

KALLELSE**IT-nämnd**

Plats och tid för
sammanträdet

Kommunstyrelserummet stadshuset, Borgholm, 2024-11-07, klockan 13:00

Eva-Lena Israelsson
Ordförande

/ Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Björn Gustafsson (-) med Patrik Löfvin (M) som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2024-11-14

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordningen		
2	Information från IT-avdelningen	2024/36 012	
3	Budgetuppföljning september Ölands IT-nämnd	2024/44 041	2 - 5
4	Verksamhetsplan för Ölands IT-nämnd med budget 2025, samt plan 2026	2024/71 041	6 - 15
5	IT-säkerhetsplan	2024/36 012	16 - 22
6	Tidsplan och innehåll för inventering av IT-miljön	2024/36 012	
7	Nytt samverkansavtal mellan Borgholm och Mörbylånga	2024/72 808	23 - 60
8	Sammanträdestider 2025	2024/133 006	61
9	Redovisning av delegationsbeslut och meddelanden Ölands IT-nämnd	2024/61 002	62

Uppföljning september

IT: 2024-11-07



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Ny version av virtualiseringsplattformen vSphere installerad.
- Projektet kring klientinstallation via Microsoft Autopilot startat.
- Möte med Mörbylångas ekonomiavdelning har ägt rum där diskussion om hur bättre kontroll kan skapas för båda kommunernas IT-kostnader. Från Borgholms sida går det bra att samtliga kostnader för IT läggs i Borgholm för att sedan vidarefaktureras till Mörbylånga med avräkning i varje tertiäl om det är stora avvikelser. Mörbylånga ska återkoppla angående detta.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

IT-avdelningen uppvisar en budgetavvikelse på -0,8 mkr för perioden jan-sep. De gemensamma kostnaderna som ska fördelas mellan kommunerna uppvisar överskott för perioden. Borgholms kostnader för perioden uppvisar underskott på -1,1 mkr. Analys av vad avvikelsen består i pågår och det som framkommit är följande:

- Nämndens arvoden är inte budgeterade. (-140 tkr)
- Förbindelser har kostat mer än budgeterat. bl a eftersom Soldalen lämnades och omkopplingar behövde göras i ett första steg. Ska fastigheten säljas framöver kommer ytterligare kostnader. Det har också skett förändrade avtal och byte av leverantör som har gjort att kostnaderna har fördyrats. (-210 tkr)
- Högre kostnader för licenser (-90 tkr)
- Kostnader som ska vidarefaktureras Mörbylånga har inte redovisats korrekt (-350 tkr). Fakturering kommer ske.
- Digitalt arkiv (-130 tkr)
- Inloggning med BankID (-65 tkr)
- Implementering av nytt ärendehanteringssystem plus kostnader för det gamla systemet.
- kostnader för utbildningsplattform är inte budgeterad. (-95 tkr)
- Det finns kostnader som hör till 2027 som har tagits i sin helhet under 2024-2025. Samt kostnader som inte periodiserats rätt under 2024. Rättning sker i oktober.
- Kostnader för nytt system (Pointschärp) (-150 tkr)
- Kostnader för telefonin har dubblerats på två år. (-138 tkr) Prognosen kan bli sämre.

Lagervärdet uppgår till 1 555 tkr per 30/9. IT-lagrets intäkter har bokats upp till samma nivå som kostnaderna med undantag för inventeringsdifferenser.

Analys av årsprognos

Prognosen är ett underskott på -1 000 tkr fördelat på att nämnden får ett underskott på -185 tkr för nämndsarvoden. Detta underskott kommer att belasta Borgholms kommun.

Resterande del som ska fördelas mellan kommunerna beräknas ett överskott på 128 tkr. Intäkterna förväntas vara i budgeterad nivå för avtalen vid årets slut, kostnader för licenser

och förbindelser enligt specifikationen i föregående stycke belastar prognosen negativt. Dock förväntas delvis vakans att täcka en del av kostnadsökningen.

Den negativa förändringen av prognosen har analyserats. Samtliga kostnader för system och program har genomlysts och utfallet syns i rubriken ovan.

Ekonomisk sammanställning IT-nämnd

	Budget jan-sep	Utfall jan-sep	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Summa intäkter	-13 356	-21 559	8 203	-17 808	-27 361	9 553
Summa kostnader	13 350	22 311	-8 961	17 808	28 361	-10 553
Total	-6	752	-758	0	1 000	-1 000

Totala intäkter och kostnader för IT-nämnden och Borgholm.

	Budget jan-sep	Utfall jan-sep	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter kommunala bolag	-1 463	-1 462	0	-1 950	-1 950	0
Övriga intäkter	0	-11	11	0	-11	11
Summa intäkter	-1 463	-1 473	10	-1 950	-1 961	11
Personalkostnader	7 642	7 236	406	10 197	9 786	412
Lokalkostnader	131	45	86	175	170	5
System och program	0	310	-310	0	406	-406
Övriga kostnader	648	560	88	865	758	106
Summa kostnader	8 422	8 151	271	11 237	11 120	117
Total	6 959	6 678	281	9 287	9 159	128

Varav kostnader som ska fördelas mellan Borgholm och Mörbylånga. Avvikelsen debiteras/krediteras resp. kommun efter bokslutet. Prognostiserad avvikelse är +213 tkr. 45,3% Borgholm, 54,7% Mörbylånga

	Budget jan-sep	Utfall jan-sep	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter Borgholms kommun	-8 083	-8 084	0	-10 778	-10 778	0
Intäkter Mörbylånga kommun	-3 810	-3 810	0	-5 080	-5 080	0
Övriga intäkter	0	-8 192	8 192	0	-9 542	9 542
Summa intäkter	-11 893	-20 086	8 192	-15 858	-25 400	9 542
Inköp till Lager	0	8 014	-8 014	0	9 211	-9 211
Nämndsarvoden	0	138	-138	0	185	-185
Telefoni	862	1 001	-138	1 150	1 311	-161
System och program	3 335	4 344	-1 009	4 447	5 620	-1 173
Övriga kostnader	731	664	67	974	915	59
Summa kostnader	4 928	14 159	-9 231	6 571	17 241	-10 670
Total	-6 965	-5 926	-1 039	-9 287	-8 159	-1 128

Varav Borgholms egna kostnader inklusive kostnader för Borgholms del av nämnden.

Åtgärder och konsekvensanalys

Kostnaderna för licenser och förbindelser har ökat mer än vad som beräknades i budget. Dock finns det en vakans under januari till februari, vilken reducerar avvikelsen.

Förklaring av bedömning av effekt för åtgärder i specifikationen:

-  Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
-  Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
-  Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
-  Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
KS	IT	Vakans	105	jan-feb	



Till Ölands IT-nämnd

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan för Ölands IT-nämnd med budget 2025, samt plan 2026

Förslag till beslut

Ölands IT-nämnd beslutar

att fastställa verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 för Ölands IT-nämnd.

Ärendebeskrivning

Årsplan med budget 2025 och plan 2026-2028 beslutades av kommunfullmäktige i 2024-06-17 § 108. Enligt beslutad styrmodell ska sedan respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar och intern kontroll.

Av verksamhetsplanen framgår:

- Fördelningen av IT-kostnader som uppgår till 30 307 400 kr mellan kommunerna.
- att budgetramen 206 000 kronor fördelats ut per kommun, internbudget.
- nämndens mål, nyckeltal, målvärde samt aktiviteter.
- intern styrning och kontroll.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan Ölands IT-nämnd med budget 2025 samt plan 2026. Daterad 2024-10-30

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- IT-chef
- Kommunstyrelsen

Linda Andreen
Budgetstrateg

Ölands IT-Nämnd

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026

IT: 2024-11-07



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter	3
1.1	IT-nämnden i korthet	3
1.2	IT-nämndens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet	4
1.4	Chefens tankar om verksamheten	4
1.5	IT budget	5
1.6	Styrmodell	6
1.7	Intern styrning och kontroll	9
1.8	IT-nämndens tankar om framtiden	9

1 Kommunens verksamheter

1.1 IT-nämnden i korthet

Syftet med nämnden är att tillhandahålla organisering och styrning av IT-verksamheten i medlemskommunerna och dess bolag. Det innefattar drift av servrar, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.

Verksamheten ska utföras inom tilldelade ramar och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Exempel på nämndens uppdrag:

- Utvärdera befintlig och framtida användning av IT i medlemskommunernas verksamheter.
- Vara stöd i kommunernas digitala utveckling vid behov.
- Vara stöd för verksamheterna vid upphandling av förvaltningsspecifika IT-produkter och IT-tjänster.

IT-nämnden har ansvar att se till att IT-säkerheten upprätthålls.

Då Mörbylånga kommun har aviserat att de vill avbryta samarbetet i dess nuvarande form tas inte åren 2027-2028 med i planen eftersom avtalet löper ut 2026-12-31

1.2 IT-nämndens förändringar mellan åren

Ölands IT-Nämnd har Borgholms kommun som värdkommun. Under våren har prioriteringsförslag lyfts till budgetberedningen i Borgholm och nedan presenteras förslaget som beslutades i kommunfullmäktige i juni. Det totala beloppet som delas mellan kommunerna fördelas ut med fördelningsnyckeln och fördelas sedan ner till verksamheterna i respektive kommun. Därav ökar inte nämndens ram.

I Borgholms kommun har nämnderna fått kompensation i två år för ökade IT-kostnader motsvarande Borgholms del av prioriteringarna. I Mörbylånga har också nämnderna kompensats motsvarande prioriteringarna.

IT-nämnden (tkr)	2025	2026
Nämndens arvodeskostnader	113	116
Ökade licenskostnader	300	300
Skyddad backup	1 200	1 236
SIEM – logghantering + 1,0 tjänst	1 750	1 803
Byte av antivirus		-300
Nytt system för mallar och signaturer		-250
Nytt system för applikationsdistribution		
Totalt förslag	3 363	2 905
<i>Varav delas mellan kommunerna</i>	<i>3 250</i>	<i>2 789</i>
<i>Borgholm</i>	<i>1 482</i>	<i>1 272</i>
<i>Mörbylånga</i>	<i>1 768</i>	<i>1 517</i>

Beskrivning av prioriteringar till budgetberedningen inför 2025:

Nämndens arvodeskostnader

Borgholms kommun står för 50% av kostnaden för nämndens politiska sammanträden. Dessa rymdes inte inom budget 2024.

