

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan, Slottsskolan, Borgholm, 2024-11-27 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
881 14

Förslag på justerare:

Elisabet Öhman med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2024-11-26 i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordning 13.00 <i>Beslutsärende</i>	2024/15 600	
2	Månadsuppföljning utbildningsnämnden oktober 2024 13.05 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Linn Boklund</i>	2024/1 640	2 - 9
3	Barn- och elevpeng 2025 13.15 <i>Föredragande: Kim Jakobsson, Linn Boklund</i>	2024/143 640	10 - 15
4	Verksamhetsplan med budget 2025 - flytt av verksamhetsinvestering 13.20 <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>	2024/127 640	16 - 18
5	Verksamhetsplan med budget 2025 - översyn av förskoleverksamheten 13.25 <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	2024/127 640	19 - 29
6	Utbildningsnämndens kalendarium november 2024 13.35	2024/3 600	30 - 32
7	Sammanträdesdagar för utbildningsnämnden 2025 13.40	2024/144 600	33 - 35
8	Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024 13.45 Ajournering 13.50 – 14.05 <i>Informationsärende</i>	2024/4 002	36 - 41
9	Information från verksamheten 14.05 <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	2024/6 600	
10	Rapport utveckling av digitalisering inom utbildningsförvaltningen 14.20 <i>Föredrag: Emma Berggren, Camilla Gegerfelt (15 - 20 min)</i>	2024/18 610	42 - 52



Månadsuppföljning utbildningsnämnden oktober 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen oktober 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till oktober månad en positiv budgetavvikelse om 2 300 tkr

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning oktober 2024 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 29 oktober 2024

Bedömning

Prognosen för 2024 sätts till ett positivt resultat på 2 600 tkr. Den positiva avvikelsen avser till stor del att medel förväntas finnas kvar på den centrala stödfunktionen där förbättring i årsprognosen med 620 tkr främst härleds till interkommunal ersättning och att bidrag till fristående huvudmän revideras från tidigare 0 till + 300 tkr vid årets slut.

2024-02-28 § 18 beslutade utbildningsnämnden att revidera utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 med 2,6 mkr enlighet med föreslaget till åtgärdsplan för effektiviseringar. 1,5 mkr för att budgetera upp underbudgeterade poster för skolskjuts och interkommunal ersättning samt 1,1 mkr för oförutsägbara kostnader.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Månadsuppföljning oktober 2024 Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen oktober 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till oktober månad en positiv budgetavvikelse om 2 300 tkr

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning oktober 2024 UN

Tjänsteskrivelse daterad den 29 oktober 2024

Bedömning

Prognosen för 2024 sätts till ett positivt resultat på 2 600 tkr. Den positiva avvikelsen avser till stor del att medel förväntas finnas kvar på den centrala stödfunktionen där förbättring i årsprognosen med 620 tkr främst härleds till interkommunal ersättning och att bidrag till fristående huvudmän revideras från tidigare 0 till + 300 tkr vid årets slut.

2024-02-28 § 18 beslutade utbildningsnämnden att revidera utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2024 med 2,6 mkr enlighet med föreslaget till åtgärdsplan för effektiviseringar. 1,5 mkr för att budgetera upp underbudgeterade poster för skolskjuts och interkommunal ersättning samt 1,1 mkr för oförutsägbara kostnader.

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Roland Hybelius
Utbildningschef



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning oktober 2024

Okt 2024

UN 2024/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
	1.2.2 Kommunens verksamheter	3
2	Bilagor	6

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Höstlovet erbjöd fina aktiviteter med bland annat invigning av uppfräschad barnavdelning på huvudbiblioteket med stort besökarantal. Mycket positivt! Kulturskolans deltagande i Ljus på kulturinvigningen på slottet. Flera kreativa satsningar har startat som hbtq-café, hantverksträffar och samarbete med LSS-verksamheten. Samt en mycket uppskattad resa till Gröna Lund i arrangemang av fritidsgårdarna.

Bekymmer kring slöjdsal i Gärdslösa och att få åtgärder utförda kvarstår. Det är en väsentlig arbetsmiljöfråga.

Flera enheter beskriver höga sjukskrivningstal vilket är bekymmersamt och där man nu måste arbeta med analyser och åtgärder.

Ekonomi fortsätter att vara i fokus och verksamhetsplan med budget för 2025 är beslutad och vidare arbete med enheternas budgetar är igång.

Fokuset på elevernas resultat är stort och arbetet är igång på olika sätt utifrån varje enhets behov. Men även tankar kring gemensam kompetensutveckling finns.

I de aktuella siffrorna på barntal och födda så ser vi tyvärr att det fortsätter med ett lågt barntal, vilket syns tydligt framöver i balansen tillgång och efterfrågan.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till oktober en positiv budgetavvikelse om nästan + 2,3 mkr vilket är i princip oförändrad mot föregående månad.

Prognosen för helår sätts till + 2,6 mkr. Den positiva avvikelsen avser till stor del att medel förväntas finnas kvar på den centrala stödfunktionen där förbättring i årsprognosen med 620 tkr främst härleds till interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän revideras från tidigare 0 till + 300 tkr vid årets slut. Prognosen förutsätter även att förvaltningens rektorsområden kan delvis hämta upp det upparbetade underskottet under hösten, framförallt genom åtgärder på södra området.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

