



Plats och tid	08:30 – 12:00	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande Staffan Larsson, 1:e vice ordförande Carl Malgerud, 2:e vice ordförande	(S) (C) (M)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Linda Kjellin, ekonomichef Linda Andreen, budgetstrateg Leon Hansson, planeringschef Johan Rustan, VD Ölands Besöksnäring AB	§§ 74-75 §§ 74-75 § 81 § 82
Justerare	Staffan Larsson (C)	med Carl Malgerud (M) som ersättare

Justeringens plats och tid      Digitalt 2024-05-16

Underskrifter

Sekreterare .....  
Anton Karlsson

Ordförande .....  
Ilko Corkovic (S)

Justerare .....  
Staffan Larsson (C)

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp      2024-05-16

Datum då anslaget tas ned

2024-06-06

Förvaringsplats för protokollet      Kommunledningskontoret



## Innehållsförteckning:

§ 68	Information från kommunledningsstaben	2024/17 012	3
§ 69	Planprioritering maj	2021/125 210	4 - 5
§ 70	Dagsparkering för fordon klass 2 inom Mejeriviken	2024/4 423	6
§ 71	Fastighetstransaktion Högsby 2:21 mellan Borgholm Energi AB och Borgholmshem AB	2019/223 423	7 - 8
§ 72	Anställningsprövning: Informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare	2024/23 020	9 - 10
§ 73	Anställningsprövning: verksamhetschef äldreomsorg	2024/23 020	11
§ 74	Förslag till budget 2025	2024/73 041	12 - 13
§ 75	Kommunstyrelsens taxor 2025	2024/73 041	14
§ 76	Remissvar till revisorernas uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsens ärendeberegningsprocess	2021/89 007	15 - 17
§ 77	Remissvar till revisorernas granskning av beslutsfattande inom kommunstyrelsen	2021/89 007	18 - 21
§ 78	Remiss av betänkandet En enklare hantering av vattenfrågor vid planläggning och byggande (SOU 2023:72)	2024/65 432	22 - 23
§ 79	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2024	2024/85 002	24 - 25
§ 80	Revidering av kommunstyrelsens reglemente 2024	2024/84 745	26 - 27
§ 81	Trafikförsörjningsprogram Kalmar län 2025-2033	2022/203 014	28 - 29
§ 82	Information Ölands Besöksnäring AB 2024	2024/88 721	30



§ 68

## Information från kommunledningsstaben

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka kommunchefen för informationen och lägga den till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Kommunchefen föredrar för arbetsutskott hur staben är organiserad, hur de arbetar, samt vad som är på gång. Information ges också om NIS2 direktiv, samt det stundande EU-valet, och hur det påverkar kommunen.

Samarbete med regionen kring kris och säkerhet går igenom.

Preliminärt dryg 800 000 kronor i prognosticerat överskott, varav högre statsbidrag för kris och civilt försvar på cirka 400 000 kronor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 69

## Planprioritering maj

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att<sub>1</sub> godkänna förslag till planprioritering maj 2024.

att<sub>2</sub> det är kommunens avsikt att inte driva vidare detaljplan för centrala Rälla.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planprioritering enligt 9 § i reglementet för kommunstyrelsen. Prioriteringen ska enligt samma reglemente samrådas med miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Förslag till prioritering av detaljplaner tas fram två gånger per år. Alla detaljplaner bedöms gentemot hur väl de uppfyller respektive prioriteringsgrund.

- I linje med översiktsplan, fördjupad översiktsplan, kommunens vision och andra viktiga styrdokument.
- Bedömd samhällsnytta.
- Genomförbarhet/förutsättningar/omfattning.
- Tidpunkt för när planuppdrag givits.

Förutom prioriteringsgrunderna tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta arbetet.

De huvudsakliga förändringarna gentemot den förra planprioriteringen är att detaljplaner för Gullvivan 8, 11 samt Högsrum 5:29 påbörjats och att detaljplanen för Knäppinge 10:1 antagits. Därtill har arbetet med Legenäs 1:39 återupptagits och planerna för Klinta 5:15 och Horn 1:131 är sedan en tid vilande. Detaljplan för centrala Rälla utgår, bakgrunden till detta redogörs för nedan.

