

KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för
sammanträdet

KS-rummet, Borgholm, 2024-01-30 , klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/

Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Marie-Helen Ståhl med Annette Hemlin som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2024-02-02 i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Information från verksamheten, verkställighet samt redovisning av delegationsbeslut	2024/11 002	
2	Informationspunkt: Preliminärt årsbokslut 2023	2022/95 041	
3	Åtgärdsplan för effektiviseringar i kommunstyrelsens budget 2024	2023/45 041	3 - 6
4	Fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda	2023/45 041	7 - 12
5	Kostnad för hemtjänsttimme 2024	2023/45 041	13 - 14
6	Taxor 2024: Miljö- och byggnadsnämnden	2023/45 041	15 - 44
7	Framtid Borgholm Samarbetsavtal 2024-2026	2024/33	45 - 49
8	Borgerliga begravningsofficienter	2023/110 116	50 - 53
9	Ölands Besöksnärings AB - Godkännande av ägardirektiv och val av ägarombud	2023/127 841	54 - 60
10	Ölands Besöksnärings AB - Godkännande av reviderad bolagsordning	2023/127 841	61 - 70
11	Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund-Mönsterås kommun	2023/182 106	71 - 94
12	Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund	2023/188 106	95 - 111
13	Motion (Per Lublin) - om nytt kvartersnamn på kvarteret Ryssland	2022/126 109	112 - 114
14	Motion (Per Lublin ÖP) om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet	2022/115 109	115 - 119

15	Avsiktsförklaring angående skolskjuts- och trafikupphandling	2023/137 059	120 - 160
16	11:00-12:00 Utbildning: KS roll vid beredskap		
17	Meddelande och delegationsbeslut 2024	2024/10 002	161 - 164



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Åtgärdsplan för effektiviseringar inom kommunstyrelsens budget 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att revidera kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024 med 5.000.000 kronor i enlighet med förslaget till åtgärdsplan för effektiviseringar

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-01-16 § 15 att ge kommunchefen i uppdrag att komma med effektiviseringsförslag med konsekvensanalyser på 5 000 000 kronor gällande kommunstyrelsens budget 2024. Uppdraget ska ses mot bakgrund av att budgeten (ca 11,6 mkr i budgeterat överskott för 2024) inte har några större marginaler för händelser som kan uppstå under året och komma att påverka budgeten negativt. Under senhösten har dels skatteunderlaget fastställts med något vikande befolkningsunderlag (-70 personer) vilket vägs upp av nya statsbidrag på i stort sett motsvarande belopp, dels ny pensionsprognos kommit från SKR som innebär betydligt högre kostnader pensionskostnader.

Kommunchefen har efter avstämning med avdelningscheferna lagt fram ett förslag på effektiviseringar med motsvarande 5 000 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 15 2024.

Bedömning med konsekvensbeskrivning

Förslaget bygger på att dels skyndsamt genomföra de åtgärder som kommunstyrelsen beslutat i sin verksamhetsplan vad gäller organisatoriska justeringar vilket förväntas ge ca 1 500 000 kronor dels en rimlighetsbedömning av vad som går att genomföra inom avdelningarnas budgetar med hänsyn tagen till de uppdrag som givits med totalt 1 600 000 kronor. Härutöver föreslås även kommunstyrelsens egna medel minskas vilket innebär hårdare prioritering av nya bidrag och projekt med 1 250 000 kronor. Utöver detta har bidrag sökts med 300.000 kronor och slutligen ingår en revidering av taxorna för 2024 främst avseende ställplatsavgifterna i våra hamnar vilket bedöms kunna öka intäkterna med 300 000 kronor.

Förslaget bedöms kunna ge än större effekt 2025 vilket framgår av tabellerna nedan.

Åtgärd 1	Effekt				
	Små konsekvenser	Kännbara konsekvenser	Allvarliga konsekvenser	Hög evidens	Låg evidens
Minskad budget för politisk verksamhet med totalt 1 250 tkr	X			X	
Minska årets anslag för oförutsedda behov med 1.000 tkr vilket gör att det finns 300 tkr för nya bidrag och projekt. Minska anslaget för uppväxlingsprojekt med 200 tkr. Anslaget uppgår i så fall till 300 tkr, vilket är i paritet med beslutade bidrag 2023 Medel för folkhälsoarbetet tas bort, 50 tkr. Detta får hanteras inom förvaltningen då tjänsten ligger inom kommunledningen.					

Åtgärd 2	Effekt				
	Små konsekvenser	Kännbara konsekvenser	Allvarliga konsekvenser	Hög evidens	Låg evidens
Koncerngemensam fastighets-funktion, minskning 1 000 tkr		X			X
Arbetet och förhandlingarna med att slå ihop koncernens fastighetsfunktioner har inletts enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan. Detta bör i förlängningen medföra effektivitetsvinster på minst 2 000 tkr årligen.					

Åtgärd 3	Effekt				
	Små konsekvenser	Kännbara konsekvenser	Allvarliga konsekvenser	Hög evidens	Låg evidens
Sammanslagning av gata/park och hamnar, minskning 500 tkr	X				X
Arbetet och förhandlingarna med att ihop organisationerna för gata/park och hamnar med en gemensam chef och synergieffekter har inletts enligt kommunstyrelsens verksamhetsplan. Detta bör i förlängningen medföra effektivitetsvinster på ca 1 000 tkr årligen.					

Åtgärd 4	Effekt				
	Små konsekvenser	Kännbara konsekvenser	Allvarliga konsekvenser	Hög evidens	Låg evidens
Sökt statsbidrag från BRÅ med 300 tkr	X				X
Medel har sökts från BRÅ för att särskilt arbeta med unga vuxna och med näringslivet för att utveckla och förstärka det brottsförebyggande arbetet. Vid avslag minskas tjänst inom förvaltningen med motsvarande belopp vars arbetsuppgifter får hanteras genom andra befintliga funktioner i kommunen.					

Åtgärd 5	Effekt				
Ökade avgifter för ställplatser mm 300 tkr	Små konsekvenser	Kännbara konsekvenser	Allvarliga konsekvenser	Hög evidens	Låg evidens
	X			X	
Se över taxorna inför sommaren så att taxor för ställplatser mm ligger i paritet med övriga aktörers. Här ingår även utökning av antalet parkeringsplatser som är avgiftsbelagda, översyn av avgifter för kallbadhus, tennisplaner, simhall.					

Åtgärd 6	Effekt				
Minskad budget inom kommunledningsförvaltningen med totalt 1600 tkr	Små konsekvenser	Kännbara konsekvenser	Allvarliga konsekvenser	Hög evidens	Låg evidens
		X		X	
•Kommunledning 390 tkr (medel för kommungemensamma utredningar och andra aktiviteter tas bort) •Kommunikation 120 tkr (marknadsföring får skötas främst via sociala medier och vikarier i servicecenter får enbart tas in undantagsvis) •Ekonomiavdelning 470 tkr (upphandlingar måste prioriteras hårdare) •Tillväxtavdelning (inkl kultur & näringsliv) 400 tkr (vakanshållning av personal mm) •Planenhet 120 tkr (översyn av planavgifter och plankostnadsavtal) •HR-avdelning 100 tkr (främst färre externa utbildningar av personal)					

Beslutet skickas till

Kommunchefen
Ekonomichefen

Jens Odevall
Kommunchef



§ 15

Åtgärdsplan för effektiviseringar i kommunstyrelsens budget 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge kommunchefen i uppdrag att komma med effektiviseringsförslag med konsekvensanalyser på 5 000 000 kronor gällande kommunstyrelsens budget 2024.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens arbetsutskott resonerade kring möjliga åtgärder för att komma till rätta med det ansträngda ekonomiska läget 2024 och huruvida det finns någon möjlighet att effektivisera kommunstyrelsens verksamhet.

Diskussionerna landade i ett önskemål att uppdra kommunchefen att arbeta fram åtgärdsförslag med konsekvensanalyser inom kommunstyrelsens budget 2024.

Beslutet skickas till

- Kommunchefen
- Ekonomichefen

--	--	--	--	--



Fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att avgiften för trygghetslarm är 260 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.
- att avgifter för installation av larm är 700 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har begärt en fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.

Beslutsunderlag

Antalet trygghetslarm ökar kraftigt vilket kan härledas till den demografiska utvecklingen men även för att trygghetslarm är kostnadsfria.

Ökningen påverkar både hemtjänstpersonalen relaterat till ökade larmutryckningar samt larmtekniker som får en ökad arbetsbelastning.

Tabell: Antal trygghetslarm i Borgholms kommun.

Period	Antal larm (st)	Kostnad/år kr
220901	480	1 163 520
230901	582	1 410 768
Ökning	102	247 248

300 av dessa omsorgstagare har även hemtjänst i den omfattningen att kostnaden för trygghetslarmet skulle ingå i hemtjänstavgiften.

14 av omsorgstagarna har få antal hemtjänsttimmar och kommer inte upp i max-taxan och skulle därmed kunna få en eventuell avgift på trygghetslarmet

282 använder trygghetslarmet mer som en tjänst.

I trygghetslarmet ingår även en rökdetektor som ökar tryggheten. Kostnaden för rökdetektorn är 1000 kr och är en engångskostnad.

Tabell: Larmutryckningar i Borgholms kommun

Utryckningskostnad period.	Antal larm (st)	Antal utryckningar (st)	Kostnad (kr)
220101-221231	39 366	14 009	1 822 272
230101-231003	47 494	17 579	2 378 048
Uppskattad kostnad 230101-231231			3 170 731

Bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att de omsorgstagare som har någon form av hemtjänstinsats bör få avgiftsfria larm men de som använder trygghetslarm som en tjänst bör ha en avgift.

Konsekvensanalys

Då både månadskostnaden för larm och installationsavgiften ingår i maxtaxan görs en individuell beräkning av eventuell avgift på varje omsorgstagare. Det innebär att den omsorgstagare som har ett betalningsutrymme får en avgift.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef för ÄO och HSV redogör för ärendet.
Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Yrkande

Sofia Laneborg (C), Marie Johansson (S), Stefan Wiberg (V), Marie Konnberg (S) och Eddy Forsman (M) yrkar bifall till förslaget att avgiften för trygghetslarm är 260 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan samt att avgifter för installation av larm är 700 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.

Ordförande finner att vi har ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljning avgiftsfria trygghetslarm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till Socialnämnden och begära en fördjupad analys av arbetsmiljön för våra anställda och ta fram fördjupad statistik samt klargörande av kriterier för biståndslarm och den bedömda tryggheten.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 har trygghetslarmen samt installationen av larmen varit avgiftsfria. Det har skett en ökning av antal larm samt antal larmuttryckningar vilket kan härledas till att larmen är kostnadsfria.

Verksamheten har under 2022 och 2023 fått budgettäckning för kostnaden (250 tkr 2022, 600 tkr för 2023) för larmen men trots det är kostnaderna betydligt högre.

Hemtjänsttimmarna ökar vilket härleds till demografin och personal-resurserna är inte i paritet med det ökande behovet. Ökningen av larmen samt larmuttryckningarna påverkar belastningen ytterligare.

Beslutsunderlag

Ökat antal trygghetslarm har gett fler larmuttryckningar. Statistik för dessa sparas endast ett år, därmed kan år 2022 och 2023 inte jämföras med tidigare år.

Antagande: I beräkningen för månadsavgiften har hänsyn tagits till faktiska kostnader som verksamheten betalar för larmtjänsten via Carium Sweden AB. Installationskostnad för larm baseras på att förberedelse och installation tar två timmar för larmtekniker att utföra.

Konsekvensanalys

Då betalningsunderlaget varierar från omsorgstagare till omsorgstagare, och från år till år, är den totala förlorade intäkten svår att beräkna för åren då trygghetslarm varit avgiftsfria. Konsekvensen är att kostnader inte täcks upp som uppstår i samband med larm och larmuttryckningar. Med det ekonomiska läget i åtanke, speciellt för åren 2024 till 2025 och baserat på den ökning av hemtjänsttimmar som beräknas fortgå, problematiken med personalbrist och sjukfrånvaro ser verksamheten att trygghetslarmen behöver avgiftsbeläggas igen. Omsorgstagares avgift för trygghetslarm ingår i maxtaxan. Vilket gör att den som har betalningsutrymme får betala för insatsen. Den som inte har betalningsutrymme är avgiftsfriad.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen är efter diskussion enig om att ärendet återemitteras till Socialnämnden för fördjupad analys utifrån arbetsmiljön för våra anställda. Statistik och förtydligande om antal trygghetslarm, antalet gånger det har larmats och även att biståndskriterierna bäddas in i analysen.

Yrkande

Marie Johansson (S) och Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till socialnämndens förslag till beslut.

Annette Hemlin (FÖL) och Erik Arvidsson (SD) yrkar avslag på socialnämndens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden

--	--	--	--	--



Uppföljning avgiftsfria trygghetslarm

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att avskaffa gratis trygghetslarm och fastställa avgiften på trygghetslarm till 260 kr/månad samt en installationskostnad på 800 kr.

att avgiften samt installationskostnad ska gälla från 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 har trygghetslarmen samt installationen av larmen varit avgiftsfria. Det har skett en ökning av antal larm samt antal larmutryckningar vilket kan härledas till att larmen är kostnadsfria.

Verksamheten har under 2022 och 2023 fått budgettäckning för kostnaden (250 tkr 2022, 600 tkr för 2023) för larmen men trots det är kostnaderna betydligt högre.

Hemtjänsttimmarna ökar vilket härleds till demografin och personal-resurserna är inte i paritet med det ökande behovet. Ökningen av larmen samt larmutryckningarna påverkar belastningen ytterligare.

Beslutsunderlag

Datum	Antal larm	År	Antalet larm/mån (till larmcentralen)	Debiterad kostnad/månad	Debiterad kostnad/installation	Total kostnad larm	Total kostnad Installation	Summa (mkr)
1/1 2020	386	2020	Statistiken gallrad	260 kr	700 kr	1, 20 mkr	7,7 tkr	1,21
1/1 2021	397	2021	Statistiken gallrad	260 kr	700 kr	1, 24 mkr	7,7 tkr	1,25
1/1 2022	414	2022	3063/månad	0	0	1, 29 mkr	11,9 tkr	1,30
1/1 2023	506	2023	4181/månad	0	0	1, 58 mkr	73,6 tkr	1,65

Ökat antal trygghetslarm har gett fler larmutryckningar. Statistik för dessa sparas endast ett år, därmed kan år 2022 och 2023 inte jämföras med tidigare år.

Antagande: I beräkningen för månadsavgiften har hänsyn tagits till faktiska kostnader som verksamheten betalar för larmtjänsten via Carium Sweden AB. Installationskostnad för larm baseras på att förberedelse och installation tar två timmar för larmtekniker att utföra.

Konsekvensanalys

Då betalningsunderlaget varierar från omsorgstagare till omsorgstagare, och från år till år, är den totala förlorade intäkten svår att beräkna för åren då trygghetslarm varit avgiftsbefriat. Konsekvensen är att kostnader inte täcks upp som uppstår i samband med larm och larmutryckningar. Med det ekonomiska läget i åtanke, speciellt för åren 2024 till 2025 och baserat på den ökning av hemtjänsttimmar som beräknas fortgå, problematiken med personalbrist och sjukfrånvaro ser verksamheten att trygghetslarmen behöver avgiftsbeläggas igen. Omsorgstagares avgift för trygghetslarm ingår i maxtaxan. Vilket gör att den som har betalningsutrymme får betala för insatsen. Den som inte har betalningsutrymme är avgiftsbefriad.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Yrkande

Rolf Edmark (SD) yrkar avslag till att avskaffa gratis trygghetslarm.

Tomas Zander (C), Stefan Wiberg (V), Marie Konnberg (S) och Eddie Forsman (M) yrkar bifall till att avskaffa gratis trygghetslarm och införa en kostnad från 1 januari 2024 på 260 kr/månad för trygghetslarm samt 800 kr i installationsavgift.

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut.

Ordförande ställer Rolf Edmarks (SD) förslag avslagsyrkande mot Tomas Zander (C) med flera bifallsyrkande och finner att socialnämnden beslutar bifall till att avskaffa gratis trygghetslarm och införa en kostnad från 1 januari 2024 på 260 kr/månad för trygghetslarm samt 800 kr i installationsavgift.

Rolf Edmark (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Kostnad för hemtjänsttimme 2024.

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa priset för en hemtjänsttimme som brukare betalar för hemtjänst i Borgholms kommun till 481 kr/h.

att fastställa kostnad för hemtjänst i Borgholms kommun vilken Borgholms kommun betalar då brukare erhåller hemtjänst i annan kommun till 577 kr/h.

Ärendebeskrivning

Enligt beslut i SN 2016/113 ska hemtjänsten arbeta med resursfördelning. Denna skrivelse beslutar om det timbelopp som ska utgå per område baserat på beviljad tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Kostnad för hemtjänsttimme 2024.

Bedömning

Hemtjänsttimme per område.

Hemtjänsttimmen fördelas mellan sex områden och enligt de belopp som beskrivs för extern och intern ersättning.

Det finns sju olika ersättningsnivåer för internt samt för externt bruk. Med externt menas den timtaxa som kommunen skulle betala en utomstående aktör för hemtjänst. Ersättningen innefattar en schablonlöneökning för 2024.

Hemtjänsttimme per område (kr/h)

	Intern	Extern
Böda	443	535
Löttorp/Källa/Persnäs	405	497
Köpingsvik/Föra	447	539
Långlöt/Rälla	475	566
Borgholm Centrum Söder	359	452
Borgholm Centrum Norr	370	462

Kostnad för hemtjänst i Borgholms kommun vilken Borgholms kommun betalar då brukare erhåller hemtjänst i annan kommun, **577 kr/h**

Hemtjänsttimme som brukare betalar för hemtjänst i Borgholms kommun, **481 kr/h**

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV och Isabelle Eriksson, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till förslaget att fastställa priset för en hemtjänststimme som brukare betalar för hemtjänst i Borgholms kommun till 481 kr/h samt att fastställa kostnad för hemtjänst i Borgholms kommun vilken Borgholms kommun betalar då brukare erhåller hemtjänst i annan kommun till 577 kr/h.

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Miljö- och byggnadsnämnden Taxor 2024

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

- att höja 2024 års taxor med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, vilket uppgår till 4 %
- att godkänna nedanstående ändringar till taxedokumentet
- att föreslå fullmäktige att fastställa miljö- och byggnadsnämndens taxor 2024

Ärendebeskrivning

Taxa för bygglovsärenden

En översyn har gjorts av tidsuppskattningen för bygglovsärenden. Saknade poster har identifierats och ändringar har gjorts för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång. Ett par ärendeposter som tidigare har timdebiterats införs nu till den fasta taxan.

- *Fasadändring, kulörbyte vid ommålning* plockas bort och ersätts av *Fasadändring, mindre*. Detta för att tydliggöra vilka ärendeposter som avses, och för att omfatta flera olika typer av mindre fasadändringsärenden. Här införs även *Fasadändring, större*.
- *Ändrad användning, större* - införs till fasta taxan från att tidigare ha timdebiterats för att ge ytterligare tydlighet gentemot sökande.
- *Skyltar* - en timme läggs till på startbesked, då tidsuppskattningsdokumentet tidigare saknade uppgift om tidsåtgång för startbesked.
- *Murar och plank* - debiterades tidigare med fast summa 0-10 meter samt tillägg per löpmeter över tio meter. Efter översynen är det uppenbart att andelen ärenden som understiger tio meter är få. Posten ändras därför till enbart summa per ärende för att bättre överensstämma med majoriteten av de ärenden som behandlas.
- *Parkeringsplats klass 1* - en timme läggs på startbesked då tidsuppskattningsdokumentet tidigare saknade detta.

--	--	--	--	--

- *Parkeringsplatser klass 2* - översyn visar att tidsåtgången inte överensstämmer med nedlagd arbetstid, detta då denna typ av ärenden ofta hanteras av Miljö- och byggnadsnämnden. Ytterligare en timme läggs därför till bygglovsprövning, en halvtimme till slutbesked samt en halvtimme till avslut av ärende. Även här har debitering för nedlagd tid för startbesked saknats.
- *Bygglov för balkong* - en timme läggs på startbesked då tidsuppskattningsdokumentet tidigare saknade uppgift om detta.
- *Rivning* som tidigare låg under en gemensam post delas upp *Rivningsanmälan* och *Rivningslov* då dessa kräver olika typ av prövning.
- *Förhandsbesked* - en post om tillkommande utredning för enskilt avlopp läggs till för att förenkla debitering.
- *Marklov* - Översyn visar att tidsåtgången ofta är högre än vad som redovisats i tidsuppskattningsdokumentet, de geotekniska undersökningarna är mer tidskrävande än vad som tidigare angetts och fler handlingar behöver hanteras. Därför läggs två timmar till bygglovsprövningen samt en halvtimme på respektive start av ärende samt avslut av ärende.
- *Nätstation/teknikbod* byter namn till *Transformatorstation/teknikbod/pumpstation* för att bättre stämma överens med lagstiftningens benämningar. Även här saknades uppgift om tidsåtgång för startbesked varför en timme läggs till.
- *Eldstäder* - en timme läggs till på slutbesked då tidsuppskattningsdokumentet tidigare saknade uppgift om detta.
- *Ventilation* byter namn till *Installation eller väsentlig ändring ventilation* för att bättre överensstämmer med lagstiftningens benämningar. Här läggs en timme på slutbesked då tidsuppskattningsdokumentet tidigare saknade uppgift om detta.
- *Installation eller väsentlig ändring av vattenförsörjning eller avlopp*, som tidigare tagits på timdebitering, förs in i den fasta taxan.

Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Taxebilaga 1 har omarbetats för att underlätta och effektivisera debiteringar inom områdena miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Avgifter som tidigare debiterats per timme genom avgiftsbeslut har nu ersatts med schablontider motsvarande handläggningstiden. Många ärenden har dock fortfarande timavgift.

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll

- Taxebestämmelser för livsmedelskontroll är oförändrad förutom att under *Timavgift* 6 § 1 st har timtaxan uppräknats med PKV på 4 % för 2024. Tredje stycket har kompletterats med två punkter, *Upprättande av handling* och *Avslut*.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Taxa för serveringstillstånd, tillstånd för försäljning av tobaksprodukter samt tillsyn av alkohol, tobak, folköl och kontroll av vissa receptfria läkemedel

Följande ändringar har gjorts i taxan för serveringstillstånd:

- Under A1. *Stadigvarande serveringstillstånd, Utökat tillstånd inom normaltiden* har lagts till då det saknades en sådan post. Avgiften här borde vara samma som "*Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)*". Det är samma typ och omfattning på handläggningen.
- Under A1. *Ändrat tillstånd - Byte av delägare/styrelse mindre än 50%*. Där har *Byte av bolagsform och i övrigt samma omständigheter* tagits bort.
- Under A2. *Tillfälligt serveringstillstånd*. Rad nummer två har plockas bort *Tillfälligt tillstånd över 4 dagar (max 10v)* och ersatts av *Tillfälligt serveringstillstånd 4-6 dagar*.
Tillfälligt serveringstillstånd 7 dagar upp till 10 v är tillagt.

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen ansvara för tillsynen över att bestämmelserna i artiklarna 4.7 och 5 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 följs inom kommunen. Enligt 11 § samma lag får avgift tas ut för tillsynen. Enligt kommunfullmäktiges beslut 2022-04-25, § 82, ansvarar miljö- och byggnadsnämnden ansvara för kommunens tillsyn av sprängämnesprekursorer. Arbetet förväntas utföras på motsvarande sätt som tillsynen enligt miljöbalken och kan baseras på timavgift. Förslaget innebär därför att samma timtaxa som gäller för tillsyn inom miljöfarlig verksamhet ska även gälla för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott föreslog 2023-11-08 § 143 miljö- och byggnadsnämnden att höja 2024 års taxor med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, vilket uppgår till 4 % och godkänna de ändringar som gjorts till taxedokumentet.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott 2023-11-08 § 143

Tjänsteskrivelse, 2023-10-30.

Bilaga, 2023-10-30.

Bilaga, 2023-10-30.

Bilaga, 2023-10-30.

Bilaga, 2023-10-30.

Bilaga, 2023-10-30.

Bilaga, 2023-10-30.

Dagens sammanträde

Bygglövschef och miljö- och byggchef redogör för miljö- och byggnadsnämnden Taxor 2024.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning finner ordföranden att Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att höja 2024 års taxor med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, vilket uppgår till 4 % och att godkänna ändringar till taxedokumentet.

.

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till Ekonomiavdelningen.

