



KALLELSE

IT-nämnd

Plats och tid för
sammanträdet

Träffpunkt Öland, Färjestaden, Borgholm, 2024-03-07 , klockan 13:30

Eva-Lena Israelsson (S)
Ordförande

/ Anton Karlsson
Sekreterare
0722047623

Förslag på justerare:

Patrik Löfvin (M) med Marcel van Luijn (M) som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2024-03-14 klockan 11:00

ÄRENDEN		Sid
1	Fastställelse av föredragningslistan	
2	Information från IT-avdelningen	2024/36 012 2 - 10
3	Budgetuppföljning för januari	2024/44 041 11 - 13
4	Översyn avtal för IT-nämnd	2024/45 402
5	Delegationsbeslut och meddelande	



Till IT-nämnden

Information - Information från IT-avdelningen

Förslag till beslut

IT-nämnden beslutar

att tacka IT-chefen för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden gav IT-chefen i uppdrag att redovisa och beskriva verksamheten och dess ingående delar, styrkor och svagheter, hot och möjligheter samt pågående och önskade projekt.

Organisation

IT-avdelningen består idag av IT-chef, 9 IT-tekniker, 5 systemtekniker, 1 administratör och 1 verksamhetsutvecklare IT.

IT-tekniker

9 personer på 8,3 tjänster, två kvinnor, sju män. Lönenivå: 29700 - 35100

Arbetsuppgifter

HelpDesk

Sitta i HelpDesk enligt schema. Svara i telefon och hjälpa användare med snabbare/kortare ärenden. Om det inte är kö kan längre ärenden hanteras. För att kunna hantera HelpDesk krävs kompetens inom ett flertal områden nedan samt social kompetens. Minst följande: Office hjälp, utskriftsfunktionerna, användarhantering, lättare applikationshantering, installation av datorer och felsökning i nätverket.

Applikations-support

Hjälpa användarna med förekommande problem i applikationer där IT-avdelningen står som systemförvaltare. T.ex. Word, Excel, Powerpoint och Outlook. Hålla i lättare utbildningar.

Installera datorer

Använda och förstå vilka komponenter som är viktiga för att installationen ska lyckas. Att installera datorer går utmärkt att kombinera med att sitta i HelpDesk.

Utskriftsfunktionerna

Installera och tilldela skrivare till användare. Felsöka hela utskriftsförloppet från klientdator till skrivare via server.

Nätverksutrusning

Montering, inkoppling, och felsökning. Konfigurering av VLAN och Power Over Ethernet.

Leverans av datorer

Nya datorer som installeras ska levereras och kopplas upp på färdig arbetsplats. Vi flyttar INTE redan inkopplade datorer mellan två arbetsplatser.

Applikationshantering

Skapande och tilldelning av installationspaket, bundle. Felsöka både bundle och agent.

Konto- och grupphantering

Skapa, ändra och ta bort konton samt grupper. Ändra gruppmedlemskap och byta lösenord. Användarna ska i de flesta fall ändra lösenord själva via password.kommun.se.

Inköp

Inköp av datorer, datordelar, skrivare, telefoner/smartphones och annan utrustning enligt de standarder vi tagit på IT-avdelningen.

Telefoniansvarig

- Hanterar telefonabonnemang. Beställning, avbeställning och ändring i abonnemang.
- Administrerar abonnenter i systemet.
- Tar fram statistik och information gällande fakturor och abonnemang, på begäran.
- Arbetar med projekt inom telefonin.
- Håller systemen uppdaterade.
- Deltar i möten och utbildningar tillsammans med andra kommuner, gällande systemet.
- Utför felsökning, second line och är lokal kontaktperson mot leverantör vid felsökning.

Systemtekniker

Fem tjänster, fem män. Lönenivå: 38500 - 42700

Arbetsuppgifter

Infrastruktur

Drift, underhåll och inköp av:

- Servrar
- Virtualiseringsplattform
- Lagring
- Backup
- Nätverk
- Molntjänster (M365 och Google)

IT-säkerhet

Drift, underhåll och inköp av

- Brandväggar
- SPAM-skydd
- Virussydd
- Sårbarhetsskanning

Installera datorer

Underhålla och uppgradera systemet för OS-deploy. Skapa nya grundinstallationer av förekommande operativsystem.

