



KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för
sammanträdet

KS-rummet, Borgholm, 2024-09-24 , klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/

Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Carl Malgerud (M) med Sara Kånåhols (V) som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2024-09-27

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordning		
2	09:00 - 09:15: Information från energirådgivare		
3	Information från kommunchefen	2024/11 002	
4	Preliminär budgetuppföljning augusti	2023/45 041	2 - 10
5	Anställningsstopp	2024/116 020	11 - 12
6	Arbetsmiljö Ekbacka	2024/111 026	13 - 19
7	Gemensam fastighetsfunktion	2023/146 020	20 - 29
8	Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	2024/86 026	30 - 41
9	Informationspunkt: Rapport avfallsplan 2023	2024/117	42 - 60
10	Meddelande och delegationsbeslut 2024	2024/10 002	61 - 63



Till Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Preliminär budgetuppföljning augusti Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga informationen angående den preliminära budgetuppföljningen för augusti till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens preliminära ekonomiska ställning efter augusti.

- Resultat för kommunen är -0,4 miljoner kronor. (Årsprognos +4 miljoner kronor.)
- Budgetavvikelsen -11 miljoner kronor. (Årsprognos -5 miljoner kronor)
- Likvida medel per sista juli var 10,1 miljoner kronor och medelsaldot var 8,3 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 21,5 miljoner kronor (årsprognos 37 miljoner kronor).

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Anette Sjökvist
Controller

Linda Kjellin
Ekonomichef

Preliminär budgetuppföljning augusti 2024



Resultat

Preliminärt resultat till och med augusti

- 0,4 mkr

Årsprognos

+ 4 mkr



Investeringar och likvida medel

Investeringar till och med augusti

21,5 mkr

Prognos investeringar helår

36,9 mkr

Likvida medel till och med augusti

10,2 mkr



Källsystem: INSIKT
Senast hämtad: 2024-09-23 08:01

	Årsbudget	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Årsprognos
0					
Kommunfullmäktig e	895	572	708	-136	-140
1 Kommunstyrelse	176 117	116 690	112 562	4 128	2 100
2 Övriga nämnder	1 348	1 073	1 371	-298	-319
3 Borgholms slott	0	-2 178	-3 530	1 351	0
4 Miljö- och byggnadsnämnd	9 050	5 992	5 374	618	260
6 Utbildningsnämnd	219 927	146 424	144 540	1 884	2 000
7 Socialnämnd	388 023	256 592	269 283	-12 691	-2 150
8					
Pensionskostnader m.m.	5 171	3 447	14 522	-11 074	-13 030
9 Finansförvaltning	-809 560	-539 707	-544 829	5 123	6 250
SUMMA	-9 029	-11 095	0	-11 095	-5 030



Statsbidrag

- Ansökt om 15,4 mkr
- Beviljat och utbetalt 13,9 mkr
- 10,5 mkr är resultatpåverkande för år 2024, varav 4,2 mkr avser perioden jan-aug. Resterande del återfinns i prognosen för helåret.
- 7,6 mkr överfört från 2023 vilka är resultatpåverkande på helår



Ny pensionsberäkning från Skandia 2024-08-31:

Borgholms kommun beräknas få högre pensionskostnader 2024 jämfört med närmast föregående prognos från 2024-04-30, ca 1,3 mkr.

Det förklaras främst av högre kostnader för avgiftsbestämd pension pga nyanställningar.

Pensionsutbetalningarna är högre då dödligheten varit lägre än den antagna.

Även kostnaden för pensionsförsäkringar beräknas bli högre, då kompletterande information framkommit för en anställd i samband med pensionsavgång.



Pensionskostnader

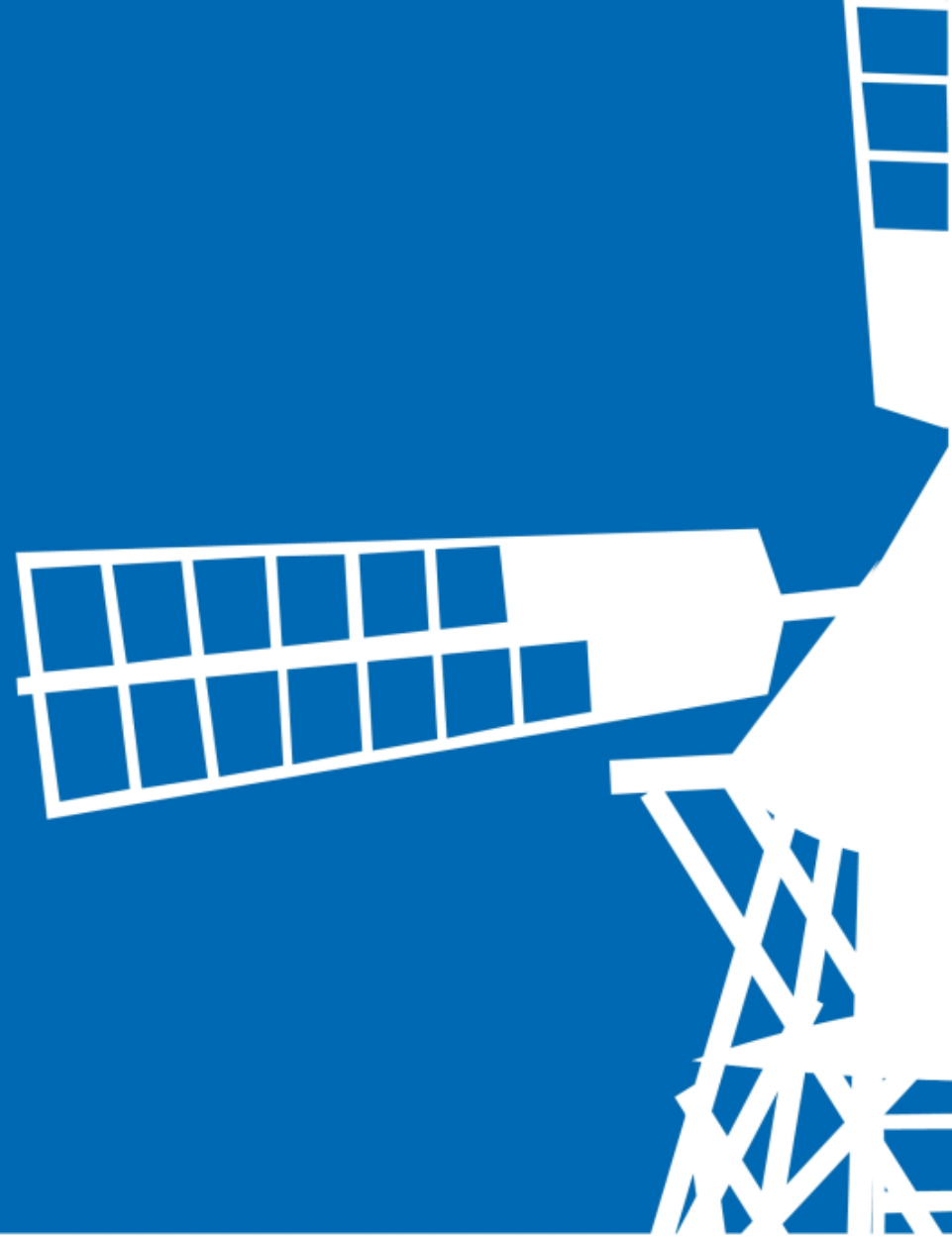
	2022	2023	2024	2025
Utfall	41,8	67,4	68,1	
Budget	42,5	47,1	68,7	
Prognos Skandia			78,1	55,1
Prognos ekonomiavd			81	

ca 20% kostnadsökning mellan 2023 och 2024

ca 90% kostnadsökning mellan 2022 och 2024



Tack för att ni lyssnat!





§ 116

Anställningsstopp

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, föreslår kommunstyrelsen, i egenskap av personalnämnd, besluta

att₁ införa anställningsstopp till och med sista december 2024 för alla anställningsprocesser som inte påbörjats innan anställningsstoppet.

att₂ en skyndsam prövning av anställningsärenden som anses nödvändiga, och inte kan tillgodoses på annat sätt, ska göras av personalutskottet.

Ärendebeskrivning

På grund av det ansträngda ekonomiska läget i kommunen, som framgår ur budgetuppföljningen för juli i kommunstyrelsen, krävde kommunstyrelsen att samtliga nämnder vidtar åtgärder för att komma till rätta med den negativa avvikelsen från prognosen (beslut KS 2024-08-27 § 82).

En potentiell åtgärd är anställningsstopp, vilket är en åtgärd som är tillgängligt för kommunen som arbetsgivare och kan fattas av kommunens personalnämnd.

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterar ärendet med kommunchefen och landar i att ett anställningsstopp är nödvändigt för att nå en budget i balans.

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att införa anställningsstopp till och med sista december 2024 för alla anställningsprocesser som inte påbörjats innan anställningsstoppet.

Ilko Corkovic (S) yrkar på att en skyndsam prövning av anställningsärenden som anses nödvändiga, och inte kan tillgodoses på annat sätt, ska göras av personalutskottet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- HR-chef
- Ekonomichef
- Tillväxtchef
- Miljö- och byggnadschef
- Teknisk chef
- Samtliga nämnder

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 13

Arbetsmiljö Ekbacka

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att¹ iordningställa ny tvättinrättning på Ekbacka i enlighet med bifogat förslag (bilaga 1)

att² anvisa 3,5 mkr i 2025 års investeringsbudget

Ärendebeskrivning

Skyddsronden som genomfördes på Ekbackas tvättinrättning under 2023 visar på arbetsmiljöproblem med stor påverkan på medarbetarnas hälsa då lokalen inte är lämplig som tvättinrättning.

Den 2 februari 2024 genomfördes ny skydds rond, som visar på fortsatt stora brister i arbetsmiljön. Flera tillbud har inträffat och anmälan är inskickad till Arbetsmiljöverket.

Fastighetsavdelningen har i samverkan med verksamheten ta fram ett förslag med kostnadsberäkning för investering.

Ny tvättinrättning för att säkerställa god arbetsmiljö och funktionalitet beräknas till 3,5 mkr.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 avd 5 Tvätten

Tjänsteskrivelse 2024-08-28

Kommunstyrelsens tekniska utskott 2024-05-30 §9

Inkommen skrivelse 2024-05-02- Arbetsmiljö tvättstuga Ekbacka. Åtgärder efter skydds rond 2023

Bedömning

Arbetsmiljölagen Kap 3, Allmänna Skyldigheter §2: *Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt ska därvid vara att allt som kan leda till ohälsa eller olycksfall ska ändras eller ersättas så att risken för ohälsa och olycksfall undanröjs.*

Utdrag ur Personalpolicyn, Borgholms kommun, antagen KF 2018-12-10:

Borgholms kommun främjar hälsa och säkerhet genom att säkerställa en god arbetsmiljö.

--	--	--	--	--

Utdrag ur Arbetsmiljöpolicyn, Borgholms kommun, antagen KF 2021-05-27:
Att säkerställa en god arbetsmiljö med trivsel och arbetsglädje samt ett motiverande och respektfullt arbetsklimat inom Borgholms kommun.

