

KALLELSE**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan, Slottsskolan, Borgholm, 2024-02-28 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare

Förslag på justerare:

Erik Arvidsson med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2024-02-27 i Borgholm

Sammanträdet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordning	2024/15 600	
2	Verksamhetsbesök från skolvaktmästare och administration (15 min) <i>Föredragande: Kim Jakobsson, Agne Blomdin, Camilla Gegerfelt</i>	2024/6 600	
<u><i>Beslutsärenden</i></u>			
3	Månadsuppföljning januari 2024 utbildningsnämnden (10 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius, Daniela Skogström</i>	2024/1 640	3 - 10
4	Budget 2024 (20 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius, Kim Jakobsson</i>	2024/1 640	11 - 22
5	Utbildningsnämndens kalendarium februari 2024 (5 min)	2024/3 600	23 - 25
6	Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024 (5 min) <i>Ajournering 14.00 – 14.10</i>	2024/4 002	26 - 29
<u><i>Informationsärenden</i></u>			
7	Information från verksamheten (25 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren</i>	2024/6 600	30
8	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling (10 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	2024/8 600	31 - 41
9	Samarbete med utbildningsförvaltningen i Mörbylånga (5 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	2024/6 600	42 - 43
10	Uppföljning anmälan om kränkande behandling (15 min) <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2024/11 606	44 - 52

11	Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024 (20 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren</i>	2024/18 610	53 - 66
12	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter (5 min) <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>	2024/5 600	67
13	Redovisning av arbetsmiljöenkät Populum (15 min) <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	2024/14 026	68 - 69



Månadsuppföljning januari 2024 utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen januari 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2024 UN

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning januari 2024

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen januari 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari månad en budgetavvikelse om + 409 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2024 UN

Tjänsteskrivelse daterad den 14 februari 2024

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Utbildningsnämnd

Uppföljning januari 2024

Jan 2024

UN 2024/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.2.1	Sammanfattning	3
1.2.2	Kommunens verksamheter	3

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Den mest dominerande händelsen under januari är det intensiva arbetet med ekonomin för att anpassa till den ram som finns efter förändringar. Alla ansvariga chefer arbetar med detta på enhets och förvaltningsnivå.

En första utbildning och information kring MVP (mentorers våldsförebyggande arbete) inför införande på mellanstadiet har genomförts.

En förändring av ledningsorganisationen inför hösten har samverkats där det också ingår en flytt av Lotsen till rektor på Slottsskolans ansvar.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari 2024 en positiv budgetavvikelse om 409 tkr.

Samtliga områden visar på positiva avvikelser, trots att många enheter haft kostnader för vikarier som arbetat under december. Central stödfunktion visar en positiv budgetavvikelsen som beror på högre intäkter för ett statsbidrag samt lägre inköp av IT-material och system för perioden.

Prognosen sätts till en budget i balans. Dock ses en risk att interkommunal ersättning och bidrag till fristående kan bli högre än budgeterat. Även skolskjuts är en osäker post men det har kommit in för få fakturor i januari för att kunna dra en slutsats om årsprognos ännu. Arbeta pågår med rektorerna att se över att personal belastar rätt enheter.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

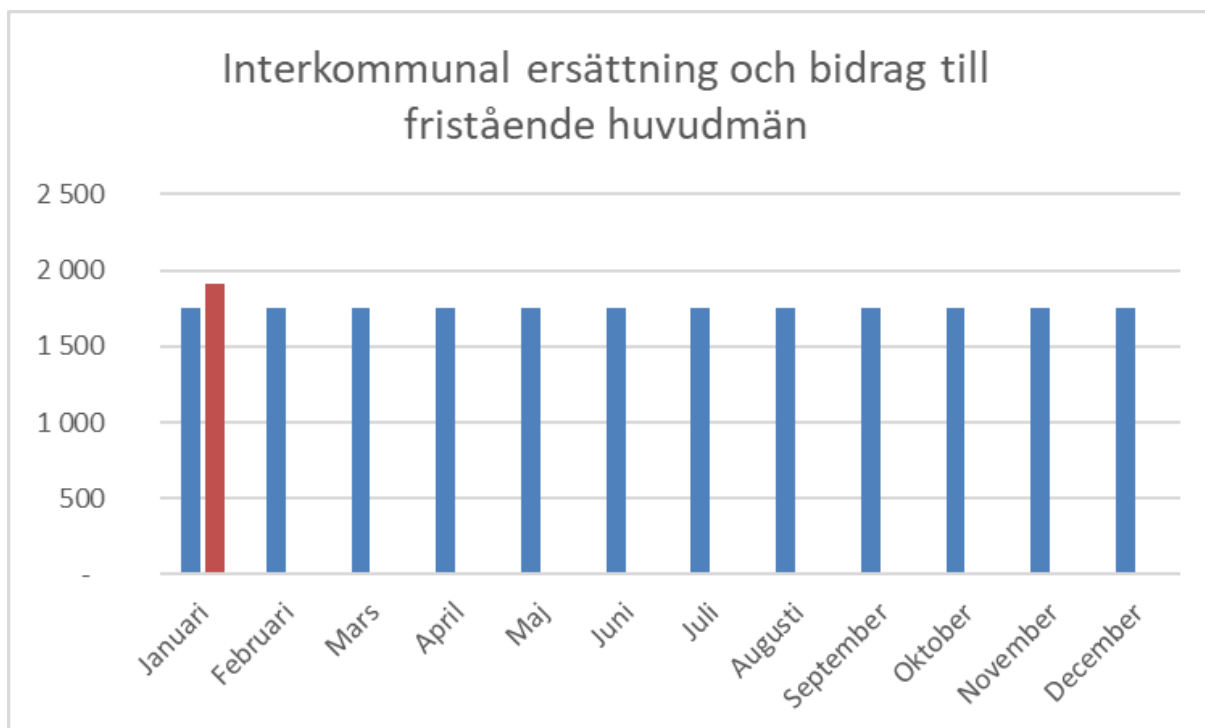
Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för januari månad en positiv budgetavvikelse på 409 tkr.

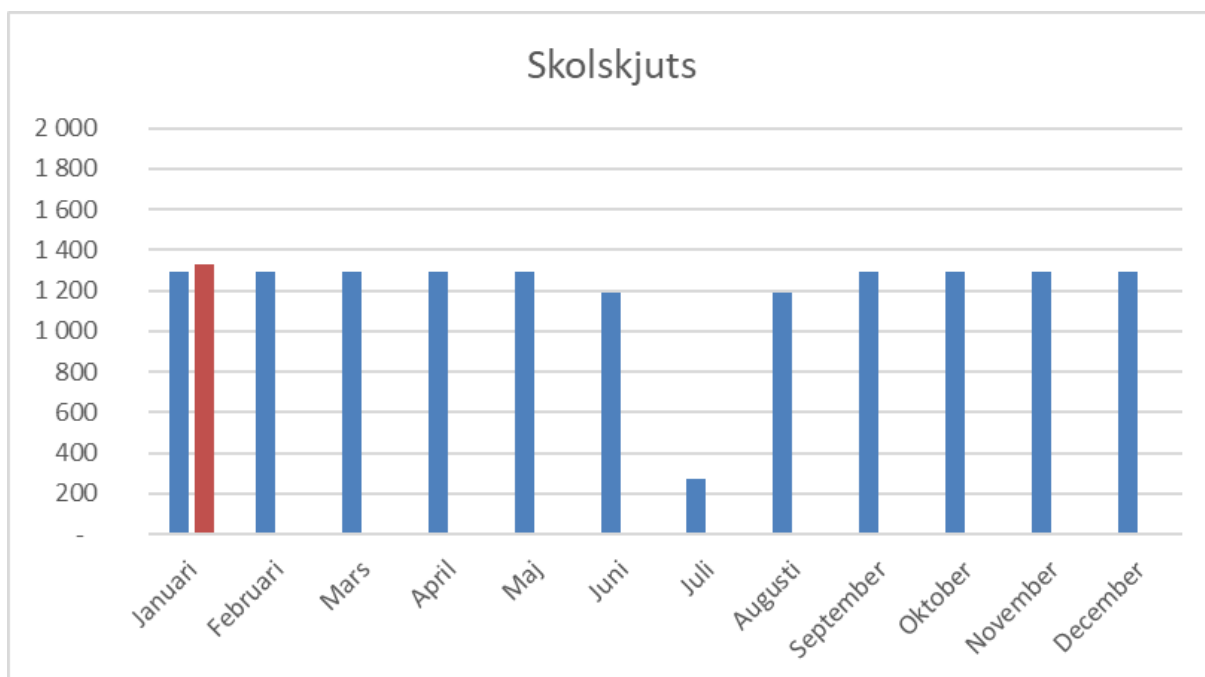
Central stödfunktion, + 96 tkr

Den positiva budgetavvikelsen centralt härleds främst högre intäkter än budgeterat för ett statsbidrag. Även outnyttjade medel för inköp av IT-material och system bidrar till en positiv avvikelsen, dock förväntas dessa medel att nyttjas längre fram.