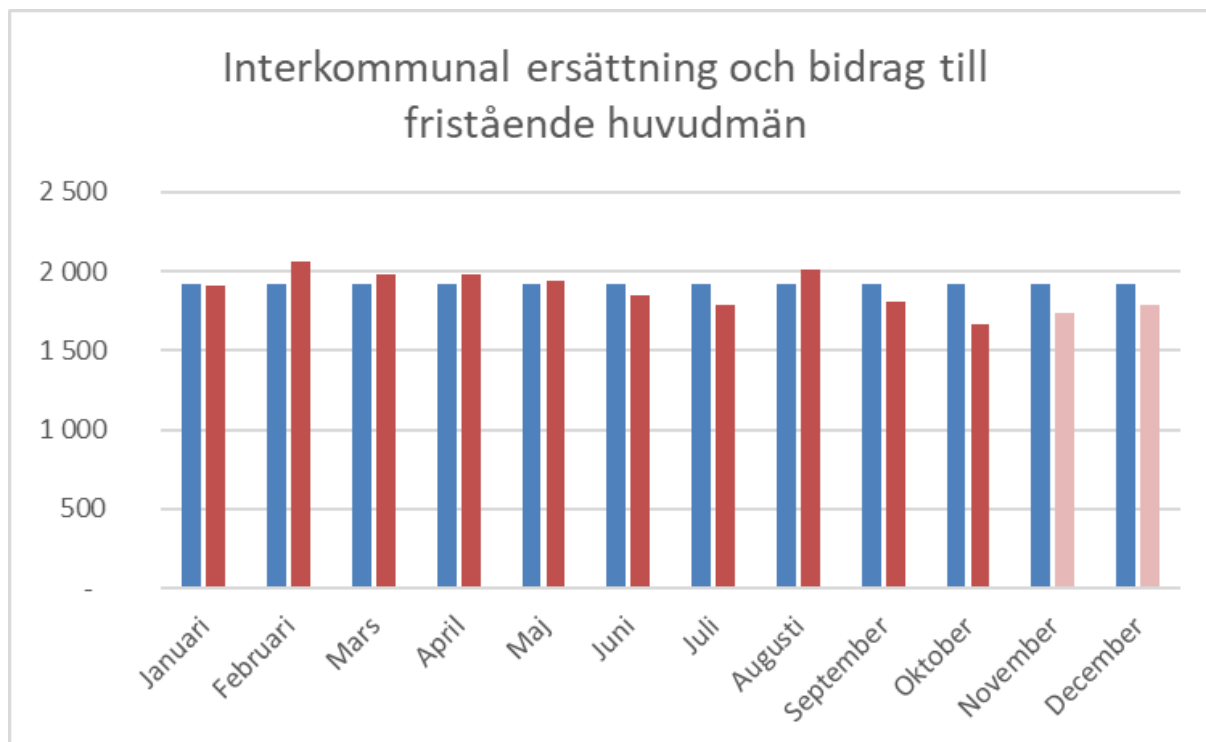
Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till oktober en positiv budgetavvikelse om + 2 271 tkr.

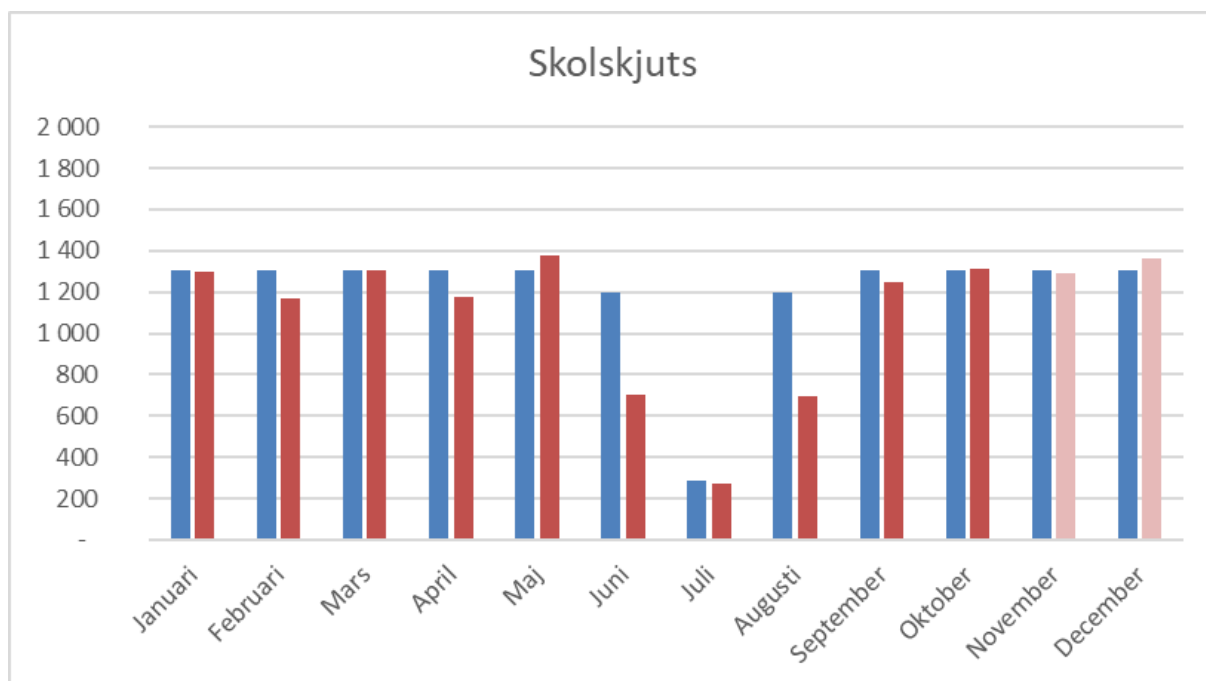
Central stödfunktion, + 3 109 tkr

Den positiva budgetavvikelsen på den centrala stödfunktionen ökar med drygt 100 tkr jämfört med föregående månad. Det kan främst förklaras av att interkommunal ersättning fortsätter att minska sin negativa avvikelse mot budget samt att IT-kostnader har varit något lägre än budgeterat.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Skolskjuts fortsätter att visa för perioden en positiv budgetavvikelse på + 1,2 mkr vilket beror på lägre kostnader från KLT under hela våren samt lägre kostnader för skolskjuts i både juni och augusti mot budgeterat. Även en del justeringar i höstens turer med minskning av 1 dag bidrar till lägre kostnader. Nedan diagram presenterar skolskjutskostnader där budgeterad nivå visas i blått och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



Norra området, - 129 tkr

Den negativa budgetavvikelsen på norra området har minskat något jämfört med föregående månad, vilket beror på en generell förbättring på samtliga ansvar, med undantag för Södvik förskola.

Centrala området, + 495 tkr

Den positiva budgetavvikelsen är i princip oförändrad jämfört med föregående månad och härleds främst till Slottskolan där den största positiva budgetavvikelsen återfinns. Central barnomsorg och Viktoriaskolan har en budget i balans för perioden.

Södra området, - 1 376 tkr

Den negativa budgetavvikelsen på södra området har ökat sedan föregående period vilket härleds till Köping område. På Köping området härleds ökningen i avvikelsen till fritidshem och förskola med ökade kostnader för timvikarier.

Kulturområdet, + 204 tkr

Den positiva budgetavvikelsen på kulturområdet härleds till lägre personalkostnader mot budgeterat på både Kulturskolan samt fritidsgårdarna.

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till + 2,6 mkr.

