



KALLELSE

IT-nämnd

Plats och tid för
sammanträdet

Stora sammanträdesrummet i Mörbylångas kommunhus, 2024-09-05 , 13:00

Eva-Lena Israelsson
Ordförande

/

Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Marcel van Luijn (M) med Linda Hedlund (C) som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2024-09-12

ÄRENDEN

Sid

1	Godkännande av dagordningen		
2	Diskussionspunkt: Nämndens och förvaltningens roll		2 - 7
3	Information från IT-avdelningen	2024/36 012	
4	Budgetuppföljning juli Ölands IT-nämnd	2024/44 041	8 - 10
5	Nytt samverkansavtal mellan Borgholm och Mörbylånga	2024/72 808	11 - 28
6	Redovisning av delegationsbeslut IT-nämnden	2024/61 002	29

2022-09-26

Ekonomi och styrning
Lena Lindgren

Stöd - för att styra och leda bättre tillsammans

Kommuner och regioner står inför strategiska framtidsval. För att skapa genomslag och resultat av politikens vägval kommer ett bra samarbete mellan ledande förtroendevalda och chefer ha betydelse. Att utveckla hur man styr tillsammans ger möjlighet till att uppnå målen för en effektiv verksamhet och en vital demokrati.

Utifrån många års erfarenheter tillsammans med ledande förtroendevalda och direktörer i nationella workshops, som processledare i kommunledning, med regionstyrelsens ordförande och direktör samt på Toppolitikerprogrammet har stödmaterialet vuxit fram. Det bygger på den erfarenhetskunskapen och på forskningen som SKR har initierat. Vår förhoppning är den ska inspirera till samtal och vara ett stöd i ert arbete.

Tillsammans för att öka genomslag och resultat av politiken

Framgångsfaktorer som ofta framställs som viktiga i arbetet med att skapa ett väl fungerande samarbete för att styra och leda tillsammans;

- Utgå och arbeta för att förtroendevalda och tjänstepersoner styr och leder tillsammans – ett gemensamt ansvar för helheten.
- Ett gemensamt fokus och en gemensam berättelse om mål och beslut.
- Tydliggör uppdragen - prata om vem som ska göra vad.
- Prata om samarbetet – vad ska det byggas på. Regelbundna möten för att lyssna och lära av varandra bygger bra samarbete.
- Tydliga strukturer, regler och rutiner skapar en spelplan som det är enkelt att kommunicera i och förhålla sig till. Behöver dock omprövas regelbundet.

Att leda och utveckla en region eller en kommun för medborgarnas bästa är ett gemensamt uppdrag för förtroendevalda och för verksamheten. Det underlättas av ett hållbart och långsiktigt arbete med en tydlig och gemensam bild av vad uppdraget består i. När ledande förtroendevalda och chefer kommunicera samma budskap och berättar samma berättelse ökar

genomslag och resultat av besluten. Man arbetar med en vision, med mål och med aktiviteter vilket tillsammans bildar en gemensam berättelse. Till detta behövs beslutsunderlag som underbyggs med uppföljningar och analyser och där kunskap och fakta utforskas genom en dialog med olika berörda aktörer. Underlättas av en kultur som bygger på tillit, medskapande och förnyelse underlättar.

Genom ett respektfullt samarbete skapas även möjligheten att agera klokt och hjälpa varandra att lyckas i respektive uppdrag och med det gemensamma uppdraget för medborgarnas bästa.

Figur 1. Ansvarsfördelningen mellan politiken och verksamheten



Ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner baseras på deras olika uppdrag. Ur ett övergripande perspektiv är förtroendevalda ansvariga för vad som ska genomföras och när det ska ske och verksamheten är ansvarig för hur besluten ska genomföras och av vem. I gränslandet mellan det politiska ansvaret och chefernas ansvar finns vad som ofta kallas den "gyllene zonen". Där pratar man om de frågor där det inte är självklart eller tydligt vem som har ansvaret eller om frågor som har betydelse för det gemensamma uppdraget. Erfarenheterna visar att det är en hel del frågor och områden. Den gyllene zonen bygger på att det finns ett gott samarbete och en god dialog med respekt och förståelse för varandras uppdrag. Det är en betydelsefull mötesplats för att lyckas med det gemensamma uppdraget och genomföra beslut för medborgarnas bästa. Forskningen visar att det behövs en struktur eller en strategi även för hur samarbetet ska fungera. Samspeletsrelationen är viktig för organisationens förmåga att realisera politiken och för politiken att fatta bra beslut.

