

KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för
sammanträdet

KS-rummet i Stadshuset, Borgholm, 2024-02-27 , klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/

Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Erik Arvidsson (SD) med Linda Hedlund (C) som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2024-03-04 klockan 11:30

ÄRENDEN			Sid
1	Information från verksamheten, verkställighet samt redovisning av delegationsbeslut	2024/11 002	
2	Budgetuppföljning 2024	2024/8 042	3 - 18
3	Partistöd 2024	2024/22 104	19 - 45
4	Yttrande: Granskning långsiktig planering	2022/95 041	46 - 75
5	Anvisning av medel för investering av båtbottentvätt	2021/237 439	76 - 77
6	Extra driftsbidrag till Ölands kommunalförbund	2022/175 106	78 - 83
7	Taxa för trygghetslarm	2023/45 041	84 - 85
8	Tillväxtstrategi 2024-2030	2023/63 009	86 - 94
9	Näringslivsstrategi 2024-2026	2024/40 141	95 - 105
10	Genomförande PM för detaljplan Solberga 3:1 mlf.	2015/36 214	106 - 115
11	Utredning av försörjningsbalans Borgholms kommun	2024/39 106	116 - 126
12	Försäljning av tomter i Solberga	2015/36 214	127 - 130
13	Revidering av Hamnordningen	2023/88	131 - 152
14	Upphävande av riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning	2024/52 003	153 - 171
15	E-förslag Ordning och reda på P-O Amnérs väg	2022/110 008	172 - 179

16	E-förslag: Busshållplats nära Hälsocentralen	2023/166 008	180 - 186
17	Motion (Marwin Johansson KD) - Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet	2023/145 109	187 - 193
18	Meddelande och delegationsbeslut 2024	2024/10 002	194 - 199



Till Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – månadsuppföljning januari

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

Att lägga budgetuppföljningen för januari till handlingarna

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter januari.

- Resultat för kommunen är -0,1 miljoner kronor. (Årsprognos +14,2 miljoner kronor.)
- Budgetavvikelsen -1,8 miljoner kronor. (Årsprognos +4,5 miljoner kronor)
- Likvida medel per sista januari var 18,4 miljoner kronor och medelsaldot var 11,4 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 0,4 miljoner kronor (årsprognos 22,2 miljoner kronor).

Beslutsunderlag

- Uppföljning januari 2024 Kommunstyrelsen
- Uppföljning januari 2024 Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Ekonomichef

Anette Sjökvist
Controller



Borgholms
kommun

Kommunstyrelse

Uppföljning januari 2024

Jan 2024

KS 2024-02-27



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Ett arbete är påbörjat arbetet med "Friskorienterat arbetssätt" och därmed djupanalysen av sjukfrånvaron.
- Planbesked beviljats för kvarteret Törnrosen och Gullvivan i Borgholm samt Högsrum 5:29 i Rälla.
- Tomter i Solberga har gått ut för försäljning.
- HR-avdelningen har tillsammans med IT har pågående diskussioner med leverantör av ett digitalt personalarkiv.
- HR-chef har inlett arbetet med löneöversyn 2024 och genomförde överläggningar med alla fackliga motparter under januari månad.
- Arbete har pågått inför uppstart av det nya äldreboendet på Tullgatan 40.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Förvaltningen har ett utfall är enligt budgeterad nivå efter januari. Lägre kostnader inom för utbetalning av projekt och bidrag samt lägre drift- och personalkostnader inom HR- fastighet och ekonomiavdelning reduceras av lägre intäkter inom mark- och exploatering samt högre kostnader inom gata och park för vinterväghållning.

Kommunstyrelsens årsprognos är +2,1 mkr. Prognosen baseras på lägre kostnader för projekt och bidrag, delvis vakanta tjänster, lägre driftkostnader samt lön som delvis finansieras via LONA-projekt. Överskottet reduceras i och med högre kostnader till kalmarsunds gymnasieförbund i och med en tillfällig ökning för högre pensionskostnader inom förbundet.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen uppvisar ett utfall enligt budgeterad nivå efter januari.

Kommunledning och politik

- Inom kommunstyrelsen är det främst lägre kostnader för projekt och bidrag som bidrar till den positiva avvikelsen.
- Inom kommunledningen är det främst bidrag för krishantering som ännu inte är utbetalat.

Verksamhetsstöd

- Inom kommunikation och servicecenter är det kostnader för porto som bidrar negativt men som är enligt budget under året.
- Inom ekonomiavdelningen är det lägre personalkostnader som bidrar till den positiva avvikelsen. Högre kostnader för införande av beslutsstödsystem reducerar den något.
- HR-avdelningen har lägre kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader, personalutbildning, företagshälsovård och friskvårdsbidrag.

Tillväxt

- Inom tillväxt är det något lägre intäkter samt en avskriven fordran som bidrar till en negativ avvikelse.
- Kultur- och näringsliv har bidrag som ännu inte har betalats ut och bidrar positivt.

Teknisk verksamhet

- Fastigheter visar ett positivt resultat vilket beror på lägre kostnader än periodens budget för el, VA samt sophämtning.
- Fastighetsfunktionen visar ett positivt resultat vilket beror på lägre kostnader under januari för reparationer och fastighetsunderhåll.
- Inom gata och park är det högre kostnader för vinterväghållning i och med snöröjning i början av året. Även högre kostnad för barmarksunderhåll bidrar negativt.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens årsprognos är +2,1 mkr. Följande redovisas där det förändras mellan utfall och prognos.

Kommunledning och politik

- Inom kommunstyrelsen är det lägre kostnader för projekt och bidrag. Överskottet reduceras i och med högre kostnader till gymnasieförbundet vilket är en tillfällig ökning för högre pensionskostnader inom förbundet.
- Lägre förvaltningsgemensamma kostnader samt lägre konsultkostnader. Även lägre kostnader för kommunarkivet än budgeterat bidrar positivt.

Verksamhetsstöd

- Ekonomiavdelningen förväntas visa ett överskott i och med en vakant upphandlartjänst under delar av året samt lägre konsultkostnader.
- HR-avdelningen förväntas visa ett mindre överskott i och med lägre kostnader för personalutbildning och företagshälsovård då den förväntas utföras mer i egen regi. Överskottet reduceras dock i och med att projektledning för projektet "Friskorienterat arbetssätt" hanteras inom ram.

Tillväxt

- Mark- och exploatering har delvis vakant tjänst under året samt lägre konsultkostnader vilket medför ett positivt överskott.
- Kultur- och näringsliv är enligt budgeterad nivå men har högre kostnader för avtalet med badhuset som finansieras med generellt lägre kostnader.
- Miljöprojekt visar ett mindre överskott vilket beror på en vakant tjänst i början av året.
- Planenheten förväntas visa en mindre positiv avvikelse som beror på förväntan på högre intäkter för planavgifter än budgeterat samt lägre konsultkostnader.

Teknisk verksamhet

- Driften för kommunens fastigheter förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Fastighetsfunktionen förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Gata och park förväntas visa ett överskott i och med att del av tjänst finansieras via

ett LONA-projekt. Kostnaden för vinterväghållning förväntas vara enligt budgeterad nivå.

- Hamnverksamheten förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Kostverksamheten förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Inom omlastningen så är prognosen att kostnader för livsmedel och skyddsmaterial debiteras ut till respektive verksamhet men där viss del avseende skyddsmaterial debiteras kommunstyrelsen.

Ekonomisk sammanställning per ansvar

	Årsbudget	Budget jan	Utfall jan	Avvikelse jan	Årsprognos januari
1010 Kommunstyrelse	88 517	7 388	6 837	551	200
1100 Kommunledning	6 766	550	588	-38	500
1102 Kommunikation servicecent	4 620	388	464	-76	100
1110 Ekonomiavdelning	9 356	717	631	87	500
1120 HR-avdelning	10 926	909	698	211	50
1201 Tillväxtavdelning	513	36	277	-241	300
1202 Kultur och näringsliv	10 514	872	639	233	0
1203 Miljöprojekt	946	79	6	74	50
1204 Plan	1 497	123	64	59	100
1230 Borgholmshem	0	0	1	-1	0
1300 Teknisk avdelning	1 287	105	111	-7	-7
1310 Fastigheter	6 480	827	798	29	0
1311 Fastighetsfunktion	8 907	733	613	120	0
1320 Gata och park	21 597	1 963	2 867	-905	200
1330 Hamnar	4 053	503	513	-10	0
1340 Kostverksamhet	0	-54	-68	15	130
1350 Lokalvård	0	-18	-58	41	0
1351 Transport	0	0	-12	12	0
1352 Omlastning	0	0	134	-135	-60
1929 Vandringsleder Borgholm	0	-1	-1	0	0
	175 979	15 120	15 102	18	2 064

Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning.

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2024 beslutat att se över och effektivisera organisationerna för fastighet samt gata, park och hamnar. Samt att arbeta mer aktivt med att minska sjukfrånvaron genom projektet "Friskorienterat arbetssätt" vilket förväntas få effekt för hela den kommunala organisationen.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
KS	KS	Projekt och bidrag	1 250	jan-dec	●
KS	KLF	Lägre förvaltningsgemensamma kostnader och konsultkostnader	500	jan-dec	●
KS	KOM	Marknadsföring m.m.	100	jan-dec	●
KS	EKO	Vakant upphandlartjänst, lägre driftkostnader	500	jan-aug	●
KS	HR	Lägre kostnader personalutbildning	50	jan-dec	●
KS	MEX	Delvis vakant tjänst, lägre konsultkostnader och för fortbildning	300	jan-dec	●
KS	KoF	Lägre kostnader för kulturplan och kulturbidrag	300	jan-dec	●
KS	Miljö	Delvis vakant tjänst	50	jan	●
KS	Plan	Högre intäkter, lägre driftkostnader	100	jan-dec	●
KS	Gata o park	Lön finansieras av LONA-projekt	200	jan-dec	●



Borgholms
kommun

Kommunfullmäktige

Uppföljning januari 2024

Jan 2024

KS 2024-02-27



1 Inledning

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Ett arbete är påbörjat arbetet med "Friskorienterat arbetssätt".
- Tomter i Solberga har gått ut för försäljning.
- HR-chef har inlett arbetet med löneöversyn 2024 och överläggningar har skett med alla fackliga motparter.
- En första utbildning och information kring MVP (mentorers våldsförebyggande arbete) inför införande på mellanstadiet har genomförts.
- En förändring av ledningsorganisationen inför hösten har samverkats där det också ingår en flytt av Lotsen till rektor på Slottsskolans ansvar.
- Fokus ligger på planering och förberedelser inför flytt till Tullgatan 40. Öppet hus den 27 februari kl: 15-18.
- Inkomna orosanmälningar är fortsatt i stor omfattning. Jämförs antal inkomna orosanmälningar för januari 2024 med samma månad året innan ser enheten en ökning om 150%.
- Ny anhängigkonsulent har påbörjat sin tjänst i slutet i januari.

2.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

2.2.1 Sammanfattning

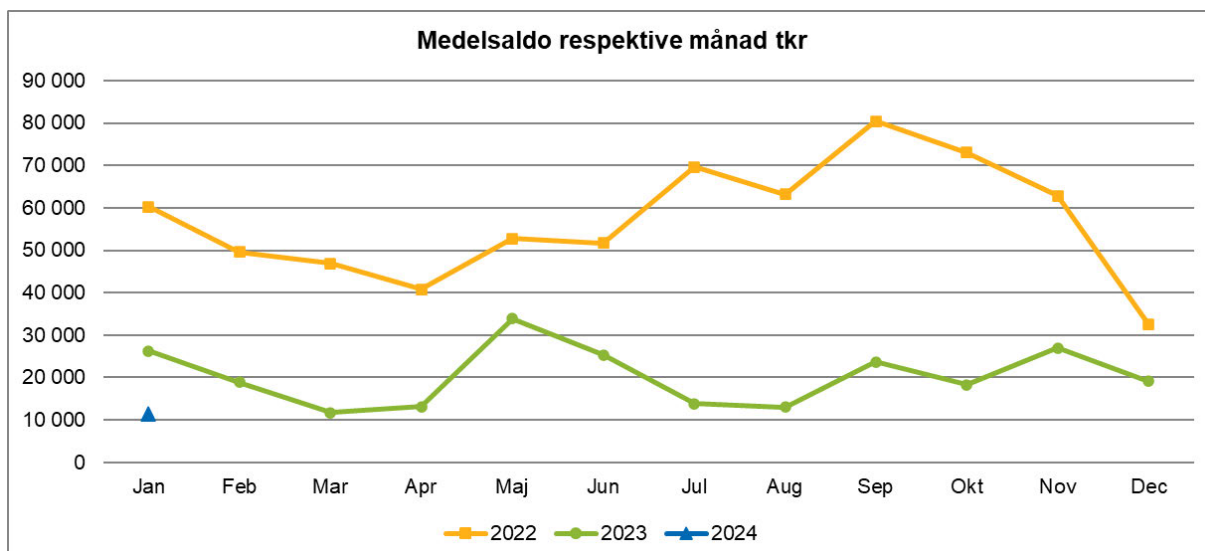
Kommunens resultat per januari uppgår till -0,1 mkr och den totala budgetavvikelsen per sista januari är -1,8 mkr. Socialnämnden, miljö- och byggnadsnämnden samt finansförvaltningen inkl pensionskostnader visar en negativ budgetavvikelse för perioden. Avvikelsen inom socialnämnden beror på ökat antal hemtjänststimmar. Inom finansförvaltningen beror avvikelsen på ökade pensionskostnader. Avvikelsen inom miljö- och byggnadsnämnden beror främst på att den rådande lågkonjunkturen har påverkat ärendeflödet inom kart-, mät- och byggnadsområdet.

Prognosen för kommunens resultat per sista december är 14,2 mkr och den består av det budgeterade årsresultatet 9,7 mkr och budgetavvikelsen 4,5 mkr.

2.2.2 Likviditet

- Utgående saldo per den sista januari var 18,4 mkr.
- Investeringarna har under perioden belastat likviditeten med 0,4 mkr.
- Tidigare år har en stor utbetalning avseende det Individuella pensionsvalet skett i mars om ca 15 mkr. Från och med 2024 så delas det belopp upp och betalas kvartalsvis.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 mkr.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för januari uppgick till 11,4 mkr.



2.2.3 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen ligger enligt budgeterad nivå. Lägre kostnader inom för utbetalning av projekt och bidrag samt lägre drift- och personalkostnader inom HR- fastighet och ekonomiavdelning reduceras av lägre intäkter inom mark- och exploatering samt högre kostnader inom gata och park för vinterväghållning.

Miljö- och byggnadsnämnden visar en budgetavvikelse på -0,1 mkr. Avvikelsen härleds till lägre intäkter än budgeterat inom bygg och miljö. Det som reducerar avvikelsen är låga kostnader för bostadsanpassning för perioden.

Utbildningsnämnden visar en budgetavvikelse på +0,4 mkr. Samtliga rektorsområdena visar på positiva avvikelser trots att vikariekostnader som avser december har belastat januari. Vidare härleds den positiva avvikelsen på den centrala stödfunktionen till högre intäkter för ett statsbidrag samt mindre inköp av IT-material och system för perioden.

Socialnämnden visar en budgetavvikelse på -0,3 mkr. Avvikelsen härleds främst till hemtjänst då antalet hemtjänststimmar ökat under perioden. Överförda statsbidrag från 2023 samt engångsutbetalning från Migrationsverket i januari reducerar avvikelsen.

Finansförvaltningen visar en budgetavvikelse på -2,4 mkr. Uppföljningen bygger på SKR:s senaste cirkulär 23:56. Prognosen för slutavräkningen för 2023 är positiv dock är prognosen för slutavräkningen för 2024 något negativ.

Avvikelsen härleds också till extra höga pensionskostnader i januari på grund av årsindexeringar och engångsutbetalningar gällande pensionsavgång. Pensionskostnaderna beräknas enligt den senaste pensionsberäkningen från Skandia per 2023-12-31.

Den negativa avvikelsen reduceras i och med högre intäkter för fastighetsavgiften enligt SKR:s senaste cirkulär, 23:60.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens årsprognos är beräknad till +2,1 mkr. Prognosen baseras på lägre

kostnader för projekt och bidrag, delvis vakanta tjänster, lägre driftkostnader samt lön som delvis finansieras via LONA-projekt. Överskottet reduceras i och med högre kostnader till Kalmarsunds gymnasieförbund i och med en tillfällig ökning för högre pensionskostnader inom förbundet.

Miljö- och byggnadsnämndens årsprognos är beräknad till +0,3 mkr. Prognosen förväntas visa på en positiv avvikelse på grund av vakanthållning inom samtliga enheter.

Utbildningsnämndens årsprognos är beräknad till 0 mkr. Det finns dock en risk att kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän kommer överstiga budgeterad nivå, då det i snitt är 8 fler barn och elever än budgeterat. Vidare är prognosen för skolskjuts efter januari svårt att bedöma då det bara inkommit ett fåtal fakturor för året. Dock genomförs tät kontakt med KLT, andra aktörer samt skoladministratörerna i syfte att lägga en korrekt prognos för året. På områdena arbetar rektorerna med att se över sin bemanning så att personal belastar rätt verksamhet.

Socialnämndens årsprognos är beräknad till 0 mkr. I prognosen har hänsyn tagits till ökat antal hemtjänsttimmar med ca. 1000 timmar per månad i snitt, inkluderat ökade kostnader för fyllnad- och övertid samt sjuklön då dessa kostnader har ökat i samband med ökningen av hemtjänsttimmar. En högre ökning förväntas under årets första månader till Tullgatan 40 är inflyttningsklart, sedan förväntas timmarna minska något.

Inom Individ- och familjeomsorgen avslutas ett assistansärende i februari, vilket bidrar positivt till avvikelsen. Omsorgen om funktionsnedsatta förväntas visa en negativ avvikelse vid årets slut vilket härleds till 11 timmars dygnsvila som förväntas ge en ökning av personalkostnader.

Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 9,5 mkr som erhålls 2024 påverkar också prognosen positivt, framförallt inom vård- och omsorg.

Finansförvaltningens årsprognos är beräknad till +2,1 mkr. Prognosen bygger på det senaste cirkuläret 23:56, vilket innebar en positiv korrigeringspost av slutavräkningen för 2023. Dock är prognosen för slutavräkningen för 2024 något negativ.

På grund av inflationen har värdesäkringen av pensionerna ökat vilket lett till ökade pensionskostnader. Den höjda premien för den avgiftsbestämda pensionen i det nya avtalet AKAP-KR samt uppräknings av prisbasbelopp och inkomstbasbelopp bidrar också till kostnadsökningen. Pensionskostnaderna är enligt den senaste pensionsberäkningen från Skandia per 2023-12-31.

Årsprognosen hjälps upp av SKR:s senaste fastighetscirkulär 23:60 som kom precis innan årsskiftet. Jämfört med föregående års prognos, enligt cirkulär 22:57, är prognosen kraftigt uppreviderad, vilket i huvudsak beror på byte av prognosmetod för småhustaxering. Även att inkomstbasbeloppet blev högre än prognostiserat får viss betydelse.

Tack vare ändrade redovisningsprinciper gällande finansiell leasing av bilar är kostnaderna lägre än budgeterat vilket också ger en positiv effekt.

Redovisningsprinciperna gällande leasingavtalet för Tullgatan 40 kommer bestämmas i samråd med kommunens revisor på KPMG AB. Eventuella finansiella kostnader avseende Tullgatan 40 ingår inte i prognosen.

Ekonomisk sammanställning per nämnd

	Årsbudget	Budget jan	Utfall jan	Avvikelse jan	Årsprognos januari
0 Kommunfullmäktige	895	81	91	-10	0
1 Kommunstyrelse	175 979	15 120	15 102	18	2 023
2 Övriga nämnder	1 348	51	-118	170	0
3 Borgholms slott	0	749	411	338	0
4 Miljö- och byggnadsnämnd	8 998	867	948	-82	310
6 Utbildningsnämnd	219 458	18 163	17 754	409	0
7 Socialnämnd	387 185	30 288	30 540	-253	0
8 Pensionskostnader m.m.	5 979	498	3 831	-3 332	-9 562
9 Finansförvaltning	-809 560	-67 463	-68 434	971	11 700
SUMMA	-9 718	-1 646	125	-1 771	4 471

Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning.

Inom **kommunstyrelsen** har beslut fattats i verksamhetsplan för 2024 att se över och effektivisera organisationerna för fastighet samt gata, park och hamnar. Samt att arbeta mer aktivt med att minska sjukfrånvaron genom projektet "Friskorienterat arbetssätt" vilket förväntas få effekt för hela den kommunala organisationen.

Inom **miljö- och byggnadsnämnden** bygger budget på 2023 års intäkter. Intäkterna både från Byggenheten och Miljöenheten visar ändå ett underskott efter årets första månad. Det ekonomiska omvärldsläget, som direkt påverkar intäkterna främst på bygg- och kartsidan, är mycket osäkert. Vakanthållning av tjänster bedöms därför som nödvändigt för att hålla budgeten. Konsekvenserna av detta är osäkra. Arbetsbelastningen för medarbetarna måste bevakas noga och cheferna måste stötta med prioriteringar. Förvaltningens åtgärdspaket uppgår till 843 tkr för helåret.

Inom **utbildningsnämnden** gör förvaltningen och rektorerna nu en omfattande ekonomisk genomlysning och besparingar kommer att göras på olika sätt. Exakt hur är ännu inte klart men kommer att presenteras framöver.

Inom **socialnämnden** fortsätter förvaltningen arbeta med åtgärder under 2024. I dagsläget uppgår åtgärdspaketet till 1,1 mkr på helår. Alla verksamhetsområden har börjat implementera åtgärder, några där ekonomiskt effekt finns beräknad och flera som ännu inte har någon summa.

Vård och omsorg

- Ha en grundbemanning som är tillräcklig för att täcka planerad frånvaro.
- Ökad möjlighet för samplanering då Soldalen och Strömgården flyttar till Tullgatan 40
- Genomlysning av hemtjänsten för att se över eventuella förbättringsförslag
- Arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukskrivning.
- Kompetensutveckling av chefer via HR gällande tidiga samtal/åtgärder vid frånvaro och misstanke om misskötsel.

- Ytterligare utveckling av personalsamverkan mellan olika hemtjänstområden och SÄBO
- Se över resursfördelningsmodellen för hemtjänsten för att öka förståelsen och ge bättre förutsättningar för att planera verksamheten.

Individ- och familjeomsorg

- Minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt.
- Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en positiv ekonomisk effekt.

Omsorg om funktionsnedsatta

- Anställa "resursare" som ligger i schema 7-21 varje dag, för att täcka akut sjukfrånvaro, skulle i ett inledningsskede vara kostnadsdrivande, men med en förväntad positivt effekt på minskade övertids- och andra merkostnader. En ytterligare effekt skulle vara minskade kostnader i samband med den kompenserande vilan med vad det innebär i både vikariekostnader, arbetstid kring processen samt en förmodad piggare och mindre sjuka medarbetare som slipper arbeta övertid.
- Bygga om Björkvikens förskola till barnboende LSS utifrån behov, med möjlighet att sälja plats till andra kommuner. En sådan lösning skulle kunna innebära att även barn korttids tillsammans med övriga insatser såsom över 12-årstillsyn skulle kunna nyttja ena delen av lokalen, vilket skulle ge synergieffekter personal- och kompetensmässigt.
- Minska fyllnads- och övertidsersättning inom SFB-assistans. Detta förväntas ge positiv effekt för arbetsmiljön, däremot kan det ha motsatt effekt för den enskilde eftersom kontinuiteten minskar då verksamheten istället behöver ta in annan personal än ordinarie.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
KS	KS	Projekt och bidrag	1 250	jan-dec	
KS	KLF	Lägre förvaltningsgemensamma kostnader och konsultkostnader	500	jan-dec	I
KS	KOM	Marknadsföring m.m.	100	jan-dec	
KS	EKO	Vakant upphandlartjänst, lägre driftkostnader	500	jan-aug	N
KS	HR	Lägre kostnader personalutbildning	50	jan-dec	I
KS	MEX	Delvis vakant tjänst, lägre konsultkostnader och för utbildning	300	jan-dec	N
KS	KoF	Lägre kostnader för kulturplan och kulturbidrag	300	jan-dec	N
KS	Miljö	Delvis vakant tjänst	50	jan	I
KS	Plan	Högre intäkter, lägre driftkostnader	100	jan-dec	I
KS	Gata o park	Lön finansieras av LONA-projekt	200	jan-dec	I
SN	IFO	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	jan-dec	P
SN	IFO	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placering/år	apr-dec	P
SN	IFO	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety	-	-	P
SN	IFO	Inte ersätta pensionsavgång	460	mar-dec	I
SN	OFN	Sälja arbetstid och täcka egen frånvaro	160	feb-dec	O
SN	OFN	ej återbesätta 0,8 åa	350	jan-dec	I
SN	OFN	Minska fyllnad- och övertidsersättning	100	feb-dec	I
SN	Vård och omsorg	Minska övertid med ökad bemanning av resurspersonal.	-	jan-dec	P
SN	Vård och omsorg	Täcka egen planerad frånvaro och oplanerad frånvaro.	-	jan-dec	I
SN	Vård och omsorg	Samordning av personal på Tullgatan 40.	-	apr-dec	P
MBN	Admin	Vakans	418	apr-dec	I
MBN	Miljö	Vakans	327	mar-aug	I
MBN	Bygg	Vakans	98	mar-apr	I

3 Kommunens räkenskaper

3.1 Investeringsredovisning

Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 0,4 mkr.

Kommunfullmäktiges investeringsbudget är under året 48,9 mkr.

Investeringsredovisning (tkr),	Total- utgift	Varav: årets investe- ringar					
Kommunen							
Färdigställda investeringar	Total budget	Ack. Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Infrastruktur, skydd	0	0	0	0	0	0	0
Kultur och fritid	0	0	0	0	0	0	0
Pedagogisk verksamhet	0	0	0	0	0	0	0
Vård omsorg	330	521	-191	0	-12	12	-12
Muraregatan - LSS	330	521	-191	0	-12	12	-12
Näringsliv och bostäder	1 825	2 242	-417	0	49	-49	49
Laddinfrastruktur	1 825	2 242	-417	0	49	-49	49
Gemensamma verksamheter	0	0	0	0	0	0	0
S:a färdigställda investeringar	2 155	2 764	-609	0	37	-37	37
Varav finansiell leasing	0	0	0	0	0	0	0
Varav mark	0	0	0	0	0	0	0
Varav gåvor	0	0	0	0	0	0	0
Pågående projekt	Total budget	Beräkna d totalutgif t	Prognos avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Infrastruktur, skydd	24 971	24 251	721	4 500	0	4 500	4 500
Gata och park	500	0	500	500	0	500	500
Utveckling GC-vägar	1 160	23	1 137	500	0	500	500
Gatubelysning	7 691	10 993	-3 301	1 000	0	1 000	1 000
Laddinfrastruktur	820	350	470	0	0	0	0
Beläggningsarbeten	15 300	12 884	2 416	2 500	0	2 500	2 500
Kultur och fritid	7 682	5 272	2 410	2 800	139	2 661	1 305
Fritidsanläggningar	0	0	0	400	0	400	0
Konstgräsplan	2 725	2 915	-190	0	48	-48	100
Borgholms sporthall	500	319	181	300	45	255	300
Allaktivitet Mejeriviken	1 662	1 561	101	100	0	100	100

Investeringsredovisning (tkr),	Total- utgift			Varav: årets investe- ringar			
Åkerboskolan - konst	500	280	220	0	0	0	280
Löttorps sporthall	300	45	255	300	45	255	300
Tennishallen - ombygg. Atletklubben	295	152	143	0	1	-1	150
Kultur och fritid reinvestering	1 625	0	1 625	1 625	0	1625	0
Rälla sporthall styr reglage	75	0	75	75	0	75	75
Pedagogisk verksamhet	109 600	100 798	8 802	9 600	105	9 495	3 625
Pedagogisk verksamhet	5 975	0	5 975	5 975	0	5 975	0
Åkerboskolan	100 100	100 660	-560	100	1	99	100
Slottsskolan	100	0	100	100	0	100	100
Gärdslösa skola - ombygg	2 500	138	2 362	2 500	104	2 396	2 500
Köping underhållsplan	300	0	300	300	0	300	300
Gärdslösa fsk styr reglage	75	0	75	75	0	75	75
Skogsbyrnet fsk styr reglage	75	0	75	75	0	75	75
Rödhamnen fsk styr reglage	75	0	75	75	0	75	75
Utbildnings vht-investering	400	0	400	400	0	400	400
Vård omsorg	21 000	0	21 000	21 000	0	21 000	7 600
LSS-boende inventarier	600	0	600	600	0	600	600
Äldreboende inventarier	6 500	0	6500	6 500	0	6 500	6 500
Socialförvalt vht investeringar	500	0	500	500	0	500	500
Reinvestering Vård och omsorg	13 400	0	13 400	13 400	0	13 400	0
Näringsliv och bostäder	19 439	11 021	8 418	8 350	60	8 290	3 630
Affärsverksamhet	6 250	0	6 250	6 250	0	6 250	0
Hamnar	3 325	0	3 325	2 000	0	2 000	500
Ekbacka - garage	6 000	6 322	-322	0	3	-3	0
Ekbacka - behandlingsbassäng	3 458	4 465	-1 007	0	0	0	0
Ekbacka - ambulans	156	90	66	0	0	0	70
HSB Underhållsplan	150	90	60	0	3	-3	60
Lötgården - värmesystem	100	54	46	100	54	46	100
Båtbottentvätt	0	0	0	0	0	0	2 900
Gemensamma verksamheter	3 250	568	2 682	2 600	40	2 560	1 540
Ekbacka hus 2 plan 2 (IT)	650	568	82	0	40	-40	40
Gemensamma verksamheter	1 100	0	1100	1 100	0	1 100	0
IT-lagring	800	0	800	800	0	800	800
Reservkraft	400	0	400	400	0	400	400

Investeringsredovisning (tkr),	Total- utgift				Varav: årets investe- ringar		
Kommunstyrelsens inventarier	300	0	300	300	0	300	300
S:a pågående investeringar	185 942	141 910	44 032	48 850	345	48 505	22 200
S:a investeringar	188 097	144 674	43 423	48 850	382	48 468	22 237
Varav finansiell leasing	0	0	0	0	0	0	0
Varav mark	0	0	0	0	0	0	0
Varav gåvor	0	0	0	0	0	0	0
S:a investeringar, exkl finansiell leasing och gåvor	188 097	144 674	43 423	48 850	382	48 468	22 237



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – partistöd 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

att godkänna utbetalning av partistödet till de partier som redovisat 2023 års partistöd.

- Centerpartiet (Borgholms centerkrets)
- Kristdemokraterna Öland
- Sverigedemokraterna (SD Borgholm)
- Framtid Öland
- Vänsterpartiet
- Socialdemokraterna (Socialdemokraterna i Borgholms kommun)
- Borgholms Moderaterna

Ärendebeskrivning

Enligt antagna riktlinjer för utbetalning av partistöd ska mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet, i enlighet med 4 kapitlet 29 § andra stycket kommunallagen har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Den skriftliga redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas över till kommunstyrelsen senast 30 april året efter det år som redovisningen avser.

För att ta del av partistöd måste partiet vara en juridisk person.

Samtliga partier som fick utbetalt partistöd 2023.

Beslutsunderlag

Inkomna redovisningar från Centerpartiet, Kristdemokraterna Öland, Sverigedemokraterna, Framtid Öland, Vänsterpartiet, Moderaterna och Socialdemokraterna.

Reglemente för partistöd - antagen av kommunfullmäktige 2022-02-14 § 20

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Partierna

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare

Partistöd

Ärendenummer	240109-KLF_parti-KQ85
Inskickat	2024-01-09 12:15

Dina uppgifter

Personnummer	
Förmamn	Herman
Efternamn	Halvarsson
Adress	Nynäsgatan 25
Postnummer	387 95
Ort	Köpingsvik
E-post	herman.haxang@gmail.com
Mobil	0705498263
Kontaktsätt för statusuppdateringar	Meddelande

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Socialdemokraterna i Borgholms kommun
Organisationsnummer	802446-4805
Partiets postadress	c/o Herman Halvarsson
Postnummer	387 95
Ort	KÖPINGSVIK
Telefon	0705498263
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	834-1521

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2023
Erhållet belopp för det år som avses	111690
Återstående belopp av partistöd	36478
Överfört belopp	0
Motprestation	Ingen
Aktivitet	Medlemsaktiviteter
Ange belopp	13722
Aktivitet	Utbildning och konferenser
Ange belopp	7950
Aktivitet	Utåtriktad verksamhet, 1a-Maj, valrörelse etc
Ange belopp	28239
Aktivitet	Lokalhyror
Ange belopp	6360
Eventuella övriga aktiviteter	Material, Polistillstånd, bankkostnader etc
Ange belopp	18941

För vårt arbete med den lokala politiken är det medlemsmöten, styrelsearbete, fullmäktigegruppen och utbildning som utgör hörnstenar i vår verksamhet. Vår fullmäktigegrupp inkluderar ALLA som har

Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin

ett uppdrag i Borgholms kommun för Socialdemokraterna och vi har haft gruppmöte varje månad, dagen innan kommunstyrelsen har sitt möte. För resor till och från dessa möten utgår ingen reseersättning. Fullmäktigeledamöterna som tjänstgör på fullmäktigemötet träffas innan fullmäktigemötet för överläggningar inför kvällens möte. Utåtriktad verksamhet 1:a maj är vår stora utåtriktade verksamhet när vi bjuder in alla att vara med och fira och vi hade såväl centrala som lokala talare samt musikkår för att förhöja stämningen. När det gäller den utåtriktade verksamheten i övrigt har vi, i samarbete med vår S-förening Röda Bönor, en vår- och höstaktivitet då vi är ute och "knackar dörr" och står utanför affärer. 2023 hade vi en lotterikiosk en vecka i juli där vi kunde prata "politik" liksom marknader utgör en möjlighet till kontakt med medborgarna. Vi har även varit aktiva när det gäller torgaktiviteter och på julmarknaden bjöd vi på glögg och pepparkakor samtidigt som "politiksnacket" pågick. Utöver partistöd och medlemsavgifter, har vi haft intäkter i form av ett lotteri och verksamhetsbidrag.

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	[REDACTED]
Namn:	Ilko Corkovic
E-post:	ilko.corkovic@pol.borgholm.se

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-01-09 12:15
Signerat av:	Herman Halvarsson
Signerats med personnummer:	[REDACTED]
Utgivare:	Swedbank Customer CA3 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2024-01-09 12:15

Partistöd

Ärendenummer	240201-KLF_parti-GL33
Inskickat	2024-02-01 09:25

Dina uppgifter

Personnummer	
Förmamn	Staffan
Efternamn	Larsson
Adress	Sandbacksvägen 19
Postnummer	387 75
Ort	Byxelkrok
E-post	staffan.sandbacken@gmail.com
Mobil	0705915194

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Borgholms Centerkrets
Organisationsnummer	802523-1997
Partiets postadress	Finebackevägen 11
Postnummer	387 95
Ort	Köpingsvik
Telefon	0705915194
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	54977038

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2023
Erhållet belopp för det år som avses	36588
Återstående belopp av partistöd	0
Överfört belopp	23000
Motprestation	Utbildning, möten, service.
Aktivitet	Utbildning, möten, kommunikation med medlemmar.
Ange belopp	5000
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Aktiviteter för medlemsrekrytering.

