



Plats och tid 08:30 – 11:59

Beslutande ledamöter
Ilko Corkovic, ordförande (S)
Staffan Larsson, 1:e vice ordförande (C)
Carl Malgerud, 2:e vice ordförande (M)

Övriga närvarande
Jens Odevall, kommunchef
Anton Karlsson, kommunsekreterare
Anders Magnusson, tillväxtchef § 103
John-Rune Lindström, tillförordnad rektor Ölands utbildningscenter § 111
Linda Kjellin, ekonomichef §§ 112 – 113
Christian Wiström, VD Borgholm Energi AB § 113
Mattias Sundman, ekonomichef Borgholm Energi AB § 113

Justerare Carl Malgerud (M) med Staffan Larsson (C) som ersättare

Justerings plats och tid Digitalt 2024-09-10

Underskrifter

Sekreterare

Anton Karlsson

Ordförande

Ilko Corkovic (S)

Justerare

Carl Malgerud (M)

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-09-10

Datum då anslaget tas ned

2024-10-01

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret



Innehållsförteckning:

§ 103	Information om konstnärskollektiv		3
§ 104	Vindkraftspark Neptuni	2024/104 381	4 - 5
§ 105	Detaljplan Stenninge 2:10	2022/139 214	6 - 7
§ 106	Utökat arrende Stugan 494	2019/226 214	8
§ 107	Ansökan om Samarbetsavtal mellan Löttorps framtidsförening och Borgholms kommun	2024/74 048	9 - 10
§ 108	Anställningsprövning- miljöhandläggare	2024/23 020	11
§ 109	Inköp av busslinje på östra sidan av Öland	2024/49 531	12 - 14
§ 110	Gemensam fastighetsfunktion	2023/146 020	15 - 17
§ 111	Besök från Ölands utbildningscentrum angående primärt samverkansavtal för vuxenutbildning		18 - 19
§ 112	Information från ekonomiavdelningen 2024	2024/20 012	20 - 21
§ 113	Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholm Energi AB	2023/24 012	22 - 25



§ 103

Information om konstnärskollektiv

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägger den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Tillväxtchefen redogör ärendet för arbetsutskottet. En förfrågan har kommit in om kommunen kan åta sig ägarskap för konstnärskollektivet, om det finns privata medel som kan stå för löpande underhåll.

Arbetsutskottet ställer sig tveksamma till en sådan lösning. Kommunen har inte möjlighet att åta sig ett sånt ansvar. Det finns även fler erbjudanden som kommunen tackat nej till, till exempel gamla biografen, och att då gå in som ägare i konstnärskollektivet skulle kunna strida mot likabehandlingsprincipen.

Yrkande.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Vindkraftspark Neptuni

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag till remissvar och anta det som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har getts möjlighet att yttra sig i avgränsningssamrådet för den planerade havsbaserade vindkraftsanläggningen Neptuni, cirka 12 kilometer nordost om Öland. Det är bolaget RWE Offshore Neptuni AB som avser att etablera vindkraftparken.

Området för vindkraftparken omfattar ca 231 km² och ligger delvis inom Borgholms kommun (svenskt territorialhav), delvis inom svensk ekonomisk zon. Vindkraftparken planeras för upp till 110 turbiner, med en total installerad effekt om upp till ca 1600 MW och en årlig produktion av 6,4TWh el. I anläggningen ingår även internkabelnät, mätmaster samt upp till tre transformator- och/eller omriktarstationer.

Eftersom planerad verksamhet enligt miljöbedömningsförordningen antas medföra betydande miljöpåverkan genomförs avgränsningssamråd enligt 6 kap. miljöbalken. Samråd genomförs med myndigheter, särskilt berörda, organisationer och allmänheten.