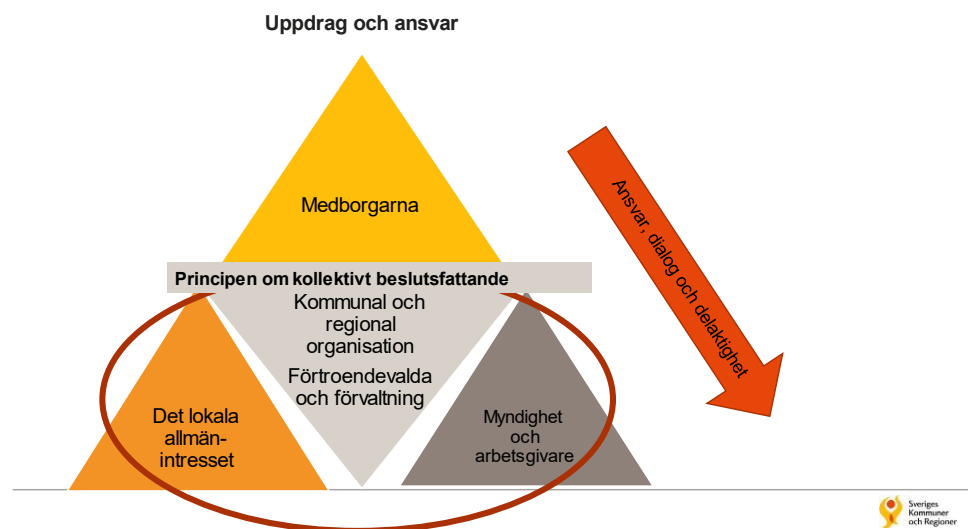
Det är långt mellan att ett beslut fattas till att medborgarna värderar beslutet i mötet i verksamheten. Det kan vara i skolan, på äldreboendet, i

kollektivtrafiken eller i vården. För att underlätta genomförandet är det bra om både den politiska ledningen och cheferna är överens om vad som ska genomföras, hur det ska göras och varför och därmed berätta samma historia. För att komma fram till det kan erfarenheter och kompetens behöva delas. Ordförande har dock alltid sista ordet.

Uppdrag och ansvar

Styrelsen har ett gemensamt ansvar för kommunen och regionen. Det gemensamma ansvaret med att ta tillvara det allmänna intresset samt att vara en ansvarsfull myndighet och arbetsgivare underlättas av en god miljö för ansvar, dialog och delaktighet samt en samspelad relation mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Kommunikationen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är inte reglerad. Generellt kan sägas att både kommunikationen och relationerna i detta avseende får förutsättas bygga på tillit och ömsesidig respekt för varandras uppdrag och kunskaper.



Centralt för att styra och leda bättre tillsammans

- Etablera en fast mötesstruktur – utifrån vardagens prioritering.
- Ärendehantering – tydliggör med en struktur.
- Delegationsordningen.
- Dialog om uppgiftsfördelning.
- Säkerställ en struktur för en nödvändig improvisation

Forskningen lyfter att alla har en uppfattning om hur arbetsfördelningen och samarbetet ska fungera. Rådet är att vi ska prata om hur vi ser på det

tillsammans, annars kommer det att vara styrande i vårt handlande och kan leda till missuppfattningar.

Kommunlagen reglerar om uppdragen

4 kap 2§ - Den som har ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd, borgarråd, regionråd, oppositionsråd eller en annan benämning som fullmäktige bestämmer.

6 kap – ”Styrelsen och övriga nämnder”; övergripande roll, uppgifter, brådskande ordförande beslut.

7 kap 1§- Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

7 kap 2§ - En instruktion för direktören - Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

7 kap 5§ - Delegering till anställd - En nämnd får uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Skapa en struktur om samarbetet

Samarbete och förtroende är ett givande och tagande som bygger på respekt och förståelse för varandras uppdrag. Ett råd är att prata om samarbetet och komma överens om hur det ska se ut och vad som är viktigt för samarbetet.

Förhållningssätt som bygger samarbete och förtroende

- Transparens - att snabbt informera varandra om sådant som kan förväntas vara relevant för den andre.
- Lyssnande - att anstränga sig för att förstå hur den andre ser på viktiga frågor.
- Tydlighet - att vara ärliga mot varandra om hur, vad man tycker och tänker.
- Tillförlitlighet - att hålla vad man lovat eller berätta om man inte kan hålla det.
- Positiv återkoppling - att visa uppskattning för den andres kvaliteter och prestationer.

Förtroendebaserad samspelsrelation bäst i komplexa verksamheter

Enligt forskningen är förtroendebaserad och informell samspelsrelation den modell för styrning som anses mest lämplig att använda i komplexa och eller föränderliga verksamheter där många frågor måste behandlas parallellt. Samspelsrelationen mellan ledande förtroendevalda och

tjänstepersoner kan också förstås som en slags tvåmannaorganisation som ibland behöver klara hårda prövningar. Ett sätt att beskriva och förstå den organisatoriska förmågan är begreppet ”resilience” som ungefär betyder; förmågan att återta sin ursprungliga form efter att yttre krafter har förändrat den. Den teorin lyfter fyra faktorer som var och en, men även tillsammans kan hjälpa berörda i en pressad situation eller relation;

- Improvisation
- Rolltydlighet
- Lyssnade
- Respekt.