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	
Namn:	Linda Hedlund
E-post:	linda.hedlund@finebacken.se

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-02-01 09:25
-------------	------------------

Signeringsinformation

Signerat av:	Staffan Larsson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	Swedbank Customer CA3 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2024-02-01 09:25

Partistöd

Ärendenummer	240206-KLF_parti-KH30
Inskickat	2024-02-06 16:08

Dina uppgifter

Personnummer	
Förmamn	Jan Tomas
Efternamn	Lind
Adress	Gamla Vägen 65
Postnummer	387 70
Ort	Löttorp
E-post	tomas@revborg.se
Mobil	0707662746
Kontaktsätt för statusuppdateringar	Meddelande

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Framtid Öland
Organisationsnummer	802476-9229
Partiets postadress	c/o Annette Hemlin Sandbyv. 32
Postnummer	387 73
Ort	Löttorp
Telefon	0706709920
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	298-9945

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2023
Erhållet belopp för det år som avses	36762
Återstående belopp av partistöd	0
Överfört belopp	0
Aktivitet	Möteskostnader
Ange belopp	11602
Aktivitet	Administration
Ange belopp	1080
Aktivitet	Övriga kostnader
Ange belopp	3440
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Möten, utbildningar och fondering till valkampanj
Bifoga nödvändiga handlingar	
Filnamn:	Årsbokslut_712_231231.pdf

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	
Namn:	Stefan Bergman

E-post:

bergmansbyggab@gmail.com

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-02-06 16:08
Signerat av:	Jan Tomas Lind
Signerats med personnummer:	[REDACTED]
Utgivare:	Swedbank Customer CA2 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2024-02-06 16:08

Årsbokslut för

Framtid Öland

802476-9229

Räkenskapsåret

2023-01-01 - 2023-12-31

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>
Nettoomsättning		40 188	41 562
		<u>40 188</u>	<u>41 562</u>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Kostnader för val och information		-	-74 554
Övriga kostnader		<u>-16 122</u>	<u>-38 562</u>
Rörelseresultat		<u>24 066</u>	<u>-71 554</u>
<i>Resultat från finansiella poster</i>		<u>24 066</u>	<u>-71 554</u>
Resultat efter finansiella poster		<u>24 066</u>	<u>-71 554</u>
Resultat före skatt		<u>24 066</u>	<u>-71 554</u>
Årets resultat		<u>24 066</u>	<u>-71 554</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kassa och bank</i>		73 859	49 793
Summa omsättningstillgångar		<u>73 859</u>	<u>49 793</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>73 859</u>	<u>49 793</u>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Eget kapital</i>			
Eget kapital i ideella föreningar		73 859	49 793
		<u>73 859</u>	<u>49 793</u>
Summa eget kapital		<u>73 859</u>	<u>49 793</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>73 859</u>	<u>49 793</u>

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd 2017:3, Årsbokslut.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Underskrifter

Löttorp

Torbjörn Johansson Datum
Styrelseordförande

Mats Ohlsson Datum
Styrelseledamot

Maria Steen Datum
Styrelseledamot

Lise-Lotte Janssoon Datum
Styrelseledamot

John Gustafsson Datum
Styrelseledamot

Partistöd

Ärendenummer	240207-KLF_parti-IY83
Inskickat	2024-02-07 11:23

Dina uppgifter

Personnummer	
Förmamn	Erik
Efternamn	Arvidsson
Adress	Tryggestad 1
Postnummer	387 94
Ort	Borgholm
E-post	erik.arvidsson@sd.se
Mobil	0768726611

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Sverigedemokraterna Borgholm
Organisationsnummer	802522-1378
Partiets postadress	Rolf Edmark Kvambacken 2
Postnummer	387 73
Ort	Löttorp
Telefon	0708 152293
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	8030 9731189213

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2023
Erhållet belopp för det år som avses	42366
Återstående belopp av partistöd	42366
Överfört belopp	4223 valfond distrikt
Aktivitet	Löttorps marknad
Ange belopp	360
Aktivitet	Vindmötet i Böda
Ange belopp	7953
Aktivitet	årsmöte Egbygården
Ange belopp	2443
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Medlemsmöten , Marknader , annonser tidningen mm

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	
Namn:	Rolf Edmark
E-post:	rolf.edmark@sd.se

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-02-07 11:23
Signerat av:	Erik Arvidsson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	Swedbank Customer CA3 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2024-02-07 11:23

Partistöd

Ärendenummer	240212-KLF_parti-NO65
Inskickat	2024-02-12 16:34

Dina uppgifter

Personnummer	
Förmamn	Adam
Efternamn	Söderberg
Adress	Viktoriagatan 12
Postnummer	384 33
Ort	Borgholm
E-post	adameriksoderberg@gmail.com
Mobil	0725865500
Kontaktsätt för statusuppdateringar	Meddelande

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Adam Söderberg
Organisationsnummer	832000-2291
Partiets postadress	Viktoriagatan 12
Postnummer	387 33
Ort	Borgholm
Telefon	0725865500
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	8030-9,73 125 335-7

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2023
Erhållet belopp för det år som avses	30812
Återstående belopp av partistöd	0
Överfört belopp	4081
Motprestation	Tillgängliggörande av vår hemsida från partiet. Samverkansmöjligheter och stöd från Ung Vänster.
Aktivitet	Medlemsmöten, inklusive lokalhyra
Ange belopp	11147
Aktivitet	Årsmöte
Ange belopp	1274
Aktivitet	Öppna möten för allmänheten
Ange belopp	6034
Aktivitet	Utgivning av tidningen Vänstern i Borgholm
Ange belopp	9074

Vi strävar efter att anordna medlemsmöten där våra medlemmar boende i kommunen får möjlighet att få insikt i den lokala politiken och vilka frågor våra förtroendevalda politiker driver. Våra

Beskriv hur
partistödet
använts för att
stärka partiets
ställning i den
lokala
demokratin

medlemmar ges möjlighet att sätta agendan för vår verksamhet via vårt årsmöte och på medlemsmötena och på så vis stärker vi vår interna demokrati och bidrar förhoppningsvis till att stärka den lokala demokratin. Vi som parti anordnar även öppna möten om aktuella frågor där vi bjuder in föreläsare, t.ex. forskare, med god kunskap och insikt i ämnet och målet med dessa tillfällen är att synliggöra viktiga frågor och ge medborgarna möjligheten att lära sig mer om relevanta frågor och förhoppningsvis leder detta till underbyggda beslut i deras liv och vardag. Genom att ge ut tidningen Vänstern i Borgholm lyfter vi upp våra politiker och fokusfrågor med målet att fler kommuninvånare ska få insikt i vad vi arbetar för politiskt och hur vi vill att vårt samhälle ska utvecklas. Bifogade filer är vårt bokslut och verksamhetsberättelse, båda kommer att diskuteras, eventuellt justeras, och läggas till handlingarna på vårt årsmöte 29 februari.

Bifoga nödvändiga handlingar

Filnamn:

Vänsterpartiet_bokslut_2023.pdf

Bifoga nödvändiga handlingar

Filnamn:

Verksamhetsberättelse_Vänsterpartiet_Borgholm_2022.docx

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år

Ja

Multipelsignatur

Granskare

Personnummer:

[REDACTED]

Namn:

Lisa Sjöström

E-post:

lisa.lithen.sjostrom@gmail.com

Signeringsinformation

Ankomsttid:

2024-02-12 16:34

Signerat av:

Adam Söderberg

Signerats med personnummer:

[REDACTED]

Utgivare:

Swedbank Customer CA3 v1 for BankID

Signatur verifierad:

2024-02-12 16:34

Räkenskaper för Vänsterpartiet Borgholm 2023-01-01 - 2024-02-12

INKOMSTER

Kommunalt partistöd	30 812,00
Medlemsavgifter	1710,00
Bidrag vänsterdagarna	2000,00
Övrigt	1988,00

Summa	36 510,5
-------	----------

Årets förlust	5 511,75
---------------	----------

UTGIFTER

Medlemsavgifter	2100,00
Interna möten	3617,75
Annonser	11 614,00
Material	1789,00
Utbildning	8730,00
Lokalhyra	8330,00
Bankavgifter	1821,00
Ung vänster	3081,00
Övrigt	939,00

Summa	42 021,75
-------	-----------

TILLGÅNGAR 2023-01-01

Kassa	246,00
Bank	194 174,39
Obligationsfonden	46 450,94
Inventarier	9 414,00

	250 285,33
--	------------

TILLGÅNGAR 2024-02-12

Kassa	226,00
Bank	187 312,54
Obligationsfonden	48 361,92
Inventarier	9 414,00
Årets förlust	5 511,75

	250 826,21
--	------------

Verksamhetsberättelse 2022 Vänsterpartiet Borgholm

Valåret 2022 var ett väldigt intressant och innehållsrikt år. Tidigt på året beslöt Vänsterpartiet Borgholm sig för att inleda ett samarbete med Vänsterpartiet Mörbylånga inför valet. Vi träffades och tog fram fyra gemensamma valfrågor: landsbygdsutveckling, bättre villkor för omsorgspersonal och 6-timmars arbetsdag, vindkraft och solel samt kollektivtrafik.

Vänsterpartiet Borgholm anslöt sig till gemenskapen med hela Vänsterpartiet genom att ge ut tidningar, inför 1 maj *Vänstern i Borgholm* och inför valet *Vänstern på Öland*, den sistnämnda tillsammans med Vänsterpartiet Mörbylånga. Tidningarna producerades av och tillsammans med Zetkin Foundation. Tidningarna har fått positiv respons från invånarna i kommunen.

Vi har haft tio välbesökta medlemsmöten, de flesta på Folkets Hus i Borgholm, men vi har även besökt Gärdslösa och Rälla. På mötena har vi tillsammans tagit fram förslag till det som nämndes ovan, vad vi ville driva inför valet och även under föregående år har vårt grundvatten och jordbruket varit två av de viktigaste ämnena vi har diskuterat.

Vi har haft representanter i vårt regionala klimat- och miljönätverk, vi har haft torgmöten i Borgholm, vi var närvarande på Löttorps Marknad och stod även utanför ICA i Rälla inför valet. Vi har även haft två personer som arbetade på Vänsterpartiet Kalmar läns distriktsexpedition samt ute i länet inför valet.

Vårt arbete var fortsatt intensivt efter valet. Det gick bra för Vänsterpartiet Borgholm, vi ökade till två mandat i kommunfullmäktige och vi förhandlade till oss platser i alla nämnder och styrelser, ordinarie och/eller ersättare. Dessutom fick vi vice ordförandeposten i det nybildade bostadsbolaget Borgholms AB. Även i regionen ökade Vänsterpartiet med ett mandat och ingår numera i majoritet med S+C+V, två vänsterpartister från Borgholm sitter med i regiongruppen.

På våra medlemsmöten efter valet diskuterade vi frågor att driva under mandatperioden, vi kom överens om flera klimat- och miljöfrågor (våtmarker, kollektivtrafik, solel, vatten mm). Även bostäder, skolor, inflyttning och Nato och är viktiga ämnen.

Politiska förtroendeuppdrag och representation

Föreningen

Uppdrag	Ordinarie	Ersättare
Styrelsen	Sara Kånåhols (ordförande) Marie Sundquist Eva Joelsson (sekreterare)	Martin Ottosson
Kassör	Stefan Wiberg	
Medlemsansvarig	Stefan Wiberg	
Valberedning	Ingvar Svensson	
Revisorer	Martin Ottosson	Ingela Larsson

Distriktet

Uppdrag	Ordinarie	Ersättare
Distriktsstyrelsen	Sara Kånåhols (vice ordförande)	Stefan Wiberg
Miljö och Klimatnätverket	Eva Joelsson, Marie Sundquist	
Nämndeman i förvaltningsrätt	Stefan Wiberg	

Regionen 2018-2022

Grupp	Ordinarie	Ersättare
Regionstyrelsen		Sara Kånåhols
Regionfullmäktige		Sara Kånåhols

Regionen 2022-2026

Grupp	Ordinarie	Ersättare
Regionfullmäktige	Sara Kånåhols	Eva Joelsson
Regionala utvecklingsnämnden	Sara Kånåhols	
Patientnämnden		Eva Joelsson
Funktionshinderrådet	Eva Joelsson	
Länsmusiken	Sara Kånåhols (ordförande)	

Kommunen 2018-2022

Grupp	Ordinarie	Ersättare
Kommunfullmäktige	Sara Kånåhols	Abdulla Zueiter, Martin Ottosson
Kommunstyrelsen	Sara Kånåhols	
Socialnämnden	Stefan Wiberg	
Utbildningsnämnden	Lars-Erik Larsson	
Borgholms Energi AB (Borgholmshem)		Ingvar Svensson Ingvar Svensson
Miljö- och Byggnadsnämnden		Martin Ottosson
Valnämnden	Sara Kånåhols	Abdulla Zueiter

Valberedningen	Ingvar Svensson
Kultur- och Fritidsutskottet	Sara Kånåhols (sammankallande)

Kommunen 2023-2026

Grupp	Ordinarie	Ersättare
Kommunfullmäktige	Sara Kånåhols	Eva Joelsson
	Stefan Wiberg	Börje Ekstam
Kommunstyrelsen	Sara Kånåhols	Stefan Wiberg
Socialnämnden	Stefan Wiberg	Eva Joelsson
Utbildningsnämnden	Martin Ottosson	Ingvar Svensson
Borgholms Energi AB	Marie Sundquist	
Borgholmshem	Sara Kånåhols (vice ordförande)	
Miljö- och Byggnadsnämnden	Börje Ekstam	
Valnämnden	Ingvar Svensson	Stefan Wiberg
Valberedningen	Ingvar Svensson	Eva Joelsson
Kultur- och Fritidsutskottet	Sara Kånåhols	Stefan Wiberg

Möten 2022

Styrelsemöte 5 st

Digitalt 22-03-31

Hos Martin Ottosson 22-05-09

Hos Martin Ottosson, 22-08-02

Messenger, 22-11-10

Messenger, 22-11-30

Medlemsmöte 10 st

IOGT NTO Gärdslösa 22-01-27

Folkets Hus Borgholm 22-02-21

IOGT NTO 22-04-07

Edith&Julia Rälla 22-05-19

Borgholm 22-06-09

IOGT NTO Borgholm 22-08-18

IOGT NTO Borgholm 22-09-15

IOGT NTO Borgholm 22-10-13 Inställt

Borgholm 22-11-17

IOGT NTO Borgholm 22-12-14

Årsmöte 22-03-24

Folkets Hus Borgholm, gäster Richard Deichmann, Lena Granath

Möte med Vänsterpartiet Mörbylånga

22-01-20, 22-02-17, 22-03-16, 22-05-04, 22-06-01, 22-06-14

Aktiviteter under valrörelsen

Torgmöte Borgholm 22-08-20, 22-09-03, 22-09-10

ICA Rälla 27 augusti

Löttorps Marknad 22-08-09

VALVAKA 22-09-11 Edith&Julia, Rälla, tillsammans med Vänsterpartiet Mörbylånga

Ringkampanjen start 22-08-22

Pressträff inför valet 22-03-07

Vänstern i...

Utbildning Zetkin 22-03-07, 22-03-09

Redaktionsmöte 22-03-12

Eva Joelsson, Sara Kånåhols

Borgholms kommunfullmäktiges Vänstergrupp

Lära känna varandra-möte 22-10-06

Gruppmöte 22-10-23

Gruppmöte 22-11-27

Gruppmöte 22-12-11

Kommunfullmäktige, gruppmöte S+C+V

22-10-17, 22-11-21, 22-11-28, 22-12-12, 22-12-19

Distriktet

DÅK (Distriktsårskonferens) Oskarshamn 22-03-19

Eva Joelsson, Stefan Wiberg, Sara Kånåhols

Ordförandeträff 22-05-05

Eva Joelsson, Sara Kånåhols

Valskola Ölands Folkhögskola 22-05-14

Sara Kånåhols, Eva Joelsson

Kongress 2022

Ombudsträff Kalmar län 2022-01-12, 22-01-19, 22-01-28 digitalt

Ombudsutbildning Riks 22-02-01—02 digitalt

Kongress 22-02-04--06 digitalt

Eva Joelsson

Anställning valarbetare

Sara Kånåhols, valombudsman

Eva Joelsson, arbetsträning

Partistöd

Ärendenummer
Inskickat

240219-KLF_parti-VW40
2024-02-20 12:24

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Marwin Sigvard Anders
Efternamn	Johansson
Adress	Sjölundsvägen 19
Postnummer	387 70
Ort	Löttorp
E-post	marwin.johansson@kristdemokraterna.se
Mobil	073-229 00 22

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Kristdemokraterna Öland
Organisationsnummer	802536-0382
Partiets postadress	Sjölundsvägen 19
Postnummer	387 70
Ort	Löttorp
Telefon	+46732290022
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	5036-2037

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2023
Erhållet belopp för det år som avses	25034
Återstående belopp av partistöd	8048
Överfört belopp	10.657
Motprestation	Ombudsmannatjänster, Kanslitjänster, PR-reklam, underlag m.m. kurser och konferenser.
Aktivitet	Medlemsaktiviteter
Ange belopp	629
Aktivitet	Utbildning och konferenser
Ange belopp	400
Aktivitet	Lokalhyra samt övriga kostnader
Ange belopp	1393
Aktivitet	Material
Ange belopp	3907
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Deltagande på kampanjer samt aktivitet på sociala medier. Utbildning av medlemmar om den lokala demokratins arbetssätt.

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare
Personnummer:



Namn:
E-post:

Åke Nilsson
persnas@hotmail.com

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-02-20 12:24
Signerat av:	Marwin Sigvard Anders Johansson
Signerats med personnummer:	[REDACTED]
Utgivare:	Länsförsäkringar Bank Customer CA3 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2024-02-20 12:24

Partistöd

Ärendenummer	240222-KLF_parti-GD72
Inskickat	2024-02-22 16:30

Dina uppgifter

Personnummer	
Förmamn	Björn Valdemar
Efternamn	Andreen
Adress	Hagslättsvägen 12
Postnummer	387 96
Ort	Köpingsvik
E-post	bjorn-andreen@outlook.com
Mobil	070-6361140

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Borgholms Moderaterna
Organisationsnummer	832000-3984
Partiets postadress	c/o Hagslättsvägen 12
Postnummer	387 96
Ort	Köpingsvik
Telefon	070-6361140
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	833-0631

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2023
Erhållet belopp för det år som avses	53920
Återstående belopp av partidöd	38900
Överfört belopp	16176
Motprestation	Administrativa tjänster
Aktivitet	Materielinköp
Ange belopp	3489
Aktivitet	Möteskostnader
Ange belopp	1349
Aktivitet	Bankkostnader
Ange belopp	1250
Eventuella övriga aktiviteter	Medlem & övriga bidrag
Ange belopp	3497

Ansökan partidöd

Härmed ansöker partiet om partidöd för innevarande år	Ja
---	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	
Namn:	Eddie Forsman
E-post:	eddieforsman500@gmail.com

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2024-02-22 16:30
Signerat av:	Björn Valdemar Andreen
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	Svenska Handelsbanken AB (publ) Customer CA2 v1 for BankID
Signatur verifierad:	2024-02-22 16:30



Yttrande: Granskning långsiktig planering

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att ställa sig bakom ekonomichefens förslag till yttrande.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning om kommunkoncernens långsiktiga finansiella och verksamhetsmässiga planering.

Deras sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

Granskningen har tillställts kommunstyrelsen och Borgholms Energi AB, och förväntas komma in till februari månad.

Kommunens ordförande för revisorerna föredrog granskningen för kommunfullmäktige 2024-01-22.

Beslutsunderlag

Granskning långsiktig planering 2024-01-12

Rapport – Långsiktig planering 2024-01-12

Yttrande - Granskning av långsiktig planering 2024-02-08

Bedömning

Följande yttrande föreslås av ekonomichefen:

Bakgrund

Efter genomförd granskning gjordes bedömningen att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

--	--	--	--	--

För att göra den långsiktiga planeringen ytterligare ändamålsenlig rekommenderar KPMG kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att prognoser avseende resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys tas fram på längre sikt än vad som för närvarande är fallet, d v s få till ett ytterligare längre perspektiv i den långsiktiga planeringen. Dessa prognoser bör sträcka sig över en fem- till tioårsperiod och kontinuerligt uppdateras för att få en kontinuitet i planeringen. I nuläget är det ett fyraårsperspektiv som gäller utifrån kommunens Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.

- För att framöver utveckla den långsiktiga planeringen, utmana sig själva för att hitta "rätt" nivå, d v s hur mycket kommunen kan växa eller minska befolkningsmässigt och vilka effekter och implikationer detta innebär. Inom ramen för detta bör kommunstyrelsen också beakta, utifrån ett riskperspektiv, hur den ska agera vid olika typer av scenarier som kan tänkas uppstå.

- Försöka att anamma ett ytterligare "koncerttänk" vad gäller den långsiktiga planeringen och försöka att analysera och bestämma vilka frågor, verksamheter och satsningar som kommer att vara aktuella i kommunkoncernen i ett längre perspektiv utifrån önskat framtidsläge. I samband med våra intervjuer har det framgått att steg i denna riktning är önskvärda.

- Fortsätta att följa demografiska förändringar och hur detta bl a påverkar skola och omsorgsbehov.

Regeringen beslutade den 3 september 2020 att tillkalla en särskild utredare för att bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen (2017:725) utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning (dir. 2020:88) Utredningen konstaterar att goda planeringsförutsättningar är en förutsättning för att kommuner och regioner ska kunna agera långsiktigt och ansvarsfullt och därmed bedriva en effektiv ekonomistyrning. Det gör att bl.a. statens agerande och dialogen mellan staten och sektorn är en del i dessa förutsättningar.

SKR skrev ett yttrande kring utredningen där de delade utredningens bedömning om vikten av stabila planeringsförutsättningar från statens sida. Med dagens kortsiktiga styrning uppstår svårigheter redan i treårig budget och plan. Om staten vill skapa goda förutsättningar på lång sikt anser SKR att staten behöver se över sina egna planeringsförutsättningar. SKR ville därför understryka vikten av att staten intensifierar arbetet med att skapa goda förutsättningar för en långsiktighet för kommunsektorn.

I maj 2023 överlämnade regeringen en proposition till riksdagen utifrån förslagen i betänkandet "En god kommunal hushållning" (SOU 2021:75). Här finns en sammanfattning av propositionens innehåll, och hur utredningens förslag tagits i beaktande. I propositionen bedömde regeringen bland annat att det inte finns skäl att förändra kommunallagens reglering om god ekonomisk hushållning och att definitionen av god ekonomisk hushållning behålls. Riksdagens beslut följer propositionens förslag. Det innebär att den nuvarande ordningen kvarstår, med långsiktiga riktlinjer för god ekonomisk hushållning, finansiella mål samt mål och riktlinjer med betydelse för god hushållning.

--	--	--	--	--

Borgholms kommun har idag en beslutad Styrmodell som uppdateras varje mandatperiod som omfattar bland annat finansiella mål och riktlinjer för långsiktig god ekonomisk hushållning varav vi bedömer att kriteriet kring en långsiktig planering uppfylls. För att ha möjlighet att öka till ett längre tidsperspektiv avseende resultat- balansräkning och kassaflödesanalys delar vi SKRs uppfattning att det med dagens kortsiktiga styrning uppstår svårigheter och att det behövs bättre förutsättningar från staten för en planering på längre sikt.

Avseende ett koncerntänk så är ett arbete påbörjat och pågår främst för en koncerngemensam investeringsplan och en likviditetsplanering. Detta arbete kommer fortsätta och utvecklas.

Beslutet skickas till

- Revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Yttrande till granskning långsiktig planering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att ställa sig bakom ekonomichefens förslag till yttrande.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning om kommunkoncernens långsiktiga finansiella och verksamhetsmässiga planering.

Deras sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

Granskningen har tillställts kommunstyrelsen och Borgholms Energi AB, och förväntas komma in till februari månad.

Kommunens ordförande för revisorerna föredrog granskningen för kommunfullmäktige 2024-01-22.

Beslutsunderlag

Granskning långsiktig planering 2024-01-12

Rapport – Långsiktig planering 2024-01-12

Yttrande - Granskning av långsiktig planering 2024-02-08

Bedömning

Följande yttrande föreslås av ekonomichefen:

Bakgrund

Efter genomförd granskning gjordes bedömningen att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

För att göra den långsiktiga planeringen ytterligare ändamålsenlig rekommenderar KPMG kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att prognoser avseende resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys tas fram på längre sikt än vad som för närvarande är fallet, d v s få till ett ytterligare längre perspektiv i den långsiktiga planeringen. Dessa prognoser bör sträcka sig över en fem- till tioårsperiod och kontinuerligt uppdateras för att få en kontinuitet i planeringen. I nuläget är det ett fyraårsperspektiv som gäller utifrån kommunens Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.*
- För att framöver utveckla den långsiktiga planeringen, utmana sig själva för att hitta "rätt" nivå, d v s hur mycket kommunen kan växa eller minska befolkningsmässigt och vilka effekter och implikationer detta innebär. Inom ramen för detta bör kommunstyrelsen också beakta, utifrån ett riskperspektiv, hur den ska agera vid olika typer av scenarier som kan tänkas uppstå.*
- Försöka att anamma ett ytterligare "koncerttänk" vad gäller den långsiktiga planeringen och försöka att analysera och bestämma vilka frågor, verksamheter och satsningar som kommer att vara aktuella i kommunkoncernen i ett längre perspektiv utifrån önskat framtidsläge. I samband med våra intervjuer har det framgått att steg i denna riktning är önskvärda.*
- Fortsätta att följa demografiska förändringar och hur detta bl a påverkar skola och omsorgsbehov.*

Regeringen beslutade den 3 september 2020 att tillkalla en särskild utredare för att bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen (2017:725) utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning (dir. 2020:88) Utredningen konstaterar att goda planeringsförutsättningar är en förutsättning för att kommuner och regioner ska kunna agera långsiktigt och ansvarsfullt och därmed bedriva en effektiv ekonomistyrning. Det gör att bl.a. statens agerande och dialogen mellan staten och sektorn är en del i dessa förutsättningar.

SKR skrev ett yttrande kring utredningen där de delade utredningens bedömning om vikten av stabila planeringsförutsättningar från statens sida. Med dagens kortsiktiga styrning uppstår svårigheter redan i treårig budget och plan. Om staten vill skapa goda förutsättningar på lång sikt anser SKR att staten behöver se över sina egna planeringsförutsättningar. SKR ville därför understryka vikten av att staten intensifierar arbetet med att skapa goda förutsättningar för en långsiktighet för kommunsektorn.

I maj 2023 överlämnade regeringen en proposition till riksdagen utifrån förslagen i betänkandet "En god kommunal hushållning" (SOU 2021:75). Här finns en sammanfattning av propositionens innehåll, och hur utredningens förslag tagits i beaktande. I propositionen bedömde regeringen bland annat att det inte finns skäl att förändra kommunallagens reglering om god ekonomisk hushållning och att definitionen av god ekonomisk hushållning behålls. Riksdagens beslut följer propositionens förslag. Det innebär att den nuvarande ordningen kvarstår, med långsiktiga riktlinjer för god ekonomisk hushållning, finansiella mål samt mål och riktlinjer med betydelse för god hushållning.

Borgholms kommun har idag en beslutad Styrmodell som uppdateras varje mandatperiod som omfattar bland annat finansiella mål och riktlinjer för långsiktig god ekonomisk hushållning varav vi bedömer att kriteriet kring en långsiktig planering uppfylls. För att ha möjlighet att öka till ett längre tidsperspektiv avseende resultat- balansräkning och kassaflödesanalys delar vi SKRs uppfattning att det med dagens kortsiktiga styrning uppstår svårigheter och att det behövs bättre förutsättningar från staten för en planering på längre sikt.

Avseende ett koncerntänk så är ett arbete påbörjat och pågår främst för en koncerngemensam investeringsplan och en likviditetsplanering. Detta arbete kommer fortsätta och utvecklas.

Beslutet skickas till

- Revisorerna

Jens Odevall
Kommunchef

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Till kommunstyrelsen

Yttrande - Granskning av långsiktig planering

Yttrande

Bakgrund

Efter genomförd granskning gjordes bedömningen att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

För att göra den långsiktiga planeringen ytterligare ändamålsenlig rekommenderar KPMG kommunstyrelsen att:

- *Säkerställa att prognoser avseende resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys tas fram på längre sikt än vad som för närvarande är fallet, d v s få till ett ytterligare längre perspektiv i den långsiktiga planeringen. Dessa prognoser bör sträcka sig över en fem- till tioårsperiod och kontinuerligt uppdateras för att få en kontinuitet i planeringen. I nuläget är det ett fyraårsperspektiv som gäller utifrån kommunens Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.*
- *För att framöver utveckla den långsiktiga planeringen, utmana sig själva för att hitta "rätt" nivå, d v s hur mycket kommunen kan växa eller minska befolkningsmässigt och vilka effekter och implikationer detta innebär. Inom ramen för detta bör kommunstyrelsen också beakta, utifrån ett riskperspektiv, hur den ska agera vid olika typer av scenarier som kan tänkas uppstå.*
- *Försöka att anamma ett ytterligare "koncerttänk" vad gäller den långsiktiga planeringen och försöka att analysera och bestämma vilka frågor, verksamheter och satsningar som kommer att vara aktuella i kommunkoncernen i ett längre perspektiv utifrån önskat framtidsläge. I samband med våra intervjuer har det framgått att steg i denna riktning är önskvärda.*
- *Fortsätta att följa demografiska förändringar och hur detta bl a påverkar skola och omsorgsbehov.*

Regeringen beslutade den 3 september 2020 att tillkalla en särskild utredare för att bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen (2017:725) utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning (dir. 2020:88) Utredningen konstaterar att goda

planeringsförutsättningar är en förutsättning för att kommuner och regioner ska kunna agera långsiktigt och ansvarsfullt och därmed bedriva en effektiv ekonomistyrning. Det gör att bl.a. statens agerande och dialogen mellan staten och sektorn är en del i dessa förutsättningar.

SKR skrev ett yttrande kring utredningen där de delade utredningens bedömning om vikten av stabila planeringsförutsättningar från statens sida. Med dagens kortsiktiga styrning uppstår svårigheter redan i treårig budget och plan. Om staten vill skapa goda förutsättningar på lång sikt anser SKR att staten behöver se över sina egna planeringsförutsättningar. SKR ville därför understryka vikten av att staten intensifierar arbetet med att skapa goda förutsättningar för en långsiktighet för kommunsektorn.

I maj 2023 överlämnade regeringen en proposition till riksdagen utifrån förslagen i betänkandet "En god kommunal hushållning" (SOU 2021:75). Här finns en sammanfattning av propositionens innehåll, och hur utredningens förslag tagits i beaktande. I propositionen bedömde regeringen bland annat att det inte finns skäl att förändra kommunallagens reglering om god ekonomisk hushållning och att definitionen av god ekonomisk hushållning behålls. Riksdagens beslut följer propositionens förslag. Det innebär att den nuvarande ordningen kvarstår, med långsiktiga riktlinjer för god ekonomisk hushållning, finansiella mål samt mål och riktlinjer med betydelse för god hushållning.

Borgholms kommun har idag en beslutad Styrmodell som uppdateras varje mandatperiod som omfattar bland annat finansiella mål och riktlinjer för långsiktig god ekonomisk hushållning varav vi bedömer att kriteriet kring en långsiktig planering uppfylls. För att ha möjlighet att öka till ett längre tidsperspektiv avseende resultat- balansräkning och kassaflödesanalys delar vi SKRs uppfattning att det med dagens kortsiktiga styrning uppstår svårigheter och att det behövs bättre förutsättningar från staten för en planering på längre sikt.

Avseende ett koncerntänk så är ett arbete påbörjat och pågår främst för en koncerngemensam investeringsplan och en likviditetsplanering. Detta arbete kommer fortsätta och utvecklas.

Yttrandet skickas till

- Revisorerna

Linda Kjellin
Ekonomichef



Kommunstyrelsen och Borgholms Energi AB för
yttrande
Kommunfullmäktige för kännedom

Granskning av långsiktig planering

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning om kommunkoncernens långsiktiga finansiella och verksamhetsmässiga planering.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

För att göra den långsiktiga planeringen ytterligare ändamålsenlig rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att prognoser avseende resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys tas fram på längre sikt än vad som för närvarande är fallet, d v s få till ett ytterligare längre perspektiv i den långsiktiga planeringen. Dessa prognoser bör sträcka sig över en fem- till tioårsperiod och kontinuerligt uppdateras för att få en kontinuitet i planeringen. I nuläget är det ett fyraårsperspektiv som gäller utifrån kommunens Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.
- För att framöver utveckla den långsiktiga planeringen, utmana sig själva för att hitta "rätt" nivå, d v s hur mycket kommunen kan växa eller minska befolkningsmässigt och vilka effekter och implikationer detta innebär. Inom ramen för detta bör kommunstyrelsen också beakta, utifrån ett riskperspektiv, hur den ska agera vid olika typer av scenarier som kan tänkas uppstå.
- Försöka att anamma ett ytterligare "koncerntänk" vad gäller den långsiktiga planeringen och försöka att analysera och bestämma vilka frågor, verksamheter och satsningar som kommer att vara aktuella i kommunkoncernen i ett längre perspektiv utifrån önskat framtidsläge. I samband med våra intervjuer har det framgått att steg i denna riktning är önskvärda.
- Fortsätta att följa demografiska förändringar och hur detta bl a påverkar skol- och omsorgsbehov.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från kommunstyrelsen och bolagsstyrelsen senast den 15 februari 2024.

Bilaga:

Revisionsrapport – Granskning av långsiktig planering, december 2023

Jan-Olof Olsson
Ordförande



Granskning av långsiktig planering

Rapport

Borgholms kommunkoncern

KPMG AB

2023-12-20

Antal sidor 17



Borgholms kommunkoncern
Granskning av långsiktig planering

2023-12-20

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2	Avgränsning	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Kommunkoncernens styrmodell	5
	Styrmodellen gäller för Borgholms kommunkoncern. För bolagen finns dessutom särskilda ägardirektiv utformade.	5
3.2	Arbete med långsiktig planering	6
3.3	Borgholm Energi AB	13
4	Slutsats och rekommendationer	16
	Bilaga 1 - Investeringsbudget	18

1 Sammanfattning

Vi har av Borgholms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunkoncernens långsiktiga finansiella och verksamhetsmässiga planering. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Granskningen har syftat till att bedöma kommunkoncernens långsiktiga finansiella och verksamhetsmässiga planering.

