

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2024-04-24 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare

Förslag på justerare:

Adam Söderberg med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Utbildningsförvaltningen 2024-04-30 i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Godkännande av dagordning	2024/15 600	
2	Verksamhetsbesök IT-avdelningen (30 min) <i>Föredragande: Niklas Palmqvist, IT-chef</i>	2024/6 600	
3	Månadsuppföljning mars 2024 (10 min) <i>Föredragande: Kim Jakobsson, Daniela Skogström</i>	2024/1 640	2 - 12
4	Avgifter och taxor 2025 (5 min) (kulturskola och bibliotek samt barnomsorg)	2024/47 640	13 - 17
5	Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024 (5 min)	2024/4 002	18 - 19
6	Utbildningsnämndens kalendarium 2024 (5 min)	2024/3 600	20 - 23
7	Information från verksamheten (15 min) <i>Föredragande: Emma Berggren, Kim Jakobsson</i>	2024/6 600	



§ 32

Månadsuppföljning mars 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen mars 2024 med godkännande till handlingarna.

att flytta 125 tkr i budget från Central stödfunktion till Särskild undervisningsgrupp

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars månad en positiv budgetavvikelse om 409 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning mars 2024 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 4 april 2024

Bedömning

Prognosen för 2024 sätts till ett positivt resultat på 1 070 tkr.

2024-02-28 § 18 beslutade utbildningsnämnden att revidera utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 med 2,6 mkr enlighet med föreslaget till åtgärdsplan för effektiviseringar. Prognosen baseras på att samtliga rektorsområden samt kulturområdet gör den beslutade effektiviseringen. Utöver detta finns det på den centrala stödfunktionen inlagt effektiviseringar som delvis täcker de ökade kostnader för interkommunal ersättning. Resterande del täcks av högre intäkter för statsbidrag.

Förvaltningens kommunövergripande särskilda undervisningsgrupp har tagit emot ny elev som tidigare gått på grundskola med tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp kommer därför att upphöra betalas ut till grundskolan från ansvaret för tilläggsbelopp inom Central stödfunktion medan den kommunövergripande särskilda undervisningsgruppen behöver medel ungefär motsvarande tilläggsbeloppets storlek. Flytt av budget mellan beslutade budgetområden beslutas av nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår därför nämnden att godkänna en utökning av budgeten för den kommunövergripande undervisningsgruppen med 125 tkr genom motsvarande minskning av budgeten på budgetområdet Central stödfunktion.

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Beslutet om flytt av budget av budget till den särskilda kommunövergripande undervisningsgruppen är en rent teknisk sak då pengarna följer eleven.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Månadsuppföljning mars 2024 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen mars 2024 med godkännande till handlingarna.

att flytta 125 tkr i budget från Central stödfunktion till Särskild undervisningsgrupp

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars månad en positiv budgetavvikelse om 409 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning mars 2024 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 4 april 2024

Bedömning





Prognosen för 2024 sätts till ett positivt resultat på 1 070 tkr.

2024-02-28 § 18 beslutade utbildningsnämnden att revidera utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 med 2,6 mkr enlighet med förslaget till åtgärdsplan för effektiviseringar. Prognosen baseras på att samtliga rektorsområden samt kulturområdet gör den beslutade effektiviseringen. Utöver detta finns det på den centrala stödfunktionen inlagt effektiviseringar som delvis täcker de ökade kostnader för interkommunal ersättning. Resterande del täcks av högre intäkter för statsbidrag.

Förvaltningens kommunövergripande särskilda undervisningsgrupp har tagit emot ny elev som tidigare gått på grundskola med tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp kommer därför att upphöra betalas ut till grundskolan från ansvaret för tilläggsbelopp inom Central stödfunktion medan den kommunövergripande särskilda undervisningsgruppen behöver medel ungefär motsvarande tilläggsbeloppets storlek. Flytt av budget mellan beslutade budgetområden beslutas av nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår därför nämnden att godkänna en utökning av budgeten för den kommunövergripande undervisningsgruppen med 125 tkr genom motsvarande minskning av budgeten på budgetområdet Central stödfunktion.

