



## KALLELSE

### IT-nämnd

Plats och tid för  
sammanträdet

Träffpunkt Öland, Färjestaden, 2024-04-05 , klockan 10:00

Eva-Lena Israelsson  
Ordförande

/ Anton Karlsson  
Sekreterare  
0485-883 54

Förslag på justerare:

Linda Hedlund (C) med Marcel van Luijn (M) som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

Digitalt 2024-04-11

---

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	<b>Fastställelse av föredragningslistan</b>		
2	<b>Information från IT-avdelningen</b>	<b>2024/36 012</b>	
3	<b>Månadsuppföljning februari</b>	<b>2024/44 041</b>	<b>2 - 4</b>
4	<b>Budgetprioriteringar IT-nämnd 2025</b>	<b>2024/71 041</b>	<b>5 - 13</b>
5	<b>Översyn av IT-nämndens samverkansavtal</b>	<b>2024/72</b>	<b>14 - 28</b>
6	<b>Redovisning av delegationsbeslut och meddelanden</b>	<b>2024/61 002</b>	<b>29</b>



Borgholms  
kommun

IT Nämnd

# Uppföljning februari

Feb 2024

IT: 2024-04-05, §XX



# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Fakturering för IT-tjänster har skett till bolagen och Mörbylånga kommun. Det återstår ett avtal med Mörbylånga Bostad innan fakturering sker till dem.
- Internfakturering i Borgholm pågår.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Kommunens verksamheter

#### Ekonomisk analys

#### Analys av avvikelse för perioden

IT avdelningen uppvisar ett överskott på +703 tkr mot budget för perioden. Avvikelsen beror främst på försäljning från lager, vilken överstiger kostnaden för inköp till lager. Reglering av lager och semesterlöneskuld kommer att ske. Beloppen är okända i dagsläget. Även vakanser för perioden påverkar avvikelsen positivt.

#### Analys av årsprognos

Prognosen är att nämnden får ett underskott på 300 tkr. Intäkterna förväntas vara i budgeterad nivå vid årets slut, men ökade kostnader som inte är budgeterade påverkar negativt. Dock förväntas delvis vakans att täcka kostnadsökningen men licensökningen på 300 tkr kommer inte täckas.

#### Ekonomisk sammanställning IT-nämnd

	Årsbudget	Budget jan-feb	Utfall jan-feb	Avvikelse ack.	Årsprognos februari
Intäkter Borgholms kommun	-10 778	-1 796	-2 135	338	224
Intäkter Mörbylånga och kommunala bolag	-7 030	-1 172	-1 172	0	0
Övriga intäkter	-160	-27	-788	761	773
<b>Summa intäkter</b>	<b>-17 968</b>	<b>-2 995</b>	<b>-4 094</b>	<b>1 099</b>	<b>998</b>
Inköp till Lager	0	0	434	-434	-434
Personalkostnader	10 357	1 692	1 510	183	65
Lokalkostnader	175	29	10	19	15
System och program	4 447	741	907	-166	-583
Telefoni	1 150	192	231	-39	-30
Övriga kostnader	1 839	306	265	41	-31
<b>Summa kostnader</b>	<b>17 968</b>	<b>2 961</b>	<b>3 357</b>	<b>-396</b>	<b>-998</b>
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>-34</b>	<b>-737</b>	<b>703</b>	<b>0</b>

#### Åtgärder och konsekvensanalys

Kostnaden för nämndens politiska sammanträden är inte budgeterade för 2024. Dock finns det en vakans under januari till februari, vilken förväntas täcka den icke budgeterade

IT Nämnd

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Uppföljning februari 2024

Borgholms kommun

2

kostnaden.

### Specifikation åtgärder

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
KS	IT	Vakans	105	jan-feb	<span style="color: yellow;">●</span>



Till IT-nämnden

## Tjänsteskrivelse - Budgetförslag 2025

### Förslag till beslut

IT-nämnden beslutar

att lämna vidare nämndens förslag på prioriteringar enligt bilaga "Prioriteringsunderlag Budget 2025 IT"

### Ärendebeskrivning

Budgetberedningen i Borgholms kommun är igång och IT-nämnden ska lämna in sina yrkanden. I budget 2024 finns det inte budget nämndskostnaderna.

### Beslutsunderlag

I bilagan "IT-projekt 2025" beskrivs planerade investeringsprojekt och tänkbara utvecklingsprojekt. I bilagan "Prioriteringsunderlag Budget 2025 IT" finns den prioritering som föreslås.

