

KALLELSE

Kommunfullmäktige

Plats och tid för
sammanträdet

Tingssalen, Borgholm, 2025-02-17 , klockan 14:00

Ann Nilsson
Ordförande

/

Magdalena Widell
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Gia Thörnquist (S) och Kristina Linåker (M) med Peter Samuelsson (S) som
ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2025-02-26

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av kungörelse		
2	Godkännande av dagordning		
3	Val av justerare		
4	Allmänhetens frågestund		
5	Information revisorerna		
6	För kännedom - Efterträdarval Rolf Edmark (SD)	2022/165 102	3 - 10
7	Avsägelse Katarina Dufva	2022/165 102	11 - 12
8	Granskningsrapporter för kännedom - Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut	2021/89 007	13 - 44
9	För kännedom - Yttrande från kommunstyrelsen och socialnämnden om granskning av kontinuitetsplanering för IT	2024/145 004	45 - 73
10	För kännedom: Verksamhetsplan och budget för Samordningsförbund	2024/140 041	74 - 87
11	Flytt av utbildningsnämndens verksamhetsinvestering 2024	2024/73 041	88 - 93
12	Förlängning av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019	2024/148 106	94 - 125
13	Struktur för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument	2021/175 003	126 - 148
14	Översyn av kommunens författningssamling och styrdokument	2024/146 003	149 - 154

(upphävande av inaktuella styrdokumen)

15	Revidering av lokala föreskrifter - hälsa och miljö	2024/150 003	155 - 167
16	Parkeringsövervakning 2025 (parkeringsöverträdelse)	2024/144 315	168 - 183
17	E-förslag: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter	2023/129 008	184 - 192
18	Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun	2021/226 109	193 - 199
19	Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans	2022/83 109	200 - 206
20	Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer	2022/42 109	207 - 212
21	Motion (Per Lublin ÖP) om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort	2022/114 109	213 - 219



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Efterträdarval Rolf Edmark (SD) Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Rolf Edmark (SD) inkom med en avsägelse från sin roll som ledamot i kommunfullmäktige 2024-11-18. Kommunfullmäktige beslutade att godkänna avsägelsen och skicka en begäran om ny sammanräkning till Länsstyrelsen Kalmar län genom beslut 2025-02-07 § 165.

Länsstyrelsen inkom 2025-01-07 med besked om ny ledamot för Sverigedemokraterna. Ny ledamot är Tobias Ström (SD) och ny ersättare i hans ställa är Katarina Duva.

Beslutsunderlag

- Efterträdarval Rolf Edmark (SD), inkommen 2025-01-27
- Avsägelse från Rolf Edmark (SD), daterad 2024-11-18
- Beslut kommunfullmäktige 2024-12-16 § 165
- Tjänsteskrivelse – avsägelse Rolf Edmark (SD), upprättad 2024-12-20



Borgholm kommun
anton.karlsson@borgholm.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Kalmar län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 7 januari 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Borgholms kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ledamot: Tobias Ström

Avgången ledamot: Rolf Edmark

Ny ersättare: Katarina Dufva

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Borgholms kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Rolf Edmark har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av valsamordnare Anna Strömbeck.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna

Tobias Ström

Katarina Dufva

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Kalmar län antingen via e-post; kalmar@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Kalmar län, 391 86 Kalmar.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kalmar@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 80 00. Ange diarienummer 11083-2024.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Borgholm

Valkrets: Borgholm

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2025-01-07

Ledamot

Arvidsson, Nils Erik Martin

Nilsson, Torbjörn

Karlsson, Kjell-Ivar

Ström, Tobias *

Ersättare

1. Jonhede, Lise-Lott

2. Dufva, Katarina *



Avsägelse Rolf Edmark (SD)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att₁ godkänna Rolf Edmarks (SD) avsägelse.
- att₂ lämna in en begäran om ny sammanräkning till Länsstyrelsen Kalmar län
- att₃ utse Torbjörn Nilsson (SD) till ledamot i socialnämnden.

Ärendebeskrivning

En avsägelse från sin roll som ledamot i kommunfullmäktige och socialnämnden inkom ifrån Rolf Edmark (SD) 2024-11-18. Således måste fullmäktige utse en ny ledamot i socialnämnden och skicka in en begäran om ny sammanräkning för Sverigedemokraterna till Länsstyrelsen Kalmar län.

Beslutsunderlag

- Avsägelse Rolf Edmark (SD), inkommen 2024-11-18

Dagens sammanträde

Erik Arvidsson (SD) tackar Rolf Edmark för sitt arbete i kommunpolitiken och föreslår Torbjörn Nilsson (SD) till ledamot i socialnämnden.

Jäv

Rolf Edmark (SD) anmäler sig jävig i ärendet och deltar inte i beredning av eller beslut i det.

Yrkande

Erik Arvidsson (SD) yrkar på att utse Torbjörn Nilsson (SD) till ledamot i socialnämnden.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen Kalmar län
- Socialnämnden
- HR-avdelningen



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse – avsägelse Rolf Edmark (SD) Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att₁ godkänna Rolf Edmarks (SD) avsägelse.

att₂ lämna in en begäran om ny sammanräkning till Länsstyrelsen Kalmar län

Härutöver har kommunfullmäktige att utse en ny ledamot till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

En avsägelse från sin roll som ledamot i kommunfullmäktige och socialnämnden inkom ifrån Rolf Edmark (SD) 2024-11-18. Således måste fullmäktige utse en ny ledamot i socialnämnden och skicka in en begäran om ny sammanräkning för Sverigedemokraterna till Länsstyrelsen Kalmar län.

Beslutsunderlag

- Avsägelse Rolf Edmark (SD), inkommen 2024-11-18

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen Kalmar län
- Socialnämnden
- HR-avdelningen

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Avsägelse från Rolf-Erik Edmark Sverigedemokraterna

Härmed avsäger jag mig uppdragen som ledamot i Kommunfullmäktige och Socialnämnden i Borgholms kommun per den 31 december 2024 p g a flyttning från kommunen.

Böda den 18 november 2024



Rolf-Erik Edmark



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse – Avsägelse Katarina Dufva Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att₁ godkänna avsägelse från Katarina Dufva som ersättare i kommunfullmäktige.

att₂ lämna in en begäran om ny sammanräkning till Länsstyrelsen Kalmar län.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Kalmar län meddelade kommunen 2025-01-07 att Katarina Dufva blir ny ersättare för Sverigedemokraterna. Personen i fråga har dock förfrågat om att få avsäga sig platsen 2025-01-23, således bör kommunfullmäktige godkänna avsägelsen samt skicka in en begäran om ny sammanräkning till Länsstyrelsen Kalmar län.

Beslutsunderlag

- Avsägelse Katarina Dufva, inkommen 2025-01-23

Beslutet skickas till

- Katarina Dufva
- Länsstyrelsen Kalmar län

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

From: Katarina Dufva
Sent: 2025-01-23 11:05:53
To: Anton Karlsson
Subject: Uppsägning

Du får inte ofta e-post från info@luckylookimages.com. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Varning: Det här mejlet kommer från en avsändare utanför vår organisation. Om du inte känner till avsändaren eller väntar dig detta mejl. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer.

Hej,

Jag vill säga upp mitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige för Sverige Demokraterna.

Med vänlig hälsning
Katarina Dufva

Löttorpsvägen 19U
387 72 Löttorp
info@luckylookimages.com
0707 300 760



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Granskningen kommer fram del att kommunstyrelsen enbart delvis uppfyller de revisionsfrågor som besvarats. Kartläggningen av uppdrag, motioner och e-förslag visar att 64% av besluten verkställts.

Granskningens rekommendationer, som kommunens revisorer ställer sig bakom, lyder som följande:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.
- Säkerställa att motioner och e-förslag får sin slutgiltiga behandling av kommunfullmäktige.
- Tillse att rutiner rörande tidsangivelser, bevakning av uppdrag och återrapportering implementeras och efterlevs i organisationen.
- Föreslå kommunfullmäktige att i kommunstyrelsens reglemente ange hur och med vilken frekvens beslut som föranlett ett uppdrag ska återrapporteras. Detta i syfte att stärka uppföljning och kontroll.
-

Revisorerna önskar svar på dessa från kommunstyrelsen senast 28 mars 2025.

Beslutsunderlag

- Missiv- Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut, inkommen 2025-01-24
- Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut, inkommen 2025-01-24

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Rapport

Borgholms kommun

KPMG AB

2025-01-23

Antal sidor 13

Antal bilagor 2

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrdokument	6
3.2	Rutiner för verkställighet	7
3.3	Uppföljning, kontroll och återsrapportering	9
3.4	Redovisning av motioner och e-förslag	9
3.5	Sammanräkning - andel verkställda beslut	11
3.6	Bedömning	12
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13
	Bilaga 1 – Kartläggning av beslut av uppdragskaraktär	14
	Bilaga 2 – Kartläggning av motioner och e-förslag	19

1 Sammanfattning

KPMG har av Borgholms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporeras.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporeras.

Utifrån vår kartläggning av beslut av verkställighets- och uppdragskaraktär, inklusive motioner och e-förslag som föranlett ett uppdrag, konstaterar vi att 64 % av besluten har verkställts. Vi bedömer mot bakgrund av detta att beslut som föranleder ett uppdrag inte i tillräcklig omfattning verkställs.

Vi ser behov av att kommunstyrelsen ökar sin uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av fullmäktige, för att säkerställa att de verkställs. Vi ser även behov av att rutiner implementeras för att säkerställa att beslut verkställs samt för återrapporering till fullmäktige.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs?	Delvis
Finns rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapporering förs in i besluten?	Delvis
Sker återrapporering av verkställda och ej verkställda beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt?	Delvis
Genomför kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige för att säkerställa att besluten verkställs?	Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.
- Säkerställa att motioner och e-förslag får sin slutgiltiga behandling av kommunfullmäktige.
- Tillse att rutiner rörande tidsangivelser, bevakning av uppdrag och återrapportering implementeras och efterlevs i organisationen.
- Föreslå kommunfullmäktige att i kommunstyrelsens reglemente ange hur och med vilken frekvens beslut som föranlett ett uppdrag ska återrapporteras. Detta i syfte att stärka uppföljning och kontroll.

2 Bakgrund

KPMG har av Borgholms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

I kommunallagen redogörs för KF:s uppgifter och i 6 kap KL redogörs för styrelsens och nämndernas uppgifter. Enligt KL 6:4 ansvarar styrelsen/nämnderna för att bereda ärenden som skall avgöras i fullmäktige samt för att fullmäktiges beslut verkställs.

Kommunstyrelsen har utifrån sin ledande och samordnande roll en särställning i organisationen för att tillse att fullmäktiges beslut verkställs.

I januari 2018 genomförde revisorerna en granskning av verkställigheten av fullmäktiges beslut. Granskningen visade att kommunstyrelsen delvis hade kontroll över att kommunfullmäktiges beslut verkställdes. Detta då det fanns rutiner gällande medborgarförslag och motioner medan det saknades sådana för andra sorters ärenden. Vidare visade granskningen att 83 procent av de granskade ärendena som var två år gamla och 96 procent av ärendena som var tre år gamla var verkställda vid tidpunkten för granskningens genomförande. Revisorerna beslutade 2024 att genomföra en ny granskning inom området. Detta för att undersöka om ändamålsenliga rutiner har kommit på plats och verkställigheten har förbättrats.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporeras.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs?
- Finns rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapporering förs in i besluten?
- Sker återrapporering av verkställda och ej verkställda beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt?
- Genomför kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige för att säkerställa att besluten verkställs?

Granskningen avser kommunstyrelsen och avgränsas till de beslut som fattades av kommunfullmäktige juni 2021-juni 2023.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)

- **KL 6:1** "Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet."
- **KL 6:4** "Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs".
- **KL 6:5** "Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§."
- **KL 5:23** "Fullmäktige får överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i 5:1."
- **KL 5:35** "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."

