



Plats och tid KS-rummet 08:30-12:00

Beslutande ledamöter  
Ilko Corkovic (S)  
Staffan Larsson (C)  
Carl Malgerud (M)

Övriga närvarande  
Jens Odevall, kommunchef  
Magda Widell, sekreterare  
Linda Kjellin, ekonomichef § 46  
Anette Sjöqvist, controller § 46  
Anders Magnusson, tillväxtchef § 51  
Tommy Josefsson, slottschef § § 51  
Lars-Gunnar Fagerberg, teknisk chef § 52  
Hanna Lövgren, Överförmyndarchef § §53  
Nijaz Cano, Handläggare och nämndsekreterare § 53  
Anette Lingmert (S), ordförande i Kalmarsunds överförmyndarnämnd § 53  
Lars-Göran Andersson ledamot i Kalmarsunds överförmyndarnämnd § 53  
Leon Hansson, tillväxtchef § 54

Justerare Carl Malgerud med Staffan Larsson som ersättare

Justeringens plats och tid Digitalt 2024-03-18, 09:30

Underskrifter

Sekreterare .....

Magda Widell

Ordförande .....

Ilko Corkovic

Justerare .....

Carl Malgerud

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2024-03-18

Datum då anslaget tas ned

2024-04-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret



**Innehållsförteckning:**

§ 46	Årsredovisning 2023	2023/8 042
§ 47	Ansökan om bidrag: Totalförsvaret Öland 2024	2023/189 048
§ 48	Arbetsformer för pensionärs- och funktionsvariationsrådet (KPFR)	2023/103 003
§ 49	Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet	2023/103 003
§ 50	Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023–2026; Miljö- och byggnadsnämnden	2023/22 012
§ 51	Information Borgholms slott	2024/59 299
§ 52	Information från tekniska avdelningen 2024	2024/19 012
§ 53	Avstämning med överförmyndarnämnden	
§ 54	Information från planeringsenheten 2024	2024/66 012
§ 55	Uppkalla en gata efter Stina-Clara Hjulström	



§ 46

## Årsredovisning 2023

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2023.

### Ärendebeskrivning

Samtliga tre finansiella mål uppfylls både under mandat- och planperioden. Resultatet för 2023 motsvarar 2,0 % av skatter och bidrag.

- Resultatet för kommunen är +15,8 mkr och för koncernen 9,3 mkr.
- Den totala budgetavvikelsen är +3,5 mkr
- Årets investeringar uppgår till 85,2 mkr
- Likvida medel vid årets slut var 14,3 mkr

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023, Kommunfullmäktige  
Bilaga 1 - Årsredovisning 2023, Kommunstyrelse  
Bilaga 2 - Årsredovisning 2023, Socialnämnd  
Bilaga 3 - Årsredovisning 2023, Utbildningsnämnd  
Bilaga 4 - Årsredovisning 2023, Miljö- och byggnadsnämnd

### Dagens sammanträde

Ekonomichef och controller redovisar årsbokslutet 2023.

Vid sammanträdet diskuterades budgetavvikelse samt mindre redaktionella justeringar.

Ordförande tackar ekonomiavdelningen för ett bra arbete under året.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 47

## Ansökan om bidrag: Totalförsvär Öland 2024

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att medverka som medarrangör för Totalförsvär Öland 2024.
- att utse gata/parkchef samt säkerhetssamordnare som kontaktpersoner i projektet Totalförsvär Öland 2024 för Borgholms kommun.
- att låna ut avspärrningsstaket, koner, bänkar och scenen.
- att bekosta hyra av toaletter under lördagen, upp till 5 000 kronor.

Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget, ansvar 1100, verksamhet 2752.

### Ärendebeskrivning

Föreningen Ölands Totalförsvär ansöker om att Borgholms kommun medverkar som medarrangör, samt utse kontaktpersoner som kan knytas till projektet Totalförsvär Öland 2024.

I likhet med föregående år önskar Totalförsvär Öland att kommunen lånar ut scenen, bänkar, avspärrningsstaket och koner samt hjälper till med förberedelser dagen innan. Dessutom önskar föreningen att Borgholms kommun står för kostnader avseende hyra av toaletter, upp till 5 000 kronor.