När samrådet avslutats kommer det att beskrivas i en samrådsredogörelse som biläggs miljökonsekvensbeskrivningen. Samrådsredogörelsen kommer redovisa hur samrådet genomförts, vilka synpunkter som inkommit och en översiktlig beskrivning av hur synpunkterna beaktats i utformningen av projektet eller vad som tas upp i miljökonsekvensbeskrivningen. Tillståndsansökningar och miljökonsekvensbeskrivning ska enligt bolaget tas fram under 2024 och 2025.

Samrådsmöte i form av öppet hus för allmänheten är planerat att hållas i Föra bygdegård den 19 september.

Beslutsunderlag

- Neptuni vindkraftpark – underlag för avgränsningssamråd, 2024-05-14
- Länsstyrelsens samrådsmeddelande för den planerade havsbaserade vindkraftsanläggningen Neptuni, inkommen 2024-07-12
- Presentation samrådsunderlag, inkommen 2024-08-23
- Förvaltningens förslag till yttrande, daterad 2024-08-26

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Tjänsteskrivelse – yttrande gällande Neptuni vindkraftpark, daterad 2024-08-26

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet instämmer i förslaget till yttrandet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Planeringschef
- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Detaljplan Stenninge 2:10

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna Start-PM för detaljplan Stenninge 2:10.

Ärendebeskrivning

En ansökan om planbesked inkom 2019-10-08 från Persnäs Sandvik Fastigheter AB ägare till fastigheten Stenninge 2:10. Avsikten var att utöka byggrätten för fastigheten för att kunna uppföra två flerbostadshus.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2019-11-22 att bevilja positivt planbesked för Stenninge 2:10 och ge förvaltningen i uppdrag att ta fram detaljplan. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände 2022-08-30 start-pm för detaljplanen. Inriktningen för arbetet var att ersätta befintlig byggnadsplan för att göra det möjligt att uppföra 8-10 bostadslägenheter.

Fastighetsägarna meddelade 2024-03-12 att de inte avsåg att gå vidare med de ursprungliga planerna utan önskade en ändrad inriktning för planarbetet. Fastighetsägarna framförde att deras vilja var att i stället pröva platsen för två villatomter med en fastighetsindelning i nord/sydlig riktning. Fastighetsägarna framförde även en önskan om att överlåta den del av rubricerad fastighet som redan är planlagd som allmän platsmark (och som utgörs av väg och parkeringsplatser) till kommunen.

Ett uppdaterat start-pm för att ange inriktningen för kommunledningsförvaltningens arbete mot bakgrund av fastighetsägarnas nya önskemål har tagits fram.

Beslutsunderlag

- Start-PM Stenninge 2:10, daterad 2024-08-27
- Tjänsteskrivelse – Start-PM Stenninge 2:10, daterad 2024-08-27

Bedömning

Planläggning för bostäder strider inte mot gällande översiktsplan. Planområdet ligger inom sammanhållen bebyggelse och inom byggnadsplan. Området ingår i kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp (spillvatten) men utanför kommunalt verksamhetsområde för dagvatten. Dagvattenhantering ska utredas i samband med framtagande av planen och ska visa att dagvatten kan hanteras lokalt på den egna

fastigheten. Behov av parkering och utrymme för avfallshantering bör lösas på den egna fastigheten. Planen innefattar ingen allmän platsmark.

Nyttillkommande bebyggelse ska harmoniera med omgivande bebyggelse och bebyggelsestruktur och de befintliga utblickar som karaktäriserar Sandvik bibehålls. Regleringar i angränsande detaljplan för Stenninge 15:2 m.fl. ska vara utgångspunkt för bebyggelsens placering, riktning och utformning. Den öppna struktur som präglar området är av vikt att bibehålla, och så även kringliggande gatustruktur.

Området är idag planlagt för handel/bostad och utgörs till stor del av korsmark, bedömning är att det i nuvarande plan finns byggrätt som rymmer ett friliggande småhus.