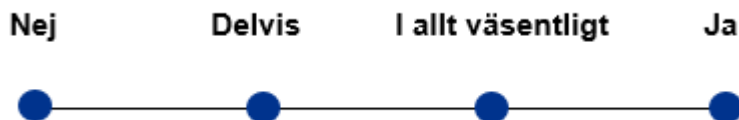
— Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.

2.3 Metod

Utifrån en granskning av fullmäktiges protokoll perioden juni 2021-juni 2023 har beslut av verkställighets- eller uppdragskaraktär, motioner och e-förslag listats. För besluten av verkställighets- eller uppdragskaraktär har en uppföljning gjorts av huruvida styrelse eller nämnd verkställt och återrapporterat fullmäktiges beslut. Listan har tillsänts kommunsekreteraren som tillsett att ett antal uppföljningsfrågor per beslut har besvarats. Kontroll har även skett av återrapporteringen av ej besvarade motioner.

Dokumentgranskning har även genomförts av styrande dokument. Intervju har genomförts med kommunchef och kommunsekreterare.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av de intervjuade.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrdokument

3.1.1 Kommunfullmäktiges arbetsordning

Av kommunfullmäktiges arbetsordning¹ § 37 framgår att fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Det framgår även att närmare bestämmelser anges i respektive nämnds reglemente.

Av arbetsordningen § 28 framgår att motioner ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut senast ett år från det att motionen väcktes. Efter beredningen ska beslutsförslag ges i form av bifall eller avslag. Kommunstyrelsen ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och oktober.

Om e-förslag framgår av § 29 att för att ett förslag ska hanteras av fullmäktige krävs att det stöds av 25 andra medborgare när det presenteras på kommunens webbplats. Fullmäktige kan även, efter förslag från presidiet, besluta att ta ett e-förslag vidare till politisk hantering även om det stöds av färre än 25 medborgare. E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta eventuellt beslut inom ett år från att förslaget väcktes. E-förslag kan överlåtas för ställningstagande och beslut till styrelsen eller annan nämnd. Det framgår att förslag som är "klara verkställighetsärenden" inte ska behandlas som e-förslag. Kommunledningsförvaltningen ska i stället överlämna dessa till berörd nämnd/förvaltning för att handlägga ärendet och förslagen ska anmälas till fullmäktige med nämndens/förvaltningens svar. De e-förslag som inte har beretts färdigt ska redovisas till fullmäktige vid ordinarie sammanträden i mars och oktober.

3.1.2 Kommunstyrelsens reglemente

Av kommunstyrelsens reglemente² § 5 framgår att styrelsen ska se till att redovisning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Av § 12 framgår att redovisning till fullmäktige ska ske minst två gånger per år.

Av § 13 framgår att e-förslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, om möjligt ska beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. Det framgår även att e-förslag som av styrelsen och nämnderna inte avgjorts inom ett år ska redovisas i mars och oktober årligen, samt att fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut förväntas fattas.

Det finns inga särskilda skrivningar i reglementet om hur återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat ska ske. Det finns inte heller några skrivningar gällande motioner i reglementet.

¹ Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 241, reviderat 2020-04-20 § 48

² Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 242, senast reviderat 2024-06-17 § 110

3.2 Rutiner för verkställighet

3.2.1 Arbetssätt och systemstöd

Vid tidpunkten för granskningen saknas skriftliga riktlinjer och rutiner för uppföljning av att beslut fattade av fullmäktige verkställs. Av intervju framgår att ett arbete pågår med att ta fram en ärendehandbok som kan komma att innefatta rutiner för uppföljning. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utkast av denna.

Det beskrivs under intervju att en utveckling skett under året där exempelvis dialog och samarbete mellan sekreterare förbättrats samt att arbetet med uppdrag och motioner blivit mer likriktat. Tidigare lyftes ibland ärenden från kommunfullmäktige direkt till en nämnd utan att först beredas för nämnden, vilket ledde till fördröjningar. Det framgår även att dialoger förts gällande att påbörja utredningar i närmare anslutning till att ett beslut fattats.

Kommunen använder ärendehanteringssystemet Evolution. Systemet beskrivs som relativt gammalmodigt, trots uppgraderingar. Intervjuade beskriver önskemål om ett mer flödesinriktat system som är mer lätthanterligt för sällananvändare. Det beskrivs även att en uppgradering av systemet är på gång, dock är detta inte tidsatt vid tiden för granskningen. Vid nyanställning ges berörda enligt uppgift en genomgång av systemet Evolution av systemansvarig. Sällananvändare kan även vända sig till systemansvarig eller sekreterare för stöd vid författande av tjänsteskrivelser, vilket enligt uppgift sker relativt ofta.

3.2.1.1 Ärendets gång – från beslut till verkställighet

När ett beslut fattas av kommunfullmäktige protokollförs det och expedieras till kommunstyrelsen, en nämnd eller extern part. Uppdrag expedieras oftast till kommunstyrelsen. Vissa uppdrag kan verkställas omgående och vissa kräver utredning, exempelvis i form av budgetmässiga sådana.

Vad gäller tidssättning för verkställighet och återrapportering framgår av intervju att det vid tiden för granskningen inte finns en uttalad rutin för att detta ska ingå i beslutsformuleringar. I samband med faktakontroll framgår att det finns ett rutindokument som använts men inte upplevts tillräckligt. Av rutindokumentet³ framgår att ett beslut tydligt ska innehålla uppdragets karaktär och tidsangivelse för återrapportering. Under intervju beskrivs att den som bereder och skriver tjänsteskrivelse inte alltid kommer ihåg och att politiken inte alltid efterfrågar det. Intervjuade beskriver även att det under perioder varit mer förekommande med tidsangivelser.

Av intervju framgår vidare att berörd sekreterare, när beslut fattats, lägger in ärendet i Evolution och sätter en bevakning. Om det inte framgår en tid för verkställande i beslutets att-sats görs avvägningen gällande lämpligt datum för bevakningen av sekreteraren i detta skede.

³ Rutin: Process för uppdrag som beslutats av nämnd/styrelse, ej daterad.

2025-01-23

I samband med att ett ärende läggs in i Evolution hänvisas det av sekreteraren till berörd/ansvarig tjänsteperson. Av intervju framgår att flertalet ärenden hamnar på samma personer, mot bakgrund av kommunens och den kommunala organisationens storlek. Ansvarig tjänsteperson/handläggare får påminnelser om ärendet via systemet och mejl, utifrån satt bevakningstid. Ibland krävs även påminnelser från sekreterarna då vissa handläggare inte använder ärendehanteringssystemet i hög grad. I samband med faktakontroll framgår att det finns ett rutindokument⁴ gällande arbetssättet att lägga in och hantera bevakningar i Evolution.

Intervjuade beskriver att de upplever att det finns en förbättringspotential gällande att konkretisera att-satser vid beredning och vid beslutsfattande på sammanträden, det vill säga att tydliggöra vad beslutet avser ska genomföras. I utkastet till ärendehandbok framgår exempel på hur förslag till beslut och att-satser kan formuleras.

När ett beslut verkställts avslutas ärendet vanligtvis av sekreteraren som noterar skäl till avslut.

Intervjuade beskriver att det vid tiden för granskningen varit en lugnare period där det inte kommit en stor mängd uppdrag eller initiativ från politiskt håll.

3.2.2 Kartläggning av beslut av uppdragskaraktär

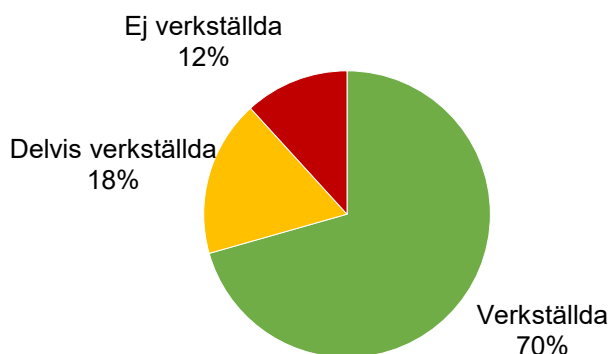
Utifrån granskningsperioden juni 2021-juni 2023 har 17 beslut av verkställighets- eller uppdragskaraktär kartlagts. Besluten finns listade i bilaga 1.

I tre av de kartlagda besluten framgår en uttrycklig tidsangivelse för verkställighet eller återrapportering i beslutsformuleringen/att-satsen ("inför nästa mandatperiod", "inom ett halvår" samt "i augusti 2022"). I ytterligare några fall framgår ungefärliga tidsangivelser av ärendebeskrivningar.

Vår kartläggning visar att 12 av de 17 besluten har verkställts. Kartläggningen visar vidare att två beslut inte har verkställts och att tre beslut delvis har verkställts. Anledningar till att beslut inte har verkställts eller delvis har verkställts framgår av bilaga 1. Figuren nedan visar den procentuella fördelningen mellan beslut som har verkställts (70 %), inte har verkställts (12 %) och delvis har verkställts (18 %).

⁴ Rutin: Lägga in bevakningar i Evolution, ej daterad.

Procentuell fördelning av verkställda, delvis verkställda och ej verkställda beslut i kartläggningen



3.3 Uppföljning, kontroll och återrapportering

Vid tiden för granskningen finns det inte någon implementerad rutin för återrapportering av uppdrag från fullmäktige.

Av intervju framgår att dialoger förts kring återrapportering, mot bakgrund av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, samt att diskussioner bland annat förts under en presidieträff. Av utkastet till ärendehandbok framgår att sekreterare ska sammanställa beslut och information om uppdrag, ansvarig och när det ska återrapporteras. Det framgår att återrapportering ska genomföras i enlighet med vad som anges i respektive beslut samt att uppdragslistan ska redovisas två gånger per år. Detta planeras genomföras genom att upprätta en Excel-fil för bevakning. Det finns enligt uppgift inte möjlighet att med nuvarande upplaga av ärendehanteringssystemet generera listor över beslutade uppdrag. Det framgår även av intervju att liknande försök med Excel-fil tidigare gjorts men att det då inte implementerats fullt ut.

I sex av de 17 kartlagda besluten (beskrivs i avsnitt 3.2.2) har återrapportering till kommunfullmäktige skett genom redovisning eller att fullmäktige fattat beslut om ett styrande dokument. Vidare anges att återrapportering i flera fall skett genom att fullmäktige har tillgång till kommunstyrelsens beslut, där återrapportering skett eller beslut fattats.

3.4 Redovisning av motioner och e-förslag

Kommunallagen fastställer en ettårig beredningsfrist för motioner. I enlighet med 5 kap. 35 § KL ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning (avsnitt 3.1.1) framgår att kommunstyrelsen ska redovisa motioner och e-förslag vid fullmäktiges sammanträden i mars och oktober årligen. Av intervju framgår att ansvarig sekreterare sammanställer en lista som sedan redovisas på kommunfullmäktiges sammanträden. Det framgår vidare att det händer att det uppstår diskussioner gällande motioner på sammanträden, särskilt vid risk att beredningsfristen överskrids.