Under januari månad är kostnader för interkommunal ersättning något högre än budgeterat vilket ses i nedan diagram. En del av underskottet härleds till lägre intäkter för perioden som beror på att interkommunal ersättning som Borgholms fakturerar till andra huvudmän görs i slutet av varje termin. Den andra delen av underskottet härleds till att det är fler barn och elever i dagsläget som valt andra huvudmän än budgeterat.



Gällande kostnader för skolskjuts har det inte kommit in så mycket fakturor i januari utan en uppbokning av förväntade kostnader har gjorts under januari vilket presenteras nedan i den röda stapeln. Blå stapel visar budget och hur den är fördelad under året.



Norra området, + 60 tkr

Till stor del härleds överskottet i norr till lägre kostnader än budgeterat för personal på Åkerboskolan. Förskolorna i norr visar istället en negativ budgetavvikelse vilket beror på högre kostnader för timvikarier för arbete i december. Då förskolorna är små enheter har man även svårare att lösa personalfrånväro med befintlig personal utan man är i större utsträckning beroende att ta in vikarier.

Centrala området, + 88 tkr

Överskottet på centrala området härleds till en lägre bemanning där personalfrånvaro ej ersatts med vikarier utan det har lösts med befintlig personal.

Södra området, + 12 tkr

Rälla, Gärdslösa och Runsten har i princip en budget i balans för årets första månad. Även Köping område har en budget i balans. Men generellt är januari en månad med högre kostnad för timvikarier då dessa kostnader gäller arbete för december.

Kulturområdet, + 153 tkr

Den positiva avvikelsen på kulturområdet beror framförallt på ökade intäkter för biblioteket där man fått in statsbidrag där kostnader för detta inte uppkommit ännu. Vidare mindre biblioteksinköp än periodens budget bidrar även till ett positivt överskott då mycket av inköpen landade i slutet av 2023.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret sätts till en budget i balans.

En risk finns dock att kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän blir högre än budgeterat. I dagsläget kan vi se att det är i snitt är 8 fler barn än budgeterat som valt andra huvudmän. Dock har ingen hänsyn tagits till att elever och barn återgår till kommunen bland annat på grund av Mörbylånga kommuns beslut att inte erbjuda skolskjuts över kommungränsen.

Prognos för skolskjuts efter januari är svårt att bedöma då bara ett fåtal fakturor för året inkommit. Dock genomförs tät kontakt med KLT, andra aktörer samt skoladministratörerna i syfte att lägga en korrekt prognos för året.

På områdena arbetar rektorerna med att se över sin bemanning så att personal belastar rätt verksamhet. Vidare så har enskilda månadsuppföljningen under januari genomförts med rektorerna för att gå igenom personal och drift.

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan	Utfall jan	Avvikelse jan	Årsprognos januari
60 Central stödfunktion	101 933	8 563	8 467	96	0
61 Norra området	20 886	1 704	1 645	60	0
62 Centrala området	41 358	3 409	3 321	88	0
63 Södra området	43 721	3 557	3 546	12	0
65 Kulturområdet	11 560	929	776	153	0
69 Projekt UN	0	0	0	0	0
	219 458	18 163	17 754	409	0

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningen och rektorerna gör nu en omfattande ekonomisk genomlysning och besparingar kommer att göras på olika sätt. Exakt hur är ännu inte klart men kommer att presenteras framöver.



Till utbildningsnämnden

Budget 2024

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen fick 10 november 2023 information från IT-avdelningen om att IT-kostnaderna kommer bli ytterligare 464 tkr högre, vilket gjorde att den verksamhetsplan med budget, som presenterades på utbildningsnämndens arbetsutskott 15 november, inte längre bedömdes ha en budget i balans. Den 27 november kom information om ytterligare en ökning av IT-kostnaden med 100 tkr.

Utbildningsförvaltningen informerade utbildningsnämnden 29 november att det skulle innebära en större revidering av årsplanen för att kunna hantera en sådan kostnad i budget för 2024. Detta för att kostnaderna tillkommit så sent, när budgeten är klar och förvaltningen redan gjort anpassningar inom befintlig organisation, tillsammans med alla enhetschefer, för att få ihop en rimlig budgetering för 2024.

Preliminärt har den ökade kostnaden för IT hanterats genom att öka budgeten för IT genom att minska mer osäkra budgetposter inom skolskjuts.

2023-11-29 § 118 beslutade utbildningsnämnden att godkänna förslaget till årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027 samt att föreslå kommunfullmäktige att revidera budgetram för 2024 med 564 tkr för de ökade IT-kostnader som informerats i november månad.

I analysarbetet av budgeten för 2024 under januari månad har ekonomiavdelningen och förvaltningen även identifierat att budgeten för interkommunal ersättning historiskt blivit underbudgeterad genom att inte ta höjd för tillkommande elever utan i stället utgå från befintliga elever och elever som slutar hos annan huvudman efter årskurs 9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2024

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att utbildningsnämnden behöver vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans. Totalt bedöms verksamhetsplanen för 2024 vara underbudgeterad med 1,5 mkr.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



Budget 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på effektiviseringar för att få budget i balans motsvarande 1,5 mkr för beslut på utbildningsnämndens sammanträde i februari.

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på effektiviseringar motsvarande 0,5% (1,1 mkr) av nämndens budget för 2024 för oförutsedda kostnader under året för beslut på utbildningsnämndens sammanträde i februari.

Samt

att ta fram konsekvensanalys och barnkonsekvensanalys för ovan nämnda effektiviseringar.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen fick 10 november 2023 information från IT-avdelningen om att IT-kostnaderna kommer bli ytterligare 464 tkr högre, vilket gjorde att den verksamhetsplan med budget, som presenterades på utbildningsnämndens arbetsutskott 15 november, inte längre bedömdes ha en budget i balans. Den 27 november kom information om ytterligare en ökning av IT-kostnaden med 100 tkr.

Utbildningsförvaltningen informerade utbildningsnämnden 29 november att det skulle innebära en större revidering av årsplanen för att kunna hantera en sådan kostnad i budget för 2024. Detta för att kostnaderna tillkommit så sent, när budgeten är klar och förvaltningen redan gjort anpassningar inom befintlig organisation, tillsammans med alla enhetschefer, för att få ihop en rimlig budgetering för 2024.

Preliminärt har den ökade kostnaden för IT hanterats genom att öka budgeten för IT genom att minska mer osäkra budgetposter inom skolskjuts.

2023-11-29 § 118 beslutade utbildningsnämnden att godkänna förslaget till årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027 samt att föreslå kommunfullmäktige att revidera budgetram för 2024 med 564 tkr för de ökade IT-kostnader som informerats i november månad.

I analysarbetet av budgeten för 2024 under januari månad har ekonomiavdelningen och förvaltningen även identifierat att budgeten för interkommunal ersättning historiskt blivit

--	--	--	--	--

underbudgeterad genom att inte ta höjd för tillkommande elever utan i stället utgå från befintliga elever och elever som slutar hos annan huvudman efter årskurs 9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2024

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att utbildningsnämnden behöver vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans. Totalt bedöms verksamhetsplanen för 2024 vara underbudgeterad med 1,5 mkr.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Förslag på effektiviseringar

Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-02-12 § 12 beslutade arbetsutskottet att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på effektiviseringar för att få en budget i balans motsvarande 1,5 mkr samt förslag på effektiviseringar för oförutsägbara kostnader under året motsvarande 1,1 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2024

Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut 2024-02-14 § 12

Tjänsteskrivelse daterad 20 februari 2024

Sammanfattning av enhetschefernas konsekvensanalyser för anpassning av budget 2024

Barnkonsekvensanalys effektiviseringar 2024

Bedömning

Utbildningsförvaltningen har utifrån arbetsutskottets uppdrag arbetat fram ett förslag på effektiviseringar motsvarande 2,6 mkr tillsammans med förvaltningens enhetschefer. Delar av besparingen på central förvaltning, ca 500 tkr, har ingen färdig plan utan kommer att arbetas med under året. Gällande förskolor och skolor har 0,7 procent av den totala budgeten använts som riktmärke. Följande effektivisering bedöms som genomförbara under innevarande år.