Ärendehantering

Politikens genomförande är beroende av fungerande rutiner och stöd. Tydliga strukturer har betydelse. Ärendehanteringsprocessen är central i en politiskt styrd organisation, men kan i sin utformning skilja sig åt mellan kommuner och regioner. Den politiska nivån förfogar över beslutsfattandet. Ansvarssystemet utgår från ett kollektivt synsätt, vilket innebär att det är styrelsen/nämnden som helhet, både majoritet och opposition, som svarar för beslutsfattandet. Det ställer krav på att tjänstepersoner tar fram sakliga och korrekta beslutsunderlag, som kan innehålla flera förslag/alternativ. De tjänstepersoner som handhar olika ärenden har till uppgift att ställa sin kunskap till förfogande men också acceptera och respektera den politiska viljans genomslag. Den saklig beredning görs ibland med stöd av speciallagstiftning och den politiska beredningen utgår från Kommunlagen.

Förslag på områden att tillsammans prata om;

- Förtroendevaldas ansvar och uppdrag – hur ser det ut och vad ingår?
- Chefers ansvar och uppdrag – hur ser det ut och vad ingår?
- Vad är svårt?
- Vad behöver förtroendevalda av cheferna för att samarbetet ska fungera bra?
- Vad behöver cheferna av förtroendevalda för att samarbetet ska fungera bra?
- Vad behöver förbättras?
- Hur ska vårt samarbete se ut?

Gemensam överenskommelse

För att förtydliga och formalisera ansvar och samarbete kan en överenskommelse mellan ordförande och ledande chef underlätta. Den bidrar till att skapa en gemensam strategi för att uppnå det gemensamma

uppdraget och öka genomslag och resultat av politiken. Förslag på vad som kan ingå och formaliseras;

- Vilka mål som är viktigast att fokusera på, under året och på längre sikt.
- Hur ni ska styra och leda tillsammans.
- Hur arbetsfördelning ska vara mellan er.
- Hur ni ska samarbeta.

Den bör omprövas kontinuerligt.

Det finns ett förslag på upplägg på webbsidan.

Ett levande dokument

Att styra och leda kommunen och regionen är ett gemensamt uppdrag som är fantastiskt meningsfullt och roligt, tycker dom flesta toppolitiker och chefer som har bidragit under åren. Stödmaterialet är ett levande dokument som ständigt kommer att uppdateras när ny kunskap skapas genom erfarenheter eller forskningen.

Uppföljning juli

IT: 2024-08-07



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Endast två avbrott under sommaren som drabbade inloggningsfunktioner i Mörbylånga.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

IT avdelningen uppvisar en budgetavvikelse på -182 tkr för perioden jan-jul vilket främst beror på arvoden till nämnden som inte är budgeterade samt högre kostnader för licenser.

Reglering av lager har skett mellan Ölands kommunalförbund och Borgholms kommun med 689 tkr. Semesterlöneskulden mellan Ölands kommunalförbund och Borgholms kommun reglerades i april. IT-lagrets intäkter har bokats upp till samma nivå som kostnaderna.

Analys av årsprognos

Prognosen är ett underskott på -330 tkr fördelat på att nämnden får ett underskott på -160 tkr för nämndsarvoden. Detta underskott kommer att belasta Borgholms kommun. Resterande del som ska fördelas mellan kommunerna beräknas ett underskott på -170 tkr. Intäkterna förväntas vara i budgeterad nivå för avtalen vid årets slut, kostnader för Microsoftlicenser har ökat med 300 tkr mer än vad som budgeterats. Dock förväntas delvis vakans att täcka en del av kostnadsökningen.

Ekonomisk sammanställning IT-nämnd

	Budget jan-jul	Utfall jan-jul	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
Summa intäkter	-10 388	-17 458	-17 808	-26 678	8 870
Summa kostnader	10 365	17 617	17 808	27 010	-9 202
Total	-23	159	0	330	-330

Totala intäkter och kostnader sammanställt

	Budget jan-jul	Utfall jan- jul	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikel se
Intäkter Borgholms kommun	-6 287	-7 013	-10 778	-11 504	726
Intäkter Mörbylånga och kommunala bolag	-4 101	-4 092	-7 030	-6 954	-76
Övriga intäkter	0	-6 353	0	-8 221	8 221
Summa intäkter	-10 388	-17 458	-17 808	-26 678	8 870
Inköp till Lager	0	6 562	0	8 216	-8 216
Personalkostnader	5 925	5 600	10 197	9 880	317
Lokalkostnader	102	35	175	143	32
Telefoni	671	815	1 150	1 268	-118
System och program	2 594	3 222	4 447	5 241	-794
Övriga kostnader	1 072	1 275	1 839	2 100	-262
Summa kostnader	10 365	17 509	17 808	26 849	-9 041
Total	-23	51	0	170	-170

Varav IT-kostnader som fördelas mellan kommunerna. Över-/underskott fördelas utifrån antal användare mellan kommunerna vid årsskiftet.