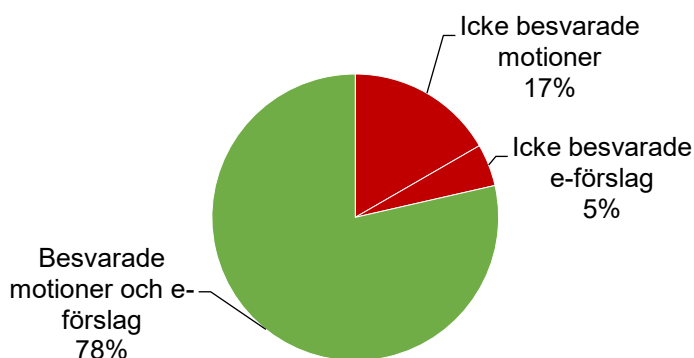
Av vår protokollgranskning framgår att redovisning av inkomna motioner och e-förslag under beredning har skett vid fullmäktiges sammanträden i oktober 2021, mars 2022, november 2023, mars 2024 och oktober 2024 under granskningsperioden⁵. Vi har inte funnit att redovisning genomförts i oktober 2022 eller mars 2023, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning.

Vid det vid tiden för granskningen senaste redovisningstillfället (oktober 2024) framgår att en motion (inkommen 2024-09-09) är under beredning. Gällande e-förslag framgår att två är under beredning, ett är under röstning och fyra har avslutats då de inte uppnått minsta antal röster för vidare hantering.

3.4.1 Kartläggning av motioner och e-förslag

Inom ramen för granskningen har 29 motioner och 13 e-förslag kartlagts, dessa finns listade i bilaga 2. Av sammanlagt 42 motioner och e-förslag från granskningsperioden (juni 2021-juni 2023) har 33 besvarats av fullmäktige. Figuren nedan visar den procentuella fördelningen.

Procentuell fördelning av besvarade och icke besvarade motioner och e-förslag



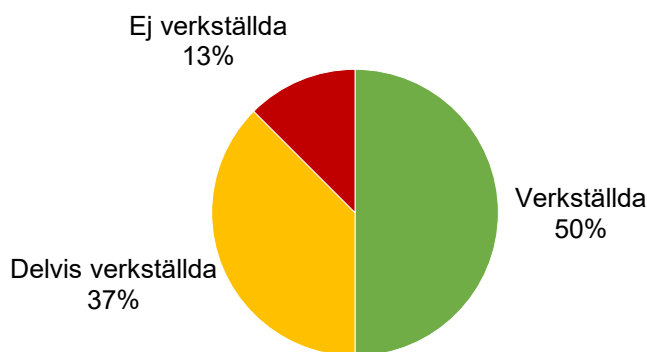
Vid tidpunkten för granskningen framkom att sju motioner och två e-förslag avslutats utan att ha behandlats av fullmäktige (icke besvarade). I dessa fall har fullmäktiges ursprungliga beslut varit att överlämna motionen/e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning. I samband med faktakontroll framkommer att två av dessa ärenden, som härrör ur motioner, nu ska lyftas till kommunfullmäktige för formellt avslutande. Mer information gällande ärenden som avslutats utan att behandlas politiskt finns i bilaga 2.

Av de besvarade ärendena föranledde fem e-förslag och tre motioner uppdrag till den kommunala organisationen. Av uppdragen som föranleddes av motioner har ett verkställts, ett delvis verkställts och ett inte verkställts. Av uppdragen som föranleddes av e-förslag har tre verkställts och två delvis verkställts. Figuren nedan visar den

⁵ Kommunfullmäktige 2021-10-18 § 131, 2022-03-21 § 46, 2023-11-13 § 178, 2024-03-18 § 66, 2024-10-14 § 139

procentuella fördelningen mellan beslut som har verkställts (50 %), inte har verkställts (13 %) och delvis har verkställts (37 %).

Procentuell fördelning av verkställda, delvis verkställda och ej verkställda beslut som föranletts av motioner och e-förslag

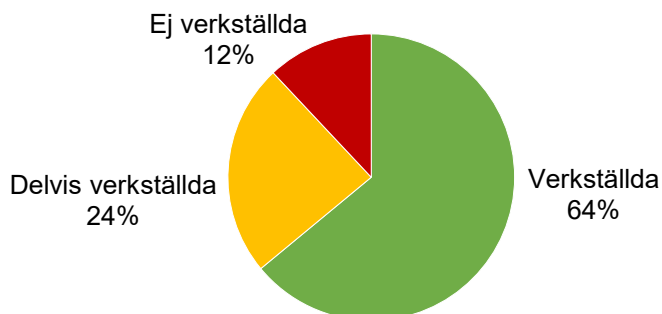


3.5 Sammanräkning - andel verkställda beslut

Vid en sammanräkning av beslut av verkställighets- och uppdragskaraktär (avsnitt 3.2.2) samt de uppdragsbeslut som härrör ur motioner och e-förslag (avsnitt 3.4.1) har totalt 25 uppdrag kartlagts.

Av dessa uppdrag har 16 verkställts (64 %), 6 delvis verkställts (24 %) och 3 inte verkställts (12 %), enligt vår kartläggning. Figuren nedan visar den procentuella fördelningen.

Sammanräknad procentuell fördelning av verkställda, delvis verkställda och ej verkställda beslut



3.6 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Vi grundar vår bedömning på att det finns vissa arbetssätt och systemstöd för att möjliggöra verkställighet av fullmäktiges beslut. Vi ser positivt på att ett arbete pågår med att ta fram en ärendehandbok. Vid tiden för granskningen har denna dock inte implementerats i organisationen.

Utifrån vår kartläggning av beslut av verkställighets- och uppdragskaraktär, inklusive motioner och e-förslag som föranlett ett uppdrag, konstaterar vi att 64 % av besluten har verkställts. Vi bedömer mot bakgrund av detta att beslut som föranleder ett uppdrag inte i tillräcklig omfattning verkställs.

Vi noterar att flera motioner och e-förslag i kartläggningen (se avsnitt 3.4 och bilaga 2) har avslutats utan att behandlas av fullmäktige. Vi ser det som en brist att ärenden avslutats utan att behandlas av fullmäktige, mot bakgrund av att fullmäktiges ursprungliga beslut varit att överlämna motionen/e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Vår bedömning är att det endast delvis finns rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapportering förs in i besluten.

Vi har tagit del av ett rutindokument där det framgår att beslut tydligt ska innehålla uppdragets karaktär och tidsangivelse för återrapportering. Vi konstaterar att det i tre av 17 kartlagda beslut av uppdragskaraktär (se avsnitt 3.2.2 och bilaga 1) finns en uttrycklig tidsangivelse för verkställighet eller återrapportering. Vi bedömer mot bakgrund av kartläggningen att det vid tiden för granskningen inte tillämpats rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapportering ska föras in i besluten.

Vår bedömning är att det delvis sker återrapportering av verkställda och ej verkställda beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt.

Vi grundar vår bedömning på att det i vissa fall i kartlagda beslut genomförts en återrapportering till kommunfullmäktige genom redovisning, att fullmäktige fattat beslut om styrande dokument eller genom kommunstyrelsens protokoll. Vi bedömer att den återrapportering som genomförts inte gjorts i enlighet med någon framtagna rutin utan att det gjorts i enskilda fall.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt delvis genomför en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige, för att säkerställa att besluten verkställs.

Vi grundar våra bedömningar på att redovisning av motioner och e-förslag under beredning genomförts under 2024, dock har vi inte funnit att detta genomförts vid samtliga avsedda tillfällen under granskningsperioden.

Vi bedömer vidare att det inte vid tiden för granskningen finns ett samlat/övergripande sätt för att bevaka uppdrag som kommunfullmäktiges beslut föranlett, utöver att bevakningar ska sättas på respektive ärende i Evolution. Vi ser positivt på att det finns planer på att införa rutiner för bevakning och redovisning till fullmäktige.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.
- Säkerställa att motioner och e-förslag får sin slutgiltiga behandling av kommunfullmäktige.
- Tillse att rutiner rörande tidsangivelser, bevakning av uppdrag och återrapportering implementeras och efterlevs i organisationen.
- Föreslå kommunfullmäktige att i kommunstyrelsens reglemente ange hur och med vilken frekvens beslut som föranlett ett uppdrag ska återrapporteras. Detta i syfte att stärka uppföljning och kontroll.

Datum som ovan

KPMG AB

Lovisa Edvardsson
Verksamhetsrevisor

Fredrik Ottosson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Bilaga 1 – Kartläggning av beslut av uppdragskaraktär

Datum	Paragraf & ärende	Beslut/uppdrag	Framgår tidsangivelse för verkställighet/återrapportering? I så fall när?	Är beslutet verkställt (ja, delvis, nej)?	Om beslutet inte har verkställts, ge kommentar till varför beslutet/delar av beslutet inte har verkställts	Har verkställigheten återrapporterats till KF (ja, delvis, nej)? På vilket sätt (ange underlag/paragraf)?
2021-06-21	§ 67 Årskurs 6 hemvist	Att återremittera ärendet till utbildningsnämnden för att ta fram följande information: - Med hänsyn till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt? - Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet? - Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras? - Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?	Framgår att årskurs 6 föreslagits flyttas inför läsåret 2023/2024	Ja	-	Ja, KF 22-02-14 § 17: Utbildningsnämnden beslutade 21-10-27 § 108 överlämna framtagna information till KF som svar på frågorna i återremiss.

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-08-16	§ 82 E-förslag: Inhängnad plats i Borgholms tätort för att ta emot trädgårdsavfall	Att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas genom att uppdra till kommunstyrelsen att, tillsammans med Borgholms Energi AB, utreda möjligheten att ordna ett miljö- och kostnadseffektivare sätt att hämta trädgårdsavfall vid tomtgräns än de möjligheter avfallstaxan idag erbjuder.	-	Delvis	Borgholm Energi arbetar med fastighetsnära återvinning med införande 2025.	Nej
	§ 94 Bildandet av allmännyttigt bostadsbolag	Att uppdra till kommunstyrelsen att utreda ägarstyrningen av de kommunala bolagen inför nästa mandatperiod och överföring av hyreslägenshetsbestånd inom kommunkoncernen.	Inför nästa mandatperiod	Ja	-	Ja, bolagsordning och ägardirektiv har fattats.
	§ 95 Strategi för ekosystemtjänster	Att Borgholms kommun ska upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster enligt miljö- och hållbarhetsberedningens förslag.	-	Ja	-	Ja, ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun (Strategi för ekosystemtjänster) antagen av KS 23-04-25 § 64. Ingår i verksamhetsplanerna.
	§ 96 Mål för Borgholms kommuns vattenarbete	Att ta fram en kommunal vattenresursplan (kopplad till översiktsplanen) med åtgärder för att öka kvarhållning av ytvatten utformat efter olika behov och förutsättningar. Att arbeta för att ta tillvara regnvatten och så kallat tekniskt vatten för att bättre hushålla med dricksvattenresursen.	-	Delvis	Översiktsplanen kommer att antas 2025 och vattentjänstplan kommer ut på samråd under slutet av 2024.	Delvis genom information om översiktsplanen.

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-10-18	§ 126 Motion - Inrätta en väntjänst för att bryta ofrivillig ensamhet hos äldre i Borgholms kommun	Att fullmäktige inom ett halvår får en redovisning från socialnämnden och kommunstyrelsens gällande inrättandet av äldrekonstuler, och därmed också genomförandet av tidigare fullmäktigebeslut 2019-08-19 § 166.	Inom ett halvår	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut (äldrekonstuler är anställd).
2021-11-15	§ 153 Satsning på Slottsskolans utemiljö	Att anta tilläggsbudget 2021 om 500 000 kronor för att utveckla Slottsskolans utemiljö	Tilläggsbudget 2021	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut.
	§ 157 Motion - att snarast avskaffa avgiften för trygghetslarm	Att bifalla motionen	-	Ja	-	Ja, i taxan för år 2022 (taxa är återinförd 2023).
	§ 158 Nya slutrapporterings datum för uppdrag Sveriges bästa äldreomsorg	Att godkänna förslag till nya datum för när inte avslutade uppdrag givna socialnämnden och kommunstyrelsen ska vara avklarade. Att kommunstyrelsen ska redovisa resultat av samtliga uppdrag senast augusti 2022.	I augusti 2022	Ja	-	Ja, KF 22-09-19 § 156 Slutrapportering av uppdrag från kommunfullmäktige - Sveriges bästa äldreomsorg.
2021-12-13	§ 171 Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år	Att (tilläggsbudgetera år 2021 och att minska planerad budget för projektet år 2023 samt) att löpande följa upp investeringsprojektet gällande ekonomi och utförande	-	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut.

