



Plats och tid	Havsörnen 13:00 -14:00
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddy Forsman (M) Marie Johansson (S) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Rolf Edmark (SD) Sofie Laneborg (C) Kennert Georgsson (S) ersättare för Eva Joelsson (V)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Maria Svanborg, tf socialchef Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO My Nilsson, ekonom, §§ 95–102 Isabelle Eriksson, ekonom, §§ 95–102 Veronica Grandin, ekonom §§ 95–102 Jörgen Jannerstrand (M) Björn Hedman (C)
Justerare	Marie Konnberg
Justerings plats och tid	Digitalt 2024-11-06
Underskrifter	
	Sekreterare
	Therese Åhlander
	Ordförande
	Joel Schäfer
	Justerare
	Marie Konnberg

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2024-11-06

Datum då anslaget tas ned

2024-11-29

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 95	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 96	Anmälan om jäv		4
§ 97	Val av justerare		5
§ 98	Information från socialchef 2024	2024/1 700	6
§ 99	Budgetuppföljning september 2024	2024/13 792	7 - 8
§ 100	Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028	2024/22 792	9
§ 101	Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd	2024/44 751	10 - 11
§ 102	Avtalssamverkan - Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område	2024/47 701	12
§ 103	Revidering Riktlinje biståndshandläggning SOL inom OFN	2024/53 730	13
§ 104	Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning	2024/54 730	14
§ 105	Vård och omsorgsplan för åren 2025–2029.	2024/52 730	15 - 16
§ 106	Brukarundersökning 2024 inom ÄO, hemtjänst	2024/55 730	17 - 18
§ 107	Uppföljning av avfallsplan - rapport 2023	2024/45 701	19
§ 108	Beslut KF 2024-09-16 Anmälan motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.	2024/50 704	20
§ 109	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information	2024/11 700	21



§ 95

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 96

Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 97

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Marie Konnberg (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras digitalt 241106.

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Marie Konnberg (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt 241106 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 98

Information från socialchef 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, tf socialchef ger följande information;

- Katarina Nilsson Ederam presenterar sig som ny verksamhetschef inom ÄO, särskilt boende.
- Kommunrehab är idag kraftigt underbemannande, utredning pågår tillsammans med HR varför medarbetare slutar. Det finns en oro för att rehab inte hinner med det rehabiliterande och förebyggande arbetet hos omsorgstagarna.
- Enhetschefen för förvaltningens sjuksköterskor har valt att avsluta sin tjänstgöring i förvaltningen.
- En medarbetare har i veckan fått avsluta sin anställning på grund av missbruk.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 99

Budgetuppföljning september 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för september månad 2024 som visar ett resultat för perioden på -10,5 mkr och en årsprognos på -0,5 mkr.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för september 2024 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för september 2024.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom informerar att socialförvaltningen uppvisar en avvikelse om - 10,5 mkr för perioden. Avvikelsen härleds främst till hemtjänst då antalet hemtjänsttimmar varit högt under perioden. Särskilt boende visar också en negativ avvikelse för perioden vilket härleds till högre kostnader än beräknat för flytten till Tullgatan samt personalkostnader kopplade till projektet Minskat arbetstidsmått på Åkerbohemmet. Överförda statsbidrag från 2023 samt högre schablonersättning från Migrationsverket utifrån det nya massflyktindirektivet påverkar avvikelsen positivt. Individ- och familjeomsorgen har tre avslutade assistansärenden, samt få externa placeringar inom vuxenheten som också bidrar till avvikelsen. De åtgärder som beslutats börjar ge effekt och påverkar både avvikelsen och prognosen positivt.

Prognosen för helåret uppgår till -0,5 mkr. Prognosen har förbättrats sedan föregående rapportering vilket främst beror på lägre kostnader inom hälso- och sjukvård i form utav lägre hjälpmedelskostnader och högre intäkter än beräknat i form stadsbidrag. Även högre intäkter än beräknat ifrån migrationsverket påverkat prognosen positivt. I prognosen ingår att visa åtgärder inte gett den effekt som beräknats och har därmed korrigerats baserat efter utfall.