Konsekvensanalys

Ett flertal tillbud med hälsoproblem som följd av dåliga lokaler och arbetsmiljö har inrapporterats (tillbud=11 st 23 medarbetare ca 50%)

Även arbetsskada med ohälsa till följd av lokalerna är gjord, flera anmälningar till Arbetsmiljöverket är rapporterade

Mängden tvätt av olika typer har ökat under åren vilket också påverkat ohälsa med längre närvaro i befintliga lokaler.

Vid samverkansmötet Fosam 2024-05-02 påpekar skyddsombudet att många punkter från den senaste skyddsronden inte utförts, trots att datumen för åtgärd passerat. Särskilt akut är situationen med lokalvårdens lokaler. Här efterfrågas att en plan för hur situationen ska förbättras presenteras snarast

Skyddsombudet kommer annars att begära åtgärder av brister i arbetsmiljön enligt 6kap 6a§ arbetsmiljölagen.

Dagens sammanträde

Lokalvårdschef Ingela Götberg berättar om situationen uppe på Ekbacka och tillsammans med teknisk chef redovisar de förslaget till iordningställande av ny tvättinrättning. Både personalen och chef har fått vara delaktiga i processen att ta fram detta förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunens tekniska utskott

Tjänsteskrivelse - Ny tvättinrättning Ekbacka Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att¹ iordningställa ny tvättinrättning på Ekbacka i enlighet med bifogat förslag (bilaga 1)
- att² anvisa 3,5 mkr i 2025 års investeringsbudget

Ärendebeskrivning

Skyddsronden som genomfördes på Ekbackas tvättinrättning under 2023 visar på arbetsmiljöproblem med stor påverkan på medarbetarnas hälsa då lokalen inte är lämplig som tvättinrättning.

Den 2 februari 2024 genomfördes ny skydds rond, som visar på fortsatt stora brister i arbetsmiljön. Flera tillbud har inträffat och anmälan är inskickad till Arbetsmiljöverket.

Fastighetsavdelningen har i samverkan med verksamheten ta fram ett förslag med kostnadsberäkning för investering.
Ny tvättinrättning för att säkerställa god arbetsmiljö och funktionalitet beräknas till 3,5 mkr.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 avd 5 Tvätten

Tjänsteskrivelse 2024-08-28

Kommunstyrelsens tekniska utskott 2024-05-30 §9

Inkommen skrivelse 2024-05-02- Arbetsmiljö tvättstuga Ekbacka. Åtgärder efter skydds rond 2023

Bedömning

Arbetsmiljölagen Kap 3, Allmänna Skyldigheter §2: *Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt ska därvid vara att allt som kan leda till ohälsa eller olycksfall ska ändras eller ersättas så att risken för ohälsa och olycksfall undanröjs.*

Utdrag ur Personalpolicyn, Borgholms kommun, antagen KF 2018-12-10:

Borgholms kommun främjar hälsa och säkerhet genom att säkerställa en god arbetsmiljö.

Utdrag ur Arbetsmiljöpolicyn, Borgholms kommun, antagen KF 2021-05-27:

Att säkerställa en god arbetsmiljö med trivsel och arbetsglädje samt ett motiverande och respektfullt arbetsklimat inom Borgholms kommun.

Konsekvensanalys

Ett flertal tillbud med hälsoproblem som följd av dåliga lokaler och arbetsmiljö har inrapporterats (tillbud=11 st 23 medarbetare ca 50%)

Även arbetsskada med ohälsa till följd av lokalerna är gjord, flera anmälningar till Arbetsmiljöverket är rapporterade

Mängden tvätt av olika typer har ökat under åren vilket också påverkat ohälsa med längre närvaro i befintliga lokaler.

Vid samverkansmötet Fosam 2024-05-02 påpekar skyddsombudet att många punkter från den senaste skyddsron den inte utförts, trots att datumen för åtgärd passerat. Särskilt akut är situationen med lokalvårdens lokaler. Här efterfrågas att en plan för hur situationen ska förbättras presenteras snarast

Skyddsombudet kommer annars att begära åtgärder av brister i arbetsmiljön enligt 6kap 6a§ arbetsmiljölagen.

Beslutet skickas till

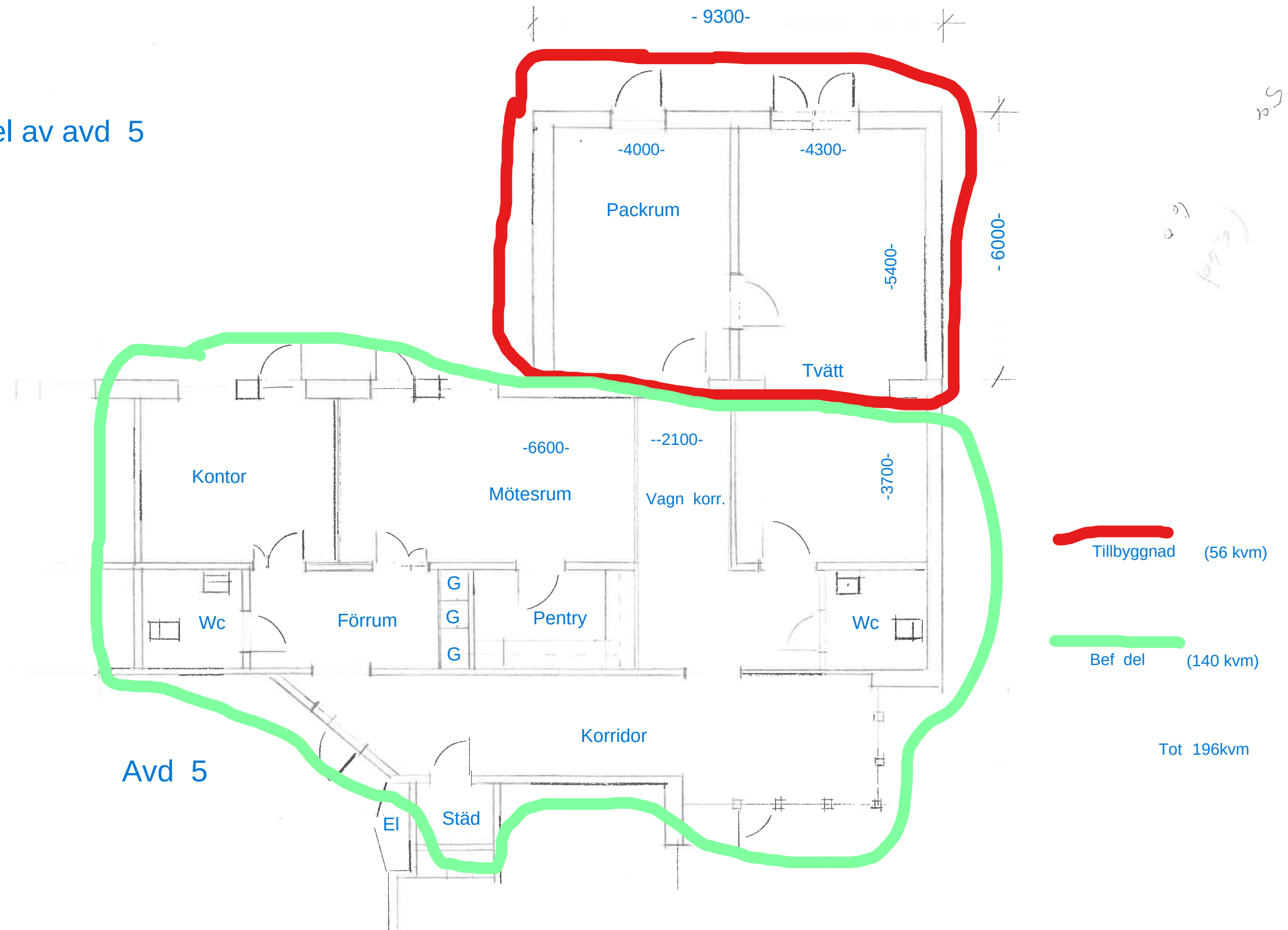
Kommunstyrelsen
Teknisk chef
Ekonomichef

Lars-Gunnar Fagerberg
Teknisk chef

Magdalena Widell
Chef, Lokalvård och Transport

Eckbacka del av avd 5

(förslag till ny tvätt)
240826



Tillbygge ca 2 300 000
Renovering bef del ca 700 000
Tvättmaskiner mm ca 550 000
Total Kostnad ca 3 550 000:- +/-12%



BORGHOLMS KOMMUN	
2024 -05- 02	
Dnr:	Dnr.pl.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljö, Tvättstuga Ekbacka

Ingela Göteborg
Chef, Lokalvård och Transport,
Tekniska avdelningen

Bakgrund

Skyddsronnen som genomfördes på Ekbackas tvättstuga under 2023 visar på arbetsmiljöproblem med stor påverkan på medarbetarnas hälsa. Redan 2023 anmälades tillbud.

Den 2:e februari 2024 genomfördes ny skydds rond, som visar på fortsatt stora brister i arbetsmiljön. Än fler tillbud är gjorda och anmälan är också skickad till Arbetsmiljöverket. Nu står det still, trots att protokollet från skyddsronnen skriver att åtgärder på kort sikt skulle varit genomförda 24-03-31, och på lång sikt skulle förutsättningarna för en ny och funktionell lokal tas fram.

Ärendet

Ny luftavfuktare och fläkt är införskaffat men det har inte tillräcklig genomslagskraft och problemen kvarstår.

Förslag på nybyggnation och anpassning av befintliga lokaler på Ekbacka 5 är framtagna och ritningsunderlag kommer inom kort att presenteras.

På FOSAM 24-03-21 tog man upp ärendet under punkt 4 Arbetsmiljö då chef för Lokalvård saknas både befogenhet och budget för att genomföra en större arbetsmiljöförbättring.

Ärendet är härmed eskalerat och bör hanteras skyndsamt.

Arbetsmiljölagen Kap 3, Allmänna Skyldigheter §2: *Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. En utgångspunkt ska därvid vara att allt som kan leda till ohälsa eller olycksfall ska ändras eller ersättas så att risken för ohälsa och olycksfall undanröjs.*

Utdrag ur Personalpolicyn, Borgholms kommun, antagen KF 2018-12-10:

- *Borgholms kommun främjar hälsa och säkerhet genom att säkerställa en god arbetsmiljö.*

Utdrag ur Arbetsmiljöpolicyn, Borgholms kommun, antagen KF 2021-05-27:

- *Att säkerställa en god arbetsmiljö med trivsel och arbetsglädje samt ett motiverande och respektfullt arbetsklimat inom Borgholms kommun.*



Gemensam fastighetsfunktion

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslaget till ny koncerngemensam fastighetsorganisation och att ge kommunstyrelsens (kommunchefen) i uppdrag att genomföra förändringen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan 2024 beslutat utreda en koncerngemensam fastighetsfunktion. Detta för att optimera organisationen och därmed få synergieffekter av en gemensam organisation med flera kompetenser.

