



Plats och tid	09:00 – 11:15	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic ordförande	(S)
	Staffan Larsson, 1:e vice ordförande	(C)
	Carl Malgerud, 2:e vice ordförande	(M)
	Sara Kånåhols, ledamot	(V)
	Marie Konnberg, tjänstgörande ersättare	(S)
	Julis Winberg Sääf, ledamot	(S)
	Marie-Helen Ståhl, ledamot	(S)
	Linda Hedlund, ledamot	(C)
	Marcel van Luijn, ledamot	(M)
	Annette Hemlin, ledamot	(FÖL)
	Erik Arvidsson, ledamot	(SD)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef	
	Anton Karlsson, kommunsekreterare	
	Linda Kjellin, ekonomichef §§ 62-67	
	Linda Andreen, budgetstrateg §§ 62-67	
	Anette Sjökvist, controller §§ 62-67	
Justerare	Annette Hemlin (FÖL)	med Marie Konnberg (S) som ersättare
Justeringens plats och tid		
Underskrifter		
Sekreterare		
	Anton Karlsson	
Ordförande		
	Ilko Corkovic (S)	
Justerare		
	Annette Hemlin (FÖL)	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-06-07

Datum då anslaget tas ned

2024-06-28

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret



Innehållsförteckning:

§ 62	Godkännande av dagordning		3
§ 63	Information från verksamheten, verkställighet samt redovisning av delegationsbeslut	2024/11 002	4 - 5
§ 64	Tertialbokslut	2023/45 041	6 - 7
§ 65	Inventarier Gärdslösa skola 2024	2023/45 041	8 - 9
§ 66	Kommunstyrelsens taxor 2025	2024/73 041	10
§ 67	Förslag till budget 2025	2024/73 041	11 - 15
§ 68	Samordningsförbundets årsredovisning och revision för 2023	2024/91 106	16 - 17
§ 69	Planprioritering maj	2021/125 210	18 - 19
§ 70	Dagsparkering för fordon klass 2 inom Mejeriviken	2024/4 423	20 - 21
§ 71	Fastighetstransaktion Högsby 2:21 mellan Borgholm Energbi AB och Borgholmshem AB	2019/223 423	22 - 23
§ 72	Remissvar till revisorernas uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess	2021/89 007	24 - 26
§ 73	Remissvar till revisorernas granskning av beslutsfattande inom kommunstyrelsen	2021/89 007	27 - 30
§ 74	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2024	2024/85 002	31 - 32
§ 75	Revidering av kommunstyrelsens reglemente 2024	2024/84 745	33 - 34
§ 76	Meddelande och delegationsbeslut 2024-05-28	2024/10 002	35 - 41



§ 62

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna dagordningen för kommunstyrelsesammanträdet 2024-05-28.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande informerar om att nästa kommunstyrelsesammanträde 2024-06-25 ställs in, i brist på ärenden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från verksamheten, verkställighet samt redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka kommunchefen för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör följande punkter för kommunstyrelsen angående vad som är på gång i kommunen:

- 11 juni möte med KLT inför eventuell tilldelning av serviceresor och närtrafik 2026.
- KLT:s gasdrivna minibussar. 3 incidenter inom ett år vilket innebär att ca 50 bussar inte kan användas. Gastankarna "oskadliggörs" nu av Försvarmakten. Sjukresor och transporter av elever med särskilda behov prioriteras. Närtrafik och färdtjänst har stora störningar (går ej att boka i dagsläget mer än absolut nödvändiga färdtjänstresor).
- Pilotprojekt - studentboende för elever med inackorderingsbidrag. Brev har skickats hem till eleverna där de erbjuds möjlighet till studentboende av Kalmar hem.
- Sommarlovskort delas ut nästa vecka.
- SVT granskningar om rengöringsvattnet Z-water. Kommunen har köpt utrustningen och har använt den under flera år i all lokalvård och tvätt, samt säkerställer att kompletterande medel används vid behov.
- Kommunen placerar sig bra i Svenskt Näringsliv enkät om företagsklimat i kommunen. Dock har ökningen enbart varit marginell i år. På en skala 1-6 så har kommunen ökat med 0.9 på fem år och landar idag på värdet 3.8, vilket är klart över Sverigesnittet på 3.5.
- Avtalsrörelsen – Lönerna fördelade till all personal utom vårdförbundet. Övertidsblockad och stopp för nyanställningar idag och nu har förbundet varslat om strejk i fem regioner from 4 juni.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Sommarplanering och rekrytering inom äldreomsorgen. Föregående år var behovet 200 sommarvikarier. I dagsläget saknas 50 sommarvikarier främst inom hemtjänsten Norr och Mellersta.
- Läkemedelshantering. En läkemedelsgrupp har färdigställt en ny rutin för hantering av läkemedel, vilket är en av åtgärderna efter utredningen gällande läkemedelsstölderna. Härutöver genomförs fortsatt drogtester
- 6 juni. Nationaldagsfirande och nyinflyttarträff.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 64

Tertialbokslut

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tertialbokslut 2024.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt tertialbokslut 2024 varav framgår att:

- Resultatet för kommunen är -6,8 miljoner kronor. (Årsprognos +9,7 miljoner kronor)
- Driftredovisningen visar budgetavvikelsen -12,4 miljoner kronor. (Årsprognos +/- 0 miljoner kronor)
- Investeringar 12,4 miljoner kronor. (Årsprognos 50,4 miljoner kronor)
- Likvida medel är 27 miljoner kronor

Måluppfyllelse redovisas med en samlad bedömning av hur nämnderna/styrelserna prognosticerat samma mål. Underbyggt målen finns på nämnd och styrelsenivå, mätetal och aktiviteter. Även intern kontroll redovisas i rapporten som en samlad bedömning av nämnder/styrelser.

Beslutsunderlag

Tertialbokslut 2024, Kommunfullmäktige

Tertialbokslut 2024, Kommunstyrelse

Dagens sammanträde

Annette Sjökvist föredrar tertialbokslutet för kommunstyrelsen.