Gällande årsprognosen på den centrala stödfunktionen så förbättras årsprognosen med 620 tkr jämfört med föregående månad. Detta med anledning av att det väntas finnas medel kvar på interkommunal ersättning vid årets slut vilket har varit känd information men på grund av försiktighetsprincipen så har tidigare prognosen varit 0 tkr men revideras nu till + 300 tkr. Även kostnader för skolskjuts har förbättrats mot föregående månad med 100 tkr. En generell förbättring på övriga ansvar påverkar årsprognosen positivt med ca 200 tkr.

Norra området förbättrar sin negativa årsprognos med 100 tkr mot föregående månad, detta beror på en handlingsplan för budget i balans med bland annat åtgärder såsom köpstopp av läromedel.

Centrala området har samma årsprognos som föregående månad, den positiva avvikelsen härleds främst till Slottskolan där det varit lägre personalkostnader än budgeterat. Viktoriaskolan förväntas ha en budget i balans.

Årsprognosen för södra området försämras med totalt 270 tkr. Den försämrade prognosen kan dels hänföras till Köping område där förskolan har högre personalkostnader. Lägre förväntade barnomsorgsintäkter på förskolorna i Runsten, Gärdslösa och Rälla påverkar årsprognosen negativt.

Kulturområdets årsprognos sätts till samma som föregående månad, det positiva överskottet härleds främst till att fritidsgårdar förväntas ha kvar medel vid årets slut.

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-okt	Utfall jan-okt	Avvikelse jan-okt	Årsprognos oktober
60 Central stödfunktion	102 855	85 531	82 422	3 109	3 180
61 Norra området	20 776	17 336	17 465	-129	-230
62 Centrala området	41 331	34 496	34 001	495	250
63 Södra området	43 489	36 235	37 611	-1 376	-700
65 Kulturområdet	11 476	9 543	9 339	204	100
69 Projekt UN	0	0	32	-32	0
	219 927	183 139	180 869	2 271	2 600

Åtgärder och konsekvensanalys

På helheten är budget i balans. Olika insatser har gjorts på områdena och enheterna efter behov. Det handlar om balansering av personal i förhållande till barn och elevtal, men också betydligt stramare hållning till inköp.

På huvudmannanivå är inga nya insatser beslutade.



Barn- och elevpeng 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna 2025 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och förskolor samt beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Barn- och elevpeng 2025
Tjänsteskrivelse daterad 12 november 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Barn- och elevpeng 2025 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna 2025 års barn- och elevpeng för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän

Ärendebeskrivning

Bidrag till fristående skolor och förskolor samt beräkning av interkommunal ersättning beräknas enligt likabehandlingsprincipen. Detta innebär att beräkning görs efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelningen av resurser till den egna verksamheten. Bidraget innefattar ersättning för undervisning, läromedel, elev- och hälsovård, måltider, administration, moms och lokalkostnader. För interkommunal ersättning är beräkningen densamma, dock exklusive moms.

Beslutsunderlag

Barn- och elevpeng 2025

Tjänsteskrivelse daterad 12 november 2024

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef, Utbildningsförvaltningen



Bidrag till andra huvudmän och fristående 2025

Interkommunal ersättning 2025

Grundskola år 7-9	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	101 414	50 707	8 451
Läromedel	8 850	4 425	737
Elevvård	6 806	3 403	567
Måltider	9 628	4 814	802
Lokaler	26 519	13 259	2 210
Administration 3%	4 597	2 298	383
Summa per elev	157 813	78 907	13 151

Grundskola år 4-6	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	91 536	45 768	7 628
Läromedel	7 850	3 925	654
Elevvård	6 806	3 403	567
Måltider	9 628	4 814	802
Lokaler	26 519	13 259	2 210
Administration 3%	4 270	2 135	356
Summa per elev	146 609	73 305	12 217

Grundskola år 1-3	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	84 001	42 001	7 000
Läromedel	7 350	3 675	612
Elevvård	6 806	3 403	567
Måltider	9 628	4 814	802
Lokaler	26 519	13 259	2 210
Administration 3%	4 029	2 015	336
Summa per elev	138 334	69 167	11 528

Förskoleklass	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	51 028	25 514	4 252
Läromedel	6 850	3 425	571
Måltider	9 752	4 876	813
Lokaler	13 740	6 870	1 145
Administration 3%	2 441	1 221	203
Summa per elev	83 811	41 906	6 984



Förskola	Per barn/år	Per barn/termin	Per barn/månad
Undervisning	115 996	57 998	9 666
Läromedel	5 771	2 885	481
Måltider	18 108	9 054	1 509
Lokaler	29 819	14 910	2 485
Intäkter	- 22 597	- 11 298	- 1 883
Administration 3%	5 091	2 545	424
Summa per elev	152 189	76 094	12 682

Fritidshem	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	33 923	16 961	2 827
Läromedel	5 545	2 772	462
Måltider	1 905	952	159
Lokaler	4 950	2 475	413
Intäkter	- 8 160	- 4 080	- 680
Administration 3%	1 390	695	116
Summa per elev	39 553	19 776	3 296

Pedagogisk omsorg	Per barn/år	Per barn/termin	Per barn/månad
Undervisning	83 631	41 815	6 969
Läromedel	4 159	2 079	347
Administration 1%	878	439	73
Summa per elev	88 667	44 334	7 389

Bidrag fristående 2025

Grundskola år 7-9	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	101 414	50 707	8 451
Läromedel	8 850	4 425	737
Elevvård	6 806	3 403	567
Måltider	9 628	4 814	802
Lokaler	26 519	13 259	2 210
Administration 3%	4 597	2 298	383
Moms 6%	9 469	4 734	789
Summa per elev	167 282	83 641	13 940

Grundskola år 4-6	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	91 536	45 768	7 628
Läromedel	7 850	3 925	654
Elevvård	6 806	3 403	567
Måltider	9 628	4 814	802
Lokaler	26 519	13 259	2 210
Administration 3%	4 270	2 135	356
Moms 6%	8 797	4 398	733
Summa per elev	155 406	77 703	12 950

Grundskola år 1-3	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	84 001	42 001	7 000
Läromedel	7 350	3 675	612
Elevvård	6 806	3 403	567
Måltider	9 628	4 814	802
Lokaler	26 519	13 259	2 210
Administration 3%	4 029	2 015	336
Moms 6%	8 300	4 150	692
Summa per elev	146 634	73 317	12 219

Förskoleklass	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	51 028	25 514	4 252
Läromedel	6 850	3 425	571
Måltider	9 752	4 876	813
Lokaler	13 740	6 870	1 145
Administration 3%	2 441	1 221	203
Moms 6%	5 029	2 514	419
Summa per elev	88 840	44 420	7 403



