

KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2024-11-27 , klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av kallelse och dagordning		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef 2024	2024/1 700	2
7	Budgetuppföljning oktober 2024	2024/13 792	3 - 19
8	Information om statsbidrag 2024	2024/40 701	20 - 23
9	Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning	2023/86 705	24 - 29
10	Information om förvaltningens arbete höjd beredskap	2024/32 701	30 - 34
11	IVO; Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter.	2024/57 701	35 - 36
12	Brukarundersökning 2024 inom ÄO, vård- och omsorgsboende	2024/60 730	37 - 39
13	Information; Åtgärdsplan efter planerad arkivtillsyn, vård och omsorg mm	2024/31 701	40 - 41
14	Sammanträdestider år 2025	2024/58 700	42 - 44
15	Projektet gällande lägre arbetstidsmätt på Åkerbohemmet	2022/84 730	45 - 52



§ 112

Information från socialchef 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträder

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Att få en budget i balans har präglat den senaste tiden av arbete.
- I måndags hade kommunen gemensam ledningsgrupp där en typ av AI-scheman visades. Lösningen var inte optimal så kommunen inväntar bättre lösningar.
- Skattningar görs i verksamheterna inför den nya Socialtjänstlagen som träder i kraft 2025. Skattningen omfattar hela kommunen.
- Utifrån det säkerhetspolitiska läget och genom flera nationella undersökningar om beredskapsförmågan i landets kommuner så har regeringen beslutat om flera åtgärder. En av åtgärderna är att utlysa statsbidrag för att förbättra beredskapen inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.
- Föreningen Omtanken är inbjudna till socialnämndens arbetsutskott i december och tanken är att ett IOP-avtal ska upprättas mellan parterna.
- Ny detaljplan vid Per Lindströms väg i Borgholm kan möjliggöra byggnation inom LSS.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 113

Budgetuppföljning oktober 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för oktober månad 2024.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för oktober 2024 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för oktober 2024.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom och Veronica Grandin, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för oktober månad 2024.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Socialnämnd

Uppföljning oktober 2024

Okt 2024

SN: 2024-11-27, §



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	4
	1.2.2 Kommunens verksamheter	5
2	Bilagor	15

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Vård och omsorg

- Den största utmaningen i nuläget är underbemanningen av legitimerad Rehab personal
- Konstruktiva möten mellan grupp och ledning har skett och som kommer att leda till viss förändring framöver.
- Ny schemaperiod har startats men nu med ett fast schema med syfte att underlätta den långsiktiga planeringen. En schemagrupp är tillsatt, för att skapa delaktighet
- Enhetschefen för hemsjukvården har valt att avsluta sitt uppdrag, Ny EC kommer att tillsättas vid årsskiftet. Överlämning kommer att påbörjad under mitten av november
- Tidsmätning har utförts i hemtjänstområdet Löttorp, Källa/Persnäs och kommer att analyseras.
- En enhetschef har varit sjuk under stor del av perioden. Verksamhetschef täcker upp i verksamheten.
- En projektgrupp i hemtjänst norr är framtagen för att utreda om möjlighet till sänkt arbetstidsmätt är möjlig.
- Planering inför införande av flexibelt grundschema pågår.
- Tullgatan GH har fortfarande inte öppnats.
- Nattorganisationen ska ses över.
- Personal har breddats till fler enheter och varit på resursspass

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Utmaningar med sjukfrånvaron har lett till behov av temporär personal, särskilt inom barnkorttidsverksamhet.
- Flera enheter har genomgått förändringar i ledarskap och personalstruktur, med nya enhetschefer och rekryteringsprocesser för att fylla lediga tjänster efter uppsägningar och föräldraledigheter. Anställningsstopp påverkar möjligheterna att anställa ny personal.
- Regelbundna möten har hållits för att förbättra kommunikationen och samarbetet inom och mellan enheterna, med utbildningar och utvecklingsinsatser för att stödja personalens kompetens.
- Trots utmaningarna har framsteg gjorts, inklusive ökad samverkan mellan avdelningar och nya samarbeten med externa aktörer, samt positiva utvecklingar i projekt.
- Sammanfattningsvis står enheterna inför både utmaningar och möjligheter kring personalhantering, sjukfrånvaro och verksamhetsutveckling, med fokus på att skapa en stabil och effektiv arbetsmiljö.

Individ- och familjeomsorg

- Enheten har börjat använda en ärendematrix utifrån en modell som hämtats från Oskarshamns socialtjänst. Syftet med matrisen är att få en bättre översikt av ärenden samt en få en bättre utrednings- och uppföljningsstruktur.
- Enheten har påbörjat arbete med att arbeta fram en kompetens- och befogenhetstrappa. Syftet med "trappan" är att utveckla verksamhetsspecifika lönekriterier samt att förtydliga vilka förväntningar som finns på både medarbetaren och på arbetsledningen.
- Efter en längre period med vakanser inom enheten så är nu samtliga medarbetare tillbaka i tjänst från föräldraledighet och sjukskrivningar.

Arbetsmarknad och vuxenenheten

- Arbetet med att uppdatera rutiner inom ekonomiskt bistånd är påbörjat enligt handlingsplan efter genomlysning av enheten.
- Antalet nya ansökningar till ekonomiskt bistånd under oktober är 9 st och antal månadsansökningar (löpande ärenden) är 71 st. Detta visar att antalet nya ansökningar ligger förhållandevis oförändrat jämfört med de två föregående åren.
- Anhörigstödet gruppsverksamhet är pausat tills vidare då det inte har funnits någon efterfrågan. Anhörigstöd erbjuds istället individuellt av drogterapeut.
- Regeringen har precis beslutat om nya anvisningstal för 2024 och för Borgholms del innebär det att under detta år ska kommunen vara beredda att ta emot fler anvisningar än vad som var sagt sedan tidigare.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Socialförvaltningen uppvisar en avvikelse om - 9,1 mkr för perioden. Avvikelsen härleds främst till hemtjänst då antalet hemtjänsttimmar varit högt under perioden. Särskilt boende visar också en negativ avvikelse för perioden vilket härleds till högre kostnader än beräknat för flytten till Tullgatan samt personalkostnader kopplade till projektet Minskat arbetsmätt på Åkerbohemmet. Överförda statsbidrag från 2023 samt högre schablonersättning från Migrationsverket utifrån det nya massflyktindirektivet påverkar avvikelsen positivt. Individ- och familjeomsorgen har avslutade assistansärenden, samt få externa placeringar inom vuxenenheten som också bidrar till avvikelsen. Hälso- och sjukvården bidrar även positivt till avvikelsen då de har lägre personalkostnader.

Prognosen för helåret uppgår till + 0,5 mkr. Prognosen har förbättrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på lägre personalkostnader inom hälso- och sjukvård och högre intäkter än beräknat i form statsbidrag. Även högre intäkter än beräknat ifrån migrationsverket påverkat prognosen positivt. I prognosen ingår att visa åtgärder inte gett den effekt som beräknats och har därmed korrigerats baserat efter utfall.

Prognosen är baserad på ett lägre antal hemtjänsttimmar än tidigare under året då antalet timmar minskat under hösten. I prognosen har hänsyn tagits till att timkostnaden är högre än budgeterat pga. högre personalkostnader, främst övertid och sjuklönekostnader men även viss övertalighet på personal där enheterna inte lyckats ställa om vid minskning av timmar.

Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Förvaltningen har även fått generellt statsbidrag för 2024 och 2025, där 1,1 mkr kan nyttjas under 2024 vilket också påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 11,3 mkr erhålls 2024 (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Säkerställa god vård och omsorg 7 787 tkr, Höjd beredskap 919 tkr, God och nära vård 1 112 tkr, Införande av ny socialtjänstdataregisterlag 107 tkr och Utökad VFU SSK 676 tkr). För perioden är 4,9 mkr av dessa intäktsförda. Resterande del på 6,4 återfinns i prognosen och är fördelad mellan följande verksamheter:

Centralt: 4,6 mkr (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Höjd beredskap 900 tkr, Säkerställa god vård och omsorg 2 900 tkr och Införande av ny socialtjänstdataregisterlag 107 tkr och Utökad VFU ssk 40 tkr.)

Hälso- och sjukvård: 0,9 mkr (Säkerställa god vård och omsorg 300 tkr och Utökad VFU ssk 636 tkr)

Särskilt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Ordinärt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en avvikelse om - 9,1 mkr. Nedan presenteras avvikelse per verksamhet.

Centralt

Verksamhetsområdet uppvisar en negativ avvikelse om -1,8 mkr för perioden. Avvikelsen härleds dels till personalkostnader, utbildningskostnader som ska belasta statsbidrag men också till ökade kostnader för tvätt. Verksamheten har även betalat restvärdet för kläder på 600 tkr, vilket tidigare ingått i prognosen.

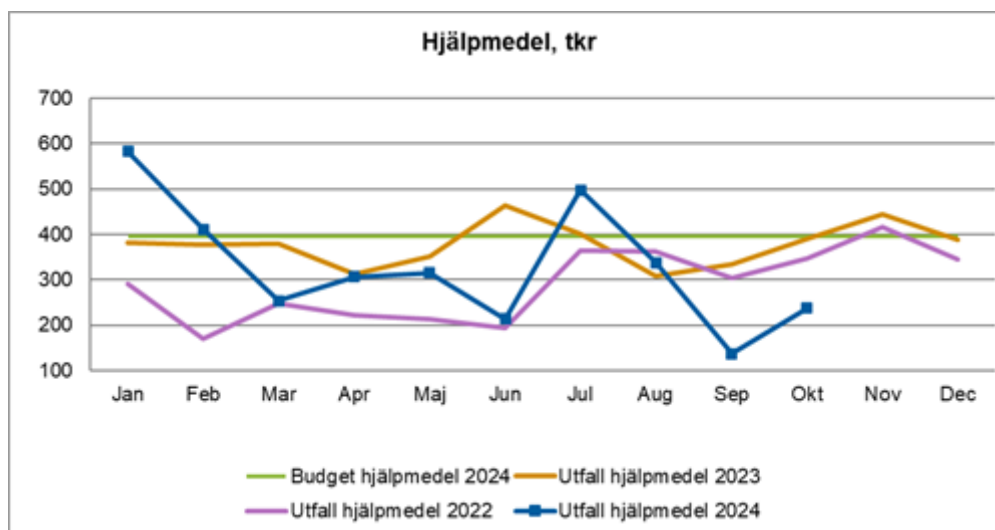
Vård och omsorg

Resultatet för perioden är - 13,8 mkr. Underskottet har minskat med 0,5 mkr sedan föregående månad vilket är en positiv utveckling. Underskottet härleds framför allt till att hemtjänsttimmar har varit fler än budgeterade timmar vilket påverkar resultatet. 350 tkr har betalats ut i extra kostnader för sommar-avtalen. Kostnaden för sjuklön och övertid/fyllnadstid belastar verksamheten med 8,8 mkr vilket är en minskning med 2,8 mkr jämfört med samma period 2023.