Konsekvensanalys

Detaljplanen drivs som en exploatörsdriven plan och exploatören ansvarar för att ta fram detaljplanehandlingar. Kommunens ska godkänna av exploatören anlita plankonsult. Kommunen beställer nödvändiga utredningar, kvalitetssäkrar planhandlingarna och ansvarar för den formella planprocessen. Kommunens del i detaljplanarbetet bekostas genom plankostnadsavtal som finns upprättat mellan kommunen och exploatören. Plankostnadsavtalet bör uppdateras utifrån projektets nya inriktning.

Kommunen äger ingen mark inom planområdet. Bedömning av den samhällsekonomiska konsekvensen utifrån ett par nya bostadsenheter är svår att beräkna men bedöms som ringa. Vissa intäkter finns inom VA och avfall samt ett generellt stärkt underlag för service på orten.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Planeringschef
- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 106

Utökat arrende Stugan 494

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna nytt utökat arrende för stugan 494 med cirka 50 kvadratmeter.

Ärendebeskrivning

En förfrågan kom in till tillväxtavdelningen att stugan 494 önskar att utöka sitt arrende med ca 50 kvm för att bygga en friggebod.

Beslutsunderlag

- Bostadsarrende stuga 494 240822, daterad 2024-08-26
- Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-26

Bedömning

Tillväxtavdelningen bedömer att arrendet kan utökas med 50 kvm då vi i första inmätning ansåg att denna yta redan var i ianspråktagen av arrendetagaren. Ytan justerades från första utkastet från 409 kvm till 318 kvm efter önskemål från arrendatorn. Men nu önskar arrendatorn att ytan ökas till 360 kvm för byggnation av friggebod. Vilket vi anser är görbart enligt vad som var inmätt tidigare.

Konsekvensanalys

Detta beslut får inga större konsekvenser för markens användning då ytan redan upplevs som ianspråktagen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör ärendet för arbetsutskottet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Ansökan om Samarbetsavtal mellan Löttorps framtidsförening och Borgholms kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₁ ge tillväxtchef i uppdrag att teckna samarbetsavtal med Löttorps
framtidsförening.

att₂ godkänna ett årligt bidrag på 10 000 kronor.

Medel anvisas från kommunstyrelsens konto 1010–1300

Ärendebeskrivning

Löttorps Framtidsförening är en ideell ekonomisk förening som består av företag, föreningar och privatpersoner som vill utveckla Löttorp med omnejd. Löttorps framtidsförening önskar arrangera aktiviteter året runt och stärka besöksnäringen under lågsäsong. Föreningen ska stödja olika initiativ och verka för att fler vill bo, leva och verka i Löttorp.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2024-08-27
- Ansökan om Samarbetsavtal mellan Löttorps framtidsförening och Borgholms kommun, inkommen 2024-03-18

Bedömning

Målet med avtalsperioden är att utveckla ett utbud av olika aktiviteter och arrangemang som kompletterar och förstärker varandra för att öka antalet besökare och invånare i och kring Löttorp.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2024-01-30 §7 att *välkomna initiativ även från andra föreningskonstellationer i övriga kommunelar, där kommunen kan stötta med liknande villkor.*

Konsekvensanalys

Utan deltagande från Borgholms kommun riskerar initiativ kring Löttorps framtidsförening att gå om intet. Många av de aktiviteter och arrangemang som bidrar till att förstärka Löttorp med omnejd kan därmed utebli.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Löttorps framtidsförening
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Anställningsprövning- miljöhandläggare

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, beslutar

att godkänna anställningsprövningen av miljöhandläggare.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen redovisar aktuellt anställningsärende där personalutskottet har att pröva om anställningarna ska godkännas, enligt kommunens rutin för särskild anställningsprövning.

Vid dagens sammanträde föreligger följande ärende:

- Miljöhandläggare

I och med att miljöhandläggaren har sagt upp sig på egen begäran rekommenderas att en ersättare rekryteras, med startdatum tidigast 2024-12-01. Tjänsten är budgeterad och sysselsättningsgraden är 100%.