Prognosen är baserad på ett lägre antal hemtjänsttimmar är tidigare under året då vi sett en minskning under september månad. I prognosen har hänsyn tagits till att timkostnaden är högre än budgeterat pga. högre personalkostnader, främst övertid och sjuklönekostnader men även viss övertalighet på personal där enheterna inte lyckats ställa om vid minskning av timmar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Förvaltningen erhöll 7,6 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2024. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Förvaltningen har även fått generellt statsbidrag för 2024 och 2025, där 1,1 mkr kan nyttjas under 2024 vilket också påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 10,5 mkr erhålls 2024 (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Säkerställa god vård och omsorg 7 787 tkr, Höjd beredskap 919 tkr och God och nära vård 1 112 tkr). För perioden är 4,6 mkr av dessa intäktsförda. Resterande del på 5,9 mkr återfinns i prognosen och är fördelad mellan följande verksamheter:

Centralt: 4,8 mkr (Omställning långsiktigt hållbar socialtjänst 650 tkr, Höjd beredskap 919 tkr och Säkerställa god vård och omsorg 3 200 tkr.)

Hälso- och sjukvård: 0,3 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Särskilt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Ordinärt boende: 0,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg)

Verksamheten har tagit fram ytterligare effektiviseringsåtgärder för att uppnå en positiv prognos vid årets slut, total sett så återfinns det ett åtgärdspaket om 13,7 mkr för helåret

Ordförande tackar för redovisningen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 100

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialnämndens årsplan 2025 och plan för åren 2026–2028 med tillägget att se över formuleringen av mätetalet gällande inkontinensskydd.

Ärendebeskrivning

Årsplan med budget 2025 och plan 2026–2028 beslutades av kommunfullmäktige i november. Enligt beslutad styrmodell ska sedan respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar och intern kontroll.

Av årsplanen framgår

- Budgetramen 388 700 tkr som fördelats ut per socialförvaltningens verksamheter, Internbudget.
- Nämndens mål, nyckeltal och målvärden.
- Systematisk kvalitetssäkring.
- Intern styrning och kontroll.

Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026–2028

Dagens sammanträde

Veronica Grandin, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Ekonomi

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 101

Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta riktlinjen om att särskilt ekonomiskt bistånd och att 700 kr per barn kan beviljas i vissa fall, enligt nedan nämnda riktlinjer för åren 2024, 2025 och 2026.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens individutskott har sedan hösten 2005 beslutat att anta riktlinjer avseende ekonomiskt bistånd till barnfamiljer i vissa fall. Det har handlat om att i samband med jul betala ut extra försörjningsstöd till barnfamiljer. Inledningsvis förnyades beslutet varje år men inför 2012 beslutades att riktlinjen skulle gälla under en treårsperiod. Senaste förlängningen var 2021 för åren 2021, 2022 och 2023.

Anledningen till beslutet att bevilja extra bistånd till barnfamiljer var att Rädde barnen tog fram statistik som gällde barnfattigdom i Sverige där det framkom att Borgholm hade en hög andel fattiga barn. Även om antalet barn som lever i familjer som uppbär försörjningsstöd löpande har minskat, är behovet lika stort i de utsatta familjerna.

De riktlinjer som har tagits fram och som bör ligga till grund för den extra utbetalningen är;

- Att det endast gäller barn under 18 år.
- Att det endast gäller de hushåll som beviljats ekonomiskt bistånd en längre period dvs. tre månader eller längre. Hushållet skall ha varit aktuella för försörjningsstöd i direkt anslutning till december månad.
- Att om hushållet inte sökt bistånd för november, men beviljats försörjningsstöd regelbundet och långvarigt månaderna dessförinnan, görs en beräkning för november månad. Om det finns ett överskott för november beviljas inget extra bistånd till julklappar. Om det varit ett underskott görs en individuell prövning.
- Att det särskilda ekonomiska biståndet kan utgå till båda föräldrarna till ett barn om de är skilda och båda är berättigade till biståndet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Särskilt ekonomiskt bistånd till jul gällande barn i långvarigt försörjningsstöd.

Bedömning

Besluten har under åren fallit väl ut varför Individ- och familjeomsorgen önskar ett nytt beslut som för gäller julen 2024, 2025 samt 2026 med beslut om 500 kr per barn.

Konsekvensanalys

Under 2023 beviljades extra bistånd till 27 barn och till en sammanlagd summa av 13 500 kr. Under juli månad 2024 var det 15 barn som var aktuella inom försörjningsstöd enligt Socialstyrelsens öppna jämförelser. Detta skulle medföra en extra utgift för 2024 om 7 500 kr, som för kommunen är en liten summa men mycket för de som blir beviljade biståndet.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, tf socialchef redogör för ärendet.

Yrkande

Tomas Zander (C), Sofie Laneborg (C), Marie Johansson (S) och Rolf Edmark (SD) yrkar att beloppet ska vara 700 kr/barn.