Samhällsbyggnadsnämnden beviljade år 2015 ett planbesked för ett större markområde i centrala Rälla. Planbeskedet initierades av kommunen. Planområdet omfattar marken öster om väg 136 och söder om Högsrumsvägen. Syftet med planarbetet var att möjliggöra en bostadsutveckling i Rälla samhälle. I planarbetet skulle även kopplingar i form av förbättrad gång- och cykelväg mellan Stora Rör, Ekerum och Rälla belysas. Planarbetet syftade också till att väcka frågan om nedgrävning av kraftledningen som passerar samhället. Detaljplanen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

samråddes 2016 men efter samrådet stannade processen av. Förutsättningarna har förändrats sedan 2015. Nedgrävning av kraftledningen är ej längre aktuellt. Delar av planområdet har hunnit att bebyggas i stor utsträckning. Gång-cykelvägar mellan samhällena har fastställts i Trafikverkets vägplaner. Av dessa skäl bedöms motiven till planläggningen inte längre aktuella. Om det finns behov av att inleda planarbete i centrala Rälla i framtiden kan arbetet startas upp på nytt.

## Beslutsunderlag

Planprioritering maj 2024 2024-04-26

## Dagens sammanträde

Carl Malgerud (M) påpekar att datumen måste ses över i planprioriteringen.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

Tillväxtchef  
Planeringschef  
Plansamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Dagsparkering för fordon klass 2 inom Mejeriviken

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att delar av fastigheten Borgholm 1:1 inom Mejeriviken nyttjas som dagsparkering för fordon klass 2 (husbilar) under perioden 1 juni – 31 augusti.

### Ärendebeskrivning

Under sommarmånader är det brist på parkeringar centralt i Borgholm. Andelen husbilar ökar och plats på gator och allmänna parkeringsplatser minskar centralt i Borgholm. Husbilarna upptar större plats än vanliga personbilar vilket innebär att bristen på parkeringar centralt i Borgholm minskar. Det är dessutom trångt på gatorna central i Borgholm sommartid vilket gör att olycksrisken ökar när husbilarna ska söka parkeringar i gatunätet. Mejeriviken utgör en del av kommunens samlingsfastighet Borgholm 1:1 och används som ställplats vid tillfällen då belastningen är hög på övriga ställplatser, exempelvis under skördefesten och Victoriadagen. Gräsytan ut mot norra infarten (Sandgatan) är lämplig för dagparkering av husbilar. Nattparkering kommer inte att tillåtas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Dagsparkering för fordon klass 2 inom Mejeriviken, daterad 2024-05-08

### Bedömning

Att använda ytan för parkering av husbilar innebär att tillgängliga parkeringsplatser ökar och att olycksrisken minskar inom centrala Borgholm.

### Konsekvensanalys

Att inte använda föreslagen yta för husbilsparkering innebär att tillgängliga parkeringsplatser sannolikt minskar och att olycksrisken ökar.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Tekniska avdelningen
- Gata/park chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Fastighetstransaktion Högsby 2:21 mellan Borgholm Energi AB och Borgholmshem AB

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna fastighetsförsäljning från Borgholm Energi AB till Borgholmshem AB av Högsby 2:21 för 5 395 000 kronor plus kostnader för stämpelskatt och förrättning.

### Ärendebeskrivning

Fastighetsförsäljningen måste godkännas av kommunfullmäktige i och med att Borgholm Energi AB:s ägardirektiv stipulerar att bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Borgholms kommun har enligt köpeavtal år 2009 och 2010 sålt 17 byggnader om totalt 91 lägenheter till Borgholm Energi. Enligt köpeavtalen har kommunen endast sålt byggnaderna men inte tillhörande mark. Lagfart för fastigheterna innehas fortfarande av kommunen. Bolaget har inte betalat någon fastighetsskatt från förvärvstidpunkten och framåt.

I köpekontrakt daterat 2009-12-15 anges att Bolaget tillträder "fastigheterna" den 2009-12-15 och i köpekontraktet daterat 2010-11-30 anges att Bolaget tillträder "byggnaderna" den 2010-12-31 respektive den 2011-01-03- Köpekillingen betalades under år 2010-2011.

Enligt överlåtelseavtalen har Bolaget övertagit befintliga hyresavtal som förelegat mellan Kommunen och externa hyresgäster.

I affärsplanen för Borgholmshem AB tog beslut om att:

Högsby 2:21

Fastigheten har sålts till Borgholm Energi och del av Högsby 2:8 förrättas in i fastigheten innan överlåtelse. Efter att förrättning vunnit laga kraft säljs fastigheten till Borgholmshem för bokfört värde och kostnader för stämpelskatt och förrättning, uppskattat försäljningsvärde per 2024-06-30 är 5 395 tkr.