Beslutsunderlag

- Anställningsprövning- miljöhandläggare, daterad 2024-08-22
- Tjänsteskrivelse - anställningsprövning miljöhandläggare, daterad 2024-08-22

Dagens sammanträde

Ordförande redogör ärendet för arbetsutskottet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- HR-chef
- Tillväxtchef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Inköp av busslinje på östra sidan av Öland

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att inte gå vidare med erbjudandet från Kalmar länstrafik i och med att kommunen inte har möjlighet på grund av det ansträngda ekonomiska läget, men att fortsätta ha dialog med Kalmar länstrafik inför den framtida upphandlingen för att se vilka möjligheter som finns att få linjen på plats framöver.

Ärendebeskrivning

Som ett resultat av dialogmötet, med lokalinvånare, som kommunen anordnade i Runegården 2023-11-13, inkom ett förslag från deltagande medborgare om kollektivtrafiklösning. Detta efter att kommunen uppmanat lokalinvånarna på mötet att inkomma med förslag på busslinjer som bättre svarar upp mot det behov som finns på östra sidan av Öland.

Önskemålen som framgår ur förslaget lyder som följande:

Önskemål om två busslinjer finansierade av KLT

Vårt mål är att skapa en bussförbindelse som möjliggör tidseffektiva resor direkt till Kalmar. Vi föreslår att Kalmar Länstrafik (KLT) finansierar en busslinje från Borgholm till Kalmar via östra Öland. Denna linje bör trafikera en rutt som inkluderar Bredsätra och Norra Möckleby, med direkt förbindelse till Kalmar, och utesluter stopp i Gårdby, Algutsrum eller Färjestaden. Vidare önskas att en buss från sydöstra Öland ansluter till denna rutt i Norra Möckleby, för att tillgodose resenärer från den delen av ön. Vi siktar på att bussarna ska nå Kalmar senast kl. 8:00 och kl. 10:00, samt avgå från Kalmar kl. 15:00 och kl. 17:00. Motsvarande tider bör gälla för anslutande busstjänster till sydöstra Öland från Norra Möckleby.

Temporär lösning finansierad av Borgholms kommun

Det framkom i dialogmötet att KLT önskar tydlighet i att det finns underlag för en buss på östra sidan. Därmed föreslår vi att Borgholms kommun snarast möjligast börjar finansiera en bussförbindelse mellan Bredsätra och Glömminge för att ansluta gymnasieelever och pendlare till bussar på västra sidan till Kalmar. Vi vill dock poängtera att detta **inte** är den rutt som vi önskar att KLT i ett senare steg kommer göra till en permanent linjetrafik. Linjen skulle innebära en temporär lösning som även kan tydliggöra behovet av en mer effektiv busslinje på östra Öland för KLT.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Vi föreslår att Borgholms kommun finansierar en buss som går mellan Bredsåtra och Glömminge så att gymnasieungdomar och pendlare från östra sidan kan komma med följande anslutande bussar:

- Buss 101: 07:23 Glömminge – Kalmar C
- Buss 101: 17:09 Kalmar C - Glömminge

Om kommunen har ekonomisk möjlighet önskas även en anknyttande buss:

- Prioritet 1: Buss 101, 15:09 Kalmar - Glömminge
- Prioritet 2: Buss 101, 09:23 Glömminge- Kalmar

Önskemålet behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-02-06 § 20, som beslutade att "uppdra åt kommunchefen undersöka, tillsammans med Kalmar Länstrafik, om den föreslagna sträckningen är möjlig att trafikera samt vad den skulle kosta för kommunen".

Kommunchefen återrapporterar, i ett meddelande 2024-08-11, att kostnaden skulle uppgå till 1 100 000 kronor, alternativt 600 000 kronor om man enbart kör morgonturer.