Budgetområde	Total budget	Effektivisering
Central förvaltning	101 933	1 645
Norra rektorsområdet	20 886	146
Central barnomsorg	8 220	50
Viktoriaskolan	14 747	103
Slottskolan	18 390	129
Södra rektorsområdet	23 285	163
Köping rektorsområde	20 436	127
Kulturskolan	3 553	107
Bibliotek	5 937	119
Fritidsgårdar	2 070	10
Totalt	219 458	2 600

Konsekvensanalys

Sammanfattning av enhetschefernas konsekvensanalyser samt barnkonsekvensanalys bifogas ärendet.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Sammanfattning av enhetschefernas konsekvensanalyser för anpassning av budget 2024

A: Precisera den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

Förändringen är en organisatorisk förändring där... Syftet med förändringen är...

Förändringen är en justering av budget för 2024 i syfte att genomföra effektiviseringar för att ha en budget i balans samt för att kunna hantera oförutsedda händelser under året.

2: Var ska ändringarna genomföras?

Förvaltning/enhet/arbetsplats

Hela utbildningsnämndens verksamhet.

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Alla som berörs av utbildningsnämndens verksamhet.



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

B: Resultat av riskbedömning				C: Handlingsplan			
Riskkällor och risker	Stor risk	Medelstor risk	Liten risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning / kontroll
Minskad budget för kompetensutveckling, risk för mindre möjlighet till kompetensutveckling.			X	Vi strävar efter att i möjligaste mån hitta kompetensutveckling som är kostnadsfri, exempelvis Skolverkets kostnadsfria utbildningsmaterial och kollegialt lärande från våra förstelärare.	Rektor och utveckling sledare.	Löpande under året.	Löpande under året.
Minskad läromedelsbudget och annan driftbudget, risk för att det saknas läromedelsmaterial och annat förbrukningsmaterial.			X	Användning av befintligt material och prioritering av inköp.	Rektor och arbetslag sledare.	Löpande under året.	Löpande under året.
Sammanlagning av grupper, risk för mindre tid per barn/elev.		X		Fördelning av personal utifrån behov och givna förutsättningar.	Rektor.	Löpande under året.	Löpande under året.
Anpassning av visstidsanställningar, risk för ökad arbetsbelastning.		X		Fördelning av personal utifrån behov och givna förutsättningar.	Rektor.	Löpande under året.	Löpande under året.
Minskad vikariebudget, risk för ökad arbetsbelastning då personal i högre utsträckning får täcka upp för varandra.		X		Fördelning av personal utifrån behov och givna förutsättningar.	Rektor.	Löpande under året.	Löpande under året.

Datum för genomförande: 20240220

Barnkonsekvensanalys – prövning av barnets bästa samt utökad prövning av barnets bästa

Detta är en av två mallar för prövning av barnets bästa. Den här behandlar prövning och utökad prövning av barnets bästa. För mall för enklare prövning, se Barnrättslig reflektion – enklare prövning av barnets bästa.

Prövning av barnets bästa

Detta alternativ används när det inte är självklart vad som är barnets bästa. En prövning av barnets bästa görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys

I en utökad prövning av barnets bästa tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Den utökade prövningen ska ha föregåtts av en prövning av barnets bästa. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En utökad analys genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.

Mallen består av tre delar. Första delen fylls i av den som efterfrågar prövningen, del två fylls i av den/de som är utsedda till utredare och del tre, den utökade prövningen, fylla i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.

Del 1

Fylls i av den chef som efterfrågar prövningen.

Prövning av barnets bästa, frågan som ska prövas

Beställare
Arbetsgrupp
Mottagare av resultatet
Hur sker återkoppling till inblandade parter?
Beskriv aktuellt ärende/frågan som ska prövas

Del 2

Fylls i av den/de som gör utredningen.

Prövningens delar

Vilken lagstiftning eller andra styrdokument rör frågans om ska prövas?

Vilka artiklar/bestämmelser i barnkonventionen är tillämpliga?

Hur ser praxis ut, till exempel i tidigare rättsfall, tidigare beslut i kommunen?

Finns det forskning och/eller teori?

Vilka tidigare erfarenheter finns?

Barnets synpunkter

Vilka synpunkter har barnet/barnen själva?

Vilka synpunkter har barnets/barnens närstående? Exempelvis vårdnadshavare, lärare, andra personer som är viktiga för barnet/barnen.

Diskussion

Här ska alla olika uppgifter sammanställas och sättas i ett sammanhang i förhållande till frågan som provas. Saknas det information som är nödvändig för den totala bilden?

Formulera en slutsats. Vad bedöms vara barnets bästa?

Barnets bästa har bedömts vara enligt följande:

I de utredningar där det primära syftet är att belysa barnets bästa stannar prövningen här. Är syftet med utredningen att också beakta andra intressen inför ett beslut, går man vidare och gör en utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys.

Utökad prövning av barnets bästa, barnkonsekvensanalys

Utökad prövning, barnkonsekvensanalys, inkluderar prövning av barnets bästa samt följande områden.

Del 3

Fylls i av utredare tillsammans med berörda verksamheter

Beskriv vilka övriga intressenter som bör beaktas

Det finns ofta flera intressenter än barnets bästa som måste beaktas, exempelvis andra målgrupper och ekonomiska intressen. Beskriv vilka andra dessa är.

Väg övriga intressen mot barnets bästa

Att barnets bästa i första hand ska beaktas betyder inte att det som är bäst för barnet automatiskt ska ha företräde framför andra intressen men barnets bästa bör väga mycket tungt. Redogör för, på vilka grunder, det ena eller andra intresset ger företräde.

Formulera ett förslag till beslut

Antingen fattas ett beslut i linje med barnets bästa eller så har andra intressen angetts väga tyngre. Om andra intressen anses väga tyngre, redogör i så fall för och motivera varför barnets bästa har fått stå tillbaka.

Föreslå vid behov kompensatoriska åtgärder

Om beslut har föreslagits som inte tillräckligt tar hänsyn till barnets bästa ska kompensatoriska åtgärder föreslås. Beskriv dessa.



Utbildningsnämndens kalendarium februari 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

att lägga in ärende remiss Regional biblioteksplan 2025 - 2028 i mars.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium februari 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Kalendarium för utbildningsnämnden februari 2024

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Februari AU: 14 UN: 28	• Verksamhetsbesök skoladministration/skolvaktmästare • Samverkan Mörbylånga kommun	• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • <i>(Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år. Tillfälligt flyttad till mars i år)</i>
Mars AU: 13 UN: 27		• Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. • Redovisning av skolpliktsbevakning. • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år. • Info förstelärare samt vid ett tillfälle under hösten.
April AU: 10 UN: 24	• Verksamhetsbesök IT	• Taxor till nästa år för beslut i KF.
Maj AU:15 UN:29		• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) • Stipendium Kulturskolan. • Uppföljning av lovskola sport och påsklov.



Juni AU: 12 UN: 26	- Redogöra för utredningsuppdrag 15-timmars barn. - Uppföljning åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.	- Redovisning av barn- och elevantal. - Uppföljning av läsårets slutbetyg. <i>Uppföljning av Statsbidrag?</i>
Augusti AU: 14 UN: 28		- Uppföljning studie- och yrkesvägledning. - Elevfrånvaro statistik Jan-Juni. <i>Info förstelärare, flyttas till mars samt vid ett tillfälle under hösten.</i>
September AU: 11 UN: 25		- Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. - Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. - Redovisning av barn- och elevantal. - Uppföljning anmälan om kränkning. - Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. - Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU:9 UN:23		- Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. - Verksamhetsplan fritidsgårdarna. - Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU:13 UN:27		- Fastställa mötestider för kommande år. - Rapport digitalutveckling.
December AU:9 UN:18	Uppföljning åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman	- Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år. - Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2025 AU: UN:		- Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. - Enheternas arbetsmiljö. - Elevfrånvaro statistik juli-dec.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd under våren	Uppföljning i juni
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	Genomförs 12 februari 2024
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
IT-chef Niklas Palmqvist informera om verksamheten	Besök i april
<i>Bjuda in Teknisk chef?</i>	



Till utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegationsbeslut 2024 Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut för perioden 2024-01-22 – 2024-02-19 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-01-22 – 2024-02-19.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 21 februari 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024