### Beslutsunderlag

Totalförsvär Öland 2024 - hemställan om samarbete och stöd, inkommen 2023-12-19

### Konsekvensanalys

Medel får hanteras inom budget för 1100-2752, Krishantering övrigt eftersom det inte är någon kostnad Borgholms kommun kan ansöka om statsbidrag för. Avspärrningsstaket med mera körs ner till Stora Rör av personal inom gata och park.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

Gata-parkchef  
Säkerhetssamordnare  
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 48

## Arbetsformer för kommunala pensionärs- och funktionsvariationsrådet (KPFR)

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta arbetsformer för kommunala pensionärs- och funktionsvariationsrådet (KPFR)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva nu gällande reglemente och arbetsformer för kommunala pensionärsrådet (KPR)

### Ärendebeskrivning

Kommunen har idag ett pensionärsråd (KPR) och förslag föreligger om att integrera funktionsvariationsfrågorna i detta organ. Detta innebär att föreningar för funktionsvarierade bjuds in till rådet och de möten som idag hålls med KPR då många är gemensamma. Rådet föreslås få ett nytt namn "kommunala pensionärs- och funktionsvariationsrådet (KPFR)".

Dagens reglemente och arbetsformer är antagna av kommunfullmäktige men är mer att betrakta som arbetsformer och uppdragsbeskrivning. Rådet ligger under kommunstyrelsen och arbetsutskottet sitter med i rådet för att kunna hantera frågor som rör hela kommunens verksamheter.

### Beslutsunderlag

Arbetsformer för Kommunala Pensionärs-och funktionsvariationsrådet (KPFR)  
Reglemente för kommunala pensionärsrådet - antagen av kommunfullmäktige 2009-09-14 § 86

### Bedömning

Det är lämpligt att inte skapa ett nytt forum för att bevaka frågor som rör funktionsvarierade utan istället inkludera detta i KPR:s struktur som är väletablerad. Pensionärsföreningarna har ställt sig bakom förslaget.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Konsekvensanalys

Kommunen behöver skapa samverkansformer för dessa frågor vilket vi idag saknar. Detta stöds även av den nya föreslagna strategin för ökad tillgänglighet- och delaktighet.

## Beslutet skickas till

Kommunala pensionärsrådet  
Folkhälsosamordnaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--





## Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommuns vision är att "med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något vi är stolta över. Nu och för framtiden." Grundläggande för utvecklingen i riktning mot visionen är människors lika värde och möjligheter att påverka.

Sverige ställde sig bakom den av FN antagna konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning år 2008. På en lokal nivå innebär det att kommunens verksamheter ska vara tillgängliga för alla människor. Idag finns det strukturella hinder som utestänger människor med funktionsnedsättningar från att delta i samhället på lika villkor som andra. Därför höjer Borgholms kommun ambitionsnivån för att undanröja hinder och säkerställa att kommunen är tillgänglig för dem som bor, vistas och verkar här. Frågor som rör personer med funktionsnedsättning är såväl tvärpolitiska som tvärasektoriella och berör således samtliga av kommunens verksamheter.

Strategin beskriver de principer och arbetssätt som ska utgöra utgångspunkt för kommunens nämnder och bolagsstyrelser när de planerar och följer upp arbetet med att nå kommunens vision om att vara en förebild, attrahera genom att tillvarata resurser och visa mod genom att möta kommunens utmaningar, anpassa sig till omgivningens krav och skapa goda förutsättningar för alla medborgare.

Strategin för tillgänglighet och delaktighet är rättighetsbaserat och har som mål att alla invånare ska vara fullt delaktiga i samhällslivet på jämlika villkor, utan att uppleva diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

Strategin har varit på remiss hos nämnder och bolag. Efter synpunkter från miljö- och byggnadsnämnden har avsnittet om Rätten till fysisk tillgänglighet förtydligats. Övriga remissinstanser hade inga synpunkter på förslaget.

### Beslutsunderlag

Strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet  
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-06-05 §117

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Bedömning

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig för denna strategi och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering av programmet.

## Konsekvensanalys

Varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att genomföra och förverkliga strategin. I verksamhetsplanerna specificeras vilka områden som prioriteras och hur arbetet ska ske under året. Alla nämnder och styrelser ska årligen redovisa resultatet av arbetet mot de uppställda målen till kommunfullmäktige. Beslut om aktiviteter och genomförande ska tas i nämnder och styrelser och följas upp årligen. Detta görs inom ordinarie planering och uppföljning av verksamheten.