Beslutsunderlag

- Återkoppling gällande busslinje, inkommen 2024-08-11
- Beslut KSAU 2024-02-06 § 20
- E-post ställd till samtliga KS-ledamöter i Borgholm och Mörbylånga med fråga om samverkan gällande skolskjuts, inkommen 2024-04-22
- Angående den upphörda busslinje 107, skrivelse ställd till KSAU samt kommunchef, inkommen 2024-02-19
- Svar från KC om att kommunen ej kommer att hantera e-förslag - Fortsatt busslinje i sydöstra delen av kommunen, upprättad 2024-02-08
- Svar på skrivelse till KS om gällande skolor och skolskjutsar , upprättad 2024-02-06
- Skrivelse till KS om ett önskat samarbete mellan KLT, Borgholms kommun samt Mörbylånga kommun , inkommen 2024-02-05
- Förslag till ny busslinje på östra Öland, inkommen 2024-02-01
- E-post Mötet i Runsten , inkommen 2024-02-01
- E-post till KSO angående Skolskjuts-berörd familj samt svar från KSO, inkommen 2023-12-15

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör ärendet för arbetsutskottet.

I och med att utgiften som är kopplat till förslaget inte är budgeterad, och att det ekonomiska läget är strängt, så måste en kostnad på 1 100 000 kronor per år, eller 600 000 per år med enbart morgonturer, anses vara en väldigt stor summa pengar. Om kommunen kan komma överens om samfinansiering med Mörbylånga kommun så kan summan bli mer överkomlig.

I dagsläget finns inte ekonomiskt utrymme för förslaget och det är oklart hur många som skulle nyttja den tilltänkte linjen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsen kommer att ha dialog med Kalmar länstrafik inför den framtida upphandlingen för att se vilka möjligheter som finns att få linjen på plats framöver.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Förslagsställaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Gemensam fastighetsfunktion

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslaget till ny koncerngemensam fastighetsorganisation och att ge kommunstyrelsens (kommunchefen) i uppdrag att genomföra förändringen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan 2024 beslutat utreda en koncerngemensam fastighetsfunktion. Detta för att optimera organisationen och därmed få synergieffekter av en gemensam organisation med flera kompetenser.

Kommunen har de senaste åren överlag fått upp fastigheternas status och kommunen har också haft möjlighet att nyinvestera i flera nybyggda lokaler för verksamhetens behov. Kommunen har en aktuell lokalförsörjningsplan som följer fastighetsstrategin och till denna en underhållsplan som revideras fortlöpande. Dessa ligger till grund för fastigheternas underhålls- och investeringsplanering på såväl kort som lång sikt. Detta har gett bättre förutsättningar för en god fastighetsförvaltning.

Beslutsunderlag

- Förhandlingsprotokoll MBL § 11
- Tjänsteskrivelse - koncerngemensam fastighetsfunktion, daterad 2024-07-08

Bedömning

Den tekniska förvaltningen, inklusive fastighetsskötsel, flyttades efter beslut i KF 2003 till Borgholm Energi AB (BEAB). BEAB skötte även de av bolaget ägda kommersiella fastigheterna samt är hyresvärdar till förvaltningarna vad gäller privatägda fastigheter. Härfter har olika beslut fattats för att åter renodla bolaget och återföra den tekniska förvaltningen till kommunen.

Sedan 2017 har kommunkoncernen haft två fastighetsfunktioner, en för kommunens egna verksamhetslokaler och en för bolagens lokaler. Detta då kommunen beslutade (KS 2017-01-24 § 8) att flytta förvaltning och underhåll av kommunens egna fastigheter till kommunen från BEAB. Beslutet togs med anledning av att kommunens fastighetsbestånd var eftersatt och att det fanns oklarheter i gränsdragningarna mellan ägare och utförare.

--	--	--	--	--

Ovanstående har medfört att kommunen de senaste åren överlag fått upp fastigheternas status och kommunen har också haft möjlighet att nyinvestera i flera nybyggda lokaler för verksamhetens behov. Kommunen har en aktuell lokalförsörjningsplan som följer fastighetsstrategin och till denna en underhållsplan som revideras fortlöpande. Dessa ligger till grund för fastigheternas underhålls- och investeringsplanering på såväl kort som lång sikt.