Eddy Forsman (M) yrkar att beloppet ska vara 500 kr/barn.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

A: 700 kr/barn

B: 500 kr/barn.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslag en mot varandra och finner att nämnden bifaller förslag A.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO
Enhetschef FÖS

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 102

Avtalssamverkan- Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Avtalssamverkan mellan Mörbylånga och Borgholm kommun – Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område.

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser inom vissa områden.

Målet är att kommunernas medlemmar ska garanteras tillgång till handläggning av god kvalitet inom socialtjänstens område oavsett hur situationen ser ut i den egna kommunen. Det kan exempelvis gälla situationer då det föreligger jäv, tillfälliga arbetstoppar eller svårigheter att få tag i rätt kompetens inom området.

Båda parter avser därför kunna avropa vissa uppdrag av varandra, där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

Beslutsunderlag

Avtalssamverkan-Handläggning av ärenden inom socialtjänstens område, 240821.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, tf socialchef informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering Riktlinje biståndshandläggning SOL inom OFN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna förslag på revidering av Riktlinjer för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt SoL inom Omsorgen om funktionsnedsatta har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färskas domar och ny praxis legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå som rör dessa områden och avsnittet som berör samverkan med Regionen har kortats ner då Praktiska anvisningar utförligt beskriver samverkansprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Revidering av riktlinje biståndshandläggning SoL inom OFN.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för IFO

--	--	--	--	--



Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna förslag på revidering av riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning har reviderats för att stämma överens med nuvarande föreskrifter, praxis och lokala beslut.

Arbetet med revidering har skett med ledning av chef men samtliga biståndshandläggare har involverats. I arbetet har färskas domar, ny praxis och lokala beslut legat till grund för förslag till ändringar i riktlinjen. I arbetet har även chef och biståndshandläggare inhämtat information om hur övriga kommuner i länet gör sina bedömningar och på vilka grunder.

Ett par underrubriker har strukits i riktlinjen då det finns riktlinjer och rutiner på förvaltningsnivå samt praktiska anvisningar som beskriver samverkan med regionen vid exempelvis utskrivning från slutenvården och samordnad individuell plan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Revidering Riktlinje för handläggning av insatser enligt LSS inom Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Vård och omsorgsplan för åren 2025-2029.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna Vård och omsorgsplanen för åren 2025 - 2029

att planen ska följas upp årligen i samband med verksamhetsplan.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef har fått i uppdrag att ta fram en långsiktig plan för Vård och omsorgen. Mål och aktiviteter följs upp årligen.

Beslutsunderlag

Bifogad Vård och omsorgsplan för åren 2025–2029.

Bedömning

Vård och omsorgsplanen ska vara vägledande i styrning, ekonomiplanering och utveckling av kommunens äldreomsorg och Hälso- och sjukvård. Planen ska redovisa förvaltningens ambitioner med uppsatta mål och konkreta aktiviteter.

Grunden utgörs av de politiska målen, visioner och uppdrag som antagits av kommunfullmäktige och socialnämnden. Uppföljning sker integrerat med uppföljningen av socialnämndens verksamhetsplan där målarbetet knyter an vård och omsorgsplanen. Förändringar i lagstiftning, förordningar med mera kommer att påverka vad som styr. Utveckling sker löpande och därför ska planen kontinuerligt uppdateras samt årligen redovisas och fastställas av socialnämnden.

Vård och omsorgsplanens innehåll består av kortfattad beskrivning av verksamheterna samt utmaningar och satsningar. Styrdokumentet med mål, mätetal och aktiviteter är kopplade till verksamheternas olika satsningar.

Konsekvensanalys

Verksamheten kräver en långsiktig plan för att möta den förväntade ökande efterfrågan på vård och omsorgstjänster kopplat till kommunens begränsade resurser.

Att arbeta med personal - och kompetensförsörjning på strategisk nivå är en förutsättning för att klara framtidens utmaningar.

Att tydligt definiera verksamhetens uppdrag, vision och mål skapar en tydlig organisation och känsla av sammanhang.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till att godkänna Vård och omsorgsplanen för åren 2025 – 2029 samt att planen ska följas upp årligen i samband med verksamhetsplan.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef ÄO och HSV

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Brukarundersökning 2024 inom ÄO, hemtjänst

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att godkänna informationen och lägga den till handlingarna samt
- att ge verksamhetschefen för ÄO och HSV uppdraget att ge hemtjänstgrupperna en uppmuntran för att fira brukarundersökningens resultat.

Ärendebeskrivning

Vad de äldre tycker om äldreomsorgen är en återkommande rikstäckande enkätundersökning av äldre personers uppfattning om hemtjänsten och särskilda boenden. I slutet av mars 2024 skickades en enkät till personer som är 65 år eller äldre och som har hemtjänst eller bor i ett särskilt boende för äldre.

Ett syfte med undersökningen är att ge äldre personer möjlighet att ge synpunkter på hur de uppfattar äldreomsorgen. Ett annat syfte är att ansvariga i kommuner och i verksamheter ska få ett underlag som de kan använda för att utveckla äldreomsorgen utifrån de äldre personernas perspektiv.

Bedömning

Årets undersökning skiljer sig inte så mycket från tidigare års undersökningar. Svarefrekvensen ligger mellan 60–80 % beroende på olika områden och resultatet är i stort sett positivt men det finns en del utvecklingsområden.

Resultatet visar att 97 % är sammantaget nöjda i hela kommunen och lika stor andel upplever ett bra bemötande hos personalen. 94 % av omsorgstagarna upplever även att verksamheten tar hänsyn till deras åsikter och önskemål

Omsorgstagarna upplever inte att de får träffa sin fasta omsorgskontakt (47 %) och där behöver verksamheten se över orsaker och åtgärda. Trygg hemgång kan vara ett arbetssätt som kan påverka resultatet positivt. Trygg hemgång kan även påverka känslan av möjlighet att kunna påverka vilka tider man vill få insatsen utförd, där resultatet idag är 63 %.

Under flera år har verksamheten tydliggjort vart omsorgstagare/närstående vänder sig med synpunkter och klagomål vilket har gett effekt då resultatet har ökat från 70 % till 73 %

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar att verksamhetschefen för ÄO och HSV får uppdraget att ge hemtjänstgrupperna en uppmuntran för att fira brukarundersökningens fina resultat.

Ordförande konstaterat att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef för ÄO och HSV

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 107

Uppföljning av avfallsplan - rapport 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den avfallsplan som började gälla i Borgholms kommun 2019 syftar till att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom avfallshanteringen i alla kommunens verksamheter, och därmed ge positiva effekter för människa och miljö.

Avfallsplanen innehåller aktiviteter som olika verksamheter inom kommunen och Borgholm Energi ansvarar för, och som ska bidra till att målen i planen uppnås.

Enligt avfallsplanen ansvarar Borgholm Energi för att göra den årliga uppföljningen av mål och aktiviteter. Det innebär att samtliga ansvariga inom kommunen och bolaget redovisar verksamhetens resultat i Stratsys, vilka Borgholm Energi sammanställer i en lägesrapport. Rapporten skickas till Borgholm Energis styrelse, Kommunstyrelsen och ansvariga nämnder samt ansvariga för olika aktiviteter enligt avfallsplanens handlingsplan.

Bifogat till skrivelsen finns rapporten som avser 2023 (Rapport 2023 – Uppföljning av mål och aktiviteter i Borgholms kommuns avfallsplan).

Dagens sammanträde

Joel Schäfer, ordförande informera om ärendet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 108

Beslut KF 2024-09-16 Anmälan motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att ge socialchef uppdraget att bereda motionen.

Ärendebeskrivning

Erik Arvidsson (SD) anmälde en motion till kommunfullmäktige: Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-16, Dnr 2024/114, § 117 att översänd motionen till socialnämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun, inkommen 2024-09-09

Beslut från KF; 2024-09-16, Dnr 2024/114, § 117.

Dagens sammanträde

Joel Schäfer, ordförande redogör för ärendet.

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 109

Redovisning av delegationsbeslut och övrig information

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Ärendebeskrivning

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

- Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita
- Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita
- Beslut från KS, 240924, § 103, Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Beslut från KS, 240916, § 100 Anställningsstopp.
- Beslut från KF, 240916, § 120, E-Förslag: Återinför valmöjligheten till matdistribution till våra kommuninvånare.
- Rapportering till IVO, ej verkställda beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2024-11-06 12:49:33

BankID refno: 7f857160-45ef-4d73-838c-d1395e0fab41



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: MARIE KONNBERG

Date: 2024-11-06 15:40:20

BankID refno: fabf55d5-c19f-4b7d-83a8-23a93f04151e



Förtroendevald: Marie Konnberg

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2024-11-06 15:48:08

BankID refno: c32f01fb-ffa-4eb9-823a-e46fd63c01ac



Therese Åhlander