Beslutet skickas till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till Miljö- och byggavdelningens personal för kännedom.

--	--	--	--	--

Miljö- och byggnadsnämnden

Taxor 2024

2024

MBN 2023-11-22, § 196



Innehållsförteckning

1	Taxor	3
1.1	Miljö- och byggnadsnämnden	3

Bilagor

Bilaga 1: Taxebilaga 1 Miljötaxa

Bilaga 2: Taxebilaga 2 Miljötaxa

Bilaga 3: Taxebilaga 3 Miljötaxa

Bilaga 4: Taxebilaga 4 Bygglovstaxa

Bilaga 5: Taxebilaga 5 Kart- och mättaxa

1 Taxor

1.1 Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämndens taxor 2024 baseras på beslut av regeringen samt enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) vilka presenteras under hösten 2023. Kompletta taxedokument beslutas därmed i kommunfullmäktige i november.

Plan- och bygglovstaxa

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller bestämmelser meddelade med stöd av denna lag eller med anledning av EU:s förordningar inom Plan- och bygglagens tillämpningsområde eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande bilagor (tabell 1-10).

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Bas månad för indexuppräknings är oktober månad.

Allmänna bestämmelser

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglov avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslut om taxa behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

Taxan gäller från och med 1 januari 2024.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän endast efter delegation.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta eller tjänsteman med delegation för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå.

Betalning

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering förses med en information om hur man överklagar. Miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift kan enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bygglovstaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser (tabell 1).

Handläggningskostnad: 1 314 kr per timme.

I de fallen då åtgärden inte återfinns i tabell 1 med fastställda avgifter, beräknas avgifterna som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme (tabell 2-10).

Reducerad avgift

Ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov medför ett nytt ärende med tillhörande beslut. Avgift utgår enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om miljö- och byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Om nämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska avgiften som nämnden tar ut reduceras. Avgiften ska reduceras med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. Enligt Plan- och bygglag (2010:900) 12 kap 8a §.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär att miljö- och byggnadsnämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Ändring av taxa

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att justera de i denna taxa framtagna fasta avgifter, timavgifter och mPBB. Övriga ändringar av denna taxa beslutas av kommunfullmäktige.

Bygglov som föregås av gällande förhandsbesked

I de fall bygglov beviljas under förhandsbeskedets giltighetstid, ska ärendet hanteras och debiteras som planenligt bygglov. När giltighetstiden för förhandsbeskedet löpt ut, debiteras ärendet enligt taxan.

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter.

Ärenden som inte ingår i tabell 1 prissätts enligt tabell 2-10.

Ärende nr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
A 1.1	Nybyggnad, bostadshus planenligt*		30-100 m2	25 180	26 280	1 100	4%
1			101-200 m2	30 216	31 536	1 320	4%
			201-350 m2	31 475	32 850	1 375	4%
A 1.4	Nybyggnad, bostadshus liten avvikelse*		30-100 m2	32 734	34 164	1 430	4%

Ärende nr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
2			101-200 m2	37 770	39 420	1 650	4%
			201-350 m2	40 288	42 048	1 760	4%
		* Tillkommande artskyddsutredning		2 518	2 628	110	4%
A 1.7	Nybyggnad, bostadshus utanför planlagt område		30-100 m2	32 734	34 164	1 430	4%
3			101-200 m2	37 770	39 420	1 650	4%
			201-350 m2	40 288	42 048	1 760	4%
A 1.10	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, planenligt	med tekniskt del	30-100 m2	16 367	17 082	715	4%
4			101-200 m2	17 626	18 396	770	4%
			201-350 m2	18 885	19 710	825	4%
A 1.13	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m2	22 662	23 652	990	4%
5			101-200 m2	25 180	26 280	1 100	4%
			201-350 m2	27 698	28 908	1 210	4%
A 1.16	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	22 662	23 652	990	4%
6			101-200 m2	25 180	26 280	1 100	4%
			201-350 m2	27 698	28 908	1 210	4%
A 1.19	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, planenligt	utan tekniskt samråd	30-100 m2	11 331	11 826	495	4%
7			101-200 m2	13 849	14 454	605	4%
			201-350 m2	15 108	15 768	660	4%
A 1.22	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m2	15 108	15 768	660	4%
8			101-200 m2	17 626	18 396	770	4%
			201-350 m2	20 144	21 024	880	4%
A 1.25	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	15 108	15 768	660	4%
9			101-200 m2	17 626	18 396	770	4%

Ärende nr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
			201-350 m2	20 144	21 024	880	4%
A 1.28	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	med tekniskt del	30-100 m2	16 367	17 082	715	4%
10			101-200 m2	17 626	18 396	770	4%
			201-350 m2	20 144	21 024	880	4%
A 1.31	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	med tekniskt del	30-100 m2	21 403	22 338	935	4%
11			101-200 m2	22 662	23 652	990	4%
			201-350 m2	25 180	26 280	1 100	4%
A 1.34	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	med tekniskt del	30-100 m2	21 403	22 338	935	4%
12			101-200 m2	22 662	23 652	990	4%
			201-350 m2	25 180	26 280	1 100	4%
A 1.37	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	utan tekniskt del	30-100 m2	8 813	9 198	385	4%
13			101-200 m2	10 072	10 512	440	4%
			201-350 m2	11 331	11 826	495	4%
A 1.40	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	utan tekniskt del	30-100 m2	13 849	14 454	605	4%
14			101-200 m2	16 367	17 082	715	4%
			201-350 m2	17 626	18 396	770	4%
A 1.43	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	utan tekniskt del	30-100 m2	13 849	14 454	605	4%
15			101-200 m2	16 367	17 082	715	4%
			201-350 m2	17 626	18 396	770	4%
16	Ny byggnad, tillbyggnad och komplementbyggnad	0 - 30 m²	Planenligt	8 813	9 198	385	4%
			Liten avvikelse	10 072	10 512	440	4%
			Utanför planlagt område	11 331	11 826	495	4%
17	Skärmtak		Ej bygglovsbefriad	3 777	3 942	165	4%

Ärende nr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
18	Fasadändring mindre		Inom planlagt område		7 884	7 884	100%
	Fasadändring större		Inom planlagt område		14 454	14 454	100%
19	Ändrad användning mindre			12 590	13 140	550	4%
20	Ändrad användning större				23 652	23 652	100%
20	Tidsbegränsat bygglov/säsongslov			12 590	13 140	550	4%
21	Skylt		Per ärende	3 777	5 256	1 479	39%
22	Mur/plank			3 777	6 570	2 793	74%
23	Bygglov parkeringsplats klass 1			7 554	9 198	1 644	22%
24	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	0-10 platser		8 813	13 140	4 327	49%
25	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	11-30 platser		10 072	14 454	4 382	44%
26	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	30- platser		12 590	15 768	3 178	25%
27	Bygglov balkong		Ej bygglovsbefriad	3 777	5 256	1 479	39%
28	Rivningsanmälan			6 295	6 570	275	4%
	Rivningslov			6 295	7 884	1 589	25%
29	Förhandsbesked/hus*		utanför planlagt område	11 331	11 826	495	4%
	*Tillkommande utredning för enskilt avlopp				2 628	2 628	
30	Marklov			3 777	7 884	4 107	109%
31	Transformatorstation/teknikbod /pumpstation		0-30 m2	8 813	10 152	1 339	15%

Ärende nr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
Anmälansärenden							
32	Attefall 30m2, förråd/garage	utan tekniskt del		7 554	7 884	330	4%
33	Attefall 30m2, gäststuga	utan tekniskt del		7 554	7 884	330	4%
34	Attefall 30m2, gäststuga/bostadshus	med tekniskt del		11 331	11 826	495	4%
35	Attefall, Tillbyggnad 15 m2, huvudbyggnad	utan tekniskt del		7 554	7 884	330	4%
36	Attefall, Takkupor max 2 st			6 295	6 570	275	4%
37	Attefall, inredande av ytterligare lägenhet			7 554	7 884	330	4%
38	Eldstäder			2 518	3 942	1 424	57%
39	Installation eller väsentlig ändring av ventilation			2 518	3 942	1 424	57%
40	Installation eller väsentlig ändring av vattenförsörjning eller avlopp				3 942		100%
41	Ändring bärande konstruktion			3 777	3 942	165	4%
42	Avvisat ärende			3 777	3 942	165	4%
43	Avslag/återkallat ärende	Debiteras per timme					
44	Padelbana			15 108	15 768	660	4%

Tabell 2 Beräkning av faktorbaserad del av taxa

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor 1.0
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktorer x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
Planavgift beräknas efter BTA + OPA. **Mätningssavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA. **Kartavgift** beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Tabell 3 Objektsfaktor

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Här följer de olika tabeller och förklaringar som utgör taxan.

* I separat ärende, t ex transformatorbyggnader och liknande.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabellen nedan. Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) - BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125

Area (m²) - BTA + OPA	OF
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2

Tabell 4 Handläggningsfaktor

Avgift för bygglov = summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3)

Se tabell 10 för eventuellt tillkommande avgifter.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Planprövning- liten avvikelse	5
Lämplighetsprövning/Lokaliseringsprövning Utanför detaljplan	8
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Övrigt

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked. *Endast HF2 vid invändig installation.

Objekt	OF	HF1	HF2
Bostadshiss - handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Frivilligt bygglov	Avgift enligt tabell 1-8		

Tabell 7 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x HF2 x N

Åtgärd	HF2
Grundförstärkning enbostadshus	90
Ventilationsanläggning övriga	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30

Tabell 8 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1+ HF2) x mPBB x N

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tid ersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	500	Antal timmar (minst 6)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än 1	700	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	2-4 verk	1 200	Antal timmar (minst 6)
Vindkraft	5-6 verk	2 500	Antal timmar (minst 6)

Tabell 9 Tillbyggnad övriga byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked Ytterligare intervall se tabell 3.

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≥15 m2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m2	12	17	28

Tabell 10 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Avgift = KOM x mPBB x N.

Kommentar	KOM
Sakägare 1-5	40
Sakägare 6-9	60
Sakägare 10-	120
Kungörelse	80 + faktisk annonskostnad
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	5 + faktisk annonskostnad

Anläggningar

Anläggningar, specificerade i PBF, oavsett yta debiteras per timtid aktuellt ärende.

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Kart- mättaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabellen nedan.

Handläggningskostnad: 1 314kr per timme

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, planinformation, höjder och ev. anslutningspunkter.

Kartorna med fast pris i tabellen avser fastighet avsedd för en eller tvåbostadshus. Kartor avsedda för övriga fastigheter/byggnadstyper debiteras per timme.

Vid utstakning ingår inte referering i priset.

Tjänst/Kartprodukt		Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
Ärendetyp	Beskrivning				
Nybyggnadskarta	Inom planlagt område	7554	7227	-327	-4%
Förenklad nybyggnadskarta	Inom planlagt område	5036	6570	1 534	30%
Baskarta	Utanför planlagt område	630	657	27	4%
Nybyggnad	Grovutsättning	3777	3942	165	4%
Nybyggnad	Finutsättning	8184	8541	357	4%
Inmätning byggnad	Lägeskontroll	5666	5913	247	4%

Tjänst/Kartprodukt	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
Övriga tjänster/produkter	Debiteras per timme			

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utsakning kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Plantaxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabeller nedan.

Handläggningskostnad: 1 314 kr per timme

Tabell 1 Planbesked och villkorsbesked

Enkel åtgärd: Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd: Men medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd: Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter **eller** verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 m² bruttorarea **eller** övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad användning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 1 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Planbesked (enkel åtgärd)	200 mPBB (*N)
Planbesked (medelstor åtgärd)	300 mPBB (*N)
Planbesked (stor åtgärd)	400 mPBB(*N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (minst 1 tim)

Tabell 2 Planavgifter

Planavgift

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen). Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används i de fall plankostnadsavtal ej tecknats.

Planavgift inom detaljplaner = mPBB x OF x PF x N (OF sätts enligt tabell 3 objektsfaktor, i bygglovstaxa t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²).

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (PBL) inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Planavgift vid nybyggnation inom äldre detaljplaner mellan 1987-2011.

Planavgift = mPBB x OF x 0,5 PF x N (OF sätts enligt tabell 3 objektsfaktor, i bygglovstaxa t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²).

Objekt	PF
Områdesbestämmelser	25
Detaljplan (PBL)	50

Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Taxa för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommuns kostnader för provning och tillsyn enligt miljöbalken, annan miljölagstiftning som strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde bland annat vad gäller naturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till nämnden utgå enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller

undantag.

2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.

3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning

2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnden enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 096 kronor för tillsyn och provning enligt miljöbalken.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tiden som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknings är oktober månad.

Avgifter för provning

9 § Avgift för provning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift för provning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk innan den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för provning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för provning ska erläggas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av nämnden är

sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges taxebilaga 1. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför högsta avgiften med ett tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt en riskklassificering och resursbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av taxebilaga 3.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av en fast avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan. Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtgärdar förelägganden eller förbud, eller som föranleds av extraordinarie händelser ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om

en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Om årsavgift efterskänkas får istället timavgift utgå för utförd tillsyn, dock får tim-avgiften under en treårsperiod aldrig överstiga motsvarande årsavgift enligt bilagan.

Avgiftens erläggande

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utskönningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024..

Bilaga

1. Taxebilaga1 - Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn.
2. Taxebilaga 2 - Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter.
3. Taxebilaga 3 - Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 stycket livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 334 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid i allmänhet avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, planering, handläggning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektion på plats, restid, provtagning och kontroller i övrigt.

Kontrolltiden för en planerad kontroll är delvis en schablon på 3 timmar. Sänkning av denna schablontid får ske enligt 17 §. I denna fasta avgift ingår:

- Inläsningar och planering av ärende, inklusive kontakter
- Upprättande av ärende
- Samråd om bedömningar
- Handläggning av kompletteringar, kontrollrapport, tidsposter och övrigt
- Uppdatera uppgifter i register
- Avslut av ärende

Resterande kontrolltid bestående av inspektion på plats och i förekommande fall provtagning beräknas på faktiskt nedlagd tid och avrundas till närmaste hel eller halv timme.

7 § Avgiftsuttag sker enligt schablon för planerad kontroll och registrering som anges i 6 § och 9 §. I övrigt sker avgiftsuttag i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avrundad till närmaste hel eller halv timme.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställts av miljö- och byggnadsnämnden.

Indexuppräknings

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Denna avgift debiteras vid registrering, eller i efterhand via faktura. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 stycket i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör. Vid omregistrering på grund av ändring av organisationsnummer är avgiften motsvarande 1 timme kontrolltid enligt 6 §.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Kontrolltiden för en uppföljande kontroll beräknas på faktiskt nedlagd tid i varje ärende.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges på faktura. Avgift för registrering kan även ske via direktbetalning.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Timtaxa enligt Miljöbalken och Livsmedelslagen

Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring kronor	Förändring procent
Timtaxa miljö- & hälsoskydd	1 047 kr	1 093 kr	46 kr	4%
Timtaxa livsmedel	1 279 kr	1 334 kr	55 kr	4%

Taxa för serveringstillstånd, tillstånd för försäljning av tobaksprodukter samt tillsyn av alkohol, tobak, folköl och kontroll av vissa receptfria läkemedel.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller för Miljö- och byggnadsnämndens kostnader för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088)

2 § Avgiften enligt denna taxa ska betalas till Miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Taxan baseras på kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen.

3 § Miljöchef får besluta om avgift, nedsättning eller efterskänkning.

4 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningsår är oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för prövning

5 § Avgiften för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningsavser. Handläggningen påbörjas först när betalning har skett.

6 § Vid avslag eller återtagande av ansökan återbetalas inte avgiften.

Avgift för kunskapsprov

7 § Avgift för kunskapsprov ska betalas innan kunskapsprov kan genomföras.

Tillsynsavgift för serveringstillstånd

8 § Tillsynsavgiften består av en fast del och en rörlig del. Den rörliga tillsynsavgiften baseras på verksamhetens omsättning av alkoholförsäljning. Till grund för detta ligger restaurangrapporten som senast den 1 mars varje år, eller 30 dagar efter återkallat tillstånd, ska redovisas till kommunen och Folkhälsomyndigheten.

9 § Den fasta tillsynsavgiften omfattar kalenderår. Den fasta delen av tillsynsavgiften ska betalas från och med året då beslut om serveringstillstånd har fattats.

Den rörliga delen av tillsynsavgiften omfattar föregående kalenderårs omsättning av alkoholförsäljning.

10 § Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura. Debitering sker tidigast en månad efter sista dag för inlämnande av restaurangrapport. Har restaurangrapporten inte inkommit sker två avgiftsbelagda påminnelser på vardera 1 166 kr och därefter debiteras en avgift som motsvarar högsta avgiftsklassen, dvs 19 716 kr.

Tillsynsavgift för försäljning av tobak, folköl samt kontroll av vissa receptfria läkemedel

11 § Tillsynsavgiften för verksamheter som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak samt anmälningspliktig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel utgörs av en fast årlig avgift. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura.

Avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen

Taxan / avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring procent
Servering till allmänheten			
A1. Stadigvarande serveringstillstånd			
Ny ansökan, serveringstillstånd enligt 8 kap 2, 4, 7 §§	10 070 kr	10 513 kr	4%
Utökat tillstånd, sortiment (dryckesslag)	1 166 kr	1 217 kr	4%
Utökat/ändrat tillstånd, serveringsyta (lokal)	3 710 kr	3 873 kr	4%
Utökat tillstånd, serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 240 kr	4 427 kr	4%
Utökat tillstånd, serveringstid inom normaltiden	1 166 kr	1 217 kr	4%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare /styrelse med 50 % eller fler	10 070 kr	10 513 kr	4%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare/styrelse mindre än 50 %	5 088 kr	5 312 kr	4%
Serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme per sökande	3 922 kr	4 095 kr	4%
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid) max en vecka	2 226 kr	2 324 kr	4%
Ansökan om godkännande av lokal för catering, första anmälningstillfället	1 166 kr	1 217 kr	4%
Ansökan om godkännande av samma lokal för catering vid följande anmälningstillfällen	530 kr	553 kr	4%
Pausservering	4 452 kr	4 648 kr	4%
Provmakningstillstånd för tillverkare/partihandlare	8 480 kr	8 853 kr	4%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring procent
Företag med befintligt serveringstillstånd i kommunen	6 890 kr	7 193 kr	4%
A2. Tillfälligt serveringstillstånd			
Tillfälligt tillstånd, högst tre dagar (grundavgift)	4 664 kr	4 869 kr	4%
Tillfälligt tillstånd fyra till sex dagar	6 572 kr	6 861 kr	4%
Tillfälligt serveringstillstånd 7 dagar upp till 10v	8 480 kr	8 853 kr	4%
Upprepade ansökningar under samma år och samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång och max 5 ggr/år	2 226 kr	2 324 kr	4%
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 1 dag	4 028 kr	4 205 kr	4%
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 2 dagar eller fler (max 10 dagar/år)	6 996 kr	7 304 kr	4%
Tillfälligt serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare) upp till tre dagar	3 392 kr	3 541 kr	4%
Tillfälligt gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare, max 10 veckor)	4 770 kr	4 980 kr	4%
B. Servering till slutna sällskap			
B1. Stadigvarande (permanent) serveringstillstånd			
Nyansökan	10 070 kr	10 513 kr	4%
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 166 kr	1 217 kr	4%
Utökat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 710 kr	3 873 kr	4%
Utökat tillstånd serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 240 kr	4 427 kr	4%
B2. Tillfälligt serveringstillstånd			
Slutna sällskap per tillfälle (ej fler än 10 årligen)	530 kr	553 kr	4%
C. Kunskapsprov			
Stadigvarande till allmänheten och slutet sällskap	2 120 kr	2 213 kr	4%
Tillfälligt till allmänheten	2 120 kr	2 213 kr	4%
Tillfälligt till slutet sällskap	530 kr	553 kr	4%
D. Avgifter för årlig tillsyn			
D1. Fast avgift			
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe med normaltid (inkl. trafikservering båt)	1 802 kr	1 881 kr	4%
Tillägg efter normaltid (öppet senare än kl. 01:00)	1 802 kr	1 881 kr	4%
För sent inlämnande av restaurangrapport/påminnelseavgift	1 166 kr	1 217 kr	4%
D2. Rörlig avgift (baserat på omsättning kronor)			
0 - 100 000	2 120 kr	2 213 kr	4%
100 001 – 250 000	3 392 kr	3 541 kr	4%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2023	Taxa 2024	Förändring procent
250 001 – 500 000	5 512 kr	5 755 kr	4%
500 001 – 1 000 000	6 890 kr	7 193 kr	4%
1 000 001 – 2 000 000	9 116 kr	9 517 kr	4%
2 000 001 – 3 000 000	11 236 kr	11 730 kr	4%
3 000 001 – 4 000 000	13 356 kr	13 944 kr	4%
4 000 001 – 6 000 000	15 476 kr	16 157 kr	4%
6 000 001 – 8 000 000	17 596 kr	18 370 kr	4%
Över 8 000 001	19 716 kr	20 584 kr	4%
E. Tobak, folköl, vissa receptfria läkemedel samt e-cigarettor och påfyllningsbehållare			
E1. Tillstånd för försäljning av tobak			
Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	5 300 kr	5 533 kr	4%
Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler	5 300 kr	5 533 kr	4%
Byte av delägare/styrelse med mindre än 50 %	2 650 kr	2 767 kr	4%
E2. Tillsynsavgift			
Försäljning av e-cigarettor och påfyllningsbehållare	1 166 kr	1 217 kr	4%
Försäljning av folköl	1 166 kr	1 217 kr	4%
Försäljning av tobak	4 770 kr	4 980 kr	4%
Försäljning av receptfria läkemedel	1 590 kr	1 660 kr	4%
Försäljning av e-cigarettor och folköl	1 696 kr	1 771 kr	4%
Försäljning av e-cigarettor och receptfria läkemedel	2 120 kr	2 213 kr	4%
Försäljning av folköl och receptfria läkemedel	2 120 kr	2 213 kr	4%
Försäljning av e-cigarettor, folköl och receptfria läkemedel	2 332 kr	2 435 kr	4%

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen ansvara för tillsynen över att bestämmelserna i artiklarna 4.7 och 5 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 följs inom kommunen. Enligt 11 § samma lag får avgift tas ut för tillsynen.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnadsnämndens kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

2 § Avgiftskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller

sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat, och inte kräver utredning
- handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut
- upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och byggnadsnämnden.

Timavgift

5 § Gällande timavgift i denna taxa är densamma som den senast fastställda timavgiften i Borgholms kommuns för tillsyn och prövning av miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Avgift för tillsyn

6 § Avgift tas ut i efterskott med timavgift för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, resor, inspektioner, revisioner och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet, samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

7 § Miljö- och byggnadsnämnden får sätta ned eller efterskänka avgift om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter.

Betalning av avgift

8 § Betalning av avgift ska ske till Borgholms kommun och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Överklagande

9 § Av 17 § i lagen om sprängämnesprekursorer framgår att miljö- och byggnadsnämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Denna taxa gäller från och med 1 januari 2024.



Framtid Borgholm Samarbetsavtal 2024-2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna samarbetsavtalet, som är bilagt till möteshandlingarna, med Framtid Borgholm.

Ärendebeskrivning

Framtid Borgholm är ett samarbete, i form av ekonomisk förening, mellan Borgholms fastighetsägarförening, Borgholms Cityförening och Borgholms kommun. Samarbetet startade 2007 för att stärka möjligheterna till en positiv utveckling av staden Borgholm.

Syftet är att skapa gemensam arena för att utveckla besöksverksamhet och ska verka för att fler bor, lever och verkar i Borgholm. Framtid Borgholm ska därför stödja olika initiativ som syftar till att bidra till en positiv stadsutveckling. Detta görs genom att arrangera och samplanera olika aktiviteter och events samt genom försköning av Borgholm. Vardera part bidrar med 300 tkr per år.

Beslutsunderlag

Samarbetsavtal 2024-2026 2024-01-05

Bedömning

Målet med avtalsperioden är att fortsätta utveckla ett rikt utbud med olika aktiviteter och arrangemang som kompletterar och förstärker varandra för en fortsatt ökning av besökare. Detta bidrar till att bevara och vidareutveckla ett konkurrenskraftigt butiksutbud, varierat utbud av restauranger och god samhällsservice samt boende.

Framtid Borgholm har under året gjort mycket för att stärka Borgholms som varumärke, med upprustning av parker, bidrag till många lokala arrangemang och försköning av staden årligen.