Den obokade resurstiden belastar verksamheten med 2,3 mkr. 62 % av resurstiden är utbokad till andra enheter. 71 % av den obokade resurstiden ligger mellan kl. 14-16, vilka är svåra att boka ut.

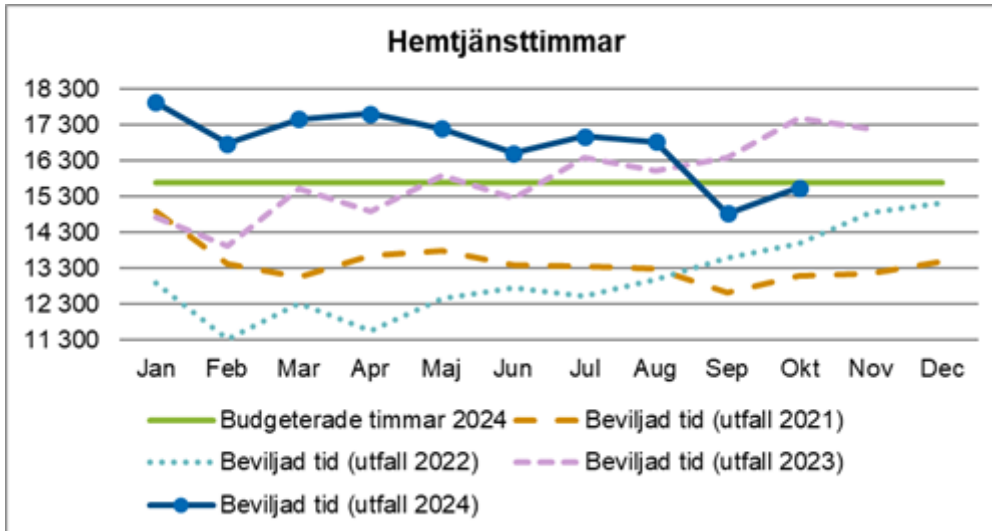
Hälso- och sjukvården

Verksamhetens resultat visar på en positiv trend och utfallet visar ett resultat om 1,8 mkr. Resultatet härleds till stimulansmedel samt en ökad ersättning för handledning av studenter. Lägre hjälpmedelskostnader samt lägre personalkostnader inom Rehabenheten påverkar även resultatet positivt.



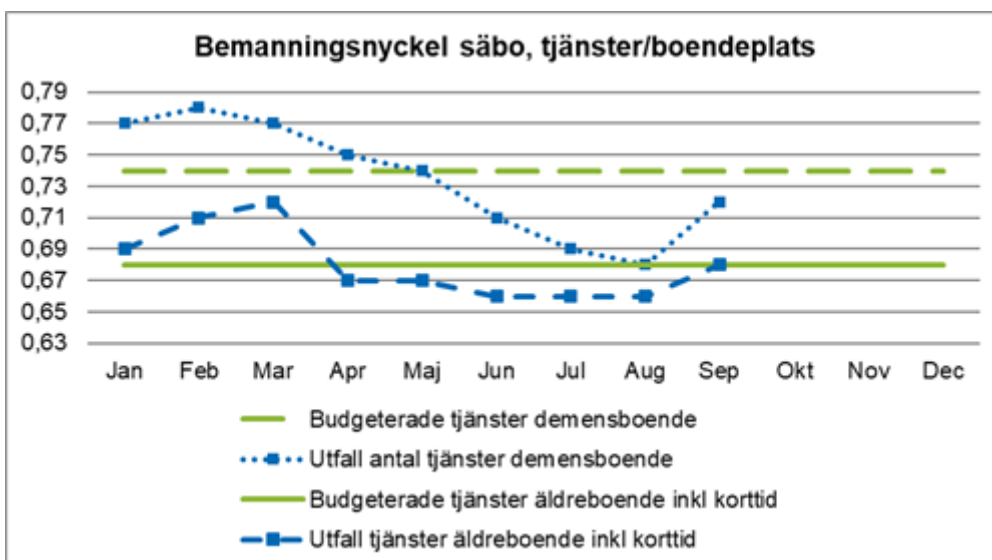
Ordinärt boende

Periodens resultat är - 15 mkr. Trots att hemtjänsttimmar ökat igen har det negativa resultatet stannat av något, vilket härleds till de effektiviseringar verksamheten har bidragit med. Den obokade resurstiden uppgår till 1,16 mkr. 66 % av resurstiden är utbokad på andra enheter, vilket är en förbättring från föregående månad.



Särskilt boende

Verksamheten visar för perioden en negativ budgetavvikelse om - 0,6 mkr. Sen den senaste uppföljningen har den negativa avvikelsen förbättrats med ca 1,7 mkr, och stor del beror på att en avdelning på Tullgatan inte öppnats och det genererar ca 750 tkr i månaden. Förbättringsarbete med schema och bemanning har påbörjats och det börjar synas i resultatet. Projektet på Åkerbohemmet påverkar resultatet negativt men visar ur arbetsmiljöperspektiv positiva resultat.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden uppgår till +0,3 mkr.

Det som utgör det positiva resultatet är ersättning för obokade resursturer, ej tillsatta/delvis tillsatta tjänster både centralt och ute i verksamheter samt nollvik. Det som reducerar avvikelsen är flytt av kostnader för fritidsverksamhet, transport samt ledsagning i ett assistansärende och jourkostnader i ett annat assistansärende. Dessa kostnader är inte budgeterade. Korttiden verkställer ett barnboendebeslut som inte är budgeterat vilket medför höga kostnader för personal. Sjuklönekostnader samt övertidsersättningar utgör också en del av det som reducerar det positiva resultatet.

Individ- och familjeomsorg

Avvikelsen för oktober uppgår till + 3,4 mkr.

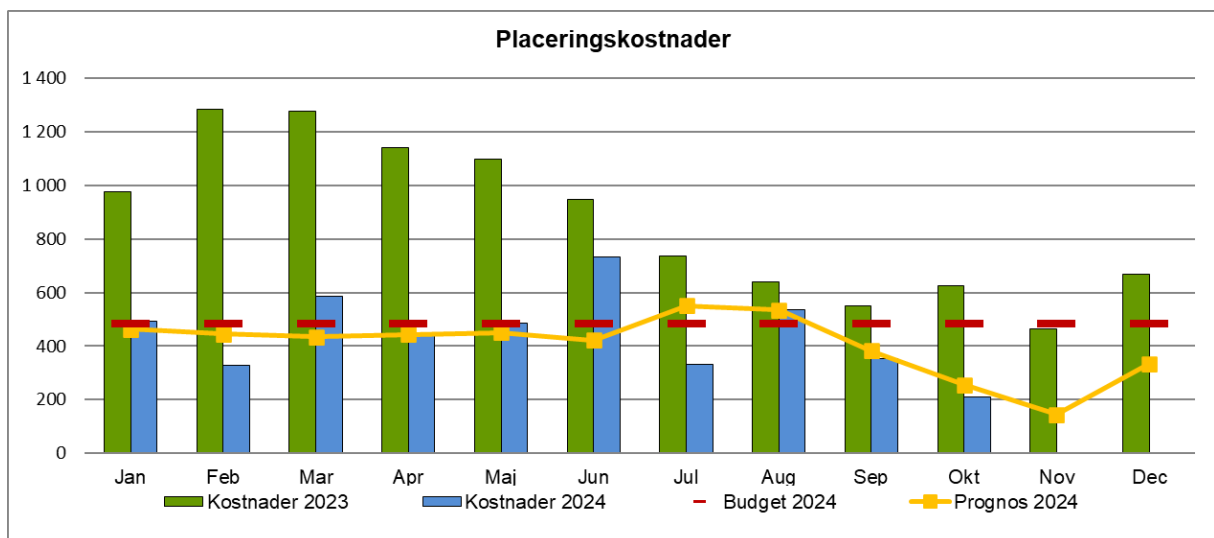
Stor del av den positiva avvikelsen beror på förändrade regler vad gäller flyktingarna från Ukraina vilket lett till högre ersättning till kommunen från Migrationsverket, att vuxengruppen de senaste månaderna inte haft någon extern placering och att en tjänst inom Arbetscenter varit vakant sedan i våras.

Myndighetsenheten har haft tre assistansärende som avslutades under tertiäl 2 och ett nytt ärende har tillkommit men det ger ändå överskott på myndighets budget som ökar på den positiva avvikelsen för varje månad.

Inom Stöd och insatser så belastar vissa lönekostnader statsbidrag vilket ger ett positivt resultat för lönekostnader för perioden.

Inga nya placeringar har tillkommit inom Barn och familj utan istället har en placering avslutats under oktober.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Även budgeterad nivå och årsprognos visas. Periodens kostnad för placeringar uppgår till 4,5 mkr jämfört med föregående års kostnad för perioden som var 9,3 mkr.



Projekt

Avvikelsen för perioden uppgår till + 4,3 mkr. I redovisningen ingår 10/12 (5 356 tkr) av totalt 6 427 tkr som avser den del av statsbidraget Minska timanställda inom vård och omsorg som fördes över från 2023 till 2024. Avdrag för att ersätta obokad resurstid har gjorts från projekt till verksamheterna särskilt boende, hemtjänst och omsorgen om funktionsnedsatta om 2 539 tkr för perioden. 1,5 tkr avser Integration där verksamheten i januari månad mottog årligt bidrag om 500 tkr från Migrationsverket. Schablonutbetalningarna har ökat efter sommaren vilket också förklarar det stora överskottet för perioden. Resterande 60 tkr avser outnyttjade medel för stöd gällande mottagande av Ukrainska medborgare.

Analys av årsprognos

Prognosen för helåret uppgår till + 0,5 mkr. Prognosen har förbättrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på lägre personalkostnader inom hälso- och sjukvård och högre intäkter än beräknat i form statsbidrag. Även högre intäkter än beräknat ifrån migrationsverket påverkat prognosen positivt. I prognosen ingår att visa åtgärder inte gett den effekt som beräknats och har därmed korrigerats baserat efter utfall.

Prognosen är baserad på ett lägre antal hemtjänsttimmar än tidigare under året då antalet timmar minskat under hösten. I prognosen har hänsyn tagits till att timkostnaden är högre än budgeterat pga. högre personalkostnader, främst övertid och sjuklönekostnader men även viss övertalighet på personal där enheterna inte lyckats ställa om vid minskning av timmar.

Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Förvaltningen har även fått generellt statsbidrag för 2024 och 2025, där 1,1 mkr kan nyttjas under 2024 vilket också påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 11,3 mkr erhålls 2024 (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Säkerställa god vård och omsorg 7 787 tkr, Höjd beredskap 919 tkr, God och nära vård 1 112 tkr, Införande av ny socialtjänstdataregisterlag 107 tkr och Utökad VFU SSK 676 tkr). För perioden är 4,9 mkr av dessa intäktsförda. Resterande del på 6,4 återfinns i prognosen och är fördelad mellan följande verksamheter:

Centralt: 4,6 mkr (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Höjd beredskap 900 tkr, Säkerställa god vård och omsorg 2 900 tkr och Införande av ny socialtjänstdataregisterlag 107 tkr och Utökad VFU ssk 40 tkr.)

Hälso- och sjukvård: 0,9 mkr (Säkerställa god vård och omsorg 300 tkr och Utökad VFU ssk 636 tkr)

Särskilt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Ordinärt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

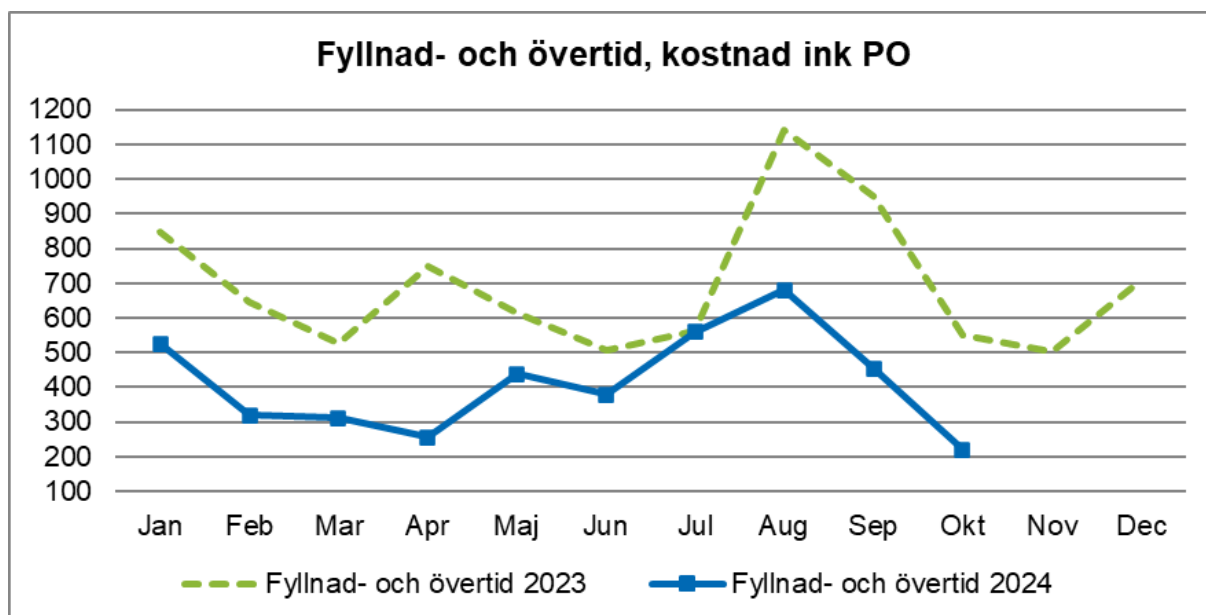
Tabell

Ekonomisk sammanställning område

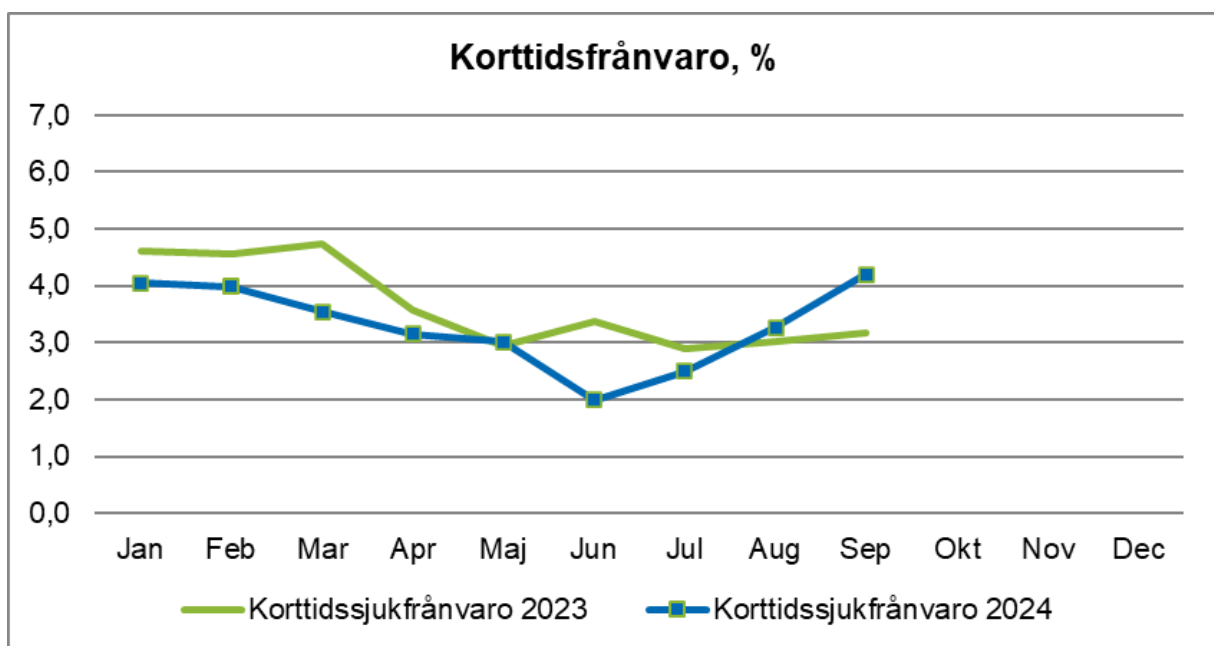
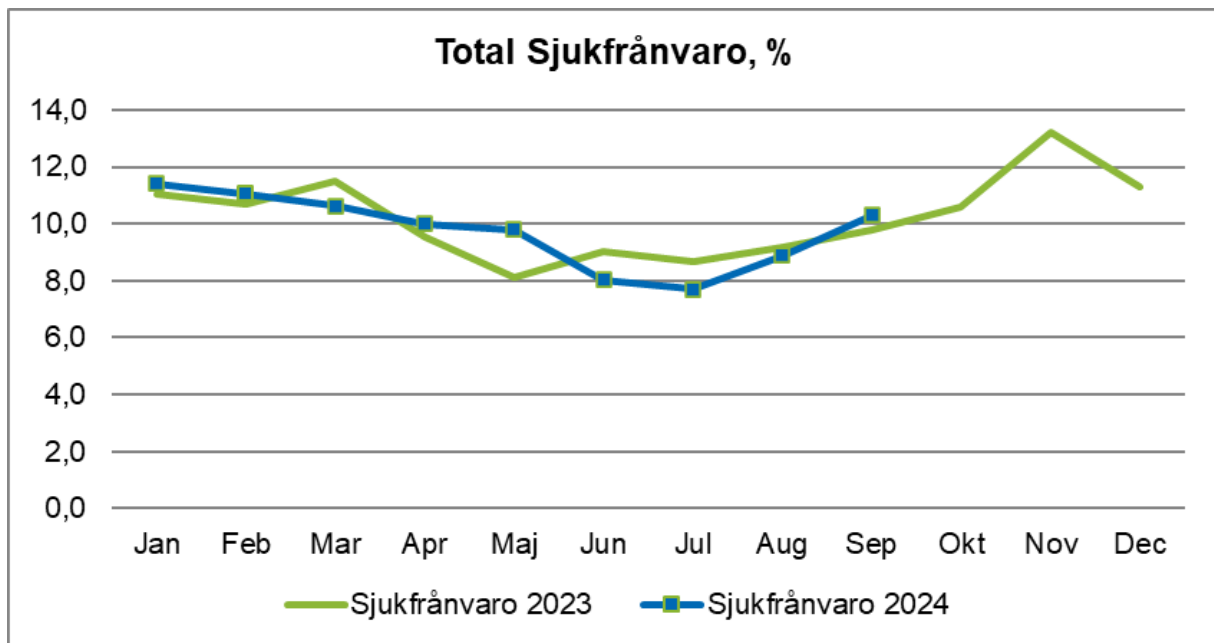
	Årsbudget	Budget jan-okt	Utfall jan-okt	Avvikelse jan-okt	Årsprognos oktober
70 Centralt	24 999	20 892	22 719	-1 826	2 650
72 Hälsa- och sjukvård	34 105	28 198	26 420	1 779	3 500
73 Särskilt boende	115 811	96 543	97 100	-558	1 379
74 Ordinärt boende	95 477	79 638	94 655	-15 017	-15 360
75 Omsorgen om funktionsn.	58 748	49 406	49 118	288	580
76 Individ- och familjeoms	40 764	33 888	33 160	728	1 420
77 Arbetsmarknads enhet	18 120	15 146	13 920	1 225	1 430
79 Projekt SN	0	0	-4 300	4 300	4 900
	388 023	323 712	332 792	-9 080	500

Personalstatistik

Kostnaden för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 4,1 mkr. En minskning med 3 mkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 7,1 mkr.

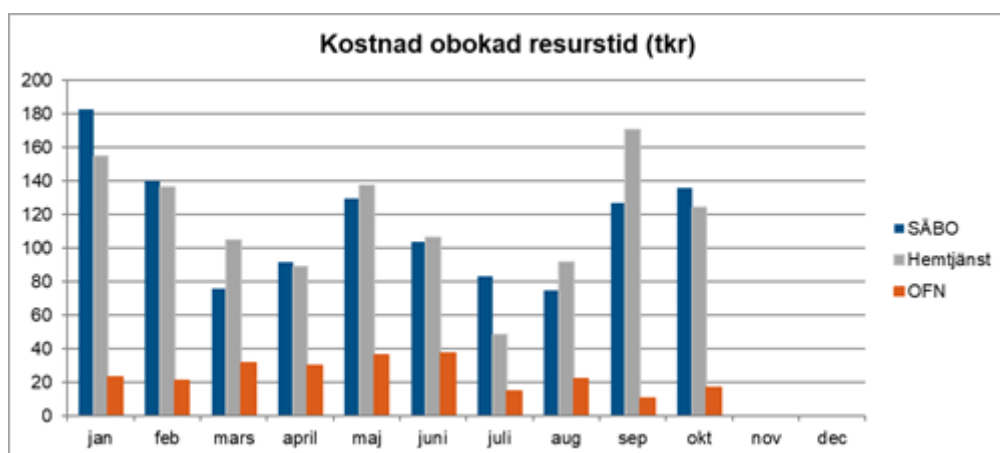


Sjukfrånvaron är nu något högre än föregående år. Korttidsfrånvaron är i snitt lägre än föregående år men har ökat de senaste månaderna.



Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Medel
Sjukfrånvaro 2023	11,0	10,7	11,5	9,5	8,1	9,0	8,7	9,4	9,8				9,7
Sjukfrånvaro 2024	11,4	11,1	10,6	10,0	9,8	8,0	7,7	8,9	10,3				9,8
Korttidsfrånvaro 2023	4,6	4,6	4,7	3,6	3,0	3,4	2,9	3,0	3,2				3,7
Korttidsfrånvaro 2024	4,1	4,0	3,5	3,2	3,0	2,0	2,5	3,3	4,2				3,3

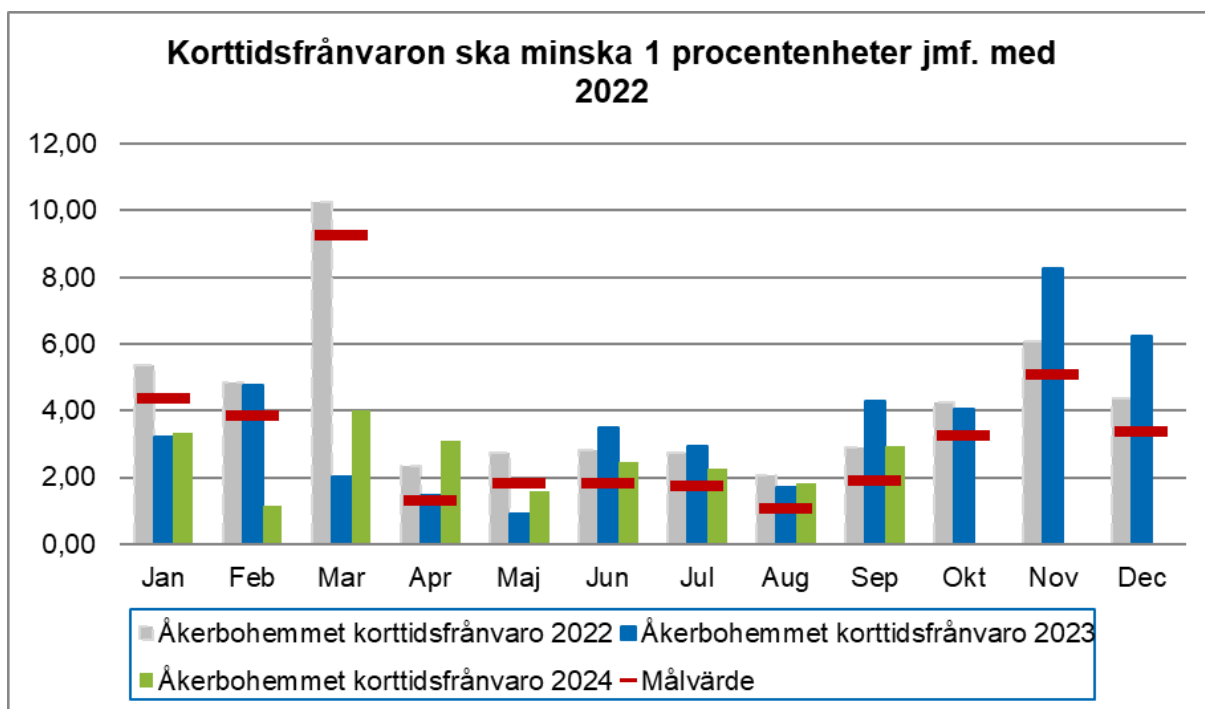
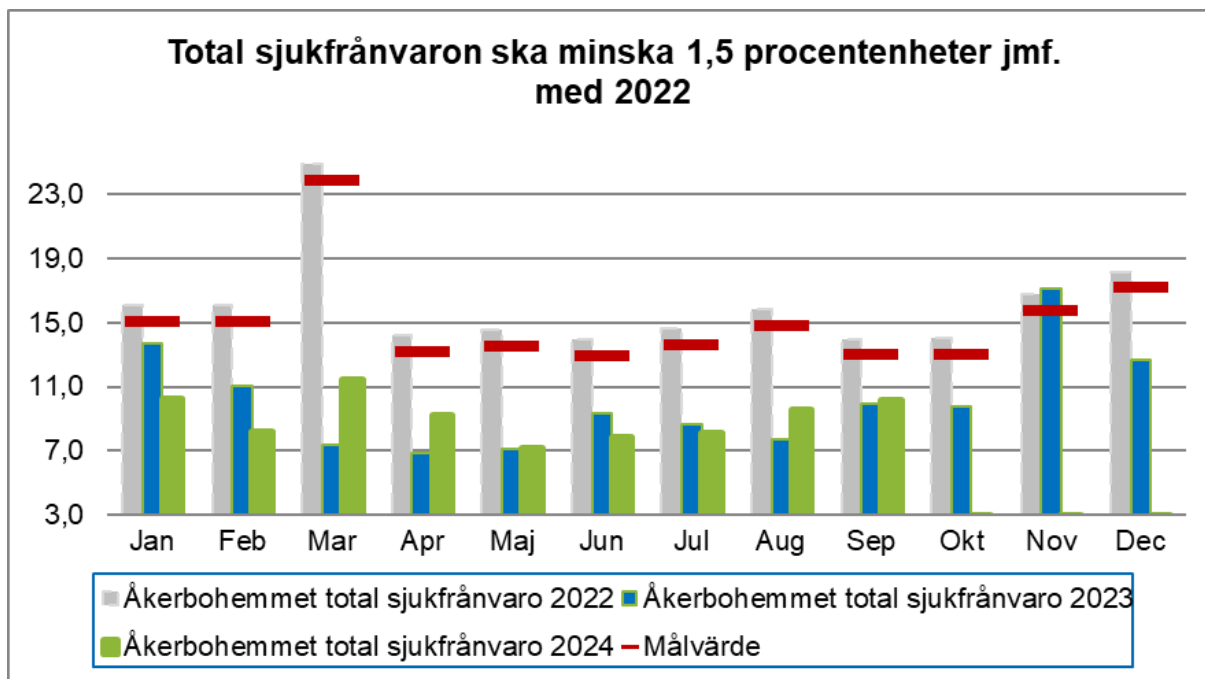
Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 2,6 mkr för perioden. Detta är en ökning med 1 mkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1,6 mkr.

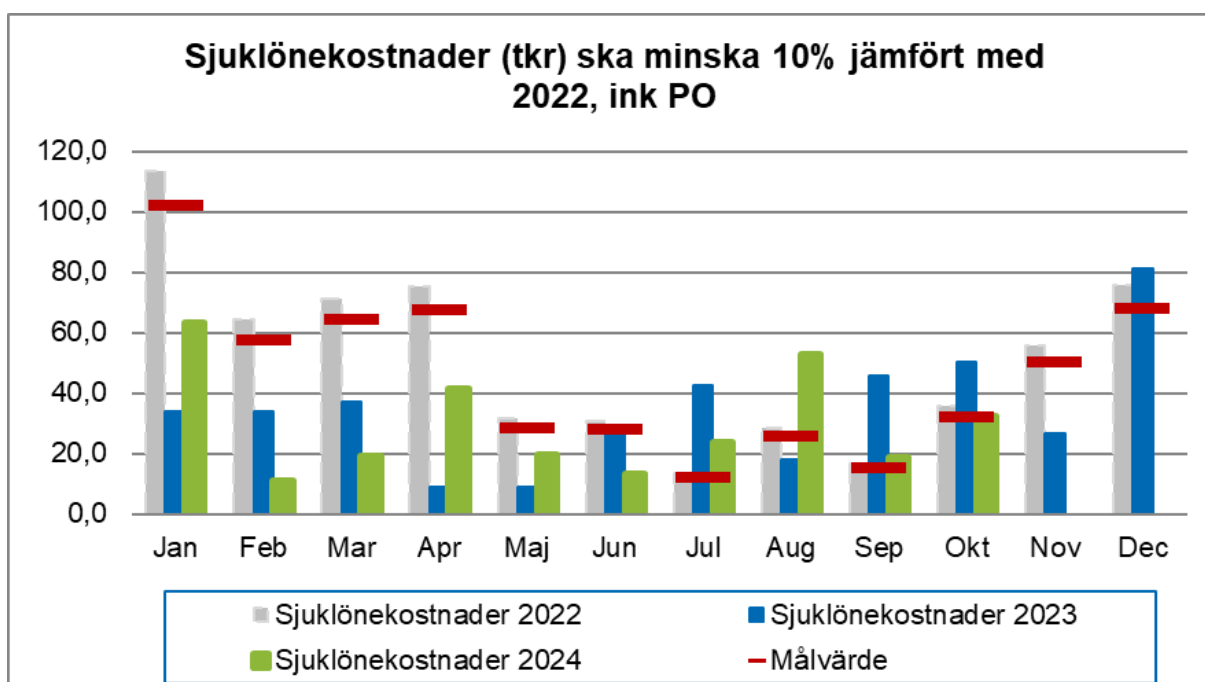
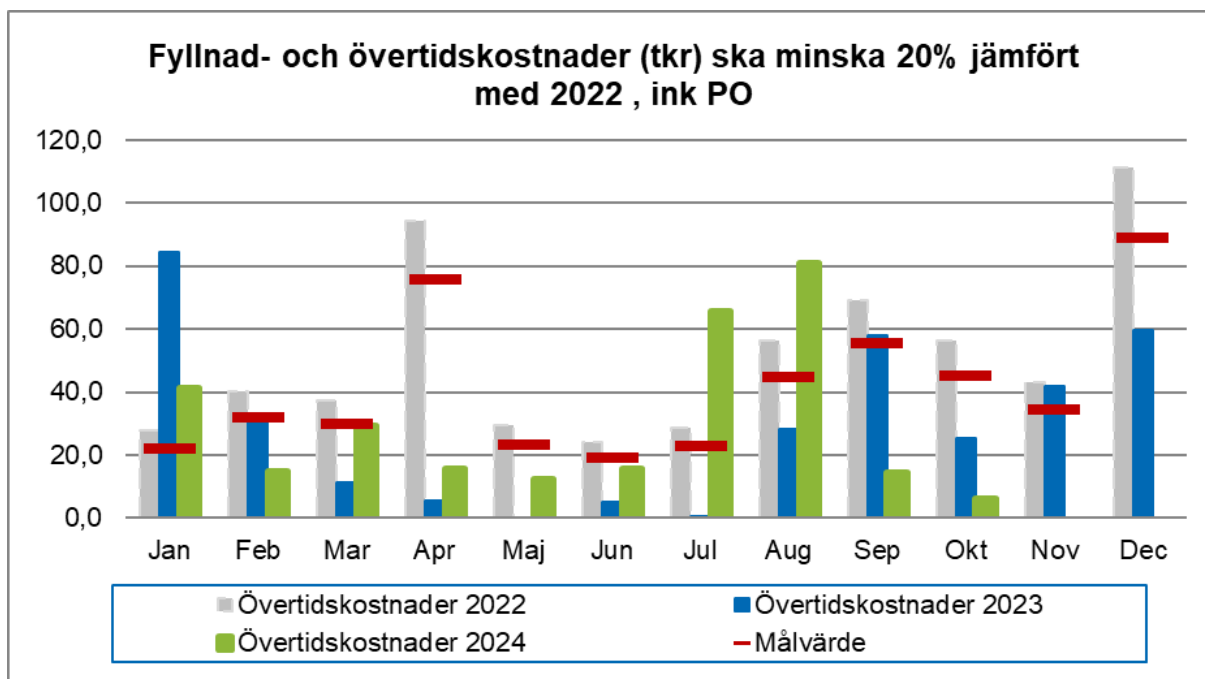


