



Plats och tid

Utbildningsförvaltningen 09:00 – 11:30

Beslutande ledamöter

Jeanette Sandström (S)
Linda Hedlund (C)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande

Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Roland Hybelius, förvaltningschef
Kim Jakobsson, administrativ
Emma Berggren, utvecklingsledare
Daniela Skogström, controller §§ 102-109

Justerare

Linda Hedlund

Justerings plats och tid

Utbildningsförvaltningen 2023-12-13 kl. 07.45.

Underskrifter

Sekreterare

Anne-Charlott Petersson

Ordförande

Jeanette Sandström

Justerare

Linda Hedlund

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2023-12-13

Datum då anslaget tas ned

2024-01-04

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 100	Godkännande av dagordning	2023/15 600	3
§ 101	Utbildningsnämnden träffar kommunrevisorerna	2023/169 007	4 - 5
§ 102	Månadsuppföljning budget november 2023	2023/1 640	6 - 7
§ 103	Fastställande av attestlista 2024	2023/166 002	8
§ 104	Fastställande av barn- och elevpeng 2024	2023/167 640	9
§ 105	Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman	2023/2 640	10
§ 106	Kalendarium december UN 2023	2023/3 600	11
§ 107	Information från verksamheten	2023/6 600	12
§ 108	Uppföljning av tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm år 2023	2023/168 728	13 - 14
§ 109	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2023/5 600	15



§ 100

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning med förändringen att ärende nr 10 utgår och kommer vid ett senare tillfälle.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Utbildningsnämnden träffar kommunrevisorerna

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen genomför årligen övergripande granskningar av alla nämnder, styrelser och bolag samt ett antal fördjupade granskningar inom utvalda verksamheter. Som biträden i granskningsarbetet anlitar kommunrevisionen för närvarande sakkunniga experter från revisionsföretaget KPMG.

Beslutsunderlag

Frågor till utbildningsnämnden

Ekonomi

- Hur har nämndens ekonomi utvecklats under året?
- Vilken prognos på helår gör ni?
- Vad beror eventuella avvikelser mot budget på?

Verksamhet

- Hur har måluppfyllelsen inom grundskolan utvecklats senare tid?
- I vilken mån lyckas nämnden få elever i årskurs 9 med fullständiga betyg?
- Hur lyckas ni anpassa undervisningen och stötta barn i behov av särskilt stöd?
- Vilka resurser finns på skolnivå och vad finns centralt?
- Hur omfattande är frånvaro inom skolan?
- Vad för insatser kan sättas in för att få tillbaka sådana eleverna till skolan?
- I vilken utsträckning lyckas ni med att erbjuda en likvärdig skola för eleverna?

--	--	--	--	--

- Finns det behov av att se över skolstrukturen i kommunen?
- Hur fungerar samarbetet med Mörbylånga kommun?
- Hur arbetar ni med det kommunala uppföljningsansvaret?
Hur många ungdomar handlar det om?
- Hur ser storleken ut på barngrupperna i förskolan?

Övrigt

- Hur är nämnden involverad i internkontrollarbetet? Är ni med och tar fram en riskanalys?
- Hur ser sjuktalen ut?
- Hur rapporters delegationsbeslut på nämnden?
- Vilka stora risker och/eller utmaningar ser du på kort respektive lång sikt som har väsentlig betydelse för nämndens verksamhet?

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Månadsuppföljning budget november 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen november 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till november månad en negativ budgetavvikelse om -4 391 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning november 2023 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 7 december 2023

Bedömning

Prognosen för 2023 sätts till ett negativt resultat på -570 tkr.

Inför 2023 utformades en budget utifrån det nuläge som var hösten 2022. Under 2023 har flera olika förändringar i omvärlden och kostnadsökningar påverkat budgeten negativt och olika åtgärder har gjorts för att anpassa till nuläge. Fortfarande sker förändringar som vi inte kan påverka och det gör att justeringarna som är möjliga inte täcker underskottet. Inte heller tidigare beviljat tilläggsanslag täcker underskottet då skolskjuts, bemanning och interkommunal ersättning har ökat.

Konsekvensanalys

Då den negativa avvikelsen till stor del handlar om skolskjuts och interkommunal ersättning är det svårt att göra snabba åtgärder och det krävs stora justeringar. Gör vi andra snabba åtgärder är risken att det går ut över barn och elever. Budgetåterhållsamhet har också kommunicerats med cheferna löpande under året. Under året har behoven av insatser ökat vilket vi måste åtgärda enligt Skollagen samtidigt som kostnadsökningar som vi inte kan påverka har drivits upp. Medel har äskats från nämnden av fullmäktige för att hantera situationen förutom de åtgärder som redan gjorts inom förvaltningens ram.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Fastställande av attestlista 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter för 2024.

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2024.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 4 december 2023

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Fastställande av barn- och elevpeng 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då beslutsunderlag inte är klart vid arbetsutskottets möte så överlämnar arbetsutskottet ärendet till utbildningsnämnden utan beredning.

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och förskolor samt beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Barn- och elevpeng 2024
Tjänsteskrivelse daterad 6 december 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 105

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna åtgärdsplanen för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav vid sammanträdet den 27 september 2023 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman
Tjänsteskrivelse daterad den 30 november 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 106

Kalendarium december UN 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga in uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

att flytta uppföljning av försteläraryupdrag i årshjulet till våren.

att dialogforum kommer att genomföras i februari 2024.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens kalendarium med årshjul 2023.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens kalendarium december 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 107

Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Skolinspektionens dag
- Kvalitetsarbete språk och läsförståelse
- Upphandling skoltaxi norra rektorsområdet

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Uppföljning av tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm år 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under november 2023. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa förskolechef Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har under och efter tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år.

Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:

Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2023

Kvalitetsrapport Montessoriförskolan Solstrålen läsåret 22/23

Blankett för synpunkter på verksamheten

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 110

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Inget att rapportera.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--