

KALLELSE**Socialnämnden**

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2024-10-30 , klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av kallelse och dagordning		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef 2024	2024/1 700	3
7	Budgetuppföljning september 2024	2024/13 792	4 - 20
8	Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028	2024/22 792	21 - 42
9	Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd	2024/44 751	43 - 47
10	Avtalssamverkan- Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område	2024/47 701	48 - 59
11	Revidering Riktlinje biståndshandläggning SOL inom OFN	2024/53 730	60 - 99
12	Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning	2024/54 730	100 - 126
13	Vård och omsorgsplan för åren 2025-2029.	2024/52 730	127 - 160
14	Brukarundersökning 2024 inom ÄO, hemtjänst	2024/55 730	161 - 164
15	Uppföljning av avfallsplan - rapport 2023	2024/45 701	165 - 183

16	Beslut KF 2024-09-16 Anmälan motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.	2024/50 704	184 - 190
----	--	--------------------	------------------



Information från socialchef 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, tf socialchef ger följande information;

- Katarina Nilsson Ederam presenterar sig som ny verksamhetschef inom ÄO, särskilt boende.
- Kommun rehab är idag kraftigt underbemannande, utredning pågår tillsammans med HR varför medarbetare slutar. Det finns en oro för att rehab inte hinner med det rehabiliterande och förebyggande arbetet hos omsorgstagarna.
- En rekryteringsgrupp har bildats för att i tidigt skede påbörja rekrytering av sommarvikarier. Styrgruppen består av HR-chef och förvaltningens verksamhetschefer. Arbetsgruppen består av representanter för verksamheterna, HR samt kommunikatörer.
- Arbetsgrupp har bildats för att fortsätta planeringen av att byta ut matlagning i hemmet till färdiglagade rätter.
- Ett BOB-råd (barn och unga i organiserad brottslighet) har bildats inom IFO.
- IFO kommer från och med 250101 bemanna ungdomsmottagningen på Hälsocentralen med den kurativa delen.
- Enhetschefen för förvaltningens sjuksköterskor har valt att avsluta sin tjänstgöring i förvaltningen.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 97

Budgetuppföljning september 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2024.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för september 2024 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för september 2024.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom och Veronica Grandin, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2024.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Uppföljning september 2024

Sep 2024

SN: 2024-10-30, §



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
1.2.1	Sammanfattning ekonomisk analys	4
1.2.2	Kommunens verksamheter	5
2	Bilagor	17

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Planering inför införande av semifasta scheman pågår.
- Utbildning i palliativ vård och förflyttningskunskap pågår
- Personal har breddats till fler enheter och varit på resurspass.
- Arbete har startat för att minska sjukskrivningstal och förbättra arbetsmiljö genom att planering är lagd för mer mötes-sammanhang med personalgruppen där tid framöver kommer läggas på team-building, omsorgstagarperspektiv, kommunikation och kompetensförhöjning.
- Låg bemanning som resulterar i hög arbetsbelastning för rehab-personalen
- Genomlysning av rehab-enheten pågår
- Översyn och färdigställande av ny vård och omsorgsplan 2025
- Tidsmätning har utförts i hemtjänstområdet Centrum Norr
- Flertal chefer och medarbetare deltog på Mörbylångas inspirationsdag gällande Mörbylångamodellen, Trygg hemma och Ensolution

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Träffpunkt OFN har haft invigning i de nya lokalerna
- Träffpunkt PRIO har ännu inte öppnat, på grund av personalbrist
- Samverkan mellan vuxenenheten och boendestödet har fått fäste.
- En del förändringar i grafer och schema har genomförts inom fler enheter, med anledning av effektiviseringar för att bidra till en budget i balans.
- En justering i organisation har genomförts för att jämna ut arbetsfördelningen mellan enhetscheferna.
- Sjukfrånvaron har legat på totalt 8,51% under senaste perioden (månad 8) och korttidsfrånvaron ligger på 2,78%.

Individ- och familjeomsorgen

- Dialogmöte hos familjerådgivningen där samtliga kommuner som har avtal med familjerådgivningen var inbjudna för att planera hur det ska se ut framledes.
- Ungdomsmottagningen är en samverkan mellan regionen och kommuner i länet. I Borgholm kommer socialförvaltningen stå för den kurativa delen i ungdomsmottagning med start under höst/vinter -24.

Arbetsmarknad och vuxenenheten

- Genomlysning av enheten pågår, en handlingsplan utformas nu av styrgrupp tillsammans med arbetsgruppen.
- Medarbetare från flera grupper inom AVE, enhetschef, verksamhetschef och verksamhetsutvecklare har varit i Arboga kommun och gjort studiebesök inom deras Arbetsmarknadsenhet i syfte att få inspiration till utveckling av Arbetscenter i Borgholm.
- Kommunens anvisningsstal för 2024 avseende kvotflyktingar har uppfyllts.
- Enligt massflyktdirektivet har fyra personer av totalt 8 blivit anvisade till kommunen under 2024.
- Förslag på nya anvisningstal för 2025 är 5 kvotflyktingar och 10 enligt massflyktsdirektivet.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Socialförvaltningen uppvisar en avvikelse om - 10,5 mkr för perioden. Avvikelsen härleds främst till hemtjänst då antalet hemtjänsttimmar varit högt under perioden. Särskilt boende visar också en negativ avvikelse för perioden vilket härleds till högre kostnader än beräknat för flytten till Tullgatan samt personalkostnader kopplade till projektet Minskat arbetsmått på Åkerbohemmet. Överförda statsbidrag från 2023 samt högre schablonersättning från Migrationsverket utifrån det nya massflyktingdirektivet påverkar avvikelsen positivt. Individ- och familjeomsorgen har tre avslutade assistansärenden, samt få externa placeringar inom vuxenheten som också bidrar till avvikelsen. De åtgärder som beslutats börjar ge effekt och påverkar både avvikelsen och prognosen positivt.

Prognosen för helåret uppgår till -0,5 mkr. Prognosen har förbättrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på lägre kostnader inom hälso- och sjukvård i form utav lägre hjälpmedelskostnader och högre intäkter än beräknat i form stadsbidrag. Även högre intäkter än beräknat ifrån migrationsverket påverkat prognosen positivt. I prognosen ingår att visa åtgärder inte gett den effekt som beräknats och har därmed korrigerats baserat efter utfall.

Prognosen är baserad på ett lägre antal hemtjänsttimmar är tidigare under året då vi sett en minskning under september månad. I prognosen har hänsyn tagits till att timkostnaden är högre än budgeterat pga. högre personalkostnader, främst övertid och sjuklönekostnader men även viss övertalighet på personal där enheterna inte lyckats ställa om vid minskning av timmar.

Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Förvaltningen har även fått generellt statsbidrag för 2024 och 2025, där 1,1 mkr kan nyttjas under 2024 vilket också påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 10,5 mkr erhålls 2024 (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Säkerställa god vård och omsorg 7 787 tkr, Höjd beredskap 919 tkr och God och nära vård 1 112 tkr). För perioden är 4,6 mkr av dessa intäktsförda. Resterande del på 5,9 mkr återfinns i prognosen och är fördelad mellan följande verksamheter:

Centralt: 4,8 mkr (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Höjd beredskap 919 tkr och Säkerställa god vård och omsorg 3 200 tkr.)

Hälso- och sjukvård: 0,3 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Särskilt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Ordinärt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Verksamheten har tagit fram ytterligare effektiviseringsåtgärder för att uppnå en positiv prognos vid årets slut, total sett så återfinns det ett åtgärds paket om 13,7 mkr för helåret

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en avvikelse om - 10,5 mkr. Nedan presenteras avvikelse per verksamhet.

Centralt

Verksamhetsområdet uppvisar en positiv avvikelse om -1,7 mkr för perioden. Avvikelsen härleds dels till personalkostnader, utbildningskostnader som ska belasta statsbidrag men också till ökade kostnader för tvätt. Verksamheten har även betalat restvärdet för kläder på 600 tkr, vilket tidigare ingått i prognosen.

Vård och omsorg

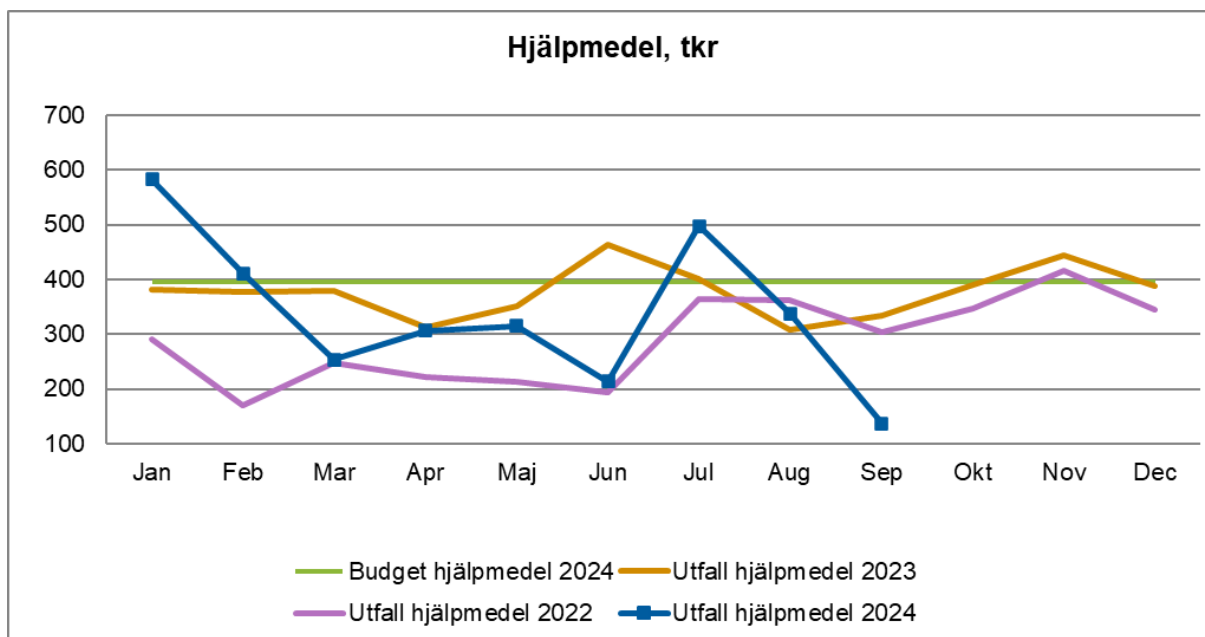
Resultatet för verksamhetsområdet är - 14,3 mkr.

Underskottet har minskat med 419 tkr under september månad vilket är en positiv utveckling. Underskottet härleds framför allt till att hemtjänsttimmarna har varit fler än budgeterade timmar vilket påverkar resultatet. Retroaktiv löneökning från april har skett under juni månad med 700 tkr vilket är mer än budgeterat. Åkerbohemmets underskott uppgår till 2,8 mkr vilket till stor del beror på projektet. Kostnaden för sjuklön och övertid/fyllnadstid belastar verksamheten med 8,0 mkr vilket är en minskning med 2,7 mkr jämfört med samma period 2023.

Den obokande resurstiden belastar verksamheten med 2,0 mkr. 63 % av resurstiden är utbokad till andra enheter. 76 % av den obokade resurstiden ligger mellan kl. 14-16, vilket är svårt att boka ut.

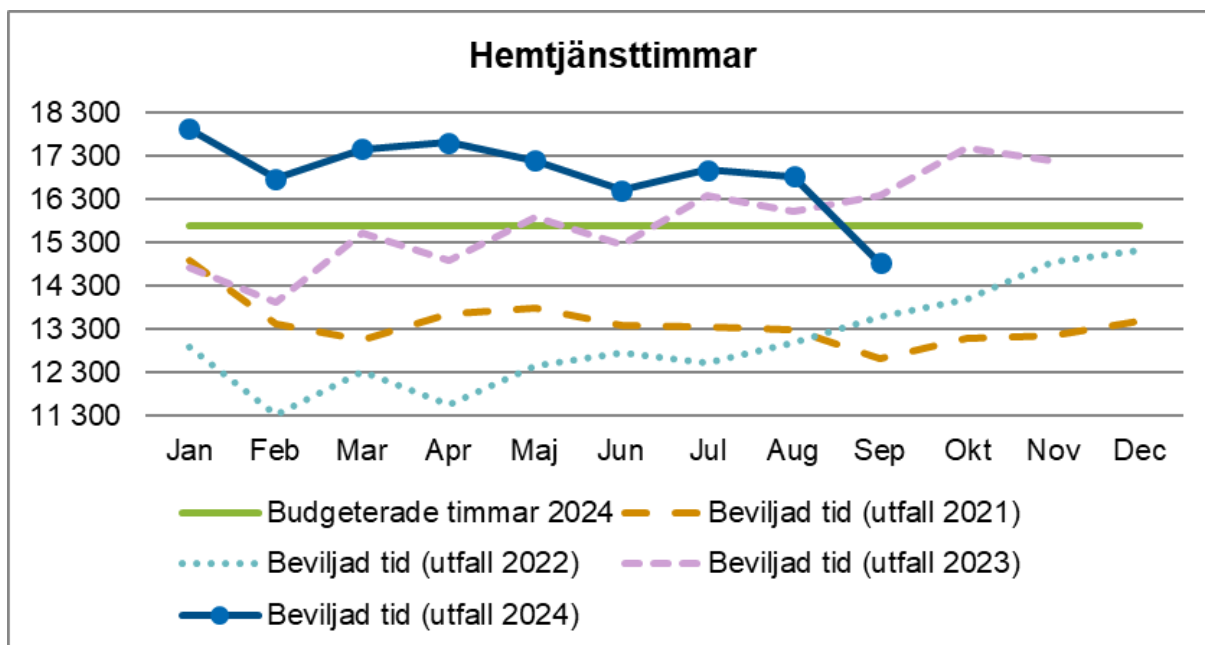
Hälso- och sjukvården

Verksamhetens resultat visar på en positiv trend. Sen den senaste uppföljning har den negativa avvikelsen förbättrats med ca 1.0 mkr. Det positiva resultatet härleds till lägre hjälpmedelskostnader samt lägre personalkostnader inom Rehabiliteringen. På hemsjukvården uppgår sjuklön och övertidskostnader till 800 tkr, vilket är 574 tkr mindre än samma period föregående år.



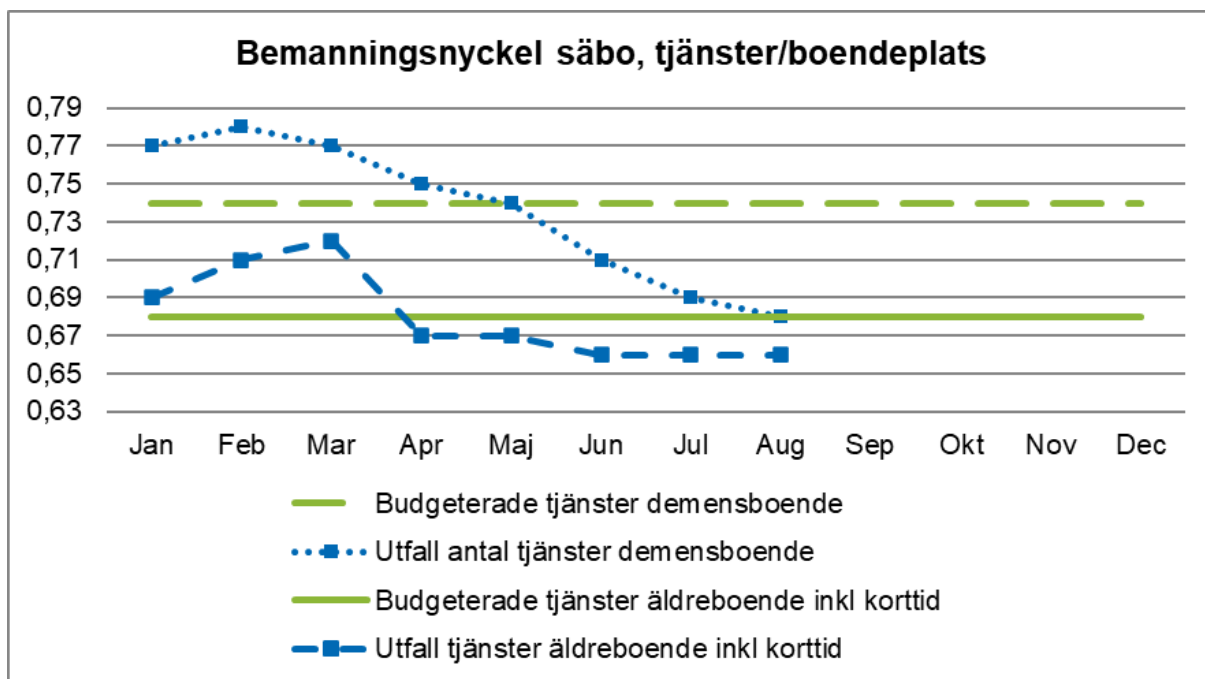
Ordinärt boende

Trots minskade hemtjänsttimmar fortsätter avvikelserna att öka vilket härleds till att resursfördelningen tar längre tid än förväntat samt att åtgärdernas effekt släpar en månad. Avvikelsen härleds främst till att hemtjänsttimmarna har varit högre än budgeterad nivå fram till nu vilket påverkar resultatet negativt. Även en viss övertalighet på personal, i form av obokad resurstid, på vissa enheter påverkar resultatet negativt.



Särskilt boende

Verksamhetens resultat har sedan den senaste uppföljning förbättrats med ca 0,6 mkr, vilket främst beror på en lägre bemanningsnyckel än budgeterat. Tidigare höga personalkostnader samt utbetalning för retroaktiv löneökning från april påverkar resultatet negativt. Projektet på Åkerbohemmet påverkar resultatet negativt men visar ur arbetsmiljöperspektiv positiva resultat.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden uppgår till + 0,2 mkr. Det som utgör det positiva resultatet är ersättning för obokade resursturer, ej tillsatta/delvis tillsatta tjänster både centralt och ute i verksamheter samt nollvik. Det som reducerar avvikelsen är flytt av kostnader för fritidsverksamhet, transport samt ledsagning i ett assistansärende och jourkostnader i ett annat assistansärende. Dessa kostnader är inte budgeterade. Korttiden verkställer ett barnboendebeslut som inte är budgeterat vilket medför höga kostnader för personal. Sjuklönekostnader samt övertidsersättningar utgör också en del av det som reducerar det positiva resultatet.

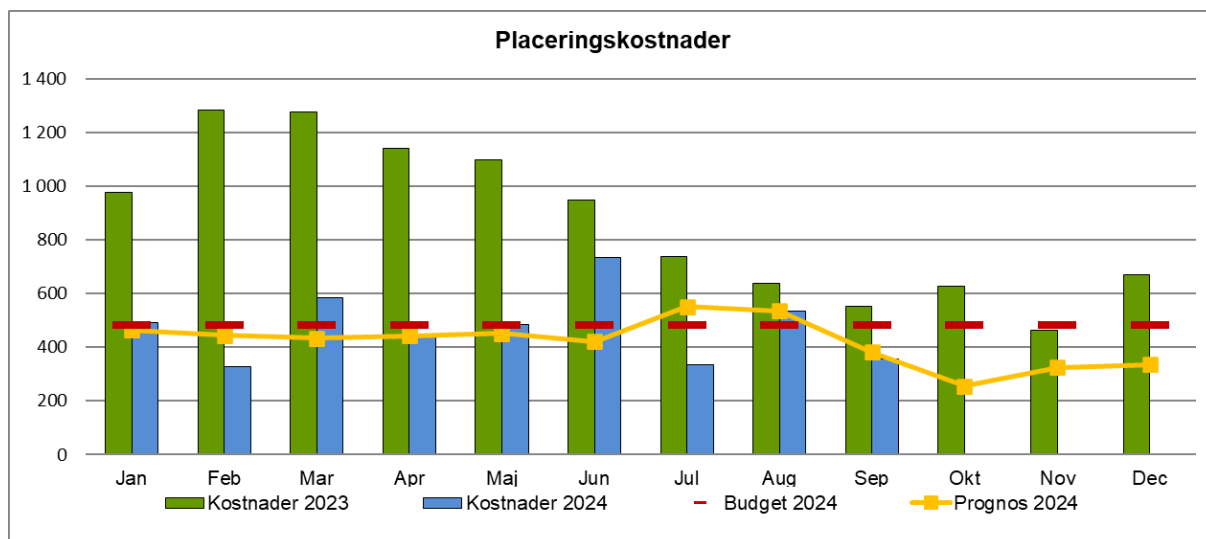
Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen för perioden uppgår till + 2.5 mkr.

Resultatet har förbättrats med 1,2 mkr sen föregående månad vilket beror på flera faktorer. Största delen beror på förändrade regler vad gäller flyktingarna från Ukraina vilket lett till högre ersättning till kommunen från Migrationsverket, och att vuxengruppen de senaste månaderna inte haft någon extern placering. En tjänst inom Arbetscenter har varit vakant sedan i våras och att utbetalning av försörjningsstöd minskat med 200 tkr jämfört med samma period föregående år bidrar också till avvikelsen.

Myndighetsenheten har haft tre assistansärende som avslutades under tertiäl 2 och ett nytt ärende har tillkommit men det ger ändå överskott på myndighets budget. Inom Stöd och insatser så belastar vissa lönekostnader statsbidrag vilket ger ett positivt resultat för lönekostnader för perioden.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Periodens kostnad för placeringar uppgår till 4,3 mkr jämfört med föregående års kostnad för perioden som var 8,7 mkr.



Projekt

Avvikelsen för perioden uppgår till + 4,0 mkr. I redovisningen ingår 9/12 (4 820 tkr) av totalt 6 427 tkr som avser den del av statsbidraget Minska timanställda inom vård och omsorg som fördes över från 2023 till 2024. Avdrag för att ersätta obokad resurstid har gjorts från projekt till verksamheterna särskilt boende, hemtjänst och omsorgen om funktionsnedsatta om 2 262 tkr för perioden. 1,3 tkr avser Integration där verksamheten i januari månad mottog årligt bidrag om 500 tkr från Migrationsverket. Schablonutbetalningarna har ökat efter sommaren vilket också förklarar det stora överskottet för perioden. Resterande 200 tkr avser outnyttjade medel för stöd gällande mottagande av Ukrainska medborgare.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret uppgår till -0,5 mkr. Prognosen har förbättrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på lägre kostnader inom hälso- och sjukvård i form utav lägre hjälpmedelskostnader och högre intäkter än beräknat i form statsbidrag. Även högre intäkter än beräknat ifrån migrationsverket påverkat prognosen positivt. I prognosen ingår att visa åtgärder inte gett den effekt som beräknats och har därmed korrigerats baserat efter utfall.

Prognosen är baserad på ett lägre antal hemtjänsttimmar än tidigare under året då vi sett en minskning under september månad. I prognosen har hänsyn tagits till att timkostnaden är högre än budgeterat pga. högre personalkostnader, främst övertid och sjuklönekostnader men även viss övertalighet på personal där enheterna inte lyckats ställa om vid minskning av timmar.

Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Förvaltningen har även fått generellt statsbidrag för 2024 och 2025, där 1,1 mkr kan nyttjas under 2024 vilket också påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 10,5 mkr erhålls 2024 (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Säkerställa god vård och omsorg 7 787 tkr, Höjd beredskap 919 tkr och God och nära vård 1 112 tkr). För perioden är 4,6 mkr av dessa intäktsförda. Resterande del på 5,9 mkr återfinns i prognosen och är fördelad mellan följande verksamheter:

Centralt: 4,8 mkr (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Höjd beredskap 919 tkr och Säkerställa god vård och omsorg 3 200 tkr.)

Hälso- och sjukvård: 0,3 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Särskilt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Ordinärt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Verksamheten har tagit fram ytterligare effektiviseringsåtgärder för att uppnå en positiv prognos vid årets slut, total sett så återfinns det ett åtgärds paket om 13,7 mkr för helåret

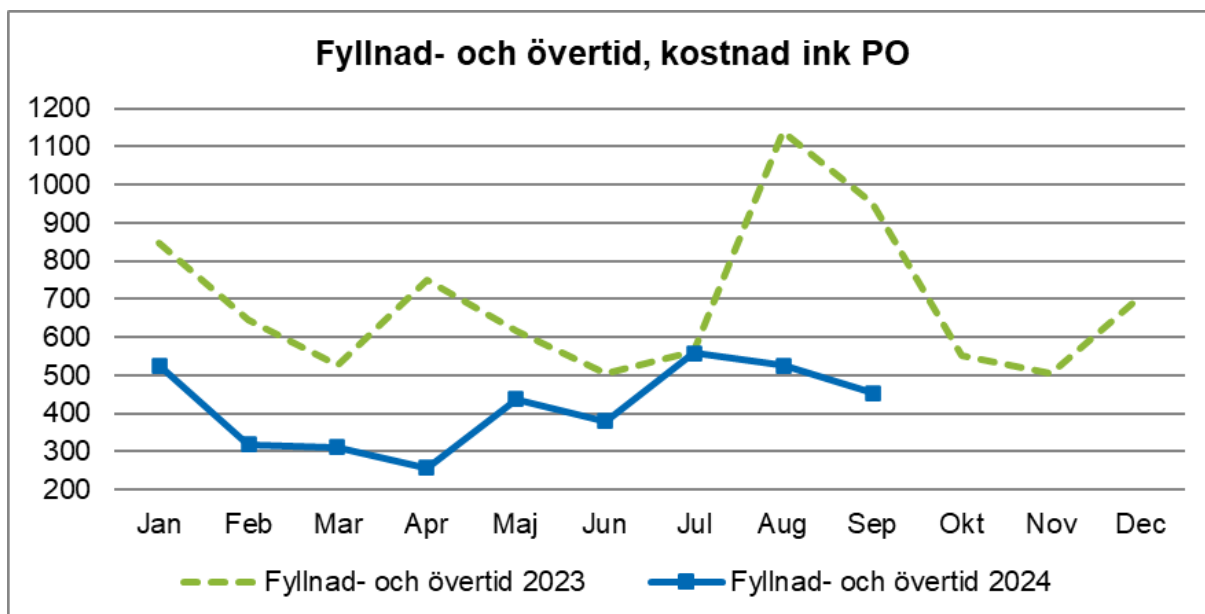
Tabell

Ekonomisk sammanställning område.

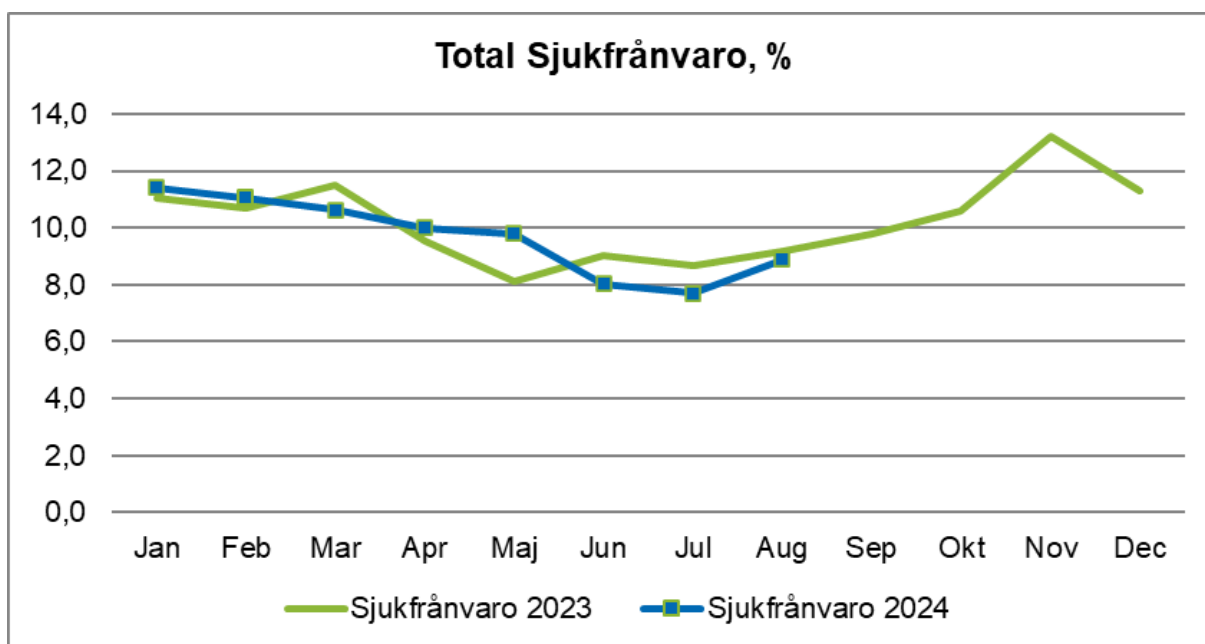
	Årsbudget	Budget jan-sep	Utfall jan-sep	Avvikelse jan-sep	Årsprognos September
70 Centralt	24 999	18 848	20 506	-1 658	3 000
71 Bemanningsenhet	0	0	0	0	0
72 Hälso- och sjukvård	34 105	25 435	23 960	1 476	2 220
73 Särskilt boende	115 811	86 304	87 784	-1 480	1 800
74 Ordinärt boende	95 477	71 514	85 784	-14 270	-15 970
75 Omsorgen om funktionsn.	58 748	44 454	44 272	182	570
76 Individ- och familjeoms	40 764	30 466	30 405	62	1 110
77 Arbetsmarknads enhet	18 120	13 668	12 531	1 137	1 670
79 Projekt SN	0	0	-4 023	4 023	5 150
	388 023	290 689	301 217	-10 528	-450

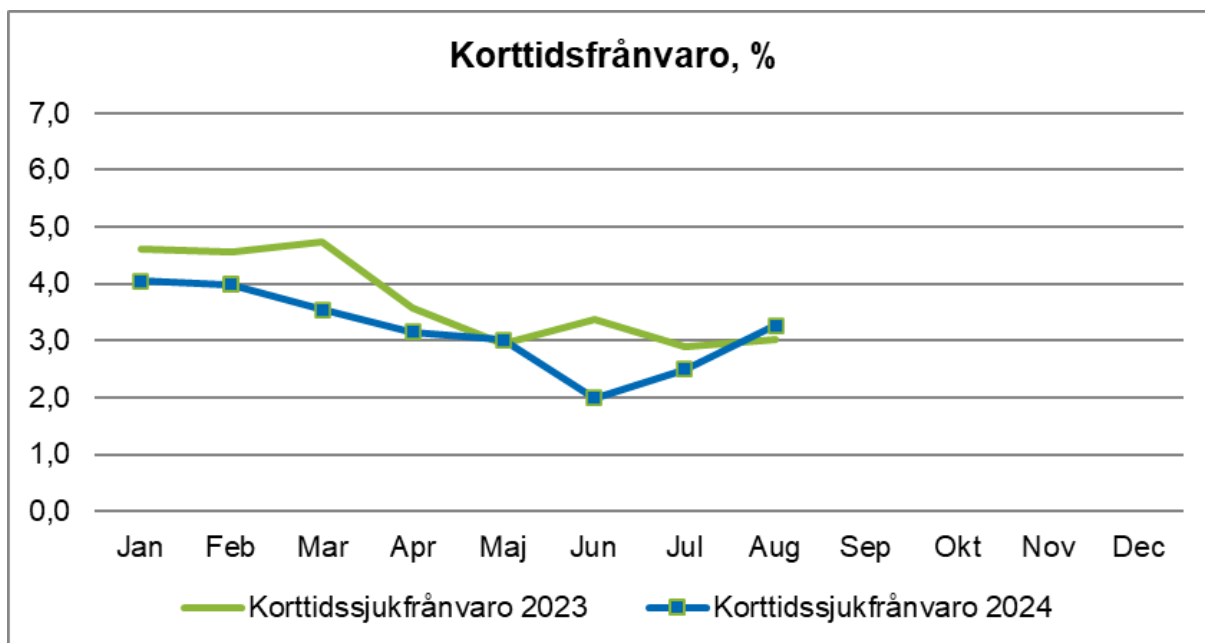
Personalstatistik

Kostnaden för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 3,9 mkr. En minskning med 2,6 mkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 6,5 mkr.



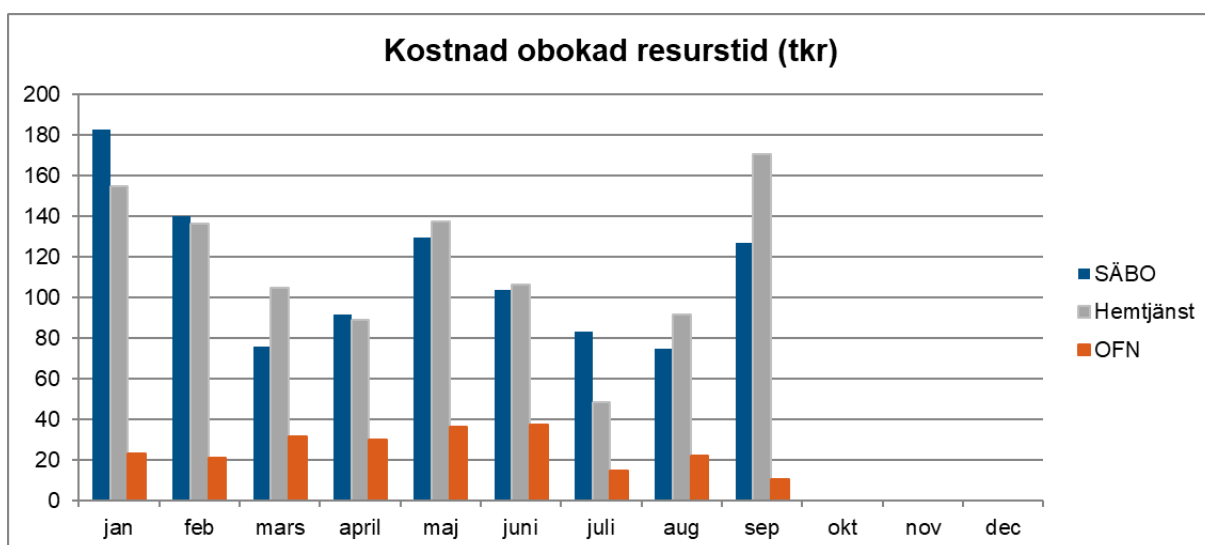
Sjukfrånvaron är fortsatt lägre än föregående år, men ökar något i augusti. Korttidsfrånvaron har också minskat sedan föregående år men har ökat i augusti.





Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Medel
Sjukfrånvaro 2023	11,0	10,7	11,5	9,5	8,1	9,0	8,7	9,4					9,7
Sjukfrånvaro 2024	11,4	11,1	10,6	10,0	9,8	8,0	7,7	8,9					9,7
Korttidsfrånvaro 2023	4,6	4,6	4,7	3,6	3,0	3,4	2,9	3,0					3,7
Korttidsfrånvaro 2024	4,1	4,0	3,5	3,2	3,0	2,0	2,5	3,3					3,2

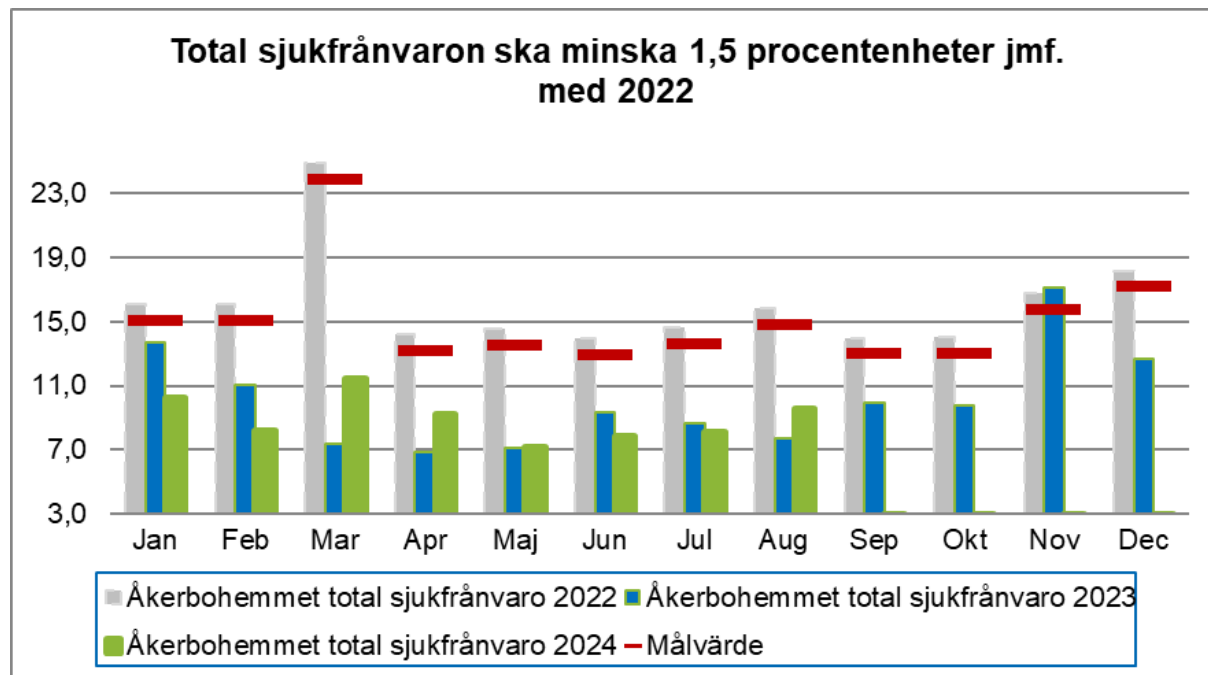
Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 2,3 mkr för perioden. Detta är en ökning med 0,9 mkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1,4 mkr.