### Beslutsunderlag

Affärsplan 2024-2027 (Borgholmshem AB)

--	--	--	--	--

## Bedömning

För att säkerställa Borgholmshems affärsplan krävs att dessa fastighetsförsäljningar görs. Samt att all äganderätt över fastigheterna övergår till Borgholm Energi för att i nästa steg övergå till Borgholmshem.

Fastighetsbyrån kommer att skriva köpeavtal för försäljningen, där Borgholm Energi säljer fastigheten till Borgholmshem.

## Konsekvensanalys

Efter att försäljning har skett kommer Borgholmshem att påföras stämpelskatt plus expeditionsavgift för erhållandet av lagfart. Stämpelskatten uppgår till 4,25% av marknadsvärdet.

## Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Borgholmshem AB
- Borgholm Energi AB
- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--





## Anställningsprövning: Informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, beslutar

att godkänna anställningsprövningen av informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare.

### Ärendebeskrivning

Cybersäkerhet och informationssäkerhet får allt större roll för myndigheter och organisationer med nya EU direktiv (NIS2 och CER) och skärpt lagstiftning, som regeringen enligt regelverk måste presentera senast till hösten. Kommuner kommer med all säkerhet att få ett mer långtgående ansvar än idag. Delbetänkandet SOU 2024:18 angående nya regler om cybersäkerhet är ute på remiss fram till den 28 maj.

Enligt myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kan kommunen behöva följa ett flertal föreskrifter från olika tillsynsmyndigheter såsom Transportstyrelsen, Livsmedelsverket, Energimyndigheten, inspektionen för vård och omsorg och MSB som samtliga gäller för hela kommunens verksamhet och reglerar samma sak – det vill säga hur det systematiska informations- och cybersäkerhetsarbetet ska bedrivas, vilka säkerhetsåtgärder som ska vidtas och hur utbildning på området ska utformas. Således kommer en tung börda falla på kommunen att efterleva detta.

Rollen som informationssäkerhetssamordnare är viktig för att öka ledningens och medarbetares medvetenhet om att informationssäkerhet som en förutsättning för att kommunens verksamheter och system ska fungera på ett säkert sätt.

Informationssäkerhetsarbetet innebär att utveckla kommunens ledningssystem för informationssäkerheten. Ta fram planer, riktlinjer, rutiner och implementera arbetssätt för kommunkoncernens informationssäkerhetsarbete i samråd med bland annat IT-chef, säkerhetsskyddschef och kommunchef.

Tjänsten föreslås vara på 100% och är knuten till IT-avdelningen, med föreslaget startdatum 2024-09-01.

### Beslutsunderlag

Anställningsprövning informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare, daterad 2024-05-07

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Konsekvensanalys

Rekryteringen ryms inom budget för kommunledningsförvaltningen och Borgholm Energi AB (till viss del genom statsbidrag för civilt försvar). Att avslå ansökan skulle kunna innebära stora viten, om brist på kompetens leder till undermåligt informations- och dataskydd.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

- HR-avdelningen
- Ekonomiavdelningen
- IT-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 73

## Anställningsprövning: verksamhetschef äldreomsorg

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, beslutar

att godkänna anställningsprövning av verksamhetschef äldreomsorg.

### Ärendebeskrivning

Tjänsten ryms inom ram. Med tjänstens hjälp kan kostnadssänkningar åstadkommas inom verksamheten. En del av dessa kostnadssänkningar kommer eventuellt sedan att kunna finansiera tjänsten.

Bedömningen är att det behöver resurs sättas med förstärkning av en verksamhetschef inom vård och omsorg. I alla organisationer pågår mer eller mindre ständigt förändringar. En del förändringar planeras och sker medvetet. Förändringar sker allt snabbare och kraven på organisationerna ändras i samma takt. Samtidigt ändras även kraven på ledarna av organisationen. Det är ledarna som ska föra organisationen från den nuvarande situationen till det önskade läget. I en föränderlig värld blir det viktigt att ledaren förstår vad som sker och är anpassningsbar till omvärlden.

Syftet med förändringarna måste vara att ge en bättre kvalitet på vården och omsorgen till omsorgstagarna. Ledarskapet i omställningsprocessen behöver ha förutsättningar att driva förändringsarbetet och i takt med att andelen äldre 80 + ökar behöver vi rusta organisationen så att vi kan skapa delaktighet i arbetet och stötta chefer och medarbetare.