Konsekvensanalys

Beslutet om flytt av budget av budget till den särskilda kommunövergripande undervisningsgruppen är en rent teknisk sak då pengarna följer eleven.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Förslag								
A	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ○ ●	○ ● ○	○ ○ ●	○ ● ○	○ ● ○
B	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Att göra inget	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Chefens namn.
Chefens titel.

Roland Hybelius
Utbildningschef, Utbildningsförvaltningen



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning mars 2024

Mar 2024

UN: 2024/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.2.1	Sammanfattning	3
1.2.2	Kommunens verksamheter	3

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Den mest dominerande händelsen även under mars är det intensiva arbetet med ekonomin för att anpassa till den ram som finns efter förändringar. Alla ansvariga chefer arbetar med detta på enhets och förvaltningsnivå. Samt arbetet med budget inför 2025 där vi får en mindre teknisk ram för att bedriva förskola och skola i Borgholms kommun.

Positivt är viss avisering om inflytt, men det är ett fåtal barn vi pratar om.

Sjukfrånvaron har på vissa enheter fortsatt varit hög medan den minskat på andra. En god medvetenhet finns och arbetet med detta är igång.

Renovering i Rälla och Gärdslösa fortgår. Åtgärderna i Diamanten byggnaden på Viktoriaskolan är klara.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars 2024 en positiv budgetavvikelse om 409 tkr.

Den centrala stödfunktionen har en positiv budgetavvikelse som beror på bland annat lägre personalkostnader och driftkostnader för perioden.

Norra området visar en negativ budgetavvikelse som härleds till förskolorna. Övriga rektorsområden samt kultur visar på positiva avvikelser, trots att många enheter haft högre kostnader för timvikarier under mars på grund av en del sjukfrånvaro.

Prognosen för helår sätts till + 1070 tkr och har förbättrats något sedan föregående månad. Detta beror på att bland annat centrala området samt kultur förväntas ha en positiv budgetavvikelse vid årets slut.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

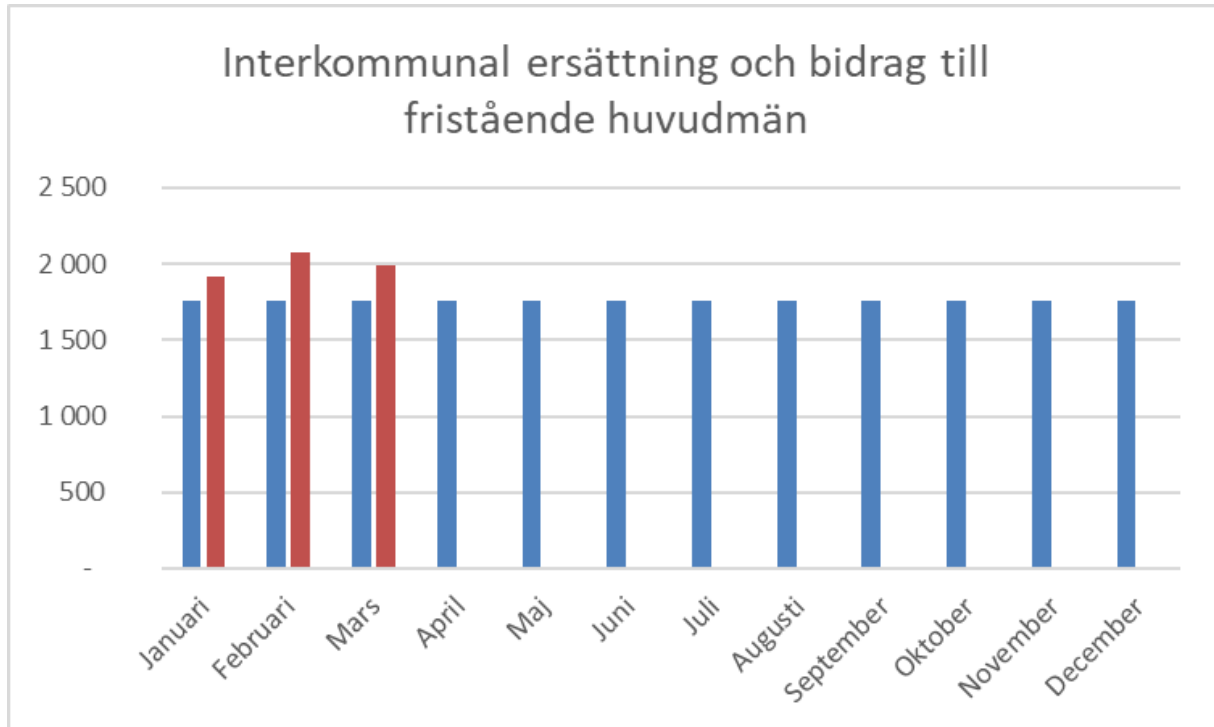
Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse på 409 tkr. Nedan presenteras resultatet per verksamhet.