Applikationshantering

Underhålla och uppgradera systemet för applikationsdistribution.

Inköp

Inköp av servrar, nätverksutrustning och kringutrustning enligt de standarder vi tagit på IT-avdelningen.

IT-system

Delaktig i införande av verksamhetssystem. Rutin som är beskriven i informationssäkerhetsinstruktion förvaltning, InfoSäk F, ska användas.

- Planera uppgradering av gemensamma system.
- Underhåll av serverpark.
- Ansvara för lagring, backup och säkerhet.

Driftansvarig

Den eller de som ansvarar för systemets drift och tekniska funktion. För system i lokal drift är detta alltid en namngiven person på IT-avdelningen. Driftansvarig ansvarar specifikt för:

- Att under införandeprojektet och vid uppgraderingar tillse att den teknik som leverantören föreslår är kostnadseffektiv och fungerar tillsammans med kommunens tekniska plattform.
- Att tillsammans med systemägaren upprätta ett driftsavtal som reglerar systemets tillgänglighet under drift och tid för återställning i händelse av tekniska fel.
- Att under drift tillse att den tekniska funktionen upprätthålls på ett säkert sätt, att backupper och andra katastrofskydd fungerar.
- Då systemförvaltare beslutar om uppgradering verkställa denna.
- Att integrationer till andra system genomförs.

Administratör

En kvinna som arbetar 50%.

Arbetsuppgifter

- Fakturahantering, kontering och skapande av fakturor
- Internlager
- Bilar
- Avtalshantering

