

KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2024-08-28 , klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
880 95

Förslag på justerare:

Marie Johansson

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av kallelse och dagordning		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef	2024/1 700	2
7	Budgetuppföljning juni och juli 2024	2024/13 792	3 - 18
8	Delegation att göra förändringar i socialförvaltningens attestlista.	2024/43 700	19 - 20
9	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information	2024/11 700	



Information från socialchef 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare ger följande information:

Sammanfattningsvis en stabil sommar. Det finns i dagsläget lediga platser på korttiden och kön till särskilt boende har minskat då flera omsorgstagare fått en plats. I dagsläget finns det två beslut om särskilt boende som väntar på att verkställas.

På grund av att kön till särskilt boende är kort och att vi måste göra effektiviseringar för att klara budgeten så är en åtgärd att senarelägga öppningen av den sista enheten G/H på Tullgatan 40.

Omfördelning av resurser pågår i flera enheter inom vård och omsorg. Kontinuerliga avstämningar har skett under sommaren bland annat kring bemanning och omfördelning vilket följs upp nu i augusti. Övriga beslutade effektivitetsåtgärder fortgår.

Visstidare är färre än förra året men de som är här har flera timmar. Flest insatser ges i områdena Böda och Föra/Köping. En sammanställning görs efter sommaren.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 83

Budgetuppföljning juni, juli 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

- att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för juni och juli månad 2024.
- att ge i uppdrag till socialchef att kalla till extra möte med anledning av det rådande ekonomiska läget.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för juni och juli 2024 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Prognosen har försämrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på fortsatt ökade kostnader inom hemtjänsten och särskilt boende.

Man har från förvaltningens sida påbörjat möten gemensamt med verksamheterna och ekonom för att försöka komma till rätta med fördelningen av resurser i hela kommunen, obokad resurstid är mycket kostsamt och hela verksamheten måste samverka.

Ledamöterna i arbetsutskottet ser mycket allvarligt på situationen och ger socialchefen i uppdrag att snarast kalla till extra möte med arbetsutskottet, socialchef, ekonomerna och verksamhetscheferna för att diskutera effektiviseringsåtgärder.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för juni och juli 2024.

Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom och Isabelle Eriksson, ekonom, redovisar den preliminära budgetuppföljningen för juni och juli månad 2024.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Socialnämnd

Uppföljning juli

Jul 2024

SN: 2024-08-28, §XX



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
1.2.1	Sammanfattning	4
1.2.2	Kommunens verksamheter	5

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Korttiden har minskat verksamheten med fyra platser på grund av vikariebrist.
- Åkerbohemmets fasad målas om vilket blir ett lyft
- Många visstidare har varit här under sommaren
- Två nya rastlokaler är hyrda för att undvika trafik och långa resvägar
- Träffpunktsverksamheten Längtan är populär. Utflykter görs då och då med utflyktsbussen, vilket är mycket uppskattat. Träffpunkten har varit med och arrangerat pubkväll, grillning och bingo. De genomför planerade aktiviteter med olika teman för att få igång det viktiga samtalet.
- Under juni anordnade Träffpunkten en utflykt, med stöd av pengar från Nils Johanssons fond. Personal från Träffpunkten åkte tillsammans med sju omsorgstagare, ut med utflyktsbussen och åt på restaurang i Byxelkrok samt gjorde en rundtur bla. vid fyren, Nabbelund och Grankullavik. Med på resan var även två ledsagare från Omtanken. Detta var mycket uppskattat.
- Rekrytering inom Rehabenheten pågår.
- Översyn av ny vård- och omsorgsplan pågår.

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Ny EC påbörjat sin tjänst och avslutade den samma inom 2 veckor vilket ger ett skört läge för ordinarie chefer.
- Många nya sommarvikarier, som fått bra introduktioner har gjort succé och har möjliggjort att ordinarie medarbetare får sin välförtjänta återhämtning.
- Många roliga aktiviteter har genomförts för sommarlediga brukare.
- Daglig verksamhet har haft stängt under perioden v 28-v30 och personal i tjänst har arbetat i våra andra verksamheter istället.
- Under juli har det varit mycket sjukfrånvaro hos medarbetarna och svårt att hitta vikarie. En av enheterna har även haft covidutbrott vilket har medfört ökade kostnader för personal.

Individ- och familjeomsorgen

- Enheterna tar i princip aldrig in semestervikarier under sommaren utan enheterna hjälps åt över gränserna och vissa insatser pausas under sommaren av klienten.

Arbetsmarknads och vuxnenheten

- Genomlysning av enheten pågår. Särskild granskning har gjorts av gruppen ekonomiskt bistånd i ledning av verksamhetsutvecklare tillsammans med enhetschef och medarbetare. Redovisning av granskningens resultat har återkopplats till gruppen. Plan för åtgärder kopplade till resultatet beslutas efter sommaren.
- Vuxengruppen fortsätter sitt arbete med att forma ett behandlingskoncept på hemmaplan. Anhörigstöd kommer att startas upp i gruppverksamhet efter sommaren och till dessa möten har Mörbylånga kommun bjudits in att delta. Informationsblad om gruppverksamheten har tagits fram och lagts ut på strategiska platser i kommunen.
- Regeringen har beslutat om en ny lagstiftning som medför att alla som omfattas av massflyktsdirektivet (Ukrainare) och som har varit i Sverige i mer än två år kan

folkbokföra sig här. Lagändringen medför en ändring av anvisningar enligt Anvisningslagen. De som befinner sig i Borgholms kommer är numera anvisade till oss enligt Anvisningslagen och ska erbjudas ett boende enligt Bosättningslagen. Samtliga som befinner sig här har redan ett boende. I och med att de folkbokför sig på adressen upphör ersättningen enligt LMA. Personen kan därefter registrera sig på AF och därefter komma in i ett etableringsprogram och få etableringsersättning. Innan denna ersättning har kommit igång kan de vara berättigade till ekonomiskt bistånd. I och med att de anvisas till kommunen kommer också schablonersättning att betalas ut till kommunen i samma nivåer som för andra flyktingar.

Myndighetsenheten

- Kön till särskilt boende har minskat under sommaren då flera omsorgstagare med beslut om boende kunnat erbjudas boende.
- Två assistansärenden har avslutats under sommaren.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning

Socialförvaltningen uppvisar en avvikelse om - 12,2 mkr för perioden. Avvikelsen härleds främst till hemtjänst då antalet hemtjänststimmar ökat under perioden. Särskilt boende visar också en negativ avvikelse för perioden vilket härleds till högre kostnader än beräknat för flytten till Tullgatan samt personalkostnader kopplade till projektet Minskat arbetsmått på Åkerbohemmet. Överförda statsbidrag från 2023 samt engångsutbetalning från Migrationsverket i januari reducerar avvikelsen.

