



Plats och tid Havsörnen 13:00-14:30

Beslutande ledamöter  
Joel Schäfer (S)  
Tomas Zander (C)  
Eddy Forsman (M)

Övriga närvarande  
Therese Åhlander, sekreterare  
Maria Svanborg, tf socialchef  
Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO  
Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO  
My Nilsson, ekonom  
Isabelle Eriksson, ekonom  
Veronica Grandin, ekonom

Justerare Eddy Forsman

Justerings plats och tid Digitalt 2024-10-18

Underskrifter

Sekreterare .....

Therese Åhlander

Ordförande .....

Joel Schäfer

Justerare .....

Eddy Forsman

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2024-10-18

Datum då anslaget tas ned

2024-11-11

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



## Innehållsförteckning:

|       |  |             |         |
|-------|--|-------------|---------|
| § 93  | Godkännande av kallelse och dagordning   |             | 3       |
| § 94  | Anmälan om jäv   |             | 4       |
| § 95  | Val av justerare   |             | 5       |
| § 96  | Information från socialchef 2024   | 2024/1 700  | 6       |
| § 97  | Budgetuppföljning september 2024   | 2024/13 792 | 7       |
| § 98  | Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028  | 2024/22 792 | 8       |
| § 99  | Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd   | 2024/44 751 | 9 - 10  |
| § 100 | Avtal med IOP Hela människan 2025–2026   | 2024/48 701 | 11      |
| § 101 | Avtalssamverkan - Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område  | 2024/47 701 | 12      |
| § 102 | Revidering Riktlinje biståndshandläggning SoL inom OFN   | 2024/53 730 | 13      |
| § 103 | Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning  | 2024/54 730 | 14      |
| § 104 | Vård och omsorgsplan för åren 2025–2029.   | 2024/52 730 | 15 - 16 |
| § 105 | Brukarundersökning 2024 inom äldreomsorgen, hemtjänst  | 2024/55 730 | 17 - 18 |
| § 106 | Uppföljning av Borgholm kommuns avfallsplan - rapport 2023   | 2024/45 701 | 19      |
| § 107 | Beslut KF 2024-09-16 Anmälan motion Erik Arvidsson (SD):<br>Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun. | 2024/50 704 | 20      |



§ 93

## Godkännande av kallelse och dagordning

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att kallelsen gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 94

## Anmälan om jäv

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott konstaterar

att ingen anmäler jäv till dagens sammanträde.

### Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 95

## Val av justerare

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Eddy Forsman.

att protokollet justeras digitalt 241018.

### Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om man kan välja Eddy Forsman att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt 241018 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 96

## Information från socialchef 2024

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Maria Svanborg, tf socialchef ger följande information;

- Katarina Nilsson Ederam presenterar sig som ny verksamhetschef inom ÄO, särskilt boende.
- Kommun rehab är idag kraftigt underbemannande, utredning pågår tillsammans med HR varför medarbetare slutar. Det finns en oro för att rehab inte hinner med det rehabiliterande och förebyggande arbetet hos omsorgstagarna.
- En rekryteringsgrupp har bildats för att i tidigt skede påbörja rekrytering av sommarvikarier. Styrgruppen består av HR-chef och förvaltningens verksamhetschefer. Arbetsgruppen består av representanter för verksamheterna, HR samt kommunikatörer.
- Arbetsgrupp har bildats för att fortsätta planeringen av att byta ut matlagning i hemmet till färdiglagade rätter.
- Ett BOB-råd (barn och unga i organiserad brottslighet) har bildats inom IFO.
- IFO kommer från och med 250101 bemanna ungdomsmottagningen på Hälsocentralen med den kurativa delen.
- Enhetschefen för förvaltningens sjuksköterskor har valt att avsluta sin tjänstgöring i förvaltningen.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 97

## Budgetuppföljning september 2024

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2024.

### Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för september 2024 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

### Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för september 2024.

### Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom och Veronica Grandin, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för september månad 2024.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 98

## Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna socialnämndens årsplan 2025 och plan för åren 2026–2028.

### Ärendebeskrivning

Årsplan med budget 2024 och plan 2025–2027 beslutades av kommunfullmäktige i november. Enligt beslutad styrmodell ska sedan respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar och intern kontroll.

Av årsplanen framgår

- Budgetramen 388 700 tkr som fördelats ut per socialförvaltningens verksamheter, Internbudget.

- Nämndens mål, nyckeltal och målvärden.

- Systematisk kvalitetssäkring.

- Intern styrning och kontroll.

### Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028

### Dagens sammanträde

My Nilsson, ekonom redogör för Årsplan med budget för 2025 med plan för år 2026–2028.

Ordförande tackar för en bra redogörelse.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|





§ 99

## Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta riktlinjen om att särskilt ekonomiskt bistånd om 500 kr per barn kan beviljas i vissa fall, enligt nedan nämnda riktlinjer för åren 2024, 2025 och 2026.