När uppföljning av strategin genomförs ska aktuella underlag från respektive nämnd och styrelse beaktas. Funktionshindersorganisationernas kunskaper och erfarenheter är centrala och ska därför inbjudas att delta vid uppföljningen.

Strategin för tillgänglighet och delaktighet följs upp vartannat år.

## Beslutet skickas till

Samtliga nämnder  
Folkhälsosamordnare  
Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Uppföljnings- och avstämningsmöte 2023–2026; Miljö- och byggnadsnämnden

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppföljnings-/avstämningsmötena är att tillsammans utveckla en välkommande kommun med ömsesidig respekt och förståelse.

### Beslutsunderlag

Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott

### Dagens sammanträde

#### Personal (HR-frågor)

Personalomsättningen har varit relativt hög det senast året, främst inom miljöenheten och administrativa enheten. På grund av budgetläget har flera tjänster vakanthållits, medarbetare har utlånats till andra enheter och resurser har omfördelats inom avdelningen, dit behovet varit störst, av verksamhets- eller arbetsmiljöskäl.

Konsekvenserna av åtgärderna är numera osäkra, bedömningen är att avdelningen börjar närma sig en kritisk gräns för grundbemanning. Arbetsbelastningen för medarbetarna måste bevakas noga och cheferna måste aktivt stötta med prioriteringar.

Personalomsättningen och de olika åtgärderna för en budget i balans har också skapat oro i arbetsgrupperna. Enheterna kommer att arbeta aktivt med friskfaktorerna under året.

Behovsutredningen från 2023 inom miljöområdet visar trots omfördelning av resurser inom miljöenheten ett underskott på cirka två tjänster inom enskilda avlopp. Arbetsuppgifter har nedprioriterats och skjutits på framtiden.

En ny nämndsekreterare, som väl motsvarar kravprofilen utbildnings- och erfarenhetsmässigt har anställts och börjar i april.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Uppföljning av internkontroll (från årsredovisning)

### Risker

- Risk att barnkonventionen inte efterlevs – låg, säkerställs i handläggning av ärenden via Plan- och bygglagen och Miljöbalken
- Risk att krishantering inte är ändamålsenlig – översyn inledd
- Risk att spetskompetens går förlorad – översyn av arbetsrutiner pågår

### Nämndens mål, urval:

#### NKI

Betyget för bemötande ökat, medan betyget för information har minskat sedan föregående mätning. Arbete pågår ständigt med bemötande, kompetens, rättssäkerhet, tillgänglighet och effektivitet. En utbildningsinsats enligt den så kallade Rättviksmodellen genomfördes under hösten, och arbetet med åtgärder kommer att fortsätta under 2024.

#### Utförda timmar av debiterbar tillsyn inom miljö-och hälsoskydd

Personalomsättning under 2023 har påverkat resultatet. De nya rutinerna har börjat etableras och kommer förhoppningsvis att öka den debiterade tiden ännu mer under 2024.

#### E-tjänster miljö

Totalt finns nu 26 e-tjänster som berör miljöenhetens verksamhet. En e-tjänst för ansökan om enskilt avlopp har publicerats på hemsidan under året. Två e-tjänster återstår att publicera, en för slutrapport och en för medgivande av granne för enskilt avlopp. De beräknas bli klara mot slutet av 2024. En e-tjänst för tillfälligt boende har lagts till och under året har en ny e-tjänst för riskklassning av livsmedelsverksamheter upprättats, vilket inte var planerat eller ingick i aktiviteten.

Det finns ytterligare ca tio blanketter för olika ärenden, men dessa har prioriterats ned på grund av att nyttan med en e-tjänst inte står i proportion till antalet ärenden som inkommer per år. I vissa fall kan en blankett ha bättre funktionalitet och därför erbjuds inte e-tjänst.

#### E-tjänster bygg

Ärendena som kommer in via e-tjänst ökade 2023 till 61%, vilket påverkar måluppfyllelsen positivt, men målvärdet 80% uppnåddes inte då många kunder fortfarande inte är digitala. Arbetet fortsätter med att rikta ansökningarna mot e-tjänsterna.