Konsekvensanalys

Utan Borgholms kommuns deltagande i Framtid Borgholm faller framtid Borgholm som samverkansgrupp och många av de aktiviteter och arrangemang som idag bidrar till att förstärka Borgholm som besöksmål och varumärke kommer att försvinna.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens ar

Tjänsteskrivelse - Samarbetsavtal 2024-2026 - Framtid Borgholm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna samarbetsavtalet med Framtid Borgholm

att godkänna årsavgiften på 300 000 kr

Ärendebeskrivning

Framtid Borgholm är ett samarbete, i form av ekonomisk förening, mellan Borgholms fastighetsägarförening, Borgholms Cityförening och Borgholms kommun. Samarbetet startade 2007 för att stärka möjligheterna till en positiv utveckling av staden Borgholm.

Syftet är att skapa gemensam arena för att utveckla besöksverksamhet och ska verka för att fler bor, lever och verkar i Borgholm. Framtid Borgholm ska därför stödja olika initiativ som syftar till att bidra till en positiv stadsutveckling. Detta görs genom att arrangera och samplanera olika aktiviteter och events samt genom försköning av Borgholm. Vardera part bidrar med 300 tkr per år.

Beslutsunderlag

Samarbetsavtal 2024-2026 2024-01-05

Bedömning

Målet med avtalsperioden är att fortsätta utveckla ett rikt utbud med olika aktiviteter och arrangemang som kompletterar och förstärker varandra för en fortsatt ökning av olika besökare. Detta bidrar till att bevara och vidareutveckla ett konkurrenskraftigt butiksutbud, varierat utbud av restauranger och god samhällsservice samt boende. Framtid Borgholm har under året gjort mycket för att stärka Borgholms som varumärke, med upprustning av parker, bidrag till många lokala arrangemang och försköning av staden årligen.

Konsekvensanalys

Utan Borgholms kommun deltagande i Framtid Borgholm faller framtid Borgholm som samverkansgrupp och många av de aktiviteter och arrangemang som idag bidrar till att förstärka Borgholm som besöksmål och varumärke kommer att försvinna.

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Tillväxtchef

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Julia Persson
Mark- o Exploateringsstrateg

Samarbetsavtal 2024-2026 – Framtid Borgholm

Framtid Borgholm är ett samarbete, i form av ekonomisk förening, mellan fastighetsägarna i Borgholm, Borgholms Cityförening och Borgholms kommun. Samarbetet startade 2007 för att stärka möjligheterna till en positiv utveckling av staden Borgholm. Utöver beslutade stadgar från 2018 har parterna ingått tre-åriga avtal och nuvarande avtalsperiod löper ut 31 december 2023.

Parter: Fastighetsägarna i Borgholm, Borgholms Cityförening och Borgholms kommun

Syfte: Framtid Borgholm är en gemensam arena för att utveckla besöksverksamhet och ska verka för att fler bor, lever och verkar i Borgholm. Framtid Borgholm ska därför stödja olika initiativ som syftar till att bidra till en positiv stadsutveckling. Detta görs genom att arrangera och samplanera olika aktiviteter och events samt genom försköning i Borgholm.

Mål: Målet för avtalsperioden är att fortsätta utveckla ett rikt utbud av olika aktiviteter och arrangemang som kompletterar och förstärker varandra för en fortsatt ökning av olika besökare. Detta bidrar till att bevara och vidareutveckla ett konkurrenskraftigt butiksutbud, varierat utbud av restauranger och god samhällsservice samt beroende och miljöer i toppklass.

Parterna är överens om att årligen, utöver-årsavgiften-på 200 tkr per medlem, under avtalsperioden avsätta ytterligare 100 tkr vardera för att fortsätta utveckla aktiviteter som bidrar till en positiv stadsutveckling. Den ökade medlemsinsatsen innebär också att en projektledare knyts till Framtid Borgholm, genom anställning via Borgholms Cityförening, för att utveckla och hålla ihop aktiviteter och events i syfte att öka antalet besökare.

Principer för årlig fördelning av budgeten (exakt fördelning beslutas årligen av styrelsen)

Stadsutveckling	300 000 kr
<u>Arrangemang och events</u>	<u>600 000 kr</u>
Summa	900 000 kr*

*I den totala budgeten inryms medel för projektledning

Avtalsperiod: 2024-01-01 till och med 2026-12-31

Borgholm 2023-

Borgholm 2023-

Fastighetsägarna Borgholm

Borgholms Cityförening

Bo Christer Andersson UPA

Ordf. Hillevi Thorsell

Borgholm 2023-

För Borgholms Kommun

Ordförande KS – Ilko Corkovic och kommunchef Jens Odevall



Borgerliga begravningsofficienter

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att₁ Borgholms kommun ska ha borgerliga begravningsofficienter.
- att₂ avgiften för att anlita begravningsofficienterna ska uppgå till 1500 kronor.
- att₃ arvodera de kommunalt valda begravningsofficienterna med 1500 kronor per begravning.
- att₄ utse följande till kommunens begravningsofficienter för återstående tid av mandatperioden 2022-2026: (här inkommer förslag på namn från gruppledarna i kommunfullmäktige).

Ärendebeskrivning

Den som leder en borgerlig begravning kallas officiant eller begravningsförrättare. Det går att till exempel utse en vän, kollega eller anhörig att genomföra en borgerlig begravning. Det är också möjligt att vända sig till en begravningsbyrå.

Borgholms kommun saknar idag kommunalt utsedda begravningsofficienter, vilket återfinns i en del kommuner. Idag får vi några sådana förfrågningar per år men hänvisar då till begravningsbyråerna. Vi har sedan tidigare utsett begravningsombud som har som uppgift att företräda dem som inte tillhör Svenska kyrkan. Denna person håller inte i själva begravningen.

Om kommunen väljer att utse ombud ska dessa också ersättas av kommunen som bör finansiera det med en avgift.

Då det är ett betydligt större uppdrag som kräver mer förberedelser än till exempel vigselförrättare bör detta avspeglas i ersättningen.

Kommunerna ersätter officianterna med väldigt olika belopp men i snitt handlar det om cirka 1500 kronor.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Kommunchef
- Valda begravningsofficianter
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Borgerliga begravningsofficianter Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att₁ Borgholms kommun ska ha borgerliga begravningsofficianter
- att₂ kostnaden att anlita begravningsofficianterna ska uppgå till 1500 kronor
- att₃ utse följande till kommunens begravningsofficianter för återstående tid av mandatperioden 2022-2026: (här tillkommer förslag på namn från gruppledarna i kommunfullmäktige).

Ärendebeskrivning

Den som leder en borgerlig begravning kallas officiant eller begravningsförrättare. Det går att till exempel utse en vän, kollega eller anhörig att genomföra en borgerlig begravning. Det är också möjligt att vända sig till en begravningsbyrå.

Borgholms kommun saknar idag kommunalt utsedda begravningsofficianter, vilket återfinns i en del kommuner. Idag får vi några sådana förfrågningar per år men hänvisar då till begravningsbyråerna. Vi har sedan tidigare utsett begravningsombud som har som uppgift att företräda dem som inte tillhör Svenska kyrkan. Denna person håller inte i själva begravningen.

Om kommunen väljer att utse ombud ska dessa också ersättas av kommunen som bör finansiera det med en avgift.

Då det är ett betydligt större uppdrag som kräver mer förberedelser än till exempel vigselförrättare bör detta avspeglas i ersättningen.

Kommunerna ersätter officianterna med väldigt olika belopp men i snitt handlar det om cirka 1500 kronor.

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Kommunchef
- Valda begravningsofficianter
- Kommunikatörer

Jens Odevall
Kommunchef

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Godkännande av ägardirektiv Ölands Besöksnäring AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ godkänna det föreslagna ägardirektivet till Ölands Besöksnäring AB.
- att₂ utse Staffan Larsson till kommunens ombud i Ölands Besöksnäring AB.
- att₃ anmoda ägarombudet vid bolagsstämman framlägga det föreslagna ägardirektivet till Ölands Besöksnäring AB.

Ärendebeskrivning

Ägardirektiv för Ölands Besöksnäring AB ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för kommunernas styrning av det helägda bolaget och ett sätt att stimulera till kommunikation mellan ägaren och bolagets ledningar.

Vidare ska Ägardirektivet även tydliggöra rollfördelningen mellan kommunerna och bolagsstämman, styrelsen, ledningen, revisorerna samt lekmannarevisorerna i bolaget. Ägardirektivet anger också de legala förutsättningarna för att driva kommunal verksamhet i bolagsform samt rutiner för bolagets verksamhetsrapportering till ägaren.

Beslutsunderlag

Protokoll interimsstyrelsen 2023-12-22

Ägardirektiv Ölands Besöksnäring AB 2023-12-22

Bedömning

Notera att ett ägardirektiv som är beslutat i kommunfullmäktige inte är rättsligt bindande för bolaget. Ett alternativ är att uppdra kommunens ägarombud att på bolagsstämman rösta igenom förslaget och således gör det bindande.

Beslutet skickas till

- Ölands besöksnärings AB
- Ägarombud

Jens Odevall
Kommunchef

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Protokoll

Interimsstyrelsen för Ölands Besöksnäring AB, Org.nr 559448-8248

Datum: Den 1 december 2023 kl. 09:50-11:07

Plats: Träffpunkten, Färjestaden

Medverkande: Ordförande Matilda Wärenfalk, Anna-Kajsa Arnesson, Ulrik Brandén, Ilko Corkovic, Staffan Larsson, Carl Malgerud, kommundirektör Ann Willsund (adj.), kommundirektör Jens Odevall (adj.) samt sekreterare Matilda Ådenvik (adj.).

§ 1 Val av justerare

Beslut

1. Anna-Kajsa Arnesson utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Godkännande av dagordning

Beslut

1. Utsänd dagordning godkänns med följande ändring:
 - Skördefesten 2024 utgår och ersätts av ärendet Rekrytering av verkställande direktör.

§ 3 Ägardirektiv

Utsänt förslag till ägardirektiv diskuteras.

Beslut

1. Ägardirektiv med redaktionella ändringar godkänns och översänds till respektive kommun för fastställande genom beslut i kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Mörbylånga kommun

Borgholms kommun

§ 4 Bolagsordning

Utsänt förslag med förändringar i bolagsordningen diskuteras. Namnet uppdateras till Ölands Besöksnäring AB.

Beslut

1. Bolagsordning med redaktionella ändringar godkänns och översänds till respektive kommun för fastställande genom beslut i kommunfullmäktige.

Alta MW

Expedieras till:
Mörbylånga kommun
Borgholms kommun

§ 5 Arbetsordning

Utsänt förslag till arbetsordning diskuteras. Interimsstyrelsen enas om att styrelsen ska sträva efter beslut i konsensus samt att omvärldsanalys inkluderande konjunkturbedömning och utsikt för det kommande året läggs till som ett huvudämne till ordinarie styrelsesammanträde i februari/mars.

Beslut

1. Arbetsordning med redaktionella ändringar antas.

Expedieras till:
Ölands Besöksnärings AB:s styrelse

§ 6 VD-instruktion

Utsänt förslag till VD-instruktion diskuteras. Interimsstyrelsen enas bland annat om att VD ska ta fram förslag till affärsplaner innehållande affärsidé, vision, värdegrund strategiska mål samt strategier för hur dessa mål ska infrias.

Beslut

1. VD-instruktion med redaktionella ändringar antas.

Expedieras till:
Ölands Besöksnärings AB:s styrelse

§ 7 Kandidater från näringslivet till styrelsen

Respektive kommun redogör för vilka kandidater som har tillfrågats och vilka som har tackat ja. Kommunerna anger även vilka kandidater som anses lämpliga till ordförandeposten.

Beslut

1. Intervjuer med aktuella kandidater bokas den 20 december 2023 samt 8 januari och 11 januari 2024.
2. Uppdra Ann Willsund och Jens Odevall att förbereda diskussionsunderlag till intervjutillfällena.

Expedieras till:
Ann Willsund
Jens Odevall

AKA MW

§ 8 Rekrytering av verkställande direktör

Interimsstyrelsen har haft intervjuer med två kandidater. En enig interimsstyrelse beslutar att Johan Rustan ska erbjudas tjänsten som VD för Ölands Besöksnäring AB.

Beslut

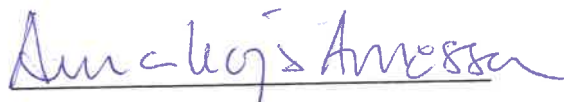
1. Erbjuder Johan Rustan tjänsten som VD för Ölands Besöksnäring AB.

§ 9 Eventuellt tillkommande ärenden

Inga tillkommande ärenden anmäls på dagens sammanträde.



Matilda Wärenfalk, ordförande



Anna-Kajsa Arnesson, justerare

Ägardirektiv

Inledning

Detta ägardirektiv avser Ölands Besöksnäring AB, org.nr. 559448-8248 nedan kallat bolaget. Ägardirektivet är antaget av kommunfullmäktige i Borgholm respektive Mörbylånga kommun och fastställt på bolagsstämman.

Bolaget är en del av den kommunala organisationen i ägarkommunerna.

Ölands besöksnäring AB (Bolaget) ägs till 100 % av Borgholms och Mörbylånga kommun (50/50).

Bolagets verksamhet styrs av lagar, författningar och bolagsordningen.

Syftet med ägardirektivet

Detta ägardirektiv för Ölands Besöksnäring AB ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för kommunernas styrning av det helägda bolaget och ett sätt att stimulera till kommunikation mellan ägaren och bolagets ledning.

Ägardirektivet ska även tydliggöra rollfördelningen mellan kommunerna och bolagsstämman, styrelsen, ledningen, revisorerna samt lekmannarevisorerna i bolaget.

Ägardirektivet anger de legala förutsättningarna för att driva kommunal verksamhet i bolagsform samt rutiner för bolagets verksamhetsrapportering till ägaren.

Föremålet för Bolagets verksamhet

Föremålet för Bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenligt med bolagsordningen.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare.

Roller

Kommunfullmäktige i respektive kommun avgör hur ägarstyrningen ska fördelas mellan fullmäktige och styrelsen. Bolagets styrelse ansvarar enligt aktiebolagslagen för organisationen och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Styrelsen ansvarar för att upprätta en VD-instruktion där VD:s ansvar och befogenheter anges.

Kommunallagen ställer krav på att fullmäktige ska ta ställning innan bolaget fattar beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges godkännande vad avser:

- Investeringsbeslut eller beslut om avyttring överstigande 1 mnkr. Avser inte anställningar av personal.
- Planering för ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- Ändring av bolagsordningen, innebärande exempelvis ändring av ändamålet för bolagets verksamhet eller där det framgår att kommunfullmäktige beslutar.

- Förändringar av aktiekapitalet.
- Fusion av företag.
- Förvärv eller bildande av dotterbolag eller intressentbolag.
- Förvärv eller försäljning av fastighet eller annan egendom av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi.
- Strategiska investeringar eller avtal som innebär ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde.
- Övriga frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets ändamål

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla Öland som besöksmål.

Ändamålet med verksamheten är att Öland ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv plats att bo, verka och leva i.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och därmed präglas av konkurrensneutralitet.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Mörbylånga och Borgholms kommun.

Grundläggande principer för Bolagets verksamhet

Bolaget ska i sin verksamhet följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen. Bolaget får inte bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som inte är förenligt med den kommunala kompetensen.

Verksamhets -och ekonomiska mål

Bolaget ska sträva efter en god resultatnivå i syfte att ge en god ekonomisk bas, dels för att bolaget aktivt ska kunna utveckla sin verksamhet och dels för att minska kommunens risktagande. Bolaget ska bedriva verksamhet utifrån långsiktigt hållbara principer och utifrån de styrdokument som ägarna har antagit vad bolagets inriktning.

Avkastningskrav är inte aktuellt på denna verksamhet. Det egna kapitalet bör vara av den storleken att det medger att täcka avvikande budgetresultat.

Resultatmål och resultatutveckling ska vara kopplat till affärsplanens intentioner och nyckeltal.

Implementering

Detta ägardirektiv ska för att äga giltighet även antas på bolagsstämma i Bolaget.



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Godkännande av reviderad bolagsordning Ölands Besöksnäring AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta den reviderade bolagsordningen för Ölands Besöksnäring AB.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har i ett tidigare skede, 18:e september 2023, antagit en bolagsordning till Destination Ölands AB, så som aktiebolagslagen stipulerar. Den reviderade versionen ändrar namnet på firma från Destination Öland AB till Ölands Besöksnäring AB. Således ska den upp till kommunfullmäktige för godkännande.

Beslutsunderlag

Protokoll interimsstyrelsen 2023-12-22

Revidering av bolagsordning för Destination Öland AB 2023-12-22

Beslutet skickas till

- Bolagsverket
- Ölands Besöksnäring AB
- Kommunikatörer
- Ekonomichef

Jens Odevall
Kommunchef

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Protokoll

Interimsstyrelsen för Ölands Besöksnäring AB, Org.nr 559448-8248

Datum: Den 1 december 2023 kl. 09:50-11:07

Plats: Träffpunkten, Färjestaden

Medverkande: Ordförande Matilda Wärenfalk, Anna-Kajsa Arnesson, Ulrik Brandén, Ilko Corkovic, Staffan Larsson, Carl Malgerud, kommundirektör Ann Willsund (adj.), kommundirektör Jens Odevall (adj.) samt sekreterare Matilda Ådenvik (adj.).

§ 1 Val av justerare

Beslut

1. Anna-Kajsa Arnesson utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Godkännande av dagordning

Beslut

1. Utsänd dagordning godkänns med följande ändring:
 - Skördefesten 2024 utgår och ersätts av ärendet Rekrytering av verkställande direktör.

§ 3 Ägardirektiv

Utsänt förslag till ägardirektiv diskuteras.

Beslut

1. Ägardirektiv med redaktionella ändringar godkänns och översänds till respektive kommun för fastställande genom beslut i kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Mörbylånga kommun

Borgholms kommun

§ 4 Bolagsordning

Utsänt förslag med förändringar i bolagsordningen diskuteras. Namnet uppdateras till Ölands Besöksnäring AB.

Beslut

1. Bolagsordning med redaktionella ändringar godkänns och översänds till respektive kommun för fastställande genom beslut i kommunfullmäktige.

Alta MW

Expedieras till:
Mörbylånga kommun
Borgholms kommun

§ 5 Arbetsordning

Utsänt förslag till arbetsordning diskuteras. Interimsstyrelsen enas om att styrelsen ska sträva efter beslut i konsensus samt att omvärldsanalys inkluderande konjunkturbedömning och utsikt för det kommande året läggs till som ett huvudämne till ordinarie styrelsesammanträde i februari/mars.

Beslut

1. Arbetsordning med redaktionella ändringar antas.

Expedieras till:
Ölands Besöksnäring AB:s styrelse

§ 6 VD-instruktion

Utsänt förslag till VD-instruktion diskuteras. Interimsstyrelsen enas bland annat om att VD ska ta fram förslag till affärsplaner innehållande affärsidé, vision, värdegrund strategiska mål samt strategier för hur dessa mål ska infrias.

Beslut

1. VD-instruktion med redaktionella ändringar antas.

Expedieras till:
Ölands Besöksnäring AB:s styrelse

§ 7 Kandidater från näringslivet till styrelsen

Respektive kommun redogör för vilka kandidater som har tillfrågats och vilka som har tackat ja. Kommunerna anger även vilka kandidater som anses lämpliga till ordförandeposten.

Beslut

1. Intervjuer med aktuella kandidater bokas den 20 december 2023 samt 8 januari och 11 januari 2024.
2. Uppdra Ann Willsund och Jens Odevall att förbereda diskussionsunderlag till intervjutillfällena.

Expedieras till:
Ann Willsund
Jens Odevall

AWA MW

§ 8 Rekrytering av verkställande direktör

Interimsstyrelsen har haft intervjuer med två kandidater. En enig interimsstyrelse beslutar att Johan Rustan ska erbjudas tjänsten som VD för Ölands Besöksnäring AB.

Beslut

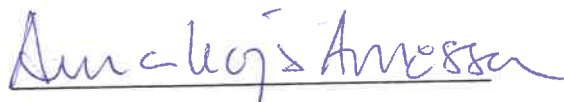
1. Erbjuder Johan Rustan tjänsten som VD för Ölands Besöksnäring AB.

§ 9 Eventuellt tillkommande ärenden

Inga tillkommande ärenden anmäls på dagens sammanträde.



Matilda Wärenfalk, ordförande



Anna-Kajsa Arnesson, justerare

Bolagsordning för Ölands Besöksnäring AB

Fastställd av:

Beslutsdatum inkl. ev. §:

Dokumentansvarig:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller från och med:

Dokumentet gäller till och med:

Ev. dokumentkoppling:

Dnr:

Kommunfullmäktige

2024-XX-XX

Kommunkansliet

Ölands Besöksnärings AB

2024-01-xx

Tillsvidare

Bolagsordning för **Ölands Besöksnäring AB**

§ 1 Firma

Bolagets firma är **Ölands Besöksnäring AB**.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Färjestaden, Mörbylånga kommun, Kalmar län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska i samverkan med näringslivet utveckla, profilera och marknadsföra Öland som besöksmål. Vidare kan bolaget tillhandahålla tjänster inom marknadsföring, kommunikation och företagsutveckling samt bedriva turistbyråverksamhet och därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksmålet Öland. Ändamålet med verksamheten är att Öland ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv plats att bo, verka och leva i. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och därmed präglas av konkurrensneutralitet. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Mörbylånga och Borgholms kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Mörbylånga och Borgholms kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 6 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska utgöra lägst etthundratusen (100 000) kronor och högst fyrahundratusen (400 000) kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst ett hundra (100) och högst fyra hundra (400), aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre (3) ledamöter och högst sju (7) ledamöter med högst tre (3) suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Mörbylånga och Borgholms kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Verkställande direktör ska tillsättas av styrelsen i bolaget och får inte vara styrelseledamot.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses lekmannarevisorer med ersättare och ett registrerat revisionsbolag. Respektive kommunfullmäktige ska utse en lekmannarevisor med ersättare från sin kommun för samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse. Val av lekmannarevisor och ersättare fastställs av bolagets årsstämma. Bolagsstämman utser ett registrerat revisionsbolag.

§ 10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

§ 12 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigt sammankallad
6. Godkännande av dagordning
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) Fastställande av resultat- och balansräkning
 - b) Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Val av styrelse
10. Val av styrelseordförande
11. Val av revisionsbolag
12. Fastställande av kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorer och ersättare
13. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorerna
14. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

§ 13 Bolagsstämmans kompetens

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Mörbylånga och Borgholms kommun möjlighet att ta ställning och möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

Bolaget får inte förvärva aktier, andelar, bilda dotterföretag, ändra aktiekapitalet eller ingå fusion utan kommunfullmäktiges medgivande. Bolaget får inte heller köpa eller sälja fast egendom utan kommunfullmäktiges medgivande.

§ 14 Räkenskapsår

Kalenderår ska utgöra räkenskapsår för bolaget.

§ 15 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna firma för bolaget.

§16 Hembud

Om aktier har övergått till en person som inte tidigare ägde aktier i aktiebolaget ska övriga aktieägare ha rätt att lösa aktierna. Den nya aktieägaren ska genast anmäla övergången till aktiebolagets styrelse. Anmälan ska göras skriftligt och visa hur övergången har gått till. Styrelsen ska genast skicka ett skriftligt meddelande om erbjudandet till de övriga aktieägarna som aktiebolaget vet postadresserna till.

Den som vill lösa aktier måste skriftligen meddela styrelsen senast inom två månader räknat från anmälan. Det ska vara möjligt att lösa ett färre antal aktier än vad som ingår i erbjudandet.

Om flera som har rätt att lösa aktierna anmäler sig ska alla aktier, så långt det är möjligt, delas mellan dem i förhållande till det antal aktier som de äger i aktiebolaget. Resterande aktier ska delas genom en lottning som ska göras av styrelsen. Om någon som har rätt att lösa aktierna begär det ska lottningen göras av notarius publicus.

Har övergången skett mot ersättning ska lösenbeloppet motsvara ersättningen, om det inte finns särskilda skäl för något annat. De lösta aktierna ska betalas inom en månad räknat från när priset blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader räknat från den dag då den som vill lösa aktierna anmälde det.

§ 17 Förförköpsrätt

Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse erbjuda övriga aktieägare att köpa aktien. Av anmälan ska framgå de villkor som gäller för förköpet.

Erbjudandet om förköp kan bara utnyttjas för alla de aktier som erbjudandet omfattar.