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

För att göra den långsiktiga planeringen ytterligare ändamålsenlig rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att prognoser avseende resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys tas fram på längre sikt än vad som för närvarande är fallet, d v s få till ett ytterligare längre perspektiv i den långsiktiga planeringen. Dessa prognoser bör sträcka sig över en fem- till tioårsperiod och kontinuerligt uppdateras för att få en kontinuitet i planeringen. I nuläget är det ett fyraårsperspektiv som gäller utifrån kommunens Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.
- För att framöver utveckla den långsiktiga planeringen, utmana sig själva för att hitta "rätt" nivå, d v s hur mycket kommunen kan växa eller minska befolkningsmässigt och vilka effekter och implikationer detta innebär. Inom ramen för detta bör kommunstyrelsen också beakta, utifrån ett riskperspektiv, hur den ska agera vid olika typer av scenarier som kan tänkas uppstå.
- Försöka att anamma ett ytterligare "koncerntänk" vad gäller den långsiktiga planeringen och försöka att analysera och bestämma vilka frågor, verksamheter och satsningar som kommer att vara aktuella i kommunkoncernen i ett längre perspektiv utifrån önskat framtidsläge. I samband med våra intervjuer har det framgått att steg i denna riktning är önskvärda.
- Fortsätta att följa demografiska förändringar och hur detta bl a påverkar skol- och omsorgsbehov.

2 Inledning/bakgrund

Vi har av Borgholms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunkoncernens långsiktiga planering. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Utifrån **Budget 2023 med plan för 2024-2026** framgår kommunens ekonomiska förutsättningar de kommande åren.

Likt majoriteten av Sveriges kommuner står även Borgholm för en demografisk utmaning med en åldrande befolkning. Åldersgruppen 19-64 år kommer däremot inte att påvisa någon liknande ökning.

Ovanstående ställer krav på att kommunen tar hänsyn till olika demografiska grupper och de behov som finns inom respektive grupp. Det är även viktigt att kommunkoncernen planerar sina investeringar på ett ändamålsenligt sätt. Vad gäller investeringar finns utmaningar i form av ekonomiska kalkyler, mark- och produktionspriser, förseningar i detaljplaner m m.

Skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning ska finansiera de ökade driftkostnaderna för ökade volymer i verksamheterna. Även den demografiska utvecklingen påverkar hela kommunsektorn med bland annat högre andel och högre antal äldre med ökade behov av omsorg. Den totala ekonomiska kalkylen påverkas av marknadspriser för mark och byggtreprenader, marknadsräntor, miljöfrågor och omfattningen på utbyggnaden m m.

Revisorerna bedömer att det finns risker kopplat till det som beskrivits ovan och att en granskning således bör göras av kommunkoncernens långsiktiga finansiella och verksamhetsmässiga planering.

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med projektet har varit att bedöma kommunkoncernens långsiktiga finansiella och verksamhetsmässiga planering.

Inom ramen för det övergripande syftet har följande frågor besvarats:

- Tas långtidsprognoser över kommunens ekonomi och verksamhet fram utöver vad som framgår av **Budget 2023 med plan för 2024-2026**? Fem år? Tio år? Det gäller bl a balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys m m.
- I de långtidsprognoser som finns, beaktas
 - Befolkningsförändringar?
 - Demografiska förändringar?
 - Skatteintäkter?
 - Pensionskostnader?
 - Ökade behov av omsorg?
 - Behov av investeringar i förskolor, skolor, omsorgsboenden, VA- och fjärrvärmenät och annan infrastruktur etc?
 - Försäljning av tillgångar?

- Upplåning och räntekostnader?
- Finns finansiella målsättningar på längre sikt? Hur arbetar KS och nämnderna för att nå de finansiella målen?
- Är den resursfördelningsmodell som ligger till grund för **Budget 2023 med plan för 2024-2026** aktuell? Beaktar modellen kommunens förändringar i demografi på ett ändamålsenligt sätt?
- Tas ändamålsenliga finansiella nyckel fram? Sker jämförelse med jämförbara kommuner?

2.2 Avgränsning

Granskningen har riktats in mot specifika områden och förhållanden och hur dessa beaktas i den finansiella planeringen.

Granskningen har avsett förhållandena vid granskningstidpunkten 2023.

2.3 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån av fullmäktige fattade beslut rörande mål och uppdrag som berör området. Vidare har vi bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 § ***”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”***
- Fastställda styrdokument inom kommunkoncernen

2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Intervjuer med tjänstepersoner.
- Insamling av relevanta dokument.
- Insamling av ekonomisk information.
- Analyser.
- Skriftlig och muntlig avrapportering.

3 Resultat av granskningen

3.1 Kommunkoncernens styrmodell

Borgholms kommunkoncerns styrmodell fastställdes av Kommunfullmäktige 2022-11-21. I korthet ser styrmodellen ut enligt nedanstående bild:



Styrmodellen gäller för Borgholms kommunkoncern. För bolagen finns dessutom särskilda ägardirektiv utformade.

Som en del i kommunens styrmodell finns också ekonomiska styrprinciper.

3.2 Arbete med långsiktig planering

Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

I Borgholms kommun har den huvudsakliga långsiktiga planeringen ett fyraårsfokus. Det gäller bl a resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys som finns med i dokumentet Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026. Resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser finns för närvarande inte med ett längre fokus framåt i tiden. Årsplan med budget samt plan tas i kommunfullmäktige i juni varje år. Nedan framgår resultaträkning och balansräkning såsom dessa presenteras i Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.

	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter	151 994	121 944	133 895	147 016	161 424	177 243
Verksamhetens kostnader	-794 704	-809 505	-845 732	-886 379	-922 125	-965 118
Avskrivningar	-35 080	-29 588	-35 599	-38 775	-41 366	-40 506
Verksamhetens nettokostnader	-677 791	-717 149	-747 436	-778 138	-802 067	-828 381
Skatteintäkter	477 377	481 492	519 993	541 597	562 264	581 421
Generella statsbidrag och utjämning	263 007	255 702	252 966	259 137	264 498	267 432
Verksamhetens resultat	62 593	20 045	25 523	22 596	24 695	20 472
Finansiella intäkter	3 555	1 850	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-3 980	-5 500	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Resultat efter finansiella poster	62 167	16 395	19 523	16 596	18 695	14 472
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Periodens/Årets Resultat	62 167	16 395	19 523	16 596	18 695	14 472

	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	632 114	702 895	720 870	704 324	677 268
Maskiner och inventarier	17 703	18 403	19 103	19 803	20 503
Finansiella anläggningstillgångar	15 660	16 728	17 796	18 864	19 932
Summa anläggningstillgångar	665 477	738 026	757 769	742 991	717 703
Omsättningstillgångar					
Förråd	0	0	0	0	0
Fordringar	131 523	131 225	130 585	120 556	132 244
Kassa och bank	21 153	5 204	2 748	37 344	75 273
Summa omsättningstillgångar	152 676	136 429	133 333	157 900	207 517
SUMMA TILLGÅNGAR	818 153	874 455	891 102	900 891	925 220

Eget kapital					
Ingående eget kapital	-357 365	-416 156	-435 679	-452 275	-470 970
Periodens/årets resultat	-58 791	-19 523	-16 596	-18 695	-14 472
Summa eget kapital	-416 156	-435 679	-452 275	-470 970	-485 442
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	-22 905	-23 015	-22 784	-22 095	-21 590
Andra avsättningar	0	0	0	0	0
Summa avsättningar	-22 905	-23 015	-22 784	-22 095	-21 590
Skulder					
Långfristiga skulder	-258 093	-294 193	-290 293	-286 393	-282 493
Kortfristiga skulder	-120 999	-121 568	-125 750	-141 433	-135 695
Summa skulder	-379 092	-415 761	-416 043	-427 826	-418 188
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER					
	-818 153	-874 455	-891 102	-920 891	-925 220

Mål med bäring på god ekonomisk hushållning

Budgeten innehåller såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål med bäring på god ekonomisk hushållning.

Nedan framgår aktuella **Finansiella mål** med bäring på god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

Målnivå	Under mandat-period	Under plan-period	Beskrivning
Alla investeringar, exklusive strategiska och taxefinansierade, ska för perioden i vara självfinansierade.			Resultat och avskrivningar ger ett utrymme för investeringar som är högre än investeringsvolymen över mandatperiod och planperiod.
Årens resultat i förhållande till skatter och bidrag ska vara minst 2 %			Budgeterat resultat som andel av skatter och bidrag ska vara minst 2 % under plan- och mandatperioden.
Soliditeten inklusive pensionsåtaganden ska öka			Soliditeten ska årligen öka för att stärka kommunens ekonomi.

De **Verksamhetsmässiga målen** med bäring på god ekonomisk hushållning är följande:

- **God hälsa och välbefinnande**
- **God utbildning för alla**
- **Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt**
- **Hållbar konsumtion och produktion**

Uppföljning av såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen med bäring på god ekonomisk hushållning sker löpande under året utifrån kommunens ordinarie uppföljnings- och rapporteringsrutiner.

Investeringar och mark- och exploateringsverksamhet

Kommunens investeringsplan har ett femårigt fokus framåt i tiden. Kommunens nuvarande investeringsplan finns med som **Bilaga 1** i denna rapport.

Vad gäller exploateringsverksamhet finns vissa projekt i nuläget, men omfattningen är inte så stor. Nedan framgår aktuella exploateringsprojekt (beloppen nedan är en ögonblicksbild för respektive exploateringsprojekt):

	Beräknad kostnad	Beräknad intäkt	Netto
Löttorp 3:67 Industritomt	506 475,00 kr	2 156 240,00 kr	1 649 765,00 kr
Rosenfors	10 533 600,00 kr	16 800 000,00 kr	6 266 400,00 kr
Stora Rör	10 000 000,00 kr	18 303 000,00 kr	8 303 000,00 kr
Solberga 3:1	12 325 000,00 kr	18 500 000,00 kr	6 265 000,00 kr
Eckbacka	550 000,00 kr	6 010 492,00 kr	5 460 492,00 kr
Nydala	69 185,00 kr	1 820 000,00 kr	1 750 815,00 kr
Sjöstugen 1		1 360 000,00 kr	1 360 000,00 kr
Sjöstugeudden	138 090,00 kr	11 000 000,00 kr	10 861 910,00 kr
Yttre hamnen	10 550 000,00 kr	5 000 000,00 kr	-5 550 000,00 kr
			36 367 382,00 kr

Budgetprocessen

Vad gäller budgetprocessen har kommunen samarbete med SKR – Sveriges Kommuner & Regioner. Samarbetet innebär bl a att planera och parera för t ex befolkningsförändringar, intäktsförändringar samt kostnadsökningar utifrån olika scenarier. Om det inte inträffar några större förändringar i olika variabler brukar ingen

kompletteringsbudget beslutas om under hösten. Nedan finns en bild över hur de senaste fem åren sett ut:

Kommunen	2023	2022	2021	2020	2019
Folkmängd	10 868	10 830	10 875	10 833	10 845
Kommunal skattesats	21,58	21,58	21,58	21,58	21,58
Verksamhetens intäkter	133 895	140 259	151 994	137 698	129 127
Verksamhetens kostnader	-845 732	-824 475	-794 704	-777 099	-780 614
Årets resultat	19 523	58 791	62 167	44 453	-12 007
Soliditet	50%	51%	46%	42 %	38 %
Soliditet inkl totala pens. Förpliktelser	27%	26%	19%	12 %	5 %
Investeringar (netto)	107 080	127 222	72 959	56 961	79 967
Självfinansieringsgrad	51,5%	69,4%	134,4%	139,5%	30,5%
Långfristig låneskuld	283 700	247 600	251 500	255 400	255 400
Antal anställda		1 059	1 039	1 002	979

Lokalförsörjning

I kommunen finns en lokalförsörjningsstrategi med en därtill kopplad lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen ingår som en del i budgeten. I kommunen finns även en s k lokalförsörjningsgrupp som träffas löpande under året. I gruppen finns representanter från samtliga verksamheter i kommunen med. Kommunens nu gällande lokalförsörjningsplan antogs av Kommunstyrelsen 2019-10-22. Lokalförsörjningsplanens syfte är bl a att:

- Ge överblick över kommunens befintliga fastighetsbestånd och lokaler.
- Ge underlag för långsiktig planering, för framtida underhållsbehov och fastighetsinvesteringar.
- Ge förutsättningar för att skapa ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för kommunens verksamheter.
- Förtydliga ansvarsfördelning och roller gällande fastighets- och lokalfrågor.

Det finns även en till lokalförsörjningsplanen kopplad fastighetsstrategi som fastställdes av Kommunfullmäktige 2018-02-09.

Befolkningsstatistik

Vad gäller befolkningssammansättning och befolkningsförändringar erhåller kommunen en prognos från företaget Statisticon i mars varje år. Prognoserna innehåller fördelning på kön, åldersgrupper etc. En bevakning kring befolkningsförändringar sker även löpande varje månad. Nedan framgår den senaste befolkningsprognosen som erhållits från Statisticon.

Folkmängd efter år

År	0-19	20-64	65+	Totalt
2023	1 734	4 908	4 208	10 851
2024	1 693	4 895	4 259	10 847
2025	1 666	4 825	4 352	10 843
2026	1 644	4 799	4 398	10 841
2027	1 612	4 784	4 444	10 840
2028	1 591	4 750	4 499	10 839
2029	1 580	4 716	4 543	10 839
2030	1 559	4 696	4 584	10 839
2031	1 548	4 665	4 625	10 838
2032	1 532	4 635	4 669	10 836

Bostäder och bostadsbyggnadsprognoser

Kring bostäder och bostadsbyggnadsprognoser finns en bostadsförsörjningsstrategi 2022-2024 i kommunen. Denna fastställdes av Kommunfullmäktige 2022-02-14. För närvarande är det brist på hyresrätter samt även s k trygghetsboenden. För ca ett år sedan startades en allmännytt och sedan dess har ca 110 st lägenheter tillkommit. Ambitionen/målet är att bygga mellan 20 och 25 st lägenheter om året.

Skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning

Vad gäller skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning har kommunen en prenumeration hos SKR och kan där få information kring utvecklingen av skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning vid de olika prognostillfällen som är aktuella, i nuläget kommer det fyra prognoser varje år.

Skatteintäkters och generella statsbidrags och utjämnings utveckling framöver framgår i resultaträkningen som presenterats tidigare i rapporten.

Pensioner

Kommunen har Skandia som pensionsförvaltare och underlag/engagemangsbesked vad gäller pensioner lämnas av Skandia två gånger om året, en gång i samband med delårsbokslut och en gång i samband med årsbokslut.

Nedan framgår specifikationen av pensionsskulden fram t o m 2026 som det presenteras i Årsplan med budget 2023 och plan 2024-2026.

Specifikation av pensionsskuld (mkr)

Avsättning för pensioner	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Ansvarsförbindelse	161,3	163,6	162,0	156,1	149,2
Avsatt till pensioner	18,4	18,5	18,3	17,8	17,4
Upplupna kostnader	18,1	13,4	13,4	13,7	14,2
Löneskatt	48,0	47,4	47,0	45,5	43,9
Totala förpliktelser	245,9	242,9	240,7	233,1	224,6
 Återlånade medel	 245,9	 242,9	 240,7	 233,1	 224,6

Finanspolicy och lånestock

Det finns en sammanställning över kommunens lånestock och villkor kopplade till denna. De förutsättningar som ska gälla finns i kommunens finanspolicy. Av policyn framgår bl a:

- Finansverksamhetens målsättning
- Ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten ska organiseras.
- Ramar och riktlinjer för begränsning av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten.
- Ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten.

Målsättningarna med finanspolicyn är bl a att:

- Säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt.
- Inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera kommunens räntekostnader med beaktande av risk.
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med en god intern kontroll.

Nedan framgår en ögonblicksbild av kommunens långfristiga skulder per 2023-07-31. Samtliga lån är hos Kommuninvest.

Lånenummer	Kapitalskuld	Aktuell skuld	Upplupen ränta	Antal dagar	Aktuell ränta	Grönt lån
119883	25 000 000	25 000 000	11 472.22	28	0.590%	
135613	50 000 000	50 000 000	58 000.00	87	0.480%	
135614	43 800 000	43 800 000	254 420.82	79	2.647%	
135615	28 000 000	28 000 000	90 109.44	29	3.995%	
138189	38 100 000	38 100 000	11 557.00	42	0.260%	
148595	16 600 000	16 600 000	101 633.50	79	2.790%	
152708	25 000 000	25 000 000	15 993.06	7	3.290%	
155553	20 000 000	20 000 000	93 788.89	46	3.670%	
155554	20 000 000	20 000 000	192 480.56	95	3.647%	
95656	25 000 000	25 000 000	165 420.14	61	3.905%	
TOTAL	291 500 000	291 500 000	994 875.63 ✓			

Försäljning av tillgångar

Några försäljningar av tillgångar, förutom i samband med mark- och exploateringsverksamhet, har inte varit aktuella de senaste åren.

Resursfördelning

Vad gäller kommunens resursfördelning och därtill kopplad modell sker ett samarbete med SKR – Sveriges Kommuner & Regioner. Arbetet utgår från intäkter och demografi och detta bildar tillsammans de tekniska ramar som är aktuella. Om ytterligare budgetutrymme finns blir detta satsningar i form av olika politiska prioriteringar och beslut. Viss uppräknig sker vad gäller prisförändringar och kommunen har dessutom tagit fram ett eget beräknat PO-pålägg.

Samarbeten, statistik och nyckeltal

Kring nätverk och andra samarbeten ingår Borgholms kommun i såväl ekonomichefsnätverk som kommunchefsnätverk i SKRs regi. Kommunen är även med i ett nätverk där mindre kommuner i hela landet ingår och deltar även i nätverk där övriga kommuner i Region Kalmar län finns med. Inom ramen för nätverken sker olika jämförelser kring statistik och finansiella nyckeltal. Samarbeten/samverkan med andra kommuner finns även vad gäller inköp och upphandling.

3.3 Borgholm Energi AB

I samband med granskningen av den långsiktiga planeringen har intervjuer även hållits med företrädare för Borgholm Energi. Borgholm Energi är ett av Borgholms kommun helägt bolag och ansvarar som sina huvudverksamheter för VA-verksamhet, avfallsverksamhet, elnätverksamhet samt fjärrvärmeverksamhet. Vad gäller elnätverksamheten finns även ett dotterbolag.

Bolagets verksamheter styrs till stor del av speciallagstiftning och även av principerna om självkostnad, bl a rör detta VA-verksamheten och avfallsverksamheten.

2023-12-20

Bolaget har i nuläget en affärsplan som har ett tidsspann fyra år framåt i tiden. Arbete med bolagets affärsplan sker parallellt med bolagets budgetarbete varje år och affärsplanen uppdateras löpande. Bolaget har även en verksamhetsplan som fastställs för varje år och även en investeringsplan som har ett tioårigt perspektiv framåt i tiden. Arbete sker löpande i syfte att investeringsplanen ska gå i linje med verksamhetsplanen. Verksamhetsplanen innehåller bl a likviditetsprognoser och arbete sker också med vilket låneutrymme som kommer att finnas framåt i tiden.

Bolaget gör bedömningen att det för närvarande är ett tufft ekonomiskt läge och att bolagets planerade investeringar framöver kommer att innebära utmaningar såväl ekonomiskt, praktiskt som tidsmässigt. Bedömning görs även att det framöver kommer att bli utmanande att uppfylla de avkastningskrav som finns i bolagets ägardirektiv.

Bolaget deltar regelbundet i de budgetdagar som kommunen anordnar och har då möjlighet att komma med input av olika slag. Det arrangeras även en speciell dag "investeringsdag koncernen" i mars varje år för att få till stånd en helhetssyn kring koncernens investeringar. Bolaget bereds även möjlighet att ha synpunkter på kommunens översiktsplan samt de detaljplaner som blir aktuella. Bolagets VD ingår även i kommunledningsgruppen som träffas varannan vecka där frågor av olika slag och karaktär löpande går igenom och diskuteras. Även andra forum för samverkan och diskussionsmöjligheter finns.

I samband med intervjuerna med företrädarna för Borgholms Energi framgår att dessa skulle önska lite mer "koncerttänk" vad gäller den långsiktiga planeringen är vad som för närvarande är fallet.

3.3.1 Bedömning och kommentarer

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

I samband med granskningen har vi noterat några områden där kommunen kan arbeta vidare för att utveckla den långsiktiga planeringen framåt i syfte att nå en högre ändamålsenlighet vad gäller denna.

Vi bedömer att kommunstyrelsen ska säkerställa att prognoser avseende resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys tas fram på längre sikt än vad som för närvarande är fallet, dvs få till ett ytterligare längre perspektiv i den långsiktiga planeringen. Dessa prognoser bör sträcka sig över en fem- till tioårsperiod och kontinuerligt uppdateras för att få en kontinuitet i planeringen. I nuläget är det ett fyraårsperspektiv som gäller utifrån kommunens Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.

Vi bedömer vidare att kommunen, i syfte att utveckla den långsiktiga planeringen framåt, ska utmana sig själva för att hitta "rätt" nivå, dvs hur mycket kommunen kan växa befolkningsmässigt och vilka effekter och implikationer detta innebär. Inom ramen för detta bör kommunstyrelsen också beakta, utifrån ett riskperspektiv, hur den ska agera vid olika typer av scenarier som kan tänkas uppstå.



Borgholms kommunkoncern
Granskning av långsiktig planering

2023-12-20

I samband med granskningen bedömer vi också att kommunstyrelsen ska försöka anamma ett ytterligare "koncerntänk" vad gäller den långsiktiga planeringen och försöka att analysera och bestämma vilka frågor, verksamheter och satsningar som kommer att vara aktuella i kommunkoncernen i ett längre perspektiv utifrån önskat framtidsläge. I samband med våra intervjuer har det framgått att steg i denna riktning är önskvärda.

Slutligen bedömer vi att kommunstyrelsen ska fortsätta att följa demografiska förändringar och hur detta bl a påverkar skol- och omsorgsbehov.

4 Slutsats och rekommendationer

Efter genomförd granskning gör vi bedömningen att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

För att göra den långsiktiga planeringen ytterligare ändamålsenlig rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att prognoser avseende resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys tas fram på längre sikt än vad som för närvarande är fallet, d v s få till ett ytterligare längre perspektiv i den långsiktiga planeringen. Dessa prognoser bör sträcka sig över en fem- till tioårsperiod och kontinuerligt uppdateras för att få en kontinuitet i planeringen. I nuläget är det ett fyraårsperspektiv som gäller utifrån kommunens Årsplan med budget 2023 samt plan 2024-2026.
- För att framöver utveckla den långsiktiga planeringen, utmana sig själva för att hitta "rätt" nivå, d v s hur mycket kommunen kan växa eller minska befolkningsmässigt och vilka effekter och implikationer detta innebär. Inom ramen för detta bör kommunstyrelsen också beakta, utifrån ett riskperspektiv, hur den ska agera vid olika typer av scenarier som kan tänkas uppstå.
- Försöka att anamma ett ytterligare "koncerntänk" vad gäller den långsiktiga planeringen och försöka att analysera och bestämma vilka frågor, verksamheter och satsningar som kommer att vara aktuella i kommunkoncernen i ett längre perspektiv utifrån önskat framtidsläge. I samband med våra intervjuer har det framgått att steg i denna riktning är önskvärda.
- Fortsätta att följa demografiska förändringar och hur detta bl a påverkar skol- och omsorgsbehov.

Datum som ovan

KPMG AB

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Fredrik Ottosson
*Certifierad kommunal yrkesrevisor
och uppdragsansvarig*



Borgholms kommunkoncern
Granskning av långsiktig planering

2023-12-20

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Bilaga 1 - Investeringsbudget

Kategori	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Summa
AFFÄRSVERKSAMHET	9 550	12 810	11 850	4 500	3 000	3 000	44 710
Båttvätt		X					
Bryggor	X						
Brygga Klinta		X					
Brygga Kårehamn					X		
Brygga Djupvik				X			
Byxelkroks hamn	X						
Garage Ekbacka	X						
Reinvestering	X	X	X	X	X	X	
Reinvestering Hamnar	X	X	X	X	X	X	
Sandvik - pirhuvud	X						
Servicehus Byxelkrok			X				
Yttre Hamn Borgholm	X	X					
FRITID OCH KULTUR	6 450	4 960	4 900	2 600	2 000	2 000	22 910
Tennisbanor inkl belysning				X			
Fritidsanläggningar	X	X	X	X	X	X	
Konstgräsplan	X						
Reinvestering	X	X	X	X	X	X	
Infrastruktur, skydd	4 825	5 800	5 000	8 000	8 000	5 000	36 625
Laddning infrastruktur		X	X	X			
Beläggingsarbeten	X	X	X	X	X	X	
Gata/park	X	X	X	X	X	X	
Gatubelysning	X	X	X	X	X	X	
Infrastruktur		X	X	X	X	X	
Utveckling GC-vägar	X	X	X	X	X	X	
PEDAGOGISK VERKSAMHET	59 500	72 200	12 100	1 500	400	400	146 100
Gårdslösa skola underhåll			X				

Borgholms kommunkoncern
Granskning av långsiktig planering

2023-12-20

Kategori	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Summa
Gårdslösa skola nybyggnation	X	X					
Reinvestering	X	X	X	X			
Verksamhetsinvestering	X	X	X	X	X	X	
Åkerboskolan	X	X					
VÅRD OCH OMSORG	12 410	8 310	21 000	6 520	500	500	49 240
Ekbacka hus 6 plan 3	X						
LSS-boende inventarier			X				
Reinvestering	X	X	X	X			
Verksamhetsinvestering	X	X	X	X	X	X	
Äldreboende inventarier			X				
ÖVRIG VERKSAMHET	3 150	3 000	2 600	2 400	3 250	3 250	17 650
Reinvestering	X	X	X	X			
Fiberdokumentation	X						
IT Infrastruktur		X		X			
IT kyla		X					
IT Lagring			X		X	X	
IT Server					X	X	
IT Trådlöst		X		X			
IT UPS	X			X			
IT VDI	X						
Nätverk serverrum		X					
Trådlöst	X						
Verksamhetsinvestering	X	X	X	X	X	X	
Summa	95 885	107 080	57 450	25 520	17 150	14 150	317 235



Till kommunstyrelsen

Anvisning av medel för investering av båtbottentvätt Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tilldela investeringsbudget om 2 890 000 kr. Fördelningen fördelning sker enligt nedan:

-Omprioritering på 1 500 000 kr sker från projekt 1200 (Hamnverksamheten) i investeringsredovisningen.

- Omprioritering på 1 390 000 kr sker från projekt 1230 (Affärsverksamheten) i investeringsredovisningen.

att Hamnverksamheten får teckning för de ökade avskrivningskostnaderna som uppstår i samband med investeringen. Hanteras inför internbudget 2025.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har erhållit en utbetalning ett stadsbidrag från Länsstyrelsen i förskott på 2 040 000 kr för "Giffriga båtbottnar". Vid projektets färdigställande och godkända slutrapport utbetalas ytterligare maximalt 680 000 kr.

En båtbottentvätt är en typ av service som erbjuds för att rengöra och underhålla båtens botten. Båtbotten blir ofta täckt av alger, havstulpaner och andra växt- och djurarter som kan påverka båtens prestanda och bränsleeffektivitet. Dagens båtbotten färger är giffriga och då är en båtbottentvätt ett bra komplement.

Fördelarna med en båtbottentvätt inkluderar:

- Förhindrar spridning av invasiva arter - Genom att rengöra båtens botten regelbundet kan man förhindra spridningen av invasiva arter som kan skada det marina ekosystemet.

- Förbättrad bränsleeffektivitet - När båtens botten är ren från påväxt minskar friktionen mot vattnet, vilket minskar bränsleförbrukningen och ger högre hastighet och prestanda.

- Längre livslängd - Om båtens botten är korrekt underhållen och rengjord kan den hålla längre eftersom påväxt och påväxten inte skadar båtens ytmaterial.

Det är viktigt att följa lagar och regler som kan vara tillämpliga för att skydda havsmiljön mot utsläpp av giftiga ämnen samt förhindra spridning av invasiva arter.

Borgholm kommun har använt sig av Kalmar kommun som referens för projektets genomförande. I Kalmar kommun har man provtaget TBT-halterna på fritidsbåtar, som visade att 38 % av båtarna hade över 100 µg tenn/cm² (ett referensvärde Stockholm kommun använder). En andra undersökning under 2020-2021 visade att 23 % av båtarna överskred gränsvärdet. Uppmätta halter av TBT i sediment från Borgholm hamn har visat på upp till 50 µg/kg TS (gränsvärdet för god vattenstatus är 1,6 µg/kg TS). Det tyder på att vi har båtar med miljöfarlig färg i hamnen. Borgholm kommun har ett rikt båtliv, med drygt 400 båtplatser i kommunal regi. Borgholm kommun vill göra det möjligt att skrapa sin båt fri från giftig färg, och sedan kunna tvätta sin båt på ett hållbart sätt. En viktig del är också att initiera en beteendeförändring genom informationskampanjer och marknadsföring av anläggningen.

Målet är att samtliga fritidsbåtar som är byggda före 1995 provtas med XRF utrustning under vinterhalvåret 2024/2025, uppskattningsvis 400 fritidsbåtar. Ägarna till båtarna som har över 100 µg tenn/cm² kommer uppmanas att åtgärda problemet. Kontrollen kompletteras med en informationskampanj om miljögifter i båtbottnfärg, samt om anläggningarna av spolplatta och båtbottentvätt. En spolplatta av lämplig typ med uppsamling och rening av vattnet ska installeras senast år 2025. Daglig skötsel av kommun/förening. Kommunen ansvarar för provtagning av spolplattans reningsfunktion. En båtbottentvätt ska installeras senast år 2025, och får enbart användas av åtgärdade båtar. Båtarna får vara max 5 meter breda. I avtal med leverantör av båtbottentvätt och spolplattan ska skötsel/underhåll säkerställas 10

Konsekvensanalys

Borgholms kommun har erhållit ett stadsbidrag från Länsstyrelsen inom ramen för LOVA projekt. Slutrapport för projektet ska ske senast under kvartal 1 år 2025 och för att Borgholms kommun inte ska bli återbetalningsskyldiga behöver projektet påbörjas.

Upphandling har skett vid två tillfällen där anbudssumman varit den samma vid båda tillfällena.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Teknisk chef

Lars-Gunnar Fagerberg
Teknisk chef



Utredning av försörjningsbalans Borgholms kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att avsätta 52.000 kr + moms för att beställa en utredning av Borgholms kommuns försörjningsbalans.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten föreslår att en utredning kring Borgholm kommuns försörjningsbalans genomförs. En stor del av arbetet med att öka livsmedelsförsörjningen kan ske på kommunnivå och relevant statistik är nödvändig. Resultatet i utredningen kring försörjningsbalansen ger er också värdefullt underlag för krisberedskapsarbete.

Finansieras via anvisning från 1010-1300 "Projekt & bidrag"

Beslutsunderlag

Produktblad försörjningsbalans kommun 2024-01-30

Tjänsteskrivelse – Försörjningsbalansen i kommunen 2024-01-30

Bedömning

Med tanke på världsläget är det viktigt att få relevant statistik för livsmedelsproduktionen i Borgholms kommun. Med en statistikbaserad utredning (Försörjningsbalans) kring produktion och konsumtion av livsmedel samt produktion av djurfoder får vi data kring våra styrkor, möjligheter och hot.

Konsekvensanalys

För att stå väl rustade i en krissituation krävs en helhetsanalys kring livsmedelsförsörjningen. Utan en sådan är risken att felaktiga strategiska beslut fattas exempelvis kring livsmedelsproduktion, utnyttjande av åkermark och förädling.

--	--	--	--	--

Konsekvensmatrix	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A	  	  	  	  	  	  	  
	B	  	  	  	  	  	  	  
	Att göra inget	  	  	  	  	  	  	  

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Försörjningsbalansen i kommunen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

Att avsätta 52.000 kr + moms för att beställa en utredning av Borgholms kommuns försörjningsbalans.

Ärendebeskrivning

Tillväxtenheten föreslår att en utredning kring Borgholm kommuns försörjningsbalans genomförs. En stor del av arbetet med att öka livsmedelsförsörjningen kan ske på kommunnivå och relevant statistik är nödvändig. Resultatet i utredningen kring försörjningsbalansen ger er också värdefullt underlag för krisberedskapsarbete.

Finansieras via anvisning från 1010-1300 "Projekt & bidrag"

Beslutsunderlag

Hushållningssällskapets modell "Försörjningsbalans kommun".

Bedömning

Med tanke på världsläget är det viktigt att få relevant statistik för livsmedelsproduktionen i Borgholms kommun. Med en statistikbaserad utredning (Försörjningsbalans) kring produktion och konsumtion av livsmedel samt produktion av djurfoder får vi data kring våra styrkor, möjligheter och hot.

Konsekvensanalys

För att stå väl rustade i en krissituation krävs en helhetsanalys kring livsmedelsförsörjningen. Utan en sådan är risken att felaktiga strategiska beslut fattas exempelvis kring livsmedelsproduktion, utnyttjande av åkermark och förädling.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A	  	  	  	  	  	  	  
	B	  	  	  	  	  	  	  
	Att göra inget	  	  	  	  	  	  	  

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelningen

Anders Magnusson
Tillväxtchef
Tillväxtavdelningen

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Livsmedelsförsörjning
Hur ser det ut i er kommun?

Underlag till beslut

Försörjningsbalans kommun

NY UNIK
MODELL!

Livsmedelsförsörjning har blivit en allt viktigare fråga i Sverige. En stor del av arbetet med att öka livsmedelsförsörjningen kan ske på kommunnivå och till det behövs relevant statistik.

Hur mäter man balansen?

Hur mycket mat produceras och konsumeras i er kommun? Det låter enkelt, men att beräkna försörjningsbalansen för livsmedel är komplext. Till exempel blir inte allt som odlas livsmedel och alla djur som föds upp blir heller inte livsmedel. En del av det som produceras försvinner på vägen och hur mycket mat behöver människor egentligen för att överleva?

Vilka är er kommuns styrkor?

Med den här tjänsten får ni siffror på produktion och konsumtion av både livsmedel och djurfoder baserade på tillförlitlig statistik från flera källor. I vårt unika beräkningsverktyg omvandlas detta till er kommuns försörjningsbalans.

Resultatet presenteras av en våra kunniga rådgivare som förklarar hur siffrorna tagits fram samt vilka styrkor

och utvecklingsmöjligheter som finns i er kommun. Resultatet ger er också värdefullt underlag för krisberedskapsarbete.

Bättre balans

För att kunna förbättra försörjningsbalansen får ni svar på frågor som till exempel:

- Hur mycket åkermark finns det i kommunen?
- Vilka livsmedel produceras det mest av?
- Hur många människor kan det mätta?
- Hur ser företagsetableringen ut inom livsmedelssektorn?

Presentationen är en ögonöppnare och ger underlag för fortsatt arbete. Dessutom finns vi tillgängliga som bollplank och partner i ert fortsatta utvecklingsarbete.