Prognosen för helåret uppgår till - 4,0 mkr. Prognosen har försämrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på fortsatt ökade kostnader inom hemtjänsten och särskilt boende. Det som reducerar prognosen är avslut av två assistansärenden inom Individ- och familjeomsorgen samt senarelagd öppning av Tullgatan avdelning G och H. Anledningen till att avdelningarna på Tullgatan planeras att öppnas först i början på 2025 är för att ingen kö föreligger.

I prognosen har hänsyn tagits till ökat antal hemtjänststimmar i jämförelse med budget, samt att timkostnaden är högre än budgeterat pga. högre personalkostnader, främst övertid och sjuklönekostnader men även viss övertalighet på personal där enheterna inte lyckats ställa om vid minskning av timmar.

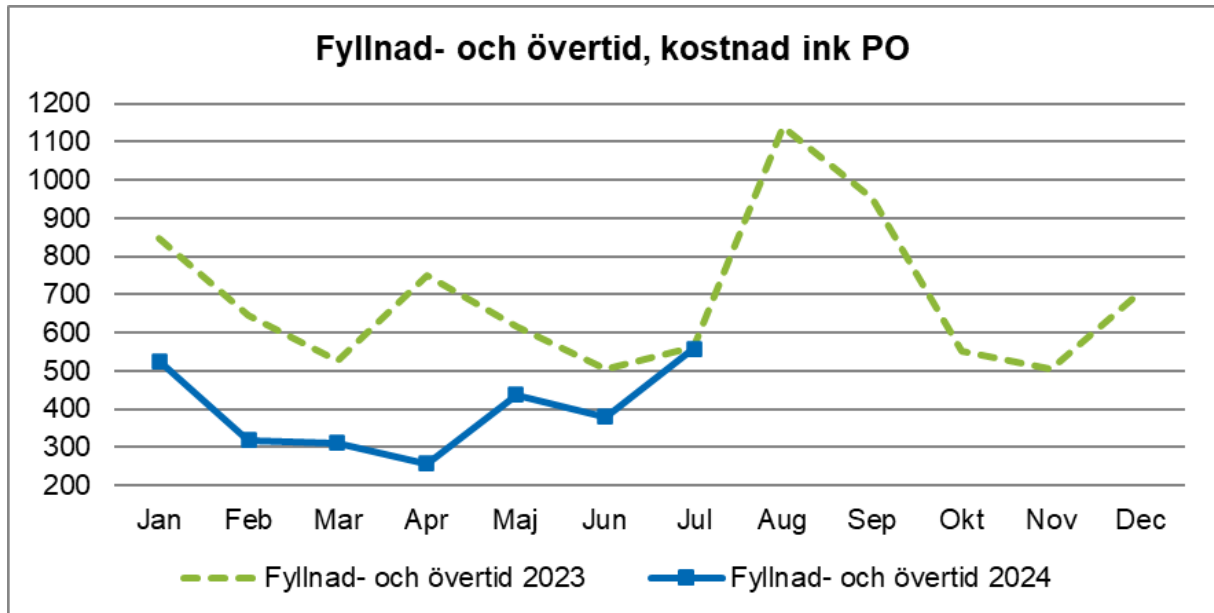
Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 9,5 mkr som erhålls 2024 påverkar också prognosen positivt, framförallt inom vård- och omsorg. För perioden är 3,6 mkr av dessa intäktsförda.

Verksamheten har tagit fram ytterligare effektiviseringsåtgärder för att uppnå en positiv prognos vid årets slut, totalt sett så återfinns det ett åtgärdspaket om 11,8 mkr för helåret.