När aktie har anmälts till förköp ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje förköpsberättigad med anmodan till den som önskar begagna sig av förköpsrätten att skriftligen framställa förköpsanspråk hos bolagets styrelse inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om förköpserbjudandet.

Skulle flera förköpsberättigade anmäla sig, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon förköpsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier erbjudits ska aktierna, så långt det är möjligt, fördelas i proportion till tidigare innehav mellan dem som framställt förköpsanspråk.

Talan i en fråga om förköp måste väckas inom två månader från den dag då den som ville utöva förköpsrätt anmälde detta till bolagets styrelse.

Aktie som förköps ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset blev bestämt.

§ 18 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Mörbylånga och Borgholms kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 19 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Mörbylånga och Borgholms kommun.



Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund- Mönsterås kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024.

Övergången hanteras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med förbehåll att Mönsterås kommun står för merkostnader enligt nedan. En reviderad förbundsordning antas där Mönsterås kommun ingår.

Ärendebeskrivning

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem.

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Förbundsdirektionen har gett förbundsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem.

Riktlinjerna för uppdraget var följande:

- Utföra en ekonomisk analys för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Målet är att en ny medlemskommun inte ska medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.
- Om det uppstår en eventuell övergång av verksamhet, se till att samordna personalresurser i enlighet med förbundets egna behov. (Vilket bl a innebär att inga tjänster ska avslutas i förbundet på grund av övergången).

--	--	--	--	--

- Säkerställa att en övergång sker med målet att inte skapa en ogynnsam påverkan på elevernas gymnasietid.
- Utvärdera de viljeinriktningar som Mönsterås kommun önskar implementera inom förbundet för att bedöma om de kan genomföras utan att ha en betydande inverkan på förbundets ekonomi eller organisation.

Förutsättningar

Förbundskansliets utredning visar på följande förutsättningar för att anta Mönsterås kommun som ny medlem per den 1 augusti 2024:

- Industriprogrammet fasas ut i Mönsterås med förbundet som huvudman. Merkostnader för lokaler och utrustning betalas av Mönsterås kommun.
- Elever från övriga program i Mönsterås blivande åk 2 och 3 fullföljer sin utbildning i Kalmarsunds gymnasieförbund. Extra resurser krävs för att möta vissa avvikelser i timplaner. Merkostnader för dessa resurser betalas av Mönsterås kommun.
- Övergången av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS förutsatt att Mönsterås gör erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången. Merkostnaden för återstående personal som följer med i övergången betalas av Mönsterås kommun under en övergångsperiod av max 5 år. En succesiv avtrappning sker i takt med att förbundet kan matcha personalen mot framtida pensionsavgångar och rekryteringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-18

Beräkningskalkyl Mönsterås ny medlemskommun, inkommen 2023-12-15

Ny medlem i Kalmarsunds gymnasieförbund – Tjänsteskrivelse, inkommen 2023-12-15

Direktionens protokoll 2023-12-14 §130 – justerad 2023-12-15

Protokollsutdrag Direktionen 2023-11-23 §117, inkommen 2023-12-11

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund - Mönsterås kommun –

Tjänsteskrivelse, inkommen 2023-12-11

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund - Mönsterås kommun, inkommen 2023-12-11

Bedömning

Direktionen föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Övergången hanteras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med förbehåll att Mönsterås kommun står för merkostnader enligt ovan. En reviderad förbundsordning antas där Mönsterås kommun ingår.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser

Inträdet av Mönsterås kommun som medlem i förbundet medför inte några ökade kostnader för befintliga medlemskommuner. Se beräkningskalkyl som är bilagt till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kalmarsunds gymnasieförbund

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund- Mönsterås kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024.

Övergången hanteras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med förbehåll att Mönsterås kommun står för merkostnader enligt nedan. En reviderad förbundsordning antas där Mönsterås kommun ingår.

Ärendebeskrivning

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem.

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Förbundsdirektionen har gett förbundsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem.

Riktlinjerna för uppdraget var följande:

- Utföra en ekonomisk analys för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Målet är att en ny medlemskommun inte ska medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.
- Om det uppstår en eventuell övergång av verksamhet, se till att samordna personalresurser i enlighet med förbundets egna behov. (Vilket bl a innebär att inga tjänster ska avslutas i förbundet på grund av övergången).
- Säkerställa att en övergång sker med målet att inte skapa en ogynnsam påverkan på elevernas gymnasietid.

- Utvärdera de viljeinriktningar som Mönsterås kommun önskar implementera inom förbundet för att bedöma om de kan genomföras utan att ha en betydande inverkan på förbundets ekonomi eller organisation.

Förutsättningar

Förbundskansliets utredning visar på följande förutsättningar för att anta Mönsterås kommun som ny medlem per den 1 augusti 2024:

- Industriprogrammet fasas ut i Mönsterås med förbundet som huvudman. Merkostnader för lokaler och utrustning betalas av Mönsterås kommun.
- Elever från övriga program i Mönsterås blivande åk 2 och 3 fullföljer sin utbildning i Kalmarsunds gymnasieförbund. Extra resurser krävs för att möta vissa avvikelser i timplaner. Merkostnader för dessa resurser betalas av Mönsterås kommun.
- Övergången av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS förutsatt att Mönsterås gör erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången. Merkostnaden för återstående personal som följer med i övergången betalas av Mönsterås kommun under en övergångsperiod av max 5 år. En succesiv avtrappning sker i takt med att förbundet kan matcha personalen mot framtida pensionsavgångar och rekryteringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-12-18

Beräkningskalkyl Mönsterås ny medlemskommun, inkommen 2023-12-15

Ny medlem i Kalmarsunds gymnasieförbund – Tjänsteskrivelse, inkommen 2023-12-15

Direktionens protokoll 2023-12-14 §130 – justerad 2023-12-15

Protokollsutdrag Direktionen 2023-11-23 §117, inkommen 2023-12-11

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund - Mönsterås kommun –

Tjänsteskrivelse, inkommen 2023-12-11

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund - Mönsterås kommun, inkommen 2023-12-11

Bedömning

Direktionen föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Övergången hanteras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med förbehåll att Mönsterås kommun står för merkostnader enligt ovan. En reviderad förbundsordning antas där Mönsterås kommun ingår.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser

Inträdet av Mönsterås kommun som medlem i förbundet medför inte några ökade kostnader för befintliga medlemskommuner. Se beräkningskalkyl (bilaga).

Beslutet skickas till

Kalmarsunds gymnasieförbund

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare

§ 130

GYF 2023/0378-01.01

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund – Mönsterås kommun

Beslutsunderlag

Förbundskansliets skrivelse 2023-11-30

Beräkningskalkyl

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-05

Information

Förbundsdirektör Mats-Peter Krantz informerar om ansökan från Mönsterås kommun om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund.

Bakgrund

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund.

Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem

- Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Förbundsdirektionen har gett förbundsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem.

Riktlinjerna för uppdraget var följande:

- Utföra en ekonomisk analys för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Målet är att en ny medlemskommun inte ska medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.
- Om det uppstår en eventuell övergång av verksamhet, se till att samordna personalresurser i enlighet med förbundets egna behov. (Vilket bl a innebär att inga tjänster ska avslutas i förbundet på grund av övergången).
- Säkerställa att en övergång sker med målet att inte skapa en ogynnsam påverkan på elevernas gymnasietid.
- Utvärdera de viljeinriktningar som Mönsterås kommun önskar implementera inom förbundet för att bedöma om de kan genomföras utan att ha en betydande inverkan på förbundets ekonomi eller organisation.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förutsättningar

Förbundskansliets utredning visar på följande förutsättningar för att anta Mönsterås kommun som ny medlem per den 1 augusti 2024:

- Industriprogrammet fasas ut i Mönsterås med förbundet som huvudman. Merkostnader för lokaler och utrustning betalas av Mönsterås kommun.
- Elever från övriga program i Mönsterås blivande åk 2 och 3 fullföljer sin utbildning i Kalmarsunds gymnasieförbund. Extra resurser krävs för att möta vissa avvikelser i timplaner. Merkostnader för dessa resurser betalas av Mönsterås kommun.
- Övergången av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS förutsatt att Mönsterås gör erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången. Merkostnaden för återstående personal som följer med i övergången betalas av Mönsterås kommun under en övergångsperiod av max 5 år. En succesiv avtrappning sker i takt med att förbundet kan matcha personalen mot framtida pensionsavgångar och rekryteringar.

Ekonomiska konsekvenser

Inträdet av Mönsterås kommun som medlem i förbundet medför inte några ökade kostnader för befintliga medlemskommuner.

Beslut

Direktionen föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Övergången hanteras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med förbehåll att Mönsterås kommun står för merkostnader enligt ovan. En reviderad förbundsordning antas där Mönsterås kommun ingår.

Beslutsexpediering

Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige
Mönsterås kommun
Ledarforum

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beräkningskalkyl – Mönsterås, ny medlemskommun

Bakgrund och syfte

Inför vidare beslut om inträde i Kalmarsunds gymnasieförbund har förbundet tagit fram en ekonomisk beräkningsmodell för åren 2024 till och med 2029.

En översiktlig ekonomisk analys genomfördes år 2020 samt även under sommaren 2023 för att belysa de ekonomiska effekterna om Mönsterås kommun skulle bli medlem i KSGYF. Analyserna avser gymnasieverksamheten inklusive anpassat gymnasium och analyserar de ekonomiska konsekvenserna utifrån givna förutsättningar och prognoser.

KSGYF har fått ta del av Mönsterås kommuns kostnader och intäkter, såväl externa som interna, avseende Mönsteråsgymnasiet och övrig gymnasial verksamhet. Analysen grundar sig på detta underlag. Även elev- och befolkningsstatistik och prognoser har tillhandahållits och ligger till grund för analysen.

Den ekonomiska kalkylen baserar sig på 2024 års siffror och elevunderlag. I kalkylen finns även tillkommande kostnader för verksamhetsövergång och andra tillfälligt ökade kostnader i och med en infasning av elever.

Analys

Medlemsbidraget till Kalmarsunds gymnasieförbund innefattar alla kostnader knutna till elevernas gymnasieutbildning. Förutom ordinarie utbildning så ingår resor, antagning, skolmåltider, ersättningar till andra huvudmän (i det fall ungdomarna väljer annan skola än de inom förbundet), tilläggsbelopp, inackorderingsbidrag mm.

Beräkningen för Mönsterås kommuns medlemsbidrag 2024 baserar sig på 561 ungdomar i åldern 16-19 år vilket är prognosen för kommunen sista december 2023.

Tillkommande kostnader för KSGYF avser kostnader för att ta emot ytterligare 122 elever i förbundets gymnasieskolor. Detta är de elever som i dag går på Mönsteråsgymnasiet i årskurs 1 och 2 samt en prognos om ytterligare genomsnittligt antal i kommande årskurs 1 hösten 2024. Häri ligger en osäkerhet om hur eleverna väljer efter att kommun bytt huvudman för sin gymnasieverksamhet. Det finns en risk att de som genomsnittligt skulle välja Mönsterås gymnasium baserat på nuvarande situation kan eventuellt bli en interkommunal kostnad eller bidrag till fristående huvudman för förbundet och inte en tillkommande elevökning. En beräkning avseende att alla inräknade elever i årskurs 1 hösten 2024 skulle välja annan huvudman än förbundet ger en tillkommande kostnad om 3,3 mkr i utgående bidrag men en minskning om cirka 2,4 för förbundet (beror dock på hur klasser kan ordnas och organiseras). Risker kan alltså kostnadsberäknas till en nettokostnadsökning om cirka 1 mkr.

Beräkningen innefattar även elever inom anpassat gymnasium.

Till detta kommer reduktion av dagens interkommunala intäkter från Mönsterås kommun samt ökning av interkommunala kostnader då förbundet övertar Mönsterås kommuns utfall för detta i och med ett medlemskap.

Tillfälliga ökade kostnader under infasningsperiod för Mönsterås kommun avser

- Industritekniska programmet
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- Timplaner
- Bemanning/övertalighet

Detta är kostnader som endast tillfaller Mönsterås kommun och inte belastar någon av nuvarande medlemmar. Beräkningar och beskrivningar av de olika posterna är gjorda per år och beskrivs nedan:

- Industritekniska programmet blir avseende yrkesämnena kvar i Mönsterås under ledning av lärare på plats. Undervisning i gymnasiegemensamma ämnen sker på Lars Kaggskolan tillsammans i grupp med elever från bygg- och anläggningsprogrammet.
- Elever på bygg- och anläggningsprogrammet i Mönsterås flyttas till Lars Kaggskolan. Eleverna har lärlingsupplägg och tillkommande kostnader för gruppen beräknas i denna kalkyl.
- All annan anpassning av timplaner för att kunna integrera eleverna från Mönsterås under infasningsperioden är beräknad per program och utbildning.
- Verksamhetsövergången innebär att totalt 25 tjänster överförs. Förbundet kan hantera 10 av dessa genom befintliga vakanser och pensionsavgångar. Överskottet av 15 tjänster kommer att vara temporärt dubblerade fram till att pensionsavgångar eller annan personalrörlighet reglerar övertaligheten. Denna utfasning sker till och med år 2028 om pension tas vid ålder 69 år och att alla väljer att följa med till förbundet av denna grupp personer. Hänsyn är taget till födelsemånad för att beräkna kostnaden. Kostnaden är beräknad med en uppskattad genomsnittlig månadslön om 40 tkr samt en personalomkostnadsavgift om 45% för alla åren. Avräkning av de facto kostnader kommer att ske per år.

Nytt medlemsbidrag samt tillkommande kostnader innebär att förbundets totala kostnad per ungdom i åldern 16-19 år minskar från 106,9 tkr till 106,5 tkr exklusive statsbidrag. Detta då de tillkommande kostnaderna ökar men inte i samma takt/dimension som antalet ungdomar i underlaget dvs medlemsbidraget.

Medlemsbidrag

År 2024 (halvår)

En viss stordriftsfördel uppkommer i och med ytterligare en kommuns invånare tillräknas förbundet. Detta ger att förbundets fem medlemskommuner får en minskad kostnad andra halvåret 2024 om totalt 1 131 tkr vilket fördelas baserat på befolkningsandel. Kalmar kommun 705 tkr, Borgholms kommun 86 tkr, Mörbylånga kommun 149 tkr, Torsås kommun 70 tkr och Mönsterås kommun 121 tkr. Dubbel effekt in i år 2025.

För Mönsterås kommun innebär ett inträde i förbundet en minskad nettokostnad om 34 698 tkr baserat på kommunens uppgifter och på halvår. Detta då Mönsteråsgymnasiet inte längre kommer drivas och kommunen inte längre blir ansvarig för interkommunala ersättningar, inackorderingsbidrag eller resekostnader. Analysen räknar med att kommunen blir kvar med kostnaden för lokaler, utrustning, avskrivningar

samt övergripande kommungemensamma kostnader.

Medlemsbidraget till förbundet skulle uppgå till 29 806 tkr inklusive stordriftsavgift och statsbidrag men exklusive tillfälliga ökade kostnader vilka uppgår till 6 128 tkr varav 5 336 tkr avser övertalighet kopplat till verksamhetsövergång.

År 2025-2029

Från och med år 2025 skulle Mönsterås ha en helårskostnadsbild av medlemsbidraget. Medlemsbidraget regleras med prognostiserat antal invånare i åldern 16-19 år, vilket inför år 2025 är vikande för Mönsterås kommun.

- År 2025 ger ett medlemsbidrag om 58 128 tkr plus tillkommande ökade kostnader om 10 182 tkr varav 8 758 tkr avser övertalighet kopplat till verksamhetsövergång.
- År 2026 ger ett medlemsbidrag om 57 558 tkr plus tillkommande ökade kostnader om 7 692 tkr varav 7 250 tkr avser övertalighet kopplat till verksamhetsövergång.
- År 2027 ger ett medlemsbidrag om 57 876 tkr plus tillkommande ökade kostnader om 4 988 tkr vilket avser övertalighet kopplat till verksamhetsövergång.
- År 2028 ger ett medlemsbidrag om 58 089 tkr plus tillkommande ökade kostnader om 1 276 tkr vilket avser övertalighet kopplat till verksamhetsövergång.
- År 2029 ger ett medlemsbidrag om 60 322 tkr. Inga tillkommande extra kostnader kopplade till verksamhetsövergången.

Ersättning för löneökningar och eventuella förändringar i statsbidrag och befolkningsprognoser tillkommer.

Avräkning/avstämning

Beräkningsmodellen är av typen "worst case" avseende personalmatchning på grund av övertalighet. Övertaligheten beror på att Mönsterås i dagsläget har en lägre ekonomisk effektivitet än förbundet, gällande antal elever per lärare. Pensionsavgång innan 69 år och personalomsättning i övrigt kan i högsta grad påskynda processen och minska kostnaderna. Därmed ska en avräkning av dessa kostnader ske varje år. Kalmarsunds gymnasieförbunds arbetsutskott/personalutskott ska ha kontinuerliga avstämningar där avsedda tjänster stäms av för att kontrollera tidigare matchning. Om sådan har skett så avräknas kostnaden på Mönsterås kommuns kommande faktura avseende medlemsbidrag.

Sammanfattning

Medlemsbidraget som Mönsterås åtar sig i och med ett inträde i förbundet är, de extra tillfälliga kostnaderna åsidosatta, under den kostnadsnivå kommunen har idag enligt de uppgifter förbundet tagit del av.

Redan år 2025 understiger bidraget inklusive extra tillfälliga kostnader 69 mkr vilket var den kostnad kommunen hade för motsvarande kostnadsposter år 2023.

Kalkylerat medlemsbidrag

År 2024 halvår	Borgholm	Kalmar	Mörbylånga	Torsås	Mönsterås	Summa
Budgetram enligt budget 2024 ex statsbidrag	21 439	174 429	37 418	16 971	0	250 258
16-19-åringar-prognos 20231231	397	3 269	689	326	561	5 242
Bidrag baserat på inv och pris per inv 2024					29 992	29 992
Tillkommande kostnader INDUSTRI	0	0	0	0	240	240
Tillkommande kostnader BYGG	0	0	0	0	374	374
Tillkommande kostnader TIMPLANER	0	0	0	0	178	178
Tillkommande kostnader BEMANNING	0	0	0	0	5 336	5 336
Statsbidrag	-137	-999	-238	-88	-66	-1 528
Nytt totalt bidrag	21 301	173 430	37 181	16 883	36 055	284 850
Avdrag pga stordrift	-86	-705	-149	-70	-121	-1 131
SUMMA BUDGETRAM inkl SB	21 216	172 725	37 032	16 813	35 934	283 719

År 2025	Borgholm	Kalmar	Mörbylånga	Torsås	Mönsterås	Summa
Budgetram enligt budget 2024 ex statsbidrag inkl förändring inv	41 428	349 790	76 776	32 418	58 252	558 664
16-19-åringar-prognos 20241231	385	3 291	710	313	547	5 246
Bidrag baserat på inv och pris per inv 2025					0	0
Tillkommande kostnader INDUSTRI	0	0	0	0	535	535
Tillkommande kostnader BYGG	0	0	0	0	710	710
Tillkommande kostnader TIMPLANER	0	0	0	0	179	179
Tillkommande kostnader BEMANNING	0	0	0	0	8 758	8 758
Statsbidrag	-300	-2 166	-512	-194	-124	-3 297
SUMMA BUDGETRAM inkl SB	41 128	347 624	76 264	32 224	68 310	565 550
<i>Ny ägarandel</i>	7%	61%	13%	6%	12%	

År 2026

	Borgholm	Kalmar	Mörbylånga	Torsås	Mönsterås	Summa
Budgetram enligt budget 2025 ex statsbidrag inkl förändring inv	39 724	360 972	81 036	32 098	57 719	571 550
16-19-åringar-prognos 20251231	369	3 396	750	310	542	5 367
Tillkommande kostnader INDUSTRI	0	0	0	0	204	204
Tillkommande kostnader BYGG	0	0	0	0	213	213
Tillkommande kostnader TIMPLANER	0	0	0	0	25	25
Tillkommande kostnader BEMANNING	0	0	0	0	7 250	7 250
Statsbidrag	-338	-2 394	-563	-216	-162	-3 673
SUMMA BUDGETRAM inkl SB	39 387	358 578	80 473	31 882	65 250	575 569
<i>Ny ägarandel</i>	7%	62%	14%	6%	11%	

År 2027

	Borgholm	Kalmar	Mörbylånga	Torsås	Mönsterås	Summa
Budgetram enligt budget 2026 ex statsbidrag inkl förändring inv	40 576	370 450	82 846	31 992	58 039	583 903
16-19-åringar-prognos 20261231	377	3 485	767	309	545	5 483
Tillkommande kostnader INDUSTRI	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader BYGG	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader TIMPLANER	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader BEMANNING	0	0	0	0	4 988	4 988
Statsbidrag	-336	-2 381	-562	-216	-163	-3 657
SUMMA BUDGETRAM inkl SB	40 241	368 069	82 284	31 776	62 864	585 234
<i>Ny ägarandel</i>	7%	63%	14%	5%	11%	

År 2028

	Borgholm	Kalmar	Mörbylånga	Torsås	Mönsterås	Summa
Budgetram enligt budget 2027 ex statsbidrag inkl förändring inv	38 553	370 663	84 976	30 820	58 252	583 264
16-19-åringar-prognos 20271231	358	3 487	787	298	547	5 477
Tillkommande kostnader INDUSTRI	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader BYGG	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader TIMPLANER	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader BEMANNING	0	0	0	0	1 276	1 276
Statsbidrag	-338	-2 388	-561	-218	-163	-3 668
SUMMA BUDGETRAM inkl SB	38 215	368 275	84 415	30 603	59 365	580 873
<i>Ny ägarandel</i>	7%	63%	14%	5%	10%	

År 2029

	Borgholm	Kalmar	Mörbylånga	Torsås	Mönsterås	Summa
Budgetram enligt budget 2028 ex statsbidrag						
inkl förändring inv	38 340	384 933	86 041	30 501	60 488	600 303
16-19-åringar-prognos 20281231	356	3 621	797	295	568	5 637
Tillkommande kostnader INDUSTRI	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader BYGG	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader TIMPLANER	0	0	0	0	0	0
Tillkommande kostnader BEMANNING	0	0	0	0	0	0
Statsbidrag	-337	-2 363	-560	-218	-166	-3 644
SUMMA BUDGETRAM inkl SB	38 003	382 570	85 481	30 283	60 322	596 659
<i>Ny ägarandel</i>	6%	65%	15%	5%	10%	

Handläggare

Carina Cerafiani
Administrativ chef
010-352 73 95
carina.cerafiani@gyf.se

Direktionen

Kalmarsunds gymnasieförbund

Ny medlem i Kalmarsunds gymnasieförbund

Bakgrund

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem

- Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Förbundsdirektionen har gett förbundsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem.

Riktlinjerna för uppdraget var följande:

- Utföra en ekonomisk analys för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Målet är att en ny medlemskommun inte ska medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.
- Om det uppstår en eventuell övergång av verksamhet, se till att samordna personalresurser i enlighet med förbundets egna behov. (Vilket bl a innebär att inga tjänster ska avslutas i förbundet på grund av övergången).
- Säkerställa att en övergång sker med målet att inte skapa en ogynnsam påverkan på elevernas gymnasietid.
- Utvärdera de viljeinriktningar som Mönsterås kommun önskar implementera inom förbundet för att bedöma om de kan genomföras utan att ha en betydande inverkan på förbundets ekonomi eller organisation.

Förutsättningar

Förbundskansliets utredning visar på följande förutsättningar för att anta Mönsterås kommun som ny medlem per den 1 augusti 2024:

- Industriprogrammet fasas ut i Mönsterås med förbundet som huvudman. Merkostnader för lokaler och utrustning betalas av Mönsterås kommun.
- Elever från övriga program i Mönsterås blivande åk 2 och 3 fullföljer sin utbildning i Kalmarsunds gymnasieförbund. Extra resurser krävs för att möta

vissa avvikelser i timplaner. Merkostnader för dessa resurser betalas av Mönsterås kommun.

- Övergången av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS förutsatt att Mönsterås gör erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången. Merkostnaden för återstående personal som följer med i övergången betalas av Mönsterås kommun under en övergångsperiod av max 5 år. En succesiv avtrappning sker i takt med att förbundet kan matcha personalen mot framtida pensionsavgångar och rekryteringar.

Ekonomiska konsekvenser

Inträdet av Mönsterås kommun som medlem i förbundet medför inte några ökade kostnader för befintliga medlemskommuner. Se beräkningskalkyl (bilaga).