#### Andel inventerade enskilda avlopp av det totala uppskattade antalet på 6000 stycken

Andelen inventerade avlopp ökade inte under 2023 (utfall 0, prognos 0). Under 2017 genomfördes cirka 500 inventeringar och efter det har verksamheten satt ett mål på att fortsätta inventera 100 avlopp per år. Då verksamheten sedan 2018 saknat resurser för att genomföra inventering har antalet inventerade avlopp inte ökat. Genom omfördelning av resurser inom avdelningen har utrymme för ytterligare två tjänster skapats, vilket möjliggör återupptagande av inventering.

#### Inköp och avtalstrohet

Avtalstroheten för 2023 var 88 %. Den del som avviker mest från avtal är kategorierna konsulttjänster och administrativa kostnader.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## **Ekonomisk uppföljning februari**

Avvikelsen efter februari är +39 tkr. Årsprognosen visar +300 tkr. Förvaltningens åtgärdspaket, med vakanthållning inom samtliga enheter, uppgår till 811 tkr för helåret.

## **lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:**

Den rådande lågkonjunkturen fortsätter att påverka antalet inkommande ärenden inom bygg. Avvikelsen efter februari är dock mindre än på mycket länge. Detta beror delvis på att tillsynsarbetet ökats.

## **Lägesrapportering av större projekt**

- Nämnden har fastställt nya riktlinjer gällande alkoholserving och folkölsförsäljning. Serveringstillstånd kan beviljas mellan 11:00 och 03:00 om förutsättningar finns. Normaltiden är 11:00-01:00, serveringstillstånd efter detta förenas med villkor. Det är inte längre tillåtet att servera helflaskor av spritdryck.
- Informationsbrev har skickats till sökande i bygglovsärenden där giltighetstiden har gått ut som en påminnelse och service till de sökande. Detta har inte hunnits med under "byggboomen" under pandemin. Med en lägre ärendeingång finns det nu möjlighet att hjälpa de sökande till ett giltigt slutbesked så att de får ta sin byggnad eller åtgärd i bruk.

## **Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen**

Nämndens verksamhet är till stora delar mycket konjunkturkänslig. En rad åtgärder vidtogs 2023 för anpassning till det rådande läget med minskat ärendeinflöde på byggsidan. Åtgärdspaketet för 2024 är redan 811 tkr. Konsekvenserna av detta är nu mer osäkra än 2023, bedömningen är att avdelningen börjar närma sig en kritisk gräns för grundbemanning. Arbetsbelastningen för medarbetarna måste bevakas noga och cheferna måste aktivt stötta med prioriteringar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 51

## Information Borgholms slott

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med information från verksamheterna är att tillsammans utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse.

### Dagens sammanträde

Tillväxtchef och Slottschef presenterar en tillbakablick på de uppfyllda målen 2019–2023 med bland annat mätbara mål från utvecklingsplanen.

Ny utvecklingsplan för Borgholms slott 2024–2029 med fokus på gemensamma utvecklande insatser, attraktivitet, tillgänglighet samt energieffektivisering.

Förhandlingarna med Statens fastighetsverk pågår gällande hyresavtal.

Slottet öppnar den 27 mars. Flera konserter har släppts och några till är på gång.

Utskottet tackar slottschef med personal för ett bra arbete under det gångna året.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Information från tekniska avdelningen 2024

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar teknisk chef för informationen och lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med information från verksamheterna är att tillsammans utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse.

Tekniska avdelningen har 70 anställda fördelade på avdelningarna fastighet, gata och park, hamnar, lokalvård och kost.

### Dagens sammanträde

Tekniska chefen informerar utskottet om vad som är på gång under 2024 bland annat:

- Arbete med att integrera det nya bokningssystemet med tagg-funktionen i sporthallarna pågår samtidigt som fler objekt ansluts.
- I Gärdslösa och Rälla pågår fastighetsunderhåll av skolorna. Förstudie inför eventuell tillbyggnad av Åkerbohallen pågår.
- Kommunen har mottagit en gåva från Rossällskapet om 150 stycken rosor som kommer att planteras under våren i Amerikaparken.
- Slänten på Skogsbrynets förskola kommer att göras vid under våren.
- Inom lokalvård och kost fortsätter arbetet med förändringsresan, effektiviseringar samt projektet den goda maten.
- Utmaningarna inom avdelningen är pensionsavgångar. Rekrytering av en chef som har ansvar både för gata-park och hamnar kommer att starta under våren.