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

	§ 180 Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Tärnrosen 2, 8 och 9	Att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpekontrakt. Att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett Föreningarnas hus. Att (...) uppdra åt kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott undersöka möjligheten till nytt driftsbidrag för drift av biografverksamheten.	-	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut.
2022-02-14	§ 17 Årskurs 6 hemvist	Att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med utbildningsnämnden utarbete en lokalförsörjningsplan för att kunna genomföra flytten av årskurs 6	Framgår att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskol orna inför läsåret 2023/2024	Ja	-	Nej
2022-06-20	§ 123 Byggnation av hyreshus i Löttorp (överlåtelse av fastighet, ägardirektiv samt aktieägartillskott i Borgholmshem AB	Att ge Borgholmshem AB i direktiv att snarast inleda beslutsprocessen för en nybyggnation av hyreshus på fastigheten Ranstad 5:68 Att uppdra till kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen) att skyndsamt återkomma med förslag på borgensutrymme för Borgholmshem AB	-	Nej	Det ekonomiska läget och avsaknad att avropa av mindre hyreshus.	Nej



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-08-15	§ 140 Översyn av arvoden och ersättningsreglementet (Arbetsgrupp för fullmäktigeuppdrag § 146/2020)	Att ärendet återremitteras för bättre beredning, där man framförallt tittar på hur man kan skapa bättre förutsättningar för oppositionens politiker att delta i det demokratiska arbetet.	-	Ja	-	Ja, KF §157 22-09-19
2022-11-21	§ 187 Översyn av den politiska organisationen	Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, likt brottsförebygganderådet, kommunala pensionärsrådet och näringslivsrådet, bilda ett råd för miljö, klimat och vattenfrågor. Rådet ska inte fatta några egna beslut, utan ska primärt fungera som ett forum för en djupare dialog och politisk beredning av och om miljö, klimat och vattenfrågor.	-	Nej	-	Nej
2022-12-12	§ 200 Revidering, fastställande och upphävande av arbetsordningar och reglementen	Att uppmana kommunstyrelsen att upprätta instruktioner för kommunens rådgivande organ	-	Ja	-	Nej, beslut kommer i KF december
2023-03-20	§ 51 Svar på revisionsrapport granskning av hamnverksamheten	Uppdra till kommunstyrelsen att vidta åtgärder för att förstärka styrningen och uppföljningen av hamnverksamheten genom: Att formulera och besluta konkreta mål för hamnverksamheten som ligger i linje med de mål som fullmäktige har fastställt. Att upprätta nödvändiga styrdokument för verksamheten såsom verksamhetsplan och att uppdatera hamnordningen. Att säkerställa att risk- och sårbarhetsanalyser genomförs och dokumenteras i förvaltningen.	-	Delvis	Tekniska utskottet hanterar uppdragen.	Ja, hamnordning beslutad KF 24-03-18 § 66

Bilaga 2 – Kartläggning av motioner och e-förslag

Datum	Paragraf & ärende	Beslut/uppdrag	Är motionen besvarad? Om ja, vilket datum och paragraf?	Har det som avses i beslutet genomförts (ja, delvis, nej)?
2021-06-21	§ 65 Om gratis parkeringskort för de som är skrivna i de delar av staden där parkeringsövervakning förekommer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-08-15 § 147 - KF beslutar att anse motionen besvarad i och med KFs beslut 22-05-23 § 91	-
2021-08-16	§ 74 Tillsätta en beredningsgrupp för arbete om det förändrade klimatet	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	21-11-15 § 156 - KF beslutar att avslå motionen	-
2021-08-16	§ 75 Om minnesmärke i Kay Wieståls park över öländska coronadödsoffer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	21-11-15 § 154 - KF beslutar att avslå motionen	-
2021-09-20	§ 107 Sopkärl till allmänheten	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	22-04-25 § 60 - KF beslutar att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas med verkställande av kommunstyrelsens beslut	-
2021-09-20	§ 108 Multisportarena till Gärdslösa skola/by	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 39 - KF beslutar att ställa sig positiv till förslaget då de nya utemiljöerna vid Gärdslösa skola är på god väg att utformas med e-förslagets intentioner i åtanke	-

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-09-20	§ 109 Gång och cykelväg längs Byrumsvägen från Löttorp till Byrum-Sandvik	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 41 - KF beslutar att beakta e-förslaget i pågående arbete med säkrare cykelvägar och översiktsplan	-
2021-09-20	§ 110 Skyddsjakt på kajor	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	22-04-25 § 59 - KF beslutar att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas genom kommunledningsförvaltningens redan vidtagna eller planerade åtgärder.	-
2021-09-20	§ 111 Utveckling Kunskapsskolan	Att överlämna motionen till utbildningsnämnden för beredning	23-02-20 § 37 - KF beslutar att avslå motionen	-
2021-10-18	§ 119 Utveckling och samordning av turism samt kultur och natur på Öland	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 21 - KF beslutar att avslå delar av förslaget samt uppdra åt kommunchefen att ta initiativ till dialog med Ölands Besöksnäring AB och Mörbylångas kommun gällande framtida samarbetsformer och arbetssätt avseende utveckling av kulturarvet och kulturella anläggningar	Dialog på tjänstemannanivå sker och avstämning med KSAU löpande under året.
2021-10-18	§ 120 Om förenklad hantering av motioner	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	KF 22-02-14 §12 - beslutar att avslå motionen med hänvisning till att fullmäktige saknar rätten att delegera beslutanderätt till anställd.	-
2021-10-18	§ 121 Om förenklat beslutsfattande i nämnderna	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	KF 22-02-14 §14 - beslutar att avslå motionen då det inte bedöms att åtgärden skulle uppfylla motionens syfte att förkorta beredningstiden.	-

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-12-13	§ 185 Om att uppmana partier att föreslå kvinnor att överta vakanta ordförandeposter	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-03-11 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Kommer enligt uppgift lyftas i KSAU-KS-KF för formellt avslutande.	-
2021-12-13	§ 186 Om att tillsätta en beredningsgrupp att fördjupa sig i frågor om stigande vattennivåer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 35 - KF beslutar att avslå motionen.	-
2021-12-13	§ 187 Om gymnasieskola i vår kommun	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-03-11 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Kommer enligt uppgift lyftas i KSAU-KS-KF för formellt avslutande	-
2021-12-13	§ 188 Om elevhem för gymnasieelever	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-03-11 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Avtal finns enligt uppgift med Kalmarhem om elevbostäder för gymnasieungdomar.	-
2022-02-14	§ 27 Om hjärtstartare	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 36 - KF beslutar att bifalla motionen och uppdra åt kommunstyrelsen att komplettera befintliga hjärtstartare så att det finns hjärtstartare i anslutning till alla kommunens större arbetsplatser	Delvis
2022-02-14	§ 28 Krav på vaccinering för kommunens personal inom vård och omsorg	Att överlämna motionen till socialnämnden för beredning	23-03-20 § 49 - KF beslutar att avslå motionen	-
2022-02-14	§ 29 Om ny skolbyggnad i Runsten för grundskolan	Att överlämna motionen till utbildningsnämnden för beredning	23-03-20 § 48 - KF beslutar att avslå motionen	-



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-02-14	§ 30 Om ett minnesmärke för öländska coronaoffer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	2023-08-22 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige Samma fråga hanterades i en tidigare motion från samma person. KF 2021-11-15 § 154 beslutade att avslå motionen med hänvisning till angiven bedömning.	-
2022-02-14	§ 32 Om en återgång till tidigare färdväg för bussarna genom Borgholm innerstad	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § - KF beslutar att avslå motionen.	-
2022-02-14	§ 33 Om kommunala trygghetsboenden	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 148 - KF beslutade att motionen anses besvarad.	-
2022-02-14	§ 34 Om ett nytt äldreboende i Runsten	Att överlämna motionen till socialnämnden för beredning	2023-08-22 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Delvis hanterad i och med beslut i exploatering av Spjutterum 1:28, hyresrätter.	-
2022-02-14	§ 35 Om en busshållplats vid Hälsocentralen	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 147 – KF beslutar att motionen anses besvarad genom att åtgärder vidtas i en pågående dialog och planering med Kalmar Länstrafik.	-

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-03-21	§ 47 Gör något åt Sjöstugan i Byxelkrok	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	KF 2024-05-20 §95 beslutar att 1 överlämna ärendet till miljö- och byggnadsnämnden för att undersöka om det finns skäl för att skapa ett tillsynsärendet för bristande skötsel och underhåll för fastigheten. att 2 ge uppdrag till kommunstyrelsen (tekniska avdelningen) att se över skötseln av den kommunala marken mellan utegymmet och Sjöstugan. att 3 tacka förslagsställaren och anse e-förslaget besvarat.	Delvis
2022-03-21	§ 48 Samråd om förbättrad kollektivtrafik Böda-Byxelkrok via Enerumsvägen	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	KF 2023-09-18 §133 beslutar att e-förslaget hanteras i och med den regelbundna dialog som förs med Kalmar länstrafik om busstrafiken i kommunen och översända e-förslaget till Kalmar länstrafik med hemställan om skriftligt svar.	Ja, KS 2023-11-21 §153
2022-03-21	§ 49 Fria busskort till samtliga gymnasieelever	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	24-01-22 § 6 – KF beslutar att tillköpa fritidsbiljetter för resor till hemmet och till inackorderingsstället, för kalenderår 2024, de tillköpta fritidsbiljetterna är kostnadsfria för inackorderade gymnasieeleverna i Kalmar kommun, 20 år eller yngre, som är folkbokförda i Borgholms kommun	Ja

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-03-21	§ 50 Landhockeyplan med rink i Borgholm	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	2023-04-28 Ärendet avslutas då detta är inarbetat och genomförs i utvecklingen av Mejeriviken. Har verkställts.	
2022-03-21	§ 51 Omklädningshytt/badhytt vid Sjöstugans bryggor	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	Beslut har inte fattats. E-förslaget togs med i planeringen av nya bryggan. Under slutet av 2022 placerades omklädningshytt ut.	
2022-03-21	§ 55 Om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	Har beaktats vid revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning 2022-12-12 §200	
2022-04-25	§ 85 Om att Borgholms kommun bör skaffa sig en vänort i Ukraina	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 145 - KF beslutar att bifalla motionen och fortsätta knyta kontakter med en ort i Ukraina där förutsättningarna för ett ömsesidigt utbyte av erfarenheter gör en vänort intressant för båda parter.	Nej
2022-05-23	§ 92 Ny mattbrygga i Borgholm	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	KF 2023-02-20 §40 beslutar att inte bifalla medborgarförslaget	-
2022-05-23	§ 93 Ordning och reda på P-O Amnérs väg	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	24-03-18 § 51 - KF beslutar att beakta förslaget i pågående arbete med ny detaljplan för Gullvivan 8, samt att uppdra till gata/park ordna med enklare tillfällig avgränsning för säkrare trafikmiljö	Ja, exempelvis med tydligare markering i gaturummet.