Ett vanligt nyckeltal i fastighetsbolag är 20 000 till 25 000 kvm per fastighetsskötare utöver ledningsfunktion, fastighetsförvaltare och administrativt stöd. Den totala ytan för kommunkoncernens fastighetsbestånd är relativt begränsad. Den totala ytan uppgår till ca 110 000 kvm, varav kommunen förvaltar ca 80% medan Borgholmshem och BEAB tillsammans förvaltar resterande.

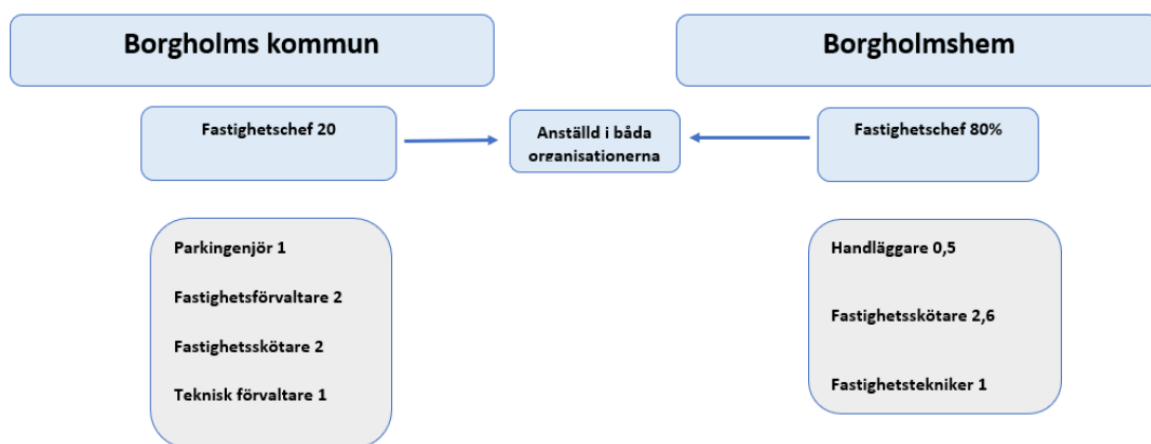
Detta skulle innebära upp till fem tjänster som fastighetsskötare som har tillsyn och direktkontakt med hyresgäster/verksamheter i de tilldelade fastighetsobjekten och planerar underhåll tillsammans med fastighetsförvaltare.

För vårt fastighetsbestånd bedöms över tid två fastighetsförvaltare och en teknisk förvaltare vara tillräckligt. Härutöver behövs administrativt stöd för främst kundkontakt, fakturering och systemstöd samt köp av stöd från HR, ekonomi och IT.

De båda fastighetsfunktionerna (Borgholmshem och kommunen) har under våren genomfört risk- och konsekvensanalyser och dessa har ingått i förhandlingsunderlaget med berörda fackliga organisationer.

Även legala hinder att samla medarbetarna i organisation har utretts och stämts av med Lindahls, Sveriges allmännyttan och Sobona. Här ingår bland annat om de så kallade teckalkriterierna och verksamhetskriteriet kan utgöra hinder vilket det visat sig göra.

Därför föreslås att medarbetarna blir kvar i respektive organisation men med en gemensam chef som är anställd i båda organisationerna. Då organisationen ska verka som en avdelning ska medarbetarna samlokaliseras och befattningarna ska benämnas med lika titlar för de med lika arbetsuppgifter.



Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

En gemensam fastighetsfunktion bedöms kunna ge en effektivare fastighetsförvaltning i form av gemensam ledning, större organisation för att kunna hantera jourverksamhet och över tid en mindre total organisation.

Fortsatt process

- Förslaget behandlas av styrelserna efter sommaren
- Rekrytering av chef påbörjas efter beslut
- Nya befattningsbeskrivningar för medarbetarna tas fram
- Villkor ses över i samband med översynen av befattningarna
- Förhandling med respektive fackförbund kommer genomföras avseende tillämpning av samverkan eller MBL

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör ärendet för arbetsutskottet och påpekar att ekonomiska effekter av omorganisationen tar något halvår för att få effekt.