Vid fördelning så används enligt avtalet antal användare. Borgholms kommun 46,6 % (1709) och Mörbylånga kommun 53,4 % (1959)

### Sammanfattning (mer information om projekten finns i bilagorna)

#### Investeringar Borgholm

Prioritet	Projekt	Kostnad
1	Trådlöst	1 500 000 kr
2	Infrastruktur div IT-system	300 000 kr

#### Investeringar Mörbylånga

Prioritet	Projekt	Kostnad
1	Trådlöst	2 200 000 kr
2	Infrastruktur div IT-system	300 000 kr

## Projekt

Prioritet	Projekt	Delningsbart	Kostnad
1	Nämndens arvoden	Enbart Borgholm	113 000 kr
2	Ökade licenskostnader	Nej	300 000 kr
3	Skyddad backup	Ja	1 200 000 kr
4	SIEM – logghantering + 1,0 tjänst för hantering	Nej	1 750 000 kr
5	RPA-plattform	Ja, en kommun kan ta hela kostnaden	210 000 kr
6	Säkerhet Microsoft 365 Security + 1,0 tjänst	Ja	2 300 000 kr
7	Säkerhet Microsoft 365 Compliance	Ja	1 800 000 kr
8	SOC-tjänst	Nej	2 500 000 kr

## Bedömning

Projekten kring IT-säkerheten ska bedömas utifrån att vi ska känna oss tillräckligt trygga mot en rimlig kostnad.

Investeringsprojekten är reinvesteringar i nätverk där enheterna är gamla. För att garantera funktion och säkerhet måste de bytas.

Med hjälp av en RPA-plattform kan vi hjälpa övriga verksamheter att automatisera och effektivisera.

## Konsekvensanalys

Kan vi inte byta ut de gamla accesspunkterna i det trådlösa nätverket ökar risken för avbrott och vi kan inte bygga ut nätverket med nya accesspunkter.

Utan satsningar på IT-säkerheten ökar risken för avbrott och attacker som då drabbar våra verksamheter.

## **Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen i Borgholm, Ekonomiavdelningen i Mörbylånga  
Budgetberedningen i Borgholm, Budgetberedningen i Mörbylånga

Chefens namn.  
Chefens titel.

Niklas Palmquist  
IT-chef, IT-avdelningen



## Projekt 2025

Detta dokument innehåller möjliga projekt som IT-avdelningen skulle kunna arbeta med under 2025. I kostnaderna som anges, är inte lönekostnader inräknade om inte annat anges.

Projekt	Driftskostnad per år	Investeringskostnad
<b>IT- och Informationssäkerhet</b>		
SOC-tjänst	2 500 000 kr	
Säkerhet Microsoft 365 Security + 1,0 tjänst	2 300 000 kr	
Säkerhet Microsoft 365 Compliance	1 800 000 kr 2 300 000 kr utan Security	
SIEM – logghantering + 1 tjänst för hantering	1 750 000 kr	
Skyddad backup	1 200 000 kr	
<b>Infrastruktur</b>		
Trådlöst utbyte Borgholm		1 500 000 kr
Nätverk Borgholm		300 000 kr
Trådlöst utbyte Mörbylånga		2 200 000 kr
Nätverk Mörbylånga		300 000 kr
<b>Verksamhetsutveckling</b>		
RPA-plattform	210 000 kr	
AI och dokumenthantering		



## **IT- och Informationssäkerhet**

Vi arbetar ständigt med att höja IT-säkerheten och 100% säkra kommer vi aldrig att vara. Målsättningen är att vi ska vara tillräckligt säkra och med en rimlig kostnad.

### **SOC-tjänst**

En Security Operations Center är övervakningstjänst för hela IT-miljön. Övervakningen sker dygnet runt och kan snabbt agera på eventuella hot och intrångsförsök. Tjänsten är dyr men att bygga upp samma funktion själv kräver minst 8 heltidstjänster och risken är att det blir svårt att hitta samma kompetens. Oftast erbjuds snabbare och bättre hjälp vid eventuella händelser då leverantörerna har ett IRT, Incident Respons Team. Tjänsten måste upphandlas och vi beräknar att kostnaden är 2 500 000 kr per år.

### **Säkerhet Microsoft 365 Security + 1,0 tjänst**

Molntjänsten från Microsoft har ytterligare säkerhetsfunktioner som vi idag inte köper. Dessa funktioner gäller inte bara molntjänsten utan säkrare även om klienter och servrar. Enbart licenserna gör oss inte säkrare. 1,0 tjänst behövs för att hantera funktionerna. Kostnad 2 300 000 kr.

