



UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum
2024-01-17

Paragrafer
1-9

Plats och tid	Utbildningsförvaltningen 13:00 – 15:30
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M)
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren, utvecklingsledare Daniela Skogström, controller §§ 1-2
Justerare	Björn Andreen
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2024-01-24
Underskrifter	
	Sekreterare
	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande
	Jeanette Sandström
	Justerare
	Björn Andreen

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-01-24

Datum då anslaget tas ned

2024-02-15

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2024/15 600	3
§ 2	Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2023	2023/1 640	4
§ 3	Utbildningsnämndens kalendarium januari 2024	2024/3 600	5
§ 4	Förslag på utredningsuppdrag till utbildningsförvaltningen - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn	2024/23 660	6
§ 5	Information från verksamheten	2024/6 600	7
§ 6	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2024/5 600	8
§ 7	Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete	2024/14 026	9 - 10
§ 8	Systematiskt kvalitetsarbete - uppföljning resultat för åk 6 och åk 9	2024/18 610	11
§ 9	Uppföljning av elevfrånvaro	2024/17 600	12 - 13



§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 2

Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2023

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att då det inte finns något underlag att ta ställning till så överlämnar utbildningsnämndens arbetsutskott ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning av utbildningsnämndens budget för 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 3

Utbildningsnämndens kalendarium januari 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

- att flytta ärende *Långsiktig barn- och elevstatistik* till februari månad i årshjulet.
- att flytta ärende *Information från förstelärarna* till att fem lärare kommer i mars månad och de andra fem vid ett senare tillfälle under hösten.
- att flytta ärende *Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år*, till februari månad.
- att flytta ärende *Årsbokslut föregående år* till januari månad.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 4

Förslag på utredningsuppdrag till utbildningsförvaltningen - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till "15-timmars" barn inom förskolan samt återkommer till utbildningsnämnden i juni 2024.

Ärendebeskrivning

Ledamot Linda Hedlund (C) föreslår ett utredningsförslag för att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor och skolor.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Det har varit lugnt under jullovet ingen förstörelse förutom att en lekstuga på förskolan Skogsbrynet brann under nyårsafton.
- En kontinuitetsplan ska tas fram i kommunen i en arbetsgrupp där säkerhetssamordnare ingår. (*Kontinuitetsplanering innebär att planera för fortsatt drift av verksamhetens kritiska processer i händelse av avbrott under störningar, som katastrofer eller kriser.*)
- Det hölls en utbildningsdag kring Mentorer i våldsprevention (MVP) den 8 januari som främst var för lärare som arbetar på mellanstadiet. Genom att utbilda personal i Steg 2, får kommunen rätt att själva utbilda ny personal eller själva starta upp MVP på en ny skola i kommunen. Inom utbildningsförvaltningen finns det två MVP ledare som har steg-2 utbildning.
- Det kommer att startas upp en kulturfritidsgård som kommer att ha verksamhet 2 dagar i veckan. En gemensam satsning av kulturskolan, Viktoriasolan samt fritidsgårdsverksamheten för elever i årskurs 4 – 6.
- Ett arbete med rektorerna är i gång med att se över behovet av personal inför höstterminen 2024.
- Renovering av lokaler på Rälla skola har startat under v 3.
- Barnantalet minskar på förskolan Skogsbrynet till hösten så verksamheten minskar en avdelning i nya byggnaden.
- Kvalitetsarbetet under 2024 är fokus på läsning, fortsatt på matematik samt utveckling av undervisning.
- Deltagande vid Växjökonferensen kommer att ske digitalt den 24 – 25 januari.
- Förvaltningen arbetar med en ny timplan inför höstterminen 2024 som ska vara färdig under februari.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 6

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Administrativ chef informerar om två inkomna klagomål.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 7

Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att information överlämnas till utbildningsnämnden genom att administrativ chef föredrar ärendet på utbildningsnämnden den 31 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Uppföljningen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen och Sveriges lärare har ett gemensamt och pågående arbete gällande lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån läraravtalet HÖK 21 och den handlingsplan som samverkades i mars 2022. Under 2023 har arbetet med HÖK 21 intensifieras där alla enheter har arbetat igenom material som tagits fram på nationell nivå av lärarförbunden och arbetsgivare tillsammans. Rektorer, förvaltning och fackförbund har även samverkat hantering av lärarnas avstämningsperioder och principer för lärarnas arbetstid inom arbetet med HÖK 21.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronnder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2024
 Checklista arbetsmiljö och skyddsronnd
 Riskbedömning och handlingsplan
 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)
 Sammanställning av årlig revision 2023

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 8

Systematiskt kvalitetsarbete - uppföljning resultat för åk 6 och åk 9

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterade respektive samhällsorienterade ämnena.* Lag (2010:2022).

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygsättning är myndighetsutövning och ett betyg går inte att överklaga. Rektor kan rätta ett betyg som innehåller ett uppenbart fel, till exempel att fel betyg skrivits in i betygs katalogen av misstag. Betygsställande lärare kan också ändra betyget när det är uppenbart fel på grund av nya omständigheter, till exempel att ett bedömningsunderlag inte har beaktats vid betygsställningen. Betyget kan då ändras, men får inte sänkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 januari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 9

Uppföljning av elevfrånvaro

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdra till förvaltningen att redovisa Åkerboskolan i två delar i årskurserna F-6 och 7-9.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 januari 2024

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2020, 2021, 2022 samt 2023:

Hösttermin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2020	222	825	27 %
2021	254	829	31 %
2022	207	819	25 %
2023	146	795	18 %

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 2021/22 samt 4 elever under läsåret 22/23. Under höstterminen 2023 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 11st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för höstterminen 2023:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	54	186	29 %
Åkerboskolan	32	148	22 %
Viktoriaskolan	31	190	16 %
Köpings skola	6	111	5 %
Gårdslösa skola	15	91	17 %
Rälla skola	8	63	13 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--