Efter diskussion landar arbetsutskottet i att det räcker med ett kommunstyrelsebeslut, till skillnad från det som framgår ur tjänsteskrivelsen.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Borgholmshem AB
- Borgholm Energi AB
- Kommunchef
- HR-chef
- Ekonomichef
- Teknisk chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Besök från Ölands utbildningscentrum angående primärt samverkansavtal för vuxenutbildning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₁ uppmana Kalmarsunds gymnasieförbund att gå vidare i processen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att₂ godkänna det slutliga samverkansavtalet.

Ärendebeskrivning

Ett förslag på primärt samverkansavtal har tagits fram av Kalmarsunds Gymnasieförbund, med parterna Borgholms kommun, Emmaboda kommun, Nybro kommun, Mörbylånga kommun, Kalmar kommun och Torsås kommun.

Ändringar i skollagen föranleder ärendet. Syftet bakom ändringarna är att utöka utbudet av yrkesutbildningar för att stärka kompetensen i länet. Parterna ska samverka och dimensionera tillsammans, och enligt den nya lagen måste minst två kommuner samverka. Detta kräver ett samverkansavtal som stipulerar vart utbildningar ska förläggas, vilka utbildningar man ska ha och hur många platser som ska finnas.

Kalmarsunds Gymnasieförbund måste få besked om de kan driva förslaget vidare eller om någon av parterna, däribland Borgholms kommun, har någon invändning mot förslaget.

Dagens sammanträde

John-Rune Lindström redogör för förslaget på primärt samverkansavtal för arbetsutskottet, som ställer sig positiva till förslaget.

Johan presenterar nuläget hos Ölands utbildningscenter:

- Nystart undersköterska/ kock.
- Fortsatt samarbete med TUC.
- Lokalvård – uppdragsutbildning.
- Kartläggning/uppstart nya elever SFI.

--	--	--	--	--

Framtiden Ölands utbildningscenter

- Primär samverkan – goda förutsättningar att kompetensförsörja vår del av regionen.
- Upptart utbildning till servitör i januari. Det är förankrat i samverkansområdet, branschen är positiv och det finns ett behov. Det get också fler ben att stå på för skolan.

Arbetsutskottet ställer sig positiva till den tilltänkta servitörsutbildningen och tror att det kan gynna branschen.

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att uppmana Kalmarsunds gymnasieförbund att gå vidare i processen med det primära samverkansavtalet för vuxenutbildning.

Ilko Corkovic (S) yrkar på att på att föreslå kommunstyrelsen att godkänna det slutgiltiga samverkansavtalet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- John-Rune Lindström

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från ekonomiavdelningen 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka ekonomichefen för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2024-08-29

Dagens sammanträde

Mötet utgår från **checklistan** som föredras av ekonomichefen:

1. **Mötet inleds med en genomgång av protokollsutdraget från föregående möte.**
2. **Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:**

2.1. Personal (HR-frågor)

Tre föräldraledigheter avslutas under hösten och de kommer tillbaka succesivt under hösten (aug-nov) vilket medför att avdelningen blir fulltalig efter vakans av upphandlingstjänst och controller.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

2.2. Uppföljning av internkontroll

Avdelningen arbetar med intern kontroll på en övergripande nivå. Ingår även i arbetsgruppen och är sammankallande för arbete med planering och uppföljning.

2.3. Ekonomisk uppföljning

Personalkostnaderna är under budgeterad nivå i och med vakant tjänst. De kostnader som kan bli högre än budget är införande av beslutsstödsystem där ekonomidelen i princip är klar men det kvarstår nyckeltal för HR-delen.

3. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Upphandling är en del där det är svårt att dels hitta rätt kompetens, hålla sig ajour inom området och där både behov och krav på administration ständigt ökar, i hela koncernen.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholm Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, inkommen 2024-08-28
- Uppföljning juli 2024 Borgholm Energi, inkommen 2024-08-28
- Tertialbokslut april Borgholm Energi, inkommen 2024-08-28

Dagens sammanträde

Mötet utgår från **checklistan**.

1. **Mötet inleds med en genomgång av protokollsutdraget från föregående möte.**
2. **Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:**

2.1. Personal (HR-frågor)

Systemförvaltare börjar den 2 september.

Chef Elnät och Fjärrvärme börjar den 1 oktober.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Rekrytering kommunikatör pågår, intervjuer pågår.

Rekrytering rörläggare pågår.

Sommarmingel för alla anställda den 4 september.

Sjukstatistik till och med juni 2024:

	Total sjukfrånvaro	Korttidssjuk-frånvaro
	% av arbetstiden	% av arbetstiden
<i>Borgholm Energi</i>	3,75	1,02
<i>Borgholm Energi Elnät</i>	1,82	1,17

2.2. Uppföljning av internkontroll

Se tertialbokslut.

2.3. Ekonomisk uppföljning

Se månadsuppföljning juli.

3. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Se månadsuppföljning juli.

4. Lägesrapportering av större projekt

- **Vatten och avlopp:** Kårehamn VA utbyggnad:
 - Etapp 2 pågår med PEAB. Planerat klart november 2024.
 - Etapp 3 – Egby till Kårehamn upphandling höst/vinter 2024.
- **Vatten och avlopp:** Högsrum VA utbyggnad klart.
- **Vatten och avlopp:** Vattenmätare till alla – planerings och budget under framtagande.
- **Vatten och avlopp:** Bygglov för intagshuset Borgholms reningsverk har vunnit laga kraft. Detaljprojekteringen har startat och vi beräknar att byggstart sker efter sommaren 2025.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- **Återvinning och avfall:** Implementeringen av ansvaret för insamling av hushållens förpackningar från 2024 har fungerat väl i det stora hela.
- **Återvinning och avfall:** Upphandling av leasing av slamtömnings- och soptömningsfordon är klar.
- **Återvinning och avfall:** Upphandling av sopkärl förbereds.
- **Återvinning och avfall:** Det nya insamlingssystemet förbereds också vad gäller organisation, system och kommunikation.
- **Fjärrvärme:** Nytt lagkrav med lägre nivå på stofthalten kräver en stor ombyggnation av panncentralerna Osten och Ekbacka eller en nybyggnation av en panncentral på en annan fastighet. Arbete pågår med lokaliseringssutredning samt beräkningar på kostnader för respektive alternativ.
- **Elnät:** Ny Chef Elnät och Fjärrvärme 1 oktober.

5. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Stora investeringsbehov framöver främst:

Nyinvesteringar:

- Nya VA ledningar Böda/Byxelkrok,
- Sydöstra Öland, VA i samarbete med Mörbylånga kommun
- Kårehamn avslutning
- Spillvattenledning (relining) i Mörbylånga kommun enligt nytt avtal
- Återvinning och avfall, nya kärl för närsorterat avfall
- Uppgradering av befintligt alternativt nytt fjärrvärmeverk
- Intagshus Borgholm avloppsreningsverk

Reinvesteringsbehov:

- Nytt Ledningsnät: Sandvik, Köpingsvik, Löttorp, Byxelkrok mfl (inom 15 år)

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi AB

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2024-09-10 14:00:54

BankID refno: b614f612-0801-4495-90fb-bbbbf8d6bcee



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: CARL MALGERUD

Date: 2024-09-10 14:23:07

BankID refno: 7cc4df94-157a-4312-bce6-d539b82aa844



2:e vice ordförande: Carl Malgerud

Signed by: ANTON KARLSSON

Date: 2024-09-10 14:24:52

BankID refno: 076a9847-cfbc-4cc9-a3b7-1fa98b488930



Kommunsekreterare: Anton Karlsson