### Beslutsunderlag

anställningsprövning blankett 2024 Verksamhetschef Äldreomsorg, daterad 2024-05-13

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

- Socialchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 74

## Förslag till budget 2025

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att<sub>1</sub> skattesatsen 2025 blir oförändrad 21,58 kr per hundra kronor.
- att<sub>2</sub> anta förändringar av samt tillkommande taxor och avgifter för år 2025.
- att<sub>3</sub> anta Årsplan med budget 2025 samt plan för år 2026-2028.
- att<sub>4</sub> anta föreslagen investeringsram för år 2025 och föreslagna projekt samt investeringsplan för 2026-2029.
- att<sub>5</sub> delegera till kommunstyrelsen att prioritera inom de godkända investeringsprojekten.
- att<sub>6</sub> delegera till kommunstyrelsen att göra eventuella ombudgeteringar av drift- och investeringsmedel från 2024 till år 2025.
- att<sub>7</sub> ge kommunstyrelsen rätt att under år 2025 omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2025.
- att<sub>8</sub> delegera till kommunstyrelsen att besluta om förändringar inom av kommunfullmäktige beslutade totala ramar.
- att<sub>9</sub> borgensavgiften för affärsverksamhet uppgår till 0,41 procent år 2025.
- att<sub>10</sub> borgensavgiften för allmännyttigt bostadsbolag uppgår till 0,40 procent år 2025.
- att<sub>11</sub> borgensavgiften för återvinning och avfall samt vatten och avlopp uppgår till 0,00 procent år 2025.
- att<sub>12</sub> nivå för att räknas som investering ska uppgå till 1 prisbasbelopp.
- att<sub>13</sub> överlämna till kommunfullmäktige att godkänna revisionens förslag till budget för år 2025.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Ärendebeskrivning

Borgholms kommun gör årligen en plan över vad som ska prioriteras för kommande budgetår och planperioden. Planen följs sedan upp under budgetåret genom månadsuppföljningar och bokslut.

Budgetberedningen har genom möten med nämndernas arbetsutskott, de kommunala bolagen och gemensamma nämnder, tagit fram ett budgetförslag som tar hänsyn till de äskanden som presenterats. Budgetförutsättningarna har också skickats ut till partierna i kommunfullmäktige.

## Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028, daterad 2024-05-08

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på de 13 föreslagna att-satserna ifrån dokumentet "Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028".

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Kommunikatörer
- Samtliga nämnder och bolag
- Revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 75

## Kommunstyrelsens taxor 2025

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslaget på taxor, med de justeringar som påtalades på sammanträdet.

### Ärendebeskrivning

Taxor för 2025 behandlas i samband med budget för 2025. Således måste kommunstyrelsen gå fram med de taxor man ämnar höja till kommunfullmäktige, som överskrider en indexerad höjning.

### Beslutsunderlag

Taxor 2025 Kommunstyrelsen, daterad 2024-05-08

### Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens arbetsutskott påtalar att kommunen både avrunda upp till 50-tal och 100-tal. Parkeringsavgifter ligger något lågt i jämförelse med näringslivet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Remissvar till revisorernas uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att lämna svaret i bedömningen, som kommunstyrelsens svar, till revisorernas missiv "uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess".

### Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra uppföljning av granskningen om kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess som genomfördes 2021. I uppföljningen har det undersökts om tillräckliga åtgärder genomförts med anledning av de rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten.

Bedömningen görs att de rekommendationer som revisorerna lämnade 2021 inte har följts. Detta då de utvecklingsområden som identifierades i granskningen ännu inte har åtgärdats.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i uppföljningen och önskar svar på dessa, bland annat med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder, senast den 3 juni 2024.

Följande rekommendationer förs fram i granskningsrapporten, som även var rekommendationerna från föregående granskningsrapport:

1. Att säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.
2. Att säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.
3. Att upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kommungemensamt för alla nämnder.

--	--	--	--	--

4. *Att säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.*

Följande bedömning görs, av granskningsrapporten, av varje rekommendation för respektive siffra (en bedömning som revisorerna delar):

1. *Det har inte tagits fram något samlat styrdokument, regelverk eller processbeskrivning gällande ärendeberedningsprocessens samtliga delar.*
2. *Det har inte införts någon formell tjänstemannaberedning i enlighet med rekommendationen. Vi bedömer dock att nuvarande process, där ärenden löpande stäms av, är möjlig att likställa med en ärendegenomgång sett till dess funktion.*
3. *Det har inte upprättats något separat regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade, dock har mallen för tjänsteskrivelser uppdaterats sedan den tidigare granskningen. Detta i syfte att vara mer heltäckande och inkludera fler aspekter.*
4. *Samverkan kring ärendeberedningen sker i sekreterargruppen samt i kommunens ledningsgrupp. Vår uppfattning är att processen för ärendeberedning huvudsakligen bör hanteras av sekreterargruppen, i syfte att nå en mer effektiv hantering. Vi bedömer att tydliga direktiv från ledningen krävs för att samsyn kring ärendeberedning ska nås.*

## Beslutsunderlag

Uppföljning ärendeberedningsprocessen Borgholm, inkommen 2024-03-27

## Bedömning

Nedan följer svar angående kommunstyrelsens arbete med respektive rekommendation:

1. ***Att säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.***

Svar: Kommunchefen, kommunsekreteraren och förvaltningssekreteraren har påbörjat en översyn av nuvarande dokument som kan sammanställas och uppdateras till en sammanhållen skriftlig rutin, med hänsyn till de rekommendationer som lämnats.