Arbetsutskottets protokoll daterad den 14 februari 2024

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2024-02-21 Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Datum:	2024-01-22 - 2024-02-19
Riktning:	Upprättade
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2024.38	U	Beslut - Avslag, Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.	Kim Jakobsson
2024-01-24			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/27-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2024.40	U	Beslut - Avslag, Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.	Kim Jakobsson
2024-01-24			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/26-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2024.44	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	Kim Jakobsson
2024-01-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/28-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2024.45	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2024-01-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/21-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2024.103	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2024-01-29		Kalmar kommun, fsk Vimpeltorpet	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	DELEGERINGSBESLUT
		Samlat alla ärenden	
2024.104	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2024-01-29		Kalmar kommun fsk Svärdslijan	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.46	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2024-01-30		Mörbylånga kommun Glömminge skola	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.47	U	Beslut - Tillstyrks Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2024-01-30		Mörbylånga Glömminge skola	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.56	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2024-02-02			Utbildningsförvaltningen
UN 2023/165-605			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	
2024.105	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-02-05		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.107	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-02-05		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.108	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-02-05		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2024.109	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-02-05		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.110	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-02-05		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.91	U	Beslut - Tillstyrks Godkännande av ansökan om barnomsorg i annan kommun	Roland Hybelius
2024-02-06		Linköpings kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.111	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-02-06		Haninge kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.112	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-02-06		Haninge kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.114	U	Beslut om mottagande i den anpassade grundskolan	Roland Hybelius
2024-02-08			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/34-617		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Beslut om mottagande i anpassad grundskola år 2024.	
		Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Uppföljning gymnasieelever
- Återkoppling fortsatta krisarbetet
- Dialogforum mellan unau och Slotts- och Åkerboskolans elevråd (Högstadium)
- Rälla skola

--	--	--	--	--



Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2023/2024. Prognosen från och med läsår 2024/2025 – 2029/2030 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Elevutveckling 20240201

Elevutveckling 20240201 Diagram

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2023/2024. Prognosen från och med läsår 2024/2025 – 2029/2030 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Elevutveckling 20240201

Elevutveckling 20240201 Diagram

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Anne-Charlott Petersson

Förvaltningssekreterare, utbildningsförvaltningen

ELEVUTVECKLING

2024-02-01

ÅKERBO LM

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	12	16	10	25	15	16	19	113
14-15	15	14	16	11	28	15	18	117
15-16	8	15	13	15	10	26	15	102
16-17	16	13	16	18	16	15	25	119
17-18	13	17	9	14	16	19	16	104
18-19	22	13	17	9	14	17	28	120
19-20	13	22	14	15	10	14	16	104
20-21	16	11	24	14	15	7	14	101
21-22	9	17	12	24	14	15	8	99
22-23	14	9	19	11	26	12	18	109
23-24	17	12	11	21	11	25	12	109
24-25	20	17	12	11	21	11	25	117
25-26	18	20	17	12	11	21	11	110
26-27	21	18	20	17	12	11	21	120
27-28	12	21	18	20	17	12	11	111
28-29	11	12	21	18	20	17	12	111
29-30	6	11	12	21	18	20	17	105

ÅKERBO H

ÅK	7	8	9	S:a
13-14	21	26	20	67
14-15	20	21	27	68
15-16	18	20	20	58
16-17	16	20	21	57
17-18	26	17	19	62
18-19	16	24	19	59
19-20	25	17	24	66
20-21	16	24	16	56
21-22	13	17	24	54
22-23	8	14	17	39
23-24	18	9	13	40
24-25	12	18	9	39
25-26	25	12	18	55
26-27	11	25	12	48
27-28	21	11	25	57
28-29	11	21	11	43
29-30	14	11	21	46

KÖPINGS SKOLA INKL SÄRSKOLAN

ÅK	SÄRSK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	5	22	16	24	16	17	21		121
14-15	4	27	30	20	29	21	22		153
15-16	2	13	20	22	18	24	19		118
16-17	2	19	13	20	23	20	24		121
17-18	0	16	20	14	23	22	19		114
18-19	0	11	17	20	15	21	21		105
19-20	2	15	10	18	19	13	19		96
20-21	6	18	14	10	18	19	12		97
21-22	8	15	18	15	11	19	24		110
22-23	8	21	17	19	16	11	17		109
23-24	9	10	20	15	19	15	13	16	117
24-25	8	15	10	20	15	19	15	13	115
25-26	6	8	15	10	20	15	19	15	108
26-27	2	9	8	15	10	20	15	19	98
27-28	1	15	9	8	15	10	20	15	93
28-29	0	8	15	9	8	15	10	20	85
29-30	0	8	8	15	9	8	15	10	73

VIKTORIASKOLAN

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	32	27	30	29	29	35		182
14-15	27	34	30	32	33	31		187
15-16	32	28	34	29	32	34		189
16-17	37	35	31	34	31	33		201
17-18	33	38	35	34	35	30		205
18-19	28	34	39	35	37	40		213
19-20	19	29	31	39	33	36		187
20-21	23	19	31	31	33	35		172
21-22	24	24	22	30	33	31		164
22-23	25	30	23	30	29	36		173
23-24	26	28	29	21	24	28	33	189
24-25	16	26	28	29	21	24	28	172
25-26	22	16	26	28	29	21	24	166
26-27	18	22	16	26	28	29	21	160
27-28	21	18	22	16	26	28	29	160
28-29	14	21	18	22	16	26	28	145
29-30	21	14	21	18	22	16	26	138

SLOTTSSKOLAN

AK	7	8	9	S:a
13-14	78	57	70	205
14-15	78	84	67	229
15-16	66	79	74	219
16-17	59	62	86	207
17-18	74	69	69	212
18-19	73	75	72	220
19-20	55	67	74	196
20-21	74	58	69	201
21-22	69	74	60	203
22-23	59	68	75	202
23-24	65	55	67	187
24-25	62	65	55	182
25-26	65	62	65	192
26-27	65	65	62	192
27-28	64	65	65	194
28-29	68	64	65	197
29-30	64	68	64	196

RÄLLA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	11	11	6	11	10	10		59
14-15	10	12	11	7	11	10		61
15-16	5	10	12	12	8	11		58
16-17	17	7	14	12	11	9		70
17-18	8	13	6	10	8	10		55
18-19	11	7	13	6	12	8		57
19-20	9	11	7	13	4	12		56
20-21	13	8	11	8	12	6		58
21-22	7	12	9	11	8	9		56
22-23	5	7	13	7	9	7		48
23-24	13	5	6	15	8	9	7	63
24-25	12	13	5	6	15	8	9	59
25-26	9	12	13	5	6	15	8	60
26-27	6	9	12	13	5	6	15	51
27-28	9	6	9	12	13	5	6	54
28-29	7	9	6	9	12	13	5	56
29-30	7	7	9	6	9	12	13	50

GÄRDSLÖSA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	11	11	10	15	9	11		67
14-15	17	10	9	11	15	8		70
15-16	12	17	10	10	12	15		76
16-17	13	13	17	12	10	10		75
17-18	13	14	12	16	14	11		80
18-19	10	10	14	13	15	13		75
19-20	16	11	8	13	13	16		77
20-21	9	17	11	8	12	11		68
21-22	16	9	17	11	8	12		73
22-23	11	17	9	16	13	6		72
23-24	15	11	18	9	18	15	6	92
24-25	28	15	11	18	9	18	15	114
25-26	17	28	15	11	18	9	18	116
26-27	24	17	28	15	11	18	9	122
27-28	20	24	17	28	15	11	18	133
28-29	14	20	24	17	28	15	11	129
29-30	10	14	20	24	17	28	15	128