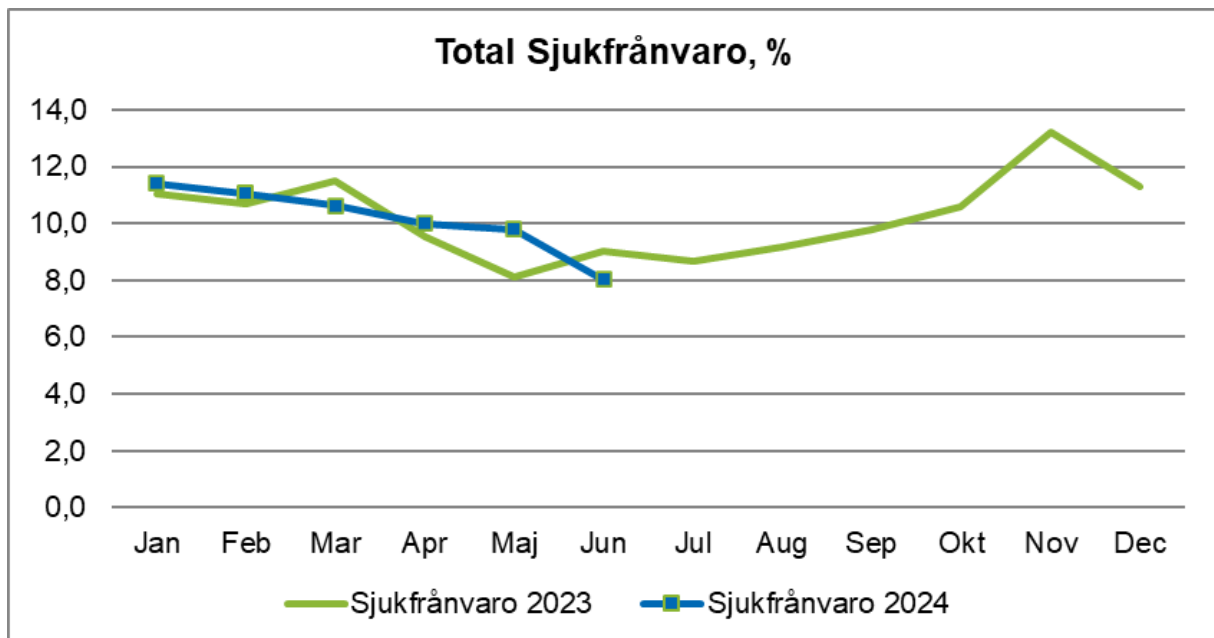
1.2.2 Kommunens verksamheter

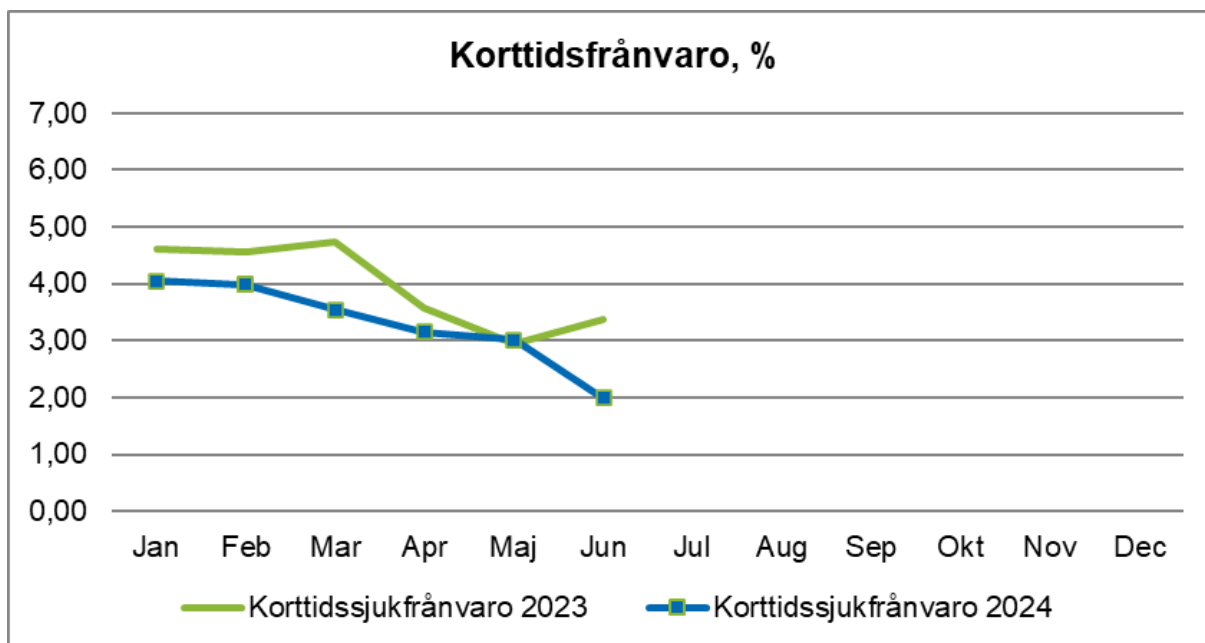
Personalstatistik

Kostnaden för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 2,8 mkr. En minskning med 1,6 mkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 4,4 mkr. Ökningen för maj och juli härleds främst till övertidskostnader inom hemtjänsten.



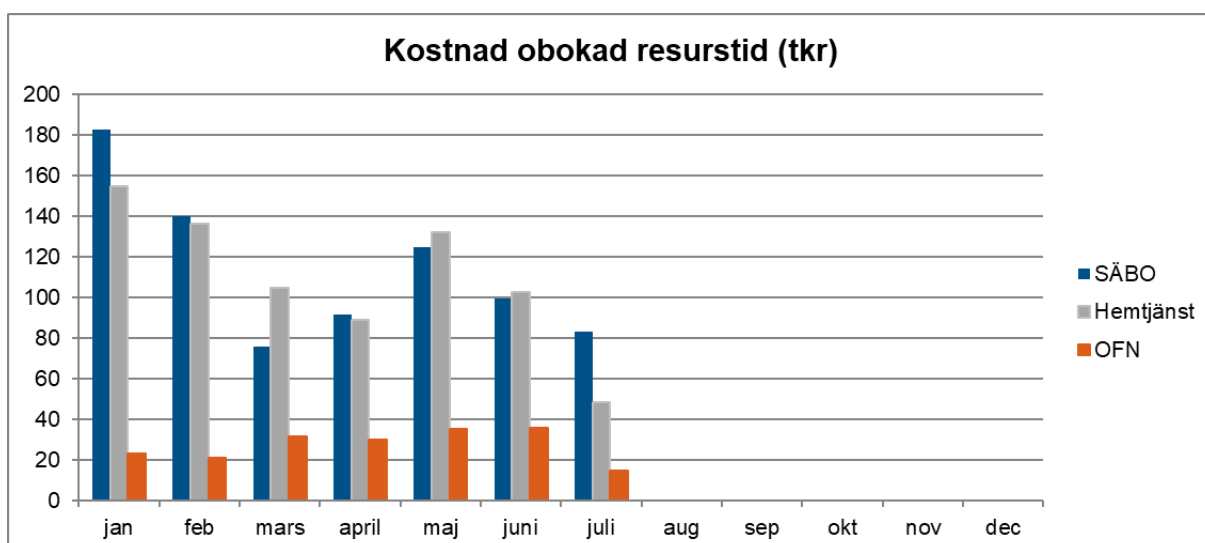
Sjukfrånvaron har sjunkit mellan maj och juni, det är främst korttidsfrånvaron som minskat, vilket ses som positivt. Den totala sjukfrånvaron är lika hög jämfört med samma period föregående år.