Yrkande

Sara Kånåhols (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Protokollsanteckning

Carl Malgerud (M) lämnar följande protokollsanteckning:

I tertialbokslutet sid 14 under ekonomisk sammanställning för kommunfullmäktige, samt sidan 13 under avsnittet prognos socialnämnden så utläser vi att årsprognosen för kommunen slutar på budgeterade 9mkr. I detta ingår att resultatet för april är -6,8 mkr. Huvudskälet till denna förändring är socialnämnden som driftsmässigt gör – 5,4 mkr på 4 månader. Prognosen är för socialnämnden 2,6 mkr positivt. Då alla statsbidrag är i stort sett proportionerligt intäktsförda så anser vi att denna prognos är ytterst riskfylld och sannolikt felaktig. Om socialnämnden med största budget i kommunen gör ett linjärt resultat för året så slutar socialnämnden på –15mkr och hela kommunen på ca -8 mkr. Detta är ytterst allvarligt då endast ett effektiviseringsprogram ska ändra denna trend samt att bedömningen är att hemtjänststimmar och relaterade kostnader ska minska från nuvarande nivå. Vidare så påverkar en sådan utveckling även budget 2025, då denna är antagen på andra underlag. Vi förväntar oss med denna protokollsanteckning att prognosen uppdateras med tydliga antaganden och konsekvenser.

Borgholm 240528

Moderaterna

Carl Malgerud

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Inventarier Gärdslösa skola 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att tilldela 550 000 kronor i tilläggsbudget för inventarier till Gärdslösa skola.

Ärendebeskrivning

Renoveringen av Gärdslösa skola, för att skapa ändamålsenliga lokaler och kunna ta emot ett ökat elevantal, har tilldelats fastighetsavdelningen 5 000 000 kronor. Inom detta läggs fokus på att bland annat få till en fungerande slöjdlösning för eleverna, två nya funktionella klassrum, en ändamålsenlig mottagning för skolsköterskan och en arbetsplats för rektor. Till skillnad från en nybyggnation, som exempelvis gällande Åkerboskolan, har fastighetsavdelningen meddelat att samma saker inte ingår i denna budget och att verksamheten själv får äska för inventarier så som exempelvis elevskåp, träslöjdsmaskiner, förvaring och symaskiner med mera.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade (UNAU 2024-05-15 § 39) att föreslå utbildningsnämnden att äska om 550 000 kronor i detta syfte. I och med att tiden är knapp så tas ärendet upp i kommunstyrelsen redan nu.

Beslutsunderlag

Beslut UNAU 2024-05-15 § 39 Inventarier Gärdslösa skola 2024

Bedömning

Fastighetsavdelningen informerade utbildningsförvaltningen 25 mars att elevskåp, trä- och syslöjdsbänkar, skåp till träslöjden, ny pelarborrmaskin och installation av samtliga träslöjdsmaskiner, inte kommer att ingå i de avsatta 5 mkr utan kommer att behöva finansieras av utbildningsförvaltningen. Utöver detta kommer skolan att behöva bänkar, stolar, förvaringsskåp, whiteboard och skärm till två nya klassrum, fungerande symaskiner samt inventarier för arbetsplats till rektor.

Skolsköterskans mottagning är också en av de delar som behöver uppnå de lagkrav, riktlinjer och rekommendationer som finns. Möbler för väntplats, beredningsbänk, förvaringsmöjligheter varav minst ett låsbart skåp för förvaring av läkemedel och sprutor, låsbart journalskåp eller motsvarande, höj- och sänkbar undersökningsbänk, arbetsplats för

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

skolsköterska, höj- och sänkbart skrivbord, arbetsstol, god belysning mm. är exempel på inventarier som ska finnas.

Efter genomförd inventering med rektor, skolvaktmästare och elevhälsochef bedöms, med hänsyn till kommunens ekonomiska läge, 550 tkr behövas i investeringsbudget för inventarier till Gärdslösa skola.

Konsekvensanalys

Om Gärdslösa skola beviljas 550 tkr i investeringsbudget för inventarier ser vi att skolan kan få förutsättningar för en funktionell verksamhet tillsammans med de åtgärder som genomförs inom pågående renovering.

Konsekvensen om utbildningsnämnden inte får anslaget är att skolan inte kommer att ha de inventarier som behövs för att kunna bedriva en ändamålsenlig verksamhet efter renoveringen.

Yrkande

Marie-Helen Ståhl (S), Erik Arvidsson (SD), Annette Hemlin (FÖL) och Julius Winberg-Sääf (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Utbildningsnämnden
- Fastighetsavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Kommunstyrelsens taxor 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslaget på kommunstyrelsens taxor 2025.

Ärendebeskrivning

Taxor för 2025 behandlas i samband med budget för 2025. Således måste kommunstyrelsen gå fram med de taxor man ämnar höja till kommunfullmäktige, som överskrider en indexerad höjning.

Förslaget som inkom till kommunstyrelsens arbetsutskott (beslut KS 2024-05-13 § 75) har bearbetats med de justeringar som påpekades under sammanträdet.

Beslutsunderlag

Taxor 2025 Kommunstyrelsen, daterad 2024-05-08
Beslut KS 2024-05-13 § 75

Dagens sammanträde

Ekonomiavdelningen påpekar att en del taxor har justerats, och siffror jämnats ut, jämfört med förslaget som behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott. Detta efter de önskemål som framfördes av arbetsutskottet.

Yrkande

Staffan Larsson (C) och Marie Konnberg (S) och Annette Hemlin (FÖL) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 67

Förslag till budget 2025

Beslut

kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ skattesatsen 2025 blir oförändrad 21,58 kr per hundra kronor.
- att₂ anta förändringar av samt tillkommande taxor och avgifter för år 2025.
- att₃ anta Årsplan med budget 2025 samt plan för år 2026-2028.
- att₄ anta föreslagen investeringsram för år 2025 och föreslagna projekt samt investeringsplan för 2026-2029.
- att₅ delegera till kommunstyrelsen att prioritera inom de godkända investeringsprojekten.
- att₆ delegera till kommunstyrelsen att göra eventuella ombudgeteringar av drift- och investeringsmedel från 2024 till år 2025.
- att₇ ge kommunstyrelsen rätt att under år 2025 omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2025.
- att₈ delegera till kommunstyrelsen att besluta om förändringar inom av kommunfullmäktige beslutade totala ramar.
- att₉ borgensavgiften för affärsverksamhet uppgår till 0,41 procent år 2025.
- att₁₀ borgensavgiften för allmännyttigt bostadsbolag uppgår till 0,40 procent år 2025.
- att₁₁ borgensavgiften för återvinning och avfall samt vatten och avlopp uppgår till 0,00 procent år 2025.
- att₁₂ nivå för att räknas som investering ska uppgå till 1 prisbasbelopp.
- att₁₃ överlämna till kommunfullmäktige att godkänna revisionens förslag till budget för år 2025.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun gör årligen en plan över vad som ska prioriteras för kommande budgetår och planperioden. Planen följs sedan upp under budgetåret genom månadsuppföljningar och bokslut.