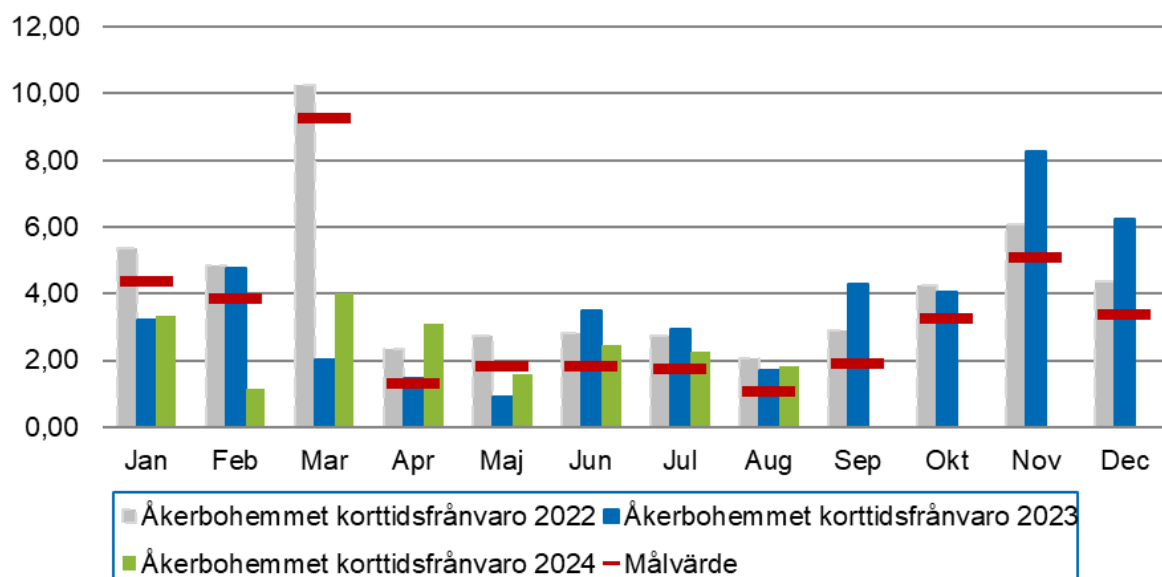
Socialförvaltningen	Antal timanställda
September 2023	178
September 2024	197

I tabellen ovan är data uttaget den 30 september.

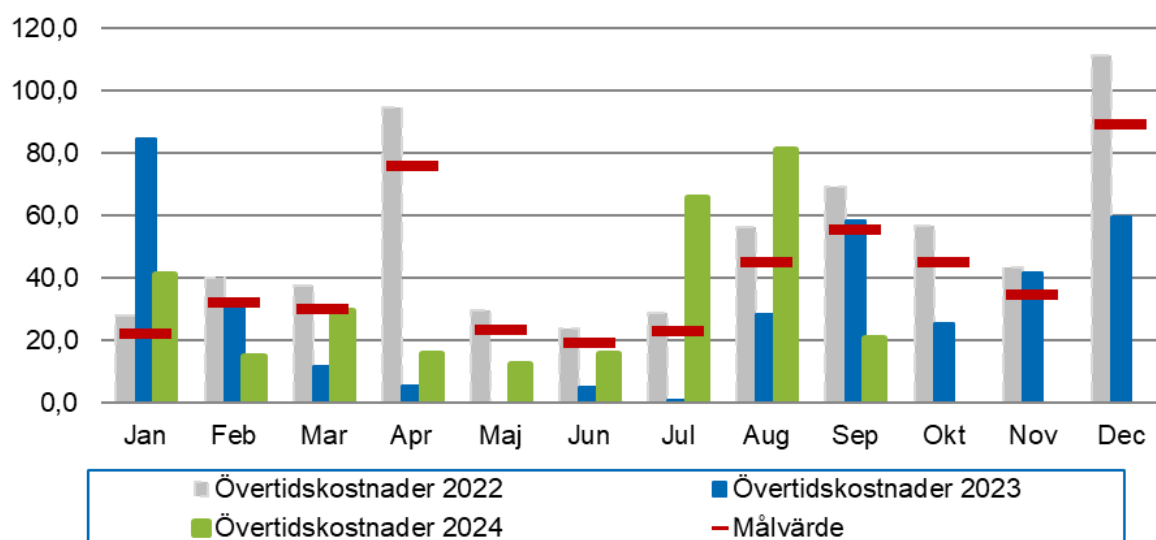
Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmått

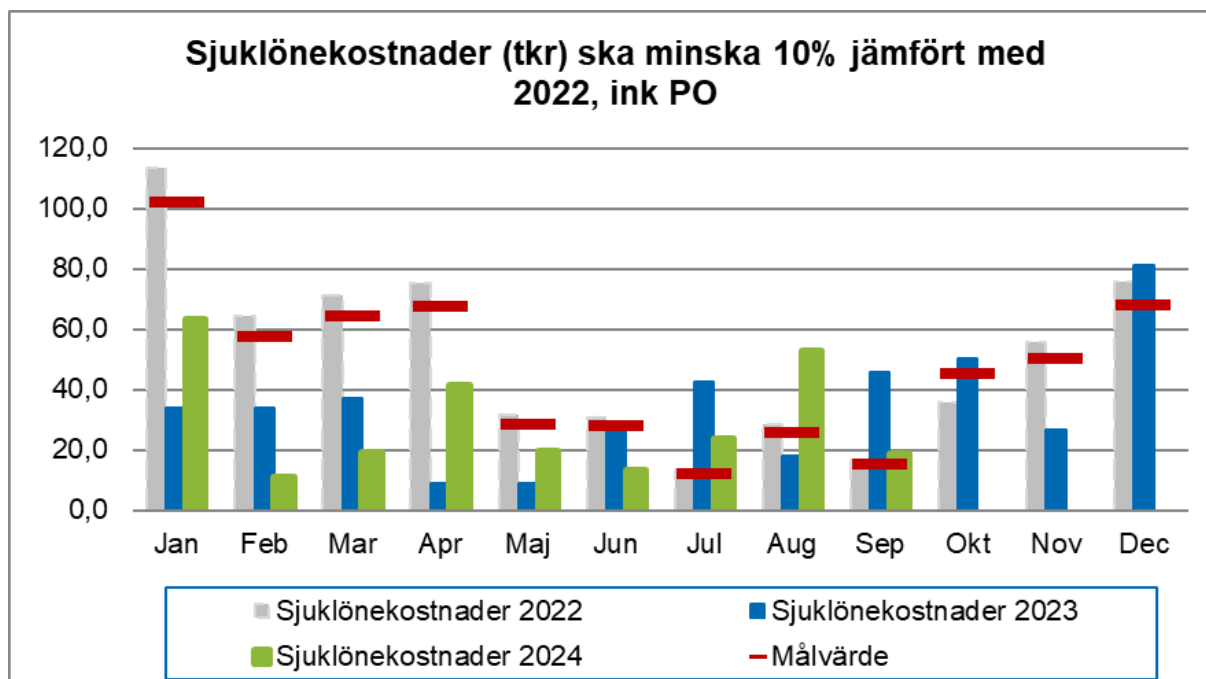


Korttidsfrånvaron ska minska 1 procentenheter jmf. med 2022



Fyllnad- och övertidskostnader (tkr) ska minska 20% jämfört med 2022 , ink PO





Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningen fortsätter arbeta med åtgärder under 2024. I dagsläget uppgår åtgärdspaketet till 13,7 mkr på helår. Alla verksamhetsområden har börjat implementera åtgärder, några där ekonomisk effekt finns beräknad och flera som ännu inte har någon summa.

Vård och omsorg

- Ha en grundbemanning som är tillräcklig för att täcka planerad frånvaro.
- Ökad möjlighet för samplanering då Soldalen och Strömgården flyttar till Tullgatan 40.
- Genomlysning av hemtjänsten för att se över eventuella förbättringsförslag
- Arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukskrivning.
- Kompetensutveckling av chefer via HR gällande tidiga samtal/åtgärder vid frånvaro och misstanke om misskötsel.
- Ytterligare utveckling av personalsamverkan mellan olika hemtjänstområden och SÄBO.
- Se över resursfördelningsmodellen för hemtjänsten för att öka förståelsen och ge bättre förutsättningar för att planera verksamheten.
- Senarelagd öppning av Tullgatan 40 avdelning G och H då vi i dagsläget inte har kö till platser på särskilt boende.
- Ökat samarbete mellan enheterna gällande bemanning för att få bättre planering.
- Ingen brevidgång ska ske på vård- och omsorgsboende, utan medarbetarna ska kunna arbeta på samtliga enheter.
- Se till verksamhetens bästa när man beviljar semester.
- Rastlokaler i ytterområdena inom hemtjänsten.
- Öka delegerade HSV-uppgifter.

Individ- och familjeomsorg

- Minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt.

Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2025 och framåt.

- Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en positiv ekonomisk effekt.

Omsorg om funktionsnedsatta

- Anställa "resursare" som ligger i schema 7-21 varje dag, för att täcka akut sjukfrånvaro, skulle i ett inledningsskede vara kostnadsdrivande, men med en förväntad positivt effekt på minskade övertids- och andra merkostnader. En ytterligare effekt skulle vara minskade kostnader i samband med den kompenserande vilan med vad det innebär i både vikariekostnader, arbetstid kring processen samt en förmodad piggare och mindre sjuka medarbetare som slipper arbeta övertid.
- Bygga om Björkvikens förskola till barnboende LSS utifrån behov, med möjlighet att sälja plats till andra kommuner. En sådan lösning skulle kunna innebära att även barn korttids tillsammans med övriga insatser såsom över 12-årstillsyn skulle kunna nyttja ena delen av lokalen, vilket skulle ge synergieffekter personal- och kompetensmässigt.
- Minska fyllnads- och övertidsersättning inom SFB-assistans. Detta förväntas ge positiv effekt för arbetsmiljön, däremot kan det ha motsatt effekt för den enskilde eftersom kontinuiteten minskar då verksamheten istället behöver ta in annan personal än ordinarie.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
SN	IFO	Utökat samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	jan-dec	●
SN	IFO	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placeringar/år	apr-dec	●
SN	IFO	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety.	-	-	●
SN	IFO	Inte ersätta pensionsavgång	460	mar-dec	●
SN	IFO	Hemmaplanslösningar och integration.	750	mar-dec	●

SN	IFO	Statsbidraget avseende "God och Nära Vård" finansierar 25% av en tjänst i Förebyggande Teamet.	152	jan-dec	●
SN	IFO	Statsbidrag avseende skolsociala team finansierar 50% av en tjänst i Förebyggande teamet.	260	jan-dec	●
SN	IFO	Ej tillsätta tjänstledighet	133	okt-dec	●
SN	OFN	Sälja arbetstid och täcka egen frånvaro.	660	jan-dec	●
SN	OFN	Ej återbesätta 0,6 åa.	270	jan-dec	●
SN	OFN	Minska fyllnads- och övertidsersättning.	100	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska övertid- och fyllnadstid.	525	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Täcka egen planerad frånvaro och oplanerad frånvaro.	450	apr-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av personal på Tullgatan 40.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Ersätta frånvarande sjuksköterska med undersköterskor på resurstid.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Genomlysning och samsyn inom hemtjänst.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år.	72	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Finansiera utbildning av personal via statsbidrag.	2000	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Inte ersätta vakanta tjänster	739	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	70	juni-aug	●
SN	Vård och omsorg	Senarelagd öppning av Tullgatan av G & H	5 726	apr-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska obokad resurstid	250	sep-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska timanställda	900	sep-dec	●
SN	Vård och omsorg	Öka delegerade HSV-uppgifter	220	sep-dec	●



Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna socialnämndens årsplan 2025 och plan för åren 2026–2028.

Ärendebeskrivning

Årsplan med budget 2024 och plan 2025–2027 beslutades av kommunfullmäktige i november. Enligt beslutad styrmodell ska sedan respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar och intern kontroll.

Av årsplanen framgår

- Budgetramen 388 700 tkr som fördelats ut per socialförvaltningens verksamheter, Internbudget.
- Nämndens mål, nyckeltal och målvärden.
- Systematisk kvalitetssäkring.
- Intern styrning och kontroll.

Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028

Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom redogör för Årsplan med budget för 2025 med plan för år 2026–2028.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Socialnämnd

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

2025

SN: 2024-10-30



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter	3
1.1	Socialnämnden i korthet	3
1.2	Socialnämndens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet.....	4
1.4	Resursfördelning.....	5
1.5	Budget	6
1.6	Verksamhetsinvesteringar	6
1.7	Styrmodell.....	7
1.8	Socialnämndens tankar om framtiden	13
1.9	Systematisk kvalitetssäkring	14
1.10	Intern styrning och kontroll.....	16

1 Kommunens verksamheter

1.1 Socialnämnden i korthet

Socialnämnden ansvarar för omsorg om äldre och funktionsnedsatta, socialpsykiatrisk verksamhet, kommunal hälso- och sjukvård, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsenhet, budget- och skuldrådgivning ryms inom socialnämndens verksamhetsområde. Att ge stöd, vård och omsorg med god kvalitet för de medborgare som behöver detta i sin vardag ses som nämndens huvuduppdrag.

Budgetram 2024	387 185 tkr
Budgetram 2025	388 700 tkr
Ordförande	Joel Schäfer (S)
Förvaltningschef	Anna Hasselbom Trofast

1.2 Socialnämndens förändringar mellan åren

Prioriteringar socialnämnd: Inför budget 2025 prioriterades 11 562 tkr jämfört med teknisk ram.

De prioriteringar som kvarstår under 2025 samt planåren sedan föregående år är arbetsskor, fritidsbank och kompetensutveckling. Effektivisering hyreshöjning inom särskilt boende kvarstår, men har ökats inför 2025 på grund utav att den årliga hyresjusteringen har varit eftersatt men genomgår nu korrigeringar för att beräknas täckas in i och ingå i den tekniska ramen från och med 2027. Ny effektivisering för 2025 är försäljning av barnboendeplats till andra kommuner.

Nya beslutade prioriteringar är personal och drift barnboende LLS, hyreskostnad Vård och omsorgsboendet Tullgatan 40, omställning nära vård och ökade prioriterade IT-kostnader.

Barnkorttidsverksamheten och barnboende LSS inryms i nya, gemensamma lokaler, vilket innebär att verksamheten kan sälja plats till andra kommuner, och därmed självfinansiera ökade personalkostnader i samband med uppstart av barnboende.

Under 2024 invigdes det nya vård- och omsorgsboendet på Tullgatan 40. Verksamheten är i behov av prioritering under de två kommande åren för att kunna anpassa till teknisk ram då den ökade hyreskostnaden inte täcks upp av ökade hyresintäkter.

I omställning nära vård ingår främst digitala satsningar inom vård och omsorg för att möta det ökade behovet och klara kompetensförsörjningen framåt.

IT-kostnaderna beräknas öka under 2025 för kommunens samtliga nämnder, vilket prioriteras för åren 2025 och 2026. Därefter ingår kostnadsökningen i den tekniska ramen.

	2025	2026	2027	2028
Socialnämnden	11 562	11 854	5 200	5 200
Årlig justering av hyror för omsorgstagare inom särskilt boende	-700	-700		
Arbetsskor	900	900	900	900
Fritidsbank	500	500	500	500
Kompetensutveckling	2 500	2 500	2 500	2 500
Personal och drift barnboende LSS	3 300	3 300	3 300	3 300
Sälja barnboendeplats till annan kommun	-3 300	-3 300	-3 300	-3 300
Hyreskostnad Vård och omsorgsboende Tullgatan 40	6 300	6 700		
Omställning nära vård	1 300	1 300	1 300	1 300
Ökade prioriterade IT kostnader	762	654		

1.3 Verksamhet

1.3.1 Äldreomsorg

Äldreomsorgen i Borgholms kommun omfattar service- och omsorgsinsatser i den egna bostaden eller på kommunens vård- och omsorgsboenden. Kommunens äldreomsorg arbetar för att i dialog med den enskilde skapa trygghet, meningsfullhet och så långt det är möjligt bibehållen självständighet. Kommunens hemtjänst utför biståndsbedömda insatser enligt Socialtjänstlagen. Insatserna är individuellt behovsprövade. Hemtjänsten beräknas öka successivt då andelen medborgare med behov av kommunala insatser ökar.

1.3.2 Hälso- och sjukvård

Inom hälso- och sjukvårdsverksamheten finns följande verksamheter: hemsjukvård, hemrehabilitering samt hjälpmedelsverksamhet. Sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster arbetar utifrån eget yrkesansvar. Inom hemsjukvården arbetar sjuksköterskorna med avancerad sjukvård i hemmet i samverkan med Hälsocentralen. Kommunrehabilitering är en av många viktiga aktiviteter för att öka, bevara och träna upp den enskildes färdigheter och förutsättningar för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Tillsynen av den kommunala hälso- och sjukvården utförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR).

1.3.3 Omsorg om funktionsnedsatta

Omsorg om funktionsnedsatta, OFN, handlägger och verkställer ärenden enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta, LSS samt socialpsykiatri enligt socialtjänstlagen. OFN ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Verksamheten innefattar bland annat gruppboendestäder, serviceboendestäder, daglig verksamhet/sysselsättning, personlig assistans, korttidsboende, avlösarservice, ledsagarservice, kontaktpersoner samt boendestöd.

1.3.4 Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorgen, IFO, består av fyra enheter, Barn och familj, Stöd och insatser, Myndighetsenheten och Arbetsmarknad och vuxnenheten. Enheterna myndighetsutövar, utreder och verkställer insatser, inom barn- och familj, skadligt bruk och beroende, vård och omsorg, ekonomiskt bistånd samt arbetar med integration och arbetsmarknadsåtgärder.

Barn och familjeenheten utreder alltid ärenden som gäller barn som befaras fara illa och ger råd och stöd till barn, ungdomar och deras familjer.

Stöd och insatsenheten gör bland annat utredningar inom familjehem, familjerätt, faderskap, och adoption samt verkställer beslut om exempelvis familjebehandling. Inom Stöd och insatsenheten ingår också förebyggande teamet. Myndighetsenheten utreder behov av hemtjänstinsatser, särskilt boende, boendestöd, sysselsättning och LSS-insatser.

Arbetsmarknadsenheten är kommunens resurs för människor som står utan egen försörjning och utanför arbetsmarknaden. Verksamheten hjälper till med coachning, arbetsträning, vägledning, studiebesök med mera. Inom verksamheten finns insatsen Pontibus för personer som har behov av samordnade insatser mellan Region, Försäkringskassa, Arbetsförmedling och kommun. Verksamheten ansvarar även för sociala bostadskontrakt, Återbruket och Fritidsbanken.

1.4 Resursfördelning

1.4.1 Hemtjänst

Resursfördelning är viktigt för förmågan att använda medlen effektivt och med begränsade resurser klara av behov samt nå uttalade mål. Syftet med resursfördelning är att använda de kommunala resurserna i budgetarbetet där de mest behövs genom att fördela pengar och därmed också personal utifrån behoven. Alla brukare i Borgholms kommun ska få biståndsbeslut som utgår ifrån behovet vilket också ska styra verksamheten. Modellen ska kompensera de områden som har ett högre behov eller längre restider för att säkerställa en korrekt fördelning av resurser utifrån olika förutsättningarna som finns för varje område.

Utvärdering sker genom analys av produktiviteten som innebär hur stor del av den personaltid som är tillgänglig för hemtjänstuppdrag som utförs åt brukarna.

I Borgholms kommun finns sex olika områden där skillnaden mellan områdena är restiden då det är olika avstånd.

1.4.2 Bostad med särskild service LSS

Resursfördelning inom bostad med särskild service används för att fördela resurser efter omsorgstagarnas behov. I den insatsmätning som görs för varje omsorgstagare utgår mätningen från omsorgstagarens behov, vilket också ska styra verksamheten. Modellen kompenserar de bostäderna som har omsorgstagare med högre behov samt minskar resurser till de bostäder där omsorgstagare har lägre behov.

Syftet med resursfördelning är att använda de kommunala resurserna där de mest behövs genom att fördela pengar och därmed också personal utifrån behovet.

1.5 Budget

Budget för socialnämnden presenteras i tabellen nedan. I budgeten ingår nämndens tekniska ram samt politiska prioriteringar. Den tekniska ramen baseras på prislappar för äldreomsorg, intäktslappar för LSS, Individ- och familjeomsorg och vuxenutbildning inklusive SFI. Ramen är uppräknad med index för prisökning och löneökning samt baseras på nuvarande investeringsplan. De politiska prioriteringar som ingår redovisas i tabellen under rubriken 1.2 Socialnämndens förändringar mellan åren.

Antagandena som är gjorda inför budget 2025 är:

- Baserat på att det för närvarande inte finns någon kö till kommunens särskilda boenden, samt att verksamheten inte ser ett akut behov inom de första månaderna under 2025, kommer öppning av sista enheten G/H på Tullgatan ske först när vårdbehovet uppstår. När underlag finns för att öppna sista enheten kommer en omfördelning av medel inom befintlig ram att ske.
- Efter en ökad trend av hemtjänsttimmar de senaste åren har dessa nu stagnerat och börjat visa på en nedåtgående trend. I budgeten för hemtjänsttimmar är antagandet att denna trend beräknas fortsätta samt att sjunka något inför 2025. Effektiviseringar inom ordinärt boende kommer att fortgå under 2025.
- Effektiviseringar inom resterande verksamheter kommer också att fortgå under 2025.

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
7 Socialnämnd	388 023	388 700	413 589	432 030	455 383
70 Centralt	24 999	28 639	30 208	29 756	29 948
72 Hälso- och sjukvård	34 105	33 501	37 631	40 944	43 975
73 Särskilt boende	115 811	108 140	113 671	116 486	124 552
74 Ordinärt boende	95 477	104 782	112 295	121 492	129 907
75 Omsorgen om funktionsn.	58 748	56 068	58 948	60 610	62 300
76 Individ- och familjeoms	40 764	41 001	43 117	44 559	45 999
77 Arbetsmarknadsenhet	18 120	16 569	17 719	18 183	18 702
79 Projekt SN					

1.6 Verksamhetsinvesteringar

Socialnämnd	Budget 2025
Inventarier - Vård och omsorg	100 000
Inventarier - Omsorgen om funktionsn.	400 000
Summa	500 000

1.7 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår ifrån Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål. I de mätetal där målvärdet utgår ifrån föregående års utfall, kan målvärde för budgetåret saknas, då senaste mätningen inte är utförd när årsplan med budget beslutas.



1.7.13 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	Kolada	År	80
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Kolada	År	95
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Kolada	År	68
Andel vuxna biståndsmottagare av befolkningen (%)	Egen/verksamhetssystem	År	44 %
Antalet förebyggande besök innan beslut (FBIB) inom hälso- och sjukvården ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Personalen pratar så brukaren förstår, andel (%) ska öka jämfört med föregående mätning	Egen/verksamhetssystem	År	70 %
All personal förstår brukaren, andel (%) ska öka jämfört med föregående mätning	Egen/verksamhetssystem	År	75 %
Dokumenterat antal läkemedelsgenomgångar ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	5
Dokumenterad andel (%) brytpunktssamtal ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	75 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Implementering av trygg hemgång	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt		

1.7.24 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.

Socialnämnd

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028

Borgholms Kommun

- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel stödassistenter ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	60 %
Andel utbildade undersköterskor ska vara 75%	Egen/verksamhetssystem	Tertial	75 %
Antal HSL-delegerade timmar inom vård och omsorgsboende ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andel (%) utförda HSL-timmar i relation till hemtjänsttimmar ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Översyn titulatur och kompetenskrav Önskad effekt Bli en attraktivare arbetsgivare och erbjuda möjlighet till utveckling.	2025-01-01	2025-11-30
Implementera HSL-delegerade uppdrag på vård- och omsorgsboenden Önskad effekt Ökad kompetens hos utbildad personal samt ökad status för yrket	2025-01-01	2025-05-31
Genomlysning av arbetsmarknad- och vuxenenheten Önskad effekt Syftet är att få en effektiv organisation med rättssäker handläggning som uppfyller kraven för god kvalitet.	2024-09-25	2024-11-30

1.7.38 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter

våra företags och medborgares behov.

- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	Kolada	År	243 412
Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	Kolada	År	0
Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	Kolada	År	0
Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Friskindex för alla kommunanställda	Egen/verksamhetssystem	Tertial	70
Svarsfrekvensen på Populummätningen ska vara 80%	Egen/verksamhetssystem	År	80 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Skapa förutsättningar för att alla ska svara på populummätningen	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Att fler deltar i populummätningen.		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Kompetenskrav och titulatur	2025-01-01	2025-09-30
Önskad effekt Få en tydlig bild av vilken kompetens som finns och saknas i verksamheten		
Ta fram tydliga och definierade lönekriterier för OFN	2025-02-01	2025-11-30
Önskad effekt Kända och konkreta lönekriterier som går att utvärdera, för att minska godtycke, kunna mäta sin arbetsinsats på samma sätt utifrån samma definition osv. Lätt för medarbetare att förstå kopplingen mellan prestation och lön.		

1.7.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	Egen/verksamhetssystem	Tertial	66 %
Minska kassering av rullatorer jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Kostnaden för inkontinensskydd ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ökad samverkan mellan vuxenheten, boendestöd och myndighet	2025-01-01	2025-09-30
Önskad effekt Rätt enhet jobbar med rätt insats. Öka kompetensen och använda den på rätt sätt.		

1.8 Socialnämndens tankar om framtiden

Socialnämnden har utarbetat en vård och omsorgsplan för perioden 2025 – 2029. Vård och omsorgsplanen är ett instrument för att styra, förändra och förbättra Borgholms kommuns vård och omsorgstjänster.

En förväntad ökad efterfrågan på vård och omsorgstjänster kopplat till kommunens begränsade resurser är den största utmaningen. Medarbetare - och kompetensförsörjningen måste prioriteras. Att skapa arbetsmiljöer/arbetsvillkor som får våra medarbetare att vilja stanna kvar samt att nya medarbetare söker sig till verksamheten. Att motivera medarbetare till att jobba över gränserna, på andra enheter så resurserna används effektivt. Rekrytering, budget i balans samt minska frånvaron är stora utmaningar framöver.

Fast omsorgskontakt i hemtjänsten är reglerad i socialtjänstlagen. Alla som har insatser från hemtjänsten ska erbjudas en fast omsorgskontakt. Från och med den 1 juli 2023 får endast den som har ett bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt vilket är en stor utmaning för verksamheten. Hemtjänsten behöver organisera sig på nya sätt och att en differentiering, uppdelning, av arbetsuppgifter där omvårdnadsuppgifter utförs av undersköterskor och service- och sociala insatser utförs av annan personal. En ökad specialisering och professionalisering kan stärka hemtjänstens kompetensförsörjning och insatsernas tekniska kvalitet, det är dock viktigt att undvika minskad helhetssyn, sämre bemötande och sämre arbetsmiljö. Bristande kunskaper i svenska språket hos personal i äldreomsorgen har uppmärksammats såväl i tillsyn som av statliga utredningar. Regeringen utreder problemet och kommer under 2024 ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket för personal i äldreomsorgen kan regleras. Det huvudsakliga syftet med att ställa krav på språkkunskaper är att stärka patientsäkerheten inom vård och omsorg av äldre. Arbetsterapeuter och fysioterapeuter kommer att möta fler komplexa multisjuka personer med funktionsnedsättningar i hemmen. Det ställer krav på god bemanning för att säkerställa en hög kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Det finns även behov av att utveckla nya arbetssätt, både yrkesmässigt och logistiskt för att kunna möta upp framtidens vårdbehov.

En särskild fråga för Borgholms kommun är det växande antalet personer över 80 år. Kommunen har redan i dag Sveriges äldsta befolkning. I prognosen, som grundar sig på underlag från SCB, kommer antalet i denna grupp öka med 239 personer från 2025 till 2028. Fortsätter trenden att yngre pensionärer flyttar till Öland kommer Borgholms kommuns befolkning åldras snabbare och resultera i en ökad efterfrågan på omsorgstjänster. Det råder en stor osäkerhet på hur hemtjänsttimmar kommer att öka de närmsta åren. Redan i dag är hälften av kommunens totala budget till socialnämnden där äldreomsorgen är den absolut största budgetposten. Skatteutjämnningssystemet mellan landets kommuner och regioner kommer ge Borgholm ett betydande ytterligare tillskott, driven av åldersstrukturen och på nya riktade bidrag. För Borgholms del medför detta ett stort beroende av hur den nationella skattepolitiken utformas och att systemet är stabilt över tid. Huvudfinansieringen av vår äldreomsorg kommer även fortsättningsvis ske via kommunalskatten.

Vi måste inse att kommunens resurser är begränsade. Den förväntade ökade efterfrågan på omsorgstjänster måste lösas i en kombination av insatser till exempel genom att öka andelen undersköterskor och sjukskötskor samt att medarbetare får kompetensutveckling, inte minst inom demensvård och e-hälsa. Dessutom bör "Borgholmsmodellen", hemsjukhuset, utvecklas ytterligare tillsammans med Region Kalmar, detta i avsikt att föra kvalificerad vård närmare omsorgstagarna och riktad till fler grupper än de äldre.

Personal- och kompetensförsörjningen och därmed personalpolitiken måste ha hög prioritet. Kommunen har nyligen erbjudit samtliga anställda inom vård och omsorg heltidstjänster. Vidare pågår ett projekt med minskat arbetstidsmått. Dessa insatser syftar till att göra arbetet inom vården attraktivare.

Ett äldreboende på Tullgatan har ersatt de nedslitna och omoderna särskilda boendena Sol-

dalen, Strömgården och Ekbacka avdelning 5/6. Renovering av Ekbacka 5/6 kommer etappvis med 18 platser kommer att genomföras under de närmaste åren. Mer än hälften av kommunens totala platser i särskilt boende kommer vara inriktade mot demensboende. De särskilda boendenas målgrupp är omsorgstagare med omfattande vårdbehov. Detta kommer dock inte lösa vårt totala behov av god omsorg.

Basarbetet för ett tryggt boende för våra äldre måste i framtiden ske i hemmet. Med hjälp av kompetenta medarbetare, välfärdsteknik och ytterligare fördjupning av samverkan med regionens sjukvård ska en god vårdkvalitet kunna ske i det ordinarie boendet. Det finns också en grad av egenansvar och det är att själv överväga om den boendeform man har idag passar i ett åldrande. För att äldre ska kunna och vilja byta boende krävs att kommunen aktivt planerar för bostäder för äldre i attraktiva lägen. Det kan gälla både hyres- och bostadsrätter, seniorboende, kooperativt boende med mera. I kommunens samhällsplanering är det en självklar uppgift att tillsammans med andra marknadsaktörer hitta lämpliga projekt för äldres boende.

Vård och omsorgsplanen 2025–2029 är viktig för att ge styrning och mål med konkreta aktiviteter och uppdrag för Borgholms kommuns framtida vård och omsorg. Vård och omsorgsplanen ska även lyfta blicken bortom planeringsperioden för att skapa en beredskap inför en samhällsutveckling i ett längre perspektiv.

Antal platser till såväl kommunens korttidsboende som LSS boenden bedöms vara fortsatt kritiskt och behöver planeras i god tid och samverkas med andra kommuner. Inom den dagliga verksamheten ses ett ökat behov där samlokaliseringen till Ekbacka skapar synergier för verksamheten med ökad tillgänglighet och närvaro.

Det viktiga inom individ- och familjeomsorgen är ett ökat fokus på barn och unga vad gäller Nära Vård och nya socialtjänstlagen. Det är ännu i sin linda och verksamheten ser en stor utmaning i samverkan med framför allt psykiatri både vad gäller barn och vuxna. Antal externa placeringar inom IFO varierar mellan åren men det verksamheten sett det senaste året är att kriminaliteten förändrats. De ungdomar som lockas in i drogmissbruk kan snabbt få skulder som leder till hot och det förekommer våld tidigare och i större utsträckning än tidigare vilket leder till att vissa ungdomar behöver placeras på annan ort under en period. De möjligheter som verksamheten ser är god tillgång till familjebehandlare vilket innebär att verksamheten har både resurser och kompetens att arbeta effektivt med hemmaplanslösningar.

Arbetsmarknadsenheten kommer att fortsätta att utvecklas utifrån de förutsättningar som ges både löpande och i projektform. Med satsningen på Återbruk och Fritidsbank öppnas nya möjligheter till såväl sysselsättning som miljömässiga fördelar i att återanvända det som har slängts. Vidare bedöms arbetsmarknads och vuxnenheten vara en fortsatt viktig aktör i att fylla de behov som inte kan tillhandahållas effektivt av kommunens stödfunktioner eller externa aktörer.

1.9 Systematisk kvalitetssäkring

Genom ledningssystemet ska ledningen styra och förbättra verksamhetens alla delar för att kunna ge en god kvalitet i enlighet med de lagar och regler som gäller för verksamheten. De insatser och aktiviteter som utförs i verksamheten ska styras genom ledningssystemet så att rätt saker görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt för dem som verksamheten är till för.

Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera arbetet samt förbättra kvalitén. Samtliga medarbetare ska bidra och vara en del av kvalitetssäkringen.

Socialförvaltningens ledningssystem för att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten består bl.a. av:

- Rutiner och riktlinjer.
- Avvikelser, klagomål, lex Sarah och lex Maria.
- Patienssäkerhetsberättelsen inkl. kvalitetsberättelsen.
- Kvalitetsrapport en gång per år.
- Egenkontroller via journalgranskning och loggar.
- Riskanalyser.

Erfarenheterna från ovannämnda aktiviteter ska ligga till grund för förbättringar av ledningssystemet samt vid behov för åtgärder i verksamheten. Samtliga delar går in i varandra och är en del av det ständigt pågående systematiska förbättringsarbetet.

De aktiviteter som utförs är en intern granskning och kontroll av att förvaltningen lever upp till de lagar och regler som styr verksamheten.

Risker beslutade av socialnämnden

Socialnämnden har beslutat om fem risker som verksamheten ska utgå ifrån vid egenkontroll samt vid riskanalys och bedömning.

De fem framtagna riskerna kan sammanfattas enligt nedan:

1	Risk finns för att barnrättsperspektivet inte beaktas/beskrivs i beslut där barn kan påverkas.
2	Risk finns för att mål i uppdrag för insatser inte är mätbara och därmed heller inte uppföljningsbara.
3	Risk finns för att dokumentationen är bristfällig och därmed går det inte att följa den röda tråden.
4	Risk finns för att missförhållanden, eller risk för missförhållanden, inte rapporteras vilket kan drabba den enskilde om brister i verksamheten inte uppmärksammas.
5	Risk finns för att det kan leda till brister i vård och omsorg för enskilda då det ibland saknas kopplingar mellan olika digitala verksamhetssystem.

Egenkontroll – en form av granskning av arbetet

En egenkontroll är kopplad till varje framtagna risk. Respektive chef ansvarar för att dokumentera och utföra åtgärder om det vid kontrollen uppmärksammas utvecklingsbehov i verksamhetens processer och/eller rutiner.

I dagsläget består egenkontrollen av journalgranskning, avvikelseanalys och hygienrutiner två gånger per år. En enhet granskar läkemedelshanteringen. Journalerna väljs ut slumpmässigt och varje enhet (chef och medarbetare) granskar journaler utifrån en framtagna checklista. Syftet är att lära av varandra samt att synliggöra övergripande mönster och förbättringsbehov.

I samband med journalgranskningen görs en loggkontroll om medarbetare har behörighet att gå in i de journaler som granskats.

Riskanalys – ett förebyggande arbete

I syfte att förebygga negativa händelser och missförhållanden ska varje enhet årligen skatta de risker som är aktuella. Som stöd för skattningen finns en matris och en analys samt bedömning ska göras om framtagna risker skulle kunna inträffa på enheten och hur det i så fall skulle kunna påverka kvaliteten på ett negativt sätt. Genom matrisen ges ett riskvärde som vägledning för vidare hantering. Visar det sig att det krävs en planering för att eliminera eller reducera risken ska aktiviteter och åtgärder sättas in.

Verksamhetscheferna sammanfattar enheternas resultat och socialchefen summerar sedan arbetet för hela förvaltningen. Genom detta arbete påvisas status och mått på kvaliteten. Vidare synliggörs mönster, risker och behov från enhetsnivå till en övergripande nivå där en bedömning görs om insatser behöver ske för flera enheter.

1.10 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs

Område	Process	Risk	Risikvärde	Granskning
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjning	 Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.
		 Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Analys av avslutningsamtal. Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.
Krishantering	Förebyggande krishantering	 Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.
IT	IT-säkerhet	 Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod	Sannolikhet 2. Möjlig Konsekvens 4. Allvarlig	Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.