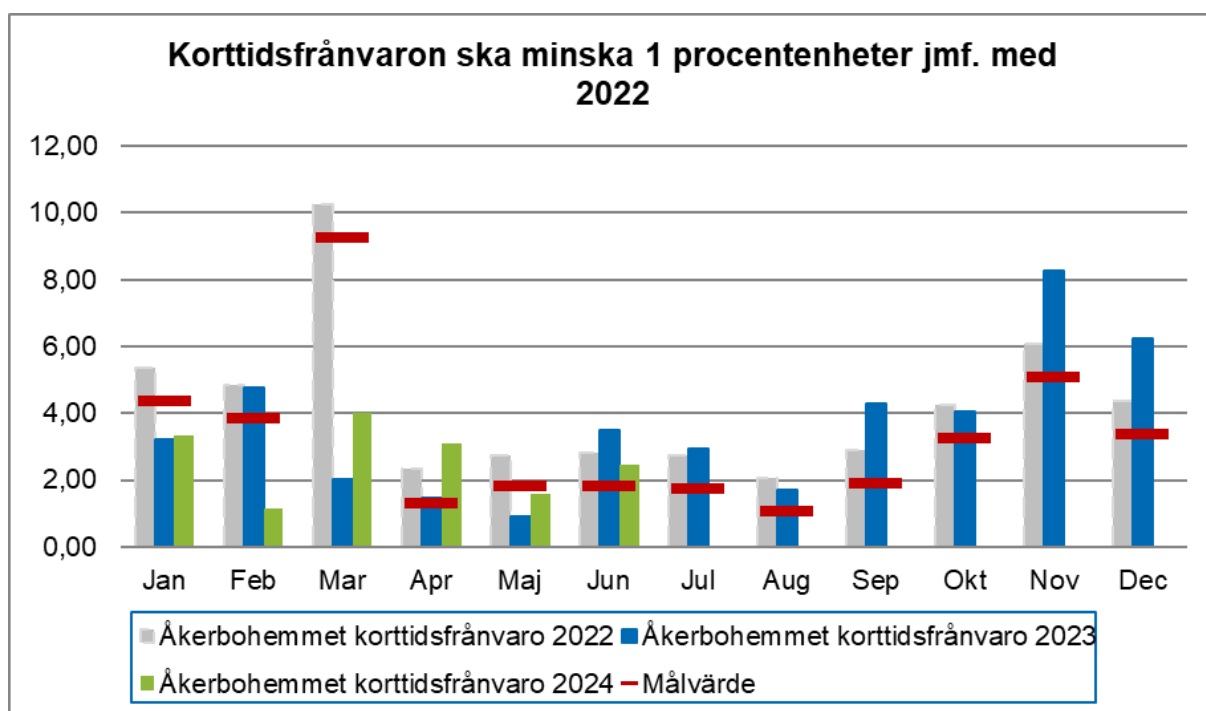
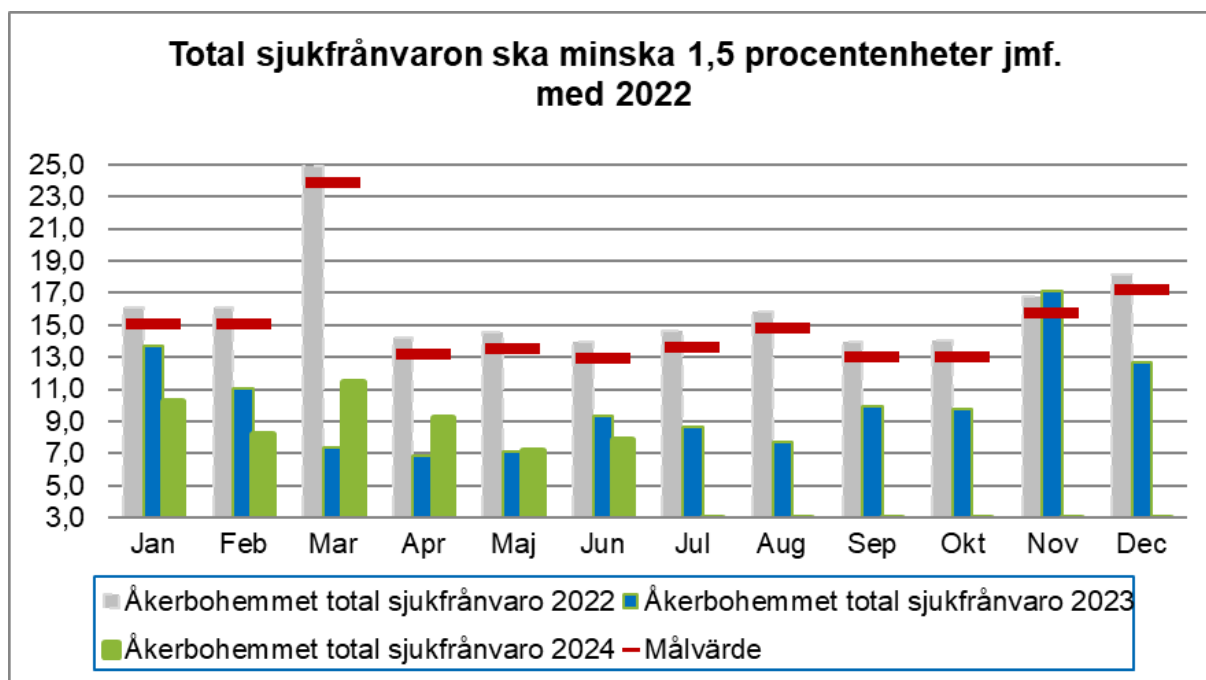