F-klass Gärdslösa

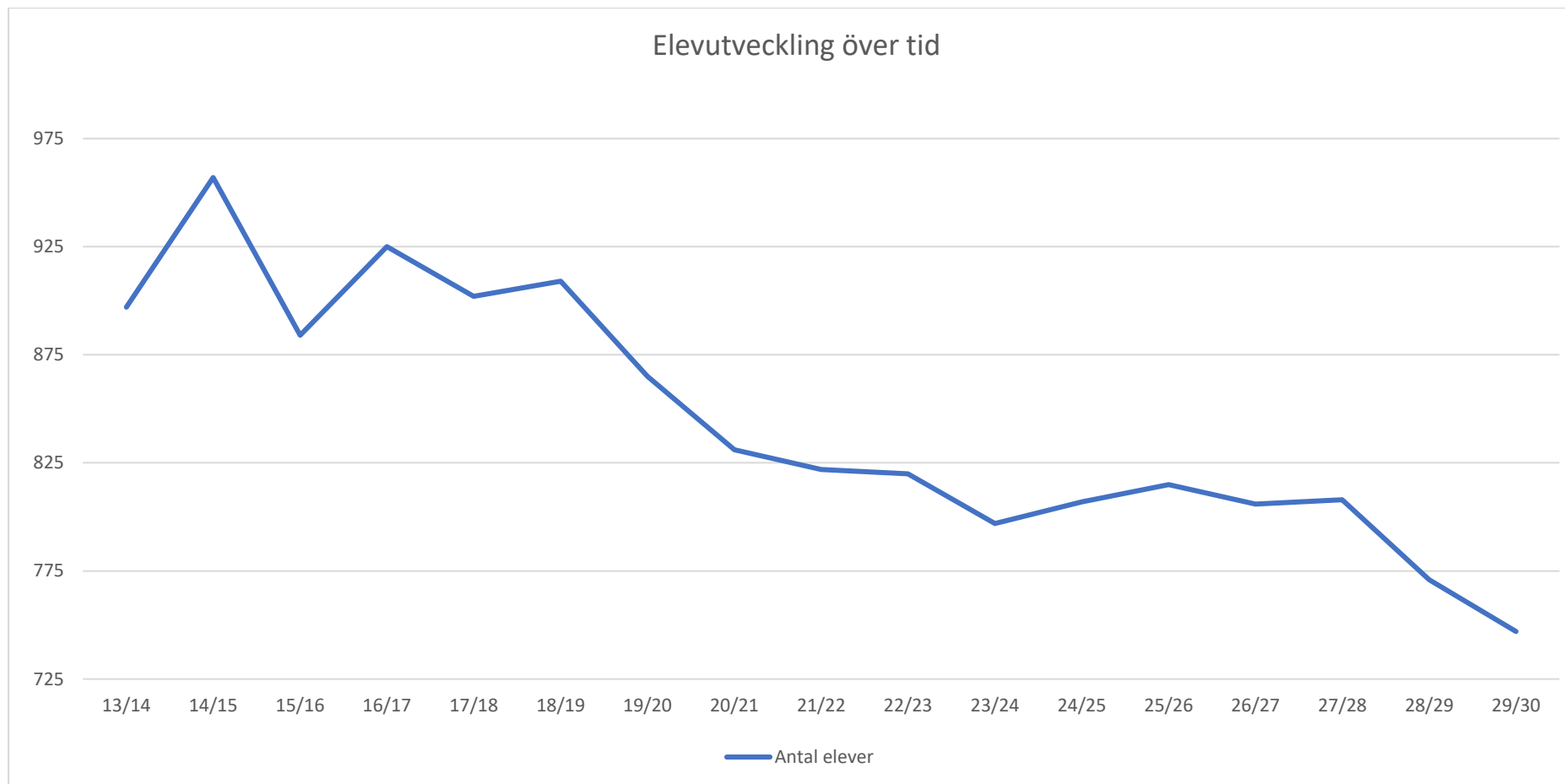
Lå	Totalt	Runsten
16-17	13	0 (av 5)
17-18	12	1 (av 7)
18-19	11	1 (av 7)
19-20	16	4 (av 8)
20-21	9	3 (av 4)
21-22	16	3 (av 8)
22-23	11	1 (av 6)
23-24	15	2(av 9)

Elever inom Runstens ga upptagningsområde - antal födda 9 varav 2 går på Gärdslösa

2024-02-01

Samtliga enheter												
Åk	Anpassad	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S:a
13-14	5	88	81	80	96	80	93	102	99	83	90	897
14-15	4	96	100	86	90	108	86	90	98	105	94	957
15-16	2	70	90	91	84	86	105	79	84	99	94	884
16-17	2	102	81	98	99	88	91	100	75	82	107	925
17-18	0	83	104	73	93	96	90	89	101	83	90	902
18-19	0	82	81	103	78	99	99	88	89	99	91	909
19-20	2	72	83	78	99	73	97	99	80	84	98	865
20-21	6	79	69	87	79	91	71	92	90	82	85	831
21-22	8	71	80	75	87	82	91	71	82	91	84	822
22-23	8	76	80	83	80	88	78	86	67	82	92	820
23-24	9	81	76	79	85	76	90	74	83	64	80	797
24-25	8	91	81	76	79	85	76	90	74	83	64	807
25-26	6	74	91	81	76	79	85	76	90	74	83	815
26-27	2	78	74	91	81	76	79	85	76	90	74	806
27-28	1	77	78	74	91	81	76	79	85	76	90	808
28-29	0	54	77	78	74	91	81	76	79	85	76	771
29-30	0	52	54	77	78	74	91	81	76	79	85	747

F-klass
Födda 2017
Födda 2018
Födda 2019
Födda 2020
Födda 2021
Födda 2022
Födda 2023





Samarbete med utbildningsförvaltningen i Mörbylånga kommun

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år tillbaka är det ett gott samarbete mellan utbildningsförvaltningarna i Borgholm och Mörbylånga kommuner. Samarbetet har sin grund i att många av de frågor som gäller förskola och skola är gemensamma utifrån skollag och den statliga styrningen. Men också för den kommunala styrningen, det kollegiala lärandet och likvärdigheten med mera. Här följer exempel på aktuella samarbetsformer mellan kommunerna:

- Kontinuerliga möten mellan förvaltningsledningarna kring aktuella frågor där också gemensamma dokument och gemensamt agerande lyfts i vissa frågor.
- Utvecklingsdagar för rektorer som exempelvis innehåller arbete med läraravtal, säkerhetsarbete, kollegialt lärande och andra utvecklingsdelar.
- Samverkan inom olika rektorsgrupper som förskolerektorer, grundskola och små skolor med åldersblandad undervisning.
- Elevhälsan i ett kollegialt lärande.
- Administratörer kring sina uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Dagens sammanträde

Önskemål om en rubrik utvecklingsområden. Att ta fram möjliga utvecklingsområden framåt tillsammans med Mörbylångas skolledning.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Information samarbete Mörbylånga

Information

Samarbetsformer i dag

Sedan flera år tillbaka är det ett gott samarbete mellan utbildningsförvaltningarna i Borgholm och Mörbylånga kommuner. Samarbetet har sin grund i att många av de frågor som gäller förskola och skola är gemensamma utifrån skollag och den statliga styrningen. Men också för den kommunala styrningen, det kollegiala lärandet och likvärdigheten med mera. Här följer exempel på aktuella samarbetsformer mellan kommunerna:

- Kontinuerliga möten mellan förvaltningsledningarna kring aktuella frågor där också gemensamma dokument och gemensamt agerande lyfts i vissa frågor.
- Utvecklingsdagar för rektorer som exempelvis innehåller arbete med läraravtal, säkerhetsarbete, kollegialt lärande och andra utvecklingsdelar.
- Samverkan inom olika rektorsgrupper som förskolerektorer, grundskola och små skolor med åldersblandad undervisning.
- Elevhälsan i ett kollegialt lärande.
- Administratörer kring sina uppdrag.

Utvecklingsområden

Utöver ovan nämnda samarbetsformer för att bedriva olika utvecklingsfrågor och hantera gemensamma utmaningar har utbildningsförvaltningen identifierat ytterligare ett utvecklingsområde i samarbetet med Mörbylånga kommun. De ämnesnätverk som bedrivs i Borgholms kommun är ett uppskattat forum för lärarnas kollegiala lärande. Inom vissa ämnen, som exempelvis språk, slöjd, hemkunskap och bild, bedöms antalet lärare i Borgholms kommun som för få för att bedriva ett ändamålsenligt lärarnätverk. Tanken är att få till gemensamma lärarnätverk för sådana ämnen tillsammans med lärare i Mörbylånga kommun.

Roland Hybelius
Utbildningschef



Uppföljning anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Under läsåret 2022/23 (höstterminen 2022 och vårterminen 2023) ser vi en liten ökning i antalet rapporterade upplevda kränkningar mellan elever jämfört med tidigare läsår och terminer. Vi ser dock en lägre nivå jämfört med läsåret 2020/21 och tidigare. Höstterminen 2023 ligger ungefär i nivå med höstterminen 2022.

I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Uppföljning av anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2023

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Under läsåret 2022/23 (höstterminen 2022 och vårterminen 2023) ser vi en liten ökning i antalet rapporterade upplevda kränkningar mellan elever jämfört med tidigare läsår och terminer. Vi ser dock en lägre nivå jämfört med läsåret 2020/21 och tidigare. Höstterminen 2023 ligger ungefär i nivå med höstterminen 2022.