Kommunen har de senaste åren överlag fått upp fastigheternas status och kommunen har också haft möjlighet att nyinvestera i flera nybyggda lokaler för verksamhetens behov. Kommunen har en aktuell lokalförsörjningsplan som följer fastighetsstrategin och till denna en underhållsplan som revideras fortlöpande. Dessa ligger till grund för fastigheternas underhålls- och investeringsplanering på såväl kort som lång sikt. Detta har gett bättre förutsättningar för en god fastighetsförvaltning.

Beslutsunderlag

- Förhandlingsprotokoll MBL § 11
- Tjänsteskrivelse - koncerngemensam fastighetsfunktion, daterad 2024-07-08

Bedömning

Den tekniska förvaltningen, inklusive fastighetsskötsel, flyttades efter beslut i KF 2003 till Borgholm Energi AB (BEAB). BEAB skötte även de av bolaget ägda kommersiella fastigheterna samt är hyresvärdar till förvaltningarna vad gäller privatägda fastigheter. Härfter har olika beslut fattats för att åter renodla bolaget och återföra den tekniska förvaltningen till kommunen.

Sedan 2017 har kommunkoncernen haft två fastighetsfunktioner, en för kommunens egna verksamhetslokaler och en för bolagens lokaler. Detta då kommunen beslutade (KS 2017-01-24 § 8) att flytta förvaltning och underhåll av kommunens egna fastigheter till kommunen från BEAB. Beslutet togs med anledning av att kommunens fastighetsbestånd var eftersatt och att det fanns oklarheter i gränsdragningarna mellan ägare och utförare.

--	--	--	--	--

Ovanstående har medfört att kommunen de senaste åren överlag fått upp fastigheternas status och kommunen har också haft möjlighet att nyinvestera i flera nybyggda lokaler för verksamhetens behov. Kommunen har en aktuell lokalförsörjningsplan som följer fastighetsstrategin och till denna en underhållsplan som revideras fortlöpande. Dessa ligger till grund för fastigheternas underhålls- och investeringsplanering på såväl kort som lång sikt.

Ett vanligt nyckeltal i fastighetsbolag är 20 000 till 25 000 kvm per fastighetsskötare utöver ledningsfunktion, fastighetsförvaltare och administrativt stöd. Den totala ytan för kommunkoncernens fastighetsbestånd är relativt begränsad. Den totala ytan uppgår till ca 110 000 kvm, varav kommunen förvaltar ca 80% medan Borgholmshem och BEAB tillsammans förvaltar resterande.

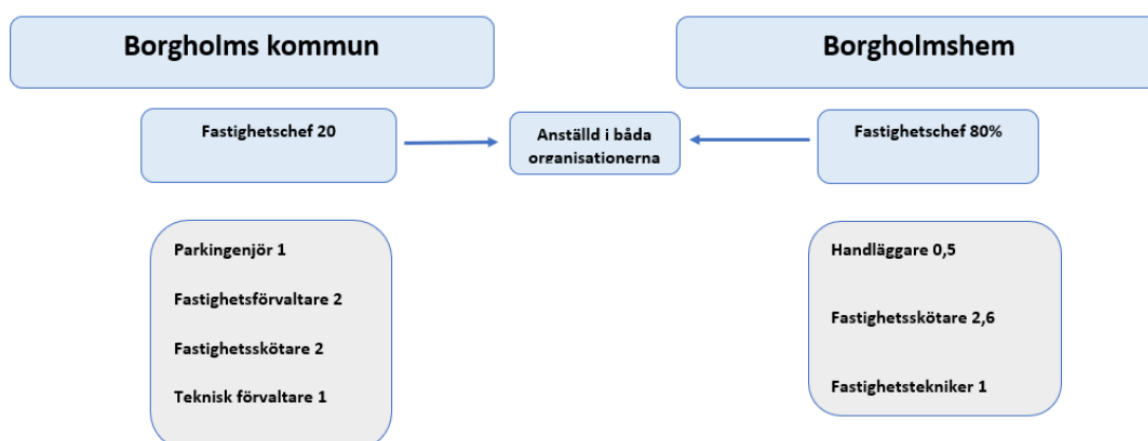
Detta skulle innebära upp till fem tjänster som fastighetsskötare som har tillsyn och direktkontakt med hyresgäster/verksamheter i de tilldelade fastighetsobjekten och planerar underhåll tillsammans med fastighetsförvaltare.

För vårt fastighetsbestånd bedöms över tid två fastighetsförvaltare och en teknisk förvaltare vara tillräckligt. Härutöver behövs administrativt stöd för främst kundkontakt, fakturering och systemstöd samt köp av stöd från HR, ekonomi och IT.

De båda fastighetsfunktionerna (Borgholmshem och kommunen) har under våren genomfört risk- och konsekvensanalyser och dessa har ingått i förhandlingsunderlaget med berörda fackliga organisationer.

Även legala hinder att samla medarbetarna i organisation har utretts och stämts av med Lindahls, Sveriges allmännyttas och Sobona. Här ingår bland annat om de så kallade teckalkriterierna och verksamhetskriteriet kan utgöra hinder vilket det visat sig göra.

Därför föreslås att medarbetarna blir kvar i respektive organisation men med en gemensam chef som är anställd i båda organisationerna. Då organisationen ska verka som en avdelning ska medarbetarna samlokaliseras och befattningarna ska benämnas med lika titlar för de med lika arbetsuppgifter.



Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

En gemensam fastighetsfunktion bedöms kunna ge en effektivare fastighetsförvaltning i form av gemensam ledning, större organisation för att kunna hantera jourverksamhet och över tid en mindre total organisation.

Fortsatt process

- Förslaget behandlas av styrelserna efter sommaren
- Rekrytering av chef påbörjas efter beslut
- Nya befattningsbeskrivningar för medarbetarna tas fram
- Villkor ses över i samband med översynen av befattningarna
- Förhandling med respektive fackförbund kommer genomföras avseende tillämpning av samverkan eller MBL

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör ärendet för arbetsutskottet och påpekar att ekonomiska effekter av omorganisationen tar något halvår för att få effekt.

Efter diskussion landar arbetsutskottet i att det räcker med ett kommunstyrelsebeslut, till skillnad från det som framgår ur tjänsteskrivelsen.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Borgholmshem AB
- Borgholm Energi AB
- Kommunchef
- HR-chef
- Ekonomichef
- Teknisk chef

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - koncerngemensam fastighetsfunktion Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar

att godkänna förslaget till ny koncerngemensam fastighetsorganisation och att ge kommunstyrelsens (kommunchefen) i uppdrag att genomföra förändringen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan 2024 beslutat utreda en koncerngemensam fastighetsfunktion. Detta för att optimera organisationen och därmed få synergieffekter av en gemensam organisation med flera kompetenser.

Kommunen har de senaste åren överlag fått upp fastigheternas status och kommunen har också haft möjlighet att nyinvestera i flera nybyggda lokaler för verksamhetens behov. Kommunen har en aktuell lokalförsörjningsplan som följer fastighetsstrategin och till denna en underhållsplan som revideras fortlöpande. Dessa ligger till grund för fastigheternas underhålls- och investeringsplanering på såväl kort som lång sikt. Detta har gett bättre förutsättningar för en god fastighetsförvaltning.

Beslutsunderlag

Förhandlingsprotokoll MBL 11

Bedömning

Den tekniska förvaltningen, inklusive fastighetsskötsel, flyttades efter beslut i KF 2003 till Borgholm Energi AB (BEAB). BEAB skötte även de av bolaget ägda kommersiella fastigheterna samt är hyresvärdar till förvaltningarna vad gäller privatägda fastigheter. Härefter har olika beslut fattats för att åter renodla bolaget och återföra den tekniska förvaltningen till kommunen.

Sedan 2017 har kommunkoncernen haft två fastighetsfunktioner, en för kommunens egna verksamhetslokaler och en för bolagens lokaler. Detta då kommunen beslutade (KS 2017-01-24 § 8) att flytta förvaltning och underhåll av kommunens egna fastigheter till kommunen från BEAB. Beslutet togs med anledning av att kommunens fastighetsbestånd var eftersatt och att det fanns oklarheter i gränsdragningarna mellan ägare och utförare.

Ovanstående har medfört att kommunen de senaste åren överlag fått upp fastigheternas status och kommunen har också haft möjlighet att nyinvestera i flera nybyggda lokaler för verksamhetens behov. Kommunen har en aktuell lokalförsörjningsplan som följer

fastighetsstrategin och till denna en underhållsplan som revideras fortlöpande. Dessa ligger till grund för fastigheternas underhålls- och investeringsplanering på såväl kort som lång sikt.

Ett vanligt nyckeltal i fastighetsbolag är 20 000 till 25 000 kvm per fastighetsskötare utöver ledningsfunktion, fastighetsförvaltare och administrativt stöd. Den totala ytan för kommunkoncernens fastighetsbestånd är relativt begränsad. Den totala ytan uppgår till ca 110 000 kvm, varav kommunen förvaltar ca 80% medan Borgholmshem och BEAB tillsammans förvaltar resterande.

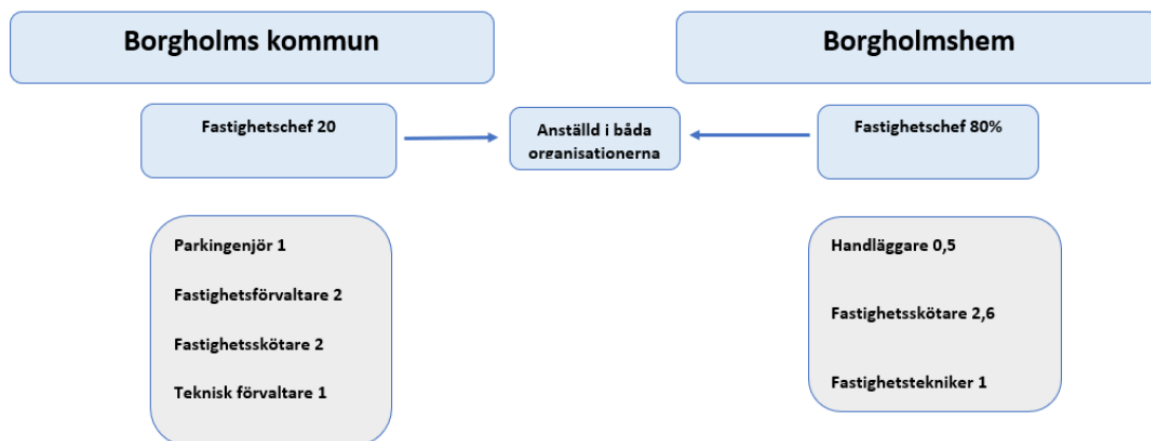
Detta skulle innebära upp till fem tjänster som fastighetsskötare som har tillsyn och direktkontakt med hyresgäster/verksamheter i de tilldelade fastighetsobjekten och planerar underhåll tillsammans med fastighetsförvaltare.

För vårt fastighetsbestånd bedöms över tid två fastighetsförvaltare och en teknisk förvaltare vara tillräckligt. Härutöver behövs administrativt stöd för främst kundkontakt, fakturering och systemstöd samt köp av stöd från HR, ekonomi och IT.