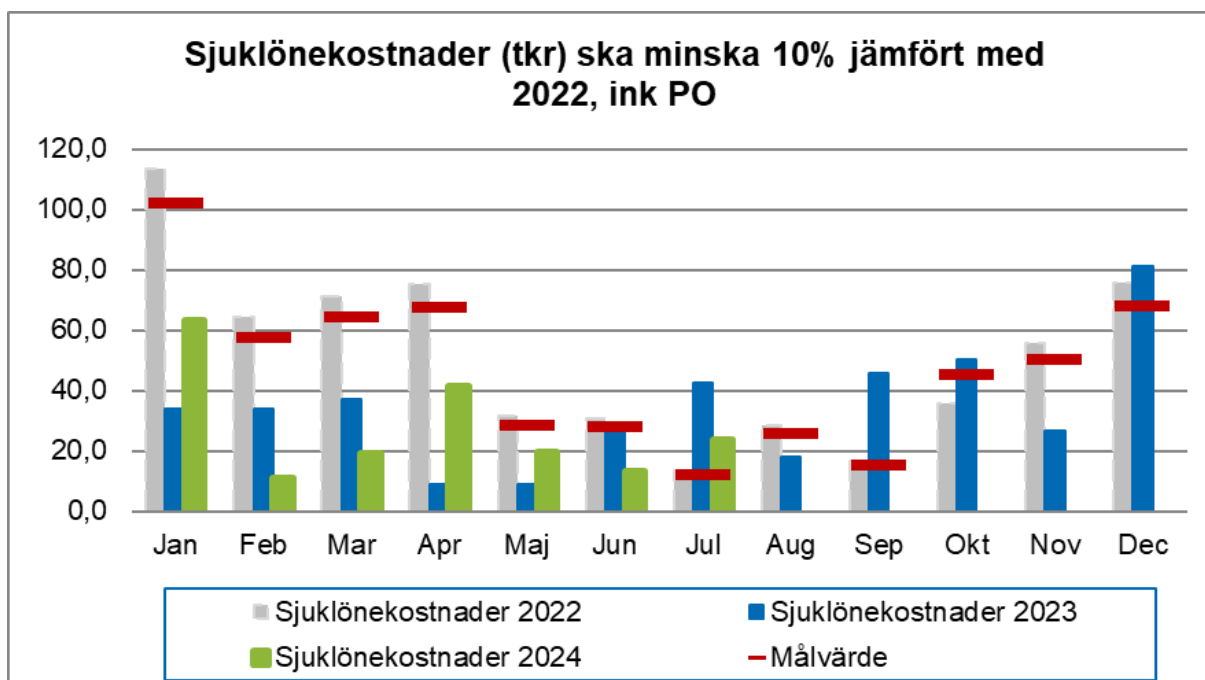
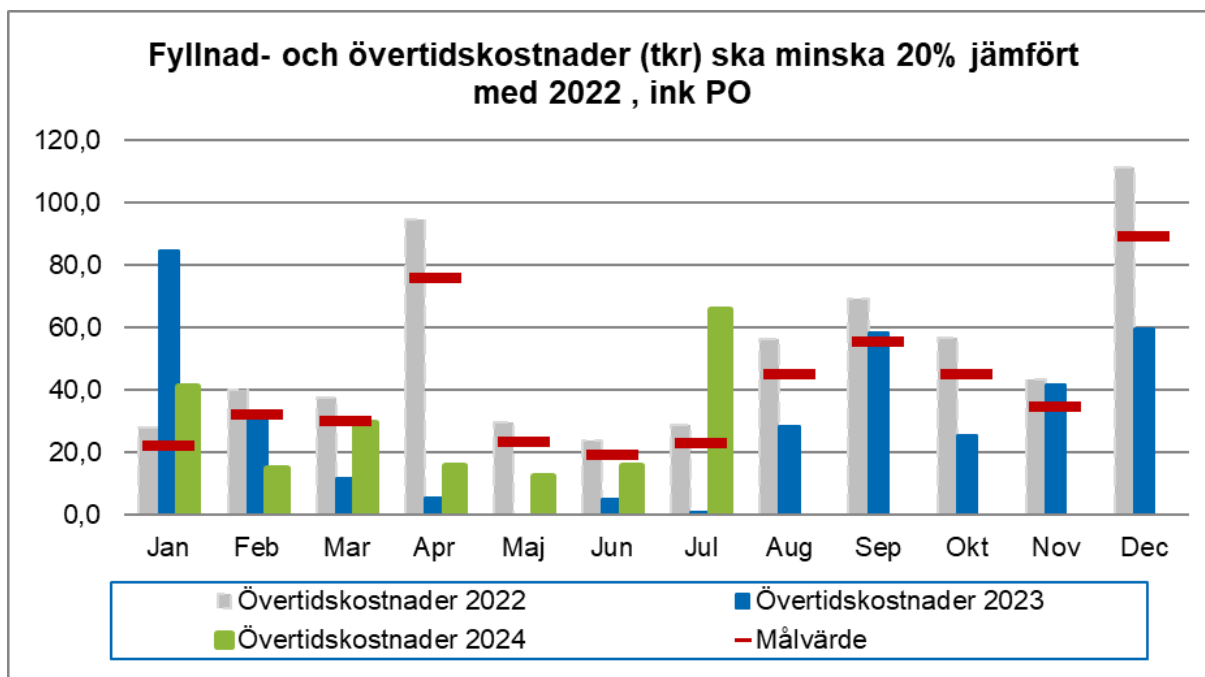
Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Medel
Sjukfrånvaro 2023	11,0	10,7	11,5	9,5	8,1	9,0							10,0
Sjukfrånvaro 2024	11,4	11,1	10,6	10,0	9,8	8,0							10,1
Korttidsfrånvaro 2023	4,6	4,6	4,7	3,6	3,0	3,4							4,0
Korttidsfrånvaro 2024	4,1	4,0	3,5	3,2	3,0	2,0							3,3

Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 1,8 mkr för perioden. Detta är en ökning med 0,7 mkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1,1 mkr.



Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmätt





Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en avvikelse om - 12,2 mkr. Nedan presenteras avvikelse per verksamhet.

Centralt

Verksamhetsområdet uppvisar en avvikelse om - 0,7 mkr för perioden. Avvikelsen härleds dels till utbildningskostnader som ska belasta statsbidrag men också till ökade kostnader för tvätt.

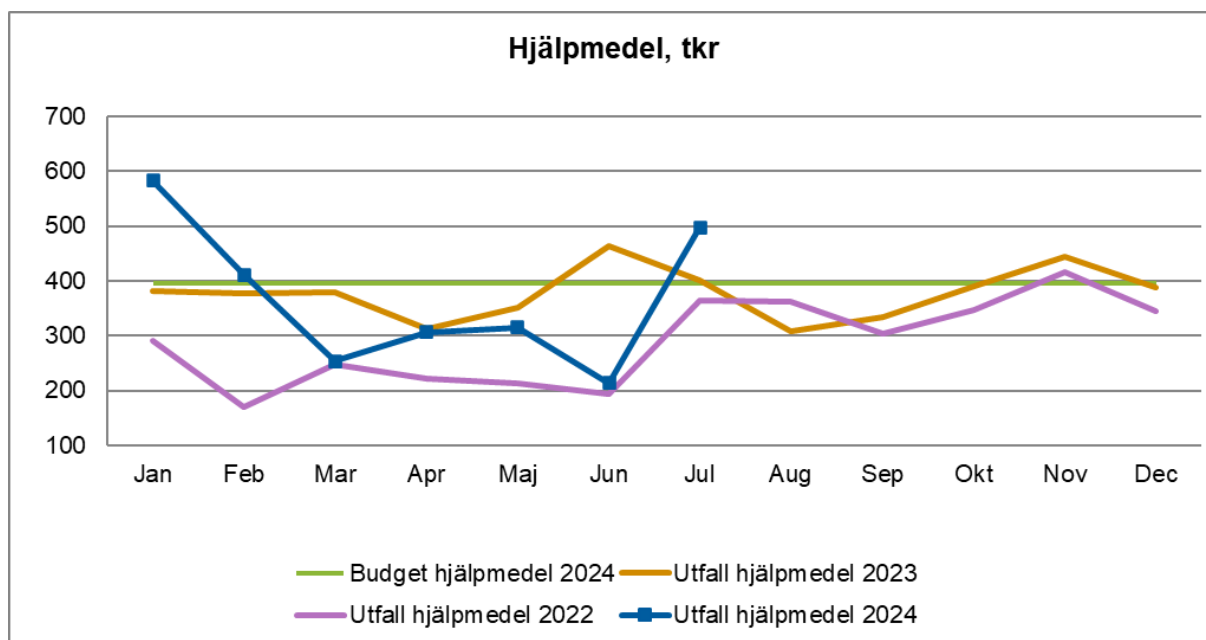
Vård och omsorg

Resultatet för verksamhetsområdet är - 14,6 mkr.