### **Säkerhet Microsoft 365 Compliance**

Säkerhetsfunktionerna är uppdelat i två paket där det ena är för Informationssäkerhet, Compliance. Det paketet är nästan ett krav om vi vill komma igång med Microsofts AI (CoPilot) och vi vill kontrollera vilken data som används av AI. Beställer vi båda paketen så är extra kostnaden för Compliance 1 800 000 kr. Enbart detta paket kostar 2 300 000 kr.

### **SIEM – logghantering + 1 tjänst för hantering**

Ett alternativ till SOC-tjänst är att själva hantera loggar och sätta upp ett system som varnar för misstänkta händelser i vår IT-miljö. Ett system för logghantering och en resurs som administrerar denna under dagtid beräknas kosta 1 750 000 om året.

En SOC-tjänst kan reagera under dygnets alla timmar och har fler resurser till administration.

### **Skyddad backup**

För att minimera konsekvenserna och möjligheten att upptäcka pågående intrång finns funktioner i lagring och backup som vi kan komplettera med. Det är oklart om vi kan köpa funktionerna av vår nuvarande lagringsleverantör eller om vi måste anlita ytterligare en leverantör. Beräknad årskostnad 1 200 000 kr.

### **Infrastruktur**

För IT-infrastrukturen med servrar, lagring, nätverk och serverhallar har vi en investeringsplan för. Under 2025 kommer vi behöva byta ut ett stort antal accesspunkter som nu passerat sin livslängd och måste bytas ut för att vi ska kunna använda de nya säkerhetsfunktionerna.

Nätverksutrustningen i serverhallar och distributionspunkter måste också bytas ut.

Se Investeringsplan sist i dokumentet.

## Verksamhetsutveckling

IT-nämndens uppgift är att stödja och underlätta för kommunernas verksamhetsutveckling.

### RPA-plattform

En viktig pusselbit för att verksamheterna ska lyckas med effektivisering och automatisering är integration av data. När det inte finns möjlighet att integrera mellan två system kan vi istället använda robotar som utför inlärd uppgifter som att hämta information från ett system och skriva in det i ett annat system.

En RPA-plattform är grunden för att sätta upp robotar. I det kalkylerade priset ingår en robot men kan byggas ut om det behövs fler.

### AI och dokumenthantering

Med hjälp av AI kan behandling av stora mängder data bli effektivare och verksamheterna kan få hjälp med underlag till beslut och i viss mån även automatiska beslut. Vi kan dock inte införa AI om vi inte har kontroll på våra dokument och data. Ska vi använda informationen som finns i M365 måste vi köpa till Compliance-funktionerna. Microsofts AI CoPilot har funktioner som vi måste betala mer för.

## Investeringsplan 2025 - 2029

Borgholm						
	Livslängd	2025	2026	2027	2028	2029
Servrar	5		1 000 000 kr			
UPS	4		100 000 kr			
Kyla	10					
Lagring	5		2 500 000 kr			500 000 kr
VDI	5			300 000 kr		
Trådlöst	7	1 500 000 kr		200 000 kr		200 000 kr
Nätverk serverrum	10					
Infrastruktur div IT-system		300 000 kr		300 000 kr	500 000 kr	
Stamnät fiber						
Brandvägg	5		500 000 kr			
Summa		1 800 000 kr	4 100 000 kr	800 000 kr	500 000 kr	700 000 kr

<b>Mörbylånga</b>						
	Livslängd	2025	2026	2027	2028	2029
Serverar	5		1 000 000 kr			
UPS	4		100 000 kr			
Kyla	10					
Lagring	5		2 500 000 kr			500 000 kr
VDI	5			300 000 kr		
Trådlöst	7	2 200 000 kr		200 000 kr		200 000 kr
Nätverk serverrum	10					
Infrastruktur div IT-system		300 000 kr		300 000 kr	500 000 kr	
Stamnät fiber						
Brandvägg	5		500 000 kr			
<b>Summa</b>		2 500 000 kr	4 100 000 kr	800 000 kr	500 000 kr	700 000 kr