Förskola	Per barn/år	Per barn/termin	Per barn/månad
Undervisning	115 996	57 998	9 666
Läromedel	5 771	2 885	481
Måltider	18 108	9 054	1 509
Lokaler	29 819	14 910	2 485
Intäkter	- 13 279	- 6 640	- 1 107
Administration 3%	5 091	2 545	424
Moms 6%	9 690	4 845	808
Summa per elev	171 196	85 598	14 266

Fritidshem	Per elev/år	Per elev/termin	Per elev/månad
Undervisning	33 923	16 961	2 827
Läromedel	5 545	2 772	462
Måltider	1 905	952	159
Lokaler	4 950	2 475	413
Intäkter	- 8 160	- 4 080	- 680
Administration 3%	1 390	695	116
Moms 6%	2 373	1 187	198
Summa per elev	41 926	20 963	3 494

Pedagogisk omsorg	Per barn/år	Per barn/termin	Per barn/månad
Undervisning	90 619	45 309	7 552
Läromedel	4 328	2 164	361
Administration 1%	949	475	79
Moms 6%	5 754	2 877	479
Summa per elev	101 650	50 825	8 471



Verksamhetsplan med budget 2025 flytt av verksamhetsinvesteringar

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att föreslå kommunfullmäktige flyttar 52 150 kr av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar från budgetåret 2024 till 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har för 2024 fått medel för verksamhetsinvesteringar motsvarande 400 tkr. Som effektivisering 2024 använde utbildningsnämnden 348 tkr av dessa medel till inköp av elevdatorer, som tidigare finansierats med driftbudget. Resterande 52 tkr har tilldelats arbetsmiljöanpassningar för att hantera ljusinsläpp i klassrum, som resulterar i höga temperaturer och försämrad lärmiljö. Medel får åtgärder gällande ljusinsläpp i klassrum beräknas fortsatt tilldelas även under 2025 och åtgärder beräknas genomföras innan sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024

Bedömning

I stället för att belasta kommunens likviditet 2024 samt genomföra åtgärder både HT24 och VT25 föreslår utbildningsförvaltningen att resterande investeringsbudget motsvarande 52 150 kr flyttas till 2025. Då kan investeringsbudget för 2024 slås ihop med investeringsbudget för 2025 och åtgärder kan genomföras vid ett tillfälle.

Konsekvensanalys

Utifrån kommunens likviditet och effektivt utförande av arbetsmiljöåtgärder vore det positivt att flytta över resterande investeringsbudget för 2024 till 2025. Eftersom ljusinsläpp som resulterar i höga temperaturer i klassrum är ett problem begränsat till sommarmånaderna ser utbildningsförvaltningen inte negativa konsekvenser med att genomföra åtgärderna vid ett tillfälle under våren.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Flytt av utbildningsnämndens verksamhetsinvestering

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige flyttar 52 150 kr av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar från budgetåret 2024 till 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har för 2024 fått medel för verksamhetsinvesteringar motsvarande 400 tkr. Som effektivisering 2024 använde utbildningsnämnden 348 tkr av dessa medel till inköp av elevdatorer, som tidigare finansierats med driftbudget. Resterande 52 tkr har tilldelats arbetsmiljöanpassningar för att hantera ljusinsläpp i klassrum, som resulterar i höga temperaturer och försämrad lärmiljö. Medel får åtgärder gällande ljusinsläpp i klassrum beräknas fortsatt tilldelas även under 2025 och åtgärder beräknas genomföras innan sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024

Bedömning

I stället för att belasta kommunens likviditet 2024 samt genomföra åtgärder både HT24 och VT25 föreslår utbildningsförvaltningen att resterande investeringsbudget motsvarande 52 150 kr flyttas till 2025. Då kan investeringsbudget för 2024 slås ihop med investeringsbudget för 2025 och åtgärder kan genomföras vid ett tillfälle.

Konsekvensanalys

Utifrån kommunens likviditet och effektivt utförande av arbetsmiljöåtgärder vore det positivt att flytta över resterande investeringsbudget för 2024 till 2025. Eftersom ljusinsläpp som resulterar i höga temperaturer i klassrum är ett problem begränsat till sommarmånaderna ser utbildningsförvaltningen inte negativa konsekvenser med att genomföra åtgärderna vid ett tillfälle under våren.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A							
	B							
	Att göra inget							

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef



Uppdrag - Översyn av förskoleverksamheten

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott förslår utbildningsnämnden

- att förskoleverksamheten på förskolan Sandhorvan tillfälligt stängs under perioden höstterminen 2025 till vårterminen 2027.
- att behovet av förskoleverksamhet i Böda följs upp löpande för att kunna bedöma framtida behov av förskoleverksamhet i Böda.
- att inga övriga förändringar i förskolestrukturen bedöms nödvändiga inför hösten 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2024-10-23 § 89 i uppdrag till utbildningsförvaltningen att se över förskoleverksamheten i förhållande till det minskade barnantalet och återkomma till nämnden i november med förslag på eventuella åtgärder. Uppdraget gavs efter presentation av antal barn per förskola och födelseår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 29 oktober 2024
Barnstatistik förskolor per den 31 oktober 2024
Barnkonsekvensanalys - tillfällig stängning av Sandhorvans förskola

Bedömning

På uppdrag av utbildningsnämnden har utbildningsförvaltningen sett över förutsättningarna nu och framåt för förskoleverksamheten i Borgholms kommuns förskolor. Borgholms kommun har betydligt färre födda barn i kommunen nu än för några år tillbaka, som synes i presenterad barnstatistik. Detta påverkar förskoleverksamheten väsentligt då inte heller inflyttningen är stor. Det är en nationell situation med de minskade barntalen, så det är inte unikt Borgholms kommun.

Undersökningen har fokuserat på nuläget och de närmsta åren framöver utifrån antal födda barn och den geografiska spridningen. Det vi ser är att vi kommer att minska barntalen ytterligare från hösten 2025, i synnerhet på norra Öland.

--	--	--	--	--

När en förskola blir för liten, oavsett hur god kompetens medarbetarna har, så blir det inte bra för barnen. Detta då förskolan är en undervisande verksamhet som också ska förbereda barnen för det större sammanhanget i skolan. Så barnperspektivet är viktigt att ta in i frågan.