De båda fastighetsfunktionerna (Borgholmshem och kommunen) har under våren genomfört risk- och konsekvensanalyser och dessa har ingått i förhandlingsunderlaget med berörda fackliga organisationer.

Även legala hinder att samla medarbetarna i organisation har utretts och stämts av med Lindahls, Sveriges allmännyttas och Sobona. Här ingår bland annat om de så kallade teckalkriterierna och verksamhetskriteriet kan utgöra hinder vilket det visat sig göra.

Därför föreslås att medarbetarna blir kvar i respektive organisation men med en gemensam chef som är anställd i båda organisationerna. Då organisationen ska verka som en avdelning ska medarbetarna samlokaliseras och befattningarna ska benämnas med lika titlar för de med lika arbetsuppgifter.



Konsekvensanalys

En gemensam fastighetsfunktion bedöms kunna ge en effektivare fastighetsförvaltning i form av gemensam ledning, större organisation för att kunna hantera jourverksamhet och över tid en mindre total organisation.

Fortsatt process

- Förslaget behandlas av styrelserna efter sommaren
- Rekrytering av chef påbörjas efter beslut
- Nya befattningsbeskrivningar för medarbetarna tas fram
- Villkor ses över i samband med översynen av befattningarna
- Förhandling med respektive fackförbund kommer genomföras avseende tillämpning av samverkan eller MBL

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A							
	B							
	Att göra inget							

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
 Borgholmshem AB
 Borgholm Energi AB
 Kommunchef
 HR-chef
 Ekonomichef
 Teknisk chef

Jens Odevall
 Kommunchef



Protokoll över förhandling enligt MBL 11 § Medbestämmandelagen (MBL)

Datum: 2024-02-01

Tid: 13:00

Mötesplats: HR-biblioteket samt digitalt via Teams

Deltagare:

Jens Odevall

Kommunchef / VD Borgholmshem

Cecilia Johansson

HR-chef

Lars-Gunnar Fagerberg

Teknisk chef

Cecilia Laneborg Johnsson

Kommunal

Frida Lingehall

Akavia

Datum: 2024-06-17 (återupptagen förhandling)

Tid: 08:00

Mötesplats: HR-biblioteket samt digitalt via Teams

Deltagare:

Jens Odevall

Kommunchef / VD Borgholmshem

Cecilia Johansson

HR-chef

Cecilia Laneborg Johnsson

Kommunal

Emelie Eriksson

Akavia

Arbetsgivarpart:

Borgholms kommun, org.nr 212000-0795

Borgholmshem AB, org.nr 559348-6789

Förhandlingsfråga

Omorganisation avseende att slå samman fastighetsfunktionerna i resp. organisation. Förhandlingen genomfördes vid två olika tillfällen med anledning av att arbetsgivaren inte kunde presentera risk- och konsekvensanalyser vid första tillfället.

Arbetsgivarens synpunkter

Bakgrunden till förändringen är följande:

- Sedan 2017 har kommunkoncernen haft två fastighetsfunktioner, en för kommunens egna verksamhetslokaler och en för bolagens lokaler.

27
PL

- Kommunen har de senaste åren överlag fått upp fastigheternas status och kommunen har också haft möjlighet att nyinvestera i flera nybyggda lokaler för verksamhetens behov.
Kommunen har en aktuell lokalförsörjningsplan som följer fastighetsstrategin och till denna en underhållsplan som revideras fortlöpande.
Dessa ligger till grund för fastigheternas underhålls- och investeringsplanering på såväl kort som lång sikt. Detta skapar bättre förutsättningar för en god fastighetsförvaltning.
- Kommunen har bildat ett nytt allmännyttigt bolag, Borgholms hem AB. Bolaget har eller är på väg att överta de hyresfastigheter som kommunen och BEAB äger.
- Fastighetsfunktionen på BEAB har under våren 2023 flyttats till Borgholms hem.
- Att ha två separata organisationer ifrågasätts ur ett effektivitetsperspektiv.

I underlaget inför förhandlingen har parterna tagit del av en presentation av de nuvarande organisationerna, den föreslagna nya organisationen samt personalförteckningar för båda organisationerna. Inför det återupptagna förhandlingstillfället (2024-06-17) hade parterna tagit del av de risk- och konsekvensanalyser som respektive organisation tagit fram gemensamt med medarbetarna.

Arbetsgivaren gick igenom analyserna vid andra tillfället och fackliga parter hade möjlighet att kommentera och ställa frågor. Se kommentarer längre ner i protokollet.

Förändringen innebär i det korta perspektivet:

- En gemensam chef för båda fastighetsfunktionerna. Huvudanställningen i Borgholms hem och en mindre del av anställningen i Borgholms kommun.
- Förändring av titulaturer för att få enhetliga benämningar inom fastighetsfunktionen
- Samlokalisera alla medarbetare inom fastighetsfunktionen.

Kommunals synpunkter

Kommunal påtalar att arbetsgivaren kunde varit tydligare med information om exempelvis tidplan för att minska oron bland personalen. Vidare ifrågasätter Kommunal vilken besparing som uppnås genom den föreslagna förändringen. Arbetsgivaren har beskrivit att besparingen på kort sikt är en del av chefstjänsten.

Kommunal påpekar att det pågår en omfattande diskussion bland personalen om lönenivåerna, och att arbetsgivaren bör se över detta. Avslutningsvis frågar Kommunal hur arbetsgivaren tänker hantera samverkan och MBL framöver. Arbetsgivaren har uttryckt att man önskar hantera detta likadant i de båda organisationerna och föreslår att parterna diskuterar detta framöver.

Akavias synpunkter

Akavia har inga invändningar mot innehållet i risk- och konsekvensanalyserna, men påpekar att den analys som tagits fram för fastighetsorganisationen inom kommunen var tämligen svårläst och innehöll mycket text. Akavia betonar vikten av kontinuerlig dialog med medarbetarna och uppmanar arbetsgivaren att genomföra väl genomtänkta förändringar som fungerar och är hållbara även på lång sikt och att inte främst se till det kortsiktiga perspektivet och den besparing som görs. Akavia ställer frågan om det för närvarande råder arbetsbrist. Arbetsgivaren svarar att det för närvarande inte finns någon arbetsbrist, men att detta beror på utfallet av rekryteringen av fastighetschef. Vidare framhåller Akavia att det finns en viss oro bland medarbetarna, särskilt när det gäller praktiska frågor kring hur det kommer fungera med en chef för två olika grupper.

Avslutning

Efter avslutat förhandling kommer personalen få en gemensam information under v 26. Efter det kommer förslag läggas fram till organisationernas beslutade organ och därefter kommer rekrytering av gemensam fastighetschef påbörjas.

Förhandlingsresultat

- ☒ Parterna är överens om att arbetsgivaren i och med denna förhandling har fullgjort sin förhandlingsskyldighet enligt 11 § MBL i förhandlingsfrågan. Förhandlingen är därmed avslutad.
- ☐ Parterna beslutar att ajournera förhandlingarna och att förhandlingen i förhandlingsfrågan ovan ska fortsätta vid senare tillfälle.
- ☐ Central förhandling begärs.

Underskrifter

Vid protokollet
Borgholm 2024-06-17



Cecilia Johansson
HR-chef, Borgholms kommun

Justeras

Ort, datum

Borgholm 2024-06-26



Cecilia Laneborg Johnsson
Kommunal

Ort, datum

Stockholm 2024-07-01



Emelie Eriksson
Akavia



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023.

Ärendebeskrivning

Att arbeta systematiskt med arbetsmiljön ska vara en naturlig del av den dagliga verksamheten i Borgholms kommun, vara integrerat med övriga verksamhetsfrågor, samt beaktas i alla beslut som tas.

Arbetsmiljön omfattar alla förhållanden på arbetsplatsen. Den har sociala och organisatoriska, liksom fysiska och psykiska, faktorer. Chefen inom sin verksamhet/enhet ansvarar för att risker på arbetsplatsen kontinuerligt identifieras, bedöms, sammanställs och prioriteras i en åtgärds- och handlingsplan.

Borgholms kommun som arbetsgivare skall årligen göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Uppföljningen av den systematiska arbetsmiljön skall sammanfattas i en åtgärdsplan och ingå som en del i verksamhetens budgetplan och årsrapport. Årlig kontroll rapporteras till FOSAM (Förvaltningsvis samverkansgrupp) och en sammanställning från förvaltningen rapporteras till CESAM (Central samverkansgrupp).

Sammanställningar för 2023 har genomförts av utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. Underlaget till en årlig åtgärdsplan tas fram genom diskussioner på arbetsplatsträffar och liknande diskussionsforum, intervjuer med medarbetare och skyddsombud.

Kartläggning av arbetsmiljön görs bland annat på arbetsplatsträffar, i medarbetarsamtal, enkätundersökning och skyddsronder för att få en översyn av arbetet med den systematiska arbetsmiljön och identifiera eventuella brister och områden som kan förbättras. Årsplanering av systematiskt arbetsmiljöarbete är bestämt enligt rutinen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 socialförvaltningen, daterad 2024-08-30
- Sammanställning av årlig revision 2023 utbildningsförvaltningen, daterad 2024-09-19
- Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 kommunledningsförvaltningen, daterad 2024-09-19
- Protokoll Cesam 2024-04-24, daterad 2024-08-30

Beslutet skickas till

- Revisionen
- Utbildningsnämnden
- Miljö- och byggnadsnämnden
- Kommunledningsförvaltningen
- Socialnämnden

Jens Odevall
Kommunchef

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vid Socialförvaltningen 2023

Socialförvaltningen har under 2023 arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet, utifrån de riktlinjer som finns i Borgholms kommun och på Socialförvaltningen. För 2023 har arbetsmiljöarbetet generellt kommit att handla om organisation, delaktighet och frisknärvaro

Det har handlat om:

Att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska, sociala förhållanden och arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär.

Att i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att de anställda varken skadas, blir sjuka eller far illa på annat sätt.

Att uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet.

Att uppmärksamma det arbetet som utförs på annan arbetsplats exempelvis arbete i andras hem.

Det systematiska arbetet ska bidra till:

Att risker i arbetet upptäcks och åtgärdas i tid.

Att förebygga att arbetstagarna drabbas av olycksfall, sjukdom, stress eller andra negativa följder av arbetet.

Att ge goda arbetsförhållanden, vilket kan minska sjukskrivningar och öka trivsel och engagemang i arbetet är mycket viktigt.

Att socialförvaltningen har ett gott anseende vilket gör det lättare att behålla och rekrytera ny personal.

Arbetet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har på förvaltningen ingått som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det har inneburit att alla som arbetar har deltagit i arbetsmiljöarbetet både medarbetare, chef och de skydds- och arbetsmiljöombud som finns registrerade.

Ledningsnivåer

- * Förvaltning (socialchef)
- * Verksamhet (verksamhetschef)
- * Arbetsplats (enhetschef)

Områden

- * Äldreomsorgen, ÄO
- * Hälso- och sjukvårdsenheten, HSV
- * Individ- och familjeomsorgen, IFO
- * Arbetsmarknadsenheten, AME
- * Område för personer med funktionsnedsättning, OFN
- * Administrationen

Sammanställning

Plattform

Grundplattformen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är arbetsplatsträffarna (APT). Där ska frågor tagits upp och som inte har kunnat lösas har gått vidare till områdesnivåerna.