	Budget jan-jul	Utfall jan- jul	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikel se
Personalkostnader	0	108	0	160	-160
Summa kostnader	0	108	0	160	-160
Total	0	108	0	160	-160

Varav Politiska kostnader för IT-nämnden i Borgholm.

Åtgärder och konsekvensanalys

Kostnaderna för licenser har ökat mer än vad som beräknades i budget. Dock finns det en vakans under januari till februari, vilken reducerar avvikelserna.

Förklaring av bedömning av effekt för åtgärder i specifikationen:

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
KS	IT	Vakans	105	jan-feb	●



Till IT-nämnd

Tjänsteskrivelse - Översyn av samverkansavtal Förslag till beslut

IT-nämnden beslutar

att tidsplan för nytt samverkansavtal sätts till att vara klart 2026-04-01

att planeringsmöte genomförs under 2025

Ärendebeskrivning

Ölandskommunerna har samverkan kring IT sedan 2014. Fram till 2023-12-31 organiserades detta i Ölands kommunalförbund. Samverkan har sedan dess drivits i en gemensam nämnd, Ölands IT-nämnd med ett samverkansavtal som beskriver nämndens uppdrag och ansvar.

Nuvarande avtal är generellt skrivet och löper ut 2026-12-31. Enligt tidigare beslut 2024-04-05 §19 har IT-chefen fått i uppdrag att se över samverkansavtalet.

Enligt beslut 2024-05-08 §28 skulle nämnden samlas till ett planeringsmöte för få fram inriktning och tidsplan för ett nytt samverkansavtal.

Beslutsunderlag

Nuvarande avtal "Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd" dnr 2023/128-808.

Utkast till nytt avtal med objekt som finansieringsgrund "Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd version 2026 objekt"

Bedömning

I en uppdelning av kostnaderna i objekt finns det många kostnader som måste uppskattas då tex licenser kan gälla för flera objekt. Arbetstiden som ingår i respektive objekt måste också uppskattas då personalen på IT-avdelningen arbetar med flera objekt var.

De flesta IT-kostnader, licenser, produkter och tjänster faktureras direkt nyttjande kommun eller bolag och fördelas inte. Det som fördelas är kostnaderna för personal och omkostnader.

En modell som bygger på att IT-nämnden ska erhålla fördefinierade objekt eller IT-tjänster till kommer tillföra mer administration men ge både verksamheterna och nämnden en uppskattad bild av vilken leverans som ges. Det finns en risk att verksamheter sparar in på vilka objekt men som inte ger en lägre kostnad för IT-nämnden totalt.

Det är fortfarande oklart vad som ska uppnås med ett nytt samverkansavtal.

Under hösten 2024 och våren 2025 utreds möjligheten att Kalmar kommun samverkar med Mörbylånga kommun kring IT-drift.

Konsekvensanalys

Nuvarande avtal är giltigt till 2026-12-31 och redovisning av "objekt" och tjänster kan göras till nämnden utan att justera samverkansavtalet. Utredningen kring samverkan mellan Kalmar och Mörbylånga kan också användas eller påverka framtida samverkansavtal.

Samsyn kring utformningen av samverkansavtalet saknas och det är bättre vi utnyttjar tiden med nuvarande avtal för att få fram ett bättre avtal.

Beslutet skickas till

IT-chefen

Kommundirektör/Kommunchef

Niklas Palmquist
IT-chef, IT-avdelningen

Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd

dnr 202x/000xxx

Mörbylånga kommun
Borgholms kommun

Part: Mörbylånga Kommun	Part: Borgholms kommun
Org.nr: 212000-0704	Org.nr: 212000-0795
Adress: Trollhättvägen 4, Mörbylånga	Adress: Östra Kyrkogatan 10, Borgholm

Detta avtal reglerar gemensam politisk nämnd och förvaltning för en gemensam IT-organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta avtal och upprättat reglemente för den gemensamma nämnden.

Avtalsvillkor

§ 1 Samverkande kommuner

Borgholms kommun och Mörbylånga kommun, nedan kallade medlemskommunerna, överenskommer genom detta avtal att från och med den 1 januari 2026 bedriva IT-verksamheten i den gemensamma nämnden Ölands IT-nämnd.

§ 2 Värdkommun

Borgholms kommun är värdkommun för nämnden. Nämnden ingår i värdkommunens politiska organisation.

§ 3 Allmänt om IT-nämndens syfte och uppgifter

Nämndens syfte är att tillhandahålla organisering och styrning av IT-verksamhet för ändamålsenlig IT-användning och digitalisering för verksamheterna i medlemskommunerna och dess kommunala bolag. Med IT-verksamhet avses, som en helhet, drift av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.

Nämnden kan medverka i medlemskommunernas digitala utvecklingsarbete samt stödja samordning av verksamhetsutvecklingsinsatser som är IT-relaterade.

