



Plats och tid	Aulan, Slottsskolan 13:00 – 16:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Adam Söderberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabet Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ Emma Berggren, utvecklingsledare Daniela Skogström, controller §§ 15-18 David Olsson (S), ersättare Madeleine Karström (KD), ersättare Carola Wikström (S), ersättare Agne Blomdin, skolvaktmästare §§15-16 Camilla Gegerfelt, skoladministratör §§ 15-16 Helene Zakrisson, skoladministratör §§ 15-16	
Justerare	Erik Arvidsson	med Elisabeth Öhman som ersättare
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2024-03-05	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Erik Arvidsson	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-05

Datum då anslaget tas ned

2024-03-27

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 15	Godkännande av dagordning	2024/15 600	3
§ 16	Verksamhetsbesök från skolvaktmästare och administration	2024/6 600	4
§ 17	Månadsuppföljning januari 2024 utbildningsnämnden	2024/1 640	5
§ 18	Budget 2024	2024/1 640	6 - 7
§ 19	Utbildningsnämndens kalendarium februari 2024	2024/3 600	8
§ 20	Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	2024/4 002	9
§ 21	Information från verksamheten	2024/6 600	10
§ 22	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling	2024/8 600	11
§ 23	Samarbete med utbildningsförvaltningen i Mörbylånga	2024/6 600	12
§ 24	Uppföljning anmälan om kränkande behandling	2024/11 606	13
§ 25	Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024	2024/18 610	14
§ 26	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2024/5 600	15
§ 27	Redovisning av arbetsmiljöenkät Populum	2024/14 026	16 - 17



§ 15

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning för mötet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Verksamhetsbesök från skolvaktmästare och administration

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Dagens sammanträde

Skoladministratörerna Camilla Gegerfelt och Helene Zakrisson presentera sig och informerade kring vad administratörerna inom förvaltningen har för arbetsuppgifter och om kontakten med eleverna som är viktig. Administratörerna blir lite som en spindel i nätet, allt från att vara ett stöd till rektorerna, ta fram statistik till SCB, skriva ut betyg från betygskataloger och mycket mer.

Skolvaktmästare Agne Blomdin presenterade sig och berättade om sin verksamhet. Att arbeta i verksamheter med barn och ungdomar är väldigt givande och vaktmästarna är ytterligare en vuxen som barnen har på skolan. Vaktmästarna inom förvaltningen gör även arbeten, mindre fastighetsunderhåll åt fastighetsavdelningen. Det är idag fyra vaktmästare fördelat på norra området Böda/Löttorp/Södvik, centrala området Borgholm/Köpingsvik och södra området Rälla/Gärdslösa/Runsten.

--	--	--	--	--



§ 17

Månadsuppföljning januari 2024 utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen januari 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2024 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 14 februari 2024
Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 11

--	--	--	--	--



§ 18

Budget 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att revidera utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 med 2,6 mkr enlighet med förslaget till åtgärdsplan för effektiviseringar.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen fick 10 november 2023 information från IT-avdelningen om att IT-kostnaderna kommer bli ytterligare 464 tkr högre, vilket gjorde att den verksamhetsplan med budget, som presenterades på utbildningsnämndens arbetsutskott 15 november, inte längre bedömdes ha en budget i balans. Den 27 november kom information om ytterligare en ökning av IT-kostnaden med 100 tkr.

Utbildningsförvaltningen informerade utbildningsnämnden 29 november att det skulle innebära en större revidering av årsplanen för att kunna hantera en sådan kostnad i budget för 2024. Detta för att kostnaderna tillkommit så sent, när budgeten är klar och förvaltningen redan gjort anpassningar inom befintlig organisation, tillsammans med alla enhetschefer, för att få ihop en rimlig budgetering för 2024.

Preliminärt har den ökade kostnaden för IT hanterats genom att öka budgeten för IT genom att minska mer osäkra budgetposter inom skolskjuts.

2023-11-29 § 118 beslutade utbildningsnämnden att godkänna förslaget till årsplan med budget 2024 och plan 2025-2027 samt att föreslå kommunfullmäktige att revidera budgetram för 2024 med 564 tkr för de ökade IT-kostnader som informerats i november månad.

I analysarbetet av budgeten för 2024 under januari månad har ekonomiavdelningen och förvaltningen även identifierat att budgeten för interkommunal ersättning historiskt blivit underbudgeterad genom att inte ta höjd för tillkommande elever utan i stället utgå från befintliga elever och elever som slutar hos annan huvudman efter årskurs 9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2024
Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 12
Budget 2024
Förslag på effektiviseringar

--	--	--	--	--

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att utbildningsnämnden behöver vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans. Totalt bedöms verksamhetsplanen för 2024 vara underbudgeterad med 1,5 mkr.