Vård och omsorg

Följs upp på socialnämnds nivå

Kommunfullmäktigemål	Mätetal	Aktiviteter
3 God Hälsa och välbefinnande	Personalkontinuitet 14 dagar	
	Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	Årlig läkemedelsgenomgång. Läkare, sjuksköterska samt patient går igenom patienternas läkemedel årligen för se att de överensstämmer med behovet
	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	
	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	
	Antalet förebyggande besök innan beslut (FBIB) inom hälso- och sjukvården ska öka jämfört med föregående år	
	Dokumenterat antal läkemedelsgenomgångar ska öka jämfört med föregående år	
	Antal dagar för utskrivningsklara patienter	Avvikelseanalys i STELLA en gång/månad inom Hälso- och sjukvården
	Ökat resultat av dokumenterad smärtskattning vid vård i livets slutskede	Utbildning till baspersonal i palliativ vård
	Dokumenterad andel (%) brytpunktssamtal ska öka jämfört med föregående år	
	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	
		Implementering av trygg hemgång
		Följ upp det multiprofessionella teamet
		Implementering av måltidspolicy
		Avstämningssamtal med kontaktman, omsorgstagare och anhörig, 2ggr per år
		Anhörigcafé 2 gånger per år

4 God utbildning för alla	Andel utbildade undersköterskor ska vara 75%	
		Skapa tydlig rollbeskrivning för specialist-undersköterska.
		Regeringens Äldreomsorgslyft
	Antal HSL-delegerade timmar inom vård och omsorgsboende ska öka jämfört med föregående år	Implementera HSL-delegerade uppdrag på vård- och omsorgsboenden
	Andel (%) utförda HSL-timmar i relation till hemtjänsttimmar ska öka jämfört med föregående år	Kompetensutveckling utifrån behov på utbildningscentret
	Andelen utbildad personal som genomgått utbildningen Rehabiliterande förhållningssätt	
	Andelen personal som genomgått utbildning i förflyttningsteknik	
	Andel personal (%) som genomgått utbildningen Stjärnmärkt inom våra vård- och omsorgsboenden	Självskattning gällande följsamhet av förhållningssätt 2 ggr per år utifrån framtagna modell
	Andel personal som genomgått utbildning i palliativ vård	
	Antal interna utbildningstillfällen på utbildningscenter, Ekbacka, gällande HSL-delegerade uppgifter	
		Strukturerat arbete för att samverka mellan SoL och HSL
		Interna utbildningar till baspersonal som utförs av legitimerad personal
8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Antalet fyllnadstidstimmar ska minska jämfört med föregående år	
	Antalet timmar (timavlönade) ska minska jämfört med föregående år	Effektiv bemanningsplanering
	Antalet övertidstimmar ska minska jämfört med föregående år	
	Bemanningsnyckel i demensboende	
	Bemanningsnyckel på äldreboende	

	Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Åtgärder för att minska sjukfrånvaron
	Svarsfrekvensen på Populummätningen ska vara 80%	Skapa förutsättningar för att alla ska svara på populummätningen
	Halvera schemaansvarigs arbetstid inom särskilt boende ska halveras jämfört med föregående år.	
	Andel utbokad resurstid ska öka jämfört med föregående år	
		Inför semifast schema Utvärdera införande av semifast schema
12 Hållbar konsumtion och produktion	Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	
	Minska kassering av rullatorer jämfört med föregående år	
	Minska kassering av lyftselar	Kompetensutveckling för chefer och baspersonal i hantering av selar
	Kostnaden för inkontinensskydd ska minska jämfört med föregående år	

OFN		Följs upp på socialnämnds nivå
Kommunfullmäktigemål	Mätetal	Aktiviteter
3 God Hälsa och välbefinnande	Personalen pratar så brukaren förstår, andel (%) ska öka jämfört med föregående år	
	All personal förstår brukaren, andel (%)	
	Antalet deltagare som deltagit i daglig verksamhet LSS som har fått skyddat arbete eller arbete på den reguljära arbetsmarknaden ska öka jämfört med föregående år	
	Andelen brukare(%) som känner sig trygga med personalen ska öka jämfört med föregående mätning	
	Andelen brukare(%) som känner att de får bestämma saker som är viktiga för sig själva, hemma/på sin dagliga verksamhet ska öka jämfört med föregående mätning	
4 God utbildning för alla	Andel stödassistenter ska öka jämfört med föregående år	Översyn titulatur och kompetenskrav
		Inventera/planera/utvärdera den individuella kompetensutvecklingsplanen Varje enhet har en egen och specificerad kravprofil
8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	
	Produktiviteten i boendestödet ska öka jämfört med föregående tertial	
	Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Säkerställa att rutinen för omtankesamtal följs
	Svarsfrekvensen på Populummätningen ska vara 80%	Skapa förutsättningar för att alla ska svara på populummätningen
	Produktiviteten i boendestödet (%) ska öka jämfört med föregående tertial	Kompetenskrav och titulatur
		Ta fram tydliga och definierade lönekriterier för OFN

12 Hållbar konsumtion och produktion		

IFO

Följs upp på socialnämnds nivå

Kommunfullmäktigemål	Mätetal	Aktiviteter
3 God Hälsa och välbefinnande	Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	
	Andel vuxna biståndsmottagare av befolkningen (%)	
	Andel självförsörjningsplaner ska öka jämfört med föregående tertial	
	Antalet råd och stödsamtal ska öka jämfört med föregående tertial	
	Antal besök på ungdomsmottagning ska öka jämfört med föregående tertial	
4 God utbildning för alla		Inventera/planera/utvärdera den individuella kompetensutvecklingsplanen
		Utbildning Stjärnmärkt
		Genomlysning av arbetsmarknad- och vuxenheten
8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	
	Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Återhämningsguiden
		Medkänslans pris
12 Hållbar konsumtion och produktion	Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	
		Ökad samverkan mellan vuxenheten, boendestöd och myndighet



Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta riktlinjen om att särskilt ekonomiskt bistånd om 500 kr per barn kan beviljas i vissa fall, enligt nedan nämnda riktlinjer för åren 2024, 2025 och 2026.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens individutskott har sedan hösten 2005 beslutat att anta riktlinjer avseende ekonomiskt bistånd till barnfamiljer i vissa fall. Det har handlat om att i samband med jul betala ut extra försörjningsstöd till barnfamiljer. Inledningsvis förnyades beslutet varje år men inför 2012 beslutades att riktlinjen skulle gälla under en treårsperiod. Senaste förlängningen var 2021 för åren 2021, 2022 och 2023.

Anledningen till beslutet att bevilja extra bistånd till barnfamiljer var att Rädda barnen tog fram statistik som gällde barnfattigdom i Sverige där det framkom att Borgholm hade en hög andel fattiga barn. Även om att antalet barn som lever i familjer som uppbär försörjningsstöd löpande har minskat, är behovet lika stort i de utsatta familjerna.

De riktlinjer som har tagits fram och som bör ligga till grund för den extra utbetalningen är;

- Att det endast gäller barn under 18 år.
- Att det endast gäller de hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd en längre period dvs. tre månader eller längre. Hushållet skall ha varit aktuella för försörjningsstöd i direkt anslutning till december månad.
- Att om hushållet inte sökt bistånd för november, men beviljats försörjningsstöd regelbundet och långvarigt månaderna dessförinnan, görs en beräkning för november månad. Om det finns ett överskott för november beviljas inget extra bistånd till julklappar. Om det varit ett underskott görs en individuell prövning.
- Att det särskilda ekonomiska biståndet kan utgå till båda föräldrarna till ett barn om de är skilda och båda är berättigade till biståndet.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd.

Bedömning

Besluten har under åren fallit väl ut varför Individ- och familjeomsorgen önskar ett nytt beslut som för gäller julen 2024, 2025 samt 2026 med beslut om 500 kr per barn.

Konsekvensanalys

Under 2023 beviljades extra bistånd till 27 barn och till en sammanlagd summa av 13 500 kr. Under juli månad 2024 var det 15 barn som var aktuella inom försörjningsstöd enligt Socialstyrelsens öppna jämförelser. Detta skulle medföra en extra utgift för 2024 om 7 500 kr, som för kommunen är en liten summa men mycket för de som blir beviljade biståndet.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till nämnd/instans som först ska bereda
ärendet

Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

Att anta riktlinjen om att särskilt ekonomiskt bistånd om 500 kr per barn kan beviljas i vissa fall, enligt nedan nämnda riktlinjer för åren 2024, 2025 och 2026.

Ärendebeskrivning

Inom riksnormen finns det mycket små marginaler att skapa en "guldkant" i tillvaron. Detta är som tydligast vid högtider som jul när förväntningarna är stora på att alla barn ska kunna få julklappar. Utöver detta är förväntningarna att det under jullovet ska finnas gott om mat och upplevelser för barnen. Detta skapar en stor påfrestning för både barn och vuxna om den ekonomisk möjligheten inte finns.

Beslutsunderlag

Socialnämndens individutskott har sedan hösten 2005 beslutat att anta riktlinjer avseende ekonomiskt bistånd till barnfamiljer i vissa fall. Det har handlat om att i samband med jul betala ut extra försörjningsstöd till barnfamiljer. Inledningsvis förnyades beslutet varje år men inför 2012 beslutades att riktlinjen skulle gälla under en treårsperiod. Senaste förlängningen var 2021 för åren 2021, 2022 och 2023.

Anledningen till beslutet att bevilja extra bistånd till barnfamiljer var att Rädda barnen tog fram statistik som gällde barnfattigdom i Sverige där det framkom att Borgholm hade en hög andel fattiga barn. Även om att antalet barn som lever i familjer som uppbär försörjningsstöd löpande har minskat, är behovet lika stort i de utsatta familjerna.

De riktlinjer som har tagits fram och som bör ligga till grund för den extra utbetalningen är;

- Att det endast gäller barn under 18 år.
- Att det endast gäller de hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd en längre period dvs. tre månader eller längre. Hushållet skall ha varit aktuella för försörjningsstöd i direkt anslutning till december månad.

- Att om hushållet inte sökt bistånd för november, men beviljats försörjningsstöd regelbundet och långvarigt månaderna dessförinnan, görs en beräkning för november månad. Om det finns ett överskott för november beviljas inget extra bistånd till julklappar. Om det varit ett underskott görs en individuell prövning.
- Att det särskilda ekonomiska biståndet kan utgå till båda föräldrarna till ett barn om de är skilda och båda är berättigade till biståndet.

Bedömning

Besluten har under åren fallit väl ut varför Individ- och familjeomsorgen önskar ett nytt beslut som för gäller julen 2024, 2025 samt 2026 med beslut om 500 kr per barn.

Konsekvensanalys

Under 2023 beviljades extra bistånd till 27 barn och till en sammanlagd summa av 13 500 kr. Under juli månad 2024 var det 15 barn som var aktuella inom försörjningsstöd enligt Socialstyrelsens öppna jämförelser. Detta skulle medföra en extra utgift för 2024 om 7 500 kr, som för kommunen är en liten summa men mycket för de som blir beviljade biståndet.

Barnrättsanalys

Det extra biståndet har haft en stor betydelse för de familjer som har blivit beviljade det extra biståndet, då riksnormen för försörjningsstöd är endast avsedd för att leva på under en kort tid. Faktum är att flera hushåll lever på denna nivå under långa tider och har därför mycket små marginaler. Detta påverkar barnfamiljer där barnen lätt hamnar i ett utanförskap gentemot familjer där den sammanlagda inkomsten är högre. Det extra biståndet möjliggör för dessa familjer att minska utsattheten för barnen.

Beslutet skickas till

Ekonomigruppen inom Individ och familj

Per-Martin Boklund
Enhetschef AVE

Per Martin Boklund
Enhetschef, Avdelningsnamn



Avtalssamverkan - Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Avtalssamverkan mellan Mörbylånga och Borgholm kommun – Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område.

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser inom vissa områden.

Målet är att kommunernas medlemmar ska garanteras tillgång till handläggning av god kvalitet inom socialtjänstens område oavsett hur situationen ser ut i den egna kommunen. Det kan exempelvis gälla situationer då det föreligger jäv, tillfälliga arbetstoppar eller svårigheter att få tag i rätt kompetens inom området.

Båda parter avser därför kunna avropa vissa uppdrag av varandra, där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

Beslutsunderlag

Avtalssamverkan-Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område, 240821.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO informerar om ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till Socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Avtalssamverkan-Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslås besluta

att godkänna informationen och lämna den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Avtalssamverkan mellan Mörbylånga och Borgholm kommun – Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område.

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser inom vissa områden.

Målet är att kommunernas medlemmar ska garanteras tillgång till handläggning av god kvalitet inom socialtjänstens område oavsett hur situationen ser ut i den egna kommunen. Det kan exempelvis gälla situationer då det föreligger jäv, tillfälliga arbetstoppar eller svårigheter att få tag i rätt kompetens inom området.

Båda parter avser därför kunna avropa vissa uppdrag av varandra, där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

Beslutsunderlag

Avtalssamverkan-Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område, 240821.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Avtalssamverkan- Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område

I. Parter

Socialnämnden Mörbylånga kommun	Socialnämnden Borgholm kommun
Org.nr 212000-0704	Org.nr 212 000-0795
Adress 386 80 Mörbylånga	Adress Box 52 387 21 Borgholm
Kontaktperson Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg 010-354 70 00 Social.administration@morbylanga.se	Kontaktperson Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg 0485-881 77 Johanna.karlsson@borgholm.se

2. Grunder för avtalssamverkan

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser inom de områden som anges i avsnitt 3 §4.

Målet är att kommunernas medlemmar ska garanteras tillgång till handläggning av god kvalitet inom socialtjänstens område oavsett hur situationen ser ut i den egna kommunen. Det kan exempelvis gälla situationer då det föreligger jäv, tillfälliga arbetstoppar eller svårigheter att få tag i rätt kompetens inom området.

Båda parter avser därför kunna avropa nedan angivna uppdrag av varandra, där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

3. Övergripande villkor och avgränsningar

§1 Avtalet reglerar samverkan mellan parterna gällande handläggning av ärenden inom socialtjänstens område. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

§2 Den part som är uppdragsgivare i enskilt ärende behåller huvudmannaskapet för de åtaganden som samverkan avser. Det innebär att uppdragsgivande kommun har kvar det yttersta ansvaret i enlighet med 2 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Huvudmannaskapet innebär även att uppdragsgivande part i enlighet med vad som sägs i arkivlagen (1990:782) är ansvarig för arkivbildning och arkivvård av de allmänna handlingar som hanteras inom ramen för detta avtal. Handlingar som förvaras hos uppdragstagande part under utförande av uppdrag enligt detta avtal är inte att betrakta som allmän hos uppdragstagare då hantering utförs för uppdragsgivande kommuns

räkning och under dess styrning. Handlingarna är därmed en del av den uppdragsgivande kommunens handlingar under hela handläggningen.

Allmänna handlingar som hanteras vid handläggning inom socialtjänsten omfattas som regel av sekretess och ska då registreras så snart de har kommit in eller upprättats hos myndigheten, 5 kap. 1 § OSL. Inom ramen för samverkansavtalet utför uppdragstagande part registreringen för uppdragsgivande parts räkning. Uppdragstagande part registrerar och överför handlingar först och främst via uppdragsgivande parts verksamhetssystem för handläggning och dokumentation (Procapita/Lifecare). Handlingar som inte kan överföras digitalt överlämnas till uppdragsgivande part på lämpligt sätt senast när uppdraget avslutas eller när uppdragsgivare så begär.

§3 När ett uppdrag pågår kan uppdragstagande part i relation till enskild både vara utförare av uppdrag på uppdragsgivande parts vägnar och ansvarig för ett ärende, exempelvis utifrån vad som sägs om vistelsekommunens ansvar enligt socialtjänstlagen.

Parterna är överens om att vistelsebegreppet aldrig kan aktualiseras om den enskildes vistelse i uppdragstagande parts kommun går att direkt härleda till utförandet av uppdraget.

§4 Avtalet avgränsas till att omfatta det ansvar för handläggning och dokumentation som ankommer på socialnämnden avseende:

1. Barn- och unga, 0-20 år, enligt socialtjänstlagen, lag med särskilda bestämmelser om vård av unga eller lag om placering av barn i skyddat boende.
2. Vuxna, från 21 år, enligt socialtjänstlagen och lag om vård av missbrukare i vissa fall.
3. Lämna snabbupplysningar gällande vårdnad, boende och umgänge efter begäran från domstol, enligt föräldrabalken.
4. Utredningar gällande vårdnad, boende och umgänge på uppdrag från domstol, enligt föräldrabalken.
5. Lämna yttrande till domstol om möjlighet till umgängesstöd, enligt föräldrabalken.
6. Medgivandeutredning adoption, enligt socialtjänstlagen.
7. Handläggning av ärenden, enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

§5 Uppdragsgivande part har kvar ansvaret för ärenden som inte utgör handläggning men som kan uppstå i anslutning till utförandet, som exempelvis klagomål och avvikelser. På motsvarande sätt har

uppdragstagande part kvar ansvarar för arbetsmiljö och personallag inom ramen för arbetsgivaransvaret.

§6 Parterna arbetar tillsammans fram interna rutiner, processer och mallar för genomförande i enlighet med detta avtal.

§7 Samverkansavtalets innebörd och syfte innebär att parterna behandlar personuppgifter inom ramen för uppdraget för ett gemensamt ändamål. Med personuppgift avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person, så som definieras i Allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679. Det innebär att parterna också delar personuppgiftsansvar för den behandling av personuppgifter som uppstår inom ramen för uppdraget, i enlighet med 11 § förordning (2001:637) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

Separat datadelningsavtal med bilagor reglerar villkor och parternas ansvar för behandling av personuppgifter för uppdrag som utförs enligt detta avtal.

4. Ansvarsfördelning

4.1. Uppdragstagande part

§1 Uppdragstagande part ska medverka till att uppdragsgivande part kan fullfölja sina åtaganden i avtalet.

§2 Uppdragstagande part är ansvarig arbetsgivare för den personal som utför uppdrag inom ramen för avtalet. Arbetsgivaransvaret innebär ansvar för utövning av arbetsrätt enligt de arbetsrättsliga lagarna samt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen.

Utförandet av uppdraget sker vid arbetsplats som uppdragstagaren ansvarar för enligt arbetsmiljölagen. Om utförande sker utanför uppdragstagarens lokaler, exempelvis i enskildas hem eller i uppdragsgivarens lokaler, har uppdragstagande part kvar det fullständiga arbetsmiljöansvaret. Vilket exempelvis innebär ansvar för riskbedömningar, åtgärda risker i syfte att förebygga sjukdomar och olycksfall samt fullfölja ansvar vid olycka eller tillbud. Utförande i uppdragsgivarens lokaler ska alltid föregås av samråd mellan parterna.

Uppdragstagande part ansvarar för att personal som utför uppdrag inom ramen för avtalssamverkan har den kompetens som krävs för uppdraget samt får den fortlöpande utbildning, arbetsledning och handledning som krävs för att arbetet ska kunna utföras tryggt, säkert och med god kvalitet.

Uppdragstagare tillhandahåller den utrustning som krävs vid utförandet av uppgifter inom avtalet, så som exempelvis kontorsutrustning, dator och bil. Ansvaret gäller även vid distansarbete.

§3 Uppdragstagande part ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer de för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess och god kvalitet i lag eller annan föreskrift samt att handläggningen sker i samråd med uppdragsgivare och i enlighet med uppdragsgivarens interna styrdokument.

§4 Uppdragstagande part ansvarar för att rapportera klagomål, avvikelser och missförhållanden (Lex Sarah) till uppdragsgivande part i ärenden som utförs inom ramen för avtalet.

4.2. Uppdragsgivande part

§1 Uppdragsgivande part ska medverka till att uppdragstagande part kan fullfölja sina åtaganden i avtalet.

§2 Uppdragsgivande part har kvar det yttersta ansvaret för de uppgifter som samverkan avser i enlighet med 2 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL.

§3 Utförandet i ett enskilt ärende kan helt eller delvis genomföras i uppdragsgivarens lokaler. Utförande i uppdragsgivarens lokaler ska alltid föregås av samråd mellan parterna. Om uppdragsgivare bedömer att utförandet kan ske säkert, tryggt och ändamålsenligt ansvarar uppdragsgivare efter samrådet för att tillhandahålla lokal för utförande av uppdraget.

Utförande part har kvar det fullständiga arbetsmiljöansvaret för sin personal vid utförande av uppdrag i uppdragsgivarens lokaler. Se punkt 4 vad som gäller för uppdragstagande parts arbetsgivaransvar.

§4 Inom ramen för samverkansavtalet ansvarar uppdragsgivande part för klagomål- och avvikelshantering samt hantering av ärenden enligt Lex Sarah.

5. Avrop

§1 Uppdragsgivande part beställer tjänster inom ramen för detta avtal hos uppdragstagande part. Beställning görs skriftligt enligt uppdragstagande parts rutin.

Den initiala ansvarsfrågan ska vara utredd, i enlighet med 2 a kap. socialtjänstlagen, innan avrop.

§2 Uppdragstagande part meddelar den andre parten inom en arbetsvecka från delgiven beställning om uppdraget kan utföras eller inte.

I enskilda fall kan parterna komma överens om en annan ordning.

§3 Om uppdragstagande part åtagit sig hanteringen av ett uppdrag ansvarar de för att fullfölja utförandet i enlighet med detta avtal.

§4 Uppdragsgivande part kan återkalla beställningen vid ändrade förutsättningar.

6. Beslutsfattande

§1 Uppdragsgivande part har kvar beslutanderätten i enskilda ärenden som utförs inom ramen för avtalet.

Uppdragsgivaren kan genom extern delegering uppdra åt en anställd hos uppdragstagaren att besluta i ett visst ärende, gäller även möjlighet till vidaredelegation. Konsult är inte att betrakta som anställd.

Finns ingen extern delegering har uppdragsgivaren kvar beslutanderätten.

§2 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagande part anmälans till uppdragsgivande part senast inom 14 dagar från beslutsdatum.

Parterna kan komma överens om en annan ordning i det enskilda fallet.

§3 Uppdragsgivande part får när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

7. Uppföljning samverkan

§1 Parterna delar ansvaret för uppföljning och utvärdering av samverkansavtalet. Minst en gång per år ska samverkansavtalet följas upp och utvärderas. Ansvaret för att sammankalla och föra protokoll vilar på Mörbylånga kommun jämnt år och Borgholm kommun ojämnt år.

§2 Parterna ansvarar var och en för sig för att genom kontroller följa upp att utförandet sker med god kvalitet. För att kunna utöva ansvaret har båda parter rätt till insyn i ärenden som utförs inom ramen för detta avtal.

8. Ersättning

§1 Ingen ersättning utgår.

9. Avtalstid och uppsägningsvillkor

§1 Avtalet träder i kraft den 1 september 2024.

§2 Avtalet gäller ett år från den dag det träder i kraft.

§3 Om inte avtalet sägs upp, senast tre månader innan avtalstidens utgång, förlängs avtalet automatiskt med ytterligare 12 månader i taget.

§4 Uppsägning meddelas den andre parten skriftligt.

10. Ändringar och tillägg

§1 För att vara gällande ska ändringar och tillägg vara skriftliga och godkända av behöriga företrädare för respektive part.

11. Omförhandling

§1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka hitta lösningar på uppkomna situationer.

§2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på.

§3 Omförhandling ska begäras skriftligt hos den andra parten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

12. Hävning

§1 Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden, har den andre parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Pågående uppdrag ska då slutföras i enlighet med detta avtal.

13. Befrielsegrunder (force majeure)

§1 Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse.

§2 Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

§3 För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

14. Tvister

§1 Om tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt ska tvist avgöras av allmän domstol med svensk rätt.

15. Godkännande av avtal

Avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av behöriga företrädare för respektive part.

Detta avtal har signerats elektroniskt, där parterna har erhållit var sin kopia.

Mörbylånga kommun	Borgholm kommun
Ann-Katrin Ståhl	Anna Hasselbom Trofast
socialchef	socialchef

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ann-Katrin Ståhl

Datum: 2024-08-21 14:33

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2D2AC0BE821A66E6EB4F4A14715703B6F3478F56CAE6480FA1247E6922780173

Namn: ANNA KRISTIN L HASSELBOM TROFAST

Datum: 2024-08-21 10:41

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

2D2AC0BE821A66E6EB4F4A14715703B6F3478F56CAE6480FA1247E6922780173



Revidering Riktlinje biståndshandläggning SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN).

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förslag på revidering av Riktlinjer för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färskas domar och ny praxis legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå som rör dessa områden och avsnittet som berör samverkan med Regionen har kortats ner då Praktiska anvisningar utförligt beskriver samverkansprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Revidering av riktlinje biståndshandläggning SoL inom OFN.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till Socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Tjänsteskrivelse - Revidering Riktlinje biståndshandläggning SoL inom OFN Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslås besluta

att godkänna förslag på revidering av Riktlinjer för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta och skicka vidare till socialnämnden för beslut.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färskas domar och ny praxis legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå som rör dessa områden och avsnittet som berör samverkan med Regionen har kortats ner då Praktiska anvisningar utförligt beskriver samverkansprocessen.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef OFN

Johanna Karlsson
Verksamhetschef IFO

Johanna Karlsson



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Lagrum SoL	Version 1	Process för Omsorgen om funktionsnedsatta
Ansvarig för dokumentet	Verksamhetschef OFN	Senast reviderad 210415
Fastställt: Socialnämnden 191204	Nästa revidering senast 220531	Diarienummer 2019/104 730 SN
Plats i Q:et Dokumentation och ärendehantering		

Riktlinjer för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

Innehåll

1 Inledning	5
1.1 Syftet med riktlinjerna	5
1.2 Lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer	5
1.3 Barnperspektivet	6
1.4 Anmälan där barn berörs	6
2 Aktuella lagrum och begrepp	7
2.1 Socialtjänstlagen	7
2.1.1 Skälig levnadsnivå	7
2.1.2 Omvårdnad enligt SoL (SOSFS 2000:5)	8
3 Handläggning	8
3.1 Handläggares tillgänglighet	9
3.2 Ärendefördelning	9
3.3 Handläggningstid	9
3.4 Ansökan	10
3.4.1 Behörig att ansöka	10
3.5 Anmälan	10
3.6 Inleda utredning	11
3.6.1 Underlag för utredning	11
3.6.2 Individens behov i centrum (IBIC)	11
3.6.3 Samtycke	13
3.7 Behovsbedömning	13
3.7.1 Om behovet kan tillgodoses på annat sätt	13
3.7.1.1 Hushållsgemenskap	14
3.7.1.2 Husdjur	14
3.8 Val av insats	15
3.9 KommunikERING	15
3.10 Insatsens målsättning	16
3.11 Beslut	16
3.11.1 Tidsbegränsade beslut	16



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

3.11.2 Avslag	17
3.12 Avslutad utredning	17
3.13 Överklagan	17
3.14 Personakter inom vård och omsorg	17
3.15 Uppföljning av beslut	18
3.15.1 Uppföljning av insatser	18
3.15.2 Metod för uppföljning	18
3.16 Dokumentation	18
4. Insatser som verkställs av handläggare	19
4.1 Insatser som ej går att verkställa i kommunen	19
4.2 Särskilt boende enligt 4 kap 1§ SoL	19
4.3 Stödfamilj enligt 4 kap 1§ SoL	19
4.4 Korttidsverksamhet enligt 4 kap 1§ SoL	20
5 Insatser som verkställs av enhetschef	20
5.1 Kontaktperson enligt 4 kap 1§ SoL	20
5.2 Boendestöd enligt 4 kap 1§ SoL	20
5.2.1 Livsområden inom insatsen boendestöd Boendestödsinsatser	21
5.3 Sysselsättning enligt 4 kap 1§ SoL	29
5.4 Ledsagning	29
6 Informationsutbyte mellan handläggare och verkställare	30
6.1 Beställningar till utförare	30
6.2 Avslut av insatser	30
6.3 Förändring av omfattning av insats	30
6.4 Dokumentation av ärenden som utretts, beslutats och beställts från annan kommun	30
6.5 Inskrivning vid vårdavdelning	31
7. Samverkan mellan kommun och landsting region i enskilda ärenden	31
7.1 Samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård Samordnad individuell plan	31
7.2 Samordnad vårdplanering	32
7.3 Samordnad individuell plan	32
7.4 Cosmic LINK	33
8 Gemensamma ansvar	34



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

8.1 Inrapportering till IVO av ej verkställda insatser	34
8.2 Lex Sarah.....	34
8.3 Motiverande och uppsökande verksamhet.....	34
8.4 Anmälan där barn berörs.....	35
8.5 Våld i nära relationer.....	35
8.6 Anmälan om behov av god man	36
8.7 Personuppgifter i Lifecare och ProCapita.....	37
8.8 Avvikelser.....	37
9 Avgifter	37





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

1 Inledning

För att kunna erbjuda människor med psykiatrisk funktionsnedsättning trygghet, omsorg och bibehållen självständighet tillhandahåller kommunen biståndsinsatser inom omsorg och service. Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN) handlägger i regel insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) till personer över 18 års med långvarig psykiatrisk funktionsnedsättning. OFN handlägger även ansökningar om SoL-insatser till både barn och vuxna som är behöriga att söka insatser enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS) som har behov som inte kan tillgodoses via LSS-insatser. Insatserna kan ges i form av boendestöd, kontaktperson, korttidsboende, ledsagning, särskilt boende, sysselsättning samt individuellt anpassat stöd.

1.1 Syftet med riktlinjerna

Dessa riktlinjer beskriver hur socialnämnden inom ramen för sitt uppdrag verkar för att den enskilde får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull gemenskap med andra, samt få den hjälp de behöver och sina behov tillgodosedda i överensstämmelse med socialtjänstlagen. Syftet med riktlinjerna är i första hand ett stöd för biståndshandläggare som arbetar för nämnden och fattar myndighetsbeslut efter individuella bedömningar av enskildas behov. De är även en informationskälla för den som vill fördjupa sig i nämndens syn på verksamheten och handläggningen enligt socialtjänstlagen.

1.2 Lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer

Riktlinjerna skall tillämpas vid handläggning och utförande av ärenden inom OFN. Riktlinjerna skall med utgångspunkt från SoL, samt föreskrifter från Socialstyrelsen, rättspraxis, kommunens mål och ambitioner utgöra ett stöd i handläggares och enhetschefers arbete med att besluta om och utforma insatser.





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad. Det är alltså inte möjligt att avvisa en ansökan med motiveringen att kommunen inte kan tillhandahålla en specifik insats. Varje ansökan ska utredas och varje beslut ska vara baserat på den enskildes individuella behov.

Beslutade insatser ska överensstämma med de mål och grundläggande värderingar som socialnämnden i Borgholms kommun har antagit.

1.3 Barnperspektivet

All verksamhet som rör barn ska vila på de grundläggande bestämmelserna i FN:s barnkonvention och i gällande svensk lagstiftning.

Då insatser rör personer som har hemmavarande barn skall barnens situation uppmärksammas. Om det i utredningen framkommer skäl som gör att individ- och familjeomsorgen bör bli involverade skall den enskilde motiveras till att själv ta kontakt. Om den enskilde inte själv önskar kontakt skall en anmälan göras om oron kvarstår.

1.4 Anmälan där barn berörs

När anmälan inkommer som berör en vuxen person ansvarar handläggaren för att undersöka om barn finns i familjen. I de fall barn finns i familjen informeras individ- och familjeomsorgen om anmälan.

När anmälan gäller ett barn ska en anmälan enligt 14 kap 1§ SoL göras till individ- och familjeomsorgen. I tveksamma fall rekommenderas att individ- och familjeomsorgen konsulteras.



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

2 Aktuella lagrum och begrepp

2.1 Socialtjänstlagen

Enligt 5 kap 7§ socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av stöd.

Enligt 4 kap 1§ SoL har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

2.1.1 Skälig levnadsnivå

Begreppet skälig levnadsnivå blir ett uttryck för vissa minimikrav på insatsen vad gäller kvaliteten. Vid bedömningen av vilken insats som kan komma i fråga måste en sammanvägning göras av olika omständigheter såsom den önskade insatsens lämplighet som sådan, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål. Den enskilde har inte en obegränsad frihet att välja sociala tjänster oberoende av kostnad. I både kommunens och den enskildes intresse ligger att biståndet ska utformas så att det svarar mot det mål man vill uppnå. Oftast innebär det att det råder samstämmighet mellan den enskilde och tjänstemannen om lämplig insats. I de fall det inte är möjligt måste tolkningen av skälig levnadsnivå ske mot bakgrund av rättighetsbestämmelsens grundläggande syfte, det vill säga en yttersta garanti för medborgarnas livsföring i olika avseenden. Detta utesluter inte att kommunen ges möjlighet att välja det billigaste alternativet i de fall likvärdiga insatser finns att tillgå.



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

~~Maxtak för boendestöd 30h/v. Om omfattningen av boendestöd överstiger 30 timmar per vecka så bör bostad med särskild service övervägas.~~

2.1.2 Omvårdnad enligt SoL (SOSFS 2000:5)

I socialtjänstlagen finns det särskilda bestämmelser för olika grupper. Insatser för personer med funktionsnedsättning som beskrivs i 5 kap 7§ SoL kallas för omsorger om funktionshindrade. Med omsorger avses insatser i form av service och omvårdnad som omfattas av socialtjänstlagen.

Med omvårdnad avses vad som mer behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov, bland annat:

- stöd med att dricka, klä sig och förflytta sig
- stöd med att sköta personlig hygien
- insatser för att bryta isolering
- insatser för att känna trygghet och säkerhet

Med service avses bland annat:

- stöd med hemmets skötsel, till exempel städning och tvätt
- stöd vid inköp
- stöd i kontakt med myndigheter och andra aktörer
- stöd vid måltider

3 Handläggning

Med handläggning menas alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende inleds till dess att det avslutas genom ett beslut. Utredningsförfarandet styrs av Förvaltningslagen (2017:900). Enligt 9§ Förvaltningslagen (FL) skall alla ärenden där



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

enskild är part handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eftersätts. Om det behövs skall myndigheten vid handläggningen beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter. Myndigheten skall sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och även på andra sätt underlätta för den enskilde.

Vid handläggningen av ärenden har handläggarna stöd av olika rättskällor och dokument så som lagarnas förarbeten, analyser och referat av domstolsbeslut, Socialstyrelsens föreskrifter och så vidare.

3.1 Handläggares tillgänglighet

Handläggarna har sina telefoner öppna för allmänheten så mycket som är möjligt samt kontaktar de individer som lämnat röstmeddelande eller meddelande till receptionen, så snart som möjligt vilket innebär senast dagen efter kontakt har sökts. Handläggarna går även att kontakta via mail under arbetstid.

Möten och samtal sker vid hembesök hos den enskilde eller på socialförvaltningen där samtalsrum finns att boka. Vid misstanke eller risk för hotfulla situationer sker hembesök alltid tillsammans med annan handläggare och personlarm används alltid.

3.2 Ärendefördelning

Ärenden delas mellan handläggarna utifrån det datum i månaden då personerna är födda. Ärenden delas upp i datum 1-15 och datum 16-31.

3.3 Handläggningstid

Handläggningstiden kan variera stort beroende på ärendets omfattning och art. Handläggningstiden kan därför upplevas som lång. All handläggning skall ske skyndsamt. Handläggningstiden bör som längst vara tre månader från det att komplett ansökan inkommit.

Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

3.4 Ansökan

Ansökan kan vara skriftlig eller muntlig. Skriftlig ansökan datumstämplas och aktualiseras som ny ansökan i Lifecare den dagen ansökan inkommer. Muntlig ansökan aktualiseras i ny ansökan i Lifecare den dag ansökan inkommer.

Handläggaren kontrollerar i KIR (kommunens invånarregister) att sökanden är skriven i kommunen innan ansökan aktualiseras.

3.4.1 Behörig att ansöka

Handläggaren kontrollerar att sökanden är den enskilde eller legal företrädare för denne. Ansökan från behörig företrädare ska leda till utredning och beslut. Har saken initierats på annat sätt än genom en ansökan ska alltid en förhandsbedömning göras innan utredning inleds.

3.5 Anmälan

Enligt 11 kap 1§ SoL ska socialnämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

En anmälan av behov kan lämnas in till biståndshandläggaren av närstående eller någon annan. Handläggaren är skyldig att skyndsamt överväga om en utredning ska inledas efter en anmälan. Skäl att inte inleda en utredning finns endast om de inkomna uppgifterna är felaktiga eller att anmälan är obefogad. Handläggaren ska göra en förhandsbedömning genom att kontakta personen som uppgifterna avser och även ta tillvara eventuell tidigare kännedom om personen.

När en anmälan inkommer ska handläggare aktualisera anmälan och dokumentera omständigheterna i aktualiseringen. Handläggare tar en kontakt med personen anmälan berör och informerar om att anmälan har inkommit. I de fall den enskilde avvisar kontakt med socialtjänsten ska detta dokumenteras väl i aktualiseringen. Utredning kan generellt ej inledas utan den enskildes samtycke. Om allvarig oro finns

Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220531

kan dock insats i uppsökande syfte beviljas i enlighet med 5 kap 8§ SoL utan den enskildes samtycke.

3.6 Inleda utredning

Utredning skall inledas skyndsamt. Första kontakt bör tas inom en vecka. Vid anmälan skall beslut om att inleda eller att ej inleda utredning fattas inom en månad. Beslut om att ej inleda utredning, **se delegat i delegationsbestämmelser**. ~~fattas av verksamhetschef.~~

3.6.1 Underlag för utredning

Medicinskt underlag inhämtas alltid för att kunna styrka funktionsnedsättning. Sökande skall informeras om att medicinskt underlag samt eventuellt andra underlag som är relevanta för den sökta insatsen kommer att krävas för utredningen. Handläggare kan erbjuda sig att inhämta uppgifter med den enskildes samtycke.

3.6.2 Individens behov i centrum (IBIC)

När någon ansökt om bistånd ska handläggaren göra en bedömning av dennes behov. Bedömningen syftar dels till att utreda vilka behov som finns, dels till att utreda om dessa behov kan tillgodoses genom den enskilde själv eller på annat sätt. Det är först efter en sammanvägd bedömning av behovet, de egna resurserna och omständigheterna i övrigt som nämnden kan konstatera om den enskilde har rätt till bistånd eller inte.

Nämnden har antagit Socialstyrelsens framarbetade modell Individens behov i centrum (IBIC) vilket innebär att fokus läggs på den enskildes behov istället för utbudet av existerande insatser. Modellen IBIC utgår från regelverket för handläggning och dokumentation inom socialtjänsten.

I IBIC används klassifikationen ICF, vilket är ett internationellt system för att beskriva funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa. ICF används för att med ett gemensamt



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

språk som stöd fånga upp kombinationen av olika perspektiv och för en helhetssyn på hur en person fungerar i sin livssituation.

När nämnden utreder en ansökan om stöd och hjälp görs detta utifrån den enskildes behov inom de olika livsområdena:

- o Lärande och tillämpa kunskap
- o Allmänna uppgifter och krav
- o Kommunikation
- o Förflyttning
- o Personlig vård
- o Hemliv
- o Mellanmänniska interaktioner och relationer
- o Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv
- o Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv
- o Känsla av trygghet

När den enskildes behov är utrett tas ställning till vilken typ av insats som lämpligast tillgodoser den enskildes behov av stöd och hjälp.

Genom att arbeta utifrån den beskrivna arbetsprocessen i IBIC skapas förutsättningar för likvärdig handläggning och dokumentation. Det innebär ökad rättssäkerhet, tydligare bedömning, bättre insyn och möjlighet till inflytande samt möjlighet att få stöd och hjälp utifrån egna behov. Detta skapar även gynnsammare förutsättningar att följa upp och utvärdera resultat.



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

3.6.3 Samtycke

Samtycke kan lämnas skriftligt eller muntligt. Det skall vara specificerat vilka kontakter samtycket gäller och under vilken period. Samtycket skall noteras i utredningen **eller i digital akt.**

3.7 Behovsbedömning

Behovet av bistånd prövas alltid individuellt. Det gäller att fastställa den enskilde sökandes eventuella behov för att kunna göra en prövning av rätten till bistånd i enlighet 4 kap 1§ och 5 kap 7§ SoL.

