Borgholms kommun

KALLELSE

Kommunfullmäktige

Plats och tid för sammanträdet: Tingssalen , Borgholm, 2024-12-16 , klockan 14:00

Ann Nilsson
Ordförande

/

Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare: Sofia Laneborg (C) och Torbjörn Johansson (FÖL) med Tomas Zander (C) som ersättare

Förslag på plats och tid för justeringen: Digitalt 2024-12-20

	ÄRENDEN		Sid
1	**Godkännande av kungörelse**		
2	**Godkännande av dagordning**		
3	**Val av justerare**		
4	**Allmänhetens frågestund**		
5	**Information revisorerna**		
6	**Avsägelse Rolf Edmark (SD)**	**2022/165 102**	**2 - 3**
7	**Kommunal avfallstaxa 2025**	**2024/73 041**	**4 - 48**
8	**VA taxa 2025**	**2024/73 041**	**49 - 67**
9	**Taxor miljö- och byggnadsnämnden 2025**	**2024/73 041**	**68 - 222**
10	**Tilläggsanslag utbildningsnämnden för ökad flexibilitet 15 timmars barn 2025**	**2024/73 041**	**223 - 258**
11	**Fastighetstransaktion Rödhaken 5 mellan Borgholm Energi AB och Borgholmhem AB**	**2019/223 423**	**259 - 264**
12	**Räddningstjänsten Sydost - Godkännande av delårsrapport**	**2023/180 041**	**265 - 330**
13	**Ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet**	**2024/137 001**	**331 - 338**
14	**Redovisning av delegationsbeslut om justering av verksamhetsområde vattentjänster i Borgholms kommun**	**2024/127 344**	**339 - 430**

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-12-06

Ärendenummer
2022/165 102-KS

Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse – avsägelse Rolf Edmark (SD)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att$_1$ godkänna Rolf Edmarks (SD) avsägelse.

att$_2$ lämna in en begäran om ny sammanräkning till Länsstyrelsen Kalmar län

Härutöver har kommunfullmäktige att utse en ny ledamot till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

En avsägelse från sin roll som ledamot i kommunfullmäktige och socialnämnden inkom ifrån Rolf Edmark (SD) 2024-11-18. Således måste fullmäktige utse en ny ledamot i socialnämnden och skicka in en begäran om ny sammanräkning för Sverigedemokraterna till Länsstyrelsen Kalmar län.

Beslutsunderlag

- Avsägelse Rolf Edmark (SD), inkommen 2024-11-18

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen Kalmar län
- Socialnämnden
- HR-avdelningen

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Avsägelse från Rolf-Erik Edmark Sverigedemokraterna

Härmed avsäger jag mig uppdragen som ledamot i Kommunfullmäktige och Socialnämnden i Borgholms kommun per den 31 december 2024 p g a flyttning från kommunen.

Böda den 18 november 2024

Rolf-Erik Edmark

§ 132

Diarienummer 2024/73 041 KS

Kommunal avfallstaxa 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta kommunal avfallstaxa 2025. Gäller från och med 2025-01-01.

Ärendebeskrivning

Avfallstaxans funktion är att finansiera verksamheten Återvinning och avfall samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål.

Förslag till avfallstaxa 2025 beräknas ge en intäkt på ca 31 Mkr exkl. moms, med en intäktsökning av 3 % jämfört med beslutad taxeintäkt 2024.

Olika delar av taxan höjs olika mycket, för att åstadkomma en total intäktsökning på 3 %. De i taxan ingående procentuella höjningarna är gjorda utifrån var de ger en signifikant effekt på intäkterna samt utifrån jämförelser med andra kommuners taxor och vilken styrande effekt som avgifterna har.

Resultatet av föreslagen taxa och intäktsnivå blir minus 3 miljoner kronor för verksamheten 2025, eftersom intäkterna inte täcker verksamhetens kostnader. Om kostnadstäckning ska uppnås behövs en taxehöjning på mellan 10 och 20 %. Kostnadsökningen 2025 beror på att verksamheten övergår till huvudsaklig insamling i egen regi, med leasing av fordon och anställd personal, samt byter till nytt insamlingssystem med tre sopkärl per hushåll/fastighet. Det nya systemet ersätts till stora delar av förpackningsproducenterna. Full ersättning utbetalas när systemet är sjösatt och redovisat, varför ersättningen till största delen kommer först under 2026. Ambitionen är att kunna hålla en ganska jämn taxenivå under de fyra år som bolagets affärsplan löper.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna (per typkund):

- En villa med året runt hämtning får en kostnadsökning på 127 kr per år.
- Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 102 kr per år.
- Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 97 kr per år.

Beslutsunderlag

- Beslut BELNAB 2024-10-22 § 55
- Kommunal avfallstaxa 2025, inkommen 2024-11-01

Dagens sammanträde

Yrkande

Staffan Larsson (C) yrkar bifall till förslaget.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Avfall- och återvinningschef
- Ekonomichef

§ 55 Dnr 2024/65 BELNAB

Kommunal avfallstaxa 2025

Beslut

Styrelsen beslutar

Att Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2025-01-01.”

Ärendebeskrivning

Avfallstaxans funktion är att finansiera verksamheten Återvinning och avfall samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål.

Förslag till avfallstaxa 2025 beräknas ge en intäkt på ca 31 Mkr exkl. moms, med en intäktsökning av 3 % jämfört med beslutad taxeintäkt 2024.

Olika delar av taxan höjs olika mycket, för att åstadkomma en total intäktsökning på 3 %. De i taxan ingående procentuella höjningarna är gjorda utifrån var de ger en signifikant effekt på intäkterna samt utifrån jämförelser med andra kommuners taxor och vilken styrande effekt som avgifterna har.

Resultatet av föreslagen taxa och intäktsnivå blir minus 3 miljoner kronor för verksamheten 2025, eftersom intäkterna inte täcker verksamhetens kostnader. Om kostnadstäckning ska uppnås behövs en taxehöjning på mellan 10 och 20 %. Kostnadsökningen 2025 beror på att verksamheten övergår till huvudsaklig insamling i egen regi, med leasing av fordon och anställd personal, samt byter till nytt insamlingssystem med tre sopkärl per hushåll/fastighet. Det nya systemet ersätts till stora delar av förpackningsproducenterna. Full ersättning utbetalas när systemet är sjösatt och redovisat, varför ersättningen till största delen kommer först under 2026. Ambitionen är att kunna hålla en ganska jämn taxenivå under de fyra år som bolagets affärsplan löper.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna (per typkund):

- En villa med året runt hämtning får en kostnadsökning på 127 kr per år.

- Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 102 kr per år.
- Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 97 kr per år.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2025-01-01.”

Skickas till

Kommunfullmäktige
Catherine Hevelius

Handläggare
Catherine Hevelius
Avfall- och återv chef

Till Borgholm Energis styrelse

Kommunal avfallstaxa 2025

Förslag till beslut

Att Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2025-01-01.”

Ärendebeskrivning

Avfallstaxans funktion är att finansiera verksamheten Återvinning och avfall samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål.

Förslag till avfallstaxa 2025 beräknas ge en intäkt på ca 31 Mkr exkl. moms, med en intäktsökning av 3 % jämfört med beslutad taxeintäkt 2024.

Olika delar av taxan höjs olika mycket, för att åstadkomma en total intäktsökning på 3 %. De i taxan ingående procentuella höjningarna är gjorda utifrån var de ger en signifikant effekt på intäkterna samt utifrån jämförelser med andra kommuners taxor och vilken styrande effekt som avgifterna har.

Resultatet av föreslagen taxa och intäktsnivå blir minus 3 miljoner kronor för verksamheten 2025, eftersom intäkterna inte täcker verksamhetens kostnader. Om kostnadstäckning ska uppnås behövs en taxehöjning på mellan 10 och 20 %. Kostnadsökningen 2025 beror på att verksamheten övergår till huvudsaklig insamling i egen regi, med leasing av fordon och anställd personal, samt byter till nytt insamlingssystem med tre sopkärl per hushåll/fastighet. Det nya systemet ersätts till stora delar av förpackningsproducenterna. Full ersättning utbetalas när systemet är sjösatt och redovisat, varför ersättningen till största delen kommer först under 2026. Ambitionen är att kunna hålla en ganska jämn taxenivå under de fyra år som bolagets affärsplan löper.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna (per typkund):

- En villa med året runt hämtning får en kostnadsökning på 127 kr per år.
- Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 102 kr per år.
- Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 97 kr per år.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2025-01-01.”

Skickas till

Kommunfullmäktige
Catherine Hevelius

Återvinning och avfall

Catherine Hevelius
Avfall- och återv chef

Borgholms kommuns Avfallstaxa

för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Gäller från och med 2025-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx § x.

Innehåll

1 PRINCIPER FÖR TAXANS KONSTRUKTION 4

2 MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN EN- OCH TVÅFAMILJSHUS SAMT FRITIDSHUS 5
2.1 Eget sopkärl 5
2.2 Gemensamt abonnemang 6

3 MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER 7
3.1 Hämtning av avfall i kärl 7
3.2 Hämtning av restavfall i container eller bottentömmande behållare och matavfall i kärl 8
3.3 Tillfälliga arrangemang/evenemang 12

4 SÄRSKILDA AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER VID HÄMTNING AV MAT- OCH RESTAVFALL 13
4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck 13
4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande 15
4.3 Uppehåll i hämtning 16
4.4 Reservtaxa 17
4.5 Specialfordon 17
4.5.1 Extra hämtning avfall med specialfordon 18
4.6 Byte av behållare och trasig behållare 18

5 HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL, ELAVFALL OCH GROVAVFALL FRÅN HUSHÅLL 19

6 HÄMTNING AV SLAM, FETT OCH LATRIN 20
6.1 Hämtning av slam 20
6.1.1 Tilläggsavgifter 23
6.2 Spillfett 24
6.3 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor 25
6.4 Hämtning av latrin 26
6.4.1 Tilläggstjänster 26

7 FÖRPACKNINGAR 27
7.1 Hämtning av förpackningar i kärl 27
7.2 Hämtning av förpackningar i bottentömmande behållare 28

8 RETURPAPPER FRÅN FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER 29

9 TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR FÖRPACKNINGS- OCH RETURPAPPERSINSAMLING ..30

10 BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL 32

11 FELSORTERING OCH TIMPRISER 33
11.1 Felsortering 33
11.2 Timpriser 34

12 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 35
12.1 Allmänt 35
12.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler 35
12.3 Definitioner 35
12.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare 37
12.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang 38
12.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus 38
12.7 Gemensamt abonnemang 38
12.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering 38

12.9 Felsorteringsavgift 39
12.10Avgifter när taxan saknar tillämpning 39

Alla priser inkluderar mervärdesskatt, moms.

1 Principer för taxans konstruktion

Avfallsavgiften består av följande delar:

- Årsavgift
- Viktbaserad behandlingsavgift
- Avgifter för tilläggstjänster vid behov

Årsavgiften består av grundavgift och hämtningsavgift.

Grundavgiften bidrar till att finansiera kundtjänst, information, administration, drift av återvinningscentraler och omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från hushåll. Grundavgift debiteras per bostad.

Hämtningsavgiften finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall, och dess storlek varierar beroende på abonnemang.

Viktavgift finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall.

Tilläggstjänster finns enligt avsnitt 4.

Angivna hämtningsavgifter för kärl gäller när kärlet placeras vid farbar väg där hämtningsfordonet kan stanna intill. Vid annan, på förhand överenskommen, placering tillämpas avgift för dragavstånd enligt avsnitt 4.2.

2 Mat- och restavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Som fastighetsägare till en- eller tvåfamiljshus kan man välja på att ha ett eget sopkärl eller att dela sopkärl med sina grannar. I det här kapitlet kan du läsa mer om de olika valmöjligheter som finns. I Borgholms kommun ska matavfall sorteras ut från restavfallet. Matavfallet läggs i en grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet. Grovavfall får inte läggas i kärlet utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

2.1 Eget sopkärl

En- och tvåfamiljshus kan välja på hämtning av mat- och restavfall året runt eller enbart under sommaren (vecka 16–41). Hämtning görs **en gång varannan vecka** oavsett om man har året runt- eller sommarabonnemang. I tabell 1 anges årsavgiften (grundavgift + hämtningsavgift). Årsavgiften baseras på val av hämtningsperiod, kärlstorlek och avfallets vikt per hämtning. Vikten vägs i samband med att sopbilen tömmer kärlet. Om man inte ställt ut kärlet eller det är tomt tillkommer ingen viktavgift.

Avgift vid hämtning varannan vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Hämtningsperiod	Sopkärl 190 liter	Sopkärl 370 liter	Viktavgift
Året runt (vecka 1–52/53)	1 636 kr/år	2 041 kr/år	2,30 kr/kg
Sommar (vecka 16–41).	1 356 kr/år	1 559 kr/år	2,30 kr/kg

I sommarabonnemanget ingår två extra hämtningar utan avgift utanför hämtningsperioden. Dessa beställs hos Borgholm Energi AB med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 dagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på 10 meter. Övriga extra hämtningar beställs hos entreprenören mot avgift enligt kapitel 4.1. Om fastigheten inte används under en längre tid, kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning, se avsnitt 4.2

2.2 Gemensamt abonnemang

En- och tvåfamiljshus som använder gemensam avfallsbehållare, enligt § 39 i avfallsföreskrifterna, betalar en fast årskostnad per bostad enligt tabell 2. Det gäller även småhus som ingår i en samfällighetsförening. Borgholm Energi AB avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare. Om villkoren för delat sopkärl uppfylls kommer varje fastighetsägare att debiteras en fast avgift.

Årsavgift per småhus med gemensam avfallsbehållare.

Abonnemang småhus gemensam avfallsbehållare	**Antal hämtningar**	**Pris per bostad**
Året runt (vecka 1–52/53)	26 ggr/år	2 006 kr/år
Sommar (vecka 16–41).	13 ggr/år	1 291 kr/år

3 Mat- och restavfall från flerfamiljshus och verksamheter

3.1 Hämtning av avfall i kärl

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen för matavfall. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet, allt avfall i kärlet ska ligga i hopknuten påse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i kärlet.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Från flerbostadshus som endast används sommartid och från sommarverksamheter sker hämtning av avfall i kärl vecka 16–41.

Avgift vid hämtning varannan vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift** **kr/kg**
190 liter	1 636 kr	1 356 kr	2,30 kr
370 liter	2 041 kr	1 559 kr	2,30 kr
660 liter	3 289 kr	2 224 kr	2,30 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för 660 liters kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift vid hämtning varje vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 52 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift** **kr/kg**
660 liter	5 718 kr	3 636 kr	2,30 kr

3.2 Hämtning av restavfall i container eller bottentömmande behållare och matavfall i kärl

Hämtning av avfall kan ske i vippcontainer, bottentömmande behållare, liftdumpercontainer eller lastväxlarflak, samt kärl.

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i kärl.

Restavfall ska läggas i container eller bottentömmande behållare.

I abonnemang med container ingår ett matavfallskärl. I abonnemang med container som töms varje vecka ingår två matavfallskärl. Fastighetsägare med flera containerabonnemang på samma fastighet kan välja hur många av containrarna som ska kompletteras med matavfallskärl. Varje fastighet måste ha minst ett matavfallskärl. Utöver de matavfallskärl som ingår i abonnemang kan man komplettera med ytterligare kärl enligt tabell nedan.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Utöver årsavgiften debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container och för matavfall i kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Kunder som använder kärl enligt kapitel 3.1 för restavfall har möjlighet att teckna abonnemang för separat matavfallskärl enligt tabellen nedan om så önskas, istället för att lägga påsarna för matavfall och restavfall i samma kärl.

Matavfall i kärl med hämtning varannan vecka, per kärl. Avser kärl utöver ett kärl per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning vecka 25 – 34 5 ggr/år** **kr/år**	**Viktavgift kr/kg**
140 liter matavfall	490 kr	421 kr	336 kr	2,30 kr

Avgift med hämtning varannan vecka, per container. Ett kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 5 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m³	23 315 kr	12 234 kr	5 622 kr	2,30 kr
6 m³	25 443 kr	13 314 kr	6 101 kr	2,30 kr
8 m³	25 443 kr	13 314kr	6 101 kr	2,30 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Avgift med hämtning varje vecka, per container. Två kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.

Storlek vippcontainer	Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 10 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m³	42 942 kr	22 162 kr	9 509 kr	2,30 kr
6 m³	45 065 kr	23 241 kr	9 986 kr	2,30 kr
8 m³	45 065 kr	23 241 kr	9 986 kr	2,30 kr

Mat- och restavfall i lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas antingen om ett eller tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av mat- och restavfall från fastigheten.

I tabellen anges årlig grundavgift per lastväxlarflak och hämtningsavgift för förbokad hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

I lastväxlarflak ska matavfall läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut.

Grundavgift per behållare och hämtningsavgift för en respektive tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Grundavgift **kr/år**	**Hämtningsavgift kr /1 st** **kr/hämtning**	**Hämtningsavgift kr/3 st lastväxlarflak** **kr/hämtning**	**Viktavgift** **kr/kg**
5 948 kr	4 367 kr	9 797 kr	2,30 kr

Bottentömmande behållare, komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer
Före inköp av bottentömmande behållare, komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	**Hämtning kr/gång**	**Viktavgift kr/kg**
Bottentömmande behållare, endast matavfall	2 360 kr	2,30 kr
Bottentömmande behållare	2 590 kr	2,30 kr
Komprimerande lastväxlarflak	4 326 kr	2,30 kr
Liftdumpercontainer	4 326 kr	2,30 kr

Utsättning och borttagning av container
Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Containrar kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6. Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Avgift kr per tillfälle	**Viktavgift kr/kg**
Utställning av container	1 724 kr	
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 724 kr	2,30 kr

3.3 Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av mat- och restavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art debiteras enligt nedan (inkluderar utkörning, hyra och en hämtning i samband med tillbakatagande av behållare).

Vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art där matavfall ska sorteras ut behöver 140-literskärl för matavfall beställas som komplement till container.

Avgift för tillfällig container.

Tjänst	**Avgift**
Tillfällig container 3–8 m³, kr per container och påbörjad vecka. Viktavgift tillkommer vid hämtning.	3 527 kr
Extra hämtning, kr per hämtning	969 kr
Viktavgift, kr per kg	2,30 kr

Avgift för tillfälligt kärl.

Tjänst	**Avgift**
Utställning av kärl, 140–660 liter, kr per plats	293 kr per plats
Tillfälligt kärl, 140–660 liter, kr per påbörjad vecka, per kärl	702 kr per kärl
Extra hämtning, kr per kärl, per hämtning	144 kr
Viktavgift, kr per kg	2,30 kr

4 Särskilda avgifter och tilläggstjänster vid hämtning av mat- och restavfall

4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck

Extra hämtning av mat- och restavfall kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl eller container, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning ska användas vid fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, få mat- och restavfallet hämtat under helger vecka 25–34.

Vid all hämtning tillkommer viktavgift.

Avgift, extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

	Hämtning Inom 14 kalender-dagar*	**Hämtning Inom 3 dagar****	**Hämtning Helg*** (endast för verksamheter)**	**Viktavgift kr/kg**
Kärl för enbart matavfall, 140 l	83 kr	144 kr		2,30 kr
Kärl 190, 370, 660 l	83 kr	144 kr	483 kr	2,30 kr
Vippcontainer, alla storlekar	918 kr	969 kr	1 310 kr	2,30 kr

**Kan endast beställas utanför behållarens hämtningsperiod, beställnings-dagen ej inräknad.*
***Gäller arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.*
**** Endast v. 25–34.*

Förbokad extra hämtning av avfall i kärl och container
Verksamheter med behov av många extrahämtningar har möjlighet att förboka dessa lång tid i förväg. Förbokade hämtningar kan endast utföras under behållarens hämtningsperiod. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, förboka extrahämtningar under helger vecka 25–34.

Avgift, förbokad extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

	Hämtning Vardagar	**Hämtning Helg***	**Viktavgift kr/kg**
Kärl för enbart matavfall, 140 l	136 kr		2,30 kr
Kärl 190, 370, 660 l	136 kr	465 kr	2,30 kr
Vippcontainer, alla storlekar	918 kr	1 243 kr	2,30 kr

** Endast v. 25–34.*

Extra säckar
Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med mat- och restavfall på eller bredvid sopkärlet. Säcken placeras i första hand ovanpå sopkärlets lock. Avfallet ska vägas tillsammans med ordinarie behållare och viktavgift debiteras.

Säcken får rymma maximalt 125 liter. Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet är för litet bör byte ske till ett större sopkärl.

Avgift, per säck.

	Avgift kr/säck	**Viktavgift kr/kg**
Säck, max 125 liter	76 kr	2,30 kr

4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Dragavstånd kan beställas per år eller vid enstaka tillfälle. Debitering sker enligt tabellerna nedan.

Lås till kärl kan beställas hos Borgholm Energis kundtjänst. Avgift debiteras per kärl med lås.

Avgift för dragavstånd och lås per kärl och år. Avgift för dörröppning debiteras efter antalet öppningar per hämtställe och år.

Tjänst	**Hämtning 52 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning 26 ggr/år** **kr/år**	**Hämtning 13 ggr/år** **kr/år**
Dragavstånd 0–10 meter 11–20 meter 21–30 meter 31–40 meter 41–50 meter 51–60 meter 61 meter och uppåt	 1 872 kr 2 652 kr 3 432 kr 4 212 kr 4 992 kr 5 772 kr 8 658 kr	 936 kr 1 326 kr 1 716 kr 2 106 kr 2 496 kr 2 886 kr 4 329 kr	 468 kr 663 kr 858 kr 1 053 kr 1 248 kr 1 443 kr 2 165 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt. Avgift per dörr, grind eller dylikt	1 626 kr	813 kr	404 kr
Lås till kärl	417 kr	417 kr	417 kr
Extra nyckel till lås	45 kr	45 kr	45 kr

Där väg inte uppfyller kraven enligt 23–24 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med dragavstånd, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell ovan.

Vid hämtning från fritidshus när kunden inte är på fastigheten under en längre tid kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning.

Om fastighetsinnehavare inte följer anvisning om placering av kärl och kärl står felvänt, debiteras avgift. Vid enstaka händelse lämnas först information om placering.

Avgift per kärl och hämtningstillfälle.

Avstånd, dörr eller liknande	**Avgift**
Tillfällig tjänst att hämta och/eller ställa tillbaka kärlet vid hämtning, per kärl och tillfälle. 0–10 meter 11–20 meter 21–30 meter 31–40 meter 41–50 meter 51–60 meter 61 meter och uppåt	 36 kr 51 kr 66 kr 81 kr 96 kr 111 kr 167 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt vid enstaka tillfällen. Avgift per hämtningstillfälle.	30 kr
Felvänt kärl, per kärl och tillfälle.	50 kr

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 22 a § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

4.3 Uppehåll i hämtning

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 40 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som utgörs av grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte.

Grundavgift vid uppehåll i hämtning, kr per kärl.

Kärlstorlek	**Hämtning året runt 26 ggr/per år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**
190 liter	801 kr	755 kr
370 liter	801 kr	755 kr

4.4 Reservtaxa

Om vågutrustningen i hämtningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan, istället för viktavgift.

Om vågen för lastväxlarflak inte fungerar debiteras ett genomsnitt från de fem senaste hämtningarna hos aktuell kund.

Avgift, per hämtning.

Behållare	**Avgift**
140 liter för matavfall	32 kr
190 liter	32 kr
370 liter	50 kr
660 liter	85 kr
Vippcontainer 3 m³	340 kr
Vippcontainer 6 m³	680 kr
Vippcontainer 8 m³	900 kr
Bottentömmande behållare 3 m³	900 kr
Bottentömmande behållare 5 m³	1 490 kr

4.5 Specialfordon

Där väg inte uppfyller kraven enligt 23–24 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell nedan.

Året runt- och sommarabonnemang för hämtning av avfall med specialfordon, kr per bostad.

Fastighet	**Hämtning året runt 26 ggr/per år** **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år** **kr/år**
Småhus	7 507 kr	4 210 kr

4.5.1 Extra hämtning avfall med specialfordon

Extra hämtning av mat- och restavfall med specialfordon kan beställas av fritidshus som har ordinarie hämtning med specialfordon, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning kan endast beställas av fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

Avgift, extra hämtning av avfall med specialfordon, per behållare och tillfälle.

Tjänst	**Hämtning Inom 14 kalender-dagar**
Extra hämtning	1 000 kr

4.6 Byte av behållare och trasig behållare

Vid byte av behållare, på grund av byte av storlek eller på grund av att behållare är skadad och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Byte av behållare sker inom fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift, per behållare.

Tjänst	**Avgift**
Byte av storlek, för kärl 190 – 660 liter	459 kr
Byte av storlek, för vippcontainer, per container	1 724 kr
Byte av skadat kärl 140 l, per kärl	391 kr
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	459 kr
Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	526 kr
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	587 kr

Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om rengöring av behållare enligt 18 § föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras kunden självkostnadspris för tvätt eller byte av kärl.

5 Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll sker efter beställning. Beställning ska göras hos den entreprenör Borgholm Energi AB anlitar för insamling av avfall. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin.

Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk) och ska kunna hanteras av en person. Avfallet ska vara väl förpackat. När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Om ett kolli väger mer än 25 kg och det krävs två personer för att lasta, tillkommer avgift för dubbelbemanning.

Hämtning av grovavfall efter beställning, sammanlagt max 4 kolli per hämtning.

Tjänst	**Avgift**
Framkörning, per tillfälle	400 kr
Trädgårdsavfall, per kolli	55 kr
Elavfall, per kolli	55 kr
Grovavfall, per kolli	55 kr
Dubbelbemanning, tillägg per hämtning, utöver avgift enligt ovan	400 kr

6 Hämtning av slam, fett och latrin

6.1 Hämtning av slam

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning, debiteras en av fastigheterna hela avgiften. Den totala avgiften utgörs av en tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

Total avgift = **Tömningsavgift** + **eventuell tilläggsavgift**

Vid tömning av mer än en anläggning samtidigt på samma fastighet, erhålls ett avdrag på 225 kr per tillkommande anläggning.

Extra hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör. Hämtning sker inom angivet antal arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. Akut tömning sker inom 8 timmar efter beställning.

I angiven avgift ingår slangdragning upp till 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1 Tilläggsavgifter.

Med **Deltömning** avses hämtning av botten- och ytslam från slamavskiljningsanläggning bestående av 1–3 fack. Deltömning sker vid anläggningar med volym upp till 3 kubikmeter. För större anläggningar transporteras hela vatten- och slamblandningen utöver tre kubikmeter från anläggningen.

Med **Heltömning** avses hämtning av mer än botten- och ytslam i brunn p.g.a. funktionsbrister eller annat skäl.

För slamtömning som kund önskar schemalägga utöver den ordinarie slamtömningen som sker en gång per år, debiteras avgift som för tömning inom 5 arbetsdagar respektive behållartyp och behållarstorlek.

Om tömning inte sker enligt 26 g § Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning. Avgift för det motsvarar en 5-dagars beställd tömning för respektive behållartyp och behållarstorlek.

Avgift för deltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 070 kr	1 309 kr	2 038 kr	3 566 kr
3,1–6 kubikmeter	1 461 kr	1 700 kr	2 432 kr	3 900 kr
6,1–9 kubikmeter	1 850 kr	2 092 kr	2 820 kr	4 233 kr

Avgift för heltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 444 kr	2 245 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 835 kr	2 636 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 228 kr	3 026 kr	4 289 kr

Avgift för sluten tank 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 118 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 508 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 170 kr	2 899 kr	4 289 kr

Avgift för avfall från toalettvagn. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 025 kr	3 625 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 415 kr	3 955 kr

Avgift för tömning av fettavskiljare. 0–3 kubikmeter och 3,1–6 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på fettavskiljare	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar
0–3 kubikmeter	1 895 kr	3 318 kr
3,1–6 kubikmeter	2 195 kr	3 618 kr

6.1.1 Tilläggsavgifter

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Brunnslock, manluckor och liknande ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakat av ovidkommande föremål i sluten tank p.g.a. att det saknas lock.

Om slamhämtningsbilens uppställningsplats är mer än 20 meter från avloppsanläggningen debiteras extra slangdragning.

Där väg inte uppfyller kraven enligt 23–24 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med hjälp av dubbelbemanning eller med specialfordon, debiteras avgift, utöver ordinarie avgift enligt den tjänst som utförs.

Om hämtning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Tilläggsavgifter vid hämtning av slam och fettavfall, utöver ordinarie avgift enligt 6.1 Hämtning av slam.

Tjänst	Tilläggsavgift
Extravolym över max behållarstorlek	290 kr per kubikmeter
Extraarbete	567 kr per åtgärd och gång
Saknad anslutningskoppling sluten tank	198 kr
Extra slangdragning 20–29 meter 30–39 meter 40–49 meter 50–59 meter 60–100 meter (kräver två bilar)	 200 kr 400 kr 600 kr 800 kr 1 416 kr
Specialfordon	2 543 kr
Dubbelbemanning	640 kr/gång
Bomkörning slam	496 kr/gång
Bomkörning fett	872 kr/gång

6.2 Spillfett

Borgholm Energi ansvarar för insamling och återvinning av spillfett i Borgholms kommun. Verksamheter kan få spillfett hämtat på fastigheten. Det är endast entreprenörer som är auktoriserade av Borgholm Energi som får samla in spillfett i Borgholms kommun. Information om vilka entreprenörer som är auktoriserade finns på Borgholm Energis hemsida.

Verksamhetsutövare förhandlar fram ett pris för insamlingen av spillfett baserat på hämtningsfrekvens och storlek på behållare. Priset får inte överstiga beslutad maxtaxa för spillfett.

Maxtaxa för insamling av spillfett.

Tjänst	**Avgift**
Utsättning av behållare vid uppstart av nytt abonnemang (kr/behållare)	350 kr
Hämtning av behållare, max 200 liter (pris per behållare)	2 kr/liter, upp till max 200 kr

Verksamhetsutövare debiteras direkt av entreprenören och inte av Borgholm Energi. Entreprenören kommer löpande att redovisa sina uppdrag till Borgholm Energi. Mer information finns på Borgholm Energis hemsida.

6.3 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor

Hämtning sker inom 14 kalenderdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

I avgiften ingår endast transport och omhändertagande av förbrukat filtermaterial. Kunden ansvarar för ny säck och påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial.

Tjänst	**Avgift**
Hämtning av förpackat filtermaterial. Hämtning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	 1 170 kr per kolli 2 339 kr per kolli
Hämtning av löst filtermaterial. Hämtning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1.	1 288 kr per m^3

6.4 Hämtning av latrin

Vid första besöket hos ny abonnent lämnas tre behållare. Hämtning sker av valfritt antal latrinbehållare per tillfälle. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills hämtningsperioden är slut.

Hämtning sker av utställda latrinbehållare varannan vecka året runt eller under sommarperioden, beroende på valt abonnemang. Under sommarperioden sker hämtning jämna veckor från och med vecka 16 till och med vecka 40.

Avgift med hämtning varannan vecka. Hämtningsavgift debiteras beroende på antal lämnade behållare.

Årsavgift hämtning året runt **kr/år**	**Hämtning vecka 16 – 40 13 ggr/år** **kr/år**	**Hämtningsavgift** **kr/behållare**
10 583 kr	7 055 kr	577 kr

6.4.1 Tilläggstjänster

Extra hämtning av latrin sker inom tre dagar efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitad entreprenör, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift för gångavstånd debiteras per behållare och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Avgift per behållare och hämtningstillfälle.

Tjänst	**Avgift**
Extrahämtning inom 3 arbetsdagar, per behållare	942 kr
Gångavstånd 0–10 meter 11–20 meter 21–30 meter 31–40 meter 41–50 meter 51–60 meter 61 meter och uppåt	 40 kr 54 kr 68 kr 82 kr 96 kr 110 kr 165 kr

7 Förpackningar

Från och med 1 januari 2024 ansvarar Borgholm Energi AB för insamling av förpackningar från hushåll i Borgholms kommun. Det är endast den entreprenör som Borgholm Energi anlitar som får samla in förpackningar från hushåll.

Flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och samlokaliserade verksamheter kan få förpackningar hämtat på fastigheten genom så kallad fastighetsnära insamling (FNI). FNI erbjuds för följande förpackningsslag:

- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar
- Metallförpackningar
- Glasförpackningar (färgat och ofärgat glas)

Samlokaliserade verksamheter som vill ha kommunal fastighetsnära insamling av förpackningar ska anmäla det enligt 42 § Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

7.1 Hämtning av förpackningar i kärl

Pappers-, plast-, glas-, metallförpackningar ska slängas löst i separata kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Endast förpackningar får slängas i kärlen.

I tabellerna anges årsavgift för hämtning respektive kärlstorlek och hämtningsfrekvens. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt 9 tilläggstjänster för förpackningar och returpapper.

Från flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och samlokaliserade verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av förpackningar i kärl vecka 16–41.

Avgift vid hämtning året runt eller vecka 16–41 av pappers- och plastförpackningar varje, varannan eller var fjärde vecka, per kärl.

Kärlstorlek	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr	0 kr

Samma intervall för ofärgat- och färgat glas krävs.

Avgift vid hämtning året runt eller vecka 16–41 av glas- och metallförpackningar varannan, var fjärde eller var åttonde vecka, per kärl.

Kärlstorlek	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka*
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr

*Gäller endast glasförpackningar.

7.2 Hämtning av förpackningar i bottentömmande behållare

Pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar ska slängas löst i separata behållare som installeras och tillhandahålls av fastighetsägaren efter samråd med Borgholm Energi AB. Endast förpackningar får slängas i behållarna.

I tabellen anges avgift för hämtning för respektive behållarstorlek. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Behållare	Hämtning kr/gång
Bottentömmande behållare 0–3 m^3	0 kr
Bottentömmande behållare 3,1–6 m^3	0 kr

8 Returpapper från flerbostadshus och verksamheter

Från och med 1 januari 2022 ansvarar Borgholm Energi för insamling och återvinning av returpapper i Borgholms kommun. Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

Flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och verksamheter kan få returpapper hämtat på fastigheten genom så kallad fastighetsnära insamling (FNI). Det är endast den entreprenör som Borgholm Energi anlitar som får samla in returpapper i Borgholms kommun.

Returpapper ska slängas löst i separata kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Endast returpapper får slängas i kärlen.

I tabellerna anges årsavgift för hämtning respektive kärlstorlek och hämtningsfrekvens. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt 9 tilläggstjänster för förpackningar och returpapper.

Från flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av returpapper i kärl vecka 16–41.

Avgift vid hämtning året runt eller vecka 16–41 av returpapper varannan eller var fjärde, per kärl.

Kärlstorlek	Varannan vecka	Var 4:e vecka
190 liter	0 kr	0 kr
240 liter	0 kr	0 kr
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

9 Tilläggstjänster för förpacknings- och returpappersinsamling

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Dragavstånd kan beställas per år. Debitering sker enligt tabellerna nedan.

Avgift för dragavstånd per kärl och år för året runt hämtning.

Tjänst	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Dragavstånd				
0–10 meter	1 872 kr	936 kr	468 kr	234 kr
11–20 meter	2 652 kr	1 326 kr	663 kr	332 kr
21–30 meter	3 432 kr	1 716 kr	858 kr	429 kr
31–40 meter	4 212 kr	2 106 kr	1 053 kr	527 kr
41–50 meter	4 992 kr	2 496 kr	1 248 kr	624 kr
51–60 meter	5 772 kr	2 886 kr	1 443 kr	722 kr

Avgift för dragavstånd per kärl och år för hämtning vecka 16–41.

Tjänst	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Dragavstånd				
0–10 meter	936 kr	468 kr	234 kr	117 kr
11–20 meter	1 326 kr	663 kr	332 kr	166 kr
21–30 meter	1 716 kr	858 kr	429 kr	215 kr
31–40 meter	2 106 kr	1 053 kr	527 kr	263 kr
41–50 meter	2 496 kr	1 248 kr	624 kr	312 kr
51–60 meter	2 886 kr	1 443 kr	722 kr	361 kr

Extra hämtning av förpackningar och returpapper kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl, mot extra avgift enligt tabell nedan.

Avgift, extra hämtning av förpackningar och returpapper, per kärl och tillfälle.

	Hämtning Inom 3 dagar
Kärl 190, 240, 370, 660 l	144 kr

** Gäller arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.*

Vid byte av behållare, på grund av byte av storlek eller på grund av att behållare är skadad och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Byte av behållare sker inom fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift, per behållare.

Tjänst	**Avgift**
Byte av storlek, för kärl 190 – 660 liter	459 kr
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	459 kr
Byte av skadat kärl 240 l, per kärl	493 kr
Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	526 kr
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	587 kr

10 Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet sker efter beställning. Beställning ska göras hos Borgholm Energi AB. Vad avfallet består av ska uppges vid beställning.

Hämtning sker inom fem arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + viktavgift per avfallsfraktion.

Avfallet som hämtas vid ett tillfälle får väga max 7 000 kg. Avfallet ska vara förpackat i storsäck, som köps av Borgholm Energi AB. Maxvikt 1 500 kg per säck. Avfallet ska sorteras i de avfallsfraktioner som anges av Borgholm Energi AB och 8 d-e §§ föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun. Om avfallsmängderna överstiger 7 000 kg vid hämtning, tillkommer ytterligare en framkörningsavgift.

Tjänst	**Avgift**
Framkörning per tillfälle	2 388 kr
Storsäck, per styck	139 kr
Energiåtervinning, per kg	1,12 kr
Ej återvinningsbart, per kg	1,60 kr
Trä, per kg	0,19 kr
Mineral, per kg	0,45 kr
Hårdplast, per kg	0,94 kr
Mjukplast, per kg	0,94 kr
Gips, per kg	0,89 kr
Planglas, per kg	1,86 kr
Övrigt, per kg	1,10 kr

11 Felsortering och timpriser

11.1 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera en felsorteringsavgift. Till exempel är det inte tillåtet att lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp, bildäck med mera, i behållare för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper.

För mat- och restavfallskärl: Felsorteringsavgift debiteras för kärl om farligt avfall läggs i kärlet, om grovavfall eller annat avfall som stör optisk sortering läggs i kärlet, om löst avfall läggs i kärl eller om det är uppenbart att matavfall inte sorteras ut och läggs i grön påse och anmälan om hemkompostering inte har gjorts till kommunen.

För container och bottentömmande behållare: Felsorteringsavgift debiteras om farligt avfall läggs i behållaren.

För förpacknings- och returpappersbehållare: Felsorteringsavgift debiteras om annat avfall än anvisad fraktion läggs i behållaren.

För bygg- och rivningsavfall: Om avfallssorteringen inte uppfyller Borgholm Energis anvisningar och kraven enligt 8 d-e §§ föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras felsorteringsavgift per säck.

Vid felsortering kommer fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid varje efterföljande tillfälle faktureras felsorteringsavgift. Vid felsortering av bygg- och rivningsfall debiteras avgift direkt.

Avgift vid felsortering.

Behållare	**Avgift kr/tillfälle och behållare**
Kärl, 140 liter matavfall	150 kr
Kärl, 190–370 liter	150 kr
Kärl, 660 liter	300 kr
Container eller bottentömmande behållare	700 kr
Latrinbehållare	300 kr
Enskild avloppsanläggning	300 kr
Storsäck	1 100 kr

11.2 Timpriser

Vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris, se även kapitel 12.10.

Avgift för olika typer av fordon, per timme.

Tjänst	Avgift
Slamtömningsfordon	1 329kr
Hämtningsfordon för mat- och restavfall	1 329 kr
Last/flakbil> 3,5 ton	934 kr
Kranbil	2 521 kr
Mindre fordon för mat- och restavfall	764 kr

12 Allmänna bestämmelser

12.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

12.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

12.3 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Avfall under kommunalt ansvar avser detsamma som 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Utöver ovanstående punkter har kommunerna, från och med 2024-01-01, också insamlingsansvar för förpackningar från hushållen och från anmälda samlokaliserade verksamheter.

Gemensamt abonnemang innebär att närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

En- och tvåfamiljshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Beträffande frågor om betalningsansvar räknas även den som arrenderar en fastighet till denna kategori.

Flerfamiljshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Till denna kategori räknas även det fall där det finns flera en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare.

Fritidshus är fastigheter där ingen person är folkbokförd. När fastigheten i huvudsak används sommartid ska fastighetsinnehavaren teckna sommarabonnemang.