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-05-23	§ 105 Om bättre tillgänglighet för allmänheten att kunna ställa frågor vid kommunfullmäktiges fasta punkt Allmänhetens frågestund	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 150 – KF beslutar att avslå motionen	-
2022-05-23	§ 106 Om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-02-19 § 43 – KF beslutar att motionen ska anses besvarad i och med att kommunen sedan flera år noggrant bevakat och försöker påverka staten att arbeta för säkra förbindelser med fastlandet från Öland.	-
2022-05-23	§ 107 Om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-08-22 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Samma fråga hanterad i ett e-förslag. KF 2022-05-23 § 91 beslutade att anse E-förslaget besvarad med hänvisning till att E-förslagets syfte delvis uppfylls i och med att boende utmed gågatuområdet i Borgholms stad kommer att erbjudas anvisad parkering under gågatuperioden.	-
2022-06-20	§ 133 Om nytt kvartersnamn på kvarteret Ryssland	Att överlämna motionen till miljö- och byggnadsnämnden för beredning	24-02-19 § 42 - KF beslutar att avslå motionen	-
2022-09-19	§ 158 Om att snarast tydliggöra flyttplaner i samband med det nya boendet på Ekbacka	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 22 - KF beslutar att godkänna redovisad flyttplan och kostnader som gäller flytt från Soldalen och Strömgården till nya vård och omsorgsboendet Tullgatan 40 och att motionen därmed kan anses bifallen.	-



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-11-21	§ 190 Cykel och gångväg Löttorp	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	23-04-17 § 75 - KF beslutar att beakta förslaget om ny gång- och cykelväg i arbetet med den nya översiktsplanen samt inför framtida revideringar av kommunens cykelstrategi.	-
2023-04-17	§ 79 Om att nästa brygga som kommunen finansierar och bygger ska ligga i Bödabukten och heta Bödabryggan	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-04-15 § 77 - KF beslutar att avslå motionen med hänvisning till antagen strategi för badplatser och offentliga toaletter	-
2023-05-15	§ 96 Ta bort vegetariska dagen i skolan	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 19 - KF beslutar att fortsätta följa de antagna Globala målen samt den antagna kostpolicyn för Borgholms kommun och därmed upprätthålla nivån med vegetarisk måltid inom förskola och skola en dag i veckan i snitt	-
2023-05-15	§ 97 Möjlighet till utveckling av översta våningen på Kronomagasinets	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 20 - KF beslutar att avslå motionen	-
2023-06-19	§ 102 E-förslag: Rådjursproblemet i Borgholms tätort	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 7 - KF beslutar att uppdra år samordnaren för kommunjägarna att föra dialog med jaktlagen om utökad avskjutning av rådjur i Borgholm, i första hand i nära anslutning till tätort	Delvis



Kommunstyrelsen för yttrande
Kommunfullmäktige för kännedom

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Utifrån vår kartläggning av beslut av verkställighets- och uppdragskaraktär, inklusive motioner och e-förslag som föranlett ett uppdrag, konstaterar vi att 64 % av besluten har verkställts. Vi bedömer mot bakgrund av detta att beslut som föranleder ett uppdrag inte i tillräcklig omfattning verkställs.

Vi ser behov av att kommunstyrelsen ökar sin uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av fullmäktige, för att säkerställa att de verkställs. Vi ser även behov av att rutiner implementeras för att säkerställa att beslut verkställs samt för återrapportering till fullmäktige.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen nedanstående.

- Säkerställ att kommunfullmäktiges beslut verkställs.
- Säkerställ att motioner och e-förslag får sin slutgiltiga behandling av kommunfullmäktige.
- Tillse att rutiner rörande tidsangivelser, bevakning av uppdrag och återrapportering implementeras och efterlevs i organisationen.
- Föreslå kommunfullmäktige att i kommunstyrelsens reglemente ange hur och med vilken frekvens beslut som föranlett ett uppdrag ska återrapporteras. Detta i syfte att stärka uppföljning och kontroll.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar och rekommendationer som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från styrelsen senast den 28 mars 2025.

Bilaga:

Revisionsrapport – Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut, januari 2025

Jan-Olof Olsson
Ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JAN-OLOF OLSSON

Undertecknare

Serienummer: ae20764c8b5cb5[...]cf2822c631879

IP: 90.224.xxx.xxx

2025-01-23 16:22:05 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Yttrande från kommunstyrelsen och socialnämnden om granskning av kontinuitetsplanering

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lägga de presenterade yttranden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fick ta del av ett missiv som gick ut till socialnämnden, kommunstyrelsen och Borgholms Energi AB angående granskning av kontinuitetsplanering, under sammanträdet 2024-12-16.

Socialnämnden och kommunstyrelsen har tagit fram ett yttrande som svar på missivet, som också presenteras här för kommunfullmäktiges kännedom.

Beslutsunderlag

- **Tjänsteskrivelse - Yttrande från kommunstyrelsen och socialnämnden om granskning av kontinuitetsplanering**
- Förslag till yttrande kommunens revisorer (socialnämnden), inkommen 2025-01-27
- Beslut socialnämnden 2024-12-18 § 132
- Beslut kommunstyrelsen 2024-12-10 § 153
- Slutrapport Borgholm kontinuitetsplanering, inkommen 2024-11-05

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Till revisorerna

Granskning av kontinuitetsplanering för IT

Yttrande

Kommunstyrelsen i Borgholms kommun har tagit del av KPMG:s granskning, bedömningar samt rekommendationer och ställer sig, liksom kommunens revisorer, bakom dessa.

I Borgholms kommun pågår ett intensivt arbete med kontinuitetsplanering som inbegriper informationssäkerhet och it-säkerhetshändelser. Vi delar bedömningen att arbetet har kommit olika långt. Kontinuitetsplanering är och kommer fortsatt att vara prioriterat, bland annat med hänsyn taget till det försämrade säkerhetspolitiska omvärldsläget.

Borgholms kommun är inne i slutfasen av rekrytering av en ny resurs inom informationssäkerhet. Ansvarsområdet omfattar ett systematiskt säkerhetsarbete samt att tillhandahålla utbildning och övning för kommunens personal. I uppdraget ligger också att utvärdera och följa upp informationssäkerhetsarbetet i kommunkoncernen.

Avsikten är att de rekommenderade åtgärderna i granskningen ska vara genomförda tills utgången av 2025 vilket kräver en kommunövergripande samverkan. Kommunledningen tillser att tillräckliga resurser finns, ansvarar för att arbetet fortlöper och följer upp. Via verksamhetsplaner och mer riktad internkontroll ska det framöver säkerställas att kontinuitetsplaner finns för kommunens förvaltningar och verksamheter.

Underlag

Slutrapport Borgholm kontinuitetsplanering, 2024-11-05.

Yttrandet skickas till

Revisorer

Jens Odevall
Kommunchef

Magnus Areskog
Säkerhetssamordnare



Yttrande till kommunens revisorer efter granskning av socialnämndens kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

Yttrande

Socialnämnden har tagit del av KPMG:s granskning, bedömningar samt rekommendationer och ställer sig, liksom kommunens revisorer, bakom dessa.

Inom socialnämnden pågår ett intensivt arbete med kontinuitetsplanering som inkluderar it-säkerhetshändelser och informationssäkerhet. Nämnden delar bedömningen att det behöver säkerställas att det finns en planering för att kontinuiteten i verksamheten ska kunna upprätthållas i händelse av it-bortfall. Kontinuitetsplanering är och kommer fortsatt att vara prioriterat, bland annat med hänsyn taget till det försämrade säkerhetspolitiska omvärldsläget.

Borgholms kommun är inne i slutfasen av rekrytering av en ny resurs inom informationssäkerhet. Ansvarsområdet omfattar ett systematiskt säkerhetsarbete samt att tillhandahålla utbildning och övning för medarbetare i kommunen. I uppdraget ligger också att utvärdera och följa upp informationssäkerhetsarbetet.

Avsikten är att de rekommenderade åtgärderna i granskningen ska vara genomförda tills utgången av 2025 vilket kräver en kommunövergripande samverkan. Kommunledningen, där socialchefen ingår, tillser att tillräckliga resurser finns, ansvarar för att arbetet fortlöper och följer upp. Via verksamhetsplaner och mer riktad internkontroll ska det framöver säkerställas att kontinuitetsplaner finns för socialnämnden. Förtroendevalda följer upp arbetet genom bland annat verksamhetsplaner och internkontroll. Socialnämnden erhåller en uppföljning om kontinuitetsplaneringen en gång per halvår.

Beslutsunderlag

Missiv från revisorerna daterat den 4 november 2024. Inklusive bilaga: revisionsrapport från KPMG.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Socialchef

Verksamhetsutvecklare



Yttrande angående granskning av kontinuitetsplanering för It-säkerhetshändelser

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisat förslag till yttrande samt

att yttrandet lämnas till kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har under 2024 låtit genomföra en granskning om socialnämnden har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser. Granskningen har avsett den kommunala hälso-och sjukvården samt hemtjänst och intervjuer skedde juni 2024.

I november 2024 inkom revisorerna med ett missiv där de ställer sig bakom de bedömningar och rekommendationer som görs i revisionsrapporten och önskar svar på dessa från socialnämnden senast den 15 januari 2025.

Revisorerna bedömer att socialnämnden inte har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuiteten i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser. Revisorerna bedömer även att socialnämnden brister i efterlevnaden till styrande dokument då informationsklassning och riskbedömning av IT-system inte genomförts eller saknar aktualitet. Det framgår även att det saknas en tillräcklig kontroll och uppföljning. Revisorerna skriver att det finns behov av att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och socialnämnden samt i vilken form det är lämpligt att förtroendevalda är involverade i uppföljning och rapportering av kontinuitetsplaneringen.

Beslutsunderlag

Bilaga: Förslag till yttrande

Missiv från revisorerna daterat den 4 november 2024. Inklusive bilaga: revisionsrapport från KPMG.

Bedömning

Under vintern 2023 gjorde socialförvaltningen en nuläges- och behovsanalys utifrån området höjd beredskap. Under 2024 gjordes en övergripande implementeringsplan med prioriterade

--	--	--	--	--

områden inklusive handlings- och tidsplaner. (De åtgärder som görs inom ramen för höjd beredskap har synergieffekter för andra händelser såsom el eller it-bortfall.) Ett prioriterat område för 2024 är kontinuitetsplaner för exempelvis personalförsörjning men även för olika IT-system. Arbetet gällande kontinuitetsplaner för it-säkerhetshändelser har påbörjats.

Bedömningen är att det är av vikt att arbetet med kontinuitetsplaner fortskrider enligt plan så att förvaltningens verksamheter kan upprätthållas trots it-bortfall.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redogör för förslaget.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Yttrande kontinuitetsplanering för IT

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ anta föreslaget yttrande som kommunstyrelsens egna.

att₂ kontinuerligt informera kommunstyrelsen om detta arbete.

Ärendebeskrivning

Revisorerna inkom 2024-11-05 med sin slutrapport och missiv angående kontinuitetsplanering för IT. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på svar till yttrande, som redovisas under avsnittet "bedömning".

Beslutsunderlag

- Yttrande-Granskning av kontinuitetsplanering för it, daterad 2024-12-02
- Slutrapport Borgholm Energi kontinuitetsplanering, inkommen 2024-11-05
- Slutrapport Borgholm kontinuitetsplanering, inkommen 2024-11-05
- Missiv socialnämnden granskning av kontinuitetsplanering för it, inkommen 2024-11-05
- Missiv Borgholm Energi Granskning av kontinuitetsplanering för it, inkommen 2024-11-05
- Rapportutkast Borgholm faktakontroll, inkommen 2024-10-21
- Granskning av kommunens kontinuitetsplanering, inkommen 2024-05-20

Bedömning

Nedan följer förslag på yttrande framtaget av säkerhetssamordnaren:

Kommunstyrelsen i Borgholms kommun har tagit del av KPMG:s granskning, bedömningar samt rekommendationer och ställer sig, liksom kommunens revisorer, bakom dessa.