Förvaltningen har under 2023 fortsatt att arbeta i facklig samverkan Under 2023 samverkan skett på enhet, verksamhet – samt förvaltningsnivå (FOSAM).

Arbetsgivaren ansvarar för att risker på arbetsplatsen kontinuerligt identifieras, bedöms, sammanställs och prioriteras i en åtgärds- och handlingsplan.

POPULUM – Pulsmätning

Socialförvaltningen har aktivt arbetat med friskfaktorer med stöd av Populum - pulsmätning.

Svarsfrekvens: 68 % och är i paritet med föregående års mätning.

Friskindex: 68 % vilket är något högre än föregående år.

Utvecklingsområden är att öka delaktigheten samt skapa en bättre balans. Delaktigheten upplevs dock ha blivit betydligt bättre enligt mätningen.

Risk och konsekvensanalys är genomförda i samband med organisationsförändringar, samt vid avslag på anställningsprövning. Även inför budget 2024 har risk och konsekvensanalys processats i samverkan och kommer följas upp våren 2024.

Under hösten -23 gjordes en anmälan till Miljöavdelningen gällande de störande lukter som kom in i Fritidsbanken/Återbruket från grannen som är en lackeringsfirma. Handlingsplan och åtgärder är vidtagna för att komma tillrätta med problematiken. Miljöavdelningen har därmed stängt sitt ärende.

Riskbedömning i särskilt/ordinärt boende, ur arbetsmiljöperspektiv

Handlar om att undersökning och riskbedömning som ska göras vid varje tillfälle när en ny omsorgstagare kommer till Socialförvaltningens verksamheter. Rutiner för användande av skyddsutrusning och handhygien har reviderats löpande.

6a § 6 kap AML

Är en paragraf i Arbetsmiljölagen som ger en möjlighet för skyddsombud att skriftligen begära åtgärd eller undersökning för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren här skyldig till att agera snabbt utan dröjsmål. Under året så har fem begäran kommit utifrån denna paragraf som är åtgärdade under 2023.

Tillbud/Olycksfall

Tillbud/olycksfall är sådana händelser som skulle kunna ha lett eller har lett till en allvarlig skada eller sjukdom. Dessa ska alltid anmälas till Socialförvaltningen centralt och Arbetsmiljöverket.

Under året har det kommit in:

79 tillbud, 51 olycksfall, 5 färdolycksfall, 7 arbetssjukdom

Mest förekommande orsaker vid tillbud har varit hot- och våldssituationer, överansträngning samt smitta. Arbetsskadorna är främst orsakade av halka, våldssituationer samt stickskador.

Sammanfattning

I stort så har Socialförvaltningen jobbat efter de riktlinjer som förvaltningen och Borgholms kommun tagit fram.

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef



CESAM

Datum: 2024-04-24

Tid: 14:00 - 16:00

Mötesplats: KS-rummet / Teams

Deltagare:

Cissi Johansson

Ann Hugosson

Lena Bogren Legell

Göran Eliasson

Lovis Moreau

Cecilia Laneborg Johnsson

Marléne Björkelind (gäst)

HR-chef, ordförande och sekreterare

Sveriges Lärare

Sveriges Lärare

Sveriges Skolledare

Vision

Kommunal

Ordförande Kommunal Öland

1. Godkännande av dagordning

Godkänd

2. Val av justerare

Cecilia Laneborg Johnsson, Kommunal och Lena Bogren Legell, Sveriges Lärare

3. Verksamheten

Punkten utgick då kommunchef ej var närvarande

4. Ekonomi

- Budgetdag inför budget 2025 ägde rum den 18 april. Dagen gick i positiv anda och fokus låg på våra stora utmaningar framöver. Minskat antal barn i kommunen vilket påverkar skola och barnomsorg. Snabb ökning av antalet äldre i kommunen som kommer vara i behov av äldreomsorg. Invånarantalet behöver öka i kommunen. Hög sjukfrånvaro. Kompetensförsörjningsutmaningar.

Tidplan för budget 2025:

- Partierna samt fackligaföreträdare ska inkomma med sina förslag senast 17/5
- Budgetdokumentet tas i kommunstyrelsen 28/5
- Budgetdokumentet tas i kommunfullmäktige 17/6

5. Personal

Ny lönespecialist rekryteras då Malin ska vara föräldraledig.

6. Organisation

MBL-förhandling avseende gemensam fastighetsfunktion pågår.

7. Arbetsmiljö

Årlig sammanställning SAM

Sammanställningarna gicks igenom på föregående möte och till detta möte hade alla parter fått dessa utskickade. Ingen ytterligare kommentar utöver det som togs upp på föregående möte.

På nästa möte kommer Lina delta och redogöra för arbetet med Friskorienterat arbetssätt och även Emma Wiström kommer delta. Emma är nyanställd HR-partner rehab.

8. Uppföljning tidigare möten

-

9. Diskussion/Ärenden

Stora utmaningar inför årets sommarsemester då det fortfarande saknas många semestervikarier inom äldreomsorgen. Mötet diskuterade att vi behöver jobba mer strategiskt med frågan och vara ute i god tid. Marlene gav tips på att man kan attrahera medarbetare med andra medel än mer lön; exempelvis gymkort eller extra friskvårdsbidrag.

BESLUT

10. Beslut

NÄSTA MÖTE

Nästa möte – 29 maj 2024

Underskrifter

Cissi Johansson, ordförande samt sekreterare

Ort, datum

Lena Bogren Legell

Ort, datum

Cecilia Laneborg Johnsson

Ort, datum



Borgholms
kommun



ÖLANDS
KOMMUNALFÖRBUND

Sammanställning av Årlig kontroll - åtgärdsplan 2023

Arbetsgivaren skall årligen göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Uppföljningen av SAM skall sammanfattas i denna åtgärdsplan och ingå som en del i verksamhetens budgetplan och årsrapport. Årlig kontroll rapporteras till Fosam (Förvaltningsvis samverkansgrupp) och en sammanställning från förvaltningen rapporteras till Cesam (Central samverkansgrupp).

Verksamhetsområde/motsvarande: Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass, fritidsgård, fritidshem, förskola, barnomsorg, bibliotek och kulturskola.

Datum: Totalt har 9 revisionsplaner upprättats och inlämnats inom utbildningsförvaltningen under november och december 2023 där en enskild revisionsplan kan ha genomförts på flera av nedan redovisade sätt samt i olika konstellationer med enheter och verksamheter gemensamt eller enskilt.

På vilket sätt har underlaget till årliga åtgärdsplanen tagits fram;

Genom diskussion på APT	7
Genom intervju med medarbetare och skyddsombud	6

På vilket sätt har arbetsmiljökartläggning genomförts;

På arbetsplatsträff	6	I medarbetarsamtal	4
Med enkät till alla	3	Med arbetsmiljö-skyddsround	3
Extern hjälp, t.ex. företagshälsovård		Med annat sätt	2

Exempel på återkommande brister;

Problem/Brister	VAD skall göras	VEM ansvarar för åtgärden	NÄR ska det vara klart	Beräknad kostnad
Mål i arbetsmiljöarbetet och innebörden av kommunens arbetsmiljöpolicy	Lyfta på APT och i arbetet med Populum	Enhetschef	Vårterminen 2024	-
Introduktion av nya medarbetare	Lyfta på APT och vidareutveckling av befintlig	Enhetschef	Vårterminen 2024	-

	introduktion			

Sammanställningen är upprättad 2023-12-13 utifrån enheternas inskickade redovisningar och i Borgholms kommunes gemensamma mall för årlig revisionsplan.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vid kommunledningsförvaltningen 2023

Kommunledningsförvaltningen har under 2023 arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet, utifrån de riktlinjer som finns i Borgholms kommun. För 2023 har arbetsmiljöarbetet generellt kommit att handla om den psykosociala arbetsmiljön men även om fysiska åtgärder med anledning av genomförda skyddsronder.

Det har handlat om:

Att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska, sociala förhållanden och arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär.

Att i det dagliga arbetet fatta beslut och genomföra åtgärder så att de anställda varken skadas, blir sjuka eller far illa på annat sätt.

Att uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet.

Att uppmärksamma det arbetet som utförs på annan arbetsplats.

Det systematiska arbetet ska bidra till:

Att risker i arbetet upptäcks och åtgärdas i tid.

Att förebygga att arbetstagarna drabbas av olycksfall, sjukdom, stress eller andra negativa följder av arbetet.

Att ge goda arbetsförhållanden, vilket kan minska sjukskrivningar och öka trivsel och engagemang i arbetet är mycket viktigt.

Att förvaltningen har ett gott anseende vilket gör det lättare att behålla och rekrytera ny personal.

Arbetet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har på förvaltningen ingått som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det har inneburit att alla som arbetar har deltagit i arbetsmiljöarbetet både **medarbetare, chef och de skydds- och arbetsmiljöombud som finns registrerade.**

Ledningsnivåer

- * Förvaltning (kommunchef)
- * Avdelning (avdelningschefer)
- * Arbetsplats (enhetschef)

Områden/avdelningar

- Kommunledning kl stab och kommunikationsenhet
- Ekonomi
- HR
- Tillväxt
- Tekniska
- Miljö- och bygg

Sammanställning

Plattform

Grundplattformen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är arbetsplatsträffarna (APT) där bland annat resultaten av pulsmätningarna diskuteras och överenskommelser görs för att förbättra arbetsmiljön.

Förvaltningen har under 2023 fortsatt att arbeta i facklig samverkan. Under 2023 har samverkan skett på enhet, avdelning (LOSAM för tekniska och miljö- och bygg) – samt förvaltningsnivå (FOSAM).

Arbetsgivaren ansvarar för att risker på arbetsplatsen kontinuerligt identifieras, bedöms, sammanställs och prioriteras i en åtgärds- och handlingsplan.

6a § 6 kap AML

Är en paragraf i Arbetsmiljölagen som ger en möjlighet för skyddsombud att skriftligen begära åtgärd eller undersökning för att uppnå en tillfredställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren här skyldig till att agera snabbt utan dröjsmål.

Under året så har ingen begäran kommit utifrån denna paragraf som är åtgärdade under 2023.

Tillbud/Olycksfall

Tillbud/olycksfall är sådana händelser som skulle kunna ha lett eller har lett till en allvarlig skada eller sjukdom. Dessa ska alltid anmälas till arbetsgivaren och Arbetsmiljöverket. Under året har det kommit in:

16 händelser varav 12 tillbud, 2 olycksfall, 1 färdolycksfall och 1 arbetssjukdom.

Exempel på förekommande orsaker vid tillbud har varit felaktig hantering av rengöringsmedel och redskap, ev mögel i lokal, cykelkollision mm.