DET HÄR INNEHÅLLER TJÄNSTEN

- + beräkning av er kommuns försörjningsbalans
- + presentation av kunnig rådgivare som förklarar resultatet
- + sammanfattning av beräkningen med tydlig grafik

Vårt aktuella utbud av tjänster hittar du på:
www.hushallningssallskapet.se



Kontakta oss för mer information:

Emma Johansson, miljörådgivare 070-829 08 30
emma.johansson@hushallningssallskapet.se
Pernilla Sjögren, miljörådgivare 072-351 50 68
pernilla.sjogren@hushallningssallskapet.se

Om Hushållningssällskapet

Vi finns i hela landet och är en oberoende rådgivningsverksamhet som bidrar till utveckling inom de gröna näringarna genom rådgivning, fältförsök, forskning och projekt.

Hushållningssällskapet Kalmar Kronoberg Blekinge

Flottiljvägen 18, 392 41 Kalmar

Växel: 0480-156 70

info.h@hushallningssallskapet.se



Följ oss!

Hushållningssällskapet

**Hushållnings
sällskapet**





Extra driftsbidrag till Ölands kommunalförbund

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att besluta att betala ut ett extra driftsbidrag på 1 024 000 kronor till Ölands kommunalförbund för de ökade pensionskostnaderna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att Ölands kommunalförbund ska träda i likvidation efter att turismverksamheten och IT-verksamheten ska övergå i andra organisationsformer. Som ett led i processen behöver säkerställas att förbundets pensionsskulder omhändertas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Extra driftsbidrag till Ölands kommunalförbund 2024-01-22

Bedömning

När en organisation ska träda i likvidation behöver samtliga fordringar och skulder lösas. Ölands kommunalförbund hade per den 31 augusti 2023 ca 4 miljoner kronor i pensionsskulder. En del av pensionsskulden är möjlig att försäkra bort och förbundet har erhållit offerter från vårt pensionsförsäkringsbolag Skandia. Kostnaden för förbundet uppgår till 2 497 892 kronor.

Borgholms kommuns andel av förbundet 2023 är 41 % varmed kommunen behöver gå in med 1 024 000 kronor i ett extra driftsbidrag för att täcka den ökade kostnaden.

När likvidationen sedan är klar kommer överskottet av eget kapital i förbundet att betalas ut till medlemskommunerna. Förhoppningsvis sker detta under 2025 och Mörbylånga får då tillbaka insatta medel som inte behövts i förbundet.

Beslutet skickas till

Ölands kommunalförbund
Ekonomiavdelning

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Extra driftsbidrag till Ölands kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskottföreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att besluta att betala ut ett extra driftsbidrag på 1 024 000 kronor till Ölands kommunalförbund för de ökade pensionskostnaderna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att Ölands kommunalförbund ska träda i likvidation efter att turismverksamheten och IT-verksamheten ska övergå i andra organisationsformer. Som ett led i processen behöver säkerställas att förbundets pensionsskulder omhändertas.

Bedömning

När en organisation ska träda i likvidation behöver samtliga fordringar och skulder lösas. Ölands kommunalförbund hade per den 31 augusti 2023 ca 4 miljoner kronor i pensionsskulder. En del av pensionsskulden är möjlig att försäkra bort och förbundet har erhållit offerter från vårt pensionsförsäkringsbolag Skandia. Kostnaden för förbundet uppgår till 2 497 892 kronor.

Borgholms kommuns andel av förbundet 2023 är 41 % varmed kommunen behöver gå in med 1 024 000 kronor i ett extra driftsbidrag för att täcka den ökade kostnaden.

När likvidationen sedan är klar kommer överskottet av eget kapital i förbundet att betalas ut till medlemskommunerna. Förhoppningsvis sker detta under 2025 och Mörbylånga får då tillbaka insatta medel som inte behövts i förbundet.

Beslutet skickas till

Ölands kommunalförbund

Ekonomiavdelning

Jens Odevall
Kommunchef

Linda Kjellin
Ekonomichef



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Taxa för trygghetslarm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ införa en avgift för trygghetslarm på 260kr/månad från och med 2024-04-01 som ingår i maxtaxan.
- att₂ införa en avgift för installation av larm på 700 kr från och med 2024-04-01 som ingår i maxtaxan.

Ärendebeskrivning

Sedan 2022 har trygghetslarmen samt installationen av larmen varit avgiftsfria. Det har skett en ökning av antal larm samt antal larmuttryckningar vilket kan härledas till att larmen är kostnadsfria.

Verksamheten har under 2022 och 2023 fått budgettäckning för kostnaden (250 tkr 2022, 600 tkr för 2023) för larmen men trots det är kostnaderna betydligt högre.

Hemtjänsttimmarna ökar vilket härleds till demografiska faktorer och att personalresurserna inte är i paritet med det ökande behovet. Ökningen av larmen samt larmuttryckningarna påverkar belastningen ytterligare.

Av dessa själ beslutade socialnämnden (2023-06-28 § 78) att föreslå kommunfullmäktige att införa en avgift för trygghetslarm och installation av detsamma.

Kommunstyrelsen beslutade (2023-08-29 § 103) att återremittera ärendet till Socialnämnden och begära en fördjupad analys av arbetsmiljön för våra anställda och ta fram fördjupad statistik samt klargörande av kriterier för biståndslarm och den bedömda tryggheten.

Socialnämnden har, efter återremitteringen, beslutat (2024-11-29 § 139) att återigen föreslå kommunfullmäktige att införa en avgift för trygghetslarm och installation av detsamma.

Beslutsunderlag

Beslut socialnämnden 2023-11-29 § 139
Beslut kommunstyrelsen 2023-08-29 § 103
Beslut socialnämnden 2023-06-28 § 78

Bedömning

Antalet trygghetslarm ökar kraftigt vilket kan härledas till den demografiska utvecklingen men även för att trygghetslarm är kostnadsfria.

Ökningen påverkar både hemtjänstpersonalen relaterat till ökade larmutryckningar samt larmtekniker som får en ökad arbetsbelastning.

Tabell: Antal trygghetslarm i Borgholms kommun.

Period	Antal larm (st)	Kostnad/år kr
220901	480	1 163 520
230901	582	1 410 768
Ökning	102	247 248

300 av dessa omsorgstagare har även hemtjänst i den omfattningen att kostnaden för trygghetslarmet skulle ingå i hemtjänstavgiften.

14 av omsorgstagarna har få antal hemtjänsttimmar och kommer inte upp i max-taxan och skulle därmed kunna få en eventuell avgift på trygghetslarmet

282 använder trygghetslarmet mer som en tjänst.

I trygghetslarmet ingår även en rökdetektor som ökar tryggheten. Kostnaden för rökdetektorn är 1000 kr och är en engångskostnad.

Tabell: Larmutryckningar i Borgholms kommun

Utryckningskostnad period.	Antal larm (st)	Antal utryckningar (st)	Kostnad (kr)
220101-221231	39 366	14 009	1 822 272
230101-231003	47 494	17 579	2 378 048
Uppskattad kostnad 230101-231231			3 170 731

Konsekvensanalys

Då både månadskostnaden för larm och installationsavgiften ingår i maxtaxan görs en individuell beräkning av eventuell avgift på varje omsorgstagare. Det innebär att den omsorgstagare som har ett betalningsutrymme får en avgift.

Beslutet skickas till

- Socialchef
- Ekonomichef

Jens Odevall
Kommunchef

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att avgiften för trygghetslarm är 260 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.
- att avgifter för installation av larm är 700 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har begärt en fördjupad analys gällande insatsen trygghetslarm och arbetsmiljön för våra anställda.

Beslutsunderlag

Antalet trygghetslarm ökar kraftigt vilket kan härledas till den demografiska utvecklingen men även för att trygghetslarm är kostnadsfria.

Ökningen påverkar både hemtjänstpersonalen relaterat till ökade larmuttryckningar samt larmtekniker som får en ökad arbetsbelastning.

Tabell: Antal trygghetslarm i Borgholms kommun.

Period	Antal larm (st)	Kostnad/år kr
220901	480	1 163 520
230901	582	1 410 768
Ökning	102	247 248

300 av dessa omsorgstagare har även hemtjänst i den omfattningen att kostnaden för trygghetslarmet skulle ingå i hemtjänstavgiften.

14 av omsorgstagarna har få antal hemtjänsttimmar och kommer inte upp i max-taxan och skulle därmed kunna få en eventuell avgift på trygghetslarmet

282 använder trygghetslarmet mer som en tjänst.

I trygghetslarmet ingår även en rökdetektor som ökar tryggheten. Kostnaden för rökdetektorn är 1000 kr och är en engångskostnad.

Tabell: Larmutryckningar i Borgholms kommun

Utryckningskostnad period.	Antal larm (st)	Antal utryckningar (st)	Kostnad (kr)
220101-221231	39 366	14 009	1 822 272
230101-231003	47 494	17 579	2 378 048
Uppskattad kostnad 230101-231231			3 170 731

Bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att de omsorgstagare som har någon form av hemtjänstinsats bör få avgiftsfria larm men de som använder trygghetslarm som en tjänst bör ha en avgift.

Konsekvensanalys

Då både månadskostnaden för larm och installationsavgiften ingår i maxtaxan görs en individuell beräkning av eventuell avgift på varje omsorgstagare. Det innebär att den omsorgstagare som har ett betalningsutrymme får en avgift.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef för ÄO och HSV redogör för ärendet.
Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Yrkande

Sofia Laneborg (C), Marie Johansson (S), Stefan Wiberg (V), Marie Konnberg (S) och Eddy Forsman (M) yrkar bifall till förslaget att avgiften för trygghetslarm är 260 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan samt att avgifter för installation av larm är 700 kr från och med 240101 och ingår i maxtaxan.

Ordförande finner att vi har ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljning avgiftsfria trygghetslarm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till Socialnämnden och begära en fördjupad analys av arbetsmiljön för våra anställda och ta fram fördjupad statistik samt klargörande av kriterier för biståndslarm och den bedömda tryggheten.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 har trygghetslarmen samt installationen av larmen varit avgiftsfria. Det har skett en ökning av antal larm samt antal larmuttryckningar vilket kan härledas till att larmen är kostnadsfria.

Verksamheten har under 2022 och 2023 fått budgettäckning för kostnaden (250 tkr 2022, 600 tkr för 2023) för larmen men trots det är kostnaderna betydligt högre.

Hemtjänsttimmarna ökar vilket härleds till demografin och personal-resurserna är inte i paritet med det ökande behovet. Ökningen av larmen samt larmuttryckningarna påverkar belastningen ytterligare.

Beslutsunderlag

Ökat antal trygghetslarm har gett fler larmuttryckningar. Statistik för dessa sparas endast ett år, därmed kan år 2022 och 2023 inte jämföras med tidigare år.

Antagande: I beräkningen för månadsavgiften har hänsyn tagits till faktiska kostnader som verksamheten betalar för larmtjänsten via Carium Sweden AB. Installationskostnad för larm baseras på att förberedelse och installation tar två timmar för larmtekniker att utföra.

Konsekvensanalys

Då betalningsunderlaget varierar från omsorgstagare till omsorgstagare, och från år till år, är den totala förlorade intäkten svår att beräkna för åren då trygghetslarm varit avgiftsfria. Konsekvensen är att kostnader inte täcks upp som uppstår i samband med larm och larmuttryckningar. Med det ekonomiska läget i åtanke, speciellt för åren 2024 till 2025 och baserat på den ökning av hemtjänsttimmar som beräknas fortgå, problematiken med personalbrist och sjukfrånvaro ser verksamheten att trygghetslarmen behöver avgiftsbeläggas igen. Omsorgstagares avgift för trygghetslarm ingår i maxtaxan. Vilket gör att den som har betalningsutrymme får betala för insatsen. Den som inte har betalningsutrymme är avgiftsfriad.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen är efter diskussion enig om att ärendet återemitteras till Socialnämnden för fördjupad analys utifrån arbetsmiljön för våra anställda. Statistik och förtydligande om antal trygghetslarm, antalet gånger det har larmats och även att biståndskriterierna bäddas in i analysen.

Yrkande

Marie Johansson (S) och Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till socialnämndens förslag till beslut.

Annette Hemlin (FÖL) och Erik Arvidsson (SD) yrkar avslag på socialnämndens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden

--	--	--	--	--



Uppföljning avgiftsfria trygghetslarm

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att avskaffa gratis trygghetslarm och fastställa avgiften på trygghetslarm till 260 kr/månad samt en installationskostnad på 800 kr.

att avgiften samt installationskostnad ska gälla från 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 har trygghetslarmen samt installationen av larmen varit avgiftsfria. Det har skett en ökning av antal larm samt antal larmutryckningar vilket kan härledas till att larmen är kostnadsfria.

Verksamheten har under 2022 och 2023 fått budgettäckning för kostnaden (250 tkr 2022, 600 tkr för 2023) för larmen men trots det är kostnaderna betydligt högre.

Hemtjänsttimmarna ökar vilket härleds till demografin och personal-resurserna är inte i paritet med det ökande behovet. Ökningen av larmen samt larmutryckningarna påverkar belastningen ytterligare.

Beslutsunderlag

Datum	Antal larm	År	Antalet larm/mån (till larmcentralen)	Debiterad kostnad/månad	Debiterad kostnad/installation	Total kostnad larm	Total kostnad Installation	Summa (mkr)
1/1 2020	386	2020	Statistiken gallrad	260 kr	700 kr	1, 20 mkr	7,7 tkr	1,21
1/1 2021	397	2021	Statistiken gallrad	260 kr	700 kr	1, 24 mkr	7,7 tkr	1,25
1/1 2022	414	2022	3063/månad	0	0	1, 29 mkr	11,9 tkr	1,30
1/1 2023	506	2023	4181/månad	0	0	1, 58 mkr	73,6 tkr	1,65

Ökat antal trygghetslarm har gett fler larmutryckningar. Statistik för dessa sparas endast ett år, därmed kan år 2022 och 2023 inte jämföras med tidigare år.

Antagande: I beräkningen för månadsavgiften har hänsyn tagits till faktiska kostnader som verksamheten betalar för larmtjänsten via Carium Sweden AB. Installationskostnad för larm baseras på att förberedelse och installation tar två timmar för larmtekniker att utföra.

Konsekvensanalys

Då betalningsunderlaget varierar från omsorgstagare till omsorgstagare, och från år till år, är den totala förlorade intäkten svår att beräkna för åren då trygghetslarm varit avgiftsbefriat. Konsekvensen är att kostnader inte täcks upp som uppstår i samband med larm och larmutryckningar. Med det ekonomiska läget i åtanke, speciellt för åren 2024 till 2025 och baserat på den ökning av hemtjänsttimmar som beräknas fortgå, problematiken med personalbrist och sjukfrånvaro ser verksamheten att trygghetslarmen behöver avgiftsbeläggas igen. Omsorgstagares avgift för trygghetslarm ingår i maxtaxan. Vilket gör att den som har betalningsutrymme får betala för insatsen. Den som inte har betalningsutrymme är avgiftsbefriad.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Yrkande

Rolf Edmark (SD) yrkar avslag till att avskaffa gratis trygghetslarm.

Tomas Zander (C), Stefan Wiberg (V), Marie Konnberg (S) och Eddie Forsman (M) yrkar bifall till att avskaffa gratis trygghetslarm och införa en kostnad från 1 januari 2024 på 260 kr/månad för trygghetslarm samt 800 kr i installationsavgift.

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut.

Ordförande ställer Rolf Edmarks (SD) förslag avslagsyrkande mot Tomas Zander (C) med flera bifallsyrkande och finner att socialnämnden beslutar bifall till att avskaffa gratis trygghetslarm och införa en kostnad från 1 januari 2024 på 260 kr/månad för trygghetslarm samt 800 kr i installationsavgift.

Rolf Edmark (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Tillväxtstrategi 2024-2030

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta förslaget till tillväxtstrategi för Borgholms kommun 2024-2030, med de justeringar som diskuterats under sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2023-02-21 § 48 uppdrag till tillväxtchefen att ta fram förslag till tillväxtstrategi", med syfte att skapa möjlighet för fler att bosätta sig i kommunen. Vidare framgår av beslutet att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att stärka arbetet med strategiska markförvärv i de infrastrukturstråk som finns och i planeringen utgå från en långsiktig strategi för att förädla marken till åretruntboende.

Tillväxtavdelningen har därefter arbetat fram ett förslag till tillväxtstrategi för åren 2024–2030.

Beslutsunderlag

Förslag till Tillväxtstrategi 2024–2030. 2024-01-03

Beslut KSAU 2023-02-21 § 48

Bedömning

Tillväxtstrategin utgår från två insatsområden som syftar till ett välmående och växande näringsliv samt fler attraktiva boendemiljöer. Därtill pekas fyra geografiska utvecklingsområden ut, Rälla - Stora Rör, Borgholm – Köpingsvik, Löttorp samt Gärdslösa – Runsten. Dessa områden bedöms vara strategiskt viktiga för att uppnå målen då de har särskilt goda förutsättningar att attrahera unga och barnfamiljer. Genom att aktivt prioritera resurser inom mark- och exploatering och samhällsplanering till dessa områden och skapa bostäder för unga, barnfamiljer samt äldre, bedöms rörligheten på bostadsmarknaden öka och förutsättningar för ökad inflyttning till Borgholms kommun förbättras. En inflyttning som möjliggör att vi kan behålla och utveckla företag och samhällsservice, till gagn för såväl nuvarande som nytillkomna invånare i kommunen.

Konsekvensanalys

En prioritering av resurser till de projekt som ligger inom tillväxtstrategins utvecklingsområden bedöms på sikt öka möjligheterna att skapa bostäder för unga, barnfamiljer samt äldre inom dessa områden. Prioriteringen bedöms även medföra färre resurser till projekt i kommunens övriga delar i de fall extra resurser inte tillförs.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet gick igenom den föreslagna tillväxtstrategin 2024-2030, tillsammans med planeringschefen och tillväxtchefen, och uppmärksammade dem på vissa justeringar som är önskvärda att göra. Följande justeringar lyftes upp:

- Bolagen bör omfattas av strategin i tillämpliga delar
- Konkretare under varumärkets tre delar
- Lyfta fram evenemangssidan och kulturupplevelser
- Bättre karta med större cirklar

Dessa ska arbetas in i dokumentet till nästa kommunstyrelsesammanträde.

Beslutet skickas till

Tillväxtchef
Planeringschef
MEX
Näringslivsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - förslag till "Tillväxtstrategi 2024-2030" Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till tillväxtstrategi för Borgholms kommun 2024-2030

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2023-02-21 §48 i uppdrag till tillväxtchefen att upprätta förslag till "tillväxtstrategi" med syfte att skapa möjlighet för fler att bosätta sig i kommunen. Vidare framgår av beslutet att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att stärka arbetet med strategiska markförvärv i de infrastrukturstråk som finns och i planeringen utgå från en långsiktig strategi för att förädla marken till åretruntboende.

Tillväxtavdelningen har därefter arbetat fram ett förslag till tillväxtstrategi för åren 2024–2030.

Beslutsunderlag

Förslag till Tillväxtstrategi 2024–2030. 2024-01-03

Beslut KSAU 2023-02-21 §48, Framtidsspaning och strategisk planering

Bedömning

Tillväxtstrategin utgår från två insatsområden som syftar till ett välmående och växande näringsliv samt fler attraktiva boendemiljöer. Därtill pekas fyra geografiska utvecklingsområden ut, Rälla - Stora Rör, Borgholm – Köpingsvik, Löttorp samt Gärdslösa – Runsten. Dessa områden bedöms vara strategiskt viktiga för att uppnå målen då de har särskilt goda förutsättningar att attrahera unga och barnfamiljer. Genom att aktivt prioritera resurser inom mark- och exploatering och samhällsplanering till dessa områden och tillskapa bostäder för unga, barnfamiljer samt äldre bedöms rörligheten på bostadsmarknaden öka och förutsättningar för ökad inflyttning till Borgholms kommun förbättras. En inflyttning som möjliggör att vi kan behålla och utveckla företag och samhällsservice, till gagn för såväl nuvarande som nytillkomna invånare i kommunen.

Konsekvensanalys

En prioritering av resurser till de projekt som ligger inom tillväxtstrategins utvecklingsområden bedöms på sikt öka möjligheterna att tillskapa bostäder för unga, barnfamiljer samt äldre inom dessa områden. Prioriteringen bedöms även medföra färre resurser till projekt i kommunens övriga delar i de fall extra resurser inte tillförs.

Beslutet skickas till

Tillväxtchef

Planeringschef

MEX

Näringslivsutvecklare

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Leon Hansson
Planeringschef



Tillväxtstrategi 2024-2030

Antaget av [datum] § [xx]

Innehållsförteckning

1	Syfte.....	3
2	Tillväxtstrategins mål	3
3	Två prioriterade insatsområden	3
3.1	Faktorer som talar för tillväxt i Borgholms kommun.....	3
4	Geografiska utvecklingsområden	4
4.1	Prioriteringar för kommunens samhällsbyggnadsarbete inom de geografiska utvecklingsområdena är:	5
5	Platsens attraktion och platsvarumärke	5
5.1	Varumärkesarbetets tre delar	5
6	Vägen framåt	6
7	Tillväxtstrategin i relation till andra styrande dokument.....	6

1 Syfte

Tillväxtstrategin ska lägga grunden för att fler ska välja att bo permanent i Borgholms kommun och för att säkerställa framtidens kompetensförsörjning.

2 Tillväxtstrategins mål

År 2030 har Borgholms kommun:

13 000 invånare (Jämförelse 2023-11-01: 10 781 invånare)

4 000 arbetstillfällen (Jämförelse 2021-12-31, 3 354 arbetstillfällen i Borgholms kommun)

Kommunens övergripande mål

Borgholms kommuns mål utgår från Agenda 2030, som består av 17 mål, antagna av FN. Borgholms kommunfullmäktige har antagit följande fyra av dessa mål som sina egna.

- Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar
- Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla
- Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla
- Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster

3 Tre prioriterade insatsområden

- Ett välmående och växande **näringsliv** – se näringslivsstrategin
- Fler attraktiva **boendemiljöer** - se strategi för bostadsförsörjning
- En effektiv och väl samordnad **platsmarknadsföring** – se marknadsföringsstrategin

3.1 Faktorer som talar för tillväxt i Borgholms kommun

Flera faktorer gör att Borgholms kommun över tid har goda möjligheter att vända befolkningskurvan uppåt.

- Människor söker sig till mindre städer och landsbygd
- Nya normer vad gäller distansarbete
- Barnfamiljer söker ökad livskvalité med närhet till bra skola och friluftsliv
- Trygghet är allt viktigare – Borgholm är Sveriges tryggaste kommun

4 Geografiska utvecklingsområden

Följande fyra områden har prioriterats i tillväxtstrategin. Dessa bedöms vara strategiskt viktiga för att uppnå målen då de har särskilt goda förutsättningar att attrahera unga, barnfamiljer och övrig inflyttning

1. Rälla- Stora Rör

Styrkor:

- Tillgång till förskola och skola
- Affär och service
- Kollektivtrafik
- Närhet till friluftsliv och rekreation

Utmaningar:

- Utbyggnad av VA
- Vattenskyddsområde

2. Löttorp

Styrkor:

- Tillgång till förskola och skola
- Affär och service
- Vårdcentral
- Närhet till friluftsliv och rekreation

Utmaningar:

- Avstånd till större arbetsmarknad
- Säsongsvariationen
- Vattenskyddsområde
- Kollektivtrafik

3. Borgholm – Köpingsvik

Styrkor:

- Tillgång till förskola och skola
- God kommersiell och offentlig service
- Kollektivtrafik
- Närhet till friluftsliv och rekreation

Utmaningar:

- Höga fastighetspriser/hyresnivåer
- Säsongsvariationen
- Markåtkomst
- Vattenskyddsområden

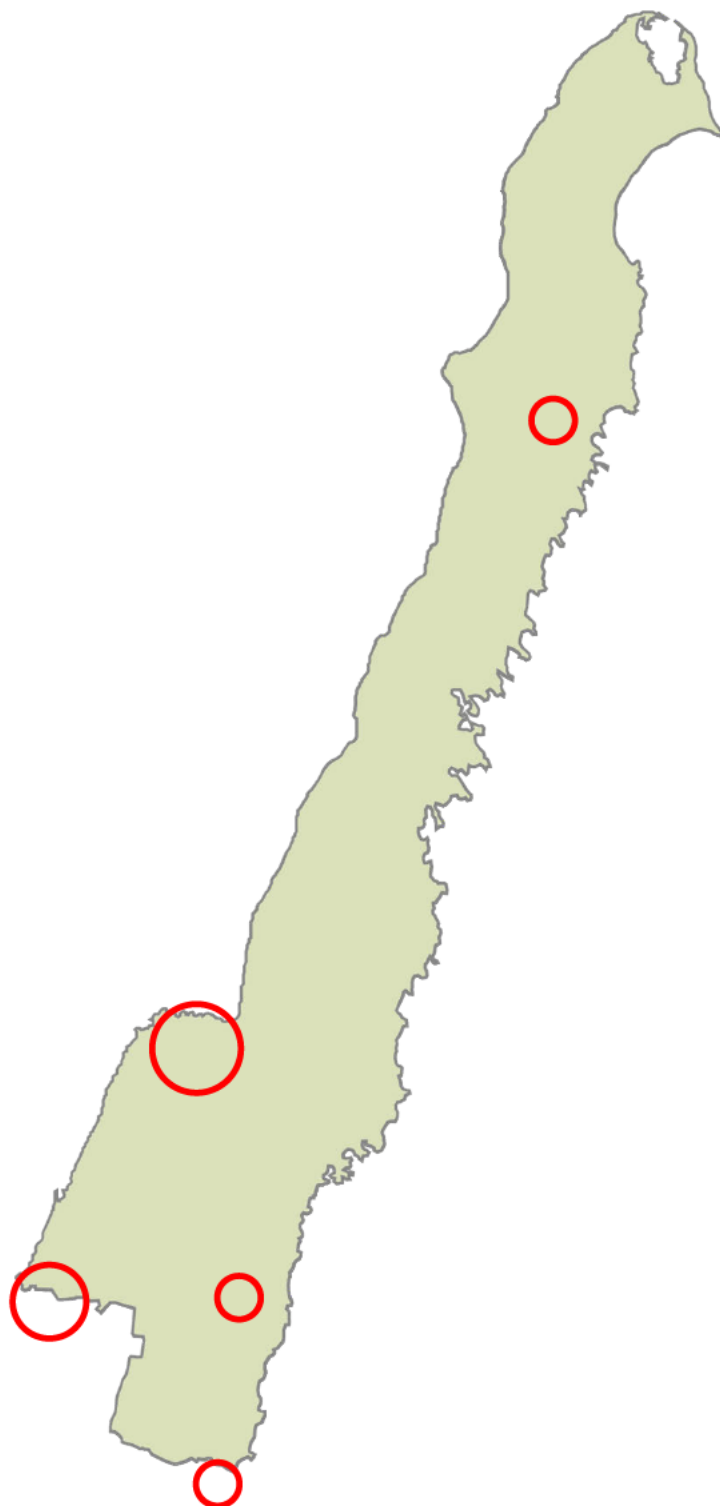
4. Gärdslösa – Runsten

Styrkor:

- Tillgång till förskola och skola
- Viss kommersiell och offentlig service
- Närhet till friluftsliv och rekreation

Utmaningar:

- Kollektivtrafik
- Utbyggnad av VA
- Markåtkomst



4.1 Prioriteringar för kommunens samhällsbyggnadsarbete inom de geografiska utvecklingsområdena är:

- Strategiska markinköp i utvecklingsområden
- Detaljplaner för att möjliggöra för bostäder för yngre familjer
- Markanvisning för att främja byggande av hyresrätter och attraktiva boendeformer som är tillgängliga för yngre familjer
- Skapa mångfald av olika boendeformer
- Investeringar i VA och annan infrastruktur
- Att skapa förutsättningar för näringslivsutveckling på orterna
- Utveckla kultur- och naturupplevelser
- Fler fritids- och rekreationsmöjligheter
- Borgholms kommunen är en attraktiv arbetsgivare och en nyckelaktör i att attrahera och behålla arbetskraft.

5 Platsens attraktion och platsvarumärke

Syftet med ett platsvarumärkesarbete är att öka platsens attraktivitet för att attrahera boende, investeringar, besökare samt stärka den lokala identiteten och stoltheten.

För att nå befolkningsmålet 13 000 invånare år 2030 behöver det finnas ett strukturerat arbetet som syftar till att:

- Öka inflyttningsnetto
- Skapa förutsättningar för nyetablering av företag
- Behålla och utveckla befintliga företag
- Locka besökare året runt
- Främja investeringar och etableringar till platsen
- Attrahera kompetens

Varumärket fungerar som en sammanhållande kraft och säkerställer en samlad kommunikation.

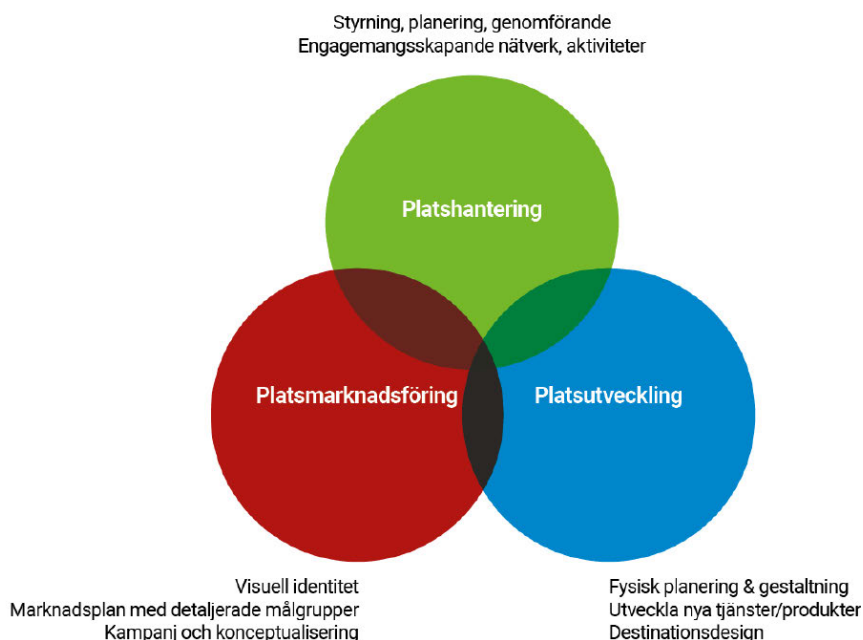
5.1 Varumärkesarbetets tre delar

Varumärkesarbetet omfattar tre olika delar:

- **Platsutveckling**
När offentlig sektor, privat näringsliv och det civila samhället gemensamt formar attraktiva platser för invånare och besökare utifrån ömsesidig respekt efter lokala förutsättningar, utmaningar och behov.
- **Platsmarknadsföring**
Är ett långsiktigt strategiskt arbete som syftar till att förändra, förbättra eller förstärka bilden av en plats för att skapa besöksanledning, inflyttning, företagsetableringar och förutsättningar för evenemang och kulturliv. En viktig del av platsmarknadsföringen är den befintliga invånares bild av platsen för stoltheten och framtidstro.
- **Platshantering**
Varumärkesarbete som strategiskt verktyg ser till att platsen tillförs ett värde för mottagaren och jobbar med människors föreställningar och upplevelser av platsen, både lokalt och

externt. För att uppnå detta krävs intern projektledning och samordning för ett väl fungerande platsvarumärkesarbete – platshantering för gemensam riktning.

Att arbeta med platsutveckling, platsmarknadsföring och platshantering är parallella processer och de är i direkt relation med varandra. Modellen nedan sammanfattar de tre olika områdena.



6 Vägen framåt

Tillväxtstrategin pekar ut den övergripande inriktningen för Borgholms kommuns tillväxt. Strategin är ett stöd i vidare politiska prioriteringar kring exempelvis detaljplaner, markinköp, näringslivsarbete och kommunikation.

Insatsområdena och strategiska inriktningar har beskrivits på ett övergripande och kortfattat sätt. Dessa kommer att omsättas till verksamhetsplaner och liknande dokument i kommunens förvaltningar. Det är alltså *inte* en enskild enhet som planerar och genomför aktiviteter och utvecklingssatsningar isolerat.

För att säkerställa en hållbar framtid och främja tillväxt i Borgholms kommun, är det viktigt att engagera och samverka med det bredare civilsamhället, företag och andra aktörer. En framgångsfaktor är att forum bildas med kompetenser från olika verksamhetsområden, sektorer och externa aktörer såsom exempelvis Näringslivsråd, Kommungrupp LRF och samfälligheter, för att uppnå tillväxtstrategins intentioner:

13 000 invånare och 4000 jobb år 2030.

7 Tillväxtstrategin i relation till andra styrande dokument

Tillväxtstrategin relaterar till flera andra styrande dokument som exempelvis:

- Översiktsplan
- Service och landsbygdsutvecklingsplan
- Strategi för Bostadsförsörjning
- Näringslivsstrategi
- Turismstrategi Öland
- Marknadsföringsstrategi
- Kompetensförsörjningsplan



Näringslivsstrategi 2024-2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta

att anta Näringslivsstrategi 2024-2026.

Ärendebeskrivning

Innevarande näringslivsstrategi sträckte sig fram till och med 2022.

Tillväxtavdelningen har i samarbete med Näringslivsrådet arbetat fram ett förslag till ny Näringslivsstrategi för åren 2024-2026.

Beslutsunderlag

Förslag till Näringslivsstrategi 2024-2026 daterad 2024-01-27
Tjänsteskrivelse – Näringslivsstrategi 2024-01-30

Bedömning

Näringslivsstrategin syftar till att skapa förutsättningar för ett välmående och växande näringsliv i Borgholms kommun. Strategin anger riktning för långsiktigt arbete baserat på omvärldsanalyser, mätningar och nära dialog med företagare i Borgholms kommun. Näringslivsstrategin utgör grunden för den handlingsplan som tagits fram och kontinuerligt uppdateras för att skapa de bästa förutsättningarna för entreprenörskap, nyetableringar, nya säsonger och i förlängningen inflyttning. Näringslivsstrategin i samspel med Tillväxtstrategin och där i angivna dokument.

Konsekvensanalys

En Näringslivsstrategi och resurser för de aktiviteter som bedöms förbättra näringslivsklimatet kopplade till densamma är nödvändig för fortsatt förbättrat näringslivsklimat, fler entreprenörer, inflyttning och tillväxt. Näringslivsstrategin anger riktningen för näringslivsarbetet. Utan en antagen Näringslivsstrategi riskerar Borgholms kommun att tappa riktning och fokus och långsiktighet i arbetet med utveckling av vårt näringsliv.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterade kring näringslivsstrategins mål och visioner. Diskussionen mynnade ut i ett önskemål att precisera mål nummer 5 genom att förtydliga med en målsättning om samverkan mellan näringslivet och kommunens skolor.

Beslutet skickas till

Tillväxtchef
Näringslivsutvecklare
Planeringschef
Kommunikation

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Näringslivsstrategi Förslag till "Näringslivsstrategi 2024–2026"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Näringslivsstrategi 2024-2026.

Ärendebeskrivning

Innevarande näringslivsstrategi sträckte sig fram till och med 2022.

Tillväxtavdelningen har i samarbete med Näringslivsrådet arbetat fram ett förslag till ny Näringslivsstrategi för åren 2024-2026.