Underskottet för perioden jan-juli härleds framför allt till att hemtjänsttimmarna är fler än budgeterade timmar vilket påverkar resultatet. Retroaktiv löneökning från april har skett under juni månad med 700 tkr vilket är mer än budgeterat. Den negativa avvikelser härleds även till kostnaden för introduktion av semestervikarier. Åkerbohemmets underskott uppgår till 2,4 mkr vilket till stor del beror på projektet. Kostnaden för sjuklön och övertid/fyllnadstid belastar verksamheten med 5,8 mkr vilket är en minskning med 1,9 mkr jämfört med samma period 2023. Den obokade resurstiden har minskat något senast månaden men är fortfarande hög vilket härleds till att fler medarbetare arbetar heltid. Kostnaden för verksamhetsområdet är 1,6 mkr.

Hälso-och sjukvårdsenheten

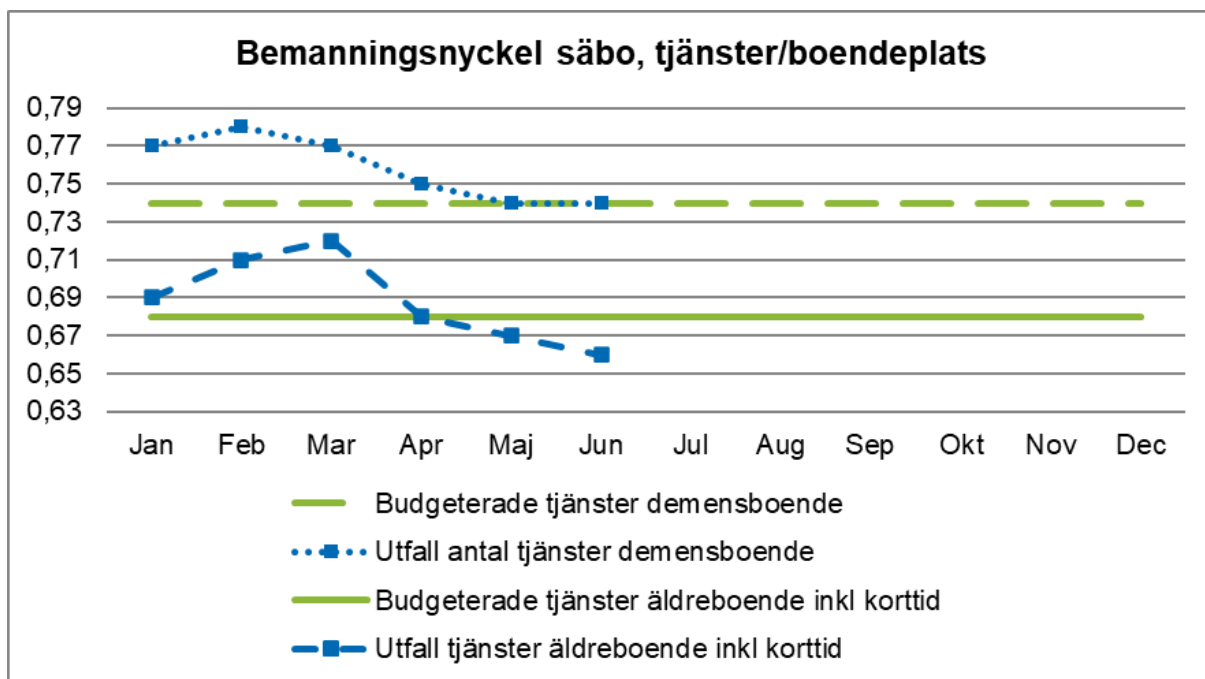
Verksamhetens resultat har vänt från ett negativt till positivt resultat om 0,1 mkr. Lägre hjälpmedelskostnader samt lägre personalkostnader inom Rehabiliteringen påverkar resultatet positivt. Höga driftskostnader inom hemsjukvården påverkar negativt och härleds till stor del till det nya läkemedelsrummet samt extra förråd inför sommaren.



Särskilt boende

Verksamheten visar för perioden en budgetavvikelse om - 3,1 mkr. Underskottet härleds till högre personalkostnader än budgeterat. Projektet på Åkerbohemmet påverkar resultatet negativt men visar ur arbetsmiljöperspektiv positiva resultat vilket kommer redovisas i september. Introduktion av semestervikarier på enheterna påverkar även resultatet negativt.

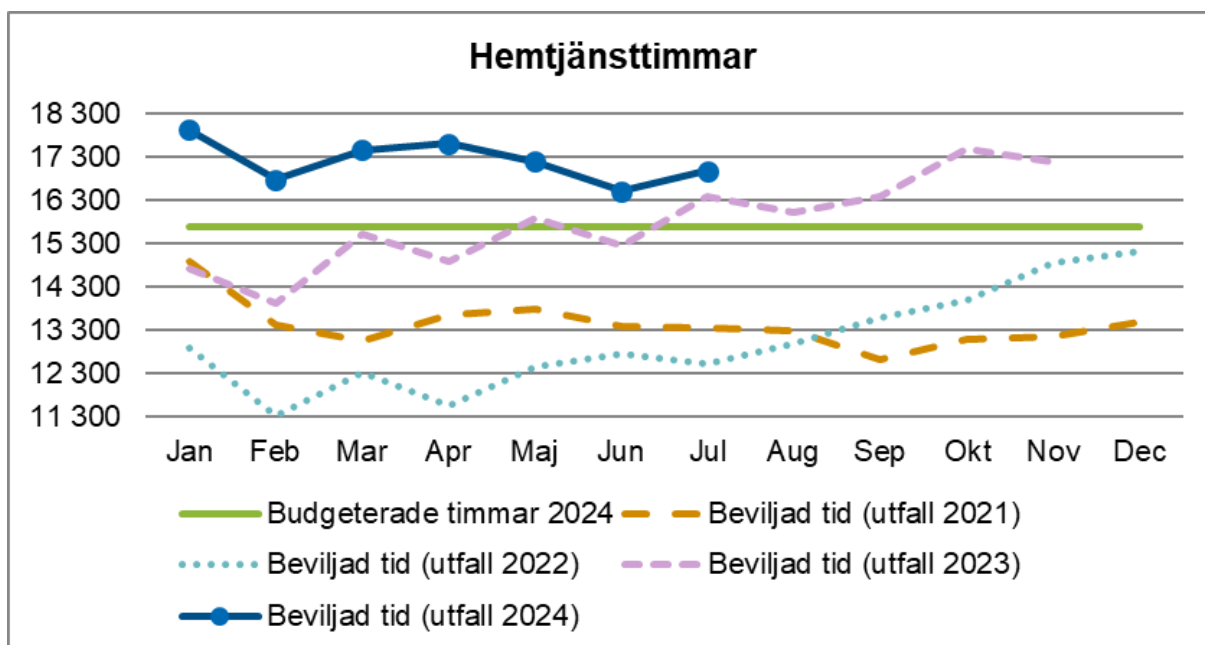
Direktivet från EU gällande krav på 11 timmars dygnsvila påverkar resultatet negativt då det krävs schematiska förändringar. Planering samt flytt till Tullgatan har krävt ökade personella resurser. På grund av flytten och att vissa enheter har splittrats finns det en osäkerhet kring enheternas resultat vilket dock inte ska påverka totala resultatet.