Sammanfattning

I stort så har kommunledningsförvaltningen jobbat efter de riktlinjer som förvaltningen och Borgholms kommun tagit fram. Under året har åtgärder gjorts med anledning av tidigare skydds rond genomförts och ny skydds rond gjordes den 2 februari 2024 (den inplanerade i december flyttades pga sjukdom), vilken biläggs denna sammanställning.

Jens Odevall
Kommunchef

Handläggare

Tina Olsson

Handläggare/utredare

Till Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Miljö-
och byggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse till nämnder: Uppföljning av avfallsplan - rapport 2023

Förslag till beslut

Att informationen läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som började gälla i Borgholms kommun 2019 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen i alla kommunens verksamheter, och därmed ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen och bolaget redovisar verksamhetens resultat i Stratsys, vilka Borgholm Energi sammanställer i en lägesrapport. Rapporten skickas till Borgholm Energis styrelse, Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder samt ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Bifogat till skrivelsen finns rapporten som avser 2023 (Rapport 2023 – Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan).

Skickas till

Catherine Hevelius, chef Återvinning och avfall



Borgholms
kommun

Borgholms kommun
Rapport avfallsplan 2023



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Symbolförklaring	3
Inledning	4
Avfallsplanen	4
Uppföljning.....	4
Mål och aktiviteter	4
Målområde 1: Förebyggande och återanvändning	5
Inriktningsmål: Avfallsmängderna ska minska och möjligheterna till återanvändning ska öka.	5
Målområde 2: Återvinning	8
Inriktningsmål: Andelen avfall till materialåtervinning och biologisk återvinning ska öka och andelen avfall till deponering ska minska.	8
Målområde 3: Miljöpåverkan	12
Inriktningsmål: Miljöpåverkan från hantering av avfall samt risken för spridning av farliga ämnen ska minska.	12
Målområde 4: Människan i centrum	17
Inriktningsmål: Det ska vara lätt att göra rätt.	17

Sammanfattning

Borgholms kommuns avfallsplan syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen hos alla kommunens verksamheter och bolag, och ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som syftar till att målen i planen ska uppnås. Arbetet med dessa aktiviteter ska följas upp en gång per år i en rapport, genom att respektive ansvarig verksamhet beskriver hur arbetet med aktiviteterna har fortskridit under året.

Det här är rapporten som avser 2023.

Symbolförklaring

Följande symboler används för att illustrera hur nyckeltal och mätbara mål ligger till i förhållande till målvärdet.

-  Målet/nyckeltalet är uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet är mestadels uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet är delvis uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet är ej uppfyllt
-  Målet/nyckeltalet har ej följts upp
-  Trendpil som visar hur målvärde/nyckeltal förhåller sig till tidigare inrapporterade värden

Inledning

Avfallsplanen

En renhållningsordning är något som alla kommuner ska ha enligt Miljöbalken. Borgholms kommuns renhållningsordning beslutades av kommunfullmäktige i december 2019. Renhållningsordningen består av två delar; avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Avfallsplanen ska enligt Miljöbalken innefatta allt avfall som uppstår i kommunen, och bestå av mål och aktiviteter för att förebygga och hantera avfallet.

Syftet med avfallsplanen för Borgholms kommun är att:

- Sätta mål för kommunens avfallshantering och medvetet prioritera mål och aktiviteter
- Uppmärksamma hur viktig avfallshanteringen faktiskt är i samhället
- Skapa en bra och hållbar avfallshantering inom kommunen

I avfallsplanens *bilaga 1 – Handlingsplan* anges ett antal aktiviteter som ska bidra till att målen i planen uppnås. Enligt avfallsplanen ska en rapport redovisas i maj varje år som beskriver hur de olika verksamheternas arbete med planens mål och aktiviteter har gått under det föregående året.

Uppföljning

Den här rapporten beskriver det arbete som har gjorts under 2023.

För att på ett tydligt sätt visa att avfallsplanen är ett viktigt styrdokument liksom andra styrdokument inom kommunen och Borgholm Energi, sker rapporteringen av åtgärder i Stratsys. Rapporten redovisas sedan genom att alla berörda får den färdiga rapporten; styrelse, nämnder och tjänstepersoner.

Mål och aktiviteter

Mål och aktiviteter i denna rapport presenteras i fyra målområden. Varje målområde innehåller övergripande mål, konkreta mätbara mål samt aktiviteter. Mätbara mål och aktiviteter beskriver tillsammans vad Borgholms kommun avser att uppnå och vad som behöver göras. Målstrukturen kan beskrivas enligt följande:

- **Inriktningsmål.** Anger inriktningen på längre sikt (10-15 år) och är vägledande för alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala verksamheter som medborgare och företag.
- **Mätbara mål.** Anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. De mätbara målen är på något sätt mätbara och tidsatta. De mätbara målen anses uppnådda när en viss målnivå nåtts eller föreslagna aktiviteter med koppling till det mätbara målet är genomförda. De mätbara målen ska av kommunstyrelsen och ansvariga nämnder lyftas upp och arbetas in i budgetar och verksamhetsplaner.
- **Aktiviteter.** Anger hur målen ska uppnås. Aktiviteterna, som är formulerade på ett övergripande sätt, arbetas in och konkretiseras i ansvarig förvaltnings eller bolags plan och budget.

Målområde 1: Förebyggande och återanvändning

Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Förhållandet mellan konsumtion och avfallsmängder förändras genom miljömedvetna val.

Inriktningsmål: Avfallsmängderna ska minska och möjligheterna till återanvändning ska öka.

Det bästa avfallet är det som aldrig uppstår. Att förebygga uppkomsten av avfall är ett prioriterat område inom både Sverige och EU. Därför har även Borgholms kommun velat prioritera att arbeta med detta under de kommande åren.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Mängd avfall från hushåll och verksamheter till behandling, ton/år.	14 000	15 406	Mängden avfall till behandling minskade för andra året i rad, och är nästan nere på de nivåer som var 2018, vilket är den här avfallsplanens jämförelseår. Under pandemi-åren var det många som tillbringade längre tid i sina fritidshus, vilket gav större mängder avfall, både i form av mat- och restavfall och som grovavfall på återvinningscentralerna. Nu börjar vi se en åtgång till ett normalläge igen. Eventuellt kan även det ekonomiska läget påverka, och göra att fler avvaktar med stora renoveringar. Mängden mat- och restavfall 2023 är den lägsta under de år avfallsmängderna har jämförts i den här planen (sedan 2018).

Mätbart mål: a) Senast år 2022 ska 2% av det grovavfall som inkommer till kommunens återvinningscentraler återanvändas.

 Andelen insamlat material till återbruk har ökat under året, och målet är uppfyllt med råge. Personalen på återvinningscentralerna jobbar aktivt med att informera besökare om möjligheten att lämna föremål till återbruk. Under året har dialog förts med hjälporganisationer som är intresserade av ett samarbete kring återbruksmaterial.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler och som lämnas till återanvändning.	2 %	3,12 %	3,12 % innebär att ca 133 ton av det som lämnades in på återvinningscentralerna har återbrukats.

Aktiviteter	
Skapa möjligheter att lämna avfall för återanvändning på återvinningscentralerna.	✓ Avslutad
Utreda exakt hur nyckeltalet ska följas upp (vikt eller volym).	✓ Avslutad
Informera om återbruk.	✓ Avslutad

Aktiviteter	
Vid upphandling, där så är möjligt, ställa krav som syftar till att förebygga avfall.	 Pågående Återvinning och avfall Tre aktiviteter under året syftade till att minska mängden avfall genom återbruk: - I samband med kommunens övertagande av ansvaret för förpackningsinsamlingen, köptes begagnade containrar in istället för nya. - I upphandling avseende fastighetsnära hämtning av förpackningar i flerbostadshus, ställdes krav på att begagnade kärl ska användas i så stor utsträckning som möjligt. - Vid bygge av ny omlastningsstation för förpackningar, återanvändes begagnade belysningsstolpar. Borgholm Energi Detta hanteras i Borgholm Energis upphandlingspolicy, och en värdering görs inför respektive upphandling. Denna aktivitet har även koppling till bolagsmålen. Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Utbilda upphandlare i hur hållbarhet kan vägas in i upphandlingar.	 Pågående Borgholm Energi Borgholm Energi samordnar upphandling med kommunen, vilket bidrar till att minska sårbarheten och ökar möjligheten att vidareutbilda denna funktion. Borgholm Energi köper tjänsten av Borgholms kommun. Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Ta fram tips och råd till kommunala verksamheter om förebyggande och återanvändning av avfall.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Skapa möjligheter för kommunens arbetsmarknadsavdelning att bedriva återbruk.	 Avslutad
Informera om och erbjuda andra kommunala verksamheter möbler och liknande för återbruk. Lämna begagnade möbler med mera till arbetsmarknadens återbruk.	 Pågående Borgholm Energi Möbler och inventarier har i första hand återbrukats internt inom Borgholm Energi. Arbetsmarknadsenhetens återbruk tillfrågas i de fall Borgholm Energi inte hittar någon användning inom de egna verksamheterna.

Mätbart mål: b) Mängden matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg ska minska kontinuerligt.

■ Att uppgift saknas vad gäller storkökens matavfall, beror på att verksamheterna har haft abonnemang där mängden matavfall inte kan mätas vid hämtning av avfallet, samt att köken delar avfallsbehållare med skolverksamheten. Mätning har heller inte genomförts i kök eller matsal.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
■ Mängd matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg.			Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Aktiviteter	
Tillhandahålla informationsmaterial till skola och omsorg.	▶ Pågående Borgholm Energi Det har under året inte kommit något informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon större efterfrågan från verksamheterna om detta.
Genomföra mätningar av matavfall i skolor och omsorg.	■ Ej påbörjad Borgholm Energi Kostverksamheten har inte möjlighet att genomföra mätningar av matsvinn i kommunens tillagningskök och matsalar. Det går att göra en schablonberäkning av mängden matavfall från verksamheter som har sopkärl, men en sådan schablonberäkning säger ingenting om hur den enskilda verksamhetens matavfall ökar eller minskar. Sammantaget går det inte att bedöma matsvinnet 2023. Ett bra sätt att faktiskt se hur mycket matavfall som genereras är om verksamheterna mäter matsvinnet i kök och matsalar, eller har ett sorterat-abonnemang med container och separat kärl för matavfall.

Målområde 2: Återvinning

Hushåll och verksamheter sorterar det avfall som uppstår, så att det klarar krav från mottagande anläggning och kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinningen av material och näringsämnen ökar.

Inriktningsmål: Andelen avfall till materialåtervinning och biologisk återvinning ska öka och andelen avfall till deponering ska minska.

För att bidra till en hållbar utveckling är det viktigt att återvinna befintligt material i största möjliga mån. Det är därför viktigt att det avfall som uppstår ses som en resurs och behandlas på rätt sätt. Dock finns det farligt avfall som inte kan återvinnas. För detta avfall är deponering den bästa behandlingsmetoden ur ett miljö- och hälsoperspektiv.

Mätbart mål: a) Senast år 2022 ska minst 50% av den totala mängden hushållsavfall sorteras ut för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling (inklusive slam från enskilda anläggningar).