Grunderna för beslutet skall tydligt redogöras i utredningen. Behovsbedömningen skall bygga på en helhetssyn där den enskildes situation och möjligheter ska sammanvägas med individens sociala, medicinska och psykiska behov.

Bedömningen ska ske mot bakgrund av den enskildes totala livssituation. Insatserna ska utformas i samråd med den enskilde och så långt det är möjligt tillgodose den enskildes önskemål.

Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett så självständigt liv som möjligt. Alla åtgärder som kan bidra till detta ska övervägas. Åtgärder som kan vara aktuellt att ta ställning till är till exempel tekniska hjälpmedel för struktur eller påminnelser. I utredning och beslut ska den enskildes egna resurser tydliggöras och beaktas.

3.7.1 Om behovet kan tillgodoses på annat sätt

Rätt till bistånd inträder först när den enskilde inte själv eller på annat sätt kan få sitt behov tillgodosett. Frivilligorganisationer kan erbjuda enskilda stöd vid sidan av eller som komplement till biståndsbedömda insatser. Biståndshandläggaren ska t.ex. informera om de frivilligorganisationer som erbjuder ledsagning och social samvaro.

Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

Handläggaren ska också informera om de öppna träffpunkter som finns och om andra möjligheter till social samvaro utifrån den enskildes situation.

Den enskilde har ett eget ansvar för sin situation och för sina livsval. Nedan anges några vanliga gränsdragningar som aktualiseras vid biståndsbedömningar, t.ex. för att ansvaret ligger på annan huvudman, på annan person, eller på den enskilde själv. Det sistnämnda kan t.ex. vara fallet då den enskilde valt att skaffa husdjur eller annan egendom som kräver viss omsorg. I dessa situationer måste hjälpbehovet lösas genom att den enskilde antingen avstår från den egendom som han eller hon inte längre kan ta hand om, eller köper tjänster från andra aktörer i syfte att kunna behålla egendomen.

3.7.1.1 Hushållsgemenskap

Makar har ett gemensamt ansvar för praktiska sysslor i hemmet enligt 1 kap. 2 och 4 §§ äktenskapsbalken. Insatsen ska inte ta över den icke biståndsbehövande makens/makans ansvar för skötseln av det gemensamma hushållet. Mer direkt personliga omvårdnadsbehov anses däremot inte ligga inom detta ansvar. Samma principer som för makar ska tillämpas för sammanboende par samt personer som av annan anledning delar hushåll. Det innebär att om flera personer delar hushåll, förutsätts de bidra efter förmåga till skötseln av hushållet. Om flera personer delar hushåll men behovet av insatser för praktiska sysslor ändå finns, bör samtliga personer i hushållet ansöka om sådant stöd.

3.7.1.2 Husdjur

Socialtjänstlagen innebär endast rätt till bistånd för att den enskilde ska uppnå skälig levnadsnivå. Det innebär att den enskildes livsval i vissa fall inte omfattas av biståndsrätten. Endast i sällsynta fall kan husdjur, som inskaffats innan behov av bistånd, anses nödvändiga för den enskildes livsföring och därmed berättiga till



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

bistånd. Utgångspunkten för den som bor hemma med husdjur är att ägaren har det fulla ansvaret för sitt husdjur.

3.8 Val av insats

I vissa fall kan situationen uppstå att den enskilde gärna vill ha en viss typ av insats för att få sitt behov tillgodosett. Det kan t.ex. vara fallet om den enskilde gärna vill bo kvar hemma med boendestöd trots att han eller hon i och för sig uppfyller kriterierna för att bli beviljad särskilt boende.

När det gäller utformandet av hjälpinsatser sägs det bl.a. så här i förarbeten till socialtjänstlagen: "Vid bedömningen av vilken insats som kan komma i fråga måste en sammanvägning göras av olika omständigheter såsom den önskade insatsens lämplighet som sådan, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål. Det kan enligt regeringens mening inte finnas en obegränsad frihet för den enskilde att välja sociala tjänster oberoende av kostnad." (prop. 2000/01:80 s 90 f).

3.9 KommunikERING

Enligt 25§ Förvaltningslagen (FL) får ett ärende inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som har tillförts ärendet genom någon annan än honom eller henne själv och han eller hon har fått tillfälle att yttra sig över den, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Myndigheten får dock avgöra ärendet utan att så har skett om det inte är uppenbart obehövligt för den enskilde. KommunikERING får även avstås om det befaras att det skulle bli avsevärt svårare att genomföra beslut eller om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver att beslut meddelas omedelbart.

Kommunikeringen kan ske muntligt eller skriftligt. Vid muntlig kommunikERING läser handläggaren upp utredningen för den enskilde vid telefonsamtal eller möte. Vid





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

skriftlig kommunikering skickas utredningen via brev till den enskilde. Kommunikering kan ibland ske på annat, enligt omständigheterna, lämpligt sätt. Den enskilde skall ges möjlighet att yttra sig i ärendet. Vid skriftlig kommunikering ges den enskilde två veckor att yttra sig. Om och hur utredningen kommuniceras dokumenteras i utredningen. Dokumentation sker i Lifecare under rubrik "Dokumentation".

3.10 Insatsens målsättning

Målet med de beviljade insatserna ska formuleras på ett tydligt och uppföljningsbart sätt. Målet med insatsen skall framgå i beställning till enhetschef och dokumenteras i utredningen.

3.11 Beslut

Beslut fattas enligt gällande delegationsordning. Beslutet ska vara tydligt och det ska klart framgå vad den enskilde begärt och vad som beviljats respektive avslagits.

Beslutet ska utformas som ett svar på en begäran, vilket innebär att det skall framgå om ansökan är beviljad i sin helhet eller endast någon del och i så fall vilken. Även i den del ansökan avslås skall detta framgå av beslutet, motivering till beslutet ska alltid finnas med i bedömningsdelen i utredningen. I de fall det finns förbehåll i beslutet ska det alltid framgå tydligt. Information om vem som är ansvarig för verkställighet av beslutet ska också framgå i beslutet.

3.11.1 Tidsbegränsade beslut

Beslut enligt socialtjänstlagen ska tidsbegränsas. Tidsbegränsningen skiljer sig mellan olika insatser och individens individuella behov, dock högst två år. Ansvarig handläggare tar kontakt med den enskilde innan beslutet går ut för eventuell nyansökan. Om den enskilde väljer att ansöka om fortsatt insats görs en ny utredning.





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

3.11.2 Avslag

Besvärshänvisning skall alltid följa med beslut om avslag. Besvärshänvisningen finns att tillgå som frastext i Lifecare. Beslut om avslag skickas med rekommenderat brev till den enskilde.

3.12 Avslutad utredning

~~Utredning och~~ Beslut skickas till den enskilde vid avslutad utredning. **Utredning bifogas beslutet i det fall den enskilde så önskar.** Delgivning av beslut dokumenteras i Lifecare. ~~under rubrik "Dokumentation".~~

Beslutsmeddelandet skall innehålla information om och telefonnummer till ansvarig verkställare.

3.13 Överklagan

Vid behov skall handläggaren vara den enskilde behjälplig vid överklagandet. Överklagan skall ha inkommit inom tre veckor från det att den enskilde tog del av beslutet. Om överklagan inkommer inom erforderlig tid skall beslut fattas om huruvida beslutet ska omprövas eller vidhållas. Vem som ska fatta beslut om omprövning eller vidhållande framgår av delegationsordningen.

Vid vidhållet beslut skall överklagan samt vidhållandet av beslutet kopieras och lämnas vidare för diarieföring (registrering) på socialförvaltningen. Om överklagan kompletteras skall även kompletteringen kopieras och lämnas för registrering. Överklagan skickas av handläggaren till respektive domstol. Alla domar från rätten lämnas till socialnämnden för kännedom och diarieföring.

3.14 Personakter inom vård och omsorg

Biståndshandläggare upprättar alltid en digital akt ~~och i vissa fall en pappersakt. I pappersakten~~ **den digitala akten** förvaras relevanta medicinska underlag och andra intyg, samt övriga inkomna och upprättade handlingar. ~~Dessa handlingar kan även~~





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

~~scannas in till den digitala akten. Pappersakter skall innehålla registerutdrag från KIR som försättsblad.~~

Äldre pappersakter Akter får inte lämna socialförvaltningen. Endast de med skriftligt samtycke får ta del av en personakt och får då läsa akten på socialförvaltningen. Inga kopior får tas av material ur akten utan samtycke från den enskilde. Samtycket skall dokumenteras.

3.15 Uppföljning av beslut

3.15.1 Uppföljning av insatser

Biståndshandläggaren har ansvar för att följa upp hur beviljade insatser enligt SoL utförs (innehåll, omfattning och kvalitet) och att dessa tillgodoser den enskildes behov. Uppföljning av besluten skall ske regelbundet, minst en gång om året. Ett viktigt redskap för uppföljningen är den genomförandeplan som utföraren ska upprätta i samråd med den enskilde.

3.15.2 Metod för uppföljning

Rutiner för uppföljning av beslut enligt SoL upprättas och uppdateras av handläggare och fastställs av verksamhetschef. Uppföljningarna ska alltid redogöra för den enskildes uppfattning om insatsen. Vidare kan uppföljningen innehålla uppgifter från eventuell legal företrädare samt uppgifter från den som svarar för det praktiska genomförandet av insatsen.

3.16 Dokumentation

All dokumentation skall utformas med respekt för den enskildes integritet. Den enskilde bör hållas underrättad om de journalanteckningar och andra anteckningar som förs om honom eller henne. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig skall detta antecknas.



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

4. Insatser som verkställs av handläggare

4.1 Insatser som ej går att verkställa i kommunen

Insatser skall i första hand verkställas i kommunens egna verksamheter. När enhetschef i samråd med verksamhetschef bedömer att så inte är möjligt återgår ärendet till handläggare. Därefter ansvarar handläggaren för verkställighet av ärendet. Handläggaren skall förbereda placeringen så snart verksamhetschef informerar om att insatsen ej kan verkställas inom kommunen.

4.2 Särskilt boende enligt 4 kap 1§ SoL

Personer som till följd av psykisk funktionsnedsättning behöver stöd och hjälp i sin dagliga livsföring, kan beviljas bostad med särskild service enligt SoL. Särskilt boende i form av psykiatriboende saknas i Borgholms kommun och verkställs därför i regel genom extern placering utanför kommunen. Handläggaren är ansvarig för verkställigheten. Handläggaren delger utföraren en uppdragsbeskrivning och har ansvar för att insatsen följs upp var sjätte månad. Handläggaren är ansvarig för upprättandet av avtal med utföraren. Avtalet undertecknas av verksamhetschef. Handläggare är ansvarig för att ge debiteringsunderlag till avgiftshandläggare.

4.3 Stödfamilj enligt 4 kap 1§ SoL

~~Familjehemssekreterare~~ Handläggare ansvarar för rekrytering och utredande av stödfamiljer **samt upprättande av avtal om arvode och omkostnadsersättning.**

Ersättning för kontaktperson/stödfamiljsuppdrag utgår enligt Sveriges kommuner och Landstings (SKL) **Regioners (SKR)** riktlinjer.

Handläggaren är ansvarig för **upprättande av sekretessförbindelse och** verkställandet av insatsen. ~~och upprättande av sekretessförbindelse samt avtal om arvode och omkostnadsersättning.~~

Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

4.4 Korttidsverksamhet enligt 4 kap 1§ SoL

Korttidsverksamhet enligt socialtjänstlagen kan beviljas för personer med psykisk funktionsnedsättning som har omfattande stödbehov och behov av miljöombyte. ~~Insatsen verkställs i regel utanför kommunen. Handläggaren delger utföraren en uppdragsbeskrivning och har ansvar för att insatsen följs upp regelbundet. Avtal med utförare tecknas av verksamhetschef.~~

5 Insatser som verkställs av enhetschef

5.1 Kontaktperson enligt 4 kap 1§ SoL

Insatsen kontaktperson, kan beviljas enligt SoL eller LSS. Insatsen innebär att den enskilde har rätt till ett icke professionellt stöd, vilket ges av en medmänniska med engagemang och intresse för andra människor. Syftet med insatsen kontaktperson är att bryta isolering genom social samvaro och hjälp till fritidsverksamhet. Insatsen kontaktperson enligt socialtjänstlagen beviljas enligt 4 kap 1§ SoL, med stöd av 3 kap 6§ SoL. Insatsen kontaktperson verkställs av ansvarig enhetschef. Enhetschef är ansvarig för att upprätta avtal om arvode och omkostnad samt sekretessförbindelse med kontaktpersonen. Den enskilde ska i största möjliga mån ha inflytande över vem som får uppdraget som kontaktperson. Den enskilde kan själv lämna förslag om kontaktperson vilken då kontaktas och vid intresse utreds av ansvarig handläggare. Insatsen kontaktperson beviljas i antal träffar per månad.

Ersättning för kontaktpersonsuppdrag utgår enligt Sveriges kommuner och Landstings (SKL) **Regioners (SKR)** riktlinjer.

5.2 Boendestöd enligt 4 kap 1§ SoL

Insatsen boendestöd, beviljas enligt SoL och utförs av boendestödsteamet. Insatsen vänder sig till personer över 18 år med långvarig psykisk funktionsnedsättning **och/eller skadligt bruk eller beroende**. Syftet med insatsen är att stärka individens möjligheter att leva ett självständigt liv genom ett individuellt utformat stöd. Insatsen beslutas i antal besök per vecka. Beställning på insatsen skickas till ansvarig



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220531

enhetschef inom OFN. I beställning anger biståndshandläggare en uppskattning av tid för utförandet av insatsen.

5.2.1 Livsområden inom insatsen boendestöd Boendestödsinsatser

Lärande och att tillämpa kunskap

Detta livsområde innefattar individstöttande aktiviteter gällande:

- Att tillämpa av kunskap som är inlärd, fokusera uppmärksamhet, lösa problem och fatta beslut

Att förstå skrivet språk	Insatsen syftar till att ge stöd till den enskilde att förstå och tolka skrivet språk. Exempelvis i form av att ge stöd att tolka inkommen post. Insatsen beviljas vanligtvis en gång i veckan.
Att få råd- och vägledande samtal	Insatsen syftar till att ge den enskilde stöd i att finna lösningar på problem eller situationer genom att identifiera och analysera frågor och utveckla möjliga lösningar. Insatsen syftar vidare till att ge den enskilde stöd gällande förmåga att kunna fatta beslut. Insatsen beviljas vanligtvis en gång i veckan.

Allmänna uppgifter och krav



Q-nr: 5.49

Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

Detta livsområde innefattar individstöttande aktiviteter gällande:

- Att planera, organisera och genomföra olika uppgifter samt hantera stress och andra psykologiska krav.

Att skapa daglig rutin	Insatsen syftar till att ge den enskilde stöd gällande att skapa daglig rutin. Insatsen innehåller planering, strukturering inför uppgifter som ska genomföras. Insatsen beviljas vanligtvis en gång i veckan.
Att genomföra daglig rutin	Insatsen syftar till att ge den enskilde stöd gällande att påbörja, och/eller genomföra och/eller avsluta daglig rutin. Insatsen kan beviljas dagligen.
Att ha stödjande samtal	Insatsen syftar till att stötta den enskilde i hantering av stress och andra psykologiska krav samt stöd att hantera sitt beteende. Insatsen beviljas vanligtvis en gång i veckan. Om en enskild bedöms ha behov av både samtal och promenad beviljas omfattningen på ett av livsområdena.

Kommunikation

Detta livsområde innefattar individstöttande aktiviteter gällande:



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

- Att vara mottagare och sändare av kommunikation.

Att kommunicera med myndigheter och andra personer	Insatsen syftar till att ge den enskilde stöd gällande kommunikation mellan myndigheter eller andra personer. Exempelvis behov av närvaro av personal vid samtal med vården. Insatsen beviljas vid behov.
--	---

Förflyttning

Detta livsområde innefattar individstöttande aktiviteter gällande: ~~Att detta livsområde handlar om~~ - att röra sig eller förflytta sig från en plats till en annan.

Att utföra ledsagning	Insatsen syftar till att ge stöd i form av ledsagning till exempelvis myndighets- och sjukvårdskontakter och/eller andra instanser. Ledsagning vid fritids-nöjes- eller kulturaktiviteter sker endast i <i>närmiljön</i>. Insatsen beviljas vid behov. Om en person som beviljats ledsagning även har promenad beviljat så ska den tiden användas i första hand innan utföraren begär mer tid till ledsagningen.
Att utföra promenad	Insatsen syftar till att ge den enskilde stöd i form av promenad tillsammans



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

	med den enskilde eller på annat sätt hjälpa den enskilde vid vistelse utomhus. Insatsen beviljas den som inte har möjlighet förmåga att på egen hand ta sig utanför bostaden. Insatsen beviljas vanligtvis 1 gång per vecka 60 minuter alt. 2 ggr per vecka 45 minuter/gång. Om en enskild bedöms ha behov av både samtal och promenad beviljas omfattningen på ett av livsområdena.
--	---

Personlig vård

Detta livsområde handlar om egen personlig vård.

- Att tvätta sig, klä sig, äta, dricka och sköta hälsa.

Att sköta personlig vård	Insatsen syftar till att ge stöd till den enskilde som har behov av insatsen för att klä på sig och tvätta sig. Insatsen kan även innefatta påminnelser för medicin. Insatsen kan beviljas dagligen.
Att äta	Insatsen syftar till att ge enskilde stöd i samband med måltiden för att kunna tillgodogöra sig maten på ett bra sätt. Insatsen kan också innefatta stöd att den enskilde får sällskap under hela



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

	måltiden eller en stund i början för att stimulera lusten att äta. Insatsen kan beviljas dagligen.
Att sköta sin egen hälsa	Insatsen syftar till att möjliggöra för den enskilde att bibehålla fysisk hälsa. Insatsen beviljas vanligtvis en gång i veckan.

Hemliv

Detta livsområde handlar om **hemliv**.

- att genomföra husliga och dagliga sysslor och uppgifter.

Att införskaffa sig egen bostad	Insatsen syftar till att ge stöd till den enskilde att införskaffa sig en bostad. Beviljas vanligtvis ett tillfälle varannan vecka.
Att tvätta tvätt och torka kläder	Insatsen syftar till att ge stöd gällande tvättsituationen. Stöd vid tvätt innefattar tvätt samt torkning av individens kläder, sänglinne och handdukar. Beviljas vanligtvis en gång i veckan.
Att städa bostaden	Insatsen syftar till att ge stöd gällande att städa bostaden. Det ingår inte i insatsen städning att klippa gräs eller utföra trädgårdsarbete, snöröjning, vedhuggning eller städning av balkonger, garderober och köksskåp.





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

	Insatsen beviljas vanligtvis en gång i var tredje veckan .
Att hygienstäda	Insatsen syftar till att ge stöd gällande uppsnygning i bostaden. Hygienstäd innefattar rengöring av badrum och kök samt vid behov dammsuga och/eller torka av golven. Omfattningen av hygienstäd kan beviljas ske efter behov. såväl dagligen som veckorna emellan städtillfället.
Stöd vid inköp av dagligvaror	Insatsen syftar till att ge stöd vid inköp. Insatsen innefattar stöd/hjälp med att planera sina inköp samt att få stöd i att utföra inköpen. Inköp ska om möjligt uträttas i närmaste livsmedelsaffär. Om den enskilde bor långt från en affär får brukaren själv ta ansvar för att komma till affären. Bor den enskilde på gångavstånd från butiken kan personalen följa med som en kombinerad aktivitet promenad/inköp. Insatsen beviljas vanligtvis en gång i veckan, högst två butiker.



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

Stöd att bereda måltid	Insatsen syftar till att ge stöd att bereda måltider. Insatsen innefattar att ta fram mat, tillaga och/eller värma mat, duka, lägga upp mat samt att plocka undan efter måltid, diska samt torka av bänkar. Insatsen kan beviljas flera gånger per dag.
------------------------	---

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Detta livsområde handlar om interaktion med andra människor på ett socialt anpassat sätt.

Att utföra social träning	Insatsen syftar till att ge stöd för att en enskilde ska ha möjlighet till interaktion med människor. Den sociala träningen kan gälla socialt samspel med andra människor. Insatsen beviljad vanligtvis en gång i veckan
---------------------------	--

Viktiga livsområden **Utbildning, arbete och sysselsättning, ekonomiskt liv**

Detta livsområde handlar om att få stöd till någon form av sysselsättning och för att kunna sköta sin ekonomi.

Att sköta ekonomi	Stöd till ekonomisk självförsörjning, att ha kontroll över egna ekonomiska resurser för att försäkra en ekonomisk trygghet
-------------------	--

Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

	Beviljas vanligtvis ett tillfälle varannan vecka
Att skaffa arbete	Insatsen syftar till att ge stöd till den enskilde att införskaffa sig ett arbete. Beviljas vanligtvis ett tillfälle varannan vecka.

Samhällsgemenskap, social och medborgerligt liv

Detta livsområde handlar om att få stöd att hitta/delta i social sammanhang och få en meningsfull fritid.

Att ha fritidssysselsättning	Insatsen syftar till att ge stöd till den enskilde för att möjliggöra fritidssysselsättning. Beviljas vanligtvis ett tillfälle varje vecka.
Att delta i samhällsgemenskap	Insatsen syftar till att ge stöd till den enskilde för att möjliggöra samhällsgemenskap. Beviljas vanligtvis ett tillfälle varje vecka.

Känsla av trygghet

Detta livsområde handlar om att skapa relationer mellan enskild och boendestödjare och få den enskilde att känna trygghet. Insatser under detta livsområde kan också handla om att identifiera om den enskilde har behov av ytterligare insatser eller av något annat stöd.



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204

Nästa revidering senast 220531

Tillsyn	Insatsen syftar till att ge den enskilde stöd i syfte att skapa trygghet i vardagen. Tillsyn kan även ske digitalt eller genom telefonkontakt. En person med behov av frekventa tillsynsbesök under dygnet bör informeras om andra boendeformer där nämnden lättare kan tillgodose sådant behov.
Att ha stöttande stödjande samtal	Insatsen syftar till att ge den enskilde stöd i form av samtal för att skapa trygghet i vardagen. Samtalen kan ske genom telefonkontakt. En person med behov av frekventa tillsynsbesök under dygnet bör informeras om andra boendeformer där nämnden lättare kan tillgodose sådant behov. Om en enskild bedöms ha behov av både samtal och promenad beviljas omfattningen på ett av livsområdena.

5.3 Sysselsättning enligt 4 kap 1§ SoL

Insatsen sysselsättningen beviljas till personer som har beviljad aktivitetsersättning eller sjukersättning från Försäkringskassan. Insatsen syftar till att den enskilde ska ges möjlighet till en meningsfull sysselsättning. Beställning på insatsen skickas till





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

ansvarig enhetschef. Beslutet gäller endast rätten till insatsen. Ingen omfattning nämns i beslutet.

5.4 Ledsagning

Insatsen ledsagning beviljas till personer som inte klarar enstaka händelser som är viktiga i den dagliga livsföringen eller för personer som behöver aktiv hjälp med att bryta social isolering. Beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef.

Beslutet gäller endast rätten till insatsen. Ingen omfattning nämns i beslutet.

Ledsagning i skoltaxi kan beviljas om barnet utifrån sina behov samt säkerhetsskäl behöver ha en person med sig under bilresa. Ledsagningen gäller endast under de dagar som barnet åker skolskjuts.

6 Informationsutbyte mellan handläggare och verkställare

6.1 Beställningar till utförare

Handläggaren gör en beställning i Lifecare på beslutad insats till ansvarig verkställare. Handläggaren ansvarar för ärendet fram till dess att beställning av insatsen är skickad till ansvarig enhetschef. Verkställaren kontaktar den enskilde inom 14 dagar från den dagen beställningen skickats från handläggare. Insatsens målsättning skall tydligt framgå i beställningen. ~~Gällande verkställigheten används systemet ProCapita.~~

6.2 Avslut av insatser

Det är alltid handläggare som avslutar insatsen i Lifecare och meddelar aktuell enhetschef som därefter avslutar verkställigheten. I de fall den enskilde meddelar verkställaren om avslut innan beslutet gått ut tar verkställighet kontakt med handläggare.

~~verkställaren som avslutar insatsen i ProCapita Lifecare och meddelar handläggaren om avslut. I de fall den enskilde inte önskar ansöka om fortsatt insats när beslut går ut meddelar handläggaren verkställaren som avslutar verkställigheten i ProCapita Lifecare.~~





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

6.3 Förändring av omfattning av insats

Som stöd för att reglera volymer och bemanning inom verksamheterna finns schabloner avseende beräknad tidsåtgång för olika insatser. Insatser tar olika lång tid att verkställa hos den enskilde och det kan variera hos en och samma enskild från en dag till en annan. På det stora hela är dock utgångspunkten att schablonerna stämmer överens med behovet.

Om den enskilde önskar minska/öka frekvens omfattningen av insatsen gör handläggare justering genom ny beställning. ~~noterar handläggaren detta i journalen och meddelar ansvarig verkställare. Om önskemål om minskad omfattning kommer till kännedom för verkställaren meddelar denne ansvarig handläggare. Inget nytt beslut krävs. Handläggaren skickar en ny beställning till verkställaren med den aktuella omfattningen.~~

~~Vid önskan om utökning tas ny ansökan upp och utreds av handläggaren.~~

6.4 Dokumentation av ärenden som utretts, beslutats och beställts från annan kommun

Beställningen läggs in i ProCapita Lifecare av verkställaren.

6.5 Inskrivning vid vårdavdelning

När en person med redan beviljade insatser skrivs in vid vårdavdelning och ansvarig handläggare får kännedom om detta genom Cosmic LINK ansvarar handläggaren för att kontakta ansvarig enhetschef samt journalföra inskrivningen i Lifecare.

7. Samverkan mellan kommun och landsting region i enskilda ärenden

Praktiska anvisningar syftar till att främja en god vård på rätt vårdnivå och en socialtjänst av god kvalitet för den enskilde som behöver insatser från socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården och/eller Regionens öppen- och slutenvård. Praktiska anvisningarna ska även tydliggöra parternas roller och att det genomförs trygga och säkra planeringar vid utskrivning från slutenvården. Informationsutbyte med regionen sker primärt via Cosmic Link.

[praktiska-anvisningar-utskrivning-fran-sluten-halso--och-sjukvard.pdf](#)





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

7.1 ~~Samverkan vid utskrivning från slutenvård~~ **Samordnad** **individuell plan**

Enligt 2 kap 7§ SoL ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården. Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. [praktiska-anvisningar-samordnad-individuell-plan-sip.pdf](#)

Lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård trädde i kraft den 1 januari 2018 (Lag 2017:612). Den ersätter lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Syftet med lagen är att den ska främja en god vård för enskilda som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården. God vård ska främjas genom en trygg, säker och smidig övergång från slutenvård till öppen vård och omsorg. Befintliga bestämmelser i HSL och SOL om fast vårdkontakt och samordnad individuell plan (SIP) ska tillämpas. Syftet med den nya lagen är vidare att hålla ledtiderna mellan slutenvård på sjukhus och vård i omsorg i det egna hemmet eller i särskilt boende så korta som möjligt.

Kommunen har betalningsansvar för patienter vid enheter för somatisk akutsjukvård, geriatrisk vård eller psykiatrisk vård inom regionens slutna hälso- och sjukvård som är utskrivningsklara och för vilka en vårdplan är upprättad. En patient är utskrivningsklar om han eller hon av den behandlande läkaren inte längre bedöms behöva vård vid en enhet inom regionens slutna hälso- och sjukvård. Den enskilde ska så snart som möjligt kunna skrivas ut när sjukhusets resurser inte längre behövs. Målsättningen är 0 utskrivningsklara dagar. En indikator sätts och följs upp årligen för att nå målet. Inom psykiatrin är indikatorn för år **2019** 0,8 genomsnittligt antal dagar,





Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

inom psykiatri räknas genomsnittet kvartalvis. Om genomsnittet överskrider kan ekonomisk reglering ske.

7.2 Samordnad vårdplanering

För att skapa trygghet för den enskilde och närstående inför utskrivning, behöver en utskrivningsplanering ske. Utskrivningsplanering kan ske via Cosmic LINK, telefon, videoplanering eller fysiskt möte. I vissa fall görs en samordnad individuell plan istället för utskrivningsplanering. Lagen om samverkan om utskrivning från slutet hälso- och sjukvård kräver att en SIP (samordnad individuell plan) görs om behov finns.

7.3 Samordnad individuell plan

Enligt 2 kap 7§ SoL ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården. Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål. Planen ska när det är möjligt upprättas tillsammans med den enskilde. Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det.

Av planen ska det framgå

1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser respektive huvudman ska svara för,
3. vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen eller regionen, och
4. vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen.

Den som uppmärksammar behovet har ansvar för att initiera en SIP. Den enskilde kan själv begära att en SIP upprättas. Verksamheter som kallas inom hälso- och



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

sjukvård samt socialtjänst bör ha en etablerad kontakt med personen. Dessa verksamheter har en skyldighet att bekräfta kallelsen och meddela vem som kommer att närvara. Riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) i Kalmar län finns tillgängliga på Region Kalmar läns hemsida. Där finns även mall för planen samt för kallelse till SIP. Dokumentation av SIP sker i Cosmic LINK av respektive deltagare när Regionen deltar.

SKL ~~SKR~~ tillhandahåller ett webverktyg för brukarens upplevelse av samverkan, SIP-kollen, en enkät som man också kan skriva ut i pappersformat. Efter varje SIP skall brukaren erbjudas att fylla i enkäten, antingen digitalt eller i pappersformat.

7.4 Cosmic LINK

Cosmic LINK möjliggör sammanhållen ärendehantering där meddelanden skickas och tas emot mellan slutenvården, kommunen och primärvården elektroniskt. Genom Cosmic LINK dokumenteras den samordnade vårdplaneringen och den samordnade individuella planen med möjlighet för varje part att självständigt signera. Kommunen får tillgång till utvalda delar av patientens vårddokumentation, som läkarepikris/slutanteckning, omvårdnadsepikris, rehabrapport och läkemedelslista. Biståndshandläggare ansvarar för dagliga kontroller av Cosmic LINK.

8 Gemensamma ansvar

8.1 Inrapportering till IVO av ej verkställda insatser

Beslut enligt SoL som ej verkställts inom tre månader ska rapporteras till IVO. Detsamma gäller vid avbrott i verkställigheten som varat längre än tre månader. Rapporteringen sker kvartalsvis av verksamhetschef.

8.2 Lex Sarah

Var och en som är verksam inom kommunens omsorger om personer med funktionsnedsättning skall vaka över att dessa får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

~~missförhållande i omsorgerna om någon enskild skall genast rapportera detta.~~

~~Rapport gör enligt socialförvaltningens övergripande rutiner.~~

8.3 Motiverande och uppsökande verksamhet

Kommunen skall, enligt 5 kap 8§, göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen för människor med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar samt i sin uppsökande verksamhet upplysa om socialtjänstens verksamhet på dessa områden. Då handläggaren genom anmälan, ansökan eller på annat sätt får kännedom om att en person kan vara i behov av hjälp har handläggaren ett ansvar för att personens situation kontinuerligt följs upp och skall fortlöpande göra övervägningar av vilka insatser som kan komma ifråga. Detta är särskilt viktigt när den enskilde avvisar kontakt med nämnden.

Handläggaren skall försöka motivera den enskilde att ta emot hjälpen.

Socialnämnden kan dock inte tvinga någon att ta emot vård för sina psykiska problem och inte heller utan den enskildes samtycke vidarebefordra uppgifter till hälso- och sjukvården, om det inte föreligger en nödsituation.

Socialtjänsten har ett långtgående ansvar för människor med psykiska funktionsnedsättningar och ska bland annat påtala behov av åtgärder som socialtjänsten får kännedom om i sitt uppsökande arbete.

8.4 ~~Anmälan där barn berörs~~

~~När anmälan inkommer som berör en vuxen person ansvarar handläggaren för att undersöka om barn finns i familjen. I de fall barn finns i familjen informeras individ- och familjeomsorgen om anmälan.~~

~~När anmälan gäller ett barn ska en anmälan enligt 14 kap 1§ SoL göras till individ- och familjeomsorgen. I tveksamma fall rekommenderas att individ- och familjeomsorgen konsulteras.~~



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220531

8.5 Våld i nära relationer

Begreppet våld i nära relation inkluderar olika typer av våld som kan förekomma mellan närstående. I begreppet våld inkluderas fysiskt, psykiskt, sexuellt, materiellt, ekonomiskt och latent våld. Försummelse av en person i beroendeställning betraktas även det som våld. Personer med funktionsnedsättning, framförallt kvinnor, kan till följd av funktionsnedsättningen vara särskilt utsatta när det gäller våld i nära relationer. Främst på grund av bristande förmåga att värja sig, men också på grund av beroendeförhållanden och svårigheter att söka skydd, brist på tillgänglig information om vilka insatser som finns, vart man vänder sig etc.

~~När våld i nära relationer misstänks förekomma och barn berörs ska individ och familjeomsorgen (IFO) kontaktas för att skyndsamt göra en förhandsbedömning och en skyddsbedömning för barnet. Enligt 14 kap SoL ska anmälan göras oavsett vårdnadshavares samtycke. När det gäller vuxna som utsatts för våld i nära relationer är det viktigt att informera den våldsutsatta om att det finns möjlighet att göra en polisanmälan. Det är viktigt att försäkra personen om att det inte är ett krav att göra en polisanmälan utan att personen har rätt till hjälp och stöd under alla omständigheter.~~

~~Socialtjänstens personal kan göra polisanmälan mot personens vilja när det handlar om grövre brott som exempelvis mord, dråp, våldtäkt, enligt 10 kap 23§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. I andra fall är det viktigt att vara lyhörd för den våldsutsattas egen önskan och respektera dennes beslut.~~

8.6 Anmälan om behov av god man

Enligt 5 kap 3§ socialtjänstförordningen skall socialtjänsten anmäla till överförmyndaren om nämnden finner att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken (FB) bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare, eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.

Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220531

Om biståndshandläggaren uppmärksammar behov av god man skall detta skriftligen anmälas till överförmyndarnämnden.

Enligt 10 kap 2§ Offentlighets- och sekretesslagen ska socialnämnden upplysa överförmyndaren om det kommer nämnden till känna att en god man försummar sitt uppdrag. En förutsättning för att nämnden ska kunna bryta sekretessen och upplysa överförmyndaren om en sådan försummelse är dock att nämnden bedömer att den annars inte kan fullgöra sin verksamhet. Det skulle t.ex. kunna vara fråga om att en enskild p.g.a. den gode mannens försummelse inte får ta del av insatser som nämnden bedömer att den enskilde är i behov av. Om överförmyndaren inom ramen för sin tillsynsverksamhet efterfrågar uppgifter rörande den gode mannen, har socialnämnden däremot en uttrycklig uppgiftsskyldighet enligt lag och är med stöd av denna oförhindrad att lämna ut de uppgifter som överförmyndaren behöver (16 kap. 10 § föräldrabalken).

8.7 Personuppgifter i Lifecare och ProCapita

Både handläggare och enhetschef ansvarar för att uppdatera personuppgifter i Lifecare och ProCapita vid behov.

8.8 Avvikelser

~~Avvikelser kan gälla både interna och externa avvikelser eller synpunkter och klagomål från brukare eller allmänhet. Avvikelsen registreras av biståndshandläggare i avvikelssystemet i ProCapita och mottagaren är alltid närmsta chef.~~

9 Avgifter

I anslutning till en insats till funktionshindrade enligt SoL (2001:453) har kommunen möjlighet att ta ut skäliga egenavgifter för bostad, mat, resor, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna måste vara skäliga och får inte överstiga kommunens



Biståndshandläggning av SoL-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220531

självkostnader, kommunen ska även se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgifterna justeras årligen utifrån prisbasbelopp och ändringar i Konsument-verkets beräkningar och riktlinjer. De avgifter som tas ut framgår av dokumentet "Borgholms kommuns taxor" - avgifter för vård och omsorg".





Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förslag på revidering av riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färskas domar, ny praxis och lokala beslut legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå samt praktiska anvisningar som beskriver samverkan med regionen vid exempelvis utskrivning från slutenvården och samordnad individuell plan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till Socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Tjänsteskrivelse - Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslås besluta

att godkänna förslag på revidering av riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning och skicka vidare till socialnämnden för beslut.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färsk domar, ny praxis och lokala beslut legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå samt praktiska anvisningar som beskriver samverkan med regionen vid exempelvis utskrivning från slutenvården och samordnad individuell plan.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef OFN

Johanna Karlsson
Verksamhetschef IFO

Johanna Karlsson

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Lagrum LSS	Version 2	Riktlinje för Omsorgen om funktionsnedsatta	
Ansvarig för dokumentet Verksamhetschef OFN		Fastställd av Socialnämnd	Fastställd 191204
Nästa revidering senast 220930		Diariennr 2021/46 731 SN	
Plats Insidan: Myndighet/OFN			

Riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om funktionsnedsatta

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220930

Innehållsförteckning

1 Inledning	5
1.1 Lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer	5
1.2 Barnperspektivet	5
2 Aktuella lagrum och begrepp	6
2.2 LSS.....	6
2.2.1 LSS personkrets	7
2.2.2 Goda levnadsvillkor	7
2.2.3 Omvårdnad.....	7
2.2.4 Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter	8
3 Handläggning.....	9
3.1 Handläggares tillgänglighet	9
3.2 Ärendefördelning	9
3.2 Handläggningstid	10
3.3 Ansökan	10
3.3.1 Behörig att ansöka.....	10
3.3.2 Barn.....	10
3.3.3 Anmälan.....	11
3.4 Inleda utredning	11
3.4.1 Underlag för utredning.....	11
3.4.2 Samtycke.....	11
3.5 Behovsbedömning.....	12
3.6 KommunikERING	12
3.7 Insatsens målsättning	13
3.8 Beslut	13
3.8.1 Ärenden till nämnden.....	13
3.8.2 Tidsbegränsade beslut.....	13
3.8.3 Avslag	13

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220930

3.9 Avslutad utredning.....	14
3.10 Överklagan.....	14
3.11 Personakter inom vård och omsorg.....	14
3.12 Resursfördelning	15
3.13 Uppföljning av beslut.....	14
3.13.1 Uppföljning av insatser enligt LSS	14
3.13.2 Metod för uppföljning.....	15
3.14 Dokumentation.....	15
4 Samverkan mellan kommun och landsting i enskilda ärenden	16
4.1 Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	16
4.2 Samordnad vårdplanering	16
4.4 Samordnad individuell plan	16
4.3 Cosmic LINK.....	17
5 Insatser som verkställs av handläggare.....	18
5.1 Insatser som ej går att verkställa i kommunen.....	18
5.2 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av lägvistelse	18
5.3 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av stödfamilj.....	18
5.4 Bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9§ 8p LSS	18
6 Insatser som verkställs av enhetschef	19
6.1 Kontaktperson enligt 9§ 4p LSS	19
6.3 Personlig assistans enligt 9§ 2p LSS	19
6.3.1 Assistansersättning.....	19
6.4 Ledsagarservice enligt 9§ 3p LSS.....	20
6.5 Avlösarservice enligt 9§ 5p LSS.....	20
6.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av korttidsboende ..	20
6.7 Korttidstillsyn för skolor ungdom över 12 år enligt 9§ 7p LSS.....	20
6.8 Bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ 9p LSS	20
6.9 Daglig verksamhet enligt 9§ 10p LSS	20
7 Informationsutbyte mellan handläggare och verkställare.....	20

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220930

7.1 Beställningar till utförare	20
7.2 Avslut av insatser	21
7.3 Förändring av omfattning av insats	21
7.4 Dokumentation av ärenden som utretts, beslutats och beställts från annan kommun	21
7.5 Inskrivning vid vårdavdelning	21
8 Taxiresor till gymnasieskola	21
9 Gemensamma ansvar	21
9.1 Inrapportering till IVO av ej verkställda insatser	21
9.2 Lex Sarah	22
9.3 Anmälan om behov av god man	22
9.4 Uppsökande verksamhet enligt 5 kap 8§ SoL	22
9.6 Anmälan där barn berörs	23
9.7 Våld i nära relationer	23
9.8 Personuppgifter i ProCapita	24
9.9 Avvikelse	24
10 Avgifter	25

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220930

1 Inledning

1.1 Lagstiftning, föreskrifter och riktlinjer

Riktlinjerna skall tillämpas vid handläggning och utförande av ärenden inom kommunens organisation för omsorg om funktionsnedsatta (OFN). Riktlinjerna skall med utgångspunkt från Lag (93:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt föreskrifter från Socialstyrelsen, rättspraxis, kommunens mål och ambitioner utgöra ett stöd i handläggares och enhetschefers arbete med att besluta om och utforma insatser.

Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad. Det är alltså inte möjligt att avvisa en ansökan med motiveringen att kommunen inte kan tillhandahålla en specifik insats. Varje ansökan ska utredas och varje beslut ska vara baserat på den enskildes individuella behov.

Beslutade insatser ska överensstämma med de mål och grundläggande värderingar som socialnämnden i Borgholms kommun har antagit.

1.2 Barnperspektivet

All verksamhet som rör barn ska vila på de grundläggande bestämmelserna i FN:s barnkonvention och i gällande svensk lagstiftning.

Vid insatser enligt LSS till barn med funktionsnedsättning ska särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver. LSS är en rättighetslag vilket innebär att den som begärt en insats enligt lagen har rätt att få den beviljad om de krav som gäller för insatsen är uppfyllda. I de allra flesta fall sammanfaller en begärd insats med vad som är bäst för barnet. Det kan ändå tänkas att en situation uppstår där en ansökan om insats enligt LSS från en vuxen som berör ett barn inte överensstämmer med barnets bästa. Normalt utgör detta inte grund för att kunna avslå den begärda insatsen med hänsyn till barnets bästa (prop. 2009/10:176).

Barn har alltid rätt att komma till tals och barnets inställning ska så långt som möjligt klarläggas under utredningen och barnets vilja beaktas med hänsyn till ålder och mognad. Barnets synpunkter och önskemål ska inhämtas i samtal med barnet eller med barnets



Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220930

vårdnadshavare. Barnet ska ges möjlighet att uttrycka åsikter men det är alltid frivilligt för barnet att redogöra för sin inställning. Bestämmelsen innebär inte heller någon rätt för handläggaren att tala med barnet mot föräldrarnas vilja. Om barnet inte har uppnått den ålder och mognad som krävs för att själv bestämma ligger det inom vårdnadshavarnas bestämmanderätt att avgöra om samtal med barnet kan äga rum. Om barnet har uppnått den ålder och mognad som krävs för att själv bestämma om sin medverkan, är det barnet som avgör om något samtal ska hållas.

2 Aktuella lagrum och begrepp

2.2 LSS

Lag (93:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) innehåller bestämmelser om insatser för särskilt stöd och särskild service åt personer som tillhör lagens personkrets. Målet skall vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den som tillhör lagens personkrets enligt 1§ har enligt 7§ rätt till insatser i form av särskilt stöd och särskild service enligt 9§ 1p-9p, om de behöver sådan hjälp i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. Personer som anges i lagens första och andra personkrets har, under samma förutsättningar, även rätt till insatser enligt 9§ 10p. De förutsättningar som ska föreligga är att den enskilde behöver en insats i sin livsföring samt att behovet inte tillgodoses på annat sätt. Vid bedömningen av om den enskilde har behov av en viss insats i sin livsföring måste jämförelser göras med den livsföring som kan anses normal för personer i samma ålder. Verksamhet enligt LSS skall enligt 5§ främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som anges i 1§.

Om personer, som är behöriga att söka insatser enligt LSS, har behov som inte kan tillgodoses via insatser enligt LSS kan biståndshandläggare i enlighet med 5 kap 7§ Socialtjänstlagen (SoL) ta emot ansökan om insats enligt SoL. Enligt 5 kap 7§ SoL skall socialnämnden verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och leva som andra. Socialnämnden skall medverka till att den enskilde får en meningsfull sysselsättning och att han får bo på ett sätt som är anpassat efter hans eller hennes behov av stöd.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204

Nästa revidering senast 220930

2.2.1 LSS personkrets

LSS personkrets definieras i tre punkter i lagens första paragraf. I första punkten anges att personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd omfattas av lagens bestämmelser. Andra punkten beskriver personer med betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning som uppstått efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom. Enligt tredje punkten omfattar lagen också personer med andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

2.2.2 Goda levnadsvillkor

Insatser enligt LSS skall enligt 7§ tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor. Goda levnadsvillkor innebär rätten att vara en fullvärdig medborgare i samhället. Insatserna ska vara varaktiga och samordnade, den enskilde måste kunna lita på att insatserna ges så länge de behövs. Kontinuiteten skall garanteras och närhetsprincipen vara rådande. De skall anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv. De bärande principerna är tillgänglighet, inflytande, delaktighet, självbestämmande, helhetssyn och kontinuitet.

2.2.3 Omvårdnad

I insatserna enligt 9§ 5-8p och 10p samt bostad med särskild service ingår enligt 9e§ omvårdnad.

Omvårdnad innebär en skyldighet att stödja och hjälpa personer med funktionsnedsättning med dagliga personliga behov som de kan ha svårigheter att själva klara. Exempel på sådana behov kan vara hjälp att sköta hygien, att äta, att klä sig, att gå och förflytta sig liksom hjälp att klara till exempel personliga inköp. I ansvaret för omvårdnaden ligger också att hjälpa den enskilde så att han eller hon kan få den hälso- och sjukvård, tandvård samt de hjälpmedel denne är i behov av. Omvårdnaden ska ges utifrån den enskildes behov. De

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

enskilda personernas individuella, psykiska och fysiska behov ska kunna tillgodoses genom omvårdnaden.

I omvårdnadsbegreppet får också anses ligga att se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot personer med funktionsnedsättning polisanmäls, så att brotten i vederbörlig ordning blir utredda och föremål för åtgärd. Om en person som är under 18 år utsätts för brott finns regler om skyldighet att anmäla det till socialtjänsten i 14 kap 1§ SoL.

Beträffande personer som är över 18 år finns ingen motsvarande reglering. I många fall kan den enskilde själv göra anmälan till polisen eller begära att få hjälp att göra sådan anmälan. I andra situationer har huvudmannen en skyldighet att tillse att brott mot den enskilde anmäls. En prövning måste dock göras enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider men. Allmänt sett är det inte till men för den enskilde att brott mot honom eller henne anmäls.

2.2.4 Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter

Enligt 9e§ LSS ingår fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter i insatsen bostad med särskild service för barn och ungdomar samt för vuxna. För personer som bor i en bostad med särskild service enligt LSS ska behovet av fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter därför i första hand tillgodoses inom ramen för boendet.

Varje individ ska ges möjlighet att utifrån önskemål och förmåga använda det utbud som finns. Det är inte säkert att personer som bor i samma gruppboende har likartade intressen och önskemål för sin fritid. Därför är det inte lämpligt att fritiden planeras kollektivt.

Personalen har som en viktig uppgift att ge den enskilde stöd att utveckla egna fritidsintressen. Det kan handla om att stödja den enskildes förmåga och intresse att utveckla någon talang, men det kan också innebära att visa på aktiviteter som den enskilde tidigare inte haft möjlighet att pröva. Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter behöver inte alltid ske ute i samhället. Stöd kan även behövas för att få tillgång till musik, film, böcker och nyheter i hemmet. Personalens dimension ska vara anpassad så att det finns möjlighet att ge det stöd till fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter som behövs.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220930

I särskilda fall kan den enskilde ha behov som inte kan tillgodoses inom ramen för boendet. I dessa fall har den enskilde möjligheten att ansöka om kompletterande stöd genom någon av de övriga insatserna i 9§ LSS.

3 Handläggning

Med handläggning menas alla de åtgärder som vidtas från det att ett ärende inleds till dess att det avslutas genom ett beslut. Utredningsförfarandet styrs av Förvaltningslagen (2017:900). Enligt 9§ Förvaltningslagen (FL) skall alla ärenden där enskild är part handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts. Om det behövs skall myndigheten vid handläggningen beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra myndigheter. Myndigheten skall sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och även på andra sätt underlätta för den enskilde.

Vid handläggningen av ärenden har biståndshandläggarna stöd av olika rättskällor och dokument så som lagarnas förarbeten, analyser och referat av domstolsbeslut, Socialstyrelsens föreskrifter och så vidare.

3.1 Handläggares tillgänglighet

Handläggarna har sina telefoner öppna för allmänheten så mycket som är möjligt samt kontaktar de individer som har lämnat röstmeddelande eller meddelande till receptionen, så snart som möjligt vilket innebär senast dagen efter kontakt har sökts. Handläggarna går även att kontakta via mail under arbetstid.

Möten och samtal sker vid hembesök hos den enskilde eller på socialförvaltningen där samtalsrum finns att boka. Vid misstanke eller risk för hotfulla situationer sker hembesök alltid tillsammans med annan handläggare och personlarm ska alltid användas.

3.2 Ärendefördelning

Ärenden delas mellan handläggarna utifrån det datum i månaden då personerna är födda. Ärenden delas upp i datum 1-15 och datum 16-31.



Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

3.3 Handläggningstid

Vid ansökan om insatser enligt LSS är det i allmänhet omfattande utredningar som ska göras för att fastställa personkretstillhörighet och behov av stöd. Handläggningstiden kan variera stort beroende på ärendets omfattning och art. Handläggningstiden kan därför upplevas som lång. All handläggning skall ske skyndsamt. Handläggningstiden ska som längst vara fyra månader från det att komplett ansökan inkommit.

3.4 Ansökan

Ansökan kan vara skriftlig eller muntlig. Skriftlig ansökan datumstämplas och aktualiseras i aktualiseringsbilden i ProCapita-Lifecare den dag ansökan inkommer. Muntlig ansökan aktualiseras i aktualiseringsbilden i ProCapita Lifecare den dag ansökan inkommer. Handläggaren kontrollerar i KIR (kommunens invånarregister) att sökanden är skriven i kommunen innan ansökan aktualiseras.

3.4.1 Behörig att ansöka

Handläggaren kontrollerar att sökanden är den enskilde eller legal företrädare för denne. Ansökan från behörig företrädare ska leda till utredning och beslut. Har saken initierats på annat sätt än genom en ansökan ska alltid en förhandsbedömning göras innan utredning inleds.

3.4.2 Barn

Gäller sökt insats ett barn över 15 år ska barnets underskrift finnas med i en skriftlig ansökan. Om barnets underskrift inte finns skall anledning till detta noteras. I alla ärenden som rör barn ska handläggaren förvissa sig om att barnet är delaktig i ansökan i den mån det bedöms kunna vara med hänsyn till ålder och mognad.

Då insatser rör personer som har hemmavarande barn skall barnens situation uppmärksammas. Om det i utredningen framkommer skäl som gör att individ- och familjeomsorgen bör bli involverade skall den enskilde motiveras till att själv ta kontakt. Om den enskilde inte själv önskar kontakt skall en anmälan göras om oron kvarstår.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220930

3.4.3 Anmälan

Enligt 11 kap 1§ SoL ska socialnämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

En anmälan av behov kan lämnas in till biståndshandläggaren av närstående eller någon annan. Handläggaren är skyldig att skyndsamt överväga om en utredning ska inledas efter en anmälan. Skäl att inte inleda en utredning finns endast om de inkomna uppgifterna är felaktiga eller att anmälan är obefogad. Handläggaren ska göra en förhandsbedömning genom att kontakta personen som uppgifterna avser och även ta tillvara eventuell tidigare kännedom om personen. Beslut om att ej inleda utredning fattas av enhetschef.

När en anmälan inkommer ska handläggare aktualisera anmälan och dokumenterar omständigheterna i aktualiseringen. Handläggare tar en kontakt med personen anmälan berör och informerar om att anmälan har inkommit. I de fall den enskilde avvisar kontakt med socialtjänsten ska detta dokumenteras väl i aktualiseringen. Utredning kan generellt ej inledas utan den enskildes samtycke. Om allvarig oro finns kan dock insats i uppsökande syfte beviljas i enlighet med 5 kap 8§ SoL utan den enskildes samtycke.

3.5 Inleda utredning

Utredning skall inledas skyndsamt. Första kontakt bör tas inom en vecka. Vid anmälan skall beslut om att inleda eller att ej inleda utredning fattas inom en månad. Beslut om att ej inleda utredning fattas av enhetschef.

3.5.1 Underlag för utredning

Medicinskt underlag inhämtas alltid för att kunna styrka funktionsnedsättning. Sökande skall informeras om att medicinskt underlag samt eventuellt andra underlag som är relevanta för den sökta insatsen kommer att krävas för utredningen. Handläggare kan erbjuda sig att inhämta uppgifter med den enskildes samtycke.

3.5.2 Samtycke

Samtycke kan lämnas skriftligen eller muntligen. Det skall vara specificerat vilka kontakter samtycket gäller och under vilken period. Samtycket skall noteras i utredningen.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

3.6 Behovsbedömning

Behovet av bistånd provas alltid individuellt. Det gäller att fastställa den enskildes sökandes eventuella behov för att kunna göra en prövning av rätten till bistånd.

Grunderna för beslutet skall tydligt redogöras i utredningen. Behovsbedömningen skall bygga på en helhetssyn där den enskildes situation och möjligheter ska sammanvägas med sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov. Bedömningen ska ske mot bakgrund av den enskildes totala livssituation. Insatserna ska utformas i samråd med den enskilde och så långt det är möjligt tillgodose den enskildes önskemål.

Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett så självständigt liv som möjligt. Alla åtgärder som kan bidra till detta ska övervägas. Åtgärder som kan vara aktuellt att ta ställning till är till exempel bostadsanpassning, byte av bostad eller tekniska hjälpmedel. I utredning och beslut ska den enskildes resurser och möjligheter att själv delta i göromålen beaktas.

3.7 Kommunikering

Enligt 25§ Förvaltningslagen (FL) får ett ärende inte avgöras utan att den som är sökande, klagande eller annan part har underrättats om en uppgift som har tillförts ärendet genom någon annan än honom eller henne själv och han eller hon har fått tillfälle att yttra sig över den, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Myndigheten får dock avgöra ärendet utan att så har skett om avgörandet inte går parten emot, om uppgiften saknar betydelse eller om åtgärderna av någon annan anledning är uppenbart obehövliga.

Kommuniceringen kan ske muntligt eller skriftligt. Vid muntlig kommunikering läser handläggaren upp utredningen för den enskilde vid telefonsamtal eller möte. Vid skriftlig kommunikering skickas utredningen via brev till den enskilde. Kommunikering kan ibland ske på annat, enligt omständigheterna, lämpligt sätt. Den enskilde skall ges möjlighet att yttra sig i ärendet. Vid skriftlig kommunikering ges den enskilde två veckor att yttra sig. Om och hur utredningen kommuniceras dokumenteras i utredningen **under fliken kommunikering**.



Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220930

3.8 Insatsens målsättning

Målet med de beviljade insatserna ska formuleras på ett tydligt och uppföljningsbart sätt.

Målet med insatsen skall framgå i beställning till enhetschef och dokumenteras i utredningen samt i fliken för insatser i ~~ProCapita~~ Lifecare där texten sedan ligger till grund för genomförandeplanen hos utföraren.

3.9 Beslut

Beslut fattas enligt gällande delegationsordning. Beslutet ska vara tydligt och det ska klart framgå vad den enskilde begärt och vad som beviljats respektive avslagits. Beslutet ska utformas som ett svar på en begäran, vilket innebär att det skall framgå om ansökan är beviljad i sin helhet eller endast någon del och i så fall vilken. Även i den del ansökan avslås skall detta framgå av beslutet, motivering till beslutet ska alltid finnas med i bedömningsdelen i utredningen. I de fall det finns förbehåll i beslutet ska det alltid framgå tydligt. Information om vem som är ansvarig för verkställighet av beslutet ska också framgå i beslut~~s~~meddelandet till den enskilde.

3.9.1 Ärenden till nämnden

Ärenden där beslut enligt delegationsordningen skall fattas av socialnämndens individutskott lämnas för beslutande vid individutskottets sammanträden. Handlingarna ska vara färdiga för utlämning till ledamöterna enligt socialnämndens schema. Ärendet ska vara förankrat hos verksamhetschef.

3.9.2 Tidsbegränsade beslut

Insatser enligt LSS skall enligt 7§ vara varaktiga och samordnade. Ett beslut kan vara både tidsbegränsat och tillsvidare. Om det finns anledning att tidsbegränsa ett beslut skall detta i varje enskilt fall motiveras. Ett beslut kan enligt LSS tidsbegränsas under förutsättning att den enskildes behov av insatsen varierar över tiden. Vid osäkerhet om den enskildes behov över tid, exempelvis vid beslut som rör barn, så tidsbegränsas beslutet. Tidsbegränsade beslut enligt LSS skall alltid innehålla besvärshänvisning.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

3.9.3 Avslag

Besvärshänvisning skall alltid följa med beslut om avslag. Besvärshänvisningen finns att tillgå som frastext i ~~ProCapita~~ **Lifecare**. Beslut om avslag skickas med rekommenderat brev till den enskilde.

3.10 Avslutad utredning

Utredning och beslut skickas till den enskilde vid avslutad utredning. Delgivning av beslut dokumenteras i ~~ProCapita~~ **Lifecare**. Beslutsmeddelandet skall innehålla information om och telefonnummer till ansvarig verkställare.

3.11 Överklagan

Vid behov skall handläggaren vara den enskilde behjälplig vid överklagandet. Överklagan skall ha inkommit inom tre veckor från det att den enskilde tog del av beslutet. Om överklagan inkommer inom erforderlig tid skall beslut fattas om huruvida beslutet ska omprövas eller vidhållas. Vem som ska fatta beslut om omprövning eller vidhållande framgår av delegationsordningen.

Vid vidhållet beslut skall överklagan samt vidhållandet av beslutet kopieras och lämnas vidare för registrering på socialförvaltningen. Om överklagan kompletteras skall även kompletteringen kopieras och lämnas för registrering. Överklagan skickas av handläggaren till respektive domstol. Alla domar från rätten lämnas till socialnämnden för kännedom.

3.12 Personakter inom vård och omsorg

Biståndshandläggare upprättar alltid en digital akt. ~~och en pappersakt. I pappersakten~~ **akten** förvaras relevanta medicinska underlag och andra intyg, samt övriga inkomna och upprättade handlingar. Dessa handlingar kan även scannas in till den digitala akten. ~~Pappersakter skall innehålla registerutdrag från KIR som försättsblad.~~

Akter får inte lämna socialförvaltningen. Endast de med skriftligt samtycke får ta del av en personakt och får då läsa akten på socialförvaltningen. Inga kopior får tas av material ur akten utan samtycke från den enskilde. Samtycket skall dokumenteras.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

3.13 Uppföljning av beslut

3.13.1 Uppföljning av insatser enligt LSS

Enligt 6§ LSS skall verksamheten enligt LSS vara av god kvalitet och bedrivas i samarbete med andra berörda samhällsorgan och myndigheter. Verksamheten skall vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Den enskilde skall i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges. Kvaliteten i verksamheten skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

För att säkra en god kvalitet skall insatser enligt LSS regelbundet följas upp av ansvarig handläggare. Insatser enligt LSS följs upp vartannat år. Enhetscheferna ansvarar för att uppmärksamma handläggare om något sker som föranleder behov av tidigare uppföljning. Om den enskilde inte nyttjar sin beviljade insats inom 3 månader ska omprövning av beslut ske om det finns förutsättning enligt 37 § Förvaltningslagen.

3.13.2 Metod för uppföljning

Rutiner för uppföljning av beslut enligt LSS upprättas och uppdateras av handläggare och fastställs av verksamhetschef. Uppföljningarna ska alltid redogöra för den enskildes uppfattning om insatsen. Vidare kan uppföljningen innehålla uppgifter från eventuell legal företrädare samt uppgifter från den som svarar för det praktiska genomförandet av insatsen.

3.14 Dokumentation

All dokumentation skall utformas med respekt för den enskildes integritet. Den enskilde bör hållas underrättad om de journalanteckningar och andra anteckningar som förs om honom eller henne. Om den enskilde anser att någon uppgift i dokumentationen är oriktig skall detta antecknas.

3.15 Resursfördelning

Resursfördelningen spelar en central roll i kommunens ekonomi- och verksamhetsstyrning. Bedömning av behov hos olika målgrupper är en utgångspunkt i resursfördelningen. I kommunen genomförs insatsmätningar på insatsen bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9§ 9p LSS samt insatsen daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

sig enligt 9§ 10p. Insatsmätningarna genomförs en gång om året och har syfte att bedöma omfattningen av det stöd som personalen ger den enskilde i bostaden eller på daglig verksamhet. Insatsmätningarna är således grunden i socialförvaltningens fördelning av resurser mellan alla bostäder med särskild service för vuxna samt daglig verksamhet enligt LSS.

4 Samverkan mellan kommun och ~~landsting~~ **region** i enskilda ärenden

Praktiska anvisningar syftar till att främja en god vård på rätt vårdnivå och en socialtjänst av god kvalitet för den enskilde som behöver insatser från socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården och/eller Regionens öppen- och slutenvård. Praktiska anvisningarna ska även tydliggöra parternas roller och att det genomförs trygga och säkra planeringar vid utskrivning från slutenvården. Informationsutbyte med regionen sker primärt via Cosmic Link.

[praktiska-anvisningar-utskrivning-fran-sluten-halso--och-sjukvard.pdf](#)

4.1 ~~Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård~~ **Samordnad individuell plan**

Enligt 2 kap 7§ SoL ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården. Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. [praktiska-anvisningar-samordnad-individuell-plan-sip.pdf](#)

~~Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård trädde i kraft den 1 januari 2018 (Lag 2017:612). Den ersätter lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Syftet med lagen är att ska främja en god vård för enskilda som efter utskrivning från sluten vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade öppna vården. God vård ska främjas~~

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

genom en trygg, säker och smidig övergång från slutenvård till öppen vård och omsorg. Befintliga bestämmelser i HSL och SOL om fast vårdkontakt och samordnad individuell plan (SIP) ska tillämpas. Syftet med den nya lagen är vidare att hålla ledtiderna mellan slutenvård på sjukhus och vård och omsorg i det egna hemmet eller i särskilt boende så korta som möjligt.

Kommunen har betalningsansvar för patienter vid enheter för somatisk akutsjukvård, geriatrisk vård eller psykiatrisk vård inom regionens slutna hälso- och sjukvård som är utskrivningsklara och för vilka en vårdplan är upprättad. En patient är utskrivningsklar om han eller hon av den behandlande läkaren inte längre bedöms behöva vård vid en enhet inom regionens slutna hälso- och sjukvård. Den enskilde ska så snart som möjligt kunna skrivas ut när sjukhusets resurser inte längre behövs. Målsättningen är 0 utskrivningsklara dagar. En indikator sätts och följs upp årligen för att nå målet.

4.2 Samordnad vårdplanering

För att skapa trygghet för den enskilde och närstående inför utskrivning, behöver en utskrivningsplanering ske. Utskrivningsplanering kan ske via Cosmic LINK, telefon, videoplanering eller fysiskt möte. I vissa fall görs en samordnad individuell plan istället för utskrivningsplanering. Lagen om samverkan om utskrivning från slutna hälso- och sjukvård kräver att en SIP (samordnad individuell plan) görs om behov finns.

4.4 Samordnad individuell plan

Enligt 2 kap 7§ SoL ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården. Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål. Planen ska när det är möjligt upprättas tillsammans med den enskilde. Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det.

Av planen ska det framgå

1. vilka insatser som behövs,

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

- ~~2. vilka insatser respektive huvudman ska svara för,~~
- ~~3. vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen eller regionen, och~~
- ~~4. vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen.~~

~~Den som uppmärksammar behovet har ansvar för att initiera en SIP. Den enskilde kan själv begära att en SIP upprättas. Verksamheter som kallas inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst bör ha en etablerad kontakt med personen. Dessa verksamheter har en skyldighet att bekräfta kallelsen och meddela vem som kommer att närvara. Riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) i Kalmar län finns tillgängliga på Region Kalmar läns hemsida. Där finns även mall för planen samt för kallelse till SIP. Dokumentation av SIP sker i Cosmic LINK av respektive deltagare när Regionen deltar.~~

~~SKL tillhandahåller ett webverktyg för brukarens upplevelse av samverkan, SIP-kollen, en enkät som man också kan skriva ut i pappersformat. Efter varje SIP skall brukaren erbjudas att fylla i enkäten, antingen digitalt eller i pappersformat.~~

4.3 Cosmic LINK

~~Cosmic LINK möjliggör sammanhållen ärendehantering där meddelanden skickas och tas emot mellan slutenvården, kommunen och primärvården elektroniskt. Genom Cosmic LINK dokumenteras den samordnade vårdplaneringen med möjlighet för varje part att självständigt signera. Kommunen får tillgång till utvalda delar av patientens vårddokumentation, som läkarepikris/slutanteckning, omvårdnadsepikris, rehabrapport och läkemedelslista. Biståndshandläggare ansvarar för daglig kontroll av Cosmic LINK. Viktiga datum och tidpunkter hanteras enligt betalningsansvarslagen, med möjlighet att i efterhand följa upp antal betalningsdagar.~~

5 Insatser som verkställs av handläggare

5.1 Insatser som ej går att verkställa i kommunen

Insatser skall i första hand verkställas i kommunens egna verksamheter. När enhetschef i samråd med verksamhetschef bedömer att så inte är möjligt återgår ärendet till handläggare. Därefter ansvarar handläggaren för verkställighet av ärendet. Handläggaren skall förbereda

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

placeringen så snart verksamhetschef informerar om att insatsen ej kan verkställas inom kommunen.

5.2 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av lägervistelse

Handläggaren ansvarar för att avtal upprättas med lägerarrangören. Avtalet undertecknas av verksamhetschef. Handläggare ansvarar för att ge debiteringsunderlag till avgiftshandläggare.

5.3 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av stödfamilj

Familjehemssekreterare inom IFO handläggare ansvarar för rekrytering och utredande av stödfamiljer. Handläggaren är ansvarig för verkställandet av insatsen och upprättande av sekretessförbindelse samt avtal om arvode och omkostnadsersättning **med stöd av administrationen på förvaltningen**. Ersättning för stödfamiljsuppdrag utgår enligt Sveriges kommuner och Landstings **Regioner** (SKL-SKR) riktlinjer.

5.4 Bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9§ 8p LSS

För beslut enligt 9§ 8p LSS som skall verkställas utanför kommunen är handläggaren ansvarig för verkställighet. Handläggaren delger utföraren en uppdragsbeskrivning och har ansvar för att insatsen följs upp var sjätte månad. Avtal med utförare tecknas av verksamhetschef. **Avgift för insatsen finns angiven i Borgholm kommuns taxor för vård och omsorg**. Endast avgift för matkostnader får tas ut av föräldrarna.

6 Insatser som verkställs av enhetschef

6.1 Kontaktperson enligt 9§ 4p LSS

Insatsen kontaktperson verkställs av ansvarig enhetschef. Enhetschef är ansvarig för att upprätta avtal om arvode och omkostnad samt sekretessförbindelse med kontaktpersonen. Familjehemssekreterare inom individ- och familjeomsorgen (IFO) är ansvarig för rekrytering och utredandet av nya kontaktpersoner. Den enskilde ska i största möjliga mån ha inflytande över vem som får uppdraget som kontaktperson. Den enskilde kan själv lämna förslag om kontaktperson vilken då kontaktas och vid intresse utreds av ansvarig familjehemssekreterare. Insatsen kontaktperson beviljas i antal träffar per månad.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

Ersättning för kontaktpersonsuppdrag utgår enligt Sveriges kommuner och ~~Landstings~~
Regioner (~~SKL-SKR~~) riktlinjer.

6.3 Personlig assistans enligt 9§ 2p LSS

Den enskilde kan välja kommunen som utförare eller anlita ett privat assistansföretag. Oavsett vem den enskilde anlitat som anordnare skall beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef i kommunen. I de fall den enskilde använder privata assistansanordnare ansvarar den enskilde själv för att den som utför assistansen får information om beslutet.

6.3.1 Assistansersättning

Då behovet av assistans för de grundläggande behoven uppgår till i genomsnitt 20 timmar per vecka eller mer skall behovet tillgodoses genom assistansersättning enligt 51 kap socialförsäkringsbalken (SFB). I de fall den enskildes behov av stöd för de grundläggande behoven beräknas uppgå till mer än 20 timmar per vecka skall handläggare underrätta Försäkringskassan om ärendet för att pröva rätten till assistansersättning. Den enskilde beviljas biträde av personlig assistans 9§ 2p LSS i avvaktan på att Försäkringskassan utreder och beslutar i ärendet. Kommunen ska ansöka om ekonomisk ersättning från Försäkringskassan om den enskilde sedan får ett positivt beslut på sin ansökan hos Försäkringskassan.

6.4 Ledsagarservice enligt 9§ 3p LSS

Insatsen beviljas i antal timmar per vecka eller månad. Beställningar på insatsen skickas till ansvarig **fiktiv** enhetschef.

6.5 Avlösarservice enligt 9§ 5p LSS

Insatsen beviljas i antal timmar per vecka eller månad. Beställning på insatsen skickas till ansvarig **fiktiv** enhetschef.

6.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9§ 6p LSS i form av korttidsboende

Insatsen beviljas i antal dygn eller timmar per månad. Beställning på insatsen skickas till ansvarig **fiktiv** enhetschef.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

6.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt 9§ 7p LSS

Beställning på insatsen skickas till ansvarig **fiktiv** enhetschef.

6.8 Bostad med särskild service för vuxna enligt 9§ 9p LSS

Handläggaren beslutar om insatsen **bostad med särskild service**. Det är en **verkställighetsfråga om den enskilde erbjuds grupp- eller servicebostad**. Handläggare kan dock föreslå grupp- eller servicebostad i beställning till verkställighet men har inget mandat att fatta beslut i frågan. ~~ska verkställas i form av gruppbo- eller servicebostad~~. Beställning på insatsen skickas till ansvarig **fiktiv** enhetschef. ~~Vid erbjuden bostad ska inflyttning ske inom en månad.~~

6.9 Daglig verksamhet enligt 9§ 10p LSS

Beställning på insatsen skickas till ansvarig enhetschef. Beslutet gäller endast rätten till insatsen. Ingen omfattning nämns i beslutet.

7 Informationsutbyte mellan handläggare och verkställare

7.1 Beställningar till utförare

Handläggaren gör en beställning i ~~ProCapita~~ **Lifecare** på beslutad insats till ansvarig verkställare. Handläggaren ansvarar för ärendet fram till dess att beställning av insatsen är skickad till ansvarig enhetschef. Verkställaren kontaktar den enskilde inom 14 dagar från den dagen beställningen skickats från handläggare. Insatsens målsättning skall tydligt framgå i beställningen.

7.2 Avslut av insatser

Det är alltid handläggare som avslutar insats i Lifecare vilket innebär att det är viktigt att verkställighet meddelar handläggare så snart som möjligt. Efter att handläggare avslutat insats så avslutar verkställigheten utförandet i Lifecare. ~~verkställaren som avslutar insatsen i ProCapita Lifecare och meddelar handläggaren om avslut. I de fall den enskilde inte önskar ansöka om fortsatt insats när beslut går ut meddelar handläggaren verkställaren som avslutar verkställigheten i ProCapita Lifecare.~~

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

7.3 Förändring av omfattning av insats

Om den enskilde önskar minska omfattningen av insatsen noterar handläggaren detta i journalen och ~~meddelar ansvarig verkställare~~ **skickar en ny beställning**. Om önskemål om minskad omfattning kommer till kännedom för verkställaren meddelar denne ansvarig handläggare. Inget nytt beslut krävs. Vid önskan om utökning tas ny ansökan upp och utreds av handläggaren.

7.4 Dokumentation av ärenden som utretts, beslutats och beställts från annan kommun

Beställningen läggs in i ~~ProCapita~~ **Lifecare** av verkställaren.

7.5 Inskrivning vid vårdavdelning

När en person med redan beviljade insatser skrivs in vid vårdavdelning och ansvarig handläggare får kännedom om detta genom Cosmic LINK ansvarar handläggaren för att kontakta ansvarig enhetschef samt journalföra inskrivningen i ~~ProCapita~~ **Lifecare**.

8 Taxiresor till gymnasieskola

I det fall en gymnasieelev har behov av att resa med taxi till skolan skall skolan göra en bedömning om behovet av taxiresa samt därefter administrera resan. Fakturan skickas till Utbildningsförvaltningen. Eleven behöver inte vända sig till en LSS-handläggare för personkretsbedömning.

9 Gemensamma ansvar

9.1 Inrapportering till IVO av ej verkställda insatser

Beslut enligt LSS som ej verkställts inom tre månader ska rapporteras till IVO. Detsamma gäller vid avbrott i verkställigheten som varat längre än tre månader. Rapporteringen sker kvartalsvis av verksamhetschef.

9.2 Lex Sarah

~~Var och en som är verksam inom kommunens omsorger om personer med funktionsnedsättning skall vaka över att dessa får god omvårdnad och lever under trygga förhållanden. Den som uppmärksammar eller får kännedom om ett allvarligt missförhållande i~~

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställd 191204 Nästa revidering senast 220930

~~omsorgerna om någon enskild skall genast rapportera detta. Rapport görs enligt socialförvaltningens övergripande rutiner.~~

9.3 Anmälan om behov av god man

Enligt 5 kap 3§ socialtjänstförordningen skall socialtjänsten anmäla till överförmyndaren om nämnden finner att god man eller förvaltare enligt föräldrabalken (FB) bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare, eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.

Om biståndshandläggaren uppmärksammar behov av god man skall detta skriftligen anmälas till överförmyndarnämnden.

Enligt 10 kap 2§ Offentlighets- och sekretesslagen ska socialnämnden upplysa överförmyndaren om det kommer nämnden till känna att en god man försummar sitt uppdrag. En förutsättning för att nämnden ska kunna bryta sekretessen och upplysa överförmyndaren om en sådan försummelse är dock att nämnden bedömer att den annars inte kan fullgöra sin verksamhet. Det skulle t.ex. kunna vara fråga om att en enskild p.g.a. den gode mannens försummelse inte får ta del av insatser som nämnden bedömer att den enskilde är i behov av. Om överförmyndaren inom ramen för sin tillsynsverksamhet efterfrågar uppgifter rörande den gode mannen, har socialnämnden däremot en uttrycklig uppgiftsskyldighet enligt lag och är med stöd av denna oförhindrad att lämna ut de uppgifter som överförmyndaren behöver (16 kap. 10 § föräldrabalken).

9.4 Motiverande och uppsökande verksamhet enligt 5 kap 8§ SoL

Kommunen skall, enligt 5 kap 8§, göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen för människor med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar samt i sin uppsökande verksamhet upplysa om socialtjänstens verksamhet på dessa områden. Då handläggaren genom anmälan, ansökan eller på annat sätt får kännedom om att en person kan vara i behov av hjälp har handläggaren ett ansvar för att personens situation kontinuerligt följs upp och skall fortlöpande göra övervägningar av vilka insatser som kan komma ifråga. Detta är särskilt viktigt när den enskilde avvisar kontakt med nämnden.

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

Handläggaren skall försöka motivera den enskilde att ta emot hjälpen. Socialnämnden kan dock inte tvinga någon att ta emot vård för sina psykiska problem och inte heller utan den enskildes samtycke vidarebefordra uppgifter till hälso- och sjukvården, om det inte föreligger en nödsituation.

Socialtjänsten har ett långtgående ansvar för människor med psykiska funktionsnedsättningar och ska bland annat påtala behov av åtgärder som socialtjänsten får kännedom om i sitt uppsökande arbete.