### Ärendebeskrivning

Socialnämndens individutskott har sedan hösten 2005 beslutat att anta riktlinjer avseende ekonomiskt bistånd till barnfamiljer i vissa fall. Det har handlat om att i samband med jul betala ut extra försörjningsstöd till barnfamiljer. Inledningsvis förnyades beslutet varje år men inför 2012 beslutades att riktlinjen skulle gälla under en treårsperiod. Senaste förlängningen var 2021 för åren 2021, 2022 och 2023.

Anledningen till beslutet att bevilja extra bistånd till barnfamiljer var att Rädda barnen tog fram statistik som gällde barnfattigdom i Sverige där det framkom att Borgholm hade en hög andel fattiga barn. Även om antalet barn som lever i familjer som uppbär försörjningsstöd löpande har minskat, är behovet lika stort i de utsatta familjerna.

De riktlinjer som har tagits fram och som bör ligga till grund för den extra utbetalningen är;

- Att det endast gäller barn under 18 år.
- Att det endast gäller de hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd en längre period dvs. tre månader eller längre. Hushållet skall ha varit aktuella för försörjningsstöd i direkt anslutning till december månad.
- Att om hushållet inte sökt bistånd för november, men beviljats försörjningsstöd regelbundet och långvarigt månaderna dessförinnan, görs en beräkning för november månad. Om det finns ett överskott för november beviljas inget extra bistånd till julklappar. Om det varit ett underskott görs en individuell prövning.
- Att det särskilda ekonomiska biståndet kan utgå till båda föräldrarna till ett barn om de är skilda och båda är berättigade till biståndet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd.

## Bedömning

Besluten har under åren fallit väl ut varför Individ- och familjeomsorgen önskar ett nytt beslut som för gäller julen 2024, 2025 samt 2026 med beslut om 500 kr per barn.

## Konsekvensanalys

Under 2023 beviljades extra bistånd till 27 barn och till en sammanlagd summa av 13 500 kr. Under juli månad 2024 var det 15 barn som var aktuella inom försörjningsstöd enligt Socialstyrelsens öppna jämförelser. Detta skulle medföra en extra utgift för 2024 om 7 500 kr, som för kommunen är en liten summa men mycket för de som blir beviljade biståndet.

## Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Avtal med IOP Hela människan 2025–2026

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna överenskommelse om IOP (Idéburet-Offentligt partnerskap) mellan Hela människan i Borgholm och Socialförvaltningen för åren 2025–2026.

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen och Hela människan i Borgholm har under åren 2023–2024 en överenskommelse om Idéburet-Offentligt partnerskap, IOP. Då överenskommelsen löper ut vid årsskiftet är det aktuellt med en förnyad överenskommelse då bägge parter är nöjda med överenskommelsen och resultatet därav som går att följa i Hela människans verksamhetsberättelse, årsredovisning samt verksamhetsplan.

Förändringen i ny överenskommelse jämfört med tidigare är ett tillägg under insatser i den avtalade verksamheten som innebär att Hela människan ska främja anställningar för de individer som står längst ifrån arbetsmarknaden och en ökning i form av indexuppräknings för den ersättning Socialförvaltningen betalar ut till Hela människan årsvis.

### Beslutsunderlag

Överenskommelse om Idéburet-Offentligt partnerskap mellan Hela människan i Borgholm och Borgholms kommun Socialförvaltningen 2025–2026.

### Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Avtalssamverkan - Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna den till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Avtalssamverkan mellan Mörbylånga och Borgholm kommun – Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område.

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser inom vissa områden.

Målet är att kommunernas medlemmar ska garanteras tillgång till handläggning av god kvalitet inom socialtjänstens område oavsett hur situationen ser ut i den egna kommunen. Det kan exempelvis gälla situationer då det föreligger jäv, tillfälliga arbetstoppar eller svårigheter att få tag i rätt kompetens inom området.

Båda parter avser därför kunna avropa vissa uppdrag av varandra, där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

### Beslutsunderlag

Avtalssamverkan-Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område, 240821.

### Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO informerar om ärendet.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Revidering Riktlinje biståndshandläggning SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN).

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förslag på revidering av Riktlinjer för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta.

### Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färskas domar och ny praxis legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå som rör dessa områden och avsnittet som berör samverkan med Regionen har kortats ner då Praktiska anvisningar utförligt beskriver samverkansprocessen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Revidering av riktlinje biståndshandläggning SoL inom OFN.

### Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna förslag på revidering av riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

### Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färskas domar, ny praxis och lokala beslut legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå samt praktiska anvisningar som beskriver samverkan med regionen vid exempelvis utskrivning från slutenvården och samordnad individuell plan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

### Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Vård och omsorgsplan för åren 2025-2029.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna Vård och omsorgsplanen för åren 2025 - 2029

att planen ska följas upp årligen i samband med verksamhetsplan.