I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren-Andersson
Utvecklingsledare



Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2023

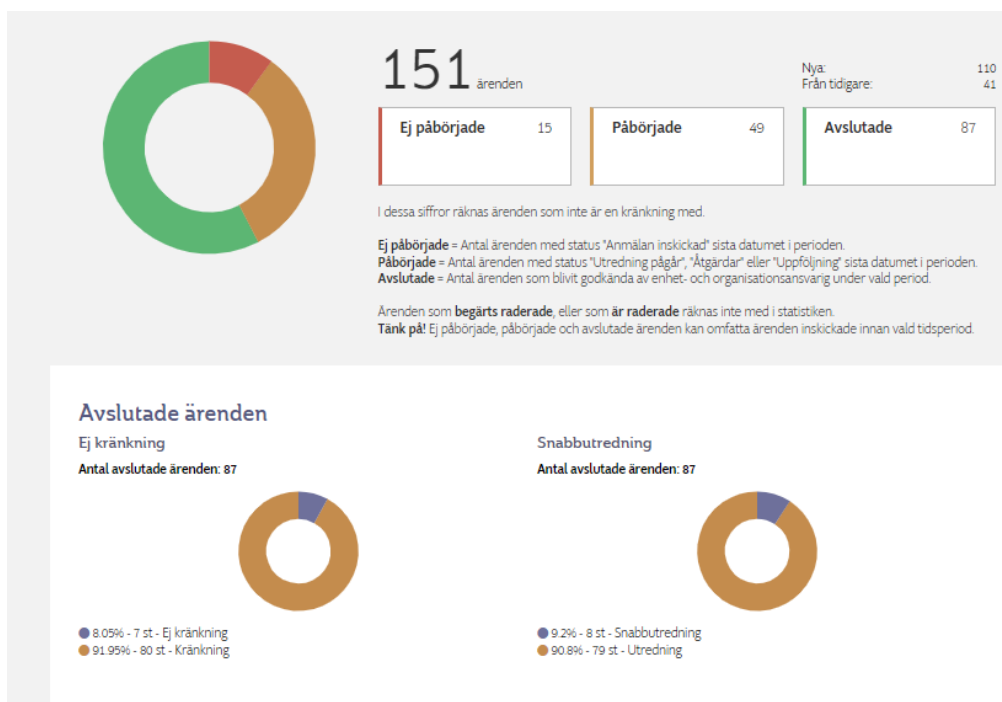
Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta ska även tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

För rapportering av kränkande behandling använder sig utbildningsnämndens verksamheter av ett processverktyg från Visma Drafit som heter *Kränkande Behandling Incident*. I *Kränkande Behandling Incident* rapporterar personalen kränkande behandling som direkt går till rektor och huvudman. Enheternas trygghetsgrupper utreder och följer sedan upp händelsen och ärendet godkänns av rektor. Ärendet godkänns sedan av huvudmannen och arkiveras digitalt. På skolnivå och huvudmannanivå kan sedan statistik tas fram på exempelvis vilka typer av kränkningar som sker, antal kränkningar samt var kränkningarna sker.

Systemet *Kränkande Behandling Incident* upplevs av skolornas trygghetsgrupper som ett effektivt verktyg. De får en bra överblick över var händelser sker, vilka som är inblandade och vilka typer av händelser som sker. På så sätt får skolorna viktig information och kan arbeta vidare med det förebyggande arbetet.

Statistik från höstterminen 2022



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

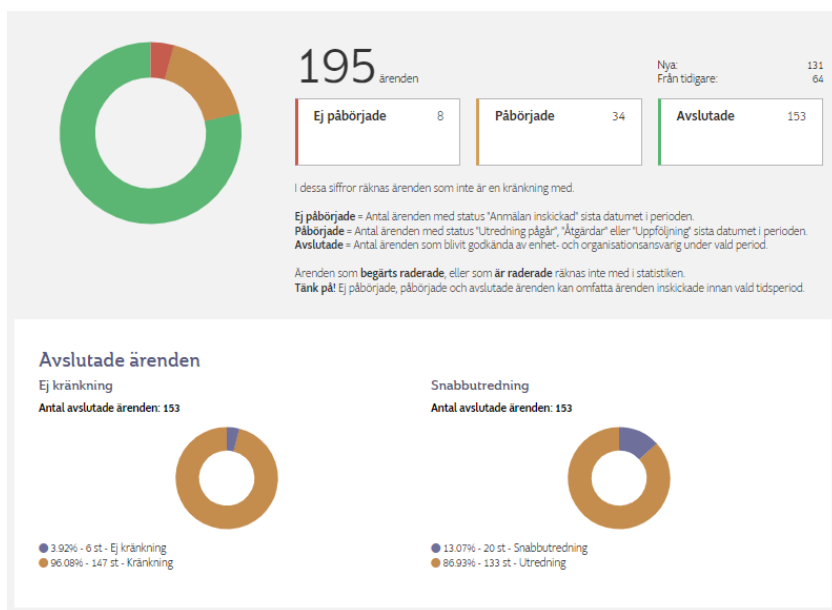
Utsatt			Utsättare		
Hon	40%	48	Hon	23.94%	34
Han	48.33%	58	Han	64.08%	91
Ej angivet	11.67%	14	Ej angivet	11.97%	17

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier			Skolor		
Verbal	31.03%	45	Skogsbyrnets förskola	1.67%	2
Psykosocial	6.21%	9	Gärdslösa skola	3.33%	4
Fysisk	43.45%	63	Rälla skola	0.83%	1
Sexuella trakasserier	3.45%	5	Slottsskolan	15.83%	19
Trakasserier	5.52%	8	Åkerboskolan	13.33%	16
Text/bild	2.07%	3	Köpings skola	27.5%	33
Diskriminering	0.69%	1	Viktoriaskolan	37.5%	45
Ej angivet	7.59%	11			

Statistik från vårterminen 2023



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	32.75%	56
Han	59.06%	101
Ej angivet	8.19%	14

Utsättare

Hon	13.72%	31
Han	78.76%	178
Vet ej	0.44%	1
Ej angivet	7.08%	16

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	29.17%	63
Psykosocial	8.8%	19
Fysisk	41.2%	89
Sexuella trakasserier	4.17%	9
Trakasserier	4.63%	10
Text/bild	0.46%	1
Diskriminering	8.33%	18
Ej angivet	3.24%	7

Skolor

Skogsbrynets förskola	0.58%	1
Rålla förskola	0.58%	1
Sandhorvans förskola	2.92%	5
Gårdslösa skola	3.51%	6
Rålla skola	4.68%	8
Slottsskolan	21.64%	37
Åkerboskolan	8.19%	14
Köpings skola	28.07%	48
Viktoriskolan	29.82%	51

Statistik för läsåret 2022/23



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

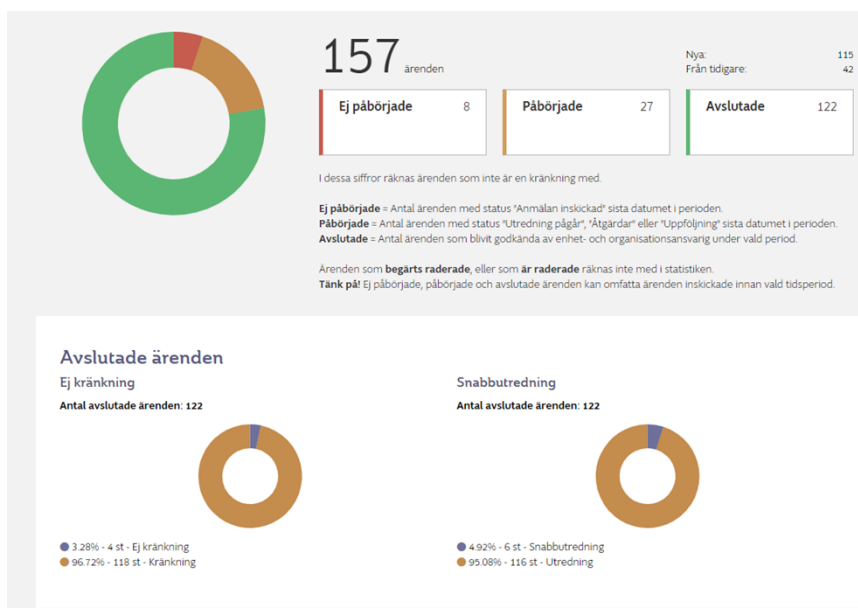
Utsatt			Utsättare		
Hon	36.55%	91	Hon	18.94%	61
Han	57.43%	143	Han	74.84%	241
Ej angivet	6.02%	15	Vet ej	0.31%	1
			Ej angivet	5.9%	19

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier			Skolor		
Verbal	31.53%	99	Skogsbyrnets förskola	1.2%	3
Psykosocial	7.64%	24	Rälla förskola	0.4%	1
Fysisk	42.68%	134	Sandhorvans förskola	2.01%	5
Sexuella trakasserier	3.5%	11	Gärdslösa skola	3.61%	9
Trakasserier	5.1%	16	Rälla skola	3.21%	8
Text/bild	1.27%	4	Slottsskolan	21.69%	54
Diskriminering	6.05%	19	Åkerboskolan	11.24%	28
Ej angivet	2.23%	7	Köpings skola	20.48%	51
			Viktoriaskolan	36.14%	90

Statistik för höstterminen 2023



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	43.8%	60
Han	47.45%	65
Ej angivet	8.76%	12

Utsättare

Hon	15.66%	26
Han	75.9%	126
Ej angivet	8.43%	14

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	49.69%	80
Sexuella trakasserier	5.59%	9
Verbal	29.81%	48
Psykosocial	4.35%	7
Diskriminering	3.73%	6
Text/bild	1.24%	2
Trakasserier	1.24%	2
Ej angivet	4.35%	7

Skolor

Skogsbrynets förskola	0.73%	1
Sandhorvans förskola	5.84%	8
Gårdslösa skola	5.11%	7
Rålla skola	6.57%	9
Åkerboskolan	2.92%	4
Köpings skola	38.69%	53
Slottsskolan	13.14%	18
Viktoriaskolan	26.28%	36
Hasselbackens förskola	0.73%	1

Analys

Under läsåret 2022/23 (höstterminen 2022 och vårterminen 2023) ser vi en liten ökning i antalet rapporterade upplevda kränkningar mellan elever jämfört med tidigare läsår och terminer. Vi ser dock en lägre nivå jämfört med läsåret 2020/21 och tidigare. Höstterminen 2023 ligger ungefär i nivå med höstterminen 2022.