Socialförvaltningen	Antal timanställda
September 2023	178
September 2024	197

I tabellen ovan är data uttaget den 30 september.

Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmätt





Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningen fortsätter arbeta med åtgärder under 2024. I dagsläget uppgår åtgärdspaketet till 12,8 mkr på helår. Alla verksamhetsområden har börjat implementera åtgärder, några där ekonomiskt effekt finns beräknad och flera som ännu inte har någon summa.

Vård och omsorg

- Ha en grundbemanning som är tillräcklig för att täcka planerad frånvaro.
- Ökad möjlighet för samplanering då Soldalen och Strömgården flyttar till Tullgatan 40.
- Genomlysning av hemtjänsten för att se över eventuella förbättringsförslag
- Arbeta med hälsofrämjande åtgärder för att ha friska medarbetare och minska sjukskrivning.
- Kompetensutveckling av chefer via HR gällande tidiga samtal/åtgärder vid frånvaro och misstanke om misskötsel.
- Ytterligare utveckling av personalsamverkan mellan olika hemtjänstområden och SÄBO.
- Se över resursfördelningsmodellen för hemtjänsten för att öka förståelsen och ge bättre förutsättningar för att planera verksamheten.
- Senarelagd öppning av Tullgatan 40 avdelning G och H då vi i dagsläget inte har kö till platser på särskilt boende.
- Ökat samarbete mellan enheterna gällande bemanning för att få bättre planering.
- Ingen brevidgång ska ske på vård- och omsorgsboende, utan medarbetarna ska kunna arbeta på samtliga enheter.
- Se till verksamhetens bästa när man beviljar semester.
- Rastlokaler i ytterområdena inom hemtjänsten.
- Öka delegerade HSV-uppgifter.

Individ- och familjeomsorg





- Minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat först under 2025 och framåt.
- Vidare arbetar verksamheten med att inte ersätta tjänstledigheter och vakanser under året vilket ger en positiv ekonomisk effekt.

Omsorg om funktionsnedsatta















- Anställa "resursare" som ligger i schema 7-21 varje dag, för att täcka akut sjukfrånvaro, skulle i ett inledningsskede vara kostnadsdrivande, men med en förväntad positivt effekt på minskade övertids- och andra merkostnader. En ytterligare effekt skulle vara minskade kostnader i samband med den kompensande vilan med vad det innebär i både vikariekostnader, arbetstid kring processen samt en förmodad piggare och mindre sjuka medarbetare som slipper arbeta övertid.
- Bygga om Björkvikens förskola till barnboende LSS utifrån behov, med möjlighet att sälja plats till andra kommuner. En sådan lösning skulle kunna innebära att även barn korttids tillsammans med övriga insatser såsom över 12-årstillsyn skulle kunna nyttja ena delen av lokalen, vilket skulle ge synergieffekter personal- och kompetensmässigt.

- Minska fyllnads- och övertidsersättning inom SFB-assistans. Detta förväntas ge positiv effekt för arbetsmiljön, däremot kan det ha motsatt effekt för den enskilde eftersom kontinuiteten minskar då verksamheten istället behöver ta in annan personal än ordinarie.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

-  Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
-  Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
-  Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
-  Bedömning kan inte göras

Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	IFO	Utökad samarbete med regionen gällande personer med risk och missbruk.	-	jan-dec	
SN	IFO	Rekrytera egna familjehem istället för att anlita konsulentstötta familjehem.	300/placeringar/år	apr-dec	
SN	IFO	Vidareutbilda medarbetare för att förbygga placeringar i Signs of safety.	-	-	
SN	IFO	Inte ersätta pensionsavgång	460	mar-dec	
SN	IFO	Hemmaplanslösningar och integration.	750	mar-dec	
SN	IFO	Statsbidraget avseende "God och Nära Vård" finansierar 25% av en tjänst i Förebyggande Teamet.	152	jan-dec	
SN	IFO	Statsbidrag avseende skolsociala team finansierar 50% av en tjänst i Förebyggande teamet.	260	jan-dec	
SN	IFO	Ej tillsätta tjänstledighet	133	okt-dec	
SN	OFN	Sälja arbetstid och täcka egen frånvaro.	660	jan-dec	
SN	OFN	Ej återbesätta 0,6 åa.	270	jan-dec	
SN	OFN	Minska fyllnads- och övertidsersättning.	100	jan-dec	
SN	Vård och omsorg	Minska övertid- och fyllnadstid.	775	jan-dec	
SN	Vård och omsorg	Täcka egen planerad frånvaro och oplanerad frånvaro.	450	apr-dec	
SN	Vård och omsorg	Samordning av personal på Tullgatan 40.	-	maj-dec	

SN	Vård och omsorg	Ersätta frånvarande sjuksköterska med undersköterskor på resurstid.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Genomlysning och samsyn inom hemtjänst.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år.	72	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Finansiera utbildning av personal via statsbidrag.	2000	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Inte ersätta vakanta tjänster	739	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	70	juni-aug	●
SN	Vård och omsorg	Senarelagd öppning av Tullgatan av G & H	5 726	apr-dec	●
SN	Vård och omsorg	Öka delegerade HSV-uppgifter	220	sep-dec	●

2 Bilagor



Information om statsbidrag 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordningen för år 2024 har socialchef mandat att besluta om och rekvirera statsbidrag. Vidare anges att socialnämnden ska få information om statsbidragen i juni och november.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Information om statsbidrag januari till och med oktober 2024

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef informerar att socialförvaltningen har för år 2024 fått beslut om 18 359 395 kr i statsbidrag via olika myndigheter men främst via Socialstyrelsen. Merparten av statsbidragen rekquireras utifrån ett förutbestämt angivet belopp. Ett statsbidrag har inte beviljats vilket rör prestationsmedel för att minska timanställningar.

Förvaltningen har för avsikt att nyttja hela beloppet för samtliga statsbidrag. Merparten av statsbidragen ska återredovisas i början av år 2025. Återredovisningen består oftast av en ekonomisk redovisning, en redogörelse för vilka åtgärder som gjorts inom ramen för statsbidraget och vilka effekter bidraget lett till.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Socialchef
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



Information om statsbidrag januari till och med oktober 2024

Förslag till beslut

Att socialnämnden beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordningen för år 2024 har socialchef mandat att besluta om och rekvirera statsbidrag. Vidare anges att socialnämnden ska få information om statsbidragen i juni och november.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har för år 2024 fått beslut om 18 359 395 kr i statsbidrag via olika myndigheter men främst via Socialstyrelsen. Merparten av statsbidragen rekquireras utifrån ett förutbestämt angivet belopp. Ett statsbidrag har inte beviljats vilket rör prestationsmedel för att minska timanställningar.

Förvaltningen har för avsikt att nyttja hela beloppet för samtliga statsbidrag. Merparten av statsbidragen ska återredovisas i början av år 2025. Återredovisningen består oftast av en ekonomisk redovisning, en redogörelse för vilka åtgärder som gjorts inom ramen för statsbidraget och vilka effekter bidraget lett till.

Beslutsunderlag

Nedan redovisas de statsbidrag som socialförvaltningen ansökt om och blivit beviljade mellan januari och oktober månad 2024.

Statsbidrag	Anvisningar	Summa
Omställning inför ny Socialtjänstlag	Inför införandet av en ny socialtjänstlag till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Kommunerna får använda medel till att genomföra läges- och behovsanalyser och planering.	650 000 kr

Hälsosamtal för äldre	Motverka ensamhet bland äldre genom att starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal. Fokus bör ligga på personer för vilka det kan saknas etablerade kontakter för att fånga upp signaler om ofrivillig ensamhet.	194 293 kr
Överenskommelse god och nära vård	Målet med omställningen är att patienten får en personcentrerad, samordnad och samskapat vård som stärker hälsan.	1 105 792 kr
Överenskommelsen psykisk hälsa	Målsättningen är att vården och omsorgen ska bli mer kunskapsbaserad och säker vilket är en förutsättning för ökad jämlikhet och personcentrering.	102 115 kr
Projekt höjd beredskap	Genomföra åtgärder för att stärka beredskapen.	919 441 kr
Habiliterings-ersättning	Ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.	364 086 kr
Föräldraskapsstödjande insatser	Jämlik tillgång till föräldraskapsstödjande insatser baserad på kunskap. Stärka förmågan hos föräldrar och stärka relation mellan barn och dess förälder.	70 745 kr
Stärka skolsociala team	Syftet är att skolan och socialtjänsten ska inrätta och organisera skolsociala team.	290 000 kr
Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer	Säkerställa en för äldre personer god omsorg och hälso- och sjukvård och för att möjliggöra förbättringar och utveckling av dessa verksamheter.	7 787 170 kr
Äldreomsorgslyftet	Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre. Statsbidraget ska finansiera personalkostnaden för den arbetstid då den anställde studerar.	3 307 868 kr
Projekt motverka ofrivillig ensamhet	Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre som bor på särskilt boende eller har insatser i form av hemtjänst.	90 000 kr
Verksamhet personligt ombud	Riktat sig till vuxna personer som har psykiska funktionsnedsättningar och	197 889 kr

	betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden.	
Förberedelse för nytt socialtjänst-dataregister	Förberedelse för ny socialtjänstdataregisterlag.	106 630 kr
Utökad verksamhetsförlagd utbildning för sjuksköterskor	Öka antalet studenter på sjuksköterskeutbildningen och säkerställa genomströmningen. Detta för att antalet legitimerade sjuksköterskor på sikt ska öka.	676 488 kr
Prestationsmedel öka bemanningen av sjuksköterskor	Syftet med bidraget är att ge kommunerna incitament att öka sjuksköterskebemanningen och den medicinska kompetensen på särskilda boenden inom äldreomsorgen.	2 323 515 kr
Psykisk hälsa - läns-gemensamt	Via Kommunförbundet i syfte att stärka den psykiska hälsan.	173 363 kr

Summa:	18 359 395 kr
---------------	----------------------

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef Anna Hasselbom Trofast

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog



Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna sammanfattningen och utvärdering av kamerabevakning.

