



Plats och tid	Träffpunkt Öland, Färjestaden 13:30-15:44	
Beslutande ledamöter	Eva-Lena Israelsson, ordförande (S) Patrik Löfvin, vice-ordförande (M) Marcel van Luijn (M) Linda Hedlund (C) Björn Gustafsson (-) Per-Olov Johansson (C)	
Övriga närvarande	Anton Karlsson, kommunsekreterare Niklas Palmquist, IT-chef Linda Andreen, budgetchef Carina Öst, icke-tjänstgörande ersättare (C) Linda Muhr Sandahl, icke-tjänstgörande ersättare (S)	
Justerare	Patrik Löfvin (M)	med Marcel van Luijn (M) som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2024-03-14	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anton Karlsson	
	Ordförande	
	Eva-Lena Israelsson (S)	
	Justerare	
	Patrik Löfvin (M)	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-15

Datum då anslaget tas ned

2024-04-06

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret Borgholms kommun



Innehållsförteckning:

§ 8	Fastställelse av föredragningslistan		3
§ 9	Information från IT-avdelningen	2024/36 012	4 - 11
§ 10	Budgetuppföljning för januari	2024/44 041	12 - 14
§ 11	Översyn avtal för IT-nämnd	2024/45 402	15
§ 12	Delegationsbeslut och meddelande		16
§ 13	Kommunikationskanaler i IT-nämnden	2024/67	17 - 18



§ 8

Fastställelse av föredragningslistan

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna dagordningen, med justeringen som föreslås.

Dagens sammanträde

Ordförande föreslår att lägga till en punkt angående kommunikationskanaler i IT-nämnden, som punkt 6 till dagordningen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 9

Information från IT-avdelningen

Beslut

IT-nämnden beslutar

att tacka IT-chefen för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden gav IT-chefen i uppdrag att redovisa och beskriva verksamheten och dess ingående delar, styrkor och svagheter, hot och möjligheter samt pågående och önskade projekt.

Beslutsunderlag

IT-avdelningen består idag av IT-chef, 9 IT-tekniker, 5 systemtekniker, 1 administratör och 1 verksamhetsutvecklare IT.

IT-tekniker

9 personer på 8,3 tjänster, två kvinnor, sju män. Lönenivå: 29700 - 35100

Arbetsuppgifter

HelpDesk

Sitta i HelpDesk enligt schema. Svara i telefon och hjälpa användare med snabbare/kortare ärenden. Om det inte är kö kan längre ärenden hanteras. För att kunna hantera HelpDesk krävs kompetens inom ett flertal områden nedan samt social kompetens. Minst följande: Office hjälp, utskriftsfunktionerna, användarhantering, lättare applikationshantering, installation av datorer och felsökning i nätverket.

Applikations-support

Hjälpa användarna med förekommande problem i applikationer där IT-avdelningen står som systemförvaltare. T.ex. Word, Excel, Powerpoint och Outlook. Hålla i lättare utbildningar.

Installera datorer

Använda och förstå vilka komponenter som är viktiga för att installationen ska lyckas. Att installera datorer går utmärkt att kombinera med att sitta i HelpDesk.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Utskriftsfunktionerna

Installera och tilldela skrivare till användare. Felsöka hela utskriftsförloppet från klientdator till skrivare via server.

Nätverksutrusning

Montering, inkoppling, och felsökning. Konfigurering av VLAN och Power Over Ethernet.

Leverans av datorer

Nya datorer som installeras ska levereras och kopplas upp på färdig arbetsplats. Vi flyttar INTE redan inkopplade datorer mellan två arbetsplatser.

Applikationshantering

Skapande och tilldelning av installationspaket, bundle. Felsöka både bundle och agent.

Konto- och grupphantering

Skapa, ändra och ta bort konton samt grupper. Ändra gruppmedlemskap och byta lösenord. Användarna ska i de flesta fall ändra lösenord själva via password.kommun.se.

Inköp

Inköp av datorer, datordelar, skrivare, telefoner/smartphones och annan utrustning enligt de standarder vi tagit på IT-avdelningen.