Förpackning avser avfall som definieras i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar och som ska samlas in fastighetsnära hos hushållen.

Grovavfall är kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall. Inkluderar även trädgårdsavfall.

Hushåll avser en eller flera personer boende i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Kolli avser förpackat avfall som ska kunna hanteras av en person. Exempel på kolli är en möbel, ett paket eller en hopknuten bunt med ris. Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk). När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare som hyr lokal, eller annan hyresgäst.

Ordinarie hämtningsplats är den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Hämtningsplatsen ska vara placerad så nära hämtningsfordonets stopp-plats som möjligt, se definition av stopp-plats nedan.

Returpapper är kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Samlokaliserad verksamhet är en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall kan anmäla till kommunen att den vill att kommunen samlar in verksamhetens förpackningsavfall fastighetsnära. En förutsättning är att verksamheten tillsammans med hushållen använder avfallsbehållare och anordningar för avfall på eller i anslutning till fastigheten. Verksamheten måste göra en aktiv anmälan till kommunen för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall.

Spillfett är ett kommunalt avfall som utgörs av fett som uppstår vid tillagning av mat eller dryck, exempelvis från fritöser och stekbord eller stekpannor.

Stopp-plats är fordonets normala uppställningsplats vid hämtning av avfall. Det ska finnas farbar väg fram till stopp-platsen.

Verksamheter är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

12.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Borgholm Energi AB. Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av bolaget.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Efter godkännande från Borgholm Energi AB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, kan fakturor ställas till nyttjanderättshavaren. Borgholm Energi AB kan häva sådan överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

12.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Borgholm Energi AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Borgholm Energi AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun angående ansökan om uppehåll.

12.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus

Alla fastigheter där någon person är folkbokförd ska betala grundavgift som för året-runt-abonnemang. Alla fastigheter med permanentboende, eller som av annan anledning har behov av hämtning av avfall året runt, ska teckna året-runt-abonnemang.

12.7 Gemensamt abonnemang

För en-och tvåfamiljshus som delar abonnemang eller har gemensam avfallslösning debiteras fastighetsinnehavare var för sig.

För samfällighetsföreningar som väljer att samordna avfallshanteringen debiteras föreningen fast årskostnad för samtliga ingående fastigheter. Föreningen ansvarar för behållarna och är betalningsansvarig för abonnemang.

Vilka fastigheter som ingår i gemensamt abonnemang ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi AB.

Förutsättningar för gemensamma avfallsbehållare regleras i 39 § i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

12.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering. När tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan eller ansökan om undantag debiteras avgift enligt nämndens fastställda taxa.

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 40 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun, debiteras endast grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Vid befrielse enligt 41 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun debiteras ingen avfallsavgift.

12.9 Felsorteringsavgift

Om farligt avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera felsorteringsavgift.

12.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning

Om ett behov uppstår av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Styrelsen för Borgholm Energi AB får då besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

§ 131

Diarienummer 2024/73 041 KS

VA taxa 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen VA-taxa 2025.

Ärendebeskrivning

Taxa för allmänna vatten- och avloppstjänster har korrigerats med följande:

- Brukningsavgifter har räknats upp med 18% (§§14-15)

Förslaget innebär följande påverkan, avgifterna inkl. moms:

- Vatten och spillvatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 2 050 kronor per år.
- Vatten och spillvatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 1 606 kronor per år.
- Vatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 1 112 kronor per år.
- Vatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 868 kronor per år.
- Vatten spillvatten dagvatten - Flerbostadshus med 10 lgh och årsförbrukning 800 kbm får en kostnadsökning av 7 899 kronor per år.

Beslutsunderlag

- Beslut BELNAB 2024-10-22
- VA Taxa 2025, inkommen 2024-11-01
- VA-taxa 2025 tjänsteskrivelse, inkommen 2024-11-01

Dagens sammanträde

Staffan Larsson (C) föredrar ärendet för kommunstyrelsen.

Yrkande

Staffan Larsson (C) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till styrelsen i Borgholm Energi AB:s förslag till beslut.

Ändringsyrkande från Torbjörn Nilsson (SD): Ändra höjningen av brukningsavgifter från 18% till 6%.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning på framlagda yrkanden finner ordföranden att Kommunstyrelsen beslutar att bifalla styrelsen i Borgholm Energi AB:s förslag till beslut.

Reservation

Torbjörn Nilsson (SD) reserverar sig skriftligen mot beslutet till förmån för sitt ändringsyrkande. Reservationen finns bifogad till beslutsparagrafen.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Borgholm Energi AB
- Kommunikationschef

Sverigedemokraterna
Borgholm

Reservation KS ärende 4

Jag Reserverar mig mot förslaget att höja vatten taxorna för vatten med 18%

Sverigedemokraterna i Borgholm saknar helt förtroende för nuvarande styrelse och affärsplan i Borgholm Energi AB. Att i en liten kommun som Borgholm investera 750 miljoner kr är fullständigt tokigt och något som direkt kommer beröra vattenkollektivets skattebetalare. Ett privat bolag som agerar på det här viset hade för länge sedan gått i konkurs. Paralleller kan dras vid Northvolt. Borgholms Energi har blivit ett slukhål till skattebetalarnas stora förtret.

Torbjörn Nilsson

§ 54 Dnr 2024/67 BELNAB

VA taxa 2025

Beslut

Styrelsen beslutar

Att besluta att godkänna förslag till VA-taxa 2025.

Att översända den av styrelsen beslutade VA-taxa 2025 till kommunfullmäktige i Borgholms kommun för antagande.

Ärendebeskrivning

Förslag till VA-taxa 2025 presenteras på styrelsemötet. Beslutsdokumenten innehåller VA-taxa 2025. Taxa för allmänna vatten- och avloppstjänster har korrigerats med följande:

- Brukningsavgifter har räknats upp med 18% (§§14-15)

Förslaget innebär följande påverkan, avgifterna inkl. moms:

- Vatten och spillvatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 2 050 kronor per år.
- Vatten och spillvatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 1 606 kronor per år.
- Vatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 1 112 kronor per år.
- Vatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 868 kronor per år.
- Vatten spillvatten dagvatten - Flerbostadshus med 10 lgh och årsförbrukning 800 kbm får en kostnadsökning av 7 899 kronor per år.

Skickas till

Christian Wiström
Mattias Sundman
Kommunfullmäktige

Borgholms kommun

BORGHOLM ENERGI
En drivande aktör

Borgholms kommuns

VA Taxa 2025

Gäller från och med 2025-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx.



Innehållsförteckning

1 Taxa 3

1.1 Avgifter för Borgholms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 4

1 Taxa

Taxa för allmänna vatten- och avloppstjänster har justerats med följande:

- Brukningsavgifter har räknats upp med 18 % (§§14-15)
- Höjning av övriga tjänster (§18)

1.1 Avgifter för Borgholms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Borgholm Energi AB. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Borgholm Energi AB.

§1

För att täcka nödvändiga kostnader för Borgholm kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

- Kontor
- Förvaltning
- Stormarknader
- Butiker
- Utställningslokaler
- Sporthallar
- Hotell
- Restauranger
- Samlingslokaler
- Hantverk
- Småindustri
- Utbildning
- Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingändamål.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

För campingfastighet gäller utöver ovan definition av bostadsenhet:

- Varje campingstuga som är utrustad med toalett och kök/pentry räknas som en bostadsenhet.
- För övriga campingplatser och campingstugor (ej utrustade med toalett och kök/pentry) räknas 6 campingplatser och/eller campingstugor som en bostadsenhet.
- Mindre rum (12m²) i gemensam byggnad, utrustade med toalett och pentry, räknas som ½ bostadsenhet.
- För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en bostadsenhet.

Fastighet ej klassad som *Campingfastighet* med verksamhet jämförbar med campingverksamhet – så som ställplats för husbilar, gästhamn etc. – med tillgång till servicehus debiteras anläggnings- och brukningsavgift enligt modell för *Campingfastighet*.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 766,40 kr	54 708,00 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	39 080,80 kr	48 851,00 kr
c) en avgift per m² tomtyta	34,40 kr	43,00 kr
d) en avgift per bostadsenhet	39 080,80 kr	48 851,00 kr
e) *en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 381,12 kr	17 976,40 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas maximalt ut intill ett belopp som motsvarar tomtytan 1500 m².

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

5.9 Tillfälligt bygglov medför ingen rätt till lägre avgifter enligt denna taxa utom såvitt avser lägenhetsavgiften enligt 5.1 för vilken följande gäller:

Avgiften ska om fastighetsägaren så önskar debiteras med 50 % av full avgift om bygglovet är 5 år eller kortare, 60-90% om bygglovet är 6-9 år. Om bygglovet förlängs, debiteras resterande avgift upp till full avgift med belopp enligt då gällande taxa. Om annan bebyggelse uppförs på fastigheten justeras lägenhetsavgiften med hänsyn till vad som tidigare erlagts i lägenhetsavgift.

§6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	43 766,40 kr	54 708,00 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	39 080,80 kr	48 851,00 kr
c) en avgift per m² tomtyta	62,40 kr	78,00 kr
d) *en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	14 381,12 kr	17 976,40 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut i enlighet med 5.3.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning 70 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Två ledningar 85 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Tre ledningar 100 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	10 %	10 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 45 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Utan moms	Med moms
Väghållare	59,00 kr	73,75 kr
Icke väghållare	17,00 kr	21,25 kr

§10

Avgifter enligt §§ 5-9 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, dock längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14

14.1 För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) en fast avgift per år	4 665,11 kr	5 831,38 kr

	Utan moms	Med moms
b) en avgift per m³ levererat vatten	33,24 kr	41,55 kr
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt campingfastighet	1 866,03 kr	2 332,54 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m² tomtyta för annan fastighet	62,60 kr	78,25 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	47 %	41 %	9 %	3 %
Avgift per m³	14.1 b)	55 %	45 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	48 %	41 %	8 %	3 %
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	48 %	41 %	8 %	3 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per bostadsenhet och år i permanentbostad och med 80 m³ per bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s.k. byggvatten ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark-och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av §18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska erläggas avgift med 55 % av avgiften enligt 14.1 b).

§15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m² allmän platsmark för bortledande av dagvatten	Utan moms	Med moms
Väghållare	5,36 kr	6,70 kr
Icke väghållare	2,01 kr	2,51 kr

§16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Fast avgift 14.1 a)	47%	41%	9%	3%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning och uppsättning av vattenmätare	1 000,00 kr	1 250,00 kr
Nedtagning av sönderfrusen vattenmätare	1 800,00 kr	2 250,00 kr
Avstängning och påsläpp av vattentillförsel	1 000,00 kr	1 250,00 kr
Hyra av ståndrör (brandposthuvud), för varje påbörjad hyresmånad	600,00 kr	750,00 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	600,00 kr	750,00 kr
Undersökning av vattenmätare	1 000,00 kr	1 250,00 kr

	Utan moms	Med moms
Länsning av vattenmätarbrunn	1 000,00 kr	1 250,00 kr
Förgäves besök	600,00 kr	750,00 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

För övriga tjänster som huvudmannen utför där den allmänna anläggningen används träffas överenskommelse enligt särskilt avtal.

§19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial, halvår eller enligt annat beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22

Avgifter enligt §§ 14-18 är baserade på Entreprenadindex E84 Litt 322 för oktober 2020. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Taxans införande

§23

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark-och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Handläggare
Mattias Sundman
Ekonomichef

Till Styrelsen Borgholm Energi

Förslag till beslut

Att besluta att godkänna förslag till VA-taxa 2025.

Att översända den av styrelsen beslutade VA-taxa 2025 till kommunfullmäktige i Borgholms kommun för antagande.

Ärendebeskrivning

Förslag till VA-taxa 2025 presenteras på styrelsemötet.
Beslutsdokumenten innehåller VA-taxa 2025. Taxa för allmänna vatten- och avloppstjänster har korrigerats med följande:

- Brukningsavgifter har räknats upp med 18% (§§14-15)

Förslaget innebär följande påverkan, avgifterna inkl. moms:

- Vatten och spillvatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 2 050 kronor per år.
- Vatten och spillvatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 1 606 kronor per år.
- Vatten - En villa med permanent boende med en årsförbrukning av 150 kbm, får en kostnadsökning av 1 112 kronor per år.
- Vatten - Ett fritidshus med en årsförbrukning av 80 kbm, får en kostnadsökning av 868 kronor per år.
- Vatten spillvatten dagvatten - Flerbostadshus med 10 lgh och årsförbrukning 800 kbm får en kostnadsökning av 7 899 kronor per år.

Skickas till

Christian Wiström
Mattias Sundman
Kommunfullmäktige

Mattias Sundman
Ekonomichef

§ 133

Diarienummer 2024/73 041 KS

Taxor miljö- och byggnadsnämnden 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att$_1$ höja 2025 års taxa för tillsyn enligt miljöbalken till 1 193 kronor.

att$_2$ godkänna nedanstående ändringar till taxedokumentet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en noggrann genomlysning och översyn av taxorna inom nämndens ansvarsområde, för att dessa bättre ska överensstämma med faktisk tidsåtgång för handläggning.

Taxa för kart- och mätärenden

- *Nybyggnadskarta* – en kvart läggs på start av ärende respektive slut av ärende, då de administrativa delarna tidigare inte täckts till fullo. En halvtimme läggs på fältarbete, då fältmätningarna i genomsnitt överstiger den tidigare uppskattade tidsåtgången.

- *Förenklad nybyggnadskarta*- utgår. Samtliga kartor inom detaljplanerat område beställs i stället som Nybyggnadskartor. Ett upplägg som bättre överensstämmer med både närliggande kommuner och den faktiska tidsåtgången.

- *Grovutsättning* – en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Finutsättning* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Lägeskontroll* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

Taxa för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer
I taxan för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer har 6 § ändrats så att beräkning av timavgift alltid sker med aktuell timtaxa.

”6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av kommunfullmäktige eller miljö- och byggnadsnämnden, senast beslutade timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.”

Följande paragrafer som Sveriges kommuner och regioners (SKR) rekommenderar har tillkommit:

Extraordinär tillsynsavgift
23 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6–7 §§ och ska betalas av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall
24 § Timavgift enligt 6–7 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Täcker situationen när tillståndsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken har överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om villkor av mindre betydelse. Punkt 2 avser tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Avgift för tillsyn i övrigt

25 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Ändringar i beräkningsunderlag
Vidare så är taxebilagorna, här benämnda beräkningsunderlag, ändrade när det gäller avgifter för handläggande ärenden inom enskilda avlopp. Avgiften för prövningar av tillstånd för enskilda avloppsanläggningar har höjts från åtta till tio timmar. Åtta timmar är en vanlig nivå i många andra kommuner, men förutsättningarna på Öland ställer högre krav på utredningar. Ölands tunna jordlager, hög grundvattennivå del av året, höga natur- och kulturvärden samt fornlämningar gör att varje ansökan tar mer tid att utreda än på många

andra platser i Sverige. Det är en situation som delas med Gotland och region Gotland har en taxa med tio timmar för ansökan av en avloppsanläggning. De nya posterna i denna del av taxan är alla kopplade till enskilda avlopp och har tillkommit för att förenkla debiteringen och öka likabehandlingen gällande avgifter inför kommande inventering av enskilda avlopp.

Tabell 1. Ändringar i beräkningsunderlag (taxebilaga) 1.

Ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8-> 10 tim
Behandling av ofullständig ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 5 tim
Ansökan om tillstånd för anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd för inrättande av en sluten tank.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 5-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: Timavgift

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar, med platsbesök.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Ny: 4 tim

Bestämning av ny timtaxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken

För beräkning av timtaxan har SKR:s modell använts. Då räknas alla kostnader för verksamheten ihop och delas med den totala intäkten från tillsynen som utförs. Enligt denna beräkningsmodell landar timtaxan för miljöbalkstillsynen på 2 404 kr (se ” Beräkningsunderlag_timtaxa_miljö_2025_0”). Då skulle det täcka alla kostnader till 100%

och med ett antagande att miljöenhetens miljötillsyn debiterar 400 timmar per helårsanställd (se Tabell 2). Med en självfinansieringsgrad på 50% blir timtaxan 1 193 kr. I jämförelse med övriga kommuner i länet (Tabell 2) skulle denna timtaxa inte avvika allt för mycket från övriga kommuner i länet.

Ny timtaxa för miljötillsyn enligt miljöbalken föreslås till **1 193 kr.**

De utgifter som timtaxan ska täcka kostnader för är bland annat:

- personalkostnader
- nämndens kostnader
- kompetensutveckling
- material och utrustning
- kostnader för utredning av klagomål/smittskydd
- försäkringar
- fordon
- investeringskostnader
- administrationskostnader
- andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader

Intäkterna består av avgifter för debiterbar tillsyn. Vad som debiteras framgår av taxedokumentet ”Miljötaxa 2025 BU”. En miljöinspektörs arbetstid består inte bara av handläggning som kan debiteras enligt miljöbalken. Exempel på uppgifter som inte debiteras är:

- Handläggning av frågor från allmänheten eller media
- Utlämnande av allmän handling
- Handläggning av överklagningar och åtalsanmälningar
- Handläggning av remisser från centrala myndigheter
- Tillsyn och stöd vid olyckor och hantering av döda djur
- Kvalitetsarbete (rutiner, tillsynsplan, behovsutredning, taxearbete)
- Tillståndsprövning av miljöfarlig verksamhet (remisser B-anläggningar)

- Handläggning av obefogade klagomålsärenden
- Riskklassning
- Rapportering av tillsynsarbetet till centrala/regionala myndigheter
- Tillsynsprojekt (MSO eller egna)
- Restid (inklusive bilbokning, bilskötsel, cykelservice)

Tabell 2. Timtaxor, täckningsgrad och debiterade timmar per årsarbetskraft i länet inom miljöbalkens tillsynsområde.

1) Tabell över timtaxor i länet 2024 (Miljöbalken)		2) Täckningsgrad 2023 (Miljöbalken) från MSO	3) Timmar debiterade per ÅA
4) Kalmar	5) 1 214	6) 39%	7) 380
8) Högsby	9) 1 107	10) 75%	11) 372
12) Nybro	13) 1 105	14) 51%	15) 487
16) Mörbylånga	17) 1 100	18) 31%	19) 308
20) Borgholm	21) 1 093	22) 32%	23) 403
24) Oskarshamn	25) 1 079	26) 62%	27) 637
28) Västervik	29) 1 076	30) 45%	31) 372
32) Torsås	33) 1 068	34) 41%	35) 254
36) Emmaboda	37) 1 065	38) 46%	39) 333
40) Hultsfred/Vimmerby	41) 1 060	42) 37%	43) 425
44) Mönsterås	45) 1 043	46) 32%	47) 326

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll
Inga ändringar i taxebestämmelserna.

Taxa för serveringstillstånd
En ny rad läggs till för catering (1217 kr) gällande utökning av befintligt tillstånd, oavsett vad utökningen består av.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag
Taxor 2025 MBNAU
Beräkningsunderlag Bygg 2025
Beräkningsunderlag timtaxa Miljö 2025
Miljötaxa 2025
Beräkningsunderlag 1
Beräkningsunderlag 2
Beräkningsunderlag 3

Dagens sammanträde

Yrkande

Marcel van Luijn (M) och Marie-Helen Ståhl (S) yrkar bifall till miljö- och byggnadsnämndens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Miljö/byggchef
- Kommunikatörerna

Taxor 2025

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

- att höja 2025 års taxa för tillsyn enligt miljöbalken till 1 193 kr
- att godkänna nedanstående ändringar till taxedokumentet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en noggrann genomlysning och översyn av taxorna inom nämndens ansvarsområde, för att dessa bättre ska överensstämma med faktisk tidsåtgång för handläggning.

Taxa för kart- och mätärenden

- *Nybyggnadskarta* – en kvart läggs på start av ärende respektive slut av ärende, då de administrativa delarna tidigare inte täckts till fullo. En halvtimme läggs på fältarbete, då fältmätningarna i genomsnitt överstiger den tidigare uppskattade tidsåtgången.

- *Förenklad nybyggnadskarta*- utgår. Samtliga kartor inom detaljplanerat område beställs i stället som Nybyggnadskartor. Ett upplägg som bättre överensstämmer med både närliggande kommuner och den faktiska tidsåtgången.

- *Grovutsättning* – en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Finutsättning* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Lägeskontroll* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

Taxa för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer

I taxan för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer har 6 § ändrats så att beräkning av timavgift alltid sker med aktuell timtaxa.

”6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av kommunfullmäktige eller miljö- och byggnadsnämnden, senast beslutade timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.”

Följande paragrafer som Sveriges kommuner och regioners (SKR) rekommenderar har tillkommit:

Extraordinär tillsynsavgift
23 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6–7 §§ och ska betalas av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall
24 § Timavgift enligt 6–7 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Täcker situationen när tillståndsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken har överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om villkor av mindre betydelse. Punkt 2 avser tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Avgift för tillsyn i övrigt

25 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Ändringar i beräkningsunderlag
Vidare så är taxebilagorna, här benämnda beräkningsunderlag, ändrade när det gäller avgifter för handläggande ärenden inom enskilda avlopp. Avgiften för prövningar av tillstånd för enskilda avloppsanläggningar har höjts från åtta till tio timmar. Åtta timmar är en vanlig nivå i många andra kommuner, men förutsättningarna på Öland ställer högre krav på utredningar. Ölands tunna jordlager, hög grundvattennivå del av året, höga natur- och kulturvärden samt fornlämningar gör att varje ansökan tar mer tid att utreda än på många andra platser i Sverige. Det är en situation som delas med Gotland och region Gotland har en taxa med tio timmar för ansökan av en avloppsanläggning. De nya posterna i denna del av taxan är alla kopplade till enskilda avlopp och har tillkommit för att förenkla debiteringen och öka likabehandlingen gällande avgifter inför kommande inventering av enskilda avlopp.

Tabell 1. Ändringar i beräkningsunderlag (taxebilaga) 1.

Ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8-> 10 tim
Behandling av ofullständig ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 5 tim
Ansökan om tillstånd för anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd för inrättande av en sluten tank.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 5-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: Timavgift

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar, med platsbesök.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Ny: 4 tim

Bestämning av ny timtaxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken

För beräkning av timtaxan har SKR:s modell använts. Då räknas alla kostnader för verksamheten ihop och delas med den totala intäkten från tillsynen som utförs. Enligt denna beräkningsmodell landar timtaxan för miljöbalkstillsynen på 2 404 kr (se ” Beräkningsunderlag_timtaxa_miljö_2025_0”). Då skulle det täcka alla kostnader till 100% och med ett antagande att miljöenhetens miljötillsyn debiterar 400 timmar per helårsanställd (se Tabell 2). Med en självfinansieringsgrad på 50% blir timtaxan 1 193 kr. I jämförelse med övriga kommuner i länet (Tabell 2) skulle denna timtaxa inte avvika allt för mycket från övriga kommuner i länet.

Ny timtaxa för miljötillsyn enligt miljöbalken föreslås till **1 193 kr.**

De utgifter som timtaxan ska täcka kostnader för är bland annat:

- personalkostnader
- nämndens kostnader
- kompetensutveckling
- material och utrustning
- kostnader för utredning av klagomål/smittskydd
- försäkringar
- fordon
- investeringskostnader
- administrationskostnader
- andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader

Intäkterna består av avgifter för debiterbar tillsyn. Vad som debiteras framgår av taxedokumentet ”Miljötaxa 2025 BU”. En miljöinspektörs arbetstid består inte bara av handläggning som kan debiteras enligt miljöbalken. Exempel på uppgifter som inte debiteras är:

- Handläggning av frågor från allmänheten eller media
- Utlämnande av allmän handling
- Handläggning av överklagningar och åtalsanmälningar
- Handläggning av remisser från centrala myndigheter
- Tillsyn och stöd vid olyckor och hantering av döda djur
- Kvalitetsarbete (rutiner, tillsynsplan, behovsutredning, taxearbete)
- Tillståndsprövning av miljöfarlig verksamhet (remisser B-anläggningar)
- Handläggning av obefogade klagomålsärenden
- Riskklassning
- Rapportering av tillsynsarbetet till centrala/regionala myndigheter

- Tillsynsprojekt (MSO eller egna)
- Restid (inklusive bilbokning, bilskötsel, cykelservice)

Tabell 2. Timtaxor, täckningsgrad och debiterade timmar per årsarbetskraft i länet inom miljöbalkens tillsynsområde.

1) Tabell över timtaxor i länet 2024 (Miljöbalken)		2) Täckningsgrad 2023 (Miljöbalken) från MSO	3) Timmar debiterade per ÅA
4) Kalmar	5) 1 214	6) 39%	7) 380
8) Högsby	9) 1 107	10) 75%	11) 372
12) Nybro	13) 1 105	14) 51%	15) 487
16) Mörbylånga	17) 1 100	18) 31%	19) 308
20) Borgholm	21) 1 093	22) 32%	23) 403
24) Oskarshamn	25) 1 079	26) 62%	27) 637
28) Västervik	29) 1 076	30) 45%	31) 372
32) Torsås	33) 1 068	34) 41%	35) 254
36) Emmaboda	37) 1 065	38) 46%	39) 333
40) Hultsfred/Vimmerby	41) 1 060	42) 37%	43) 425
44) Mönsterås	45) 1 043	46) 32%	47) 326

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll
Inga ändringar i taxebestämmelserna.

Taxa för serveringstillstånd
En ny rad läggs till för catering (1217 kr) gällande utökning av befintligt tillstånd, oavsett vad utökningen består av.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag
Taxor 2025 MBNAU

Beräkningsunderlag Bygg 2025
Beräkningsunderlag timtaxa Miljö 2025
Miljötaxa 2025
Beräkningsunderlag 1
Beräkningsunderlag 2
Beräkningsunderlag 3

Dagens sammanträde

Miljöchef Sven Jansson och byggnadsinspektör David Nyberg redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redovisningen.

Sändlista

Beslutet skickas till kommunfullmäktige
Beslutet skickas till Karin Bergman

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-10-15

Ärendenummer
2024/2 -BN

Till nämnd/instans som först ska bereda ärendet

Taxor 2025

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

- att höja 2025 års taxa för tillsyn enligt miljöbalken till 1 193 kr
- att godkänna nedanstående ändringar till taxedokumentet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en noggrann genomlysning och översyn av taxorna inom nämndens ansvarsområde, för att dessa bättre ska överensstämma med faktisk tidsåtgång för handläggning.

Taxa för kart- och mätärenden

- *Nybyggnadskarta* – en kvart läggs på start av ärende respektive slut av ärende, då de administrativa delarna tidigare inte täckts till fullo. En halvtimme läggs på fältarbete, då fältmätningarna i genomsnitt överstiger den tidigare uppskattade tidsåtgången.

- *Förenklad nybyggnadskarta*- utgår. Samtliga kartor inom detaljplanerat område beställs istället som Nybyggnadskartor. Ett upplägg som bättre överensstämmer med både närliggande kommuner och den faktiska tidsåtgången.

- *Grovutsättning* – en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Finutsättning* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Lägeskontroll* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

Taxa för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer

I taxan för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer har 6 § ändrats så att beräkning av timavgift alltid sker med aktuell timtaxa.

”6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av kommunfullmäktige eller miljö- och byggnadsnämnden, senast beslutade timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.”

Följande paragrafer som Sveriges kommuner och regioners (SKR) rekommenderar har tillkommit:

Extraordinär tillsynsavgift
23 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.
Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6-7 §§ och ska betalas av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall
24 § Timavgift enligt 6-7 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.
Täcker situationen när tillståndsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken har överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om villkor av mindre betydelse. Punkt 2 avser tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Avgift för tillsyn i övrigt
25 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Ändringar i beräkningsunderlag

Vidare så är taxebilagorna, här benämnda beräkningsunderlag, ändrade när det gäller avgifter för handläggande ärenden inom enskilda avlopp. Avgiften för prövningar av tillstånd för enskilda avloppsanläggningar har höjts från åtta till tio timmar. Åtta timmar är en vanlig nivå i många andra kommuner, men förutsättningarna på Öland ställer högre krav på utredningar. Ölands tunna jordlager, hög grundvattennivå del av året, höga natur- och kulturvärden samt fornlämningar gör att varje ansökan tar mer tid att utreda än på många andra platser i Sverige. Det är en situation som delas med Gotland och region Gotland har en taxa med tio timmar för ansökan av en avloppsanläggning. De nya posterna i denna del av taxan är alla kopplade till enskilda avlopp och har tillkommit för att förenkla debiteringen och öka likabehandlingen gällande avgifter inför kommande inventering av enskilda avlopp.

Tabell 1. Ändringar i beräkningsunderlag (taxebilaga) 1.

Ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8-> 10 tim
Behandling av ofullständig ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 5 tim
Ansökan om tillstånd för anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2.	förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd för inrättande av en sluten tank.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 5-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: Timavgift

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar, med platsbesök.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Ny: 4 tim

Bestämning av ny timtaxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken

För beräkning av timtaxan har SKR:s modell använts. Då räknas alla kostnader för verksamheten ihop och delas med den totala intäkten från tillsynen som utförs. Enligt denna beräkningsmodell landar timtaxan för miljöbalkstillsynen på 2 404 kr (se ” Beräkningsunderlag_timtaxa_miljö_2025_0”). Då skulle det täcka alla kostnader till 100% och med ett antagande att miljöenhetens miljötillsyn debiterar 400 timmar per helårsanställd (se Tabell 2). Med en självfinansieringsgrad på 50% blir timtaxan 1 193 kr. I jämförelse med övriga kommuner i länet (Tabell 2) skulle denna timtaxa inte avvika allt för mycket från övriga kommuner i länet.

Ny timtaxa för miljötillsyn enligt miljöbalken föreslås till **1 193 kr.**

De utgifter som timtaxan ska täcka kostnader för är bland annat:

- personalkostnader
- nämndens kostnader
- kompetensutveckling
- material och utrustning
- kostnader för utredning av klagomål/smittskydd
- försäkringar
- fordon
- investeringskostnader
- administrationskostnader
- andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader

Intäkterna består av avgifter för debiterbar tillsyn. Vad som debiteras framgår av taxedokumentet ”Miljötaxa 2025 BU”. En miljöinspektörs arbetstid består inte bara av

handläggning som kan debiteras enligt miljöbalken. Exempel på uppgifter som inte debiteras är:

- Handläggning av frågor från allmänheten eller media
- Utlämnande av allmän handling
- Handläggning av överklagningar och åtalsanmälningar
- Handläggning av remisser från centrala myndigheter
- Tillsyn och stöd vid olyckor och hantering av döda djur
- Kvalitetsarbete (rutiner, tillsynsplan, behovsutredning, taxearbete)
- Tillståndsprövning av miljöfarlig verksamhet (remisser B-anläggningar)
- Handläggning av obefogade klagomålsärenden
- Riskklassning
- Rapportering av tillsynsarbetet till centrala/regionala myndigheter
- Tillsynsprojekt (MSO eller egna)
- Restid (inklusive bilbokning, bilskötsel, cykelservice)

Tabell 2. Timtaxor, täckningsgrad och debiterade timmar per årsarbetskraft i länet inom miljöbalkens tillsynsområde.

Tabell över timtaxor i länet 2024 (Miljöbalken)		Täckningsgrad 2023 (Miljöbalken) från MSO	Timmar debiterade per ÅA
Kalmar	1 214	39%	380
Högsby	1 107	75%	372
Nybro	1 105	51%	487
Mörbylånga	1 100	31%	308
Borgholm	1 093	32%	403
Oskarshamn	1 079	62%	637
Västervik	1 076	45%	372
Torsås	1 068	41%	254
Emmaboda	1 065	46%	333
Hultsfred/Vimmerby	1 060	37%	425
Mönsterås	1 043	32%	326

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll
Inga ändringar i taxebestämmelserna.

Taxa för serveringstillstånd
En ny rad läggs till för catering (1217 kr) gällande utökning av befintligt tillstånd, oavsett vad utökningen består av.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Taxor 2025 MBNAU
Beräkningsunderlag Bygg 2025
Miljötaxa 2025
Beräkningsunderlag timtaxa Miljö 2025
Beräkningsunderlag 1
Beräkningsunderlag 2
Beräkningsunderlag 3

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Avdelningschef miljö och bygg

§ 134

Diarienummer 2024/2 BN

Ekonomi, Miljö- och byggnadsnämnden - Taxor 2025

Beslut

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott föreslår miljö- och byggnadsnämnden besluta

- att höja 2025 års taxor med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, vilket uppgår till 0 %.

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott föreslår miljö- och byggnadsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att godkänna nedanstående ändringar till taxedokumentet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en noggrann genomlysning och översyn av taxorna inom nämndens ansvarsområde, för att dessa bättre ska överensstämma med faktisk tidsåtgång för handläggning.

Taxa för kart- och mätärenden

- *Nybyggnadskarta* – en kvart läggs på start av ärende respektive slut av ärende, då de administrativa delarna tidigare inte täckts till fullo. En halvtimme läggs på fältarbete, då fältmätningarna i genomsnitt överstiger den tidigare uppskattade tidsåtgången.

- *Förenklad nybyggnadskarta-* utgår. Samtliga kartor inom detaljplanerat område beställs istället som Nybyggnadskartor. Ett upplägg som bättre överensstämmer med både närliggande kommuner och den faktiska tidsåtgången.

- *Grovutsättning* – en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Finutsättning* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

- *Lägeskontroll* - en kvart läggs på start av ärende då den administrativa delen tidigare inte täckts till fullo. En kvart tas bort på fältarbete för att bättre överensstämma med faktisk tidsåtgång.

Taxa för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer

I taxan för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer har 6 § ändrats så att beräkning av timavgift alltid sker med aktuell timtaxa.

”6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av kommunfullmäktige eller miljö- och byggnadsnämnden, senast beslutade timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.”

Följande paragrafer som SKR rekommenderar har tillkommit:

Extraordinär tillsynsavgift
23 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6–7 §§ och ska betalas av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall
24 § Timavgift enligt 6-7 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Täcker situationen när tillståndsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken har överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om villkor av mindre betydelse. Punkt 2 avser tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Avgift för tillsyn i övrigt
25 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Vidare så är taxebilagorna, numera benämnda beräkningsunderlag, ändrade när det gäller avgifter för handläggande ärenden inom enskilda avlopp. Avgiften för prövningar av tillstånd för enskilda avloppsanläggningar har höjts från åtta till tio timmar. Åtta timmar är en vanlig

nivå i många andra kommuner, men förutsättningarna på Öland ställer högre krav på utredningar. Ölands tunna jordlager, hög grundvattennivå del av året, höga natur- och kulturvärden samt fornlämningar gör att varje ansökan tar mer tid att utreda än på många andra platser i Sverige. Det är en situation som delas med Gotland och region Gotland har en taxa med tio timmar för ansökan av en avloppsanläggning. De nya posterna i denna del av taxan är alla kopplade till enskilda avlopp och har tillkommit för att förenkla debiteringen och öka likabehandlingen gällande avgifter inför kommande inventering av enskilda avlopp.

Ändringar beräkningsunderlag (taxebilaga) 1.

Ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8-> 10 tim
Behandling av ofullständig ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 5 tim
Ansökan om tillstånd för anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd för inrättande av en sluten tank.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: 4 tim
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 5-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ny: Timavgift

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar, med platsbesök.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Ny: 4 tim

Bestämning av ny timtaxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken

Timtaxan ska täcka kostnader för personalkostnader, kompetensutveckling, nämndens

myndighetsutövning, material och utrustning, kostnader för utredning av klagomål/smittskydd, försäkringar, fordon, lokalkostnader, investeringskostnader, administrationskostnader, andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader.

Enligt beräkningsmodell hämtad från SKR landar timtaxan för miljöbalkstillsynen på 2687 kr. Då skulle det täcka alla kostnader till 100% och med ett antagande att miljöenhetens miljötillsyn kan nå 325 debiterbara timmar per helårsanställd. I dagsläget når miljöenheten upp till 250 debiterbara timmar per helårsanställd. Skulle man anta att miljöenheten når målet på 325 timmar och man siktar på en självfinansieringsgrad på 50% blir timtaxan 1 344 kr. I jämförelse med övriga kommuner i länet (Tabell 1.) skulle vi i sådana fall hamna klart högst. Eftersom man eftersträvar att inte avvika för mycket från övriga kommuner i länet föreslås en ökning med 100 kr plus ökningen för index för kommunal verksamhet.

Ny timtaxa för miljötaxa föreslås till **1 193 + PKV.**

Tabell 1. Timtaxor och täckningsgrad i länet inom miljöbalkens (MB) tillsynsområde.

1. Tabell över timtaxor i länet 2024 (MB)		*2. Täckningsgrad 2023(MB) från MSO*
3. Kalmar	*4. 1 214*	*5. 39%*
6. Högsby	*7. 1 107*	*8. 75%*
9. Nybro	*10. 1 105*	*11. 51%*
12. Mörbylånga	*13. 1 100*	*14. 31%*
15. Borgholm	*16. 1 093*	*17. 36%*
18. Oskarshamn	*19. 1 079*	*20. 62%*
21. Västervik	*22. 1 076*	*23. 45%*
24. Torsås	*25. 1 068*	*26. 41%*
27. Emmaboda	*28. 1 065*	*29. 46%*
30. Hultsfred/Vimmerby	*31. 1 060*	*32. 37%*
33. Mönsterås	*34. 1 043*	*35. 32%*

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll
Inga ändringar i taxebestämmelserna. Ny timtaxa för livsmedelstillsyn föreslås bli 1 334 + PKV.

Taxa för serveringstillstånd
En ny rad läggs till för catering (1217 kr + PKV) gällande utökning av befintligt tillstånd, oavsett vad utökningen består av.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Taxor 2025 MBNAU
Beräkningsunderlag Bygg 2025
Miljötaxa 2025
Beräkningsunderlag timtaxa Miljö 2025
Beräkningsunderlag 1
Beräkningsunderlag 2
Beräkningsunderlag 3

Dagens sammanträde

Miljöchef Sven Jansson och bygglovschef Hilda Karlsson redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redovisningen.

Sändlista

Kommunfullmäktige
Avdelningschef miljö och bygg

Borgholms kommun

Miljö- och byggnadsnämnd

Taxor 2025

2025

MBN 2024-10-23, §XX



Innehållsförteckning

1 Taxor 3

1.1 Miljö- och byggnadsnämnden 3

Bilagor

Bilaga 1: Beräkningsunderlag_timtaxa_miljö_2025_0

Bilaga 2: Beräkningsunderlag 1

Bilaga 3: Beräkningsunderlag 2

Bilaga 4: Beräkningsunderlag 3

1 Taxor

1.1 Miljö- och byggnadsnämnden

Miljö- och byggnadsnämndens taxor 2025 baseras på beslut av regeringen samt enligt PKV (prisindex kommunal verksamhet) vilka presenteras under hösten 2024. Komplett taxedokument beslutas därmed i kommunfullmäktige i november.

Plan- och bygglovstaxa

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller bestämmelser meddelade med stöd av denna lag eller med anledning av EU:s förordningar inom Plan- och bygglagens tillämpningsområde eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande bilagor (tabell 1-10).

Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad.

Allmänna bestämmelser

12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjusteringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslut om taxa behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

Taxan gäller från och med 1 januari 2025.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om avgift kan fattas av tjänstemän endast efter delegation.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta om detta eller tjänsteman med delegation för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå.

Betalning

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering förses med en information om hur man överklagar. Miljö-och byggnadsnämndens beslut om avgift kan enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag den fick del av beslutet.

Bygglovstaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser (tabell 1).

Handläggningskostnad:1 314 kr per timme.

I de fallen då åtgärden inte återfinns i tabell 1 med fastställda avgifter, beräknas avgifterna som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme (tabell 2-10).

Reducerad avgift

Ansökan om att göra justeringar i ett tidigare beviljat gällande lov medför ett nytt ärende med tillhörande beslut. Avgift utgår enligt den tabell där åtgärden återfinns. Om miljö- och byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Om nämnden överskrider tidsfristen för handläggningen av ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan, ska avgiften som nämnden tar ut reduceras. Avgiften ska reduceras med en femtedel per påbörjad vecka som nämnden överskrider den tidsfrist som gäller för att meddela beslut i ärendet. Enligt Plan- och bygglag (2010:900) 12 kap 8a §.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär att miljö- och byggnadsnämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Ändring av taxa

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att justera de i denna taxa framtagna fasta avgifter, timavgifter och mPBB. Övriga ändringar av denna taxa beslutas av kommunfullmäktige.