I Borgholms kommun pågår ett intensivt arbete med kontinuitetsplanering som inbegriper informationssäkerhet och it-säkerhetshändelser. Vi delar bedömningen att arbetet har kommit olika långt. Kontinuitetsplanering är och kommer fortsatt att vara prioriterat, bland annat med hänsyn taget till det försämrade säkerhetspolitiska omvärldsläget.

--	--	--	--	--

Borgholms kommun är inne i slutfasen av rekrytering av en ny resurs inom informationssäkerhet. Ansvarsområdet omfattar ett systematiskt säkerhetsarbete samt att tillhandahålla utbildning och övning för kommunens personal. I uppdraget ligger också att utvärdera och följa upp informationssäkerhetsarbetet i kommunkoncernen.

Avsikten är att de rekommenderade åtgärderna i granskningen ska vara genomförda tills utgången av 2025 vilket kräver en kommunövergripande samverkan. Kommunledningen tillser att tillräckliga resurser finns, ansvarar för att arbetet fortlöper och följer upp. Via verksamhetsplaner och mer riktad internkontroll ska det framöver säkerställas att kontinuitetsplaner finns för kommunens förvaltningar och verksamheter.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsen diskuterar hur tidsplanen för arbetet med kontinuitetsplanen ska se ut, samt hur styrelsen ska hållas uppdaterad angående arbetet med kontinuitetsplanering.

Yrkande

Tilläggsyrkande₁ från Marcel van Luijn (M): *att snarast möjligt åtgärda de brister i kontinuitetsplaneringen som revisionsrapporten beskriver.*

Tilläggsyrkande₂ från Marcel van Luijn (M): *att kontinuerligt informera kommunstyrelsen om detta arbete.*

Ilko Corkovic (S), Börje Ekstam (V) och Annette Hemlin (FÖL) yrkar bifall till Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande₂.

Annette Hemlin (FÖL) yrkar bifall till Marcel van Luijns tilläggsyrkande₁

Staffan Larsson (C), Marcel van Luijn (M), Börje Ekstam (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till yttrande.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de vill bifalla att anta förvaltningens förslag på yttrande som sitt eget och finner att så är fallet.

Ordförande ställer Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande₁ mot avslag. Av framställd beslutsordning på framlagda yrkanden finner ordföranden att Kommunstyrelsen beslutar avslå Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande₁.

Omröstning begärs avseende Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande **(se omröstning)**.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen vill bifalla Marcel van Luijns tilläggsyrkande₂ och finner att så är fallet.

--	--	--	--	--

Omröstning: Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande₁

Omröstning är begärd och ska verkställas. De som stödjer avslag till Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande röstar **ja** och de som stödjer bifall till Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande röstar **nej**.

Vid omröstning avges 7 **ja**-röster och 4 **nej**-röster. 0 **avstår** från att rösta. Därmed avslås Marcel van Luijns (M) tilläggsyrkande.

	Röstar ja	Röstar nej	Avstår från att rösta
1	Ilko Corkovic (S)		
2	Staffan Larsson (C)		
3	Julius Winberg Sääf (S)		
4	Marie-Helen Ståhl (S)		
5	Linda Hedlund (C)		
6		Carl Malgerud (M)	
7		Marcel van Luijn (M)	
8		Annette Hemlin (FÖL)	
9		Erik Arvidsson (SD)	
10	Marie Konnberg (S)		
11	Börje Ekstam (V)		

Beslutet skickas till

- Ordförande för revisorerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

Rapport

Borgholms kommun

KPMG AB

2024-10-30

Antal sidor 17

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte och revisionsfrågor	5
2.2	Avgränsning	5
2.3	Revisionskriterier	6
2.4	Metod	6
3	Inledning	8
4	Resultat av granskningen	9
4.1	Riskbedömning och planering för it-avbrott	9
4.2	Tillgänglighet till informationssystem och redundans	12
4.3	Intern kontroll	14
5	Samlad bedömning och rekommendationer	16



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

1 Sammanfattning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och socialnämnden har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och socialnämnden inte har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuiteten i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Vi har i granskningen har tagit del av styrdokument, rutiner och processer som reglerar arbetet med kontinuitetsplanering. Vi kan även se att det pågår ett aktivt arbete med kontinuitetsplanering inom granskade verksamheter, men detta görs med variation och har kommit olika långt inom verksamheterna. Enligt vår bedömning saknas kontinuitetsplaner inom samtliga granskade verksamheter. Risken för it-bortfall och åtgärder för att kunna upprätthålla en acceptabel verksamhet vid dylika händelser har därmed inte beaktats i tillräcklig utsträckning.

Vi bedömer även att granskade verksamheter brister i efterlevnaden till styrande dokument då informationsklassning och riskbedömning av it-system inte genomförts eller saknar aktualitet. Dessa moment är nödvändiga som underlag för en ändamålsenlig kontinuitetsplanering.

Vår samlade bild är att det i nuläget saknas en tillräcklig kontroll och uppföljning så att arbetet bedrivs enligt den struktur som fastställts i styrdokument och den kravnivå för planering inför it-avbrott som risk- och sårbarhetsanalysen anger. Vi ser därför att uppföljningen är i behov av att stärkas avseende efterlevnad av styrande dokument samt för att säkerställa att kommunens kontinuitet i kritiska verksamheter kan upprätthållas på en tillfredsställande nivå utan alltför stora konsekvenser. Vi ser i detta behov av att tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna samt i vilken form det är lämpligt att de förtroendevalda är involverade i uppföljning och rapportering av kontinuitetsplaneringen.

I tabellen redovisar vi vår bedömning per revisionsfråga och revisionsobjekt.

Finns dokumenterade kontinuitetsplaner eller motsvarande underlag?	
Kommunstyrelsen	Nej
Socialnämnden	Nej
Har kritiska beroenden till informationssystem beaktats i verksamhetens kontinuitetsplanering?	
Kommunstyrelsen	Delvis
Socialnämnden	Delvis

**Borgholms kommun**

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

Har övningar genomförts i syfte att säkerställa att kontinuitetsplaneringen för it-avbrott är tillräcklig?	
Kommunstyrelsen	Nej
Socialnämnden	Nej
Har åtgärder för att säkerställa kontinuiteten identifierats och vidtagits?	
Kommunstyrelsen	Nej
Socialnämnden	Nej
Finns avtalade servicenivåer och beredskap baserade på skyddsvärde och behov av tillgänglighet för verksamhetskritiska informationssystem?	
Kommunstyrelsen	Nej
Socialnämnden	Nej
Finns en tillräcklig intern kontroll över att kontinuitetsplaneringen kan tillgodose att verksamheter fungerar tillfredsställande om kritiska it-säkerhetshändelser inträffar?	
Kommunstyrelsen	Nej
Socialnämnden	Nej



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

2 Bakgrund

KPMG har av de förtroendevalda revisorerna och lekmannarevisorerna i Borgholms kommun fått i uppdrag att granska kommunens beredskap och planering för att säkerställa kontinuitet i verksamheter om kritiska it-säkerhetshändelser skulle inträffa. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

En god krisberedskap är en förutsättning för att kommunens verksamheter ska stå väl rustade inför olika former av samhällsstörningar och för att klara av att hantera olika former av krissituationer. Förmåga att hantera it-säkerhetshändelser baseras även på att det finns ett systematiskt informationssäkerhetsarbete där hot och risker analyserats för att säkerhetsåtgärder ska anpassas efter dessa och skydda kommunens information och verksamhet.

Ett flertal offentliga organisationer har under de senaste åren utsatts för cyberattacker med stora konsekvenser som följd. Exempelvis har skyddsvärd information förlorats eller röjts till obehöriga eller så har den bristande hanteringen lett till att organisationer drabbats av ekonomisk skada eller förtroendeskada. Inledningsvis 2024 utsattes en större leverantör av serverdrift och molntjänster för en ransomware-attack vilken fått en allvarlig påverkan på ett stort antal statliga myndigheters, kommuners och regioners tillgång till sina informationssystem.

Inom ramen för det kommunala åtagandet finns en rad samhällsviktiga funktioner, vilka om de inte fungerar kan leda till skada för såväl enskilda individer som samhället i stort. Dessa funktioner behöver fungera varje dag även om incidenter inträffar och det för verksamheten är ett så kallat onormalt läge. Det ökande beroendet till it- och informationssystem leder till att ett bortfall av dessa kritiska tillgångar får större konsekvenser än tidigare. I det arbetet krävs väl genomarbetade, förankrade och testade kontinuitetsplaner för att upprätthålla verksamheterna vid sådana händelser.

Revisorerna bedömer att de negativa konsekvenserna vid en extraordinär händelse eller annan kris som betydande om det inte finns ändamålsenlig kontinuitetsplanering. Revisorerna drar därför slutsatsen att både sannolikheten för, och konsekvenserna av kritiska it-säkerhetshändelser är icke-försumbar och att arbetet med kontinuitetsplanering och reservrutiner behöver granskas.



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och socialnämnden har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Granskningen har besvarat följande revisionsfrågor:

- Finns dokumenterade kontinuitetsplaner eller motsvarande underlag?
- Har kritiska beroenden till informationssystem beaktats i verksamhetens kontinuitetsplanering?
- Har åtgärder för att säkerställa kontinuiteten identifierats och vidtagits?
- Finns avtalade servicenivåer och beredskap baserade på skyddsvärde och behov av tillgänglighet för verksamhetskritiska informationssystem?
- Har övningar genomförts i syfte att säkerställa att kontinuitetsplaneringen för it-avbrott är tillräcklig?
- Finns en tillräcklig intern kontroll över att kontinuitetsplaneringen kan tillgodose att verksamheter fungerar tillfredsställande om kritiska it-säkerhetshändelser inträffar?

2.2 Avgränsning

Granskningen har inte tagit del av underlag eller information som är säkerhetsskyddsklassade.

Granskningen har avsett kommunstyrelsen och socialnämnden.

Granskningen av kommunstyrelsen har avsett dels övergripande styrning och uppföljning, dels verksamhet inom ekonomifunktionen, måltidsverksamheten och i tillämpliga delar även it.

Granskningen av socialnämnden har avsett verksamheterna inom ordinärt boende samt kommunal hälso- och sjukvård.

För samtliga revisionsobjekt avgränsas stickprov av kontinuitetsplanering att omfatta kritiska processer med stort beroende till informationssystem.



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

2.3 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen (2017:725)
- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och beredskap.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps vägledning för Risk- och sårbarhetsanalyser, MSB245
- MSBFS 2015:5
- Lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (där detta är tillämbart)
- MSBFS 2018:8 Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om informationssäkerhet för leverantörer av samhällsviktiga tjänster (där detta är tillämbart)
- MSB:s rekommendationer avseende Ledningssystem för informationssäkerhet
- Tillämbbara interna regelverk, policys och beslut

2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentgranskning, intervjuer och stickprov.

Dokumentgranskning

Följande dokument har ingått i granskningen:

- Reglemente för styrelsen och nämnder
- Styrande dokument inom krisberedskap och informationssäkerhet
- Risk- och sårbarhetsanalys (informationsklass under säkerhetsskydd)
- Reservrutiner för berörda verksamheter

Intervjuer

Intervjuer har genomförts med:

- Kommunstyrelsens presidium
- 1 vice ordförande i socialnämnden
- Kommunchef
- Ekonomichef
- It-chef
- Säkerhetssamordnare
- Förvaltningschef socialnämnden



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

- Verksamhetsutvecklare socialnämnden
- Verksamhetschefer inom måltidsverksamheten, ordinärt boende, hälso- och sjukvården och VA.

Stickprov

Stickprov har gjorts av upprättade kontinuitetsplaner inom berörda revisionsobjekt och mot bakgrund av given avgränsning i de fall dylika underlag erhållits.