Telefoniansvarig

- Hanterar telefonabonnemang. Beställning, avbeställning och ändring i abonnemang.
- Administrerar abonnenter i systemet.
- Tar fram statistik och information gällande fakturor och abonnemang, på begäran.
- Arbetar med projekt inom telefonin.
- Håller systemen uppdaterade.
- Deltar i möten och utbildningar tillsammans med andra kommuner, gällande systemet.
- Utför felsökning, second line och är lokal kontaktperson mot leverantör vid felsökning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Systemtekniker

Fem tjänster, fem män. Lönenivå: 38500 - 42700

Arbetsuppgifter

Infrastruktur

Drift, underhåll och inköp av:

- Servrar
- Virtualiseringsplattform
- Lagring
- Backup
- Nätverk
- Molntjänster (M365 och Google)

IT-säkerhet

Drift, underhåll och inköp av

- Brandväggar
- SPAM-skydd
- Virussydd
- Sårbarhetsskanning

Installera datorer

Underhålla och uppgradera systemet för OS-deploy. Skapa nya grundinstallationer av förekommande operativsystem.

Applikationshantering

Underhålla och uppgradera systemet för applikationsdistribution.

Inköp

Inköp av servrar, nätverksutrustning och kringutrustning enligt de standarder vi tagit på IT-avdelningen.

IT-system

Delaktig i införande av verksamhetssystem. Rutin som är beskriven i informationssäkerhetsinstruktion förvaltning, InfoSäk F, ska användas.

- Planera uppgradering av gemensamma system.
- Underhåll av serverpark.
- Ansvara för lagring, backup och säkerhet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Driftansvarig

Den eller de som ansvarar för systemets drift och tekniska funktion. För system i lokal drift är detta alltid en namngiven person på IT-avdelningen. Driftansvarig ansvarar specifikt för:

- Att under införandeprojektet och vid uppgraderingar tillse att den teknik som leverantören föreslår är kostnadseffektiv och fungerar tillsammans med kommunens tekniska plattform.
- Att tillsammans med systemägaren upprätta ett driftsavtal som reglerar systemets tillgänglighet under drift och tid för återställning i händelse av tekniska fel.
- Att under drift tillse att den tekniska funktionen upprätthålls på ett säkert sätt, att backupper och andra katastrofskydd fungerar.
- Då systemförvaltare beslutar om uppgradering verkställa denna.
- Att integrationer till andra system genomförs.

Administratör

En kvinna som arbetar 50%.

Arbetsuppgifter

- Fakturahantering, kontering och skapande av fakturor
- Internlager
- Bilar
- Avtalshantering