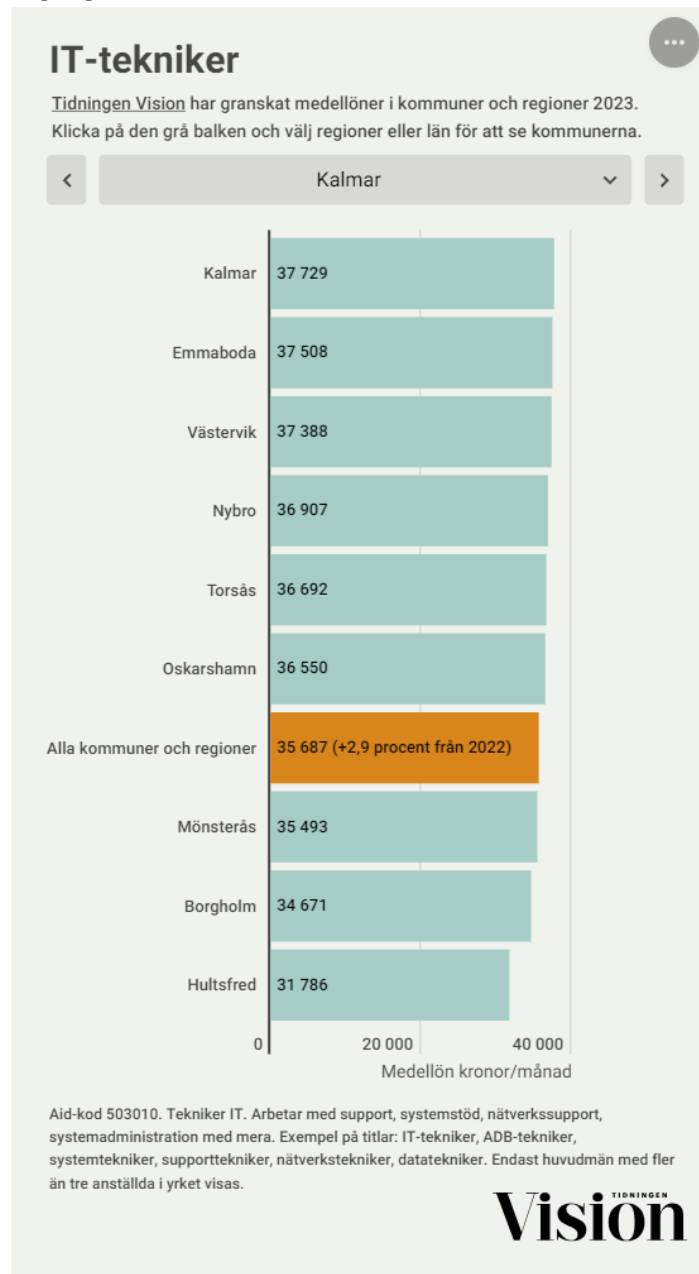
Verksamhetsutvecklare IT

En kvinna

Arbetsuppgifter

- Processkartläggning
- AI
- Robotisering
- Automatisering
- Digitalisering

Löner



IT-miljö

En sammanställning av hur många enheter, servrar och nätverk vi har i våra miljöer.

Datorer

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
761	856	1759

Chromebooks

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
870	2061	2931

Surfplattor

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
496	1026	1532

Telefoner

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
1000	1200	2300

Serverar

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
162	124	286

Switchar

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
206	282	488

Accesspunkter

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
394	397	791

Styrkor, svagheter, hot och möjligheter

Styrkor • Kompetens • Serviceinriktade • Lösningfokuserade • Bra hantering av praktikanter	Svagheter • Få => personberoende • Traditionsbundna • Långt geografisk område • Trånga kontor • Låga löner
Hot • Cyberattacker • Ökade kostnader för licenser och support • Kompetent personal väljer grannkommuner för högre lön	Möjligheter • Automatisering • Självservice • Moderna driftstjänster (molntjänster och annan outsourcing) • Utveckling via IT

Pågående projekt

Easit – nytt ärendehanteringssystem

PointSharp – certifikatbaserad inloggning

SDK – Anslutning till Ineras "Säker Digital Kommunikation"

Önskade projekt

Nästa steg för att öka IT-säkerheten. SOC-tjänst eller egen loggövervakning?

Ny Integrationsmotor

Samverkan Kalmar

Niklas Palmquist

IT-chef

Uppföljning januari

Jan 2024

XN: 202X-XX-XX, §XX



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Kalmar kommuns drabbades av en cyberattack som inte påverkade oss direkt men gav upphov till extra kontroller.

Under januari startades följande projekt:

- Easit - ärendehanteringssystem
- PointSharp - certifikatbaserad inloggning
- SDK - anslutning till Ineras "Säker Digital Kommunikation"

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

IT avdelningen uppvisar ett överskott på +185 tkr för perioden. Avvikelsen beror främst på försäljning från lager, vilken överstiger kostnaden för inköp till lager. Även vakanser för perioden påverkar avvikelsen positivt.

Analys av årsprognos

Prognosen är att budgeten hålls. Intäkterna förväntas vara i budgeterad nivå vid årets slut, men ökade kostnader som inte är budgeterade påverkar negativt. Dock förväntas delvis vakans att täcka kostnadsökningen vilket ger en budget i balans vid årets slut.

Ekonomisk sammanställning IT-nämnd

	Årsbudget	Budget jan	Utfall jan	Avvikelse ack.	Årsprognos
Intäkter Borgholms kommun	-10 778	-898	-947	49	0
Intäkter Mörbylånga och kommunala bolag	-7 030	-586	-624	38	0
Övriga intäkter	-160	-13	-257	244	0
Summa intäkter	-17 968	-1 497	-1 828	331	0
Inköp till Lager	0	0	227	-227	0
Personalkostnader	10 357	846	777	69	5
Lokalkostnader	175	15	5	10	0
System och program	4 447	371	347	24	0
Telefoni	1 150	96	129	-34	-1
Övriga kostnader	1 839	153	140	13	-4
Summa kostnader	17 968	1 480	1 626	-146	0
Total	0	-17	-202	185	0

Åtgärder och konsekvensanalys

Kostnaden för nämndens politiska sammanträden är inte budgeterade för 2024. Dock finns

det en vakans under januari till februari, vilken förväntas täcka den icke budgeterade kostnaden.

Specifikation åtgärder

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

-  Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
-  Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
-  Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
-  Bedömning kan inte göras

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
KS	IT	Vakans	105	jan-feb	