Förslag till beslut

Direktionen föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Övergången hanteras som en verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med förbehåll att Mönsterås kommun står för merkostnader enligt ovan. En reviderad förbundsordning antas där Mönsterås kommun ingår.

Beslutsexpediering

Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige
Mönsterås kommun
Ledarforum

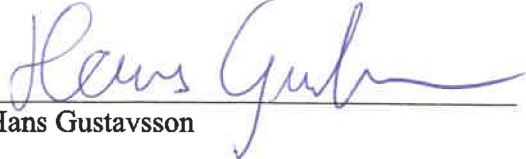
FÖR KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND



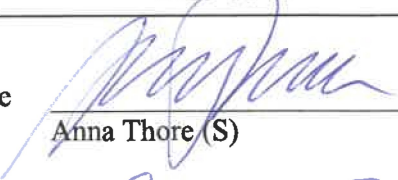
Mats-Peter Krantz
Förbundsdirektör



Carina Cerafiani
Administrativ chef

Plats och tid	Förbundskansliet, Campus Storken, lokal Slottet klockan 09.00 – 12.00
Omfattning	§§ 114 -127
Beslutande Ledamöter	Anna Thore (S) Susanne Eliasson (M) Linus Hellman (S) Kerstin Edvinsson (KD) Liselotte Ross (V) §§ 117-127 (anländer 09.25) Jeanette Sandström (S) Kristina Sjöström (S) §§ 114-117 (lämnar 09.45) Björn Andreen (M) Ulrik Brandén (M) Sören Bondesson (S) Mona Magnusson (M)
Tjänstgörande ersättare	Ingen ersättare för Kristina Sjöström (S) §§ 118-127 Felix Brundin (S) ersättare för Liselotte Ross (V) §§ 114-116
Övriga deltagande Ersättare	Ole Torffvit (M) Felix Brundin (S) Abetare Gashi (C) §§ 117-127 (anländer 09.30) Lotta Wahlmino (L) Adrian Svensson (C) Marcel van Luijn (M)
Tjänstepersoner m.fl.	Mats-Peter Krantz, förbundsdirektör Stefan Regebro, verksamhetsområdeschef Carina Cerafiani, administrativ chef Sofia Simonsson, kommunikationsansvarig Hans Gustavsson, kvalitets- och verksamhetutvecklare Evelina Juel, ANDTS-samordnare, §§ 118,121 och 122 Therese Ämtvall, kurator Jenny Nyströmskolan, §§ 121 och 122 Anna Wallenthin, lärare Jenny Nyströmskolan, §§ 121 Caroline Johansson, redovisningsansvarig, §§ 124 - 126 Mari Bredman, programrektor Stagneliusskolan, § 127
Datum för justering	2023- <u>12</u> - <u>05</u>
Underskrifter	Sekreterare  Hans Gustavsson

Ordförande


Anna Thore (S)

Justerande


Sören Bondesson (S)

Datum för anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag på Kalmarsunds
gymnasieförbunds anslagstavla 2023-12-06

§ 117

GYF 2023/0378-01.01

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund – Mönsterås kommun

Beslutsunderlag

Förbundskansliets skrivelse 2023-11-07

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund – Mönsterås kommun,
protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-10-23 § 144

Arbetsutskottets protokoll 2023-11-14

Information

Förbundsdirektör Mats-Peter Krantz informerar om ansökan från Mönsterås kommun
om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund.

Bakgrund

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund, se
bilaga från kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2023-10-23. Ett medlemskap
för Mönsterås kommun ska slutligen godkännas av direktionen och av samtliga
nuvarande medlemskommuner.

Följande två alternativ för medlemskap är presenterade för Mönsterås:

Alternativ 1: Förbundet integrerar samtliga tillsvidareanställda medarbetare (enligt
erhållen lista, 25 tjänster) från Mönsterås, vilket kommer att medföra en betydande
förstärkning av resurser, vilket överskrider GYF:s budget.

Mönsterås åtar sig den initiala merkostnaden av övertaliga heltidstjänster, vilken
successivt kommer att minska i takt med att matchning av resurser sker i GYF mot
faktiska pensionsavgångar och nyrekryteringar.

Alternativ 2: Mönsterås kommun gör nödvändiga kostymanpassningar i den egna
verksamheten på grund av arbetsbrist som grundar sig i minskat elevunderlag av
ekonomiska skäl och övertalighet av organisatoriska skäl. Omplaceringar utreds och
verkställs och om nödvändigt genomförs uppsägningar av Mönsterås Kommun.

Viktiga hållpunkter i arbetet:

23 okt ----- Fullmäktige i Mönsterås har fattat beslut om att ansöka om medlemskap i
ksgyf

14 nov ----- AU föreslår direktionen att ge förbundsledningen uppdrag att utreda
formerna för övergången inför beslut om ny medlem.

15 nov ----- Samverkan sker i CSVG

23 nov ----- Direktionen i ksgyf ger förbundsledningen uppdrag att utreda formerna
för övergången inför beslut om ny medlem.

5 dec ----- Beslutsunderlag gällande medlemskap, reviderad förbundsordning och
verksamhetsövergång bereds i AU.

6 dec ----- Samverkan sker i CSVG

Justerare

Utdragsbestyrkande

- 7-13 dec ----- Förhandling om någon avtalsbärande part begär det.
14 dec ----- Direktionen fattar beslut gällande medlemskap, reviderad förbundsordning och verksamhetsövergång.
15-22 dec ----- Beslutsunderlag om medlemskap, reviderad förbundsordning och verksamhetsövergång skickas till respektive fullmäktige i medlemskommunerna (ordinarie medlemmar).
Jan/Feb ----- Beslut tas i respektive fullmäktige (ordinarie medlemmar)
Feb/Mars ----- Fullmäktige i Mönsterås accepterar underlag och tar beslut om inträde i Kalmarsunds gymnasieförbund.
Vt 2024 ----- Val till ksgyfs direktion och AU förrättas.

Beslut

Direktionen beslutar att:

Förbundsdirektören får i uppdrag av direktionen att organisera arbetet med att utreda Mönsterås kommuns ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Uppdraget ska redovisas till direktionen i december månad 2023.

Direktionens arbetsinriktning är som följer:

- Utföra en ekonomisk analys för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Målet är att en ny medlemskommun inte ska medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.
- Om det uppstår en eventuell övergång av verksamhet, se till att samordna personalresurser i enlighet med förbundets egna behov.
- Säkerställa att en övergång sker med målet att inte skapa en ogynnsam påverkan på elevernas gymnasietid.
- Utvärdera de viljeinriktningar som Mönsterås kommun önskar implementera inom förbundet för att bedöma om de kan genomföras utan att ha en betydande inverkan på ekonomin eller organisationen.

Beslutsexpediering

Medlemskommunerna
Mönsterås kommun

Justerare



Utdragsbestyrkande

Handläggare
Carina Cerafiani
Administrativ chef
Carina.cerafiani@gyf.se

Direktionen
Kalmarsunds gymnasieförbund

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund – Mönsterås kommun

Bakgrund

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund, se bilaga från kommunfullmäktige sammanträdesprotokoll 2023-10-23. Ett medlemskap för Mönsterås kommun ska slutligen godkännas av direktionen och av samtliga nuvarande medlemskommuner.

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att:

Förbundsdirektören får i uppdrag av direktionen att organisera arbetet med att utreda Mönsterås kommuns ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Uppdraget ska redovisas till direktionen i december månad 2023.

Direktionens arbetsinriktning är som följer:

- Utföra en ekonomisk analys för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Målet är att en ny medlemskommun inte ska medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.
- Om det uppstår en eventuell övergång av verksamhet, se till att samordna personalresurser i enlighet med förbundets egna behov.
- Säkerställa att en övergång sker med målet att inte skapa en ogynnsam påverkan på elevernas gymnasietid.
- Utvärdera de viljeinriktningar som Mönsterås kommun önskar implementera inom förbundet för att bedöma om de kan genomföras utan att ha en betydande inverkan på ekonomin eller organisationen.

Beslutsexpediering

Medlemskommunerna
Mönsterås kommun

FÖR KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND



Mats-Peter Krantz
Förbundsdirektör



Carina Cerafiani
Administrativ chef

§ 144

Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund

Diarienummer: 2023/322

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Mönsterås kommun ansöker om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Medlemskapet ska slutligen godkännas av kommunfullmäktige.
2. Kommunchefen får i uppdrag att organisera arbetet med att inleda processen och förhandlingen för en övergång till Kalmarsunds gymnasieförbund.
3. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att fortsätta arbetet med en övergång till Kalmarsunds gymnasieförbund.
4. Mönsterås kommun arbetar enligt följande viljeinriktning:
 - Mönsterås kommun behöver ha en tydlig planering och säkra stöd även på hemmaplan för elever i kommunalt aktivitetsansvar (KAA).
 - Den lokala tillverkningsindustrins behov av kompensförsörjning prioriteras. Vi ser gärna att delar av utbildningen inom industri och bygg kan förläggas till Mönsterås kommun och att Kalmarsunds gymnasieförbund blir medlemmar i teknikcollege.
 - Vi ska arbeta för att utveckla yrkesvux och komvux.
 - Vid en eventuell verksamhetsövergång behöver personalsammanläggning samordnas med vår kommuns egna behov. För eleverna måste en växling av skola kunna ske utan att extra år ska behöva läggas till gymnasietiden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har givit kommunchefen i uppdrag att utreda Mönsteråsgymnasiets framtid. En utredning är framtagen och presenterad för kommunstyrelsen 2023-10-02.

Kommunstyrelsen har föreslagit för kommunfullmäktige att ansöka om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Barn- och utbildningsnämnden har ställt sig bakom denna rekommendation.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen 2023-10-16

Dagens sammanträde

Anders Johansson (C), Robert Rapakko (S), Anni Juhl Nielsen (SD), Madeleine Rosenqvist (KD), Lejla Radovic (S), Maria Robertsson (C), Sarah Johansson (C), Erik Jonsson (S) och Lennart Johansson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige gör så.



Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsen 2023-10-16

Beslut barn- och utbildningsnämnden 2023-10-12

Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-10-10

KS 2023/322 Utredning Mönsteråsgymnasiet BUF



Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.
Denna reviderade förbundsordning träder i kraft den 1 augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Direktionen för Kalmarsunds gymnasieförbund föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Därför lämnas här förslag på reviderad förbundsordning gällande 1 §, 2 §, 4 §, 7 §, 18 § och 22 §.

I samband med Mönsterås inträde blir det 5 medlemskommuner i förbundet. Det innebär att antalet ledamöter i direktionen ökas till 13 och antalet ersättare i direktionen ökas till 13. Antal ledamöter i arbetsutskottet ökas till 6 och antalet personliga ersättare i arbetsutskottet ökas till 6.

Antalet revisorer från medlemskommunerna ökas till 5 samt antalet revisorsersättare ökas till 5.

En utökad skrivning har gjorts i 18 § gällande formerna och reglerna för antagande av ny medlem. I samband med handläggning av Mönsterås ansökan tillämpades paragrafen för första gången. Kansliet konstaterade då att det är nödvändigt med en mer omfattande reglering.

--	--	--	--	--

Ny lydelse är:

§ 18 Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. En ekonomisk analys ska genomföras för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Att ta emot en ny medlemskommun får inte medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.

Eventuell övergång av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med följande förbehåll; Om arbetsbrist föreligger i överlåtarens verksamhet, på grund av ekonomiska, organisatoriska eller tekniska skäl, ska överlåtaren göra erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången.

Eventuella merkostnader som uppstår i förbundet på grund av övergången hanteras av överlåtande kommun.

Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-12-18

Direktionens protokoll 2023-12-14 §131 – justerad, inkommen 2023-12-15

Revidering av förbundsordning KSGYF – Tjänsteskrivelse, inkommen 2023-12-15

Reviderad förbundsordning Kalmarsunds gymnasieförbund, inkommen 2023-12-15

Bedömning

Direktionen föreslår medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser: en revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

Beslutet skickas till

Kalmarsunds gymnasieförbund

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse-Reviderad förbundsordning Kalmarsunds gymnasieförbund Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.
Denna reviderade förbundsordning träder i kraft den 1 augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Direktionen för Kalmarsunds gymnasieförbund föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Därför lämnas här förslag på reviderad förbundsordning gällande 1 §, 2 §, 4 §, 7 §, 18 § och 22 §.

I samband med Mönsterås inträde blir det 5 medlemskommuner i förbundet. Det innebär att antalet ledamöter i direktionen ökas till 13 och antalet ersättare i direktionen ökas till 13. Antal ledamöter i arbetsutskottet ökas till 6 och antalet personliga ersättare i arbetsutskottet ökas till 6.

Antalet revisorer från medlemskommunerna ökas till 5 samt antalet revisorsersättare ökas till 5.

En utökad skrivning har gjorts i 18 § gällande formerna och reglerna för antagande av ny medlem. I samband med handläggning av Mönsterås ansökan tillämpades paragrafen för första gången. Kansliet konstaterade då att det är nödvändigt med en mer omfattande reglering.

Ny lydelse är:

§ 18 Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. En ekonomisk analys ska genomföras för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Att ta emot en ny medlemskommun får inte medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.

Eventuell övergång av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med följande förbehåll; Om arbetsbrist föreligger i överlåtarens verksamhet, på grund av ekonomiska, organisatoriska eller tekniska skäl, ska överlåtaren göra erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången.

Eventuella merkostnader som uppstår i förbundet på grund av övergången hanteras av överlåtande kommun.

Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-12-18

Direktionens protokoll 2023-12-14 §131 – justerad, inkommen 2023-12-15

Revidering av förbundsordning KSGYF – Tjänsteskrivelse, inkommen 2023-12-15

Reviderad förbundsordning Kalmarsunds gymnasieförbund, inkommen 2023-12-15

Bedömning

Direktionen föreslår medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser

En revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

Beslutet skickas till

Kalmarsunds gymnasieförbund

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare

§ 131

GYF 2023/0405-01.02

Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

Beslutsunderlag

Förbundskansliets skrivelse 2023-11-30

Reviderad förbundsordning

Arbetsutskottets protokoll 2023-12-05

Information

Mats-Peter Krantz, förbundsdirektör/skolchef, informerar om förslag till reviderad förbundsordning.

Bakgrund

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Direktionen för Kalmarsunds gymnasieförbund föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Därför lämnas här förslag på reviderad förbundsordning gällande 1 §, 2 §, 4 §, 7 §, 18 § och 22 §.

I samband med Mönsterås inträde blir det 5 medlemskommuner i förbundet. Det innebär att antalet ledamöter i direktionen ökas till 13 och antalet ersättare i direktionen ökas till 13. Antal ledamöter i arbetsutskottet ökas till 6 och antalet personliga ersättare i arbetsutskottet ökas till 6.

Antalet revisorer från medlemskommunerna ökas till 5 samt antalet revisorsersättare ökas till 5.

En utökad skrivning har gjorts i 18 § gällande formerna och reglerna för antagande av ny medlem. I samband med handläggning av Mönsterås ansökan tillämpades paragrafen för första gången. Kansliet konstaterade då att det är nödvändigt med en mer omfattande reglering.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Ny lydelse är:

§ 18 Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. En ekonomisk analys ska genomföras för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Att ta emot en ny medlemskommun får inte medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.

Eventuell övergång av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med följande förbehåll; Om arbetsbrist föreligger i överlåtarens verksamhet, på grund av ekonomiska, organisatoriska eller tekniska skäl, ska överlåtaren göra erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången. Eventuella merkostnader som uppstår i förbundet på grund av övergången hanteras av överlåtande kommun.

Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Ekonomiska konsekvenser

En revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

Beslut

Direktionen beslutar, enligt upprättat förslag, att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund. Denna reviderade förbundsordning träder i kraft den 1 augusti 2024.

Direktionen föreslår medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

Beslutsexpediering

Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige

Mönsterås kommun

Ledarforum

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Handläggare
Carina Cerafiani
Administrativ chef
010-352 73 95
carina.cerafiani@gyf.se

Direktionen
Kalmarsunds gymnasieförbund

Revidering av förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

Bakgrund

Mönsterås kommun har ansökt om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund. Antagande av ny medlem regleras i förbundsordningen för Kalmarsunds gymnasieförbund 18 §.

18 § Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Direktionen för Kalmarsunds gymnasieförbund föreslår medlemskommunerna att anta Mönsterås kommun som ny förbundsmedlem från och med 1 augusti 2024. Därför lämnas här förslag på reviderad förbundsordning gällande 1 §, 2 §, 4 §, 7 §, 18 § och 22 §.

I samband med Mönsterås inträde blir det 5 medlemskommuner i förbundet. Det innebär att antalet ledamöter i direktionen ökas till 13 och antalet ersättare i direktionen ökas till 13. Antal ledamöter i arbetsutskottet ökas till 6 och antalet personliga ersättare i arbetsutskottet ökas till 6.

Antalet revisorer från medlemskommunerna ökas till 5 samt antalet revisorsersättare ökas till 5.

En utökad skrivning har gjorts i 18 § gällande formerna och reglerna för antagande av ny medlem. I samband med handläggning av Mönsterås ansökan tillämpades paragrafen för första gången. Kansliet konstaterade då att det är nödvändigt med en mer omfattande reglering.

Ny lydelse är:

§ 18 Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. En ekonomisk analys ska genomföras för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Att ta emot en ny medlemskommun får inte medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.

Eventuell övergång av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med följande förbehåll; Om arbetsbrist föreligger i överlåtarens verksamhet, på grund av ekonomiska, organisatoriska eller tekniska skäl, ska överlåtaren göra erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången.

Eventuella merkostnader som uppstår i förbundet på grund av övergången hanteras av överlåtande kommun.

Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

Ekonomiska konsekvenser

En revidering av förbundsordningen för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund medför inga nya ekonomiska åtaganden.

Förslag till beslut

Direktionen beslutar, enligt upprättat förslag, att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund. Denna reviderade förbundsordning träder i kraft den 1 augusti 2024.

Direktionen föreslår medlemskommunerna att godkänna reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund.

Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet.

Beslutsexpediering

Förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige
Mönsterås kommun
Ledarforum

FÖR KALMARSUNDS GYMNASIEFÖRBUND



Mats-Peter Krantz
Förbundsdirektör



Carina Cerafiani
Administrativ chef

Handläggare

Mats-Peter Krantz

Förbundschef

0480-45 15 10

mats-peter.krantz@gyf.se

Förbundsordning för kommunalförbundet Kalmarsunds gymnasieförbund

§ 1 Namn, säte och medlemmar

Kalmarsunds gymnasieförbund är ett kommunalförbund enligt kommunallagen (2017:725) och förbundet har sitt säte i Kalmar. Medlemmar i förbundet är de fem (5) kommunerna Borgholm, Kalmar, Mönsterås, Mörbylånga och Torsås.

§ 2 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundet ska, till fullgörande av sitt ändamål, i enlighet med skollagen och annan för verksamheterna tillämplig lag eller författning, tillhandahålla utbildning inom:

- gymnasieskolan,
- gymnasiesärskolan,
- kommunal vuxenutbildning,
- särskild utbildning för vuxna och
- utbildning i svenska för invandrare.

Kalmarsunds gymnasieförbund är huvudman för all kommunal gymnasieutbildning i de fem (5) medlemskommunerna, med undantag av Torsås korrespondensgymnasium vilken Torsås kommun är huvudman för.

Kalmarsunds gymnasieförbund är - om respektive medlemskommun inte beslutar något annat - huvudman för utbildning i svenska för invandrare, särskild utbildning för vuxna samt grundläggande- och gymnasial kommunal vuxenutbildning.

Gymnasieförbundet kan också genomföra uppdragsutbildning, yrkeshögskoleutbildning (YH) eller annan utbildning.

Utöver de ovan angivna uppgifterna, kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.

Förbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan inom de skol- och utbildningsformer som förbundet har till uppgift att tillhandahålla.

Förbundet äger rätt att, inom förbundets verksamhetsområden, representera medlemskommunerna vid rekvisering av medel från statliga myndigheter, EU och andra organisationer.

§ 3 Förbundets organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Därmed ska direktionen också vara förbundsstyrelse.

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen får inrätta utskott och andra organ som den finner lämpligt för att fullgöra förbundets ändamål.

Direktionen fastställer delegationsordning för sin verksamhet.

§ 4 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen ska bestå av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare. En förbundsmedlem får till ledamot och ersättare välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige.

Ledamöterna och ersättarna i direktionen väljs av medlemskommunerna enligt följande:

- Borgholms kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare,
- Kalmar kommun väljer fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare,
- Mönsterås kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare,
- Mörbylånga kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare och
- Torsås kommun väljer två (2) ledamöter och två (2) ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för fyra (4) år varvid mandatperioden räknas från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum i hela landet. Förbundsdirektionen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden ska utses bland de ledamöter som representerar Kalmar kommun, medan vice ordföranden ska utses bland ledamöterna från övriga medlemskommuner i förbundet.

Arbetsutskott

Inom förbundsdirektionen ska finnas ett arbetsutskott som i första hand har som uppgift att bereda ärenden som ska behandlas av direktionen. Arbetsutskottet är tillika förbundets personaldelegation.

Arbetsutskottet ska bestå av sex (6) ledamöter och sex (6) personliga ersättare. Ersättare får delta i arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot inte har möjlighet att närvara.

Två (2) ledamöter och två (2) ersättare i arbetsutskottet ska utses bland företrädarna för Kalmar kommun, medan en (1) ledamot och en (1) ersättare ska utses bland företrädarna för var och en av de övriga fyra medlemskommunerna. Arbetsutskottet ska spegla den politiska sammansättningen i direktionen.

Direktionens ordförande och vice ordförande ska vara ordförande respektive vice ordförande i arbetsutskottet.

Presidium

Förbundsdirektionens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Presidiet representerar förbundet vid konferenser, sammanträden och i andra officiella sammanhang, såvida inte direktionen i särskilda fall bestämmer något annat.

Ordförande

Det åligger förbundsdirektionens ordförande särskilt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse för:

- gymnasieförbundets utveckling och ekonomiska intressen samt
- effektiviteten och kvaliteten i verksamheten.

§ 5 Förbundsdirektionens arbetsformer*Tidpunkt för sammanträde*

Förbundsdirektionen sammanträder på dag och tid som direktionen fastställer.

Kallelser

- Ordföranden ansvarar för att en kallelse utfärdas till varje sammanträde.
- Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.
- Kallelsen ska vara mottagarna tillhanda minst en vecka före sammanträdesdagen.
- Kallelsen ska skickas till ledamöterna, ersättarna och tjänsteperson med närvarorätt.
- Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista och relevanta beslutsunderlag.
- I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt än vad som anges ovan.

Kan varken ordföranden eller vice ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra uppgifterna.

Inkallelse av ersättare

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten underrätta förbundsdirektionens ordförande eller på annat överenskommet sätt.

Tjänstgöring för ledamöter och ersättare

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare från samma förbundsmedlem som ledamoten.

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid förbundsdirektionens sammanträden och har rätt att delta i överläggningar men inte i besluten. Ersättarna får bara delta i besluten då de tjänstgör. Detta gör de i den ordning som kommunfullmäktige i respektive medlemskommun bestämt vid valet.

Beslutsförhet

Förbundsdirektionen är beslutsfattande när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Protokollsjustering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Förbundsdirektionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Protokollsanteckning

Ordföranden bestämmer om ledamot och ersättare ska få sin mening antecknad i protokollet.

Offentliga sammanträden

Direktionens sammanträden ska vara offentliga, om inte förbundsdirektionen beslutar annat. När direktionen behandlar ärenden som avser myndighetsutövning eller det förekommer uppgifter som hos förbundsdirektionen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ska dock detta alltid ske inom stängda dörrar.

Det sammanträde då budgeten fastställs ska enligt bestämmelserna i kommunallagen vara offentligt. Sammanträdet ska tillkännages på förbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Jäv

Om jäv gäller bestämmelserna i 6 kap. 28-32 § kommunallagen (2017:725). Den som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid handläggningen av detta ärende.

§ 6 Anslag om justering av protokoll och andra tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokolljustering och övriga tillkännagivande skall anslås på förbundets anslagstavla. Förbundets anslagstavla finns på webbplatsen www.gyf.se.

§ 7 Revision

Kalmarsunds gymnasieförbund ska ha fem (5) revisorer och fem (5) revisorsersättare. De väljs för granskning av den verksamhet som bedrivs av gymnasieförbundet under den mandatperiod på fyra år som gäller för direktionen.

Borgholms kommun, Kalmar kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun och Torsås kommun väljer vardera en (1) revisor och en (1) ersättare. De väljs bland revisorerna i respektive kommun. Den revisor som väljs av kommunfullmäktige i Kalmar ska vara sammankallande.