Ökade licenskostnader

Licenskostnaderna för Microsofts produkter har ökat.

Skyddad backup

För att minimera konsekvenserna och möjligheten att upptäcka pågående intrång finns funktioner i lagring och backup som vi kan komplettera med. Det är oklart om vi kan köpa funktionerna av vår nuvarande lagringsleverantör eller om vi måste anlita ytterligare en leverantör. Beräknad investeringskostnad 1 200 000 kr men det kan vara en driftskostnad.

SIEM – logghantering + 1 tjänst för hantering

Ett alternativ till SOC-tjänst är att själva hantera loggar och sätta upp ett system som varnar för misstänkta händelser i vår IT-miljö. Ett system för logghantering och en resurs som administrerar denna under dagtid beräknas kosta 1 750 000 om året.

En SOC-tjänst kan reagera under dygnets alla timmar och har fler resurser till administration.

Effektiviseringar

Nya system och eller lösningar för antivirus, mallar och signaturer samt applikationsdistribution beräknas bli en effektivisering i planperioden.

1.3 Verksamhet

1.3.1 IT-avdelning

Avdelningen består idag av 16 medarbetare som bemannar två kontor, ett i Mörbylånga och ett i Borgholm. Helpdesk hålls öppen för samtal 07:30 - 16:00.

Avdelningen organiserar sig enligt nedan

- IT-chef
- Verksamhetsutvecklare IT
- Administratör
- 5 Systemtekniker
- 8 IT-tekniker

Avdelningen drifvar IT-infrastrukturen och de verksamhetssystem som körs i respektive kommuns serverhall. Serverhallarna är förbundna via ett ringnät och backupar lagras i motstående kommun.

Varje serverhall har cirka 150 virtuella servrar, 90 TB lagring

I vår IT-miljö som sträcker sig över hela Öland, finns:

- över 300 olika system / applikationer
- över 3 800 aktiva användarkonton
- över 2 500 elever med konton i Google
- 500 switchar och 900 accesspunkter
- 2 300 mobiltelefoner
- 1 500 surfplattor
- 1 900 datorer
- över 2 000 Chromebooks

1.4 Chefens tankar om verksamheten

Med hjälp av kompetenta medarbetare ska IT-avdelningen erbjuda god och effektiv service till kommunernas verksamheter.

Utvecklingen inom IT är i ständig förändring och det gäller att ta in, utvärdera och implementera nya funktioner. Det som var manuellt igår kan automatiseras och digitaliseras dagen efter. Beroendet av IT ökar samtidigt som det då gör verksamheterna sårbara ifall inte tekniken fungerar. Vi måste lägga mer resurser för att säkra upp IT-miljön. Med dagens världssituation med krig och naturkatastrofer finns det många hot.

En av utmaningarna för IT-avdelningen är att hänga med i ny teknik samtidigt som äldre system ska fungera, äldre arbetssätt ska anpassas och personal ska utbildas. Det måste finnas vilja och tro på att vi kan göra verksamheterna ännu bättre.

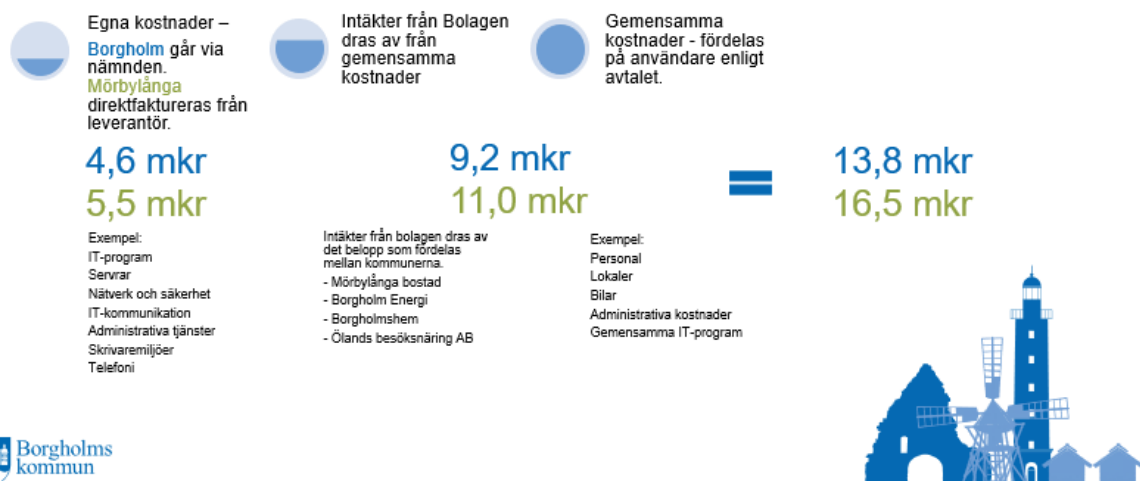
1.5 IT budget

När kostnader ska fördelas mellan kommunerna görs detta efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1:a januari året före verksamhetsåret enligt samarbetsavtalet. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell. Fördelningsnyckeln som gäller för 2025 är 54,4% Mörbylånga och 45,6% Borgholm.

Gemensamma IT-kostnader uppgår till 20,2 mkr som fördelas på användare är personal, bilar, lokaler och andra personalrelaterade kostnader samt ingår också system och program som fördelas på fördelningsnyckeln från 2025.

De största förändringarna för IT är de prioriteringar som nämnden föreslagit för 2025. Under 2024 har också prisbilden ändrats inom system och program då främst Microsoft till följd av en ny avtalsperiod där priset gick upp samt att antalet licenser har ökat. Antalet förbindelser har också ökat samt har priset på dessa ökat vilket leder till högre kostnader 2025 och framåt.

IT-nämnden kostnadsfördelning 2025



Mörbylångas budgeterade kostnader för egna system, nätverk förbindelser med mera uppgår till 5,5 mkr och Borgholms kostnader för motsvarande uppgår till 4,6 mkr.

Den budgetram som kvarstår då resterande kostnader fördelas ut till kommunerna och bolagen är ramen för Borgholms politiker i IT-nämnden vilka inte fördelas ut.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026
Summa intäkter	-17 808	-26 999	-27 634
Summa kostnader	17 808	27 205	27 845
Total	0	206	211

Totala budgeten för IT-fördelad på intäkter och kostnader. Ramen för IT-nämnden avser arvoden för nämnden.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026
Intäkter kommunala bolag	-1 950	-2 145	-2 210
Summa intäkter	-1 950	-2 145	-2 210
Inköp till Lager	0	0	0
Personalkostnader	10 197	11 209	11 623
Lokalkostnader	175	375	378
System och program	0	10 077	10 145
Övriga kostnader	865	705	715
Summa kostnader	11 237	22 366	22 861
Total	9 287	20 221	20 651

Varav IT kostnaderna som fördelas mellan kommunerna. Personal, bilar, lokaler och andra personalrelaterade kostnader samt intäkter från bolagen. Från 2025 ingår också gemensamma system som fördelas på samma sätt som IT-kostnaderna (på användare). Lager budgeteras inte men köps in gemensamt och faktureras ut.

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026
Intäkter från Borgholms kommun	-10 778	-13 857	-14 195
Intäkter från Mörbylånga kommun	-5 080	-10 998	-11 229
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	-15 858	-24 854	-25 424
Nämndsarvoden	0	196	201
Telefoni	1 150	1 185	1 220
System och program	4 447	2 306	2 378
IT kommunikation	974	1 142	1 175
Övriga kostnader	0	10	10
Summa kostnader	6 571	4 839	4 984
Total	-9 287	-20 015	-20 440

Varav IT kostnader för Borgholms kommun. Intäkter från Borgholm. Kostnader för nämnden, system, program samt kommunikation och telefoni.

1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen "Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden." till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår i från Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål. I de mätetal där målvärdet utgår ifrån föregående års utfall, kan målvärde för budgetåret saknas, då senaste mätningen inte är utförd när årsplan med budget beslutas.



1.6.1 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Svarstid i ärenden (medelvärde, h)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	48
Friskfaktor	Egen/verksamhetssystem	Tertial	75
Användarnöjdhet	Egen/verksamhetssystem	Tertial	85 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Skapa en ny rutin för att sätta prioritering på ärenden.	2025-02-03	2025-05-30
Önskad effekt Förbättra svarstiden		
Arbeta för att förbättra de områden som har en lägre friskfaktor än målvärdet.	2025-03-03	2025-10-31
Önskad effekt Förbättra friskfaktorn		
Skapa en undersökningsfunktion/enkät som skickas ut efter avslutat ärende.	2025-02-03	2025-06-13
Önskad effekt Kunna mäta användarnöjdhet		
Åtgärda brister som identifierats av undersökningen	2025-08-18	2025-11-28
Önskad effekt Förbättra användarnöjdheten		
Utreda samverkansmöjligheter kring olika områden/funktioner.	2025-08-18	2025-11-28
Önskad effekt Effektivare/säkrare verksamhet		

1.6.2 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur måtet och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på måtet.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Lång livslängd och cirkulär användning av datorer (år)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	5
Minskat klimatavtryck på inköp av standarddatorer (%)	Egen/verksamhetssystem	År	5 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Skapa en rutin för återanvändning av datorer.	2025-02-03	2025-06-13
Önskad effekt Öka livslängden på datorer.		

1.7 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

Internkontrollplanen ska kompletteras med risker.

1.8 IT-nämndens tankar om framtiden

IT-nämnden ser fram emot en framtid där teknologiska framsteg och digitalisering spelar en central roll i att förbättra kommunernas verksamheter.

I en alltmer digitaliserad värld är IT-säkerhet av yttersta vikt. Vi strävar efter att implementera robusta säkerhetsåtgärder för att skydda kommunens information och system. Detta inkluderar kontinuerlig övervakning, regelbundna säkerhetsrevisioner och utbildning av personalen i säkerhetsmedvetenhet. Genom att samarbeta med Borgholms kommun och Mörbylånga kommun, enligt avtalet om samverkan i gemensam IT-nämnd, kan vi säkerställa en enhetlig och stark säkerhetsstrategi.