Beslutsunderlag

Förslag till Näringslivsstrategi 2024-2026 daterad 2024-01-27.

Bedömning

Näringslivsstrategin syftar till att skapa förutsättningar för ett välmående och växande näringsliv i Borgholms kommun. Strategin anger riktning för långsiktigt arbete baserat på omvärldsanalyser, mätningar och nära dialog med företagare i Borgholms kommun. Näringslivsstrategin utgör grunden för den handlingsplan som tagits fram och kontinuerligt uppdateras för att skapa de bästa förutsättningarna för entreprenörskap, nyetableringar, nya säsonger och i förlängningen inflyttning. Näringslivsstrategin i samspel med Tillväxtstrategin och däri angivna dokument.

Konsekvensanalys

En Näringslivsstrategi och resurser för de aktiviteter som bedöms förbättra näringslivsklimatet kopplade till densamma är nödvändig för fortsatt förbättrat näringslivsklimat, fler entreprenörer, inflyttning och tillväxt. Näringslivsstrategin anger riktningen för näringslivsarbetet.

Utan en antagen Näringslivsstrategi riskerar Borgholms kommun att tappa riktning och fokus och långsiktighet i arbetet med utveckling av vårt näringsliv.

Beslutet skickas till

Tillväxtchef
Näringslivsutvecklare
Planeringschef
Kommunikation

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare



Näringslivsstrategi 2024–2026

Antaget av [datum] § [xx]

Innehållsförteckning

1	Förutsättningar.....	3
2	Syfte.....	4
3	Vision	4
4	Strategi – organisation, förankring och ansvar	5
5	Näringslivsmål	6

1 Förutsättningar

Borgholms kommun har unika förutsättningar i och med stora växlingar mellan säsongerna. Under sommaren växer kommunen från cirka 11 - 20 000 personer till ca 250 000 personer, vilket ställer höga krav på infrastruktur och tillgång på relevant kompetens.

Huvuddelen av företagen i Borgholms kommun är kopplade till turism- och besöksnäring som tillsammans med gröna näringar och bygg och entreprenad utgör vår bas. Vi är också starka inom kulturella och kreativa näringar.

Borgholms kommun har demografiska utmaningar och vi är i behov av att skapa inflyttning i varierande åldrar för att främja tillväxt och framtida kompetensförsörjning.

Borgholms kommuns styrkor

- Låg arbetslöshet
- Stark företagartidition
- Höga kultur- och naturvärden
- Sveriges tryggaste kommun
- Säsongsvariationer
- Besöksmål

Borgholms kommuns utmaningar

- Brist på byggbar mark
- Begränsat utbud av bostäder
- Kompetensförsörjning
- Inflyttnings- och födelsenetto
- Säsongsvariationer

2 Syfte

Syftet med näringslivsstrategin är att ange en riktning för arbetet med att skapa de bästa förutsättningarna för ett välmående och hållbart näringsliv.

Vår kommun ska vara attraktiv, det ska vara enkelt att etablera sig, starta, utveckla och driva företag. Ambitionen är att näringslivsstrategin ska bidra till ett företagsklimat i ständig förbättring.

3 Vision och mål

Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över - nu och i framtiden.

Borgholms kommun har följande strategiska mål utifrån Agenda 2030:

- God hälsa och välbefinnande
- God utbildning för alla
- Anständiga arbetsvillkor
- Ekonomisk tillväxt och hållbar konsumtion och produktion

Våra viktigaste ledord och övergripande mål för att lyckas i det strategiska näringslivsarbetet är:

1. **Det ska vara enkelt att få bra service**
Kommunen ska erbjuda tillgänglig, tydlig, samordnad och myndighetsutövning med en servicevänlig attityd. Gott värdskap ska genomsyra vårt arbete.
2. **Det ska vara lätt för företag att etablera sig**
Vi arbetar professionellt med etableringar.
3. **Det ska gå snabbt och enkelt i bygglovsprocesser**
Vi ska fortsätta arbeta för att korta tider för hantering av bygglov.
4. **Det ska finnas en god förståelse för företagarnas villkor**
Samarbetet mellan kommunen och näringslivets organisationer ska fortsätta utvecklas för samsyn kring näringslivets vardag, betydelse och kommunens roll i utvecklings- och näringslivsarbetet.
5. **Det ska finnas en bra kontakt mellan kommun och näringsliv.**
Kommunikation, dialog och service är viktiga grundstenar i vårt arbete och det ska genomsyra hela vår kommunala verksamhet både internt och externt.
6. **Det ska finnas god tillgång till relevant kompetens**
I nära samverkan med näringslivet förbättrar vi förutsättningar för att nå relevant och efterfrågad kompetens. Vi fortsätter samverka i SKAL – skola arbetsliv.

7. **Det ska vara attraktivt att driva företag i Borgholms kommun**
Tillsammans gör vi interna och externa insatser för att behålla och utveckla våra företag.
8. **Det ska finnas bra stöd för att starta företag**
Vi erbjuder kvalificerat nyföretagarstöd genom rådgivning och utbildning.
9. **Vi ska jobba långsiktigt och strategiskt för ett hållbart näringsliv**
Vi ska samverka inom kommunen och i arbetsmarknadsregion Kalmar län för att skapa oss kunskaper för att främja jämställt företagande, cirkulärt ekonomiska arbetssätt och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

4 Strategi – organisation, förankring och ansvar

Kommunen ska genom näringslivsstrategin verka för att attrahera kompetens och stimulera till inflyttning, skapa förutsättningar för nyetableringar och för en positiv utveckling av näringslivet och befolkningsutvecklingen i Borgholms kommun. Strategin ska användas med ett hållbart förhållningssätt med hänsyn till RUS (Regionala Utvecklingsstrategin) samt Agenda 2030.

Näringslivsfrågorna behandlas på olika nivåer. Kommunfullmäktige antar strategin och kommunstyrelsen antar handlingsplaner. Olika delar av förvaltningen har det operativa arbetet med näringslivsfrågor och rapporterar till nämnder, styrelser och utskott.

Det operativa ansvaret finns på tillväxtavdelningen som samordnar arbetet i näringslivsrådet som är en samverkansform mellan kommun och näringsliv. Rådets uppgift är att gemensamt föra näringslivsfrågorna framåt genom att arbeta för ett bättre klimat för företagsamhet lokalt och i regionen.

Inom organisationen ska frågorna hanteras så att förväntad service uppnås.

I näringslivsarbetet ska vi nyttja lokala styrkor och egenskaper, vilket ger goda förutsättningar för samarbete inom näringslivet och mellan näringsliv och offentlig sektor. För att nyttja denna potential måste attityderna gentemot företagande vara både tillåtande och uppmuntrande.

Alla näringar uppmuntras till innovation och acceptans, för att skapa förutsättningar för entreprenörskap och nya typer av företagande på åretrunbasis och därmed också bidra till inflyttning. Genom strategin ska vi få hela kommunen att leva.

Besöksnäringens utveckling har stor betydelse för andra branscher och vi ska arbeta för en hållbar turism ur alla perspektiv. För ett levande Öland måste kommunen vara med och stimulera till nya säsonger.

Kommunen ska aktivt arbeta med ekonomiska, miljömässiga och sociala hållbarhetsperspektiv i relation till gröna näringar. Vi ska främja lokal livsmedelsproduktion med fortsatt hög försörjningsgrad.

Vi arbetar för att fler företag ska utnyttja nationella och europeiska utvecklingsmedel.

Kommunen ska vara aktiv för att utveckla vår infrastruktur.

Kommunen arbetar för att ha tillgång till detaljplanelagd mark med lämplig infrastruktur för etablering av företag och annan näringslivsverksamhet och bostäder. En nära samverkan med offentliga och privata markägare är en förutsättning.

Alla i kommunen som arbetar med frågor som berör näringslivet har ett ansvar för att utveckla och delta i dialog med näringslivets företrädare.

Näringslivsstrategin relaterar till flera andra styrande dokument

- Service och landsbygdsutvecklingsplan
- Strategi för bostadsförsörjning
- Tillväxtstrategin
- Översiktsplan
- Turismstrategin
- Kompetensförsörjningsplan
- Marknadsföringsstrategi

5 Näringslivsmål

Borgholms kommun ska ha tydliga och resultatinriktade mål för näringslivsarbetet.

Senast år 2026 ska Borgholms kommun uppnått:

- topp 50 gällande svenskt näringslivs företagsklimat
- topp 75 i SKR:s enkät om myndighetsverksamheten, Insikt och därigenom visa att vi har en myndighetsverksamhet som uppskattas av företagen.
- 2000 registrerade aktiva företag.
- 3500 arbetstillfällen i kommunen



Genomförande-PM för detaljplan Solberga 3:1 mlf.

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna genomförande PM för Solberga 3:1 med flera.

Ärendebeskrivning

Detaljplan Solberga 3:1 m.fl. antogs 2020. Enligt detaljplanen ska detaljplanen ge förutsättningar att området ska förtätas med bostäder i söder. Marken närmast vattnet iordningställs med ett våtmarkssystem. Det nya våtmarksområdet planeras bli en attraktiv parkmiljö för närboende.

Detta genomförande-PM avser utbyggnad av allmänna anläggningar och kvartersmark som en del i förverkligande av detaljplan Solberga 3:1 m.fl.

Genomförandet omfattar VA- och el-utbyggnad, vägbyggnad, gång och cykelbanor samt tre dammar som planeras anläggas inom planområdet för att gynna grod- och kräldjur samt en damm för dagvattenhantering. Kvartersmarken kommer att behöva höjas för att säkerställa kraven på förväntade havsnivåhöjningar.

Beslutsunderlag

Genomförande PM Solberga 3:1 mfl.

Bedömning

Exploateringsprojektet beräknas få en total produktionskostnad på ca 21 000 000 kronor

Inkomsterna i form av markförsäljning, exploateringsersättning uppskattar att bli 23 100 000 kronor.

Utgifter för utbyggnadsetapp bedöms täckas av inkomster under samma period som utförandet sker, dvs kassaflödet balanserar för projektet.

Ett underlag kommer att upprättas för att genom ramavtal genomföra utbyggnaden.

Konsekvensanalys

Risker finns om till exempel utbygganden blir försenade vilket påverkar inkomster eller att oförutsedda markföroreningar eller ökad sprängning av berg kräver ökade utgifter.

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Mark och exploatering
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Genomförande PM för detaljplan Solberga 3:1 mfl. Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna genomförande PM för Solberga 3:1 med flera.

Ärendebeskrivning

Detaljplan Solberga 3:1 m.fl. antogs 2020. Enligt detaljplanen ska detaljplanen ge förutsättningar att området ska förtätsas med bostäder i söder. Marken närmast vattnet iordningställs med ett våtmarkssystem. Det nya våtmarksområdet planeras bli en attraktiv parkmiljö för närboende.

Detta genomförande-PM avser utbyggnad av allmänna anläggningar och kvartersmark som en del i förverkligande av detaljplan Solberga 3:1 m.fl.

Genomförandet omfattar VA- och el-utbyggnad, vägbyggnad, gång och cykelbanor samt tre dammar som planeras anläggas inom planområdet för att gynna grod- och kräldjur samt en damm för dagvattenhantering. Kvartersmarken kommer att behövas höjas för att säkerställa kraven på förväntade havsnivåhöjningar.

Beslutsunderlag

Genomförande PM Solberga 3:1 mfl.

Bedömning

Exploateringsprojektet beräknas få en total produktionskostnad på ca 21 000 000 kronor

Inkomsterna i form av markförsäljning, exploateringsersättning uppskattar att bli 23 100 000 kronor.

Utgifter för utbyggnadsetapp bedöms täckas av inkomster under samma period som utförande sker, dvs kassaflödet balanserar för projektet.

Ett underlag kommer att upprättas för att genom ramavtal genomföra utbyggnaden.

Konsekvensanalys

Risker finns om till exempel utbygganden blir försenade vilket påverkar inkomster eller att oförutsedda markföroreningar eller ökad sprängning av berg kräver ökade utgifter.

Beslutet skickas till

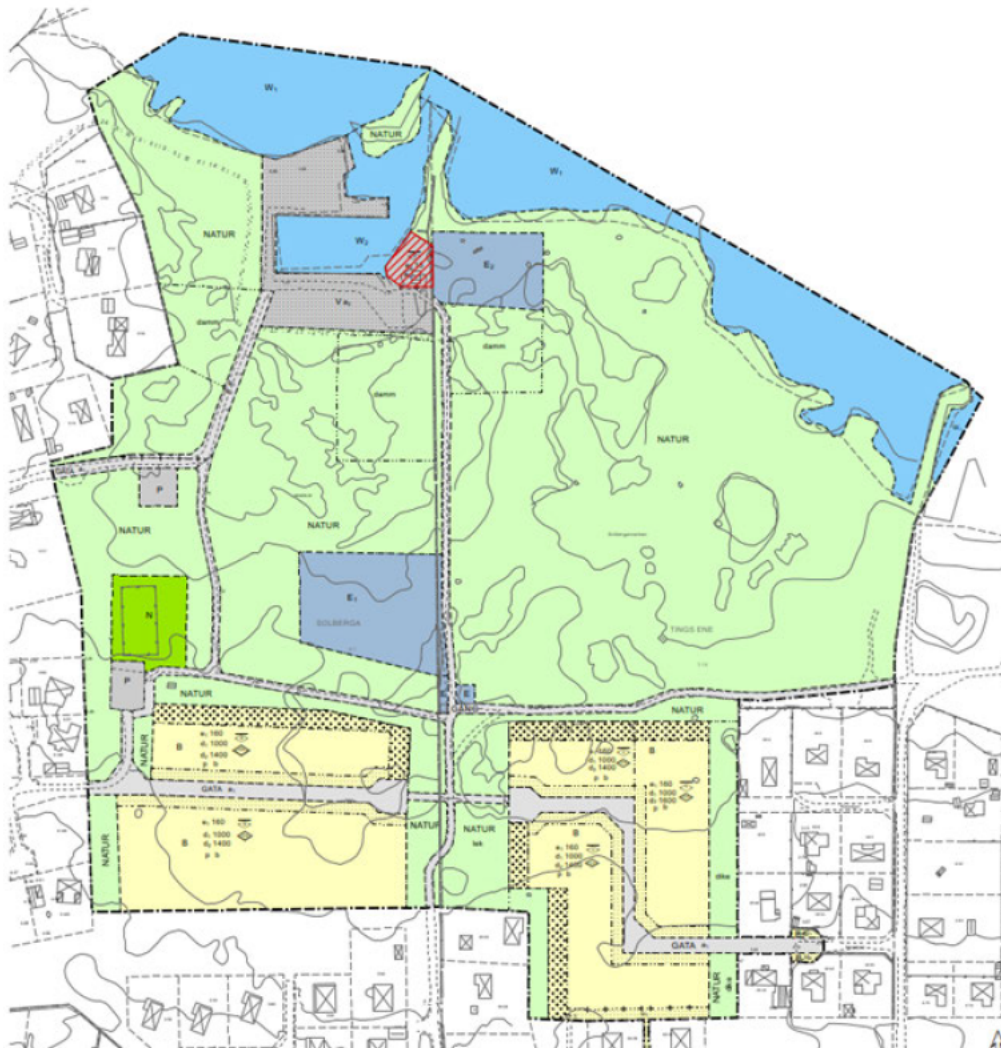
Mark och exploatering
Ekonomiavdelningen

Anders Magnusson
Tillvästchef

Julia Persson
Mark- o Exploateringsstr, Avdelningsnamn

Genomförande PM

för detaljplan Solberga 3:1 mlf gällande Solbergamarken i Borgholms kommun



PARTER

Borgholms kommun (212000-0795), Box 52, 387 21 Borgholm
nedan kallad **Kommunen**

Elofs Källa (orgnummer) Adress, Ort
nedan kallad **Exploatör**

Beslutsnivå

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanfattning av ärende

Detaljplan Solberga 3:1 m.fl. antogs 2020. Enligt detaljplanen ska detaljplanen ge förutsättningar att området ska förtätas med bostäder i söder. Marken närmast vattnet iordningställs med ett våtmarkssystem. Det nya våtmarksområdet planeras bli en attraktiv parkmiljö för närboende.

Detta genomförande-PM avser utbyggnad av allmänna anläggningar och kvartersmark som en del i förverkligande av detaljplan Solberga 3:1 m.fl.

Genomförandet omfattar VA- och elutbyggnad, vägbyggnad, gång och cykelbanor samt tre dammar som planeras anläggas inom planområdet för att gynna grod- och kräddjur samt en damm för dagvattenhantering. Kvartersmarken kommer att behövas höjas för att säkerställa kraven på förväntade havsnivåhöjningar.

Exploateringsprojektet beräknas få en total produktionskostnad på ca **21 000 000kr**

Inkomsterna i form av markförsäljning, exploateringsersättning uppskattas att bli **23 100 000 kr**

Utgifter för utbyggnadsetapp bedöms täckas av inkomster under samma period som utförande sker, dvs kassaflödet balanserar för projektet. Risker finns om till exempel detaljplaner blir försenade vilket påverkar inkomster eller att oförutsedda markföroreningar eller ökad sprängning av berg kräver ökade utgifter.

Ett underlag kommer att upprättas för att genom ramavtal genomföra utbyggnaden.

Syfte och mål

- Säkerställa genomförande i enlighet med detaljplanen för Solbergamarken.
- Samordna hantering och finansiering av dagvattendamm med extern exploatör.
- Målet är att ha tomter redo för försäljning 2024-01-30

Bostadstomter

Föreslagna nya tomter inom kommunens fastighet Tingeene 1:14 bildas genom fastighetsbildning av lantmäteriet. Kommunen bekostar denna förrättning. Delar av planområdet var upplåtna med arrenderätt denna har upphävts via beslut i kommunfullmäktige KS 2023.2291.

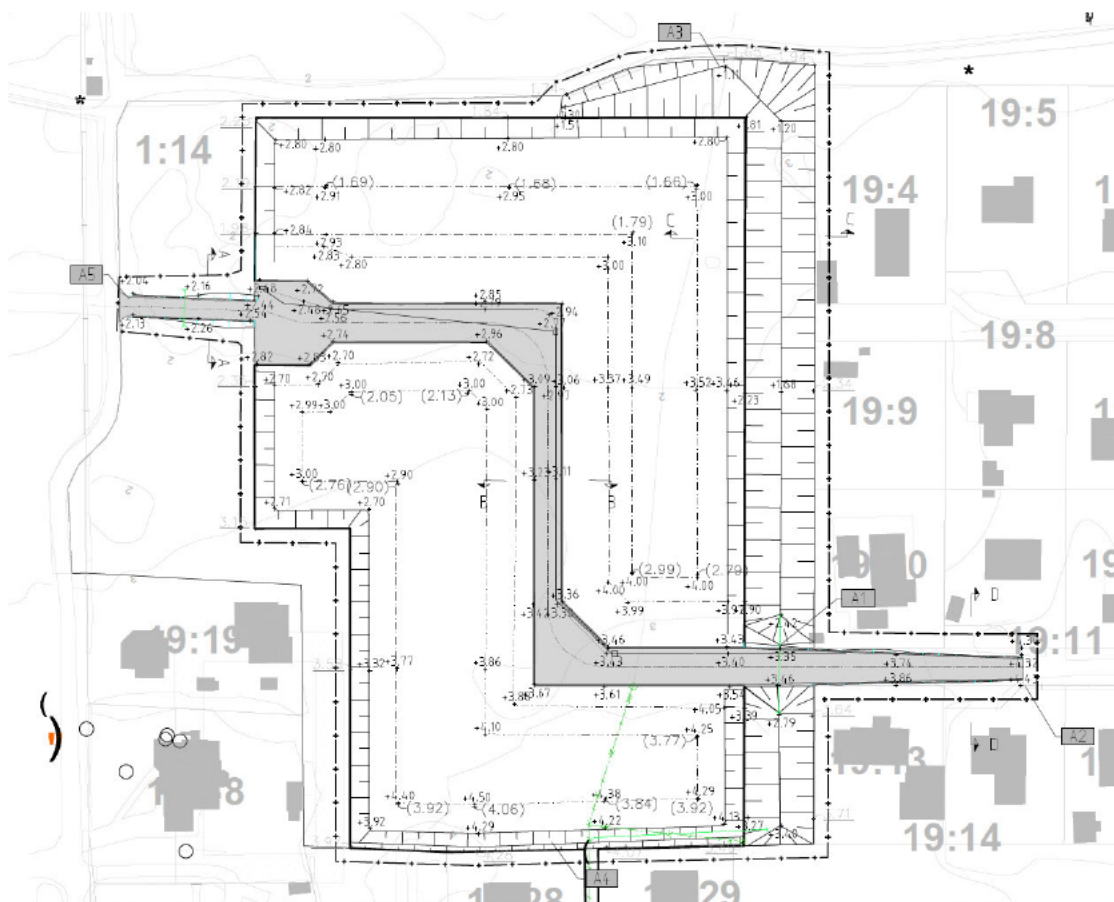
Byggrätten anges med ett e på plankartan. För ny bebyggelse föreslås en byggrätt på totalt 210 kvm.

Nya fastigheter får bebyggas med ett bostadshus på maximalt 160 kvm. Därutöver får en komplementbyggnad (såsom garage) uppgå till 50 kvm.

I planhandlingarna framgår det att lägsta grundläggningsnivå är 2,8 m över nollplanet vilket innebär att stora delar av området måste fyllas ut för att uppfylla detta krav.

Kommunen kommer att utföra markfyllnaden för alla fastigheter innan övertagande. Vilket innebär att köparen övertar marken efter detta är utfört. VA- och elanslutningar kommer inte ingå i markpriset.

Marklov kommer behöva sökas i samband med markutfyllanden.



Planerad markutfyllnad och vägbyggnation.

Trafik

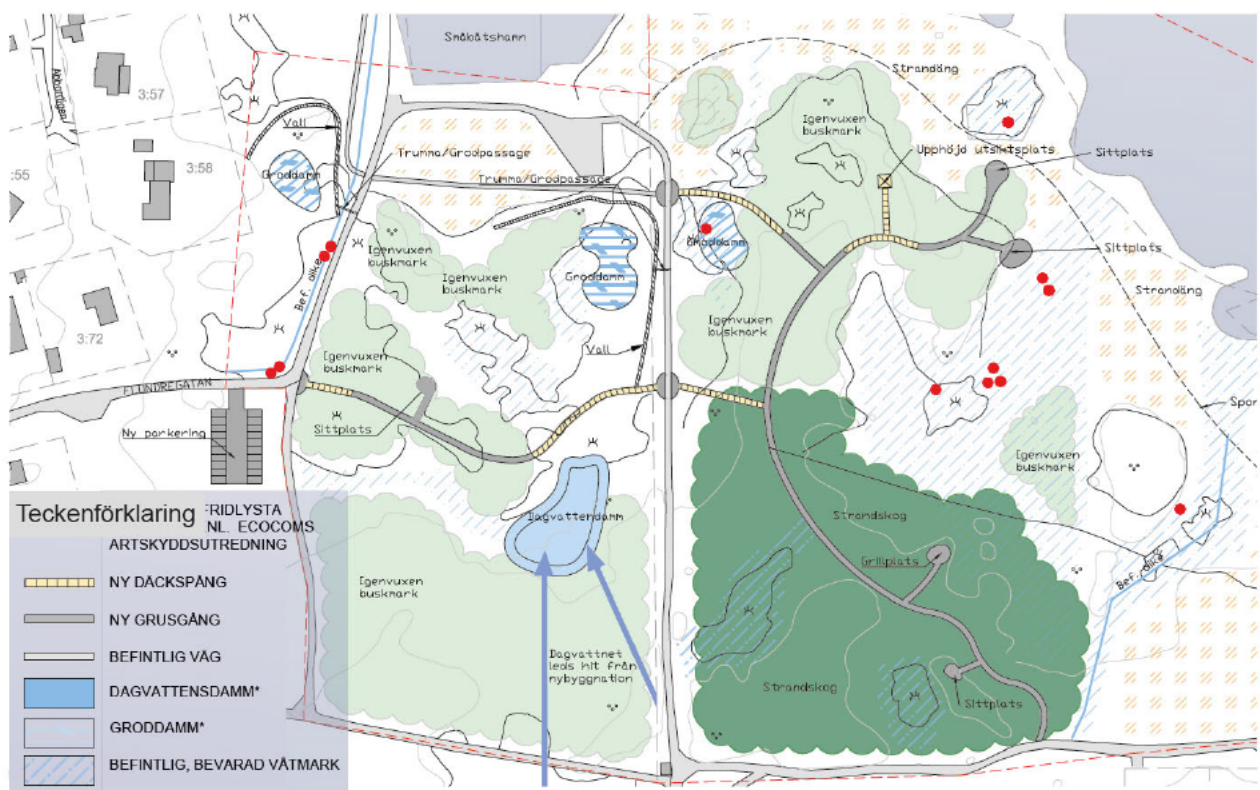
Kortare sträckor gång- eller cykelvägar anläggs vid ett genomförande av planen för att ansluta dem till befintlig gatustruktur utanför södra delen av planområdet. Gator anläggs vid fastigheterna som en fortsättning av Bergsstigen och en tvärgata till Rödstensgatan. Alla gator i området ska anpassas till den nya marknivån för bostäderna.

Förbesiktning och efterbesiktning av Rödstensgatan kommer att ske. Samt att Rödstensgatan kommer att få samma standard som de nya gatorna när byggnationen är klar.

Vid avslutad byggnation av vägar och belysning ska de överlämnas till Solberga GA:5.

Rekreatiomsområde och lek

För att öka tillgängligheten för allmänheten till naturområdet ska kommunen anlägga ett gångstråk genom narutmarken med sittplatser, grillplatser och trä spångar. För genomförandet av rekreatiomsområdet kommer det behöva sökas strandskydd. En lekplats ska anläggas på naturmarken mellan Solberga 3:1 och Tings ene 1:14.





Preliminär tidplan

Försäljning av tomter	Kvartal 1 2024
Påbörja entreprenad	Kvartal 1 2024
Avslutning och överlämning till GA	Kvartal 2 2024
Tillträde till tomter	Kvartal 3 2024

Preliminär budget och ekonomiska konsekvenser

Kostnader

<i>Detaljplan</i>	exkl moms
Plankostnader (50% av totala plankostnaden)	1 381 783 kr
<i>Genomförande</i>	
Exploateringsprojekt	18 600 000 kr
Summa kostnader	ca 21 000 000 kr
Intäkter	
Försäljning tomtmark	22 800 000 kr
Exploateringsbidrag från exploatör 50% av dagvattendamm och groddammar	300 000 kr
Summa intäkter	23 100 000 kr
Summa projekt	+ 2 100 000 kr

Driftkostnader för allmänna anläggningar

Löpnade underhåll för dammar, rekreationsområde, lekplats och GC-väg behöver räknas i tekniska avdelningens driftsbudget när åtgärderna är utförda. Skötselavtal för dagvattendamm ska upprättas mellan Borgholm Energi och Borgholms kommun. Skötselavtal har upprättats med Elofs Källa för groddammar.

Villkor under byggtiden/genomförande**Samordning**

Kommunen och Elofs Källa ska samordna genom gemensam entreprenad vid byggnation av dagvattendammar och groddammar.

Kommunen måste samordna med vägföreningen angående tillgång till väg under byggnation, förbesiktning och efterbesiktning.

Information

Kommunen ska kontinuerligt informera allmänheten med information om pågående byggarbete så som information om byggtrafik, störande buller, trafikomläggningar och dammbildning.

Julia Persson
Mark- och exploateringsstrateg

Anders Jansson
Mark- och exploateringsstrateg

Bedömning

Försäljningen kommer innebära en intäkt till kommunens exploateringsprojekt för Solberga 3:1, som kommer att finansiera projektering, detaljplan, dagvattendamm, ny lekplats och rekreationsområde.

Konsekvensanalys

För att finansieringsplanen för exploateringsprojektet Solberga 3:1 ska hålla behöver kommunen sälja tomterna för cirka 21 miljoner kronor.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Mark- och exploateringsstrateg

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Försäljning av tomter i Solberga

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge i uppdrag till mark och exploatering att sälja fastigheterna Solberga 3:133, 3:134, 3:140, 3:142, 3:143, 3:144, 3:139, 3:138, 3:137, 3:136 och 3:135.

Ärendebeskrivning

För att genomföra antagen detaljplan för Solberga 3:1 mfl KS201019 ska mark och exploatering påbörja försäljningen av 11 fastigheter.

Tomterna är indelade i två olika priser. Tomt 1-6 har ett utgångspris på 1 750 000 kr, tomt 7-11 utgångspris på 1 550 000 kr.

Tomterna läggs ut en tomt i taget. När köparen av den tomten har skrivit på ett kontrakt så lägger vi ut nästa tomt direkt. På så sätt ser vi vilket slutpris den landar på. Skulle slutpriset landa på en avsevärt högre summa än utgångspriset så har vi då möjlighet att revidera utgångspriset på nästa tomt och alltså höja det utgångspriset så att det är närmare tidigare tomts slutpris.

Tomterna kommer inte säljas till juridiska personer.



Beslutsunderlag

Karta på fastigheterna

Bedömning

Försäljningen kommer innebära en intäkt till kommunens exploateringsprojekt för Solberga 3:1. Som kommer att finansiera projektering, detaljplan, dagvattendamm, ny lekplats och rekreationsområde.

Konsekvensanalys

För att finansieringsplanen för exploateringsprojektet Solberga 3:1 ska hålla behöver kommunen sälja tomterna för ca 21 miljoner kronor.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Mark- och exploateringsstrateg

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Julia Persson
Mark- o Exploateringsstrateg, Tillväxtavdelningen



Revidering av Hamnordningen

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta förslag på Hamnordning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Borgholms kommun antog 1996-04-29 § 50 Hamnordning. Hamnordningen är i stort sett oförändrad sedan 1970-talet.

Tekniska utskottet beslutade 2023-04-13 § 20 att hamnordningen skulle ses över och 2023-11-09 § 54 att den skulle kompletteras med ett avsnitt om parkering över natt med fordon av kategori personbil klass 2, husbil.

Beslutsunderlag

Hamnordning antagen av kommunfullmäktige 1996-04-29 § 50
Beslut kommunstyrelsens tekniska utskott 2023-04-13 § 20 och 2023-11-09 § 54

Bedömning

Hamnchefen skriver i tjänsteskrivelse att hamnordningen är uppdaterad till dagens förhållande och har varit ute på en remissrunda till teknisk chef, kommunens hamnkaptener och Borgholms båtklubb.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens tekniska utskott går tillsammans med hamnchef Hans Johannesson igenom förslag på Hamnordning.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige
Hamnchef

--	--	--	--	--



Hamnordning

Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för de kommunala hamnarna i Borgholms kommun; Borgholm, Byxelkrok, Böda, Nabbelund, Kårehamn, Sandvik, Stora Rör

Reviderad av kommunfullmäktige 2023- § [xx]

Innehållsförteckning

1	Inledande bestämmelser	3
2	Trafikbestämmelser	3
3	Anmälningsskyldighet	3
4	Förtöjning, förhalning, förflyttning med mera	4
5	Lastning, lossning, uppläggning av gods med mera	5
6	Särskilda ordningsföreskrifter	5
7	Gästhamnsbestämmelser	5
8	Landförvaringsbestämmelser	6
9	Tillträde till hamnanläggning (Passagekontroll)	6
10	Ansvarsbestämmelser	6
11	Bilder över hamnområdena	7

Borgholms kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

1 Inledande bestämmelser

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i ordningslagens 3 kapitel.

Dessa lokala föreskrifter innehåller de ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i hamnarna som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs i hamnarna.

För den del av hamnområdena som är offentlig plats gäller även kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter.

Dessa föreskrifter gäller i vatten och på land inom de hamnområden som har markerats på de till föreskrifterna bifogade kartorna. Hamnområdena förvaltas av hamnmyndigheten.

Med hamnmyndigheten avses i dessa föreskrifter den av kommunstyrelsen utsedda funktionen.

Camping är ej tillåten inom hamnområdet.

Husdjur skall vara kopplade och hållas under uppsikt inom hamnområdet.

Med fordon förstås i dessa föreskrifter varje föremål som används för transport på land.

Med fartyg förstås i dessa föreskrifter varje föremål som används för transport på vatten och varje annat föremål, som kan förflyttas på eller i vatten.

2 Trafikbestämmelser

Fordonstrafik inom hamnområdet regleras av svensk trafiklagstiftning, skyltning och anvisningar ska följas.

Parkering av fordon får endast ske på anvisade parkeringsplatser. Avgift betalas via anvisad betalfunktion direkt vid ankomst.

Parkering över natt med fordon av kategori personbil klass 2, husbil, får endast ske på för ändamålet anlagda parkeringsplatser med minst 4 meters avstånd till närmsta fordon. Avgift betalas via anvisad betalfunktion direkt vid ankomst.

Fartyg ska framföras så att fara eller hinder inte uppkommer för annan fartygstrafik samt med varsamhet och med iakttagelse av hastighetsbestämmelser. Vidare skall fartyget föras så att andra fartyg eller anläggningar eller personer inte utsätts för fara eller kommer till skada. Fartygets befälhavare skall iaktta särskild försiktighet vid passage av plats där det pågår arbete i vattnet.

Flygplan/luftfarkost får inte landa eller förflytta sig inom hamnområdet utan tillstånd av hamnmyndigheten.

3 Anmälningsskyldighet

Om fartyget ska anlöpa eller passera genom hamnen ska fartygets befälhavare, redare eller ombud för någon av dessa anmäla detta till hamnmyndigheten.

Anmälan ska ske i så god tid som möjligt, dock inte senare än 24 timmar före fartygets ankomst. Hamnmyndigheten kan, med hänsyn till tidsåtgången för fartygets resa eller annan omständighet, medge kortare anmälningstid eller befrielse från anmälningsskyldigheten.

Befälhavaren skall anmäla tid för avgång till hamnmyndigheten senast när fartyget är klart att avgå.

Då fritidsfartyg anlöper eller avgår från gästhamn kan anmälan göras med kortare varsel.

Hamnavgift ska betalas via anvisad betalfunktion direkt vid ankomst.

Yrkestrafik och fasta säsongplatser kan efter överenskommelse med hamnmyndigheten efterfaktureras.

4 Förtöjning, förhalning, förflyttning med mera

Fartyg får endast läggas, förtöjas eller ankras på plats som anvisats av hamnmyndigheten. Fritidsfartyg får endast läggas eller förankras vid sådan plats som är särskilt upplåten för detta ändamål. Fartyget ska vara väl förtöjt och fendrat. Förtöjningsmaterialet ska vara rätt dimensionerat och hållas i gott skick.

Fartygets befälhavare ska hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs-, förtöjnings- eller ankringsplats.

Vid förtöjning, ankring och förhalning ska befälhavaren se till att andra fartyg, kajer, bryggor eller tillhörande anläggningar såsom kablar eller ledningar inte skadas samt att övrig fartygstrafik inte onödigtvis hindras eller störs. Om det behövs av hänsyn till ordningen eller säkerheten inom hamnområdet ska åtgärden vidtas med assistans av bogserbåt.