### Ärendebeskrivning

Verksamhetschef har fått i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för Vård och omsorgen. Mål och aktiviteter följs upp årligen.

### Beslutsunderlag

Bifogad Vård och omsorgsplan för åren 2025–2029.

### Bedömning

Vård och omsorgsplanen ska vara vägledande i styrning, ekonomiplanering och utveckling av kommunens äldreomsorg och Hälso- och sjukvård. Planen ska redovisa förvaltningens ambitioner med uppsatta mål och konkreta aktiviteter.

Grunden utgörs av de politiska målen, visioner och uppdrag som antagits av kommunfullmäktige och socialnämnden. Uppföljning sker integrerat med uppföljningen av socialnämndens verksamhetsplan där målarbetet knyter an vård och omsorgsplanen. Förändringar i lagstiftning, förordningar med mera kommer att påverka vad som styr. Utveckling sker löpande och därför ska planen kontinuerligt uppdateras samt årligen redovisas och fastställas av socialnämnden.

Vård och omsorgsplanens innehåll består av kortfattad beskrivning av verksamheterna samt utmaningar och satsningar. Styrdokumentet med mål, mätetal och aktiviteter är kopplade till verksamheternas olika satsningar.

### Konsekvensanalys

Verksamheten kräver en långsiktig plan för att möta den förväntade ökande efterfrågan på vård och omsorgstjänster kopplat till kommunens begränsade resurser.

Att arbeta med personal - och kompetensförsörjning på strategisk nivå är en förutsättning för att klara framtidens utmaningar.

Att tydligt definiera verksamhetens uppdrag, vision och mål skapar en tydlig organisation och känsla av sammanhang.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV föredrar ärendet.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|





## Brukarundersökning 2024 inom äldreomsorgen, hemtjänst.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Vad de äldre tycker om äldreomsorgen är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden. I slutet av mars 2024 skickades en enkät till personer som är 65 år eller äldre och som har hemtjänst eller bor i ett särskilt boende för äldre.

Ett syfte med undersökningen är att ge äldre personer möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som de kan använda för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldre personernas perspektiv.

### Bedömning

Årets undersökning skiljer sig inte så mycket från tidigare års undersökningar. Svarsfrekvensen ligger mellan 60–80 % beroende på olika områden och resultatet är i stort sett positivt men det finns en del utvecklingsområden.

Resultatet visar att 97 % är sammantaget nöjda i hela kommunen och lika stor andel upplever ett bra bemötande hos personalen. 94 % av omsorgstagarna upplever även att verksamheten tar hänsyn till deras åsikter och önskemål

Omsorgstagarna upplever inte att de får träffa sin fasta omsorgskontakt (47 %) och där behöver verksamheten se över orsaker och åtgärda. Trygg hemgång kan vara ett arbetssätt som kan påverka resultatet positivt. Trygg hemgång kan även påverka känslan av möjlighet att kunna påverka vilka tider man vill få insatsen utförd, där resultatet idag är 63 %.

Under flera år har verksamheten tydliggjort vart omsorgstagare/närstående vänder sig med synpunkter och klagomål vilket har gett effekt då resultatet har ökat från 70 % till 73 %

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV informerar om ärendet.

En sammanfattning av undersökningen visas i form av PowerPoint.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Uppföljning av Borgholm kommuns avfallsplan - rapport 2023

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som började gälla i Borgholms kommun 2019 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen i alla kommunens verksamheter, och därmed ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen och bolaget redovisar verksamhetens resultat i Stratsys, vilka Borgholm Energi sammanställer i en lägesrapport. Rapporten skickas till Borgholm Energis styrelse, Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder samt ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Bifogat till skrivelsen finns rapporten som avser 2023 (Rapport 2023 – Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan).

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 107

## **Beslut KF 2024-09-16 Anmälan motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.**

### **Beslut**

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att ge socialchef uppdraget att bereda motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Erik Arvidsson (SD) anmälde en motion till kommunfullmäktige: Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-16, Dnr 2024/114, § 117 att översänd motionen till socialnämnden för beredning.

### **Beslutsunderlag**

Motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun, inkommen 2024-09-09

Beslut från KF; 2024-09-16, Dnr 2024/114, § 117.

### **Dagens sammanträde**

Joel Schäfer, ordförande föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och  
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2024-10-17 14:04:58

BankID refno: 00abaa03-5e3a-4a1c-9de0-15aecebc639



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: Eddy Sigfrid Forsman

Date: 2024-10-18 09:45:38

BankID refno: 794b7715-0ffa-4e2a-968a-454fd45c9197



2:e vice ordförande: Eddy Forsman

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2024-10-18 10:26:31

BankID refno: c68d9aff-8f19-4d37-af3f-9c03632fda9c



Therese Åhlander