Ordinärt boende

Periodens resultat är - 11,6 mkr. Avvikelsen härleds delvis till att hemtjänsttimmarna är fler än budgeterad nivå vilket påverkar resultatet negativt med ca 4,5 mkr. Kostnad för sjuklön och övertid har minskat sedan föregående år men påverkar fortfarande resultatet negativt.

Under månaderna maj-juli har ca 1 860 timmar beviljats för visstidare, vilket är en ökning med ca 640 timmar jämfört med samma period föregående år. Ersättningen från andra kommuner finns med i resultatet.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden uppgår till + 0,3 mkr. Det som utgör det positiva resultatet är

Socialnämnd

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Uppföljning juli
Borgholms Kommun

10

ersättning för obokade resursturer, ej tillsatta/delvis tillsatta tjänster och nollvik. Det som reducerar avvikelsen är kostnader för fritidsverksamhet och transport samt ledsagning i ett assistansärende. Dessa kostnader är inte budgeterade. Korttiden verkställer ett barnboendebeslut som inte är budgeterat vilket medför höga kostnader för personal.

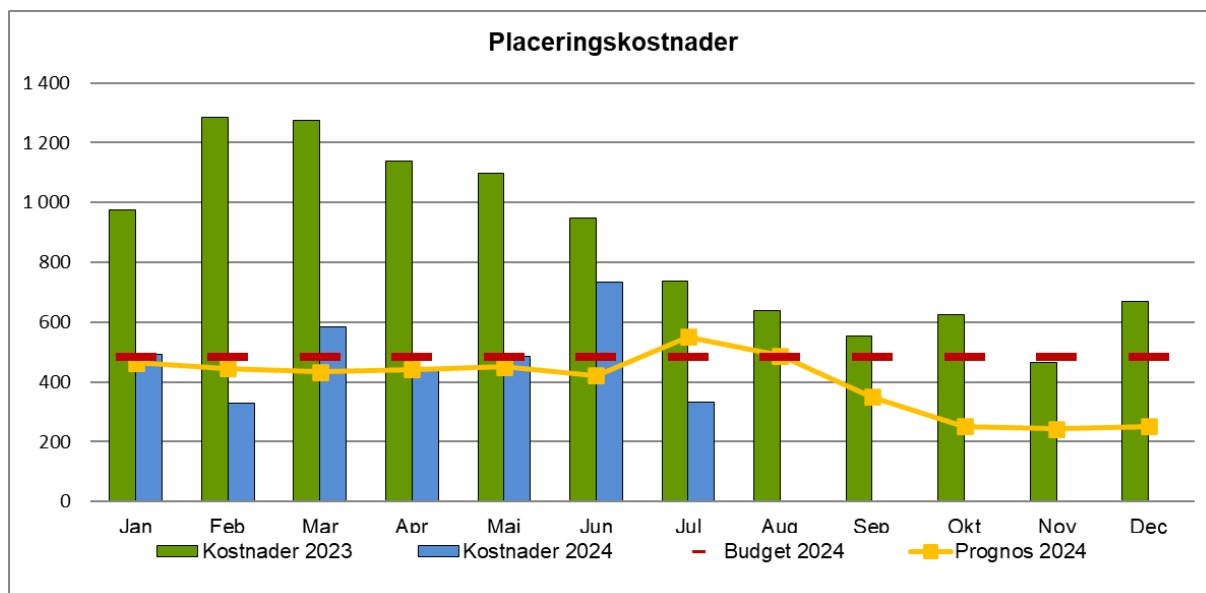
Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen för perioden uppgår till + 0,6 mkr. Från och med 2024 redovisas följande enheter inom Individ- och familjeomsorg:

- Barn- och familj
- Stöd- och insatser
- Vuxen- och arbetsmarknadsenheten
- Myndighetsenheten
- Integrationsenheten

Avvikelsen beror främst på att Migrationsverket i början på året betalat ut ett engångsbelopp som verksamheten ännu inte nyttjat fullt ut. Myndighetsenheten har haft ett assistansärende som avslutades i mitten på februari men å andra sidan tillkom ett nytt ärende i början på maj. Det som är svårt med Myndighetsenheten att utfallet förändras lite varje månad beroende på att Försäkringskassan debiterar de 20 första timmarna för assistansen lite oregelbundet. Inom Stöd och insatser så belastar vissa lönekostnader statsbidrag vilket ger ett positivt resultat för lönekostnader för perioden.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Periodens kostnad för placeringar uppgår till 3,4 mkr jämfört med föregående års kostnad för perioden som var 7,5 mkr.



Projekt

Avvikelsen för perioden uppgår till +2,5 mkr. I redovisningen ingår 7/12 (3 749 tkr) av totalt 6 427 tkr som avser den del av statsbidraget Minska timanställda inom vård och omsorg som fördes över från 2023 till 2024. Avdrag för att ersätta obokad resurstid har gjorts från projekt till verksamheterna särskilt boende, hemtjänst och omsorgen om funktionsnedsatta om 1 756 tkr för perioden. 300 tkr avser Integration där verksamheten i januari månad mottog

årligt bidrag om 500 tkr från Migrationsverket, vilket förklarar det stora överskottet för perioden. Resterande 180 tkr avser outnyttjade medel för stöd gällande mottagande av ukrainska medborgare.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret uppgår till - 4,0 mkr. Prognosen har försämrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på fortsatt ökade kostnader inom hemtjänsten och särskilt boende. Det som reducerar prognosen är avslut av två assistansärenden inom Individ- och familjeomsorgen samt senarelagd öppning av Tullgatan avdelning G och H. Anledningen till att avdelningarna på Tullgatan planeras att öppnas först i början på 2025 är för att ingen kö föreligger.