--	--	--	--	--



§ 19

Utbildningsnämndens kalendarium februari 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga in ärende remiss Regional biblioteksplan 2025 - 2028 i mars. Samt lägga till önskemål gäster: Åsa Amné, måltidschef och Ingela Götberg, chef lokalvård o transport.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium februari 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2023

Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 14

--	--	--	--	--



§ 20

Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut för perioden 2024-01-22 – 2024-02-19 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-01-22 – 2024-02-19.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 21 februari 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 21 februari 2024
Arbetsutskottets protokoll daterad den 14 februari 2024

--	--	--	--	--



§ 21

Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Uppföljning av gymnasieelevernas kunskapsnivå.
Utvecklingsledare visade på statistik från läsåret 2019/2020 till och med läsåret 2022/2023.
- Återkoppling av arbetsutskottet från dialogforum
Ledamöterna refererade från de intressanta mötena med ungdomarna från Åkerboskolans- och Slottsskolans högstadium.
- Renovering av Rälla skola
Renoveringen av skolan är i gång och verksamheten flyttar runt lite i lokalerna under tiden renoveringen pågår.
- Digitalisering.
I slutet av april 2024 kommer det nya digitala betygstödande bedömningsstöd i biologi, fysik, kemi och samhällskunskap för årskurs 6. Bedömningsstöden kommer att genomföras i Skolverkets provplattform. Vilket är ett första test innan de digitala nationella proven ska starta 2025.
- Måltiderna på skolorna
Frågor om lunchmaten från vårdnadshavare.
- Kontinuitetsplan vid kris
Alla förvaltningar inom kommunen arbetar med att ta fram dessa planer för respektive förvaltning.

--	--	--	--	--



§ 22

Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2023/2024. Prognosen från och med läsår 2024/2025 – 2029/2030 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Elevutveckling 20240201

Elevutveckling 20240201 Diagram

Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 13

--	--	--	--	--



Samarbete med utbildningsförvaltningen i Mörbylånga

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Sedan flera år tillbaka är det ett gott samarbete mellan utbildningsförvaltningarna i Borgholm och Mörbylånga kommuner. Samarbetet har sin grund i att många av de frågor som gäller förskola och skola är gemensamma utifrån skollag och den statliga styrningen. Men också för den kommunala styrningen, det kollegiala lärandet och likvärdigheten med mera. Här följer exempel på aktuella samarbetsformer mellan kommunerna:

- Kontinuerliga möten mellan förvaltningsledningarna kring aktuella frågor där också gemensamma dokument och gemensamt agerande lyfts i vissa frågor.
- Utvecklingsdagar för rektorer som exempelvis innehåller arbete med läraravtal, säkerhetsarbete, kollegialt lärande och andra utvecklingsdelar.
- Samverkan inom olika rektorsgrupper som förskolerektorer, grundskola och små skolor med åldersblandad undervisning.
- Elevhälsan i ett kollegialt lärande.
- Administratörer kring sina uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 16

--	--	--	--	--



Uppföljning anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Under läsåret 2022/23 (höstterminen 2022 och vårterminen 2023) ser vi en liten ökning i antalet rapporterade upplevda kränkningar mellan elever jämfört med tidigare läsår och terminer. Vi ser dock en lägre nivå jämfört med läsåret 2020/21 och tidigare. Höstterminen 2023 ligger ungefär i nivå med höstterminen 2022.

I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2023
Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024
Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 17

--	--	--	--	--



§ 25

Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2023 med plan för 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 6 februari 2024

Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 18

--	--	--	--	--



§ 26

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Administrativ chef informerar om ett ärende inkommen under februari 2024

--	--	--	--	--



Redovisning av arbetsmiljöenkät Populum

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden till utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen och Sveriges lärare har ett gemensamt och pågående arbete gällande lärarnas lönebildning, arbetsorganisation, arbetstid och arbetsmiljö utifrån läraravtalet HÖK 21 och den handlingsplan som samverkades i mars 2022. Under 2023 har arbetet med HÖK 21 intensifieras där alla enheter har arbetat genom material som tagits fram på nationell nivå av lärarförbunden och arbetsgivare tillsammans. Rektorer, förvaltning och fackförbund har även samverkat hantering av lärarnas avstämningsperioder och principer för lärarnas arbetstid inom arbetet med HÖK 21.

--	--	--	--	--

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och genomförs i ett system som heter Populum.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut den 14 februari 2024 § 20

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--