Inrättande av förtöjningsplatser, utläggning av rörledningar, kablar, slangar, pontoner, tillfälliga broförbindelser eller liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd av hamnmyndigheten. Kaj eller bryggor får inte belamras med föremål.

Livräddningsmateriel får på inga villkor användas till annat än avsett ändamål.

Befälhavare, redare eller ägare ska flytta eller förhala fartyget eller vidta andra åtgärder med fartyget, vilka är påkallade från hamnmyndigheten med hänsyn till ordningen eller säkerheten i hamnen. Om åläggandet ej efterföljs, fartygets befälhavare ej är anträffbar eller vägrar att flytta eller förhala fartyget, har hamnmyndigheten rätt att på fartygets befälhavare, redare eller ägares bekostnad och ansvar flytta eller förhala fartyget.

Fartyg får inte föras in i hamnområdet, om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafiken eller på annat sätt utgöra en

fara för ordningen eller säkerheten inom hamnområdet. Befälhavare på fartyg som söker nödhamn ska kontakta hamnmyndigheten för hänvisning till lämplig plats.

Befälhavare, redare, ägare eller ombud för någon av dessa ska omedelbart anmäla till hamnmyndigheten om ett fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt. Ägare till annat sjunket föremål, som kan utgöra hinder för eller skada fartyg eller anläggning, ska göra anmälan om detta till hamnmyndigheten. Om annan än ägaren hade föremålet om hand när det sjönk, åligger anmälningsplikten denne. Om föremålet har förlorats från ett fartyg ska fartygets befälhavare, redare eller ägare göra anmälan om detta till hamnmyndigheten.

5 Lastning, lossning, uppläggning av gods med mera

Gods, fordon eller annan materiel ska hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av hamnmyndigheten och på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar, spår, kranar eller annat inte skadas eller fara för personskador uppkommer. Brandgator och räddningsutrustning får inte blockeras.

Hantering av farligt gods ska föränmälas och godkännas av hamnmyndigheten.

6 Särskilda ordningsföreskrifter

Förhyrd båtplats får endast hyras till eget fartyg och ska utnyttjas under säsongen. Platsen får inte överlåtas, utbytas eller utlånas utan hamnmyndighetens tillstånd. Båtplats innehavare som avyttrat sitt fartyg ska omgående meddela detta till hamnmyndigheten. Båtplats som ej utnyttjats under säsong sägs med automatik upp vid säsongsavslut.

Innan tillfällig reparation eller planerat större underhåll på fartyg påbörjas ska tillstånd inhämtas från hamnmyndigheten.

Dykning och undervattensarbeten får ske endast efter tillstånd av hamnmyndigheten.

Tomgångskörning eller rundkörning av propeller vid kaj får ske endast efter tillstånd av hamnmyndigheten.

Avfall får ej spolat ut eller kastas i hamnen. Allt avfall ska läggas i avsedda kärl.

Avlopp och gråvatten ska tömmas vid för ändamålet anlagda tömningsstationer alternativt med spolbil på anvisad plats.

Den som inom hamnområdet skadar fartyg, anläggning, gods eller någon annan egendom ska omedelbart anmäla detta till hamnmyndigheten.

Under lastning och lossning får öppen eld inte användas eller rökning förekomma i lastrum eller på däck invid lastlucka. Användning av öppen eld eller rökning får inte heller förekomma där anslag om sådant förbud finns.

7 Gästhamnsbestämmelser

De inom gästhamnarna uppsatte anvisningarna måste ovillkorligen följas.

Det är strängt förbjudet att inom hamnområdet göra upp eld eller grilla förutom på för ändamålet upprättade grillplatser.

Hamnmyndigheten svarar inte för skador eller förluster som orsakats av utomstående.

Med hänsyn till övriga båtgäster och de boende i närområdet ska det vara tyst i hamnen mellan kl.23.00-06.00.

8 Landförvaringsbestämmelser

Uppläggning av fartyg får ske endast efter tillstånd från hamnmyndigheten. Tunga lyft med mobilkran eller liknande får endast ske på anvisad plats och efter tillstånd av hamnmyndigheten. Fartygets befälhavare, redare eller ägare ska se till att fartyget blir väl underpallat, stöttat och förtöjt.

Inom område som upplåtits för landförvaring får uppställning av båtar, båtkärror mm. endast ske efter tillstånd av hamnmyndighetens. Avgift för uppställning betalas i förskott enligt taxa. Lokala ordningsregler på respektive uppställningsplats med tider för sjösättning och upptagning mm. ska följas. All materiel som ställs upp inom området ska vara tydligt märkta med ägarens namn och kontaktuppgifter.

24 timmar efter sjösättning ska respektive båtägare städat av uppställningsplatsen från all materiel såsom vaggor, båtkärror mm. Kvarlämnat material bortforslas av hamnmyndigheten på ägarens bekostnad. Eventuellt behov av el för uppvärmning mm skall anmälas till hamnmyndigheten. Elförbrukningen skall mätas och redovisas till hamnmyndigheten.

9 Tillträde till hamnanläggning (Passagekontroll)

Det är förbjudet att utan hamnmyndighetens tillstånd beträda sådan del av hamnen för vilken det genom stängsel, skyltar eller på annat sätt framgår att allmänheten inte har tillträde. Den som önskar tillträda ett sådant område ska ansöka om tillstånd av hamnmyndigheten. Ges tillstånd för tillträde, utfärdar hamnmyndigheten en besöksbricka till varje person, vilket utgör ett bevis på tillstånd att tillträda området. Passagekontrollen kan medföra identitetskontroll, genomsökning av fordon, väskor, bagage eller gods. Alla är skyldiga att meddela hamnmyndigheten sådana uppgifter som kan inverka på hamnsäkerheten och på den hamn- och sjöfartssäkerhet som avses i ISPS-koden*.

*ISPS= International Ship and Port Security Code utfärdad av International Maritime Organisation 2004. ISPS är internationell tillämpningsföreskrift för sjöfartsskydd.

10 Ansvarsbestämmelser

Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av punkt 2-9 kan komma att avvisas från hamnen med omedelbar verkan och/eller dömas till penningböter enligt 3 kapitlet 22 § andra stycket ordningslagen. I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

11 Bilder över hamnområdena



1:2 800

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmf mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

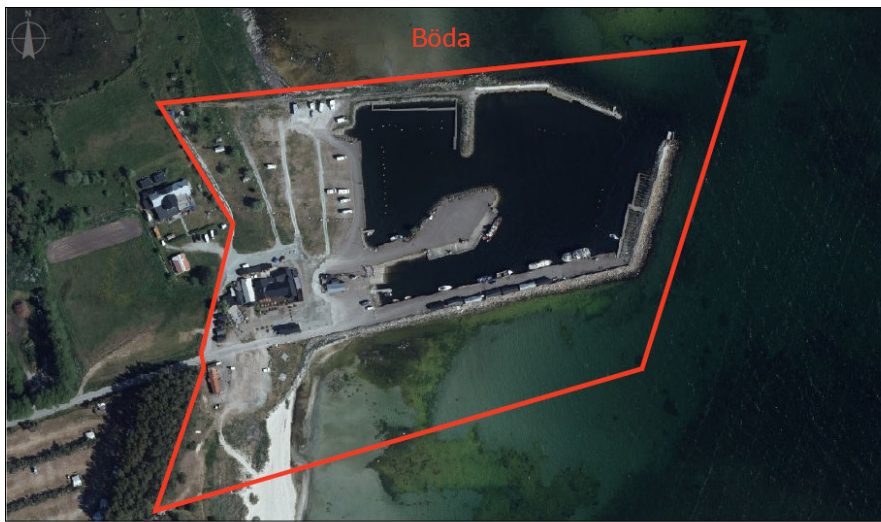
Borgholm



1:2 200

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmf mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

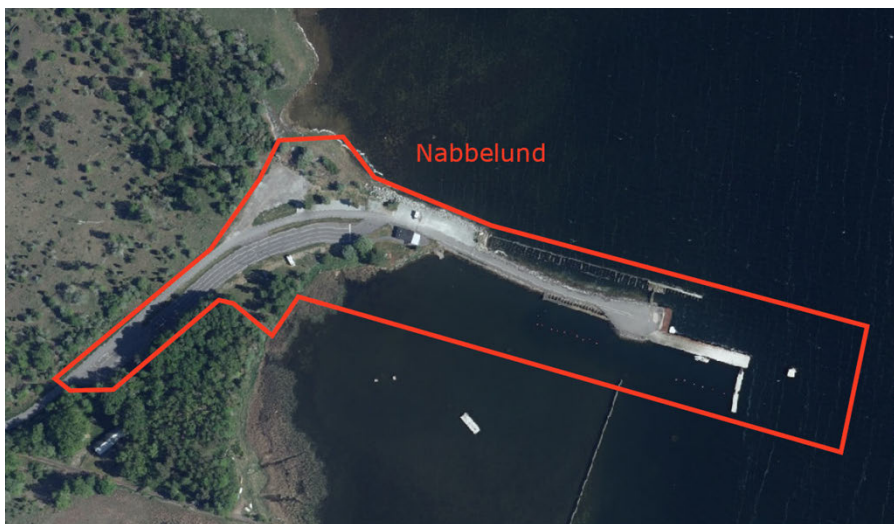
Byxellkrok



1:2 200

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmftr mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

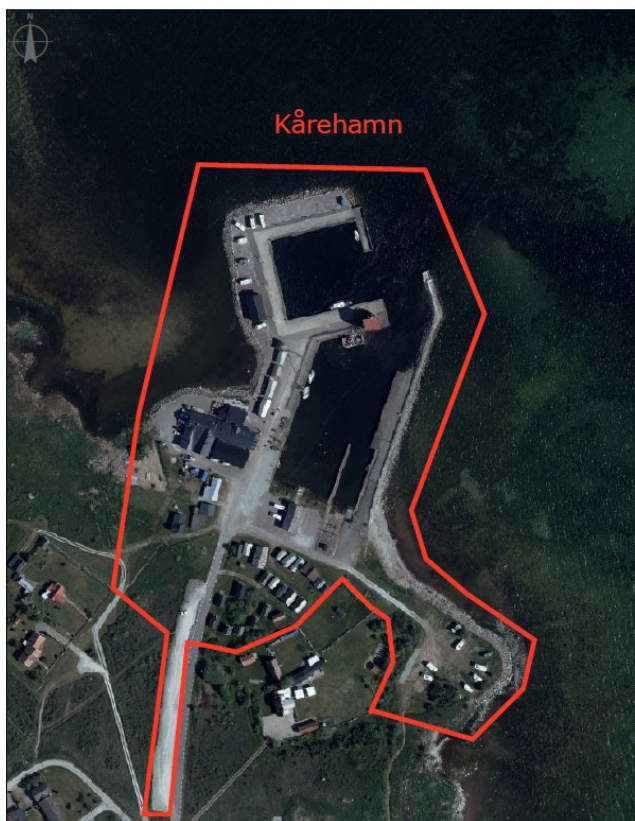
Böda



1:2 200

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmftr mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

Nabbelund



1:2 000

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmf mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

Kårehamn



1:2 100

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmf mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

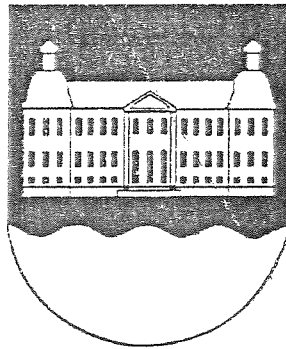
Sandvik



1:1 800

Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmf. mot beslut i lantmäterihandlingar. © Lantmäteriet & Borgholms kommun

Stora Rör



BORGHOLMS KOMMUN

H A M N O R D N I N G

H A M N O R D N I N G

Lokala ordnings- och säkerhetsföreskrifter för hamnarna i Kårehamn, Sandvik, Grankullavik, Borgholm, Böda och Byxelkrok i Borgholms kommun.

Antagna av kommunfullmäktige den 29 april 1996, § 50.

Borgholms kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Inledande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen.

Dessa lokala föreskrifter innehåller de ytterligare bestämmelser om ordning och säkerhet i hamnarna som behövs med hänsyn till den verksamhet som bedrivs i hamnarna.

För den del av hamnområdena som är offentlig plats gäller även kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter.

2 § Dessa föreskrifter gäller i vatten och på land inom det hamnområde som har markerats på den till föreskrifterna bifogade kartan. Hamnområdet förvaltas av tekniska nämnden.

3 § Med hamnmyndigheten avses i dessa föreskrifter tekniska nämnden.

4 § Med fartyg förstås i dessa föreskrifter varje föremål som används för transport på vatten och varje annat föremål, som kan förflyttas på eller i vatten.

Trafikbestämmelser

5 § Fartyg skall föras så att fara eller hinder inte uppkommer för annan fartygstrafik. Vidare skall fartyget föras så att andra fartyg eller anläggningar eller personer inte utsätts för fara eller kommer till skada. Fartygets befälhavare skall iaktta särskild försiktighet vid passage av plats där det pågår arbete i vattnet.

6 § Flygplan får inte landa inom hamnområdet utan tillstånd av hamnmyndigheten.

Förtöjning, förhalning, förflyttning m.m.

7 § Fartyg får endast läggas, förtöjas eller ankras på plats som anvisats av hamnmyndigheten.

Fartygets befälhavare skall hålla sig underrättad om vattendjupet vid anvisad tilläggs-, förtöjnings- eller ankarplats.

8 § Uppläggning av fartyg får ske endast efter tillstånd från hamnmyndigheten. Fartygets befälhavare, redare eller ägare skall se till att fartyget är väl förtöjt.

9 § Vid förtöjning, ankring och förhalning skall befälhavaren se till att andra fartyg eller kajer, bryggor eller liknande anläggningar eller kablar eller ledningar inte skadas samt att fartygstrafiken inte onödigtvis hindras eller störs.

10 § Inrättande av förtöjningsplatser eller utläggning av rörledningar, kablar eller andra ledningar, pontoner eller tillfälliga broförbindelser och liknande anläggningar får inte ske utan tillstånd av hamnmyndigheten.

11 § Befälhavare, redare eller ägare skall flytta eller förhala fartyget eller vidta andra åtgärder med fartyget, vilka är påkallade med hänsyn till ordningen eller säkerheten i hamnen.

12 § Fartyg får inte föras in i hamnområdet, om det finns risk för att fartyget på grund av sitt skick eller annan orsak kan komma att sjunka, hindra fartygstrafiken eller på annat sätt utgöra en fara för ordningen eller säkerheten inom hamnområdet.

13 § Befälhavare, redare, ägare eller ombud för någon av dessa skall omedelbart anmäla till hamnmyndigheten om ett fartyg har sjunkit, stött på grund eller på annat sätt blivit manöverodugligt.

Ägare till annat sjunket föremål, som kan utgöra hinder för eller skada fartyg eller anläggning, skall göra anmälan om detta till hamnmyndigheten. Om annan än ägaren hade föremålet om hand när det sjönk, åligger anmälningsplikten denna. Om föremålet har förlorats från ett fartyg skall fartygets befälhavare, redare eller ägare göra anmälan.

14 § Vid förtöjning, ankring eller förhalning skall åtgärden vidtas med assistans av bogserbåt, om det behövs av hänsyn till ordningen eller säkerheten inom hamnområdet.

Anmälningsskyldighet

15 § Om fartyget skall anlöpa eller passera genom hamnen skall fartygets befälhavare, redare eller ombud för någon av dessa anmäla detta till hamnmyndigheten.

Anmälan skall ske i så god tid som möjligt, dock inte senare än 24 timmar före fartygets ankomst. Hamnmyndigheten kan, med hänsyn till tidsåtgången för fartygets resa eller annan omständighet, medge kortare anmälningstid eller befrielse från anmälningsskyldigheten.

Befälhavaren skall anmäla tid för avgång till hamnmyndigheten senast när fartyget är klart att avgå.

Fritidsbåt som anlöper eller avgår från gästhamn är befriad från anmälningsplikten.

Lastning, lossning, uppläggning av gods m.m.

16 § Gods, fordon eller annat materiel skall hanteras, läggas eller ställas upp på plats som anvisats av hamnmyndigheten och på sådant sätt att hamnplaner, byggnader, gatubeläggningar, spår, kranar eller annat inte skadas eller brandgator blockeras eller så att fara för person inte uppkommer.

För anmälan om och hantering av farligt gods finns särskilda bestämmelser.

Särskilda ordningsföreskrifter

17 § Innan ett större reparations- eller underhållsarbete eller motsvarande arbete från flotte eller dylikt påbörjas skall tillstånd inhämtas från hamnmyndigheten.

18 § Innan ett fartyg tillfälligt görs manöverodugligt genom reparation eller motsvarande arbete skall tillstånd inhämtas från hamnmyndigheten.

19 § Dykning och undervattensarbeten får ske endast efter tillstånd av hamnmyndigheten.

20 § Rundkörning av propeller vid kaj får ske endast efter tillstånd av hamnmyndigheten.

21 § Den som inom hamnområdet skadar fartyg, anläggning, gods eller någon annan egendom skall omedelbart anmäla detta till hamnmyndigheten.

22 § Under lastning och lossning får öppen eld inte användas eller rökning förekomma i lastrum eller på däck invid lastlucka. Användning av öppen eld eller rökning får inte heller förekomma där anslag om sådant förbud finns.

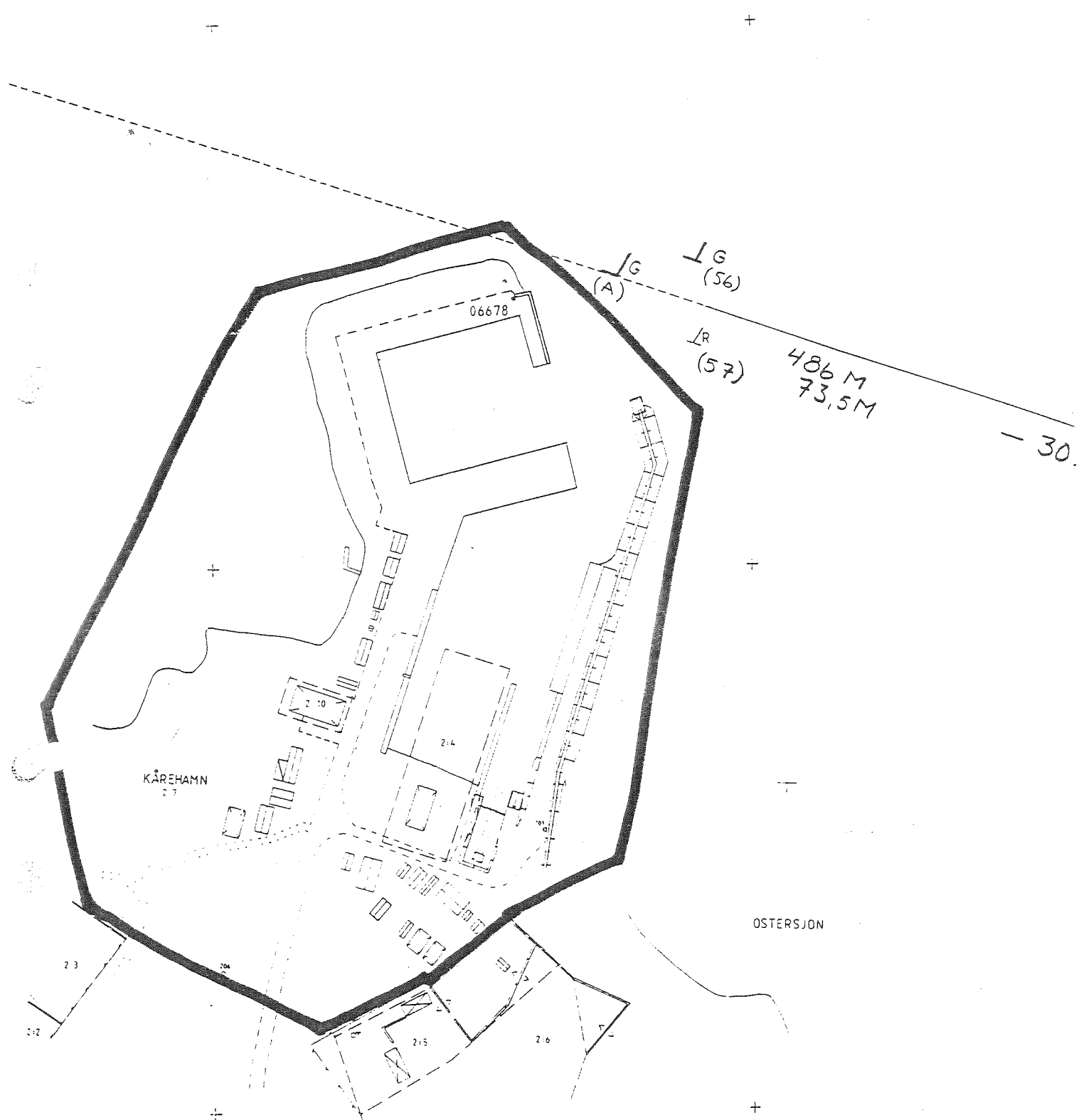
Ansvarsbestämmelser

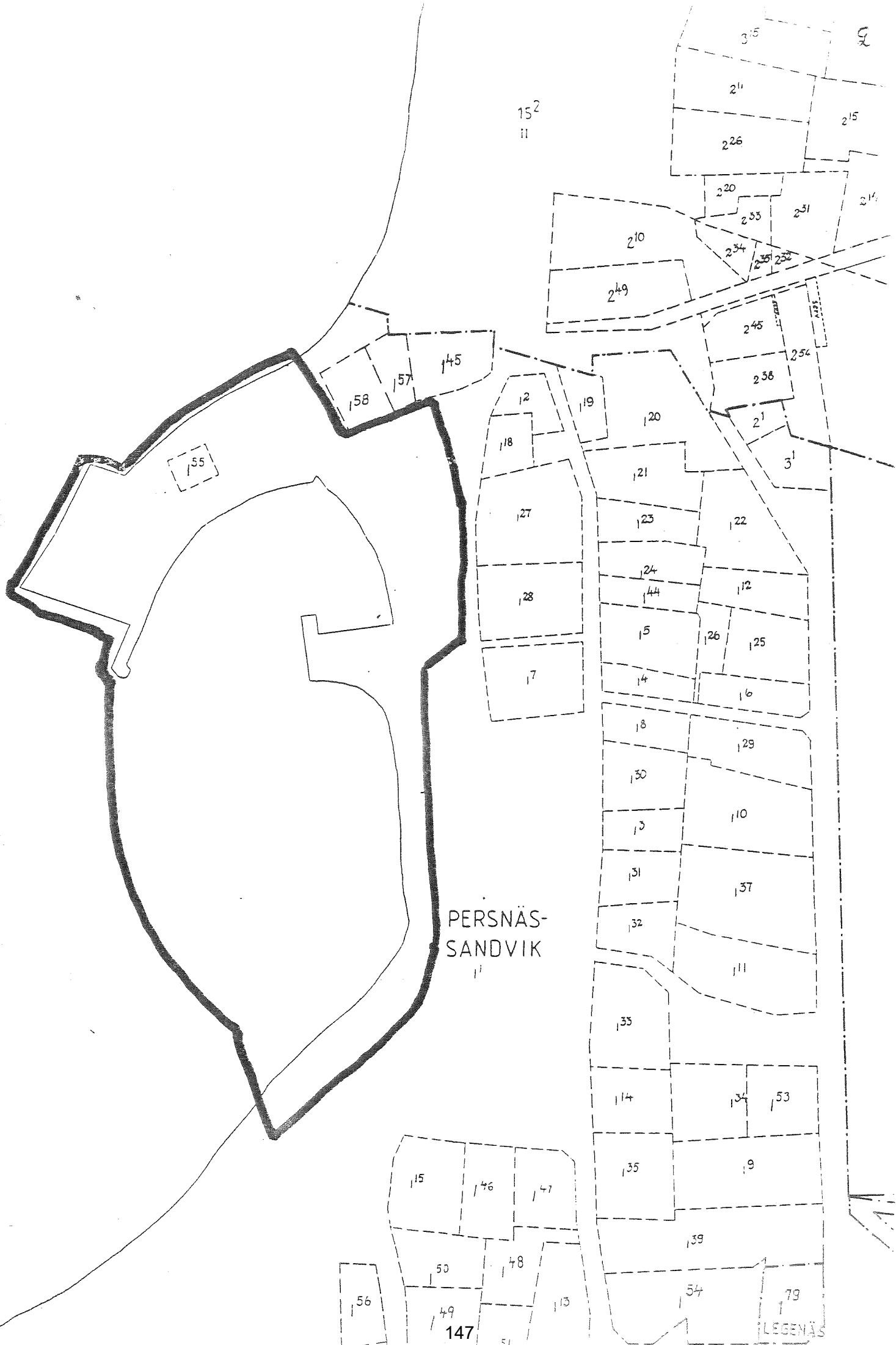
23 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5 - 15 §§, 16 § första stycket eller 17 - 22 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

- - - - -

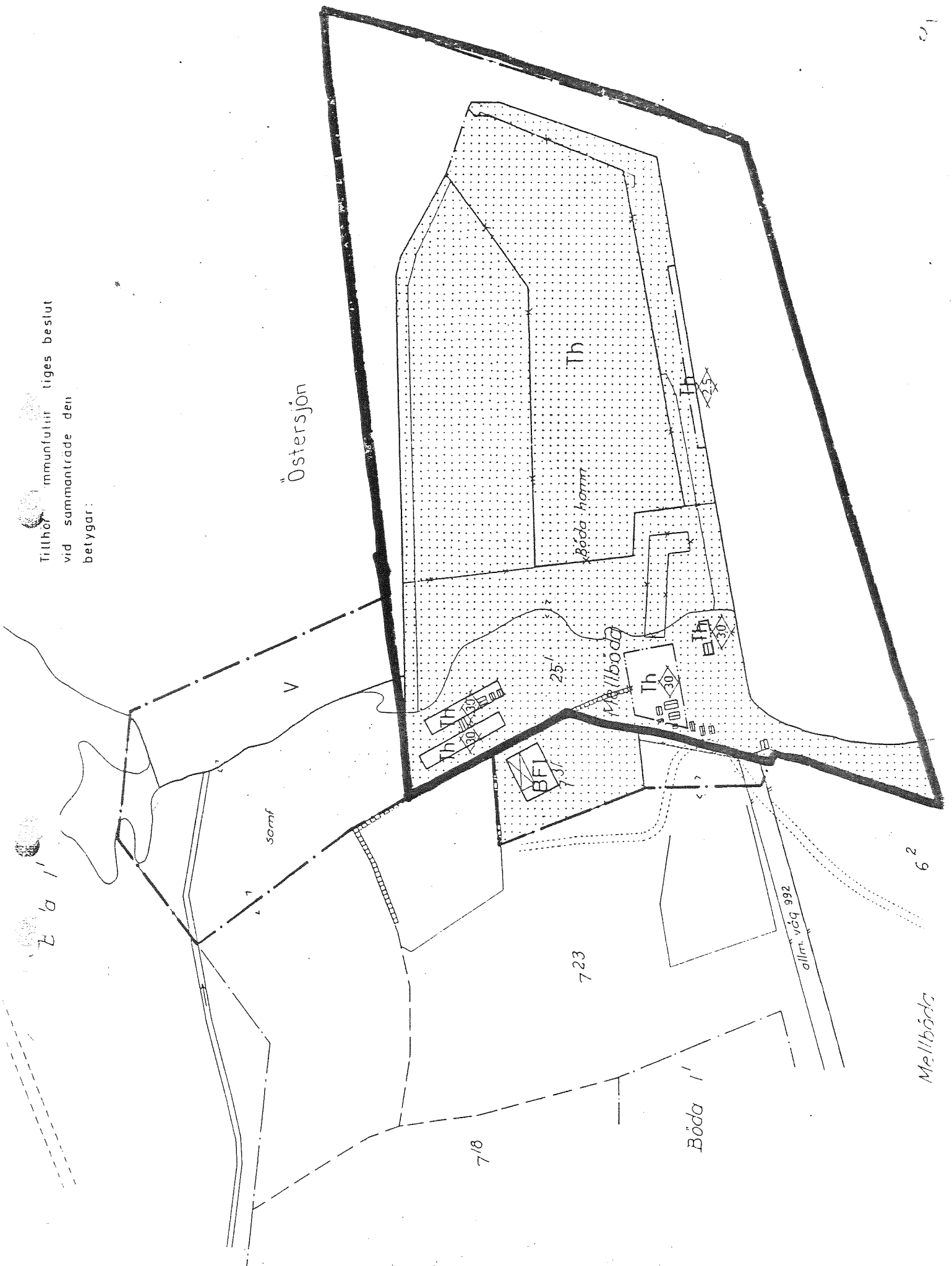
DESSA FÖRESKRIFTER TRÄDER I KRAFT DEN 1 MAJ 1996.



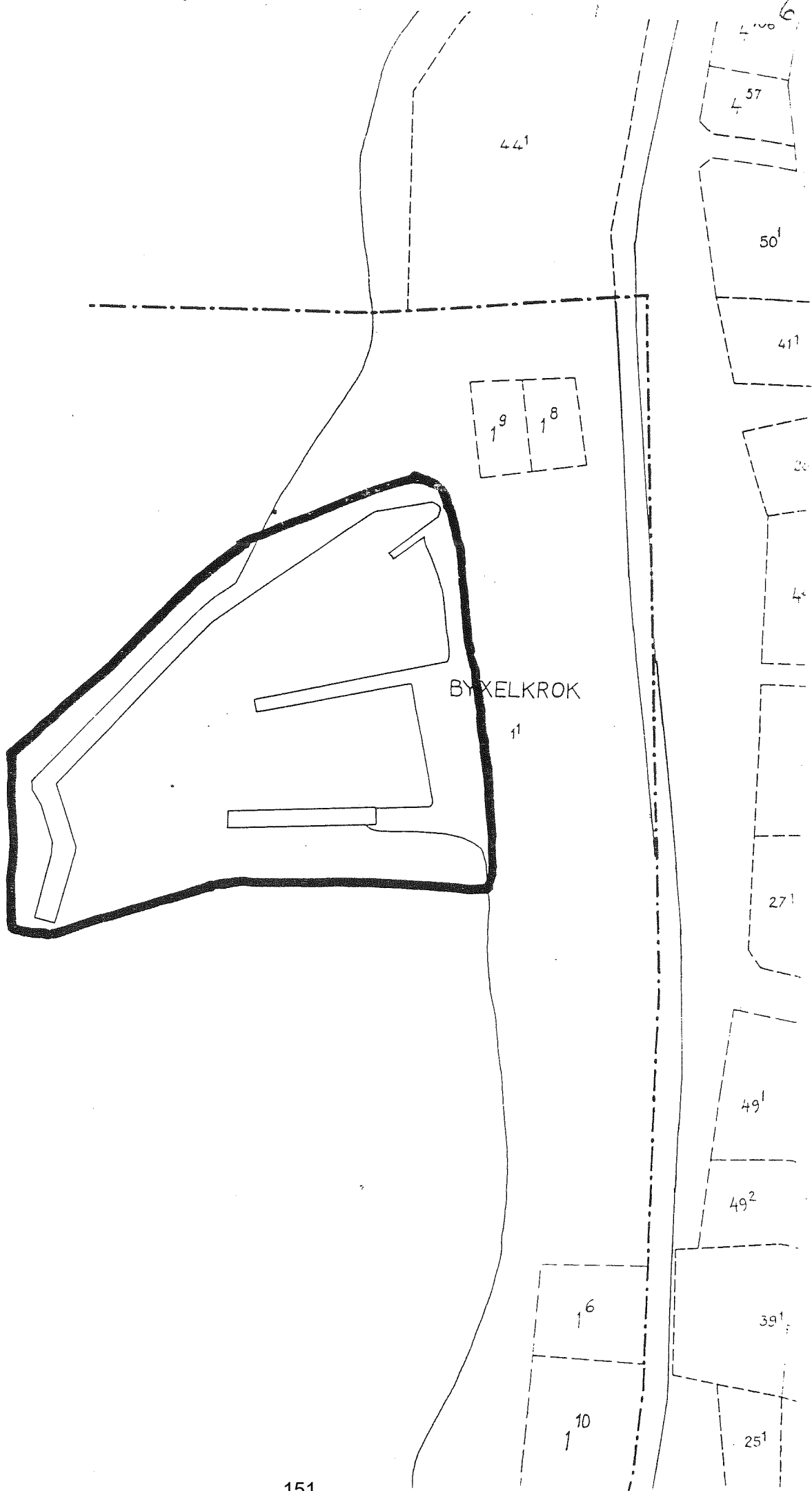




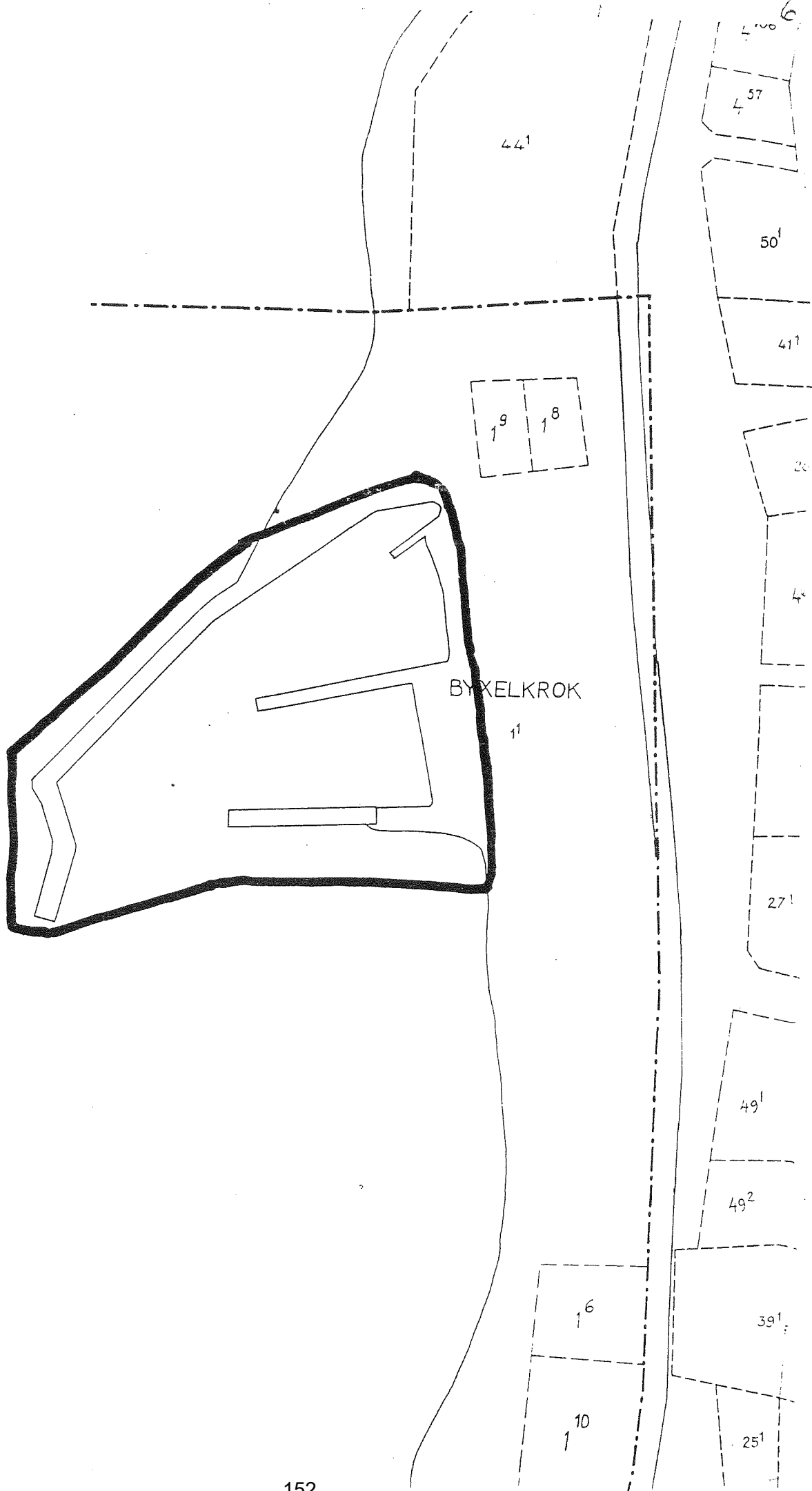
Tillhör kommunfullmäktiges beslut
vid sammanträde den
betygar:



jön



jön





§ 13

Fastställande av riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

- att fastställa de nya riktlinjerna gällande alkoholservering och folkölsförsäljning i Borgholms kommun förutsatt att de gamla riktlinjerna upphävs
- att föreslå Kommunfullmäktige att upphäva de tidigare riktlinjerna enligt kommunfullmäktiges beslut Alkoholservering Riktlinjer Antagen av KF 2016-05-16 § 102

Ärendebeskrivning

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622) ska kommunen upprätta och tillhandahålla riktlinjer som ger hänvisning till vad som krävs enligt denna lag och gällande föreskrifter samt tydligt ange vad som i övrigt gäller i kommunen för att en sökande ska få serveringstillstånd.