Niklas Palmquist  
IT-chef, IT-avdelningen

## Nämndens förslag - Prioriteringar

IT-nämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2025	Budgetberedningens förslag 2025	Nämndens förslag 2026	Budgetberedningens förslag 2026	Nämndens förslag 2027	Budgetberedningens förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetberedningens förslag 2028
			<b>10 173</b>		<b>9 953</b>		<b>8 978</b>		<b>9 248</b>	
Nämndens arvoden (Borgholm)		1	113		116		119		123	
Delade kostnader mellan kommunerna följande kostnader höjer kostnaderna för verksamheterna inte budgetramen för nämnden:										
SOC-tjänst		8	2 500		2 575		2 652		2 732	
Säkerhet Microsoft 365 Security + 1,0 tjänst		6	2 300		2 369		2 440		2 513	
Säkerhet Microsoft 365 Compliance		7	1 800		1 854		1 910		1 967	
SIEM - logghantering + 1,0 tjänst för hantering		4	1 750		1 803		1 857		1 913	
Skyddad backup		3	1 200		1 236					
RPA-plattform		5	210		216		222		229	
Ökade licenskostnader		2	300		300					
<b>Totalt (tkr)</b>			<b>10 173</b>		<b>9 953</b>		<b>8 978</b>		<b>9 248</b>	

## Nämndens förslag - Investeringar

IT-nämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2025	Budgetberedningens förslag 2025	Nämndens förslag 2026	Budgetberedningens förslag 2026	Nämndens förslag 2027	Budgetberedningens förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetberedningens förslag 2028
Serverar Borgholm					1 000					
UPS Borgholm					100					
Lagring Borgholm					2 500					
Brandvägg Borgholm					500					
VDI Borgholm							300			
Trådlöst Borgholm		1	1 500				200			
Infrastruktur div IT-system Borgholm		2	300				300		500	
Serverar Mörbylånga					1 000					
UPS Mörbylånga					100					
Lagring Mörbylånga					2 500					
Brandvägg Mörbylånga					500					
VDI Mörbylånga							300			
Trådlöst Mörbylånga		1	2 200				200			
Infrastruktur div IT-system Mörbylånga		2	300				300		500	
<b>Totalt (tkr)</b>			<b>4 300</b>		<b>8 200</b>		<b>1 600</b>		<b>1 000</b>	





Till IT-nämnd

## Tjänsteskrivelse – Översyn avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd

### Förslag till beslut

IT-nämnden beslutar

att ge IT-chefen i uppdrag att se över avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd.

### Ärendebeskrivning

Samarbetet kring Mörbylånga och Borgholms kommuns IT-verksamhet regleras i den gemensamma IT-nämndens samverkansavtal och reglemente.

IT-nämndens presidium har påtalat ett önskemål att samverkansavtalet ses över. Det finns flera goda skäl till att det är en god idé att se över samverkansavtalet. Samverkansavtalet påverkar IT-nämndens möjlighet att utforma avtal och jämföra kostnader. Ytterligare ett skäl är att avtalet löper ut 2026.

Nämnden kan åstadkomma detta genom att ge IT-chefen i uppdrag att se över samverkansavtalet, i dialog med respektive kommuns kommunchef/kommundirektör, som sedan måste godkännas i bägge kommuners kommunfullmäktige.

Dagens avtal ger båda kommuner möjlighet till att initiera en omförhandling av samverkansavtalet.

### Beslutsunderlag

Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd, 2024.03-28

### Beslutet skickas till

- IT-chef
- Ekonomiavdelningarna i Mörbylånga och Borgholms kommun

Anton Karlsson  
Kommunsekreterare

# **Avtal om samverkan i gemensam IT- nämnd**

**dnr 2023/128-808**

**Mörbylånga kommun  
Borgholms kommun**

<b>Part:</b> Mörbylånga Kommun	<b>Part:</b> Borgholms kommun
<b>Org.nr:</b> 212000-0704	<b>Org.nr:</b> 212000-0795
<b>Adress:</b> Trollhättevägen 4, Mörbylånga	<b>Adress:</b> Östra Kyrkogatan 10, Borgholm

Detta avtal reglerar gemensam politisk nämnd och förvaltning för en gemensam IT-organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta avtal och upprättat reglemente för den gemensamma nämnden.

## **Avtalsvillkor**

### **§ 1 Samverkande kommuner**

Borgholms kommun och Mörbylånga kommun, nedan kallade medlemskommunerna, överenskommer genom detta avtal att från och med den 1 januari 2024 inrätta den gemensamma nämnden Ölands IT-nämnd.

### **§ 2 Värdkommun**

Borgholms kommun är värdkommun för nämnden. Nämnden ingår i värdkommunens politiska organisation.

### **§ 3 Allmänt om IT-nämndens syfte och uppgifter**

Nämndens syfte är att tillhandahålla organisering och styrning av IT-verksamhet för ändamålsenlig IT-användning och digitalisering för verksamheterna i medlemskommunerna och dess kommunala bolag. Med IT-verksamhet avses, som en helhet, drift av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.

Nämnden kan medverka i medlemskommunernas digitala utvecklingsarbete samt stödja samordning av verksamhetsutvecklingsinsatser som är IT-relaterade.