Verksamhetsutvecklare IT

En kvinna

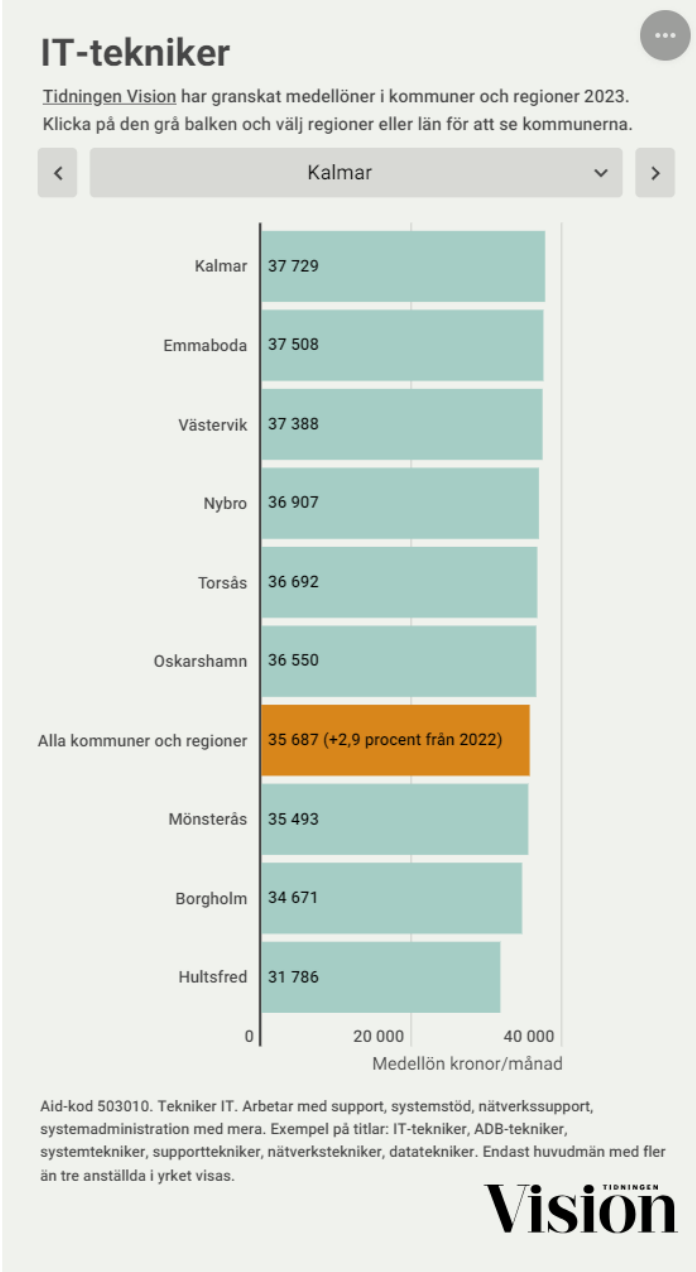
Arbetsuppgifter

- Processkartläggning
- AI
- Robotisering
- Automatisering
- Digitalisering

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Löner



Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

IT-miljö

En sammanställning av hur många enheter, servrar och nätverk vi har i våra miljöer.

Datorer

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
761	856	1759

Chromebooks

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
870	2061	2931

Surfplattor

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
496	1026	1532

Telefoner

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
1000	1200	2300

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Servrar

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
162	124	286

Switchar

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
206	282	488

Accesspunkter

Borgholm	Mörbylånga	Totalt (inkl bolagen)
394	397	791

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Styrkor, svagheter, hot och möjligheter

Styrkor • Kompetens • Serviceinriktade • Lösningsfokuserade • Bra hantering av praktikanter	Svagheter • Få => personberoende • Traditionsbundna • Långt geografisk område • Trånga kontor • Låga löner
Hot • Cyberattacker • Ökade kostnader för licenser och support • Kompetent personal väljer grannkommuner för högre lön	Möjligheter • Automatisering • Självservice • Moderna driftstjänster (molntjänster och annan outsourcing) • Utveckling via IT

Pågående projekt

Easit – nytt ärendehanteringssystem

PointSharp – certifikatbaserad inloggning

SDK – Anslutning till Ineras "Säker Digital Kommunikation"

Önskade projekt

Nästa steg för att öka IT-säkerheten. SOC-tjänst eller egen loggövervakning?

Ny Integrationsmotor

Samverkan Kalmar

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 10

Budgetuppföljning för januari

Beslut

IT-nämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Budgetchefen ska, under varje sammanträde, ge nämnden en lägesrapport gällande IT-nämndens budget, och hur eventuella avvikelser kan åtgärdas.

Beslutsunderlag

Uppföljning januari 2024 IT Nämnd 2, daterad 2024-02-29

Dagens sammanträde

Budgetchefen föredrog följande information för IT-nämnden:

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Kalmar kommuns drabbades av en cyberattack som inte påverkade oss direkt men gav upphov till extra kontroller.

Under januari startades följande projekt:

- Easit - ärendehanteringssystem
- PointSharp - certifikatbaserad inloggning
- SDK - anslutning till Ineras "Säker Digital Kommunikation"

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

IT avdelningen uppvisar ett överskott på +185 tkr för perioden. Avvikelsen beror främst på

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

försäljning från lager, vilken överstiger kostnaden för inköp till lager. Även vakanser för perioden påverkar avvikelserna positivt.

Analys av årsprognos

Prognosen är att budgeten hålls. Intäkterna förväntas vara i budgeterad nivå vid årets slut, men ökade kostnader som inte är budgeterade påverkar negativt. Dock förväntas delvis vakans att täcka kostnadsökningen vilket ger en budget i balans vid årets slut.

Ekonomisk sammanställning IT-nämnd

	Årsbudget	Budget jan	Utfall jan	Avvikelse ack.	Årsprognos
Intäkter Borgholms kommun	-10 778	-898	-947	49	0
Intäkter Mörbylånga och kommunala bolag	-7 030	-586	-624	38	0
Övriga intäkter	-160	-13	-257	244	0
Summa intäkter	-17 968	-1 497	-1 828	331	0
Inköp till Lager	0	0	227	-227	0
Personalkostnader	10 357	846	777	69	5
Lokalkostnader	175	15	5	10	0
System och program	4 447	371	347	24	0
Telefoni	1 150	96	129	-34	-1
Övriga kostnader	1 839	153	140	13	-4
Summa kostnader	17 968	1 480	1 626	-146	0
Total	0	-17	-202	185	0

Åtgärder och konsekvensanalys

Kostnaden för nämndens politiska sammanträden är inte budgeterade för 2024. Dock finns det en vakans under januari till februari, vilken förväntas täcka den icke budgeterade kostnaden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Specifikation åtgärder