Utbildningsnämnden har ett ansvar för samtliga barn i kommunens förskolor och att det ges så goda förutsättningar som möjligt för deras undervisning i förskolan. Att tillgängliga medel används på bästa sätt för kommunens barn samtidigt som vi ska ha en så god service som möjligt inom kommunen med förskoleplatser. Detta gör att vi föreslår en förändring just nu som vi bedömer är nödvändig. För övriga delar får vi invänta och se framtiden an.

Utifrån underlag gällande antal födda barn och den geografiska spridningen föreslås att förskoleverksamheten i Böda tillfälligt stängs från och med hösten 2025 då endast tre barn är kvar i verksamheten, som det ser ut nu och inga nyfödda barn finns i upptagningsområdet. Till hösten 2026 är ett barn kvar om inga andra tillkommer. Lokalen kommer att finnas kvar under en tid, så skulle behov av att starta förskoleverksamheten igen finnas så är det möjligt.

De barn som är kvar hösten 2025 kan erbjudas plats på Solvändans förskola eller om vårdnadshavarna önskar annan förskola i kommunens regi

Konsekvensanalys

Kostnaderna på helår för att bedriva Sandhorvans förskola, som till hösten 2025 beräknas ha 3 barn och hösten 2026 beräknas ha 1 barn, är följande:

Personal:	1 829 tkr
Hyra:	385 tkr
Lokalvård:	166 tkr
Mattransport:	28 tkr
Totalt:	2 410 tkr

Genom att tillfälligt stänga verksamheten från augusti beräknas besparingen för 2025 uppgå till följande:

Personal	1 057 tkr
Hyra:	0 tkr
Lokalvård:	69 tkr
Mattransport:	12 tkr
Totalt:	1 138 tkr

Pedagogiska och verksamhetsmässiga konsekvenser beskrivs i bifogad barnkonsekvensanalys.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Barnkonsekvensanalys - prövning av barnets bästa samt utökad prövning av barnets bästa

Detta är en av två blanketter för prövning av barnets bästa. Den här behandlar prövning och utökad prövning av barnets bästa. För enklare prövning, se blanketten Barnrättslig reflektion – enklare prövning av barnets bästa.

Prövning av barnets bästa

Detta alternativ används när det inte är självklart vad som är barnets bästa. En prövning av barnets bästa görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys

I en utökad prövning av barnets bästa tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Den utökade prövningen ska ha föregåtts av en prövning av barnets bästa. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En utökad analys genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.

Blanketten består av tre delar. Första delen fylls i av den som efterfrågar prövningen, del två fylls i av den/de som är utsedda till utredare och del tre, den utökade prövningen, fylls i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.

Del 1 - Fylls i av chef som efterfrågar prövningen

Prövning av barnets bästa, frågan som ska prövas.

Beställare
Arbetsgrupp
Mottagare av resultat
Hur sker återkopplingen till inblandade parter

Beskriv aktuellt ärende/vilka frågor som ska prövas

Del 2 - Fylls i av den/de som gör utredningen

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Bidrar beslutet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?

Oavsett ålder

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Inte relevant

Oavsett kön

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Inte relevant

Oavsett könsidentitet/könsuttryck

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Inte relevant

Oavsett sexuell läggning

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Inte relevant

Oavsett funktionsnedsättning

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Inte relevant

Oavsett etnicitet, hudfärg och språk

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Inte relevant

Oavsett religion eller politisk åskådning ☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej ☐ Inte relevant
Oavsett socioekonomisk bakgrund ☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej ☐ Inte relevant
Oavsett bostadsort/postnummer ☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej ☐ Inte relevant
Sammanfattande kommentarer

Barnets bästa (artikel 3)

Vilka lagar och nationella styrdokument är relevanta i ärendet? Vad är bäst för barn enligt forskning och evidens, praxis i andra regioner, vår beprövade erfarenhet samt på kort och lång sikt?

Relevanta lagkrav
Nationella styrdokument

Forskning och evidens
Hur ser praxis ut, till exempel i tidigare rättsfall, tidigare beslut i kommunen?
Vår beprövade erfarenhet
Barnets bästa på kort och lång sikt

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (artikel 6, 19 och 24)

Hur bidrar ärendet till barns rätt till liv och överlevnad, samt goda förutsättningar för en optimal utveckling? Undviks negativ påverkan på (vissa) barns liv, överlevnad samt goda förutsättningar för en optimal utveckling?

Rätt till liv och överlevnad ☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej ☐ Inte relevant
Goda förutsättningar för optimal utveckling ☐ Ja ☐ Delvis ☐ Nej ☐ Inte relevant

Andra rättigheter som berörs av ärendet

Om andra rättigheter berörs av ärendet, fyll i detta nedan.

- ☐ Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 12, 24 och 39)
- ☐ Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (artikel 19, 32 – 40)
- ☐ Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
- ☐ Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
- ☐ Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
- ☐ Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12 – 17 och 23)
- ☐ Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
- ☐ Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (artikel 12, 23, 24, 26, 27, 31 med flera)
- ☐ Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7 - 10, 20, 22, 23 och 30)

Beskriv hur dessa rättigheter berör ärendet.

Konsekvenser av ärendet utifrån barnets bästa

Vilka negativa konsekvenser kan ärendet få för barn?

Vilka positiva konsekvenser kan ärendet få för barn?

Beskriv vad som sammanfattningsvis är barnets bästa i relation till ärendet

Övriga perspektiv

Beskriv vilka övriga perspektiv och eventuella intressekonflikter som måste beaktas, till exempel lagkrav, andra rättighetsbärare, verksamhetsperspektiv, ekonomi och resurser samt politiska mål?

Väg övriga intressen mot barnets bästa

Barnets bästa ska beakta, bedömas och väga tungt. Men det har inte automatiskt företräde framför andra intressen. Redovisa hur barnets bästa vägs gentemot övriga perspektiv.

Barnrättslig status

Är ärendet förenligt med barnets bästa och barnets rättigheter?