Budgetberedningen har genom möten med nämndernas arbetsutskott, de kommunala bolagen och gemensamma nämnder, tagit fram ett budgetförslag som tar hänsyn till de äskanden som presenterats. Budgetförutsättningarna har också skickats ut till partierna i kommunfullmäktige.

Budgetförslaget behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-13 (beslut KSAU 2024-05-13 § 74),

Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028, daterad 2024-05-08

Dagens sammanträde

Ilko Corkovic (S), Staffan Larsson (C) Sara Kånåhols (V), Erik Arvidsson (SD) och Annette Hemlin (FÖL) ger beröm till nämnder och budgetberedningen för gott samspel och arbete med budgeten för 2025.

Ekonomiavdelningen informerar att sedan budgetförutsättningarna skickades ut så har ett cirkulär inkommit. Utbildningsnämnden fick två miljoner mer och socialnämnden fick tre miljoner mer.

Partierna presenterar och debatterar sina tilläggsattsatser, samt diskuterar de attsatserna från kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Yrkande

Staffan Larsson (C), Carl Malgerud (M), Sara Kånåhols (V), Julius Winberg Sääf (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Carl Malgerud (M) yrkar på följande tilläggsattsatser:

- att återinföra kulturtaxan för både barn och vuxna för att säkra dess utveckling 260 ksek.
- att stoppa sommarlovskortet för att prioritera kärnverksamheten 240 ksek.
- att åter initiera en utredning med förslag på en effektivare skolstruktur som möjliggör fortsatt pedagogisk utveckling. Effekt 2025 4500 ksek.
- att strukturellt tillföra socialnämnden 5 miljoner kronor.

Sara Kånåhols (V) och Julius Winberg-Sääf (S) yrkar avslag på Moderaternas tilläggsattsatser.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Erik Arvidsson (SD) yrkar på följande tilläggsattsatser:

- att göra en särskild satsning på bättre mat för de äldre på särskilt boende. (årlig) + 1 500 000 kr.
- att införa avgiftsfria trygghetslarm.
- att genomföra en särskild satsning på pedagogiken genom att anställa fler speciallärare 3 miljoner kr årlig.
- att göra en särskild satsning matematik och läsförståelse 1,5 miljon kr utökning lärartjänster årlig.
- att göra en fullständig utredning av skolstrukturen. Exempelvis slå ihop årskullar till exempel lågstadium på en skola mellanstadium på en annan. Samt hopslagning av Slotts och Victoriaskolan till en enhet. Besparing ca 5 miljoner kr.
- att sluta kräva fossilbränslefria transporter i samtliga upphandlingar i kommunen.
- att ta bort kraven på biodrivmedel , HVO och övriga miljöbränslen i kommunens transporter. Besparing omkring 2 miljoner kr (årlig).
- att inrätta en tjänst för att söka EU-bidrag i olika former till kommunens verksamheter. 1 miljon (självfinansierande).
- att se över kommunens administration och organisation. Besparing 2 miljoner kr.

Annette Hemlin (FÖL) yrkar bifall till Moderaternas tilläggsattsatser.

Annette Hemlin (FÖL) yrkar på följande tilläggsattsats:

- att avgiftsfri kulturskola och sommarlovskortet slopas då det inte ingår i kommunens kärnverksamhet.

Julius Winberg Sääf yrkar avslag på Sverigedemokraternas tilläggsattsatser.

Julius Winberg Sääf yrkar avslag på Framtid Ölands tilläggsattsats.

Ordförande konstaterar att det finns 3 förslag till beslut.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att avslå de presenterade tilläggsattsatserna och bifalla kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Omröstning (1) begärs avseende "att åter initiera en utredning med förslag på en effektivare skolstruktur som möjliggör fortsatt pedagogisk utveckling. Effekt 2025 4500 ksek". Även

Omröstning (2) begärs avseende "att införa avgiftsfria trygghetslarm".

Omröstning 1 om tilläggsattsats "att åter initiera en utredning med förslag på en effektivare skolstruktur som möjliggör fortsatt pedagogisk utveckling. Effekt 2025 4500 ksek"

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer avslag till tilläggsattsatsen röstar **ja** och de som stödjer bifall till tilläggsattsatsen röstar **nej**.

Vid omröstning avges 7 **ja**-röster och 4 **nej**-röster. 0 avstår från att rösta. Därmed avslås tilläggsattsatsen.

Röstar ja	Röstar nej	Avstår från att rösta
1	Ilko Corkovic (S)	
2	Staffan Larsson (C)	
3	Sara Kånåhols (V)	
4	Marie Konnberg (S)	
5	Julius Winberg Sääf (S)	
6	Marie-Helen Ståhl (S)	
7	Linda Hedlund (C)	
8	Carl Malgerud (M)	
9	Marcel van Luijn (M)	
10	Annette Hemlin (FÖL)	
11	Erik Arvidsson (SD)	

Omröstning 2 om tilläggsattsats "att införa avgiftsfria trygghetslarm".

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer avslag till tilläggsattsatsen röstar **ja** och de som stödjer bifall till tilläggsattsatsen röstar **nej**.

Vid omröstning avges 7 **ja**-röster och 4 **nej**-röster. 0 avstår från att rösta. Därmed avslås tilläggsattsatsen.

Röstar ja	Röstar nej	Avstår från att rösta
1	Ilko Corkovic (S)	
2	Staffan Larsson (C)	
3	Sara Kånåhols (V)	
4	Marie Konnberg (S)	
5	Julius Winberg Sääf (S)	
6	Marie-Helen Ståhl (S)	
7	Linda Hedlund (C)	
8	Carl Malgerud (M)	
9	Marcel van Luijn (M)	
10	Annette Hemlin (FÖL)	
11	Erik Arvidsson (SD)	

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Framtid Öland reserverar sig muntligen till förmån för sina egna yrkanden.

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Kommunikatörer
- Samtliga nämnder och bolag
- Revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Samordningsförbundet i Kalmar län: Godkännande av årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet 2023

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Samordningsförbundet i Kalmar läns årsredovisning 2023.

Härutöver har kommunfullmäktige att ta ställning till ansvarsfrihet för kommunens ledamöter och ersättare i Samordningsförbundet i Kalmar län.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet i Kalmar län överlämnar 2024-05-15 årsredovisning för 2023.