Under 2023 sorterades 64 % av den totala mängden hushållsavfall ut för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling. Därmed är målet uppfyllt. Det finns dock förbättringspotential. Plockanalysen som genomfördes under året visar att det finns mycket felsorterat avfall i restavfallspåsen, och som därför förbränns istället för att gå till materialåtervinning eller biologisk behandling. Om allt sorterades rätt hade den genomsnittliga restavfallspåsen vägt 1,81 kg/hushåll/vecka, istället för dagens 4,19 kg.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av den totala mängden hushållsavfall som sorteras ut för materialåtervinning (exklusive slam).	50 %	33,84 %	Avfallsmängderna har minskat i förhållande till föregående år, men förhållandet i volym mellan de olika avfallsslagen är ungefär detsamma. Andelen avfall till materialåtervinning förväntas öka när den nya lagstiftningen om fastighetsnära förpackningsinsamling implementeras. Från 2024 får trädgårdsflis inte längre användas till energiåtervinning, och även detta förväntas öka andelen avfall till materialåtervinning.
 Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler som lämnas till återvinning.	98,5 %	98,8 %	Avtal gällande behandling av avfall från återvinningscentralerna ställer krav på hur avfallet ska tas omhand.
 Andel av den totala mängden hushållsavfall som deponeras.	0,9 %	0,55 %	Av det avfall som samlades in på återvinningscentralerna under 2023 var det 55 ton som deponerades.

Aktiviteter	
Översyn av insamlingssystemet för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper från hushåll.	 Pågående Borgholm Energi Kommunerna får ansvaret för insamlingen av förpackningar 1 januari 2024, och senast 1 januari 2027 ska denna insamling ske fastighetsnära. Arbetet med att förbereda för detta nya ansvar har tagit enormt mycket tid i anspråk, och har per automatik inneburit en översyn av hela insamlingssystemet. Under 2023 presenterades utredningar kring alternativ för det nya insamlingssystemet, och politiken kunde därefter ta beslut om hur insamlingen ska ske i framtiden.
Genomföra beslutade förändringar enligt översynens förslag.	 Pågående Återvinning och avfall Beslut om framtidens insamlingssystem fattades under året, och arbetet med förberedelser inför förändringen har påbörjats.
Underlätta sorteringsmöjligheterna för campingar och andra turistanläggningar i kommunen.	 Pågående Återvinning och avfall Under året har Återvinning och avfall haft informationsmöte med inriktning på campingar avseende det nya kravet på utsortering av matavfall som börjar gälla 2024-01-01. Mötet resulterade i besök på flera campingar för rådgivning kring matavfall och annan avfallshantering utifrån de respektive anläggningarnas förutsättningar.
Aktiv rådgivning till verksamheter och hushåll om möjligheter till avfallssortering och -minimering i syfte att säkerställa god kvalitet på insamlat avfall.	 Pågående Återvinning och avfall Under året har Återvinning och avfall haft informationsmöte med inriktning på campingar avseende det nya kravet på utsortering av matavfall som börjar gälla 2024-01-01. Mötet resulterade i besök på flera campingar för rådgivning kring matavfall och annan avfallshantering utifrån de respektive anläggningarnas förutsättningar. I övrigt finns hjälp och rådgivning att få för de kunder som efterfrågar den.
Utreda och utöka sorteringsmöjligheterna på återvinningscentralerna.	 Pågående Återvinning och avfall Utveckling av verksamheten är ständigt pågående. Teknikutveckling, ändrade lagkrav och nya avtal är exempel på situationer som gör att förutsättningarna för sorteringsmöjligheterna förändras.
Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad återvinning.	 Pågående Borgholm Energi Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som kan återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller utsortering av matavfall, då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering. I samband med att ett nytt insamlingssystem införs, kommer även taxan att behöva ändras. Målet är då att få så bra miljöstyrning som möjligt utifrån de nya förutsättningarna. Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Mätbart mål: b) Senast år 2020 ska minst 50 % av matavfallet sorteras ut och renheten på matavfallet ska vara minst 98 %.

 I februari gjordes en plockanalys på avfall från villahushåll i Borgholms tätort. Plockanalysen visar att ett villahushåll i tätorten genererar 4,19 kilogram restavfall per vecka och 1,03 kilogram matavfall.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av den totala mängden matavfall som sorteras ut, %.	50 %	47,2 %	Det är mycket matavfall som felaktigt slängs i restavfallspåsen, och som därför inte kommer till nytta som biogas och biogödsel; 26,4 % av innehållet i restavfallspåsen är matavfall.
 Renhet på utsorterat matavfall, %.	98 %	95,8 %	Renheten på matavfallet (d.v.s. det som är rätt sorterat) är relativt bra, även om det inte riktigt når upp till målet på 98 %. Av matavfallet var 80,6 % oundvikligt matavfall (exempelvis skal och köttben) och 7,7 % onödigt matavfall (exempelvis mat som har blivit dålig, men borde ha ätits upp i tid). Av det felaktigt sorterade avfallet i matavfallspåsen förekom bland annat trädgårdsavfall, farligt avfall och elavfall, blöjor, fimpar, dammsugarpåse och gummihandskar.

Aktiviteter	
Ställa krav i behandlingsupphandling på årlig statistik.	 Pågående Borgholm Energi Ingen upphandling har gjorts under 2023 där detta krav har varit relevant.
Aktivt informera om matavfallsinsamling.	 Pågående Borgholm Energi Information om matavfallsinsamling ingår i Borgholm Energis löpande avfallskampanj som leds av Borgholm Energis marknadsavdelning. Kampanjen förs i olika kanaler för att nå så många som möjligt ur olika åldersgrupper på ett kostnadseffektivt och tilltalande sätt.
Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.	 Avslutad Återvinning och avfall I februari genomfördes en plockanalys på avfall från villor i Borgholms tätort. Resultatet visade att av det som slängs i restavfallspåsen är det bara en tredjedel som faktiskt ska vara där. Mycket förpackningar och matavfall slängs felaktigt i restavfallspåsen. Det som slängs i matavfallspåsen är däremot bra sorterat; 95,8 % är sådant som ska läggas i den gröna påsen.
I samråd med insamlingsentreprenören skapa rutiner för kvalitetssäkring och avvikelshantering.	 Pågående Borgholm Energi Förutsättningar som ligger till grund för denna aktivitet finns i form av funktioner i datasystem, dialog med PreZero och styrning i taxa. Dock har arbetet med att fullfölja aktiviteten nedprioriterats under året, både inom Återvinning och avfall och i Kundservice.

Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad utsortering och renhet på matavfallet.

 Pågående

Borgholm Energi

Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som kan återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller utsortering av matavfall, då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering.

I samband med att ett nytt insamlingssystem införs, kommer även taxan att behöva ändras. Målet är då att få så bra miljöstyrning som möjligt utifrån de nya förutsättningarna.

Kommunstyrelsen

Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Målområde 3: Miljöpåverkan

Avfallets farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras. Miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpningen minskar.

Inriktningsmål: Miljöpåverkan från hantering av avfall samt risken för spridning av farliga ämnen ska minska.

Alla aktiviteter och val som människan gör påverkar miljön i större eller mindre omfattning. Borgholms kommun vill minska den negativa miljöpåverkan i så stor utsträckning som möjligt, bland annat genom att sprida kunskap om hur avfall ska hanteras på ett sätt som är säkert för miljön.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av det avfall som Borgholm Energi samlar in och som samlas in med fordon som drivs med alternativa bränslen, %. (Antal körda km med fossilfritt drivmedel för insamling och transport av mat- och restavfall samt slam).	100 %	97 %	Insamlingsentreprenören PreZero kör med 100 % HVO i de fordon som har samlat in slam och mat- och restavfall i Borgholms kommun. Den underentreprenör som hjälper till vid extra hög belastning har kört med 50 % förnybart bränsle, och därför blir den totala siffran 97 %. Målet för Borgholm Energi är att bolaget ska vara fossilfritt till år 2030.
 Andel av det avfall som Borgholm Energi samlar in och som samlas in med fordon som drivs med alternativa bränslen, %. (Avfall som transporteras från återvinningscentralerna, och som Borgholm Energi råder över).	100 %	100 %	Borgholm Energi har i alla upphandlingar sedan 2020 ställt krav på att transporter ska köras på 100 % fossilfritt bränsle. Borgholm Energi kommer även i framtiden att ställa detta krav. Målet för Borgholm Energi är att bolaget ska vara fossilfritt till år 2030.

Mätbart mål: a) Mängden farligt avfall i hushållsavfallet ska vara mindre än 15 gram per hushåll och vecka.

 Målet är uppfyllt, men detta är ett viktigt område att jobba vidare med. Plockanalysen som gjordes i början på året, visar att det även slängs en liten del farligt avfall och elavfall bland matavfallet, och detta är extra angeläget att få bort.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Mängd farligt avfall i hushållsavfallet, gram per hushåll och vecka.	15	10	Exempel på farligt avfall och elavfall som har hittats i restavfallspåsar är kanyler, läkemedel, nagellack, sprayburk, batterier, ljuskällor och fjärrkontroll. Förhoppningen är att farligt avfall och elavfall i restavfallet ska minska när det nya insamlingssystemet införs och det blir lättare att sortera den här typen av avfall.

Aktiviteter	
Se över och förbättra servicen vid insamling av elavfall och farligt avfall genom t.ex. fastighetsnära insamling eller fler avlämningsplatser.	 Pågående Återvinning och avfall Den här frågan ingår i arbetet med det nya insamlingssystemet.
Informera om möjligheter att sortera och lämna elavfall och farligt avfall.	 Pågående Borgholm Energi Detta görs idag genom information i kundalmanackan, på hemsidan och i sociala medier.
Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.	 Pågående Återvinning och avfall I februari genomfördes en plockanalys på avfall från villor i Borgholms tätort. Det förekommer farligt avfall och elavfall i både rest- och matavfallet, även om det är en större mängd i restavfallet. Det är mycket viktigt att farligt avfall lämnas in till återvinningscentralerna istället för att hamna i soppsäsen.

Mätbart mål: b) Nedskräpningen i kommunen ska minska.

 Utifrån nyckeltalen ser detta mål ut att vara till stor del uppnått. Men utifrån aktiviteterna är det svårt att bedöma hur arbetet med målet går, då underlag saknas från en del av de berörda enheterna.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 → Antal klagomål på eller anmälda fall av nedskräpning inkomna till SBF (samhällsbyggnadsförvaltningen, numera miljö- och byggnadsenheten), st.	16	12	

Aktiviteter	
Utreda alternativ för avfallshantering vid stränder, hamnar och allmänna platser (behållare/hämtningsfrekvens) och genomföra lämpliga åtgärder.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Se över och utveckla rutinerna för städning på allmänna platser och stränder.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen och Gata/park Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Delta i nationella kampanjer för att uppmärksamma nedskräpning, t.ex. skräpplockardagarna.	 Pågående Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Utveckla och tillämpa egen metod för bedömning och uppföljning av nedskräpning.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Aktiviteter	
Vid samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen diskutera hur nedskräpning vid återvinningsstationer kan minska, genom exempelvis information på flera språk.	Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om nedskräpning.	Avslutad

Mätbart mål: c) Nedlagda deponier ska riskklassificeras och där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram.