I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

Statistiken ska hanteras med insikten om de olika skolornas storlek. Procentsatsen bygger på antalet anmälningar och korrelerar inte med antalet elever på skolorna. Antalet anmälningar måste ställas i förhållande till detta.

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare Avdelningsnamn



Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd
Kvalitetsrapport 2023
med plan för 2024

UN: 2024/18



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Uppföljning av utvecklingsområden	4
2.1	Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden	4
3	Beskrivning av nuläge.....	7
4	Verksamhetens framgångsfaktorer över tid.....	9
5	Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden kommande år.....	10
5.1	Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus	10
5.2	Matematik i förskolan, förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan	10
5.3	Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning	11

1 Inledning

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av nio förskolor, sex grundskolor, anpassad grundskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Utbildningsförvaltningen vision är *Trygga barn växer här* vilket genomsyrar vår ambition med verksamheten. Med detta menar vi att vi ska ha trygga och utvecklande verksamheter, god arbetsmiljö för medarbetare, erbjuda god service och verka för en hållbar miljö. Över tid har Borgholms kommun haft bland de bättre resultaten i landet vad gäller elevers måluppfyllelse och det finns en stark vilja att ge våra barn och elever bästa möjliga förutsättningar för att lyckas i sin utbildning. Detta genom engagerade medarbetare och chefer.

2 Uppföljning av utvecklingsområden

2.1 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden

I följande avsnitt presenteras en utvärdering av utbildningsförvaltningens övergripande utvecklingsområden under det gångna året, 2023.

Matematik i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Målet för arbetet med matematik under 2023 är att elevernas resultat ska höjas, genom att bland annat:

- Tillsätta en förstelärare för arbetet med utvecklingsområdet matematik mot grundskolorna.
- Matematiknätverket arbetar vidare för att skapa en röd tråd i matematikundervisningen.
- Föra en dialog med Kalmarsunds gymnasieförbund kring övergången grundskola-gymnasium samt elevernas resultat i samtliga ämnen, men med fokus på matematik utifrån elevernas resultat i ämnet.

Utvärdering

Under våren 2023 tillsattes två förstelärare i matematik som påbörjade sina uppdrag i augusti. Förstelärarna kommer under läsåret 2023/24 primärt att arbeta med det kommunövergripande matematiknätverket för att analysera resultat på de nationella proven i matematik. Detta för att analysera fram utvecklingsområden inom ämnet, med fokus på att utveckla undervisningen. Analysarbetet ska även leda fram till att undervisningen på något sätt utvecklas. Arbetet ska göras tillsammans med matematiknätverket och i samarbete med berörda rektorer och kommer att utvärderas i slutet av läsåret.

En dialog förs löpande med Kalmarsunds Gymnasieförbund utifrån elevernas resultat i kärnämnen, däribland matematik. Ett utvecklingsgrupp bestående av rektorer, lärare, utvecklingsledare både från utbildningsförvaltningen samt gymnasieförbundet har startats under hösten och arbetet kommer fortlöpa framåt.

Utvecklingsområdet matematik kommer att fortlöpa under kommande år, med förändringen att även förskolorna kommer att omfattas av utvecklingsområdet.

Digitalisering med inriktning mot didaktik

Digitaliseringen möjliggör en större informationsspridning och kunskapsdelning. Med nya digitala verktyg och nya arbetssätt får lärare fler möjligheter att levandegöra undervisningen och barnen/eleverna får chans att visa sina förmågor på fler sätt än tidigare. Med stöd i handlingsplanen i digitalisering för utbildningsförvaltningen kommer målet under 2023 att vara:

- Att möjliggöra utveckling av didaktiska processer så att dessa bidrar till att undervisningen blir än mer varierad och tillgänglig och på så sätt kunna stötta barnens/elevernas lärande och utveckling. Detta bland annat genom att i kommande försteläraryppdrag ge uppdrag i att utveckla didaktiska processer i målet ovan.

Utvärdering

Under läsåret 2023/24 har två förstelärare i digitalisering i uppdrag att arbeta tillsammans med utbildningsförvaltningens specialpedagogiska nätverk för att förstärka medlemmarnas kunskaper om och i olika digitala verktyg. Arbetet kommer att utvärderas i slutet av läsåret, men första terminens arbete har fått positiva reaktioner.

Parallellt med arbetet sker löpande dialog utifrån beslut gällande den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet utifrån regeringens inriktning mot mindre skärmtid, främst för yngre barn.

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i förskolan

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) utgår från ett sociokulturellt perspektiv på lärande. Utifrån detta perspektiv ses lärande som socialt. Lärande sker i ett sammanhang, en kontext. Med detta som utgångspunkt blir det av stor vikt att undervisningen sker i sociala och meningsfulla sammanhang med rika möjligheter till interaktion. SKUA är inte en metod utan ett förhållningssätt som vilar på vetenskaplig grund. Under 2023 kommer fokus för arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt vara utbildning på vetenskaplig grund. Målet under 2023 är att:

- Personal i förskolan ska vidareutveckla ett vetenskapligt förhållningssätt i sin praktik. Detta genom att SKUA-utvecklaren stöttar i att implementera ett vetenskapligt förhållningssätt och tydliggör kopplingen mellan SKUA och vetenskaplig grund, i dialog med förskolorna.

Utvärdering

I samband med läsårsskiftet avslutades kommunens SKUA-utvecklars uppdrag. Detta utifrån avslutat statsbidrag och återkoppling från förskolorna att arbetet med ett språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt är implementerat i verksamheten. Arbetet avslutas inte utan fortlöper i verksamheterna.

Under våren 2023 fick samtliga förskolor tillgång till portalen *Förskoleforum*. *Förskoleforum* är ett kompetensutvecklingsforum för all personal inom förskolan. Här finns forskning, idéer och inspiration lättillgängligt. Artiklar och material från *Förskoleforum* har under året använts i olika forum för att ytterligare implementera det vetenskapliga förhållningssättet.

Under hösten påbörjades arbetet med Skolverkets modul *Matematik och språkutveckling* för förskolan. Modulen ger exempel på hur bilder, symboler samt muntlig och kroppslig kommunikation kan främja barnens matematiska utveckling. Personal får tillsammans med barnen utforska innebörden i matematiska begrepp för en ökad förståelse. Arbetet kommer att utvärderas efter läsårets slut. Arbetet med språk- och kunskapsutveckling kommer att fortsätta i förskolan, men kommer under kommande år även innefatta grundskolan.

Skola arbetsliv

Målet med skola-arbetsliv, SKAL, under 2023 är att:

- Arbetet är fullt implementerat på enheterna. Detta genom att arbetet är en del i enheternas moderna arbetslivsorientering. Som stöd i detta finns nu

SKAL i kommunens studie- och yrkesvägledningsplan samt lärarambassadörer har utsetts.

Utvärdering

Som stöd för lärare i arbetet med SKAL-aktiviteter har det under året tagits fram lärarhandledningar till samtliga aktiviteter. Dessa lärarhandledningar innehåller information samt tips för den lärare som ska genomföra en SKAL-aktivitet. Sedan höstterminens start finns samtliga lärarhandledningar tillgängliga för lärare.

Främja skolnärvaro

Under pandemin ökade elevfrånvaron, av förklarliga skäl, och under hösten 2022 var förhoppningen att elevfrånvaron skulle sjunka till en lägre nivå än under pandemin. Under hösten sjönk elevfrånvaron i skolorna, men frånvaron ligger fortfarande på en för hög nivå. Målet under 2023 är att:

- Öka närvaron i grundskolan och anpassade grundskolan.
- Andelen elever med 15 % frånvaro eller mer sjunker med minst 10 procentenheter under 2023.

Utvärdering

Under året har närvaron bland elever ökat. Under vårterminen minskade andelen elever med 15 % frånvaro eller mer från 26 % till 24 %. Andelen elever med mer än 15 % frånvaro minskade från 29 % läsåret 2021/22 till 23 % för läsåret 2022/23. Under hösten minskade frånvaron ytterligare och andelen elever med mer än 15 % minskade till 18 %. Jämfört med andelen elever med 15 % frånvaro under mer i slutet av 2022 (31 %) är målet för 2023 uppnått.