Nämnden ska möjliggöra för kommunerna att arbeta i en samverkanskultur för att få mer effektiva och/eller innovativa lösningar för såväl kärnverksamheterna som för IT-verksamheten.

Nämnden har även möjlighet att tillhandahålla drift, support och förvaltning av system och nätverksmiljö i de kommunalförbund i vilka någon medlemskommun ingår.

Verksamheten ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Nämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Nämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och respektive kommuners övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Närmare föreskrifter om nämndens verksamhet och arbetsformer finns i ett särskilt reglemente för nämnden.

Nämnden utövar de befogenheter och skyldigheter som annars ankommer på enskild medlemskommun enligt vad som anges i upprättat reglemente.

§ 4 IT-nämndens uppdrag

I enlighet med beslutade mål, riktlinjer och ekonomiska ramar ansvarar nämnden för att:

- Utvärdera befintlig och framtida användning av IT i medlemskommunernas verksamheter.
- Tillhandahålla drift och utveckling av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.
- Styra IT-verksamheten för att säkerställa att stödet svarar mot verksamheternas behov.
- Följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde.
- Vara stöd i kommunernas digitala utveckling vid behov.
- Vara stöd för verksamheterna vid upphandling av förvaltningsspecifika IT-produkter och IT-tjänster, inklusive produkt- och modellval vid behov.
- Vara stöd för förvaltningar vid IT/digitaliseringsprojekt och andra utvecklingsprojekt vid behov.
- Delta i respektive kommuns planering där frågor inom nämndens område berörs.
- Besluta om styrdokument inom nämndens ansvarsområde samt styrdokument som även är bindande för övriga organisationer inom kommunkoncernerna.

Nämndens uppdrag omfattar att hantera driftsstörningar i verksamhetssystem som beror på serverfel eller fel i kommunikationssystem. IT-verksamheten ska vara verksamheterna behjälplig i kommunikationen med systemleverantör då fel uppstår i verksamhetssystem.

Ansaret för kommunernas förvaltning inklusive exempelvis krisberedskap, informationssäkerhet samt den digitala utvecklingen åligger i sin helhet respektive kommun. Nämnden ska vid behov ta fram beslutsunderlag och medverka i dessa frågor.

Nämnden har ansvar att se till att IT-säkerheten upprätthålls. Då kravet på säkerhetsnivå varierar kan också säkerhetsnivån variera mellan olika typer av verksamheter. Respektive kommun beslutar på egen hand vad som är korrekt säkerhetsnivå för IT-säkerheten i dess verksamheter. Nämnden ansvarar för den tekniska och produktmässiga säkerheten som är ett stöd för kommunernas förvaltningsarbete. Vidare ansvarar nämnden för att upprätta gemensamma lösningar som stöd vid allvarlig samhällsstörning.

Hantering och lagring av personuppgifter regleras i separata överenskommelser mellan nämnden och de personuppgiftsansvariga vars personuppgifter den behandlar.

§ 5 Reglemente

Vid sidan om detta avtal finns ett reglemente upprättat som ska gälla för nämndens verksamhet, sammansättning m.m. Reglementet och ändringar i detta ska fastställas av kommunfullmäktige i båda medlemskommunerna för att vara giltigt. Framtida förändringar i reglementet ska antas av kommunfullmäktige i medlemskommunerna efter beredning i nämnden.

§ 6 Administration

Världkommunen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

§ 7 Arbetsgivaransvar

Kommunstyrelsen i Borgholms kommun är anställande myndighet för IT-nämndens personal. Innan verksamhetschef tillsätts ska kommunstyrelsen i Borgholms kommun samråda med IT-nämnden och den referensgrupp som avses i § 12.

§ 8 Arkivhantering

Världkommunen ansvarar för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar.

§ 9 Äganderätt till egendom samt försäkring

Var och en av kommunerna behåller äganderätten till de inventarier, varulager och reservdelslager som den kommunen äger vid ingången av giltighetstiden för detta avtal och som de därefter förvärvar. ~~De inventarier, varulager och reservdelslager som ägs av ÖKF överförs till IT-verksamheten i den nya nämnden.~~

Den kommun som har äganderätten till egendom ansvarar för att egendomen är försäkrad. Vårdkommunen ansvarar för de gemensamma ägodelarnas försäkring. IT-nämnden ansvarar för inventarieregister för de tillgångar som finns i båda medlemskommunerna.

§ 10 Skadestånd

Om IT-nämnden åläggs att betala skadestånd är det vårdkommunen som juridisk person som står för kostnaden. Vårdkommunen har regressrätt gentemot den andra medlemskommunen. Kostnaden fördelas då mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret.