Årets resultat uppgår till – 2 515 tkr vilket är 685 tkr sämre än det budgeterade resultatet på - 1 830 tkr. Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Förbundet har under ett antal år haft för högt eget kapital utifrån dessa riktlinjer. I och med årets negativa resultat är det ackumulerade egna kapitalet 1 339 tkr, Förbundets eget kapital är nu inom Finsamförbundets riktlinjer.

Revisorerna tillstyrker kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna och att godkänna årsredovisningen för år 2023 i revisionsberättelsen 2023-04-21.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-05-16

Revisionsberättelse Samordningsförbundet i Kalmar län 2023 signerad, 2024-05-14

Rapport basgranskning samordningsförbundet 2023, 2024-05-14

Granskningsrapport 2023 FINSAM Kalmar, 2024-05-14

Årsredovisning 2023 med bilagor, 2024-05-14

Brev till parterna om årsredovisning 2023, 2024-05-14

Bedömning

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed. Dock saknas en balanskravsutredning som ska upprättas enligt rekommendation från RKR.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

De bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte helt är förenligt med de finansiella mål som är uppställda. Dock är resultatet i huvudsak förenligt med de uppställda verksamhetsmålen,

Revisorerna tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar förbundet och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023 och att årsredovisning för 2023 godkänns.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet i Kalmar län

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 69

Planprioritering maj

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ godkänna förslag till planprioritering maj 2024.

att₂ det är kommunens avsikt att inte driva vidare detaljplan för centrala Rälla.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens planprioritering enligt 9 § i reglementet för kommunstyrelsen. Prioriteringen ska enligt samma reglemente samrådas med miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen prioriterar i vilken ordning arbete med planer ska påbörjas. Förslag till prioritering av detaljplaner tas fram två gånger per år. Alla detaljplaner bedöms gentemot hur väl de uppfyller respektive prioriteringsgrund.

- I linje med översiktsplan, fördjupad översiktsplan, kommunens vision och andra viktiga styrdokument.
- Bedömd samhällsnytta.
- Genomförbarhet/förutsättningar/omfattning.
- Tidpunkt för när planuppdrag givits.

Förutom prioriteringsgrunderna tas det hänsyn till vilka detaljplaner som redan pågår och hur långt komna de är i processen. Detaljplaner som är nära antagande prioriteras högt av den anledningen att det vore resursineffektivt att avbryta arbetet.

De huvudsakliga förändringarna gentemot den förra planprioriteringen är att detaljplaner för Gullvivan 8, 11 samt Högsrum 5:29 påbörjats och att detaljplanen för Knäppinge 10:1 antagits. Därtill har arbetet med Legenäs 1:39 återupptagits och planerna för Klinta 5:15 och Horn 1:131 är sedan en tid vilande. Detaljplan för centrala Rälla utgår, bakgrunden till detta redogörs för nedan.

Samhällsbyggnadsnämnden beviljade år 2015 ett planbesked för ett större markområde i centrala Rälla. Planbeskedet initierades av kommunen. Planområdet omfattar marken öster om väg 136 och söder om Högsrumsvägen. Syftet med planarbetet var att möjliggöra en bostadsutveckling i Rälla samhälle. I planarbetet skulle även kopplingar i form av förbättrad gång- och cykelväg mellan Stora Rör, Ekerum och Rälla belysas. Planarbetet syftade också till att väcka frågan om nedgrävning av kraftledningen som passerar samhället. Detaljplanen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

samråddes 2016 men efter samrådet stannade processen av. Förutsättningarna har förändrats sedan 2015. Nedgrävning av kraftledningen är ej längre aktuellt. Delar av planområdet har hunnit att bebyggas i stor utsträckning. Gång-cykelvägar mellan samhällena har fastställts i Trafikverkets vägplaner. Av dessa skäl bedöms motiven till planläggningen inte längre aktuella. Om det finns behov av att inleda planarbete i centrala Rälla i framtiden kan arbetet startas upp på nytt.

Beslutsunderlag

Planprioritering maj 2024 2024-04-26

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Tillväxtchef
 Planeringschef
 Plansamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Dagsparkering för fordon klass 2 inom Mejeriviken

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att delar av fastigheten Borgholm 1:1 inom Mejeriviken nyttjas som dagsparkering för fordon klass 2 (husbilar) under perioden 1 juni – 31 augusti.

Ärendebeskrivning

Under sommarmånader är det brist på parkeringar centralt i Borgholm. Andelen husbilar ökar och plats på gator och allmänna parkeringsplatser minskar centralt i Borgholm. Husbilarna upptar större plats än vanliga personbilar vilket innebär att bristen på parkeringar centralt i Borgholm minskar. Det är dessutom trångt på gatorna central i Borgholm sommartid vilket gör att olycksrisken ökar när husbilarna ska söka parkeringar i gatunätet. Mejeriviken utgör en del av kommunens samlingsfastighet Borgholm 1:1 och används som ställplats vid tillfällen då belastningen är hög på övriga ställplatser, exempelvis under skördefesten och Victoriadagen. Gräsytan ut mot norra infarten (Sandgatan) är lämplig för dagparkering av husbilar. Nattparkering kommer inte att tillåtas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Dagsparkering för fordon klass 2 inom Mejeriviken, daterad 2024-05-08

Bedömning

Att använda ytan för parkering av husbilar innebär att tillgängliga parkeringsplatser ökar och att olycksrisken minskar inom centrala Borgholm.

Konsekvensanalys

Att inte använda föreslagen yta för husbilsarkering innebär att tillgängliga parkeringsplatser sannolikt minskar och att olycksrisken ökar.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen för en diskussion om fotbollsplanen, i närheten, och hur man undviker att folk kör och parkerar där. Avspärning är en möjlig lösning på problematiken.

En utvärdering ska göras efter sommaren.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Tekniska avdelningen
- Gata/park chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Fastighetstransaktion Högby 2:21 mellan Borgholm Energi AB och Borgholmshem AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna fastighetsförsäljning från Borgholm Energi AB till Borgholmshem AB av Högby 2:21 för 5 395 000 kronor plus kostnader för stämpelskatt och förrättning.

Ärendebeskrivning

Fastighetsförsäljningen måste godkännas av kommunfullmäktige i och med att Borgholm Energi AB:s ägardirektiv stipulerar att bolaget ska bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Borgholms kommun har enligt köpeavtal år 2009 och 2010 sålt 17 byggnader om totalt 91 lägenheter till Borgholm Energi. Enligt köpeavtalen har kommunen endast sålt byggnaderna men inte tillhörande mark. Lagfart för fastigheterna innehas fortfarande av kommunen. Bolaget har inte betalat någon fastighetsskatt från förvärvstidpunkten och framåt.