AI har potentialen att revolutionera hur vi arbetar och levererar tjänster. Vi tittar på att integrera AI-lösningar för att förbättra beslutsfattandet, automatisera rutinuppgifter och erbjuda bättre service till medborgarna. Genom att använda AI kan vi analysera stora datamängder för att identifiera trender och mönster, vilket hjälper oss att fatta mer underbyggda beslut och förbättra verksamheternas effektivitet.

Effektivisering av verksamheter är en nyckelprioritet för IT-nämnden. Vi kommer att fokusera på att digitalisera och automatisera processer för att minska administrativa bördor och förbättra produktiviteten. Genom att implementera moderna IT-lösningar och system kan vi skapa en mer flexibel och responsiv organisation som bättre kan möta medborgarnas behov. Samverkan mellan olika kommunala avdelningar och enheter är avgörande för att uppnå dessa mål.

Vi ser både lokal drift och molntjänster som viktiga komponenter i vår IT-strategi. Lokal drift ger oss kontroll och flexibilitet, vilket är särskilt viktigt för känsliga data och system. Samtidigt erbjuder molntjänster skalbarhet och kostnadseffektivitet. Vi planerar att använda en hybridlösning där vi kombinerar fördelarna med båda metoderna. Detta innebär att vi kan drifta vissa tjänster lokalt för att säkerställa hög säkerhet och tillgänglighet, medan andra tjänster kan flyttas till molnet för att dra nytta av dess flexibilitet och kostnadseffektivitet.

IT-nämnden är engagerad i att skapa en säker, innovativ och effektiv framtid för kommunerna. Genom att fokusera på IT-säkerhet, AI, effektivisering av verksamheter samt en balanserad användning av lokal drift och molntjänster kan vi säkerställa att vi är väl förberedda för de utmaningar och möjligheter som framtiden medför.



Till Ölands IT-nämnd

Tjänsteskrivelse - IT-säkerhetsplan Förslag till beslut

IT-nämnden beslutar

att anta IT-säkerhetsplan

Ärendebeskrivning

Förslag till IT-säkerhetsplan blev återremitterat på Ölands IT-nämnd 2024-05-08 § 26 med följande motivering: "att ytterligare beredning behövs för att titta på samverkan gällande SOC-tjänst med andra kommuner, genomlysning av informationssäkerhet i kommunerna och möjlighet till Microsoft-tjänst i stället för SIEM".

IT-chefen har sedan dess arbetat fram ett nytt förslag utefter nämndens önskemål.

Beslutsunderlag

- IT-säkerhetsplan Ölands IT-nämnd, daterad 2024-10-29
- Beslut KSAU-IT 2024-05-08 § 26

Bedömning

Sedan ärendet blev återremitterat har Kalmar och Mörbylånga startat ett projekt för att se om kommunerna kan samverka om gemensam BAS-IT. Mörbylånga har också i förslag till budget aviserat att de inte tänker förlänga samverkan med Borgholm. IT-nämnden kan då inte genomföra rekrytering av tjänster till logghantering eller säkerhetstjänster.

I det nya förslaget ingår i stället att köpa funktionerna av leverantörer och samtidigt starta dialoger med övriga kommuner i länet kring samverkan av IT-säkerhetstjänster.

Konsekvensanalys

Det finns budget för förslagen. Om vi inte genomför IT-säkerhetsplanen kommer vi få svårt att nå upp till kraven i NIS 2.

Beslutet skickas till

- IT-chef

Niklas Palmquist
IT-chef



IT-säkerhet Öland

Antaget av [datum] § [xx]

Innehållsförteckning

1	Syfte.....	3
2	Nivå.....	3
3	Aktuella hot och krav	3
4	Skydd.....	3
5	Upptäckt.....	3
6	Återställning	4
7	Molntjänster	4

1 Syfte

Detta dokument beskriver den nivå av IT-säkerhet IT-nämnden planerar för de närmaste tre åren. Planen revideras årligen för att anpassas efter de hotbilder som är aktuella.

2 Nivå

Det går inte ange IT-säkerhetsnivå i procent eller andra tal. Nivån blir istället ett antal prioriteringar som planeras in inom de närmaste tre åren. Nivån kommer också styras av ett systematiskt och riskbaserat Informationssäkerhetsarbete.

3 Aktuella hot och krav

Hotbilden mot vår IT-miljö har ökat mycket sedan kriget i Ukraina startade men även NATO-medlemskapet och Koranbränningar gör att cyberattacker ökar.

Verksamheterna blir mer och mer beroende av IT då det är en stor del av de effektiviseringar som genomförs. Varje driftavbrott gör en större påverkan på verksamheterna då manuella reservrutiner kräver mer tid och personal.

Kommande lag kring EU-direktivet NIS 2 kommer sätta högre krav på vår informationssäkerhet men även vår IT-säkerhet. Vi måste snabbare upptäcka och rapportera incidenter. Lagen ställer också tydligare krav på informationssäkerhetsarbetet och det kan sedan led till att nivån på IT-säkerhet måste anpassas.

4 Skydd

Vi använder redan idag flera funktioner för att skydda vår miljö mot cyberattacker, tekniska fel och naturhot.

Informationen finns lagrad i båda kommunernas serverhallar vilket skyddar mot tekniska fel och naturhot. För att skydda informationen ytterligare behövs en nivå av säkrare backup. Detta planeras att implementeras under 2025.

Brandväggarna är en viktig del i skyddet och ska bytas ut 2026. När nya brandväggar upphandlas kommer stor vikt läggas vid förmågan att stoppa attacker redan i brandväggarna.

Redan under 2024 har användarna genomgå utbildningar i Informationssäkerhet med målet att via kunskap och försiktighet hindra attacker och upptäcka incidenter snabbt. Utbildningar kommer även skickas ut kommande år.

5 Upptäckt

Som nämnts innan så är utbildning av användarna en del i att upptäcka incidenter tidigare så att vi också kan rapportera dessa till rätt instans.

Logghantering är resurskrävande och vi bedömer att detta bör lösas med att vi 2025 köper det som tjänst av en leverantör men samtidigt startar upp ett projekt med övriga kommuner i länet för att få till en samverkan kring SOC-tjänst.

6 Återställning

Det är viktigt att även kunna planera för att det värsta händer. Vi måste snabbt kunna återställa vår IT-miljö när vi blivit drabbade av tex en cyberattack.

Arbetet med säkrare backup under 2025, är en del i detta arbete.

Vi har idag tillgång till två serverhallar men det kan behöva kompletteras med möjligheten att starta upp servrarna hos en tjänsteleverantör.

7 Molntjänster

Ur ett IT-perspektiv är oftast molntjänster säkrare än drift lokalt. Den svaga länken blir Internetuppkopplingen vilket oftast löses med flera anslutningar. Vi har idag en anslutning per kommun som båda kommunerna kan använda. Vid ett avbrott kan andra anslutningar användas för att komma åt tjänsterna.

Ur ett legalt perspektiv är oftast molntjänster lite svårare då dataskyddslagstiftning och sekretesslagstiftning utgör hinder.

Utredning kring hur våra system driftas ska genomföras kontinuerligt. Redan idag har vi flera molntjänster, oftast då som Software as a Service, SaaS.



Säkerhetsnivå och IT-säkerhetsplan

Beslut

IT-nämnd beslutar

att återremittera ärendet för ytterligare beredning, med motiveringen "att ytterligare beredning behövs för att titta på samverkan gällande SOC-tjänst med andra kommuner, genomlysning av informationssäkerhet i kommunerna och möjlighet till Microsoft-tjänst i stället för SIEM..

Ärendebeskrivning

Det är avgörande för kommuner att prioritera digitala tjänster. Vi är redan idag beroende av dessa och det kommer öka. Vi måste samtidigt hantera hoten mot IT som senaste åren ökat mångfalt. Det är framför allt cyberattacker inklusive överbelastningsattacker som ökar.

IT-nämnden ansvarar för IT-säkerheten som är en del av Informationssäkerheten i de öländska kommunerna och dess bolag.

Det går inte att vara 100 procent säker utan IT-säkerhet handlar om att vara tillräckligt säker med de resurser som finns. Säkerhetsfunktioner tenderar också till att minska tillgängligheten, det kan bli svårare att logga in, informationen går inte att komma åt från okända enheter mm.

EU-direktivet NIS 2 (åtgärder för en hög gemensam nivå på säkerhet i nätverks- och informationssystem i hela unionen) ska implementeras senast 2024-10-17 men svensk lagstiftning ligger lite efter och det är mer troligt att vi har en svensk lag på plats i början av 2025.

Beslutsunderlag

Dokumentet Informationssäkerhet – kort beskrivning, daterad 2024-04-30
Dokument IT-säkerhet Öland, daterad 2024-04-30

Bedömning

Om vi följer planen så är bedömningen att vi har tillräcklig IT-säkerhet för att uppfylla NIS 2 samt tillräckligt skydd för att minimera dagens hot mot vår IT-miljö.

Konsekvensanalys

Lägger vi IT-säkerheten på en lägre nivå utsätter vi vår IT-miljö för större risker och får svårt att uppfylla NIS2 vilket i sin tur leder till möjliga sanktionsavgifter (miljonbelopp).

Dagens sammanträde

IT-chefen föredrar innehållet IT-säkerhetsplanen.

Nämnden lyfter frågan om revision, vilket har gjorts i Mörbylånga. Revisionen har dock inte tagit hänsyn till efterlevnadsgrad i organisationen, utan snarare enbart kollat på vilka dokument och policyer som är framtagna.

IT-chefen betonar att kommunerna måste utbilda sina användare i IT-säkerhet. Både när det kommer till administrativ säkerhet och IT-teknisk säkerhet.

Det förs också ett resonemang om nämnden ska använda de budgeterade medlen till en SOC-tjänst (Security Operations Center, hanterar säkerhetsincidenter) i stället för alternativet, vilket kan vara genomförbart om SOC-tjänsten inte har helårseffekt i budgeten.