2. ***Att säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.***

Svar: Vi delar den bedömningen som revisorerna och granskningsrapporten gör, att

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



nuvarande process, där ärenden löpande stäms av, är möjlig att likställa med en ärendegenomgång sett till dess funktion. Således är det inte nödvändigt att införa en tjänstemannaberedning.

**3. Att upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kommungemensamt för alla nämnder.**

Svar: Vi noterar, liksom revisorernas och granskningens bedömning, att en mall för tjänsteskrivelse redan har tagit fram, samt även tillägga att en mall för barnrättsanalyser tagits fram. Beslutsunderlagen kommer också beröras i den skriftliga rutin som kommunledningsförvaltningen arbetar fram.

**4. Att säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.**

Svar: Vår uppfattning är att samverkan kring ärendeberedningen i kommunen redan sker i kommunens sekreterargrupp, precis som framgår ur revisorernas och granskningens bedömning. Däremot menar vi att fördelningen mellan sekreterargruppen och ledningsgruppen redan idag är väl balanserad, där samverkan om ärendeberedningsprocessen till mestadels sker i sekreterargruppen. Det ges inga exempel på frågor som har hanterats av ledningsgruppen som i stället borde hanterats av sekreterargruppen. Således bör vi fortsätta med det upplägget, och den rollfördelning, som kommunen har idag.

## Sammanfattning

Följande åtgärder vidtas av kommunledningsförvaltningen för att komma till rätta med de rekommendationer som förs fram

- Att ta fram skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen, samt beslutsunderlag.
- Riktlinje för kommunens styrdokument (samt detaljer som hur de ska beredas och beslutas om).
- Fortsätta samordningsarbetet i sekreterargruppen och förankra nya skriftliga rutiner och styrdokument i gruppen.

## Beslutet skickas till

- Revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 77

## Remissvar till revisorernas granskning av beslutsfattande inom kommunstyrelsen

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att lämna svaret i bedömningen som kommunstyrelsens svar till revisorernas missiv "Granskning av beslutsfattandet inom kommunstyrelsen".

### Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning om översiktligt granska hur beslut fattas inom kommunstyrelsen.

Deras samlade bedömning, utifrån granskningens syfte, är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig kontroll avseende beslutsfattandet inom styrelsen.

De bedömer att det finns antagna styrdokument för beredning och beslutsfattande, dock saknas aktuella dokumenterade rutiner som stödjer arbetet. Vår bedömning är att delegationsbesluten i allt väsentligt anmäls, dock saknas angivelse i styrdokument för hur och med vilken frekvens besluten ska anmälas. De noterar att det inte genomförs någon kontroll/uppföljning av att fattade delegationsbeslut följer gällande krav, utöver den indirekta kontroll som vi bedömer sker vid anmälan av beslut.

Mot bakgrund av revisorernas kontroller av beslut bedömer de att beslut i kommunstyrelsen i allt väsentligt fattas i enlighet med styrdokument, samtidigt som de bedömer att beslut som fattas i kommunstyrelsens ställe delvis fattas i enlighet med krav och styrdokument.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

Utifrån resultatet av sin granskning rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen följande:

- Säkerställ att beslut i den kommunala organisationen fattas i enlighet med antagna styrdokument.
- Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Säkerställ att en skriftlig rutin för att stödja arbetet med beredning tas fram och görs känd i organisationen.
- Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar och rekommendationer som görs i revisionsrapporten "Revisionsrapport – Granskning av beslutsfattandet inom kommunstyrelsen, mars 2024" och önskar svar på dessa från kommunstyrelsen senast den 3 juni 2024.

Kommunsekreterare och kommunchefen har arbetat fram ett förslag på ett svar som ska beredas i kommunstyrelsens arbetsutskott och sen beslutas om på kommunstyrelsen. Svaret presenteras under "bedömning".

## Beslutsunderlag

Granskning Beslutsfattande Borgholm, daterad 2024-03-27.