Nämnden ska möjliggöra för kommunerna att arbeta i en samverkanskultur för att få mer effektiva och/eller innovativa lösningar för såväl kärnverksamheterna som för IT-verksamheten.

Nämnden har även möjlighet att tillhandahålla drift, support och förvaltning av system och nätverksmiljö i de kommunalförbund i vilka någon medlemskommun ingår.



Verksamheten ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Nämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Nämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och respektive kommuners övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Närmare föreskrifter om nämndens verksamhet och arbetsformer finns i ett särskilt reglemente för nämnden.

Nämnden utövar de befogenheter och skyldigheter som annars ankommer på enskild medlemskommun enligt vad som anges i upprättat reglemente.

#### **§ 4 IT-nämndens uppdrag**

I enlighet med beslutade mål, riktlinjer och ekonomiska ramar ansvarar nämnden för att:

- Utvärdera befintlig och framtida användning av IT i medlemskommunernas verksamheter.
- Tillhandahålla drift och utveckling av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.
- Styra IT-verksamheten för att säkerställa att stödet svarar mot verksamheternas behov.
- Följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde.
- Vara stöd i kommunernas digitala utveckling vid behov.
- Vara stöd för verksamheterna vid upphandling av förvaltningsspecifika IT-produkter och IT-tjänster, inklusive produkt- och modellval vid behov.
- Vara stöd för förvaltningar vid IT/digitaliseringsprojekt och andra utvecklingsprojekt vid behov.
- Delta i respektive kommuns planering där frågor inom nämndens område berörs.
- Besluta om styrdokument inom nämndens ansvarsområde samt styrdokument som även är bindande för övriga organisationer inom kommunkoncernerna.

Nämndens uppdrag omfattar att hantera driftsstörningar i verksamhetssystem som beror på serverfel eller fel i kommunikationssystem. IT-verksamheten ska vara verksamheterna behjälplig i kommunikationen med systemleverantör då fel uppstår i verksamhetssystem.

Ansvar för kommunernas förvaltning inklusive exempelvis krisberedskap, informationssäkerhet samt den digitala utvecklingen åligger i sin helhet respektive kommun. Nämnden ska vid behov ta fram beslutsunderlag och medverka i dessa frågor.

Nämnden har ansvar att se till att IT-säkerheten upprätthålls. Då kravet på säkerhetsnivå varierar kan också säkerhetsnivån variera mellan olika typer av verksamheter. Respektive kommun beslutar på egen hand vad som är korrekt säkerhetsnivå för IT-säkerheten i dess verksamheter. Nämnden ansvarar för den tekniska och produktmässiga säkerheten som är ett stöd för kommunernas förvaltningsarbete. Vidare ansvarar nämnden för att upprätta gemensamma lösningar som stöd vid allvarlig samhällsstörning.

Hantering och lagring av personuppgifter regleras i separata överenskommelser mellan nämnden och de personuppgiftsansvariga vars personuppgifter den behandlar.

## **§ 5 Reglemente**

Vid sidan om detta avtal finns ett reglemente upprättat som ska gälla för nämndens verksamhet, sammansättning m.m. Reglementet och ändringar i detta ska fastställas av kommunfullmäktige i båda medlemskommunerna för att vara giltigt. Framtida förändringar i reglementet ska antas av kommunfullmäktige i medlemskommunerna efter beredning i nämnden.

## **§ 6 Administration**

Värdkommunen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

## **§ 7 Arbetsgivaransvar**

Kommunstyrelsen i Borgholms kommun är anställande myndighet för IT-nämndens personal. Innan verksamhetschef tillsätts ska kommunstyrelsen i Borgholms kommun samråda med IT-nämnden och den referensgrupp som avses i § 12.

## **§ 8 Arkivhantering**

Värdkommunen ansvarar för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar.

## **§ 9 Äganderätt till egendom samt försäkring**

Var och en av kommunerna behåller äganderätten till de inventarier, varulager och reservdelslager som den kommunen äger vid ingången av giltighetstiden för detta avtal och som de därefter förvärvar. De inventarier, varulager och reservdelslager som ägs av ÖKF överförs till IT-verksamheten i den nya nämnden.

Den kommun som har äganderätten till egendom ansvarar för att egendomen är försäkrad. Vårdkommunen ansvarar för de gemensamma ägodelarnas försäkring.

### **§ 10 Skadestånd**

Om IT-nämnden åläggs att betala skadestånd är det vårdkommunen som juridisk person som står för kostnaden. Vårdkommunen har regressrätt gentemot den andra medlemskommunen. Kostnaden fördelas då mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret.