Nämnden lyfter också frågan om att ha en Microsoft-tjänst i stället för SIEM (Security Information and Event Management, samlar loggar och hittar avvikelser).

Diskussionen mynnar ut i att nämnden vill återremittera ärendet med motiveringen att ytterligare beredning behövs, med hänsyn till den diskussion som förs.

Yrkande

Eva-Lena Israelson (S) yrkar på återremittering av ärendet med motiveringen att ytterligare beredning behövs för att titta på samverkan gällande SOC-tjänst med andra kommuner, genomlysning av informationssäkerhet i kommunerna och möjlighet till Microsoft-tjänst i stället för SIEM.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- IT-chef

--	--	--	--	--



Nytt samverkansavtal mellan Borgholms kommun och Mörbylånga kommun

Beslut

Ölands IT-nämnd beslutar

att bordlägga ärendet till nästkommande möte.

Ärendebeskrivning

Ölandskommunerna har samverkan kring IT sedan 2014. Fram till 2023-12-31 organiserades detta i Ölands kommunalförbund. Samverkan har sedan dess drivits i en gemensam nämnd, Ölands IT-nämnd, med ett samverkansavtal som beskriver nämndens uppdrag och ansvar.

Nuvarande avtal är generellt skrivet och löper ut 2026-12-31. Enligt tidigare beslut 2024-04-05 §19 har IT-chefen fått i uppdrag att se över samverkansavtalet.

Enligt beslut 2024-05-08 §28 skulle nämnden samlas till ett planeringsmöte för att få fram inriktning och tidsplan för ett nytt samverkansavtal.

Beslutsunderlag

- Nuvarande avtal "Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd" dnr 2023/128-808
- Utkast till nytt avtal med objekt som finansieringsgrund "Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd version 2026 objekt"

Bedömning

I en uppdelning av kostnaderna i objekt finns det många kostnader som måste uppskattas då till exempel licenser kan gälla för flera objekt. Arbetstiden som ingår i respektive objekt måste också uppskattas då personalen på IT-avdelningen arbetar med flera objekt var.

De flesta IT-kostnader, licenser, produkter och tjänster faktureras direkt till nyttjande kommun eller bolag och fördelas inte. Det som fördelas är kostnaderna för personal och omkostnader.

En modell som bygger på att IT-nämnden ska erhålla fördefinierade objekt eller IT-tjänster kommer tillföra mer administration, men också ge både verksamheterna och nämnden en uppskattad bild av vilken leverans som ges. Det finns en risk att verksamheter sparar in på vilka objekt, men som inte ger en lägre kostnad för IT-nämnden totalt.

Det är fortfarande oklart vad som ska uppnås med ett nytt samverkansavtal.

--	--	--	--	--

Under hösten 2024 och våren 2025 utreds möjligheten att Kalmar kommun samverkar med Mörbylånga kommun kring IT-drift.

Konsekvensanalys

Nuvarande avtal är giltigt till 2026-12-31 och redovisning av objekt och tjänster kan göras till nämnden utan att justera samverkansavtalet. Utredningen kring samverkan mellan Kalmar och Mörbylånga kan också användas eller påverka framtida samverkansavtal.

Samsyn kring utformningen av samverkansavtalet saknas och det är bättre vi utnyttjar tiden med nuvarande avtal för att få fram ett bättre avtal.

Dagens sammanträde

IT-chefen föredrar ärendet för nämnden.

Ledamöterna från Mörbylånga kommun framför önskemål om att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde så att även vice ordförande i nämnden kan delta vid beslutet.

Yrkande

Mikael Jonsson Granstedt (S), Björn Gustafsson (-) och Per-Olof Johansson (C) yrkar på att bordlägga ärendet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- IT-chefen
- Kommundirektör/Kommunchef

--	--	--	--	--



Till IT-nämnd

Tjänsteskrivelse - Översyn av samverkansavtal Förslag till beslut

IT-nämnden beslutar

att tidsplan för nytt samverkansavtal sätts till att vara klart 2026-04-01

att planeringsmöte genomförs under 2025

Ärendebeskrivning

Ölandskommunerna har samverkan kring IT sedan 2014. Fram till 2023-12-31 organiserades detta i Ölands kommunalförbund. Samverkan har sedan dess drivits i en gemensam nämnd, Ölands IT-nämnd med ett samverkansavtal som beskriver nämndens uppdrag och ansvar.

Nuvarande avtal är generellt skrivet och löper ut 2026-12-31. Enligt tidigare beslut 2024-04-05 §19 har IT-chefen fått i uppdrag att se över samverkansavtalet.

Enligt beslut 2024-05-08 §28 skulle nämnden samlas till ett planeringsmöte för få fram inriktning och tidsplan för ett nytt samverkansavtal.

Beslutsunderlag

Nuvarande avtal "Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd" dnr 2023/128-808.

Utkast till nytt avtal med objekt som finansieringsgrund "Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd version 2026 objekt"

Bedömning

I en uppdelning av kostnaderna i objekt finns det många kostnader som måste uppskattas då tex licenser kan gälla för flera objekt. Arbetstiden som ingår i respektive objekt måste också uppskattas då personalen på IT-avdelningen arbetar med flera objekt var.

De flesta IT-kostnader, licenser, produkter och tjänster faktureras direkt nyttjande kommun eller bolag och fördelas inte. Det som fördelas är kostnaderna för personal och omkostnader.

En modell som bygger på att IT-nämnden ska erhålla fördefinierade objekt eller IT-tjänster till kommer tillföra mer administration men ge både verksamheterna och nämnden en uppskattad bild av vilken leverans som ges. Det finns en risk att verksamheter sparar in på vilka objekt men som inte ger en lägre kostnad för IT-nämnden totalt.

Det är fortfarande oklart vad som ska uppnås med ett nytt samverkansavtal.

Under hösten 2024 och våren 2025 utreds möjligheten att Kalmar kommun samverkar med Mörbylånga kommun kring IT-drift.

Konsekvensanalys

Nuvarande avtal är giltigt till 2026-12-31 och redovisning av "objekt" och tjänster kan göras till nämnden utan att justera samverkansavtalet. Utredningen kring samverkan mellan Kalmar och Mörbylånga kan också användas eller påverka framtida samverkansavtal.

Samsyn kring utformningen av samverkansavtalet saknas och det är bättre vi utnyttjar tiden med nuvarande avtal för att få fram ett bättre avtal.

Beslutet skickas till

IT-chefen

Kommundirektör/Kommunchef

Niklas Palmquist
IT-chef, IT-avdelningen

Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd

dnr 202x/000xxx

Mörbylånga kommun
Borgholms kommun

Part: Mörbylånga Kommun	Part: Borgholms kommun
Org.nr: 212000-0704	Org.nr: 212000-0795
Adress: Trollhättvägen 4, Mörbylånga	Adress: Östra Kyrkogatan 10, Borgholm

Detta avtal reglerar gemensam politisk nämnd och förvaltning för en gemensam IT-organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta avtal och upprättat reglemente för den gemensamma nämnden.

Avtalsvillkor

§ 1 Samverkande kommuner

Borgholms kommun och Mörbylånga kommun, nedan kallade medlemskommunerna, överenskommer genom detta avtal att från och med den 1 januari 2026 bedriva IT-verksamheten i den gemensamma nämnden Ölands IT-nämnd.

§ 2 Värdkommun

Borgholms kommun är värdkommun för nämnden. Nämnden ingår i värdkommunens politiska organisation.

§ 3 Allmänt om IT-nämndens syfte och uppgifter

Nämndens syfte är att tillhandahålla organisering och styrning av IT-verksamhet för ändamålsenlig IT-användning och digitalisering för verksamheterna i medlemskommunerna och dess kommunala bolag. Med IT-verksamhet avses, som en helhet, drift av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.

Nämnden kan medverka i medlemskommunernas digitala utvecklingsarbete samt stödja samordning av verksamhetsutvecklingsinsatser som är IT-relaterade.

Nämnden ska möjliggöra för kommunerna att arbeta i en samverkanskultur för att få mer effektiva och/eller innovativa lösningar för såväl kärnverksamheterna som för IT-verksamheten.

Nämnden har även möjlighet att tillhandahålla drift, support och förvaltning av system och nätverksmiljö i de kommunalförbund i vilka någon medlemskommun ingår.

Verksamheten ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Nämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Nämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och respektive kommuners övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Närmare föreskrifter om nämndens verksamhet och arbetsformer finns i ett särskilt reglemente för nämnden.

Nämnden utövar de befogenheter och skyldigheter som annars ankommer på enskild medlemskommun enligt vad som anges i upprättat reglemente.

§ 4 IT-nämndens uppdrag

I enlighet med beslutade mål, riktlinjer och ekonomiska ramar ansvarar nämnden för att:

- Utvärdera befintlig och framtida användning av IT i medlemskommunernas verksamheter.
- Tillhandahålla drift och utveckling av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.
- Styra IT-verksamheten för att säkerställa att stödet svarar mot verksamheternas behov.
- Följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde.
- Vara stöd i kommunernas digitala utveckling vid behov.
- Vara stöd för verksamheterna vid upphandling av förvaltningsspecifika IT-produkter och IT-tjänster, inklusive produkt- och modellval vid behov.
- Vara stöd för förvaltningar vid IT/digitaliseringsprojekt och andra utvecklingsprojekt vid behov.
- Delta i respektive kommuns planering där frågor inom nämndens område berörs.
- Besluta om styrdokument inom nämndens ansvarsområde samt styrdokument som även är bindande för övriga organisationer inom kommunkoncernerna.

Nämndens uppdrag omfattar att hantera driftsstörningar i verksamhetssystem som beror på serverfel eller fel i kommunikationssystem. IT-verksamheten ska vara verksamheterna behjälplig i kommunikationen med systemleverantör då fel uppstår i verksamhetssystem.

Ansaret för kommunernas förvaltning inklusive exempelvis krisberedskap, informationssäkerhet samt den digitala utvecklingen åligger i sin helhet respektive kommun. Nämnden ska vid behov ta fram beslutsunderlag och medverka i dessa frågor.