9.5 Anmälan där barn berörs

När anmälan inkommer som berör en vuxen person ansvarar handläggaren för att undersöka om barn finns i familjen. I de fall barn finns i familjen **och oro uppstår ska orosanmälan enligt 14 kap 1§ SoL göras till individ- och familjeomsorgen.** ~~informerar individ- och familjeomsorgen om anmälan.~~

När anmälan gäller ett barn ska en anmälan enligt 14 kap 1§ SoL göras till individ- och familjeomsorgen. I tveksamma fall rekommenderas att individ- och familjeomsorgen konsulteras **i ärendet som aidentifieras.** ~~anonymiserat.~~

9.6 Våld i nära relationer

Begreppet våld i nära relation inkluderar olika typer av våld som kan förekomma mellan närstående. I begreppet våld inkluderas fysiskt, psykiskt, sexuellt, materiellt, ekonomiskt och latent våld. Försummelse av en person i beroendeställning betraktas även det som våld. Personer med funktionsnedsättning, framförallt kvinnor, kan till följd av funktionsnedsättningen vara särskilt utsatta när det gäller våld i nära relationer. Främst på grund av bristande förmåga att värja sig, men också på grund av beroendeförhållanden och svårigheter att söka skydd, brist på tillgänglig information om vilka insatser som finns, vart man vänder sig etc.

När våld i nära relationer misstänks förekomma och barn berörs ska individ- och familjeomsorgen (IFO) kontaktas för att skyndsamt göra en förhandsbedömning och en skyddsbedömning för barnet. Enligt 14 kap SoL ska anmälan göras oavsett vårdnadshavares samtycke. När det gäller vuxna som utsatts för våld i nära relationer är det viktigt att

Biståndshandläggning av LSS-insatser inom OFN

Process för Omsorgen om funktionsnedsatta

Fastställt 191204 Nästa revidering senast 220930

informera den våldsutsatta om att det finns möjlighet att göra en polisanmälan **och att det finns stöd att få från region och socialtjänst**. Det är viktigt att försäkra personen om att det inte är ett krav att göra en polisanmälan utan att personen har rätt till hjälp och stöd under alla omständigheter.

Socialtjänstens personal kan göra polisanmälan mot personens vilja när det handlar om grövre brott som exempelvis mord, dråp, våldtäkt, enligt 10 kap 23§ offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. I andra fall är det viktigt att vara lyhörd för den våldsutsattas egen önskan och respektera dennes beslut.

9.7 Personuppgifter i ProCapita Lifecare

Både handläggare och enhetschef **verkställighet** ansvarar för att uppdatera personuppgifter i ProCapita **Lifecare** vid behov.

9.8 Avvikelser

Avvikelser kan gälla både interna och externa avvikelser eller synpunkter och klagomål från enskilda eller allmänhet. Avvikelsen registrerar handläggare i avvikelsesystemet i ProCapita och mottagaren ska alltid vara handläggarens chef.

10 Avgifter

Insatser enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, är i princip avgiftsfria. Enda undantagen läggs fast i 18-20 §§ LSS och 5-6 §§ förordningen (1993:10909) om stöd och service till vissa funktionshindrade. I anslutning till en insats enligt LSS samt insatser till funktionshindrade enligt SoL (2001:453) har kommunen möjlighet att ta ut skäliga egenavgifter för bostad, mat, resor, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Avgifterna måste vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader, kommunen ska även se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Avgifterna justeras årligen utifrån prisbasbelopp och ändringar i Konsumentverkets beräkningar och riktlinjer. De avgifter som tas ut framgår av dokumentet "Borgholms kommuns taxor" - avgifter för vård och omsorg".



Vård och omsorgsplan för åren 2025-2029.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna Vård och omsorgsplanen för åren 2025 - 2029

att planen ska följas upp årligen i samband med verksamhetsplan.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef har fått i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för Vård och omsorgen. Mål och aktiviteter följs upp årligen.

Beslutsunderlag

Bifogad Vård och omsorgsplan för åren 2025–2029.

Bedömning

Vård och omsorgsplanen ska vara vägledande i styrning, ekonomiplanering och utveckling av kommunens äldreomsorg och Hälso- och sjukvård. Planen ska redovisa förvaltningens ambitioner med uppsatta mål och konkreta aktiviteter.

Grunden utgörs av de politiska målen, visioner och uppdrag som antagits av kommunfullmäktige och socialnämnden. Uppföljning sker integrerat med uppföljningen av socialnämndens verksamhetsplan där målarbetet knyter an vård och omsorgsplanen. Förändringar i lagstiftning, förordningar med mera kommer att påverka vad som styr. Utveckling sker löpande och därför ska planen kontinuerligt uppdateras samt årligen redovisas och fastställas av socialnämnden.

Vård och omsorgsplanens innehåll består av kortfattad beskrivning av verksamheterna samt utmaningar och satsningar. Styrdokumentet med mål, mätetal och aktiviteter är kopplade till verksamheternas olika satsningar.

Konsekvensanalys

Verksamheten kräver en långsiktig plan för att möta den förväntade ökande efterfrågan på vård och omsorgstjänster kopplat till kommunens begränsade resurser.

Att arbeta med personal - och kompetensförsörjning på strategisk nivå är en förutsättning för att klara framtidens utmaningar.

Att tydligt definiera verksamhetens uppdrag, vision och mål skapar en tydlig organisation och känsla av sammanhang.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse Vård och omsorgsplan för åren 2025-2029 Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår

att godkänna Vård och omsorgsplanen för 2025 - 2029

att planen ska följas upp årligen i samband med verksamhetsplan

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef har fått i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för Vård och omsorgen. Mål och aktiviteter följs upp årligen.

Beslutsunderlag

Bifogad Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028.

Systemet tillåter inte ändring av namn från Årsplan till Vård och Omsorgsplan som verksamheten ämnar kalla planen. Syftet med planen är att fokusera på verksamhetsutveckling och inte endast budget samt att planen sträcker sig från 2025–2029.

Bedömning

Vård och omsorgsplanen ska vara vägledande i styrning, ekonomiplanering och utveckling av kommunens äldreomsorg och Hälso-och sjukvård. Planen ska redovisa förvaltningens ambitioner med uppsatta mål och konkreta aktiviteter.

Grunden utgörs av de politiska målen, visioner och uppdrag som antagits av kommunfullmäktige och socialnämnden. Uppföljning sker integrerat med uppföljningen av socialnämndens verksamhetsplan där målarbetet knyter an vård och omsorgsplanen. Förändringar i lagstiftning, förordningar med mera kommer att påverka vad som styr. Utveckling sker löpande och därför ska planen kontinuerligt uppdateras samt årligen redovisas och fastställas av socialnämnden.

Vård och omsorgsplanens innehåll består av kortfattad beskrivning av verksamheterna samt utmaningar och satsningar. Styrdokumentet med mål, mätetal och aktiviteter är kopplade till verksamheternas olika satsningar.

Konsekvensanalys

Verksamheten kräver en långsiktig plan för att möta den förväntade ökande efterfrågan på vård och omsorgstjänster kopplat till kommunens begränsade resurser.

Att arbeta med personal - och kompetensförsörjning på strategisk nivå är en förutsättning för att klara framtidens utmaningar.

Att tydligt definiera verksamhetens uppdrag, vision och mål skapar en tydlig organisation och

känsla av sammanhang.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Maria Svanborg
Verksamhetschef

Vård och omsorg

Vård och omsorgsplan för åren 2025-2029.

2025



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter	3
1.1	Socialnämnden i korthet	3
1.2	Vård- och omsorgs förändringar mellan åren	3
1.3	Inledning	4
1.4	Ledning och styrning	6
1.5	Budget	9
1.6	Ordinärt boende	9
1.7	Vård och omsorgsboende	11
1.8	Hälsa och sjukvården	13
1.9	Personcentrerad vård och omsorg	16
1.10	Kognitiv sjukdom	19
1.11	Palliativ vård	20
1.12	Digitalisering - välfärdsteknik	21
1.13	Kompetensförsörjning	22
1.14	Styrmodell	24

1 Kommunens verksamheter

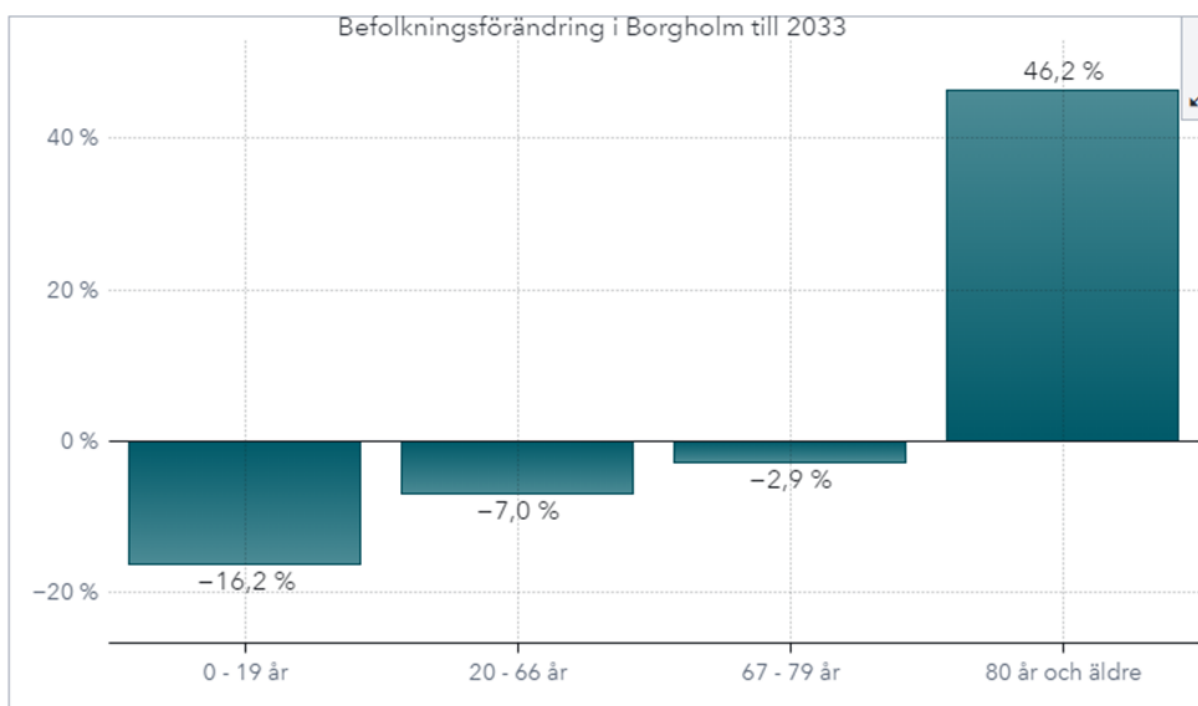
1.1 Socialnämnden i korthet

Socialnämnden ansvarar för omsorg om äldre och funktionsnedsatta, socialpsykiatrisk verksamhet, kommunal hälso- och sjukvård, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsenhet, budget- och skuldrådgivning samt stödboende ryms inom socialnämndens verksamhetsområde. Att ge stöd, vård och omsorg med god kvalitet för de medborgare som behöver detta i sin vardag ses som nämndens huvuduppdrag.

Budgetram 2024	387 185 tkr
Budgetram 2025	388 700 tkr
Ordförande	Joel Schäfer (S)
Förvaltningschef	Anna Hasselbom Trofast

1.2 Vård- och omsorgs förändringar mellan åren

Borgholms kommun har den äldsta befolkningen i riket. Prognosen, som grundar sig på underlag från SCB, visar på en fortsatt ökning av antalet äldre.



Verksamheterna inom vård och omsorg påverkas av den ökade befolkningen genom ökade insatser. Hemtjänsttimmarna har sedan år 2020 ökat med 22 % och vård och omsorgsplatserna har ökat från 118 till 142. Behovet av insatser inom Hälso- och sjukvården ökar i samma takt.

Antalet medarbetare ökar i takt med det tilltagande behovet. Under de senaste 5 åren har antalet ökat med 80 baspersonal samt 6 legitimerade. Den växande arbetsgruppen påverkar även enhetschefernas arbetsmiljö som får ansvar för fler medarbetare

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

3

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

3

Stora satsningar som gjorts under 2020-2024:

- Heltid som norm och borttagande av delade turer
- 50-tal medarbetare har utbildat sig till undersköterska genom äldreomsorgslyftet
- Alla enheter inom vård och omsorgsboende är Stjärnmärkta
- Cheferna har gått IL utbildning
- Tullgatan 40 har ersatt Soldalen och Strömgården som inte har haft ändamålsenliga lokaler.
- Den största delen av medarbetarna har genomgått utbildningarna Rehabiliterande förhållningssätt och förflyttning

1.3 Inledning

Vård och omsorgen i Borgholms kommun omfattar service- och omsorgsinsatser i den egna bostaden eller på kommunens vård- och omsorgsboenden. Kommunens äldreomsorg arbetar för att, i dialog med den enskilde, skapa trygghet, meningsfullhet och så långt det är möjligt bibehållen självständighet. Kommunens hemtjänst utför biståndsbedömda insatser enligt Socialtjänstlagen. Insatserna är individuellt behovsbedömda. Hemtjänsten ökar successivt då andelen invånare med behov av kommunala insatser ökar.

Inom hälso- och sjukvårdsverksamheten finns följande verksamheter: hemsjukvård, hemrehabilitering samt hjälpmedelsverksamhet. Sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter arbetar utifrån eget yrkesansvar. Sjuksköterskor utför avancerad sjukvård i det egna hemmet. Kommunrehabilitering är en av många viktiga aktiviteter för att öka, bevara och träna upp den enskildes färdigheter och förutsättningar för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Tillsynen av den kommunala hälso- och sjukvården utförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) samt medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR).

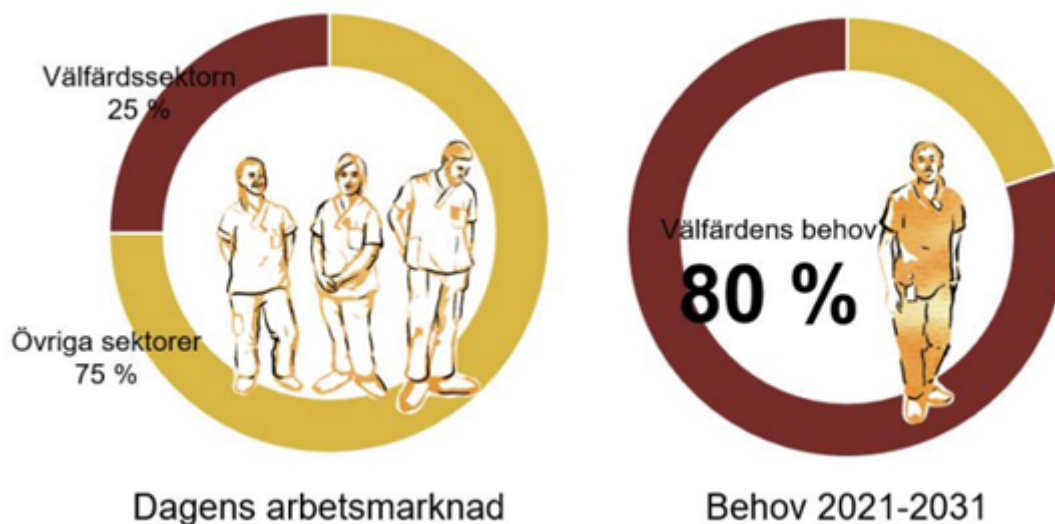
1.3.1 Syfte

Vård och omsorgsplanen ska vara vägledande i styrning, ekonomiplanering och utveckling av kommunens äldreomsorg och Hälso- och sjukvård. Planen ska redovisa förvaltningens ambitioner med uppsatta mål och konkreta aktiviteter.

Grunden utgörs av de politiska målen, visioner och uppdrag som antagits av kommunfullmäktige och socialnämnden. Uppföljning sker integrerat med uppföljningen av socialnämndens verksamhetsplan där målarbetet knyter an vård och omsorgsplanen. Förändringar i lagstiftning, förordningar med mera kommer att påverka vad som styr. Utveckling sker löpande och därför ska planen kontinuerligt uppdateras samt årligen redovisas och fastställas av socialnämnden.

1.3.2 Utmaningar

Den förväntade ökande efterfrågan på vård och omsorgstjänster kopplat till kommunens begränsade resurser är den största utmaningen. Personal - och kompetensförsörjningen måste prioriteras. Att skapa arbetsmiljöer/arbetsvillkor som får våra anställda att vilja kvarstanna samt att nya medarbetare söker sig till verksamheten. Att motivera personalen till att jobba över gränserna, på andra enheter så resurserna används effektivt. Rekrytering, budget i balans samt minska frånvaron är stora utmaningar framöver



Fast omsorgskontakt i hemtjänsten är reglerad i socialtjänstlagen. Alla som har insatser från hemtjänsten ska erbjudas en fast omsorgskontakt. Från och med den 1 juli 2023 får endast den som har ett bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska utses till fast omsorgskontakt vilket är en stor utmaning för verksamheten. Hemtjänsten behöver organisera sig på nya sätt och att en differentiering, uppdelning, av arbetsuppgifter där omvårdnadsuppgifter utförs av undersköterskor och service- och sociala insatser utförs av annan personal. En ökad specialisering och professionalisering kan stärka hemtjänstens kompetensförsörjning och insatsernas tekniska kvalitet, men det är viktigt att undvika minskad helhetssyn, sämre bemötande och sämre arbetsmiljö.

Sommargästers hemtjänstbehov är en stor utmaning. Verksamheten har svårt att rekrytera sommarvikarier. Att anställa ytterligare sommarpersonal på grund av fler hemtjänsttagare är en extra utmaning. Otillgängliga bostäder påverkar arbetsmiljön för hemtjänstpersonalen negativt, liksom möjligheterna att göra utföra insatserna.

Bristande kunskaper i svenska språket hos personal i äldreomsorgen har uppmärksammats såväl i tillsyn som av statliga utredningar. Regeringen utreder problemet och kommer under 2024 ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket för personal i äldreomsorgen kan regleras. Det huvudsakliga syftet med att ställa krav på språkkunskaper är att stärka patientsäkerheten inom vård och omsorg av äldre.

Sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter kommer att möta fler komplexa multisjuka personer med funktionsnedsättningar i hemmen. Det ställer krav på god bemanning för att säkerställa en hög kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Det finns även behov av att utveckla nya arbetssätt, både yrkesmässigt och logistiskt för att kunna möta upp framtidens vårdbehov.

En utmaning är de långa avstånd som medarbetare kör på grund av det stora geografiska område och som under sommarperioden blir mer påtagligt i och med ökad trafik.

1.3.3 Begrepp

Hemtjänst - Personer som har svårt att sköta hemmet eller sin egen omvårdnad på grund av sjukdom, ålder eller funktionsnedsättning kan få hemtjänst. Hemtjänsten utförs utifrån beviljad insats, det kan vara en eller flera delar i vardagen som man får hjälp med. I hemtjänsten ingår en servicedel och en omvårdnadsdel.

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

5

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

5

Ordinärt boende - Ett ordinärt boende är detsamma som omsorgstagarens egna hem.

Vård- och omsorgsboende - En biståndsbedömd boendeform för äldre som har omfattande behov av vård och omsorg. Personal finns tillgänglig dygnet runt. Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå.

Korttidsboende - Ett boende utanför det egna hemmet och avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt. Korttidsboende erbjuds bland annat för rehabilitering, palliativ vård, växelvård och i väntan på ett vård- och omsorgsboende. Kräver biståndsbedömning.

Hemsjukvård /hemrehabilitering - Medicinska insatser, rehabilitering, habilitering samt omvårdnad som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal eller annan delegerad personal. Behovet av hemsjukvård/hemrehabilitering bedöms av legitimerad personal bl.a. utifrån tröskelprincipen.

Tröskelprincipen - När patienten inte kan ta sig till hälsocentral utan större besvär

Sluten vård - är vård där patienten är inlagd på sjukhus.

Öppen vård - vård som sker utan inläggning.

Baspersonal - Personal som utför insatserna inom hemtjänst samt vård- och omsorgsboende

Multiprofessionella team - Team som består av alla professioner runt den enskilde. Baspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, enhetschef och biståndshandläggare.

Personcentrerad vård och omsorg - Personcentrerad vård är ett etiskt förhållningsätt som innebär att se den enskilda personen, involvera och anpassa efter individens behov och förutsättningar

Palliativ vård i livets slutskede - Övergång till palliativ vård i livets slutskede när det huvudsakliga målet med vården ändras från att vara livsförlängande till att vara lindrande.

Kognitiv svikt - när minnet börjar svikta.

FBIB – Förebyggande besök innan beslut - Arbetsterapeut eller fysioterapeut besöker omsorgstagare tillsammans med biståndshandläggare, för att se vad man kan göra innan beslut fattas.

Välfärdsteknik - Digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning. Välfärdsteknik kan användas av personen själv, en närstående eller någon annan i personens närhet och kan ges som bistånd, förskrivas som hjälpmedel för det dagliga livet eller köpas på konsumentmarknaden.

1.4 Ledning och styrning

Socialförvaltningen ska ses som en helhet där målet är att våra gemensamma resurser används på bästa sätt för dem vi finns till för. Denna struktur beskriver olika samverkansformer där vårt gemensamma arbete och kompetens bidrar till kvalitén och att den enskilde får en nära och god vård samt omsorg. Dokumentet har sin grund i bl.a. SOSFS 2011:9 kap.4 §§ 5–6

Socialförvaltningens ledningsgrupp:

SFLG Ledningsgruppens uppdrag är att styra, leda och utveckla verksamheten. Arbetet sker på en övergripande nivå för att kunna prioritera rätt saker i rätt tid. SFLG har möten en gång/vecka och leds av socialchef där övriga deltagare består av verksamhetschefer. Vid

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

6

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

6

behov och aktuella frågor så adjungeras berörda funktioner såsom verksamhetsutvecklare, MAS, förvaltningssekreterare och controller. Socialchef beslutar om strategiska frågor och övriga chefer beslutar i ärenden inom respektive ansvarsområden. Samtliga deltagare inom SFLG har ansvar för att påtala förbättringsförslag gällande samverkan där det finns risk för att enskilda drabbas. Deltagarna kommunicerar även vidare information till och från SFLG.

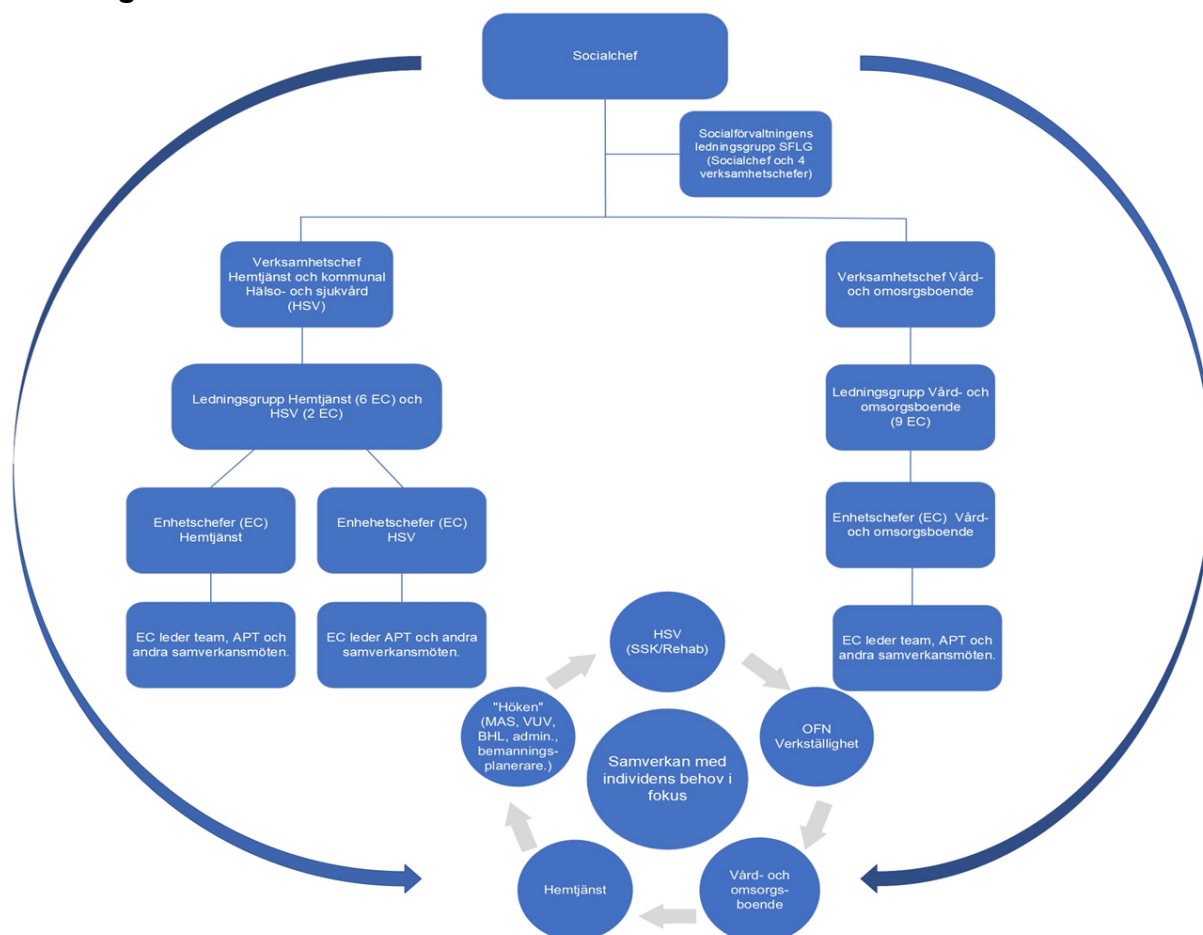
Syfte: att samordna insatser så att enskilda inte drabbas av interna organisatoriska mellanrum och därmed säkerställa kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten.

Vård och omsorgens ledningsgrupper:

Verksamhetschefer inom vård och omsorg leder enhetschefsträffar inom verksamhetsområdet en gång per vecka.

Syfte: Samverkan kring gemensamma frågor, utvecklingsbehov med mera på en övergripande nivå i syfte att den enskilde får insatser av god kvalitet. Att insatserna ska samordnas utifrån en förvaltning så att den enskildes behov tillgodoses. Syftet är även att involvera flera kompetenser för att kunna göra korrekta bedömningar för planering av arbetet för att stärka patientsäkerheten. Verksamhetschef förmedlar information, frågeställningar, förbättringsförslag etc. till och från SFLG.

1.4.1 Organisation-skiss



Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

7

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

7

1.4.2 Nationella styrdokument

Socialtjänstlagen (SoL)

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Omsorgen ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Hälso-och sjukvårdslagen (HSL)

Målet med hälso- och sjukvården är en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. Hälso- och sjukvården ska arbeta för att förebygga ohälsa.

Patientsäkerhetslagen

Lagens syfte är att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård. Kommunen ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att patienter/omsorgstagare drabbas av vårdskador. Kommunen har skyldighet att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

1.4.3 Värdegrund

Den nationella värdegrunden för äldreomsorgen gäller alla kommuner och verksamheter som utför äldreomsorg enligt socialtjänstlagen. Värdegrunden bygger på att socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får *leva ett värdigt liv och känna välbefinnande*.

För att uppnå det behöver äldreomsorgen bland annat värna och respektera den enskilda personens rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande samt delaktighet. Äldre personer ska bland annat, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges.

1.4.4 Kommunens vision och ledord

Vision:

Visionen visar färdriktningen och ambitionsnivån för hur vi vill att den gemensamma framtidsbilden ska se ut. Den ska engagera och vara en plattform för vårt strategiska arbete med att utveckla Borgholm.

Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden.

Kärnvärden:

Välkomnande

Våra uppdrag kommer från medborgarna. Det är viktigt att vi lyssnar, att vi är tillgängliga och att vårt bemötande alltid sker på ett korrekt sätt. Oavsett ärende ska medborgare och besökare känna att de blivit sedda och respekterade.

Utvecklande

Vi försöker alltid hitta möjliga ösningar och skapa förbättringar i vårt dagliga arbete. Ledarskap som främjar utveckling, både personligt/individuell och inom verksamhetsområdena, ska uppmuntras. Ett positivt synsätt smittar av sig och skapar både trivsel och förutsättningar för utveckling.

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

8

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

8

Tillsammans

Genom samarbete inom kommunen ökar vår tillväxt och attraktionskraft. Därför är det viktigt att vi gemensamt skapar en känsla av samhörighet, där varje medborgare vill och kan bidra till kommunens utveckling. Vi är alla ambassadörer för den verksamhet vi arbetar i och vi är alla ansvariga för en del av helheten. Enskildas samt arbetsgruppers goda exempel ska lyftas fram. Tillsammans bygger vi en framgångsrik kommun som vi alla är stolta över

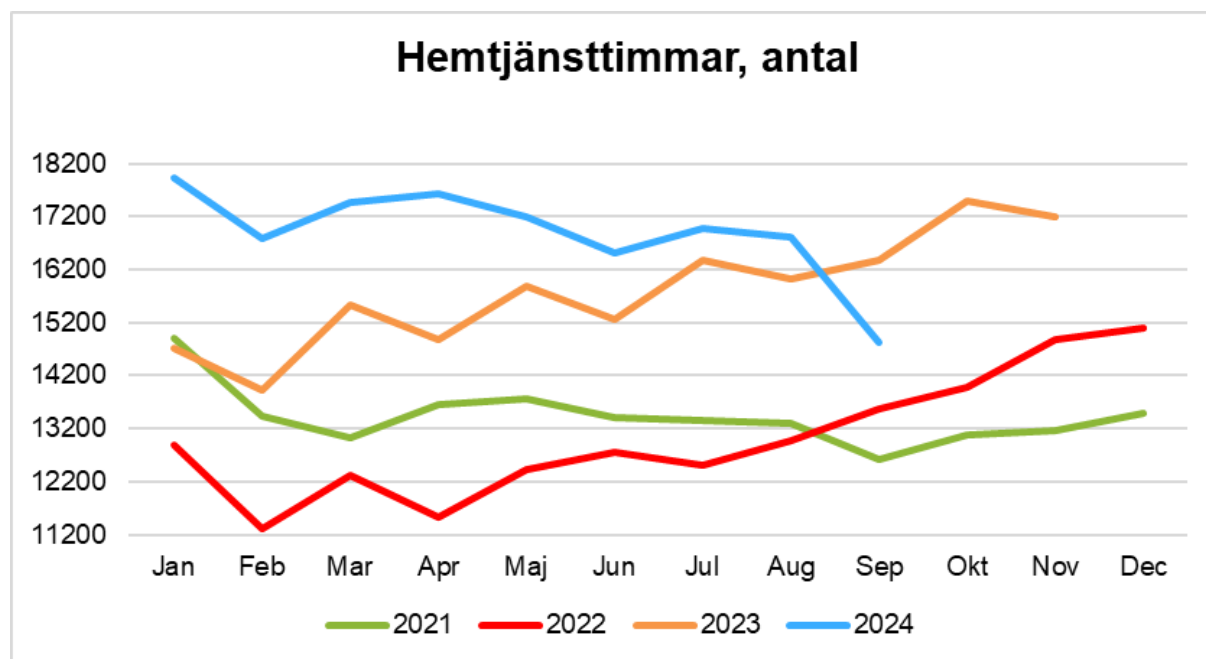
1.5 Budget

Budget - ansvar 2 positioner

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
72 Hälso- och sjukvård	34 105	33 508	39 915	41 201	43 222
73 Särskilt boende	115 811	108 140	142 063	147 738	155 127
74 Ordinärt boende	95 477	110 542	133 032	137 464	141 978

1.6 Ordinärt boende

Borgholms kommun har en växande äldre befolkning. Detta syns inte minst inom hemtjänsten där hemtjänsttimmarna ökat med ca 25 % de senaste 3 åren



Verksamhetsområdet är idag uppdelat i sex geografiska områden. Verksamheten arbetar för att bli mer ändamålsenlig och effektiv genom att sätta individens behov i centrum. Det är behoven som styr beslutet och insatserna. Behoven och besluten följs upp regelbundet i team-samverkan med biståndshandläggare, hemsjukvård, kommunrehab, baspersonal och chefer. För att skapa en god kontinuitet är alla sex områden i sin tur uppdelade i mindre grupper med få antal medarbetare.

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

9

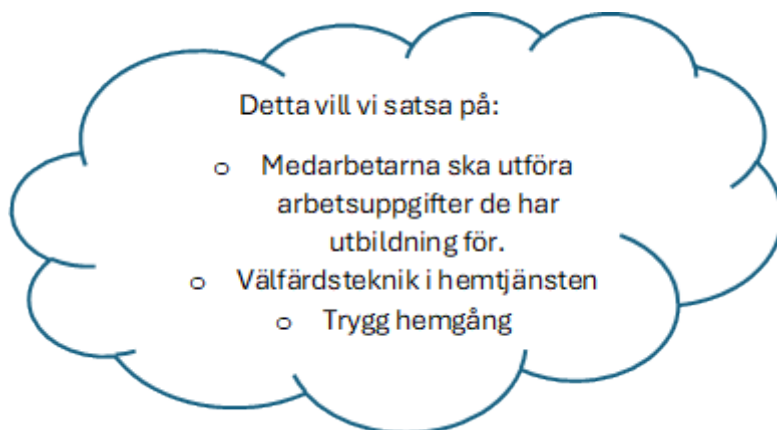
Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

9



1.6.1 Träffpunktsverksamhet

Träffpunktens verksamhet och syfte är att bryta isolering och ensamhet och bidra till en social samvaro. Träffpunktens verksamhet i Borgholm och Löttorp är öppen dagtid med varierande tider. På träffpunkten finns möjlighet till en gemensam lunch. Träffpunkten i Gärdslösa är öppen på fredagar med möjlighet att fika tillsammans. Träffpunkten erbjuder ett flertal aktiviteter och besökarna ges möjlighet att påverka och planera olika aktiviteter, efter önskemål. Träffpunkten är inte biståndsbedömd och det sker ingen individuell dokumentation. Att vara med i Träffpunktens aktiviteter kan bidra till en fördröjning av behov av insatser från ev. hemtjänst.



1.6.2 Dagverksamhet- Klockargården

Klockargården i Löt är en dagverksamhet för personer med kognitiv svikt (demens) i Borgholms kommun. För att vara på Klockargården krävs ett biståndsbeslut av biståndshandläggarna.

På Klockargården äter gästerna en lättare frukost tillsammans. De som orkar och vill, hjälper till med lunchen och bakar en god kaka till eftermiddagsfikat. Det finns olika aktiviteter som till exempel gymnastik, promenad, olika spel, vävning, musikunderhållning. Alla äter lunch tillsammans och de som vill hjälper till med disken.

Klockargårdens mål är

- Att ge en meningsfull dag
- Att aktivera och stimulera

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

10

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

10

- Att försöka bibehålla och förbättra olika funktioner
- Att förhindra eller fördröja annat behov av vård
- Att stödja och avlasta anhöriga

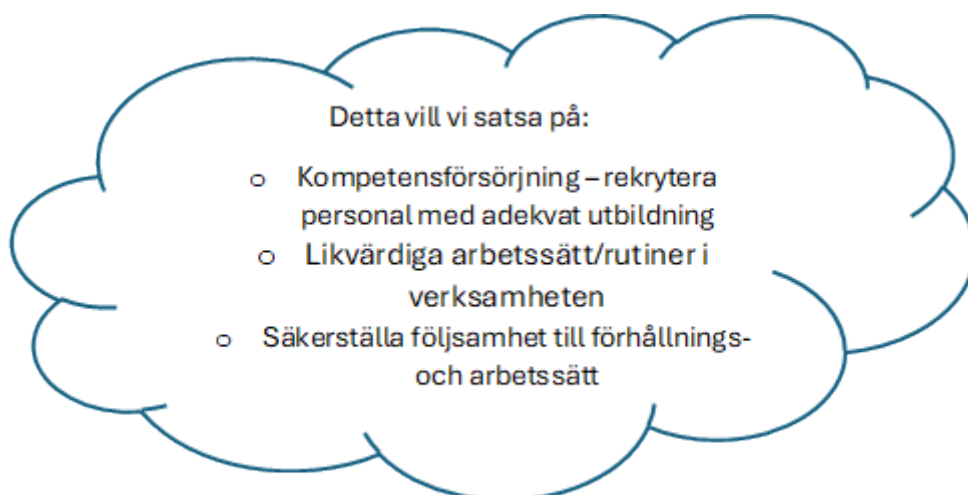
1.7 Vård och omsorgsboende

För den enskilde som har mycket omfattande behov av vård och omsorg likväl trygghet och säkerhet som inte kan tillgodoses i det egna hemmet finns det vård- och omsorgsboende att ansöka om. I vård och omsorgsboenden ges service, omvårdnad och tillsyn dygnet runt. Alla vård och omsorgsboenden består av lägenheter eller rum samt gemensamma utrymmen för måltider och samvaro.

Det finns två olika typer av vård- och omsorgsboende i Borgholms kommun:

- Vård- och omsorgsboende – med inriktning för personer med kognitiv svikt/sjukdom
- Vård- och omsorgsboende – med inriktning för personer med fysiska handikapp

Vård och omsorgsboende	Antal platser för personer med kognitiv svikt	Antal platser somatiskt boende	Antal platser korttid/ växelvård	Totala platser
Eckbacka	0	30	13	
Tullgatan	80	0	0	
Åkerbohemmet	24	8	0	
Totalt	104	38	13	155



1.7.1 Korttiden

Korttidsboende avser plats för kortvariga eller tillfälliga behov och beslutas av biståndshandläggare enligt SoL. På korttidsboendet finns det olika typer av vistelser:

- *Avlösning* - Den hemmavarande anhörige behöver avlastas en tid.
- *Växelvård* - För att möjliggöra fortsatt ordinärt boende, men samtidigt underlätta för anhörig och/eller erbjuda rehabilitering/aktivering/träning för omsorgstagaren.
- *Efter sjukhusvistelse* - För omsorgstagare som är utskrivningsklara från sjukhuset men som behöver ytterligare några dagar för återhämtning eller är i behov av rehabilitering.