Miljöenhetens förslag till nya riktlinjer ersätter tidigare riktlinjer för alkoholservering, tobak- och folkölsförsäljning som antogs av kommunfullmäktige den 16 maj 2016 §102. Därmed behöver Miljö- och byggnadsnämnden upphäva riktlinjerna från 2016.

Vid Länsstyrelsens revision år 2022 påtalade Länsstyrelsen att Borgholms kommuns riktlinjer för alkoholservering inte var uppdaterade eller aktuella. Miljöenheten och Länsstyrelsen kom överens om att riktlinjerna skulle skrivas om till år 2024.

Samråd har förts gällande riktlinjerna med alkoholhandläggarna från Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Mönsterås kommun, Torsås kommun och Emmaboda kommun. Mötet ägde rum i Kalmar 12 oktober 2023.

Riktlinjerna har skickats ut på remiss till Magnus Areskog säkerhetssamordnare i Borgholms kommun, Per Martin Boklund enhetschef på Socialförvaltningen i Borgholms kommun och till Ulrika Ragvald Emilsson ungdomssamordnare i Borgholms kommun. Remissmottagarna har inkommit med följande kommentarer:

Magnus Areskog, mailkonversation (2023-11-16):
-Genomarbetad och bra

--	--	--	--	--

-De här proven som ska genomföras, var sker dom och av vem?
-Vad innebär "i anslutning"? Jag tänker på vilka krav man kan ställa på exempelvis en nattklubb där allmänhetens känsla är att det är stökigt utanför. Men det kanske endast är kö in till stället som avses?

Per Martin Boklund, telefonsamtal (2023-11-28):

-Bra skrivit, lättläst
-Bör man ha med bulvanförhållanden?
-Bör man specificera antal maträtter som en krögare minst måste ha när de ansöker om serveringstillstånd?

Ulrika Ragvald Emilsson, mailkonversation (2023-11-30):

-Bra och tydliga
-Bra att barnkonventionen nämns

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott föreslog 2024-01-10 § 5 miljö- och byggnadsnämnden att fastställa de nya riktlinjerna gällande alkoholservering och folkölsförsäljning i Borgholms kommun förutsatt att de gamla riktlinjerna upphävs. Att föreslå Kommunfullmäktige att upphäva de tidigare riktlinjerna enligt kommunfullmäktiges beslut Alkoholservering Riktlinjer Antagen av KF 2016-05-16 § 102.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott, 2024-01-10 § 5.

Tjänsteskrivelse, 2023-12-27.

Riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning.

Riktlinjer för alkoholservering, tobak- och folkölsförsäljning KF: 2016.05.16 §102.

Yttrande, Magnus Areskog.

Yttrande, Ulrika Ragvald Emilsson.

Bedömning

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att fatta beslut om serveringstillstånd och utöva tillsyn över verksamheter med alkoholservering i Borgholms kommun. Alkoholdrycker regleras i alkohollagen (2010:1622). Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Folkhälsomyndigheten har tagit fram en modell för hur de kommunala riktlinjerna för alkoholservering ska utformas. Av modellen framgår att riktlinjerna bör vara politiskt förankrade. Riktlinjerna ska också vara kända hos allmänheten och spegla kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå. Riktlinjerna ska revideras regelbundet.

Syftet med riktlinjerna i Borgholms kommun är att skapa en förutsebarhet kring hur handläggningen av ett serveringstillstånd går till samt att åstadkomma en likabehandling inom kommunen av ansökningar om serveringstillstånd. Riktlinjerna ska skapa goda förutsättningar för att tillståndsprövningen sker rättssäkert, snabbt och effektivt. Genom

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

riktlinjerna kan kommunen informera allmänheten om den lokala anpassningen till alkohollagen.

Det ska tydligt framgå för såväl den som söker serveringstillstånd som för allmänheten vad som gäller vid ansökan av ett serveringstillstånd eller servering av alkoholdrycker i kommunen (prop. 2009/10:125 s. 94).

Konsekvensanalys

De nya riktlinjerna kommer medföra en tydligare överskådlighet kring vad som gäller vid ansökan av ett serveringstillstånd eller vid servering av alkoholdrycker i Borgholms kommun. I de nya riktlinjerna tar Borgholms kommun ställning till en rad aspekter som berör sökande av serveringstillstånd och tillståndshavare.

Dagens sammanträde

Alkohol- och tobakshandläggare redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Miljö- och byggnadsnämnden konstaterar att riktlinjerna är välskrivna och att det är ett gediget dokument.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning finner ordföranden att Miljö- och byggnadsnämnden beslutar bifalla förslag att fastställa de nya riktlinjerna gällande alkoholservering och folkölsförsäljning i Borgholms kommun förutsatt att de gamla riktlinjerna upphävs. Att föreslå Kommunfullmäktige att upphäva de tidigare riktlinjerna enligt kommunfullmäktiges beslut Alkoholservering Riktlinjer Antagen av KF 2016-05-16 § 102.

Förenklad delgivning

I ärenden inkomna från och med 1 maj 2019 använder miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun sig av förenklad delgivning. För mer information om vad förenklad delgivning innebär och när du anses vara delgiven se vår hemsida <http://www.borgholm.se/forenklad-delgivning>.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Fastställande av riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning

Förslag till beslut

Miljöenheten föreslår att Miljö- och byggnadsnämnden upphäver riktlinjerna för alkoholservering, tobak- och folkölsförsäljning från 2016 och fastställer de nya riktlinjerna för alkoholservering och folkölsförsäljning i Borgholms kommun.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622) ska kommunen upprätta och tillhandahålla riktlinjer som ger hänvisning till vad som krävs enligt denna lag och gällande föreskrifter samt tydligt ange vad som i övrigt gäller i kommunen för att en sökande ska få serveringstillstånd.

Miljöenhetens förslag till nya riktlinjer ersätter tidigare riktlinjer för alkoholservering, tobak- och folkölsförsäljning som antogs av kommunfullmäktige den 16 maj 2016 §102. Därmed behöver Miljö- och byggnadsnämnden upphäva riktlinjerna från 2016.

Vid Länsstyrelsens revision år 2022 påtalade Länsstyrelsen att Borgholms kommuns riktlinjer för alkoholservering inte var uppdaterade eller aktuella. Miljöenheten och Länsstyrelsen kom överens om att riktlinjerna skulle skrivas om till år 2024.

Samråd har förts gällande riktlinjerna med alkoholhandläggarna från Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Mönsterås kommun, Torsås kommun och Emmaboda kommun. Mötet ägde rum i Kalmar 12 oktober 2023.

Riktlinjerna har skickats ut på remiss till Magnus Areskog säkerhetssamordnare i Borgholms kommun, Per Martin Boklund enhetschef på Socialförvaltningen i Borgholms kommun och till Ulrika Ragvald Emilsson ungdomssamordnare i Borgholms kommun. Remissmottagarna har inkommit med följande kommentarer:

Magnus Areskog, mailkonversation (2023-11-16):

- Genomarbetad och bra
- De här proven som ska genomföras, var sker dom och av vem?
- Vad innebär "i anslutning"? Jag tänker på vilka krav man kan ställa på exempelvis en nattklubb där allmänhetens känsla är att det är stökigt utanför. Men det kanske endast är kö in till stället som avses?

Per Martin Boklund, telefonsamtal (2023-11-28):

- Bra skrivit, lättläst
- Bör man ha med bulvanförhållanden?
- Bör man specificera antal maträtter som en krögare minst måste ha när de ansöker om serveringstillstånd?

Ulrika Ragvald Emilsson, mailkonversation (2023-11-30):

- Bra och tydliga
- Bra att barnkonventionen nämns

Beslutsunderlag

Riktlinjer för alkoholservering och folkölsförsäljning

Riktlinjer för alkoholservering, tobak- och folkölsförsäljning KF: 2016.05.16

§102

Yttrande, Magnus Areskog

Yttrande, Ulrika Ragvald Emilsson

Ärende/bedömning

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att fatta beslut om serveringstillstånd och utöva tillsyn över verksamheter med alkoholservering i Borgholms kommun. Alkoholdrycker regleras i alkohollagen (2010:1622). Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Folkhälsomyndigheten har tagit fram en modell för hur de kommunala riktlinjerna för alkoholservering ska utformas. Av modellen framgår att riktlinjerna bör vara politiskt förankrade. Riktlinjerna ska också vara kända hos allmänheten och spegla kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå. Riktlinjerna ska revideras regelbundet.

Syftet med riktlinjerna i Borgholms kommun är att skapa en förutsebarhet kring hur handläggningen av ett serveringstillstånd går till samt att åstadkomma en likabehandling inom kommunen av ansökningar om serveringstillstånd. Riktlinjerna ska skapa goda förutsättningar för att tillståndsprövningen sker rättssäkert, snabbt och effektivt. Genom riktlinjerna kan kommunen informera allmänheten om den lokala anpassningen till alkohollagen.

Det ska tydligt framgå för såväl den som söker serveringstillstånd som för allmänheten vad som gäller vid ansökan av ett serveringstillstånd eller servering av alkoholdrycker i kommunen (prop. 2009/10:125 s. 94).

Konsekvensanalys

De nya riktlinjerna kommer medföra en tydligare överskådlighet kring vad som gäller vid ansökan av ett serveringstillstånd eller vid servering av alkoholdrycker i Borgholms kommun.

I de nya riktlinjerna tar Borgholms kommun ställning till en rad aspekter som berör sökande av serveringstillstånd och tillståndshavare.

Martina Olsson
Alkohol- och tobakshandläggare

Riktlinjer för
Alkoholservering,
tobak- och folkölsförsäljning

KF: 2016.05.16 §102



Innehåll

1.1. Tillstånd kräver lämplighet	4
1.2. Sveriges nationella strategi och kommunens övergripande mål.	4
1.3. Ansökan om tillstånd	4
1.4. Tillståndsprövning	5
1.4.1. Serveringstillstånd	5
1.4.2. Handläggningstider	5
1.4.3. Prövning av tre kriterier	5
1.4.4. De olika serveringstillstånden	6
1.5. Riktlinjer vid servering	7
1.5.1. Ansvarsfull alkoholservering	7
1.5.2. Serveringstider	8
1.5.3. Uteserveringar	9
1.5.4. Gemensamt serveringsutrymme	9
1.5.5. Villkor	10
1.6. Tillsyn	10
1.7. Sanktioner	11
1.8. Information om tobaks- och folkölsförsäljning	12
1.8.1. Tobak	12
1.8.2. Folköl	13

Kommunens riktlinjer för alkoholservering är en informationskälla.

Näringsidkare ska enligt alkohollagen (2010:1622) kunna få upplysningar om vilka krav som ställs, både vid ansökan och efteråt när tillstånd har meddelats.

Riktlinjerna går att anpassa med syfte att ge en bättre förståelse för alkohollagen och dess tillämpning.

1. Tillstånd kräver lämplighet

För att få och inneha ett tillstånd för alkoholservering krävs följande:

- Lämpliga personliga och ekonomiska förhållanden
- Betalning av skatter och avgifter på ett skötsamt vis
- Ingen misstanke finns om att någon sökande är misstänkt eller dömd för brott

Det är den sökande som ska visa sin lämplighet, i ett ansökningsärende som serveringstillstånd. Detta innebär att bevisbördan finns hos den som söker tillstånd.

2. Sveriges nationella strategi och kommunens övergripande mål

Svensk alkoholpolitik har som mål att minska medicinska och sociala skadeverkningar av alkohol. Borgholms kommun arbetar efter dessa nationellt uppsatta mål.

Riksdagen beslutade 2011 om en samlad strategi för alkohol-, narkotika-, dopnings- eller tobakspolitiken (ANDT-politiken). Målet är ett samhälle fritt från narkotika och doping, med minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och med ett minskat

tobaksbruk. Förutom detta övergripande mål finns sju långsiktiga mål för ANDT-politiken:

- Tillgång till narkotika, dopningsmedel, alkohol och tobak ska minska.
- Barn ska skyddas mot skadliga effekter orsakade av alkohol, narkotika, dopning eller tobak.
- Antalet barn och unga som börjar använda narkotika och dopningsmedel eller debuterar tidigt med alkohol eller tobak ska successivt minska.
- Antalet personer som utvecklar skadligt bruk, missbruk eller beroende av alkohol, narkotika, dopningsmedel eller tobak ska successivt minska.
- Personer med missbruk eller beroende ska ha ökad tillgänglighet till vård och stöd av god kvalitet.
- Antalet döda och skadade på grund av sitt eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel eller tobak ska minska.
- En folkhälsobaserad och restriktiv syn på ANDT inom EU och internationellt.

Alkoholpolitik och tillståndsprövning ska genomsyras av dialog och samverkan. I Borgholms kommun är det samhällsbyggnadsnämnden som ansvarar för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622). Kommunen erbjuder regelbundet krögare och deras anställda utbildning i metoden Ansvarsfull AlkoholServering (AAS).

3. Ansökan om tillstånd

Tillståndsgivningen ska präglas av rättsäkerhet, korrekthet, snabbhet och förtroende inom ramen för gällande lagstiftning. Alkoholpolitiska hänsyn ha företräde framför näringspolitiska och

företagsekonomiska eftersom alkohollagen är en social skyddslag.

Ansökan om tillstånd skickas med e-post till sbn@borgholm.se eller med post till Borgholms kommun, Box 52, 387 21 Borgholm.

Information och blanketter finns på hemsidan www.borgholm.se under bygga, bo, miljö.

4. Tillståndsprövning

4.1. Serveringstillstånd

I Borgholms kommun är det samhällsbyggnadsnämnden som har uppdraget att ansvara för alkohollagens tillämpning. Här ingår handläggning av ansökningar om tillstånd, beslut enligt delegation och tillsyn. Tillsynen omfattar serveringsställen med stadigvarande eller tillfälliga tillstånd och detaljhandel eller serveringar med folköl och tobak.

Försäljning av alkoholdrycker, det vill säga starköl, spritdrycker, vin och andra jästa alkoholdrycker; kräver tillstånd från den kommun där serveringsstället är beläget. Servering av alkoholdrycker innebär att de fås mot ersättning för att förtäras på plats.

Tillstånd och avslag ges och motiveras efter alkohollagens kriterier.

4.2. Handläggningstider

Enligt 5 § alkoholförordningen ska en kommun fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan inkommit till kommunen. Handläggningstiden kan i vissa fall förlängas med ytterligare fyra månader. Då ska kommunen informera om skälen till förlängningen. En ansökan som inte är komplett inom sex månader från det att den kom in, får avskrivas. Om så inträffar, återbetalas inte ansöknings- eller prövningsavgiften.

Handläggningstiden räknas från det att ansökan är helt komplett och ansökningsavgiften är betald.

Följande handläggningstider är våra servicemål

Ansökan om stadigvarande tillstånd (tillsvidare)	8 veckor
Ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten	6 veckor
Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	14 dagar
Ansökan om gemensamt serveringsutrymme	4 veckor

4.3. Prövning av tre kriterier

- Sökandens lämplighet
- Lokalens beskaffenhet
- Alkoholpolitiska olägenheter

För kontroll av den sökandes lämplighet och eventuella skulder skickas remisser till Polis, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. En remiss kan även skickas till andra kommuner där den sökande haft eller har serveringstillstånd. Den sökande ska ha kunskaper om alkohollagen och därför visa meriter för bedömning. I de flesta fall behöver den sökande avlägga ett kunskapsprov, utformat av Folkhälsomyndigheten hos kommunen där tillstånd söks.

Remiss skickas till Räddningstjänst och samråd sker med Miljöavdelningen på Samhällsbyggnadsförvaltningen. Brandsäkerheten är en mycket viktig bedömningspunkt som ger upplysningar om lokalens skick. Räddningstjänsten anger hur många personer som maximalt får vistas i lokalen samtidigt. Serveringens kök ska vara en registrerad livsmedelsanläggning hos kommunen. Dessutom ger Miljöavdelningen synpunkter på risken för störningar för boende eller andra hälsoskyddsaspekter som kan medföra olägenheter.

En kommun får vägra serveringstillstånd även om alkohollagens övriga krav är uppfyllda. Det gäller när serveringsstället på grund av placering eller andra skäl kan befaras medföra olägenheter



i fråga om ordning och nykterhet, eller medföra särskild risk för människors hälsa enligt 8 kap 17 § alkohollagen (2010:1622).

Stor vikt läggs vid yttranden från Polis och synpunkter från Miljöavdelningen. Exempel på arrangemang som kan medföra olägenhet eller särskilt ska beaktas är bland annat:

- Då Polis avstyrker ansökan med hänsyn till ordningsläget på aktuellt serveringsställe eller i dess närmsta omgivning
- Då Miljöavdelningen avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts eller riskerar att utsättas för bullerstörningar från aktuellt serveringsställe enligt bedömning ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.
- När Borgholms kommun har kännedom om missförhållanden på serveringsstället eller sökandens lämplighet
- Vid överetablering av serveringar med serveringstillstånd
- Vid evenemang som riktar sig till ungdomar

- Närhet till skola, fritidsgård eller liknande där barn och ungdomar finns
- Då livsmedelsbutiker/shoppingcentrum ansöker om serveringstillstånd
- Då sexklubbar, föreställningar med naket inslag eller drogliberala rörelser ansöker om serveringstillstånd

Risken för bullerstörningar när en ny restaurang etableras behöver inte alltid medföra att ansökan avslås. Ett alternativ kan istället vara att begränsa serveringstiden.

4.4. De olika serveringstillstånden

Restauranger med verksamhet året om eller en återkommande period av året har stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten. De gäller tillsvidare om de inte återkallas som en sanktion eller på grund av ägarbyte. Det går inte att överta ett serveringstillstånd och det gäller enbart för det serveringsställe det är utfärdat för.

Ett företag i bolagsform, enskild firma eller förening är juridiskt ansvarig. De viktigaste personerna, eller personer med



betydande inflytande, PBI, får sin lämplighet prövad. Verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd ska uppfylla högre krav på egen beredning av livsmedel, standard i köket, varierad och omfattande meny med mera. I samråd med polis bedöms behovet av antalet förordnande ordningsvakter.

Stadigvarande tillstånd för servering till slutna sällskap kan vara en klubb- eller festvåningsrättighet. En klubb rättighet är för en viss förening eller liknande där medlemmarna är kända och ett gemensamt intresse eller samband finns. Antalet medlemmar ska också vara begränsat. En festvåningsrättighet är för en restaurang som anordnar arrangemang och då serverar åt olika slutna sällskap på beställning. En allmän sammankomst eller offentlig tillställning enligt ordningslagens bestämmelser kan inte vara ett slutet sällskap i sammanhang rörande alkoholservering.

Cateringverksamhet för slutna sällskap kan ges stadigvarande tillstånd om eget kök finns för tillredning. Inför varje tillfälle anmäls den lokal och plats där serveringen ska vara.

Slutna sällskap eller allmänhet är en angelägen fråga. Slutna sällskap behöver ha en tydlig organisation med namn, stadgar och styrelse. Medlemmarna ska inte kunna lösa medlemskap vid tillställningen. Utformningen av eventuell annonsering ska vara för det slutna sällskapet, inte för allmänheten.

Kommunen får begränsa ett stadigvarande tillstånds giltighet om det finns särskilda skäl enligt 8 kapitlet 2 § alkohollagen.

Tillfälliga serveringstillstånd gäller för en enstaka tidsperiod eller för en eller flera enstaka tillfällen. De kan avse servering till allmänheten eller till slutna sällskap. De ges inte till regelbunden återkommande verksamhet med hänsyn till konkurrensen med etablerade restauranger och deras möjligheter att bedriva verksamhet. En enstaka period är upp till tre månader. Enstaka tillfällen kan vara högst 12 gånger under ett kalenderår. Tillstånd för enstaka perioder kan beviljas under två på varandra efterföljande år, inte mer. Därefter anses verksamheten vara regelbundet återkommande.

Även för tillfälliga tillstånd ska alkohol vara ett komplement till serverade maträtter. Minst tre rätter ska kunna erbjudas gästerna under hela serveringstiden. Den sökande ska ha fått mark- eller lokalupplåtelse beviljad innan serveringstillstånd ges. Endast i undantagsfall ges tillstånd för servering av spritdrycker. I övrigt inga skillnader mot stadigvarande tillstånd.

Ett serveringstillstånd, oavsett vilket, kan omfatta en eller flera alkoholdrycker, det vill säga starköl, spritdrycker, vin eller andra jästa alkoholdrycker.

5. Riktlinjer vid servering

5.1. Ansvarsfull alkoholservering

Enligt 3 kapitlet 5 § alkohollagen ska skador i möjligaste mån förhindras vid försäljning. Den som säljer alkoholdrycker ska se till att det råder ordning och nykterhet på försäljningsstället.

Enligt 8 kapitlet 20 § alkohollagen ska personal vid servering se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning och onykterhet undviks.

Borgholms kommun strävar efter att all servering av alkoholdrycker ska vara måttfull

och ansvarsfull. Serveringspersonal bör ha deltagit i utbildningen AAS (Ansvarsfull Alkoholservering), fastställd enligt ett nationellt koncept. För serveringspersonal som arbetar efter normaltid, efter klockan 01, är denna utbildning ett krav. En alkohol- och drogpolicy bör alla serveringsställen i kommunen arbeta aktivt med.

När alkohol serveras ska tillståndshavaren eller en utsedd serveringsansvarig person vara närvarande på serveringsstället. Vilken som är lämpliga att vara serveringsansvariga väljer tillståndshavaren. Dessa anmäls till kommunen. Enda kravet är att de ska ha fyllt 20 år. De serveringsansvariga ska ge stöd till övrig serveringspersonal och verka för att alkohollagen följs. Särskilt viktigt är att begära legitimation och kräva att 18 år har uppnåtts då unga personer beställer och, inte servera den som är märkbart påverkad av alkohol eller andra droger.

För ett serveringsställe med tillstånd är det ytterst viktigt att se till att gäster inte tar med sig egna alkoholdrycker. De får heller inte, efter att blivit serverade, ta med sig alkohol ut från serveringsstället.

Gäster ska inte uppmanas att beställa alkohol och det ska alltid finnas alkoholfria alternativ. Varken personal eller tillståndshavare får bjuda på eller ge bort alkohol.

Ett serveringsställe ska kunna erbjuda tillagad eller på annat sätt tillredd mat vilket innebär förädlade råvaror. Det ska vara ett varierat och tillräckligt stort utbud av förrätter, huvudrätter och varmrätter. Efter klockan 23 kan menyn vara enklare, en så kallad barmeny, till exempel enstaka rätter som värms i mikrovågsugn.

Serveringsytan ska vara överblickbar för serverande personal. Antalet sittplatser för matgäster bör uppta en stor del av lokalens yta. En drinkbar bör endast utgöra en mindre del av restauranglokalens yta.

Återhållsamhet bör iakttas vid försäljning av hela flaskor med spritdryck, brickor med shots och liknande. Sådan typ av servering får endast ske i form bordsservering direkt i gästernas glas och flaskor ska inte lämnas kvar på borden.

5.2. Serveringstider

Enligt 8 kapitlet 19 § får servering av starköl, spritdrycker, vin och andra jästa alkoholdrycker inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än klockan 01.00, om inte kommunen beslutar annat. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång. Dessa bestämmelser gäller inte rumsservering på hotell eller minibar på hotellrum enligt 8 kapitlet 5 §. Vid bestämmande av serveringstid för ett serveringsställe ska frågan om olägenheter eller



risker för människors hälsa beaktas, 8 kapitlet 17 § alkohollagen.

Normaltiden för alkoholservering, klockan 11.00 till 01.00, kan utsträckas till klockan 02.00 för stadigvarande serveringstillstånd, om inte särskilda skäl finns för att begränsa sluttiden. Följande gäller en utökning till 02-tid:

- Tillståndshavare/serveringsansvarig person ska ha deltagit i kursen ”Ansvarsfull AlkoholServering” (AAS).
- Verksamheten ska inte ha haft några anmärkningar senaste året.
- Särskild risk för att närboende störs genom buller eller andra ordningsstörningar ska inte finnas.
- Polismyndigheten ska ha bedömt att risk för ordningsstörningar inte finns.
- Verksamheten ska ha en tydlig och skriftlig drog- och säkerhetspolicy.
- Beslut om serveringstid fram till klockan 02.00 förenas med villkor om förordnade ordningsvakter, i samråd med Polis.
- Om en extern klubbarrangör/festfixare är aktuell görs en anmälan till Samhällsbyggnadsnämnden.
- En utökad serveringstid innebär mer alkoholtillsyn, både inre och yttre.
- En beviljad serveringstid fram till klockan 02.00 är på prov under minst ett år. Uppstår inga olägenheter kan den utsträckta serveringstiden, efter förnyad ansökan, komma att gälla tills vidare.

För servering fram till klockan 03.00 ska kraven för att få servera fram till klockan 02.00 vara uppfyllda. En ansökan om en 03-tid beviljas tillfälligt för ett år och endast om yttranden från

Polis är positiva samt inga negativa synpunkter ur Miljö- och hälsoskyddssynpunkter finns. Det ska inte finnas risker för störningar av närboende eller ordning. Det är framför allt serveringar med tillstånd för offentlig tillställning, konsert/dans, som är aktuella. Uppstår inga olägenheter, kan serveringstiden fram till klockan 03.00, efter förnyad ansökan, komma att gälla tills vidare. I första hand är det fredagar, lördagar och helgdagar som beviljas 03-tider. Andra dagar kan komma ifråga om skäl finns.

För tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten är serveringstiden generellt normaltiden. Vid enstaka speciella tillfällen kan serveringstiden utsträckas en timme till klockan 02.00 om yttranden från Polis är positiva samt inga negativa synpunkter ur Miljö- och hälsoskyddssynpunkter finns.

5.3. Uteserveringar

Enligt 8 kapitlet 14 § första stycket alkohollagen ska ett serveringstillstånd avse ett visst avgränsat utrymme, till exempel uteservering i direkt anslutning till ett serveringsställe.

Inom tätbebyggt område gäller följande:

- För etablering av en uteservering kan det krävas bygglov
- Uteserveringen ska ha en avgränsning, den fysiska gränsen ska tydligt framgå
- Uteserveringen ska vara överblickbar
- Utformningen ska följa kommunens Riktlinjer för uteservering

5.4. Gemensamt serveringsutrymme

Flera tillståndshavare kan använda ett serveringsutrymme gemensamt enligt 8 kapitlet 14 § andra stycket. Tillståndet omfattar då alla tillståndshavare. Det gemensamma är utöver den serveringsyta som var och en



för sin egen verksamhet, knutet till sitt egna serveringstillstånd. Samtliga innehavare av det gemensamma tillståndet är ansvariga för ordning och nykterhet. Uppstår oegentligheter kan tillståndet återkallas för samtliga.

5.5. Villkor

Enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer kan en kommun meddela olika slags villkor när tillstånd beviljas. Syftet är att motverka alkoholpolitiska skadeverkningar. Exempel på sådana villkor kan vara:

- Bordsservering på bad – och spaanläggningar och liknande
- Krav på utbildning i AAS (Ansvarsfull alkoholservering) när serveringstiden är utsträckt till efter klockan 01.00, normaltiden. AAS är för både personal och krögare
- Förordnande vakter vid tillfälliga tillstånd till allmänheten

6. Tillsyn

Det är kommunen och polismyndigheten som har tillsyn över de bestämmelser som gäller

för servering av alkoholdrycker och över detaljhandeln med folköl. Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen, enligt 9 kapitlet 2 § alkohollagen. Det är kommunen som i första hand ansvarar för den löpande tillsynen

Dokumentet Tillsynsplan enligt alkohollagen och tobakslagen, antagen 2013-12-04 av samhällsbyggnadsnämnden, beskriver inriktning, omfattning och uppföljning. Målet är att samtliga serveringsställen med stadigvarande tillstånd ska få minst en årlig kontakt med kommunen.

Tillståndshavaren ska få reda på resultat och omdöme från utförd tillsyn. Resultaten av utförd tillsyn kan innebära utredning, förnyade remisser till berörda myndigheter eller att förslag om sanktionsåtgärder tas fram.

Inre tillsyn är en administrativ granskning utav tillståndshavarens lämplighet. Även personer med betydande inflytande, PBI-personer, kan ingå i den inre tillsynen. Andra myndigheter kan lämna synpunkter, de som yttrar sig vid ansökningar till exempel. Mellan myndigheterna finns upplysningsskyldighet. Information från andra kommuner, utformning av marknadsföring och liknande är uppgifter som visar om alkohollagen följs.

Förebyggande tillsyn innebär kommunalt arbete med information och utbildning. Borgholms kommun har ambitionen att erbjuda utbildningen Ansvarsfull alkoholservering (AAS) en gång per år. Dessutom har kommunen kontakt och möten med olika tillståndshavare, representanter från Ölands Krögarförening, andra myndigheter, länets övriga kommuner och berörda verksamheter inom kommunen.

Yttre tillsyn är besök på serveringsställen under pågående verksamhet. En del av denna är samordnad tillsyn, ett fördjupat samarbete tillsammans med Polis, Skatteverket, Räddningstjänst, Miljö- och hälsoskydd eller Länsstyrelsen. Framför allt sker tillsynsbesöken kvälls- och natttid.

Den allmänna ordningen, i och utanför serveringslokalen, gästernas berusningsgrad, vilka gäster som serveras/ inte serveras/ inte borde serveras alkohol, menyns karaktär och utformning är viktiga punkter att kontrollera. Uppgifter om brandsäkerheten, eventuell diskriminering och misstanke om narkotikaförekomst noteras också.

Serveringen ska överensstämma med gällande tillståndsbevis beträffande område, alkoholdrycker, serveringstid och minst en serveringsansvarig ska finnas på plats. Mest allvarligt är om servering till underåriga och/ eller påverkade gäster förekommer. Dessa överträdelser är förenade med straffansvar för serveringspersonalen.

Påkallad tillsyn utförs då misstankar om brister fodrar klarhet om fog för dessa finns.

Länsstyrelsen har tillsyn över kommunerna inom länet och ska biträda dessa med råd och stöd enligt 9 kapitlet 1 § alkohollagen. Folkhälsomyndigheten är central myndighet.

Kommuner har rätt att ta ut avgifter för tillsyn av näringsidkare med serveringstillstånd. Avgifterna ska vara baserade på självkostnads-

och likställighetsprincipen. Taxa fastställs av kommunfullmäktige.

I Borgholms kommun är tillsynsavgiften uppdelad på en fast och en rörlig avgift. Administrativa kostnader för tillsynen täcks av den fasta avgiften. Utifrån varje serveringsställes omsättning av alkoholdrycker tas den rörliga avgiften ut, för att motsvara övriga kostnader för alkoholtillsynen. Tillsynsavgifter är årliga och gäller för serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd. De är dessa som har restaurangnummer och skyldighet att rapportera årlig omsättning av alkoholdrycker.

7. Sanktioner

Kommunen får meddela en innehavare av serveringstillstånd en erinran. I allvarigare fall eller vid upprepade överträdelser, är det en varning som meddelas enligt 9 kapitlet 17 § alkohollagen. Syftet med både erinran och varning är att uppmärksamma och förmå tillståndshavaren att rätta till brister rörande alkoholserveringen.

Om ett serveringstillstånd inte längre brukas är kommunen skyldig att återkalla det. Detsamma gäller om det förekommer brottslig verksamhet på serveringsstället, utan att innehavaren ingripit. Om innehavaren har brutit mot alkohollagen, eller vad som i övrigt gäller för tillståndet, ska kommunen återkalla serveringstillståndet enligt 9 kapitlet 18 § alkohollagen. Dessa förseelser anses då ha varit på ett sådant sätt att en varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd och därför inte ska tilldelas. Alternativt kan det vara allvarigare förhållanden som upprepas istället för att rättas till, trots en eller flera tidigare varningar, och då är återkallelse den sanktion som bäst markerar allvar.



8. Information om tobaks- och folkölsförsäljning

8.1. Tobak

Vid försäljning av tobak gäller bestämmelserna i tobakslagen, TL, (1993:581). Denna lag har kompletterats med tillägg av senare datum. Följande punkter är viktiga att känna till:

- Innan försäljning av tobaksvaror kan starta ska detta anmälas till kommunen där försäljningsstället finns. Bifoga även ett egenkontrollprogram (12 § TL)
- Verksamhetsutövaren ska ge sin personal information och stöd så att lagen följs
- Tobak får endast säljas till den som fyllt 18 år. Köparens ålder ska kunna kontrolleras (12 § TL)
- Tobak får inte säljas till en person som kan antas ge tobaken vidare till underårig (12 § TL)
- På varje försäljningsställe ska det finnas en tydlig och klart synbar skylt med information om förbudet att inte sälja eller lämna tobak till underårig (12 § TL)

- Vid försäljning till konsumenter får tobaksvaror inte säljas i form av lösa cigaretter eller i förpackningar om färre än 19 cigaretter (12 § TL, lag 2005:369)
- Tobaksvaror ska vara märkta enligt 9 § (TL) med följande
 - * upplysningar om hälsorisker och rökavvänjning (varningstext),
 - * vilka skadliga ämnen de innehåller eller kan ge upphov till (innehållsdeklaration)
 - * identifikation av plats och tid för dess tillverkning
- Olovlig försäljning kan ge böter eller fängelse i upp till sex månader (27 § TL)
- Kommunen har rätt att ta ut en avgift för tillsyn av tobaksförsäljning (19b § TL)
- Marknadsföring av tobaksvaror till konsumenter är förbjuden, som huvudregel. Kommersiella meddelanden ska i möjligaste mån placeras så att de inte är synliga från utsidan av försäljningsstället (14 § TL)

Marknadsföring är dock tillåten i tryckta skrifter på vilka tryckfrihetsförordningen är tillämplig eller i överföringar/ tekniska upptagningar då yttrandefrihetsgrundlagen är tillämplig. När marknadsföringen endast består i att erbjuda

tobaksvaror för försäljning är den tillåten. Detsamma gäller om den inte är påträngande, uppsökande, eller manar till bruk av tobak och utgörs av kommersiella meddelanden inne på försäljningsställen (lag 2010:727).

