



Plats och tid	Aulan, Slottsskolan 13:00 – 16:30	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Kristina Linåker (M) ersättare Adam Söderberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabet Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ chef § 4 Emma Berggren, utvecklingsledare Daniela Skogström, controller § 5 Adrian Svensson (C), ersättare Madeleine Karström (KD), ersättare Stellan Spångberg (S), ersättare Eva Forssell, bibliotekschef § 2 Oscar Roslund, kulturskolechef § 2 Oskar Werninge, musiklärare § 2 Ulrika Ragvald Emilsson, ungdomssamordnare § 3 Mona-Lisa Lundgren Karlsson, skolskjutsplanerare KLT § 4	
Justerare	Leif Sjöberg	med Adam Söderberg som ersättare
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2024-02-06	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Leif Sjöberg	

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-02-06

Datum då anslaget tas ned

2024-02-28

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2024/15 600	3
§ 2	Verksamhetsbesök från Bibliotek och kulturskola	2024/6 600	4
§ 3	Verksamhetsbesök Ungdomssamordnare (20 min)	2024/6 600	5
§ 4	Information från skolskjutsplanerare KLT	2024/6 600	6
§ 5	Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2023	2023/1 640	7
§ 6	Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman	2023/2 640	8
§ 7	Utbildningsnämndens kalendarium januari 2024	2024/3 600	9
§ 8	Förslag på utredningsuppdrag till utbildningsförvaltningen - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn	2024/23 660	10
§ 9	Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	2024/4 002	11
§ 10	Information från verksamheten	2024/6 600	12
§ 11	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2024/5 600	13
§ 12	Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete	2024/14 026	14 - 15
§ 13	Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - uppföljning resultat för åk 6 och åk 9	2024/18 610	16
§ 14	Uppföljning av elevfrånvaro	2024/17 600	17 - 18



§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Verksamhetsbesök från Bibliotek och kulturskola

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Dagens sammanträde

Bibliotekschef Eva Forssell informerar bland annat om folkbiblioteken som finns i Löttorp, Borgholm, Rälla och Runsten samt om skolbiblioteken på skolorna. Meröppet finns på folkbiblioteken Löttorp, Borgholm, Rälla men inte möjligt på Runstens då biblioteket befinner sig på andra våningen i byggnaden. Satsningar för på skolbiblioteken där skolbiblioteksplanen ska göras om tillsammans med en arbetsgrupp från skolorna. Satsningar på de äldre som Frukostklubben, Digiguiden, IT-hjälp, samarbete med folkhälsosamordnare/äldre lots..

Kulturskolechef Oscar Roslund och Oskar Werninge, musklärare informerar bland annat om att den mesta undervisningen sker i lokaler på Kronomagasinet men att det sker undervisning på alla skolor. Det finns numera inte bara musik och sång utan ämnen som dans, keramik, skapande verkstad, film/digitalt skapande med mera. Kulturskolan är avgiftsfri för barn. Det pågår kollegialt lärande där kollegor utvecklar sina individuella kunskaper och kompetenser i flera ämnen.

--	--	--	--	--



§ 3

Verksamhetsbesök Ungdomssamordnare

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Dagens sammanträde

Ungdomssamordnare Ulrika Ragvald Emilsson presenterar en sammanfattning över Ungas drogvanor 2023, CAN-undersökningen som är insamlade uppgifter från elever i årskurs 9 och år 2 på gymnasiet. Presenterade också en ny hemsida för Unga i Borgholm (Borgholm.se/ung) som vänder sig till ungdomar från åk 7 till gymnasiet. Där finns det information om olika saker som ungdomar kanske undrar över och aktuella nyheter.

--	--	--	--	--



§ 4

Information från skolskjutsplanerare KLT

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Dagens sammanträde

Skolskjutsplanerare Mona-Lisa Lundgren jobbar med skolskjutsplanering för Borgholm och tre andra kommuner. Mona-Lisa informerar kring hur arbetet är uppbyggt kring skolskjuts. Allt från när de får in namnen på eleverna i februari som ska åka skolskjuts kommande läsår med start i augusti samt kontakt med bussbolaget som ska utföra tjänsten. Nämner också föräldrar har ansvaret för att barn ska klara skolvägen, att följa med barnen till hållplats.

--	--	--	--	--



§ 5

Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2023

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga årsredovisningen 2023 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till december en positiv budgetavvikelse på 238 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget december 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2024
Arbetsutskottets beslut den 17 januari 2024 § 2

Bedömning

Nämnden uppvisar en balans i ekonomin efter justeringar under året samt tillägg, utifrån förutsättningar en relevant måluppfyllelse för året.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder har varit i gång året ut. Kostnadsökningar inom delar som ej kan påverkas har under året påverkat prognosen negativt. Behov av stöd till fler elever har ökat vilket regleras i Skollagen och är svårt att påverka.

Likaså påverkar ett antal nationella lagändringar verksamheten, nu och framöver, där mer arbete ska utföras på enheter och huvudman. Detta krockar med det svåra ekonomiska läget och förutsättningarna framåt. Det är en utmaning.