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

11

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

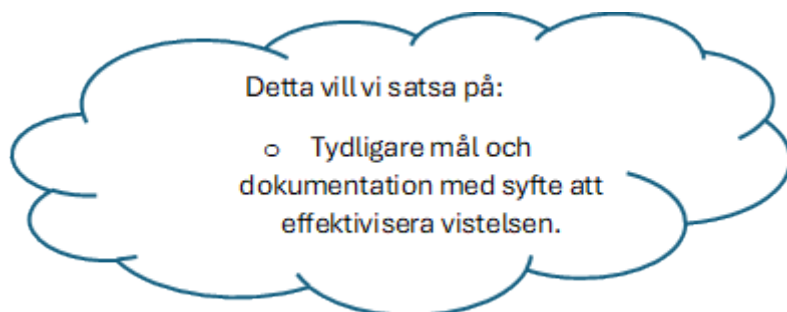
Delårsbokslut

Borgholms kommun

11

tering. På ett effektivt sätt möjliggöra kommunal rehabilitering enligt HSL och/eller aktivitet mot ett speciellt mål

- *I väntan på vård- och omsorgsboende* - Korttidsboende kan beviljas till omsorgstagare som trots omfattande vård och omsorg inte upplever trygghet och säkerhet i hemmet.
- *Palliativ vård* - Kan beviljas då den palliativa omsorgstagaren inte upplever trygghet i hemmet.



1.7.2 Samsas

Samsas står för "Samskapad samverkan för att förebygga försämrad hälsa hos äldre" och består av 3 aktivitetssamordnare samt en vårdhund. Samsas samarbetar med medarbetarna på enheterna och involverar gärna anhöriga.

Genom Samsas får omsorgstagarna uppleva:

- glädje och en trivsamt stund i nuet
- tillgodoseende av egna önskemål
- motivation till delaktighet i sin vardag
- bra livskvalitet

Samsas arbetar för att främja rörelse, kognitiva färdigheter och förbättra välmående för kropp och själ. Detta gör vi i gruppaktiviteter eller i enskilda möten i form av:

- utevistelse och promenader
- utflykter med aktivitetsbussen
- gympapass och spel
- musik och sång
- vardagsaktiviteter såsom läsning, samtal, samvaro samt ibland organisering av underhållning på Tullgatan 40 s stora aktivitetsrum

Genom den certifierade vårdhunden Theodor skapas en tillförlitlig tillgång till många människor. Han erbjuder upplevelsen av fysisk närhet och lockar fram beredskap till aktivitet och minnen från förr.



1.8 Hälso och sjukvården

Inom hälso- och sjukvårdsenheten ingår:

- **Hemsjukvård** till patienter i kommunen som är inskrivna som hemsjukvårdspatienter samt patienter som bor på vård- och omsorgsboende.
- **Hemrehabilitering** till patienter som bedöms ha behov av rehabilitering i hemmet.
- **Hjälpmedel** som utprovas och utlämnas efter behovsbedömning.

Sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter jobbar utifrån eget yrkesansvar. Tillsynen av den kommunala hälsosjukvården utförs av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

1.8.1 Sjuksköteskeenheten

Borgholms kommun har ansvarat för hemsjukvården sedan 2008, men omfattar inte läkaransvar. Hemsjukvård innebär att vården bedrivs i hemmet i stället för på hälsocentralen eller på sjukhus. De läkarordinerade insatserna som kan ges i hemmet kan till exempel vara omläggning av sår, hjälp med injektioner, provtagningar och läkemedel. Även mer avancerad vård som annars skulle göras på sjukhus kan erbjudas som till exempel infusioner, blodtransfusioner, dialys och vård i livets slutskede.

Sjuksköterskor finns tillgängliga dygnet runt. Hemsjukvården riktar sig mot personer i alla åldrar och kan ges under dygnets alla timmar. Insatsen är begränsad det vill säga när den planerade insatsen är avslutad görs en bedömning av sjuksköterska om behov av vidare hemsjukvård är nödvändig. Sjuksköterskorna i verksamheten har specialistutbildning inom distrikts, demens, palliativ vård, psykiatri och äldrevård.

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

13

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

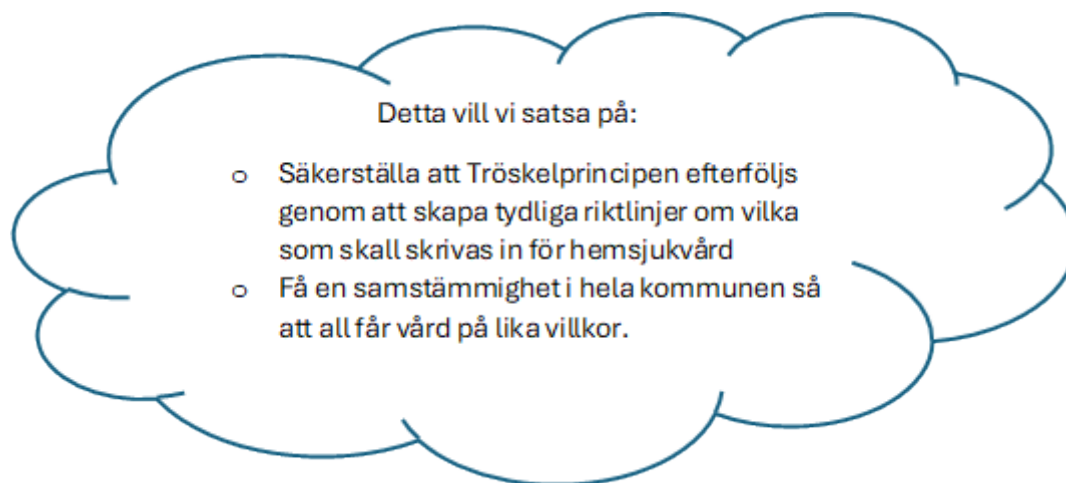
Delårsbokslut

Borgholms kommun

13

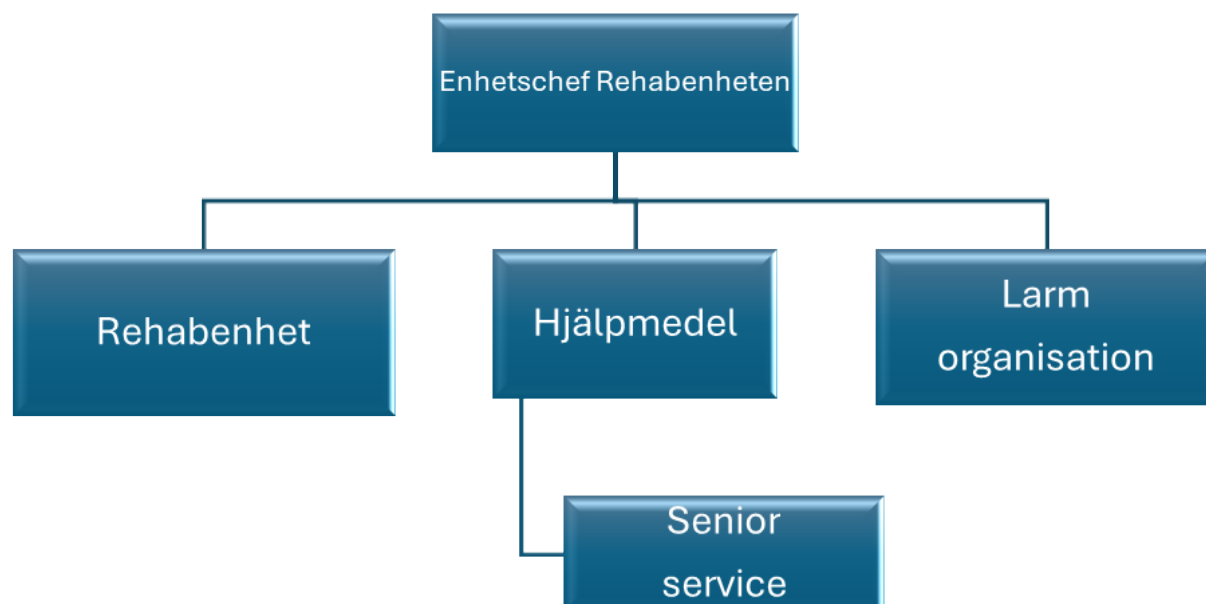
Hemsjukvården har de senaste åren utvecklats till avancerad hemsjukvård som en följd av *lagen om utskrivningsklar*. Personer lämnar sjukhuset betydligt tidigare och återvänder till hemmet med mer eller mindre avancerade sjukvårdsinsatser.

Hemsjukvård utförs i det egna hemmet, på korttidsboende samt även inom vård- och omsorgsboende. Insatserna utförs av legitimerade sjuksköterskor samt av delegerade undersköterskor på enheterna. *Inskrivning* i hemsjukvården sker enligt tröskelprincipen av eller i samråd med patientansvarig läkare inom Regionen. Patienter som bor på vård- och omsorgsboende har tillgång till sjuksköterskor automatiskt och behöver inte skrivas in.



1.8.2 Rehabenheten

Rehabenheten



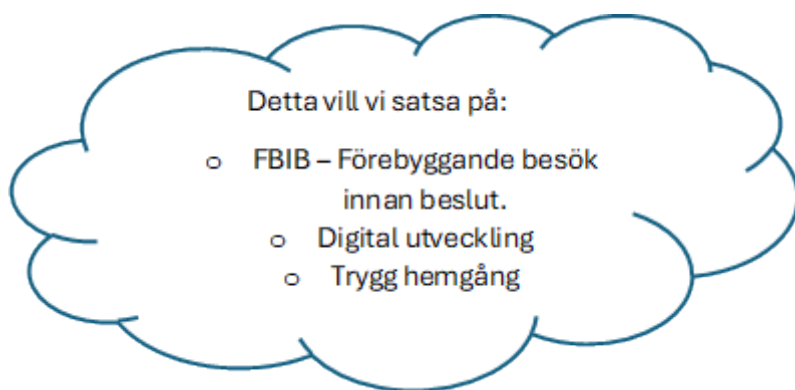
Rehabenheten består av arbetsterapeuter, fysioterapeuter, hjälpmedelsassistenter och chef. Rehabenheten utför, ordinerar och handleder rehabilitering. Legitimerad bedömer behov av

och förskriver medicintekniska hjälpmedel samt skriver intyg för bostadsanpassning. Hjälpmedelsassistent ansvarar för enhetens hjälpmedelsförråd, hämtning/lämning av hjälpmedel samt seniorservice.

Rehabilitering handlar om att stärka eller bibehålla hälsa, funktions- och aktivitetsförmågor hos patient. Rehabiliterande insatser ska stötta den som har en tillfällig eller långvarig funktionsnedsättning så att patienten kan leva ett så självständigt liv som möjligt utifrån sina förutsättningar och behov. Riktade rehabiliteringsinsatser till patienter kan ge en ökad självständighet, trygghet och upplevd livskvalitet. Närstående kan vara en värdefull resurs i rehabiliteringsarbetet.

Vardagsrehabilitering är en viktig del av rehabiliteringsprocessen och kan utföras av all personal utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt. Specifik rehabilitering kräver kunskap om patientens tidigare förmågor. Det kräver även kunskap om aktuell sjukdom och skada, samt den behandling/träning som behövs för att bibehålla/utveckla funktions- och aktivitetsförmåga. Den specifika rehabiliteringen utförs av arbetsterapeut och/eller fysioterapeut, eller utförs av baspersonal efter ordination/instruktion. Rehabilitering i hemmet kan t.ex. innebära gångträning, träning i att använda hjälpmedel eller träning av vardagliga aktiviteter som att klä sig eller duscha.

Den kommunala rehabiliteringen kan erbjuda en tidsbegränsad rehabiliteringsperiod med specifik rehabilitering för patienter som inte kan ta sig till distriktsrehabiliteringen på hälsocentralen.



Seniorservice

Verksamheten utför seniorservice. Tjänsten är till för person som är 70 år och äldre med syfte att minimera risken för fallolyckor i hemmet. Insatser som seniorservice utför är:

- byta trasig glödlampa, lysrör, säkring.
- byta batteri i brandvarnare.
- sätter upp/ta ner framlagda gardiner (i befintlig bostad) på två fönster max två gånger per år.
- binda lösa sladdar, där risk för fall finns, bedömning görs av assistent.

Larmorganisation

Larmorganisationen arbetar med välfärdsteknik enligt nedan:

- **Trygghetslarm-** Trygghetslarm beslutas av biståndshandläggare och kan installeras mot en kostnad. Alla larm är digitala och funktionstestas varje dygn för att kunna

identifiera och åtgärda eventuella avbrott.

- **Digitala lås** - I ordinärt boende om omsorgstagare har trygghetslarm och hemtjänst installeras digitalt lås. Med den digitala låslösningen ersätts vanlig nyckel med digital nyckel. Det innebär att kvaliteten ökar genom bl.a. spårbarhet och tidsloggar.
- **Digital tillsyn** - Tillsyn via kamera (digital tillsyn) är en tjänst för omsorgstagaren som är i behov av tillsyn på natten, men som exempelvis vill undvika att bli störd av att hemtjänstpersonal besöker omsorgstagaren nattetid. Tillsynen sker av larmcentralen och kameran är bara påslagen under överenskomna tider.
- **Digitala medicinskåp** - I både ordinärt boende samt på vård och omsorgsboende har digitala medicinskåp installerats där medarbetarna använder sig av digitala nycklar. Spårbarhet och tidsloggar skapar trygghet för personalen, omsorgstagaren och ansvariga.
- **Syn- och/eller hörselcentralen** kan höra av sig till syn-och hörselombud för att vara behjälpliga med installation av hjälpmedel. Individen kan kontakta ombudet direkt för konsultation.

1.9 Personcentrerad vård och omsorg

Personcentrerad vård är ett etiskt förhållningsätt som innebär att se den enskilda personen, involvera och anpassa efter individens behov och förutsättningar. På detta sätt kan vården både bli mer jämlik och kostnadseffektiv.

Det handlar till exempel om att skapa enkla kontaktvägar in i vården, att vårdpersonal och omsorgstagare/patienter tar gemensamma beslut om vård och behandling och att vården ger stöd till individens egenvård. Personcentrering handlar också om att ta tillvara patientens/omsorgstagarens och närståendes erfarenheter och kunskaper. Eftersom personcentrering alltid måste utgå från individen så betyder personcentrering i praktiken olika saker, i olika situationer, för olika individer.

1.9.1 Teamsamverkan

Verksamheten arbetar i multiprofessionella team som består av alla professioner runt den enskilde det vill säga, baspersonal, sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, enhetschef och biståndshandläggare. Multiprofessionella team ger en större helhetssyn där alla kompetenser tas tillvara och insatserna samordnas. Teamarbetet ska säkerställa patientsäkerheten och att den enskildes behov är i centrum. Arbetet ska utgå från ett rehabiliterande förhållningssätt och därmed stärka den enskildes självständighet med bibehållen trygghet och säkerhet.

1.9.2 Rehabiliterande förhållningssätt

Rehabiliterande förhållningssätt är ett preventivt och hälsobevarande arbetssätt, där fokus är individens förmågor och styrkor i aktivitet och som syftar till att motivera individen att fortsätta vara delaktig i sin vardag trots nedsatt förmåga eller sjukdom.

Att få hjälp med till exempel matlagning behöver inte betyda att du inte kan laga mat alls. Att få hjälp med precis det du behöver betyder kanske att du får stöd med vissa delar av matlagningen. Du behåller den motivationsstärkande känslan av att klara meningsfulla aktiviteter och det betyder att vårt arbetssätt stärker förmågor och delaktighet genom träning i vardagen.

Beviljade insatser kan vara mer intensiva i samband med ett förändrat hälsotillstånd. Detta för att bevara och främja självständighet. Kontinuerlig uppföljning ökar följsamheten i att insatser hela tiden matchar individens förmågor.

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

16

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

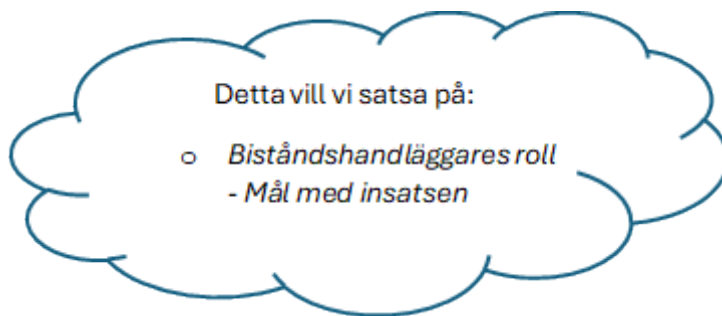
Borgholms kommun

16

Ett rehabiliterande förhållningssätt bygger på kunskapen om människors vilja att vara oberoende och uppleva frihet i sin vardag och det innebär att utgångspunkten skall vara att ha en stödjande och inte hjälpande inriktning. Utifrån rehabiliterande förhållningssätt kan vi medverka till att stärka självständiga och friska kommuninvånare som har hög upplevd självständighet och livskvalitet.

Rehabiliterande förhållningsätt bygger på ett lyhört teamarbete mellan arbetsterapeut, fysioterapeut, biståndshandläggare, personal i hemtjänst och annat boende samt chefer och att det finns ett tydligt definierat och accepterat mål. Genomförandeplaner som är ett viktigt verktyg i denna process behöver kontinuerligt uppdateras och beslutade insatser följas upp.

Alla professioner som arbetar runt patienten ska vara insatta i och arbeta utifrån ett rehabiliterande förhållningssätt. Detta ska ske genom kontinuerliga utbildningar och uppföljningar som genomförs av rehabenheten.



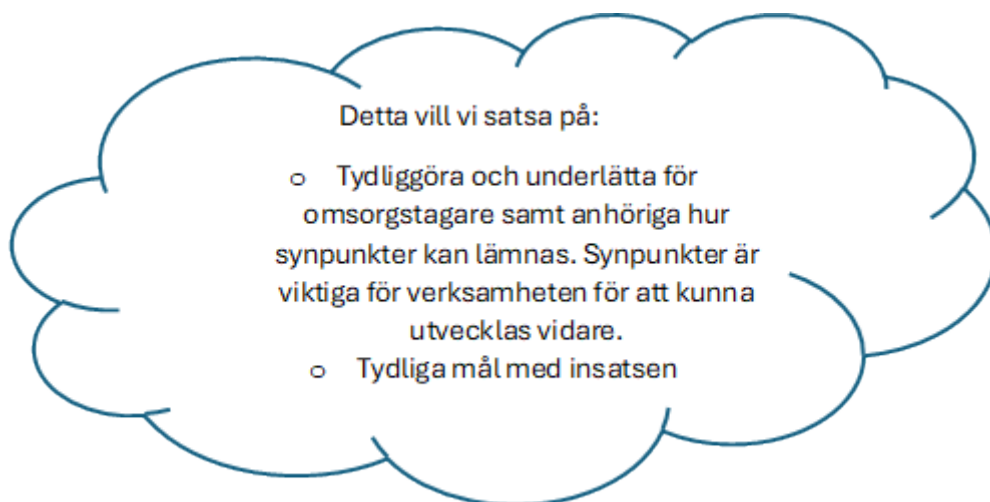
1.9.3 IBIC - Individens behov i centrum

För att säkerställa individens delaktighet och systematiken i utredning, dokumentation och uppföljning utgår förvaltningen utifrån Socialstyrelsens framtagna modell, IBIC - individens behov i centrum.

I utredningen tydliggör handläggaren personens mål och behov, istället för att fokusera på insatserna.

Baspersonalen skriver tillsammans med individen en genomförandeplan där det beskrivs hur stödet ska utformas utifrån de behov, resurser och de konkreta mål som framkommer i utredningen. Genomförandeplanen är ett levande dokument som tydligt beskriver hur och när stödet ska utföras och av vem.

Uppföljning sker kontinuerligt tillsammans med individen för att säkerställa riktning mot målen. Handläggare och utförare har en tydlig och tät samverkan vid uppföljning av behov och mål.



1.9.4 Nära vård

För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet, och kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt, krävs en omställning i hela vårdkedjan. Nära vård är ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg.

Målbilden för omställningen till nära vård i Kalmar län sammanfattas i budskapet: Tillsammans skapar vi hälsa och trygghet för hela livet! Denna målbild visar riktning för utvecklingen av hälsa, vård och omsorg för både regionen och kommunerna i Kalmar län.



Borgholmsmodellen/Hemsjukhuset - Hemsjukhuset definieras som hemsjukvård och hemtjänst i nära samarbete med hälsocentralen och ambulanssjukvård. Samarbetet startade i november 2016 och är idag väl inarbetad och en omskriven modell nationellt.

Borgholms hälsocentral har format ett arbetssätt utifrån patientens upplevelse och behov. Det är en sömlös vård där vårdkedjan hålls ihop och där patienten kan känna trygghet i att vården är nära.

1.9.5 Delaktighet Omsorgstagare

Omsorgstagaren ska ha möjlighet att påverka sin livssituation och den vård samt det sociala stöd som den får. Delaktighet i de beslut som rör personen själv är inte bara en rättighet utan stärkt delaktighet har även positiva effekter. Socialstyrelsen undersöker årligen hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Resultatet analyseras och aktiviteter planeras för att förbättra re-

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

18

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

18

sultatet.

Anhöriga

För att få veta vad omsorgstagaren och de anhöriga själva önskar när det handlar om omvårdnad är det viktigt att fråga hur deras önskemål om delaktighet ser ut. Det kan finnas en samstämmighet hos omsorgstagaren/patienten och anhöriga om hur det ska vara. Men det kan också upplevas som ett krav som den anhöriga uppfattar, från antingen omsorgstagaren/patienten eller personalen.

Anhörigstöd i Borgholms kommun

Anhöriga som vårdar och/eller stödjer en närstående gör en viktig betydelsefull insats med det kan också innebära en fysisk och psykisk stor belastning. För att orka kan anhöriga behöva stöd och möjlighet att släppa ansvaret för en kortare eller längre period.

Syfte; Att synliggöra anhörigas situation, att finna glädje och ork samt underlätta vardagen.

Anhörigstöd kan erbjudas i form av:

- Rådgivning
- Enskilda samtal
- Samtalsgrupper

Stödet ska vara individ/familjeinriktat eftersom alla anhöriga inte har samma behov. I samtalsgrupperna får man möjlighet att träffa andra i samma situation och möta förståelse och stöd för den situation som man lever i som anhörig.

Målsättningen med anhörigstöd är att ge anhöriga hjälp och stöd att orka med sin situation vilket bidrar till en ökad livskvalitet.

Medarbetare

Alla arbetsplatser ska ha en öppen kommunikation och en tillåtande attityd, som ger utrymme för egna initiativ. God kommunikation skapas i samspel mellan medarbetare i arbetslaget samt mellan medarbetare och chefer. I dialogen utvecklar vi goda relationer som bidrar till arbetsglädje och god arbetsmiljö. Alla får i samverkan möjlighet att vara delaktiga, ta ansvar och använda sitt inflytande. Alla medarbetare ska känna sig delaktiga och kunna påverka sin arbetssituation.

1.10 Kognitiv sjukdom

Verksamheten har ett demensteam som består av en sjuksköterska, biståndshandläggare, anhörigkonsult samt en arbetsterapeut. Samverkan sker även mellan kommun och Region Kalmars hälsocentral i Borgholm-Löttorp. För att kunna ge en god omsorg och vård vid demenssjukdom är det nödvändigt att den samlade kompetensen tas tillvara.

Klockargården i Löt är en dagverksamhet för personer med demenssjukdom. Syftet är att stärka självkänslan, bibehålla kvarvarande funktioner och underlätta situationen för anhöriga. För att få vistas på Klockargården krävs en bedömning av biståndshandläggare. Här kan även Klockargården själva lägga till dagar då de ser att behov finns.

1.10.1 Stjärnmärkning

Stjärnmärkt är en utbildningsmodell som tagits fram av Svenskt Demenscentrum. Den vänder sig till dem som arbetar inom dagverksamhet, hemtjänst, särskilt boende samt biståndsenheter. Syftet är att ge personalen kunskap och verktyg för att kunna utveckla det personcentrerade arbetet på sin arbetsplats. När 80 procent av medarbetarna på en arbetsplats

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

19

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

19

genomfört samtliga utbildningssteg och använder de verktyg som introducerats blir arbetsplatsen Stjärnmärkt. Alla vård och omsorgsboende inom Borgholms kommun är Stjärnmärkta och målet är att alla hemtjänstenheter blir stjärnmärkta.

1.10.2 Kvalitetsregister BPSD

Som stöd och utveckling använder kommunen ett nationellt kvalitetsregister, BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom). Varje enhet ska ha en administratör som är utbildad av demenssjuksköterska i grundläggande demens samt i systemet för BPSD

BPSD, förekommer hos 90 % av alla personer med demenssjukdom någon gång under sjukdomstiden. Exempel på BPSD är t.ex. vanföreställningar hallucinationer, motorisk oro, sömnsvårigheter, ångest och apati.

Syftet med registret är främst att minska BPSD och därigenom öka livskvaliteten för personen med demenssjukdom. Arbetet med BPSD-registret skapar en tydlig struktur i en personcentrerad omvårdnad och personalen får ett gemensamt verktyg som kan underlätta och förbättra både omvårdnaden och arbetsmiljön

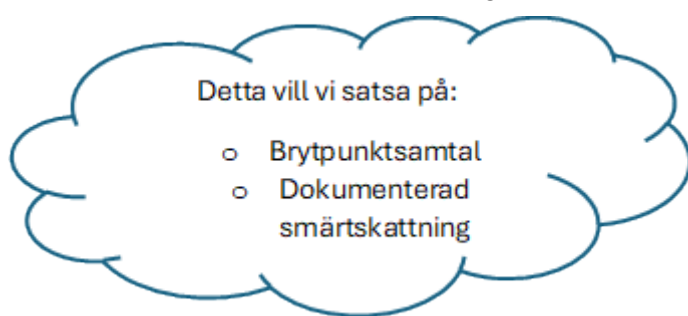
1.11 Palliativ vård

Palliativ vård är den vård som ges till personer med obotlig sjukdom. Det är den palliativa vården som kommunens främst skall prioritera, och har målet att lindra såväl psykiska som fysiska behov. Den palliativa vården ser döden som en normal process och den varken påskyndar eller fördröjer döden.

Den Palliativa vårdens hörnstenar är: Symptomlindring, Teamarbete, Kommunikation och närståendestöd.

En palliativ fas kan vara väldigt lång eller kort. Det kan röra sig om år, månader eller dagar. Målet med vården är att ge förbättrad livskvalitet till den som är svårt sjuk. En av palliativa vårdens viktiga uppgifter är att lindra smärta och andra obehagliga symtom som kan uppstå. Här har all personal en viktig uppgift att utvärdera olika åtgärder som sätts in. Sjuksköterskor ska även stödja patienten och närstående psykologiskt, socialt och existentiellt.

När en person är palliativ ska kommunen erbjuda en trygg och säker vård i det egna hemmet eller på vård- och omsorgsboende. För att tillgodose en trygg och säker vård krävs team-samverkan, där alla yrkesgrupper ingår. Teamet arbetar med personcentrerat förhållnings-sätt. Närstående har ofta en stor uppgift som behöver beaktas.



1.11.1 Palliativa teamet

Borgholms kommun har utvecklat en palliativ grupp som består av sjuksköterskor, undersköterska och fysioterapeut som har specialistutbildning inom palliativ vård. Den palliativa gruppen har till uppgift att stödja kollegor samt utbilda baspersonal i palliativ vård. Under 2024 är målet att samtliga inom personalen skall ha genomgått en intern utbildning inom Palliativ

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

20

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

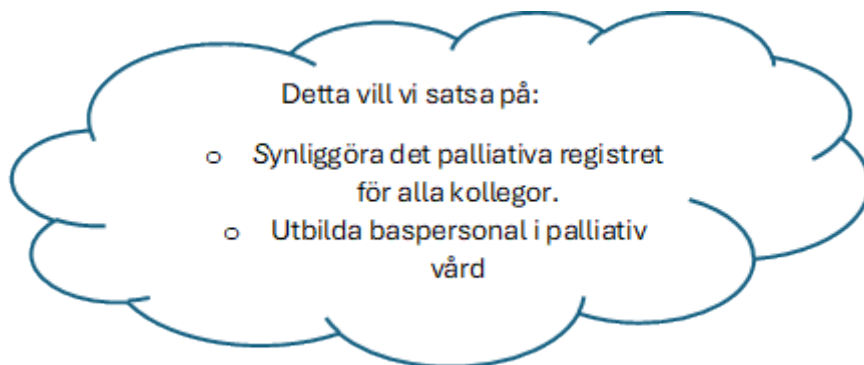
Delårsbokslut

Borgholms kommun

20

vård.

Som stöd finns även ett nationellt kunskapsstöd till hälso- och sjukvården och socialtjänsten om palliativ vård i livets slutskede som Socialstyrelsen har tagit fram.



1.11.2 Palliativa registret

Palliativa registret är ett kvalitetsregister för att förbättra livets slutskede. Där registreras uppgifter om upplevd smärta, ångest, illamående, munvård, läkarbedömning och trycksår. Syftet med registret är att successivt förbättra vården i livets slutskede. Registrets huvudsyfte är att på patientnivå mäta hur vårdenheter lever upp till definierade kvalitetskriterier för god vård i livets slutskede oavsett var i landet man vårdas och av vem man vårdas. Syftet i kommunen är att kunna följa kvaliteten i vården för inskrivna patienter den sista tiden i livet.

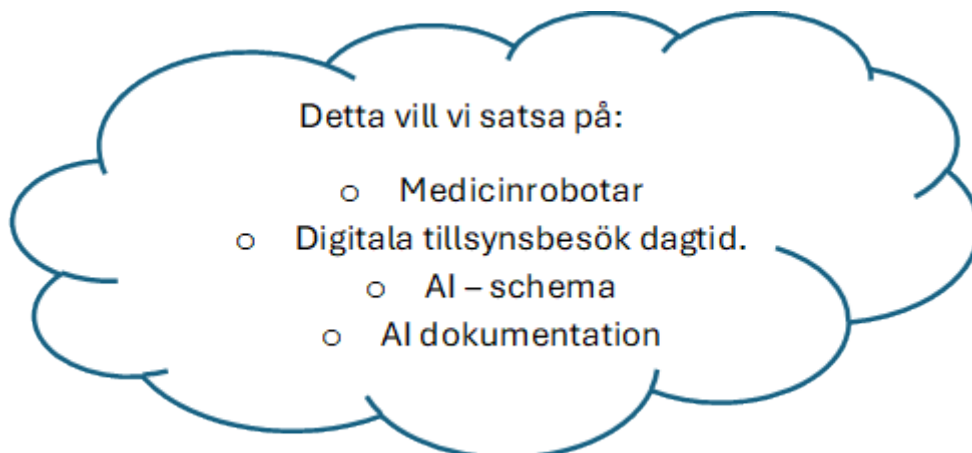
Spindeldiagrammet visar att resultatet gällande dokumenterad munhälsobedömning samt smärtskattning kan utvecklas. Bedömning och skattning görs idag men dokumentationen kan förbättras.

1.12 Digitalisering - välfärdsteknik

Socialförvaltningen har arbetat aktivt med att använda den välfärdsteknologi som utvecklats de senaste åren och utvecklingen går fort. initialt är vissa delar både kostsamma och kostnadsdrivande medan andra klart effektiviserande.

Satsningar som utförts:

- Digitala signeringslistor/digitala medicinskåp
- Digitala lås i både ordinärt boende samt vård och omsorgsboende
- Beslut från nämnden att alla tillsynsbesök nattetid ska ske digitalt



Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

21

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

21

1.13 Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är ett brett område och som i grunden handlar om att verksamheten ska ha tillgång till rätt kompetens. Den demografiska utvecklingen i samhället innebär ökad efterfrågan av välfärdstjänster samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder minskar. Nyrekrytering måste kompletteras med andra åtgärder, exempelvis genom att öka andelen som arbetar heltid, minska sjukfrånvaron och att äldre medarbetare förlänger arbetslivet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i egenskap av personalutskott har beslutat att ge kommunchefen i uppdrag att utveckla en kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategi. Styrgrupp är ledningsgrupp och projektledare HR-chef. I arbetsgruppen ingår en enhetschef för Vård och omsorgsområdet.



Inom verksamheten arbetar vid strukturerat med friskfaktorer och följer resultatet i pulsmätning genom Pophulum. Rätt kompetens på rätt plats är en förutsättning för att säkra kompetensförsörjningen. Genom att tar tillvara och utveckla de befintliga medarbetarnas kapacitet och kompetens på ett bättre sätt, kan behoven av fler anställda minska.

Kompetensutveckling sker både externt och internt.

Verksamheten använder legitimerad personal samt specialistundersköterskor för att fortlöpande utbilda baspersonal:

Interna utbildningar

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

22

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

22

Interna utbildningar

Utbildning	Utbildare	Målvärde
Förflyttningsteknik	Rehabenhet	95%
Rehabiliterande förhållningssätt	Rehabenhet	95%
Palliativ Vård	Palliativa Teamet	95%
Dokumentation	Administration	100%
MHFA	Vägledningsteam	15%
Stjärnmärkt	Demenssköterska	80%
Specifika Hälso-och sjukvårdsuppgifter	Sjuksköterskeenheter	

Övriga externa och interna utbildningar som pågår.

Övriga utbildningar som pågår och planeras för

Psyk E-bas	
Undersköterskeutbildning	Ölands utbildningscenter
Lågaffektivt bemötande	

1.14 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår ifrån Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål. I de mätetal där målvärdet utgår ifrån föregående års utfall, kan målvärde för budgetåret saknas, då senaste mätningen inte är utförd när årsplan med budget beslutas.



1.14.1 3 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	Kolada	År	5
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Kolada	År	
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	Kolada	År	
Antalet förebyggande besök innan beslut (FBIB) inom hälso- och sjukvården ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

24

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

24

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Dokumenterat antal läkemedelsgenomgångar ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	5
Personalkontinuitet 14 dagar		Tertial	13
Antal dagar för utskrivningsklara patienter		År	0,1
Ökat resultat av dokumenterad smärtskattning vid vård i livets slutskede	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Dokumenterad andel (%) brytpunktssamtal ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	75 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Årlig läkemedelsgenomgång. Läkare, sjuksköterska samt patient går igenom patienternas läkemedel årligen för se att de överensstämmer med behovet	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		
Avvikelseanalys i STELLA en gång/månad inom Hälso- och sjukvården	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Önskad effekt är att vi genom samverkan når förbättringsmöjligheter som leder till gemensamma åtgärder.		
Utbildning till baspersonal i palliativ vård	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		
Implementering av trygg hemgång	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		
Följ upp det multiprofessionella teamet	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		
Implementering av måltidspolicy	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Förbättra utfallet på brukarbedömningen avssense måltidsmiljön i särskilt boende		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Avstämningssamtal med kontaktman, omsorgstagare och anhörig, 2ggr per år	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Öka kvalitén i verksamheten och personcentrerad vård		
Anhörigcafé 2 gånger per år	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		

1.14.2 4 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel utbildade undersköterskor ska vara 75%	Egen/verksamhetssystem	Tertial	75 %
Antal HSL-delegerade timmar inom vård och omsorgsböende ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andel (%) utförda HSL-timmar i relation till hemtjänsttimmar ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andelen utbildad personal som genomgått utbildningen Rehabiliterande förhållningssätt		År	

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

26

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

26

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andelen personal som genomgått utbildning i förflytningsteknik		År	
Andel personal (%) som genomgått utbildningen Stjärnmärkt inom våra vård- och omsorgsboenden		År	80 %
Andel personal som genomgått utbildning i palliativ vård		År	90 %
Antal interna utbildningstillfällen på utbildningscenter, Ekbacka, gällande HSL-delegerade uppgifter		År	15

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Skapa tydlig rollbeskrivning för specialist-undersköterska.	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Behålla de specialistundersköterskorna vi har.		
Regeringens Äldreomsorgslyft	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		
Implementera HSL-delegerade uppdrag på vård- och omsorgsboenden	2025-01-01	2025-05-31
Önskad effekt Ökad kompetens hos utbildad personal samt ökad status för yrket		
Kompetensutveckling utifrån behov på utbildningscentret	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		
Självskattning gällande följsamhet av förhållningssätt 2 ggr per år utifrån framtagna modell	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Att utbildningarna implementeras och att säkerställa att man jobbar med det efter man fått utbildningarna		
Strukturerat arbete för att samverka mellan SoL och HSL	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt .		
Interna utbildningar till baspersonal som utförs av legitimerad personal	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Ökad kompetens hos baspersonalen. Den legitimerade personalen för sprida sin kunskap vidare vilket leder till förbättrat samarbete.		

1.14.3 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som hela inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Svarsfrekvensen på Populummätningen ska vara 80%	Egen/verksamhetssystem	År	80 %
Antalet fyllnadstimmar ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Antalet timmar (timavlönade) ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Antalet övertidstimmar ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Bemanningsnyckel i demensboende	Egen/verksamhetssystem	Månad	0,74

Vård och omsorg

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

Borgholms Kommun

28

Kommunfullmäktige

kommun@borgholm.se • 0485 – 88 000 • www.borgholm.se

Delårsbokslut

Borgholms kommun

28

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Bemanningsnyckel på äldreboende	Egen/verksamhetssystem	Månad	
Halvera schemaansvarigs arbetstid inom särskilt boende ska halveras jämfört med föregående år.		Tertial	
Andel utbokad resurstid ska öka jämfört med föregående år		Tertial	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Åtgärder för att minska sjukfrånvaron Önskad effekt Sänka/bibehålla sjukfrånvaron.	2025-01-01	2025-11-30
Skapa förutsättningar för att alla ska svara på populummätningen Önskad effekt Att fler deltar i populummätningen.	2025-01-01	2025-11-30
Effektiv bemanningsplanering Önskad effekt Minska behov av timanställda.	2025-01-01	2025-11-30
Inför semifast schema Önskad effekt .	2025-01-01	2025-02-28
Utvärdera införande av semifast schema Önskad effekt Fick det den effekt som eftersträvades? Ska det behållas?	2025-04-01	2025-05-09

1.14.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur måttetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på måttetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Måttetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	Egen/verksamhetssystem	Tertial	66 %
Minska kassering av rullatorer jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Minska kassering av lyftselar		Tertial	
Kostnaden för inkontinensskydd ska minska jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Kompetensutveckling för chefer och baspersonal i hantering av selar	2025-01-01	2025-11-30
Önskad effekt Att kunna minska slitage från felhantering av selar.		