- ☐ Ja
- ☐ Delvis
- ☐ Nej
- ☐ Inte relevant

Sammanfattande kommentarer

	Födda 2019	Födda 2020	Födda 2021	Födda 2022	Födda 2023	Födda 2024	
Åkerboskolan							
Sandhorvan	5	2	0	2	0	0	9
Solvändan	8	7	7	3	2	5	32
Kråkbacken	4	10	3	6	4	1	28
Viktoriaskolan							
Skogsbrynet	22	16	22	14	20	11	105
Köping skola							
Hasselbacken	7	9	16	10	9	16	67
Rälla	10	6	9	8	8	3	44
Gärdslösa skola							
Gärdslösa	6	19	12	7	8	6	58
Runsten	11	6	9	6	2	4	38
Antal födda	73	75	78	56	53	46	

Fklass ht 25

Placerade 2024-10-31

	Födda 2019	Födda 2020	Födda 2021	Födda 2022	Födda 2023	Födda 2024	
Åkerboskolan							
Sandhorvan	5	2	0	1	0		8
Solvändan	8	8	7	4	1		28
Kråkbacken	3	7	3	5	2		20
Viktoriaskolan							
Skogsbrynet	18	13	22	12	10		75
Montessori förskolan	6	7	9	7	1		30
Köping skola							
Hasselbacken	7	8	13	7	5		40
Rälla	8	6	9	6	6		35
Gärdslösa skola							
Gärdslösa	6	15	5	6	3		35
Runsten	10	7	11	6	0		34
Annan huvudman	2	3	0	0	0		5
Antal inskrivna nu i förskola	73	76	79	54	28		310
Antal födda	73	75	77	56	53		

Procapita idag 241101 lista över vilka barn som står i kö oavsett ålder.

Barn födda	Kö nuläge fr.o.m.	Plats önskas Förskola
230817	241104	Rälla förskola
220413	241119	Rälla förskola
201026	241202	Skogsbrynet
220914	241202	Skogsbrynet
231117	241203	Skogsbrynet
191103	250107	Hasselbacken
230624	250107	Gärdslösa förskola
230717	250107	Skogsbrynet
230626	250108	Gärdslösa förskola
230818	250108	Skogsbrynet
231030	250108	Rälla förskola
230731	250114	Skogsbrynet
240110	250201	Rälla förskola
240127	250303	Hasselbacken
190320	250304	Skogsbrynet
230305	250305	Hasselbacken
240118	250331	Gärdslösa förskola
240122	250331	Skogsbrynet
240209	250331	Hasselbacken
230828	250401	Gärdslösa förskola
240331	250402	Rälla förskola
231218	250407	Gärdslösa förskola
240429	250421	Skogsbrynet
231107	250422	Skogsbrynet
240514	250804	Hasselbacken
240315	250818	Hasselbacken
231021	250929	Hasselbacken
240915	260105	Hasselbacken

28 barn i kö



§ 87

Utbildningsnämndens kalendarium 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna kalendariet som det ligger.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium november 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Kalendarium för utbildningsnämnden november 2024

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
November AU:13 UN:27	• Uppföljning lovskola under höstlovet	• Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling. • Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.
December AU:9 UN:18	• Uppföljning åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman	• <i>Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år. flyttad</i> • Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2025 AU: UN:		• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec.
Februari AU: UN:		• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
Mars AU: UN:		• Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår. • Redovisning av skolpliktsbevakning. • Info förstelärare • Uppföljning lovskola på sportlovet
April AU: UN:		• Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)
Maj AU: UN:		• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete



Juni AU: UN:		• Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning av läsårets slutbetyg. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna.
Augusti AU: UN:		• Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: UN:		• Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU: UN:		• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Redovisning av skolpliktsbevakning.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd under hösten/våren	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Tillväxtchef Anders Magnusson	
Måltidschef Åsa Amné	
Lokalvårdschef Ingela Götberg	
Förstelärare med uppdrag AI	
Förstelärare info om uppdrag	



Sammanträdesdagar för utbildningsnämnden 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna föreslagna datum och fastställa sammanträdesdagar och tider för 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar och tid för nämndens sammanträden under år 2025.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesdagar daterad den 8 november 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar för utbildningsnämnden 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna föreslagna datum och fastställa sammanträdesdagar och tider för 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar och tid för nämndens sammanträden under år 2025.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesdagar daterad den 8 november 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024



Förslag på sammanträdesdagar för Utbildningsnämnden 2025

	Arbetsutskottet	Nämnden
Januari	15	29
Februari	12	26
Mars	12	26
April	16	30
Maj	14	28
Juni	11	25
Augusti	13	27
September	10	24
Oktober	15	29
November	12	26
December	8	17

Sammanträdesdagar/tider onsdagar AU kl. 13.00 UN kl.13.00.

Justering av protokoll sker på tisdagen veckan efter sammanträdet om inget annat anges under sammanträdet.

Utbildningsförvaltningen



Till utbildningsnämnden

Anmälan om fattade delegationsbeslut 2024 Förslag till beslut

att lägga redovisade delegeringsbeslut för perioden 2024-10-13 – 2024-11-18 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2024-10-13 – 2024-11-18.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 20 november 2024

Tjänsteskrivelse daterad den 20 november 2024

Arbetsutskottets protokoll daterad den 13 november 2024

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2024-11-20 Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Datum:	2024-10-13 - 2024-11-18
Riktning:	Upprättade
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
		Avsändare/Mottagare	Avdelning
		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2024.770	U	Plan mot diskriminering och kränkande behandling Köpings skola och Hasselbackens förskola.	Johanna Nilsson
2024-10-14			Köpings skola
UN 2024/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	
2024.851	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2024-10-14		Emmaboda kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2022/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2024.767	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-10-17		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.768	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-10-17		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.769	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-10-17		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.853	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning	Kim Jakobsson
2024-10-21		Mörbylånga kommun Färjestadens skola	Utbildningsförvaltningen
UN 2022/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2024.783	U	Plan mot diskriminering och kränkande behandling förskoloran norr 2024/25	Frida Nilsson
2024-10-22			Förskola
UN 2024/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	
2024.784	U	Plan mot diskriminering och kränkande behandling Åkerboskolan 2024/25	Cathrin Wiström
2024-10-22			Åkerboskolan
UN 2024/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	
2024.852	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-10-22		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2022/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2022/2023. Samlat alla ärenden.	
2024.785	U	Beslut - Tillstyrks, delvis. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl.	Kim Jakobsson
2024-10-22			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/139-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2024.786	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt	Roland Hybelius
2024-10-25		***Sekretess***	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/140-610		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Skolpliktsbevakning Skolplikt läsåret 2024/2025 Skolplacering Placeringsskola Placering	
2024.787	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt	Roland Hybelius
2024-10-25		***Sekretess***	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/140-610		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Skolpliktsbevakning Skolplikt läsåret 2024/2025 Skolplacering Placeringsskola Placering	
2024.815	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-10-28			Utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2024/129-623			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2024.817	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-10-28			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/131-623			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2024.820	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-10-30			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/132-623			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2024.831	U	Beslut - Tillstyrks, delvis. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2024-11-04			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/149-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2024.832	U	Beslut - Tillstyrks, delvis. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-11-04			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/148-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2024.835	U	Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-11-06		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.838	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-11-06		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	
2024.839	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun	Kim Jakobsson
2024-11-06		Mörbylånga	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025.	
		Samlat alla ärenden	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2024.844	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-11-07			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/138-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2024.847	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2024-11-07			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/137-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2024.854	U	Beslut - Tillstyrks. Remiss Inhämtande av yttrande från hemkommunen inför beslut om mottagande i förskola	Roland Hybelius
2024-11-12		Oskarshamns kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/162-605		***Sekretess*** Remiss Inhämtande av yttrande från hemkommunen inför beslut om mottagande i förskola	DELEGERINGSBESLUT
2024.862	U	Beslut om mottagande i den anpassade grundskolan	Roland Hybelius
2024-11-13			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/34-617		***Sekretess*** Beslut om mottagande i anpassad grundskola år 2024. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	DELEGERINGSBESLUT
2024.863	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun.	Kim Jakobsson
2024-11-13		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2024/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2024/2025. Samlat alla ärenden	DELEGERINGSBESLUT
2024.866	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2024-11-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/145-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2024.867	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2024-11-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/155-623		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2024.869	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2024-11-18			Utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2024/142-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvisboende	DELEGERINGSBESLUT