Nämnden har ansvar att se till att IT-säkerheten upprätthålls. Då kravet på säkerhetsnivå varierar kan också säkerhetsnivån variera mellan olika typer av verksamheter. Respektive kommun beslutar på egen hand vad som är korrekt säkerhetsnivå för IT-säkerheten i dess verksamheter. Nämnden ansvarar för den tekniska och produktmässiga säkerheten som är ett stöd för kommunernas förvaltningsarbete. Vidare ansvarar nämnden för att upprätta gemensamma lösningar som stöd vid allvarlig samhällsstörning.

Hantering och lagring av personuppgifter regleras i separata överenskommelser mellan nämnden och de personuppgiftsansvariga vars personuppgifter den behandlar.

§ 5 Reglemente

Vid sidan om detta avtal finns ett reglemente upprättat som ska gälla för nämndens verksamhet, sammansättning m.m. Reglementet och ändringar i detta ska fastställas av kommunfullmäktige i båda medlemskommunerna för att vara giltigt. Framtida förändringar i reglementet ska antas av kommunfullmäktige i medlemskommunerna efter beredning i nämnden.

§ 6 Administration

Världkommunen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

§ 7 Arbetsgivaransvar

Kommunstyrelsen i Borgholms kommun är anställande myndighet för IT-nämndens personal. Innan verksamhetschef tillsätts ska kommunstyrelsen i Borgholms kommun samråda med IT-nämnden och den referensgrupp som avses i § 12.

§ 8 Arkivhantering

Världkommunen ansvarar för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar.

§ 9 Äganderätt till egendom samt försäkring

Var och en av kommunerna behåller äganderätten till de inventarier, varulager och reservdelslager som den kommunen äger vid ingången av giltighetstiden för detta avtal och som de därefter förvärvar. ~~De inventarier, varulager och reservdelslager som ägs av ÖKF överförs till IT-verksamheten i den nya nämnden.~~

Den kommun som har äganderätten till egendom ansvarar för att egendomen är försäkrad. Vårdkommunen ansvarar för de gemensamma ägodelarnas försäkring. IT-nämnden ansvarar för inventarieregister för de tillgångar som finns i båda medlemskommunerna.

§ 10 Skadestånd

Om IT-nämnden åläggs att betala skadestånd är det vårdkommunen som juridisk person som står för kostnaden. Vårdkommunen har regressrätt gentemot den andra medlemskommunen. Kostnaden fördelas då mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret.

§ 11 Budget, verksamhetsplan och utvärdering

Nämnden har att budgetera, planera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige i vårdkommunen har fastställt. Vårdkommunen ska i samråd med Mörbylånga kommun upprätta en verksamhetsplan med budget för nämndens verksamhet. Förslag till verksamhetsplan med budget ska efter beslut i nämnden tillställas Mörbylånga kommun enligt vårdkommunens tidplan för arbetet.

§ 12 Referensgrupp

Inför varje budgetprocess ska en referensgrupp bestående av kommundirektör och ekonomichef från respektive kommun samt IT-chefen träffas. Referensgruppens uppgift är att följa upp samverkansavtalets genomförande och föra budgetdialog och prioriteringsdiskussion som en förberedelse för budgetprocessen. Kommundirektören i vårdkommunen ansvarar för att sammankalla referensgruppen.

§ 13 Kostnadsfördelning

Gemensamma nettokostnader för nämndens verksamhet, exklusive arvode och kostnadsersättningar till politiker i nämnden, ska fördelas mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell.

Kostnader som kan härledas till en kommun faktureras till den kommunen direkt.

§ 13 IT-tjänster och objekt

De IT-tjänster som nämnden tillhandhåller delas in i olika objekt som sedan verksamheterna kan avropa. IT-nämnden kommer inför kommunernas budgetprocess fastställa kostnaderna för respektive objekt.

IT-tjänsterna kommer delas in i följande objekt:

- IT-infrastruktur
- Mobila enheter
- Datorarbetsplats administration
- Datorarbetsplats pedagogisk

- Digital arbetsplats
- Utskrifter
- Systemdrift verksamhetssystem
- Övriga IT-tjänster
 - Elevdatorer
 - Programvaror
 - Videokonferensutrustning
 - Rumsbokningssystem
 - Interaktiva tavlor
 - Automationer
 - Integrationer
 - Datalager

§ 14 Ersättning till värdkommunen 2025

Gemensamma nettokostnader för nämndens verksamhet, exklusive arvode och kostnadsersättningar till politiker i nämnden, ska fördelas mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern. Budgeterad ersättning för nettokostnaderna faktureras av värdkommunen kvartalsvis i förskott med $\frac{1}{4}$ av budget enligt kostnadsfördelningen. I december görs en årsavstämning med efterföljande slutreglering senast 15 januari 2026.

§ 15 Ersättning till värdkommunen 2026 och senare

Värdkommunens verksamheter internfaktureras kvartalsvis i efterskott för de objekt som avropats. Mörbylånga kommun och kommunala bolag faktureras kvartalsvis i efterskott för de objekt som avropats.

§ 17 Reglering av resultat

Eventuella över- och underskott fördelas mellan kommunerna efter antal användare.

§ 16 Ersättning till nämndens förtroendevalda

Nämndens ledamöter och ersättare har enligt lag rätt till arvode och andra ekonomiska förmåner från den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsbestämmelser. Respektive kommun ansvarar för utbetalning enligt de underlag som nämnden skickar ut.

§ 16 Insyn och uppföljning

Kommunfullmäktige i respektive kommun har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Värdkommunen ska efter de första två tertialen redovisa prognos över beräknat ekonomiskt utfall för året kompletterat verksamhetens utveckling och andra uppgifter som är av betydelse för

uppföljningen. Efter varje år ska värdkommunen tillställa Mörbylånga kommun en verksamhetsberättelse.

§ 17 Omförhandling

Respektive kommun har rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

§ 18 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska, om inte parterna enas, avgöras av allmän domstol.

§ 19 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2026 till och med den 31 december 2029. Om båda parterna vill avsluta avtalet tidigare kan detta ske enligt överenskommelse.

§ 20 Samarbetets upphörande

För det fall som samverkan enligt detta avtal upphör fördelas gemensamma tillgångar och avvecklingskostnader på motsvarande sätt som anges i § 13.

§ 21 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Mörbylånga Kommun
Mörbylånga 202x-xx-xx

Borgholms kommun
Ort 202x-xx-xx

.....

.....

Namn på behörig
Titel

Namn på behörig
Titel

Bilagor:

Bilaga 1 Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd,
medlemskommunerna, förbund och bolag

Bilaga 2 Funktionsbeskrivningar

Bilaga 3 Kostnadsfördelning

Bilaga 4 Verksamheternas och bolagens nyttjande av objekt

Bilaga I

Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommunerna, förbund och bolag

Gränsdragningslistan är till för att definiera var gränsdragningen går mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag avseende leverans av IT-verksamhet.

Denna lista reglerar:

- Ansvarsfördelningen mellan Ölands IT-nämnd och medlemskommuner, förbund och kommunala bolag
- Vem som ska tillhandahålla support.
- Vem som ansvarar för respektive tjänst som denna lista avser.

Generell gränsdragningslista

Ölands IT-nämnd ansvarar för:

1. Att tillhandahålla en dynamisk organisation som kan anpassa serviceutbud i enlighet med kommunernas behov och utveckling.
2. Drift och utveckling av kommunernas ~~centrala~~ server- och nätverksmiljöer samt IT-säkerheten i desamma.
3. Helpdesk och support. IT-verksamheten ska vara tillgänglig för support måndag till fredag (helgfria dagar) mellan kl. 07.30-16.30. IT-verksamheten ska även kunna erbjuda support under annan tid. Sådan support ska regleras i särskilt avtal mellan nämnden och den verksamhet som önskar utökad support. Utökad support bekostas av den verksamhet som är part i supportavtalet.
4. Att hantera inköp, inventarieadministration samt service av IT-produkter så som datorer, datorskärmar, TV-skärmar, kameror, konferensutrustning, skrivare, mobila enheter och datortillbehör. Ölands IT-nämnd ger råd vid inköp så att den digitala enheten anpassas efter användarens behov.
5. Att avgöra vilken hård- och mjukvara som får anslutas till nätverken och i samband med verksamheternas inköp av hård- och mjukvara förbereda dessa för anslutning till nätverken. Förutom IT-utrustning gäller det produkter som ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
6. Behov/kravanalys inför nya upphandlingar av IT produkter och IT-tjänster.
7. Verka för att standardisering av IT-produkter, programvaror och system för effektivare upphandling, service och support.
8. Upphandling av serverhårdvara, nätverksutrustning, klientutrustning och skrivare.
9. Upphandling av licenspartner för inköp av licenser till befintliga system.

10. Teknisk rådgivning vid kommunernas upphandlingar av verksamhetssystem.
11. Inför en ny-/ombyggnation hjälper Ölands IT-nämnd till med att ta fram heatmaps (var accesspunkter ska placeras) och hjälper till i dialogen med installatören för att det ska bli rätt kabelstandard, patch-ställ blir rätt placerade.
- ~~12. Att beställa den aktiva utrustning som behövs (switchar, AP m.m.) till kommunerna för att nätverket ska följa de krav som finns. Innan beställningen görs så ska den godkännas av beställaren. Fakturan för den aktiva utrustningen går direkt till respektive kommuner/verksamhet. Utrustningen monteras av kommunens upphandlade installatör och Ölands IT-nämnd aktiverar utrustningen.~~
13. Systemförvaltning av kommungemensamma system som tex AD, MDM-system, Microsoft 365.
- ~~14. Tildelning av Microsoft och Adobelicenser.~~
- ~~15. Kostnaden för central nätverks- och serverhårdvara som används av samtliga anslutna kommuner.~~
16. Systemägare och systemförvaltare av telefonsystemet samt övrig administration i samband med telefoni, ex. hantering av SIM-kort.
- ~~17. Förvaltningarnas IT-kommunikationsnät.~~
18. Att bevaka och ansöka om statsbidrag samt besvara utredningsenkäter som ryms inom nämndens ansvarsområde.
19. Upprätta och underhålla en IT-roadmap där det kommuniceras till medlemskommunerna vad som är på gång inom IT-verksamheten och vad som planeras framåt. IT ansvarar för att bjuda in medlemskommunerna till möten kopplat till ämnet 2 ggr per år.
20. Ansvara för medlemskommunernas IT-arkitektur gällande upprättande av integrationer och systemsamband samt dokumentation av desamma. Föreslå nya förbättrade integrationer.
21. Integrationsansvarig i egen IT-miljö eller gentemot systemleverantörens tekniskt ansvariga. Aktivt arbeta för integrationslösningar hållbara över tid.
22. Ansvara för hanteringen och supporten av elevers digitala enheter.
23. Infrastruktur, dvs fiber mellan kommunala lokaler, nätverk i lokaler och aktiv nätverksutrustning.