8.2. Folköl

Vid försäljning av folköl gäller bestämmelserna i alkohollagen (AL) (2010:1622). Följande punkter är viktiga att känna till:

- Innan försäljning av folköl kan starta ska detta anmälas till kommunen där försäljningsstället finns. Bifoga även ett egenkontrollprogram (5 kap 5 § AL)
- Lokalen där försäljningen sker ska vara registrerad som livsmedelsanläggning enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om hygien, 11 och 12 §§ (LIVSFS 2005:20) och Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien, artikel 6 punkt 2. Anläggningen ska vara avsedd för stadigvarande försäljning av livsmedel och det ska även bedrivas försäljning av matvaror. För serveringsställen ska mat finnas till försäljning under den tid som folköl serveras (5 kap 5 § AL)
- Folköl får endast säljas till den som fyllt 18 år. Köparens ålder ska kunna kontrolleras (3 kap 7 § AL)
- Folköl får inte säljas till en person som kan antas lämna ut folkölen till en underårig (3 kap 8 § AL)
- Folköl får inte säljas till en kund som är märkbart påverkad av alkohol eller andra berusningsmedel (3 kap 8 § AL)
- Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet säljer folköl till underårig eller till någon som är märkbart påverkad av alkohol eller annat berusningsmedel kan dömas för olovlig

dryckeshantering. Det kan ge böter eller fängelse i upp till sex månader (10 kap 8 § AL)

- Kommunen har rätt att ta ut en avgift för tillsyn av folkölsförsäljningen (7 kap 13 § AL)

Information, blanketter för anmälan och egenkontroll finns på hemsidan för Borgholms kommun.



E-förslag Ordning och reda på P-O Amnérs väg

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ tacka förslagsställaren.

att₂ beakta förslaget i pågående arbete med ny detaljplan för Gullvivan 8.

att₃ uppdra till gata/park ordna med enklare tillfällig avgränsning för säkrare trafikmiljö.

Ärendebeskrivning

Dagny Axelsson inkom 2022-02-10 med ett e-förslag om att åtgärda trafikmiljön vid korsningen mellan PO Amnérs väg/Per Lindströms väg. Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-23 § 93 att lämna e-förslaget till kommunstyrelsens för beredning. Kommunledningsförvaltningen har därefter utrett och bedömt behovet och genomförbarheten av eventuella åtgärder på platsen.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2022-05-23.

Tjänsteskrivelse - Anmälan: E-förslag: Ordning och reda på P-O Amnérs väg 2024-01-24
220210-forslag-PA25_Granskningskarta 2022-06-02

Skrivelse 2022-02-08

Bedömning

Kommunen delar er bild av att platsen inte är ändamålsenlig och att trafiksituationen inte är bra. Kommunen valde att som en första åtgärd måla upp linjer för att tydliggöra vad som är vägbana och vad som är avsett att fungera som parkering.

Denna åtgärd har inte varit tillräcklig och vi är medvetna om att vi behöver hitta en annan utformning av platsen. Mot bakgrund av detta har kommunen valt att införliva området i arbetet med den nya detaljplanen som påbörjats för närliggande fastigheterna Gullvivan 8 och 11.

Kommunens förhoppning är att vi på så vis får möjlighet att ordentligt utreda vad platsen kan lämpa sig för men detta innebär också att inga fysiska åtgärder kommer vidtas i nuläget. Ni kan följa kommunens arbete med ny detaljplan via Borgholms kommuns hemsida

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Gata/Park
- Mark och exploatering
- Tillväxtchef
- Planeringschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - E-förslag Ordning och reda på P-O Amnérs väg Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att i nuläget inte vidta några åtgärder enligt de önskemål som framförts i e-förslaget men att dessa ska beaktas i arbetet med ny detaljplan för Gullvivan 8.

Ärendebeskrivning

Dagny Axelsson inkom 2022-02-10 med ett e-förslag om att åtgärda trafikmiljön vid korsningen mellan PO Amnérs väg/Per Lindströms väg. Kommunfullmäktige beslutade 2022-05-23 § 93 att lämna e-förslaget till kommunstyrelsens för beredning. Kommunledningsförvaltningen har därefter utrett och bedömt behovet och genomförbarheten av eventuella åtgärder på platsen.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2022-05-23.

Tjänsteskrivelse - Anmälan: E-förslag: Ordning och reda på P-O Amnérs väg
220210-forslag-PA25_Granskningskarta

Bedömning

Kommunen delar er bild av att platsen inte är ändamålsenlig och att trafiksituationen inte är bra. Kommunen valde att som en första åtgärd måla upp linjer för att tydliggöra vad som är vägbana och vad som är avsett att fungera som parkering.

Denna åtgärd har inte varit tillräcklig och vi är medvetna om att vi behöver hitta en annan utformning av platsen. Mot bakgrund av detta har kommunen valt att införliva området i arbetet med den nya detaljplanen som påbörjats för närliggande fastigheterna Gullvivan 8 och 11.

Kommunens förhoppning är att vi på så vis får möjlighet att ordentligt utreda vad platsen kan lämpa sig för men detta innebär också att inga fysiska åtgärder kommer vidtas i nuläget. Ni kan följa kommunens arbete med ny detaljplan via Borgholms kommuns hemsida

Beslutet skickas till

Gata/park

Mex
Tillväxtchef
Planeringschef

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Magdalena Widell
Planeringschef



§ 93

Dnr 2022/110 008 KS

Anmälan: E-förslag: Ordning och reda på P-O Amnérs väg

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att förslagstäl-
laren har rätt att lämna e-förslag.

Ärendebeskrivning

Dagny Axelsson föreslår följande i ett e-förslag som fått minst 25 röster av Borg-
holms kommuninvånare:

Vi som bor på P-O Amnérs väg har nu haft ca 2 år på oss att studera trafiksituationen på vår gata och på området "torget" bortemot Nisses fisk.

Här råder stor förbistring. Folk kör lite "hursomhelst".

Den målade vita linjen är förvirrande för många bilister. Är det en mittlinje, en sidolinje eller något annat? Eftersom man inte förstår, kör en del bilister den gamla vägen tvärsöver "torget", andra kör på fel sida om den vita linjen.

Att "torget" är tänkt som en parkeringsplats är det inte många som begriper sig på.

Vi menar: Gör något!

Vi har utarbetat ett förslag som vi härmed överlämnar till kommunen.

Området är f.n. inte särskilt vackert eller trevligt. Vi tycker nog att lite grönska skulle göra stor skillnad.

I förslaget är parkeringsplatsen inramad av "rabatter" med stensatta kanter eller liknande.

I "rabbatterna" planteras träd - kanske lite lågväxande, och varför inte japanska körsbärsträd.

Det finns förstås ett stort antal arter att välja mellan. Det skulle kunna uppfattas som en allé utefter P-O Amnérs väg, om än ensidig och bidra till att leda trafiken rätt utefter gatan.

Vissa perioder är det mycket trafik utefter vår gata. Det är trafiken till och från ÖK-hallen, till och från Nisses fisk m.fl., BoSams parkeringsplats, parkeringsplatsen för intilliggande hyreshus samt övrig genomfartstrafik. Av den anledningen bör det inte finnas någon öppning in till parkeringen i "rabatten" utefter P-O Amnérs väg. Öppningarna bör finnas i övriga sidor av parkeringsplatsen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ritningen som bifogas är en idéskiss. Här är bredden på "rabatterna" ca 2,5 m. Vi kan också tänka oss någon form av marktäckare mellan träden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-05-13.

E-förslaget.

Bedömning

Predidiet föreslår att förslaget lämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen



Till Borgholms kommun.

220201



Medborgarförslag från oss som bor utefter P-O Amnérs väg.

Vi som bor på P-O Amnérs väg har nu haft ca 2 år på oss att studera trafiksituationen på vår gata och på området 'torget' bortemot Nisses fisk.

Här råder stor förbistring. Folk kör lite 'hursomhelst'.

Den målade vita linjen är förvirrande för många bilister. Är det en mittlinje, en sidolinje eller något annat? Eftersom man inte förstår, kör en del bilister den gamla vägen tvärsöver 'torget', andra kör på fel sida om den vita linjen.

Att 'torget' är tänkt som en parkeringsplats är det inte många som begriper sig på.

Vi menar: Gör något!

Vi har utarbetat ett förslag som vi härmed överlämnar till kommunen.

Området är f.n. inte särskilt vackert eller trevligt. Vi tycker nog att lite grönska skulle göra stor skillnad.

I förslaget är parkeringsplatsen inramad av 'rabatter' med stensatta kanter eller liknande.

I 'rabatterna' planteras träd - kanske lite lågväxande, och varför inte japanska körsbärsträd.

Det finns förstås ett stort antal arter att välja mellan. Det skulle kunna uppfattas som en allé utefter P-O-Amnérs väg, om än ensidig, och bidra till att leda trafiken rätt utefter gatan.

Vissa perioder är det mycket trafik utefter vår gata. Det är trafiken till och från ÖK-hallen, till och från Nisses fisk m.fl., BoSams parkeringsplats, parkeringsplatsen för intilliggande hyreshus samt övrig genomfartstrafik. Av den anledningen bör det inte finnas någon öppning in till parkeringen i 'rabatten' utefter P-O Amnérs väg. Öppningarna bör finnas i övriga sidor av parkeringsplatsen.

Ritningen som bifogas är en idéskiss. Här är bredden på 'rabatterna' ca 2.5 m. Vi kan också tänka oss någon form av marktäckare mellan träden.

Borgholm 1 februari 2022.

Daghy Axelsson

Adress: P-O Amnérs väg 1, 38735 Borgholm

Mailadress: daghy.axelsson@icloud.com

Tel: 070 6401060 daghy.axelsson@icloud.com

Jag instämmer i ovanstående:

Jesper Blomquist
Åke Axelsson

Borgil Melin
Lena Björnsdotter
Leif Westberg

Maria Asousson
Ann-Brith Johansson

Bertil Gerlofsson

Birgitta Wall

Anders Melin

Margareta Branstedt

Börje Johansson

Ann-Brith Vindahl

Ulla Persson

Emy Johansson

Annika Jonasson

Gunni Helsing

Johannes Wahlqvist



§ 22

E-förslag: Busshållplats nära Hälsocentralen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta

att₁ tacka förslagsställaren.

att₂ bifalla e-förslaget i och med att ny busshållplats på Tullgatan planeras att uppföras.

Ärendebeskrivning

Peter Jonsson inkom 2023-02-10 med ett e-förslag om att det bör ordnas busshållplatser i närheten av Hälsocentralen i Borgholm. Både för bussturer som går Norra Infarten till norra Öland och för bussturer på Tullgatan som går söder ut. Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-03 § 183 att lämna e-förslaget till kommunstyrelsens för beredning.

Kommunledningsförvaltningen har därefter utrett och bedömt behovet och genomförbarheten av föreslagna åtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Busshållplats nära Hälsocentralen 2024-01-23

Tjänsteskrivelse - Busshållplats nära Hälsocentralen 2023-11-21

Beslut KF 2023-11-13

E-förslag inkommen 2023-01-25

Bedömning

Kommunen instämmer i att det finns ett behov av att förbättra möjligheterna att resa med kollektivtrafik till och från hälsocentral i Borgholms tätort. Genom att anlägga en ny busshållsplat på Tullgatan förbättras tillgängligheten till Borgholms hälsocentral och folktandvården. Avståndet mellan hållplats och de respektive målpunkterna blir ca 120 m och 20 m. Åtgärden ligger således i linje med intentionerna i den fördjupade översiktsplanen som anger att kollektivtrafiken ska ha goda förbindelser med vårdinrättningar. Tullgatan passeras av busslinje 101 med god turtäthet och möjliggör resor både söder- och norrut.

Behovet av busshållplats i denna del av Borgholm har också ökat på senare tid då nya bostäder byggts i kvarteret Oden och Resedan.

Lokalisering av busshållplatsen har samråtts med Kalmar länstrafik som ställer sig positiva till åtgärden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Åtgärden bedöms bidra till att fler kan nyttja kollektivtrafiken för sina resor till hälso- och tandvård. Detta bedöms särskilt positivt ur ett äldreperspektiv. Därtill förbättras tillgängligheten till kollektivtrafiken i ett område där det under senare år tillkommit ett stort antal bostäder.

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att bifalla e-förslaget i och med att ny busshållplats på Tullgatan planeras att uppföras.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Gata/park
Planeringschef
Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Busshållplats nära Hälsocentralen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse e-förslaget besvarat då ny busshållplats på Tullgatan planeras att uppföras.

Ärendebeskrivning

Peter Jonsson inkom 2023-02-10 med ett e-förslag om att det bör ordnas busshållplatser i närheten av Hälsocentralen i Borgholm. Både för bussturer som går Norra Infarten till norra Öland och för bussturer på Tullgatan som går söder ut. Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-03 § 183 att lämna e-förslaget till kommunstyrelsens för beredning. Kommunledningsförvaltningen har därefter utrett och bedömt behovet och genomförbarheten av föreslagna åtgärder.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2023-11-13

E-förslag inkommen 2023-01-25

Bedömning

Kommunen instämmer i att det finns ett behov av att förbättra möjligheterna att resa med kollektivtrafik till och från hälsocentral i Borgholms tätort. Genom att anlägga en ny busshållplats på Tullgatan förbättras tillgängligheten till Borgholms hälsocentral och folktandvården. Avståndet mellan hållplats och de respektive målpunkterna blir ca 120 m och 20 m. Åtgärden ligger således i linje med intentionerna i den fördjupade översiktsplanen som anger att kollektivtrafiken ska ha goda förbindelser med vårdinrättningar. Tullgatan passeras av busslinje 101 med god turtäthet och möjliggör resor både söder- och norrut.

Behovet av busshållplats i denna del av Borgholm har också ökat på senare tid då nya bostäder byggs i kvarteret Oden och Resedan.

Lokalisering av busshållplatsen har samrådts med Kalmar länstrafik som ställer sig positiva till åtgärden.

Konsekvensanalys

Åtgärden bedöms bidra till att fler kan nyttja kollektivtrafiken för sina resor till hälso- och tandvård. Detta bedöms särskilt positivt ur ett äldreperspektiv.

Därtill förbättras tillgängligheten till kollektivtrafiken i ett område där det under senare år tillkommit ett stort antal bostäder.

Beslutet skickas till

Gata/park
Planeringschef

Andres Magnusson
Tillväxtchef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Busshållplats nära Hälsocentralen Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Peter Jonsson föreslår följande i ett e-förslag som fått 67 röster och 15 kommentarer:

Förslaget är att det bör ordnas busshållplatser i närheten av Hälsocentralen i Borgholm. Både för bussturer som går Norra Infarten till norra Öland och för bussturer på Tullgatan som går söder ut. Idag är närmsta hållplats Busstationen och det är långt att gå om man har svårt att röra sig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

E-förslag inkommen 2023-01-25

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jens Odevall
Kommunchef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare



Anmälan E-förslag: Busshållplats nära Hälsocentralen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Peter Jonsson föreslår följande i ett e-förslag som fått 67 röster och 15 kommentarer:

Förslaget är att det bör ordnas busshållplatser i närheten av Hälsocentralen i Borgholm. Både för bussturer som går Norra Infarten till norra Öland och för bussturer på Tullgatan som går söder ut. Idag är närmsta hållplats Busstationen och det är långt att gå om man har svårt att röra sig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-02
E-förslag inkommen 2023-01-25

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

--	--	--	--	--

Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	230125-forslag-SS62
Inskickat	2023-01-25 15:20
Publicerad från och med	2023-01-30
Publicerad till och med	2023-04-29
Antal röster	67

E-förslag

Rubrik	Busshållplats nära Hälsocentralen
Förslagstext	Förslaget är att det bör ordnas busshållplatser i närheten av Hälsocentralen i Borgholm. Både för bussturer som går Norra Infarten till norra Öland och för bussturer på Tullgatan som går söder ut. Idag är närmsta hållplats Busstationen och det är långt att gå om man har svårt att röra sig.
Namn	Peter Jonsson



Motion (Marwin Johansson KD) - Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ bifalla motionen.

att₂ ge kommunstyrelsen (HR-chefen) i uppdrag att se över hur frågor om "våld i nära relationer" på bästa sätt kan införlivas i medarbetarsamtalen.

Ärendebeskrivning

Motion Marwin Johansson (KD) föreslår i motion inkommen 2023-09-22

Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet

Våld i en nära relation får stora konsekvenser för den som är utsatt. Det påverkar hälsan, arbetsförmågan och livssituationen. Arbetsplatsen kan då vara ett stöd och en frizon.

Den utsatta har oftast mycket korttidsfrånvaro och nationellt räknar med ca. 11 000 sjukskrivningsärenden per år på grund av våld i nära relationer. För de våldsutsatta ökar sjukskrivningarna med 20 procent och inkomsten minskar med 25 procent.

På de flesta arbetsplatser finns det åtminstone en som lever i en relation där våld förekommer. Därför är det viktigt att även Borgholms kommun, i sina medarbetarsamtal frågar sina anställda om våld i nära relationer förekommer. Det kan vara avgörande för att den utsatte till slut tar sig ur sin situation.

Myndigheter som Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är några exempel där de frågar alla anställda om våld i nära relationer.

Borgholms kommun, liksom andra arbetsgivare, har ett ansvar att så bra som möjligt förebygga ohälsa och sjukskrivning, utreda behov av arbetsanpassning och rehabilitering vid nedsatt arbetsförmåga.

Detta bör vara en prioritet och borde finnas med i kommunens styrdokument.

--	--	--	--	--

Därför yrkar vi:

- att kommunen inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet/enkäten samt vid övriga uppföljningssamtal till exempel vid korttidsfrånvaro.
- att kommunen tar fram en handlingsplan
- att kommunen ger fortbildning samt tar fram riktlinjer/vägledning för chefer
- att kommunen gör uppföljning av arbetet.

Beslutsunderlag

Anmälan i kommunfullmäktige 2023-10-16 §159

Motion inkommen 2023-09-22

Bedömning

Kommunen har en arbetsgrupp som består av tjänstemän från olika delar i organisationen samt Polisen i Borgholm. Arbetsgruppen har i uppdrag att se över hur vi arbetar både operativt och strategiskt för att få en kommun fri från våld. Ur ett medarbetarperspektiv har gruppen kommit fram till att ett sätt att belysa frågan är att införa frågor om våld i nära relationer i medarbetarsamtalen som genomförs mellan chef och medarbetare en gång om året.

Det är av största vikt att cheferna får fortbildning samt bra stöd i hur dessa samtal ska genomföras och även hur vi ska omhänderta den information som eventuellt ges av medarbetaren.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen

att ge kommunstyrelsen (HR-chefen) i uppdrag att se över hur frågor om "våld i nära relationer" på bästa sätt kan införlivas i medarbetarsamtalen.

Ärendebeskrivning

Motion Marwin Johansson (KD) föreslår i motion inkommen 2023-09-22

Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet

Våld i en nära relation får stora konsekvenser för den som är utsatt. Det påverkar hälsan, arbetsförmågan och livssituationen. Arbetsplatsen kan då vara ett stöd och en frizon.

Den utsatta har oftast mycket korttidsfrånvaro och nationellt räknar med ca. 11 000 sjukskrivningsärenden per år på grund av våld i nära relationer. För de våldsutsatta ökar sjukskrivningarna med 20 procent och inkomsten minskar med 25 procent.

På de flesta arbetsplatser finns det åtminstone en som lever i en relation där våld förekommer. Därför är det viktigt att även Borgholms kommun, i sina medarbetarsamtal frågar sina anställda om våld i nära relationer förekommer. Det kan vara avgörande för att den utsatte till slut tar sig ur sin situation.

Myndigheter som Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är några exempel där de frågar alla anställda om våld i nära relationer.

Borgholms kommun, liksom andra arbetsgivare, har ett ansvar att så bra som möjligt förebygga ohälsa och sjukskrivning, utreda behov av arbetsanpassning och rehabilitering vid nedsatt arbetsförmåga.

Detta bör vara en prioritet och borde finnas med i kommunens styrdokument.

Därför yrkar vi:

- att kommunen inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet/enkäten samt vid övriga uppföljningssamtal till exempel vid korttidsfrånvaro.
- att kommunen tar fram en handlingsplan
- att kommunen ger fortbildning samt tar fram riktlinjer/vägledning för chefer
- att kommunen gör uppföljning av arbetet.

Beslutsunderlag

Anmälan i kommunfullmäktige 2023-10-16 §159

Motion inkommen 2023-09-22

Bedömning

Kommunen har en arbetsgrupp som består av tjänstemän från olika delar i organisationen samt Polisen i Borgholm. Arbetsgruppen har i uppdrag att se över hur vi arbetar både operativt och strategiskt för att få en kommun fri från våld. Ur ett medarbetarperspektiv har gruppen kommit fram till att ett sätt att belysa frågan är att införa frågor om våld i nära relationer i medarbetarsamtalen som genomförs mellan chef och medarbetare en gång om året.

Det är av största vikt att cheferna får fortbildning samt bra stöd i hur dessa samtal ska genomföras och även hur vi ska omhänderta den information som eventuellt ges av medarbetaren.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
HR-chef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare



Anmälan: Motion (Marwin Johansson KD) - Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Motion (Marwin Johansson KD föreslår i motion inkommen 2023-09-22

Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet

Våld i en nära relation får stora konsekvenser för den som är utsatt. Det påverkar hälsan, arbetsförmågan och livssituationen. Arbetsplatsen kan då vara ett stöd och en frizon.

Den utsatta har oftast mycket korttidsfrånvaro och nationellt räknar med ca. 11 000 sjukskrivningsärenden per år på grund av våld i nära relationer. För de våldsutsatta ökar sjukskrivningarna med 20 procent och inkomsten minskar med 25 procent.

På de flesta arbetsplatser finns det åtminstone en som lever i en relation där våld förekommer. Därför är det viktigt att även Borgholms kommun, i sina medarbetarsamtal frågar sina anställda om våld i nära relationer förekommer. Det kan vara avgörande för att den utsatte till slut tar sig ur sin situation.

Myndigheter som Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är några exempel där de frågar alla anställda om våld i nära relationer.

Borgholms kommun, liksom andra arbetsgivare, har ett ansvar att så bra som möjligt förebygga ohälsa och sjukskrivning, utreda behov av arbetsanpassning och rehabilitering vid nedsatt arbetsförmåga.

Detta bör vara en prioritet och borde finnas med i kommunens styrdokument.

Därför yrkar vi:

- att kommunen inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet/enkäten samt vid övriga uppföljningssamtal till exempel vid korttidsfrånvaro.*
- att kommunen tar fram en handlingsplan• att kommunen ger fortbildning samt tar fram*

--	--	--	--	--

riktlinjer/vägledning för chefer

- *att kommunen gör uppföljning av arbetet*

Beslutsunderlag

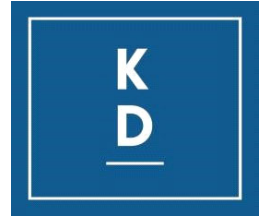
Inkommen motion 2023-09-22

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Motion: Inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet

Våld i en nära relation får stora konsekvenser för den som är utsatt. Det påverkar hälsan, arbetsförmågan och livssituationen. Arbetsplatsen kan då vara ett stöd och en frizon.

Den utsatta har oftast mycket korttidsfrånvaro och nationellt räknar med ca. 11 000 sjukskrivningsärenden per år på grund av våld i nära relationer. För de våldsutsatta ökar sjukskrivningarna med 20 procent och inkomsten minskar med 25 procent.

På de flesta arbetsplatser finns det åtminstone en som lever i en relation där våld förekommer. Därför är det viktigt att även Borgholms kommun, i sina medarbetarsamtal frågar sina anställda om våld i nära relationer förekommer. Det kan vara avgörande för att den utsatte till slut tar sig ur sin situation.

Myndigheter som Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är några exempel där de frågar alla anställda om våld i nära relationer.

Borgholms kommun, likt andra arbetsgivare, har ett ansvar att så bra som möjligt förebygga ohälsa och sjukskrivning, utreda behov av arbetsanpassning och rehabilitering vid nedsatt arbetsförmåga.

Detta bör vara en prioritet och borde finnas med i kommunens styrdokument.

Därför yrkar vi:

- att kommunen inför frågan om våld i nära relationer i medarbetarsamtalet/enkäten samt vid övriga uppföljningssamtal till exempel vid korttidsfrånvaro.
- att kommunen tar fram en handlingsplan
- att kommunen ger fortbildning samt tar fram riktlinjer/vägledning för chefer
- att kommunen gör uppföljning av arbetet

Marwin Johansson

Gruppledare för Kristdemokraterna Borgholm

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-02-21 Utskriven av: Magdalena Widell

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-02-27
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.124	Cibson KB- Ingen erinran mot ansökan om uppställning av container tillstyrks 2023-10-02-2023-10-20	Anders Magnusson §2/2024
2023-09-29		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC
		Magdalena Widell
2024.130	Apoteksgruppen- ansökan tillstyrks för en trottoarpratare 2024-01-01--2024-12-31	Anders Magnusson §1/2024
2024-01-30		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.263	Grävtilstånd- grävtilstånd rörande Styrmansgatan 20 - 20A Byggarbetsplats/Kontor 29-02-2024-31-05-2024	Julia Persson §
2024-02-08	20240019/Ölands grävtjänst	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtilstånd 2024	MEX
		Magdalena Widell
2024.264	Himla gott- Ansökan tillstyrks 2024-03-01-2024-05-29 samt 2024-09-03-2024-09-22, 2024-10-01-2024-10-31 uteservering 4,0 m * 15,0 M utanför den del av fastigheten som disponeras av verksamheten. Parkeringsplatser i direkt anslutning till serveringen får nyttjas till gångbana för att säkerställa att fri passage kan bibehålls, förutsatt att tydlig, om möjligt fasta, avgränsningar mellan gångtrafikanter och biltrafik finns. Ansökan tillstyrks 2024-05-30-2024-09-02 (fastställd gågatuperiod) samt 2024-09-23-2024-09-30 (skördefesten) Området som får ianspråk tas för uteservering under perioden är högst 5,5 m* 15,0 meter utanför den del av fastigheten som disponeras av verksamheten.	Anders Magnusson §3/2024
2024-02-08		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Magdalena Widell
2024.340	Synsam-ansökan tillstyrks för en trottoarpratare 2024-02-02--2024-12-31	Anders Magnusson §
2024-02-16		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.341	Fothälsan- ansökan tillstyrks för en trottoarpratare 2024-01-01--2024-12-31	Anders Magnusson §
2024-02-16		Anders Magnusson
KS 2023/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2023	TC
		Magdalena Widell
2024.343	Godkännande av transportdispans-Förslag på Färdväg Borgholm norra infarten - Hamnvägen	Jan-Åke Johansson §1/2024
2024-02-15	TRV 2024/7893	Jan-Åke Johansson
KS 2024/12-002	Delegation gata-parkchef	VHTC
		Magdalena Widell
2024.348	Godkännande av transportdispans-Förslag på Färdväg Borgholm norra infarten - Hamnvägen	Jan-Åke Johansson §2/2024
2024-02-15	TRV 2024/7919	Jan-Åke Johansson
KS 2024/12-002	Delegation gata-parkchef	VHTC
		Magdalena Widell
2024.352	Godkännande av transportdispans-Förslag på Färdväg Borgholm norra infarten - Hamnvägen	Jan-Åke Johansson §3/2024
2024-02-15	TRV 2024/7885	Jan-Åke Johansson
KS 2024/12-002	Delegation gata-parkchef	VHTC
		Magdalena Widell
2024.353	Godkännande av transportdispans-Förslag på Färdväg Borgholm norra infarten - Hamnvägen	Jan-Åke Johansson §4/2024
2024-02-15	TRV 2024/7882	Jan-Åke Johansson
KS 2024/12-002	Delegation gata-parkchef	VHTC
		Magdalena Widell
2024.354	Godkännande av transportdispans-Förslag på Färdväg Borgholm norra infarten - Hamnvägen	Jan-Åke Johansson §5/2024
2024-02-15	TRV 2024/7879	Jan-Åke Johansson
KS 2024/12-002	Delegation gata-parkchef	VHTC
		Magdalena Widell
2024.355	Grävstillstånd-grävstillstånd rörande Karl Olofsgatan - bakom gamla liljas.	Julia Persson §6/2024
2024-02-16	20240023/Grund & Anläggning AB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävstillstånd 2024	MEX
		Magdalena Widell
2024.356	Grävstillstånd-grävstillstånd rörande Per Lindströms väg5 - Po Amnérs väg 11.	Julia Persson §
2024-02-16	20240024/Telia/Skanova	Julia Persson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX Magdalena Widell
2024.357	Grävtillstånd-grävtillstånd rörande- Grävning sker på Skogslyckevägen 3.	Julia Persson §7/2024
2024-02-16	20240025/BEAB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX Magdalena Widell
2024.358	Grävtillstånd-grävtillstånd rörande Karl Olofsgatan - bakom gamla liljas	Julia Persson §8/2024
2024-02-16	20240022/Grund och	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX Magdalena Widell
2024.361	Grävtillstånd-grävtillstånd rörande Badhusgatan - Bl a från Marknadsvägen till Löttorpsvägen via Idrottsvägen	Julia Persson §9/2024
2024-02-16	20240020/EON	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX Magdalena Widell
2024.362	Grävtillstånd-grävtillstånd rörande - Grävning sker vid adressen Löttorpsvägen 51	Julia Persson §10/2024
2024-02-16	20240021/BEAB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävtillstånd 2024	MEX Magdalena Widell

Handlingar

Utskriftsdatum: 2024-02-21 Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2024-01-24 - 2024-02-20
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
		Avsändare/Mottagare	Avdelning
		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2024.105	U	Svar från planeringschef om skrivelse ställd till kommunstyrelsen om detaljplanarbetet och prioritering av detta.	Magdalena Widell
2024-01-24		Leon Hansson	
KS 2021/125-210		KS meddelande	
		Planprioritering	
2024.120	I	Stöd till Horns Kustväg	Magdalena Widell
2024-01-29		Nina Rådström	
		KS meddelande	SKRIVELSE
2024.125	I	Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2024-01-26 signed	Magdalena Widell
2024-01-30		Hjälpmedelsnämnden	
		KS meddelande	
2024.163	U	Ansökan om dispens, enligt 3 kap 13 b§ Avfallsförordning (2020:614), om separat insamling av bioavfall från detaljhandeln	Magdalena Widell
2024-02-01		Naturvårdsverket	
KS 2024/50-456		KS meddelande	ANSÖKAN
		Skickad per mail 2024-02-01	
		Dispensansökan gällande detaljhandeln	
2024.182	I	Svar på skrivelse angående det försämrade säkerhetspolitiska läget	Magdalena Widell
2024-02-05		Försvarsdepartementet	
		KS meddelande	SKRIVELSE

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2024.183	I	Skrivelse till KS om ett önskat samarbete mellan KLT, Borgholms kommun samt Mörbylånga kommun görs för att boende i sydöstra delen av Borgholms kommun ska ha möjlighet att åka från kommunen med kollektivtrafik. Denna busslinje används även i dagsläget för att ta sig till Färjestaden och i vissa fall även till Kalmar.	Magdalena Widell
2024-02-05		Amanda och Axel Cedergren	
KS 2024/49-531		KS meddelande	SKRIVELSE
		Förslag till ny busslinje på östra Öland	
2024.236	U	Svar på skrivelse till KS om gällande skolor och skolskjutsar	Magdalena Widell
2024-02-06		Ilko Corkovic	
KS 2024/49-531		KS meddelande	UTGÅENDE SKRIVELSE
		Förslag till ny busslinje på östra Öland	
2024.237	I	Regional vattenförsörjningsplan för Kalmar län 2024-2023	Magdalena Widell
2024-02-05		Jönsson Frida A	
KS 2022/182-348		KS meddelande	
		Remiss om Regional vattenförsörjningsplan för Kalmar län	
2024.260	U	Svar från KC om att kommunen ej kommer att hantera e-förslag - Fortsatt busslinje i sydöstra delen av kommunen	Magdalena Widell
2024-02-08		Jens Odevall	
KS 2024/49-531		KS meddelande	SKRIVELSE
		Förslag till ny busslinje på östra Öland	
2024.326	I	Beslutsmeddelande om ekonomiskt stöd till kommuner för brottförebyggande åtgärder Brottsförebyggande rådet har den 2024-02-07 beslutat att avslå er ansökan enligt förordning (2023:442) om statsbidrag till kommuner för brottförebyggande åtgärder. Myndighetens motivering Brå har bedömt om ansökningarna uppfyller villkoren och har möjlighet att uppfylla syftena med förordningen. Brå grundar sin bedömning på er ansökan och de underlag som har bifogats ansökan. Er ansökan har avslagits med följande motivering: Brå bedömer att en eller flera av de åtgärder som ingår i ansökan inte har en tillräckligt hög grad av relevans, genomförbarhet eller bärkraft/långsiktighet för att ansökan ska kunna prioriteras i jämförelse med andra ansökningar.	Magdalena Widell
2024-02-08		Brottsförebyggande rådet	
		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2024.336	I	Översänder expedierat beslut från Kalmar kommunfullmäktige 2024-01-29 § 15 Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund - Mönsterås kommun. Med anledning av att det inte går att skapa protokollsutdrag för närvarande biläggs hela kommunfullmäktiges protokoll för expediering av beslut.	Magdalena Widell
2024-02-15		Kalmarsunds gymnasieförbund	
KS 2023/182-106		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Ansökan om medlemskap i Kalmarsunds gymnasieförbund- Mönsterås kommun	
2024.363	U	Minnesanteckningar från möte med LRF Kommungrupp 2024-02-09	Magdalena Widell
2024-02-09		KS meddelande	MINNESANTECKNING
2024.368	I	Angående den upphörda busslinje 107, skrivelse ställd till KSAU samt kommunchef	Magdalena Widell
2024-02-19		Anonym	
KS 2021/236-531		KS meddelande	SKRIVELSE
		Kalmar länstrafiks busslinje 107 i Borgholms kommun	
2024.374	I	Informationsblad om att ansöka om begagande om allmän platsmark för valinformation inför EU-valet 2024	Magdalena Widell
2024-02-20		Polisen	
KS 2023/144-110		KS meddelande	INFORMATION
		Valnämnden EU-val 2024	