Revisorerna beslutar, enligt bestämmelserna i kommunallagen, själva vilka sakkunniga de ska anlita för att biträda vid granskningen.

Revisorerna ska efter granskning av gymnasieförbundets verksamhet lämna en revisionsberättelse till var och en av de fem medlemskommunerna. Kommunfullmäktige i Kalmar, Borgholm, Mönsterås, Mörbylånga och Torsås beslutar därefter i frågan om ansvarsfrihet.

§ 8 Ersättningar till förtroendevalda och revisorer

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda och revisorer i Kalmar kommun. Årsarvodena för ordföranden och vice ordföranden ska räknas efter en sysselsättningsgrad på 50 respektive 30 procent.

§ 9 Personal

Förbundsdirektionen ska utse en förbundsdirektör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under förbundsdirektionen. Endast en person får vara förbundsdirektör.

Förbundsdirektionen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under direktionen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter. Instruktionen ska tydliggöra fördelningen av ansvar och befogenheter mellan förbundsdirektionen och direktören.

Direktören ansvarar för att det finns ett underlag till beslut i samtliga ärenden som förbundsdirektionen ska behandla och svarar för att förbundsstyrelsens beslut verkställs.

§ 10 Förbundskansli

Förbundet skall ha ett kansli med uppgift att under förbundsdirektionen hantera förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av förbundsdirektören som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, till den del de inte täcks på annat sätt, täckas enligt följande:

- Kostnaden för ungdomars gymnasieutbildning ska fördelas proportionellt mellan medlemskommunerna i förhållande till det verkliga antalet ungdomar i åldersgruppen 16-19 år per den 31 december året före verksamhetsåret.
- Kostnaden för svenska för invandrare (sfi), särskild utbildning för vuxna, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt annan vuxenutbildning ska täckas enligt särskilda överenskommelser mellan gymnasieförbundet och respektive medlemskommun eller samverkande medlemskommuner.

§ 12 Upprättande av budget, uppföljning av ekonomi och verksamhet

Gymnasieförbundet ska upprätta sin budget inom de ekonomiska ramar och övriga riktlinjer som medlemskommunerna enats om. Budgeten för kommande år ska fastställas av direktionen före november månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan

för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under de två nästkommande åren.

I samband med att budgeten fastställs ska direktionen även, enligt grunderna i 11 § bestämma storleken på de bidrag som förbundsmedlemmarna ska betala till förbundet. Kostnadsfördelningen i budget avseende gymnasieverksamhet mellan förbundsmedlemmarna är preliminär och justeras efter de principer som gäller enligt 11 §, då befolkningsuppgifterna är kända.

Gymnasieförbundet ska löpande följa upp sin verksamhet och ekonomi. Rapporter ska lämnas till direktionen minst fyra (4) gånger per år. Gymnasieförbundet ska lämna budgetuppföljningar till de olika medlemskommunerna enligt den ordning som dessa tillämpar. Om budgetuppföljningarna pekar på ett befarat budgetunderskott ska förbundet vidta åtgärder för att nå budget i balans.

Investeringar

Förbundet beslutar själv vilka enskilda investeringar förbundet har behov av att göra. Förbundet ska finansiera de ökade kostnaderna (avskrivningar, ränta, eventuellt andra driftskostnader) som blir följden av investeringarna inom tilldelad driftbudget.

§ 13 Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån, ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i förbundets direktion.

Information om ovanstående skall delges medlemskommunerna vid det årliga mötet där förbundet sammankallar för att samråda, informera om och analysera verksamheten.

§ 14 Förbundsmedlems insyn

Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun. Förbundsmedlemmar har genom sitt kommunfullmäktige eller sin kommunstyrelse rätt att väcka ärenden i direktionen.

Gymnasieförbundet ska vidare lämna de övriga uppgifter och rapporter som de olika medlemskommunerna begär. Förbundet ska också fortlöpande översända protokoll från direktionens sammanträden till medlemskommunerna.

Förbundet ska upprätta delårs- och helårsbokslut som ska delges medlemskommunerna.

Direktionen eller arbetsutskottet, ska minst en gång varje år kalla medlemmarna till samråd i syfte att informera om och analysera verksamheten.

§ 15 Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjutit till förbundets verksamhet under den senast gångna femårsperioden. Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder med anledning av förbundets upplösning.

§ 16 Utträde ur förbundet

Förbundet är bildat för obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet efter iakttagandet om en uppsägningstid av tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år då medlemmen utträder ur förbundet om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

§ 17 Likvidation och ombildning*Likvidation*

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundsmedlemmarna inte har nåtts när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska den i § 15 angivna fördelningsgrunden mellan förbundsmedlemmarna gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen omvandlas till kontanta medel genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska även fogas direktionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som tillhör förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst. En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot övrig förbundsmedlem inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen återupptas.

Ombildning

I samband med uppsägning/likvidation kan förbundet ombildas med kvarvarande medlemskommuner efter beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Beslut tas om en ny förbundsordning inklusive ny mandatfördelning.

§ 18 Antagande av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar inträda i förbundet ska ansökan behandlas av förbundsdirektionen. En ekonomisk analys ska genomföras för att förstå de ekonomiska konsekvenserna av att ta emot en ny medlemskommun. Att ta emot en ny

medlemskommun får inte medföra ökade kostnader för de befintliga medlemskommunerna.

Eventuell övergång av personal hanteras som verksamhetsövergång enligt 6 b § LAS med följande förbehåll; Om arbetsbrist föreligger i överlåtarens verksamhet, på grund av ekonomiska, organisatoriska eller tekniska skäl, ska överlåtaren göra erforderliga omställningsinsatser och omplaceringar i den egna kommunen före övergången. Eventuella merkostnader som uppstår i förbundet på grund av övergången hanteras av överlåtande kommun.

Direktionen kan föreslå att ny medlem får inträda i förbundet. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av medlemskommunernas kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits efter att kommunfullmäktige i samtliga förbundsmedlemmar lämnat sitt godkännande och en ny förbundsordning trätt i kraft.

§ 19 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen föreslås av förbundsdirektionen och beslutas av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. Medlem kan genom framställning till förbundsdirektionen också påkalla ändring av förbundsordningen. För ändringar i förbundsordningen krävs samtliga förbundsmedlemmars godkännande.

§ 20 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen i Kalmar kommun är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde.

§ 21 Tvist

Tvister mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras enligt svensk lag av allmän domstol.

§ 22 Ikraftträdande

Denna reviderade förbundsordning träder i kraft den 1 augusti 2024 eller senare datum då fullmäktige i samtliga medlemskommuner har godkänt densamma.



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse-Motion (Per Lublin) - om nytt kvartersnamn på kvarteret Ryssland Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen och därmed inte ändra kvarterets namn.

Ärendebeskrivning

Per Lublin lämnade 2022-06-22 in en motion till kommunfullmäktige med förslag att kvarteret Ryssland i Borgholm ska byta namn till Roslagen och att kvarteret Uranus i Borgholm ska byta namn till Ukraina, samt att kommunfullmäktige vidtar de åtgärder som erfordras för registrering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-06-28 §93

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-06-07 § 122

Miljö- och byggnadsnämnden 2022-06-01 §103

Kommunfullmäktige 2022-05-23 §106-överlämna motionen till miljö-och byggnadsnämnden för beredning.

Bedömning

Kommunfullmäktiges gruppledare har till följd av den ryska federationen invasion av Ukraina, diskuterat olika åtgärder för att signalera kommunens antipati gentemot kriget och stöd för dess offer.

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott beslutade 2022-06-01 § 103 att behandla frågan och valt att inte gå vidare med ändringar av kvarterets namn.

Konsekvensanalys

Kvartersnamnen tillika fastighetsbeteckningarna inom detta område i centrala Borgholm är namnsatta efter alfabetet vilket begränsar alternativen till namn på bokstaven R. Teman som förekommer är: grekiska gudar, himlakroppar, djur, länder samt i vissa fall även svenska städer och landskap.

Att betänka är också vilka andra kvartersnamn som kan betraktas olämpliga ifall man finner just Ryssland olämpligt och vad detta skulle få för effekter.

Beslutet skickas till

Miljö-och byggnadsnämnden

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare

From: Per Lublin
Sent: Mon, 20 Jun 2022 16:02:14 +0200
To: Borgholms Kommun;Jonatan Wassberg;Eva Wahlgren

-MOTION till kommunfullmäktige

Det verkar ha infunnit sig en slags tröttnad på att veta om vad som händer i Ukraina. Våra svenska media fokuserar istället mer på cirkusen och käbblen i riksdagshuset och turerna kring vår Natoansökan.

Vi behöver nu påminnas om att Rysslands brutala invasionskrig fortfarande pågår i Ukraina, lika vidrigt nu som under hela tiden det pågått, att Ryssland mördar, hotar och sprider lögnen och att detta inte är något som vi kan acceptera.

Detta är inte något vardagligt ärende om namn på en ny gata eller namnlöst kvarter utan gäller en principiell fråga av sådan vikt att den måste avgöras av kommunfullmäktige på ett sätt som visar var vi har vår solidaritet.

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att kvarteret Ryssland i Borgholm ska byta namn till Roslagen och att kvarteret

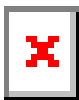
Uranus i Borgholm ska byta namn till Ukraina, samt

att kommunfullmäktige vidtar de åtgärder som erfordras för registrering.

Skulle det under beredningens gång visa sig att de boende i dessa kvarter är emot namnändringen är jag beredd att återkalla förslagen.

Per Lublin

Per Lublin





Motion (Per Lublin ÖP) om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att motionen ska anses besvarad med att kommunen sedan flera år noggrant bevakat och försöker påverka staten att arbeta för säkra förbindelser med fastlandet från Öland.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) inkom 2022-05-22 med en motion i syfte att få kommunen att verka för ytterligare en ny fast förbindelse mellan Öland och fastlandet. Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-23 §106 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion (Per Lublin ÖP) om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet 2022-05-22

Kommunfullmäktiges beslut 2022-05-23 §106

Bedömning

Borgholms kommun har de senaste åren ständigt påpekat i dialog med berörda myndigheter och politiker att Ölands behov av förbindelse med fastlandet måste säkras upp bättre än vad som är fallet idag. Kommunen har dock inte specifikt tagit ställning för en ny bro/tunnel, eller om bättre beredskap med färjor vid eventuella stopp på bron kompletterat med ytterligare färjor är tillräckligt. På lite längre sikt kommer en ny bro att behövas då den nuvarande inte kommer hålla för evigt. Med tanke på tidsutdräkten från beslut till färdig bro är det rimligt att denna process påbörjas, en fråga som kommunen också driver.

Beslutet skickas till

Kommunikatörerna

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Motion (Per Lublin ÖP) om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att motionen ska anses besvarad med att kommunen sedan flera år noggrant bevakat och försöker påverka staten att arbeta för säkra förbindelser med fastlandet från Öland.

Ärendebeskrivning

Per Lublin, ÖP, inkom 2022-05-22 med en motion i syfte att få kommunen att verka för ytterligare en ny fast förbindelse mellan Öland och fastlandet. Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-23 §106 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion (Per Lublin ÖP) om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet 2022-05-22

Kommunfullmäktiges beslut 2022-05-23 §106

Bedömning

Borgholms kommun har de senaste åren ständigt påpekat i dialog med berörda myndigheter och politiker att Ölands behov av förbindelse med fastlandet måste säkras upp bättre än vad som är fallet idag. Kommunen har dock inte specifikt tagit ställning för en ny bro/tunnel, eller om bättre beredskap med färjor vid eventuella stopp på bron kompletterat med ytterligare färjor är tillräckligt. På lite längre sikt kommer en ny bro att behövas då den nuvarande inte kommer hålla för evigt. Med tanke på tidsutdräkten från beslut till färdig bro är det rimligt att denna process påbörjas, en fråga som kommunen också driver.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jens Odevall
Kommunchef

Handläggarens namn.
Avdelningsnamn



§ 106

Dnr 2022/115 109 KS

Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) - om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar
att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2022-05-23:

att kommunfullmäktige beslutar ge nuvarande och kommande kommunledning i uppdrag att skyndsamt driva på så att berörda statliga myndigheter påbörjar planeringen för ytterligare en fast förbindelse över sundet.

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

From: Per Lublin
Sent: Mon, 23 May 2022 15:23:30 +0200
To: Borgholms Kommun;Jonatan Wassberg;Eva-Lena Israelsson;Eva-Lena Israelsson
Cc: Redaktionen Ölandsbladet;oland@barometern.se

Till kommunfullmäktige

Motion om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet

Ölandsbron har i höst funnits i femtio år och under dessa år kommit att leda till omfattande förändringar för Öland och skapat ett beroende av fastlandet som inte fanns tidigare.

Sjukvård, BB och avancerade undersökning som t ex röntgen som tidigare fanns på Öland kräver numera resor till resor till fastlandet. Varudistributionen på Öland har numera Kalmar som utgångspunkt. Samma är det i huvudsak även med polisinsatser. I samma takt som godstrafiken över bron har ökat så har motsvarande trafik över våra hamnar minskat och näst intill upphört. Hamnarna har samtidigt mist det mesta av sin förmåga och förvandlats till fritidsbåtshamnar.

Ölandsbron har givit besöksnäringen på Öland möjlighet att öka på ett sätt som ingen kunnat förutspå när bron byggdes.

Idag står det alltmer klart att Ölandsbron är otillräcklig och skör som öns enda livlina och därför behöver kompletteras med **ytterligare en fast förbindelse**. Om det ska vara bro eller tunnel behöver återstår. Så även den närmare placeringen även om det ur trafiksynpunkt vore klokt med ett betydligt nordligare läge än nuvarande enda fasta förbindelse (helst i vart fall norr om Köpingsvik).

Med insikten att det kan dröja många år innan en sådan kan komma till borde stora statliga vägfärjor under mellantiden sättas i trafik mellan Byxelkrok och Simpvarp för att avlasta Ölandsbron och väsentligt korta körtiden mellan norra Öland och Mellansverige.

Föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar ge nuvarande och kommande kommunledning i uppdrag att skyndsamt driva på så att berörda statliga myndigheter påbörjar planeringen för ytterligare en fast förbindelse över sundet.

Borgholm den 22 maj 2022
Per Lublin

Per Lublin, Ölandspartiet



Till kommunstyrelsens

Tjänsteskrivelse - Avsiktsförklaring angående skolskjuts- och trafikupphandling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ Borgholms kommun avser att delta i gemensam trafikupphandling inom samtliga områden.
- att₂ trafikupphandlingen genomförs med flera geografiskt avgränsade områden så att även lokala aktörer ges förutsättningar att lämna anbud i upphandlingen.
- att₃ uppdra kommunstyrelsen kontinuerligt och aktivt delta i och följa upp upphandlingsprocessen och framtagande av kriterier.

Ärendebeskrivning

Med anledning av Kalmar länstrafik ska upphandla allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor för en ny avtalsperiod behöver också omfattningen på samverkan och samverkansavtalet mellan länets kommuner och Kalmar länstrafik hanteras.

Idag finns samverkan mellan Kalmar länstrafik och samtliga tolv kommuner i Kalmar län gällande persontrafik. Samverkan består dels av upphandlade trafikavtal som omfattar allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor. Därtill finns ett samverkansavtal som reglerar hur trafikkostnader, biljettintäkter, kringtjänster och eventuella tillköp av trafik ska hanteras löpande mellan parterna.

Det finns två olika trafikavtal mellan Kalmar länstrafik och trafikföretagen. Det ena trafikavtalet (trafikavtal 2020) avser upphandlad trafik med mindre fordon som i första hand den anropsstyrda trafiken avropas från, detta avtal gäller till och med 2025-12-31. Det andra trafikavtalet (trafikavtal 2017) avser i huvudsak linjetrafik och skolskjuts, detta avtal gäller till och med 2027-08-15.

Det finns ett samverkansavtal mellan Kalmar länstrafik och respektive kommun. Samverkansavtalet har samma avtalslängd som trafikavtal 2017 och löper därmed ut 2027-08-15.

I nuläget upphandlar kommunen trafik gällande elever med växelvis boende och elever med särskilda behov på egen hand.

Borgholms kommun behöver ta ställning till i vilken omfattning kommunen avser delta i gemensam trafikupphandling vilket innebär att kommunen ger Kalmar länstrafik i uppdrag att upphandla skolskjutstrafik för kommunens behov. Möjlig omfattning på samverkan framgår av tabellen på sidan 4 i dokumentet "utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik".

Ärendet behandlades på kommunfullmäktiges sammanträde 2023-01-22 och återremitterades, genom en minoritetsåterremiss, med efterfrågan om att besvara de kompletterande frågeställningarna som framgår ur återremissen.

Beslutsunderlag

Utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik 2023-10-20.

Skrivelse avsiktsförklaring trafikupphandling 2023-10-20.

Kommunfullmäktiges beslut 2024-01-22 § 18

Bedömning

Nedan följer kommunledningsförvaltningens sammanvägda bedömning gällande återremissen och ska ses som ett svar på samtliga frågor som framförts i återremissen.

Skolorna har i dag två skolskjutsområden. Ett utifrån Åkerboskolans upptagningsområde samt ett utifrån Slottsskolans upptagningsområde. Inom dessa områden hämtar och lämnar skolbussarna även elever till övriga skolor inom det området. Att dela upp detta på flera områden bedöms ofördelaktigt utifrån att elevernas antal och bostadsort skiftar över tid. Två skolskjutsområden ger en flexibilitet att anpassa skolskjutslinjerna efter dessa förändringar.

När det gäller skoltaxi kommer vi att förorda att Kalmar länstrafik gör motsvarande Borgholms kommuns nuvarande upphandling, där taxibilarna även kan köra andra uppdrag på kvällar och helger. Detta underlättar för lokala bolag att köra skolskjuts med sina ordinarie taxifordon. Skolorna i Borgholms kommun har inte behov av att samtliga taxibilar är gula KLT-fordon, har utrymme för rullstol och bara får köra KLT-uppdrag. En taxibil bör också kunna samköra elever i slingor oavsett om de har beviljats skoltaxi utifrån anpassad grundskola (särskola), växelvis boende (grundskola) eller särskilda skäl (grundskola). En taxislinga (en bil) kan, precis som busslinjerna, samköra elever som ska till olika skolor.

Kalmar länstrafik planerar våra öppna skolskjutslinjer så att medborgare kan åka med på samma sätt som kollektivtrafiken. Har en medborgare köpt ett buskort för kollektivtrafik så kan de använda buskortet för att åka med skolskjutslinjerna. Det är även en fördel om planeringen av både skoltaxifordon och skolbussarna ligger på KLT för att kunna få olika samordningsvinster som denna.

Samordningen och likvärdigheten inom Kalmar län ser förvaltningen som en styrka, exempelvis gällande bedömning av farlig väg eller om vi ska bedöma om vi ska ställa in skolskjutsen vid snöoväder för vissa skolor, där KLT:s trafikledning har god information och kompetens för att göra sådana bedömningar.

Vad gäller tillgänglighet är det krav enligt 9 kap 2 § lagen om offentlig upphandling. Där framgår att när det som anskaffas ska användas av fysiska personer ska de tekniska specifikationerna bestämmas med beaktande av samtliga användares behov, däribland tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. Detta gäller såväl kommun som region.

Gällande drivmedel framgår av kommunens "Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun" att kommunens mål är att *År 2030 ska Borgholms kommun vara fossilbränslefritt*. EU har beslutat att det i offentliga upphandlingar av fordon samt vissa transporttjänster ska vara en viss andel av specifika fordonstyper, enligt EU:s definition på "rena fordon". Kraven finns i Clean Vehicles Directive, som i Sverige är genomfört i Lag (2011:846) om miljökrav vid upphandling av bilar och vissa tjänster inom vägtransportområdet samt Förordning (2022:315) om miljökrav vid upphandling av bilar och vissa tjänster inom vägtransportområdet. Lagen gäller alla upphandlande myndigheter och enheter som lyder under lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF).

Vad gäller linjer vill kommunen upprätthålla en tät och attraktiv kollektivtrafik i huvudstråken. Det ska finnas trygga och säkra bytespunkter med plats för att parkera cykel och bil så att ett kombinerat resande underlättas. Därtill vill kommunen att det ska vara möjligt att resa kollektivt även i övriga delar av kommunen. Det är viktigt att närtrafiken fortsätter utvecklas och görs användarvänlig för att fungera som ett komplement där linjelagd trafik saknas. Denna fråga kommer lyftas vidare i dialogen med KLT och trafikförsörjningsprogrammet 2025-2033 som Region Kalmar arbetar med för tillfället och som kommer på remiss under 2024.

Trafikförsörjningsprogrammet är det dokument som styr inriktningen av länets kollektivtrafik. Programmets innehåll ses över och aktualiseras i fyraårscykler.

Upplysningsvis så har Borgholms kommun idag ingen organisation för att upphandla egen trafik eller för att planera och trafikleda denna. I de fall kommunen avstår att ansluta sig till det länsgemensamma trafikupphandlingen krävs resurser för att bygga upp en organisation som kan svara mot kraven.

Beslutet skickas till

- Kalmar Länstrafik
- Planeringschef
- Administrativ chef utbildningsförvaltningen

Jens Odevall
Kommunchef

Leon Hansson
Planeringschef

Ärendet ska återremitteras så att vi får ett bättre beslutsunderlag, helst med några garantier från KLT att våra önskemål SKA beaktas.

Det slutgiltiga beslutet ska tydligt definiera följande:

- Vilka är Borgholms kommuns geografiska områden, där varje skola är ett separat paket?
- Vilket bränsle vill Borgholms kommun ska användas?
- Vilka typ av fordon?
- Krav på utformning av fordon?
- Krav på lokalkännedom?
- Hur vill Borgholms kommun att linjedragning och turtäthet ser ut?



Avsiktsförklaring angående skolskjuts- och trafikupphandling

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar/föreslår

- att₁ Borgholms kommun avser att delta i gemensam trafikupphandling inom alla fem områden.
- att₂ trafikupphandlingen genomförs med flera geografiskt avgränsade områden så att även lokala aktörer ges förutsättningar att lämna anbud i upphandlingen.
- att₃ uppdra kommunstyrelsen kontinuerligt och aktivt delta i och följa upp upphandlingsprocessen och framtagande av kriterier.

Ärendebeskrivning

Med anledning av Kalmar länstrafik ska upphandla allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor för en ny avtalsperiod behöver också omfattningen på samverkan och samverkansavtalet mellan länets kommuner och Kalmar länstrafik hanteras.

Idag finns samverkan mellan Kalmar länstrafik och samtliga tolv kommuner i Kalmar län gällande persontrafik. Samverkan består dels av upphandlade trafikavtal som omfattar allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor. Därtill finns ett samverkansavtal som reglerar hur trafikkostnader, biljettintäkter, kringtjänster och eventuella tillköp av trafik ska hanteras löpande mellan parterna.

Det finns två olika trafikavtal mellan Kalmar länstrafik och trafikföretagen. Det ena trafikavtalet (trafikavtal 2020) avser upphandlad trafik med mindre fordon som i första hand den anropsstyrda trafiken avropas från, detta avtal gäller till och med 2025-12-31. Det andra trafikavtalet (trafikavtal 2017) avser i huvudsak linjetrafik och skolskjuts, detta avtal gäller till och med 2027-08-15.

Det finns ett samverkansavtal mellan Kalmar länstrafik och respektive kommun. Samverkansavtalet har samma avtalslängd som trafikavtal 2017 och löper därmed ut 2027-08-15.

--	--	--	--	--

I nuläget upphandlar kommunen trafik gällande elever med växelvis boende och elever med särskilda behov på egen hand.

Borgholms kommun behöver ta ställning till i vilken omfattning kommunen avser delta i gemensam trafikupphandling vilket innebär att kommunen ger Kalmar länstrafik i uppdrag att upphandla skolskjutstrafik för kommunens behov. Möjlig omfattning på samverkan framgår av tabellen på sidan 4 i dokumentet "utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik".

Beslutsunderlag

Utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik 2023-10-20.
Skrivelse avsiktsförklaring trafikupphandling 2023-10-20.

Bedömning

Här ska motiveringen/bedömningen till varför beslutet föreslås in.

Om hänvisningar till lagrum som ligger till grund för din bedömning finns ska de skrivas här.

Konsekvensanalys

I denna ruta ska det beskrivas vad konsekvenserna av det fattade beslutet är och/eller av att inte fatta det förslagna beslutet.

Om beslutet kräver finansiering ska här också konsekvenserna för berörd budgetpost beskrivas.