Central stödfunktion, + 83 tkr

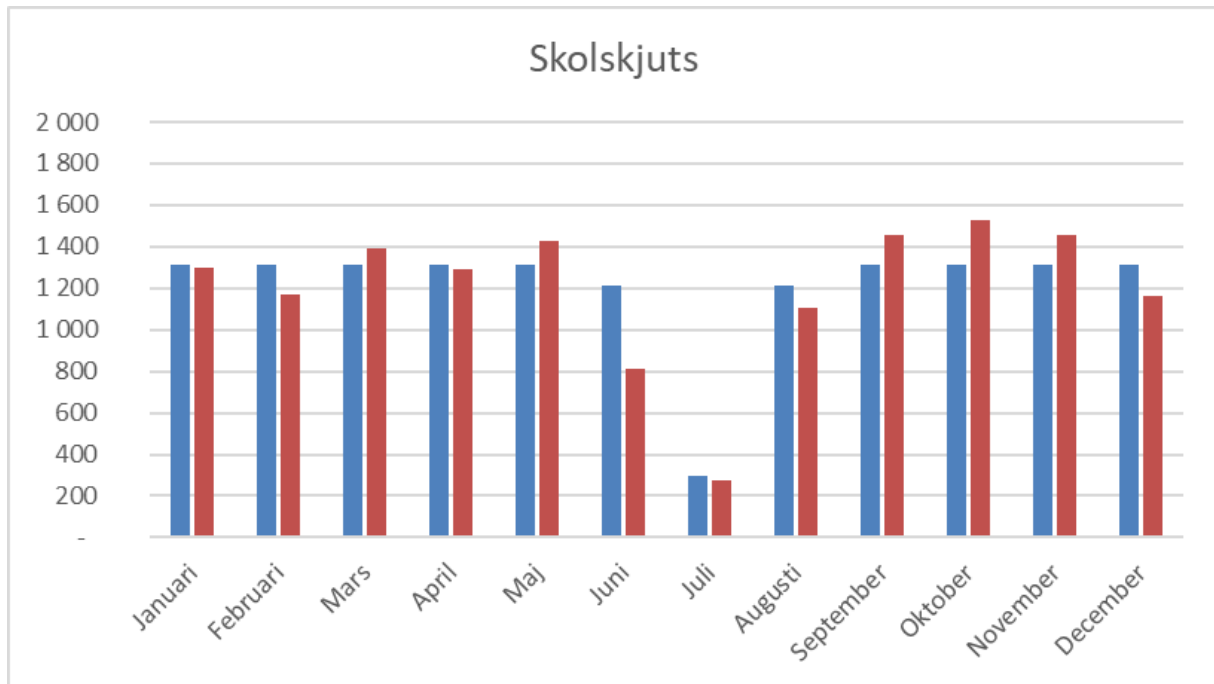
Den positiva budgetavvikelsen centralt härleds främst till lägre personalkostnader och driftkostnader än periodens budget.

Interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän visar en negativ avvikelse för perioden. Avvikelsen har dock reducerats då interkommunal ersättning har budgeterats upp utifrån årsprognosen i mars, vilket innebär en budgetökning på motsvarande 2 mkr.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholm kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd).