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
KS	IT	Vakans	105	jan-feb	●

Beslutet skickas till

- Budgetchefen för kännedom

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 11

Översyn avtal för IT-nämnd

Beslut

IT-nämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

IT-chefen föredrar för IT-nämnden vilka avtal som nämnden måste ingå och hur konstruktionen i avtalen bör se ut. Detta sammanfattas här nedan:

- Samarbetsavtal gemensam IT-nämnd:
 - Mellan Borgholms kommun och Mörbylånga kommun.
 - Beslutas fattas på respektive kommuns kommunfullmäktige, men IT-nämnden får komma med input.
- Bastjänst:
 - Styckas upp på de kostnader vi kan identifiera.
 - Gäller att stycka i lagom stora bitar.
 - Till exempel på en arbetsplats, dator och användare. Skrivare och verksamhetssystem är exempel på andra tjänst.
 - Avtal med nämnder eller kommuner.
 - Det är viktigt att det finns en grund, så kallad bastjänst
 - Priset är samma oavsett kommun. Pris kan variera beroende på till exempel vilken typ av arbetsplats det är.
- Innan IT-avdelningen kan ta fram avtalen så måste en så kallad inventering göras.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Redovisning av delegationsbeslut IT-nämnden

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna redovisning av meddelanden och delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fattade beslut, där beslutanderätten delegerats från IT-nämnden, ska redovisas på nämndssammanträde. Även inkomna meddelanden, som inte är tillhörande pågående ärenden, ska kontinuerligt meddelas IT-nämnden.

Dagens sammanträde

Kommunsekreteraren och IT-chefen går igenom delegationsbeslut och meddelanden. Inga delegationsbeslut eller meddelanden har gjorts, förutom ett avtal mellan Mörbylånga kommun och IT-nämnden att få säkerhetspröva viss personal, som jobbar mot Mörbylånga kommun, på IT-enheten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Kommunikationskanaler i IT-nämnden

Beslut

IT-nämnden beslutar

- att₁ ge kommunsekreteraren i uppdrag att tillförse Mörbylånga kommuns företrädare med tillträde till netpublicator
- att₂ netpublicator ska användas för att förmedla information angående kallelse, protokoll och andra betydelsefulla dokument för IT-nämndens arbete.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden är en gemensam nämnd, där Mörbylånga kommun och Borgholms kommun ingår. I och med att kommunerna har olika informationskanaler så har kommunikationen mellan förvaltningen och politikerna från de olika kommunerna skett på olika sätt.

IT-nämnden ligger juridiskt under Borgholms kommun, således har kommunikationen med Borgholms politiska företrädare kunnat göras enligt det interna arbetssättet. Kommunikationen mellan Mörbylånga kommuns företrädare och IT-nämndens förvaltning har skett via e-post, vilket inte varit ett optimalt tillvägagångssätt utifrån ett effektivitets- och säkerhetsperspektiv.

Borgholms kommun använder Netpublicator i kommunikationen med sina politiska företrädare. Plattformen är ett elektroniskt verktyg för att genomföra papperslösa möten, få ut mötesmaterial elektroniskt, signera dokument och som går att synkronisera med förvaltningens diarieföringssystem. Det är också en plattform som kan upprätthålla en god säkerhetsnivå för de handlingar som läggs ut.

Dagens sammanträde

Kommunsekreteraren beskriver hur informationsutbytet med företrädare från Mörbylånga kommuns gått till och påtalar de nackdelar som finns med att använda den kommunikationskanalen.

Därefter diskuterar nämnden huruvida information bör delas genom ett annat arbetssätt som är mer effektivt och säkrare. Diskussionen mynnar ut i att nämnden önskar ge kommunsekreteraren i uppdrag att förse Mörbylånga kommuns politiska företrädare tillgång till Netpublicator, och att handlingar, protokoll och betydelsefulla dokument för IT-nämndens arbete ska förmedlas genom nämnda plattform.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Mörbylånga kommun
- Ledamöter och ersättare från Mörbylånga kommun

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: EVA-LENA ISRAELSSON

Date: 2024-03-15 11:33:00

BankID refno: b458c7ae-a491-4891-89ce-2e3b5465e3d4



Ordförande: Eva-Lena Israelsson

Signed by: PATRIK LÖFVIN

Date: 2024-03-15 09:33:48

BankID refno: db8f1be6-f2ef-4791-83fe-c3e3c0e0626e



1:e vice ordförande: Patrik Löfvin

Signed by: ANTON KARLSSON

Date: 2024-03-15 11:38:15

BankID refno: 407af690-4c52-4151-aadb-8fd2dea15209



Sekreterare: Anton Karlsson