Bygglov som föregås av gällande förhandsbesked

I de fall bygglov beviljas under förhandsbeskedets giltighetstid, ska ärendet hanteras och debiteras som planenligt bygglov. När giltighetstiden för förhandsbeskedet löpt ut, debiteras ärendet enligt taxan.

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter

Tabell 1 Taxetabell fasta avgifter.

Ärenden som inte ingår i tabell 1 prissätts enligt tabell 2-10.

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
A 1.1	Nybyggnad, bostadshus planenligt*		30-100 m2	26 280	26 280	0	0%
1			101-200 m2	31 536	31 536	0	0%
			201-350 m2	32 850	32 850	0	0%
A 1.4	Nybyggnad, bostadshus		30-100 m2	34 164	34 164	0	0%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
	liten avvikelse*						
2			101-200 m2	39 420	39 420	0	0%
			201-350 m2	42 048	42 048	0	0%
	* Tillkommande artskyddsutredning			2 628	2 628	0	0%
A 1.7	Nybyggnad, bostadshus utanför planlagt område		30-100 m2	34 164	34 164	0	0%
3			101-200 m2	39 420	39 420	0	0%
			201-350 m2	42 048	42 048	0	0%
A 1.10	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, planenligt	med tekniskt samråd	30-100 m2	17 082	17 082	0	0%
4			101-200 m2	18 396	18 396	0	0%
			201-350 m2	19 710	19 710	0	0%
A 1.13	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m2	23 652	23 652	0	0%
5			101-200 m2	26 280	26 280	0	0%
			201-350 m2	29 908	29 908	0	0%
A 1.16	Nybyggnad och tillbyggnad av komplemen		30-100 m2	23 652	23 652	0	0%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
	tbyggnad, utanför planlagt område						
6			101-200 m2	26 280	26 280	0	0%
			201-350 m2	28 908	28 908	0	0%
A 1.19	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, planenligt	utan tekniskt samråd	30-100 m2	11 826	11 826	0	0%
7			101-200 m2	14 454	14 454	0	0%
			201-350 m2	15 768	15 768	0	0%
A 1.22	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, liten avvikelse		30-100 m2	15 768	15 768	0	0%
8			101-200 m2	18 396	18 396	0	0%
			201-350 m2	21 024	21 024	0	0%
A 1.25	Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad, utanför planlagt område		30-100 m2	15 768	15 768	0	0%
9			101-200 m2	18 396	18 396	0	0%
			201-350 m2	21 024	21 024	0	0%
A 1.28	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	med tekniskt samråd	30-100 m2	17 082	17 082	0	0%
10			101-200 m2	18 396	18 396	0	0%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
			201-350 m2	21 024	21 024	0	0%
A 1.31	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	med tekniskt samråd	30-100 m2	22 338	22 338	0	0%
11			101-200 m2	23 652	23 652	0	0%
			201-350 m2	26 280	26 280	0	0%
A 1.34	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	med tekniskt samråd	30-100 m2	22 338	22 338	0	0%
12			101-200 m2	23 652	23 652	0	0%
			201-350 m2	26 280	26 280	0	0%
A 1.37	Tillbyggnad bostadshus, planenligt	utan tekniskt samråd	30-100 m2	9 198	9 198	0	0%
13			101-200 m2	10 512	10 512	0	0%
			201-350 m2	11 826	11 826	0	0%
A 1.40	Tillbyggnad bostadshus, liten avvikelse	utan tekniskt samråd	30-100 m2	14 454	14 454	0	0%
14			101-200 m2	17 082	17 082	0	0%
			201-350 m2	18 396	18 396	0	0%
A 1.43	Tillbyggnad bostadshus, utanför planlagt område	utan tekniskt samråd	30-100 m2	14 454	14 454	0	0%
15			101-200 m2	17 082	17 082	0	0%
			201-350 m2	18 396	18 396	0	0%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
16	Bygglov, ny byggnad och tillbyggnad, komplementbyggnad	0 - 30 m²	Planenligt	9 198	9 198	0	0%
			Liten avvikelse	10 512	10 512	0	0%
			Utanför planlagt område	11 826	11 826	0	0%
17	Skärmtak		Ej bygglovsbefriad	3 942	3 942	0	0%
18	Fasadändring mindre		Inom planlagt område	7 884	7 884	0	0%
	Fasadändring större		Inom planlagt område	14 454	14 454	0	0%
19	Ändrad användning mindre			13 140	13 140	0	0%
19	Ändrad användning större			23 652	23 652	0	0%
20	Tidsbegränsat bygglov/säsongslov			13 140	13 140	0	0%
21	Skylt		Per ärende	5 256	5 256	0	0%
22	Mur/plank			6 570	6 570	0	0%
23	Bygglov parkeringsplats klass 1			9 198	9 198	0	0%
24	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	0-10 platser		13 140	13 140	0	0%
25	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	11-30 platser		14 454	14 454	0	0%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
26	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)	30- platser		15 768	15 768	0	0%
27	Bygglov balkong		Ej bygglovsbefriad	5 256	5 256	0	0%
28	Rivningsanmälan			6 570	6 570	0	0%
	Rivningslov			7 884	7 884	0	0%
29	Förhandsbesked/hus		utanför planlagt område	11 826	11 826	0	0%
	*Tillkommande utredning av enskilt avlopp			2 628	2 628	0	0%
30	Marklov			7 884	7 884	0	0%
31	Transformatorstation/teknikbod/pumpstation		0-30 m2	10 512	10 512	0	0%
	Anmälansärenden						
32	Attefall 30m2, förråd/garage	utan tekniskt samråd		7 884	7 884	0	0%
33	Attefall 30m2, gäststuga	utan tekniskt samråd		7 884	7 884	0	0%
34	Attefall 30m2, gäststuga/bostadshus	med tekniskt samråd		11 826	11 826	0	0%
35	Attefall, Tillbyggnad 15 m2, huvudbyggnad	utan tekniskt samråd		7 884	7 884	0	0%
36	Attefall, Takkupor max 2 st			6 570	6 570	0	0%

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Spec	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
37	Attefall, inredande av ytterligare lägenhet			7 884	7 884	0	0%
38	Eldstäder			3 942	3 942	0	0%
39	Installation eller väsentlig ändring av ventilation			3 942	3 942	0	0%
40	Installation eller väsentlig ändring av vattenförsörjning eller avlopp			3 942	3 942	0	0%
41	Ändring bärande konstruktion			3 942	3 942	0	0%
42	Avvisat ärende			3 942	3 942	0	0%
43	Avslag/återkallat ärende	Debiteras per timme					
44	Padelbana			15 768	15 768	0	0%

Tabell 2 Beräkning av faktorbaserad del av taxa

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor 1.0
MF	Mätningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktorer x mPBB x N.

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA). **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA. **Mätningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA. **Kartavgift** beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Tabell 3 Objektsfaktor

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Här följer de olika tabeller och förklaringar som utgör taxan.

* I separat ärende, t ex transformatorbyggnader och liknande.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabellen nedan. Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m²) - BTA + OPA	**OF**
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125

Area (m²) - BTA + OPA	OF
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2

Tabell 4 Handläggningsfaktor

Avgift för bygglov = summan av alla tillämpliga HFI x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3)

Se tabell 10 för eventuellt tillkommande avgifter.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Planprövning- liten avvikelse	5
Lämplighetsprövning/Lokaliseringsprövning Utanför detaljplan	8
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 3).

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Övrigt

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HFl+HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked. *Endast HF2 vid invändig installation.

Objekt	OF	HF1	HF2
Bostadshiss - handikapp enbostadshus*	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Frivilligt bygglov		Avgift enligt tabell 1-8	

Tabell 7 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = mPBB x HF2 x N

Åtgärd	HF2
Grundförstärkning enbostadshus	90
Ventilationsanläggning övriga	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30

Tabell 8 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1+ HF2) x mPBB x N

Åtgärd	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	1 torn	500	Antal timmar (minst 6)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än 1	700	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 6)
Vindkraftverk	2-4 verk	1 200	Antal timmar (minst 6)
Vindkraft	5-6 verk	2 500	Antal timmar (minst 6)

Tabell 9 Tillbyggnad övriga byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N. Bygglov inklusive startbesked Ytterligare intervall se tabell 3.

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≥15 m2	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m2	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m2	12	17	28

Tabell 10 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunicering krävs. Avgift = KOM x mPBB x N.

Kommentar	KOM
Sakägare 1-5	40
Sakägare 6-9	60
Sakägare 10-	120
Kungörelse	80 + faktisk annonskostnad
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	5 + faktisk annonskostnad

Anläggningar

Anläggningar, specificerade i PBF, oavsett yta debiteras per timtid aktuellt ärende.

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Kart- mättaxa

Beräkning av taxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabellen nedan.

Handläggningskostnad: 1 371 kr per timme

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, planinformation, höjder och ev. anslutningspunkter.

Kartorna med fast pris i tabellen avser fastighet avsedd för en eller tvåbostadshus. Kartor avsedda för övriga fastigheter/byggnadstyper debiteras per timme.

Vid utstakning ingår inte georeferering i priset.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utstakning kan utföras av miljö- och byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Tjänst/Kartprodukt		Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
Ärendetyp	Beskrivning				
Nybyggnadskarta	Inom planlagt område	7227	7227	0	0%
Förenklad Nybyggnadskarta	Inom planlagt område	6570	Utgår		

Tjänst/Kartprodukt		Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
Baskarta	Utanför planlagt område	657	657	0	0%
Grovutsättning	Nybyggnad	3942	3942	0	0%
Finutsättning	Nybyggnad	8541	8541	0	0%
Lägeskontroll	Inmätning	5913	5913	0	0%
Övriga tjänster/produkter debiteras per timme		Timersättning			

Plantaxa

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt tabeller nedan.

Handläggningskostnad: 1 314 kr per timme

Tabell 1 Planbesked och villkorsbesked

Enkel åtgärd: Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd: Men medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd: Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter **eller** verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 m² bruttorarea **eller** övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad användning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 1 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Planbesked (enkel åtgärd)	200 mPBB (*N)
Planbesked (medelstor åtgärd)	300 mPBB (*N)
Planbesked (stor åtgärd)	400 mPBB(*N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (minst 1 tim)

Tabell 2 Planavgifter

Planavgift
Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer (planer som antagits enligt plan- och bygglagen). Planavgift för detaljplan och områdesbestämmelser används i de fall plankostnadsavtal ej tecknats.

Planavgift inom detaljplaner = mPBB x OF x PF x N (OF sätts enligt tabell 3 objektsfaktor, i bygglovstaxa t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²).

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad	Planfaktor (PF) Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (PBL) inkl. program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Planavgift vid nybyggnation inom äldre detaljplaner mellan 1987-2011.
Planavgift = mPBB x OF x 0,5 PF x N (OF sätts enligt tabell 3 objektsfaktor, i bygglovstaxa t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m²).

Objekt	PF
Områdesbestämmelser	25
Detaljplan (PBL)	50

Taxa utifrån risk- och resursbedömning för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Taxa för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, annan miljölagstiftning som strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde vad gällernaturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till nämnden utgå enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Denna taxa omfattar även avgifter för tillsyn av sprängämnesprekursorer och i förekommande

fall tillstånd enligt Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.

2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.

3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning

2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnden enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av kommunfullmäktige eller miljö- och byggnadsnämnden, senast beslutade timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tiden som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning, kontroller, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i *SKR:s* Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i beräkningsunderlag 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges beräkningsunderlag 1. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk innan den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som

återkallas innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i beräkningsunderlag 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges beräkningsunderlag 1. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt beräkningsunderlag 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför högsta avgiften med ett tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i beräkningsunderlag 2 eller beräkningsunderlag 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt beräkningsunderlag 2 samt en riskklassificering och resursbedömning (placering i riskkolumn) enligt beräkningsunderlag 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i beräkningsunderlag 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av beräkningsunderlag 3.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av en fast avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i beräkningsunderlag 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan. Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte

åtlyder förelägganden eller förbud, eller som föranleds av extraordinarie händelser ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt beräkningsunderlag 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Extraordinär tillsynsavgift

23 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6-7 §§ och ska betalas av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

24 § Timavgift enligt 6-7 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller

tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Avgift för tillsyn i övrigt

25 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i beräkningsunderlag 1.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

27 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Om årsavgift efterskänkes får istället timavgift utgå för utförd tillsyn, dock får tim-avgiften under en treårsperiod aldrig överstiga motsvarande årsavgift enligt bilagan.

Avgiftens erläggande

28 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor

29 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

30 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

31 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift

hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025.

Beräkningsunderlag

Beräkningsunderlag 1. Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn.

Beräkningsunderlag 2. Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Beräkningsunderlag 3. Risk- och erfarenhetsbedömning (Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

Taxebestämmelser för livsmedelskontroll

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Borgholms kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 stycket livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan

verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av kommunfullmäktige eller miljö- och byggnadsnämnden, senast beslutade timtaxa för livsmedelskontroll.

Med kontrolltid i allmänhet avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, planering, handläggning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektion på plats, restid, provtagning och kontroller i övrigt.

Kontrolltiden för en planerad kontroll är delvis en schablon på 3 timmar. Sänkning av denna schablontid får ske enligt 17 §. I denna fasta avgift ingår:

- Inläsningar och planering av ärende, inklusive kontakter
- Upprättande av ärende
- Samråd om bedömningar
- Handläggning av kompletteringar, kontrollrapport, tidsposter och övrigt
- Uppdatera uppgifter i register
- Avslut av ärende

Resterande kontrolltid bestående av inspektion på plats och i förekommande fall provtagning beräknas på faktiskt nedlagd tid och avrundas till närmaste hel eller halv timme.

7 § Avgiftsuttag sker enligt schablon för planerad kontroll och registrering som anges i 6 § och 9 §. I övrigt sker avgiftsuttag i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avrundad till närmaste hel eller halv timme.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställts av miljö- och byggnadsnämnden.

Indexuppräkning

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 6 §. Denna avgift debiteras vid registrering, eller i efterhand via faktura. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 stycket i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör. Vid omregistrering på grund av ändring av organisationsnummer är avgiften motsvarande 1 timme kontrolltid enligt 6 §.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Kontrolltiden för en uppföljande kontroll beräknas på faktiskt nedlagd tid i varje ärende.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra

intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Borgholms kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges på faktura. Avgift för registrering kan även ske via direktbetalning.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Timtaxa enligt Miljöbalken och Livsmedelslagen

Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKR:s egna beräkningar och

beskrivning av sektorns kostnadsutveckling. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. Vid beräkning av timtaxa rekommenderar SKR att PKV för föregående år används för att beräkna nästkommande års timtaxa. SKR presenterar en tabell över index i oktober varje år och det är denna indextabell som utgör underlag för höjningen.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
Timtaxa miljö- & hälsoskydd	1 093 kr	1 193 kr	100 kr	9%
Timtaxa livsmedel	1 334 kr	1 334 kr	0 kr	0%

Taxa för serveringstillstånd, tillstånd för försäljning av tobaksprodukter samt tillsyn av alkohol, tobak, folköl och kontroll av vissa receptfria läkemedel.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller för Miljö- och byggnadsnämndens kostnader för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt ny lag om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088)

2 § Avgiften enligt denna taxa ska betalas till Miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Taxan baseras på kommunallagens bestämmelser om kostnadstäckning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen.

3 § Miljöchef får besluta om avgift, nedsättning eller efterskänkning.

4 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkning är oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för prövning

5 § Avgiften för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser. Handläggningen påbörjas först när betalning har skett.

6 § Vid avslag eller återtagande av ansökan återbetalas inte avgiften.

Avgift för kunskapsprov

7 § Avgift för kunskapsprov ska betalas innan kunskapsprov kan genomföras.

Tillsynsavgift för serveringstillstånd

8 § Tillsynsavgiften består av en fast del och en rörlig del. Den rörliga tillsynsavgiften baseras på verksamhetens omsättning av alkoholförsäljning. Till grund för detta ligger restaurangrapporten som senast den 1 mars varje år, eller 30 dagar efter återkallat tillstånd, ska redovisas till kommunen och Folkhälsomyndigheten.

9 § Den fasta tillsynsavgiften omfattar kalenderår. Den fasta delen av tillsynsavgiften ska betalas från och med året då beslut om serveringstillstånd har fattats.

Den rörliga delen av tillsynsavgiften omfattar föregående kalenderårs omsättning av alkoholförsäljning.

10 § Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura. Debitering sker tidigast en månad efter sista dag för inlämnande av restaurangrapport. Har restaurangrapporten inte inkommit sker två avgiftsbelagda påminnelser på vardera 1 166 kr och därefter debiteras en avgift som motsvarar högsta avgiftsklassen, dvs 19 716 kr.

Tillsynsavgift för försäljning av tobak, folköl samt kontroll av vissa receptfria läkemedel

11 § Tillsynsavgiften för verksamheter som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak samt anmälningspliktig försäljning av folköl och vissa receptfria läkemedel utgörs av en fast årlig avgift. Avgiften ska betalas inom den tid som anges i beslut eller faktura.

Denna taxa ska gälla från och med den 1 januari 2025.

Avgifter för serveringstillstånd enligt alkohollagen

Taxan / avgiften avser	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring procent
Servering till allmänheten			
A1. Stadigvarande serveringstillstånd			
Ny ansökan, serveringstillstånd enligt 8 kap 2, 4, 7 §§	10 513 kr	10 513 kr	0%
Utökat tillstånd, sortiment (dryckesslag)	1 217 kr	1 217 kr	0%
Utökat tillstånd, catering	1 217 kr	1 217 kr	0%
Utökat/ändrat tillstånd, serveringsyta (lokal)	3 873 kr	3 873 kr	0%
Utökat tillstånd, serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 427 kr	4 427 kr	0%
Utökat tillstånd, serveringstid inom normaltiden	1 217 kr	1 217 kr	0%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare /styrelse med 50 % eller fler	10 513 kr	10 513 kr	0%
Ändrat tillstånd - Byte av delägare/styrelse mindre än 50 %	5 312 kr	5 312 kr	0%
Serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme per sökande	4 095 kr	4 095 kr	0%
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid) max en vecka	2 324 kr	2 324 kr	0%
Ansökan om godkännande av lokal för catering, första anmälningstillfället	1 217 kr	1 217 kr	0%
Ansökan om godkännande av samma lokal för catering vid följande anmälningstillfällen	553 kr	533 kr	0%
Pausservering	4 648 kr	4 648 kr	0%
Provsmakningstillstånd för tillverkare/partihandlare	8 853 kr	8 853 kr	0%
Företag med befintligt serveringstillstånd i kommunen	7 193 kr	7 193 kr	0%
A2. Tillfälligt serveringstillstånd			
Tillfälligt tillstånd, högst tre dagar (grundavgift)	4 869 kr	4 869 kr	0%
Tillfälligt tillstånd fyra till sex dagar	6 861 kr	6 861 kr	0%
Tillfälligt serveringstillstånd 7 dagar upp till 10v	8 853 kr	8 853 kr	0%
Upprepade ansökningar under samma år och samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång och max 5 ggr/år	2 324 kr	2 324 kr	0%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring procent
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 1 dag	4 205 kr	4 205 kr	0%
Provsmakning för partihandlare (8 kap 6 § 2p AL), 2 dagar eller fler (max 10 dagar/år)	7 304 kr	7 304 kr	0%
Tillfälligt serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare) upp till tre dagar	3 541 kr	3 541 kr	0%
Tillfälligt gemensamt serveringsutrymme (per tillståndshavare, max 10 veckor)	4 980 kr	4 980 kr	0%
B. Servering till slutna sällskap			
B1. Stadigvarande (permanent) serveringstillstånd			
Nyansökan	10 513 kr	10 513 kr	0%
Utökat tillstånd sortiment (dryckesslag)	1 217 kr	1 217 kr	0%
Utökat tillstånd serveringsyta (lokal)	3 873 kr	3 873 kr	0%
Utökat tillstånd serveringstid efter normaltid (kl. 01:00)	4 427 kr	4 427 kr	0%
B2. Tillfälligt serveringstillstånd			
Slutna sällskap per tillfälle (ej fler än 10 årligen)	553 kr	533 kr	0%
C. Kunskapsprov			
Stadigvarande till allmänheten och slutet sällskap	2 213 kr	2 213 kr	0%
Tillfälligt till allmänheten	2 213 kr	2 213 kr	0%
Tillfälligt till slutet sällskap	553 kr	533 kr	0%
D. Avgifter för årlig tillsyn			
D1. Fast avgift			
Ordinarie tillsynsavgift för varje serveringsställe med normaltid (inkl. trafikservering båt)	1 881 kr	1 881 kr	0%
Tillägg efter normaltid (öppet senare än kl. 01:00)	1 881 kr	1 881 kr	0%
För sent inlämnande av restaurangrapport/påminnelseavgift	1 217 kr	1 217 kr	0%
D2. Rörlig avgift (baserat på omsättning kronor)			
0 - 100 000	2 213 kr	2 213 kr	0%
100 001 – 250 000	3 541 kr	3 541 kr	0%
250 001 – 500 000	5 755 kr	5 755 kr	0%
500 001 – 1 000 000	7 193 kr	7 193 kr	0%
1 0001 – 2 000 000	9 517 kr	9 517 kr	0%
2 000 001 – 3 000 000	11 730 kr	11 730 kr	0%
3 000 001 – 4 000 000	13 944 kr	13 944 kr	0%
4 000 001 – 6 000 000	16 157 kr	16 157 kr	0%
6 000 001 – 8 000 000	18 370 kr	18 370 kr	0%
Över 8 000 001	20 584 kr	20 584 kr	0%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring procent
E. Tobak, folköl, vissa receptfria läkemedel samt e-cigaretter och påfyllningsbehållare			
E1. Tillstånd för försäljning av tobak			
Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	5 533 kr	5 533 kr	0%
Företag med befintligt tobaksförsäljningstillstånd i kommunen	3 933 kr	3 933 kr	0%
Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler	5 533 kr	5 533 kr	0%
Byte av delägare/styrelse med mindre än 50 %	2 767 kr	2 767 kr	0%
E2. Tillsynsavgift			
Försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare	1 217 kr	1 217 kr	0%
Försäljning av folköl	1 217 kr	1 217 kr	0%
Försäljning av tobak	4 980 kr	4 980 kr	0%
Försäljning av receptfria läkemedel	1 660 kr	1 660 kr	0%
Försäljning av e-cigaretter och folköl	1 771 kr	1 771 kr	0%
Försäljning av e-cigaretter och receptfria läkemedel	2 213 kr	2 213 kr	0%
Försäljning av folköl och receptfria läkemedel	2 213 kr	2 213 kr	0%
Försäljning av e-cigaretter, folköl och receptfria läkemedel	2 435 kr	2 435 kr	0%

Beräkningsunderlag 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning som inte omfattas av beräkningsunderlag 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	10 tim
Behandling av ofullständig ansökan om tillstånd för inrättande av en avloppsanordning.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5 tim
Ansökan om tillstånd för anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 tim
Ansökan om tillstånd för inrättande av en sluten tank.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 tim
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 5-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 tim
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 tim
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning för bad-, dusch- eller tvättvatten (BDT).	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	10 tim

Anmälan om väsentlig ändring av en avloppsanordning.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 tim
Anmälan om miljöfarlig verksamhet som enligt 2 kap 4 § (MPF) med anmälningsplikt C och verksamhetskod 1.30 för uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	9 kap 6 § MB, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	8 tim
Anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt 29 kap (MPF) med anmälningsplikt C.	9 kap 6 § MB, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	6 tim
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2. Omfattande 1–2 borrhål eller jordvärme utanför vattenskyddsområde.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 tim
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2. Omfattande 3–5 borrhål utanför vattenskyddsområde eller 1–2 borrhål innanför vattenskyddsområde eller jordvärme innanför vattenskyddsområde.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 tim
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av årsavgift enligt beräkningsunderlag 2. Omfattande 6 eller fler borrhål.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 tim
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 tim
Anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift

Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	2 tim
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 tim
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 tim
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	8 tim
Anmälan om miljöfarlig verksamhet som inte är specificerat i denna bilaga.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet som inte är specificerat i denna bilaga.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Tillsyn		
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Tillsyn av avloppsanordningar, som inte omfattas av beräkningsunderlag 2, med platsbesök.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö tillsynsförordningen	4 tim
Tillsynsbesök av miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2, med platsbesök som överstiger 0,5 timmar.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	4 tim
Tillsynsbesök av miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2, med platsbesök som understiger 0,5 timmar.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	3 tim
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2 eller beräkningsunderlag 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. campinganläggningar, badanläggningar och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar , 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 tim
Tillsynsbesök av annan hälsoskyddsverksamhet som inte kräver särskild uppmärksamhet enligt ovan och inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	3 tim
All övrig tillsyn av hälsoskyddsverksamhet där ovanstående inte är tillämpligt och inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		

Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Timavgift
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		

Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	1 tim
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	1 tim
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	2 tim

Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	4 tim
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	3 tim
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	2 tim
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	1 tim
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	1 tim
PCB		
Prövning av ansökan		
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	4 tim
Handläggning av anmälan		

Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	4 tim
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	4 tim
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av årsavgift i beräkningsunderlag 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	10 tim
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	6 tim

Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	4 tim
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		

Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 tim
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	12 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 10 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	2 tim
Ansökan om uppehåll i hämtning, förlängt tömingsintervall, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614)	2 tim
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Övriga ansökningar	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt (ex latrinkompost) 15 kap. 20 §MB	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	2 tim

Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	2 tim
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av årsavgift för tillsyn enligt beräkningsunderlag 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÖVRIGT		
Nedgrävning av döda hästdjur.	12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter	Timavgift

Beräkningsunderlag 2 - Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:
MPF= Miljöprövningsförordning (2013:251)
VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod
AK= Avgiftsklass
PN= Prövningsnivå
A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	VK/ KK	AK	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	7	B	Anläggning för djurhållning med
				1. mer än 40 000 platser för fjäderfän,
				2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller
				3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	6	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad.
				Med en djurenhet avses
				1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder,
				2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder,
				3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre,
				4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller
				5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
	1.20			Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.
				Med en djurenhet avses
				1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder,
				2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder,
				3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre,
				4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder,
				5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre,
				6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder,

2 kap 3 §			C	7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar,
				8. etthundra kaniner,
				9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre,
				10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder,
				11. tvåhundra slaktkycklingar,
				12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder,
				13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder,
				14. tio får eller getter, sex månader eller äldre,
				15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller
				16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin.
				Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.
				Anmälningsplikten gäller inte
				1. renskötsel, eller
				2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	1.20-1	4		- Mer än 200 djurenheter
	1.20-2	3		- Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad.
				Med en djurenhet avses samma som under 1.20.
				Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad.
				Med en djurenhet avses samma som under 1.20.
				Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	4	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
-	1.3001	3	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	2	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	2	U	Anläggning för torkning av gödsel.

-	1.3004	2	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	1	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	2	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	1	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20		B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte
				1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter,
				2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln,
				3. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller
				4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1	20		- Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-2	18		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd berg.

	10.20-3	16		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-4	14		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-5	12		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd berg.
	10.20-6	10		- Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-7	9		- Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-8	8		- Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-9	7		- Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
	10.20-10	6		- Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst
				10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av
				1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg,
				2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller
				3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten
				1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller
				2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av
				1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd),
				2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller
				3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
				Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter
				1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller

4 kap 6 §	10.50	1	C	2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.
-	10.5001	1	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 8 §	11.10	10	A	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20	7	B	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10	28	A	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	18	A	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	14	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	28	A	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
4 kap 15 §	13.50	15	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	9	B	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	3	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i		B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
	15.10-i1	19		- Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
	15.10-i2	11		- Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	8	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår

5 kap 3 §	15.30	4	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	10	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
	15.50-1	8		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.
	15.50-2	5		- Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
-	15.5001	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	5		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-2	3		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	2	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror

5 kap 8 §	15.90-i	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller b) 300 ton per dygn i övriga fall. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
	15.125-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.125-2	5		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	1	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel av kombinerade råvaror
5 kap 12 §	15.131-i	18	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till
				1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller
				2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd
				a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet,
				b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet.
				Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
5 kap 13 §	15.141	15	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten
				1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller
				2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	8	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten
				1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller
				2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
	15.13101	3	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölkprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	12	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.

5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-1	9		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-2	8		- Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.180-3	5		- Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	1	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår.
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	17	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av
				1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller
				2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av
				1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller
				2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
-	15.20001	1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår.

				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	11	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	3	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1	9		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2	7		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3	5		- Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner.

				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.26001	4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	17	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.
				Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.27001	4	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5	9		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.
	15.280-6	5		- Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår.
				Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter

5 kap 28 §	15.310	5	C	som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 29 §	15.330-i	11	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton foder per dygn eller mer än 18 750 ton foder per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
5 kap 30 §	15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten
				1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller
				2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
	15.340-1	9		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.
	15.340-2	5		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
-	15.34001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår.
				Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 31 §	15.350-i	9	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av
				1. mer än 75 000 ton per kalenderår, eller
				2. mer än
				a) 600 ton per dygn, om anläggningen är i drift i högst 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller
				b) 300 ton per dygn i övriga fall
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 32 §	15.360	5	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten
				1. är tillståndspliktig enligt 31 §
				2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering
-	15.36001	1	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår.

				Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Foder av kombinerade råvaror
5 kap 33 §	15.370-i	10	B	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till
				1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller
				2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd
				a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet,
				b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet.
				Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i1	24		-Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i2	22		- Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20		B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten
				1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller
				2. medför utsläpp av avloppsvatten och utsläpp till luft av högst 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-1	14		- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-2	13		- Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.

	17.20-3	11		- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	5	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	3	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	18	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år.
7 kap 2 §	18.20	18	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalender-år. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	1	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalender-år.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	10	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	8	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
	20.20			Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller

8 kap 3 §			B	svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1	17		- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-2	14		- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-3	11		- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller
				svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1	9		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2	7		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	1	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter
				som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av
				1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller
				3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller
				2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5	7		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.

	20.40-6	4		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	5		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	18	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av
				1. fanér eller plywood, eller
				2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1	9		-fanér eller plywood
	20.60-2	9		- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3	7		- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70		B	Anläggning för lagring av
				1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller
				2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1	9		- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller
				2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.

	20.70-2	8		-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller
				2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3	7		- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller
				2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.80			Anläggning för lagring av
				1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning,
				2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller
8 kap 9§			C	3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1	7		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
	20.80-2	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3	3		- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4	7		- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5	5		- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	3	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
-	20.8002	1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar
				1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller
				2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
-	20.9001	1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar
				1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller

				2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	6	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i		A	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1	25		- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2	22		- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3	18		- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4	19		- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
	21.10-i5	16		- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	4	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
9 kap 2§	21.30-i	15	A	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	9	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	3	U	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	8	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning
				1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller
				2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.

	22.40-1	3		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	6		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	4		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4003	1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	25	A	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	19	A	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	25	A	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	28	A	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	28	A	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	19	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30		A	Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
	23.30-1	32		- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
	23.30-2	28		- Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	16	A	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.

11 kap 9 §	23.50	16	A	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier
12 kap 1 §	24.01-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår

12 kap 15 §	24.15-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 17 §	24.17-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 21 §	24.21-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår

12 kap 32 §	24.32-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	30	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	26	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning).
				Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1	11		- Mer än 100 ton kalenderår.
	24.40-2	8		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	24.40-3	6		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
	24.40-4	3		- Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	26	A	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår

12 kap 43 §	24.43-i	21	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	8	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45		B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka
				1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter,
				2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material,
				3. sprängämnen,
				4. pyrotekniska artiklar, eller
				5. ammunition.
				Tillståndsplikten gäller inte
				1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som
				a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller
				b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”,

				2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,
				3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,
				4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller
				5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.
	24.45-1	10		-verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter
	24.45-2	16		-verksamheten avser läkemedelssubstanser
	24.45-3	10		-verksamheten avser sprängämnen
	24.45-4	10		-verksamheten avser pyrotekniska artiklar
	24.45-5	6		-verksamheten avser ammunition
	24.46			Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka
				1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material,
				2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,
				3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,
				4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller
12 kap 46 §			C	5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	24.46-1	9		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-2	8		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
	24.46-3	6		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-4	5		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4601	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.

-	24.4603	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka
				1. sprängämnen,
				2. pyrotekniska artiklar,
				3. ammunition,
				4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår,
				5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller
				6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka
				1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller
				2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10		B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än
				2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1	16		- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2	12		- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än
				1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1	10		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2	8		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	6		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	4		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.20			Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av

13 kap 3 §			B	1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plaströvara per kalenderår,
				2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plaströvara per kalenderår, eller
				3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plaströvara per kalenderår.
	25.20-1	9		- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plaströvara per kalenderår.
	25.20-2	10		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plaströvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plaströvara per kalenderår.
	25.20-3	8		- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plaströvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plaströvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om
				1. produktionen baseras på mer än 1 ton plaströvara per kalenderår, och
				2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plaströvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plaströvara per kalenderår och inte omfattar
				ytterligare polymerisation, för
				1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller
				2. beläggning eller kalandrering med plast.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1	7		- Mer än 200 ton plaströvara per kalenderår.
	25.50-2	4		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plaströvara per kalenderår.
	25.50-3	3		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plaströvara per kalenderår.
	25.50-4	9		- Mer än 20 ton plaströvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5	7		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plaströvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.

	25.50-6	5		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	4		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	3		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	14	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	14	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att
				1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller
				2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1	11		- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2	8		- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3	11		- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4	8		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.

14 kap 4 §	26.30	5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att
				1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller
				2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att
				1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller
				2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	11	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en
				1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller
				2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	11	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	27	A	Anläggning för att
				1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller
				2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	4	U	Anläggning för att
				1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller
				2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.

14 kap 10 §	26.80	27	B	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	26.10001	3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	15	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	15	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk
				1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller
				2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
	26.150-1	8		- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
	26.150-2	7		- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	26.15001	1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt

14 kap 19 §	26.170-i	10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	5	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL
15 kap 1 §	27.10-i		A	Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
	27.10-i1	29		- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i2	24		- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i3	16		- om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
	27.10-i4	14		- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20		A	Anläggning för att
				1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), eller
				2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
	27.20-1	18		- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår.
	27.20-2	16		- Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i		A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1	26		- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår
	27.25-i2	20		- Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	20	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
	27.27-i			Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.

15 kap 5 §	*27.27-i1*	16	A	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2	14		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3	10		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4	7		- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
	27.27-i5	16		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger
				17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i6	14		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger
				17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m^3 men högst 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i7	10		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger
				17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m^3 men högst 1 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i8	7		- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger
				17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m^3 process- eller sköljvatten.
15 kap 6 §	27.31	12	A	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32		B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.
	27.32-1	13		- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	27.32-2	10		- Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i		B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1	12		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2	11		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.

	27.40-i3	9		- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4	7		- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	27.50		B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1	9		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
				2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2	8		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
				2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3	7		- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
				2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4	7		- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller
				2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	3	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	1	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i		A	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer.
				Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1	26		- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i2	18		- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3	11		- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4	10		- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5	24		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6	14		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.

	27.70-i7	11		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8	10		- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	9	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer.
				Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
15 kap 13 §	27.100-i		A	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	27.100-i1	27		- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i2	23		- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i3	18		- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	4	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.101-i1	21		- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	27.101-i2	19		- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	27.110-1	11		- Mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
	27.110-2	9		- Högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120		B	Anläggning för att yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara
				och genom andra processer än de som anges i
				11–15 §§.
				Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.120-1	26		- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-2	21		- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.

	27.120-3	13		- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.120-4	9		- Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130		B	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	27.130-1	22		- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-2	14		- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-3	11		- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	27.130-4	9		- Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
	27.130-5	8		- Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
	27.130-6	7		- Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	4	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	1	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1	13		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2	11		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i3	8		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4	7		- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om
				1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och
				2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1	12		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2	9		- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

	28.20-3	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4	7		- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast.
				Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	4		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30		B	Anläggning för
				1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller
				2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	28.30-1	12		- Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-2	9		- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3	8		- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4	7		- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling,
				om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt
				4 §.
-	28.4001	1	U	Anläggning för
				1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller
				2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.50			Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.
	28.50-1	12		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.

16 kap 6 §	*28.50-2*	9	B	- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3	7		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4	5		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5	9		- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6	7		- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7	5		- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8	4		- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	1	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	1	U	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för
				1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §,
				2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten,
				3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår,
				4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår,
				5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller
				6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1	6		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2	4		- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.

-	28.9501	1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för
				1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50,
				2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten,
				3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår,
				4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår,
				5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller
				6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallför-brukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	26	A	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	15	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	5	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	28	A	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	28	A	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	7	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	4	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				Motorfordon
	34.30			Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av
				1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller
				2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1	28		- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2	24		- Fler än 100 000 motorfordon men högst

18 kap 3 §			B	200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3	20		- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4	12		- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5	24		- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6	16		- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7	10		- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	9	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av
				1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller
				2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	3	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av
				1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller
				2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	9	C	Anläggning för
				1. tillverkning av järnvägsutrustning,
				2. tillverkning av flygplan, eller
				3. reparation av flygplan.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	22	A	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller
				Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
	34.70-1	16		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.

	34.70-2	14		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
18 kap 8 §	34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§.
				Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	34.80-1	9		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3	4		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter.
				Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10	28	A	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom
				havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	4	C	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
				Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla,

19 kap 2 §	39.10-i	19	B	rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15		B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas
				1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel,
				2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel,
				3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller
				4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
				Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
	39.15-1	17		- 2. mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-2	15		- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel,
	39.15-3	14		- 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel
	39.15-4	17		- 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,
	39.15-5	15		- 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-6	17		- 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter
	39.15-7	15		- 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
				- 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
				Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med
				1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som
				a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning”
				(R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller

19 kap 4 §	39.30	5	C	b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”,
				”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,
				2. mer än 2 ton i annan ytrengöring,
				3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller
				4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i
				lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas
				1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller
				2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	8		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	8		- 2.Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	6		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel
-	39.5002	4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
	39.60			Anläggning för lagring eller annan hantering av

				1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår,
				2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna
				a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller
				b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och
				1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”,
				”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön
20 kap 1 §			B	kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet, eller
				3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.
		39.60-1	16	- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår,
				enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller
				enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.

	39.60-2	12		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår,
				enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller
				enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-3	8		- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår,
				enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller
				enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 2 §	39.70	6	C	Anläggning för lagring av
				1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,
				2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och
				a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller
				b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”,

				”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,
				”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller
				3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
-	39.7001	1	U	Anläggning för lagring av
				1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,
				2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och
				a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller
				b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”,
				”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”,
				”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller
				3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

20 kap 3 §	39.80	7	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	1	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per
				kalenderår.
-	39.9001	1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	11	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	7	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas.
				Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05-i	15	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	11	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	40.20	7	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30		A	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.

				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i		A	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i1	24		- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i2	12		- Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i		B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1	17		- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2	12		- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av
				1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller
				2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	3		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	5		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	2	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av
				1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller
				2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
				Verksamhet med

21 kap 13 §	40.90	4	B	1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	3	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.

				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10		A	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10		C	Anläggning för tvättning av
				1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår,
				2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår,
				3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller
				4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1	8		- Tvättning av
				1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår,
				2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår,
				3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller
				4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2	7		- Tvättning av
				1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår,
				2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår,
				3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller
				4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..
-	50.1001	4	U	Anläggning för tvättning av
				1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår,
				2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår,
				3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller
				4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	2	U	Anläggning för tvättning av
				1. fler än 250 personbilar per kalenderår,
				2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	1	U	Anläggning för tvättning av
				1. högst 250 personbilar per kalenderår,

				2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras
				1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller
				2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.
				Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	7		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	4		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4	5		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 1 §	63.10		B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350.
				Tillståndsplikten gäller inte
				1. hamn för Försvarsmakten, eller
				2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	63.10-1	29		- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-2	24		- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-3	18		- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
	63.10-4	12		- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
	63.10-5	8		- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
	63.10-6	7		- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
	63.1001	4	U	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350.
				Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	7	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten.
				Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	4	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag

-	63.2002	3	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	2	U	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	1	U	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	1	U	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				Flygplatser
24 kap 3§	63.30		A	Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter.
				Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
	63.30-1	28		- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-2	20		- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-3	16		- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
	63.30-4	10		- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
24 kap 4 §	63.40	13	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	4	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	1	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner **[1]** fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10002	19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner **[2]** fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner **[3]** fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	1	U	Parkering
-	63.10101	19	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	13	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	8	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
				Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
				Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som

25 kap 1 §	73.10	7	C	1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	2	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	1	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
	74.10			Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna

26 kap 1 §			B	”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”,”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, "reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”.
	74.10-1	9		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
	74.10-2	7		- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	1	U	Tandläkarmottagning.
	85.4001	1	U	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10		B	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
	90.10-1	20		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2	16		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
	90.10-3	12		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.