Rapport utveckling av digitalisering inom utbildningsförvaltningen

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Digitaliseringen har förändrat världen och berör alla i samhället. Våra barn och elever växer upp i en mer digitaliserad värld och digital kompetens är idag en förutsättning för att förstå världen. Utbildning påverkas i hög grad av digitaliseringen i samhället och utbildningen bör ligga i framkant så att de barn och elever som finns inom skolväsendet idag också kan påverka hur ett framtida digitalt samhälle ska se ut.

Utbildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för digitalisering inom förvaltningen. Vid utbildningsnämndens sammanträde i november kommer ledamöterna att få mer information om arbetet med digitalisering.

Beslutsunderlag

Handlingsplan digitalisering utbildningsförvaltningen, reviderad 2024-06-30
Tjänsteskrivelse daterad den 11 november 2024

Bedömning

Utifrån att ärendet är en information finns inget att bedöma i ärendet.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning digitalisering

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Digitaliseringen har förändrat världen och berör alla i samhället. Våra barn och elever växer upp i en mer digitaliserad värld och digital kompetens är idag en förutsättning för att förstå världen. Utbildning påverkas i hög grad av digitaliseringen i samhället och utbildningen bör ligga i framkant så att de barn och elever som finns inom skolväsendet idag också kan påverka hur ett framtida digitalt samhälle ska se ut.

Utbildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för digitalisering inom förvaltningen. Vid utbildningsnämndens sammanträde i november kommer ledamöterna att få mer information om arbetet med digitalisering.

Beslutsunderlag

Handlingsplan digitalisering utbildningsförvaltningen, reviderad 2024-06-30
Tjänsteskrivelse daterad den 11 november 2024

Bedömning

Utifrån att ärendet är en information finns inget att bedöma i ärendet.

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat. Exempelvis:

- Länsstyrelsen i Kalmar län
- Ekonomiavdelningen
- Socialnämnden
- Kommunikatörerna

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Handlingsplan digitalisering för utbildningsförvaltningen

Beslutad av utbildningschef 2022-06-30
Reviderad av utvecklingsledare 2024-06-30
Revideras senast 2026-06-30
Dokumentansvarig: utvecklingsledare

Innehållsförteckning

1	Inledning och bakgrund	3
2	Nuläge	4
3	Uppföljning av målområden 2022–2024	5
3.1	Målområde 1	5
3.2	Målområde 2	5
3.3	Målområde 3	5
3.4	Målområde 4	6
4	Målområden 2024–2026	7
4.1	Målområde 1	7
4.2	Målområde 2	7
5	Uppföljning	8
6	Referenser	9

1 Inledning och bakgrund

Digitaliseringen har förändrat världen och berör alla i samhället. Våra barn och elever växer upp i en mer digitaliserad värld och digital kompetens är idag en förutsättning för att förstå världen. Utbildning påverkas i hög grad av digitaliseringen i samhället och utbildningen bör ligga i framkant så att de barn och elever som finns inom skolväsendet idag också kan påverka hur ett framtida digitalt samhälle ska se ut.

2017 reviderades läroplanerna med skrivningar om digitalisering för förskola, sameskolan och fritidshem. 2018 genomfördes samma förändringar i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan. Detta utifrån den nationella digitaliseringsstrategin #skoldigiplan som beslutades 2017 av den dåvarande regeringen. Förändringarna i läroplanerna innebär bland annat att barn och elever ska ges förutsättningar att utveckla digital kompetens. Våren 2024 lämnade Skolverket förslag till revidering av förskolans läroplan som bland annat innebär att användningen av digitala verktyg i förskolan inte längre ska vara obligatoriskt. Enligt Skolverket ska eventuell användning av digitala lärvärktyg i förskolan ske selektivt utifrån tydligt vetenskapligt stöd och dokumenterat pedagogiskt mervärde.

2022 lämnade Skolverket förslag på en ny nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet som avses gälla för åren 2023–2027. Förslaget till ny strategi fokuserar på elevers digitala kompetens och på användningen av digitala verktyg vilket speglar sig i strategins övergripande mål med tillhörande delmål. Strategin är ännu inte beslutad.

Utbildningsförvaltningens handlingsplan i digitalisering tar sitt avstamp i två av delmålen i förslaget till nationell digitaliseringsstrategi;

1. Barn och elever utvecklar digital kompetens
 - En del av ett livslångt lärande.
2. Digitaliseringens möjligheter används inom skolväsendet
 - Digitala lärresurser används för att utveckla undervisningen.

2 Nuläge

Under 2021 genomfördes värderingen LIKA Ledning med förvaltningens skolledare. Värderingen visade att det inom förvaltningen finns god tillgång till digitala verktyg för både personal och barn/elever. Den visade även att det finns tillräcklig kunskap för att verktygen ska användas och att de används i stor utsträckning. En "delakultur" uppmuntras och personal samt ledning har god kompetens i kontorsprogram och andra administrativa program. Sammanfattningsvis visar värderingen att det finns en god utbyggd infrastruktur och att en bra grundkompetens finns.