Om konsekvenserna av att fatta beslut enligt förslaget och/eller av att inte fatta det förslagna beslutet på något vis kan komma att påverka barn ska en beskrivning av de konsekvenserna skrivas här.

Dagens sammanträde

Återremiss motivering: vilka är geografiska områden? Hur ska forumen utformas? Vilket bränsle? Svaren ska vara

Jäv

Skriv namn på person som anmält sig jävig anmäler sig jävig i ärendet och deltar inte i beredning av eller beslut i det.

Yrkande

Ilko Corkovic (S), Staffan Larsson (C), Sara Kånåhols (V), Johan Hellborg (S), Lars Ljung (S)
yrkar bifall till attsats 2 och 3

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ilko Corkovic (S), Staffan Larsson (C), Sara Kånåhols (V), Johan Hellborg (S), Lars Ljung (S) yrkar bifall till attsats 1 med justeringen sju istället för fem upphandlingsområden.

Marcel van Luijn (M), Anette Hemlin (FÖL), Medeleine Karström (KD) och Elisabeth Appeltoft ... (M) yrkar återremiss.

Erik Arvidsson (SD) yrkar återremiss främst med motiveringen att krav på drivmedel måste utredas

Ilko Corkovic (S) och Johan Hellborg (S) yrkar på att ärendet ska behandlas idag.

Ordförande konstaterar att det finns skriv antal förslag till beslut.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning på framlagT/-DA yrkande/-N finner ordföranden att Kommunfullmäktige beslutar bifalla skriv förslag X/Y.

Två olika förslag.

Det ena är minoritetsåterremiss, som behandlas först. Bifall mot avslag. Ordförande finner att den ska behandlas idag

Votering är begärd. Ja behandlas idag, nej är återremittering.

22 ja, 14 nej -> återremittering

Omröstning begärs avseende skriv vilket förslag/proposition som omröstningen/-arna gäller. Vid fler omröstningar, numrera rubrikerna. Om ingen omröstning/votering begärs, ta bort detta stycke och nedanstående rubrik med text..

Omröstning (skriv nummer om fler omröstningar) Skriv vad som röstas om.

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer skriv förslag X röstar **ja** och de som stödjer skriv förslag Y röstar **nej**.

Vid omröstning avges skriv antal **ja**-röster och skriv antal **nej**-röster. Skriv antal avstår från att rösta. Därmed skriv vad omröstningen innebär/viket beslut som fattades.

--	--	--	--	--

Röstar ja	Röstar nej	Avstår från att rösta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

Reservation

Skriv namn och partiförkortning för ledamoten/ledamöterna som reserverar sig mot beslutet reserverar sig mot beslutet.

Skriv namn och partiförkortning för ledamoten/ledamöterna som begärt förklara sig reservation i skrift förklarar reservationen i skrift (dokumentet har bifogats protokollet nedan).

Protokollsanteckning

Skriv namn och partiförkortning för ledamoten som lämnar protokollsanteckning lämnar följande protokollsanteckning:

Kopiera in protokollsanteckningen här, kursivt..

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Kalmar länstrafik
- Planeringschef
- Administrativ chef utbildningsförvaltningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Avsiktsförklaring angående skolskjuts- och trafikupphandling

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ Borgholms kommun avser att delta i gemensam trafikupphandling inom alla fem områden.
- att₂ trafikupphandlingen genomförs med flera geografiskt avgränsade områden så att även lokala aktörer ges förutsättningar att lämna anbud i upphandlingen.
- att₃ uppdra kommunstyrelsen kontinuerligt och aktivt delta i och följa upp upphandlingsprocessen och framtagande av kriterier.

Ärendebeskrivning

Med anledning av Kalmar länstrafik ska upphandla allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor för en ny avtalsperiod behöver också omfattningen på samverkan och samverkansavtalet mellan länets kommuner och Kalmar länstrafik hanteras.

Idag finns samverkan mellan Kalmar länstrafik och samtliga tolv kommuner i Kalmar län gällande persontrafik. Samverkan består dels av upphandlade trafikavtal som omfattar allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor. Därtill finns ett samverkansavtal som reglerar hur trafikkostnader, biljettintäkter, kringtjänster och eventuella tillköp av trafik ska hanteras löpande mellan parterna.

Det finns två olika trafikavtal mellan Kalmar länstrafik och trafikföretagen. Det ena trafikavtalet (trafikavtal 2020) avser upphandlad trafik med mindre fordon som i första hand den anropsstyrda trafiken avropas från, detta avtal gäller till och med 2025-12-31. Det andra trafikavtalet (trafikavtal 2017) avser i huvudsak linjetrafik och skolskjuts, detta avtal gäller till och med 2027-08-15.

Det finns ett samverkansavtal mellan Kalmar länstrafik och respektive kommun. Samverkansavtalet har samma avtalslängd som trafikavtal 2017 och löper därmed ut 2027-08-15.

I nuläget upphandlar kommunen trafik gällande elever med växelvis boende och elever med särskilda behov på egen hand.

Borgholms kommun behöver ta ställning till i vilken omfattning kommunen avser delta i gemensam trafikupphandling vilket innebär att kommunen ger Kalmar länstrafik i uppdrag att upphandla skolskjutstrafik för kommunens behov. Möjlig omfattning på samverkan framgår av tabellen på sidan 4 i dokumentet "utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik".

Beslutsunderlag

Utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik 2023-10-20.

Skrivelse avsiktsförklaring trafikupphandling 2023-10-20.

Bedömning

Fördelarna med fortsatt samverkan är bland annat att parterna ställer gemensamma krav på utförandet och att fordonen kan användas mer effektivt vilket i sin tur ger bättre förutsättningar för tillgänglighet, god ekonomi och en hållbar miljö.

I det fall kommunen avstår samverkan behöver kommunen genomföra egen trafikupphandling samt förmedling och planering av skolskjutstrafiken.

Kommunen vill framhålla vikten av att trafikupphandlingen genomförs med ett flera geografiskt avgränsade områden så att även lokala aktörer ges förutsättningar att lämna anbud i upphandlingen.

Det finns fem möjliga samverkansområden. På vart och ett av dessa kan man välja att delta vid gemensam upphandling eller avstå. De fem samverkansområdena är (specificeras i "utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik" som är bifogade till handlingarna):

1. Delta i trafikupphandling avseende mindre fordon för anropsstyrd trafik (särskilt anpassad skolskjuts).
2. Delta i trafikupphandling gällande större fordon för linjelagd trafik (skolskjuts linjelagd, öppen eller stängd för allmänheten)
3. Möjlighet att göra tillköp av trafik via trafikavtal.
4. Inköp av tjänsten förmedling av anropsstyrd trafik via Kalmar länstrafik, till exempel särskilt anpassad skolskjuts.
5. Kalmar länstrafik planerar och avropar trafik för linjelagd skolskjuts.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkande

Sara Kånåhols (V), Staffan Larsson (C) och Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ilko Corkovic (S), Staffan Larsson (C) och Sara Kånåhols yrkar på ett tilläggsyrkande "att trafikupphandlingen genomförs med flera geografiskt avgränsade områden så att även lokala aktörer ges förutsättningar att lämna anbud i upphandlingen".

Marcel van Luijn (M), Carl Malgerud (M) och Erik Arvidsson (SD) yrkar på återremiss. Marcel van Luijn (M) och Carl Malgerud (M) med motiveringen bristande underlag och Erik Arvidsson (SD) med motiveringen att undersöka om samtliga drivmedel ska övervägas vid upphandlingen.

Sara Kånåhols (V) och Ilko Corkovic (S) yrkar på att uppdra kommunstyrelsen kontinuerligt och aktivt delta i och följa upp upphandlingsprocessen och framtagande av kriterier.

Ordförande konstaterar att det finns fyra förslag till beslut.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning på framlagda yrkanden finner ordföranden att Kommunstyrelsen beslutar att avslå Marcel van Luijn (M), Carl Malgerud (M) och Erik Arvidsson (SD) förslag att återremittera ärendet.

Omröstning begärs avseende återremiss av ärendet.

Omröstning av återremiss av ärendet

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer att behandla ärendet idag röstar **ja** och de som stödjer återremiss av ärendet röstar **nej**.

Vid omröstning avges **sju ja**-röster och **fyra nej**-röster. Ingen avstår från att rösta. Därmed behandlar kommunstyrelsen ärendet vid dagens sammanträde.

--	--	--	--	--

Resultat av votering om återremiss

	Röstar ja	Röstar nej	Avstår från att rösta
Ilko Corkovic (S)	x		
Staffan Larsson (C)	x		
Sara Kånåhols (V)	x		
Marie Johansson (S)	x		
Julius Winberg Sääf (S)	x		
Marie-Helen Ståhl (S)	x		
Linda Hedlund (c)	x		
Carl Malgerud (M)		x	
Marcel van Luijn (M)		x	
Torbjörn Johansson (FÖL)		x	
Erik Arvidsson (SD)		x	

Ordförande ställer sedan respektive kvarvarande yrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut, samt enligt Ilko Corkovic (S), Staffan Larsson (C) och Sara Kånåhols (V) tilläggsyrkande, och slutligen beslutar enligt Sara Kånåhols och Ilko Corkovic (S) andra tilläggsyrkande.

Reservation

Erik Arvidsson (SD), Torbjörn Johansson (FÖL), Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M) reserverar sig mot samtliga beslut, i förmån för Marcel van Luijns (M) förslag på återremiss av ärendet.

Bifogat till protokollet finns en skriftlig reservation från Carl Malgerud (M) och Marcel van Luijn (M).

Protokollsanteckning

Marwin (KD) lämnar följande protokollsanteckning:

Kristdemokraterna önskar att frågan om bussupphandling utreds mera och möjligheten till att göra en upphandling i egen regi undersöks. Vid en egen upphandling är det vi själva som styr över frågan. Vi minns från förra upphandlingen att vi inte var nöjda när vi såg vad konsekvenserna blev för vår kommun och ville komma ur avtalet med KLT men det visade sig svårt och kunde blivit dyrt. Vi anser att det är av största vikt att upphandlingen görs med kriterier som inte missgynnar våra lokala entreprenörer utan gör det möjligt för dem att delta och lägga anbud på ett mindre område. Den service och lokalkännedom som de lokala bussföretagen har är mycket uppskattad av både föräldrar och skolpersonal vilket skapar trygghet runt skolskjutsarna.

Det verkar ju inte heller ha blivit billigare för kommunen att ingå i KLT:s gemensamma upphandling utan tvärtom. Under senare år har vi haft kostnadsökningar för skolskjutsarna som vi inte har sett tidigare och vi har fått skjuta till extra medel till utbildningsnämnden för att täcka merkostnaderna.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Vi Kristdemokrater tycker därför att frågan behöver utredas mer innan vi går in i ett nytt långt avtal med KLT gällande skolskjutsarna.

Marwin Johansson

Ersättare i kommunstyrelsen

Gruppledare för Kristdemokraterna Borgholm.

Beslutet skickas till

- Kalmar länstrafik
- Planeringschef
- Administrativ chef utbildningsförvaltningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Avsiktsförklaring trafikupphandling Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att Borgholms kommun avser att delta fullt ut i gemensam trafikupphandling.

Ärendebeskrivning

Med anledning av Kalmar länstrafik ska upphandla allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor för en ny avtalsperiod behöver också omfattningen på samverkan och samverkansavtalet mellan länets kommuner och Kalmar länstrafik hanteras.

Idag finns samverkan mellan Kalmar länstrafik och samtliga tolv kommuner i Kalmar län gällande persontrafik. Samverkan består dels av upphandlade trafikavtal som omfattar allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor. Därtill finns ett samverkansavtal som reglerar hur trafikkostnader, biljettintäkter, kringtjänster och eventuella tillköp av trafik ska hanteras löpande mellan parterna.

Det finns två olika trafikavtal mellan Kalmar länstrafik och trafikföretagen. Det ena trafikavtalet (trafikavtal 2020) avser upphandlad trafik med mindre fordon som i första hand den anropsstyrda trafiken avropas från, detta avtal gäller till och med 2025-12-31. Det andra trafikavtalet (trafikavtal 2017) avser i huvudsak linjetrafik och skolskjuts, detta avtal gäller till och med 2027-08-15.

Det finns ett samverkansavtal mellan Kalmar länstrafik och respektive kommun. Samverkansavtalet har samma avtalslängd som trafikavtal 2017 och löper därmed ut 2027-08-15.

I nuläget upphandlar kommunen trafik gällande elever med växelvis boende och elever med särskilda behov på egen hand.

Borgholms kommun behöver ta ställning till i vilken omfattning kommunen avser delta i gemensam trafikupphandling vilket innebär att kommunen ger Kalmar länstrafik i uppdrag att upphandla skolskjutstrafik för kommunens behov. Möjlig omfattning på samverkan framgår av tabellen på sidan 4 i dokumentet "utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik".

Beslutsunderlag

Utkast avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik. 2023-10-20.

Skrivelse avsiktsförklaring trafikupphandling 231020_2. 2023-10-20

Bedömning

Fördelarna med fortsatt samverkan är bland annat att parterna ställer gemensamma krav på utförandet och att fordonen kan användas mer effektivt vilket i sin tur ger bättre förutsättningar för tillgänglighet, god ekonomi och en hållbar miljö.

I det fall kommunen avstår samverkan behöver kommunen genomföra egen trafikupphandling samt förmedling och planering av skolskjutstrafiken.

Kommunen vill framhålla vikten av att trafikupphandlingen genomförs med ett flera geografiskt avgränsade områden så att även lokala aktörer ges förutsättningar att lämna anbud i upphandlingen.

Beslutet skickas till

- Kalmar länstrafik
- Planeringschef
- Administrativ chef utbildningsförvaltningen

Jens Odevall
Kommunchef

Leon Hansson
Planeringschef



Besök av KLT (Kalmar länstrafik)

Beslut

Kommunfullmäktige

tackar Kalmar länstrafik för givande dialog.

Dagens sammanträde

Mattias Ask, trafikdirektör, Stefan Karlsson, basenhetschef linjetrafik och Peter Wretlund, ordförande kollektivtrafiknämnden tillika regionråd (S), presenterar omfattning och tidsplan för kommande persontrafikupphandlingar. KLT informerar även om arbetet med att underlätta bokning av närtrafiken.

- Böda-Byxelkrok via Enerumsvägen?
Man kan beakta turen Böda till Byxelkrok via Enerumsvägen vid nästa trafikupphandling. Idag startar turen från Byxelkrok och det är således trafikoperatören som står för denna kostnad från uppställningsplatsen i Böda. Kommunen kan välja att göra ett så kallat tilläggsköp vilket beräknas kosta ca 100 tkr.

Hur många har svarat på avsiktsförklaringen?

9 kommuner har svarat. Emmaboda, Västervik och Borgholm har inte lämnat svar. Vimmerby har egen upphandling. Borgholms kommun har för avsikt att lämna avsiktsförklaringen under januari månad 2024 då detta måste förankras politiskt först.

- Hur ser turtätheten ut framöver?
Turtätheten bestäms genom ett trafikförsörjningsprogram, vilket vi arbetar med nu, som vi enligt lag måste ta fram varje mandatperiod. Trafikförsörjningsprogrammet går ut på remiss till kommunerna i Kalmar län nästa år. Trafikens omfattning beror på demografiska faktorer, näringslivsutveckling och trafik över länsgränserna. Turtätheten är alltså avhängig hur dessa faktorer utvecklas.

Beslutet skickas till

Kalmar länstrafik

--	--	--	--	--



Besök av Kalmar länstrafik

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och överlämna de uppkomna frågorna nedan till KLT (Kalmar länstrafik) för beaktande.

Ärendebeskrivning

Kalmar länstrafik (KLT) är inbjudna till kommunstyrelsens arbetsutskott för dialog om kommande trafikupphandling samt förberedelser inför KLT:s besök i kommunfullmäktige.

Dagens sammanträde

Mattias Ask, trafikdirektör, Martin Åkerberg, biträdande trafikdirektör och Stefan Karlsson, basenhetschef linjetrafik från Kalmar länstrafik presenterar omfattning och tidsplan för kommande persontrafikupphandlingar. KLT informerar även om arbetet med att underlätta bokning av närtrafiken.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer följande frågor till representanterna från Kalmar länstrafik:

- Kan man kan beställa tilläggstrafik i en annan kommun?
KLT tar med sig frågan och kommer att svara kommunchefen.
- Böda-Byxelkrok via Enerumsvägen?
Man kan beakta turen Böda till Byxelkrok via Enerumsvägen vid nästa trafikupphandling. Idag startar turen från Byxelkrok och det är således trafikoperatören som står för denna kostnad från uppställningsplatsen i Böda. Kommunen kan välja att göra ett så kallat tilläggsköp vilket beräknas kosta ca 100 tkr.
- Kostnad för busskort till gymnasieelever med inackorderingsbidrag?
Kommunchefen får i uppdrag att tillsammans med KLT att ta fram kostnadsförslag för tillköp av fritidskort för de elever som har inackorderingsbidrag så att dessa kan komma hem under helger och lov.
- Hur kan vi få en förbättrad kollektivtrafik på Östra sidan och Nordligaste delen av kommunen.
Linjetrafiken är idag nästintill obefintlig på dessa sträckor. Det kommer vara ett möte i

--	--	--	--	--

Runsten kl. 19 den 13 november 2023 dit kommunen och KLT är inbjudna.

Arbetsutskottet framför vikten av en väl fungerande kollektivtrafik även på landsbygden och att den är en förutsättning för att det ska gå att bo och verka i hela kommunen.

Beslutet skickas till

Kalmar länstrafik
Planeringschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

From: Emma Ebintra
Sent: Mon, 30 Oct 2023 09:06:23 +0100
To: Jennie Frida Linn Gustafsson; Magdalena Widell; Jan-Åke Johansson; Turism Info; Borgholms kommun; MOBN - Miljö- och byggnadsnämnden
Subject: Inbjudan till dialogmöte om Ölands bussförbindelser

Vissa som fått det här meddelandet får inte ofta e-post från emma.ebintra@gmail.com. [Se varför det är viktigt](#)

Inbjudan till dialogmöte om Ölands bussförbindelser

Kära kommunalarbetare i Borgholm,

Vi vill hälsa er hjärtligt välkomna till ett dialogmöte där vi tillsammans diskuterar och belyser den angelägna frågan om bussförbindelser på östra sidan av Öland. Era insikter och engagemang är av avgörande betydelse för att ta itu med denna utmaning och hitta hållbara lösningar för framtiden!

Datum: 13 november

Tid: 19.00-21.00

Plats: Rungården, Runsten

Under mötet kommer vi att:

- 1. Lyssna på Invånarna:** Vi kommer att ha en panel med medborgare som delar sina upplevelser och vittnesmål om bristen på tillgängliga bussförbindelser och dess påverkan på deras vardag.
- 2. Diskutera lösningar:** Vi kommer att främja en öppen dialog där vi gemensamt kan utforska potentiella lösningar och strategier för att förbättra bussförbindelserna på Öland.
- 3. Närvaro från media:** Vi välkomnar media att delta och rapportera om detta viktiga samtal för att sprida budskapet vidare till en bredare publik.

Vi ser fram emot ert deltagande och ert engagemang i denna viktiga fråga som påverkar så många av våra medborgare. Tillsammans kan vi arbeta för att skapa bättre bussförbindelser och förbättra livskvaliteten på östra Öland.

Vänligen bekräfta ert deltagande senast 10 november genom att svara till emma.ebintra@gmail.com.

Tack för ert stöd och ert intresse för att förbättra vår gemenskap.

Med vänliga hälsningar,
Medborgare på östra Öland

Tjänsteställe/handläggare
Kalmar länstrafik
Conny Karlsson
Chef Affärsutveckling

Till representanter i trafikrådet
samt kommunchefer

Avsiktsförklaring trafikupphandling

Bakgrund

Avsiktsförklaringen upprättas mellan kommunerna och Region Kalmar län genom Kalmar länstrafik för att skapa goda förutsättningar för framtida samarbete kring persontrafik i Kalmar län, samt ramar för att genomföra kommande trafikupphandlingar och skriva nya trafikavtal. Avsiktsförklaringen kommer att ersättas med nytt samverkansavtal efter att nya trafikavtal tecknats. Tidplanen för att annonsera den första trafikupphandling är i december vilket innebär att Kalmar länstrafik skyndsamt behöver svar på i vilken omfattning kommunerna vill samarbeta.

Innehållet i avsiktsförklaringen har presenterats vid Trafikråd skolskjuts och regionalt ledningsforum.

Svar till Kalmar länstrafik

För att färdigställa avsiktsförklaringen måste Kalmar länstrafik veta i vilken omfattning respektive kommun vill samarbeta. Tabellen i avsiktsförklaringen under 2.2 behöver fyllas i och återkopplas innan avsiktsförklaringen kan skickas ut för signering. Ange "ja" eller "nej" i den högra kolumnen för respektive alternativ 1-7. Därefter återkopplas avsiktsförklaringen per e-post till hanna.m.hallberg@regionkalmar.se Avtalscontroller Kalmar länstrafik.

Tidplan

Svar till Kalmar länstrafik gällande i vilken omfattning kommunen vill samarbeta återkopplas senast den 30 oktober 2023.

Avsiktsförklaring skickas ut för digital signering till kommuncheferna den 1 november 2023.

Digital signering klar senast den 15 november 2023.

Vid frågor kontaktas

Hanna Hallberg via e-post hanna.m.hallberg@regionkalmar.se

Hälsningar
Conny Karlsson

Bilagor

Bilaga 1 Avsiktsförklaring

Avsiktsförklaring avseende samverkan persontrafik.

Avsiktsförklaringen avser nedanstående parter med kontaktpersoner.

Kalmar länstrafik

232100-0073
Region Kalmar län
Kalmar länstrafik

Kontaktperson

Chef Affärsutveckling

Kommunen

212000-0795
Borgholms kommun

Kontaktperson

Representant i trafikråd skolskjuts

Innehållsförteckning

1 Allmän orientering	3
1.1 Inledning	3
1.2 Bakgrund	3
2 Avsiktsförklaring	3
2.1 Syfte	3
2.2 Omfattning	4
2.3 Ändringar och tillägg	5
3 Upphandlingsprocessen	5
4 Samverkansavtal	5
5 Avsiktsförklaringens giltighet	5
6 Underskrifter	6

1 Allmän orientering

1.1 Inledning

Region Kalmar län, Kalmar länstrafik (232100-0073) i denna avsiktsförklaring benämnd Kalmar länstrafik har träffat en överenskommelse avseende samverkan persontrafik med Borgholms kommun (212000-0795) i denna avsiktsförklaring benämnd Kommunen.

1.2 Bakgrund

Idag finns samverkan mellan parterna Kalmar länstrafik och samtliga tolv kommuner i Kalmar län gällande persontrafik. Samverkan består dels av upphandlade trafikavtal som omfattar allmän kollektivtrafik, skolskjuts och serviceresor. Därtill finns ett Samverkansavtal som reglerar hur trafik kostnader, biljettintäkter, kringtjänster och eventuella tillköp av trafik ska hanteras löpande mellan parterna.

Det finns två olika trafikavtal mellan Kalmar länstrafik och trafikföretagen och ett samverkansavtal mellan Kalmar länstrafik och respektive kommun.

Det ena trafikavtalet (trafikavtal 2020) avser upphandlad trafik med mindre fordon som i första hand den anropsstyrda trafiken avropas från, detta avtal gäller till och med 2025-12-31. Det andra trafikavtalet (trafikavtal 2017) avser i huvudsak linjetrafik och skolskjuts, detta avtal gäller till och med 2027-08-15.

Samverkansavtalet har samma avtalslängd som trafikavtal 2017 och löper därmed ut samtidigt.

Med anledning av att trafiken måste upphandlas för en ny avtalsperiod behöver också omfattningen på samverkan och samverkansavtalet hanteras.

Fördelarna med fortsatt samverkan är bland annat att parterna ställer gemensamma krav på utförandet och att fordonen kan användas mer effektivt vilket i sin tur ger bättre förutsättningar för tillgänglighet, god ekonomi och en hållbar miljö.

2 Avsiktsförklaring

2.1 Syfte

Avsiktsförklaringen upprättas mellan parterna för att skapa goda förutsättningar för framtida samarbete kring persontrafik i Kalmar län samt ramar för att genomföra kommande trafikupphandlingar och skriva nya trafikavtal. Avsiktsförklaringen kommer att ersättas med nytt samverkansavtal efter att nya trafikavtal tecknats.