## Bedömning

Svaret presenteras nedan, under respektive rekommendation.

- **Säkerställ att beslut i den kommunala organisationen fattas i enlighet med antagna styrdokument.**

Svar: Vi instämmer i rekommendationens budskap, med hänsyn till bland annat det stickprov som granskningen utfört, att förvaltningen måste säkerställa att beslut fattas enligt rådande styrdokument och regelverk. Detta kan med fördel säkras upp genom återkoppling och aktivt arbete i sekreterargruppen med nämndssekreterarnas kunskaper och kännedom kring styrdokument och delegationsordning.

Ett ytterligare tillvägagångssätt är att arbeta in en kontroll av nämndens/utskottets behörighet att fatta beslut i frågan i någon av de rutiner som ska tas fram på uppmaning av revisorernas rekommendationer i ärendeberedningsprocess och beslutsfattande.

- **Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.**

Svar: Det är korrekt att kommunstyrelsen borde ha fått ansvar som trafiknämnd och att styrelsen sedan delegerar befogenheten att besluta i berörda frågor i tekniska utskottet. Staben har påbörjat ett arbete att se över kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning för att komma till rätta med frågan.

- **Säkerställ att en skriftlig rutin för att stödja arbetet med beredning tas fram och görs känd i organisationen.**

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Svar: Kommunchefen, förvaltningssekreteraren och kommunsekreteraren har påbörjat ett arbete med att se över gamla dokument som kan ligga till grund för en sammanhängande och mer uttömmande skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen. De gamla dokumenten ska sammanställas, uppdateras och kompletteras.

Rutinerna kommer sedan göras känd genom att de behandlas i sekreterargruppen. Här kan alla nämndsekreterare komma med synpunkter och sedan förankra de nya skriftliga rutinerna för ärendeberedningsprocessen i respektive sekreterares del av organisationen.

• ***Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.***

Svar: En översyn av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning har påbörjats, där kommunsekreteraren med stöd av förvaltningssekreteraren ska arbeta in en rutin för anmälan av delegationsbeslut i delegationsordningen.

• ***Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.***

I översynen och framtagande av skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen ska ett kontrollmoment arbetas in.

## **Kommentar till stickprov ur granskningen**

Nedan följer kommentarer till några av de stickprov som uppger att beslutet i fråga inte följer gällande styrdokument.

• ***KSAU 2024-02-02 § 28: Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning***

Kommentar: En viktig detalj, som rör det här beslutet, är att kommunstyrelsens arbetsutskott också är kommunstyrelsens personalutskott. Det framgår dock inte ur beslutsparagrafen, men framgår tydligt ur kommunstyrelsens delegationsordning. Dels enligt F1 "ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare", men även enligt den separata delegationsordningen för personalfrågor.

Huruvida beslutet i sig rimmar väl med svensk lagstiftning på sakområdet är inte entydigt, men personalutskotten har åtminstone, enligt delegationsordningen, fått kompetensen att besluta i sådana typer av ärenden.

• ***KSAU 2023-10-03 § 167: Ansökan om bidrag Borgholms Älgskyddsområde***

Kommentar: Kommunstyrelsen har i själva verket beslutanderätt när det kommer till bidrag upp till 50 000 kronor, enligt B3 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- **Kultur- och fritidsutskottet 2023-11-09 § 43: Kultur och fritidsstrategi för Borgholms kommun 2022-2024, och tekniska utskottet 2023-06-08 § 36: Solvändan Åkerboskolan.**

Kommentar: Vi instämmer att dessa två beslut inte beslutats enligt rådande delegationsbestämmelser. I bägge fallen skulle ärendena gått vidare till kommunstyrelsen för beslut.

## Sammanfattning

Följande åtgärder vidtas av kommunledningsförvaltningen för att komma till rätta med de rekommendationer som förs fram:

- Översyn av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning, så att tekniska utskottet får befogenhet att besluta om trafikfrågor utifrån delegationsordningen snarare än reglementet.
- Att i översynen och framtagandet av skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen säkerställa att det förs in moment som säkerställer att beslut som fattas sker i rätt politisk instans.
- Att skriva in rutin för anmälan av delegationsbeslut i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Att i sekreterargruppen arbeta aktivt med att feedback, synpunkter och underhålla kunskaper kring regler och styrdokument, för att säkerställa att beslut som fattas i kommunen efterlever dessa.

## Beslutet skickas till

- Revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Remiss av betänkandet En enklare hantering av vattenfrågor vid planläggning och byggande (SOU 2023:72)

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag till remissvar och anta det som sitt eget.

### Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 28 oktober 2021 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att göra en översyn av de bestämmelser i plan- och bygglagen som avser vatten (dir. 2021:92). Uppdraget skulle ursprungligen ha redovisats senast den 20 juni 2023. Genom tilläggsdirektiv den 19 januari 2023 och den 29 juni 2023 bestämdes att uppdraget i stället skulle redovisas senast den 15 november 2023 (dir. 2023:6 och dir. 2023:103). Syftet med utredningen har för det första varit att förenkla och förtydliga på vilket sätt miljö kvalitetsnormer för vatten ska få genomslag vid planläggning och prövning enligt plan- och bygglagen på ett sätt som motsvarar kraven i EU-rätten och som underlättar kommunernas tillämpning av dessa krav. För det andra har syftet varit att ge kommunerna de verktyg som behövs för att säkerställa att de krav på miljömässigt och ekonomiskt hållbara lösningar för dag- och dricksvatten som ställs vid planläggning och prövning enligt plan- och bygglagen kan genomföras i dag och vid ett förändrat klimat.

Borgholms kommun har som en av många remissinstanser blivit inbjudna att lämna synpunkter på betänkandet. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet, svar lämnas senast den 10 juni.

Kommunledningsförvaltningen har skrivit fram ett förslag till remissvar.

### Beslutsunderlag

Remissvar - En enklare hantering av vattenfrågor vid planläggning och byggande (SOU 2023:72) – 2024-05-06

Remiss av betänkandet En enklare hantering av vattenfrågor vid planläggning och byggande (SOU 2023:72).

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

- Planeringschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2024

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta den reviderade versionen av kommunstyrelsens delegationsordning, med föreslagna justeringar.

### Ärendebeskrivning

I revisorernas granskning av beslutsfattande i kommunstyrelsen så rekommenderar de kommunstyrelsen att bland annat:

- Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.
- Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.

Rekommendationerna kräver justeringar i kommunstyrelsens nuvarande delegationsordning. Förvaltningen har tagit fram ett utkast på föreslagna förändringar till delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

Utkast reviderad version av kommunstyrelsens delegationsordning, daterad 2024-05-03

### Bedömning

Nedan följer en kort förklaring till de föreslagna förändringarna i kommunstyrelsens delegationsordning. Gulmarkerad text innebär nya formulering och tillägg till nuvarande text. Rödmarkering är text som föreslås tas bort.

### Ändra namn på delegat från "tekniskt utskott" till "kommunstyrelsens tekniska utskott".

Denna förändring föreslås för att skapa en enhetlighet, då de andra utskotten föregås av ordet "kommunstyrelsens" innan.

--	--	--	--	--



## Mer detaljerad rutin angående delegationsbeslut

En av revisorernas rekommendationer är att tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning. Under rubriken "anmälan" tydliggörs hur delegationsbeslut ska hanteras ytterligare.

Ett tillägg till rutinen är att kommunkonferensordningen ansvarar för att delegationsbesluten överensstämmer med rådande delegationsordning och styrdokument. Således tillgodoser man delvis också rekommendationen att utöka uppföljning av att fattade beslut följer gällande krav.

## Ny ärendegrupp E17

En ny ärendegrupp föreslås som lyder: "trafikuppgifter och befogenheter som anbefaller kommunen under gällande trafiklagstiftning, där ingen annan delegat är angiven". Som delegat anges kommunstyrelsens tekniska utskott.

Denna formulering återges också i förslaget på nytt reglemente för kommunstyrelsen, men genom att även ange det i delegationsordning så delegeras trafikuppgifter och befogenheter till kommunstyrelsens tekniska utskott. Delegeringen gjordes tidigare i kommunstyrelsens reglemente, men som revisorerna påpekar så är det ett inkorrekt sätt att hantera frågan.

## Konsekvensanalys

Att inte vidta de åtgärder som revisorerna föreslår riskerar att beslutsfattande och ärendeberedning i kommunstyrelsen blir bristfällig.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

- Kommunikatörerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Revidering av kommunstyrelsens reglemente 2024

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen, med de föreslagna justeringarna.

### Ärendebeskrivning

I revisorernas granskning av beslutsfattande i kommunstyrelsen så rekommenderar de kommunstyrelsen att bland annat:

- Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.
- Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.

Rekommendationerna kräver justeringar i kommunstyrelsens nuvarande reglemente. Förvaltningen har tagit fram ett utkast på föreslagna förändringar till reglementet.