■ Riskklassificering enligt MIFO 2 (Metodik för Inventering av Förorenade Områden) har ej genomförts, och därmed har inte heller några åtgärds- och kontrollprogram tagits fram. Enligt ett föreläggande ska kommunstyrelsen ha genomfört klassificeringen senast 2024.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av nedlagda deponier som riskklassificerats, %.	100 %	100 %	Detta avser klassificering enligt MIFO 1. MIFO 2 är ännu ej påbörjad.
 Andel av nedlagda deponier med behov av åtgärds- och kontrollprogram där sådana har tagits fram, %.	100 %	100 %	Måluppfyllnaden avser situationen i skrivande stund. Detta kan komma att ändras, bland annat utifrån MIFO 2.

Aktiviteter	
Slutföra påbörjad riskklassning av nedlagda deponier enligt MIFO 1.	Avslutad
Vid behov genomföra riskklassificering av nedlagda deponier enligt MIFO 2.	Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen riskklassificering har gjorts. Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2021-01-28 att förelägga Kommunstyrelsen om att undersöka och riskklassificera 9 stycken nedlagda deponier av riskklass 1 och 2 enligt MIFO 2. Tidsplanen gäller från 2021-2024 enligt framtagna prioriteringslista.
Där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram inklusive utredning om finansiering.	Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen åtgärd.
Påbörja åtgärder och kontroll enligt framtaget åtgärds- och kontrollprogram.	Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen åtgärd.

Mätbart mål: d) Säkerställa att minst 95 % av enskilda avlopp töms enligt gällande föreskrifter.

♦ Att spillvatten från hushåll samlas upp och tas omhand är viktigt för miljön, inte minst för att minska övergödningen i Östersjön. En förutsättning för att enskilda slamanläggningar ska fungera ändamålsenligt är att de töms regelbundet.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Antal tömda anläggningar, %.	95 %	79 %	Målet är delvis uppnått. Det behövs rutin och systemförutsättningar för att på ett bättre sätt följa upp tömning av enskilda avlopp som inte sker genom schemalagd tömning.

Aktiviteter	
Utreda om fortsatta dispenser för eget omhändertagande av slam ska ges efter 2020.	✓ Avslutad
Ta fram rutiner för årlig uppföljning av tömning av enskilda avlopp inklusive fosforfällor.	⏸ Vänteläge Borgholm Energi En rutin har tagits fram och följs för schemalagda tömningar. Dock kvarstår alla anläggningar där kunden själv beställer tömning.
Utreda hur stor andel av anläggningarna som inte töms enligt gällande föreskrifter.	⏸ Vänteläge Borgholm Energi En jämförelse har gjorts mellan antal anläggningar som är upplagda på schemalagd tömning i kundsystemet och antal schemalagda tömningar som har gjorts, och därigenom har nyckeltalet tagits fram. De anläggningar som kunden själv beställer tömning av kvarstår att utreda, och nyckeltalet är därigenom inte helt rättvisande.

Mätbart mål: e) I samband med tillsynsbesök på företag alltid uppmärksamma hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall.

● Avfallshanteringen ingår i den ordinarie tillsynen och tas upp vid tillsynsbesök inom miljö- och hälsoskydd.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel tillsynsbesök på företag där hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall uppmärksammats, %.	100 %	100 %	Detta avser de tillsynsbesök som hanterar avfallsfrågor, d.v.s. tillsyn utifrån miljö- och hälsoskydd.

Aktiviteter	
Ta fram rutin för tillsyn av avfallshantering på företag.	✓ Avslutad
I samband med tillsynsbesök hos företag uppmärksamma sortering och emballering av avfall, inklusive hantering av farligt avfall.	✓ Avslutad Miljö- och byggnadsnämnd Avfallshanteringen ingår i den ordinarie tillsynen och tas upp vid tillsynsbesök inom miljö- och hälsoskydd.
I samband med platsbesök på byggarbetsplatser uppmärksamma sortering av bygg- och rivningsavfall.	— Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Målområde 4: Människan i centrum

Insamlingssystemet präglas av service, nytta för medborgaren och omtanke om människan. Estetiskt tilltalande lösningar med god tillgänglighet är viktiga förutsättningar för att uppnå samhällets mål på avfallsområdet.

Inriktningsmål: Det ska vara lätt att göra rätt.

För att alla insatser som denna avfallsplan innefattar ska göra nytta för miljön, behöver alla som bor och vistas i Borgholms kommun göra medvetna val i sin vardag. Därför behöver Borgholms kommun och Borgholm Energi skapa möjligheter som underlättar detta.

Mätbart mål: a) Minst 70 % av hushållen ska vid kundundersökning vara nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall.

 Borgholm Energi ser kundfokus som ett viktigt strategiskt område, och det har prioriterats i bolagets affärsplan.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
  Andel hushåll som är nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall, %.	70 %	72,81 %	Det mätbara målet är uppnått. Fokus blir nu att upprätthålla kundnöjdheten. Enligt Borgholm Energis affärsplan ska en kundundersökning göras vartannat år, och nästa tillfälle är 2025.

Aktiviteter	
Vidareutveckla konceptet "en väg in" för kundtjänst.	 Pågående Borgholm Energi Under året togs beslut om att Borgholm Energi ska ta över insamlingen av avfall i egen regi när avtalet med nuvarande insamlingsentreprenör går ut. Detta sker under hösten 2025, i samband med att fastighetsnära insamling av förpackningar införs. I dagsläget har Borgholm Energi och entreprenören delad kundservice, men i och med övergången till egen regi, kommer kundservice enbart att finnas hos Borgholm Energi i framtiden.
Utreda behov av utökade öppettider på återvinningscentralerna på kvällar och helger, samt genomföra det som behövs.	 Avslutad
Tillhandahålla informationsmaterial till skolor samt ta emot studiebesök.	 Pågående Återvinning och avfall Det har under året inte kommit något informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon efterfrågan från verksamheterna om detta. Möjlighet till studiebesök på Kalleguta återvinningscentral finns för de skolklasser som efterfrågar detta.

Genomföra kundundersökningar, t.ex. intervjuer vid återvinningscentralerna.	 Pågående Återvinning och avfall Vartannat år görs en större NKI-undersökning för hela Borgholm Energi, som ger ett resultat för varje verksamhet inom bolaget. Nästa undersökning kommer att genomföras under 2025.
Se över lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.	 Avslutad
Vid behov komplettera lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om var avfall kan lämnas.	 Ej påbörjad Borgholm Energi Denna aktivitet har inte påbörjats ännu, då det är oklart vilka lösningar kommunen vill använda.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-09-18 Utskriven av: Anton Karlsson

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-09-24
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1689	Ölands skördefest- tillstyrkt ansökan för tiden 2024-09-26--2024-09-29	TC §58/2024
2024-08-23		Anders Magnusson
KS 2024/15-002	Uppvisning/motionslopp 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1711	Grävstillstånd-rörande Storgatan Del 11 - Stora Rör 2:1 solhällsvägen.	MEX §19/2024
2024-08-20	20240049/ONE Nordic AB	Julia Persson
KS 2024/3-002	Grävstillstånd 2024	MEX
		Magdalena Widell
2024.1753	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om gånggata på Storgatan och Östra Kyrkogatan, Borgholm; beslutade den 8 februari 2024. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 2 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Storgatan och Östra Kyrkogatan i Borgholm (Storgatan mellanTullgatan och Slottsgatan, Östra kyrkogatan mellan Norra och Södra Långgatan enligt kartbilaga) ska vara gånggata. 2 § På gånggatan får fordon endast föras för transporter av gods eller boende till eller från adress vid vägen, transporter av sjuka eller rörelsehindrade personer till eller från adress vid vägen, varuleveranser till eller från butiker eller motsvarande vid vägen, blåljus. Dessa föreskrifter träder i kraft den 23 september 2024 klockan 06:00 och upphör att gälla den 30 september 2024 klockan 09:00.	GIS-H §2/2024
2024-08-26	Föreskrift-0885 2024/5	Helene Wertwein Haavikko
KS 2024/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2024	GIS-H
		Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.1912	Tack och Bock, Ölands skördefest - Tillstyrkt ansökan om utökad serveringsyta, Borgholms Torg, Korsningen Storgatan & Östra Kyrkogatan, Borgholm, 2024-09-25 -- 2024-09-29	TC §61/2024
2024-09-13		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Anton Karlsson
2024.1919	Totalförsvar Öland- Ingen erinran mot ansökan 2024 -09-27-2024-09-29.	TC §59/2024
2024-08-29		Anders Magnusson
KS 2024/15-002	Uppvisning/motionslopp 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1920	Lastbilsträff- Borgholm kommun tillstyrker ansökan 2024-09-27-- 2024-09-29.	TC §60/2024
	Upplysningar:	
	• Säkerhetsaspekten vid tillställningens genomförande ligger under polismyndighetens ansvar att bedöma. Kommunen vill dock upplysningsvis framföra att evenemanget besöks av många ungdomar. De senaste åren har det förekommit både misshandel och fylleri bland besökare varför Borgholms kommun anser att arrangören bör överväga att anlita förordnade ordningsvakter. Detta för att säkerställa allmän ordning och säkerhet inom evenemangsområdet.	
2024-09-16		Anders Magnusson
KS 2024/15-002	Uppvisning/motionslopp 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1921	Esters- Tillstyrkt ansökan för gatupratarare för perioden 2024-06-11 -- 2024-12-31	TC §59/2024
2024-08-23		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell
2024.1922	Fröjd för ögat- Tillstyrkt ansökan om varuexponering Byxelkroks hamn 2024-06-21 -- 2024-10-02	TC §60/2024
2024-08-23		Anders Magnusson
KS 2024/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2024	TC
		Magdalena Widell

Handlingar

Utskriftsdatum: 2024-09-18 Utskriven av: Anton Karlsson

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2024-08-21 - 2024-09-17
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	KS meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
		Avsändare/Mottagare	Avdelning
		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2024.1687	U	Förbättringsförslag - Cykelväg i Byxelkrok till "nya ICA"	Magdalena Widell
2024-08-22		Leon Hansson	
KS 2024/64-311		KS meddelande	UTGÅENDE SKRIVELSE
		Trafikfrågor 2024	
2024.1867	I	Länsstyrelsen i Kalmar län beslutar att avvisa yrkandet om skadestånd	Magdalena Widell
2024-09-10		Länstyrelsen i Kalmar län	
KS 2022/46-630		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Undervisningslokaler i Gärdslösa	
2024.1932	I	Protokoll - Vår styrelse är intakt, samma som fö1rn året. Lantmäteriet meddelar man numera i SFR Samfällighetsföreningsregistret på deras hemsida och det har vi gjort, inga protokoll skickas in längre enl SFR. Vi bifogar till Er kopior av årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll innehållande konstituering samt kallelse till årsmöte 2024.	Magdalena Widell
2024-09-17		Rälla Tall samfällighetsföening	
KS 2024/4-423		KS meddelande	PROTOKOLL
		Markfrågor 2024	