Ärendebeskrivning

Den 28 december 2023 avslutas central utredning om svinn av läkemedel (dnr 2023/86-705) och flera åtgärder tillsattes såväl under utredningens gång som vid dess avslut. Beslutade åtgärder finns inom områdena: *Ledning och styrning, Kommunikation och information* samt *Teknik*. Den 31 januari 2024 föredrogs ärendet på socialnämnden.

I utredningen beslutades det att utredaren (undertecknad) ska följa upp åtgärderna en gång per halvår, med start augusti/september 2024, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. Det beslutades även att socialnämnden erhåller en sammanfattning av uppföljningen en gång per år.

Uppföljningens tillvägagångssätt

Utredaren har den 2 september 2024 gått igenom status för beslutade åtgärder tillsammans med verksamhetschef, enhetschef samt MAS. Vidare har samma procedur skett med Vårdförbundet den 5 september 2024. Därtill har undertecknad, IT-chef och säkerhetssamordnare den 6 september 2024 gått igenom rutin för kamerabevakning och utvärderat kamerabevakningen på Ekbacka. Säkerhetssamordnaren har gjort en tjänsteskrivelse om utvärderingen av kamerabevakningen.

Under uppföljningen får MAS uppdrag att göra en sammanställning av avvikelser (jan 2024-sept 2024) där saldot av narkotiska läkemedel inte stämmer. Syftet är utröna om åtgärderna i utredningen haft effekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Utvärdering av kamerabevakning

Bedömning

Bedömningen är att beslutade åtgärder har tagits på allvar. Detta märks bland annat genom att flera åtgärder utförts där olika funktioner samverkat för att uppnå ett kvalitetssäkert och

--	--	--	--	--

varaktigt resultat. Det har inte förekommit något svinn av läkemedel från läkemedelsrummet sedan åtgärderna tillsattes.

Bedömningen är vidare att vi behöver fortsätta hålla i och verkställa samtliga åtgärder samt följa upp att arbetet fortskrider långsiktigt. Utredningen visade på tillitsbrister varför det är extra viktigt att SSK är fortsatt delaktiga i förändringsarbetet och får en återkoppling på hur arbetet fortskrider.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner sammanfattningen och utvärdering av kamerabevakning.

Ärendebeskrivning

Den 28 december 2023 avslutas central utredning om svinn av läkemedel (dnr 2023/86-705) och flera åtgärder tillsattes såväl under utredningens gång som vid dess avslut. Beslutade åtgärder finns inom områdena: *Ledning och styrning, Kommunikation och information* samt *Teknik*. Den 31 januari 2024 föredrogs ärendet på socialnämnden.

I utredningen beslutades det att utredaren (undertecknad) ska följa upp åtgärderna en gång per halvår, med start augusti/september 2024, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. Det beslutades även att socialnämnden erhåller en sammanfattning av uppföljningen en gång per år.

Uppföljningens tillvägagångssätt

Utredaren har den 2 september 2024 gått igenom status för beslutade åtgärder tillsammans med verksamhetschef, enhetschef samt MAS. Vidare har samma procedur skett med Vårdförbundet den 5 september 2024. Därtill har undertecknad, IT-chef och säkerhetssamordnare den 6 september 2024 gått igenom rutin för kamerabevakning och utvärderat kamerabevakningen på Ekbacka. Säkerhetssamordnaren har gjort en tjänsteskrivelse om utvärderingen av kamerabevakningen som bifogas (se bilaga1).

Under uppföljningen får MAS uppdrag att göra en sammanställning av avvikelser (jan 2024-sept 2024) där saldot av narkotiska läkemedel inte stämmer. Syftet är utröna om åtgärderna i utredningen haft effekt.

Resultat efter genomgång av avvikelserna och åtgärderna

Sammanställning av avvikelserna för perioden 240101–240925

MAS konstaterar sammanfattningsvis att:

- Det finns inte några avvikelser om att saldot inte stämmer i läkemedelsrummen.

- Nio läkemedelsavvikelser som rör enskilda patienter har utretts mer ingående där saldot av narkotiska läkemedel inte stämmer. I utredningarna framkommer det brister i följsamhet till rutiner samt brister i dokumentation. Det finns även brister i hanteringen i signeringssystemet Appva som leder till att det blir fel i saldo.
- I ett par av avvikelserna hittar man inte någon förklaring till att det saknas narkotiska läkemedel. Däremot syns det i loggar att någon personal har öppnat läkemedelsskåp med tagg och annan personal har signerat i Appva eller att det saknas signering i Appva.

I dialog med MAS fastslås att det aldrig går att skydda sig till 100 % för att avvikelser inte kommer ske gällande läkemedel. Dels hanteras en stor mängd läkemedel varje dygn, dels spelar den mänskliga faktorn in.

Resultat efter genomgång av beslutade åtgärder

Resultatet efter uppföljningen visar att samtliga åtgärder påbörjats, är på god väg att nå i mål eller redan är klara trots att det var många och omfattande åtgärder som sattes igång samtidigt. Några av åtgärderna är uppdrag som generellt ingår i MAS- rollen, som chef eller som sjuksköterska (SSK), och kommer fortskrida oavsett om de bedöms som klara under uppföljningen.

Uppföljningen påvisar även att svinn av narkotiska läkemedel har minskat sedan hösten/vintern 2023.

Några av de åtgärder som är klara utifrån utredningen är:

- Egenkontroller (intern kontroll) har gjorts för att granska om vi lever upp till de regelverk som gäller för ordning, struktur samt lagring av läkemedel.
- Systematiska dialogmöten om arbetsmiljön sker mellan enhetschef och skyddsombud.
- Strukturerade möten och vad syftet är med dem, vilka som ska delta samt spelregler har verkställts.
- Information delges till SSK via enhetschef genom olika kanaler så att SSK vet vad som beslutats och vad som planeras.
- Rutin för läkemedel är klar och är känd av alla på enheten. Rutinen har tagits fram tillsammans med en arbetsgrupp bestående av SSK och MAS. Extern farmaceut är inbokad i höst och vid ett sådant tillfälle kan rutiner korrigeras. Läkemedelsgruppen fortsätter sitt arbete för att få ett hållbart arbetssätt och för att säkerställa att rutiner följs i läkemedelshanteringen.

Några av de åtgärder som påbörjats, men som behöver skruvas än mer på är:

- Läkemedelsrummet. Rummet är färdigt men finjusteringar behövs gällande bland annat kasserade läkemedel och förvaringslådor. Även rutiner för städning ses över. Ansvariga är MAS och läkemedelsgruppen.
- Dokumentationsutbildning. Utbildning har ännu inte skett i strukturerad form men journalgranskning har gjorts under våren 2024 av enhetschef, MAS och SSK i syfte att lära av varandra. Det finns en dokumentationsgrupp bestående av SSK som stöd i framtagandet av en utbildning. MAS är ansvarig för åtgärden.

- Rutin för dokumentation. Rutinen är påbörjad och enhetschef, MAS och SSK-arbetsgrupp gör denna tillsammans.
- Det finns utsedda SSK som är ansvariga för kontrollräkning av narkotiska läkemedel samt ordning i läkemedelsförråd. Det som kvarstår är: namngivna reserver och att tydliggöra ansvar samt roller. MAS och enhetschef gör bedömningar och följer kontinuerligt upp om hur stor buffert av narkotiska läkemedel som behövs utifrån behovet.
- Utbildning i signeringssystemet Appva. Under uppföljningen framkommer att beslutade åtgärder gällande Appva inte fått den effekt som önskats då SSK behöver en annan form av stöd i arbetet. Ledningen beslutar därför om en ny ordning där MAS får ansvar för processen Appva. Vissa SSK ska få en utbildning av Appva i oktober och MAS får i uppdrag att anordna en grundutbildning för samtliga SSK.

Bedömning

Bedömningen är att beslutade åtgärder har tagits på allvar. Detta märks bland annat genom att flera åtgärder utförts där olika funktioner samverkat för att uppnå ett kvalitetssäkrat och varaktigt resultat. Det har inte förekommit något svinn av läkemedel från läkemedelsrummet sedan åtgärderna tillsattes.

Bedömningen är vidare att vi behöver fortsätta hålla i och verkställa samtliga åtgärder samt följa upp att arbetet fortskrider långsiktigt. Utredningen visade på tillitsbrister varför det är extra viktigt att SSK är fortsatt delaktiga i förändringsarbetet och får en återkoppling på hur arbetet fortskrider.

Bilaga 1 Tjänsteskrivelse utvärdering av kamerabevakning

I tjänsten

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare, Socialförvaltningen

Beslut sänds till:

Verksamhetsutvecklare



Utvärdering av kamerabevakning i Socialförvaltningens lokal, vård- och omsorgsboendet Ekbacka, på Tullgatan 38 i Borgholm.

Medverkande vid utvärdering 2024-09-06:

Magnus Areskog, säkerhetssamordnare

Niklas Palmqvist, IT-chef

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare socialförvaltningen

En utvärdering ska ske senast var sjätte månad enligt proportionalitetsbedömningen och rutin som har antagits av socialnämnden.

Kameran har installerats och varit i funktion sedan februari 2024.

Tekniken har fungerat och kvaliteten har kontrollerats av IT-avdelningen samt verksamhetschef och MAS.

Uppfattningen är att kamerabevakningen på Ekbacka fungerar bra. Inga stölder har rapporterats från det aktuella skåpet under tiden som kamerabevakningen pågått och inga synpunkter har framförts av den personal som berörs av bevakningen. Tillfrågade är chefer och företrädare för vårdförbundet.