Samtliga intervjupersoner har getts möjlighet att faktakontrollera rapporten.



Borholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

3 Inledning

Kommunens ansvar för krisberedskap och civilt försvar regleras i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) med tillhörande förordning och föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.

Kommunen har ansvar att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och ha förmåga att hantera störningar och krishändelser inom dessa. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap har definierat samhällsviktiga verksamheter som "*Verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet*".

Arbetet med krisberedskap och extraordinära händelser tar sin utgångspunkt i en övergripande Risk- och sårbarhetsanalys som kommuner och regioner enligt lagkrav ska genomföra vid varje ny mandatperiod. En del i RSA-processen är att identifiera vilka samhällsviktiga verksamheter som kommunen bedriver samt att kontinuitetsplanera för dessa.

MSB har även gett ut råd för att säkra tillgången till organisationens information. I den framgår att kontinuitetshantering handlar om att planera för att verksamheten ska kunna bedrivas på en acceptabel nivå oavsett vilken störning den utsätts för.

Ofta är organisationens information nödvändig för att verksamheten ska kunna fungera. Information hanteras idag till stor del digitalt. Kontinuitetshanteringen behöver därför säkerställa tillgång till information och därmed it-resurser. Det kan exempelvis handla om verksamhetsspecifika och administrativa system, e-post, filer, molntjänster och hårdvara som PC, servrar, telefoner och nätverk.

Exempel på arbetssätt som kan behöva planeras är chatt- och videoverktyg för möten, e-post för kommunikation och för att förmedla information samt interna nätverk för att spara eller sprida information. Därtill kan det behövas alternativa arbetssätt i form av utskrivna kontaktlistor, lokala kopior av nödvändig information samt beskrivna rutiner för att övergå till alternativa sätt att bedriva den dagliga verksamheten om tillgång till it saknas.

Mot bakgrund av den ökande hotbilden för cyberattacker med risk att informationssystem och it-miljön inte är tillgänglig för de samhällsviktiga verksamheterna avgränsas denna granskning till kontinuitetsplanering och reservrutiner vid it-bortfall.



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

4 Resultat av granskningen

4.1 Riskbedömning och planering för it-avbrott

Kommunfullmäktige har antagit Föreskrifter för Borgholms kommuns arbete med krisberedskap och höjd beredskap¹ som reglerar och krävställer hantering av samhällsstörningar. Dokumentet gäller hela kommunkoncernen och stipulerar att kommunen ska ha en organisation som möjliggör samhällsviktig verksamhet att kunna bedrivas under minst en veckas tid vid samhällsstörning. Vidare anges att kommunen under varje mandatperiod ska genomföra en risk- och sårbarhetsanalys samt ta fram en utbildnings- och övningsplan som ska syfta till att kunna upprätthålla kommunens ledningsförmåga vid samhällsstörningar.

Vi har i granskningen tagit del av kommunens Risk- och sårbarhetsanalys 2023² (version där sekretessbelagda delar maskats). Dokumentet pekar ut långvarigt IT-avbrott som en typhändelse med risk för allvarliga konsekvenser, där vård och omsorg och teknisk service nämns som kritiskt utsatta. Enligt RSA-dokumentet är krisplaner och kontinuitetshantering av vikt för dessa verksamheter, vilket konstaterats till följd av ett tidigare långvarigt elbortfall.

Inom kommunen finns också informationssäkerhetspolicy³ och Informationssäkerhetsinstruktioner förvaltning⁴ som reglerar kontinuitetsplanering för enskilda it-system.

Härigenom finns styrande dokument som krävställer kontinuitetsplanering ur såväl ett krisberedskapsperspektiv som utifrån informationssäkerhetsarbete. Inriktningen på kontinuitetsplanering förtydligas i intervjuer där det framförs att arbetet i första hand kopplar till verksamhetsrisker och planering som krävs för att kunna upprätthålla verksamhet i ett läge med höjd beredskap och krigsberedskap. Kontinuitetsplanering ska vara en del av beredskapsplaneringen, enligt intervjuade.

Arbetet med kontinuitetsplanering samordnas via ett nätverk med funktioner från socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen, tekniska avdelningen, Borgholm Energi samt kommundirektör. Grupperingen leds av säkerhetssamordnare och beskrivs ha satts samman delvis i syfte att kunna hantera gemensamma beroenden verksamheter emellan.

Den bild som ges är att de övergripande ramarna för kontinuitetsarbetet har etablerats, och att nästa steg är respektive verksamhets arbete med att ta fram dokumenterade kontinuitetsplaner. De intervjuade anger vidare att arbetet prioriterats till den samhällsviktiga verksamheten. Kontinuitetsarbetet beskrivs ha katalyserats av incidenten med elbortfall vilket nämnts ovan. Därtill uppges det ha skett en perspektivförskjutning där kontinuitetsplanering tidigare genomförts utifrån en krisberedskapskontext, men där arbetet numera genomförs utifrån ett krigsberedskapsperspektiv.

¹ Beslutad 2023-12-11

² Kommunfullmäktige 2023-09-18

³ 2019-01-02

⁴ 2018-12-28



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

4.1.1

Kontinuitetsplaner och kritiska beroenden till informationssystem

I RSA 2023 beskrivs processen för RSA-arbetet översiktligt. Här framgår att förvaltningarna och bolagen följt upp tidigare RSA från 2019 och åtgärdat brister samt genomfört verksamhetsbaserade risk- och sårbarhetsanalyser. Närmare konkretiseras inte former för det faktiska arbetet. Intervjuade verksamhetsföreträdare beskriver muntligen att arbetet följer vedertagen metodik från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Genomförande uppges följa en metodik där säkerhetssamordnare faciliterar ett scenariobaserat kontinuitetsplaneringsarbete inom respektive verksamhet. Då granskningen genomfördes fanns inget uttalat krav när kontinuitetsplanerna ska vara färdigställda.

Utöver respektive verksamhets arbete uppges att kommunledningen 2021 gjorde en prioritering av kommunens tio viktigaste it-system. Enligt de intervjuade ska listan tjäna som vägledning för it-avdelningen i händelse av it-bortfall och situationer som kräver en återgångsprioritering. I avsnitt 4.2 fördjupas iakttagelser om åtgärder och planering för de kritiska beroenden till informationssystem som har gjorts i kontinuitetsplaneringen.

I granskningen har ingått att göra stickprov av underlag för kontinuitetsplanering för att kontrollera om kritiska beroenden till informationssystem har ingått i analys och planering.

Resultat av stickproven framgår enligt nedan tabell:

Ansvarig nämnd	Verksamhet	Kontinuitetsplan finns	Risk för it-avbrott har inkluderats	Kritiska informationssystem är identifierade
Kommunstyrelsen	Ekonomifunktion	Nej	Delvis	Delvis
Kommunstyrelsen	Måltids-verksamheten	Nej	Nej	Nej
Socialnämnden	Hemtjänst/kommunal hälso- och sjukvård	Nej	Delvis	Delvis

Figuren visar tabell med stickprov avseende underlag för kontinuitetsplanering.

Kommentar till resultat av stickprov

Som vi tidigare nämnt pågår aktivt arbete med kontinuitetsplanering inom flera verksamheter, vilket vidareutvecklas i intervjuer där översiktliga beskrivningar av kontinuitetsprocesser ges muntligen. Processerna konstateras av de intervjuade vara ofullständiga och därmed inte färdiga att dokumentera. Därtill får vi bild av att arbetet kommit olika långt inom de granskade verksamheterna, men att dokumenterade kontinuitetsplaner saknas hos samtliga. Nedan redogör vi för utfallet av stickprovsgranskningen av kontinuitetsplaner.

Commented [E51]: •Finns dokumenterade kontinuitetsplaner eller motsvarande underlag?
•Har kritiska beroenden till informationssystem beaktats i verksamhetens kontinuitetsplanering?



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

Ekonomifunktionen

Intervjuade uppger att framtagande av kontinuitetsplan tar avstamp i it-bortfall för it-system för utbetalning av ekonomiskt bistånd och löner. Dessa processer och system har identifierats som verksamhetskritiska.

Måltidsverksamheten

Har inte identifierat kritiska beroenden till it-system. I intervju uppges att verksamheten använder ett fåtal system varför frågeställningen inte setts som nödvändig att beakta. Intervjuade konstaterar dock att måltidsverksamheten har kritiska verksamhetsberoenden till andra verksamheter.

Socialförvaltningen

Arbetet beskrivs utgå från ett läge med höjd beredskap, varvid förvaltningen gjort en behovsanalys för att prioritera vilka processer som behöver kontinuitetsplaneras. Analys av kritiska system uppges också ha genomförts. Hittills beskrivs arbetet ha gjorts på övergripande nivå medan det framgent ska förankras och konkretiseras inom berörda verksamheter. Enligt de intervjuade ska dokumenterade kontinuitetsplaner påbörjas under hösten 2024 för att vara färdiga under 2025.

4.1.2 Övning

Det har enligt intervjuer inte skett någon planerad övning med specifikt fokus på it-avbrott i kommunen.

4.1.3 Bedömning

Vår bedömning är att det inte finns dokumenterade kontinuitetsplaner eller motsvarande underlag inom kommunstyrelsen eller socialnämnden.

Vi har i granskningen tagit del av styrdokument, rutiner och processer som reglerar arbetet med kontinuitetsplanering. Vi kan även se att det pågår ett aktivt arbete med kontinuitetsplanering inom granskade verksamheter, men det görs med variation och har kommit olika långt. I nuläget saknas dokumenterade kontinuitetsplaner inom samtliga granskade verksamheter.

Att det i stora delar finns en gemensam systematik och samordning av arbetet främjar likriktning av arbetet. Dock bedömer vi att kommunstyrelsen behöver kravställa nivåer och genomförande av kontinuitetsplanering på ett tydligare sätt. Berörda nämnder bör även tillse att de samhällsviktiga verksamheterna prioriterar arbetet med kontinuitetsplanering, i enlighet med interna styrdokument. Att samtliga kommunens verksamheter bedriver arbetet utifrån en gemensam planering är en avgörande faktor för att en fungerande samverkan ska finnas, exempelvis avseende kritiska beroenden över förvaltnings- och verksamhetsgränserna.

Vår bedömning är att kritiska beroenden till informationssystem delvis beaktats i kontinuitetsplanering för socialnämnden samt delvis beaktats inom kommunstyrelsen.

Även om inga dokumenterade kontinuitetsplaner fanns vid tid för granskningen är vår bedömning att samtliga granskade verksamheter förutom måltidsverksamheten i viss

11



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

utsträckning beaktat kritiska beroenden till informationssystem i de processer som genomförts i arbetet med att upprätta en dokumenterad planering. Oberoende av hur många system som används anser vi att analys av kritiska beroenden behöver göras för att ge en fullständig bild över vilka åtgärder som krävs för att upprätthålla kontinuitet vid it-bortfall.

Vår bedömning är att övningar inte har genomförts i syfte att säkerställa att kontinuitetsplaneringen för it-avbrott är tillräcklig.

Övning är viktigt i syfte att säkerställa en tillräcklig kontinuitetsplanering för it-avbrott, varför vi anser att kommunstyrelsen behöver tillse att sådan genomförs med avseende på samtliga verksamheter.

4.2 Tillgänglighet till informationssystem och redundans

4.2.1 Analys och bedömningar av skyddsbehov och krav på tillgänglighet

Kommunens informationssäkerhetspolicy anger inriktning av informationssäkerhetsarbetet på övergripande nivå. Ur ett systemperspektiv konkretiseras detta i Instruktion för förvaltning där krav på informationsklassning, riskanalys och kontinuitetsplanering pekas ut som delar i kommunens systematiska informationssäkerhetsarbete.