### Beslutsunderlag

Utkast reviderat reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2024-05-03

### Bedömning

Nedan följer en förklaring till de föreslagna förändringarna i kommunstyrelsens delegationsordning. Gulmarkerad text är ändrade formuleringar eller tillägg till nuvarande text. Rödmarkerad text är text som föreslås tas bort.

### Ändring under utskott

Formulering "och trafiknämnd" föreslås tas bort, då ett utskott inte kan vara en trafiknämnd. Ansvaret måste ligga på kommunstyrelsen eller någon annan nämnd. Däremot föreslås dessa uppgifter delegeras till kommunstyrelsens tekniska utskott i den föreslagna reviderade

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

delegationsordningen för kommunstyrelsen.

Formulering "och ett tekniskt utskott" föreslås ersätta ovannämnda formulering.

### **Ändring under "uppgifter enligt speciallagstiftning"**

Följande formulering föreslås: "kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter och befogenheter som anbefaller kommunen under gällande trafiklagstiftning".

Formuleringen kommer utav att kommunstyrelsens tekniska utskott inte kan vara trafiknämnd, utan att det ansvaret måste ligga hos kommunstyrelsen. Däremot kan frågorna delegeras till tekniska utskottet.

### **Konsekvensanalys**

Att inte tillgodose de rekommendationerna som revisorerna ger angående kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess och beslutsfattande riskerar att göra dessa bitar bristfälliga.

### **Yrkande**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

- Kommunikatörerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 81

## Trafikförsörjningsprogram Kalmar län 2025-2033

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag till remissvar och anta det som sitt eget.

### Ärendebeskrivning

Region Kalmar län ansvarar, i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet, för att regelbundet upprätta ett trafikförsörjningsprogram med mål och strategiska val för all regional kollektivtrafik i länet. Trafikförsörjningsprogrammet är länets viktigaste styrinstrument för kollektivtrafikens utveckling. Kollektivtrafiken ska i sin tur bidra till en hållbar regional utveckling vilket förutsätter en nära samverkan med en rad andra aktörer.

Region Kalmar läns regionstyrelse har beslutat att remittera förslag till trafikförsörjningsprogram för Kalmar län, period 2025-2033, för synpunkter.

Det regionala trafikförsörjningsprogrammet beskriver Region Kalmar läns framtida behov av kollektivtrafik, inriktning för kollektivtrafikens utveckling, tydliga och uppföljningsbara mål samt ett antal strategiska val för hur målen ska kunna nås.

Förslagen utgår från målsättningarna i den regionala utvecklingsstrategin där fler hållbara resor och förbättrade pendlingsmöjligheter framhålls som viktiga för den regionala utvecklingen

Kommunledningsförvaltningen har skrivit fram ett förslag till remissvar.

### Beslutsunderlag

Yttrande över trafikförsörjningsprogram för Kalmar län 2025-2033. 2024-03-19.

Ojusterat protokollsutdrag RS 2024-02-01 - Remiss av trafikförsörjningsprogrammet för Kalmar län period 2025-2033. 2024-02-05

Remiss av trafikförsörjningsprogram för Kalmar län 2025-2033. 2024-02-05

Begäran om yttrande över Trafikförsörjningsprogram för Kalmar län period 2025-2033. 2024-02-05.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Arbetsutskottet påpekar att det är positivt att programmet föreslår sänkt självfinansieringsgrad till från 50%-40% (men de hade gärna sett det lägre), vilket bör stå med i svaret. Arbetsutskottet är också nyfikna på vad KLT kan ta fram för lösningar med befintliga fordon.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

- Region Kalmar län [registrator@regionkalmar.se](mailto:registrator@regionkalmar.se)
- Planeringschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 82

## Information Ölands Besöksnäring AB

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka VD:n för Ölands Besöksnäring AB för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Johan Rustan, VD för Ölands Besöksnäring AB, har bjudits in till arbetsutskottet för att informera om bolagets arbete.

### Dagens sammanträde

Johan Rustan föredrar för arbetsutskottet hur bolagets arbete fortlöper och stämmer av olika idéer de har angående bolagets utveckling 2025 och framåt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic  
Date: 2024-05-16 11:46:49  
BankID refno: a34200fc-c134-405d-8412-bbb11d1cfc2e



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: STAFFAN LARSSON  
Date: 2024-05-16 11:15:17  
BankID refno: 070e9511-f45b-4371-b7b0-048357240bdd



Justerare : Staffan Larsson

Signed by: ANTON KARLSSON  
Date: 2024-05-16 12:33:01  
BankID refno: 5a74c767-947c-45c4-ba29-f103a1e9fbc0



Kommunsekreterare: Anton Karlsson