Inga incidenter som har föranlett en granskning av filmerna har skett. Bedömningen vid utvärderingen är att kamerabevakningen tillsammans med andra åtgärder har bidragit till att stölderna har upphört. Påpekades att det är viktigt att följa rutinerna kring medicinhanteringen även om stölderna har upphört. Kamerabevakningen är en av flera åtgärder och nödvändigheten ska prövas kontinuerligt.

Kamera har inte installerats på Åkerbohemmet i Löttorp med anledning av att andra kontrollrutiner och åtgärder där anses vara tillräckliga i dagsläget.

Ytterligare utvärdering ska ske senast 12 månader efter att kameran installerades.

Magnus Areskog
Säkerhetssamordnare, Borgholms kommun



Information om förvaltningens arbete höjd beredskap

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Utifrån det säkerhetspolitiska läget och genom flera nationella undersökningar om beredskapsförmågan i landets kommuner så har regeringen beslutat om flera åtgärder. En av åtgärderna är att utlysa statsbidrag för att förbättra beredskapen inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Genom statsbidrag, via Socialstyrelsen, för år 2023 gjorde socialförvaltningen en sårbarhetsanalys inom området där samtliga chefer var delaktiga i att identifiera såväl risker som behov.

Under 2024 erhöll förvaltningen projektmedel för att arbeta med de behov som identifierades i sårbarhetsanalysen. Förvaltningen har även ansökt om projektmedel för år 2025. Beslut förväntas under första kvartalet 2025.

Syfte

Syftet är att hela socialförvaltningen ska stärka sin beredskapsförmåga vilket också ger en synergieffekt på olika kriser såsom exempelvis cyberattacker och långvariga strömbrott.

Mål för arbetet är

- att vi bygger upp vår förmåga så vi har en robust grund för en fungerande verksamhet även vid höjd beredskap.
- att vi stärker vår motståndskraftsförmåga och försvarsvilja.

Målen går hand i hand med fastställda ledord och vision genom att vi med gemensamma krafter skapar en varaktig organisation så vi kan ta ansvar för våra kärnuppdrag under höjd beredskap.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Information om socialförvaltningens arbete med att stärka beredskapsförmågan vid höjd beredskap

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Socialchef

Verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information om socialförvaltningens arbete med att stärka beredskapsförmågan vid höjd beredskap

Förslag till beslut:

Att socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån det säkerhetspolitiska läget och genom flera nationella undersökningar om beredskapsförmågan i landets kommuner så har regeringen beslutat om flera åtgärder. En av åtgärderna är att utlysa statsbidrag för att förbättra beredskapen inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Genom statsbidrag, via Socialstyrelsen, för år 2023 gjorde socialförvaltningen en sårbarhetsanalys inom området där samtliga chefer var delaktiga i att identifiera såväl risker som behov.

Under 2024 erhöll förvaltningen projektmedel för att arbeta med de behov som identifierades i sårbarhetsanalysen. Förvaltningen har även ansökt om projektmedel för år 2025. Beslut förväntas under första kvartalet 2025.

Syfte

Syftet är att hela socialförvaltningen ska stärka sin beredskapsförmåga vilket också ger en synergieffekt på olika kriser såsom exempelvis cyberattacker och långvariga strömavbrott.

Mål för arbetet är

- att vi bygger upp vår förmåga så vi har en robust grund för en fungerande verksamhet även vid höjd beredskap.
- att vi stärker vår motståndskraftsförmåga och försvarsvilja.

Målen går hand i hand med fastställda ledord och vision genom att vi med gemensamma krafter skapar en varaktig organisation så vi kan ta ansvar för våra kärnuppdrag under höjd beredskap.

Exempel på åtgärder som gjorts under år 2024

Vad	Vilka	Hur
Krigs-organisationen (Styrning/ledning) inom förvaltningen	Socialförvaltningens ledningsgrupp och säkerhets-samordnare.	Kunskapshöjning om området. Övning och beslut kring exempelvis ledningens bemanning, roller, dokumentation och kommunikation. Vidare har prioritering av verksamheter och övergripande kontinuitetsplaner för personal gjorts. Beslut har fattats kring implementeringsplanen för arbetet och hur arbetet ska fortskrida inom hela förvaltningen.
Samordning hälso- och sjukvård	Länets kommuner, Länsstyrelsen Kalmar och Region Kalmar.	Arbetet har lett fram till fyra områden som vi ska samordna oss kring. Systematiska digitala och fysiska möten där vi diskuterar och gemensamt beslutar om hur beredskapen kan/ska stärkas gällande bland annat kompetens och patienthantering vid händelse av krig och/eller maskadeutfall.
Intern samverkan inom kommunen	Representanter från kommunens förvaltningar och bolag.	Träffar för att utbyta erfarenheter, diskutera gemensamma behov och åtgärder.
Information om krigsplaceringar och området höjd beredskap	Samtliga chefer och medarbetare.	Dialog och information till alla chefer om vad höjd beredskap är, status om det interna arbetet och vad krigsplacering innebär. Chefer delger information vidare till medarbete genom stöd av PowerPoint, anteckningar samt intern film som spelats in för ändamålet.
Samverkan civil samhället	Representanter från Svenska kyrkan och kommunen.	Dialog kring hantering av avlidna och ansvar.

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef Anna Hasselbom Trofast

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog



IVO; Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Tillsynen genomförs med stöd av 13 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Syftet med tillsynen är att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Tillsynen är avgränsad till socialnämndens handläggning och kontroll vid placeringar av barn och unga i privat drivna verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och handläggning samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området.

IVO begär med stöd av 13 kap. 5 § SoL att socialnämnden eller motsvarande i kommunen lämnar uppgifter om kommunens kontroller inför placeringar av barn och unga, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar av barn och unga, egenkontroll samt åtgärder för att motverka jäv och korrupcion.

Begärda uppgifter ska ha kommit in till IVO den 29 november 2024.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Tillsynen genomförs med stöd av 13 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Syftet med tillsynen är att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Tillsynen är avgränsad till socialnämndens handläggning och kontroll vid placeringar av barn och unga i privat drivna verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och handläggning samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området.

IVO begär med stöd av 13 kap. 5 § SoL att socialnämnden eller motsvarande i kommunen lämnar uppgifter om kommunens kontroller inför placeringar av barn och unga, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar av barn och unga, egenkontroll samt åtgärder för att motverka jäv och korruption.

Begärda uppgifter ska ha kommit in till IVO den 29 november 2024.

Johanna Karlsson
Verksamhetschef IFO



Brukarundersökning 2024 inom ÄO, vård- och omsorgsboende

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vad de äldre tycker om äldreomsorgen är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden. I slutet av mars 2024 skickades en enkät till personer som är 65 år eller äldre och som har hemtjänst eller bor i ett särskilt boende för äldre.

Ett syfte med undersökningen är att ge äldre personer möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som de kan använda för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldre personernas perspektiv.

Beslutsunderlag

Sammanfattning i PowerPoint av brukarundersökningen.

Bedömning

Svarsfrekvensen i år var låg och vi ser att många av våra äldre inte besvarar enkäten på egen hand utan av någon annan.

Resultatet visar att 87 % är sammantaget nöjda i hela kommunen. Personalens bemötande och de äldres inflytande låg högt och har ökat från föregående år. De äldres trygghet på vård och omsorgsboenden har även det ökat från föregående år.

Aktiviteter och möjligheter för utevistelse har sjunkit från föregående år och är en aktivitet att arbeta vidare med.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Brukarundersökning 2024 inom ÄO, vård- och omsorgsboende Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vad de äldre tycker om äldreomsorgen är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden. I slutet av mars 2024 skickades en enkät till personer som är 65 år eller äldre och som har hemtjänst eller bor i ett särskilt boende för äldre.

Ett syfte med undersökningen är att ge äldre personer möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som de kan använda för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldre personernas perspektiv.

En sammanfattning kommer visas i form av en PowerPoint under sammanträdet.

Bedömning

Svarsfrekvensen i år var låg och vi ser att många av våra äldre inte besvarar enkäten på egen hand utan av någon annan.

Resultatet visar att 87 % är sammantaget nöjda i hela kommunen. Personalens bemötande och de äldres inflytande låg högt och har ökat från föregående år. De äldres trygghet på vård och omsorgsboenden har även det ökat från föregående år.

Aktiviteter och möjligheter för utevistelse har sjunkit från föregående år och är en aktivitet att arbeta vidare med.

Katarina Nilsson Ederam
Verksamhetschef



§ 120

Information; Åtgärdsplan efter planerad arkivtillsyn, vård och omsorg mm

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Planerad arkivtillsyn gällande vård- och omsorg, Borgholms kommun.

Arkivinspektioner ingår i arkivmyndighetens rutiner för tillsyn. Arkivarie anställd hos arkivmyndigheten analyserar enkätsvar och genomför tillsynsmötet hos en eller flera myndigheter (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för Sydarkivera och förbundsmedlems kommun/regionarkiv.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Dagens sammanträde

Therese Åhlander, förvaltningssekreterare informerar om ärendet.

Tillsynen utmynnade i att upprätta en arkivbeskrivning för socialförvaltningen samt efterfråga leveransreversal när handlingar lämnas över till kommunarkivet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Åtgärdsplan utifrån planerad arkivtillsyn 2024, vård- och omsorg, Borgholms kommun. Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Planerad arkivtillsyn gällande vård- och omsorg, Borgholms kommun.

Arkivinspektioner ingår i arkivmyndighetens rutiner för tillsyn. Arkivarie anställd hos arkivmyndigheten analyserar enkätsvar och genomför tillsynsmötet hos en eller flera myndigheter (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för Sydarkivera och förbundsmedlems kommun/regionarkiv.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Therese Åhlander
Administrativ chef, Avdelningsnamn



§ 121

Sammanträdestider år 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta redovisat förslag på sammanträdestider för år 2025.

Ärendebeskrivning

Therese Åhlander, sekreterare redovisar ett förslag på sammanträdestider för 2025.

Beslutsunderlag

Sammanträdestider för år 2025.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider för år 2025 Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta redovisat förslag på sammanträdestider för år 2025.

Ärendebeskrivning

Therese Åhlander, sekreterare redovisar ett förslag på sammanträdestider för 2025.