Respektive medlemskommun ansvarar för:

24. Information, datahantering och informationssäkerhet samt sina specifika verksamhetssystem.
- ~~25. Kostnader för klientprodukter med tillbehör.~~
26. Kostnader för tillbehör som inte ingår i de objekt IT-nämnden tillhandahåller.
- ~~27. Kostnader för användarlicenser och kommunspecifika licenser.~~
28. Kostnader för licenser tillhörande verksamhetssystem och icke gemensamma program.

- ~~29. Infrastruktur, dvs fiber mellan kommunala lokaler, nätverk i lokaler och aktiv nätverksutrustning.~~
- 30. Att köpa licenser till befintliga system via Ölands IT-nämnd:s licenspartner.
- 31. Att köpa klientutrustning via Ölands IT-nämnd:s upphandlade partner.
- 32. Inköp av och kostnader för förbrukningsmaterial t.ex. **papper** till skrivare.
- 33. Projektledning vid införande av nya verksamhetssystem.
- 34. Att i dialog med Ölands IT-nämnd se över nätverket i samband med om/nybyggnationer.
- 35. Stämma av med Ölands IT-nämnd innan utrustning som ska kopplas in i nätverket beställs, ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
- 36. Ansvarar för att utbilda personalen så de har kunskapen om de olika program och system som används i tjänsten.

Bilaga 2

Funktionsbeskrivningar

Funktionsbeskrivningarna är till för att definiera uppdrag och ansvar för funktionerna systemägare, systemförvaltare och tekniskt ansvarig. Dessa funktioner är centrala i arbetet med IT-verksamhet och dessa funktioner kommer att finnas för de system som används inom Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag.

Systemägare är, om inget annat anges, förvaltningschefen/verksamhetsområdeschefen för den verksamhet som äger systemet.

Systemförvaltare är den eller de som systemägaren utser.

Tekniskt ansvarig är den som levererar tjänsten.

Systemägare

En systemägare har det överordnade ansvaret för ett eller flera system.

Systemägaren agerar ledningsfunktion över förvaltningen av systemet.

Ansvar för:

- Systemet i dess helhet.
- Systemets inköp, implementering, förvaltning och avveckling
- Utse systemförvaltare.
- Ekonomiska frågor kring systemet. Att budget finns för förvaltning och utveckling.
- Beslut om nyutveckling, vidareutveckling och avveckling av systemet (efter utredning av systemförvaltaren).
- Supportfunktion och underhållsavtal finns kring systemet.
- Systemet stöder verksamheten.
- Systembeskrivning.
- Informationen i systemet.
- Regelbundna avstämningar med systemförvaltare.

Systemförvaltare

En systemförvaltare har ansvaret för administration och drift av ett eller flera system

Ansvar för:

- Leda utvecklingen av systemet.
- Ha löpande kontakt med systemets administratörer, användare (eller användarrepresentanter), andra systemförvaltare etc.

- Tillsammans med tekniskt ansvarig se till att systemdokumentation med integrationer till andra system finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram SLA (Service Level Agreement) och backupkrav.
- Support till användare och upprätta underhållsavtal.
- Kontakter och samverkan med företrädare för närliggande system
- Upprättande av systembeskrivning
- Se till att användarmanualer finns tillgängliga och är uppdaterade.
- Hantera behörigheter till systemet
- Se till att PUB-avtal finns med eventuella systemleverantör och underleverantörer.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Se till att klassning av systemets innehåll utförs, tillsammans med tekniskt ansvarig.
- Hantera support för systemet, om detta ej handlas upp externt.
- Se till att beställa och underhålla supportavtal enligt beslut från systemägare.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram rutiner för hur externa konsulter får lov att ansluta till systemet om det ligger i Ölands IT-nämnd:s serverhall.
- Planerar in uppdateringar med verksamhetssystemets leverantör.
- Ansvar för avtalstid, GDPR-dokumentation, personuppgiftsbiträdesavtal, efterlevnad av policy/rutinbeskrivning.

Tekniskt ansvarig

En tekniskt ansvarig är den som levererar en tjänst bestående av ett eller flera system. Tekniskt ansvarig kan vara tekniker på Ölands IT-nämnd men även leverantör av systemet.

Ansvar:

- Se till så att den tekniska infrastrukturen lever upp till eventuella prestandakrav enligt systemägare/systemförvaltare.
- Se till så att backup tas enligt SLA.
- Se till så att tjänsten är nåbar enligt SLA.
- Vara med i tekniska diskussion med systemleverantör.
- Se till att teknisk systemdokumentation finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till så att en IT-arkitektur över alla system med deras respektive integrationer finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Hantera support för infrastrukturen, om detta ej handlas upp externt eller det är en extern tjänst.

- Vara behjälplig i arbetet med ständig utveckling via en långsiktig plan kopplat till systemet. Exempelvis utvärdera huruvida intern eller extern drift är det mest fördelaktiga för systemet.

Bilaga 3

Kostnadsfördelning

När kostnader ska fördelas mellan kommunerna görs detta efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell. Eventuella över- eller underskott ska fördelas efter antalet användare respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret.

Inför 2025 gäller följande fördelning:
Mörbylånga 2002 användare – 54,7%
Borgholm 1658 användare – 45,3%

Modellen kan behöva justeras i samband med framtagandet av nämndens budget.

Nämnden har separata avtal om kostnaderna mot de kommunala bolagen. Dessa intäkter räknas in i nettokostnaderna innan fördelning.

Bilaga 4

Verksamheternas och bolagens nyttjande av objekt

På vilken nivå ska detta redovisas?



Inriktning och tidsplan för samarbetsavtal Ölands IT-nämnd

Beslut

IT-nämnd beslutar

att nämnden sammanträder för en planeringsdag angående inriktning och tidsplan för samarbetsavtal Ölands IT-nämnd den 21:e augusti 13:00 på Träffpunkt Öland.

Ärendebeskrivning

Nämnden gav IT-chefen i uppdrag att se över avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd (KSAU-IT 2024-05-08 § 28).

För att ta processen framåt krävs en inriktning och tidsplan, samt en möjlighet för nämnden att ta ställning till IT-chefens förslag. Detta kan bland annat åstadkommas genom en planeringsdag.

Dagens sammanträde

Ordförande föredrar ärendet för nämnden och sin planering för att få ett samarbetsavtal till stånd. En planeringsdag, i form av små grupparbeten, kan mynna ut i ett avtal som

Patrik påpekar att det är bra att det finns en modell och en ram framtagen till planeringsdagen.

Yrkande

Eva-Lena (S) yrkar på att nämnden sammanträdet för en planeringsdag angående inriktning och tidsplan för samarbetsavtal Ölands IT-nämnd den 21:e augusti 13:00 på Träffpunkten Öland.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--

Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd

dnr 2023/128-808

**Mörbylånga kommun
Borgholms kommun**

Part: Mörbylånga Kommun	Part: Borgholms kommun
Org.nr: 212000-0704	Org.nr: 212000-0795
Adress: Trollhättvägen 4, Mörbylånga	Adress: Östra Kyrkogatan 10, Borgholm

Detta avtal reglerar gemensam politisk nämnd och förvaltning för en gemensam IT-organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta avtal och upprättat reglemente för den gemensamma nämnden.

Avtalsvillkor

§ 1 Samverkande kommuner

Borgholms kommun och Mörbylånga kommun, nedan kallade medlemskommunerna, överenskommer genom detta avtal att från och med den 1 januari 2024 inrätta den gemensamma nämnden Ölands IT-nämnd.

§ 2 Värdkommun

Borgholms kommun är värdkommun för nämnden. Nämnden ingår i värdkommunens politiska organisation.

§ 3 Allmänt om IT-nämndens syfte och uppgifter

Nämndens syfte är att tillhandahålla organisering och styrning av IT-verksamhet för ändamålsenlig IT-användning och digitalisering för verksamheterna i medlemskommunerna och dess kommunala bolag. Med IT-verksamhet avses, som en helhet, drift av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.

Nämnden kan medverka i medlemskommunernas digitala utvecklingsarbete samt stödja samordning av verksamhetsutvecklingsinsatser som är IT-relaterade.

Nämnden ska möjliggöra för kommunerna att arbeta i en samverkanskultur för att få mer effektiva och/eller innovativa lösningar för såväl kärnverksamheterna som för IT-verksamheten.

Nämnden har även möjlighet att tillhandahålla drift, support och förvaltning av system och nätverksmiljö i de kommunalförbund i vilka någon medlemskommun ingår.

Verksamheten ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Nämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Nämnden ska inom sitt förvaltningsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och respektive kommuners övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter.

Närmare föreskrifter om nämndens verksamhet och arbetsformer finns i ett särskilt reglemente för nämnden.

Nämnden utövar de befogenheter och skyldigheter som annars ankommer på enskild medlemskommun enligt vad som anges i upprättat reglemente.

§ 4 IT-nämndens uppdrag

I enlighet med beslutade mål, riktlinjer och ekonomiska ramar ansvarar nämnden för att:

- Utvärdera befintlig och framtida användning av IT i medlemskommunernas verksamheter.
- Tillhandahålla drift och utveckling av servrar och nätverk, förvaltning och drift av system, upprätthållande av IT-säkerhet, support till användare samt leveranser av hårdvara till verksamheterna.
- Styra IT-verksamheten för att säkerställa att stödet svarar mot verksamheternas behov.
- Följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde.
- Vara stöd i kommunernas digitala utveckling vid behov.
- Vara stöd för verksamheterna vid upphandling av förvaltningsspecifika IT-produkter och IT-tjänster, inklusive produkt- och modellval vid behov.
- Vara stöd för förvaltningar vid IT/digitaliseringsprojekt och andra utvecklingsprojekt vid behov.
- Delta i respektive kommuns planering där frågor inom nämndens område berörs.
- Besluta om styrdokument inom nämndens ansvarsområde samt styrdokument som även är bindande för övriga organisationer inom kommunkoncernerna.