I köpekontrakt daterat 2009-12-15 anges att Bolaget tillträder "fastigheterna" den 2009-12-15 och i köpekontraktet daterat 2010-11-30 anges att Bolaget tillträder "byggnaderna" den 2010-12-31 respektive den 2011-01-03. Köpekillingen betalades under år 2010-2011.

Enligt överlåtelseavtalen har Bolaget övertagit befintliga hyresavtal som förelegat mellan Kommunen och externa hyresgäster.

I affärsplanen för Borgholmshem AB tog beslut om att:

Högby 2:21

Fastigheten har sålts till Borgholm Energi och del av Högby 2:8 förrättas in i fastigheten innan överlåtelse. Efter att förrättning vunnit laga kraft säljs fastigheten till Borgholmshem för bokfört värde och kostnader för stämpelskatt och förrättning, uppskattat försäljningsvärde per 2024-06-30 är 5 395 tkr.

Beslutsunderlag

Affärsplan 2024-2027 (Borgholmshem AB)

--	--	--	--	--

Bedömning

För att säkerställa Borgholmshems affärsplan krävs att dessa fastighetsförsäljningar görs. Samt att all äganderätt över fastigheterna övergår till Borgholm Energi för att i nästa steg övergå till Borgholmshem.

Fastighetsbyrån kommer att skriva köpeavtal för försäljningen, där Borgholm Energi säljer fastigheten till Borgholmshem.

Konsekvensanalys

Efter att försäljning har skett kommer Borgholmshem att påföras stämpelskatt plus expeditionsavgift för erhållandet av lagfart. Stämpelskatten uppgår till 4,25% av marknadsvärdet.

Yrkande

Linda Hedlund (C) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Borgholmshem AB
- Borgholm Energi AB
- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Remissvar till revisorernas uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna svaret i bedömningen, som kommunstyrelsens svar, till revisorernas missiv "uppföljning av tidigare granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess".

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra uppföljning av granskningen om kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess som genomfördes 2021. I uppföljningen har det undersökts om tillräckliga åtgärder genomförts med anledning av de rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten.

Bedömningen görs att de rekommendationer som revisorerna lämnade 2021 inte har följts. Detta då de utvecklingsområden som identifierades i granskningen ännu inte har åtgärdats.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar som görs i uppföljningen och önskar svar på dessa, bland annat med uppgifter om vidtagna eller planerade åtgärder, senast den 3 juni 2024.

Följande rekommendationer förs fram i granskningsrapporten, som även var rekommendationerna från föregående granskningsrapport:

1. Att säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.
2. Att säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.
3. Att upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kungemensamt för alla nämnder.

--	--	--	--	--

4. *Att säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.*

Följande bedömning görs, av granskningsrapporten, av varje rekommendation för respektive siffra (en bedömning som revisorerna delar):

1. *Det har inte tagits fram något samlat styrdokument, regelverk eller processbeskrivning gällande ärendeberedningsprocessens samtliga delar.*
2. *Det har inte införts någon formell tjänstemannaberedning i enlighet med rekommendationen. Vi bedömer dock att nuvarande process, där ärenden löpande stäms av, är möjlig att likställa med en ärendegenomgång sett till dess funktion.*
3. *Det har inte upprättats något separat regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade, dock har mallen för tjänsteskrivelser uppdaterats sedan den tidigare granskningen. Detta i syfte att vara mer heltäckande och inkludera fler aspekter.*
4. *Samverkan kring ärendeberedningen sker i sekreterargruppen samt i kommunens ledningsgrupp. Vår uppfattning är att processen för ärendeberedning huvudsakligen bör hanteras av sekreterargruppen, i syfte att nå en mer effektiv hantering. Vi bedömer att tydliga direktiv från ledningen krävs för att samsyn kring ärendeberedning ska nås.*

Beslutsunderlag

Uppföljning ärendeberedningsprocessen Borgholm, inkommen 2024-03-27

Bedömning

Nedan följer svar angående kommunstyrelsens arbete med respektive rekommendation:

1. ***Att säkerställa att ärendeberedningsprocessens samtliga delar samt roller och ansvar i processen dokumenteras. En tydligare och mer dokumenterad process bidrar till ökad kvalitet samt minskar sårbarheten och personberoendet i processen.***

Svar: Kommunchefen, kommunsekreteraren och förvaltningssekreteraren har påbörjat en översyn av nuvarande dokument som kan sammanställas och uppdateras till en sammanhållen skriftlig rutin, med hänsyn till de rekommendationer som lämnats.

2. ***Att säkerställa att en tjänstemannaberedning införs med syftet att formellt kvalitetssäkra underlagen innan de levereras till de förtroendevalda.***

Svar: Vi delar den bedömningen som revisorerna och granskningsrapporten gör, att

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

nuvarande process, där ärenden löpande stäms av, är möjlig att likställa med en ärendegenomgång sett till dess funktion. Således är det inte nödvändigt att införa en tjänstemannaberedning.

3. Att upprätta ett regelverk för hur beslutsunderlagen ska vara utformade för att säkerställa en standardisering och underlätta för handläggare. Detta regelverk kan med fördel vara kommungemensamt för alla nämnder.

Svar: Vi noterar, liksom revisorernas och granskningens bedömning, att en mall för tjänsteskrivelse redan har tagit fram, samt även tillägga att en mall för barnrättsanalyser tagits fram. Beslutsunderlagen kommer också beröras i den skriftliga rutin som kommunledningsförvaltningen arbetar fram.

4. Att säkerställa en fungerande samverkan kring ärendeberedningen i kommunen för att skapa en samsyn och standardisering kring ärendeberedningen vilket medför en ökad kvalitet i beredning och underlag.

Svar: Vår uppfattning är att samverkan kring ärendeberedningen i kommunen redan sker i kommunens sekreterargrupp, precis som framgår ur revisorernas och granskningens bedömning. Däremot menar vi att fördelningen mellan sekreterargruppen och ledningsgruppen redan idag är väl balanserad, där samverkan om ärendeberedningsprocessen till mestadels sker i sekreterargruppen. Det ges inga exempel på frågor som har hanterats av ledningsgruppen som i stället borde hanterats av sekreterargruppen. Således bör vi fortsätta med det upplägget, och den rollfördelning, som kommunen har idag.