De utvecklingsområden som identifierats är:

- tydliga, utvärderingsbara mål framtagna tillsammans med pedagoger i arbetet med digitalisering,
- att följa upp mål och diskutera användning av digitala verktyg och tjänster,
- kunskap hos pedagoger i digitalt skapande, samt
- rutiner för hantering av behörigheter, information och personuppgifter samt olika typer av incidenter.

Utvecklingsområdena visar även att det är kritiskt att ledningen har en kommunicerad vision i arbetet med digitalisering. Det är även av yttersta vikt att ledningen agerar förebilder, är med på fortbildningsinsatser och strävar efter att själva använda digitala verktyg. För personal är det viktigt att digital kompetens diskuteras på medarbetarsamtal och pedagogisk användning av digitala verktyg finns med i kompetensutvecklingsplan. Sammanfattningsvis behöver digitalisering vara en tydlig del av det systematiska kvalitetsarbetet på samtliga nivåer inom styrkedjan. Digitaliseringsarbetet är ett medel inte ett mål - digitala verktyg och tjänster ska användas i våra verksamheter vid de tillfällen då de bidrar till en ökad pedagogisk kvalitet, minskad administration och/eller ökad effektivitet.

3 Uppföljning av målområden 2022–2024

Vid framtagande av en handlingsplan för digitalisering för utbildningsförvaltningen för åren 2022–2024 formulerades fyra målområden med tillhörande aktiviteter och insatser. Nedan presenteras en uppföljning av dessa.

3.1 Målområde 1

Mål: En didaktisk kompetens finns på enheterna som medför att de digitala verktygen berikar och utvecklar undervisningen i barngrupp/elevgrupp/klassrum.

Under perioden 2022–2024 har ett antal aktiviteter och insatser genomförts för att nå målet. Bland annat har tydliga försteläraryupdrag formulerats för att höja den didaktiska kompetensen i olika digitala verktyg. Insatser har även genomförts lokalt på enheterna. Uppföljningen av målområdet tyder dock på att vi har en bit kvar och målområdet kommer därför att finnas kvar även under perioden 2024–2026.

3.2 Målområde 2

Mål: Den centrala planen för IT-utrustning revideras årligen.

För att nå målet har rektorer haft i uppdrag att följa upp likvärdigheten i den egna verksamheten gällande digitala verktyg samt om adekvata verktyg finns tillgängliga och används. Under våren 2024 gjordes en större revidering av den centrala planen för IT-utrustning. Uppföljning och revidering av planen kommer göras årligen och finns med i årshjul för digitalisering. Målområdet kommer inte att finnas kvar för kommande period utan anses vara avslutat.

3.3 Målområde 3

Mål: En fungerande rutin och process för att introducera nyanställd personal i relevanta digitala program och system finns på plats och är känd.

Insatser har genomförts för att få ändamålsenlig och effektiv åtkomst till digitala tjänster för personal. För att nå målet krävs större insatser från leverantörer av digitala system för att effektivisera vissa processer. Detta är inget vi har möjlighet att påverka utan får anpassa våra rutiner utifrån vad våra leverantörer erbjuder. Vi bevakar utvecklingen hos våra leverantörer samt följer upp våra avtal för att i möjligaste mån effektivisera denna typ av processer.

Insatser har även genomförts för att ta fram tydliga dokument med rutiner och information om relevanta digitala system och tjänster för personal. Rutiner och information finns publicerat för medarbetare på kommunens intranät.

Gällande pedagogiska digitala verktyg behöver information till personal utvecklas som stöd för att höja personals kompetens samt för att öka användningen av pedagogiska digitala tjänster i syfte att förstärka lärande och utveckla undervisningen. Det betyder att målområdet delvis finns kvar för kommande period.

3.4 Målområde 4

Mål: En väg in vid frågor eller tydligare vart/till vem personal ska höra av sig vid frågor gällande digitala tjänster.

För att nå målet togs en funktionsbrevlåda för e-post fram för att snabbare svara på personals frågor om system och digitala tjänster. Insatsen har följts upp och utvärderats och insatsen har gjort att målet kan anses vara uppfyllt. Målområdet kommer därför inte att finnas med under kommande period.

4 Målområden 2024–2026

Nedan presenteras målområden för perioden 2024–2026.

4.1 Målområde 1

Mål: En didaktisk kompetens finns på enheterna som medför att de digitala verktygen berikar och utvecklar undervisningen i barngrupp/elevgrupp/klassrum.

För att nå målet har följande aktiviteter/insatser tagits fram:

- Öka användning av och höja kompetens i gemensamma digitala verktyg och tjänster i syfte att förstärka lärandet och utveckla undervisningen. Ansvariga: rektorer och förstelärare inom digitalisering.
- Öka kunskapen och förståelsen för digitaliseringens möjligheter och utmaningar, till exempel AI, samt dess påverkan på undervisning och lärande. Ansvariga: rektorer och förstelärare inom digitalisering.
- Öka kompetensen kring hur den digitala och fysiska lärmiljön kan samverka på bästa sätt för våra barn och elever. Ansvariga: rektorer.

Aktiviteter/insatserna följs upp årligen i dialog med personal som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

4.2 Målområde 2

Mål: Relevant information om pedagogiska digitala tjänster finns på plats och är känd.

För att nå målet har följande aktiviteter/insatser tagits fram:

- Ta fram en struktur för att presentera relevant information om pedagogiska digitala tjänster för personal. Detta för att öka användningen av och höja kompetensen i gemensamma digitala verktyg och tjänster i syfte att förstärka lärandet och utveckla undervisningen. Ansvarig: utvecklingsledare.

Insatsen följs upp årligen i dialog med förstelärare inom digitalisering samt rektorer.

5 Uppföljning

Utbildningsförvaltningens handlingsplan för digitalisering följs upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och rapporteras årligen till utbildningsnämnden.

6 Referenser

Skolverket. (2024). *Skolverket föreslår ändringar i förskolans läroplan*.
<https://www.skolverket.se/om-oss/aktuellt/nyheter/nyheter/2024-03-22-skolverket-foreslar-andringar-i-forskolans-laroplan> [2024-06-05]

Skolverket. (2022). *Förslag till nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet 2023–2027*. Stockholm: Skolverket.

Skolverket. (2022). *Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr22*. Stockholm: Nordstedts Juridik.

Skolverket. (2019). *Läroplan för förskolan, Lpfö 2018*. Stockholm: Fritzes.

Sveriges Kommuner och Landsting (2019). *#skoldigiplan - Nationell handlingsplan för digitalisering av skolväsendet*. Stockholm: Sveriges Kommuner och Landsting.