Brukarundersökning 2024 inom äldreomsorgen, hemtjänst.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Vad de äldre tycker om äldreomsorgen är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden. I slutet av mars 2024 skickades en enkät till personer som är 65 år eller äldre och som har hemtjänst eller bor i ett särskilt boende för äldre.

Ett syfte med undersökningen är att ge äldre personer möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som de kan använda för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldre personernas perspektiv.

Bedömning

Årets undersökning skiljer sig inte så mycket från tidigare års undersökningar. Svarsfrekvensen ligger mellan 60–80 % beroende på olika områden och resultatet är i stort sett positivt men det finns en del utvecklingsområden.

Resultatet visar att 97 % är sammantaget nöjda i hela kommunen och lika stor andel upplever ett bra bemötande hos personalen. 94 % av omsorgstagarna upplever även att verksamheten tar hänsyn till deras åsikter och önskemål

Omsorgstagarna upplever inte att de får träffa sin fasta omsorgskontakt (47 %) och där behöver verksamheten se över orsaker och åtgärda. Trygg hemgång kan vara ett arbetssätt som kan påverka resultatet positivt. Trygg hemgång kan även påverka känslan av möjlighet att kunna påverka vilka tider man vill få insatsen utförd, där resultatet idag är 63 %.

Under flera år har verksamheten tydliggjort vart omsorgstagare/närstående vänder sig med synpunkter och klagomål vilket har gett effekt då resultatet har ökat från 70 % till 73 %

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV informerar om ärendet.

En sammanfattning av undersökningen visas i form av PowerPoint.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Brukarundersökning 2024 inom ÄO, hemtjänst

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Vad de äldre tycker om äldreomsorgen är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden. I slutet av mars 2024 skickades en enkät till personer som är 65 år eller äldre och som har hemtjänst eller bor i ett särskilt boende för äldre.

Ett syfte med undersökningen är att ge äldre personer möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som de kan använda för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldre personernas perspektiv.

Beslutsunderlag

En sammanfattning kommer visas i form av PowerPoint material under sammanträdet.

Bedömning

Årets undersökning skiljer sig inte så mycket från tidigare års undersökningar. Svarsfrekvensen ligger mellan 60–80 % beroende på olika områden och resultatet är i stort sett positivt men det finns en del utvecklingsområden.

Resultatet visar att 97 % är sammantaget nöjda i hela kommunen och lika stor andel upplever ett bra bemötande hos personalen. 94 % av omsorgstagarna upplever även att verksamheten tar hänsyn till deras åsikter och önskemål

Omsorgstagarna upplever inte att de får träffa sin fasta omsorgskontakt (47 %) och där behöver verksamheten se över orsaker och åtgärda. Trygg hemgång kan vara ett arbetssätt som kan påverka resultatet positivt. Trygg hemgång kan även påverka känslan av möjlighet att kunna påverka vilka tider man vill få insatsen utförd, där resultatet idag är 63 %.

Under flera år har verksamheten tydliggjort vart omsorgstagare/närstående vänder sig med synpunkter och klagomål vilket har gett effekt då resultatet har ökat från 70 % till 73 %

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat. Exempelvis:

- Länsstyrelsen i Kalmar län
- Ekonomiavdelningen
- Socialnämnden
- Kommunikatörerna

Maria Svanborg
Verksamhetschef Hemtjänst/HSV



Uppföljning av Borgholm kommuns avfallsplan - rapport 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som började gälla i Borgholms kommun 2019 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen i alla kommunens verksamheter, och därmed ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen och bolaget redovisar verksamhetens resultat i Stratsys, vilka Borgholm Energi sammanställer i en lägesrapport. Rapporten skickas till Borgholm Energis styrelse, Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder samt ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Bifogat till skrivelsen finns rapporten som avser 2023 (Rapport 2023 – Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan).

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Borgholms kommun
Rapport avfallsplan 2023



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Symbolförklaring	3
Inledning	4
Avfallsplanen	4
Uppföljning.....	4
Mål och aktiviteter	4
Målområde 1: Förebyggande och återanvändning	5
Inriktningsmål: Avfallsmängderna ska minska och möjligheterna till återanvändning ska öka.	5
Målområde 2: Återvinning	8
Inriktningsmål: Andelen avfall till materialåtervinning och biologisk återvinning ska öka och andelen avfall till deponering ska minska.	8
Målområde 3: Miljöpåverkan	12
Inriktningsmål: Miljöpåverkan från hantering av avfall samt risken för spridning av farliga ämnen ska minska.	12
Målområde 4: Människan i centrum	17
Inriktningsmål: Det ska vara lätt att göra rätt.	17

Sammanfattning

Borgholms kommuns avfallsplan syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen hos alla kommunens verksamheter och bolag, och ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som syftar till att målen i planen ska uppnås. Arbetet med dessa aktiviteter ska följas upp en gång per år i en rapport, genom att respektive ansvarig verksamhet beskriver hur arbetet med aktiviteterna har fortskridit under året.

Det här är rapporten som avser 2023.

Symbolförklaring

Följande symboler används för att illustrera hur nyckeltal och mätbara mål ligger till i förhållande till målvärdet.



Målet/nyckeltalet är uppfyllt



Målet/nyckeltalet är mestadels uppfyllt



Målet/nyckeltalet är delvis uppfyllt



Målet/nyckeltalet är ej uppfyllt



Målet/nyckeltalet har ej följts upp



Trendpil som visar hur målvärde/nyckeltal förhåller sig till tidigare inrapporterade värden

Inledning

Avfallsplanen

En renhållningsordning är något som alla kommuner ska ha enligt Miljöbalken. Borgholms kommuns renhållningsordning beslutades av kommunfullmäktige i december 2019. Renhållningsordningen består av två delar; avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Avfallsplanen ska enligt Miljöbalken innefatta allt avfall som uppstår i kommunen, och bestå av mål och aktiviteter för att förebygga och hantera avfallet.

Syftet med avfallsplanen för Borgholms kommun är att:

- Sätta mål för kommunens avfallshantering och medvetet prioritera mål och aktiviteter
- Uppmärksamma hur viktig avfallshanteringen faktiskt är i samhället
- Skapa en bra och hållbar avfallshantering inom kommunen

I avfallsplanens *bilaga 1 – Handlingsplan* anges ett antal aktiviteter som ska bidra till att målen i planen uppnås. Enligt avfallsplanen ska en rapport redovisas i maj varje år som beskriver hur de olika verksamheternas arbete med planens mål och aktiviteter har gått under det föregående året.

Uppföljning

Den här rapporten beskriver det arbete som har gjorts under 2023.

För att på ett tydligt sätt visa att avfallsplanen är ett viktigt styrdokument liksom andra styrdokument inom kommunen och Borgholm Energi, sker rapporteringen av åtgärder i Stratsys. Rapporten redovisas sedan genom att alla berörda får den färdiga rapporten; styrelse, nämnder och tjänstepersoner.

Mål och aktiviteter

Mål och aktiviteter i denna rapport presenteras i fyra målområden. Varje målområde innehåller övergripande mål, konkreta mätbara mål samt aktiviteter. Mätbara mål och aktiviteter beskriver tillsammans vad Borgholms kommun avser att uppnå och vad som behöver göras. Målstrukturen kan beskrivas enligt följande:

- **Inriktningsmål.** Anger inriktningen på längre sikt (10-15 år) och är vägledande för alla som ger upphov till avfall, såväl kommunala verksamheter som medborgare och företag.
- **Mätbara mål.** Anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. De mätbara målen är på något sätt mätbara och tidsatta. De mätbara målen anses uppnådda när en viss målnivå nåtts eller föreslagna aktiviteter med koppling till det mätbara målet är genomförda. De mätbara målen ska av kommunstyrelsen och ansvariga nämnder lyftas upp och arbetas in i budgetar och verksamhetsplaner.
- **Aktiviteter.** Anger hur målen ska uppnås. Aktiviteterna, som är formulerade på ett övergripande sätt, arbetas in och konkretiseras i ansvarig förvaltnings eller bolags plan och budget.

Målområde 1: Förebyggande och återanvändning

Hushåll och verksamheter bidrar till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Förhållandet mellan konsumtion och avfallsmängder förändras genom miljömedvetna val.

Inriktningsmål: Avfallsmängderna ska minska och möjligheterna till återanvändning ska öka.

Det bästa avfallet är det som aldrig uppstår. Att förebygga uppkomsten av avfall är ett prioriterat område inom både Sverige och EU. Därför har även Borgholms kommun velat prioritera att arbeta med detta under de kommande åren.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Mängd avfall från hushåll och verksamheter till behandling, ton/år.	14 000	15 406	Mängden avfall till behandling minskade för andra året i rad, och är nästan nere på de nivåer som var 2018, vilket är den här avfallsplanens jämförelseår. Under pandemi-åren var det många som tillbringade längre tid i sina fritidshus, vilket gav större mängder avfall, både i form av mat- och restavfall och som grovavfall på återvinningscentralerna. Nu börjar vi se en åtgång till ett normalläge igen. Eventuellt kan även det ekonomiska läget påverka, och göra att fler avvaktar med stora renoveringar. Mängden mat- och restavfall 2023 är den lägsta under de år avfallsmängderna har jämförts i den här planen (sedan 2018).

Mätbart mål: a) Senast år 2022 ska 2% av det grovavfall som inkommer till kommunens återvinningscentraler återanvändas.

 Andelen insamlat material till återbruk har ökat under året, och målet är uppfyllt med råge. Personalen på återvinningscentralerna jobbar aktivt med att informera besökare om möjligheten att lämna föremål till återbruk. Under året har dialog förts med hjälporganisationer som är intresserade av ett samarbete kring återbruksmaterial.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler och som lämnas till återanvändning.	2 %	3,12 %	3,12 % innebär att ca 133 ton av det som lämnades in på återvinningscentralerna har återbrukats.

Aktiviteter	
Skapa möjligheter att lämna avfall för återanvändning på återvinningscentralerna.	✓ Avslutad
Utreda exakt hur nyckeltalet ska följas upp (vikt eller volym).	✓ Avslutad
Informera om återbruk.	✓ Avslutad

Aktiviteter	
Vid upphandling, där så är möjligt, ställa krav som syftar till att förebygga avfall.	 Pågående Återvinning och avfall Tre aktiviteter under året syftade till att minska mängden avfall genom återbruk: - I samband med kommunens övertagande av ansvaret för förpackningsinsamlingen, köptes begagnade containrar in istället för nya. - I upphandling avseende fastighetsnära hämtning av förpackningar i flerbostadshus, ställdes krav på att begagnade kärl ska användas i så stor utsträckning som möjligt. - Vid bygge av ny omlastningsstation för förpackningar, återanvändes begagnade belysningsstolpar. Borgholm Energi Detta hanteras i Borgholm Energis upphandlingspolicy, och en värdering görs inför respektive upphandling. Denna aktivitet har även koppling till bolagsmålen. Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Utbilda upphandlare i hur hållbarhet kan vägas in i upphandlingar.	 Pågående Borgholm Energi Borgholm Energi samordnar upphandling med kommunen, vilket bidrar till att minska sårbarheten och ökar möjligheten att vidareutbilda denna funktion. Borgholm Energi köper tjänsten av Borgholms kommun. Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Ta fram tips och råd till kommunala verksamheter om förebyggande och återanvändning av avfall.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Skapa möjligheter för kommunens arbetsmarknadsavdelning att bedriva återbruk.	 Avslutad
Informera om och erbjuda andra kommunala verksamheter möbler och liknande för återbruk. Lämna begagnade möbler med mera till arbetsmarknadens återbruk.	 Pågående Borgholm Energi Möbler och inventarier har i första hand återbrukats internt inom Borgholm Energi. Arbetsmarknadsenhetens återbruk tillfrågas i de fall Borgholm Energi inte hittar någon användning inom de egna verksamheterna.

Mätbart mål: b) Mängden matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg ska minska kontinuerligt.

■ Att uppgift saknas vad gäller storkökens matavfall, beror på att verksamheterna har haft abonnemang där mängden matavfall inte kan mätas vid hämtning av avfallet, samt att köken delar avfallsbehållare med skolverksamheten. Mätning har heller inte genomförts i kök eller matsal.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
■ Mängd matavfall från kommunens storkök för skolor och omsorg.			Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Aktiviteter	
Tillhandahålla informationsmaterial till skola och omsorg.	▶ Pågående Borgholm Energi Det har under året inte kommit något informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon större efterfrågan från verksamheterna om detta.
Genomföra mätningar av matavfall i skolor och omsorg.	■ Ej påbörjad Borgholm Energi Kostverksamheten har inte möjlighet att genomföra mätningar av matsvinn i kommunens tillagningskök och matsalar. Det går att göra en schablonberäkning av mängden matavfall från verksamheter som har sopkärl, men en sådan schablonberäkning säger ingenting om hur den enskilda verksamhetens matavfall ökar eller minskar. Sammantaget går det inte att bedöma matsvinnet 2023. Ett bra sätt att faktiskt se hur mycket matavfall som genereras är om verksamheterna mäter matsvinnet i kök och matsalar, eller har ett sorterat-abonnemang med container och separat kärl för matavfall.

Målområde 2: Återvinning

Hushåll och verksamheter sorterar det avfall som uppstår, så att det klarar krav från mottagande anläggning och kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinningen av material och näringsämnen ökar.

Inriktningsmål: Andelen avfall till materialåtervinning och biologisk återvinning ska öka och andelen avfall till deponering ska minska.

För att bidra till en hållbar utveckling är det viktigt att återvinna befintligt material i största möjliga mån. Det är därför viktigt att det avfall som uppstår ses som en resurs och behandlas på rätt sätt. Dock finns det farligt avfall som inte kan återvinnas. För detta avfall är deponering den bästa behandlingsmetoden ur ett miljö- och hälsoperspektiv.

Mätbart mål: a) Senast år 2022 ska minst 50% av den totala mängden hushållsavfall sorteras ut för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling (inklusive slam från enskilda anläggningar).

Under 2023 sorterades 64 % av den totala mängden hushållsavfall ut för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling. Därmed är målet uppfyllt. Det finns dock förbättringspotential. Plockanalysen som genomfördes under året visar att det finns mycket felsorterat avfall i restavfallspåsen, och som därför förbränns istället för att gå till materialåtervinning eller biologisk behandling. Om allt sorterades rätt hade den genomsnittliga restavfallspåsen vägt 1,81 kg/hushåll/vecka, istället för dagens 4,19 kg.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av den totala mängden hushållsavfall som sorteras ut för materialåtervinning (exklusive slam).	50 %	33,84 %	Avfallsmängderna har minskat i förhållande till föregående år, men förhållandet i volym mellan de olika avfallsslagen är ungefär detsamma. Andelen avfall till materialåtervinning förväntas öka när den nya lagstiftningen om fastighetsnära förpackningsinsamling implementeras. Från 2024 får trädgårdsflis inte längre användas till energiåtervinning, och även detta förväntas öka andelen avfall till materialåtervinning.
 Andel grovavfall som tas emot på kommunens återvinningscentraler som lämnas till återvinning.	98,5 %	98,8 %	Avtal gällande behandling av avfall från återvinningscentralerna ställer krav på hur avfallet ska tas omhand.
 Andel av den totala mängden hushållsavfall som deponeras.	0,9 %	0,55 %	Av det avfall som samlades in på återvinningscentralerna under 2023 var det 55 ton som deponerades.

Aktiviteter	
Översyn av insamlingssystemet för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper från hushåll.	 Pågående Borgholm Energi Kommunerna får ansvaret för insamlingen av förpackningar 1 januari 2024, och senast 1 januari 2027 ska denna insamling ske fastighetsnära. Arbetet med att förbereda för detta nya ansvar har tagit enormt mycket tid i anspråk, och har per automatik inneburit en översyn av hela insamlingssystemet. Under 2023 presenterades utredningar kring alternativ för det nya insamlingssystemet, och politiken kunde därefter ta beslut om hur insamlingen ska ske i framtiden.
Genomföra beslutade förändringar enligt översynens förslag.	 Pågående Återvinning och avfall Beslut om framtidens insamlingssystem fattades under året, och arbetet med förberedelser inför förändringen har påbörjats.
Underlätta sorteringsmöjligheterna för campingar och andra turistanläggningar i kommunen.	 Pågående Återvinning och avfall Under året har Återvinning och avfall haft informationsmöte med inriktning på campingar avseende det nya kravet på utsortering av matavfall som börjar gälla 2024-01-01. Mötet resulterade i besök på flera campingar för rådgivning kring matavfall och annan avfallshantering utifrån de respektive anläggningarnas förutsättningar.
Aktiv rådgivning till verksamheter och hushåll om möjligheter till avfallssortering och -minimering i syfte att säkerställa god kvalitet på insamlat avfall.	 Pågående Återvinning och avfall Under året har Återvinning och avfall haft informationsmöte med inriktning på campingar avseende det nya kravet på utsortering av matavfall som börjar gälla 2024-01-01. Mötet resulterade i besök på flera campingar för rådgivning kring matavfall och annan avfallshantering utifrån de respektive anläggningarnas förutsättningar. I övrigt finns hjälp och rådgivning att få för de kunder som efterfrågar den.
Utreda och utöka sorteringsmöjligheterna på återvinningscentralerna.	 Pågående Återvinning och avfall Utveckling av verksamheten är ständigt pågående. Teknikutveckling, ändrade lagkrav och nya avtal är exempel på situationer som gör att förutsättningarna för sorteringsmöjligheterna förändras.
Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad återvinning.	 Pågående Borgholm Energi Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som kan återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller utsortering av matavfall, då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering. I samband med att ett nytt insamlingssystem införs, kommer även taxan att behöva ändras. Målet är då att få så bra miljöstyrning som möjligt utifrån de nya förutsättningarna. Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Mätbart mål: b) Senast år 2020 ska minst 50 % av matavfallet sorteras ut och renheten på matavfallet ska vara minst 98 %.

 I februari gjordes en plockanalys på avfall från villahushåll i Borgholms tätort. Plockanalysen visar att ett villahushåll i tätorten genererar 4,19 kilogram restavfall per vecka och 1,03 kilogram matavfall.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av den totala mängden matavfall som sorteras ut, %.	50 %	47,2 %	Det är mycket matavfall som felaktigt slängs i restavfallspåsen, och som därför inte kommer till nytta som biogas och biogödsel; 26,4 % av innehållet i restavfallspåsen är matavfall.
 Renhet på utsorterat matavfall, %.	98 %	95,8 %	Renheten på matavfallet (d.v.s. det som är rätt sorterat) är relativt bra, även om det inte riktigt når upp till målet på 98 %. Av matavfallet var 80,6 % oundvikligt matavfall (exempelvis skal och köttben) och 7,7 % onödigt matavfall (exempelvis mat som har blivit dålig, men borde ha ätits upp i tid). Av det felaktigt sorterade avfallet i matavfallspåsen förekom bland annat trädgårdsavfall, farligt avfall och elavfall, blöjor, fimpar, dammsugarpåse och gummihandskar.

Aktiviteter	
Ställa krav i behandlingsupphandling på årlig statistik.	 Pågående Borgholm Energi Ingen upphandling har gjorts under 2023 där detta krav har varit relevant.
Aktivt informera om matavfallsinsamling.	 Pågående Borgholm Energi Information om matavfallsinsamling ingår i Borgholm Energis löpande avfallskampanj som leds av Borgholm Energis marknadsavdelning. Kampanjen förs i olika kanaler för att nå så många som möjligt ur olika åldersgrupper på ett kostnadseffektivt och tilltalande sätt.
Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.	 Avslutad Återvinning och avfall I februari genomfördes en plockanalys på avfall från villor i Borgholms tätort. Resultatet visade att av det som slängs i restavfallspåsen är det bara en tredjedel som faktiskt ska vara där. Mycket förpackningar och matavfall slängs felaktigt i restavfallspåsen. Det som slängs i matavfallspåsen är däremot bra sorterat; 95,8 % är sådant som ska läggas i den gröna påsen.
I samråd med insamlingsentreprenören skapa rutiner för kvalitetssäkring och avvikelshantering.	 Pågående Borgholm Energi Förutsättningar som ligger till grund för denna aktivitet finns i form av funktioner i datasystem, dialog med PreZero och styrning i taxa. Dock har arbetet med att fullfölja aktiviteten nedprioriterats under året, både inom Återvinning och avfall och i Kundservice.

Ta fram förslag till hur taxan kan utvecklas som styrmedel för ökad utsortering och renhet på matavfallet.

 Pågående

Borgholm Energi

Vikttaxan i sig är tänkt att fungera som ett incitament för att hushållen ska sortera bort allt som kan återvinnas eller återanvändas. Den kan dock ha motsatt verkan när det gäller utsortering av matavfall, då detta tyngre avfall slängs i samma kärl som restavfallet vid optisk sortering.

I samband med att ett nytt insamlingssystem införs, kommer även taxan att behöva ändras. Målet är då att få så bra miljöstyrning som möjligt utifrån de nya förutsättningarna.

Kommunstyrelsen

Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Målområde 3: Miljöpåverkan

Avfallets farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras. Miljöbelastningen från avfallshanteringssystemet och nedskräpningen minskar.

Inriktningsmål: Miljöpåverkan från hantering av avfall samt risken för spridning av farliga ämnen ska minska.

Alla aktiviteter och val som människan gör påverkar miljön i större eller mindre omfattning. Borgholms kommun vill minska den negativa miljöpåverkan i så stor utsträckning som möjligt, bland annat genom att sprida kunskap om hur avfall ska hanteras på ett sätt som är säkert för miljön.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av det avfall som Borgholm Energi samlar in och som samlas in med fordon som drivs med alternativa bränslen, %. (Antal körda km med fossilfritt drivmedel för insamling och transport av mat- och restavfall samt slam).	100 %	97 %	Insamlingsentreprenören PreZero kör med 100 % HVO i de fordon som har samlat in slam och mat- och restavfall i Borgholms kommun. Den underentreprenör som hjälper till vid extra hög belastning har kört med 50 % förnybart bränsle, och därför blir den totala siffran 97 %. Målet för Borgholm Energi är att bolaget ska vara fossilfritt till år 2030.
 Andel av det avfall som Borgholm Energi samlar in och som samlas in med fordon som drivs med alternativa bränslen, %. (Avfall som transporteras från återvinningscentralerna, och som Borgholm Energi råder över).	100 %	100 %	Borgholm Energi har i alla upphandlingar sedan 2020 ställt krav på att transporter ska köras på 100 % fossilfritt bränsle. Borgholm Energi kommer även i framtiden att ställa detta krav. Målet för Borgholm Energi är att bolaget ska vara fossilfritt till år 2030.

Mätbart mål: a) Mängden farligt avfall i hushållsavfallet ska vara mindre än 15 gram per hushåll och vecka.

 Målet är uppfyllt, men detta är ett viktigt område att jobba vidare med. Plockanalysen som gjordes i början på året, visar att det även slängs en liten del farligt avfall och elavfall bland matavfallet, och detta är extra angeläget att få bort.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Mängd farligt avfall i hushållsavfallet, gram per hushåll och vecka.	15	10	Exempel på farligt avfall och elavfall som har hittats i restavfallspåsar är kanyler, läkemedel, nagellack, sprayburk, batterier, ljuskällor och fjärrkontroll. Förhoppningen är att farligt avfall och elavfall i restavfallet ska minska när det nya insamlingssystemet införs och det blir lättare att sortera den här typen av avfall.

Aktiviteter	
Se över och förbättra servicen vid insamling av elavfall och farligt avfall genom t.ex. fastighetsnära insamling eller fler avlämningsplatser.	 Pågående Återvinning och avfall Den här frågan ingår i arbetet med det nya insamlingssystemet.
Informera om möjligheter att sortera och lämna elavfall och farligt avfall.	 Pågående Borgholm Energi Detta görs idag genom information i kundalmanackan, på hemsidan och i sociala medier.
Regelbundna plockanalyser genomförs, exempelvis vartannat år.	 Pågående Återvinning och avfall I februari genomfördes en plockanalys på avfall från villor i Borgholms tätort. Det förekommer farligt avfall och elavfall i både rest- och matavfallet, även om det är en större mängd i restavfallet. Det är mycket viktigt att farligt avfall lämnas in till återvinningscentralerna istället för att hamna i soppsäsen.

Mätbart mål: b) Nedskräpningen i kommunen ska minska.

 Utifrån nyckeltalen ser detta mål ut att vara till stor del uppnått. Men utifrån aktiviteterna är det svårt att bedöma hur arbetet med målet går, då underlag saknas från en del av de berörda enheterna.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 → Antal klagomål på eller anmälda fall av nedskräpning inkomna till SBF (samhällsbyggnadsförvaltningen, numera miljö- och byggnadsenheten), st.	16	12	

Aktiviteter	
Utreda alternativ för avfallshantering vid stränder, hamnar och allmänna platser (behållare/hämtningsfrekvens) och genomföra lämpliga åtgärder.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Se över och utveckla rutinerna för städning på allmänna platser och stränder.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen och Gata/park Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Delta i nationella kampanjer för att uppmärksamma nedskräpning, t.ex. skräpplockardagarna.	 Pågående Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Utveckla och tillämpa egen metod för bedömning och uppföljning av nedskräpning.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Aktiviteter	
Vid samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen diskutera hur nedskräpning vid återvinningsstationer kan minska, genom exempelvis information på flera språk.	Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om nedskräpning.	Avslutad

Mätbart mål: c) Nedlagda deponier ska riskklassificeras och där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram.

■ Riskklassificering enligt MIFO 2 (Metodik för Inventering av Förorenade Områden) har ej genomförts, och därmed har inte heller några åtgärds- och kontrollprogram tagits fram. Enligt ett föreläggande ska kommunstyrelsen ha genomfört klassificeringen senast 2024.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel av nedlagda deponier som riskklassificerats, %.	100 %	100 %	Detta avser klassificering enligt MIFO 1. MIFO 2 är ännu ej påbörjad.
 Andel av nedlagda deponier med behov av åtgärds- och kontrollprogram där sådana har tagits fram, %.	100 %	100 %	Måluppfyllnaden avser situationen i skrivande stund. Detta kan komma att ändras, bland annat utifrån MIFO 2.

Aktiviteter	
Slutföra påbörjad riskklassning av nedlagda deponier enligt MIFO 1.	Avslutad
Vid behov genomföra riskklassificering av nedlagda deponier enligt MIFO 2.	Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen riskklassificering har gjorts. Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2021-01-28 att förelägga Kommunstyrelsen om att undersöka och riskklassificera 9 stycken nedlagda deponier av riskklass 1 och 2 enligt MIFO 2. Tidsplanen gäller från 2021-2024 enligt framtagna prioriteringslista.
Där behov finns ska åtgärds- och kontrollprogram tas fram inklusive utredning om finansiering.	Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen åtgärd.
Påbörja åtgärder och kontroll enligt framtaget åtgärds- och kontrollprogram.	Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Ingen åtgärd.

Mätbart mål: d) Säkerställa att minst 95 % av enskilda avlopp töms enligt gällande föreskrifter.

♦ Att spillvatten från hushåll samlas upp och tas omhand är viktigt för miljön, inte minst för att minska övergödningen i Östersjön. En förutsättning för att enskilda slamanläggningar ska fungera ändamålsenligt är att de töms regelbundet.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Antal tömda anläggningar, %.	95 %	79 %	Målet är delvis uppnått. Det behövs rutin och systemförutsättningar för att på ett bättre sätt följa upp tömning av enskilda avlopp som inte sker genom schemalagd tömning.

Aktiviteter	
Utreda om fortsatta dispenser för eget omhändertagande av slam ska ges efter 2020.	✓ Avslutad
Ta fram rutiner för årlig uppföljning av tömning av enskilda avlopp inklusive fosforfällor.	⏸ Vänteläge Borgholm Energi En rutin har tagits fram och följs för schemalagda tömningar. Dock kvarstår alla anläggningar där kunden själv beställer tömning.
Utreda hur stor andel av anläggningarna som inte töms enligt gällande föreskrifter.	⏸ Vänteläge Borgholm Energi En jämförelse har gjorts mellan antal anläggningar som är upplagda på schemalagd tömning i kundsystemet och antal schemalagda tömningar som har gjorts, och därigenom har nyckeltalet tagits fram. De anläggningar som kunden själv beställer tömning av kvarstår att utreda, och nyckeltalet är därigenom inte helt rättvisande.

Mätbart mål: e) I samband med tillsynsbesök på företag alltid uppmärksamma hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall.

● Avfallshanteringen ingår i den ordinarie tillsynen och tas upp vid tillsynsbesök inom miljö- och hälsoskydd.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel tillsynsbesök på företag där hanteringen av farligt avfall och övrigt avfall uppmärksammats, %.	100 %	100 %	Detta avser de tillsynsbesök som hanterar avfallsfrågor, d.v.s. tillsyn utifrån miljö- och hälsoskydd.

Aktiviteter	
Ta fram rutin för tillsyn av avfallshantering på företag.	✓ Avslutad
I samband med tillsynsbesök hos företag uppmärksamma sortering och emballering av avfall, inklusive hantering av farligt avfall.	✓ Avslutad Miljö- och byggnadsnämnd Avfallshanteringen ingår i den ordinarie tillsynen och tas upp vid tillsynsbesök inom miljö- och hälsoskydd.
I samband med platsbesök på byggarbetsplatser uppmärksamma sortering av bygg- och rivningsavfall.	— Ej påbörjad Miljö- och byggnadsnämnd Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.

Målområde 4: Människan i centrum

Insamlingssystemet präglas av service, nytta för medborgaren och omtanke om människan. Estetiskt tilltalande lösningar med god tillgänglighet är viktiga förutsättningar för att uppnå samhällets mål på avfallsområdet.

Inriktningsmål: Det ska vara lätt att göra rätt.

För att alla insatser som denna avfallsplan innefattar ska göra nytta för miljön, behöver alla som bor och vistas i Borgholms kommun göra medvetna val i sin vardag. Därför behöver Borgholms kommun och Borgholm Energi skapa möjligheter som underlättar detta.

Mätbart mål: a) Minst 70 % av hushållen ska vid kundundersökning vara nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall.

 Borgholm Energi ser kundfokus som ett viktigt strategiskt område, och det har prioriterats i bolagets affärsplan.

Nyckeltal	Målvärde	Utfall	Kommentar
 Andel hushåll som är nöjda med kommunens insamling av hushållsavfall, %.	70 %	72,81 %	Det mätbara målet är uppnått. Fokus blir nu att upprätthålla kundnöjdheten. Enligt Borgholm Energis affärsplan ska en kundundersökning göras vartannat år, och nästa tillfälle är 2025.

Aktiviteter	
Vidareutveckla konceptet "en väg in" för kundtjänst.	 Pågående Borgholm Energi Under året togs beslut om att Borgholm Energi ska ta över insamlingen av avfall i egen regi när avtalet med nuvarande samlingsentreprenör går ut. Detta sker under hösten 2025, i samband med att fastighetsnära insamling av förpackningar införs. I dagsläget har Borgholm Energi och entreprenören delad kundservice, men i och med övergången till egen regi, kommer kundservice enbart att finnas hos Borgholm Energi i framtiden.
Utreda behov av utökade öppettider på återvinningscentralerna på kvällar och helger, samt genomföra det som behövs.	 Avslutad
Tillhandahålla informationsmaterial till skolor samt ta emot studiebesök.	 Pågående Återvinning och avfall Det har under året inte kommit något informationsmaterial till Återvinning och avfall som vi har sett ett värde i att vidarebefordra. Det har heller inte funnits någon efterfrågan från verksamheterna om detta. Möjlighet till studiebesök på Kalleguta återvinningscentral finns för de skolklasser som efterfrågar detta.

Genomföra kundundersökningar, t.ex. intervjuer vid återvinningscentralerna.	 Pågående Återvinning och avfall Vartannat år görs en större NKI-undersökning för hela Borgholm Energi, som ger ett resultat för varje verksamhet inom bolaget. Nästa undersökning kommer att genomföras under 2025.
Se över lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.	 Avslutad
Vid behov komplettera lösningar för omhändertagande av hushållsavfall från turister.	 Ej påbörjad Kommunstyrelsen Inga uppgifter har inkommit till denna rapport.
Återkommande kontakter med Ölands turistorganisation angående information om var avfall kan lämnas.	 Ej påbörjad Borgholm Energi Denna aktivitet har inte påbörjats ännu, då det är oklart vilka lösningar kommunen vill använda.



Beslut KF 2024-09-16 Anmälan motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchef uppdraget att bereda motionen.

Ärendebeskrivning

Erik Arvidsson (SD) anmälde en motion till kommunfullmäktige: Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-16, Dnr 2024/114, § 117 att översänd motionen till socialnämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun, inkommen 2024-09-09

Beslut från KF; 2024-09-16, Dnr 2024/114, § 117.

Dagens sammanträde

Joel Schäfer, ordförande föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Anmälan motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att översända motionen till socialnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Erik Arvidsson (SD) föreslår i en motion, inkommen 2024-09-09, följande yrkanden:

Kommunfullmäktige beslutar

- att₁ kommunen skyndsamt inleder en översyn av de befintliga rutinerna för granskning av bidragsbrott och bedömning av rätt till bidrag inom samtliga områden inom socialförvaltningen.*
- att₂ kommunen tillsätter resurser och kompetens för att stärka granskningsprocessen och säkerställa att bidrag beviljas endast till de som är berättigade och att eventuellt bidragsfusk upptäcks och åtgärdas snabbt och effektivt.*
- att₃ kommunen samarbetar med polisen och andra relevanta myndigheter för att utbyta information och samordna insatserna mot bidragsbrott.*
- att₄ kommunen regelbundet utvärderar och följer upp de implementerade rutinerna för att säkerställa deras effektivitet och göra nödvändiga förbättringar.*

Beslutsunderlag

- Motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun, inkommen 2024-09-09

Bedömning

Då motionärens yrkande berör socialnämndens kompetensområde är det mest lämpligt att den också bereds i socialnämnden.

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Anmälan motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att översända motionen till socialnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Erik Arvidsson (SD) föreslår i en motion, inkommen 2024-09-09, följande yrkanden:

Kommunfullmäktige beslutar

- att₁ kommunen skyndsamt inleder en översyn av de befintliga rutinerna för granskning av bidragsbrott och bedömning av rätt till bidrag inom samtliga områden inom socialförvaltningen.
- att₂ kommunen tillsätter resurser och kompetens för att stärka granskningsprocessen och säkerställa att bidrag beviljas endast till de som är berättigade och att eventuellt bidragsfusk upptäcks och åtgärdas snabbt och effektivt.
- att₃ kommunen samarbetar med polisen och andra relevanta myndigheter för att utbyta information och samordna insatserna mot bidragsbrott.
- att₄ kommunen regelbundet utvärderar och följer upp de implementerade rutinerna för att säkerställa deras effektivitet och göra nödvändiga förbättringar.

Beslutsunderlag

- Motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun, inkommen 2024-09-09

Bedömning

Då motionärens yrkande berör socialnämndens kompetensområde är det mest lämpligt att den också bereds i socialnämnden.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Motion till kommunfullmäktige

Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Borgholms kommun står inför en utmanande ekonomisk situation. Inte minst Socialnämnden som ser ut att göra ett betydande underskott. För att säkerställa en hållbar ekonomi och undvika negativa konsekvenser för välfärden måste vi agera på flera områden. Ett av dessa områden är att identifiera och stoppa eventuella bidragsbrott samt säkerställa att bidragen fördelas på korrekt grund.

Socialtjänstlagen (2001:453), som reglerar fördelning av ekonomiskt bistånd i Sverige, ger kommunen ansvaret att granska och bevilja bidrag till personer som har rätt till ekonomiskt stöd. Enligt lagen har kommunen skyldighet att göra en behovsprövning och fastställa att de ekonomiska förutsättningarna för biståndet är uppfyllda. Denna prövning innebär att det är kommunens ansvar att säkerställa att bidragstagarna är berättigade till biståndet och att det inte förekommer bidragsfusk eller otillbörligt utnyttjande av systemet.

Vidare framgår det i Socialtjänstlagen (2001:453) att kommunen har ett ansvar att övervaka och kontrollera de insatser som utförs och bidrag som beviljas inom socialtjänsten. Enligt lagen ska kommunen fortlöpande följa upp och utvärdera insatserna och vidta åtgärder för att förebygga missbruk och otillbörlig användning av bidrag.

I maj 2023 släppte BRÅ en rapport som visar att närmare 60 procent av Sveriges kommuner inte polisanmälde ett enda misstänkt bidragsbrott förra året, enligt siffror från BRÅ. De få polisanmälningarna kan spegla en oförmåga att upptäcka brotten. Bidragsbrott i kommuner handlar ofta om att personer lämnar felaktiga uppgifter när de ansöker om ekonomiskt bistånd. Till exempel genom att separera på låtsas för att få mer pengar, eller inte berätta om bankkonton eller pantsatta smycken, men även personer med flera falska identiteter.

Sverigedemokraterna föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar

- Att kommunen skyndsamt inleder en översyn av de befintliga rutinerna för granskning av bidragsbrott och bedömning av rätt till bidrag inom samtliga områden inom socialförvaltningen.
- Att kommunen tillsätter resurser och kompetens för att stärka granskningsprocessen och säkerställa att bidrag beviljas endast till de som är berättigade och att eventuellt bidragsfusk upptäcks och åtgärdas snabbt och effektivt.
- Att kommunen samarbetar med polisen och andra relevanta myndigheter för att utbyta information och samordna insatserna mot bidragsbrott.
- Att kommunen regelbundet utvärderar och följer upp de implementerade rutinerna för att säkerställa deras effektivitet och göra nödvändiga förbättringar.

Genom att implementera dessa nya rutiner för granskning av bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun så kan kommunen och Socialnämnden spara betydande belopp i dessa ekonomiskt utmanande tider.

Sverigedemokraterna i Borgholm

Erik Arvidsson