Beslutsunderlag

Sammanträdestider för år 2025.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Therese Åhlander
Administrativ chef

Sammanträdesplan för 2025			
Sammanträdesdag		Onsdagar kl 13.00	
Rum: Havsörnen på socialkontoret			
Inlämning av ärenden tisdag veckan innan.			
Månad	IVAU	SNAU	SN
Januari	8	15	29
Februari	5	12	26
Mars	5	12	26
April	2	9	23
Maj	7	14	28 kl 09
Juni	4	11	25
Juli	9	16	30
Augusti	6	13	27
September	3	10	24
Oktober	8	15	29
November	5	12	26
December	10	3	17



§ 122

Projektet gällande lägre arbetstidsmått på Åkerbohemmet, ekonomisk analys

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att fortsätta med projektet med sänkt veckoarbetstid; att heltidsanställda arbetar 85 % med bibehållen heltidslön.

Socialnämnden har även gett uppdraget att revidera målvärdena inför förlängning av projektet.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO informerar om de reviderade målvärdena inför förlängningen av projektet gällande lägre arbetstidsmått på Åkerbohemmet.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Katarina Nilsson Ederam, 0485-88210
katarina.nilssonederam@borgholm.se

Fortsättning projekt minskad veckoarbetstid för heltidsanställda

Uppdragsgivare: Socialnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Bakgrund.....	3
3	Uppdrag.....	4
4	Syfte.....	4
5	Mål och önskad effekt.....	4
6	Genomförande.....	5
6.1	Projekttid.....	5
6.2	Projektgrupp	5
6.3	Berörda medarbetare	5
6.4	Bemanning	6
6.5	Personalpolicy	6
6.6	Spelregler/förhållningsregler.....	6
7	Utvärdering	7

1 Inledning

I verksamheter som bedrivs dygnet runt, ställs särskilda krav på arbetstidsförläggningen ur ett hälsoperspektiv, för att möjliggöra ett långt och hållbart arbetsliv. Arbetstid och förläggningen av denna är en av de viktigaste resurserna som arbetsgivaren har för att uppfylla verksamhetens mål. Det är också viktigt för medarbetare att tiden förläggs så att arbete, god arbetsmiljö och privatliv kan förenas.

Olika forskningsprojekt pågår för att öka kunskapen om eventuella samband mellan exempelvis arbetstidsförläggning, effektivitet, säkerhet och arbetsmiljö. Arbetstid och arbetstidsförläggning är därför en aktuell och angelägen fråga.

Den ständigt pågående utvecklingen av verksamhet, organisation, digitalisering, arbetssätt och därtill demografiska förändringar ställer höga krav på kompetensförsörjningen och hur välfärdens resurser används på bästa och mest effektiva sätt.

De demografiska förändringarna, med ett ökat antal unga och äldre, innebär att behovet av personal inom hela välfärdssektorn kommer att öka under de närmaste decennierna. Välfärdssektorn behöver en ökad mängd anställda och en hel del pensionsavgångar är att vänta. Den stora gruppen 40-talister fyller 80 år de kommande åren.

Anställningsvillkor och arbetsmiljö är avgörande för att människor ska vilja arbeta inom vården och omsorgen om äldre. Konkret betyder det att tillsvidareanställning och heltid bör vara norm. En god arbetsmiljö innebär scheman som ger kontinuitet för både den äldre och personalen. Det ska vara möjligt att kombinera arbete och fritid. Tid ska finnas för återhämtning.

2 Bakgrund

Ovanstående var utgångspunkten när socialnämnden beslutade om projektet Minskad veckoarbetstid för heltidsanställda. Efter projektiden kan konstateras att utfallet har varit bra. Korttidsfrånvaron har minskat, övertidskostnaden har minskat och friskindex bland medarbetarna har ökat.

De goda effekterna skapar förutsättningar för verksamheten att förändra arbetssätt och införa metodarbete i det dagliga arbetet; att se över belastningen och skapa kvalité i arbetet.

Socialnämnden beslutade därför vid sitt sammanträde 2024-09-25 att till personalutskottet föreslå en förlängning av projektet gällande lägre arbetstidsmätt på Åkerbohemmet fram till 2025-12-31 för att möjliggöra mätning av effekter och resultat över tid. Socialnämnden beslutade också att revidera målvärdena vid en förlängning av projektet.

Personalutskottet har ännu inte fattat beslut om fortsättning.

3 Uppdrag

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att fortsätta med projektet med sänkt veckoarbetstid; att heltidsanställda arbetar 85 % med bibehållen heltidslön. Socialnämnden har reviderat målvärdena inför förlängning av projektet. Hålls inte de reviderade målen kan projektet komma att avslutas innan 2025-12-31.

Parallellt har socialchef i uppdrag att se över möjligheten att göra ett liknande projekt med Hemtjänsten Norr.

4 Syfte

Syftet är att ge medarbetarna inom äldreomsorgen ökad möjlighet till återhämtning och göra arbetet mer attraktivt och att implementera projektet till fler enheter om önskad effekt uppnås.

5 Mål och önskad effekt

Den önskade effekten är minskad sjukfrånvaro och därmed minskade vikarie- samt övertidskostnader. En attraktivare arbetsplats ökar andelen sökande vilket underlättar vid rekrytering. Att flera väljer att arbeta heltid är en önskad effekt och ytterligare en önskad effekt är att arbetsmiljön förbättras och trygga anställningsvillkor skapas.

Mål	Utfall 2023	Utfall 2024 (jan-sep)	Målvärde
Korttidsfrånvaron ska minska till 3%	3,74	2,74	3,0
Övertidskostnaden (tkr) ska minska med 50% jämfört med föregående år	238	290	178
Ökad andel utbildade undersköterskor, jämfört med föregående år	63	63	>63
Friskindex i Populum ska öka, jämfört med senaste mätningen	56,5	63	>63
Svarsfrekvensen på Populummätningen ska vara 90%	79	100	90
Bemanningsnyckeln får inte överstiga 0,74/0,69			DB 0,74 ÄB 0,69
Andelen obokad resurstid ska halveras jämfört med föregående år	871	797	<871

6 Ekonomisk analys

Baserat på det minskade heltidsmättet beräknas Åkerbohemmet under projektets gång ha ökade personalkostnader som motsvarar ca 4,11 tjänster utöver ordinarie budget (ca 2,5 mkr). En buffert på 5% i schemalaggingen kommer med start i januari påbörjas på Åkerbohemmet.

Ifall ovanstående målvärden uppfylls jämfört med utfall föregående år beräknas utfallen för varje mål till:

	2025	2024	2023	2022
	Beräknat utfall	Beräknat utfall	Utfall	Utfall
Sjuklönekostnader	340 tkr	346 tkr	414 tkr	612 tkr
Övertidskostnader	178 tkr	355 tkr	341 tkr	618 tkr
Obokad resurstid	125 tkr	250 tkr	219 tkr	274 tkr
Summa	643 tkr	951 tkr	974 tkr	1 504 tkr

7 Genomförande

7.1 Projekttid

Projekttid 250101–251231

Tidsplan:

Vad	När	Ansvarig	Uppföljning
Fortsättning Projektplan	November	VC	
Möte med projektgruppen	November	VC	
Uppföljning med projektgruppen	2 gånger per termin	VC	
Uppföljning målvärdena	Kvartalsvis	EC, VC	
Flexibelt grundschema	Start januari	EC, Schemaansvariga	

7.2 Projektgrupp

Verksamhetschef

Katarina Nilsson Ederam

Enhetschef

Anna Björnsson

Fortsättning projekt minskad veckoarbetstid för heltidsanställda

Enhetschef	Helene Holmbäck
Arbetsplatsombud	Nadine Paul (Lunden)
Arbetsplatsombud	Angelique Lerias (Ängen)
Schemaansvarig	Åsa Söderstedt (Lyckan)
Schemaansvarig	Mari Karlsson (Lunden)
Medarbetare	Laila Gubis (Hagen)
Adjungerad:	
HR-specialist	Jessica Björklund/Johanna Thid
Ekonom	Veronica Grandin

7.3 Berörda medarbetare

Tillsvidareanställda medarbetare som arbetar heltid (37.00/v).

Medarbetare med minst 3 månaders vikariat på heltid.

Medarbetare som begär tjänstledigt omfattas inte av projektet och behåller 37,0 timmars veckoarbetstid.

7.4 Bemanning

Bemanningen planeras utifrån verksamhetens behov.

Grafen utgår från bemanningsnyckeln och omsorgstagarnas behov

Lunden/Lyckan/Ängen har en bemanningsnyckel på 0,74

Hagen har en bemanningsnyckel på 0,69

7.5 Personalpolicy

Personalpolicyn uttrycker ambitionerna om förhållandet mellan arbetsgivare och medarbetare. Policyn är ett åtagande för båda parter med syfte att skapa trygghet i anställningsförhållandet och för att bidra till ett positivt arbetsgivarvarumärke.

- Vi lyssnar
- Vi är tillgängliga
- Vårt bemötande sker alltid på ett korrekt sätt.
- Alla känner att de blivit sedda och respekterade.
- Vi är lösningsfokuserade och skapar förutsättningar i vårt dagliga arbete.
- Vi har ett positivt synsätt som smittar av sig och skapar trivsel samt förutsättningar för utveckling
- Vi har en god kommunikation mellan medarbetare i arbetslaget samt mellan medarbetare och chefer.

- I dialogen utvecklar vi goda relationer som bidrar till arbetsglädje och god arbetsmiljö.

7.6 Spelregler/förhållningsregler

För att öka förutsättningarna för ett lyckat projektresultat behöver de medarbetare som deltar i projektet förhålla sig till särskilt framtagna förhållningsregler. Såväl schemaläggning som gällande personalpolicy är de faktorer som ligger till grund för reglerna. Om det uppdagas att en medarbetare inte följer bestämmelserna kan det bli aktuellt att utesluta berörd person ur projektet.

Schemaläggning

- Verksamhetens behov styr och är utformad i schemats graf. Grafen är uträknad från bemanningsnyckel samt verksamhetens behov
- I medarbetaransvaret ingår det att lägga sitt schema och följa tidsaxeln
- Under en fyra veckors period har man rätt till 9 fridagar.
- Flexibilitet över gränserna
- Under 5-timmars arbetspass krävs ingen rast.

Personal

- Under hela arbetspasset ska omsorgstagaren vara i fokus.
- Vid hög sjukfrånvaro ska stöd och hjälp erbjudas.
- Är medveten om att det är ett projekt som ska utvärderas

8 Utvärdering

Utvärdering sker löpande och redovisas i Stratsys med fokus på:

- Ekonomiskt resultat
- Sjuklönekostnad
- Övertidskostnad
- Resurstid
- Antal heltidsanställda medarbetare

Projektgruppen har uppföljningsmöte 2 gånger per termin.

Katarina Nilsson Ederam
Verksamhetschef