28 kap 2 §	90.11		B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler.
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	90.11-1	20		- Anslutning av fler än 100 000.
	90.11-2	16		- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
	90.11-3	12		- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	16	B	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250).
				Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1	8		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
	90.16-2	7		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	90.2001	6	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
-	90.2002	5	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
	90.2003	1	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
				AVFALL
29 kap 1 §				Med *avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall* och *uttjänt bil* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med *farligt avfall* och *deponering* avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med *inert avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med *förbränningsanläggning* och *samförbränningsanläggning* avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
	90.180-i			Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.

29 kap 5 §	*90.180-i1*	31	A	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i2	28		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i3	20		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
29 kap 6 §	90.181-i		A	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.181-i1	31		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i2	28		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i3	20		- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än
29 kap 7 §	90.190	10	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 8 §	90.191	10	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	26	A	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
				I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	26	A	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
				I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	20	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är
				1. mer än 3 ton per timme, eller
				2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
				I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	20	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är
				1. mer än 3 ton per timme, eller
				2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
				I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	13	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är
				1. mer än 10 ton per dygn, eller

				2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	13	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är
				1. mer än 10 ton per dygn, eller
				2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är
				1. högst 3 ton per timme, eller
				2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
				I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än
	90.220-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är
				1. högst 3 ton per timme, eller
				2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
				I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.221-1	10		- Den tillförda mängden avfall är större än
	90.221-2	8		- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.221-3	7		- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	3	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
-	90.23001	2	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Punken gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
	90.271			Uppläggning av muddermassa

29 kap 18 §			B	1. på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa, eller
				2. i större mängd än 1 000 ton.
	90.271-1	10		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
	90.271-2	7		- Där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	90.281	3	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om
				1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller
				2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	90.28001	1	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	26	A	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i		B	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om
				1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller
				2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton.
				Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1	15		- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310		B	Deponering av icke-farligt avfall.
				Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2	9		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 23 §	90.320-i		A	- Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i2	29		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i3	26		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	18	B	Deponering av farligt avfall, om
				1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller
				2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton.

				Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340		B	Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
	90.340-1	12		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.340-2	7		- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	3	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	1	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 27 §	90.381	6	B	1. Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 500 ton men högst 2 500 ton per kalenderår, eller
				2. Bortskaffning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 38 §.
29 kap 28 §	90.383	6	B	Behandling av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om behandling är anmälningspliktig enligt 67 §.
29 kap 29 §	90.391	4	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om
				1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och
				2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	7	B	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och
				1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller
				2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
				Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen
				1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller
				2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171			- Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om

29 kap 31 §			C	1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller
				2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
				Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1	5		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2	4		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	3		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	1	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om
				1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller
				2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i		B	Behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.241-i1	16		- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall.
	90.241-i2	10		- behandla mer än 2 500 ton men högst
29 kap 33 §	90.251	10	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131		B	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
	90.131-1	11		- Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-2	10		- Mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-3	9		- Mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-4	8		- Mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
	90.131-5	7		- Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.

29 kap 35 §	90.141	1	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	8	B	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	1	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	1	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	7	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100		B	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning.
				Tillståndsplikten gäller inte
				1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
				2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
	90.100-1	20		- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår.
	90.100-2	12		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller
				2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.110-1	8		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
				5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	7		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	1		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsandamål
29 kap 42 §	90.70		B	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.

29 kap 42 §	*90.70-1*	11	B	Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
	90.70-2	10		Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	6	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är
				1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
				2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	1	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	6	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling.
				Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186).
				Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1	14		- Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-2	8		- Den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	6	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna
				1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller
				2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	1	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30		B	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är
				1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
				2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1	11		-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
				2. mer än 100 000 ton i andra fall.

29 kap 49 §	*90.30-2*	9	B	-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
				2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall.
	90.30-3	8		-1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
				2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
	90.40	6	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är
				1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
				2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	2	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	2	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50		B	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är
				1. mer än 5 ton och utgörs av olja,
				2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier,
				3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
				4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä,
				5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller
				6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1	12		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton
	90.50-2	11		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till
				6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3	9		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till
				1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller
				6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4	8		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till
				1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller
				6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5	6		- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till
				1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja,
				2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier,
				4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller

				6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	3	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är
				1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja,
				2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier,
				3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
				4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä,
				5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller
				6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	1	U	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är
				1. högst 200 kilogram och utgörs av olja,
				2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier,
				3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter,
				4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä,
				5. högst 200 kilogram i andra fall.
				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	26	A	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	26	A	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar.
				Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	17	A	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	20	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	12	B	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	30	A	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	24	A	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.

29 kap 59 §	90.470	24	A	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	32	A	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	27	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	27	B	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	6	C	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	14	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser
				1. biologisk behandling,
				2. behandling innan förbränning eller samförbränning
				3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller
				4. behandling av slagg eller aska.
				Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	12	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser
				1. biologisk behandling,
				2. fysikalisk-kemisk behandling,
				3. behandling innan förbränning eller samförbränning
				4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller
				5. behandling av slagg eller aska.
	90.435-i			Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser
				1. biologisk behandling,
				2. fysikalisk-kemisk behandling,

				3. materialåtervinning av lösningsmedel
				4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar,
				5. regenerering av syror eller baser,
				6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar,
				7. återvinning av katalysatorer
				8. omraffinering eller annan behandling för återanvändning av olja,
				9. invallning,
29 kap 67 §			A	10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller
				11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
	90.435-i1	32		- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i2	28		- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i3	17		- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 68 §	90.410	24	A	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420			Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1	20		- Den tillförda mängden avfall är mer än
				20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 69 §	*90.420-2*	14	B	- Den tillförda mängden avfall är mer än
				10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3	10		- Den tillförda mängden avfall är mer än
				2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4	8		- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5	7		- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	3	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår.

29 kap 70 §	90.430	3	C	Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 71 §	90.440		A	Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1	32		- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2	28		- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3	17		- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450		B	Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1	15		- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2	12		- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3	8		- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till
				finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	5		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	4		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	2		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				TEXTILTVÄTTERIER
				Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn.
				Anmälningsplikten gäller inte om

31 kap 1 §	93.10	5	C	1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som
				är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller
				2. verksamheten är anmälningspliktig enligt
				19 kap. 4 §.
-	93.1001	4	U	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	1	U	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	7	B	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER [4]
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-2	5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.
-	200.10-3	4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.
-	200.10-4	4	C	Internationell skola.
-	200.10-5	4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola.
-	200.10-6	4	C	Förskola.
-	200.10-7	1	C	Förskoleklass, öppen förskola.
-	200.10-8	1	U	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
-	200.20-1	1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.

-	200.20-2	1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-3	1	U	Fritidsgård och liknande.
				Skönhetsvård och liknande
-	200.30-1	2	U	Solarium.
-	200.30-2	1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.30-3	1	U	Frisersalong.
				Vård och hälsa
-	200.40-1	4	U	Lokaler för vård[5] eller annat omhändertagande >5 boende.
-	200.40-2	2	C	Fotvård.
-	200.40-3	3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet.
-	200.40-4	2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	1	U	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	4	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
-	200.50-2	3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	3	U	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	6	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-2	5	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-3	4	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-4	3	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde.
-	200.60-5	4	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.60-6	3	U	Camping/stuganläggning.
-	200.60-7	1	U	Bed & breakfast.
-	200.60-8	3	U	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.70-1	1	U	Lokaler för förvaring av djur.

[1] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

[2] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

[3] Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

[4] Vid riktigt små verksamheter (ensamföretagare) kan det vara rimligt att i första hand använda sig av timavgifter istället för fasta årliga avgifter.

[5] Såväl kommunen som Socialstyrelsen har tillsyn över vårdlokaler, vilket betyder att en gränsdragning behöver göras. Vi bedömer att miljönämnden (motsvarande) har tillsyn över boende och allmänna utrymmen i hygieniskt avseende [se krav på bostäder enligt 33 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd], avfallshantering, kemikalieanvändning, sällskapsdjur, o.s.v. under det att socialstyrelsen har tillsyn över vården och de utrymmen där vård förekommer.

Beräkningsunderlag 3

Risk- och erfarenhetsbedömning (inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras först i en avgiftsklass enligt beräkningsunderlag 2. Verksamheten inplaceras därefter i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt detta beräkningsunderlag. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av riskbedömningstabellen. En erfarenhetsbedömning sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen för att fastställa eventuella tillkommande tillsynsavgifter eller förflyttningar i riskkolumnerna.

Riskbedömning

Verksamheten placeras inledningsvis i riskkolumn 0 i sin avgiftsklass, varefter riskbedömningens påverkan beräknas. Varje fråga i riskbedömningen genererar ett antal riskpoäng. Det finns 6 riskkolumner, men den maximala riskpoängsumma som en verksamhet erhåller kan bli högre. Om en verksamhet skulle få fler än 6 riskpoäng, placeras den i kolumn 6. Summan av riskpoängen ligger till grund för inplacering i rätt riskkolumn inom den aktuella avgiftsklassen enligt riskbedömningstabellen. Verksamheten placeras in i rätt kolumn genom att det antal riskpoäng som verksamheten erhåller i riskbedömningen motsvarar antalet kolumnsteg åt höger i tabellen med utgångspunkt från kolumn 0.

För ett företag som omfattas av två eller flera miljöfarliga verksamheter (klassningskoder) tas full avgift ut för huvudverksamheten. För övriga verksamheter reduceras avgiften med den procentsats som anges i kommunens taxa. För hälsoskyddsverksamheter sker reducering på så sätt att det bara är huvudverksamheten som riskbedöms, men den tillförs extra riskpoäng för eventuella övriga verksamheter som förekommer inom företaget.

Erfarenhetsbedömning

Erfarenhetsbedömningen ger underlag för ställningstagande till eventuellt tillkommande avgifter utöver den fasta årliga avgiften för tillsynen. Den ger även underlag för en eventuell premierad kolumnförflyttning åt vänster i tabellen. För att en sådan kolumnförflyttning ska kunna ske även för verksamheter som i riskbedömningen placerats i kolumn 0, har två extra kolumner skapats – A och B – som används enbart för detta ändamål. En erfarenhetsbedömning och premiering kan tidigast göras efter första tillsynsbesöket och sker alltså i de flesta fall inte i samband med riskbedömningen. Uppgifterna i erfarenhetsbedömningen och premieringen uppdateras efter varje genomfört tillsynsbesök, då man vunnit ny erfarenhet av verksamheten.

Avgiftsklass	Riskkolumner[1]								
	A2	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18
7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145

24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

1 T= Timavgift

2 Kolumnerna A och B = se förklaring föregående sida

Riskbedömning

Faktorer, bedömningsgrunder och riskpoäng som används:

Faktor och bedömningsgrund	**Riskpoäng**
1. Markförhållanden, lokalisering m.m.	
a) Historisk förorening i mark eller byggnad	1
b) Närhet till bostäder, skola, förskola, sjukhus, vårdlokaler eller inom vattenskyddsområde	1
c) Påverkar miljökvalitetsnorm	1
2. Kemiska produkter	
Särskilt farliga kemikalier, utfasningsämnen eller prioriterade riskminskningsämnen	1
3. Tillägg av riskpoäng	
a) Verksamheten berörs av specialbestämmelser	1
b) Använder ej förnybar energi	1
c) Särskilt transportintensiv verksamhet	1

d) Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov	1-6

Ytterligare delar i en hälsoskyddsverksamhet som medför ökade risker eller ökat tillsynsbehov utöver övriga bedömningsfaktorer

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Användning av produkter och ämnen som innehåller kemikalier vilka kan tas upp genom inandning eller hudkontakt och då är skadliga för människors hälsa	1
Alla typer av verksamheter	Babysim	1
Alla typer av verksamheter	Bad med högtempererad bassäng	1
Alla typer av verksamheter	Bad med manuell rengöring[3]	1
Alla typer av verksamheter	Bad med äventyrskaraktär	1
Alla typer av verksamheter	Bassäng, bubbelpool, floating, spa och dylikt	1
Alla typer av verksamheter	Diatermi	1
Alla typer av verksamheter	Enskilt vatten[4]	1
Alla typer av verksamheter	Förskola/fritids som extra verksamhet i annan lokal eller verksamhet enligt 38 § FMVH	1
Alla typer av verksamheter	Försäljning av hygieniska och kosmetiska produkter	1

Alla typer av verksamheter	Gym som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Hög musik	1
Alla typer av verksamheter	Nagelvård, nagelskulpturering och liknande	1
Alla typer av verksamheter	Piercing	1
Alla typer av verksamheter	Silikoninjicering	1

[3] I vissa anläggningar används badanordningar som rengörs manuellt, t.ex. bubbelpooler, badtunnor m.fl. Här ställs krav på särskild kontroll mellan bytena av de badande.

[4] Endast om livsmedelslagstiftningen inte är tillämplig.

Verksamhetsdel eller liknande	Kriterier	Riskpoäng
Alla typer av verksamheter	Solarium som extra verksamhet	1
Alla typer av verksamheter	Uteservering[5]	1
Alla typer av verksamheter	Verksamhet som bedrivs i bostad eller utnyttjar vatten, WC och så vidare i bostad	1
Alla typer av verksamheter	Yrkesmässig hygienisk verksamhet som extra verksamhet under samma organisationsnummer	1 per del
Alla typer av verksamheter	Återanvändning av stickande och skärande verktyg[6]	1
Camping, stugbyar, strandbad och dylikt, i förekommande fall även andra typer av verksamheter	Användning av torrtoalett	1
Camping, stugbyar samt annan form av boende i grupp (till exempel logi för bärplockare)	> 25 campingenheter eller stugor/lägenheter	1
Förskola/fritids	> 5 avdelningar	1
Idrottsanläggning	> 3 salar	1
Samlingslokaler	> 200 personer	1
Skolor och undervisningslokaler	> 400 elever	1
Skolor och undervisningslokaler	Gymnastiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kemi- eller fysiksal	1
Skolor och undervisningslokaler	Kvällsuthyrning	1
Skolor och undervisningslokaler,	Nära bulleralstrande kommunikationsanläggning, industri eller liknande	1

förskolor samt vård/boende i omsorg		
Skolor och undervisningslokaler	Salar för yrkesinriktad utbildning[7]	1
Skolor och undervisningslokaler	Slöjdsal	1
Solarium	> 5 bäddar	1
Solarium	Obemannat	1
Strandbad	EU-bad	1
Strandbad	Närhet till dagvattenutsläpp	1
Strandbad	Närhet till utsläpp av avloppsvatten	1
Tillfälligt boende	> 50 bäddar	1
Bed and breakfast	> 10 bäddar	1
Vård/boende i omsorg	Blöjbyten	1
Vård/boende i omsorg	> 5 avdelningar	1
Yrkesmässig hygienisk verksamhet	> 4 utövare av hygienisk verksamhet under samma organisationsnummer	1

[5] Används i de fall där uteserveringen direkt kan knytas till annan hälsoskyddsverksamhet – hotell, musiktillställning med mera – och då utgör risk för störningar för närboende genom buller, röklukt med mera.

[6] Gäller inte fotvård då detta redan återfinns i klassningskodens grundbedömning.

[7] Poäng ges för varje typ av yrkesmässig verksamhet, till exempel snickeri, metallbearbetning och så vidare.

Erfarenhetsbedömning

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid erfarenhetsbedömning:

Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en erfarenhetsbedömning med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	**Erfaren-hets-poäng**
1. Hur hanterar verksamheten sin egenkontroll?	
a) Rutiner för egenkontroll finns och följs	0
b) Rutiner för egenkontroll finns och följs, men anmärkningar på verksamheten som kan härledas till brister i egenkontrollen finns.	1
c) Rutiner för egenkontroll finns, men används inte eller endast i obetydlig omfattning	2
d) Rutiner för egenkontroll saknas	3
2. Erfarenheter sedan senaste tillsynsbesöket	
a) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	0
b) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot vissa, men inte samtliga, tidigare avvikelser	1
c) Ändamålsenliga åtgärder har inte vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	2
3. Värdering av aktuell inspektion	
a) Inga brister upptäcks vid inspektionen	0
b) Brister upptäcks, men endast smärre ej allvarliga brister, vilka inte kräver återbesök	1
c) En eller flera allvarliga brister upptäcks vid inspektionen av sådan art att de motiverar återbesök	2

Erfarenhetsbedömningens påverkan på tillsynstid och extra avgift

Bedömningen görs utifrån resultatet av inspektion med hjälp av checklistan för erfarenhetsbedömning.

Erfarenhetspoäng	Resultat
0 – 1	Ingen påverkan på tillsynstid eller avgift.
2	Verksamhetsutövaren får en varning i inspektionsrapporten om att extra tillsynstid kan påföras om bristerna inte har åtgärdats inom meddelad tid. Har bristerna inte åtgärdats i tid påförs timavgift för den tid som den extra kontrollen tar.
3	Avgift för två timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion
4	Avgift för fyra timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
5	Avgift för sex timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
6	Avgift för åtta timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
7	Avgift för tio timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.

Eventuell premiering

Premieringen är inriktad såväl på hur företaget sköter sin egenkontroll och sitt miljöarbete som på faktorer som påverkar klimatet.

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid bedömning av eventuell premiering:

Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en bedömning av eventuell premiering med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Premiepoäng
1. Vilken är summan av erfarenhetspoängen under frågorna 1, 2 och 3 i ”Checklista för erfarenhetsbedömning”	

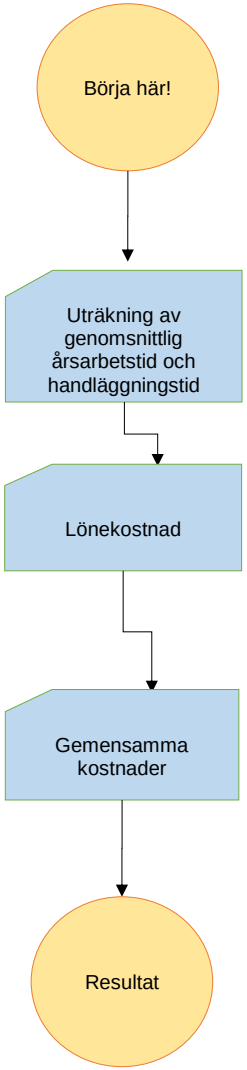
a) 0 eller 1 erfarenhetspoäng	2
b) 2 erfarenhetspoäng	0
c) 3 – 7 erfarenhetspoäng	-2
2. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad transportstrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0
3. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad energistrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0

Premieringssystemets inverkan på den årliga tillsynsavgiften.

1) Verksamheten är grundklassad i avgiftsklass och det antal riskkolumner som riskbedömningen har lett fram till och en årlig tillsynsavgift har fastställts
2) Om skäl för premiering finns, ändras verksamhetens ursprungliga placering i riskkolumn genom en stegvis förflyttning åt vänster eller, i vissa fall, höger på följande sätt
    a. 1 – 2 premiepoäng ger ett kolumnsteg till vänster
    b. 3 – 4 premiepoäng ger två kolumnsteg till vänster
    c. En verksamhet kan erhålla högst 2 stegs kolumnförflyttning.
    d. En verksamhet sparar sina intjänade premiepoäng från tidigare tillsynsbesök och adderar de premiepoäng som det aktuella besöket eventuellt ger upphov till, dock sammanlagt högst 4 premiepoäng.
    e. Om verksamheten vid något tillfälle, efter att man erhållit premiepoäng och kolumnförflyttning åt vänster, får minuspoäng (orsakas av att man i erfarenhetssystemet erhåller mer än 2 erfarenhetspoäng) dras dessa ifrån den ihopsamlade premiepoängsumman och verksamheten flyttas ett steg åt höger i riskkolumnerna. Den då nya placeringen får inte vara högre än den som erhölls vid grundklassningen.
    f. Ett företag som tidigare inte uppnått någon premiepoäng kan inte få förflyttning åt höger i riskkolumnerna.
    g. Avgiftsnedsättningen träder i kraft vid nästkommande faktureringstillfälle av den fasta årliga avgiften.

2. Översikt

Arbetsgång, klicka nedan



Beskrivning, läs detta först

1. Här börjar du för att beräkna handläggningskostnaden per timme. I första fliken anger du kommunnamn, aktuellt år och vilket myndighetsområde uträkningen avser. Mallen är tänkt att användas för plan- och bygglagens samt miljöbalkens område.

2. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om årsarbetstid och hur den genomsnittliga arbetstiden fördelas på årsbasis (timmar).

3. I denna flik räknar du fram den genomsnittliga lönen/år för en heltidsanställd handläggare samt anger antalet årsarbetskrafter inom myndigheten

4. I denna flik räknar du fram ett antal parametrar som handlar om gemensamma kostnader för förvaltningen och specifika kostnader för myndighetsområdet (kronor).

5. I denna flik får du sammanställningen av handläggningskostnaden per timme, för aktuellt myndighetsområde. Här kan du också räkna ut handläggningskostnaden per timme med SKL:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Resultat

Genomsnittlig handläggningstid per handläggare
400

Genomsnittlig lönekostnad per år och handläggare
673 038
Myndighetsområdets antal årsarbetskrafter
10,60

Gemensamma kostnader per handläggare
250 684
Myndighetsspecifika kostnader per handläggare
30 542

Total kostnad per handläggare
954 263
Handläggningskostnad per timme
2 386

Kommunnamn	Borgholms kommun
Datum	2023-03-28
Upprättad av	My Nilsson
Handläggningskostnad per timme för lov, anmälan mm	1 314 kr

← Till Översikt

A 1 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll

Ärendenr	Ärendetyp	Beskrivning	Start av ärende	Bygglov-prövning	Grannhörande	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
A 1.1	Nybyggnad av bostadshus*	Planenligt 30-100	1	**7**	**0**	**1**	**1**	1	3	4	**1**	1	20	**26 280**
		Planenligt 101-200	1	9	0	**1**	2	1	3	4	2	1	24	**31 536**
		Planenligt 201-350	1	10	0	**1**	2	1	3	4	2	1	25	**32 850**
A 1.4	Nybyggnad, bostadshus liten avvikelse*	Liten avvikelse 30-100	1	9	1	**2**	2	1	3	4	2	1	26	**34 164**
		Liten avvikelse 101-200	1	11	3	**2**	2	1	3	4	2	1	30	**39 420**
		Liten avvikelse 201-350	1	13	3	**2**	2	1	3	4	2	1	32	**42 048**
	*Vid tillkommande artskyddsutredning												**2**	**2 628**
A 1.7		Utanför planlagt område 30-100	1	9	1	2	2	1	3	4	2	1	26	**34 164**
		Utanför planlagt område 101-200	1	11	3	**2**	2	1	3	4	2	1	30	**39 420**
		Utanför planlagt område 201-350	1	13	3	**2**	2	1	3	4	2	1	32	**42 048**
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt 30-100	1	3	0	1	1	1	2	2	1	1	13	**17 082**
		Planenligt 101-200	1	4	0	1	1	1	2	2	1	1	14	**18 396**
		Planeligt 201-350	1	5	0	1	1	1	2	2	1	1	15	**19 710**
A 1.13		Liten avvikelse 30-100	1	6	1	1	2	1	2	2	1	1	18	**23 652**
		Liten avvikelse 101-200	1	8	1	1	2	1	2	2	1	1	20	**26 280**
		Liten avvikelse 201-350	1	10	1	1	2	1	2	2	1	1	22	**28 908**
A 1.16		Utanför planlagt område 30-100	1	6	1	1	2	1	2	2	1	1	18	**23 652**
		Utanför planlagt område 101-200	1	8	1	1	2	1	2	2	1	1	20	**26 280**
		Utanför planlagt område 201-350	1	10	1	1	2	1	2	2	1	1	22	**28 908**
A 1.19	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt 30-100	1	4	0	1	0	1	0	0	1	1	9	**11 826**
		Planenligt 101-200	1	6	0	1	0	1	0	0	1	1	11	**14 454**
		Planenligt 201-350	1	7	0	1	0	1	0	0	1	1	12	**15 768**
A 1.22		Liten avvikelse 30-100	1	6	1	1	0	1	0	0	1	1	12	**15 768**
		Liten avvikelse 101-200	1	8	1	1	0	1	0	0	1	1	14	**18 396**
		Liten avvikelse 201-350	1	10	1	1	0	1	0	0	1	1	16	**21 024**
A 1.25		Utanför planlagt område 30-100	1	6	1	1	0	1	0	0	1	1	12	**15 768**
		Utanför planlagt område 101-200	1	8	1	1	0	1	0	0	1	1	14	**18 396**
		Utanför planlagt område 201-350	1	10	1	1	0	1	0	0	1	1	16	**21 024**
A 1.28	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt 30-100	1	3	0	1	1	1	2	2	1	1	13	**17 082**
		Planenligt 101-200	1	4	0	1	1	1	2	2	1	1	14	**18 396**
		Planenligt 201-350	1	4	0	1	1	1	3	3	1	1	16	**21 024**

A 1.31		Liten avvikelse 30-100	1	4	2	2	1	1	2	2	1	1	17	**22 338**
		Liten avvikelse 101-200	1	5	2	2	1	1	2	2	1	1	18	**23 652**
		Liten avvikelse 201-350	1	5	2	2	1	1	3	3	1	1	20	**26 280**
A 1.34		Utanför planlagt område 30-100	1	4	2	2	1	1	2	2	1	1	17	**22 338**
		Utanför planlagt område 101-200	1	5	2	2	1	1	2	2	1	1	18	**23 652**
		Utanför planlagt område 201-350	1	5	2	2	1	1	3	3	1	1	20	**26 280**
A 1.37	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt 30-100	1	2	0	1	0	1	0	0	1	1	7	**9 198**
		Planenligt 101-200	1	3	0	1	0	1	0	0	1	1	8	**10 512**
		Planenligt 201-350	1	4	0	1	0	1	0	0	1	1	9	**11 826**
A 1.40		Liten avvikelse 30-100	1	4	1	2	0	1	0	0	1	1	11	**14 454**
		Liten avvikelse 101-200	1	5	2	2	0	1	0	0	1	1	13	**17 082**
		Liten avvikelse 201-350	1	6	2	2	0	1	0	0	1	1	14	**18 396**
A 1.43		Utanför planlagt område 30-100	1	4	1	2	0	1	0	0	1	1	11	**14 454**
		Utanför planlagt område 101-200	1	5	2	2	0	1	0	0	1	1	13	**17 082**
		Utanför planlagt område 201-350	1	6	2	2	0	1	0	0	1	1	14	**18 396**
	Bygglov ny + tillbyggnad 0-30	Planenligt	1	2	0	0,5	1	0,5	0	0	1	1	7	**9 198**
		Liten avvikelse	1	2	1	0,5	1	0,5	0	0	1	1	8	**10 512**
		Utanför planlagt område	1	2	1	0,5	1,5	1	0	0	1	1	9	**11 826**
														0
	Skärmtak		0,5	1		0,5					0,5	0,5	3	**3 942**
														0
	Fasadändring mindre		1	2		0,5		1			1	0,5	6	**7 884**
	Fasadändring större		1	6		1		1			1	1	11	**14 454**
														0
	Ändrad användning mindre		1	5		1		1			1	1	10	**13 140**
	Ändrad användning större		1	7	2	1	1	1	1	2	1	1	18	**23 652**
														0
	Tidsbegränsat bygglov/säsong		1	5	1	1		1				1	10	**13 140**
														0
	Skylt		0,5	1	0	0,5	0	1	0	0	0,5	0,5	4	**5 256**
														0
	Mur/plank		0,5	1	1	0,5		1			0,5	0,5	5	**6 570**
														0
	Bygglov parkeringsplats klass 1		1	2	1	1		1			0,5	0,5	7	**9 198**
	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)		1	4	1	1		1			1	1	10	**13 140**
	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)		1	5	1	1		1			1	1	11	**14 454**
	Bygglov parkeringsplats klass 2 (PB)		1	6	1	1		1			1	1	12	**15 768**

														0
	Bygglov balkong	Ej bygglovsbefriad	0,5	1		0,5		1			0,5	0,5	4	**5 256**
														0
	Rivningsanmälan		1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	5	**6 570**
	Rivningslov		1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	6	**7 884**
														0
	Förhandsbesked/hus	Utanför detaljplan	1	4	2	1	0	0	0	0	0	1	9	**11 826**
	*Tillkommande utredning av enskilt avlopp			2									2	**2 628**
														0
	Marklov		1	3	0	0,5	0	0	0	0	1	0,5	6	**7 884**
														0
	Transformatorstation/teknikbod/pumpstation	0-30	1	2	1	1		1			1	1	8	**10 512**
														0
	Anmälansärenden													**0**
	Attefall 30m2, förråd/garage		1	0	0	1	0	2	0	0	1	1	6	**7 884**
	Attefall 30m2, gäststuga		1	0	0	1	0	2	0	0	1	1	6	**7 884**
	Attefall 30m2, gäststuga/bostadshus	Med tekniskt samråd	1	0	0	1	1	2	1	1	1	1	9	**11 826**
	Attefall, Tillbyggnad 15 m2, huvudbyggnad		1	0	0	1	0	2	0	0	1	1	6	**7 884**
	Attefall, Takkupor max 2 st		1	0	0	1	0	1	0	0	1	1	5	**6 570**
	Attefall, inredande av ytterligare lägenhet		1	0	0	1	0	2	0	0	1	1	6	**7 884**
														0
	Eldstäder		0,5	0	0	0	0	1	0	0	1	0,5	3	**3 942**
	Installation eller väsentlig ändring av ventilation		0,5	0	0	0	0	1	0	0	1	0,5	3	**3 942**
	Installation eller väsentlig ändring av vattenförsörjning eller avlopp		0,5	0	0	0	0	1	0	0	1	0,5	3	**3 942**
	Ändring bärande konstruktion		0,5	0	0	0	0	2	0	0	0	0,5	3	**3 942**
	Avvisat ärende		1									2	3	**3 942**
	Avslag/återkallat ärende	Debiteras med timtid												**0**
	Padelbana		1	10								1	12	**15 768**

Tidsuppskattning

Upprättande av nybyggnadskarta, baskarta, utsättning och lägeskontroll

Kolumn1	Ärendetyp	Beskrivning	Start av ärende	Förberedande arbete/fältarbete	Kartproduktion inkl konsult	Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
	Nybyggnadskarta	Inom planlagt område	0,5	3	2,5	0,5	**6,5**	**8541**
	Baskarta	Utanför planlagt område	0,25		0,25		**0,5**	**657**
	Grovutsättning	Nybyggnad	0,5	2		0,5	**3**	**3942**
	Finutsättning	Nybyggnad	0,5	5,5		0,5	**6,5**	**8541**
	Lägeskontroll	Inmätning	0,5	3,5		0,5	**4,5**	**5913**

Taxa för miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd och sprängämnesprekursorer

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, annan miljölagstiftning som strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde vad gällernaturvård- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.
Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till nämnden utgå enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.
Denna taxa omfattar även avgifter för tillsyn av sprängämnesprekursorer och i förekommande fall tillstånd enligt Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnden enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa används den av kommunfullmäktige eller miljö- och byggnadsnämnden, senast beslutade timtaxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tiden som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning, kontroller, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan

avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, pingstafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i *SKR:s* Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad.

Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i beräkningsunderlag 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges beräkningsunderlag 1. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk innan den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för nämndens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i beräkningsunderlag 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges beräkningsunderlag 1. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt beräkningsunderlag 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför högsta

avgiften med ett tillägg av 25% av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser och får tas ut innan handläggningen påbörjas.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i beräkningsunderlag 2 eller beräkningsunderlag 3 ska betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt beräkningsunderlag 2 samt en riskklassificering och resursbedömning (placering i riskkolumn) enligt beräkningsunderlag 3. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i beräkningsunderlag 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.
Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av beräkningsunderlag 3.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av en fast avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i beräkningsunderlag 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan. Inspektioner och andra tillsynsåtgärder med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtlyder förelägganden eller förbud, eller som föranleds av extraordinarie händelser ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande. Om en anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt beräkningsunderlag 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn

som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Extraordinär tillsynsavgift
23 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.
Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6-7 §§ och ska betalas av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall
24 § Timavgift enligt 6-7 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Avgift för tillsyn i övrigt
25 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i beräkningsunderlag 1.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift
27 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Om årsavgift efterskänkes får istället timavgift utgå för utförd tillsyn, dock får tim-avgiften under en treårsperiod aldrig överstiga motsvarande årsavgift enligt bilagan.

Avgiftens erläggande

28 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor

29 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

30 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

31 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas nämndens beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025.

Beräkningsunderlag

Beräkningsunderlag 1. Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn.
Beräkningsunderlag 2. Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter
Beräkningsunderlag 3. Risk- och erfarenhetsbedömning (Inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid)

§ 134

Diarienummer 2024/73 041 KS

Tilläggsanslag utbildningsnämnden för ökad flexibilitet 15 timmars barn 2025

Beslut

kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att$_1$ ge utbildningsnämnden ett tilläggsanslag på 300 000 kronor i syfte att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan, från och med augusti 2025.

att$_2$ tilläggsanslaget belastar resultatet för 2025.

att$_3$ en utvärdering om nyttjandegraden och hur den upplevts ska återrapporteras av utbildningsnämnden till kommunfullmäktige under år 2026.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Mer konkret var uppdraget att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Utbildningsnämnden beslutade 2024-09-25 § 75, med anledning av utredningen som presenterades för nämnden, följande attsatser:

att *komplettera utbildningsnämndens beslut 2024-03-27 § 31 för budget 2025 med 300 tkr (600 tkr helår) för prioritering att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan.*

att *ändring träder i kraft från augusti 2025 förutsatt att prioriteringen beslutas av kommunfullmäktige.*

I och med att budgeten och dess prioriteringar för 2025 redan är fastställt av kommunfullmäktige så är utbildningsnämndens beslut inte längre aktuellt. Andemeningen är att utbildningsnämnden vill ha ett tilläggsanslag på 300 000 kronor. Således har kommunledningsförvaltningen tagit fram en ny tjänsteskrivelse i ärendet för att tillgodose andemeningen i förslaget från utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2024-10-08 § 133 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
- Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
- Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
- Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
- Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
- Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31
- Arbetsutskottets beslut den 12 juni 2024 § 46
- Arbetsutskottets beslut den 11 september 2024 § 65
- Beslut UN 2024-09-25 § 75
- Tjänsteskrivelse - Tilläggsanslag utbildningsnämnden för ökad flexibilitet 15 timmars barn 2025, daterad 2024-10-03
- Beslut KSAU 2024-10-08 § 133

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen diskuterar förslaget och vilka slutsatser man kan dra utifrån underlaget.

Yrkande

Linda Hedlund (C), Julius Winberg-Sääf (S) och Börje Ekstam (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut

Marcel van Luijn (M), Annette Hemlin (FÖL) och Carl Malgerud (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer bifalls-yrkandet mot avslags-yrkandet. Av framställd beslutsordning på framlagda yrkanden finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag till beslut.

Omröstning begärs avseende arbetsutskottets förslag till beslut.

Omröstning

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer arbetsutskottets förslag till beslut röstar **ja** och de som stödjer avslag till arbetsutskottets förslag till beslut röstar **nej**.

Vid omröstning avges 7 **ja**-röster och 4 **nej**-röster. 0 **avstår** från att rösta. Därmed bifaller kommunstyrelsen arbetsutskottets förslag till beslut.

	Röstar ja	Röstar nej	Avstår från att rösta
1	Ilko Corkovic (S)		
2	Staffan Larsson (C)		
3	Marie Johansson (S)		
4	Julius Winberg Sääf (S)		
5	Marie-Helen Ståhl (S)		
6	Linda Hedlund (C)		
7		Carl Malgerud (M)	
8		Marcel van Luijn (M)	
9		Annette Hemlin (FÖL)	
10		Torbjörn Nilsson (SD)	
11	Börje Ekstam (V)		

Reservation

Marcel van Luijn (M) reserverar sig muntligen mot beslutet till förmån för sitt avslagsyrkande.

Annette Hemlin (FÖL) reserverar sig skriftligen mot beslutet till förmån för sitt avslagsyrkande. Den skriftliga reservationen har bifogats protokollet nedan.

Beslutet skickas till

- Utbildningsnämnden
- Utbildningschef
- Ekonomichef

Framtid ÖLAND

KONSTRUKTIVA • LÅNGSIKTIGA • EKONOMISKA

Reservation kommunfullmäktige 2024-11-27
Ärende 7. Tilläggsanslag utbildningsnämnden
för ökad flexibilitet 15-timmarsbarn 2025

Med tanke på de omfattande behov som finns inom utbildningsförvaltningen ser vi inte att detta ärende borde ha högsta prioritet. Trots detta har majoriteten valt att, efter de besparingar och effektiviseringar som redan genomförts, besluta om ett tilläggsanslag för detta ändamål. Vi ser dock en avsaknad av en bredare prioriteringsanalys, där detta beslut ställs mot andra akuta och viktiga behov, vilket annars är praxis i budgetsammanhang.

Det finns stora utmaningar inom vår skola som vi anser behöver adresseras först:

- Många elever når inte målen i kärnämnen som svenska och matematik.
- Hög skolfrånvaro är ett växande problem, vilket kräver insatser.
- Vissa elever, till exempel 11-åringar, har skoldagar (inklusive bussresor) som överstiger en hel arbetsdag för vuxna, delvis på grund av tidigare sparåtgärder.
- Våra pedagoger kämpar dagligen med att hinna med sina uppdrag, vilket påverkar både arbetsmiljön och kvaliteten på undervisningen.

Majoritetens yrkande att bifalla förslaget med bland annat argumentet “om bara fem-tio barn nyttjar detta är det en vinst” kan uppfattas som positivt, men vi anser att resurserna hade kunnat användas mer strategiskt. Tänk om vi istället kunde bidra till att fem-tio barn når sina mål i skolan, känner trygghet i att gå dit, eller att fem-tio pedagoger upplever att de kan göra sitt jobb tillfredsställande.

Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarnen kan absolut vara en intressant idé på sikt. Men i nuläget, när vi tvingas göra prioriteringar, anser vi att resurserna borde läggas där behoven är som störst. Av dessa skäl yrkade vi på avslag och reserverade oss mot det beslut som fattades i dag.

Framtid Öland
Annette Hemlin

Tilläggsanslag utbildningsnämnden för ökad flexibilitet 15 timmars barn 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att$_1$ ge utbildningsnämnden ett tilläggsanslag på 300 000 kronor i syfte att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan, från och med augusti 2025.

att$_2$ tilläggsanslaget belastar resultatet för 2025.

att$_3$ en utvärdering om nyttjandegraden och hur den upplevts ska återrapporteras av utbildningsnämnden till kommunfullmäktige under år 2026.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Mer konkret var uppdraget att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Utbildningsnämnden beslutade 2024-09-25 § 75, med anledning av utredningen som presenterades för nämnden, följande attsatser:

att *komplettera utbildningsnämndens beslut 2024-03-27 § 31 för budget 2025 med 300 tkr (600 tkr helår) för prioritering att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan.*

att *ändring träder i kraft från augusti 2025 förutsatt att prioriteringen beslutas av kommunfullmäktige.*

I och med att budgeten och dess prioriteringar för 2025 redan är fastställt av kommunfullmäktige så är utbildningsnämndens beslut inte längre aktuellt. Andemeningen är att utbildningsnämnden vill ha ett tilläggsanslag på 300 000 kronor. Således har kommunledningsförvaltningen tagit fram en ny tjänsteskrivelse i ärendet för att tillgodose andemeningen i förslaget från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
- Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
- Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
- Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
- Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
- Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31
- Arbetsutskottets beslut den 12 juni 2024 § 46
- Arbetsutskottets beslut den 11 september 2024 § 65
- Beslut UN 2024-09-25 § 75
- Tjänsteskrivelse - Tilläggsanslag utbildningsnämnden för ökad flexibilitet 15 timmars barn 2025, daterad 2024-10-03

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

Yrkande

Staffan Larsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Carl Malgerud (M) yrkar avslag till förvaltningens till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Av framställd beslutsordning på framlagda yrkanden finner ordföranden att Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Reservation

Carl Malgerud (M) reserverar sig skriftligen mot beslutet till förmån för avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Utbildningsnämnden
- Ekonomichef

Moderaternas avslags-yrkande på utökad tid i förskolan för barn från 15 till 20 timmar

Vi moderater yrkar avslag på ovanstående ärende som beslutades på KSAU den 24 september 2024 med tilläggsanslag på 300tkr 2025 och 600tkr 2026.