§ 11 Budget, verksamhetsplan och utvärdering

Nämnden har att budgetera, planera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige i vårdkommunen har fastställt. Vårdkommunen ska i samråd med Mörbylånga kommun upprätta en verksamhetsplan med budget för nämndens verksamhet. Förslag till verksamhetsplan med budget ska efter beslut i nämnden tillställas Mörbylånga kommun enligt vårdkommunens tidplan för arbetet.

§ 12 Referensgrupp

Inför varje budgetprocess ska en referensgrupp bestående av kommundirektör och ekonomichef från respektive kommun samt IT-chefen träffas. Referensgruppens uppgift är att följa upp samverkansavtalets genomförande och föra budgetdialog och prioriteringsdiskussion som en förberedelse för budgetprocessen. Kommundirektören i vårdkommunen ansvarar för att sammankalla referensgruppen.

§ 13 Kostnadsfördelning

Gemensamma nettokostnader för nämndens verksamhet, exklusive arvode och kostnadsersättningar till politiker i nämnden, ska fördelas mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell.

Kostnader som kan härledas till en kommun faktureras till den kommunen direkt.

§ 13 IT-tjänster och objekt

De IT-tjänster som nämnden tillhandhåller delas in i olika objekt som sedan verksamheterna kan avropa. IT-nämnden kommer inför kommunernas budgetprocess fastställa kostnaderna för respektive objekt.

IT-tjänsterna kommer delas in i följande objekt:

- IT-infrastruktur
- Mobila enheter
- Datorarbetsplats administration
- Datorarbetsplats pedagogisk

- Digital arbetsplats
- Utskrifter
- Systemdrift verksamhetssystem
- Övriga IT-tjänster
 - Elevdatorer
 - Programvaror
 - Videokonferensutrustning
 - Rumsbokningssystem
 - Interaktiva tavlor
 - Automationer
 - Integrationer
 - Datalager

§ 14 Ersättning till värdkommunen 2025

Gemensamma nettokostnader för nämndens verksamhet, exklusive arvode och kostnadsersättningar till politiker i nämnden, ska fördelas mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern. Budgeterad ersättning för nettokostnaderna faktureras av värdkommunen kvartalsvis i förskott med $\frac{1}{4}$ av budget enligt kostnadsfördelningen. I december görs en årsavstämning med efterföljande slutreglering senast 15 januari 2026.

§ 15 Ersättning till värdkommunen 2026 och senare

Värdkommunens verksamheter internfaktureras kvartalsvis i efterskott för de objekt som avropats. Mörbylånga kommun och kommunala bolag faktureras kvartalsvis i efterskott för de objekt som avropats.

§ 17 Reglering av resultat

Eventuella över- och underskott fördelas mellan kommunerna efter antal användare.

§ 16 Ersättning till nämndens förtroendevalda

Nämndens ledamöter och ersättare har enligt lag rätt till arvode och andra ekonomiska förmåner från den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsbestämmelser. Respektive kommun ansvarar för utbetalning enligt de underlag som nämnden skickar ut.

§ 16 Insyn och uppföljning

Kommunfullmäktige i respektive kommun har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Värdkommunen ska efter de första två tertialen redovisa prognos över beräknat ekonomiskt utfall för året kompletterat verksamhetens utveckling och andra uppgifter som är av betydelse för

uppföljningen. Efter varje år ska värdkommunen tillställa Mörbylånga kommun en verksamhetsberättelse.

§ 17 Omförhandling

Respektive kommun har rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

§ 18 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska, om inte parterna enas, avgöras av allmän domstol.

§ 19 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2026 till och med den 31 december 2029. Om båda parterna vill avsluta avtalet tidigare kan detta ske enligt överenskommelse.

§ 20 Samarbetets upphörande

För det fall som samverkan enligt detta avtal upphör fördelas gemensamma tillgångar och avvecklingskostnader på motsvarande sätt som anges i § 13.

§ 21 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Mörbylånga Kommun
Mörbylånga 202x-xx-xx

Borgholms kommun
Ort 202x-xx-xx

.....

.....

Namn på behörig
Titel

Namn på behörig
Titel

Bilagor:

Bilaga 1 Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd,
medlemskommunerna, förbund och bolag

Bilaga 2 Funktionsbeskrivningar

Bilaga 3 Kostnadsfördelning

Bilaga 4 Verksamheternas och bolagens nyttjande av objekt

Bilaga I

Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommunerna, förbund och bolag

Gränsdragningslistan är till för att definiera var gränsdragningen går mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag avseende leverans av IT-verksamhet.

Denna lista reglerar:

- Ansvarsfördelningen mellan Ölands IT-nämnd och medlemskommuner, förbund och kommunala bolag
- Vem som ska tillhandahålla support.
- Vem som ansvarar för respektive tjänst som denna lista avser.