Sammanfattning

Följande åtgärder vidtas av kommunledningsförvaltningen för att komma till rätta med de rekommendationer som förs fram

- Att ta fram skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen, samt beslutsunderlag.
- Riktlinje för kommunens styrdokument (samt detaljer som hur de ska beredas och beslutas om).
- Fortsätta samordningsarbetet i sekreterargruppen och förankra nya skriftliga rutiner och styrdokument i gruppen.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Remissvar till revisorernas granskning av beslutsfattande inom kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna svaret i bedömningen som kommunstyrelsens svar till revisorernas missiv "Granskning av beslutsfattandet inom kommunstyrelsen".

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning om översiktligt granska hur beslut fattas inom kommunstyrelsen.

Deras samlade bedömning, utifrån granskningens syfte, är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig kontroll avseende beslutsfattandet inom styrelsen.

De bedömer att det finns antagna styrdokument för beredning och beslutsfattande, dock saknas aktuella dokumenterade rutiner som stödjer arbetet. Vår bedömning är att delegationsbesluten i allt väsentligt anmäls, dock saknas angivelse i styrdokument för hur och med vilken frekvens besluten ska anmälas. De noterar att det inte genomförs någon kontroll/uppföljning av att fattade delegationsbeslut följer gällande krav, utöver den indirekta kontroll som vi bedömer sker vid anmälan av beslut.

Mot bakgrund av revisorernas kontroller av beslut bedömer de att beslut i kommunstyrelsen i allt väsentligt fattas i enlighet med styrdokument, samtidigt som de bedömer att beslut som fattas i kommunstyrelsens ställe delvis fattas i enlighet med krav och styrdokument.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen till viss del säkerställt en tillräckligt långsiktig finansiell och verksamhetsmässig planering i syfte att möta de utmaningar, såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska, som kommunkoncernen står inför de kommande åren.

Utifrån resultatet av sin granskning rekommenderar revisorerna kommunstyrelsen följande:

- Säkerställ att beslut i den kommunala organisationen fattas i enlighet med antagna styrdokument.
- Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Säkerställ att en skriftlig rutin för att stödja arbetet med beredning tas fram och görs känd i organisationen.
- Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar och rekommendationer som görs i revisionsrapporten "Revisionsrapport – Granskning av beslutsfattandet inom kommunstyrelsen, mars 2024" och önskar svar på dessa från kommunstyrelsen senast den 3 juni 2024.

Kommunsekreterare och kommunchefen har arbetat fram ett förslag på ett svar som ska beredas i kommunstyrelsens arbetsutskott och sen beslutas om på kommunstyrelsen. Svaret presenteras under "bedömning".

Beslutsunderlag

Granskning Beslutsfattande Borgholm, daterad 2024-03-27.

Bedömning

Svaret presenteras nedan, under respektive rekommendation.

- ***Säkerställ att beslut i den kommunala organisationen fattas i enlighet med antagna styrdokument.***

Svar: Vi instämmer i rekommendationens budskap, med hänsyn till bland annat det stickprov som granskningen utfört, att förvaltningen måste säkerställa att beslut fattas enligt rådande styrdokument och regelverk. Detta kan med fördel säkras upp genom återkoppling och aktivt arbete i sekreterargruppen med nämndssekreterarnas kunskaper och kännedom kring styrdokument och delegationsordning.

Ett ytterligare tillvägagångssätt är att arbeta in en kontroll av nämndens/utskottets behörighet att fatta beslut i frågan i någon av de rutiner som ska tas fram på uppmaning av revisorernas rekommendationer i ärendeberedningsprocess och beslutsfattande.

- ***Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.***

Svar: Det är korrekt att kommunstyrelsen borde ha fått ansvar som trafiknämnd och att styrelsen sedan delegerar befogenheten att besluta i berörda frågor i tekniska utskottet. Staben har påbörjat ett arbete att se över kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning för att komma till rätta med frågan.

- ***Säkerställ att en skriftlig rutin för att stödja arbetet med beredning tas fram och görs känd i organisationen.***

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Svar: Kommunchefen, förvaltningssekreteraren och kommunsekreteraren har påbörjat ett arbete med att se över gamla dokument som kan ligga till grund för en sammanhängande och mer uttömmande skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen. De gamla dokumenten ska sammanställas, uppdateras och kompletteras.

Rutinerna kommer sedan göras kända genom att de behandlas i sekreterargruppen. Här kan alla nämndsekreterare komma med synpunkter och sedan förankra de nya skriftliga rutinerna för ärendeberedningsprocessen i respektive sekreterares del av organisationen.

• ***Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.***

Svar: En översyn av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning har påbörjats, där kommunsekreteraren med stöd av förvaltningssekreteraren ska arbeta in en rutin för anmälan av delegationsbeslut i delegationsordningen.

• ***Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.***

I översynen och framtagande av skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen ska ett kontrollmoment arbetas in.

Kommentar till stickprov ur granskningen

Nedan följer kommentarer till några av de stickprov som uppger att beslutet i fråga inte följer gällande styrdokument.

• ***KSAU 2024-02-02 § 28: Utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning***

Kommentar: En viktig detalj, som rör det här beslutet, är att kommunstyrelsens arbetsutskott också är kommunstyrelsens personalutskott. Det framgår dock inte ur beslutsparagrafen, men framgår tydligt ur kommunstyrelsens delegationsordning. Dels enligt F1 "ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare", men även enligt den separata delegationsordningen för personalfrågor.

Huruvida beslutet i sig rimmar väl med svensk lagstiftning på sakområdet är inte entydigt, men personalutskotten har åtminstone, enligt delegationsordningen, fått kompetensen att besluta i sådana typer av ärenden.

• ***KSAU 2023-10-03 § 167: Ansökan om bidrag Borgholms Älgskyddsområde***

Kommentar: Kommunstyrelsen har i själva verket beslutanderätt när det kommer till bidrag upp till 50 000 kronor, enligt B3 i kommunstyrelsens delegationsordning.