Skälen till detta är följande:

1. Förslaget är endast baserat på ett möjligt positivt medborgarperspektiv, dvs det bedöms sannolikt inte ge någon pedagogisk effekt. Satsningen är i detta läge med anställningsstoppet som infördes i kommunen för mindre än 2 veckor, detta för att minska den negativa budgetavvikelsen 2024 inte försvarbar. Detta utifrån de nuvarande negativa konsekvenser som detta för med sig för vår kommunala organisation. Att det redan finns utrymme 2025 för reformer är ur finansiellt perspektiv inget annat än oacceptabelt och brist på ansvarstagande.

2. Idag har veterligen ingen liten kommun (Växjö startar från hösten 2024) infört en liknande reform, vilket gör ansvaret än större att medvetet öka de kommunala resurserna utöver lagstiftningen.

Borgholm 241009

Moderaterna genom Carl Malgerud (m)

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-10-03

Ärendenummer
2024/73 041-KS

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Tilläggsanslag utbildningsnämnden för ökad flexibilitet 17 timmars barn 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att$_1$ ge utbildningsnämnden ett tilläggsanslag på 300 000 kronor i syfte att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan, från och med augusti 2025.

att$_2$ tilläggsanslaget belastar resultatet för 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Mer konkret var uppdraget att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Utbildningsnämnden beslutade 2024-09-25 § 75, med anledning av utredningen som presenterades för nämnden, följande attsatser:

att *komplettera utbildningsnämndens beslut 2024-03-27 § 31 för budget 2025 med 300 tkr (600 tkr helår) för prioritering att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan.*

att *ändring träder i kraft från augusti 2025 förutsatt att prioriteringen beslutas av kommunfullmäktige.*

I och med att budgeten och dess prioriteringar för 2025 redan är fastställt av kommunfullmäktige så är utbildningsnämndens beslut inte längre aktuellt. Andemeningen är att utbildningsnämnden vill ha ett tilläggsanslag på 300 000 kronor. Således har kommunledningsförvaltningen tagit fram en ny tjänsteskrivelse i ärendet för att tillgodose andemeningen i förslaget från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
- Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
- Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
- Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
- Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
- Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31
- Arbetsutskottets beslut den 12 juni 2024 § 46
- Arbetsutskottets beslut den 11 september 2024 § 65
- Beslut UN 2024-09-25 § 75

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

Beslutet skickas till

- Utbildningsnämnden
- Ekonomichef

Jens Odevall
Kommunchef

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

§ 75

Diarienummer 2024/23 660 UN

Förslag - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att komplettera utbildningsnämndens beslut 2024-03-27 § 31 för budget 2025 med 300 tkr (600 tkr helår) för prioritering att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan.

att ändring träder i kraft från augusti 2025 förutsatt att prioriteringen beslutas av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Utbildningsnämndens beslut var att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31
Arbetsutskottets beslut den 12 juni 2024 § 46
Arbetsutskottets beslut den 11 september 2024 § 65

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

Dagens sammanträde

Yrkanden
Linda Hedlund (C), Marita Krüger Que (FÖL), Carola Vikström (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Björn Andreen (M) yrkar avslag på båda attsatserna.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer de två yrkanden mot varandra och finner att utbildningsnämnden beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan.

Reservation
Björn Andreen (M), Torbjörn Nilsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att komplettera utbildningsnämndens beslut 2024-03-27 § 31 för budget 2025 med prioritering att utöka tiden för allmän förskola från 15 timmar till 20 timmar i veckan.

att ändring träder i kraft från 4 augusti 2025 förutsatt att prioriteringen beslutas av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Utbildningsnämndens beslut var att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31
Arbetsutskottets beslut den 12 juni 2024 § 46

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

Dagens sammanträde

Reservation
Björn Andreen (M).

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

20240118

Ökad flexibilitet för ”15-timmarsbarn”

Sammanfattning: Att ha möjlighet att lämna sitt barn på förskolan fem dagar i veckan tre timmar per dag är dålig tids- och miljöekonomi i en kommun som Borgholm där de flesta måste använda bil för att ta sig till förskolan med barn. En flexiblare syn på såväl uppdelning av timmarna, men även en möjlighet till något flera timmar, skulle uppskattas av många föräldrar (och barn) och borde kunna genomföras till låg eller ingen kostnad i vår kommun. Det skulle dessutom öka attraktionskraften i att ha sina barn i Borgholms kommun skolor och förskolor.

Syfte: Syftet med förslaget är att tillgodose önskemål från föräldrar om längre och mer sammanhängande tid på förskolan för äldre syskon när föräldrarna är föräldralediga med yngre syskon. Lagstadgade 15 timmar skulle sannolikt kunna utökas till 20 timmar utan större kostnad så länge barnen är på förskolan under den tid då bemanningen är högst. För att klara bemanning vid öppning och stängning kräver våra förskolor ofta lite högre bemanning än vad som krävs för totalantalet barn. Det gör att personaltätheten ibland medger något fler barn, givet att vi har heltid som norm i kommunen.

Dessutom syftar förslaget till att öka attraktionskraften i att ha sina barn i Borgholms kommun. Det skulle kunna få stor betydelse runt Rälla. Om det flyttar in barnfamiljer i Stora Rör där föräldrarna arbetar i Kalmar är det lätt att dessa tittar mot Glömminge/Färjestaden/Kalmar vad gäller förskolor. Att ha något att erbjuda utöver det lagstadgade stärker kommunens attraktionskraft. Det kan självklart även användas som förmån i ”flytta hit”-kampanjer.

Uppdrag: För att kunna bedöma eventuella kostnader av förslaget behöver vi veta:

- Hur många barn har en 15-timmars placering på förskolan, fördelat på olika kategorier (syskon, arbetssökande eller enbart allmän förskola) och relevant åldersgrupp?
- Eventuella skillnader mellan våra olika förskolor i möjlighet att svara upp mot förslaget (med motivering).
- Vilka regler gäller för hur föräldrar betalar för barn som har begränsad tid på förskolan och vilka möjligheter finns att ta betalt för eventuell utökad tid?

Finns möjlighet att få fram något jämförelsematerial från kommuner som redan genomfört liknande reformer?

Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn

- utredning av förändring i kommunens tillämpningsföreskrifter för barnomsorg

Utredningen har genomförts av:

Roland Hybelius, utbildningschef
Kim Jakobsson, administrativ chef
Emma Berggren, utvecklingsledare

Uppdragsgivare: Utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning och bakgrund 3

1.1 Uppdrag och syfte 3
1.2 Bakgrund 3
1.2.1 15-timmar och allmän förskola 3
1.2.2 Erbjudande av förskola enligt Skollagen 3
1.3 Generellt om nuläget 4
1.3.1 Förläggning av 15 timmar 4
1.3.2 Antal och fördelning av 15-timmarsbarn 4
1.4 Avgränsningar 5
1.5 Kvalitet 5
1.5.1 Utveckling av barnantal på kommunens förskolor 5
1.6 Ekonomi 5
1.6.1 Borgholms kommuns budgetmodell 5
1.6.2 Kommunens ekonomiska läge 5
1.6.3 Kostnadsavvikelse Borgholms kommun 6
1.6.4 Resursfördelning 6
1.6.5 Kostnad för förskola samt avgift för vårdnadshavare 6
1.6.6 Omvärldsbevakning 7

2 Förslag 7

2.1 Förslag 1 – Utöka rätten från 15 timmar till 20 timmar 7
2.1.1 Förändring och syfte 7
2.1.2 Utredning - Organisatoriskt och pedagogiskt perspektiv 8
2.1.3 Utredning - Barnperspektiv 8
2.1.4 Kostnadsberäkning – Ökar 15 timmar till 20 timmar 8
2.2 Förslag 2 - Att inte utöka antalet timmar för 15-timmarsplaceringar 9
2.2.1 Bibehålla 15 timmar 9

3 Barnkonsekvensanalys vid förändring 9

4 Sammanfattning, slutsatser och rekommendationer 9

5 Referenser 10

5.1 Publikationer 10

6 Bilagor 10

6.1 Bilaga 1 Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmar 10

1 Inledning och bakgrund

1.1 Uppdrag och syfte

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna.

Utbildningsnämnden beslutade:

a t t ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024.

Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

1.2 Bakgrund

1.2.1 15-timmar och allmän förskola

I början av 2000-talet trädde reformen maxtaxa och allmän förskola i kraft. Reformen betydde bland annat att kommuner blev skyldiga att erbjuda förskola för barn till föräldralediga och arbetslösa. Reformens huvudsyfte var att öka förskolornas tillgänglighet. Detta utifrån att regeringen ansåg att det fanns grupper av barn som tillfälligt riskerade att ställas utanför verksamheten. I propositionen Maxtaxa och allmän förskola skrev regeringen:

> ”Det är regeringens uppfattning att inget barn skall tvingas avstå från förskoleverksamhet p.g.a. höga avgifter, arbetslöshet i familjen eller när en förälder är föräldraledig. Förskolan skall vara till för alla barn, oavsett familjens sociala och ekonomiska situation. Den tidigare kopplingen mellan barnomsorg och arbetsliv behöver nu vidgas mot alla barns rätt till en pedagogiskt stimulerande verksamhet som komplement till föräldrarnas ansvar för sina barn.” s 9

Skolverkets slutrapport efter reformen lyfter fram att tillgängligheten till förskola har ökat, framför allt för barn vars föräldrar är föräldralediga eller arbetslösa (Skolverket, 2007).

1.2.2 Erbjudande av förskola enligt Skollagen

I Skollagen (2010:800) 8 kap. Förskolan anges följande:

Erbjudande av förskola

3 § Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Lag (2017:1115).

4 § Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.

5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

1.3 Generellt om nuläget

1.3.1 Förläggning av 15 timmar

Förslaget om ökad flexibilitet i förskolan tar upp att möjligheten att lämna sitt barn på förskolan fem dagar i veckan tre timmar per dag är dålig tids- och miljöekonomi i en kommun som Borgholm där de flesta måste använda bil för att ta sig till förskolan med barn. Syftet med förslaget är att tillgodose önskemål från föräldrar om längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Förskolorna i Borgholms förskolor erbjuder i dag de 15 timmarna i veckan följande tider.

Sandhorvan: tisdag till torsdag 09:00-14:00

Solvändan: tisdag till torsdag 08:00-13:00

Kråkbacken: tisdag till torsdag 08:30-13:30

Hasselbacken: tisdag till torsdag 08:30-13:30

Björkviken: tisdag till torsdag 08:30-13:30

Skogsbrynet: tisdag till torsdag 08:30-13:30

Rälla: tisdag till torsdag 08:30-13:30

Gärdslösa: tisdag till torsdag 08:30-13:30

Runsten: tisdag till torsdag 08:30-13:30

1.3.2 Antal och fördelning av 15-timmarsbarn

Tabellen nedan visar antal barn per förskola samt hur många av dessa som är 15-timmarsbarn vecka 4-7 2024.

	Antal barn	Antal 15-timmar	%
Sandhorvan	12	2	17%
Solvändan	36	9	25%
Kråkbacken	25	3	12%
Hasselbacken	29	0	0%
Björkviken	24	4	17%
Skogsbrynet	69	8	12%
Rälla	37	5	14%
Gärdslösa	32	2	6%
Runsten	44	6	14%
	308	**39**	

1.4 Avgränsningar

Denna utredning gäller kommunens egna förskolor. I utredningen behandlas samtliga grupper med 15-timmars placeringar utifrån ett likvärdighetsperspektiv oavsett om vårdnadshavarna är föräldralediga, arbetssökande eller har placering utifrån allmän förskola.

1.5 Kvalitet

1.5.1 Utveckling av barnantal på kommunens förskolor

Förskolan är sedan 2011 en egen skolform med ett tydligt utbildningsuppdrag enligt skollagen där utbildningens syfte är: *”att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg”*.

Med ett relativt lågt och minskande barnantal och en förskoleorganisation som är anpassad till fler barn går en stor andel av resurser till kostnader som inte är av pedagogisk karaktär. Det kan vara kostnader för exempelvis lokaler, lokalvård, mattransport, bemanning för öppning och stängning på förskolor, logistik och administration. Samtidigt som skyldigheten att erbjuda förskola 12 timmar om dagen kvarstår enligt lagkraven även om barntalen är mindre och oavsett storlek på förskola. För att behålla en god kvalitet och leva upp till skollagen krävs prioriteringar kring nämndens verksamheter för att säkerställa detta. Det innebär att grunduppdraget enligt ovan måste prioriteras utifrån förutsättningar som barnantal, ekonomi, enheters storlek m.m.

1.6 Ekonomi

1.6.1 Borgholms kommuns budgetmodell

Inför budgetår 2020 infördes en ny budgetmodell i Borgholms kommun, denna har utvecklats tillsammans med Sveriges kommuner och Regioner (SKR). I stället för att basera budgetramar på föregående års ramar används prislappar som motsvarar vad verksamheterna borde kosta med kommunens förutsättningar och antal medborgare i olika åldersgrupper. Prislappar finns inom förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola och äldreomsorg. Baserat på antalet invånare inom specifika åldersintervall, resultat av utjämningssystem samt index skapas en teknisk ram för respektive förvaltning inom kommunen. Inför budgetår 2024 hade utbildningsförvaltningen en teknisk ram om ca 181 mkr. Enligt befolkningsprognosen för Borgholms kommun kommer barn- och elevunderlag fortsätta minska vilket kommer att påverkas den tekniska ramen negativt. Hade invånarantalet i respektive ålderskategori varit konstant hade den tekniska ramen ökat med index för ökade kostnader för löner, skolskjuts, läromedel, skolskjuts ock kost mm.

1.6.2 Kommunens ekonomiska läge

På grund av kommunens ekonomiska läge fick flera delar av kommunen besluta om nya effektiviseringar under våren 2024.

Även kommunens demografiska utveckling, med en ökad äldre befolkning och en minskande yngre befolkning, kräver över tid en resursöverföring som följer den demografiska utvecklingen.

1.6.3 Kostnadsavvikelse Borgholms kommun

Med nio kommunala förskolor och en enskild förskola i kommunen ligger Borgholms kommuns kostnader per barn högt jämfört med övriga kommuner i Sverige. Nettokostnadsavvikelse är ett mått som visar hur kommuners kostnader för olika verksamheter står sig i förhållande till en referenskostnad, i kr per invånare. Referenskostnaden bygger på alla kommuners nettokostnad inom verksamheten och även strukturvariablar, där det tas hänsyn till olika kommuners förutsättningar, så som bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än förväntat där Borgholms kommun för 2023 kostade 16,8 % över förväntad kostnad utifrån kommunens struktur. Det svarta sträcket nedan visar Borgholms placering, utifrån nettokostnadsavvikelse, i förhållande till övriga kommuner i riket.



1.6.4 Resursfördelning

I dag har Borgholms kommuns resursfördelningsmodell en fast ersättning per barn till kommunens förskolor och förskolor hos annan huvudman. Detta för att den totala vistelsetiden för samtliga barn förändras över tid samt att även andra faktorer, som exempelvis ålder och förskolans storlek, också påverkar förskolornas förutsättningar. Det blir komplext att ha en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till alla faktorer och som dessutom ska uppnå bidrag på lika villkor till förskolor med annan huvudman. Men med lite större budgetområden och justeringar av olika verksamheters resursfördelning kan en relativt likvärdig finansiering uppnås.

1.6.5 Kostnad för förskola samt avgift för vårdnadshavare

Kostnaden per inskrivet barn i förskola var för Borgholms kommun 2023 194 380 kr enligt Kolada. Den ovägda medelkostnaden för samtliga kommuner var 183 928 kr per inskrivet barn.

För plats inom förskola och fritidshem betalar vårdnadshavare en avgift där Borgholms kommun, så som de flesta kommunerna i Sverige, använder maxtaxa. Maxtaxan innebär att det finns ett högsta belopp på vad avgiften får kosta för ett hushåll. Maxtaxan justeras för varje år och är för 2024:

Barnomsorg 1–5 år	Beräkningsunderlag	Maxbelopp/ månad
Barn 1	3 % av inkomsten	1688 kr

Barn 2	2 % av inkomsten	1125 kr
Barn 3	1 % av inkomsten	563 kr
Barn 4	Ingen avgift	

De vårdnadshavare som har barn på förskolan 15 timmar i veckan har ofta en låg inkomst och betalar således en låg avgift, om de betalar en avgift. Avgifterna som betalas av vårdnadshavare för plats i förskola motsvarar en mycket liten del av förskolans kostnader och kan inte finansiera verksamheten i någon betydande omfattning.

1.6.6 Omvärldsbevakning

Efter att ha gjort en omvärldsbevakning noteras att Växjö kommun som första kommun i Småland erbjuder alla barn allmän förskola på 20 timmar från augusti i år. Kommunens uträkning visade att det innebär en kostnad för kommunen på 9 miljoner kronor och berör 660 barn.

Vilka dagar och klockslag barnen får vara på förskolan varierar mellan förskolorna.

- 15 timmars allmän förskola måste erbjudas alla barn från höstterminen de fyller tre år. Om barnet som är tre år eller äldre endast går 15 timmar i veckan är förskola gratis. Från augusti gäller det 20 timmarna i Växjö.
- Den som har sin treåring (eller äldre barn) inskriven i förskolan mer än de 15 timmarna betalar en reducerad avgift. Samma sak ska gälla för 20 timmar.
- Barn under tre år vars föräldrar är föräldralediga eller arbetssökande betalar för de 15 (20) timmarna och allt därutöver.

Uppsala, Oxelösund, Sigtuna, Nyköping är exempel på kommuner med liknande upplägg. Sen finns kommuner som har upplägget för arbetssökande och föräldralediga som kan ansöka om utökad tid, men där den allmänna förskolan är kvar på 15 timmar.

2 Förslag

2.1 Förslag 1 – Utöka rätten från 15 timmar till 20 timmar

2.1.1 Förändring och syfte

Förslaget att öka rätten från 15 timmar till 20 timmar för samtliga kategorier av 15-timmarsbarn.

2.1.2 Utredning - Organisatoriskt och pedagogiskt perspektiv

Då vi i ett nationellt perspektiv har flera mindre förskolor och kraven på tillgänglighet är den samma påverkas verksamheten organisatoriskt av en ökning av antal timmar enligt förslaget. Den förskola som påverkas mest i nuläget bedöms vara Solvändans förskola där 25 % av barnen är 15-timmarsbarn medan Hasselbacken, med 0 % 15-timmarsbarn, inte påverkas alls. Detta gör att belastningen kan variera avsevärt mellan förskolorna och över tid då man under samtliga tider över dagen ska ha en tillräcklig personaltäthet. Detta kan leda till att det behövs små delar av tjänster under kortare perioder på en specifik förskola. Det saknas forskning som stödjer att den pedagogiska måluppfyllelsen skulle öka om små barn erbjuds 20 timmar i stället för 15 timmar i förskolan.

2.1.3 Utredning - Barnperspektiv

Utifrån ett barnperspektiv är förslaget neutralt om man kan säkerställa att kvaliteten kan upprätthållas, vilket ställer ökade ekonomiska krav som får vägas mot andra delar som god undervisning utifrån nuvarande förutsättningar och uppdrag både inom förskola, grundskola och anpassad grundskola.

2.1.4 Kostnadsberäkning – Ökar 15 timmar till 20 timmar

I omvärldsbevakningen och utifrån våra antaganden och förutsättningar i Borgholms kommun så bedöms, utifrån nuvarande läge, satsningen innebära en årlig ökad kostnad på ca 600 tkr. Uträkningen utgår från att uppnå en likvärdig personaltäthet för det totala antalet utökade barntimmar och är i nivå med den uträkning Växjö kommun har tagit fram. Men hur 15-timmars placeringarna är fördelade och förändras över tid påverkar denna siffra, som beskrivits i utredningen.

Då kommunens 15-timmarsbarn är ojämnt fördelade mellan kommunens förskolor skulle det eventuellt behövas en reviderad resursfördelningsmodell för att rättvist kompensera det utökade uppdraget för förskolorna i relation till den andel 15-timmarsbarn förskolorna har. Exempelvis i tabellen där 15 timmars placeringar kan uppgå till 25% på en förskola och 0% på en annan förskola. Annars skulle vissa förskolor få mindre resurstillskott i förhållande till det utökade uppdragets kostnader medan andra förskolor skulle få för mycket. En sådan resursfördelningsmodell bör även ta hänsyn till ersättning till annan huvudman utifrån principen om bidrag på lika villkor. I dag har Borgholms kommun ingen kontrollfunktion över hur många 15-timmarsbarn som finns på förskolor hos annan huvudman. Det kan bli svårt med dagens resursfördelningsmodell att rikta satsningens ersättning till förskolor med en högre andel 15-timmarsbarn och även lite konstigt om förskolor får mer ersättning för 15-timmarsbarn som blir 20-timmarsbarn än för barn som har förskola 45 timmar i veckan. Detta eftersom ett inskrivet barn i dag genererar samma belopp oberoende av placeringstiden. Därav skulle förskolorna behöva kompenseras med en generellt ökad ersättning per inskrivet barn oavsett antal 15-timmarsbarn trots att förskolornas påverkan av förslaget ser olika ut.

På en förvaltningsövergripande nivå skulle det i dagsläget kosta ca 600 tkr vilket motsvarar en tjänst extra fördelat på alla förskolorna för att behålla kvaliteten och inte försämra arbetsmiljön.

2.2 Förslag 2 - Att inte utöka antalet timmar för 15-timmarsplaceringar

2.2.1 Bibehålla 15 timmar

Förskolorna har redan i dag anpassat förläggningen av de 15 timmarna för att ha fem timmar sammanhängande tid på förskolan genom att förlägga fem timmar per dag tre dagar i veckan. I och med kommunens ekonomiska läge som resulterat i ytterligare effektiviseringar i kombination med kommunens demografiska utveckling finns det i dag behov av att göra olika satsningar för att förbättra verksamheternas förutsättningar för att uppnå en god måluppfyllelse inom skollagens befintliga uppdrag som skulle vara att föredra utifrån ett verksamhetsperspektiv.

3 Barnkonsekvensanalys vid förändring

Se Bilaga 1 Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmar.

4 Sammanfattning, slutsatser och rekommendationer

Utredningen av uppdraget Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn visar dagens kontext för beslutet och konsekvenserna av en sådan utökning av förskolornas uppdrag. Förskolorna har redan i dag anpassat förläggningen av de 15 timmarna till att ha fem timmar sammanhängande tid på förskolan tre dagar i veckan. Fördelningen av 15-timmarsbarn mellan förskolorna är ojämn vilket på kort sikt skulle påverka vissa förskolor mer än andra om barnens vistelsetid ökades till 20 timmar. Borgholms kommun har en nettokostnadsavvikelse på 16,8 % över förväntad kostnad per barn och förslaget skulle innebära en ökad kostnad motsvarande 600 tkr. Kommunens demografiska utveckling kräver resursöverföring över tid från skola och barnomsorg till äldrevården samtidigt som kommunens ekonomiska läge resulterat i effektiviseringar under innevarande budgetår. Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Vi vet att det är viktigt för barns utveckling att delta i förskolans utbildning. Men vi vet också vikten av kvaliteten i utbildningen och förutsättningarna för detta. Med tanke på de anpassningar och effektiviseringar som nu görs och behöver göras framöver utifrån födseltalen så är det utmaningar inom de befintliga skollagskraven. Det och arbetsmiljöaspekterna gör enligt utredningen, att det behövs förutsättningar som ser annorlunda ut ekonomiskt och eventuellt logistiskt.

5 Referenser

5.1 Publikationer

Prop. 1999/2000:129. *Maxtaxa och allmän förskola m.m*.
https://www.regeringen.se/contentassets/659e1f7b2fa147bcb4ae69680f3438df/maxtaxa-och-allman-forskola/

Skolverket (2007). *Fem år med maxtaxa (rapport 294)*.
https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a6560b4/1553959405000/pdf1706.pdf

6 Bilagor

6.1 Bilaga 1 Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmar

Information - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att tacka för informationen och lyfta ärendet för beslut i september 2024.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Utbildningsnämndens beslut var att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31
Arbetsutskottets beslut den 12 juni 2024 § 46

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

§ 46

Diarienummer 2024/23 UN

Rapport utredningsuppdrag - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att tacka för informationen och lyfta ärendet för beslut i augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Utbildningsnämndens beslut var att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

Dagens sammanträde

Ordförande föreslår att lyfta ärendet i augusti så att ledamöterna hinner att diskutera ärendet i sina respektive partigrupper innan beslut tas.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-06-04

Ärendenummer
2024/23 660-UN

Till utbildningsnämnden

Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att äska 600 tkr från kommunfullmäktige för att utöka rätten för 15-timmarsbarn från 15 timmar förskola i veckan till 20 timmar i veckan

eller

att inte utöka antalet timmar för 15-timmarsbarn i förskola

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade 2024-01-31 § 8 att uppdra till utbildningsförvaltningen att utreda och återkomma med ett förslag till ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn i de kommunala förskolorna. Utbildningsnämndens beslut var att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024. Syftet är att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor genom längre och mer sammanhängande tid på förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 juni 2024
Skrivelse Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Utredning Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn
Barnkonsekvensanalys övergripande 15 timmarbarn
Beslut UNAU 2024-01-17 § 4
Beslut UN 2024 2024-01-31 § 31

Bedömning

Förslaget om utökat uppdrag för kommunens förskolor bedöms utifrån genomförd utredning inte kunna rekommenderas utifrån ett kommunövergripande verksamhetsperspektiv. Men förslaget skulle kunna vara gynnsamt utifrån ett medborgarperspektiv, för de medborgare som är arbetssökande eller föräldralediga och vill ha sina barn mer tid på förskolan.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna beskrivs i bifogad utredning samt barnkonsekvensanalys.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Förslag på utredningsuppdrag till utbildningsförvaltningen - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkomma till utbildningsnämnden i juni 2024.

Ärendebeskrivning

Ledamot Linda Hedlund (C) föreslår ett utredningsförslag för att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor och skolor.

Beslutsunderlag

Skrivelse Ökad flexibilitet för 15 timmarsbarn
Arbetsutskottets beslut den 17 januari 2024 § 4

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

§ 4

Diarienummer 2024/23 660 UN

Förslag på utredningsuppdrag till utbildningsförvaltningen - Ökad flexibilitet för 15 timmars barn

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till ökad flexibilitet och antal timmar till ”15-timmars” barn inom förskolan samt återkommer till utbildningsnämnden i juni 2024.

Ärendebeskrivning

Ledamot Linda Hedlund (C) föreslår ett utredningsförslag för att öka attraktionskraften för vårdnadshavare att ha sina barn i Borgholms kommuns förskolor och skolor.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Borgholms kommun
UTBILDNING

Barnkonsekvensanalys – prövning av barnets bästa samt utökad prövning av barnets bästa

Detta är en av två mallar för prövning av barnets bästa. Denna behandlar prövning och utökad prövning av barnets bästa. För mall för enklare prövning, se Barnrättslig reflektion – enklare prövning av barnets bästa.

Prövning av barnets bästa

Detta alternativ används när det inte är självklart vad som är barnets bästa. En prövning av barnets bästa görs då en fråga har stor påverkan på ett eller flera barn. Syftet är att så sakligt som möjligt klargöra vad som är barnets bästa kopplat till en specifik kontext. En prövning av barnets bästa kan stå för sig själv och göras som medskick till ett större utredningsunderlag.

Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys

I en utökad prövning av barnets bästa tittar man vidare på vilka ytterligare faktorer som är relevanta att beakta innan ett beslut fattas. Den utökade prövningen ska ha föregåtts av en prövning av barnets bästa. Barnets bästa vägs mot dess intressen innan ett förslag till beslut kan ges. En utökad analys genomförs i frågor som har stor påverkan på barn på lång sikt där flera intresseområden eller aspekter är relevanta att väga in. Detta kräver att flera sakområden är involverade i den slutgiltiga analysen.

Mallen består av tre delar. Första delen, sid 1, fylls i av den som efterfrågat prövningen. Del två, sid 2 - 3, fylls i av den/de som är utsedda till utredare. Del tre, sid 4 – 5, den utökade prövningen, fylla i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.

Del 1 – Prövning av barnets bästa, fylls i av den chef som efterfrågat prövningen.

Frågan som ska prövas

Beställare Utbildningsnämnden
Arbetsgrupp Tjänstepersoner inom förvaltningsledningen
Mottagare av resultatet Utbildningsnämnden
Hur sker återkoppling till inblandade parter? Via politiska sammanträden
Beskriv aktuellt ärende/fråga som ska prövas Att utöka rätten från 15 timmar förskola till 20 timmar per vecka för berörda grupper.

Del 2 – Fylls i av den/de som gör utredningen.

Prövningens delar

Vilken lagstiftning eller andra styrdokument rör frågan som ska prövas?

Skollagen

Kommunallagen

Årsplan med budget

Arbetsmiljölagen

Vilka artiklar/bestämmelser i barnkonventionen är tillämpliga?

2, 3, 6, 12

Hur ser praxis ut till exempel tidigare rättsfall, tidigare beslut i kommunen?

Enligt Skollagen är kommunens skyldighet att erbjuda de barn som har rätt till 15-timmars förskola i veckan att få detta.

Finns det forskning och/eller teori?

Alla barn har rätt till en pedagogisk stimulerande verksamhet som komplement till föräldrarnas ansvar för sina barn.

Vilka tidigare erfarenheter finns?

Borgholms kommun har inga tidigare erfarenheter av att generellt erbjuda 15-timmarsbarn mer förskola än de 15 timmar som erbjuds per vecka. Dock finns möjligheten att ansöka om mer tid i förskola på grund av särskilda skäl enligt Skollagen, vilket beslutas av rektor.

Barnets synpunkter

Vilka synpunkter har barnet/barnen själva?

Barnen har av åldersskäl inte involveras.

Vilka synpunkter har barnet/barnens närstående? Exempelvis vårdnadshavare, lärare, andra personer som är viktiga för barnet/barnen.

Förslaget har diskuterats med förskolornas rektorer.

Diskussion

Här ska alla olika uppgifter sammanställas och sättas i ett sammanhang i förhållande till frågan som prövas. Saknas det information som är nödvändig för den totala bilden?

Barnantalet minskar i hela kommunen samtidigt som den äldre generationen blir fler och en omfördelning av resurser behöver göras. Borgholms kommun har idag en hög kostnad per barn i förskolan jämfört med andra kommuner då vi erbjuder medborgarna många förskolor i förhållande till kommunens barnantal. Det saknas forskning som stödjer att den pedagogiska måluppfyllelsen skulle öka om små barn erbjuds 20 timmar istället för 15 timmar i förskolan. Om denna utökning skulle genomföras kan den påverka barnens verksamhet negativt om inte extra medel tillförs.

Formulera en slutsats, vad bedöms vara barnets bästa?

Barnets bästa har bedömts vara enligt följande:

Barnets bästa är svårt att bedömma då det påverkas av om en utökning av resurser tillkommer och påverkan på de mindre enheterna kan bli varierande. Detta utifrån att antalet barn i denna placeringsgrupp varierar över tid. Samt förutsättningarna att möta upp lokalt på förskolorna.

I de utredningar där det primära syftet är att belysa barnets bästa stannat prövningen här. Är syftet med utredningen att också beakta andra intressen inför ett beslut, går man vidare och gör en utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys.

Utökad prövning av barnets bästa/barnkonsekvensanalys
Utökad prövning /barnkonsekvensanalys inkluderar prövning av barnets bästa samt följande områden.

Del 3 – fylls i av utredare tillsammans med berörda verksamheter.
Beskriv vilka övriga intressenter som bör beaktas

Det finns ofta flera intressenter än barnets bästa som måste beaktas, exempelvis andra målgrupper, ekonomiska intressen. Beskriv vilka dessa andra intressen är:
Arbetsmiljön för barnen och medarbetarna så kvaliteten kan fortsätta vara hög.

Väg övriga intressen mot barnets bästa

Att barnets bästa i första hand ska beaktas betyder inte att det som är bästa för barnet automatiskt ska ha företräde framför andra intressen, men barnets bästa bör väga mycket tungt. Redogör för på vilka grunder som det ena eller andra intresset ges företräde:
Det kommer troligtvis finnas vårdnadshavare som anser att det utifrån deras situation är det bästa att kommunen erbjuder 20 timmar istället för 15.

Formulera ett förslag till beslut

Antingen fattas ett beslut i linje med barnets bästa, eller så har andra intressen ansetts väga tyngre. Om andra intressen anses väga tyngre, redogör i så fall för och motivera varför barnets bästa har fått stå tillbaka.
Utifrån kommunens ekonomiska läge med ökat antal äldre och minskat barnantal, med följdaktiga personalanpassningar behövs nya satsningar inom förskola och skola prioriteras utifrån barnens bästa och säkerställas. Att utöka till 20 timmar just nu i det läge kommunen befinner sig i bedöms inte ekonomiskt eller strategiskt effektivt utifrån ett verksamhetsperspektiv. Förslaget bedöms utgå från ett medborgarperspektiv men bedöms neutralt utifrån ett barnperspektiv så länge ekonomiska medel för utökningen tillsätts.

Föreslå vid behov kompenserande åtgärder

Om beslut har föreslagits som inte tillräckligt tar hänsyn till barnets bästa ska kompenserande åtgärder föreslås, beskriv:

§ 135

Diarienummer 2019/223 423 KS

Fastighetstransaktion Rödhaken 5 mellan Borgholm Energi AB och Borgholmhem AB

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna fastighetsförsäljning av Rödhaken 5 för 9 601 000 kronor plus kostnader för stämpelskatt och förrättning.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi har beslutat om försäljning av fastigheten Rödhaken 5 (Ölands gymnasium) samt har Borgholmshem beslutat om att köpa fastigheten.

Borgholm Energi hade 2023 intäkter på 2 478 tkr och kostnader för -1 038 tkr exklusive avskrivningar och kostnader för fastighetsförvaltning. Driftnettot 2023 var därmed +1 440 tkr för Rödhaken 5 exklusive avskrivningar.

Kostnaden som tillkommer för Borgholmshem är finansiering då ett lån behöver upptas för att finansiera köpet. Borgholmshem har idag ett beslutat borgensutrymme på 75 mkr varav lån på 40 mkr finns beslutade sedan tidigare. Styrelsen beslutade om att uppta ett lån för inköpet av fastigheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade förslaget 2024-11-05 § 139 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna fastighetsförsäljning av Rödhaken 5 för 9 601 000 kronor plus kostnader för stämpelskatt och förrättning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Fastighetstransaktion Rödhaken 5 mellan Borgholm Energi AB till Borgholmshem AB, daterad 2024-10-03
- Beslut KSAU 2024-11-05 § 139

Bedömning

Efter utredning av KPMG avseende vilket värde fastigheten kan säljas för kom de fram till att skattemässigt värde är det bästa alternativet då Borgolmshem i annat fall hade behövt ha ett bokfört värde samt ett skattemässigt värde som är olika vid köptillfället. Borgholmshem behöver avstå från tidigare ackumulerade underskott i deklarationen för det år som transaktionen sker.

Konsekvensanalys

För Borgholm Energis del kommer det att bli ett skattemässigt nollresultat för fastighetstransaktionen. Borgholm Energi AB och Borgholmshem AB kommer avstå från tidigare underskott på 163 000 kronor för att kompensera att fastigheten köps under marknadsvärde.

Dagens sammanträde

Yrkande

Staffan Larsson (C), Carl Malgerud (M) och Julius Winberg-Sääf (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Borgholm Energi AB
- Borgholmshem AB

Fastighetstransaktion Rödhaken 5 mellan Borgholm Energi AB och Borgholmhem AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna fastighetsförsäljning av Rödhaken 5 för 9 601 000 kronor plus kostnader för stämpelskatt och förrättning.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi har beslutat om försäljning av fastigheten Rödhaken 5 (Ölands gymnasium) samt har Borgholmshem beslutat om att köpa fastigheten.

Borgholm Energi hade 2023 intäkter på 2 478 tkr och kostnader för -1 038 tkr exklusive avskrivningar och kostnader för fastighetsförvaltning. Driftnettot 2023 var därmed +1 440 tkr för Rödhaken 5 exklusive avskrivningar.

Kostnaden som tillkommer för Borgholmshem är finansiering då ett lån behöver upptas för att finansiera köpet. Borgholmshem har idag ett beslutat borgensutrymme på 75 mkr varav lån på 40 mkr finns beslutade sedan tidigare. Styrelsen beslutade om att uppta ett lån för inköpet av fastigheten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Fastighetstransaktion Rödhaken 5 mellan Borgholm Energi AB till Borgholmshem AB, daterad 2024-10-03

Bedömning

Efter utredning av KPMG avseende vilket värde fastigheten kan säljas för kom de fram till att skattemässigt värde är det bästa alternativet då Borgolmshem i annat fall hade behövt ha ett bokfört värde samt ett skattemässigt värde som är olika vid köptillfället. Borgholmshem behöver avstå från tidigare ackumulerade underskott i deklarationen för det år som transaktionen sker.

Konsekvensanalys

För Borgholm Energis del kommer det att bli ett skattemässigt nollresultat för fastighetstransaktionen. Borgholm Energi AB och Borgholmshem AB kommer avstå från tidigare underskott på 163 tkr för att kompensera att fastigheten köps under marknadsvärde.

Dagens sammanträde

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Borgholm Energi AB
- Borgholmshem AB

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-10-03

Ärendenummer
2019/223 423-KS

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Fastighetstransaktion Rödhaken 5 mellan Borgholm Energi AB till Borgholmshem AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna fastighetsförsäljning av Rödhaken 5 för 9 601 000 kronor plus kostnader för stämpelskatt och förrättning.

Ärendebeskrivning

Borgholm Energi har beslutat om försäljning av fastigheten Rödhaken 5 (Ölands gymnasium) samt har Borgholmshem beslutat om att köpa fastigheten.

Borgholm Energi hade 2023 intäkter på 2 478 tkr och kostnader för -1 038 tkr exklusive avskrivningar och kostnader för fastighetsförvaltning. Driftnettot 2023 var därmed +1 440 tkr för Rödhaken 5 exklusive avskrivningar.

Kostnaden som tillkommer för Borgholmshem är finansiering då ett lån behöver upptas för att finansiera köpet. Borgholmshem har idag ett beslutat borgensutrymme på 75 mkr varav lån på 40 mkr finns beslutade sedan tidigare. Styrelsen beslutade om att uppta ett lån för inköpet av fastigheten.

Bedömning

Efter utredning av KPMG avseende vilket värde fastigheten kan säljas för kom de fram till att skattemässigt värde är det bästa alternativet då Borgolmshem i annat fall hade behövt ha ett bokfört värde samt ett skattemässigt värde som är olika vid köptillfället. Borgholmshem behöver avstå från tidigare ackumulerade underskott i deklarationen för det år som transaktionen sker.

Konsekvensanalys

För Borgholm Energis del kommer det att bli ett skattemässigt nollresultat för fastighetstransaktionen. Borgholm Energi Borgholmshem kommer avstå från tidigare underskott på 163 tkr för att kompensera att fastigheten köps under marknadsvärde.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv		Samhällsperspektiv					
Förslag	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
A	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
B	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Att göra inget	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Ekonomiavdelningen
- VD

Linda Kjellin
Ekonomichef

Linda Andreen
Budgetstrateg, ekonomiavdelningen

§ 136

Diarienummer 2023/180 041 KS

Räddningstjänsten Sydost - Godkännande av delårsrapport

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapport Räddningstjänsten Sydost 2025.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Sydost inkom 2024-10-29 med förbundets delårsrapport, som godkändes av förbundsdirektionen 2024-10-11 § 59. Vidare beslutade förbundsdirektionen att uppdra åt ledningen att minimera underskottet 2024 och att en reviderad budget 2025, med krav på överskott, ska antas i december.

Revisorerna inkom med sin bedömning 2024-11-01.

Beslutsunderlag

- Revisorernas bedömning av delårsbokslut 2024, inkommen 2024-11-01
- Räddningstjänsten Sydost - Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 20240831, inkommen 2024-11-01
- Rapport god ekonomisk hushållning Räddningstjänsten Sydost 240831, inkommen 2024-11-01
- Delår 2024 Räddningstjänsten Sydost, inkommen 2024-11-01
- Delårsrapport 2024-08-31 - Räddningstjänsten Sydost, inkommen 2024-10-29
- Protokoll direktionsmöte RTSO 2024-10-11, inkommen 2024-10-29

Bedömning

Revisorerna, utsedda av medlemmarnas fullmäktigen, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2024-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Deras bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, av revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas sammanfattande bedömning är följande:

- Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten inte är fullt förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt.

- Revisorerna delar direktionens bedömning av att balanskravet inte kommer att uppfyllas under 2024.

- Revisorerna har inhämtat det sakkunniga biträdets yttrande rörande delårsbokslutet och ställer sig bakom de slutsatser som framgår av yttrandet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-11-21

Ärendenummer
2023/180 041-KS

Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Delårsrapport Räddningstjänsten Sydost

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapport Räddningstjänsten Sydost 2025.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Sydost inkom 2024-10-29 med förbundets delårsrapport, som godkändes av förbundsdirektionen 2024-10-11 § 59. Vidare beslutade förbundsdirektionen att uppdra åt ledningen att minimera underskottet 2024 och att en reviderad budget 2025, med krav på överskott, ska antas i december.

Revisorerna inkom med sin bedömning 2024-11-01.

Beslutsunderlag

- Revisorernas bedömning av delårsbokslut 2024, inkommen 2024-11-01
- Räddningstjänsten Sydost - Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 20240831, inkommen 2024-11-01
- Rapport god ekonomisk hushållning Räddningstjänsten Sydost 240831, inkommen 2024-11-01
- Delår 2024 Räddningstjänsten Sydost, inkommen 2024-11-01
- Delårsrapport 2024-08-31 - Räddningstjänsten Sydost, inkommen 2024-10-29
- Protokoll direktionsmöte RTSO 2024-10-11, inkommen 2024-10-29

Bedömning

Revisorerna, utsedda av medlemmarnas fullmäktigen, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2024-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Deras bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, av revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas sammanfattande bedömning är följande:

- Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten inte är fullt förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt.

- Revisorerna delar direktionens bedömning av att balanskravet inte kommer att uppfyllas under 2024.

- Revisorerna har inhämtat det sakkunniga biträdets yttrande rörande delårsbokslutet och ställer sig bakom de slutsatser som framgår av yttrandet.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-11

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Tid
Fredag den 11 oktober 2024, kl 13:30 – 16:00

Plats
Konferensrum Bore, Brandstationen i Kalmar samt Teams

Omfattning
§§ 53 - 65

Närvarande

Beslutande
Ilko Corkovic (S), Borgholm kommun
Jonas Erlandsson (S), Högsby kommun
Johan Persson (S), Kalmar kommun
Anders Johansson (C), Mönsterås kommun
Michael Jonsson Granstedt, (S), Mörbylånga kommun
Tobias Fagergård (S), Nybro kommun
Andreas Erlandsson (S), Oskarshamn kommun
Henrik Nilsson Bokor (S), Torsås kommun

Ersättare
Hanne Lindqvist (M), Kalmar kommun
Ulrik Brandén (M), Mörbylånga kommun

Övriga
Karl-Johan Daleén, förbundsdirektör
Rutger Ekbrand, räddningschef
Magnus Ivarsson, HR-chef
Magnus Levin, ekonom
Maria Engblom, ekonom

Sekreterare

Malin Olausson

Justeras

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Jonas Erlandsson

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010 – 357 30 00	info@rtso.se

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-11

§ 53
Val av justerare

Till att justera dagens protokoll väljs Jonas Erlandsson (S).

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-11

§ 54
Fastställande av dagordning

Ordförande Henrik Nilsson Bokor (S) förklarar mötet öppnat.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att godkänna utskickad kallelse med tillägg av ärende gällande förtydligande i protokoll från direktionsmöte 2024-08-30.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

§ 55
Information från verksamheten

Överläggning
Under överläggningen informerar Karl-Johan Daleén och Rutger Ekbrand om de pågående utredningsuppdrag inom RTSO som gäller befälsutredning och tillsyn från MSB, effektiv bemanning samt översyn övningsplatser.

GRIB-utbildning
RTSO har fått tilldelningsbeslut om att fortsätta utbilda deltidsbrandmän på uppdrag av MSB de kommande åren men upphandlingsprocessen är överklagad. Således sannolikt minskade intäkter för utbildningar 2025, ersättningskurser planeras

Inrangering av sotarna på Öland
Inrangering av befintlig entreprenör och övergång sker 1 april 2025.

Restriktioner införda gällande inköp, rekrytering och allmän återhållsamhet:
- Inköp - endast nödvändiga inköp (utbyte av utrustning som ej är användbar) för att upprätthålla grundläggande förmåga. Alla inköp över 2000 kr kräver särskild behovsbedömning.
- Rekrytering - alla anställningar oavsett behov ska beslutas av särskilt tillsatt grupp
- Övrigt - allmän återhållsamhet, inget deltagande på konferenser etc. som innebär kostnader för verksamheten

OSA-utredning
HR-chef Magnus Ivarsson presenterar resultatet från arbetsmiljöutredning. Resultatet som presenteras är totalt för hela förbundet och kommer även att redovisas per avdelning, enhet och distrikt (deltid). Låg svarsfrekvens på 61 %. Handlingsplan med åtgärder och tidsplan ska tas fram utefter rekommendationer från konsulterna som genomfört enkäten och sammanställt resultatet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost fattar inte något beslut med anledning av informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

§ 56
Räddningstjänst under höjd beredskap och civilt försvar

Överläggning
Under överläggningen informerar verksamhetsutvecklare Dan Sundström om att RTSO är angiven av MSB som ”huvudräddningstjänst” i Kalmar län, vilket innefattar samordning av planering för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), samordning mellan räddningstjänst och kommuner RUHB, samt utbildning RUHB. Uppdraget omfattar samtliga kommuners räddningstjänster i Kalmar län inklusive Hultsfred, Vimmerby och Västervik.
Två tjänster är tillsatta inom RTSO, en tjänst som planeringsresurs RUHB (100%) och en tjänst RUHB (50%). Ekonomisk täckning från MSB för båda tjänsterna.

Dan Sundström informerar om RUHB kommunal räddningstjänst på kort sikt, tillkommande uppgifter LSO 8 kap 2§, RUHB kommunal räddningstjänst 2033, civilpliktiga och mental förberedelse.

Pågår en 10-dagars utbildning av civilpliktiga. MSB fördelar civilpliktiga och Kalmar län tilldelas cirka 100 civilpliktiga 2024-2026. Kalmar län ska år 2033 ha tilldelats totalt cirka 600 civilpliktiga.

Räddningstjänst och kommunernas arbete med förberedelser för skydd av civilfolkningen är ett av de prioriterade områdena under en flerårsperiod. Staten ska stå för kostnader som har en direkt koppling till krig. Viktigt att pengarna som fördelas från staten som är riktade till räddningstjänstens planering når fram och inte stannar i kommunerna.

Dan Sundström betonar att den största utmaning är den mentala förberedelsen, både på individnivå men även på organisationsnivå. En välfungerande, övad och prövad fredstida räddningstjänst är grundläggande för att kunna ställa om till krigsorganisation.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost fattar inte något beslut med anledning av informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

§ 57
Information från ekonomi

Överläggning
Under överläggningen presenterar Maria Engblom, ny ekonomichef i RTSO från 1 december, arbetet som RTSO har framför sig och de delar som behöver förbättras. Handlar till stor del om att hitta en struktur för ekonomin på alla nivåer, tex kontering och månadsuppföljning, för att ge en bättre prognos. Fokusområden kommer att vara ordning och reda, långsiktig ekonomisk planering och rättvisande prognoser.

I förhållande till prognosen är det tre prioriteringar som behöver göras just nu:

- Pensioner, stora summor som tidigare har varit svårt att prognostiseras. Fler prognoser har nu beställts varpå RTSO kommer få en prognos redan under våren vilket kommer underlätta de interna prognoserna.
- Månadsuppföljningar, både intern och extern.
- Budget 2025. Budgeten nu är utan överskott. Behöver ett överskott i budget, dels för att återställa underskottet men också det uppräknade medlemsbidraget för 2025 behöver täcka prisökningar och justerar för 2026. Uppräkningen enligt PKV är noll och behöver ta höjd för det.

Maria Engblom informerar att problemen med banken gällande fakturering är lösta och det går nu att få ut information om vilka fakturor som är betalade och även kunna hantera alla faktura för 2024. Från januari 2025 kommer alla chefer kunna följa upp sin budget.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost fattar inte något beslut med anledning av informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

§ 58
Beslut om Återföring av handlingar till Public 360

Handlingar
Tjänsteskrivelse

Bakgrund
Efter IT-attack mot Kalmar kommun har diarieförda handlingar i diariesystemet Public 360 förlorats. För Räddningstjänstens Sydost gäller det handlingar registrerade mellan 2023-01-01 och 2024-02-06 som inte längre är tillgängliga i diariesystemet.
Arbete med att återföra handlingarna i diariesystemet ska påbörjas enligt förteckning över registrerade handlingar under aktuell period. Handlingarna ska vara återförda senast 2025-09- 01. Förslag att gallring görs enligt Räddningstjänsten Sydost dokumenthanteringsplans gallringsfrister och ej arkiveras enligt arkivlagstiftningen. Handlingar från andra myndigheter finns hos beslutsmyndigheten och kan avropas vid behov. Handlingar som är felaktigt registrerade (reklam, testfiler, arbetsmaterial) och ej har intresse för allmänheten kommer inte att återföras.

Överläggning
Under överläggningen informerar Jonas Neldemyr om ärendet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att gallringsbara handlingar och felaktigt registrerade handlingar inte ska återföras till Public 360.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

§ 59
Beslut om Delårsrapport per 31 augusti

Handlingar
Tjänsteskrivelse

Delårsrapport

Bakgrund
I enlighet med förbundsordningen ska Räddningstjänsten Sydost lämna en delårsrapport per 31 augusti. Rapporten innehåller utfall för perioden 1 januari till 31 augusti samt en prognos på utfallet per helår. Förutom de ekonomiska utfallen och prognoser finns även hur verksamhetsmålen bedöms uppfyllas vid årets slut.

Utfallet per 2024-08-31 uppvisar ett underskott på ca 40 mkr. I resultatet för perioden innefattas kraftigt ökade kostnader för pensioner. Ökningen är stor inom hela den offentliga verksamheten. Ökningstakten ska enligt prognoser avta de kommande åren bland annat med lägre inflationstakten i samhället. I periodresultat ingår inte konsekvenserna av den förändringsbudget som antagits där medlemsbidragen ökar. Intäktssidan i övrigt bedöms inte uppnå den budgeterade nivån framför allt inom sotningsverksamheten. Från och med 1 april 2024 har den verksamheten utökats att gälla även Oskarshamn och Högsby. Uppstartskostnader för denna verksamhet påverkar utfallet negativt under detta år men kommer att återhämtas kommande år. Under perioden har det gjorts investeringar för drygt 6 mnkr varav den största investeringen var en lastväxlare. Bedömningen är att 19,5 mnkr kommer att investeras under året. De största projekten är tre brandbilar.

Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten
Förbundet prognostiserar ett negativt utfall på ca 8,4 mnkr på helårsbasis. Trots utfallet på knappt minus 40 mnkr per 2024-08-31 kommer kommande period att påverkas positivt av ökade intäkter från såväl medlemsbidrag som eftersläpningar i fakturering bland annat för automatlarm och utbildningar. På kostnadssidan har förbundsledningen beslutat att införa en mycket strikt inköps- och anställningsstrategi.

Överläggning
Under överläggningen informerar Karl-Johan Daleén att på anmodan från EY vid revisionen har justering gjorts i delårsrapporten efter att handlingen skickades ut. Justering har gjorts under punkt 4.2, ny text i delårsbokslutet:

”Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten
Förbundet prognostiserar ett negativt utfall på ca 8,4 mnkr på helårsbasis. Trots utfallet på knappt minus 40 mnkr per 2024-08-31 kommer kommande period att påverkas positivt av ökade intäkter från såväl medlemsbidrag som externa utbildningar och fakturering av automatlarm. Viss eftersläpning av fakturering av externutbildning avseende augusti kommer också att påverka resultatet positivt. På kostnadssidan har förbundsledningen beslutat att införa en mycket strikt inköps- och anställningsstrategi”.

Ekonom Magnus Levin och ekonom Maria Engblom informerar om utfallet och prognosen.

Utfall 2024-08-31 ca 40 mnkr
- Ändringsbudget för medlemsbidrag – ej med i utfall
- Eftersläpningar i fakturering för automatlarm och utbildning
- Årsavgifter – ej periodiserade över året

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

Prognos - driftprognos avvikelse ca 12 mnkr

- Prognos 8,4 mnkr om återhållsamhet följs
- Pensioner
- Sotning
- Större underskott 2023 - rimlighet

Investeringsprognos håller sig inom budget.

Påverkan på prognosen:

- Pensionskostnader på nästa 9 mkr där en del av kostnaden skulle tagits 2023 men där uppbokning inte har gjorts.
- Sotningsverksamheten som ska vara självfinansierad men idag är ett underskott. Haft problem med fakturering som släpat efter på intäktssidan och även en del personal som varit på utbildning och därmed har intäkterna minskat.

Kostnader för sotning behöver särföljas, för att kunna se hur stor del som har med uppstarten att göra och hur stor del som är för utbildning och annat. För att se att underskottet inte bero på den tidigare verksamheten utan kopplas till uppstarten. Går inte att se alla intäkter fullt ut men pågår arbete med det.

Gällande kostnader och kostnadsutveckling informerar Magnus Levin att kopplat till IT-attacken i februari 2024 är det svårt att följa upp personalkostnader. Kostnaderna bokfördes inte rätt och först i juni hamnade alla löner på rätt ansvar. Detaljerad information har inte gått att få ut men ska gå att följa upp kommande år.

Direktionen diskuterar kring delårsrapporten, förbundets ekonomiska situation och hur underskottet på 8,4 mnkr ska återställas. Underskottet 2023 och förmodat underskott 2024 behöver räknas upp. Förbundet har vidtagit ett antal åtgärder redan nu, för åtgärd detta år men även kommande år, gällande restriktioner vid inköp och anställning. Kostnad för räddningstjänst ökar överallt, viktigt att ha med den aspekten.

Behöver ta höjd för återställningskrav i internbudgeten och det måste finnas en plan till nästa direktionsmöte att hantera internbudget 2025.

Beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att godkänna delårsrapporten per 31 augusti 2024.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att uppdra åt ledningen att minimera underskottet 2024.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att en reviderad budget 2025 ska antas vid mötet i december med krav på överskott.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-11

§ 60
Beslut om Effektiviseringskrav inför budget 2026

Handlingar
Tjänsteskrivelse

Bakgrund
Vid direktionsmöte 2024-08-30 antogs en ändringsbudget som framför allt hade i syfte att säkerställa att Räddningstjänsten Sydost hade täckning för sina lokalkostnader. I samband med arbetet med ändringsbudgeten beslutades att Räddningstjänsten Sydost behöver arbeta med effektiviseringar för att få ner kostnaderna. Presidiet fick i uppdrag att diskutera effektiviseringsåtgärder till mötet 11 oktober.

Sedan mötet i augusti har RTSO:s pensionsprognos presenterats vilket sammantaget ger 9 miljoner mer i pensionskostnader än vad som är budgeterat. Dessutom har det identifierats kostnader som hamnar på 2024 som borde ha bokats upp på 2023. Med anledning av detta är det svårt för presidiet att fastställa rimliga effektiviseringskrav.

Till detta ska även poängteras att Räddningstjänsten Sydosts två första år har varit två extremt utmanande år ekonomiskt för den offentliga sektorn. Flera kommuner och kommunalförbund i länet budgeterar med underskott och täcker underskotten med upparbetade resultatutjämningsreserver. Eftersom RTSO startade mitt i denna ekonomiska kris, utan någon uppbyggd buffert slår detta mycket hårt mot det nystartade förbundet.

Med anledning av detta presenteras inget besparingskrav på direktionsmötet 2024-10-11. Presidiet föreslår i stället att det ges ett fortsatt uppdrag att arbeta med effektiviseringskrav inför budget 2026.

Överläggning
Under överläggningen informerar Henrik Nilsson Bokor (S) att budget 2025 måste revideras och förutsättningar för budgetprocess 2026 måste vara klara innan det går att se på effektiviseringskrav.

Johan Persson (S) säger att fokus behöver ligga på budget 2025 och få ordning och struktur. Under våren se på år 2026 och göra rimliga jämförelser med andra kommuner. Konstadsutvecklingen för räddningstjänster i Sverige sticker i väg och den utvecklingen måste följas. Behov av omvärldsanalys och bygga upp en struktur och ordning.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost ger presidiet uppdrag att fortsätta arbeta med budgetprocess och effektiviseringskrav för 2026.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-11

§ 61
Beslut om Uppföljning av internkontrollplan

Handlingar
Tjänsteskrivelse

Uppföljning internkontroll per 31 augusti 2024

Riskanalys och interkontrollplan 2024-04-26

Bakgrund
Direktionen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll och ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av internkontroll i förbundet. Som grund för sin styrning ska direktionen använda genomförda riskbedömningar för verksamheten. En riskbedömning syftar främst till att föregripa eventuella risker innan de inträffar. Riskbedömningen går ut på att identifiera och bedöma de risker eller hot som organisationen ställs inför i sin strävan att uppnå sina mål.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till direktionen i den omfattning som fastställs i internkontrollplanen vilket bland annat innebär en rapportering efter 31 augusti.

I 2024 års riskbedömning har fokus varit på processer och rutiner för löpande verksamhet med anledning av uppstarten av förbundet.

Överläggning
Under överläggningen informerar Magnus Levis och Karl-Johan Daleén om ärendet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att godkänna deluppföljningen av internkontrollplanen per 31 augusti 2024.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-11

§ 62
Beslut om Dispensansökan arbetstidsdirektivet

Handlingar
Tjänsteskrivelse

Bakgrund
Räddningstjänsten Sydost bedömer att en godkänd dispensansökan är nödvändig för att kunna planera sammanhängande arbetspass på upp till 24 timmar bestående av kombinationen jour/arbete. Utan beviljad dispens kommer Räddningstjänsten Sydost inte bara att riskera bryta mot grundkriterierna i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor utan även andra EU-direktiv kopplat till semester.

Räddningstjänsten Sydost arbetar idag 24 timmars arbetspass under helger vid samtliga stationer, vardagar tillämpas så kallade halvdygn. Vi kan konstatera att den största effekten av denna arbetstidsförläggning blir att den disponibla tiden, det vill säga den tid som en medarbetare är ledig, men skulle kunna arbeta utan att bryta mot dygnsvilan. Denna tid minskar med 40% vid den typ av arbetstidsförläggning som i nuläget tillämpas. Möjligheten att planera om och genomföra byten av pass påverkar i stor utsträckning genom att det startar en kedjereaktion av kompenserande/reducerande ledighet för att kunna återgå till sin ordinarie schemarotation vid byten av arbetspass eller tillfälligt ändrad arbetstid.

Flexibiliteten minskar radikalt som resultat av nuvarande arbetstidsförläggning.
En dispens där Räddningstjänsten Sydost ges möjlighet att schemalägga arbetspass upp till 24 timmar under veckans alla dagar är avgörande för att kunna säkerställa kraven i LSO samt den operativa verksamhetens förmåga.

Att ställa om Räddningstjänsten för att klara den nya arbetstidsförläggningen kräver tid då de som utbildas i SMO är för få för att ens täcka dagens naturliga ersättningsrekrytering.

Överläggning
Under överläggningen informerar HR-chef Magnus Ivarsson om ärendet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar
- att ansökan om dispens för att kunna schemalägga arbetspass för brandmän, styrkeledare och insatsledare upp till 24 timmar under veckans alla dagar året runt, ska göras
- att ge förbundsledningen i uppdrag att ta fram underlag för dispensansökan.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

§ 63
Övriga frågor

Delegationsbeslut juli, augusti och september 2024

Handlingar
Delegationsbeslut juli, augusti och september 2024.

Överläggning
Under överläggningen informerar Karl-Johan Daleén om delegationsbeslut.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost fattar inte något beslut med anledning av informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

§ 64
Förtydligande i protokoll från direktionsmöte 2024-08-30

Överläggning
Ordförande Henrik Nilsson Bokor (S) informerar om förtydligande i protokoll från direktionsmöte 2024-08-30, gällande punkt §51 ”Arvode till presidiets ledamöter från 1 januari 2025”.

Förtydligande gällande att arvodet för presidiet är procentsats av riksdagsledamots arvode.

Arvode till presidiet från 1 januari 2025:
Ordförande arvoderas 10 % av riksdagsledamots arvode.
Förste vice ordförande arvoderas 7 % av riksdagsledamots arvode.
Andre vice ordförande arvoderas 7 % av riksdagsledamots arvode.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost noterar informationen till protokollet.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-10-11

§ 65
Nästa möte

Direktionsmöte fredag 13 december, kl 13:30 – 16:00.

Comfact Signature Referensnummer: 161815SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	JONAS ERLANDSSON
TID:	2024-10-22 20:25:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	MALIN SOFIA GUNILLA OLAUSSON
TID:	2024-10-23 07:42:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	HENRIK NILSSON BOKOR
TID:	2024-10-24 16:07:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

Fastställd datum	Reviderad datum	Ärendebeteckning
2024-10-11	ÅÅÅÅ-MM-DD	RTSO 2024/0967

Delårsrapport per 31 augusti 2024

Innehållsförteckning

1. ÖVERGRIPANDE ANSVARSOMRÅDE 3

2. HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 3

2.1 Händelser mellan 2024-01-01 och 2024-08-31 3
2.1.1 IT- attack 3
2.1.2 Lokalt RIB- avtal 3
2.1.3 Insats med gasbussar 4
2.1.4 Dispens från arbetstidsdirektivet/nya arbetstider 4
2.1.5 Krigsplacering av all personal 4
2.1.6 Inrangering Oskarshamnssotarna AB 4
2.1.7 Antagande av ändringsbudget 4
2.1.8 Genomförande av en organisatorisk och social arbetsmiljöutredning 5

3. STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN 5

3.1 Intern styrning och kontroll 5
3.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning 6
3.3 Risker 6

4. FÖRBUNDETS FÖRVÄNTADE UTVECKLING AVSEENDE EKONOMI OCH VERKSAMHET UTIFRÅN MÅLEN OM GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING 6

4.1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 6
4.2 Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten 7
4.3 Måluppfyllelse verksamhetsuppföljning 7

5. BEDÖMNING AV BALANSKRAVSRESULTATET UTIFRÅN HELÅRSPROGNOS 9

5.1 Balanskravskravsutredning 9
5.2 Förväntad utveckling 10

6. FINANSIELLA RAPPORTER 11

6.1 Resultaträkning (tkr) 11
6.2 Balansräkning (tkr) 12
6.3 Noter 13
6.3.1 Redovisningsprinciper 13
6.4 Driftredovisning 13
6.4.1 Verksamhetens intäkter 13
6.4.2 Verksamhetens kostnader 13
6.4.3 Avskrivningar 13
6.4.4 Finansnetto 13
6.5 Driftuppföljning 13
6.6 Investeringsredovisning 14
6.6.1 Investeringsredovisning 14
6.7 Drift- och investeringssamband med delårsrapportens övriga delar 15
6.7.1 Upplysning om driftredovisningens uppbyggnad 15
6.7.2 Upplysning om investeringsredovisningens uppbyggnad 15

7. VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 15

7.1 Personalredovisning 16

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

1. Övergripande ansvarsområde

Räddningstjänsten Sydost är ett kommunalförbund för räddningstjänst för kommunerna Högsby, Oskarshamn, Mönsterås, Borgholm, Mörbylånga, Kalmar, Nybro, Torsås och Emmaboda. Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Därtill ska kommunalförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Kommunalförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunalförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

Kommunalförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn, Högsby, Borgholm och Mörbylånga kommuner.

2. Händelser av väsentlig betydelse

Under de första åtta månaderna av verksamhetsåret 2024 har följande händelser inträffat av väsentlig betydelse för verksamheten.

2.1 Händelser mellan 2024-01-01 och 2024-08-31

2.1.1 IT- attack

I början av februari 2024 drabbades Kalmar kommun av en omfattande IT-störning som föranleddes av en IT- attack. Då Räddningstjänsten Sydost köper hela IT-strukturen av Kalmar kommun drabbades även förbundet av händelsen. Konsekvenserna av attacken var omfattande och under flera veckors tid saknades tillgång till ekonomisystem, personalsystem, diariesystem, verksamhetssystem, nätverk med mera. Detta påverkade verksamheten stort där man fick ställa om till manuell hantering för betalning av fakturor, personalhantering, löneutbetalning och registrering av inkommande handlingar.

Efter någon månads driftstopp började verksamheten återgå till normala rutiner. Konsekvenserna av händelsen har dock påverkat verksamheten längre än så i form av rättelser av felaktiga löneutbetalningar, efterregistrering av inkommande handlingar, efterregistrering av tillsynsrapporter och händelserapporter med mycket mera. Detta har också påverkat den ekonomiska uppföljningen som har blivit fördröjd.

2.1.2 Lokalt RIB- avtal

I samband med verksamhetsövergången konstaterades att de tidigare organisationerna hade olika ersättningar och villkor för räddningspersonal i beredskap (RIB-anställda). Under 2023 förhandlade arbetsgivare och fackliga organisationer i målsättning att komma överens om ett gemensamt avtal för samtliga RIB-anställda inom kommunalförbundet. Dessa förhandlingar misslyckades och 2024-01-01 fanns därför inget lokalt avtal för RIB-anställda inom organisationen. Förhandlingarna återupptogs i början av 2024 och innan sommaren var arbetsgivare och fackliga organisationer överens om ett lokalt avtal. Avtalet innebär att ersättningarna inom de närmsta åren justeras och blir likvärdiga på samtliga stationer i kommunalförbundet.

2.1.3 Insats med gasbussar

Under 2023–2024 har bränsletankar på minst tre gasbussar som används av KLT (Kalmar Länstrafik) exploderat när bussarna stått parkerade. De drabbade bussarna var samtliga ombyggda där ståltankar ersatts av kompositttankar. Då det bara finns ett begränsat antal bussar som är ombyggda på detta sätt bedömdes de tre fallen med explosioner vara för många för att kunna vara slumpmässiga händelser.

Efter dialog med MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), Försvarsmakten, Länsstyrelsen med flera aktörer gjordes bedömningen att det inte kan uteslutas att fler tankar skulle explodera. Med anledning av detta bedömdes det i närheten av varje buss som var ombyggd på samma sätt som de exploderade bussarna, finnas en potentiell fara för människors liv och hälsa. Händelsen klassades som räddningstjänst enligt Lagen om skydd mot olyckor och avspärrningar gjordes runt samtliga bussar. Hjälp begärdes från Försvarsmakten som oskadliggjorde samtliga tankar.

Detta arbete tog ca en vecka och var mycket personalkrävande för räddningstjänsten som hade personal på plats vid varje avspärrning.

2.1.4 Dispens från arbetstidsdirektivet/nya arbetstider

Under våren sökte Räddningstjänsten Sydost dispens från arbetstidsdirektivet. Dispensansökan innebar att organisationen även fortsättningsvis önskar ha möjligheten att schemalägga arbetspass på 24 h. I maj kom beslutet från arbetstidsnämnden som delvis beviljar dispensen. Kommunalförbundet har dispens att även fortsättningsvis arbeta 24 h långa arbetspass under helger och under semesterperioden, men inte övrig tid. Dispensen gäller t.o.m. oktober 2025.

Med anledning av detta infördes nya scheman efter sommaren 2024 där organisationen uppfyller kraven i arbetstidsdirektivet.

2.1.5 Krigsplacering av all personal

Under våren har samtlig personal inom Räddningstjänsten Sydost krigsplacerats. Åtgärden föranleddes av en disponibilitetskontroll hos Plikt- och prövningsverket vilket har resulterat i ett antal personer som är krigsplacerade hos annan arbetsgivare, företrädelsevis Försvarsmakten. Därefter gjordes en totalregistrering där den tillgängliga personalen blev krigsplacerade hos Räddningstjänsten Sydost. Samtliga nyckelkompetenser som krävs för att kunna verka under höjd beredskap och krig är krigsplacerade hos Räddningstjänsten Sydost.

2.1.6 Inrangering Oskarshamnssotarna AB

Företaget Oskarshamnssotarna AB har tidigare på entreprenad ansvarat för utförande av sotning och brandskyddskontroll i Oskarshamn och Högsby kommuner. Avtalet gällande denna tjänst utgick 2024-03-31. Under 2023 beslutades i Direktionen att tjänsten inte skulle upphandlas vid avtalets utgång, istället skulle sotning och brandskyddskontroll i Oskarshamn och Högsby kommuner utföras av Räddningstjänsten Sydost. Vidare beslutades att befintlig personal på Oskarshamnssotarna AB skulle inrangeras i Räddningstjänsten Sydosts organisation i och med detta.

Sedan 2024-04-01 är personalen som tidigare arbetade på Oskarshamnssotarna AB anställda av Räddningstjänsten Sydost för att utföra sotning och brandskyddskontroll. Detta innebär att Räddningstjänsten Sydost utför sotning- och brandskyddskontroll i egen regi i fem (Emmaboda, Torsås, Nybro, Högsby och Oskarshamn) av nio medlemskommuner.

2.1.7 Antagande av ändringsbudget

Räddningstjänsten Sydost gjorde ett negativt resultat 2023. Detta har resulterat i en omfattande utredning av ekonomin där det har konstaterats vissa brister i budgeten från förbundsbildningen. Med anledning av detta beslutade direktionen 2024-08-30 om en ändringsbudget för 2024. Ändringsbudgeten består av dels täckning för lokalkostnader och dels för felaktiga ingångsvärden när förbundet bildades. Budgeten för 2024 utökades med 9 657 304 kr.

2.1.8 Genomförande av en organisatorisk och social arbetsmiljöutredning

Under våren har en OSA- utredning genomförts på Räddningstjänsten Sydost. Metodiken har varit en medarbetarenkät som har kompletterats med individuella intervjuer. Utredningen har genomförts av två konsulter.

En rapport är under framtagande och när den har presenterats kommer en handlingsplan tas fram inom prioriterade områden.

3. Styrning och uppföljning av verksamheten

3.1 Intern styrning och kontroll

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräckligt och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Förbundet ska genom att upprätta en risk-, väsentlighets- och konsekvensanalys ringa in de rutiner och processer som är viktiga att följa upp enligt en, av direktionen årligen fastställd, kontrollplan. Utifrån denna riskbedömning har interna kontrollplaner upprättats och delar av dem har följts upp och utvärderats.

Under 2024 är områden med störst risktal:

- hantering av leverantörsfakturor
- hantering av kundfakturor
- hantering av löneutbetalningar
- hantering av behörigheter system
- hantering av inköp enligt avtal
- återrapportering av delegationsbeslut

Kontrollerna som genomförts i enlighet med internkontrollplanen har påvisat resultat enligt nedan inom respektive kontrollpunkt.
Granskningar som genomförts hittills under året:

- Stickprov på leverantörsfakturor utifrån risker med felkonteringar som ger en missvisande ekonomisk uppföljning samt eventuella brister i underlag vid representation, kurser och resor.
- Stickprov på kundfakturor från bland annat sotningssystemet samt på utskickade elektroniska fakturor för kontroll av att fakturorna skickas i rätt tid och med korrekta belopp.
- Stickprov på löneunderlag och löneutbetalningslistor för att säkerställa att rätt lön blir utbetald.
- Stickprov på leverantörsfakturor för att kontrollera att tecknade avtal följs.
- Stickprov på delegationsärenden och att de avrapporterats.
- Genomgång har gjorts av att alla anställda som slutat eller bytt tjänst inte har behörigheter kvar eller korrekt behörighet utifrån tjänstens behov.

Utfallet visar att rutiner i de områden som granskats i huvudsak fungerar men inträffade incidenter har inneburit att åtgärder vidtagits och att den interna kontrollen förbättrats under året. Bedömningen efter genomförda kontroller är att förbundet har en tillfredsställande intern kontroll men att avvikelser har noterats. Direktåtgärder genomfördes och det innebär en del nya arbetssätt och fortsatta kontroller under 2024. Uppföljning av samtliga kontroller redovisas i samband med årsredovisningen.

3.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning

Verksamheten finansieras genom dels ersättning från medlemskommunerna och dels genom olika typer av avgifter för genomförda arbeten, exempelvis tillsyn, automatlarm och sotning. Den ekonomiska ingången i förbundet var de tidigare budgetarna för respektive medlemskommun efter justeringar för att nå en jämförbarhet. I underlaget till förbundsbildningen finns en finansieringsmodell som ska tillämpas från och med 2024 års budget. Modellen bygger på en uppräkning enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar samt som underlag för en fördelning mellan kommunerna utgår modellen från befolkningsförändring och befolkningsandelar inom medlemskommunerna. Utfallet efter det första verksamhetsåret blev ett underskott och ett stort arbete har pågått under året i samverkan med medlemskommunerna för att finna en justerad nivå som bättre motsvarar de kostnader förbundet övertog. Vid direktionsmötet i augusti 2024 antogs en förändringsbudget för förbundet som bland annat innebär är att lokalkostnaderna ska vara fullt kompenserade. Från och med budget 2025 ska kompensation för prisökningar täckas av finansieringsmodellen. Undantag är eventuella nya brandstationer där tillkommande hyreskostnader ska kompenseras. I nuläget är det nya brandstationerna i Mörbylånga och Nybro som projekteras/upphandlas.

När det gäller anläggningstillgångar har förbundet tagit över fordon och inventarier till ett värde av ca 78 mnkr. Detta har finansierats genom kortfristiga ränte- och amorteringsfria lån hos respektive kommun på motsvarande belopp. Enligt den ursprungliga överenskommelsen skulle reverserna förfalla senast 31 december 2023. Medlemskommunernas kommunfullmäktige beslutade att förlänga reverslånen med samma förutsättningar även under 2024. Under året har framställan skickats till kommunerna om att de ska gå i borgen för en extern upplåning som planers under senhösten 2024.

3.3 Risker

Risk för
I händelse av stor skada är har kommunerna fastställt att det är respektive kommuns självrisk som gäller, dvs 0,02 % av aktuell kommuns sammanlagda skatteunderlag och att självrisken belastar den drabbade kommunen och inte förbundet.

Rekryteringsbehovet inom framför allt RIB-personal (deltidsbrandmän) är stort inom hela förbundet.

4. Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

4.1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet följer beslutad budget och samtidigt visar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt.

Utfallet per 2024-08-31 uppvisar ett underskott på ca 40 mkr. I resultatet för perioden innefattas kraftigt ökade kostnader för pensioner. Ökningen är stor inom hela den offentliga verksamheten. Ökningstakten ska enligt prognoser avta de kommande åren bland annat med lägre inflationstakten i samhället.

I periodresultat ingår inte konsekvenserna av den förändringsbudget som antagits där medlemsbidragen ökar. Intäktssidan i övrigt bedöms inte uppnå den budgeterade nivån framför allt inom sotningsverksamheten. Från och med 1 april 2024 har den verksamheten utökats att gälla även Oskarshamn och Högsby. Uppstartskostnader för denna verksamhet påverkar utfallet negativt under detta år men kommer att återhämtas kommande år.

Under perioden har det gjorts investeringar för drygt 6 mnkr varav den största investeringen var en lastväxlare. Bedömningen är att 19,5 mnkr kommer att investeras under året. De största projekten är tre brandbilar.

4.2 Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten

Förbundet prognostiserar ett negativt utfall på ca 8,4 mnkr på helårsbasis. Trots utfallet på knappt minus 40 mnkr per 2024-08-31 kommer kommande period att påverkas positivt av ökade intäkter från såväl medlemsbidrag som externa utbildningar och fakturering av automatlarm. Viss eftersläpning av fakturering av externutbildning avseende augusti kommer också att påverka resultatet positivt. På kostnadssidan har förbundsledningen beslutat att införa en mycket strikt inköps- och anställningsstrategi.

4.3 Måluppfyllelse verksamhetsuppföljning

De mål som är beslutade i budgeten för 2024 arbetas med löpande. Vid uppföljning 2024-08-31 är progress enligt nedan:

Verksamhetsmål kopplat till en effektiv och ändamålsenlig organisation			
Målsättning	**Aktiviteter**	**Mätningsmetod**	**Prognos 2024**
Räddningstjänsten Sydost ska ha en gemensam bild av verksamhetens mål och riktning.	Ett nytt gemensamt handlingsprogram ska antas senast under första kvartalet 2024. I handlingsprogrammet ska förbundets operativa förmågor fastställas, och målen för det förebyggande arbetet beskrivas.	Uppföljning av handlingsprogrammet ska sedan göras årligen. Övrig uppföljning ska göras genom insatsstatistik och jämförelse mellan olika år.	Målet uppnås. Klart, nytt handlingsprogram antaget 2024-03-15.
Ledningsförmåga vid insats över tid ska säkerställas.	Samverka med räddningstjänsterna i Räddningsregion Sydöstra Sverige för att bygga upp en planerad ledningsfråga över tid i samband med långvariga insatser.	Uppföljning av planerade aktiveter som genomförs i RSÖS olika arbetsgrupper.	Målet uppnås. Pågår enligt plan. Har daglig avstämning mellan ledningscentralerna inom RSÖS och i september planeras en gemensam utbildningsdag i Jönköping för vakthavande räddningschefer (VRC) och vakthavande befäl (VB) inom hela RSöS.
I samband med övergången till den nya organisationsstrukturen ska de tidigare organisationernas olika arbetssätt ensas till nya arbetssätt som är enhetliga och effektiva.	De nya enheterna ska, utifrån den nya organisationen och sina ansvarsområden, ta fram nya arbetssätt som är så effektiva som möjligt utifrån de nya förutsättningarna.	Uppföljning i december att enheterna tagit fram nya arbetssätt. Chefsutbildningar är genomförda.	Målet uppnås. Utbildning av chefer har genomförts och fortsätter under hösten. De nya avdelningarna arbetar med att likrikta verksamhetens olika

	Utbildning av samtliga chefer i chefskap, arbetsmiljö, arbetsrätt, ekonomi m.m.		arbetssätt i enlighet med beslutat mål.
RTSO ska genomsyras av en god arbetsmiljö där medarbetare trivs på arbetet. Vi arbetar aktivt med tillbudsrapportering och riskobservationer i syfte att minska risken för arbetsskador.	Ta fram arbetsmiljöhandbok med övergripande riskbedömningar utifrån ett antal givna riskfyllda arbetsmoment som ingår i verksamheten.	Genomföra en medarbetarenkät i slutet av 2024. Följa upp tillbudsrapportering och arbetsskador tillsammans med skyddskommittén.	Målet bedöms uppnås Arbetsmiljöhandbok är påbörjad. Medarbetarenkät genomfördes under juni månad. Tillbud följs upp löpande och diskuteras vid förbundets möten i skyddskommittén.
Räddningstjänsten Sydost ska vara förberedd för höjd beredskap och för att bedriva verksamhet under svåra förhållanden.	Ta fram en säkerhetsskyddanalys och kontinuitetsplanering. Ta fram en långsiktig plan vad avser Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).	Uppföljning löpande under året.	Målet bedöms uppnås. Säkerhetsskyddanalys är framtagen, och har tillsynats av tillsynsmyndighet. Arbetet med RUHB fortskrider enligt plan.

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning			
Målsättning	**Aktiviteter**	**Mätningsmetod**	**Prognos 2024**
I syfte att effektivisera våra administrativa processer ska vi där så är möjligt digitalisera.	Minska den manuella hanteringen i den ekonomiska redovisningen. Minska den manuella hanteringen i lönehanteringen. Minska den manuella hanteringen i diarieföringen, exempelvis genom införande av e-tjänster och synkronisering mellan verksamhetssystem och diariesystem. Effektivisera processer i diarieföringen.	Uppföljning av genomförda åtgärder per 31 augusti och 31 december.	Målet bedöms uppnås. I augusti 2024 testkörs automatisk fakturering från verksamhetssystem. Detta minskar manuell fakturahantering med tusentals fakturor per år. Gällande E-tjänster och digitalisering så fortgår arbetet och underhösten ska bland annat organisationens digitala mognad mätas.
Säkerställa effektivt nyttjande av fordon.	Översyn användning av personbilar.	Granska bokningslistor för att se över användningsgraden.	Målet bedöms uppnås Granskning pågår och kommer att kunna

		Bedöma behovet av personbilar på de olika fysiska arbetsplatserna.	presenteras i december 2024.

Finansiella målsättningar kopplat till god ekonomisk hushållning			
Målsättning	**Målsättning**	**Mätningsmetod**	**Prognos 2024**
Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidraget.	Mindre än 100 %.	Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	Målet bedöms inte uppnås. Ett underskott på drygt 8 mnkr prognostiseras.
Investeringarnas självfinansieringsgrad ska överstiga 100 %, dvs finansieras med egna medel.	Mer än 100 %.	Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	Målet bedöms uppnås. Investeringsvolymen håller sig inom tilldelad budgetram.

En sammanvägd bedömning är att förbundet har byggt upp ny gemensam räddningstjänstorganisationen som ska möta de kommande kraven från staten, kommunerna och medborgarna. Ett av de finansiella målen bedöms uppnås under året medan resultatmålet inte kommer att nås under 2024. Underskottet består till en del av poster där man ser att en förbättring kommer att ske kommande, exempelvis pensioner och sotningsverksamheten. Därutöver har ett effektiviseringskrav på verksamheten beslutats med ökad kostnads- och personaleffektivitet beslutats. En åtgärdsplan för att återhämta underskottet är påbörjad.

Förbundets samlade bedömning avseende uppföljning av verksamhet och ekonomi är att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås inom planperioden utifrån de åtgärder som vidtas.

5. Bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognos

5.1 Balanskravskravsutredning

Uppgifter om årets balanskravsresultat ska redovisas och rensas från eventuella poster som inte tillhör den egentliga verksamheten.

Beräkning av balanskravsresultat (mnkr)	**Belopp**
Årets resultat enligt resultaträkningen - prognos	-8,4
- Reducering av samtliga realisationsvinster	0
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-8,4**
- Reservering av medel till resultatreserv	0
+ användning av medel från resultatreserv	0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
= Balanskravsresultat	-8,4

Redovisning av ackumulerade negativa resultat (mnkr)	**2023**
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-3,9
-varav från 2023	-3,9

Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	--8,4
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**-12,3**
Varav från 2023, återställs senast 2026	-3,9
Varav från 2024 återställs senast 2027	-8,4

5.2 Förväntad utveckling

Under innevarande år har arbetet med den nya och mer hållbara organisationen tagit en stor del av tiden men kommer att påverka den framtida räddningstjänstens effektivitet på ett positivt sätt. Att kunna nyttja såväl personella som materiella resurser där de bäst behövs gör att organisationen möter framtiden väl rustade.

En stor framtida utmaning är att möta kraven på en framtida räddningstjänst under höjd beredskap. Det innebär att förutom de vanliga uppgifterna som tillhör dagens räddningstjänst som bränder och trafikolyckor ska man även finnas tillgängliga för exempelvis minröjning och sanering efter anfall i ett scenario av krig eller naturkatastrofer. Förbundet planerar och förbereder för de nya krav som riksdag och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap beslutat. Ytterligare krav ställs på organisationen framöver i det nationella arbetet med att stärka arbetet med höjd beredskap och civilsamhället.

Samhällsutvecklingen i form av ett större användande av bränslen som gas, el och solenergi ställer andra krav på räddningsarbete än tidigare. Dagens samhällsplanering med exempelvis högre hus ställer andra krav på höjdfordon.

Målet med förbundsbildandet var att genom ett stärkt samarbete och planering kunna möta de ökade kraven som ställs på räddningstjänsten framöver. Att samordna insatser och nyttja såväl fordon och personal på ett rationellare sätt innebär en lägre kostnadsutveckling jämfört med om varje kommun/räddningstjänstförbund skulle möte de externa kraven på verksamheten framöver.

Inför kommande verksamhetsår kommer förbundet att arbeta med att implementera den nya visionen, värdegrunden och verksamhetsmål som förbundet tagit fram.

6. Finansiella rapporter

6.1 Resultaträkning (tkr)

	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse prognos	Utfall 202408	Utfall 202308
Verksamhetens intäkter	**59 776**	58 223	-1 553	33 100	28 285
Verksamhetens kostnader	**-286 795**	-292 339	-5 544	-217 443	-177 938
Avskrivningar	**-19 000**	-16 000	3 000	-10 340	-10 425
Verksamhetens nettokostnader	**-246 019**	**250 116**	**-4 097**	**-194 683**	-160 078
Medlemsbidrag	249 398	249 398	0	160 219	146 504
Verksamhetens resultat	**3 379**	**-718**	**-4 097**	**-34 464**	-13 574
Finansiella intäkter	0	216	216	144	10
Finansiella kostnader	0	-7 905	-7 905	-5 270	-111
Resultat efter finansiella poster	**3 379**	**-8 407**	**-11 786**	**-39 590**	**-13 675**
Extra ordinära poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	**3 379**	**-8 407**	**-11 786**	**-39 590**	**-13 675**

6.2 Balansräkning (tkr)

	Utfall 2023-12-31	Utfall 2024-08-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Maskiner och inventarier	91 813	87 689
Summa anläggningstillgångar	**91 813**	**87 689**
Omsättningstillgångar		
Förråd och lager	0	0
Kundfordringar	34 141	13 972
Diverse kortfristiga fordringar	2 391	3 130
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15 219	27 584
Kassa och bank	29 087	20 328
Summa omsättningstillgångar	**80 838**	**65 014**
SUMMA TILLGÅNGAR	**172 651**	**152 703**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Ingående eget kapital	0	-8 529
Periodens resultat	-8 529	-39 590
Summa eget kapital	**-8 529**	**-48 119**
Avsättningar för pensioner	66 314	76 962
Summa avsättningar	**66 314**	**76 962**
Långfristiga skulder	0	0
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	9 581	16 323
Moms	1 267	1 073
Personalens skatter och avgifter	7 015	8 143
Övriga kortfristiga skulder	78 633	80 895
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18 370	17 426
Summa kortfristiga skulder	**114 866**	**123 860**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**172 651**	**152 703**

6.3 Noter

6.3.1 Redovisningsprinciper

Förbundets delårsrapport är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed med gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket innebär att intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp de beräknas uppgå till. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde. Periodisering av inkomster och utgifter har skett. De flesta bränder inträffar under vår- och sommarmånaderna medan senhöst och vinter har en lägre frekvens. Det innebär att perioden har högre kostnader i förhållande till en linjär budget. Utfallet av förändringsbudgeten får effekt på intäkterna under hösten.

6.4 Driftredovisning

6.4.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter är något lägre än budgeten i jämförelse med vad en jämn fördelning över året skulle innebära. Det är bland annat fakturering av automatlarm, utbildning och i viss mån sotning som kommer att faktureras under hösten.
En förändringsbudget har antagits vilket kommer att innebära ökade intäkter från medlemskommunerna.

6.4.2 Verksamhetens kostnader

Personalkostnaderna har varit högre än budgeterat för perioden. Till följd av detta har ledningen beslutat att ytterligare skärpa kraven på genomlysning i samband med att personal slutar. Tjänsterna ska noggrant prövats innan eventuell utannonsering sker.

Kostnader för pensionskostnader har varit högre än budgeterat och det med anledning av pris och basbeloppsökningarna.

6.4.3 Avskrivningar

Avskrivningar är lägre än budget utifrån längre leveranstider på större investeringar såsom inköp av brandbilar.

6.4.4 Finansnetto

De finansiella intäkterna avser intäktsränta på skattekonto och bankkonto. De finansiella kostnaderna avser framför allt pensionsuppräkning.

6.5 Driftuppföljning

Den nya organisationen med indelning i verksamhet startade 1 januari 2024.

	Budget 2024	Utfall 20240831	Prognos avvikelse mot budget
Förbundsledning inkl räddningsstöd	38 221	31 886	0
Operativa avdelningen	118 196	91 548	
Avdelning för samhällsskydd	6 915	6 381	-3 000
Avdelning för extern utbildning	3 311	3 011	0
Avdelning för drift- och underhåll	65 074	41 201	389
Finansiering	-235 096	-134 437	- 9 175
SUMMA	3 379	-39 590	-11 786

6.6 Investeringsredovisning

6.6.1 Investeringsredovisning

Förbundets investeringar består till största delen av fordon och material för den operativa verksamheten. Vid bildandet av Räddningstjänsten Sydost bestämdes det att förbundet inte skulle äga några fastigheter utan dessa kvarstår i respektive medlemskommun. I undantagsfall görs investeringar i inventarier som är kopplat till lokaler och övningsanordningar. Investeringar görs efter en långsiktig plan för att på det sättet säkerställa en jämn kvalité och en ekonomisk balans.
Årets investeringar har till stor del bestått av släckningsfordon som beställts i de gamla organisationerna men som på grund av långa leveranstider levererats efter förbundsbildningen.

Årets investeringar (tkr)	Budget 2024 *	Utfall 31 aug	Prognos
Brandbil Nybro*	255	255	255
Släckbil Nybro*	301	301	301
Lastväxlare Oskarshamn	3 150	3 149	3149
Höjdfordon Kalmar	79	78	78
Bil sotning Oskarshamn	95	95	95
Skogsbrandväskor Nybro	149	149	149
Nya 1540	549	509	509
Servicebil Ebbetorp	72	72	72
Klippverktyg	558	558	558
Kontorsinventarier	451	323	451
Servicebil FIP	401	401	401
Slang	211	325	325
Tre nya brandbilar	11 133	0	11 133
Kåpsläp Högsby	80	0	50
Båt Simpevarp	350	0	350
Kemskyddsdräkter	300	0	300
Test utrustning explosionsmeter	100	0	100
Värmekameror	160	0	160
Torrdräkter	150	0	150
Övrig kemskyddsutrustning	300	0	300
Maskkommunikation dräger	300	0	300
Likställning sjukvårdsmaterial	200	0	200
Slangpress Nybro	100	0	100
Hyllsborttagning Nybro	50	0	50
Ej utfördelad budgetram	506	0	0
SUMMA	**20 000**	**6 215**	**19 536**

* Investeringar från tidigare år

Prognosen för investeringar uppgår till 19,5 mnkr för 2024. Under 2024 och 2025 genomförs medlemskommunernas redan beslutade investeringar vid inträdet i förbundet. Förbundet har påbörjat en inventering av utrustning som visar att statusen skiljer sig mycket åt i förbundet. För att utrustningen ska bli likvärdig mellan enheterna finns ett ökat behov av investeringar för att uppnå en enhetlig utrustningsnivå i förbundet.

6.7 Drift- och investeringssamband med delårsrapportens övriga delar

6.7.1 Upplysning om driftredovisningens uppbyggnad

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive verksamhets ekonomiska utfall. Kommunalförbundet har inga interna transaktioner mellan verksamheterna som behöver elimineras. Sist i driftsredovisningen redovisas de poster som inte är knutna till någon specifik verksamhet utan kan ses som att de bidrar till förbundets finansförvaltning. Detta är poster såsom medlemsbidrag från kommunerna, pensionskostnader, avskrivningar och finansiella poster. Årets resultat är samma i driftsredovisningen och resultaträkningen

6.7.2 Upplysning om investeringsredovisningens uppbyggnad

Investeringsprojekt ingår inte i förbundets resultat, utan identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar. I samband med förbundets bildande tog man över de planerade investeringarna från medlemskommunerna/förbunden för de kommande tre åren. De tillkommande kapitalkostnaderna för de tidigare beslutade investeringarna påförs respektive kommun. När ett investeringsbehov uppstår krävs att man undersöker om utrymmet i budgeten tillåter att investeringen kan göras. För investeringar som exempelvis nya eller ombyggda brandstationer är det respektive kommun som är Investeringsredovisningens utgifter består av externa utgifter.

7. Väsentliga personalförhållanden

Räddningstjänsten Sydost har under första halvåret 2024 arbetat med ett lokalt kollektivavtal gällande RIB. De tidigare erbjudanden om enskilda överenskommelser har ersatts av detta lokala kollektivavtal. Över ett antal år kommer ersättningarna för de olika tidigare kommunerna närma sig varandra för att framåt bli lika oavsett vilken kommun du som RIB verkar inom.

IT-attacken i februari gjorde att det var stora problem med såväl lönerapportering som korrekta löneutbetalningar. Resultatet av detta har påverkat perioden februari till juni 2024 och först i slutet av juni var majoriteten av felaktiga utbetalningar korrigerade och justerade.

Löneöversynen genomfördes innan juli månad var slut med planerad retroaktiv löneutbetalning för skillnaden mellan ny och tidigare lön från 1 april till och med maj i samband med september månads löneutbetalning. Kommunals avtalade garantinivå om 450 kr utbetalades till berörda medarbetare i juni enligt gällande avtal.

Det tidigare tidsspannet för att införa nya arbetstidsschema kopplat till arbetstidsdirektivet var satt till 1 februari 2024 där Räddningstjänsten Sydost arbetat fram nya arbetstidsscheman. Kort före införandet annonserade arbetsgivarorganisation att dessa ej var tillämpliga varför Räddningstjänsten Sydost efter dialog med fackliga organisationer valde att fortsatt arbeta enligt tidigare arbetstidsschema, d.v.s. arbetspass upp till 24 timmar i väntan på besked gällande sökt dispens. Besked om dispens mottogs från arbetstidsnämnden den 2 maj 2024. Dispens beviljades för arbetspass upp till 24 timmar under sommaren (juni-aug) samt helger. Räddningstjänsten Sydost efterlever sedan 2024-06-01 den dispens som beviljats kopplat till arbetstider och dygnsvila. Detta innebär att station Nybro, Kalmar och Oskarshamn från och med september 2024 arbetar delat dygn under vardagar och heldygn på helger.

7.1 Personalredovisning

Antal tillsvidareanställda AB		**2024-06-30**
män		178
kvinnor		26
Antal anställda ålder (AB)		**204**
-29 år		14
30-39 år		51
40-49 år		70
50-59 år		55
60år +		14
Antal tillsvidareanställda årsarbetare (AB)		**204**
män		177,0
kvinnor		25,1
Medellön		**202**
total		37 344
män		37 146
kvinnor		38 696
Medelålder		
total		44,7
män		44,7
kvinnor		44,4
Antal arbetade timmar		
total		**196 460**
män		174 533
kvinnor		21 927
Antal arbetade timmar		
-29 år		
	man	10 501
	kvinna	945
30-49 år		
	man	102 906
	kvinna	16 681
50 år +		
	man	61 127
	kvinna	4 301
Antal sjukfrånvarotimmar		
total		**7 124**
män		5 391
kvinnor		1 733

Antal sjukfrånvarotimmar ålder		
-29 år		
	man	61
	kvinna	18
30-49 år		
	man	1 860
	kvinna	308
50 år +		
	man	3 470
	kvinna	1 407
Antal timmar +59 dagar sjukfrånvaro		
total		1 791
män		1 060
kvinnor		731
+59 dagar sjukfrånvaro ålder		
-29 år		
	man	0
	kvinna	0
30-49 år		
	man	100
	kvinna	0
50 år +		
	man	1 060
	kvinna	731
Personalomsättning total		
total		2,6%
män		3,0%
kvinnor		0,0%
Personalomsättning egen begäran		
total		1,6%
män		1,8%
kvinnor		0,0%

Kommunens revisorer

Till: Kommunfullmäktige i medlemskommunerna

Revisorernas bedömning av delårsbokslutet 2024-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2024-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, av våra sakkunniga biträden.

Vår sammanfattande bedömning är följande:

- Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten inte är fullt förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt.
- Vi delar direktionens bedömning av att balanskravet inte kommer att uppfyllas under 2024.
- Vi har inhämtat det sakkunniga biträdets yttrande rörande delårsbokslutet och ställer oss bakom de slutsatser som framgår av yttrandet.

Datum enligt digital signatur

Ann-Marie Fagerström	Ewa Klase	Ingemo Eriksson
Jan-Olof Olsson	Jan-Åke Karlsson	Johnny Maurits
Kjell Bülow	Lars Axetun	Monica Anderberg

Bilagor:
Det sakkunniga biträdets yttrande över delårsrapport 2024
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2024
Det sakkunniga biträdets granskning av delårsrapport 2024

Penneo dokumentnyckel: C808V-WX22E-2BEFN-ZI8DQ-MIGFE-BHNUX

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Kjell Peter Bülow
Undertecknare 1
Serienummer: c7491b5de21446[…]bd8618025c0f2
IP: 193.234.xxx.xxx
2024-10-31 15:02:49 UTC

JAN-OLOF OLSSON
Undertecknare 1
Serienummer: ae20764c8b5cb5[…]cf2822c631879
IP: 193.234.xxx.xxx
2024-10-31 15:04:33 UTC

JAN-ÅKE SIGVARD KARLSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 0474c64b49a869[…]9ef8c8a70fbc4
IP: 95.194.xxx.xxx
2024-10-31 15:04:43 UTC

Ingemo Birgit Eriksson
Undertecknare 1
Serienummer: 975ae914844697[…]3f54a752bdd98
IP: 193.234.xxx.xxx
2024-10-31 15:05:03 UTC

EVA KLASE
Undertecknare 1
Serienummer: debcb10406d438[…]74b76e860c69f
IP: 193.234.xxx.xxx
2024-10-31 15:05:22 UTC

JOHNY MAURITS
Undertecknare 1
Serienummer: 9b4ac98a223380[…]e20c079fed184
IP: 83.191.xxx.xxx
2024-10-31 15:06:11 UTC

Penneo dokumentnyckel: C808V-WX22E-2BEFN-ZI8DQ-MIGFE-BHNUX

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MONICA ANDERBERG
Undertecknare 1
Serienummer: a9c84998fc7f83[…]53bdfbe5229e0
IP: 2.248.xxx.xxx
2024-10-31 15:23:47 UTC

ANN-MARIE FAGERSTRÖM
Undertecknare 1
Serienummer: 9486642dadfaf3[…]828bf34f1ca46
IP: 213.113.xxx.xxx
2024-10-31 16:09:09 UTC

LARS OLOF AXETUN
Undertecknare 1
Serienummer: e4aa78300f5401[…]3a896ac77adeb
IP: 94.191.xxx.xxx
2024-10-31 16:13:50 UTC

Penneo dokumentnyckel: C808V-WX22F-2BEFN-ZI8DQ-MIGFE-BHNUX

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Räddningstjänsten Sydost (org.nr 22000-3301)

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2024-01-01–2024-08-31.

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har utförts enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Harald Justegård
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo dokumentnyckel: X4U43-JH8L1-67XN0-5EZSF-EY15K-PSHF3

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD
Auktoriserad revisor
På uppdrag av: EY
Serienummer: c090e2e83ce57d[…]0288a615a6ace
IP: 147.161.xxx.xxx
2024-10-31 13:49:05 UTC

Penneo dokumentnyckel: X4U43-JH8L1-67XN0-5EZSF-EY15K-PSHF3

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2024-08-31

Räddningstjänsten Sydost

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

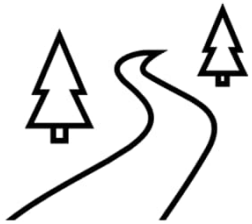
- *Varje kommun (och kommunalförbund) ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll i förbundet illustreras i figuren nedan:*

1



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2



Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3



Revisorerna bedömer om resultaten i delårsrapport är förenliga med de mål direktionen beslutat.

+

Revisorerna bedömer också om kommunalförbundet väntas klara kravet på en ekonomi i balans.

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

- Direktionen har i Budget 2024 angivit att god ekonomisk hushållning tolkas som att förbundets resurser ska användas där de gör mest nytta. Direktionen har tagit beslut om 2 verksamhetsmässiga mål och 2 finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Utöver följande mål har 5 verksamhetsmässiga mål beslutats kopplat till effektiv och ändamålsenlig organisation.

Förbundet har följande finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidrag
- Självfinansieringsgrad för investeringar ska överstiga 100 %, dvs finansieras med egna medel.

Förbundet har följande verksamhetsmässiga mål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- Där så är möjligt ska digitalisering ske i syfte att effektivisera förbundets administrativa processer
- Säkerställa effektivt nyttjande av fordon

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning forts.

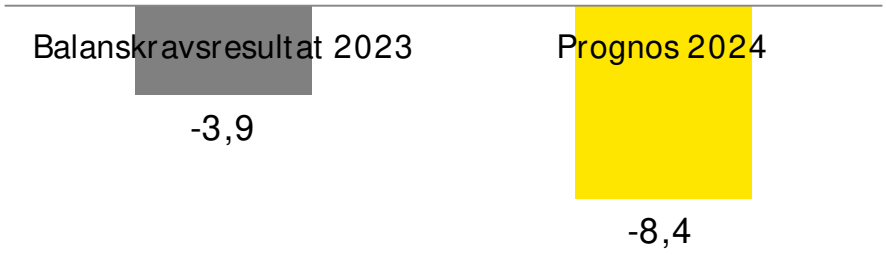
- Direktionen har beslutat om totalt 6 aktiviteter för att mäta verksamhetsmässiga mål. Mätningstidpunkt uppges i budget 2024 inträffa per 31 augusti och per 31 december 2024.

- Direktionen har beslutat i budget 2024 att mätningstidpunkt för finansiella mål också ska inträffa per 31 augusti och 31 december 2024.

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

3. Balanskravet

- I delårsrapportens förvaltningsberättelse finns en redogörelse över det förväntade balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2024.
- Prognotiserat balanskravsresultat uppgår till -8,4 mnkr vilket överensstämmer med helårsprognos för förbundet. Inga justeringsposter förväntas.
- Kommunallagens krav på en ekonomi i balans förväntas inte bli uppfyllt vid räkenskapsårets utgång.
- Totalt -3,9 mnkr finns i underskott från föregående år, där synnerliga skäl åberopades om 4,6 mnkr, vilket behöver återställas år 2026.
- Årets negativa resultat utgörs i huvudsak av ökade verksamhetskostnader och högre finansiella kostnader än budgeterat. Finansiella kostnader avser framförallt kostnader kopplat till pensionskostnader vilket varit högre än budgeterat med anledning av ränte- och basbeloppsuppräkning avstämt mot externt besked från pensionsförvaltare.



Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

Finansiellt- och verksamhetsuppdrag kopplat till god ekonomisk hushållning, prognos

- Förbundet har följande finansiellt uppdrag kopplat till god ekonomisk hushållning :
  - Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidrag

    Prognosen för 2024 är att målet inte bedöms uppnås. Ett underskott på drygt 8 mnkr prognostiseras.

  - Självfinansieringsgrad för investeringar ska överstiga 100 %, dvs finansieras med egna medel.

    Prognosen för 2024 är att målet bedöms uppnås. Investeringsvolym håller sig inom tilldelad budgetram.

- Förbundet har följande verksamhetsuppdrag kopplat till god ekonomisk hushållning:

  - I syfte att effektivisera våra administrativa processer ska vi där så är möjligt digitalisera

    Målet förväntas uppnås – implementerat automatisk fakturering från verksamhetssystem. Vidare mätning under hösten 2024 avseende E-tjänster.

  - Säkerställa effektiv nyttjande av fordon

    Målet förväntas uppnås. Pågående granskning av bokningslistor för att se över användningsgrad samt bedömning av behov av personbilar på de fysiska arbetsplatserna.

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Direktionen följer i delårsbokslut upp 4 av direktionens 4 mål.
  - 2 av 2 verksamhetsmässiga mått prognostiseras att uppnås för året.
  - 1 av 2 finansiella mål prognostiseras att uppnås för året.

  - Av delårsrapport framgår inte tydligt resultat av mätning för mål om säkerställan effektiv nyttjande av fordon som förväntas presenteras i period efter 2024-08-31.
  - Vidare framgår i delårsrapport beslutade aktiviteter kopplade till verksamhetsmässiga mål. För målet ”I syfte att effektivisera våra administrativa processer ska vi där så är möjligt digitalisera” framgår 4 aktiviteter. Vi upplever inte att uppföljning av genomförda åtgärder i delårsrapport 2024-08-31 fullt ut är förankrat med beslutade aktiviteter för målet.

- Direktionens samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning inom **planperioden** utifrån de åtgärder som vidtas.

- Förbundets prognostiserade balanskravsresultat är ca -8,4 mnkr för år 2024 samt inrullat underskott om ca -3,9 mnkr.

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är att förbundet efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet samt inte förväntas efterleva direktionens krav på en ekonomi i balans.

- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.

- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt. Vi noterar dock brister i måluppfyllelsen kopplat till beslutad mätperiod per 31 augusti 2024 samt att inte samtliga beslutade aktiviteter presenteras och utvärderas.

- **Vår samlade bedömning är att direktionen inte förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning isolerat får räkenskapsår 2024.**

- Vi rekommenderar direktionen att tydliggöra bedömning för god ekonomisk hushållning beaktat kortsiktigt (1 år) med en långsiktig bedömning som komplement.

Harald Justegård
Auktoriserad revisor

Linnea Johansson
Verksamhetsrevisor

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD
Undertecknare
På uppdrag av: EY
Serienummer: c090e2e83ce57d[…]0288a615a6ace
IP: 147.161.xxx.xxx
2024-10-31 12:52:26 UTC

LINNÉA JOHANSSON
Undertecknare
Serienummer: c0d0784c4ee6a8[…]bc2676c59b286
IP: 147.161.xxx.xxx
2024-10-31 15:10:05 UTC

Penneo dokumentnyckel: 3751T-2TFKT-6C63P-CLUCO-U37OH-MQODW

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

Räddningstjänsten Sydost

Granskning av delårsbokslut 2024

Harald Justegård
Auktoriserad revisor

Adam Donnerstål
Revisionsmedarbetare

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Building a better working world

Om Rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av förbundets delårsrapport per 31 augusti 2024.

Vår översiktliga granskning är anpassad till förbundets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning av har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Revisionens omfattning

Bakgrund:

- *Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.*
- *Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunala redovisning (RKR) en samlad beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.*
- *LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av direktionen för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan förbundet själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgöra normeringen inte någon begränsning.*

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Revisionens omfattning

Revisionens omfattning:

- Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.
- Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.
- Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.
- Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.
- Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Bokslutsprocessen

- Granskningen av delårsbokslutet påbörjades den 30 september.
- Genomgång av bokslutsdokumentation,
- Avstämning av stödjande underlag,
- Analytisk granskning,
- Intervjuer med ansvariga.

- Vår övergripande bedömning är att dokumentationen av delårsbokslutet per augusti 2024 har utvecklats jämfört med förbundets första delårsbokslut per augusti 2023. Förbundets bokslutsprocess är beroende av nyckelpersoner och vi har upplevt att kontrollmoment i efterlevnad RKR R17 Delårsrapport innehar förbättringsmöjligheter sett till finansiell rapportering.

- Granskning av delårsbokslut 2024 är utfört i enlighet med Standard för Kommunal räkenskapsrevision (KISA).

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L725E-37X0C-XAHQI

Delårsrapport 2024-01-01—2024-08-31



Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Förvaltningsberättelse

- Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultatrapport, en balansrapport och en förenklad förvaltningsberättelse.
- Rådet för kommunal redovisning (RKR) har lämnat en rekommendation (R17) vad förvaltningsberättelsen ska innehålla för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.
  - Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas,
  - Upplysning om Kommunalförbundets och koncernens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen för god ekonomisk hushållning,
  - En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten,
  - En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

Bedömning

- Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i delårsrapporten för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2024-01-01—2024-08-31 i allt väsentligt uppfyller krav enligt lagstiftning och normering.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Resultat- och balansräkning

- Enligt 13 kap. 3§ första stycket LKBR ska för varje post eller delpost i resultaträkningen i den delårsrapport redovisas belopp för motsvarande period under närmast föregående räkenskapsår och budget för innevarande räkenskapsår.
- Enligt 13 kap. 3§ andra stycket LKBR ska för varje post eller delpost i balansräkningen i en delårsrapport redovisas för motsvarande post för närmast föregående räkenskapsårs utgång.

Bedömning

- Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i delårsrapporten för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2024-01-01—2024-08-31 uppfyller krav enligt lagstiftning och normering.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Notupplysningar

- En delårsrapport ska innehålla upplysningar i not om:
  - Att samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som senaste årsredovisningen eller, om dessa principer eller metoder har ändrats, en beskrivning av karaktären på och effekten av förändringen,
  - Stora variationer i när under året intäkter och kostnader uppkommer, vilket gör att utfallet för delårsrapporten väsentligt avviker från årsprognosen,
  - Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag,
  - Karaktären och storleken på jämförelsestörande och extraordinära poster samt deras effekt på tillgångar, skulder, eget kapital och resultat,
  - Effekter av ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, om de har en väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden,
  - Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser som inträffat räkenskapsårets början

Bedömning

- Vår bedömning är att notupplysningarna i delårsrapporten för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2023-01-01 — 2023-08-31 i allt väsentligt uppfyller krav enligt lagstiftning och normering. Ett sent tillägg av formalia har fått ske för efterlevnad av avsnitt i årets delårsrapport. Av obligatorisk information som träffar förbundets delårsrapport återfinns information i andra avsnitt än noter vilket rekommenderas att ses över till framtida delårsrapporter.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L725E-37X0C-XAHQI

lakttagelser ifrån vår granskning



Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

lakttagelser från granskning delårsbokslut

Fråga	Kommentar
Bokslutsprocessen	► RKR rekommendation RKR R17 Delårsrapport behandlar minimikrav på innehåll och Räddningstjänsten Sydost har i allt väsentligt anpassat delårsrapport 2024 gentemot normering. ► Vi rekommenderar förbundet att införa kontrollmoment i delårsbokslut kopplat till efterlevnad av RKR R17 rekommendation. Avsnitt noter som föregående år innehöll upplysningar utöver rekommendation har i årets delårsbokslut fått kompletterats sent i processen med information vilket upplevs kunnat undvikas med ett sådant kontrollmoment. ►Det finns bokslutsspecifikationer för samtliga balansposter vilka är avstämda översiktligt i samband med delårsrapporten. ►Ett arbete har påbörjats kopplat till huvudbokskonton för en förbättrad uppföljningsmöjlighet. Avseende intäktskonton har samma kontoslag används för medlemsbidrag samt för försäljning av verksamhet. Justeringar har fått göras under året och hanteringen har medfört ytterligare tid i analysarbete mellan finansiell rapporten innehåll och huvudboken. Vi ser positivt på förbundets ambition att hålla isär intäktsströmmar i huvudboken där utbildningsinsatser kommer ske. Uppföljning av revisionsteam sker under årsbokslutet. Vi har inte identifierat att hanteringen medfört risk för väsentliga felaktigheter efter utökat avstämningsarbete.
Identifierat avklippsfel intäkter (ej väsentligt fel)	►Som framgår i avsnitt förvaltningsberättelse i delårsrapport har det förekommit eftersläpning i fakturering av externutbildning vilket motsvarar ett belopp om ca 100 –150 tkr som felaktigt inte bokförts för perioden utan i efterföljande period. Felet är inte av väsentlig karaktär varpå det inte påverkat sakkunnigt biträdes revisionsyttrande. ►Vi rekommenderar förbundet att införa kontrollmoment avseende avklipp för att säkerställa att intäkter bokförs i rätt period. Vi kommer följa upp hantering i årsbokslut 2024.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

lakttagelser från granskning delårsbokslut

Fråga	Kommentar
Cyberattack 2024 IT-miljö	▸ **Cyberattack under inledning av 2024 hos service organisation** ▸Efter möten som har hållits med både Räddningstjänsten Sydost och part som ansvarar för driften av väsentliga system är vår uppfattning att kontroller har utförts, både lokalt och centralt för att säkerställa att data är opåverkad och fullständig. Vi har efter utförda granskningsåtgärder inte träffats av nogra indikationer som påvisar att fullständighet av data är påverkad som medför en väsentlig osäkerhet kopplad till finansiell rapportering. Förbundet har erhållit stort stöd från driftsansvarig i de kontroller och avstämningar som har genomförts. Incidenten har främst påverkat verksamheterna genom tillgänglighet av system och att data varit avbruten under en period.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L725E-37X0C-XAHQI

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Harald Justegård

Auktoriserad revisor

Harald.justegard@se.ey.com

Adam Donnerstål

Revisionsmedarbetare

adam.donnerstal@se.ey.com

Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Building a better working world

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD
Auktoriserad revisor
På uppdrag av: EY
Serienummer: c090e2e83ce57d[…]0288a615a6ace
IP: 147.161.xxx.xxx
2024-10-31 12:53:12 UTC



Penneo dokumentnyckel: XVNMO-4JTN7-I6MHG-L72SE-37X0C-XAHQI

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com.** Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**

§ 139

Diarienummer 2024/137 001 KS

Ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att$_1$ upphäva nu gällande reglemente och arbetsformer för kommunala pensionärsrådet.

Kommunstyrelsens beslutar

att$_2$ anta den nya arbetsformen för kommunala pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

Folkhälsosamordnaren har tagit fram ett förslag på ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet. Det ursprungliga förslaget integrerade funktionsvariationsfrågor till pensionärsrådet. Detta förslag gillades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-12 § 48, men fick inte stöd av kommunstyrelsen. Således har ett nytt förslag tagits fram, med mindre justeringar, och utan integration av funktionsvariationsfrågor. De frågorna föreslås få ett eget kommunalt råd.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade förslaget 2024-11-05 § 143 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen att anta den nya arbetsformen, samt att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva nu gällande reglemente och arbetsformer för kommunala pensionärsrådet.

Beslutsunderlag

- Arbetsform för Kommunala Pensionärsrådet (KPR), daterad 2024-10-31
- Tjänsteskrivelse - Ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet, upprättad 2024-11-14
- Beslut KSAU 2024-11-05 § 143

Dagens sammanträde

Yrkande

Marie Johansson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Folkhälsosamordnaren
- Kommunala pensionärsrådet
- Kommunikatörer

§ 143

Diarienummer 2024/137 KS

Ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva nu gällande reglemente och arbetsformer för kommunala pensionärsrådet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta den nya arbetsformen för kommunala pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

Folkhälsosamordnaren har tagit fram ett förslag på ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet. Det ursprungliga förslaget integrerade funktionsvariationsfrågor till pensionärsrådet. Detta förslag gillades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-12 § 48, men fick inte stöd av kommunstyrelsen. Således har ett nytt förslag tagits fram, med mindre justeringar, och utan integration av funktionsvariationsfrågor. De frågorna föreslås få ett eget kommunalt råd.

Beslutsunderlag

- Arbetsform för Kommunala Pensionärsrådet (KPR), daterad 2024-10-31

Dagens sammanträde

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Folkhälsosamordnaren
- Kommunala pensionärsrådet
- Kommunikatörer

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-10-31

Ärendenummer
2024/137 -KS

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att upphäva nu gällande reglemente och arbetsformer för kommunala pensionärsrådet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta den nya arbetsformen för kommunala pensionärsrådet.

Ärendebeskrivning

Folkhälsosamordnaren har tagit fram ett förslag på ny arbetsform för kommunala pensionärsrådet. Det ursprungliga förslaget integrerade funktionsvariationsfrågor till pensionärsrådet. Detta förslag gillades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-12 § 48, men fick inte stöd av kommunstyrelsen. Således har ett nytt förslag tagits fram, med mindre justeringar, och utan integration av funktionsvariationsfrågor. De frågorna föreslås få ett eget kommunalt råd.

Beslutsunderlag

- Arbetsform för Kommunala Pensionärsrådet (KPR), daterad 2024-10-31

Beslutet skickas till

- Folkhälsosamordnaren
- Kommunala pensionärsrådet
- Kommunikatörer

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Borgholms kommun

Styrdokument

Ärendenummer
2023/103 003-KS

Arbetsordning
Reglemente
Instruktion
Delegationsordning

Arbetsform för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Antaget av Kommunstyrelsen 20XX-XX-XX § paragraf nr.

Revideras senast 2028-12-31
Dokumentansvarig: Folkhälsosamordnare

Innehåll

1 Pensionärsrådets ställning och uppgifter.....3
2 Sammansättning.....3
3 Rådets arbete.....4
4 Ekonomi.....4

1 Pensionärsrådets ställning och uppgifter

Kommunala pensionärsrådet kan nyttjas som en samrådsinstans före beslut och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärernas riksorganisationer.

Kommunala pensionärsrådet (KPR) har som samrådsorgan inte en ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är inte ett remissorgan. Däremot kan de lokala föreningarna lämna remissvar för frågor som berör dess intresseområden.

Rådet behöver inte ha enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få pensionärsföreningarnas synpunkter samt att samråda med dem i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser. Föreningarna blir härigenom i högre grad delaktiga i samhällsutvecklingen.

Föreningarnas representanter skall i rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten, informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud som berör föreningarnas förhållanden i hela kommunen.

2 Sammansättning

Rådet består av ledamöter från kommunstyrelsens arbetsutskott

En representant från varje lokal pensionärsförening, som är verksam i kommunen.

En representant från Föreningen Omtanken.

En representant från Demensföreningen.

Berörda tjänstemän från de olika förvaltningarna kallas beroende på dagordningens innehåll.

Ersättare ska finnas för ledamöterna och representanterna. Ledamot från de kommunala nämnderna inbjuds till rådet, när så påkallas.

Representant för föreningar och organisationer ansvarar själva för att informera ersättare vid förhinder.

3 Rådets arbete

Rådets ordförande, är tillika ordförande eller ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärernas intressen, kan när särskilda skäl föreligger, inbjudas att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd. Rådet bör vidare beredas möjlighet att träffa andra förtroendevalda och anställda.

KPR skall sammanträda minst fyra gånger per år. Extra sammanträde skall hållas om ordföranden, vice ordföranden eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det. Datum för sammanträdesdagar skall fastställas vid årets början.

Rådets ställningstagande skall redovisas genom protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter.

Punkter som ska tas med ut i kallelsen ska meddelas sekreteraren senast 2 veckor innan mötet. Kallelsen skickas ut 7 dagar innan mötet. Punkter som inte aviseras i förtid kan komma att bordläggas tills nästa möte. Protokoll skall vara färdigt inom 2 veckor från mötestidpunkten.

Kommunen tillhandahåller sekreterare i kommunala pensionärsrådet.

4 Ekonomi

KPR representanter i rådet utses av- och representerar sina föreningar. De omfattas därför inte av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda. Reseersättning utbetalas. Samåkning bör ske i största möjliga utsträckning.

§ 143

Diarienummer 2024/127 344 KS

Redovisning av delegationsbeslut om justering av verksamhetsområde vattentjänster i Borgholms kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har rätt att komplettera befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp med enstaka nya fastigheter som har skyndsamt behov av vattentjänster. Denna rätt är delegerad nämnden av kommunfullmäktige. När sådana beslut har fattats ska dessa redovisas till fullmäktige.

Till dagens sammanträde finns följande delegationsbeslut från miljö- och byggnadsnämnden gällande fastigheter som ska tas med för vattentjänsterna vatten och avlopp:

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut av justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun
- Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-07

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- VA-samordnare

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2024-11-07

Ärendenummer
2024/127 344-KS

Till kommunstyrelsen

Delegationsbeslut av justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden har rätt att komplettera befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp med enstaka nya fastigheter som har skyndsamt behov av vattentjänster. Denna rätt är delegerad nämnden av kommunfullmäktige. När sådana beslut har fattats ska dessa redovisas fullmäktige.

Till dagens sammanträde finns följande delegationsbeslut från miljö- och byggnadsnämnden gällande fastigheter som ska tas med för vattentjänsterna vatten och avlopp:

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut av justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun
Tjänsteskrivelse, 2024-11-07

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
VA-samordnare

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-30

Beslutsnr: DB-2023-482
Diarienr: 2023-1522

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Staffan Nilsson-Grunning
SJÖTORPSVÄGEN 70
21874 TYGELSJÖ

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Dödevi 8:28**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Dödevi 8:28 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2021-05-26. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högby).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-05-26, B 2021-000577.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2024-06-25

Beslutsnr: DB-2024-273
Diarienr: 2024-719

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Therese Malmström
DJURGÅRDSGATAN 3 D
58229 LINKÖPING

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Norrböda 9:6**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Norrböda 9:6 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2023-11-14. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang.

Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda).

Motivering av beslutet

Verksamhetsområde innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Fastigheter som angränsar till ett verksamhetsområde, (VO) ska tas in i dessa när behov uppstår. Justering av VO sker då för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov.

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2023-11-14, B 2023-000874.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastighet som tas in i verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2024-06-25

Beslutsnr: DB-2024-277
Diarienr: 2024-721

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Magnus & Helena Rydberg
VÅNGAGATAN 4
25656 HELSINGBORG

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Södvik 2:41**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Södvik 2:41 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2023-11-02. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang.

Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Persnäs).

Motivering av beslutet

Verksamhetsområde innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Fastigheter som angränsar till ett verksamhetsområde, (VO) ska tas in i dessa när behov uppstår. Justering av VO sker då för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov.

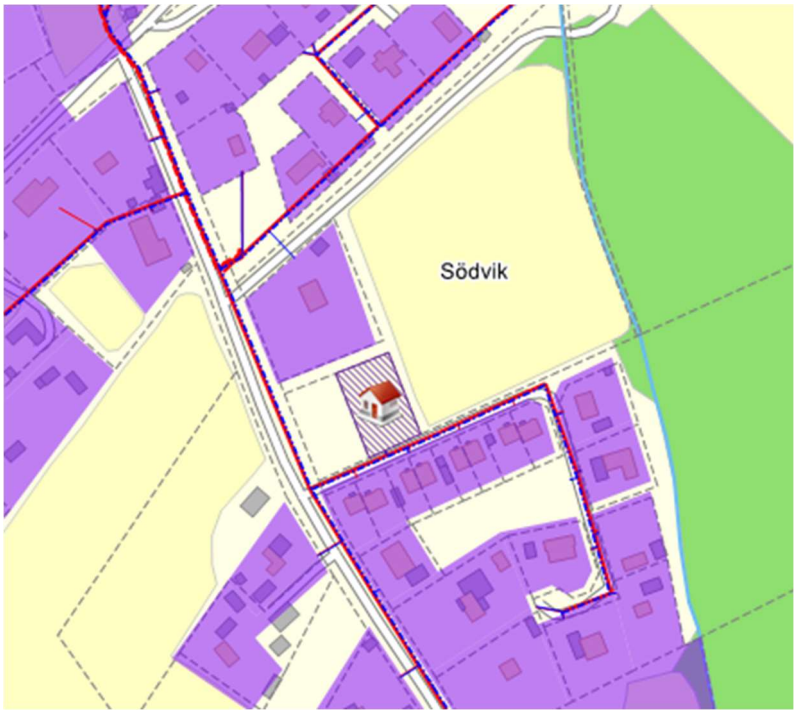
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2023-11-02, B 2023-001045.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastighet som tas in i verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2024-03-28

Beslutsnr: DB-2024-177
Diarienr: 2024-407

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Camilla Jarl
Skogsstigen 7
387 92 Borgholm

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Räpplinge 8:11**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Räpplinge 8:11 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-03-21. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Räpplinge).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-03-21, B 2021 001706.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Streckat område visar bland annat den aktuella fastigheten.

Lagstöd
Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2024-03-28

Beslutsnr: DB-2024-176
Diarienr: 2024-405

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Maria Andersson
Patrik Andersson
Sjöbågen 2B
352 22 VÄXJÖ

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Räpplinge 8:12**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Räpplinge 8:12 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-03-02. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Räpplinge).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-03-02, B 2021 001707.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Streckat område visar bland annat den aktuella fastigheten.

Lagstöd
Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Delegationsbeslut
2024-02-12

Beslutsnr: DB-2024-
Diarienr: 2024-

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastigheter till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastigheter: **Löttorp 3:83- 3:89**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheterna **Löttorp 3:83- 3:89** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

Fastigheterna ingår i en detaljplan planlagt för handel, kontor eller lätt industri och är en del av befintligt industriområde. På fastigheterna pågår etablering av nya verksamheter. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och gränsar ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högby).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

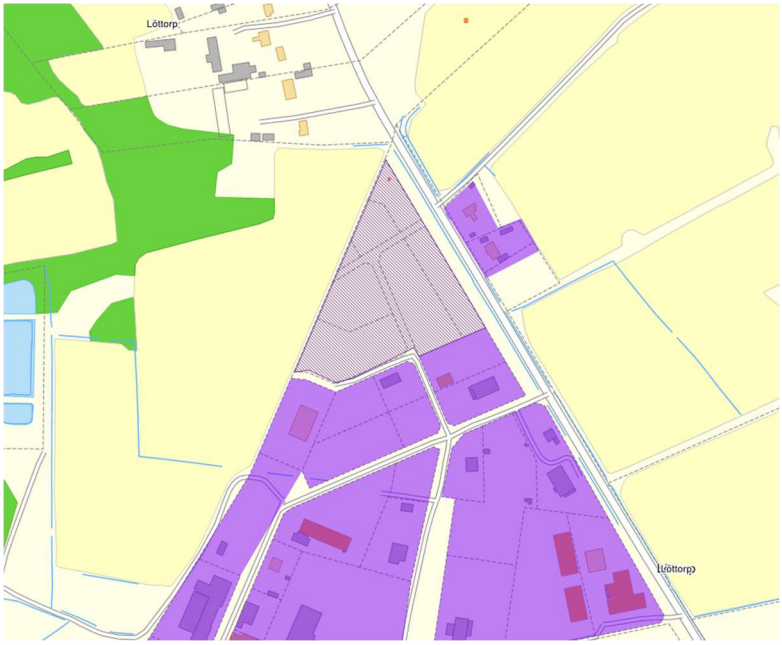
Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Streckat område visar de aktuella fastigheterna.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-30

Beslutsnr: DB-2023-481
Diarienr: MBN-2023-1521

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Ylva Jans
Berguddsvägen 89
13333 SALTSJÖBADEN

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Dödevi 8:25**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Dödevi 8:25 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-05-27. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högby).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Justering av VO sker för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-05-27, B 2022-000455.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-30

Beslutsnr: DB-2023-483
Diarienr: 2023-1523

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Lars Johansson
VÄSTRAKULLA 404
38292 NYBRO

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Kläppinge 3:10**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Kläppinge 3:10 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten har nybyggnation skett, bygglov beviljades 2019-02-11. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Bredsättra).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

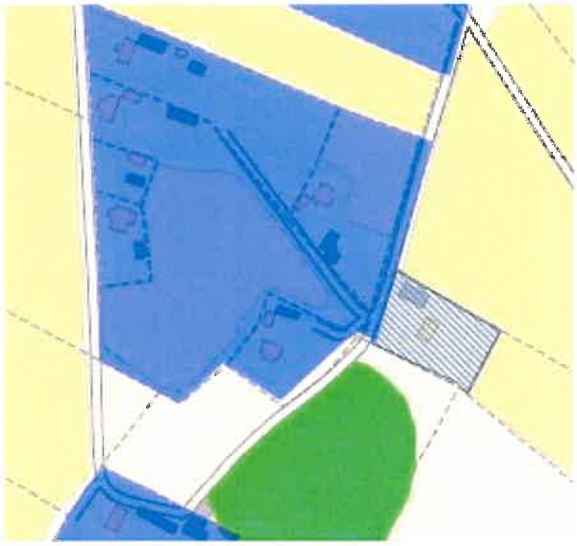
Justering av VO sker för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2019-02-11, S 2018-000731.

Kartbild fastighet:



Blått område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastighet som är aktuell att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-30

Beslutsnr: DB-2023-484
Diarienr: 2023-1524

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Camilla Adolfsson
Glenn Adolfsson
Ö. Gösbäcksvägen 16
39365 KALMAR

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Kyrketorp 2:36**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Kyrketorp 2:36 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2021-05-12. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-05-12, B 2021-000589.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-30

Beslutsnr: DB-2023-485
Diarienr: 2023-1525

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Bengt Fryckstedt
ENEBACKEN 4
38773 LÖTTORP

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Kyrketorp 2:37**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Kyrketorp 2:37 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2021-05-12. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och

beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-05-12, B 2021-000643.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-30

Beslutsnr: DB-2023-486
Diarienr: 2023-1526

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Klas Johansson
Susanne Petersson
KAUNASVÄGEN 58
35249 VÄXJÖ

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Kyrketorp 2:38**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Kyrketorp 2:38 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2021-12-21. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-12-21, B 2021-001459.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-30

Beslutsnr: DB-2023-487
Diarienr: 2023-1527

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Paola Hallin
Teddy Hallin
LILLA KARLSRO
YTTRINGE
18190 LIDINGÖ

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Kyrketorp 2:39**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Kyrketorp 2:39 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2023-10-20. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2023-10-20, B 2021-000835.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-23

Beslutsnr: DB-2023-464
Diarienr: 2023-1495

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Jonas Nordlund
Helén Nordlund
Strandtorpsg. 3
387 93 BORGHOLM

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Räpplinge 7:13**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Räpplinge 7:13 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-04-08. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Räpplinge).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-04-08, B 2022-000278.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Streckat område visar bland annat den aktuella fastigheten.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-23

Beslutsnr: DB-2023-467
Diarienr: 2023-1498

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Elna Marie Elisabet Ackeräng
Arnebo Skarsmåla 1
585 96 Linköping

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Kyrketorp 2:42**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Kyrketorp 2:42 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2023-07-06. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

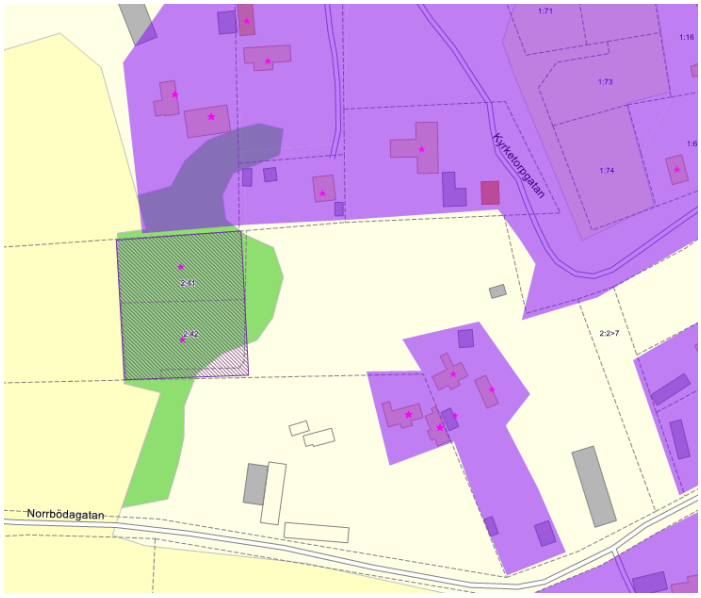
Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2023-07-06, B 2023-000575.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Streckat område visar bland annat den aktuella fastigheten.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-23

Beslutsnr: DB-2023-463
Diarienr: 2023-1494

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Per Bondesson
Egby 81
387 95 KÖPINGSVIK

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Egby 8:7**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Egby 8:7 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-11-04. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Egby).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

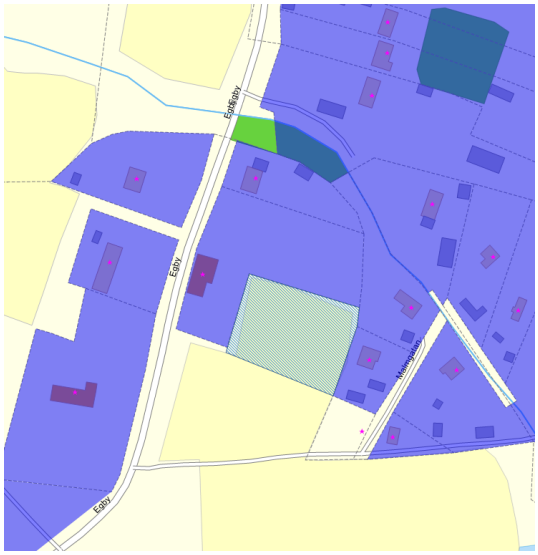
Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-11-04, B 2022-000919.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Grönstreckat område visar den aktuella fastigheten.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-21

Beslutsnr: DB-2023-466
Diarienr: 2023-1497

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Benny Wilhelm Oskar Glaad
Sara Glaad
Runtorp 193
38893 LJUNGBYHOLM

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Böda 1:68**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Böda 1:68** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-11.14. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-11-14, B 2022-001153.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Streckat område visar bland annat den aktuella fastigheten.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-11-21

Beslutsnr: DB-2023-465
Diarienr: 2023-1496

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Anders Olof Mårtensson
Gun Birgitta Mårtensson
Bruksvägen 10
393 51 KALMAR

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Binnerbäck 2:61**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Binnerbäck 2:61** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-12-27. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högby).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde för befintlig eller blivande bebyggelse, där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-12-27, B 2022-001343.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Streckat grått område visar aktuell fastighet.
Blått streckat område markerar vattenskyddsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
Datum 2023-10-26

Diarienr: MBN-2023-1407
Beslutsnr: DB- 2023-402

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Mikael Johansson
Matrosvägen 25
572 92 OSKARSHAMN

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Törneby 1:12**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Törneby 1:12 tas in i verksamhetsområde, VO, för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2023-10-05. Fastigheten gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Köping) och är i behov av kommunala vattentjänster. Fastigheten ska anslutas till kommunalt dricksvatten.

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avlopps-försörjning i ett större sammanhang för befintlig eller blivande bebyggelse.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i anslutning till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Fastigheten anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2023-10-05, B 2023-000863

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde.

Blått område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

Beslutet skickas till Borgholm Energi för kännedom.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
Datum 2023-10-26

Diarienr: MBN-2023-1406
Beslutsnr: DB- 2023-401

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Kristin Veid
Trädgårdsgatan 3
352 34 VÄXJÖ

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Törneby 1:11**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Törneby 1:11 tas in i verksamhetsområde, VO, för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2023-10-03. Fastigheten gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Köping) och är i behov av kommunala vattentjänster. Fastigheten ska anslutas till kommunalt dricksvatten.

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avlopps-försörjning i ett större sammanhang för befintlig eller blivande bebyggelse.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i anslutning till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker för att inkludera nytillkomna fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Fastigheten anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2023-10-03, B 2023-000743

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde.

Blått område visar fastigheter som är aktuella att tas in i verksamhetsområdet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

Beslutet skickas till Borgholm Energi för kännedom.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
Datum 2023-09-11

Diarienr: MBN-2023-1133
Beslutsnr: DB- 2023-228

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Johan Eric Norgren
Ivar Hallströms Väg 2
12938 Hägersten

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Böda-Torp 9:52**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Böda-Torp 9:52 tas in i verksamhetsområde, VO, för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2023-07-26. Fastigheten gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Böda) och är i behov av kommunala vattentjänster. Fastigheten ska anslutas till kommunalt dricksvatten- och spillvatten.

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avlopps-försörjning i ett större sammanhang för befintlig eller blivande bebyggelse.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i anslutning till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Fastigheten anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2023-07-26, 2023-000808

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde.
Rastrerat lila visar den aktuella fastigheten Böda-Torp 9:52.

Lagstöd
Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

Beslutet skickas till Borgholm Energi för kännedom.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-05-26

Beslutsnr: DB-2023-143
Diarienr: 2023-646

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Greger Nilsson
Kristina Norbe
NORRTULLSGATAN 12
35233 VÄXJÖ

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Solberga 1:209**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Solberga 1:209** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-05-10. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Köping).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Information

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som en del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår.

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov. Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-05-10, 2022-000616.

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-05-25

Beslutsnr: DB-2023-142
Diarienr: 2023-642

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Victoria & Johan Rosengren
LINNÉAVÄGEN 14
57240 OSKARSHAMN

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Solberga 1:208**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Solberga 1:208** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-05-18. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Köping).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-05-18, Beslut nr 2022-000530

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2023-03-10

Beslutsnr: DB-2023-56
Diarienr: MBN-2023-303

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Ingemar Aspegren
Höghällsvägen 3
387 21 Borgholm

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde (VO)

Fastighet: **Högsrum 12:1**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Högsrum 12:1 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

I området är va-utbyggnad aktuell och ett större antal fastigheter planeras att anslutas till dricksvatten och/eller spillvatten. Även Högsrum 12:1 bedöms ha ett behov av kommunala vattentjänster och ska därför ingå i det större sammanhanget. Fastigheten ska anslutas till det kommunala spillvattennätet i samband med den planerade utbyggnaden och fastigheten tas i och med detta beslut in i verksamhetsområde för både spillvatten och dricksvatten (VA-distrikt Högsrum). Fastigheten är redan idag ansluten till det kommunala dricksvatten-nätet.

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov, eller om en ny bedömning skett.

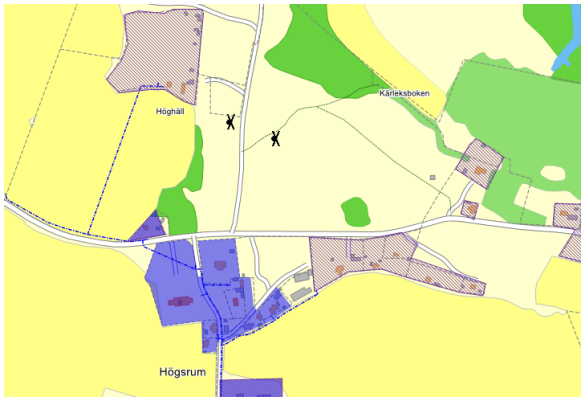
Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Kartbild fastighet:



Blått område visar befintligt verksamhetsområde för vatten, lila område visar aktuell fastighet inom planerat veksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2022-11-16

Beslutsnr: MBN-2022-259
Diarienr: 2022-1388

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Joakim Mårtensson
Esplanaden 10A
392 33 KALMAR

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Borgehage 1:86**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Borgehage 1:86** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-06-28. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Räpplinge).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-06-28 beslutnr: 2022-000734.

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat område visar aktuell fastighet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Rälla Tall 8:59**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Rälla Tall 8:59** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2021-09-03. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högsrum).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Besldat: 2022-10-14
Beslnr: DB-2022-230

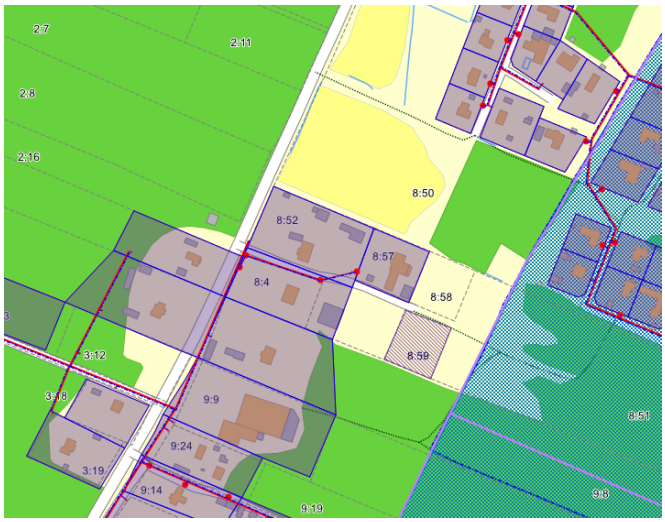
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-09-03 beslutnr: 2022-000910

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat område visar aktuell fastighet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Rälla Tall 8:58**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Rälla Tall 8:58** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-03-01. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högsrum).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-03-01 beslutnr: 2022-000259

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat område visar aktuell fastighet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Rälla Tall 8:51**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Rälla Tall 8:51** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2022-03-25. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högsrum).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

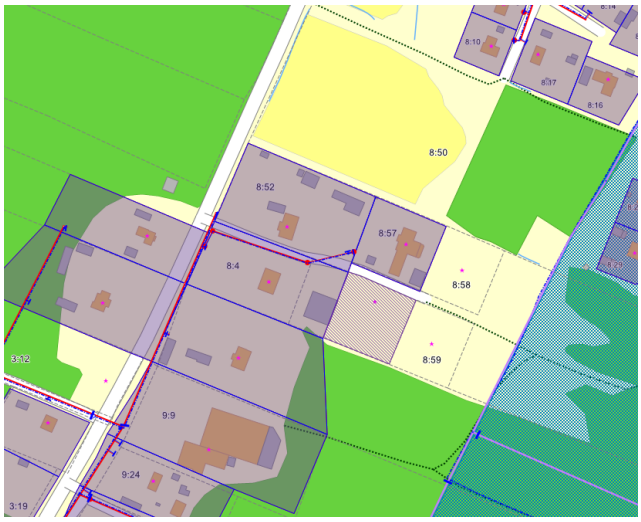
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2022-03-25 beslutnr: 2022-000309

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat område visar aktuell fastighet.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-156

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Föra 4:8**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Föra 4:8** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2019-11-07. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (för VA-distrikt Föra).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

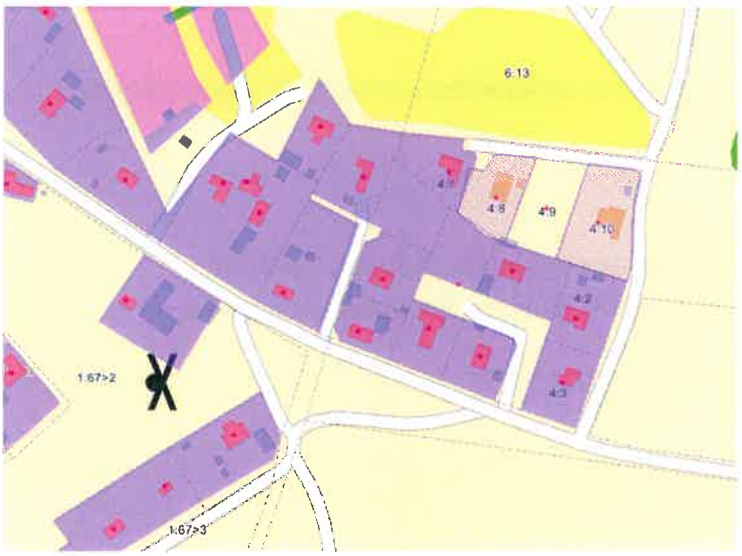
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2019-11-07, beslutnr: 2019-000662

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat område visar tänkt utvidgning.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-151

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Dödevi 2:17**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Dödevi 2:17** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2020-02-21. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (för VA-distrikt Högby).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2020-02-21, beslutnr: 2020-000103

Kartbild fastighet:



Blålila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat lila område visar tänkt utvidgning.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman
VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-147

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Norra Gärdslösa 18:4**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Norra Gärdslösa 18:4** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2019-08-15. Fastigheten är därmed i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet, (VA-distrikt Gärdslösa).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

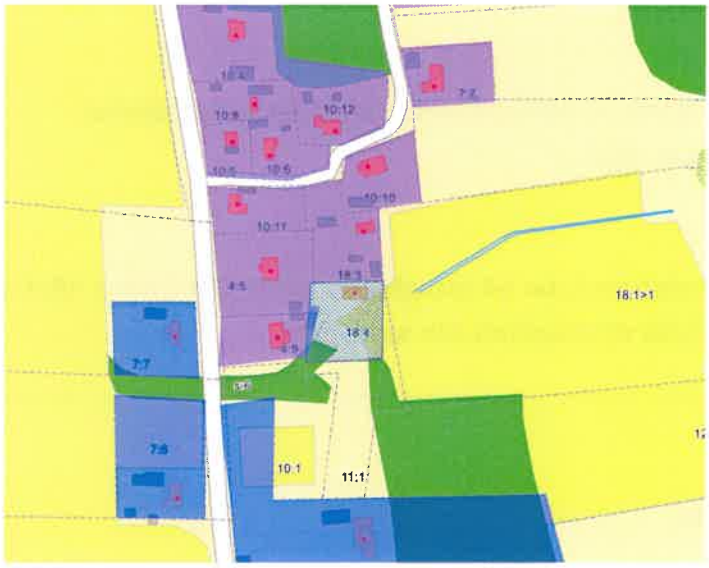
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2019-08-15 i ärende: B 2018-000646.

Aktuell fastighet angränsar till verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten.
Kartbild fastighet:



Rastrerad fastighet ska tas in i VO, Lila område markerar VO för vatten och avlopp, blått är enbart VO vatten.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman
VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-148

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Lofta 3:43**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Lofta 3:43** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2021-12-13. Fastigheten är därmed i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-12-13, i ärende: B 2021-001519.

Aktuell fastighet gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten.

Kartbild över fastigheten:



Rastrerat är planerad utvidgning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten
Lila är befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman
VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
2022-132

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: Bläsinge 1:18

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Bläsinge 1:18 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten finns idag befintlig bebyggelse och därmed finns behov av kommunala vattentjänster. Fastigheten ingår i ett större sammanhang och ska anslutas till det kommunala dricksvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet (VA-distrikt Högby).

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Beslutsunderlag

Kartbild över fastigheten



Blå område markerar verksamhetsområdet. Rosa markerar aktuell fastighet

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)
Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Borgholms kommun
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mbn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
2022-129

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: Hunderum 1:31

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Hunderum 1:31.tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2018-08-28. Fastigheten är därmed i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet i VA-distrikt Böda.

Befintligt VA-nät är dock maximalt utnyttjat idag. Ytterligare anslutningar förutsätter därför en kapacitetsutökning av anläggningen. Anslutning ska ske snarast efter att åtgärderna genomförts och möjlighet till anslutning finns.

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när

behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut S 2018-000380 beslutsdatum 2018-08-28.
Aktuell fastighet Hunderum 1:31 angränsar till verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten.



Lila område markerar verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
2022-128

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: Hunderum 1:30

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Hunderum 1:30.tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2020-09-08. Fastigheten är därmed i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang. Fastigheten ska anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet då den gränsar till verksamhetsområdet i VA-distrikt Böda.

Motivering av beslutet

Kommunen ska ordna med vattentjänster och bilda verksamhetsområde där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområdet innebär därmed en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheterna till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Fastigheter som angränsar till eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde, (VO) ska ses som del av detta sammanhang. Fastigheterna ska ingå men först när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter, som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå i VO genom utökning. Verksamhetsområdena uppdateras i samband med att nya fastigheter eller områden ansluts. Samtliga fastigheter anges med fastighetsbeteckning och kartbild över aktuellt VO samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut S 2020-000693, beslutsdatum 2020-09-08
Aktuell fastighet Hunderum 1:30 angränsar till verksamhetsområde för dricksvatten och spillvatten.



Lila område markerar verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Lagstöd
Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman
VA-planerare

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-125

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Ranstad 7:5**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Ranstad 7:5** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

Byggnation är aktuell på fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och spillvatten (S) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska tas in i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter såsom nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-06-17, beslutnr: 2020-001375

Kartbild fastighet:



Blålila område visar befintligt verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Beslutet skickas till VA-avdelning på Borgholm Energi AB för kännedom.

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-124

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Ranstad 7:4**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Ranstad 7:4** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

Byggnation är aktuell på fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och spillvatten (S) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska tas in i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter såsom nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-06-14, beslutnr: 2021-000681

Kartbild fastighet:



Blålila område visar befintligt verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Beslutet skickas till VA-avdelning på Borgholm Energi AB för kännedom.

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-122

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Ranstad 7:3**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Ranstad 7:3** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

Byggnation är aktuell på fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och spillvatten (S) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska tas in i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter såsom nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-02-26, beslutnr: 2021-000102

Kartbild fastighet:



Blålila område visar befintligt verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Beslutet skickas till VA-avdelning på Borgholm Energi AB för kännedom.

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-97

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Lilla Horn 3:29**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Lilla Horn 3:29** tas in i verksamhetsområde (VO) för kommunalt dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

Nybyggnation är aktuell på fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet och aktuell tjänst.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska intas i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter såsom nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår i området till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2019-02-11, Beslutnr: 2019-000176.

Kartbild fastighet:



Blå markering visar aktuellt verksamhetsområde för vatten, rastrerat lila område visar tänkt utvidgning.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman
VA-planerare

Beslutet skickas till VA-avdelning på Borgholm Energi AB för kännedom.

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-98

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Högby-Sandby 12:30**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Högby-Sandby 12:30 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

Byggnation är aktuell på fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och spillvatten (S) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska intas i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter som nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

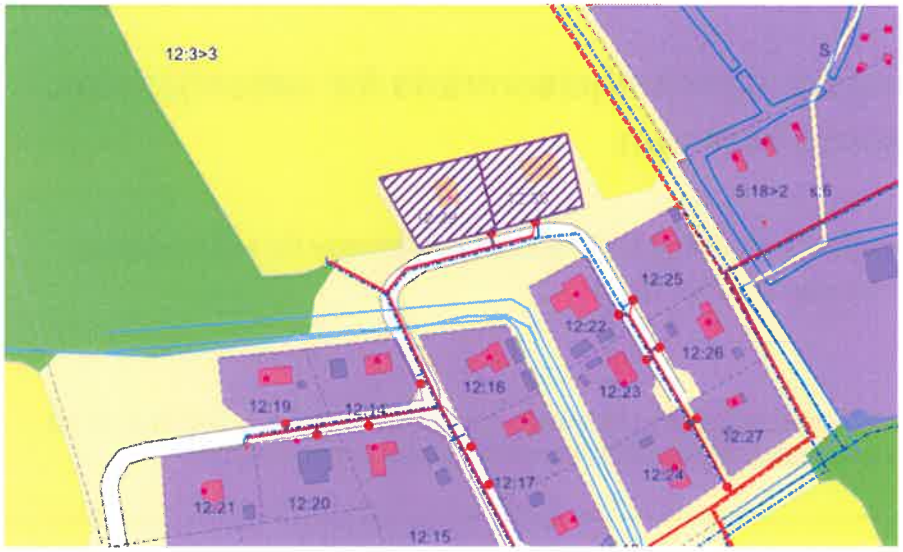
Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2019-11-13, beslutnr: 2019-001573

Kartbild fastighet:



Lila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat lila område visar tänkt utvidgning.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman
VA-planerare

Beslutet skickas till VA-avdelning på Borgholm Energi AB för kännedom.

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-91

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Binnerbäck 1:34**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Binnerbäck 1:34** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

Byggnation är aktuell på fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och spillvatten (S) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska intas i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter som nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2020-05-15, beslutnr: 2020-000667

Kartbild fastighet:



Blålila område visar befintligt verksamhetsområde, rastrerat lila område visar tänkt utvidgning.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman
VA-planerare

Beslutet skickas till Borgholm Energi AB (VA-avd.) och kommunfullmäktige för kännedom.

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-90

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **del av Alböke 1:2**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att del av fastigheten **Alböke 1:2** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

Nybyggnation är aktuell på del av fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet och aktuell tjänst.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska intas i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter såsom nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-06-17, med beslutnr: 2021-001081

Kartbild fastighet:



Blålila markering visar aktuellt verksamhetsområde för vatten , rastrerat lila område visar tänkt utvidgning.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

Mia Hedman
VA-planerare

Beslutet skickas till Borgholm Energi AB (VA-avd.) och kommunfullmäktige för kännedom.

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Handläggare
Mia Hedman
VA-planerare

Delegationsbeslut
DB-2022-71

Kommunfullmäktige
Borgholms kommun

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster
Fastighet: **Högsrum 2:43**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten **Högsrum 2:43** tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

Byggnation är aktuell på fastigheten och behov finns av kommunala vattentjänster. Fastigheten gränsar till verksamhetsområde för dricksvatten (V) och spillvatten (S) och ska anslutas till det kommunala VA-nätet.

Motivering av beslutet

Kommunen är skyldig att ordna vattentjänster och bilda verksamhetsområde (VO) där det med hänsyn till människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang, för befintlig eller blivande bebyggelse.

Fastigheter som angränsar till, eller ligger i direkt närhet till ett verksamhetsområde ska ses som del av detta sammanhang och ska intas i detta när behov uppstår. Justering av VO sker kontinuerligt för att inkludera nytillkomna fastigheter som nya avstyckningar eller fastigheter som nyligen bebyggts eller erhållit bygglov.

Information

Verksamhetsområde för vattentjänster innebär en skyldighet för huvudmannen att ansluta de fastigheter som ingår till respektive tjänst som finns att tillgå; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar när verksamhetsområdena ska utökas att inkludera nya fastigheter.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2021-06-02, i ärende: B 2021-000820

Kartbild fastighet:



Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för kompletteringar av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Hedman

VA-planerare

Beslutet skickas till Borgholm Energi AB (VA-avd.) och kommunfullmäktige för kännedom.

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Mellböda 8:6**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Mellböda 8:6 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten och spillvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2024-10-14. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang.

Fastigheter som angränsar till ett verksamhetsområde, (VO) ska tas in i detta när behov uppstår. Fastigheten ska därför anslutas till det kommunala dricksvatten- och spillvattennätet inom VA-distrikt Böda.

När fastigheten ingår i ett verksamhetsområde innebär detta en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheten till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

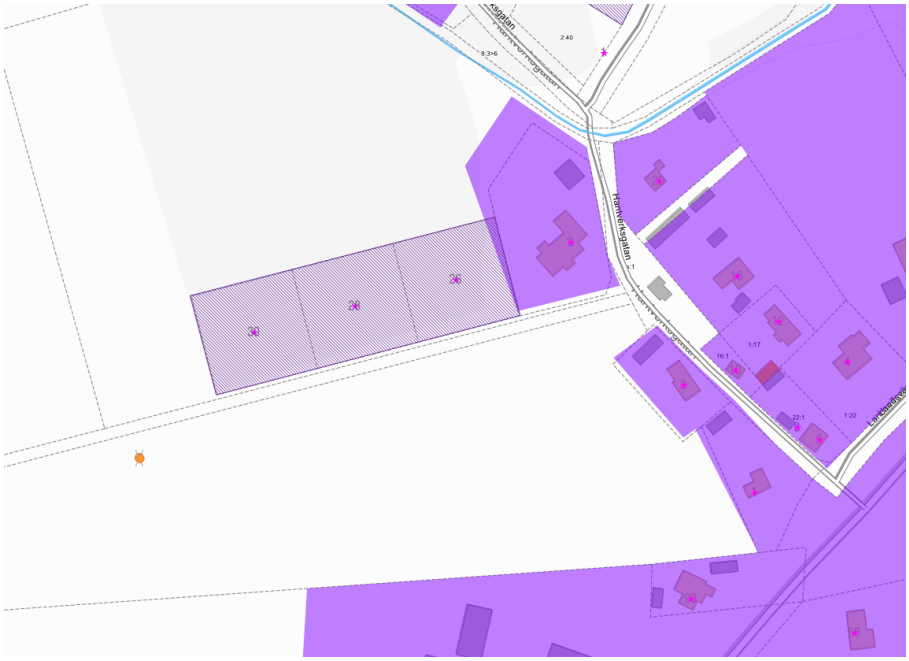
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå genom justering av VO. Fastigheten anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet har fattats genom delegering från kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2024-10-14, B 2024-000895.

Kartbild fastighet:



Lila område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastighet som tas in i verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

Övrigt

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Postadress
Miljö- och byggnadsnämnden
Box 52
387 21 Borgholm

Besöksadress
Stadshuset
Östra kyrkogatan 10
Org nr: 212000-0795

Telefon: 0485-880 00
Telefax: 0485-129 35
e-post: mobn@borgholm.se
http://www.borgholm.se

Borgholms kommun

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Delegationsbeslut
2024-11-15

Beslutsnr: DB-2024-406
Diarienr: 2024-1432

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Sättra 3:28**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Sättra 3:28 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2024-09-12. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang.

Fastigheter som angränsar till ett verksamhetsområde, (VO) ska tas in i detta när behov uppstår. Fastigheten ska därför anslutas till det kommunala dricksvatten-nätet inom Gärdslösa VA-distrikt.

När fastigheten ingår i ett verksamhetsområde innebär detta en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheten till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

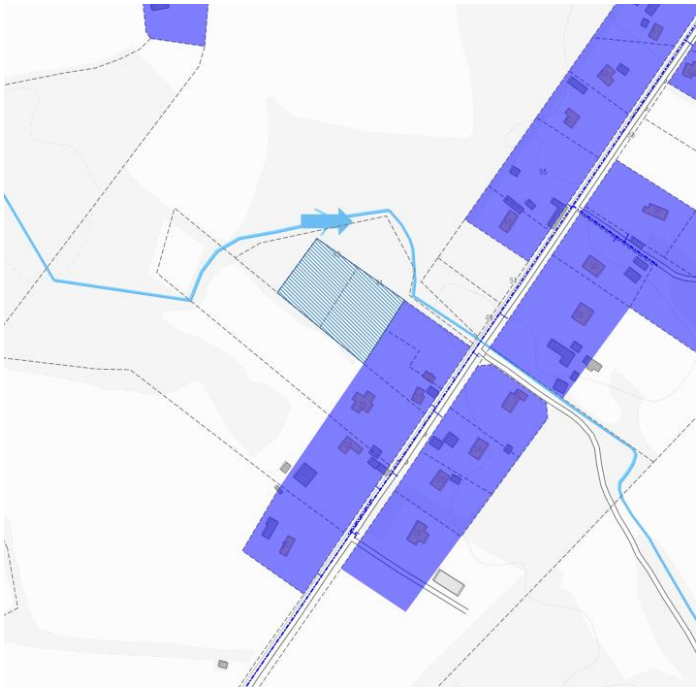
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå genom justering av VO. Fastigheten anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet har fattats genom delegering från kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2024-09-12, B 2024-000803.

Kartbild fastighet:



Blått område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastighet som tas in i verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

Övrigt

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare

Borgholms kommun

Delegationsbeslut
2024-11-15

Beslutsnr: DB-2024-405
Diarienr: 2024-1431

Mia Olsson Hedman
Handläggare VA-planering

Justering av verksamhetsområde för vattentjänster i Borgholms kommun.

Ärende: Intagande av fastighet till verksamhetsområde för vattentjänster

Fastighet: **Sättra 3:27**

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att fastigheten Sättra 3:27 tas in i verksamhetsområde (VO) för dricksvatten.

Redogörelse för ärendet

På fastigheten är nybyggnation aktuell, bygglov beviljades 2024-09-12. Fastigheten är i behov av kommunala vattentjänster och ingår i ett större sammanhang.

Fastigheter som angränsar till ett verksamhetsområde, (VO) ska tas in i detta när behov uppstår. Fastigheten ska därför anslutas till det kommunala dricksvatten-nätet inom Gärdslösa VA-distrikt.

När fastigheten ingår i ett verksamhetsområde innebär detta en skyldighet för huvudmannen att ansluta fastigheten till respektive tjänst som finns tillgänglig; dricksvatten (V), spillvatten (S) och/eller dagvatten (Df resp. Dg).

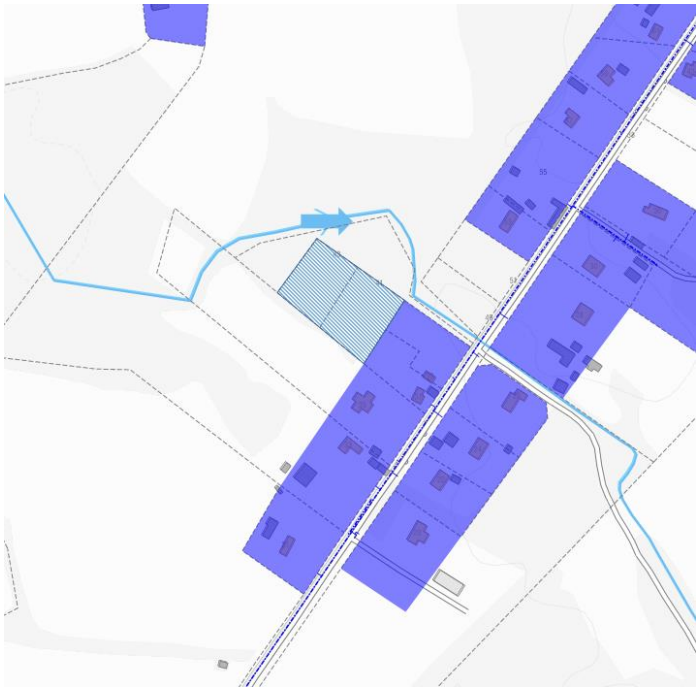
Kommunfullmäktige fastställer verksamhetsområdets gränser och beslutar om nya fastigheter som ska ingå genom justering av VO. Fastigheten anges med fastighetsbeteckning och kartbild samt vilken vattentjänst som avses.

Beslutet har fattats genom delegering från kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bygglovsbeslut 2024-09-12, B 2024-000790.

Kartbild fastighet:



Blått område är befintligt verksamhetsområde. Rastrerat område visar fastighet som tas in i verksamhetsområde.

Lagstöd

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Kommunfullmäktiges delegation till Miljö- och byggnadsnämnden för komplettering av nya fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden för vatten och avlopp som har behov av vattentjänster.

Övrigt

Beslutet skickas till Borgholm Energis VA-avdelning för kännedom.

BORGHOLMS KOMMUN

_____

Mia Olsson Hedman

VA-planerare