Skolskjuts har en positiv budgetavvikelse för perioden vilket beror på dels på ökad budget men även lägre kostnader än prognostiserats för KLT och taxi i februari. I nedan diagram presenteras kostnader i den röda stapeln medan blå visar budget och hur den är fördelat under året.



Norra området, -100 tkr

Den negativa avvikelsen på norra området härleds främst till förskolorna. Avvikelsen beror på ökat behov i barngrupperna men även en del sjukfrånvaro som gör att kostnader för timvikarier är högre än periodens budget. Eftersom förskolorna i norr är små enheter är de mer beroende av externa vikarier för att täcka upp ordinarie personal vid sjukfrånvaro vilket gör att de har en högre kostnadsavvikelse för timanställda. Avvikelsen reduceras dock av att Åkerboskolan har en positiv budgetavvikelse för perioden.

Centrala området, 268 tkr

Den positiva avvikelsen centralt kan bland annat härledas till Slottskolan där det varit lägre personalkostnader än periodens budget då frånvaro bara ersatts delvis. Central barnomsorg bidrar även till den positiva avvikelsen då man haft lägre personalkostnader än förväntat under perioden. Viktoria skolan har istället en mindre negativ avvikelse som beror på ökade kostnader för timvikarier till följd av sjukfrånvaro.

Södra området, 31 tkr

Rälla, Gärdslösa och Runsten har en budget i balans för perioden (+ 5 tkr). Köping har en positiv avvikelse (+ 26 tkr).

Kulturområdet, + 127 tkr

Den positiva budgetavvikelsen på kulturområdet härleds framförallt till kulturskolan och biblioteket som haft lägre personalkostnader och driftkostnader än budgeterat för perioden. Biblioteket har även ett positivt överskott av intäkter från statsbidrag där kostnader relaterade till dessa inte uppkommit ännu. Fritidsgårdarna visar ett mindre underskott som beror på lägre intäkter och något högre personalkostnader för perioden.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret sätts till + 1070 tkr.

I prognosen har hänsyn tagits till det senaste underlaget för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän, därmed kan även denna kostnad gå både upp och ner. Vidare har prognosen tagit hänsyn till att intäkterna som Borgholms kommun fakturerar till andra huvudmän är enligt budgeterad nivå för året.

Gällande skolskjutskostnader så är prognosen baserad på en uppskattad kostnad från KLT för vårterminen 2024 och en snittkostnad för höstterminen. Medan prognosen för taxikostnader är beräknade efter antalet elever just nu samt att alla bokade turer blir av.

Vidare förutsätter prognosen att alla områden håller sig inom ramen för den beslutade budgeten efter effektiviseringen. Dock med undantag till södra området och Köping skola som bedöms behöva extra medel för att klara ett ökat antal elever och behov i särskild undervisningsgrupp, motsvarande 125 tkr.

Förbättring i prognos jämfört med föregående period beror bland annat att centrala området och kultur bedöms ha ett positivt överskott kvar vid årets slut även efter effektiviseringen, vilket påverkar prognosen positivt.

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-mar	Utfall jan-mar	Avvikelse jan-mar	Årsprognos mars
60 Central stödfunktion	102 888	25 900	25 818	83	870
61 Norra området	20 739	5 050	5 150	-100	0
62 Centrala området	41 076	10 105	9 836	268	160
63 Södra området	43 431	10 575	10 544	31	-40
65 Kulturområdet	11 324	2 730	2 603	127	80
69 Projekt UN	0	0	0	0	0
	219 457	54 360	53 952	409	1 070

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningen och rektorerna gör nu effektiviseringar på olika sätt. I tabellen specificeras åtgärderna. Konsekvenserna är ännu diffusa men det är olika lösningar inom verksamheterna som görs. Kan påverka gruppstorlekar och personaltäthet i vissa fall.