• ***Kultur- och fritidsutskottet 2023-11-09 § 43: Kultur och fritidsstrategi för Borgholms kommun 2022-2024, och tekniska utskottet 2023-06-08 § 36: Solvändan Åkerboskolan.***

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommentar: Vi instämmer att dessa två beslut inte beslutats enligt rådande delegationsbestämmelser. I bägge fallen skulle ärendena gått vidare till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Följande åtgärder vidtas av kommunledningsförvaltningen för att komma till rätta med de rekommendationer som förs fram:

- Översyn av kommunstyrelsens reglemente och delegationsordning, så att tekniska utskottet får befogenhet att besluta om trafikfrågor utifrån delegationsordningen snarare än reglementet.
- Att i översynen och framtagandet av skriftlig rutin för ärendeberedningsprocessen säkerställa att det förs in moment som säkerställer att beslut som fattas sker i rätt politisk instans.
- Att skriva in rutin för anmälan av delegationsbeslut i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Att i sekreterargruppen arbeta aktivt med att feedback, synpunkter och underhålla kunskaper kring regler och styrdokument, för att säkerställa att beslut som fattas i kommunen efterlever dessa.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta den reviderade versionen av kommunstyrelsens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

I revisorernas granskning av beslutsfattande i kommunstyrelsen så rekommenderar de kommunstyrelsen att bland annat:

- Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.
- Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.

Rekommendationerna kräver justeringar i kommunstyrelsens nuvarande delegationsordning. Förvaltningen har tagit fram ett utkast på föreslagna förändringar till delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Reviderad version av kommunstyrelsens delegationsordning, daterad 2024-05-03.

Bedömning

Nedan följer en kort förklaring till de föreslagna förändringarna i kommunstyrelsens delegationsordning. Gulmarkerad text innebär nya formulering och tillägg till nuvarande text. Rödmarkering är text som föreslås tas bort.

Ändra namn på delegat från "tekniskt utskott" till "kommunstyrelsens tekniska utskott".

Denna förändring föreslås för att skapa en enhetlighet, då de andra utskotten föregås av ordet "kommunstyrelsens" innan.

--	--	--	--	--

Mer detaljerad rutin angående delegationsbeslut

En av revisorernas rekommendationer är att tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning. Under rubriken "anmälan" tydliggörs hur delegationsbeslut ska hanteras ytterligare.

Ett tillägg till rutinen är att kommunsekreteraren ansvarar för att delegationsbesluten överensstämmer med rådande delegationsordning och styrdokument. Således tillgodoser man delvis också rekommendationen att utöka uppföljning av att fattade beslut följer gällande krav.

Ny ärendegrupp E17

En ny ärendegrupp föreslås som lyder: "trafikuppgifter och befogenheter som anbefaller kommunen under gällande trafiklagstiftning, där ingen annan delegat är angiven". Som delegat anges kommunstyrelsens tekniska utskott.

Denna formulering återges också i förslaget på nytt reglemente för kommunstyrelsen, men genom att även ange det i delegationsordning så delegeras trafikuppgifter och befogenheter till kommunstyrelsens tekniska utskott. Delegeringen gjordes tidigare i kommunstyrelsens reglemente, men som revisorerna påpekar så är det ett inkorrekt sätt att hantera frågan.

Konsekvensanalys

Att inte vidta de åtgärder som revisorerna föreslår riskerar att beslutsfattande och ärendeberedning i kommunstyrelsen blir bristfällig.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunikatörerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av kommunstyrelsens reglemente 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I revisorernas granskning av beslutsfattande i kommunstyrelsen så rekommenderar de kommunstyrelsen att bland annat:

- Tillse att rutinen för anmälan av delegationsbeslut tydliggörs i kommunstyrelsens delegationsordning.
- Utöka uppföljningen av att fattade beslut följer gällande krav.
- Initiera en revidering av reglementet, så att ansvaret för en trafiknämnd lyfts över till en nämnd, exempelvis kommunstyrelsen.

Rekommendationerna kräver justeringar i kommunstyrelsens nuvarande reglemente. Förvaltningen har tagit fram ett utkast på föreslagna förändringar till reglementet.

Beslutsunderlag

Reviderat reglemente för kommunstyrelsen, daterad 2024-05-03.

Bedömning

Nedan följer en förklaring till de föreslagna förändringarna i kommunstyrelsens delegationsordning. Gulmarkerad text är ändrade formuleringar eller tillägg till nuvarande text. Rödmarkerad text är text som föreslås tas bort.

Ändring under utskott

Formulering "och trafiknämnd" föreslås tas bort, då ett utskott inte kan vara en trafiknämnd. Ansvaret måste ligga på kommunstyrelsen eller någon annan nämnd. Däremot föreslås dessa uppgifter delegeras till kommunstyrelsens tekniska utskott i den föreslagna reviderade delegationsordningen för kommunstyrelsen.

Formulering "och ett tekniskt utskott" föreslås ersätta ovannämnda formulering.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ändring under "uppgifter enligt speciallagstiftning"

Följande formulering föreslås: "kommunstyrelsen är trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter och befogenheter som anbefaller kommunen under gällande trafiklagstiftning".

Formuleringen kommer utav att kommunstyrelsens tekniska utskott inte kan vara trafiknämnd, utan att det ansvaret måste ligga hos kommunstyrelsen. Däremot kan frågorna delegeras till tekniska utskottet.

Konsekvensanalys

Att inte tillgodose de rekommendationerna som revisorerna ger angående kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess och beslutsfattande riskerar att göra dessa bitar bristfälliga.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunikatörerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Meddelande och delegationsbeslut 2024-05-28

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna meddelanden och delegationsbeslut för kommunstyrelsen 2024-05-28.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 2024-05-28

KS meddelande 2024-05-28

Delegationsbeslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-28

--	--	--	--	--

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-05-22 Utskriven av: Anton Karlsson