Parterna i denna avsiktsförklaring är Kalmar länstrafik och samtliga tolv kommuner i Kalmar län. Varje kommun undertecknar avsiktsförklaringen var för sig. Vardera parten står sina kostnader för samarbetet inom ramen för avsiktsförklaringen.

2.2 Omfattning

Att upphandla persontrafik är komplext och tar flera år att genomföra. Upphandling av trafiken kommer att ske i flera olika upphandlingar. Trafikupphandlingarna omfattar förare, fordon och kringtjänster där respektive part ska finansiera sin del av kostnaden. För att skapa rätt förutsättningar behöver parterna inför upphandlingsprocessen komma överens om vad samarbetet ska omfatta. Deltagande i gemensam trafikupphandling innebär att kommunen ger Kalmar länstrafik i uppdrag att upphandla trafik för kommunens behov.

I tabellen nedan anges i vilken omfattning Kommunen vill samarbeta.

Kommunen vill samarbeta kring följande:	Ange ja eller nej nedan:
1. Kommunen vill delta i trafikupphandling avseende mindre fordon för anropsstyrd trafik (till exempel anpassad skolskjuts).	X
2. Kommunen vill delta i trafikupphandling gällande större fordon för skolskjuts (skolskjuts linjelagd, öppen eller stängd för allmänheten).	X
3. Kommunen vill delta i trafikupphandling gällande elever med växelvis boende och elever med särskilda behov avseende punkt 1 och 2 ovan.	X
4. Kommunen vill ha möjlighet att göra tillköp av trafik under avtalsperioden (till exempel skolans behov av trafik för utflykter).	X
5. Kommunen vill köpa tjänsten förmedling och planering av anropsstyrd trafik via Kalmar länstrafik (till exempel anpassad skolskjuts).	X
6. Kommunen vill köpa tjänsten förmedling och planering av skolskjuts av Kalmar länstrafik.	X
7. Kommunen vill köpa tjänsten förmedling och planering gällande elever med växelvis boende och elever med särskilda behov av Kalmar länstrafik avseende punkt 5 och 6 ovan.	X

I de fall Kommunen har valt att samarbeta helt eller delvis enligt tabellen ovan ska resurs finnas från Kommunen som kan ta fram underlag för framtida trafikbehov samt delta aktivt i olika arbetsgrupper när det gäller förankring av avtalskrav kring kommande trafikavtal och samverkansavtal.

2.3 Ändringar och tillägg

Eventuella ändringar eller tillägg till denna avsiktsförklaring gäller endast om de är skriftliga och undertecknade av parterna.

3 Upphandlingsprocessen

Upphandling kommer att annonseras och genomföras av Region Kalmar län genom Kalmar länstrafik som upphandlande enhet. I slutskedet av upphandlingsprocessen för respektive upphandling måste ett tilldelningsbeslut tas. I de fall parterna samarbetat kring upphandling av trafik måste förankring ske hos båda parter innan tilldelningsbeslut kan tas av upphandlande enhet.

Om någon part inte kan acceptera resultatet av upphandlingen ska detta kunna hanteras genom att avbryta del av upphandlingen enligt gällande lagstiftning för upphandling.

Väljer parterna att acceptera resultatet av trafikupphandling kommer tilldelningsbeslut att tas och trafikavtal kan tecknas efter att avtalsspärren passerat.

4 Samverkansavtal

Efter att trafikavtalen undertecknats ska även samverkansavtal mellan parterna undertecknas. Modellen för ett nytt samverkansavtal ska tas fram i samarbete med kommunerna parallellt med upphandlingsprocessen för att kunna undertecknas snarast efter att trafikavtalen är klara. Vardera parten står sina kostnader för samarbetet inom ramen för avsiktsförklaringen. Nuvarande samverkansavtal löper ut 2027-08-15 vilket innebär att det kan finnas behov av att hitta lösningar för nya krav från 2026-01-01 då ett av trafikavtalen är planerat att starta. Hur man ska hantera dessa eventuella krav och lösningar fram till 2027-08-15 får verka fram i samarbetet med att ta fram en ny modell för samverkansavtal.

5 Avsiktsförklaringens giltighet

Avsiktsförklaringen gäller fram till dess att parterna undertecknat nytt Samverkansavtal. Om någon av parterna har starka skäl till att dra sig ur samarbetet kring avsiktsförklaringen ska detta tas upp skyndsamt och ske skriftligen av den part som åberopar skälen. Förutsatt att det är möjligt att avbryta samarbetet ska parterna gemensamt verka för att hitta bästa lösning.

6 Underskrifter

Avsiktsförklaringen ska signeras digitalt av behöriga företrädare för Kalmar länstrafik och Kommunen. Parterna erhåller var sitt exemplar av Avsiktsförklaringen.

Högsby 2023- -

Borgholm 2023- -

För Kalmar länstrafik

För Kommunen

Kalmar länstrafik

Borgholms kommun

Mattias Ask
Trafikdirektör

Fnamn Enamn
Kommundirektör



§ 175

Upphandling persontrafikupphandling

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Underlag för kommuner att besvara
Utkast avsiktsförklaring

Dagens sammanträde

Tillväxtchef informerar utskottet om status i kommande persontrafikupphandling.

Beslutet skickas till

Tillväxtchef

--	--	--	--	--

Vänligen fyll i svar i samtliga gula fält. Returnera till
hanna.m.hallberg@regionkalmar.se senast 15 september 2023

Kommun:

Borgholms kommun

**Vad behöver kompletteras eller justeras i Avsiktsförklaringen gällande
Trafikupphandling 2026 och 2027?**

I detta tidiga läge har vi inga kompletteringar eller justeringar.

Vem beslutar och undertecknar Avsiktsförklaringen?

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef

Vilka krav i upphandlingen måste förankras med kommunerna?

Krav på fordon. Svårt i detta läge att komma med specifika krav.

Vilka behöver involveras i upphandlingsprocessen från kommunen?

Kommunstyrelsens arbetsutskott, utbildningsnämndens arbetsutskott

Var tas beslut i kommunerna (tjänsteman, BUN, KS, KF) när det gäller förankring inför tilldelningsbeslut?

Kommunstyrelsen

Fler dialogmöten behövs framöver. Vilka ska representera kommunen?

Kim Jacobsson och Leon Hansson, i vissa lägen BUN och KS. Dialog kring inkomna synpunkter från allmänhet och näringsliv



§ 160

Upphandling skolskjuts

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att representanter från Kalmar länstrafik samt ansvariga tjänstemän från kommunen bjuds in till kommunfullmäktige i oktober för att redogöra för ärendet.

Ärendebeskrivning

Kalmar länstrafik ska upphandla nya trafikavtal som ska förse Kalmar län med serviceresor och närtrafik från och med 2026 samt linjelagd kollektivtrafik och skolskjuts från och med hösten 2027.

Vissa delar i trafikavtalet upphandlar Kalmar länstrafik på uppdrag av länets kommuner. Kommunen och Kalmar länstrafik ska mot bakgrund av detta sluta en avsiktsförklaring för samverkan avseende trafiken. Avsiktsförklaringen är ett avtal som upprättas mellan parterna för att skapa goda förutsättningar för framtida samarbete kring persontrafik i Kalmar län samt ramar för kommande trafikupphandlingar och slutliga trafikavtal och samverkansavtal.

Beslutet skickas till

Planeringschef

--	--	--	--	--

Vänligen fyll i svar i samtliga gula fält. Returnera till
hanna.m.hallberg@regionkalmar.se senast 15 september 2023

Kommun:

**Vad behöver kompletteras eller justeras i Avsiktsförklaringen gällande
Trafikupphandling 2026 och 2027?**

Vem beslutar och undertecknar Avsiktsförklaringen?

Vilka krav i upphandlingen måste förankras med kommunerna?

Vilka behöver involveras i upphandlingsprocessen från kommunen?

Var tas beslut i kommunerna (tjänsteman, BUN, KS, KF) när det gäller förankring inför tilldelningsbeslut?

Fler dialogmöten behövs framöver. Vilka ska representera kommunen?

Anteckningar Dialogmöte med kommunerna gällande TUPP 2026/2027

Deltagare från kommuner: Kim Jakobsson, Leon Hansson, Katarina Bondesson, Nina Söderberg, Linnea Stolt, Moa Rosberg, Jens Karlsson, Jacqueline Kuster, Roger Petersson, Wolfgang Fridh, Torbjörn Sandebäck, Niclas Lundström, Per Bondesson, Joakim Svensson, Daniel Niklasson.

Deltagare från Kalmar länstrafik: Conny Karlsson, Kenny Chauca, Hanna Hallberg, Tove Andersson, Linda Weidner

1. Ansök om nytt företagskonto på: [Kalmarlanstrafik.se/foretag](https://kalmarlanstrafik.se/foretag)
2. Omfattningen kring trafikupphandling diskuterades och vissa kommuner menar att elever med växelvis boende och elever med särskilda behov måste hanteras som en helhet med övrig skolskjuts och anpassad skolskjuts. Idag hanterar kommunerna dessa elevers skolresor själva i form av upphandlade taxibolag (Cabonline).
3. Stor oro från flera kommuner att Kalmar länstrafik kommer att dra in linjetrafik som är skatteväxlad och där elever åker skolskjuts. Om så sker måste kommunen köpa till trafik och därmed har kostnaden flyttats tillbaka från Regionen till Kommunen. Någon nämnde att man vill ha en garanti för att detta inte sker innan man godkänner avsiktsförklaringen.
4. Biogasskatten. Kommuner behöver få veta vad det handlar om för pengar inför bokslutet. Skattnings/schablon
5. Långa ledtider att få fram el för depå. Västervik har en egen depå. Behöver ha en särskild diskussion gällande elfrågan/infrastruktur för depåer (linjetrafik). Kommunen är beredda att bygga en ny depå i Västervik
6. Kommuns avtal gällande växelvist boende är samma volym i pengar som skolskjutsavtalet med Kalmar länstrafik. Är växelvist boende inte med så är man tveksam till att vara en

del av upphandlingen.

7. Önskan om en punkt i avsiktsförklaringen gällande incitament för kostnadsbesparingar från båda håll, gärna med något exempel.
8. Om ett och samma trafikföretag skulle vinna all trafik, slås de lokala trafikföretagen som kör skolskjuts ut. Kommunledning kan komma att ha synpunkter på detta.
9. Kan Regeringen stötta Regionen då man måste skära ner linjer på landsbygden? Ska man ha en levande landsbygd, behövs kollektivtrafiken...
10. Barn som varken kan åka vanlig kollektivtrafik eller anpassad skolskjuts är en utmaning då vissa barn har så speciella behov. Det finns utmaningar i att hantera vissa elevers skolskjuts där det finns speciella behov.
11. Det förs massor med persondata mellan kommun-Kalmar länstrafik. Behöver ha säkra system mellan oss. Mycket handpåläggning idag mellan oss.
12. Önskar fler öppna skolskjutsfordon (Oskarshamn)
13. Borde ha dialog med Psykiatrin. Så många elever nu som har krav på ensamåkning, men det finns också andra behov som ökar.
14. Kalmar har behov av mindre fordon (exempelvis en bro i Rinkabyholm)
15. Om Fullmäktige ska underteckna avsiktsförklaringen är känslan att det inte kommer vara klart till årsskiftet
16. KulturreSOR bör finnas med i samverkansavtalet
17. Pratar om att man kan ha en trafiksäkerhetsdag på skolor – prata om hur man åker buss mm
18. Hanteringen av trafik kopplat till kärnkraftsolycka. Hur ska denna fråga hanteras och av vem?

Utsedd arbetsgrupp för samverkansavtal:

Daniel (V-vik), Wolfgang (Kalmar), Niklas (Oskarshamn), Joakim (Vimmerby), Nina (Emmaboda)

Conny Karlsson är sammankallande till första mötet.

Aktivitet att ta fram överenskommelse kring kommunens tillköp av anpassad skolskjuts samt ta fram ersättningsmodell för kommunernas tillköp av trafik kommer även att tas i denna arbetsgrupp

Workshop 1 – Vad är bra i befintliga avtal?Grupp 1

- Mer jämlikt mellan kommunerna med KLT som hanterar alla resor
- Att kommunerna kan avropa tillköp, har dock inte funkat helt
- Mindre sårbarhet när man har KLT/Central kompetens
- Kommunerna får specialistkompetens med KLT
- Fordonen optimeras
- Central planering
- Beställarkompetens och uppföljning finns inte hos kommunerna

Grupp 2

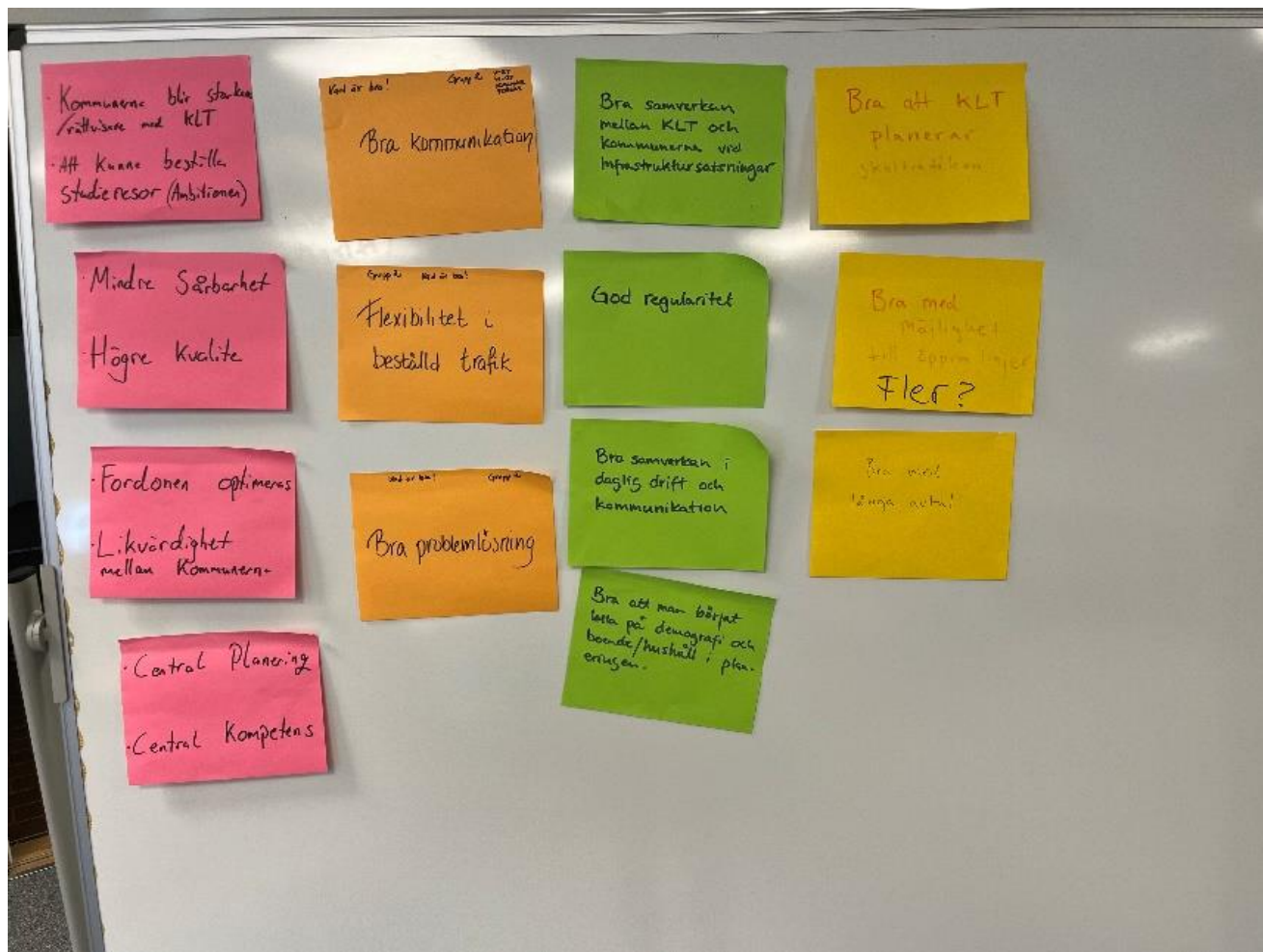
- Bra kommunikation mellan KLT och kommunerna. Man vill alltid hitta en lösning
- Flexibilitet i beställd trafik
- Avgående och tillkommande elever. Bra att man kan förlänga en tur.
- Bra problemlösning. Flexibilitet

Grupp 3

- Bra samarbete mellan KLT och kommunerna när det gäller infrastruktur. Ex, väderskydd etc
- God regularitet. Fungerat bra fram till sommarn (nu inställda turer, indragna turer etc)
- Bra samverkan i daglig drift och kommunikation.
- Bra trafikledning
- Bra att man börjat kolla på demografi och boende/hushåll i planeringen. Att man kan ha en förklaring till varför man har gjort på ett visst sätt.

Grupp 4

- Bra att KLT planerar skoltrafiken
- Bra med öppna linjer
- Bra med långa avtal. Med ett långt avtal blir det inte lika stora förändring lika ofta. Att få in nya leverantörer som ska lära sig geografin etc



Workshop 2 – Vad ställer kommunerna för nya krav på kommande upphandlingar och vad behöver förbättras

Grupp 1

- Kommunikation med kommunerna innan nedläggning av linjer.
- Reglera studieresor med bolagen.
- Skolkort för taxi. Önskar kunna se vilka elever som sitter i fordonet om något skulle hända. För att kunna följa upp hur många som reser och mellan vilka platser
- Ha miljösmarta lösningar. Ha hög miljöambition i avtalet även om någon kommun inte sticker ut och kräver det. Kopplat till RUS vilket kommunerna följer.
- Närtrafik över kommungräns. Behov finns att kunna ta sig till exempelvis tåg.
- Bättre uppföljning och löpande uppföljning av tidtabeller och ifall elev åker med.
- Bussar anpassade efter olika vägar. Bussarna är för stora för vissa vägar. (exempelvis Torsås)
- All skoltaxi eller ingen. Kan inte bryta ut delar som växelvist boende, anpassade skolresor etc
- En väg in till KLT. Vare sig det är vanlig skolskjuts eller anpassad.

Skolorna, föräldrar vet inte idag.

-GDPR. Skicka upp personuppgifter på ett säkert sätt. Ett gemensamt system? Olika system för olika typer av skolskjuts. Idag har kommunerna blanketter, excel etc och skickar över mail. Väg in i skolportalen?

-Samordna system för planering

-Helhetssyn på processen, se ovan

-Fler öppna turer

-Flexibilitet i avtalet så att man kan växla fordon på omlopp beroende på antal barn.

Grupp 2

-Tydligare hanteringsprocess hur man beställer extra turer

-Möjlighet att ta med sig cykel på fler bussar

-Bättre återkoppling av det som kommunerna betalar för, tex fordonskontroller.

-Rättvisare prissättning med resans längd. Kommungränsen ska inte avgöra priset.

-Utmärkta hållplatser med stolpe. Finns ingen stolpe på vissa platser

-Anpassade fordon utefter resande. Exempelvis omvandla en buss och ta bort någon sittplats för att få ståplatser.

Grupp 3

-Samma teknikkrav i alla fordon. Vissa kan slopas och vissa läggas till.

-Svårt att få ut till förare om det är problem, Man har dialog med KLT/Trafikföretaget, men kommer inte till sist ledet och det blir ingen ändring i beteendet.

-Tydligt utredda depåer, infrastruktur

-Jobba mer med värdegrund, stolthet för uppdraget.

-Bristande profilering. Trafikföretagen vill inte ha ett KLT fordon när de utför beställnings-/kommersiell trafik. Ge möjlighet till trafikföretagen, att de kan visa sitt eget företagsnamn etc.

Grupp 4

-Lättare att ordna skoltrafik för växelvis boende, att KLT hjälper till med detta

-Beställa extratrafik

-Önskar bättre bemötande och förståelse för barn med särskilda behov (npf diagnos)

-Hur löser vi drivmedelsfrågan i ett långt avtal

-Krav på att förarna ska ha god insikt i kommuners regelverk



Bildspel bifogas anteckningarna.

Högsby 2023-08-31

Hanna Hallberg
Kalmar länstrafik

Handlingar

Utskriftsdatum: 2024-01-24 Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2023-12-14 - 2024-01-23
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
		Avsändare/Mottagare	Avdelning
		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023.3226	I	Kallelse till direktionmöte Räddningstjänsten Sydost 2023-12-21	Magdalena Widell
2023-12-14		Malin Olausson KS meddelande	KALLELSE
2023.3229	I	Protokollet från Kommunförbundets styrelsemöte den 7 december	Magdalena Widell
2023-12-15		Kommunförbundet Kalmar län KS meddelande	PROTOKOLL
2023.3236	I	E-post till KSO angående Skolskjuts-berörd familj samt svar från KSO	Magdalena Widell
2023-12-15		Susanne Sayell KS meddelande	E-POST
2023.3268	I	Beslut om godkännande av slutrapporteringen och slutlig utbetalning LONA Strategi och handlingsplan för ekosystemtjänster	Magdalena Widell
2023-12-19		Länsstyrelsen Kalmar län	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
KS 2021/195-439		KS meddelande LONA-projekt för Strategi och handlingsplan för ekosystemtjänster	
2023.3270	I	För kännedom: Verksamhetsplan och intern kontrollplan för KHS 2024	Magdalena Widell
2023-12-18		Kommunala hjälpmedelsnämnden KS meddelande	PROTOKOLL
2023.3331	I	Kommunfullmäktige i Mörbylånga kommun har beslutat 2023-12-18 §225 att Ölands kommunalförbund ska träda i likvidation efter att turismverksamheten och IT-verksamheten ska övergå i andra organisationsformer. Som ett led i processen behöver säkerställas att förbundets pensionsskulder omhändertas.	Magdalena Widell

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2023-12-22		Mörbylånga kommun	
KS 2022/175-106		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN NÄMND
		Budget 2023 med plan för 2024-2025; Ölands kommunalförbund	
2023.3334	I	Meddelande 21/2023 från SKR:s styrelse – Överenskommelse om Psykisk hälsa	Magdalena Widell
2023-12-22		Sveriges Kommuner och Regioner	
		KS meddelande	
2023.3346	I	Expediering av beslut "Revidering av delegationsordning", § 132 Direktionen 2023-12-14	Magdalena Widell
2023-12-21		gymnasieförbundet	
		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2024.37	U	Skrivelse till försvarsministern och civilförsvarsministern från Borgholms kommun	Magdalena Widell
2024-01-11		KS meddelande	SKRIVELSE FÖR KÄNNEDOM
2024.44	I	Protokoll direktionsmöte Räddningstjänsten Sydost 2023-12-21	Magdalena Widell
2024-01-11		Malin Olausson	
		KS meddelande	PROTOKOLL

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-01-24 Utskriven av: Magdalena Widell

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-01-30
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2023.3298	Lions- Ingen erinran mot ansökan om utplacering av marschaller i samband med Alla hjärtans dag den 2024-02-14	Anders Magnusson §
2023-12-20		Anders Magnusson
KS 2023/15-002	Uppvisning/motionslopp 2023	TC
		Magdalena Widell
2023.3348	Trädfällning vid ICA:s entré i Borgholm-Borgholms kommun har inga invändningar mot att ni eller fastighetsägaren fäller träd	Jens Odevall §15/2023
2023-12-27	Jens Odevall	Jens Odevall
KS 2022/123-338	Begäran om trädfällning	KC
		Magdalena Widell
2024.40	Grävtillstånd- Bifogat är ett grävtillstånd rörande Skogslyckevägen 3 Södvik , Södvik 5:7 19-02-2024-22-07-2024	Julia Persson §1/2024
2024-01-11	20240005/One nordic ab	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX
		Magdalena Widell
2024.57	Grävtillstånd-Grävning sker på Videgränd 4 15-01-2024-31-05-2024	Julia Persson §2/2024
2024-01-12	20240004/BEAB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX
		Magdalena Widell
2024.58	Grävtillstånd-Bifogat är ett grävtillstånd rörande - Grävning sker på Hamngatan 5 i Sandvik 08-01-2024 -31-05-2024	Julia Persson §3/2024
2024-01-12	20240003/BEAB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX
		Magdalena Widell
2024.59	Grävtillstånd-grävtillstånd rörande Forellstigen15 02-01-2024 -30-04-2024	Julia Persson §4/2024
2024-01-12	20240002/BEAB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Magdalena Widell
2024.60	Grävtillstånd-grävtillstånd rörande- Grävning sker på Mor Helenas Väg 4 02-01-2024 -30-04-2024	Julia Persson §5/2024
2024-01-12	20240001/BEAB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX
		Magdalena Widell