Generell gränsdragningslista

Ölands IT-nämnd ansvarar för:

1. Att tillhandahålla en dynamisk organisation som kan anpassa serviceutbud i enlighet med kommunernas behov och utveckling.
2. Drift och utveckling av kommunernas ~~centrala~~ server- och nätverksmiljöer samt IT-säkerheten i desamma.
3. Helpdesk och support. IT-verksamheten ska vara tillgänglig för support måndag till fredag (helgfria dagar) mellan kl. 07.30-16.30. IT-verksamheten ska även kunna erbjuda support under annan tid. Sådan support ska regleras i särskilt avtal mellan nämnden och den verksamhet som önskar utökad support. Utökad support bekostas av den verksamhet som är part i supportavtalet.
4. Att hantera inköp, inventarieadministration samt service av IT-produkter så som datorer, datorskärmar, TV-skärmar, kameror, konferensutrustning, skrivare, mobila enheter och datortillbehör. Ölands IT-nämnd ger råd vid inköp så att den digitala enheten anpassas efter användarens behov.
5. Att avgöra vilken hård- och mjukvara som får anslutas till nätverken och i samband med verksamheternas inköp av hård- och mjukvara förbereda dessa för anslutning till nätverken. Förutom IT-utrustning gäller det produkter som ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
6. Behov/kravanalys inför nya upphandlingar av IT produkter och IT-tjänster.
7. Verka för att standardisering av IT-produkter, programvaror och system för effektivare upphandling, service och support.
8. Upphandling av serverhårdvara, nätverksutrustning, klientutrustning och skrivare.
9. Upphandling av licenspartner för inköp av licenser till befintliga system.

10. Teknisk rådgivning vid kommunernas upphandlingar av verksamhetssystem.
11. Inför en ny-/ombyggnation hjälper Ölands IT-nämnd till med att ta fram heatmaps (var accesspunkter ska placeras) och hjälper till i dialogen med installatören för att det ska bli rätt kabelstandard, patch-ställ blir rätt placerade.
- ~~12. Att beställa den aktiva utrustning som behövs (switchar, AP m.m.) till kommunerna för att nätverket ska följa de krav som finns. Innan beställningen görs så ska den godkännas av beställaren. Fakturan för den aktiva utrustningen går direkt till respektive kommuner/verksamhet. Utrustningen monteras av kommunens upphandlade installatör och Ölands IT-nämnd aktiverar utrustningen.~~
13. Systemförvaltning av kommungemensamma system som tex AD, MDM-system, Microsoft 365.
- ~~14. Tildelning av Microsoft och Adobelicenser.~~
- ~~15. Kostnaden för central nätverks- och serverhårdvara som används av samtliga anslutna kommuner.~~
16. Systemägare och systemförvaltare av telefonsystemet samt övrig administration i samband med telefoni, ex. hantering av SIM-kort.
- ~~17. Förvaltningarnas IT-kommunikationsnät.~~
18. Att bevaka och ansöka om statsbidrag samt besvara utredningsenkäter som ryms inom nämndens ansvarsområde.
19. Upprätta och underhålla en IT-roadmap där det kommuniceras till medlemskommunerna vad som är på gång inom IT-verksamheten och vad som planeras framåt. IT ansvarar för att bjuda in medlemskommunerna till möten kopplat till ämnet 2 ggr per år.
20. Ansvara för medlemskommunernas IT-arkitektur gällande upprättande av integrationer och systemsamband samt dokumentation av desamma. Föreslå nya förbättrade integrationer.
21. Integrationsansvarig i egen IT-miljö eller gentemot systemleverantörens tekniskt ansvariga. Aktivt arbeta för integrationslösningar hållbara över tid.
22. Ansvara för hanteringen och supporten av elevers digitala enheter.
23. Infrastruktur, dvs fiber mellan kommunala lokaler, nätverk i lokaler och aktiv nätverksutrustning.

Respektive medlemskommun ansvarar för:

24. Information, datahantering och informationssäkerhet samt sina specifika verksamhetssystem.
- ~~25. Kostnader för klientprodukter med tillbehör.~~
26. Kostnader för tillbehör som inte ingår i de objekt IT-nämnden tillhandahåller.
- ~~27. Kostnader för användarlicenser och kommunspecifika licenser.~~
28. Kostnader för licenser tillhörande verksamhetssystem och icke gemensamma program.

- ~~29. Infrastruktur, dvs fiber mellan kommunala lokaler, nätverk i lokaler och aktiv nätverksutrustning.~~
- 30. Att köpa licenser till befintliga system via Ölands IT-nämnd:s licenspartner.
- 31. Att köpa klientutrustning via Ölands IT-nämnd:s upphandlade partner.
- 32. Inköp av och kostnader för förbrukningsmaterial t.ex. **papper** till skrivare.
- 33. Projektledning vid införande av nya verksamhetssystem.
- 34. Att i dialog med Ölands IT-nämnd se över nätverket i samband med om/nybyggnationer.
- 35. Stämma av med Ölands IT-nämnd innan utrustning som ska kopplas in i nätverket beställs, ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
- 36. Ansvarar för att utbilda personalen så de har kunskapen om de olika program och system som används i tjänsten.