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-05-28
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.992	Valborgsmässofirande- Ansökan tillstyrks för Valborgsfirande med fackeltåg, Stora Rörs Hamnplan, Stora Rör, Borgholm, 2024-04-30, kl. 20.00-23.00	Anders Magnusson §26/2024
2024-04-25		Anders Magnusson
KS 2024/15-002	Uppvisning/motionslopp 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.993	Socialdemokraterna- Ansökan tillstyrks för 1 maj Demonstration, Samling Folkets Parks parkeringsplats Storgatan 39. Och Kaj Vieståls Park, Borgholm, 2024-05-01 09:30 -- 13:30 (ES-A198.014/2024)	Anders Magnusson §28/2024
2024-04-25		Anders Magnusson
KS 2024/15-002	Uppvisning/motionslopp 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.995	Bengt Nilsson-Ansökan tillstyrks för begagnande av allmän plats under perioden 2024-03-25-2024-12-31 för skylt för rundturståg på- och avstigning västra delen av torget på Storgatan.	Anders Magnusson §27/2024
2024-04-25		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.996	Fredsmanifestation- Tillstyrkt ansökan 2024-05-09 mellan 11:00-16:00	Anders Magnusson §29/2024
2024-03-26		Anders Magnusson
KS 2024/15-002	Uppvisning/motionslopp 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1006	Borgholms kök och bar- tillstyrkt ansökan för uteservering 2024-03-24-2024-11-01	Anders Magnusson §30/2024
2024-05-02		Anders Magnusson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1016	Optiker tjänst- Tillstyrkt ansökan för gatupratarare för perioden 2024-04-01--2025-04-01	Anders Magnusson §31/2024
2024-05-03		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1017	Pubben - tillstyrkt ansökan för uteservering 2024-03-28 -- 2024-10-30	Anders Magnusson §32/2024
2024-05-03		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1018	Mittbrodt-- Tillstyrkt ansökan för gatupratarare för perioden 2024-03-08--2025-05-03	Anders Magnusson §33/2024
2024-05-03		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1019	Yttrande över ansökan om gruppträning norra parken, Borgholm 2024-05 -14-2024-07-30	Anders Magnusson §34/2024
2024-05-03		Anders Magnusson
KS 2024/15-002	Uppvisning/motionslopp 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1022	Yttrande- ingen erinran över ansökan om tillstånd att bygga en bullervall på fastigheten Lindby 4:6 vid väg 925 i Borgholms kommun	Anders Magnusson §35/2024
2024-05-03		Anders Magnusson
KS 2024/64-311	Trafikfrågor 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1025	Yttrande från Borgholms kommun "Remiss av promemorian Ytterligare steg för ett förbättrat genomförande av MKB-direktivet (KN2023/04664)	Ilko Corkovic §3/2024
2024-04-05		Ilko Corkovic
KS 2024/79-000	Remiss av promemorian Ytterligare steg för ett förbättrat genomförande av MKB-direktivet (KN2023/04664)	KSO
		Magdalena Widell
2024.1041	SB stek och grill- Ansökan tillstyrks 2024-05-30-2024-10-01 för uteservering	Anders Magnusson §36/2024
2024-05-07		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1094	Ebbas- Ansökan tillstyrks uteservering för perioden 2024-03-28-2024-10-06	Anders Magnusson §37/2024
2024-05-15		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Magdalena Widell
2024.1134	Brödernas-Ansökan tillstyrks gällande uteservering på Storgatan 22 2024-03-28-2024-10-04	Anders Magnusson §38/2024
2024-05-16		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell

Handlingar

Utskriftsdatum: 2024-05-22 Utskriven av: Anton Karlsson

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2024-04-24 - 2024-05-21
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	KS meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
		Avsändare/Mottagare	Avdelning
		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2024.982	I	Omfördelning av medel till stöd för avhjälpandeåtgärder inför bostadsbyggande från 2023 till 2024 vid det förorenade området Passaden (Beijers) i Borgholms kommun	Magdalena Widell
2024-04-25		Länsstyrelsen	
KS 2019/105-149		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Begäran om kommunalt huvudmannaskap - sanering Passaden 3.	
2024.997	I	Skrivelse till kommunstyrelsen och kommunstyrelsen tekniska utskott angående Åkerbohallen i Löftorp.	Magdalena Widell
2024-04-25		Från Böda/Högby Innerbandysektion genom ordförande Roger Eklöf.	
KS 2019/91-291		KS meddelande	SKRIVELSE
		Projekt nybyggnation Åkerboskolan	
2024.1023	I	Beslut om avslag gällande ansökan om tillstånd att sätta upp reklamskylt på väg 925, Övra Bägby	Magdalena Widell
2024-05-03		Länsstyrelsen Kalmar län	
KS 2024/64-311		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Trafikfrågor 2024	
2024.1024	I	Information om utbetalning av ersättning från MSB	Magdalena Widell
2024-05-06		MSB	
		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2024.1038	I	Borgholms kommun har den 10 april 2024 meddelat att de vill återkalla sin ansökan om dispens från kravet på separat insamling av bioavfall. Bifogat finns Naturvårdsverkets beslut om avskrivning av ärendet.	Magdalena Widell
2024-05-06		Naturvårdsverket	
KS 2024/50-456		KS meddelande	
		Dispensansökan gällande detaljhandeln	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2024.1046	U	Svar på skrivelse angående om klasskillnaden på skolmaten	Magdalena Widell
2024-04-30		Ilko Corkovic KS meddelande	SKRIVELSE
2024.1050	I	Protokoll Årsstämma 7 maj 2024	Magdalena Widell
2024-05-13		Kommunassurans	
KS 2024/82-060		KS meddelande Kommunassurans årsredovisning samt kallelse till årsstämma 2024	PROTOKOLL
2024.1052	I	Protokoll direktionmöte RTSO 2024-04-15	Magdalena Widell
2024-05-13		Räddningstjänsten Sydost KS meddelande	PROTOKOLL
2024.1053	I	Kallelse till direktionmöte Räddningstjänsten Sydost 2024-05-17	Magdalena Widell
2024-05-10		Malin Olausson KS meddelande	KALLELSE
2024.1107	I	protokollet från Kommunförbundets förbundsmöte	Magdalena Widell
2024-05-14		Kommunförbundet Kalmar län KS meddelande	
2024.1110	I	E-post till Staffan Larsson angående Hamnen i Byxelkrok samt svar från Staffan Larsson.	Magdalena Widell
2024-05-16		per einarsson KS meddelande	E-POST



Borgholms
kommun

Delegationsbeslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-05-13

Paragraf	Ärendemening	Diarienummer
§ 72	Anställningsprövning: Informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare	2024/23 020
§ 73	Anställningsprövning: verksamhetschef äldreomsorg	2024/23 020
§ 78	Remiss av betänkandet En enklare hantering av vattenfrågor vid planläggning och byggande (SOU 2023:72)	2024/65 432
§ 81	Trafikförsörjningsprogra m Kalmar län 2025- 2033	2022/203 014



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2024-06-07 16:30:41

BankID refno: e48ffe09-227d-4f73-946d-e15a5a0abf15



Ordförande : Ilko Corkovic

Signed by: Sylvia Annette Elisabeth Hemlin

Date: 2024-06-07 16:24:47

BankID refno: fb185179-6d09-4659-b48e-fdc2141e40e1



Ledamot: Annette Hemlin

Signed by: ANTON KARLSSON

Date: 2024-06-07 16:33:43

BankID refno: acf4518a-50be-4bb0-a991-d62aeea9ad49



Kommunsekreterare: Anton Karlsson