--	--	--	--	--



§ 6

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna åtgärdsplanen för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav vid sammanträdet den 27 september 2023 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman
Tjänsteskrivelse daterad den 30 november 2023

Bedömning

Det framtagna förslaget på åtgärder är rimliga att genomföra och förväntas ge positiv effekt.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

--	--	--	--	--



§ 7

Utbildningsnämndens kalendarium januari 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att flytta ärende *Långsiktig barn- och elevstatistik* till februari månad i årshjulet.
- att flytta ärende *Information från förstelärarna* till att fem lärare kommer i mars månad och de andra fem vid ett senare tillfälle under hösten.
- att flytta ärende *Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år*, till februari månad.
- att flytta ärende *Årsbokslut föregående år* till januari månad.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2024
Arbetsutskottets beslut den 17 januari 2024 § 3

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

--	--	--	--	--



§ 8

Förslag på utredningsuppdrag till utbildningsförvaltningen - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till "15-timmars" barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024.

Ärendebeskrivning

Ledamot Linda Hedlund (C) föreslår ett utredningsförslag för att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor och skolor.

Beslutsunderlag

Skrivelse Ökad flexibilitet för 15 timmarsbarn
Arbetsutskottets beslut den 17 januari 2024 § 4

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

--	--	--	--	--



§ 9

Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut för tiden 2023-12-12 – 2024-01-22 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2023-12-12 – 2024-01-22.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 24 januari 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 23 januari 2024
Arbetsutskottets protokoll daterad den 17 januari 2024

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Det har varit lugnt under jullovet ingen förstörelse förutom att en mindre lekutrustning på förskolan Skogsbrynet brann under nyårsafton.
- Utbildningsdag kring Mentorer i våldsprevention (MVP) genomfördes den 8 januari som främst var för lärare som arbetar på mellanstadiet men även personal från kulturskola och fritidsgårdar. Genom att utbilda personal i Steg 2, får kommunen rätt att själva utbilda ny personal eller själva starta upp MVP på en ny skola i kommunen. Inom utbildningsförvaltningen finns det två MVP ledare som har steg-2 utbildning.
- En kontinuitetsplan ska tas fram i kommunen i en arbetsgrupp där säkerhetssamordnare ingår. (*Kontinuitetsplanering innebär att planera för fortsatt drift av verksamhetens kritiska processer i händelse av avbrott under störningar, som katastrofer eller kriser.*)
- Ett arbete med rektorerna är i gång med att se över behovet av personal inför höstterminen 2024.
- Renovering av lokaler på Rälla skola startade under v 3.
- Riksdagen har beslutat att ta bort elevens val från skolans timplan hösten 2024. Förvaltningen arbetar med en ny timplan inför höstterminen 2024 som ska vara färdig under februari. Skolverket föreslår att de 177 timmar som använts för Elevens val istället ska läggas på andra ämnen, framförallt SO och NO. Ändring av timplan för mellanstadiet och högstadiet kan påverka skolornas ramtider, vilket kan leda till ändringar av skolskjutiderna.

--	--	--	--	--



§ 11

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerar om två inkomna ärenden.

--	--	--	--	--



Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Uppföljningen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen och Sveriges lärare har ett gemensamt och pågående arbete gällande lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån läraravtalet HÖK 21 och den handlingsplan som samverkades i mars 2022. Under 2023 har arbetet med HÖK 21 intensifieras där alla enheter har arbetat genom material som tagits fram på nationell nivå av lärarförbunden och arbetsgivare tillsammans. Rektorer, förvaltning och fackförbund har även samverkat hantering av lärarnas avstämningsperioder och principer för lärarnas arbetstid inom arbetet med HÖK 21.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,

--	--	--	--	--

- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 januari 2024

Checklista arbetsmiljö och skyddsronnd

Riskbedömning och handlingsplan

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Sammanställning av årlig revision 2023

Arbetsutskottets beslut den 17 januari 2024 § 7

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - uppföljning resultat för åk 6 och åk 9

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnena. Lag (2010:2022).*

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygssättning är myndighetsutövning och ett betyg går inte att överklaga. Rektor kan rätta ett betyg som innehåller ett uppenbart fel, till exempel att fel betyg skrivits in i betygskatalogen av misstag. Betygssättande lärare kan också ändra betyget när det är uppenbart fel på grund av nya omständigheter, till exempel att ett bedömningsunderlag inte har beaktats vid betygssättningen. Betyget kan då ändras, men får inte sänkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 januari 2024

Arbetsutskottets beslut den 17 januari 2024 § 8

--	--	--	--	--



§ 14

Uppföljning av elevfrånvaro

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 januari 2024
Arbetsutskottets beslut den 17 januari 2024 § 9

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminen 2020, 2021, 2022 samt 2023:

Hösttermin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2020	222	825	27 %
2021	254	829	31 %
2022	207	819	25 %
2023	146	795	18 %

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 2021/22 samt 4 elever under läsåret 22/23. Under höstterminen 2023 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 11st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för höstterminen 2023:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan	54	186	29 %
Åkerboskolan	32	148	22 %
Viktoriaskolan	31	190	16 %
Köpings skola	6	111	5 %
Gärdslösa skola	15	91	17 %
Rälla skola	8	63	13 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--