Nämndens uppdrag omfattar att hantera driftsstörningar i verksamhetssystem som beror på serverfel eller fel i kommunikationssystem. IT-verksamheten ska vara verksamheterna behjälplig i kommunikationen med systemleverantör då fel uppstår i verksamhetssystem.

Ansvar för kommunernas förvaltning inklusive exempelvis krisberedskap, informationssäkerhet samt den digitala utvecklingen åligger i sin helhet respektive kommun. Nämnden ska vid behov ta fram beslutsunderlag och medverka i dessa frågor.

Nämnden har ansvar att se till att IT-säkerheten upprätthålls. Då kravet på säkerhetsnivå varierar kan också säkerhetsnivån variera mellan olika typer av verksamheter. Respektive kommun beslutar på egen hand vad som är korrekt säkerhetsnivå för IT-säkerheten i dess verksamheter. Nämnden ansvarar för den tekniska och produktmässiga säkerheten som är ett stöd för kommunernas förvaltningsarbete. Vidare ansvarar nämnden för att upprätta gemensamma lösningar som stöd vid allvarlig samhällsstörning.

Hantering och lagring av personuppgifter regleras i separata överenskommelser mellan nämnden och de personuppgiftsansvariga vars personuppgifter den behandlar.

§ 5 Reglemente

Vid sidan om detta avtal finns ett reglemente upprättat som ska gälla för nämndens verksamhet, sammansättning m.m. Reglementet och ändringar i detta ska fastställas av kommunfullmäktige i båda medlemskommunerna för att vara giltigt. Framtida förändringar i reglementet ska antas av kommunfullmäktige i medlemskommunerna efter beredning i nämnden.

§ 6 Administration

Världkommunen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet.

§ 7 Arbetsgivaransvar

Kommunstyrelsen i Borgholms kommun är anställande myndighet för IT-nämndens personal. Innan verksamhetschef tillsätts ska kommunstyrelsen i Borgholms kommun samråda med IT-nämnden och den referensgrupp som avses i § 12.

§ 8 Arkivhantering

Världkommunen ansvarar för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar.

§ 9 Äganderätt till egendom samt försäkring

Var och en av kommunerna behåller äganderätten till de inventarier, varulager och reservdelslager som den kommunen äger vid ingången av giltighetstiden för detta avtal och som de därefter förvärvar. De inventarier, varulager och reservdelslager som ägs av ÖKF överförs till IT-verksamheten i den nya nämnden.

Den kommun som har äganderätten till egendom ansvarar för att egendomen är försäkrad. Värdkommunen ansvarar för de gemensamma ägodelarnas försäkring.

§ 10 Skadestånd

Om IT-nämnden åläggs att betala skadestånd är det värdkommunen som juridisk person som står för kostnaden. Värdkommunen har regressrätt gentemot den andra medlemskommunen. Kostnaden fördelas då mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret.

§ 11 Budget, verksamhetsplan och utvärdering

Nämnden har att budgetera, planera och utvärdera sin verksamhet i enlighet med de ekonomiska styrprinciper som kommunfullmäktige i värdkommunen har fastställt. Värdkommunen ska i samråd med Mörbylånga kommun upprätta en verksamhetsplan med budget för nämndens verksamhet. Förslag till verksamhetsplan med budget ska efter beslut i nämnden tillställas Mörbylånga kommun enligt värdkommunens tidplan för arbetet.

§ 12 Referensgrupp

Inför varje budgetprocess ska en referensgrupp bestående av kommundirektör och ekonomichef från respektive kommun samt IT-chefen träffas. Referensgruppens uppgift är att följa upp samverkansavtalets genomförande och föra budgetdialog och prioriteringsdiskussion som en förberedelse för budgetprocessen. Kommundirektören i värdkommunen ansvarar för att sammankalla referensgruppen.

§ 13 Kostnadsfördelning

Gemensamma nettokostnader för nämndens verksamhet, exklusive arvode och kostnadsersättningar till politiker i nämnden, ska fördelas mellan kommunerna efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell.

Kostnader som kan härledas till en kommun faktureras till den kommunen direkt.

§ 14 Ersättning till värdkommunen

Budgeterad ersättning faktureras av värdkommunen kvartalsvis i förskott med $\frac{1}{4}$ av budget enligt kostnadsfördelningen. I december görs en årsavstämning med efterföljande slutreglering senast 15 januari året efter verksamhetsåret.

§ 15 Ersättning till nämndens förtroendevalda

Nämndens ledamöter och ersättare har enligt lag rätt till arvode och andra ekonomiska förmåner från den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsbestämmelser. Respektive kommun ansvarar för utbetalning enligt de underlag som nämnden skickar ut.

§ 16 Insyn och uppföljning

Kommunfullmäktige i respektive kommun har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Vårdkommunen ska efter de första två tertialen redovisa prognos över beräknat ekonomiskt utfall för helåret kompletterat verksamhetens utveckling och andra uppgifter som är av betydelse för uppföljningen. Efter varje år ska vårdkommunen tillställa Mörbylånga kommun en verksamhetsberättelse.

§ 17 Omförhandling

Respektive kommun har rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

§ 18 Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska, om inte parterna enas, avgöras av allmän domstol.

§ 19 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2024 till och med den 31 december 2026. Om båda parterna vill avsluta avtalet tidigare kan detta ske enligt överenskommelse.

§ 20 Samarbetets upphörande

För det fall som samverkan enligt detta avtal upphör fördelas gemensamma tillgångar och avvecklingskostnader på motsvarande sätt som anges i § 13.

§ 21 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Mörbylånga Kommun
Mörbylånga 202x-xx-xx

Borgholms kommun
Ort 202x-xx-xx

.....

.....

Namn på behörig
Titel

Namn på behörig
Titel

Bilagor:

Bilaga 1 Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd,
medlemskommunerna, förbund och bolag

Bilaga 2 Funktionsbeskrivningar

Bilaga 3 Kostnadsfördelning

Bilaga 1

Gränsdragningslista mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommunerna, förbund och bolag

Gränsdragningslistan är till för att definiera var gränsdragningen går mellan Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag avseende leverans av IT-verksamhet.

Denna lista reglerar:

- Ansvarsfördelningen mellan Ölands IT-nämnd och medlemskommuner, förbund och kommunala bolag
- Vem som ska tillhandahålla support.
- Vem som ansvarar för respektive tjänst som denna lista avser.

Generell gränsdragningslista

Ölands IT-nämnd ansvarar för:

- Att tillhandahålla en dynamisk organisation som kan anpassa serviceutbud i enlighet med kommunernas behov och utveckling.
- Drift och utveckling av kommunernas centrala server- och nätverksmiljöer samt IT-säkerheten i desamma.
- Helpdesk och support. IT-verksamheten ska vara tillgänglig för support måndag till fredag (helgfria dagar) mellan kl. 07.30-16.30. IT-verksamheten ska även kunna erbjuda support under annan tid. Sådan support ska regleras i särskilt avtal mellan nämnden och den verksamhet som önskar utökad support. Utökad support bekostas av den verksamhet som är part i supportavtalet.
- Att hantera inköp, inventarieadministration samt service av IT-produkter så som datorer, datorskärmar, TV-skärmar, kameror, konferensutrustning, skrivare, mobila enheter och datortillbehör. Ölands IT-nämnd ger råd vid inköp så att den digitala enheten anpassas efter användarens behov.
- Att avgöra vilken hård- och mjukvara som får anslutas till nätverken och i samband med verksamheternas inköp av hård- och mjukvara förbereda dessa för anslutning till nätverken. Förutom IT-utrustning gäller det produkter som ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
- Behov/kravanalys inför nya upphandlingar av IT produkter och IT-tjänster.
- Verka för att standardisering av IT-produkter, programvaror och system för effektivare upphandling, service och support.
- Upphandling av serverhårdvara, nätverksutrustning, klientutrustning och skrivare.

- Upphandling av licenspartner för inköp av licenser till befintliga system.
- Teknisk rådgivning vid kommunernas upphandlingar av verksamhetssystem.
- Inför en ny-/ombyggnation hjälper Ölands IT-nämnd till med att ta fram heatmaps (var accesspunkter ska placeras) och hjälper till i dialogen med installatören för att det ska bli rätt kabelstandard, patch-ställ blir rätt placerade.
- Att beställa den aktiva utrustning som behövs (switchar, AP m.m.) till kommunerna för att nätverket ska följa de krav som finns. Innan beställningen görs så ska den godkännas av beställaren. Fakturan för den aktiva utrustningen går direkt till respektive kommuner/verksamhet. Utrustningen monteras av kommunens upphandlade installatör och Ölands IT-nämnd aktiverar utrustningen.
- Systemförvaltning av kommungemensamma system som tex AD, MDM-system, Microsoft 365.
- Tilldelning av Microsoft och Adobelicenser.
- Kostnaden för central nätverks- och serverhårdvara som används av samtliga anslutna kommuner.
- Systemägare och systemförvaltare av telefonisystemet samt övrig administration i samband med telefoni, ex. hantering av SIM-kort.
- Förvaltningarnas IT-kommunikationsnät.
- Att bevaka och ansöka om statsbidrag samt besvara utredningsenkäter som ryms inom nämndens ansvarsområde.
- Upprätta och underhålla en IT-roadmap där det kommuniceras till medlemskommunerna vad som är på gång inom IT-verksamheten och vad som planeras framåt. IT ansvarar för att bjuda in medlemskommunerna till möten kopplat till ämnet 2 ggr per år.
- Ansvara för medlemskommunernas IT-arkitektur gällande upprättande av integrationer och systemsamband samt dokumentation av desamma. Föreslå nya förbättrade integrationer.
- Integrationsansvarig i egen IT-miljö eller gentemot systemleverantörens tekniskt ansvariga. Aktivt arbeta för integrationslösningar hållbara över tid.

