



Plats och tid

Utbildningsförvaltningen 13:00 – 15:00

Beslutande ledamöter

Jeanette Sandström (S), ordf.
Linda Hedlund (C)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande

Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Kim Jakobsson, stf förvaltningschef
Emma Berggren, utvecklingsledare
Daniela Skogström, controller §§ 10-14

Justerare

Linda Hedlund

Justerings plats och tid

Utbildningsförvaltningen 2024-02-20

Underskrifter

Sekreterare

Anne-Charlott Petersson

Ordförande

Jeanette Sandström

Justerare

Linda Hedlund

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-02-20

Datum då anslaget tas ned

2024-03-14

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 10	Godkännande av dagordning	2024/15 600	3
§ 11	Månadsuppföljning januari 2024 utbildningsnämnden	2024/1 640	4
§ 12	Budget 2024	2024/1 640	5 - 6
§ 13	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling	2024/8 600	7
§ 14	Utbildningsnämndens kalendarium februari 2024	2024/3 600	8
§ 15	Information från verksamheten	2024/6 600	9
§ 16	Samarbete med utbildningsförvaltningen i Mörbylånga kommun	2024/6 600	10
§ 17	Uppföljning anmälan om kränkande behandling	2024/11 606	11
§ 18	Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024	2024/18 610	12
§ 19	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2024/5 600	13
§ 20	Redovisning arbetsmiljö - Populum	2024/14 026	14 - 15



§ 10

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 11

Månadsuppföljning januari 2024 utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen januari 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2024 UN

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 12

Budget 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på effektiviseringar för att få budget i balans motsvarande 1,5 mkr för beslut på utbildningsnämndens sammanträde i februari.

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på effektiviseringar motsvarande 0,5% (1,1 mkr) av nämndens budget för 2024 för oförutsedda kostnader under året för beslut på utbildningsnämndens sammanträde i februari.

Samt

att ta fram konsekvensanalys och barnkonsekvensanalys för ovan nämnda effektiviseringar.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen fick 10 november 2023 information från IT-avdelningen om att IT-kostnaderna kommer bli ytterligare 464 tkr högre, vilket gjorde att den verksamhetsplan med budget, som presenterades på utbildningsnämndens arbetsutskott 15 november, inte längre bedömdes ha en budget i balans. Den 27 november kom information om ytterligare en ökning av IT-kostnaden med 100 tkr.

Utbildningsförvaltningen informerade utbildningsnämnden 29 november att det skulle innebära en större revidering av årsplanen för att kunna hantera en sådan kostnad i budget för 2024. Detta för att kostnaderna tillkommit så sent, när budgeten är klar och förvaltningen redan gjort anpassningar inom befintlig organisation, tillsammans med alla enhetschefer, för att få ihop en rimlig budgetering för 2024.

Preliminärt har den ökade kostnaden för IT hanterats genom att öka budgeten för IT genom att minska mer osäkra budgetposter inom skolskjuts.

2023-11-29 § 118 beslutade utbildningsnämnden att godkänna förslaget till årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027 samt att föreslå kommunfullmäktige att revidera budgetram för 2024 med 564 tkr för de ökade IT-kostnader som informerats i november månad.

I analysarbetet av budgeten för 2024 under januari månad har ekonomiavdelningen och förvaltningen även identifierat att budgeten för interkommunal ersättning historiskt blivit

--	--	--	--	--

underbudgeterad genom att inte ta höjd för tillkommande elever utan i stället utgå från befintliga elever och elever som slutar hos annan huvudman efter årskurs 9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2024

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att utbildningsnämnden behöver vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans. Totalt bedöms verksamhetsplanen för 2024 vara underbudgeterad med 1,5 mkr.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 13

Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2023/2024. Prognosen från och med läsår 2024/2025 – 2029/2030 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Elevutveckling 20240201

Elevutveckling 20240201 Diagram

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 14

Utbildningsnämndens kalendarium februari 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

att lägga in ärende remiss Regional biblioteksplan 2025 - 2028 i mars.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium februari 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2023

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 15

Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Uppföljning gymnasieelever
- Återkoppling fortsatta krisarbetet
- Dialogforum mellan unau och Slotts- och Åkerboskolans elevråd (Högstadium)
- Rälla skola

--	--	--	--	--



Samarbete med utbildningsförvaltningen i Mörbylånga kommun

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år tillbaka är det ett gott samarbete mellan utbildningsförvaltningarna i Borgholm och Mörbylånga kommuner. Samarbetet har sin grund i att många av de frågor som gäller förskola och skola är gemensamma utifrån skollag och den statliga styrningen. Men också för den kommunala styrningen, det kollegiala lärandet och likvärdigheten med mera. Här följer exempel på aktuella samarbetsformer mellan kommunerna:

- Kontinuerliga möten mellan förvaltningsledningarna kring aktuella frågor där också gemensamma dokument och gemensamt agerande lyfts i vissa frågor.
- Utvecklingsdagar för rektorer som exempelvis innehåller arbete med läraravtal, säkerhetsarbete, kollegialt lärande och andra utvecklingsdelar.
- Samverkan inom olika rektorsgrupper som förskolerektorer, grundskola och små skolor med åldersblandad undervisning.
- Elevhälsan i ett kollegialt lärande.
- Administratörer kring sina uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Dagens sammanträde

Önskemål om en rubrik utvecklingsområden. Att ta fram möjliga utvecklingsområden framåt tillsammans med Mörbylångas skolledning.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 17

Uppföljning anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Under läsåret 2022/23 (höstterminen 2022 och vårterminen 2023) ser vi en liten ökning i antalet rapporterade upplevda kränkningar mellan elever jämfört med tidigare läsår och terminer. Vi ser dock en lägre nivå jämfört med läsåret 2020/21 och tidigare. Höstterminen 2023 ligger ungefär i nivå med höstterminen 2022.

I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 18

Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 19

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Stf förvaltningschef informerade om ett ärende inkommen under februari 2024.

--	--	--	--	--



Redovisning arbetsmiljö - Populum

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att medarbetarundersökning Populum redovisas till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen och Sveriges lärare har ett gemensamt och pågående arbete gällande lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån läraravtalet HÖK 21 och den handlingsplan som samverkades i mars 2022. Under 2023 har arbetet med HÖK 21 intensifieras där alla enheter har arbetat igenom material som tagits fram på nationell nivå av lärarförbunden och arbetsgivare tillsammans. Rektorer, förvaltning och fackförbund har även samverkat hantering av lärarnas avstämningsperioder och principer för lärarnas arbetstid inom arbetet med HÖK 21.

--	--	--	--	--

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--