### **§ 11 Budget, verksamhetsplan och utvärdering**

Nämnden har att budgetera, planera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige i vårdkommunen har fastställt. Vårdkommunen ska i samråd med Mörbylånga kommun upprätta en verksamhetsplan med budget för nämndens verksamhet. Förslag till verksamhetsplan med budget ska efter beslut i nämnden tillställas Mörbylånga kommun enligt vårdkommunens tidplan för arbetet.

### **§ 12 Referensgrupp**

Inför varje budgetprocess ska en referensgrupp bestående av kommundirektör och ekonomichef från respektive kommun samt IT-chefen träffas. Referensgruppens uppgift är att följa upp samverkansavtalets genomförande och föra budgetdialog och prioriteringsdiskussion som en förberedelse för budgetprocessen. Kommundirektören i vårdkommunen ansvarar för att sammankalla referensgruppen.

### **§ 13 Kostnadsfördelning**

Gemensamma nettokostnader för nämndens verksamhet, exklusive arvode och kostnadsersättningar till politiker i nämnden, ska fördelas mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell.

Kostnader som kan härledas till en kommun faktureras till den kommunen direkt.

### **§ 14 Ersättning till vårdkommunen**

Budgeterad ersättning faktureras av vårdkommunen kvartalsvis i förskott med  $\frac{1}{4}$  av budget enligt kostnadsfördelningen. I december görs en årsavstämning med efterföljande slutreglering senast 15 januari året efter verksamhetsåret.

### **§ 15 Ersättning till nämndens förtroendevalda**

Nämndens ledamöter och ersättare har enligt lag rätt till arvode och andra ekonomiska förmåner från den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsbestämmelser. Respektive kommun ansvarar för utbetalning enligt de underlag som nämnden skickar ut.

**§ 16 Insyn och uppföljning**

Kommunfullmäktige i respektive kommun har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Vårdkommunen ska efter de första två tertialen redovisa prognos över beräknat ekonomiskt utfall för helåret kompletterat verksamhetens utveckling och andra uppgifter som är av betydelse för uppföljningen. Efter varje år ska vårdkommunen tillstålla Mörbylånga kommun en verksamhetsberättelse.

**§ 17 Omförhandling**

Respektive kommun har rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

**§ 18 Tvist**

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska, om inte parterna enas, avgöras av allmän domstol.

**§ 19 Avtalstid och uppsägning**

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2024 till och med den 31 december 2026. Om båda parterna vill avsluta avtalet tidigare kan detta ske enligt överenskommelse.

**§ 20 Samarbetets upphörande**

För det fall som samverkan enligt detta avtal upphör fördelas gemensamma tillgångar och avvecklingskostnader på motsvarande sätt som anges i § 13.

**§ 21 Avtalets giltighet**

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunfullmäktige i respektive kommun.

**Avtalsexemplar**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Mörbylånga Kommun  
Mörbylånga 202x-xx-xx

Borgholms kommun  
Ort 202x-xx-xx

.....

.....

Namn på behörig  
Titel

Namn på behörig  
Titel

**Bilagor:**

Bilaga 1 Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd,  
medlemskommunerna, förbund och bolag

Bilaga 2 Funktionsbeskrivningar

Bilaga 3 Kostnadsfördelning

## Bilaga 1

### Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommunerna, förbund och bolag

Gränsdragningslistan är till för att definiera var gränsdragningen går mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag avseende leverans av IT-verksamhet.

Denna lista reglerar:

- Ansvarsfördelningen mellan Ölands IT-nämnd och medlemskommuner, förbund och kommunala bolag
- Vem som ska tillhandahålla support.
- Vem som ansvarar för respektive tjänst som denna lista avser.

#### Generell gränsdragningslista

Ölands IT-nämnd ansvarar för:

- Att tillhandahålla en dynamisk organisation som kan anpassa serviceutbud i enlighet med kommunernas behov och utveckling.
- Drift och utveckling av kommunernas centrala server- och nätverksmiljöer samt IT-säkerheten i desamma.
- Helpdesk och support. IT-verksamheten ska vara tillgänglig för support måndag till fredag (helgfria dagar) mellan kl. 07.30-16.30. IT-verksamheten ska även kunna erbjuda support under annan tid. Sådan support ska regleras i särskilt avtal mellan nämnden och den verksamhet som önskar utökad support. Utökad support bekostas av den verksamhet som är part i supportavtalet.
- Att hantera inköp, inventarieadministration samt service av IT-produkter så som datorer, datorskärmar, TV-skärmar, kameror, konferensutrustning, skrivare, mobila enheter och datortillbehör. Ölands IT-nämnd ger råd vid inköp så att den digitala enheten anpassas efter användarens behov.
- Att avgöra vilken hård- och mjukvara som får anslutas till nätverken och i samband med verksamheternas inköp av hård- och mjukvara förbereda dessa för anslutning till nätverken. Förutom IT-utrustning gäller det produkter som ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
- Behov/kravanalys inför nya upphandlingar av IT produkter och IT-tjänster.
- Verka för att standardisering av IT-produkter, programvaror och system för effektivare upphandling, service och support.
- Upphandling av serverhårdvara, nätverksutrustning, klientutrustning och skrivare.