Respektive medlemskommun ansvarar för:

- Information, datahantering och informationssäkerhet samt sina specifika verksamhetssystem.
- Kostnader för klientprodukter med tillbehör.
- Kostnader för användarlicenser och kommunspecifika licenser.
- Infrastruktur, dvs fiber mellan kommunala lokaler, nätverk i lokaler och aktiv nätverksutrustning.
- Att köpa licenser till befintliga system via Ölands IT-nämnd:s licenspartner.
- Att köpa klientutrustning via Ölands IT-nämnd:s upphandlade partner.

- Inköp av och kostnader för förbrukningsmaterial t.ex. toner till skrivare.
- Projektledning vid införande av nya verksamhetssystem.
- Att i dialog med Ölands IT-nämnd se över nätverket i samband med om/nybyggnationer.
- Stämma av med Ölands IT-nämnd innan utrustning som ska kopplas in i nätverket beställs, ex. passersystem, porttelefoner, övervakningskameror.
- Ansvara för hanteringen och supporten av elevers digitala enheter.
- Ansvarar för att utbilda personalen så de har kunskapen om de olika program och system som används i tjänsten.

Bilaga 2

Funktionsbeskrivningar

Funktionsbeskrivningarna är till för att definiera uppdrag och ansvar för funktionerna systemägare, systemförvaltare och tekniskt ansvarig. Dessa funktioner är centrala i arbetet med IT-verksamhet och dessa funktioner kommer att finnas för de system som används inom Ölands IT-nämnd, medlemskommuner, förbund och kommunala bolag.

Systemägare är, om inget annat anges, förvaltningschefen/verksamhetsområdeschefen för den verksamhet som äger systemet.

Systemförvaltare är den eller de som systemägaren utser.

Tekniskt ansvarig är den som levererar tjänsten.

Systemägare

En systemägare har det överordnade ansvaret för ett eller flera system.

Systemägaren agerar ledningsfunktion över förvaltningen av systemet.

Ansvar för:

- Systemet i dess helhet.
- Systemets inköp, implementering, förvaltning och avveckling
- Utse systemförvaltare.
- Ekonomiska frågor kring systemet. Att budget finns för förvaltning och utveckling.
- Beslut om nyutveckling, vidareutveckling och avveckling av systemet (efter utredning av systemförvaltaren).
- Supportfunktion och underhållsavtal finns kring systemet.
- Systemet stöder verksamheten.
- Systembeskrivning.
- Informationen i systemet.
- Regelbundna avstämningar med systemförvaltare.

Systemförvaltare

En systemförvaltare har ansvaret för administration och drift av ett eller flera system

Ansvar för:

- Leda utvecklingen av systemet.
- Ha löpande kontakt med systemets administratörer, användare (eller användarrepresentanter), andra systemförvaltare etc.

- Tillsammans med tekniskt ansvarig se till att systemdokumentation med integrationer till andra system finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram SLA (Service Level Agreement) och backupkrav.
- Support till användare och upprätta underhållsavtal.
- Kontakter och samverkan med företrädare för närliggande system
- Upprättande av systembeskrivning
- Se till att användarmanualer finns tillgängliga och är uppdaterade.
- Hantera behörigheter till systemet
- Se till att PUB-avtal finns med eventuella systemleverantör och underleverantörer.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Se till att klassning av systemets innehåll utförs, tillsammans med tekniskt ansvarig.
- Hantera support för systemet, om detta ej handlas upp externt.
- Se till att beställa och underhålla supportavtal enligt beslut från systemägare.
- Tillsammans med Ölands IT-nämnd ta fram rutiner för hur externa konsulter får lov att ansluta till systemet om det ligger i Ölands IT-nämnd:s serverhall.
- Planerar in uppdateringar med verksamhetssystemets leverantör.
- Ansvar för avtalstid, GDPR-dokumentation, personuppgiftsbiträdesavtal, efterlevnad av policy/rutinbeskrivning.

Tekniskt ansvarig

En tekniskt ansvarig är den som levererar en tjänst bestående av ett eller flera system. Tekniskt ansvarig kan vara tekniker på Ölands IT-nämnd men även leverantör av systemet.

Ansvar:

- Se till så att den tekniska infrastrukturen lever upp till eventuella prestandakrav enligt systemägare/systemförvaltare.
- Se till så att backup tas enligt SLA.
- Se till så att tjänsten är nåbar enligt SLA.
- Vara med i tekniska diskussion med systemleverantör.
- Se till att teknisk systemdokumentation finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till så att en IT-arkitektur över alla system med deras respektive integrationer finns tillgänglig och är uppdaterad.
- Se till att systemsäkerhetsanalys genomförs och följs upp.
- Hantera support för infrastrukturen, om detta ej handlas upp externt eller det är en extern tjänst.

- Vara behjälplig i arbetet med ständig utveckling via en långsiktig plan kopplat till systemet. Exempelvis utvärdera huruvida intern eller extern drift är det mest fördelaktiga för systemet.

Bilaga 3

Kostnadsfördelning

När kostnader ska fördelas mellan kommunerna görs detta efter antalet användare i respektive kommunkoncern per den 1 januari året före verksamhetsåret. Även eventuella över- eller underskott ska fördelas utifrån denna fördelningsmodell.

Inledningsvis ger modellen följande fördelning:

	Viktning	Borgholms kommun	Mörbylånga kommun	Borgholm Energi	Mörbylånga Bostad	ÖKF	Summa
Användare	1	1583	2062	76	102	57	3880
Elever	0,1	827	1571				2398
Användare och elever		1665,7	2219,1	76	102	57	4119,8
Användare %	1	40%	54%	2%	2%	1%	100%
Enheter	1	1025	1952	163	83	28	3251
Skolenheter	0,2	1272	2671				3943
Enheter och skolenheter		1279,4	2486,2	163	83	28	4039,6
Enheter %	1	32%	62%	4%	2%	1%	100%
System %	2	40,5%	45,5%	10%	3%	1%	100%
Summa		153%	206%	26%	11%	4%	400%
Procent		38,3%	51,6%	6%	3%	1%	100%

Modellen kan behöva justeras i samband med framtagandet av nämndens budget.



Till IT-nämnd

Tjänsteskrivelse – Översyn avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd

Förslag till beslut

IT-nämnden beslutar

att ge IT-chefen i uppdrag att se över avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd.

Ärendebeskrivning

Samarbetet kring Mörbylånga och Borgholms kommuns IT-verksamhet regleras i den gemensamma IT-nämndens samverkansavtal och reglemente.

IT-nämndens presidium har påtalat ett önskemål att samverkansavtalet ses över. Det finns flera goda skäl till att det är en god idé att se över samverkansavtalet. Samverkansavtalet påverkar IT-nämndens möjlighet att utforma avtal och jämföra kostnader. Ytterligare ett skäl är att avtalet löper ut 2026.

Nämnden kan åstadkomma detta genom att ge IT-chefen i uppdrag att se över samverkansavtalet, i dialog med respektive kommuns kommunchef/kommundirektör, som sedan måste godkännas i bägge kommuners kommunfullmäktige.

Dagens avtal ger båda kommuner möjlighet till att initiera en omförhandling av samverkansavtalet.

Beslutsunderlag

Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd, 2024.03-28

Beslutet skickas till

- IT-chef
- Ekonomiavdelningarna i Mörbylånga och Borgholms kommun

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Översyn av IT-nämndens samverkansavtal

Beslut

IT-nämnd beslutar

att ge IT-chefen i uppdrag att se över avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd, med de tillägg som diskuterats under sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Samarbetet kring Mörbylånga och Borgholms kommuns IT-verksamhet regleras i den gemensamma IT-nämndens samverkansavtal och reglemente.

IT-nämndens presidium har påtalat ett önskemål att samverkansavtalet ses över. Det finns flera goda skäl till att det är en god idé att se över samverkansavtalet. Samverkansavtalet påverkar IT-nämndens möjlighet att utforma avtal och jämföra kostnader. Ytterligare ett skäl är att avtalet löper ut 2026.

Nämnden kan åstadkomma detta genom att ge IT-chefen i uppdrag att se över samverkansavtalet, i dialog med respektive kommuns kommunchef/kommundirektör, som sedan måste godkännas i bägge kommuners kommunfullmäktige.

Dagens avtal ger båda kommuner möjlighet till att initiera en omförhandling av samverkansavtalet.

Beslutsunderlag

Avtal om samverkan i gemensam IT-nämnd, 2024.03-28

Dagens sammanträde

Per-Olof Johansson (C) förfrågar om att ange ID-nummer i "Generell gränsdragningslista" i dokumentet då det blir lättare att kommunicera. Även förtydliga ansvar för användaradministration. Vem registrerar användare och vem ansvarar för avregistrering.

På sida tre behövs specifikation av varje underområde påpekar Patrik Löfvin (M). Telefoni är en sådan del och hårdvara vi inte riktigt begriper detaljerna om.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- IT-chef
- Ekonomiavdelningarna i Mörbylånga och Borgholms kommun

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Ölands IT-nämnd

Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider 2025 Ölands IT-nämnd

Förslag till beslut

Ölands IT-nämnd beslutar

att anta datumen 2025-02-06, 2025-05-08, 2025-09-04 och 2025-11-06, klockan 13:00, till sammanträdestider 2025.

Ärendebeskrivning

Inför varje år har kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna att, i nämnd ordning, godkänna datum för sammanträde.

Förslag på datum grundar sig på de preferenser som framfördes föregående år, nämligen första torsdagen i månaden klockan 13:00 (totalt fyra sammanträden). Plats för sammanträdet föreslås skifta mellan medlemskommunerna för varje gång.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Mörbylånga kommun
- Revisorerna
- Ekonomiavdelningen
- HR-avdelningen
- Kommunikation

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Till Ölands IT-nämnd

Tjänsteskrivelse - Redovisning av delegationsbeslut och meddelanden Ölands IT-nämnd

Förslag till beslut

Ölands IT-nämnd beslutar

att lägga redovisade delegationsbeslut och meddelanden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Det finns inga delegationsbeslut eller meddelande till detta sammanträde.

Anton Karlsson
Kommunsekreterare