I prognosen har hänsyn tagits till ökat antal hemtjänsttimmar i jämförelse med budget, samt att timkostnaden är högre än budgeterat pga. högre personalkostnader, främst övertid och sjuklönekostnader men även viss övertalighet på personal där enheterna inte lyckats ställa om vid minskning av timmar.

Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 9,5 mkr som erhålls 2024 påverkar också prognosen positivt, framförallt inom vård- och omsorg. För perioden är 3,6 mkr av dessa intäktsförda.

Verksamheten har tagit fram ytterligare effektiviseringsåtgärder för att uppnå en positiv prognos vid årets slut, totalt sett så återfinns det ett åtgärds paket om 11,8 mkr för helåret.

Tabell

	Årsbudget	Budget jan-jul	Utfall jan-jul	Avvikelse jan-jul	Årsprognos juli 2024
70 Centralt	24 999	14 736	15 421	-685	3 038
72 Hälsa- och sjukvård	34 105	19 340	19 240	100	1 170
73 Särskilt boende	115 811	64 515	67 563	-3 048	1 676
74 Ordinärt boende	95 477	54 044	65 620	-11 576	-16 630
75 Omsorgen om funktionsn.	58 748	33 888	33 637	251	30
76 Individ- och familjeoms	40 764	23 624	23 749	-125	1 550
77 Arbetsmarknads enhet	18 120	10 347	9 922	424	1 700
79 Projekt SN	0	0	-2 478	2 478	3 466
	388 023	220 493	232 674	-12 181	-4 000

Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningen fortsätter arbeta med åtgärder under 2024. I dagsläget uppgår åtgärdspaketet till 11,8 mkr på helår. Alla verksamhetsområden har börjat implementera åtgärder, några där ekonomisk effekt finns beräknad och flera som ännu inte har någon summa.

Vård och omsorg

- Ha en grundbemanning som är tillräcklig för att täcka planerad frånvaro.
- Ökad möjlighet för samplanering då Soldalen och Strömgården flyttar till Tullgatan 40
- Genomlysning av hemtjänsten för att se över eventuella förbättringsförslag
- Arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukskrivning.
- Kompetensutveckling av chefer via HR gällande tidiga samtal/åtgärder vid frånvaro och misstanke om misskötsel.
- Ytterligare utveckling av personalsamverkan mellan olika hemtjänstområden och SÄBO
- Se över resursfördelningsmodellen för hemtjänsten för att öka förståelsen och ge bättre förutsättningar för att planera verksamheten.
- Senarelagd öppning av Tullgatan 40 avdelning G och H då vi i dagsläget inte har kö till platser på särskilt boende.

Individ- och familjeomsorg

- Minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2024 och framåt.
- Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en positiv ekonomisk effekt.

Omsorg om funktionsnedsatta

- Anställa "resursare" som ligger i schema 7–21 varje dag, för att täcka akut sjukfrånvaro, skulle i ett inledningsskede vara kostnadsdrivande, men med en förväntad positivt effekt på minskade övertids- och andra merkostnader. En ytterligare effekt skulle vara minskade kostnader i samband med den kompensande vilan med vad det innebär i både vikariekostnader, arbetstid kring processen samt en förmodad piggare och mindre sjuka medarbetare som slipper arbeta övertid.
- Bygga om Björkvikens förskola till barnboende LSS utifrån behov, med möjlighet att sälja plats till andra kommuner. En sådan lösning skulle kunna innebära att även barn korttids tillsammans med övriga insatser såsom över 12-årstillsyn skulle kunna nyttja ena delen av lokalen, vilket skulle ge synergieffekter personal- och kompetensmässigt.
- Minska fyllnads- och övertidsersättning inom SFB-assistans. Detta förväntas ge positiv effekt för arbetsmiljön, däremot kan det ha motsatt effekt för den enskilde eftersom kontinuiteten minskar då verksamheten istället behöver ta in annan personal än ordinarie.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	IFO	Utökad samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	jan-dec	●
SN	IFO	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placeringar/år	apr-dec	●
SN	IFO	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety.	-	-	●
SN	IFO	Inte ersätta pensionsavgång	460	mar-dec	●
SN	IFO	Hemmaplanslösningar och integration	750	mar-dec	●
SN	IFO	Statsbidraget avseende "God och Nära Vård" finansierar 25% av en tjänst i Förebyggande Teamet.	152	jan-dec	●
SN	IFO	Statsbidrag avseende skolsociala team finansierar 50% av en tjänst i Förebyggande teamet.	260	jan-dec	●
SN	OFN	Sälja arbetstid och täcka egen frånvaro	490	jan-dec	●
SN	OFN	Ej återbesätta 0,6 åa	270	jan-dec	●
SN	OFN	Minska fyllnads- och övertidsersättning	100	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska övertid med ökad bemanning av resurspersonal.	275	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Täcka egen planerad frånvaro och oplanerad frånvaro.	450	apr-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av personal på Tullgatan 40.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Ersätta frånvarande sjuksköterska med undersköterskor på resurstid.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Genomlysning och samsyn inom hemtjänst.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år.	72	jan-dec	●

SN	Vård och omsorg	Finansiera utbildning av personal via statsbidrag.	2 000	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Inte ersätta vakanta tjänster	739	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	70	juni-aug	●
SN	Vård och omsorg	Senarelagd öppning av Tullgatan av G & H	5 726	apr-dec	●



§ 84

Delegation att göra förändringar i socialförvaltningens attestlista.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att delegera till Anette Danielsson, administratör att vid behov göra aktuella uppdateringar i attestlistan för socialförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Attestlistan används för att fastställa vem som har behörighet att attestera fakturor. Möjligheten att ändra i attestlistan bör vara delegerad för att få en snabbare och effektivare hantering vid förändringar i organisationen.

Therese Åhlander och Annelie Kjellin har sedan 2017 delegation men då Annelie avslutade sin anställning 240531 behövs en ny delegat.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Delegation att göra förändringar i socialförvaltningens attestlista.

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att delegera till Anette Danielsson, administratör att vid behov göra aktuella uppdateringar i attestlistan för socialförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Attestlistan används för att fastställa vem som har behörighet att attestera fakturor. Möjligheten att ändra i attestlistan bör vara delegerad för att få en snabbare och effektivare hantering vid förändringar i organisationen.

Therese Åhlander och Annelie Kjellin har sedan 2017 delegation men då Annelie avslutade sin anställning 240531 behövs en ny delegat.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef