



Plats och tid	Aulan, Slottsskolan 13:00 – 16:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Adam Söderberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabeth Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Kim Jakobsson, administrativ chef Daniela Skogström, controller §§ 61 - 67 Eva Forssell, bibliotekschef § 64 Jonas Rosén, förstelärare matematik § 68 Madeleine Karström (KD) Stellan Spångberg (S) Carola Vikström (S)	
Justerare	Leif Sjöberg	med Adam Söderberg som ersättare
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen 2024-09-03	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande	
	Jeanette Sandström	
	Justerare	
	Leif Sjöberg	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-09-03

Datum då anslaget tas ned

2024-09-25

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 61	Godkännande av dagordning	2024/15 600	3
§ 62	Månadsuppföljning utbildningsnämnden juli 2024	2024/1 640	4 - 5
§ 63	Utbildningsnämndens kalendarium augusti 2024	2024/3 600	6
§ 64	Skolbiblioteksplan utbildningsförvaltningen	2024/88 88	7
§ 65	Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	2024/4 002	8
§ 66	Information från verksamheten	2024/6 600	9
§ 67	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2024/5 600	10
§ 68	Riktlinjer för matematikfrämjande arbetssätt	2024/62 610	11
§ 69	Uppföljning av elevfrånvaro läsåret 2023/24	2024/17 600	12 - 13
§ 70	Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2024	2024/89 610	14
§ 71	Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - uppföljning av resultatdialog	2024/18 610	15
§ 72	Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - uppföljning av termins- och slutbetyg läsåret 2023/2024	2024/18 610	16



§ 61

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar mötet om de kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Månadsuppföljning utbildningsnämnden juli 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen juli 2024 med godkännande till handlingarna.

att flytta 185 tkr i budget från Södra området till Centrala området.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till juli månad en positiv budgetavvikelse om ca 1 398 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning juli 2024 UN

Tjänsteskrivelse daterad den 6 augusti 2024

Arbetsutskottets beslut den 14 augusti 2024 § 53

Bedömning

Prognosen för 2024 sätts till ett positivt resultat på 1 600 tkr.

2024-02-28 § 18 beslutade utbildningsnämnden att revidera utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 med 2,6 mkr enlighet med förslaget till åtgärdsplan för effektiviseringar. 1,5 mkr för att budgetera upp underbudgeterade poster för skolskjuts och interkommunal ersättning samt 1,1 mkr för oförutsägbara kostnader. Under sommarmånaden går ferielöner ut som påverkar ekonomin.

Prognosen baseras på att samtliga rektorsområden samt kulturområdet lyckas med den beslutade effektiviseringen.

När Björkvikens förskola slogs ihop med Hasselbackens förskola valde ett antal barn att i stället börja på Skogsbrynets förskola i Borgholm. En personal från Björkviken följde då med till Skogsbrynet för att skapa en trygg övergång för barnen. Flytt av budget mellan beslutade budgetområden beslutas av nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår därför nämnden att godkänna en utökning av budgeten för Centrala området, Skogsbrynet med 185 tkr genom

--	--	--	--	--

motsvarande minskning av budgeten för budgetområdet Södra området, Köpings
rektorsområde.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Utbildningsnämndens kalendarium augusti 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att skjuta fram besök av tekniska avdelningen till nämndsammanträdet i oktober.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium april 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 9 augusti 2024

Arbetsutskottets beslut den 14 augusti 2024 § 54

--	--	--	--	--



Skolbiblioteksplan utbildningsförvaltningen

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningens skolbiblioteksplan ämnar säkerställa elevernas rätt till skolbibliotek utifrån 2 kapitlet 36 § i Skollagen "Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek" samt garantera elevernas rätt till en likvärdig undervisning oavsett skola i kommunen.

"Skolbibliotekens material är ett värdefullt komplement till läromedel och i undervisningen. Erfarenheten visar att elevernas förmåga att läsa, skriva, lösa problem och utnyttja informationsteknik förbättras när bibliotekarier och lärare samarbetar" (Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest 2006).

I planen syns vilket ansvar som faller på rektor, pedagog och skolbibliotekarie.

Beslutsunderlag

Skolbiblioteksplan utbildningsförvaltningen
Tjänsteskrivelse daterad den 6 augusti 2024
Arbetsutskottets beslut dem 14 augusti 2024 § 58

Dagens sammanträde

Bibliotekschef Eva Forssell informerar om revideringen av skolbiblioteksplanen och om utvecklingen framåt. Främja samarbete mellan skolans verksamheter och skolbiblioteket vilket bland annat ska främja barnens läsning.

--	--	--	--	--



Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut för perioden 2024-06-11 – 2024-08-16 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-06-11 – 2024-08-16.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 21 augusti 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti 2024

Arbetsutskottets protokoll daterad den 14 augusti 2024

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Det har varit en lugn sommar i verksamheterna som har varit igång samt ingen skadegörelse på byggnader eller utemiljöer.
- Under renovering av ett klassrum i Rälla skola så har ljudabsorberingsplattorna i taket blivit målade vilket medfört att funktionen har förstörts. Fastighet är ombedd att göra utbyte av ljudabsorberingsplattorna snarast.
- Utbildningsförvaltningen är med i Linnéuniversitetets forskningsprojekt SUMI. Syftet med projektet är att utveckla och studera principer för storskalig implementering av vetenskapligt grundad matematikundervisning för förskolebarn (1–3 år).
- Elever från kulturskolan deltog under Victoriadagarna.
- Utbildningsnämnden har varit inbjudna till en dialog med revisorerna. Arbetsutskottet framför att det var positiva samtal om bland annat ekonomi och verksamhetsfrågor.

--	--	--	--	--



§ 67

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerar om inkomna synpunkter.

--	--	--	--	--



Riktlinjer för matematikfrämjande arbetssätt

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta Riktlinjer för matematikfrämjande arbetssätt.

Ärendebeskrivning

Alla barn och elever i Borgholms kommun ska ges lika förutsättningar att utveckla sitt matematiska tänkande och sin matematiska förmåga. Dessa riktlinjer vänder sig till alla som möter barn och elever i arbetet mot mål, kriterier för bedömning av kunskaper samt betygskriterier i läroplaner och kursplaner i ämnet matematik. Riktlinjerna ska synliggöra elevernas kunskaper på gruppnivå, i syfte att utveckla och främja undervisningen i matematik från förskolan till och med årskurs 9.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för matematikfrämjande arbetssätt
Tjänsteskrivelse daterad den 7 augusti 2024
Arbetsutskottets beslut den 14 augusti 2024 § 55

Dagens sammanträde

Förstelärare Jonas Rosén och utvecklingsledare Emma Berggren informerar om syftet som har blivit tydligare i riktlinjerna.

--	--	--	--	--



Uppföljning av elevfrånvaro läsåret 2023/24

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 augusti 2024
Arbetsutskottets beslut den 14 augusti 2024 § 59

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för läsåret 2023/24:

Termin/läsår	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Höstterminen 2023	146	819	18 %
Vårterminen 2024	170	799	21 %
Läsåret 2023/24	145	799	18 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 2021/22 samt 4 elever under läsåret 22/23. Under läsåret 2023/24 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 10 st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2023/24:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan (åk 7-9)	62	187	33 %
Åkerboskolan åk (7-9)	14	40	35 %
Åkerboskolan (F-åk 6)	16	113	14 %
Viktoriaskolan (F-åk 6)	28	188	15 %
Köpings skola (F-åk 6)	7	111	6 %
Gärdslösa skola (F-åk 6)	12	92	13 %
Rälla skola (F-åk 6)	5	61	8 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under läsåret 26,7 skoldagar.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Emma Berggren redogjorde med fördjupande information om/vid frånvaro samt om arbetet och analyser som görs ute på enheterna.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2024

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för studie- och yrkesvägledning. Planen revideras inför varje nytt läsår.

Beslutsunderlag

Plan för studie- och yrkesvägledning läsåret 2024/25

Tjänsteskrivelse daterad den 7 augusti 2024

Arbetsutskottets beslut den 14 augusti 2024 § 60

--	--	--	--	--



Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - uppföljning av resultatdialog

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i augusti kommer en uppföljning av resultatdialoger att presenteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 augusti 2024

Arbetsutskottets beslut den 14 augusti 2024 § 61

--	--	--	--	--



Systematiskt kvalitetsarbete 2024 - uppföljning av termins- och slutbetyg läsåret 2023/2024

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I slutet av varje termin från och med höstterminen i åk 6 sätts terminsbetyg i de ämnen som eleven läst under terminen. Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9.

I slutet av årskurs 9 eller när en elev har läst klart ett ämne sätts ett slutbetyg i ämnet.

Betygssättning är myndighetsutövning och det är därför inte möjligt att överklaga ett betyg, men betyg kan ändras om det visar sig att betyget är uppenbart fel.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i augusti presenteras statistik avseende terminsbetyg för åk 6 och slutbetyg för åk 9 för vårterminen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 augusti 2024
Arbetsutskottets beslut den 14 augusti 2024 § 62

--	--	--	--	--