- Upphandling av licenspartner för inköp av licenser till befintliga system.
- Teknisk rådgivning vid kommunernas upphandlingar av verksamhetssystem.
- Inför en ny-/ombyggnation hjälper Ölands IT-nämnd till med att ta fram heatmaps (var accesspunkter ska placeras) och hjälper till i dialogen med installatören för att det ska bli rätt kabelstandard, patch-ställ blir rätt placerade.
- Att beställa den aktiva utrustning som behövs (switchar, AP m.m.) till kommunerna för att nätverket ska följa de krav som finns. Innan beställningen görs så ska den godkännas av beställaren. Fakturan för den aktiva utrustningen går direkt till respektive kommuner/verksamhet. Utrustningen monteras av kommunens upphandlade installatör och Ölands IT-nämnd aktiverar utrustningen.
- Systemförvaltning av kungemensamma system som tex AD, MDM-system, Microsoft 365.
- Tilldelning av Microsoft och Adobelicenser.
- Kostnaden för central nätverks- och serverhårdvara som används av samtliga anslutna kommuner.
- Systemägare och systemförvaltare av telefonisystemet samt övrig administration i samband med telefoni, ex. hantering av SIM-kort.
- Förvaltningarnas IT-kommunikationsnät.
- Att bevaka och ansöka om statsbidrag samt besvara utredningsenkäter som ryms inom nämndens ansvarsområde.
- Upprätta och underhålla en IT-roadmap där det kommuniceras till medlemskommunerna vad som är på gång inom IT-verksamheten och vad som planeras framåt. IT ansvarar för att bjuda in medlemskommunerna till möten kopplat till ämnet 2 ggr per år.
- Ansvara för medlemskommunernas IT-arkitektur gällande upprättande av integrationer och systemsamband samt dokumentation av desamma. Föreslå nya förbättrade integrationer.
- Integrationsansvarig i egen IT-miljö eller gentemot systemleverantörens tekniskt ansvariga. Aktivt arbeta för integrationslösningar hållbara över tid.

Respektive medlemskommun ansvarar för:

- Information, datahantering och informationssäkerhet samt sina specifika verksamhetssystem.
- Kostnader för klientprodukter med tillbehör.
- Kostnader för användarlicenser och kommunspecifika licenser.
- Infrastruktur, dvs fiber mellan kommunala lokaler, nätverk i lokaler och aktiv nätverksutrustning.
- Att köpa licenser till befintliga system via Ölands IT-nämnd:s licenspartner.
- Att köpa klientutrustning via Ölands IT-nämnd:s upphandlade partner.

- Inköp av och kostnader för förbrukningsmaterial t.ex. toner till skrivare.
- Projektledning vid införande av nya verksamhetssystem.
- Att i dialog med Ölands IT-nämnd se över nätverket i samband med om/nybyggnationer.
- Stämma av med Ölands IT-nämnd innan utrustning som ska kopplas in i nätverket beställs, ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
- Ansvara för hanteringen och supporten av elevers digitala enheter.
- Ansvarar för att utbilda personalen så de har kunskapen om de olika program och system som används i tjänsten.



## Bilaga 2

### Funktionsbeskrivningar

Funktionsbeskrivningarna är till för att definiera uppdrag och ansvar för funktionerna systemägare, systemförvaltare och tekniskt ansvarig. Dessa funktioner är centrala i arbetet med IT-verksamhet och dessa funktioner kommer att finnas för de system som används inom Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag.

Systemägare är, om inget annat anges, förvaltningschefen/verksamhetsområdeschefen för den verksamhet som äger systemet.

Systemförvaltare är den eller de som systemägaren utser.

Tekniskt ansvarig är den som levererar tjänsten.

#### Systemägare

En systemägare har det överordnade ansvaret för ett eller flera system.

Systemägaren agerar ledningsfunktion över förvaltningen av systemet.