Samtliga skolor har utifrån sina förutsättningar aktivt arbetat med att öka närvaron i grundskolan och anpassade grundskolan. Arbetet har gett resultat vilket syns i statistiken. Det är dock viktigt att hålla i arbetet med att öka våra elevers närvaro. Respektive skola kommer fortsätta arbetet utifrån sina förutsättningar och behov även kommande år.

3 Beskrivning av nuläge

Under hela 2023 har vi haft ett normalläge efter flera år med pandemi. Utvecklingsarbete har kunnat ske i alla utvecklingsområden, men det har blivit tydligt att verksamheterna under pandemin har varit mer fredade. Vi ser att den statliga styrningen framåt blir tydligare och det kommer bli ännu viktigare att hålla riktning och fokus för att inte slukas upp av utomstående aktörer.

Utvecklingsområdet matematik har tagit fart under året, både i förskolan, grundskolan och anpassade grundskolan. Förskolorna har arbetat med matematik ur ett språkutvecklande perspektiv och har sett goda effekter hos barnen. I grundskolan har två förstelärare i matematik påbörjat arbetet att analysera nationella prov och våra elevers resultat för att på detta sätt analysera fram utvecklingsområden inom ämnet, med fokus på att utveckla undervisningen. Analysarbetet ska även leda fram till att undervisningen på något sätt utvecklas. Arbetet ska göras tillsammans med matematiknätverket och i samarbete med berörda rektorer och kommer att utvärderas löpande. Ett riktat fokus på matematik behöver hållas i för att förhoppningsvis ge resultat och ge långsiktiga effekter för våra barn och elever.

När det gäller digitaliseringen har fokus under åren skiftats från en god tillgång till digitala verktyg och lärresurser, vilket verksamheterna har idag, till ett pedagogiskt syfte. De digitala verktygen ska användas för att förstärka våra elevers lärande och det kräver kunskap och kompetens hos personal. Förstelärare i digitalisering påbörjade i augusti ett uppdrag att förstärka kompetensen hos specialpedagoger och speciallärare som en del i detta arbete. Samtidigt ser vi nationellt att en dialog förs gällande digitalisering, främst med fokus mot de mindre barnen. "Från skärm till pärm" är ett uttryck som förekommer nationellt och även statsbidrag för inköp av tryckta läromedel har införts. Samtal förs både med rektorer och pedagogisk personal om hur vi ska förhålla oss till den nationella dialogen.

Arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) i förskolan har under senare halvan av året skett utan en central SKUA-utvecklare. Arbetet har fokuserat på den vetenskapliga grunden i verksamheten. Detta genom att ett gemensamt arbete med en modul från Skolverket om matematik och språkutveckling, men även genom att förskolorna använder sig av material från tjänsten Förskoleforum. Utvärderingar och analyser visar på gott resultat och det blir viktigt att hålla i arbetet framåt.

Både förskolorna och grundskolorna ser att ett fokus behöver läggas på läsning. För förskolorna handlar det bland annat om att arbeta ännu mer med högläsning. För grundskolan handlar det mycket om våra elevers läsvanor och hur den tidigare benämnda "bokslukaråldern" ser ut idag jämfört med för 10-15 år sedan. Ett fokus kommer att läggas på läsning framåt, på olika sätt.

Under året har projektet skola-arbetsliv, SKAL rullat vidare med gott resultat. Strukturen har börjat sätta sig och aktiviteterna fortlöper efter framtagna plan. Gymnasiemässa har genomförts i Borgholm och företagssamarbetena är i gång. Viktigt framöver blir att hålla i detta och en viss del av övergripande tjänst kommer att ha ett ansvar även fortsättningsvis i dialogen med enheter och näringsliv.

Under pandemiåren steg elevernas frånvaro av förklarliga skäl. Efter pandemin har en viss nedgång i frånvaro skett, men vi är ännu inte tillbaka i samma frånvaronivå som innan pandemin. En hög frånvaro får konsekvenser för våra elevers kunskapsutveckling och resultat och ett aktivt arbete med att främja närvaro är av yttersta vikt. Rektorerna har tillsammans med sin personal vidtagit åtgärder på grupp- och individnivå för att främja närvaro och hantera elevers frånvaro. Under året har en löpande dialog förts med rektorer i syfte att stötta varandra i arbetet samt delge varandra åtgärder som haft positiv effekt i arbetet. När vi summerar året ser vi att elevfrånvaron har minskat och närmar sig samma nivå som före pandemin. Det är dock viktigt att hålla i de åtgärder som varit framgångsrika för att öka våra elevers närvaro.

Behovet av att framåt arbeta med kompetensförsörjning kvarstår som ett förvaltningsövergripande utvecklingsområde även under 2023. Detta genomförs i stora delar inom arbetet med läraravtalet HÖK-21.

4 Verksamhetens framgångsfaktorer över tid

En av våra framgångsfaktorer är att utbildningsförvaltningens gemensamma utvecklingsarbete anpassas utifrån verksamheternas behov och lokala arbetssätt med en tydlig koppling till skollagen. Detta skapar då ett engagemang och relevans för hela utbildningsförvaltningen att arbeta tillsammans och får en tydlig positiv effekt.

Vi ser att en annan framgångsfaktor är att vidga och blanda perspektiv. Exempelvis genom omvärldsanalyser, sätta oss i större sammanhang och lyssna på andra i god samverkan.

Ytterligare en framgångsfaktor är att ha ett tillitsbaserat ledarskap i utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp samt däremellan.

5 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden kommande år

Nedan presenteras huvudmannens prioriterade utvecklingsområden för kommande år.

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Under 2020 och 2021 genomfördes ett utvecklingsarbete där rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet reviderades. Dessa är förankrade i verksamheten och nästa steg för att utveckla verksamheten är att rikta det systematiska kvalitetsarbetet ännu tydligare mot utveckling av undervisning.

Målet är att vi i slutet av 2024:

- Rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet finns på plats på alla enheter med fokus på samtal om utveckling av undervisningen.

På lång sikt är målet att det ska vara synligt i varje barngrupp/klassrum/elevgrupp vilka mål vi har med det systematiska kvalitetsarbetet. I olika forum, exempelvis klassrum, fritidshem, förskola, arbetslag och ämneslag ska utveckling av undervisning vara i fokus.

5.2 Matematik i förskolan, förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan

Svenska elevers kunskapsnivå i matematik är på en fortsatt låg nivå. En del av de låga resultaten kan vara elevernas brist på motivation i ämnet. Matematik är ett fortsatt utvecklingsområde med skillnaden att även förskolorna omfattas av det kommande år. För att höja våra elevers resultat i ämnet kommer fokus framåt ligga på just elevernas motivation, men tillsammans med utvecklingsområdet systematiskt kvalitetsarbete även utveckling av undervisningen.

Målet för 2024 för förskola är:

- Att alla enheter aktivt arbetar med att synliggöra matematik genom att utveckla undervisningen.

Målet för 2024 för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola är:

- Att utveckla undervisningen så att vi når fler elever med strävan att öka elevernas motivation.
- Att andelen elever med godkänt resultat på nationella provet i matematik i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.

5.3 Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) utgår från ett sociokulturellt perspektiv på lärande. Utifrån detta perspektiv ses lärande som socialt. Lärande sker i ett sammanhang, en kontext. Med detta som utgångspunkt blir det av stor vikt att undervisningen sker i sociala och meningsfulla sammanhang med rika möjligheter till interaktion. SKUA är inte en metod utan ett förhållningssätt som vilar på vetenskaplig grund.

Målet för 2024 för förskola är att:

- Alla enheter arbetar med högläsning för att främja läslust.

Målet för 2024 för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola är att:

- Alla enheter skapar förutsättningar för att främja läslust. Detta bland annat tillsammans med skolbiblioteken.
- Andelen elever med godkänt resultat på läsförståelse på nationella provet i svenska i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.



Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Stf förvaltningschef informerade om ett ärende inkommen under februari 2024.

--	--	--	--	--



Redovisning arbetsmiljö - Populum

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att medarbetarundersökning Populum redovisas till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen och Sveriges lärare har ett gemensamt och pågående arbete gällande lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån läraravtalet HÖK 21 och den handlingsplan som samverkades i mars 2022. Under 2023 har arbetet med HÖK 21 intensifieras där alla enheter har arbetat igenom material som tagits fram på nationell nivå av lärarförbunden och arbetsgivare tillsammans. Rektorer, förvaltning och fackförbund har även samverkat hantering av lärarnas avstämningsperioder och principer för lärarnas arbetstid inom arbetet med HÖK 21.

--	--	--	--	--

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skydds rond utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skydds rond i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skydds rondar som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--