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Utbildning	Central administration	Effektivisering	1645	2024	I/N
Utbildning	Norra området	Effektivisering	146	2024	N
Utbildning	Central barnomsorg	Effektivisering	50	2024	N
Utbildning	Viktoriaskolan	Effektivisering	103	2024	N
Utbildning	Slottsskolan	Effektivisering	129	2024	N
Utbildning	Södra området	Effektivisering	163	2024	N
Utbildning	Köping	Effektivisering	127	2024	N
Utbildning	Kulturskolan	Effektivisering	107	2024	N
Utbildning	Bibliotek	Effektivisering	119	2024	N
Utbildning	Fritidsgårdar	Effektivisering	10	2024	N



§ 33

Avgifter och taxor 2025 (kulturskola och bibliotek samt barnomsorg)

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna 2025 års taxor enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Föreslagna taxor anger vad kommunens medborgare behöver betala för vissa utav utbildningsnämndens verksamheter. Taxorna beslutas i Kommunfullmäktige tillsammans med övriga av Borgholms kommuns taxor.

Beslutsunderlag

Taxor 2025 Utbildningsnämnden
Tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2024

Bedömning

Borgholms kommun tillämpar i dag maxtaxa för förskola och fritidshem som följer de nationellt beslutade nivåerna för maxtaxa. Utbildning i de obligatoriska skolformerna ska enligt skollagen vara avgiftsfria. Övriga taxor är enligt förslaget oförändrade gentemot taxorna för innevarande år. Föregående år reviderades taxorna med införd avgift på kulturskolan för elever över 20 år samt höjd lokalhyra för att spegla en rimlig kostnad som är jämförbar med liknade lokalhyror i kommunen.

Konsekvensanalys

Utbildningsnämndens taxor förblir oförändrade förutom gällande förskola och fritidshem som följer den nationella indexeringen för kommuner som tillämpar maxtaxa.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Taxor 2025 utbildningsnämnden Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna 2025 års taxor enligt förslag

Ärendebeskrivning

Föreslagna taxor anger vad kommunens medborgare behöver betala för vissa utav utbildningsnämndens verksamheter. Taxorna beslutas i Kommunfullmäktige tillsammans med övriga av Borgholms kommuns taxor.

Beslutsunderlag

Taxor 2025 Utbildningsnämnden
Tjänsteskrivelse daterad den 9 april 2024

Bedömning

Borgholms kommun tillämpar i dag maxtaxa för förskola och fritidshem som följer de nationellt beslutade nivåerna för maxtaxa. Utbildning i de obligatoriska skolformerna ska enligt skollagen vara avgiftsfria. Övriga taxor är enligt förslaget oförändrade gentemot taxorna för innevarande år. Föregående år reviderades taxorna med införd avgift på kulturskolan för elever över 20 år samt höjd lokalhyra för att spegla en rimlig kostnad som är jämförbar med liknade lokalhyror i kommunen.

Konsekvensanalys

Utbildningsnämndens taxor förblir oförändrade förutom gällande förskola och fritidshem som följer den nationella indexeringen för kommuner som tillämpar maxtaxa.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Roland Hybelius
Utbildningschef
Utbildningsförvaltningen

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Taxor 2025

2025

UN 2024/47



1 Taxor

1.1 Utbildningsnämnden

Taxan / avgiften avser	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
Barnomsorg 1-5 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	3 % av inkomsten	3 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Skolbarnomsorg 6-12 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Kulturskolans avgifter				
Undervisning 0 till 19 år	0 kr/termin	0 kr/termin	- kr	0%
Undervisning från 20 år	900 kr/termin	900 kr/termin	- kr	0%
Hyror				
Lektionssalar	325 kr dag/kväll	325 kr dag/kväll	- kr	0%
Hemkunskapslokaler	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Träslöjdssalar	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Textilslöjdssalar	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Matsalar	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Aula Slottsskolan – förening inom kommunen	150 kr dag/kväll	150 kr dag/kväll	- kr	0%
Aula Slottsskolan – enskild, förening från annan kommun	600 kr dag/kväll	600 kr dag/kväll	- kr	0%