Ansvar för:

- Systemet i dess helhet.
- Systemets inköp, implementering, förvaltning och avveckling
- Utse systemförvaltare.
- Ekonomiska frågor kring systemet. Att budget finns för förvaltning och utveckling.
- Beslut om nyutveckling, vidareutveckling och avveckling av systemet (efter utredning av systemförvaltaren).
- Supportfunktion och underhållsavtal finns kring systemet.
- Systemet stöder verksamheten.
- Systembeskrivning.
- Informationen i systemet.
- Regelbundna avstämningar med systemförvaltare.

#### Systemförvaltare

En systemförvaltare har ansvaret för administration och drift av ett eller flera system

Ansvar för:

- Leda utvecklingen av systemet.
- Ha löpande kontakt med systemets administratörer, användare (eller användarrepresentanter), andra systemförvaltare etc.

- Tillsammans med tekniskt ansvarig se till att systemdokumentation med integrationer till andra system finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram SLA (Service Level Agreement) och backupkrav.
- Support till användare och upprätta underhållsavtal.
- Kontakter och samverkan med företrädare för närliggande system
- Upprättande av systembeskrivning
- Se till att användarmanualer finns tillgängliga och är uppdaterade.
- Hantera behörigheter till systemet
- Se till att PUB-avtal finns med eventuella systemleverantör och underleverantörer.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Se till att klassning av systemets innehåll utförs, tillsammans med tekniskt ansvarig.
- Hantera support för systemet, om detta ej handlas upp externt.
- Se till att beställa och underhålla supportavtal enligt beslut från systemägare.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram rutiner för hur externa konsulter får lov att ansluta till systemet om det ligger i Ölands IT-nämnd:s serverhall.
- Planerar in uppdateringar med verksamhetssystemets leverantör.
- Ansvar för avtalstid, GDPR-dokumentation, personuppgiftsbiträdesavtal, efterlevnad av policy/rutinbeskrivning.

### **Tekniskt ansvarig**

En tekniskt ansvarig är den som levererar en tjänst bestående av ett eller flera system. Tekniskt ansvarig kan vara tekniker på Ölands IT-nämnd men även leverantör av systemet.

Ansvar:

- Se till så att den tekniska infrastrukturen lever upp till eventuella prestandakrav enligt systemägare/systemförvaltare.
- Se till så att backup tas enligt SLA.
- Se till så att tjänsten är nåbar enligt SLA.
- Vara med i tekniska diskussion med systemleverantör.
- Se till att teknisk systemdokumentation finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till så att en IT-arkitektur över alla system med deras respektive integrationer finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Hantera support för infrastrukturen, om detta ej handlas upp externt eller det är en extern tjänst.

- Vara behjälplig i arbetet med ständig utveckling via en långsiktig plan kopplat till systemet. Exempelvis utvärdera huruvida intern eller extern drift är det mest fördelaktiga för systemet.

## Bilaga 3

### Kostnadsfördelning

När kostnader ska fördelas mellan kommunerna görs detta efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell.

Inledningsvis ger modellen följande fördelning:

	Viktning	Borgholms kommun	Mörbylånga kommun	Borgholm Energi	Mörbylånga Bostad	ÖKF	Summa
Användare	1	1583	2062	76	102	57	3880
Elever	0,1	827	1571				2398
Användare och elever		1665,7	2219,1	76	102	57	4119,8
Användare %	1	40%	54%	2%	2%	1%	100%
Enheter	1	1025	1952	163	83	28	3251
Skolenheter	0,2	1272	2671				3943
Enheter och skolenheter		1279,4	2486,2	163	83	28	4039,6
Enheter %	1	32%	62%	4%	2%	1%	100%
System %	2	40,5%	45,5%	10%	3%	1%	100%
Summa		153%	206%	26%	11%	4%	400%
Procent		38,3%	51,6%	6%	3%	1%	100%

Modellen kan behöva justeras i samband med framtagandet av nämndens budget.

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-03-28

Utskriven av: Anton Karlsson

<b>Diarienummer:</b>	Kommunledningsförvaltningen
<b>Beslutsfattare:</b>	Niklas Palmquist
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	IT-nämnd
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-04-05
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024.713	Delegationsbeslut - Avtal med Microsoft Nytt avtal med Microsoft kring licenser. Vart tredje år tecknas nytt huvudavtal med Microsoft. Nya avtalet innebär en kostnad på 5 269 000 kr per år. Avtalet börjar gälla 2024-04-01.	Niklas Palmquist §1/2024
2024-03-24		Niklas Palmquist
KS 2024/61-002	Redovisning av delegationsbeslut IT-nämnden	IT-C Niklas Palmquist