Bilaga 2

Funktionsbeskrivningar

Funktionsbeskrivningarna är till för att definiera uppdrag och ansvar för funktionerna systemägare, systemförvaltare och tekniskt ansvarig. Dessa funktioner är centrala i arbetet med IT-verksamhet och dessa funktioner kommer att finnas för de system som används inom Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag.

Systemägare är, om inget annat anges, förvaltningschefen/verksamhetsområdeschefen för den verksamhet som äger systemet.

Systemförvaltare är den eller de som systemägaren utser.

Tekniskt ansvarig är den som levererar tjänsten.

Systemägare

En systemägare har det överordnade ansvaret för ett eller flera system.

Systemägaren agerar ledningsfunktion över förvaltningen av systemet.

Ansvar för:

- Systemet i dess helhet.
- Systemets inköp, implementering, förvaltning och avveckling
- Utse systemförvaltare.
- Ekonomiska frågor kring systemet. Att budget finns för förvaltning och utveckling.
- Beslut om nyutveckling, vidareutveckling och avveckling av systemet (efter utredning av systemförvaltaren).
- Supportfunktion och underhållsavtal finns kring systemet.
- Systemet stöder verksamheten.
- Systembeskrivning.
- Informationen i systemet.
- Regelbundna avstämningar med systemförvaltare.

Systemförvaltare

En systemförvaltare har ansvaret för administration och drift av ett eller flera system

Ansvar för:

- Leda utvecklingen av systemet.
- Ha löpande kontakt med systemets administratörer, användare (eller användarrepresentanter), andra systemförvaltare etc.

- Tillsammans med tekniskt ansvarig se till att systemdokumentation med integrationer till andra system finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram SLA (Service Level Agreement) och backupkrav.
- Support till användare och upprätta underhållsavtal.
- Kontakter och samverkan med företrädare för närliggande system
- Upprättande av systembeskrivning
- Se till att användarmanualer finns tillgängliga och är uppdaterade.
- Hantera behörigheter till systemet
- Se till att PUB-avtal finns med eventuella systemleverantör och underleverantörer.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Se till att klassning av systemets innehåll utförs, tillsammans med tekniskt ansvarig.
- Hantera support för systemet, om detta ej handlas upp externt.
- Se till att beställa och underhålla supportavtal enligt beslut från systemägare.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram rutiner för hur externa konsulter får lov att ansluta till systemet om det ligger i Ölands IT-nämnd:s serverhall.
- Planerar in uppdateringar med verksamhetssystemets leverantör.
- Ansvar för avtalstid, GDPR-dokumentation, personuppgiftsbiträdesavtal, efterlevnad av policy/rutinbeskrivning.

Tekniskt ansvarig

En tekniskt ansvarig är den som levererar en tjänst bestående av ett eller flera system. Tekniskt ansvarig kan vara tekniker på Ölands IT-nämnd men även leverantör av systemet.

Ansvar:

- Se till så att den tekniska infrastrukturen lever upp till eventuella prestandakrav enligt systemägare/systemförvaltare.
- Se till så att backup tas enligt SLA.
- Se till så att tjänsten är nåbar enligt SLA.
- Vara med i tekniska diskussion med systemleverantör.
- Se till att teknisk systemdokumentation finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till så att en IT-arkitektur över alla system med deras respektive integrationer finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Hantera support för infrastrukturen, om detta ej handlas upp externt eller det är en extern tjänst.

- Vara behjälplig i arbetet med ständig utveckling via en långsiktig plan kopplat till systemet. Exempelvis utvärdera huruvida intern eller extern drift är det mest fördelaktiga för systemet.

Bilaga 3

Kostnadsfördelning

När kostnader ska fördelas mellan kommunerna görs detta efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell. Eventuella över- eller underskott ska fördelas efter antalet användare respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret.

Inför 2025 gäller följande fördelning:
Mörbylånga 2002 användare – 54,7%
Borgholm 1658 användare – 45,3%

Modellen kan behöva justeras i samband med framtagandet av nämndens budget.

Nämnden har separata avtal om kostnaderna mot de kommunala bolagen. Dessa intäkter räknas in i nettokostnaderna innan fördelning.

Bilaga 4

Verksamheternas och bolagens nyttjande av objekt

På vilken nivå ska detta redovisas?



Redovisning av delegationsbeslut Ölands IT-nämnd 2024-09-05

Namn	Delegat	Ärendegrupp
Avtal MBAB och Ölands IT-nämnd	Ordförande Ölands IT-nämnd	A16
Avtal BHEM och Ölands IT-nämnd	Ordförande Ölands IT-nämnd	A16
Avtal ÖBAB och Ölands IT-nämnd	Ordförande Ölands IT-nämnd	A16
Avtal BEAB och Ölands IT-nämnd	Ordförande Ölands IT-nämnd	A16

Anton Karlsson
Kommunsekreterare