Biblioteksverksamhetens taxor och föreningservice				
Påminnelseavgift för försenade böcker*	30 kr/ påminnelse	30 kr/ påminnelse	- kr	0%
*Tas inte ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år				
Ersättning för förstörda / förkomna medier				
Vuxenböcker	250 kr	250 kr	- kr	0%
Barnböcker	150 kr	150 kr	- kr	0%
Tidskrifter	50 kr	50 kr	- kr	0%
CD-skiva	160 kr	160 kr	- kr	0%
Film & musik på DVD, TV-spel, CD-romspel	Inköpspris	Inköpspris	- kr	0%
Gäller inte helt nya media, rariteter eller multimedia - vilka ersätts med annat belopp som fastställs av biblioteket				
Borgholms kommuns bildarkiv				
Biblioteket levererar endast i digitalt format på ett USB-minne. Endast bilder för enskilt bruk. För bilder för publicering och offentlig visning lämnas offert.				
Startavgift för en bild inklusive USB-minne	80 kr	80 kr	- kr	0%
Avgift för följande bilder	20 kr	20 kr	- kr	0%



Till utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegationsbeslut 2024 Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut för perioden 2024-03-08 – 2024-04-12 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-03-08 – 2024-04-12.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 15 april 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 15 april 2024

Arbetsutskottets protokoll daterad den 10 april 2024

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2024-04-15

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarieenhet:	Utbildningsnämnden
Datum:	2024-03-08 - 2024-04-12
Riktning:	Upprättade
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2024.264	U	Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-04-10			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/22-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2024.262	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-04-10		***Sekretess***	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	DELEGERINGSBESLUT
		Samlat alla ärenden	
2024.269	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-04-12			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/52-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2024.271	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-04-12			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/53-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2024.273	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-04-12			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/54-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT



§ 34

Utbildningsnämndens kalendarium april 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att tidigarelägga uppföljning av lovskola under påsklovet till nämndsammanträdet i april.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium april 2024

Dagens sammanträde

Då påsklovet låg tidigt i år så kan nämnden få information om hur det har gått med lovskola redan i april.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--

Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - kalendarium april 2024

Förslag till beslut

att tidigarelägga uppföljning av lovskola under påsklovet till nämndsammanträdet i april.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium april 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 15 april 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Kalendarium för utbildningsnämnden april 2024

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
April AU: 10 UN: 24	<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsbesök IT 	<ul style="list-style-type: none"> • Taxor till nästa år för beslut i KF. • Uppföljning av lovskola under påsklovet.
Maj AU:15 UN:29		<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete (några rektorer bjuds in för att beskriva sitt arbete med värdegrund och likabehandling) • <i>Uppföljning av lovskola påsklov. Tillfälligt flyttad till april.</i>
Juni AU: 12 UN: 26	<ul style="list-style-type: none"> • Redogöra för utredningsuppdrag 15-timmars barn. • Uppföljning åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning av läsårets slutbetyg.
Augusti AU: 14 UN: 28		<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni. • <i>Info förstelärare vid ett tillfälle under hösten. (2 områden kvar)</i>
September AU: 11 UN: 25		<ul style="list-style-type: none"> • Avstämning och analys av budget – Tertialbokslut 2/Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU:9 UN:23		<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna.



		<ul style="list-style-type: none"> • Redovisning av skolpliktsbevakning. • Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling.
November AU:13 UN:27		<ul style="list-style-type: none"> • Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år. • Fastställande av attestlista för kommande år. •
December AU:9 UN:18	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman 	
Januari 2025 AU: UN:		<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec.
Februari AU: UN:		<ul style="list-style-type: none"> • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: UN:		<ul style="list-style-type: none"> • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. • Redovisning av skolpliktsbevakning. • Info förstelärare samt vid ett tillfälle under hösten. • Uppföljning lovskola på sportlovet

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd under våren	Uppföljning i juni
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	Genomförts den 12 februari 2024
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
IT-chef Niklas Palmqvist informera om verksamheten	Besök i april
<i>Bjuda in teknisk chef Lars-Gunnar Fagerberg</i>	<i>Bestämna nytt datum</i>
<i>Bjuda in måltidschef Åsa Amné</i>	<i>Bestämna nytt datum</i>
<i>Bjuda in lokalvårdschef Ingela Götberg</i>	<i>Bestämna nytt datum</i>