*Arbetsutskottet önskar en redovisning vid nästa avstämningsmöte om energiförbrukning per fastighet samt kvadratmeterkostnaden för detsamma.*

### Beslutet skickas till

Teknisk chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 53

## Avstämning med överförmyndarnämnden

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden är en gemensam nämnd sedan 2019-01-01 mellan Borgholm, Mörbylånga och Kalmar kommun.

Senaste avstämningen var i november 2021 då det planerade mötet under 2022 fick hastigt ställas in.

### Dagens sammanträde

Vid dagens möte presenterade verksamhetschef Hanna Lövgren överförmyndarnämndens verksamhet och ekonomi.

Här framgår följande:

- Fram till 2024-01-18 har Borgholm haft 148 stycken ärenden. Vilkets motsvarar 1,3% av invånarna.
- Borgholm har 82 gode män och 8 förvaltare.
- Ställföreträdarenheten startades upp 2020-09-01.
- Nämnden uppvisar ett överskott för 2023.

Nämnden ser utmaningar inför framtiden med

- Ökad svårighet på uppdragen.
- Svårt att företräda en annan person.
- Svårt att rekrytera ställföreträdare (tidsödande, ideellt uppdrag).
- Digitalisering.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--





§ 54

## Information från planeringsenheten

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Planeringschefen informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om status i följande ärenden:

- Framtida kapacitet för Borgholms avloppsreningsverk.
- Tidsplan för fortsatta arbetet med översiktsplanen, granskning under sommaren och antagande senare detta år.
- Remiss – Trafikförsörjningsprogram för Kalmar län 2025–2033. Yttrande ska lämnas senast 17 maj 2024.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 55

## Uppkalla en gata efter Stina-Clara Hjulström

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att föreslå miljö- och byggnadsnämnden att en gata i kommunen namnges efter Stina-Clara Hjulström för att hedra hennes minne och stora förtjänster med framför allt äldreomsorgsfrågor med inriktning mot demensområdet.

### Ärendebeskrivning

Stina-Clara Hjulström har avlidit och frågan väcks om att kommunen bör hedra hennes minne på lämpligt sätt. Stina-Clara var drivande inom äldreomsorgsfrågor med inriktning mot demensområdet och hon var bland annat med i uppstarten som först i Sverige med att starta dagvård för dementa i Klockaregården i Löt 1982. 1987 mottog hon natur- och kulturs stora pris för sitt arbete med klockargården, och startade senare upp klockargårdsfonden. Under 25-års var hon med och anordnade en stor konferens i Borgholm för undersköterskor och vårdbiträden inom demenssjukvården. Hon blev årets Ölänning 2006 och fick kungligt pris 2010 för sina insatser, medalj av åttonde storleken med högblått band.

### Bedömning

Av Lantmäteriets skrift Ortnamn och namnvård framgår att det kan vara känsligt och komplicerat att namnge platser för att hedra en person, genom så kallade memorialnamn. Vidare framgår att om memorialnamn ska användas ska personen vid tiden för namngivningen vara så pass känd att allmänheten inte omgående behöver en förklaring till namnvalet och att personen i fråga har någon form av anknytning till platsen där namnet ska placeras.

I enlighet med Förenta nationernas resolution VIII/2 som antogs 2002, rekommenderar Ortnamnsrådet (bestående av Lantmäteriet och representanter från Institutet för språk och folkminnen, Riksantikvarieämbetet, Sametinget, Sveriges kommuner och regioner, Trafikverket och Universiteten) att memorialnamngivning ska ske på så sätt att en rimlig, av kommunen själv fastlagd, tid har gått innan en avlidens persons namn får användas till exempel i namn på gator, torg och allmänna platser. Som rimlig tid rekommenderas tre till fem år.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Med anledning av hennes bortgång föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott miljö- och byggnadsnämnden att en gata i kommunen namnges efter Stina-Clara Hjulström för att hedra hennes minne.

## Beslutet skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic  
Date: 2024-03-18 09:18:37

BankID refno: 24cf2e07-6750-4f0c-a28c-13fea8fabe74



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: CARL MALGERUD  
Date: 2024-03-18 09:20:50

BankID refno: f8a68054-e957-4a84-b33e-a5e8adc14c2d



2:e vice ordförande: Carl Malgerud

Signed by: MAGDALENA WIDELL  
Date: 2024-03-18 09:22:18

BankID refno: 80c14691-be59-4310-b94c-2226553352bc



Sekreterare : Magdalena Widell