I granskningen har ingått att analysera huruvida underlag för kontinuitetsplanering innefattar bedömningar över kritiska verksamhetssystem och informationstillgångar samt redundans. Avseende reservrutiner finns det rutiner som är kopplade till den kravställan som verksamheten ställer mot leverantör eller interna it-avdelningen på exempelvis underhåll, beredskap och svarstid på incidenter. Med extern leverantör är detta ett formellt avtal, kallat SLA (service level agreement). Den överenskommelse som finns enligt SLA eller motsvarande interna it-drift är en del av att säkerställa kontinuiteten. Krav på att sådan ska upprättas ställs i Instruktion för förvaltning.

I tabellen på nästa sida redovisas hur granskade verksamheter bedömt informationstillgångar och kritiska verksamhetssystem, samt om SLA finns. Som tidigare konstaterats saknas dokumenterade kontinuitetsplaner varför nedanstående uppgifter endast baseras på muntlig information.



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

Ansvarig nämnd	Verksamhet och antal verksamhetskritiska system	Informationsklassning finns och är aktuell	Åtgärder har vidtagits utifrån analys	SLA finns
Kommunstyrelsen	Ekonomiavdelningen 2 system	Nej	Nej	Delvis
Kommunstyrelsen	Måltidsverksamheten Har ej identifierat verksamhetskritiska system	Nej	Nej	Nej
Socialnämnden	Hemtjänst/kommunal hälso- och sjukvård Har identifierat verksamhetskritiska system	Nej	Nej	Delvis

Kommentar till granskning av systemdokumentation

Då alltför detaljerade uppgifter om system tillsammans med bedömningar av risker och sårbarheter kan utsätta kommunen för risk väljer vi att i rapporten endast redogöra för iakttagelser på en övergripande nivå.

Med undantag för måltidsverksamheten som inte genomfört informationsklassningar i någon utsträckning får vi bild av att informationsklassningar genomfördes av granskade verksamheter runt år 2020. Genomförandet av klassning beskrivs som en engångshändelse snarare än som ett delmoment i ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och arbetet inkluderade inte riskanalyser vilket är en väsentlig del i processen för att fastställa vilka skyddsåtgärder som är nödvändiga.

Vi delges att SLA finns för system som driftas av extern leverantör, vilket är fallet inom ekonomiavdelningen och socialförvaltningen. Internt har inte överenskommelser om driftnivåer fastställts mellan berörd verksamhet och it-avdelningen. It-avdelningen uppges även sakna jour- och beredskapsbemanning.

4.2.2 Reservrutiner

En del i att säkerställa verksamhetens kontinuitet är en planering för att upprätthålla verksamheten vid ett it-avbrott. Detta kan ske exempelvis genom manuella instruktioner eller rutiner för medarbetare vid bortfall av kritiska system eller funktioner i system eller genom olika sätt tekniska reservåtgärder i verksamheten.

Vår dokumentationsgenomgång visar att socialförvaltningen har ett fåtal dokumenterade rutiner som i viss utsträckning inkluderar manuell hantering vid it-bortfall. I övrigt beskrivs ickedokumenterade manuella rutiner muntligen av socialförvaltningen, ekonomiavdelningen och måltidsverksamheten.



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

4.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att åtgärder inte har identifierats eller vidtagits för att säkerställa kontinuiteten inom kommunstyrelsens eller socialnämndens granskade verksamheter.

Aktuella informationsklassningar och riskanalyser utgör grund för att bedöma risker, konsekvenser och skyddsnivåer för bland annat aspekten tillgänglighet. Då detta endera inte genomförts alls, eller saknar aktualitet, saknas tillräckliga underlag för att påbörja åtgärder och planering.

En betydelsefull kontinuitetsbefrämjande åtgärd är jourberedskap för it-händelser och förmåga att bedöma misstänkta eller pågående incidenter i tidigt skede. Vi anser att avsaknad av intern it-beredskap innebär en risk för möjligheten att upprätthålla kommunens samhällsviktiga verksamhet och ser därigenom behov att nuvarande beredskap utvärderas i förhållande till behov som de samhällsviktiga verksamheter identifierar i arbetet med riskhantering och kontinuitetsplanering.

Vår bedömning är att det inte finns avtalade servicenivåer och beredskap baserade på skyddsvärde och behov av tillgänglighet för verksamhetskritiska informationssystem.

Vi konstaterar att åtgärder har vidtagits med kravställning i förhållande till externa leverantörer men att det internt i nuläget inte finns förutsättningar för högre beredskap eller jour. Då aktuell informationsklassning inte genomförts bedömer vi även att det saknas tillräckliga underlag för upprättade SLA, då behov av säkerhetsåtgärder inte utgår från aktuell riskbedömning.

4.3 Intern kontroll

4.3.1 Kommunstyrelsens och socialnämndens kontroll avseende kontinuitetsplaneringen

I granskningen har det framkommit att det idag inte finns någon strukturerad uppföljning av kontinuitetsplaneringen i kommunen, varken inom kommunstyrelsen eller socialnämnden. Den uppföljning som görs beskrivs ske inom ramen för krigsberedskapsplanering och avrapporteras i första hand som muntlig information från kommundirektör till kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens internkontrollplan⁵ har vidare ett riskmoment med bäring på området ("Risk att kommunen utsätts för cyberattack/skadlig kod"), som framförs ha genererat uppföljning utifrån ett informationssäkerhetsperspektiv.

Inga av de förtroendevalda som vi intervjuat ser behov av ökad delaktighet i kontinuitetsplanering, till exempel i form av beslut eller uppföljning. Motivering är att frågan till största del ses som en verksamhetsfråga.

⁵ Verksamhetsplan med budget 2024 och plan 2025-2027, KS 2023-12-19



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

4.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att det inte finns en tillräcklig intern kontroll över att kontinuitetsplaneringen kan tillgodose att verksamheter fungerar tillfredsställande om kritiska it-säkerhetshändelser inträffar. Bedömningen avser både kommunstyrelsen och socialnämnden.

Vi konstaterar att det finns krav i styrande dokument avseende samtliga verksamheters kontinuitetsplanering till exempel kopplat till strukturen för informationssäkerhetsanalys och tillhörande åtgärder samt att kontinuitetsplanering ska göras med hänsyn till it-bortfall. Vi kan samtidigt konstatera att arbetet på flera håll inte har genomförts i tillräcklig utsträckning vilket vare sig kommunstyrelsen eller socialnämnden har uppmärksammat genom intern kontroll eller annan uppföljning. Vi anser inte heller att kontrollmomentet i kommunstyrelsens internkontrollplan är tillräckligt för att kommunstyrelsen ska kunna säkerställa att kommunens kontinuitet i kritiska verksamheter kan upprätthållas på en tillfredsställande nivå utan alltför stora konsekvenser.

Som vi bedömt i tidigare avsnitt så har inte heller nuvarande beredskap testats eller övats genom planerade krisövningar för att utvärdera att den är tillräcklig. Sammantaget ser vi därför att uppföljningen är i behov av att stärkas avseende efterlevnad av styrande dokument samt för att säkerställa att kommunens kontinuitet i kritiska verksamheter kan upprätthållas på en tillfredsställande nivå utan alltför stora konsekvenser. Vi konstaterar att det finns behov av att tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna samt i vilken form det är lämpligt att de förtroendevalda är involverade i uppföljning och rapportering av kontinuitetsplaneringen.



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

5 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuitet i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och socialnämnden inte har säkerställt en tillräcklig planering för att upprätthålla kontinuiteten i verksamheten vid kritiska it-säkerhetshändelser.

Vi har i granskningen har tagit del av styrdokument, rutiner och processer som reglerar arbetet med kontinuitetsplanering. Vi kan även se att det pågår ett aktivt arbete med kontinuitetsplanering inom granskade verksamheter, men detta görs med variation och har kommit olika långt inom verksamheterna. Enligt vår bedömning saknas kontinuitetsplaner inom samtliga granskade verksamheter. Risken för it-bortfall och åtgärder för att kunna upprätthålla en acceptabel verksamhet vid dylika händelser har därmed inte beaktats i tillräcklig utsträckning.

Vi bedömer även att granskade verksamheter brister i efterlevnaden till styrande dokument då informationsklassning och riskbedömning av it-system inte genomförts eller saknar aktualitet. Dessa moment är nödvändiga som underlag för en ändamålsenlig kontinuitetsplanering.

Vår samlade bild är att det i nuläget saknas en tillräcklig kontroll och uppföljning så att arbetet bedrivs enligt den struktur som fastställts i styrdokument och den kravnivå för planering inför it-avbrott som risk- och sårbarhetsanalysen anger. Vi ser därför att uppföljningen är i behov av att stärkas avseende efterlevnad av styrande dokument samt för att säkerställa att kommunens kontinuitet i kritiska verksamheter kan upprätthållas på en tillfredsställande nivå utan alltför stora konsekvenser. Vi ser i detta behov av att tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen och nämnderna samt i vilken form det är lämpligt att de förtroendevalda är involverade i uppföljning och rapportering av kontinuitetsplaneringen.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi **kommunstyrelsen** att:

- Säkerställa tydliga riktlinjer och kravnivå för kontinuitetsarbete inom kommunkoncernen
- Fastställa och besluta om förvaltningsövergripande kontinuitetsplan
- Säkerställa att kritiska beroenden till informationssystem beaktas i den egna verksamhetens kontinuitetsplanering
- Tillse att övningar genomförs i syfte att säkerställa att kontinuitetsplaneringen för it-avbrott är tillräcklig
- Tillse att åtgärdsplanering genomförs och baseras på aktuell informationsklassning och riskbedömning för informationstillgångar som styrelsen ansvarar för



Borgholms kommun

Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser

2024-10-30

- Överväga att etablera servicenivåöverenskommelser för samhällsviktig verksamhets informationssystem när detta är tillämpligt, detta i syfte att höja beredskapen
- Utvärdera behov av intern jourverksamhet för it-verksamheten i förhållande till de samhällsviktiga verksamheternas behov
- Fastställa former för hur kontinuitetsplaneringen ska följas upp för att tillgodose att verksamheter fungerar tillfredställande om kritiska it-säkerhetshändelser inträffar
- Följ upp kontinuitetsplaneringen för kritiska it-säkerhetshändelser i de egna verksamheterna enligt en beslutad kommunövergripande systematik

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi **socialnämnden** att:

- Fastställa och besluta om förvaltningsövergripande kontinuitetsplan
- Säkerställa att kritiska beroenden till informationssystem beaktas i den egna verksamhetens kontinuitetsplanering
- Tillse att åtgärdsplanering genomförs och baseras på informationsklassning och riskbedömning för informationstillgångar som nämnden ansvarar för
- Säkerställa att SLA baseras på aktuella informationsklassningar och riskbedömningar
- Tillse att övningar som genomförs i syfte att säkerställa att kontinuitetsplaneringen för it-avbrott är tillräckliga
- Fastställa former för hur kontinuitetsplaneringen ska följas upp för att tillgodose att verksamheter fungerar tillfredställande om kritiska it-säkerhetshändelser inträffar

Datum som ovan

KPMG AB

Jenny Thörn

Verksamhetsrevisor

Sofie Ernerudh

Verksamhetsrevisor

Fredrik Ottosson

*Kundansvarig och certifierad
kommunal revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

17

© 2024 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Public



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - För kännedom: Verksamhetsplan och budget för Samordningsförbund

Förslag till beslut

kommunfullmäktige beslutar

att lägga verksamhetsplanen med budget till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan och budget för 2025 från Samordningsförbundet i Kalmar Län har skickats till kommunen för kännedom.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2025-01-02
- Verksamhetsplan Budget 2025, 2024-11-11
- Brev angående verksamhetsplan och budget 2025, 2024-11-11
- Brev från Samordningsförbundet i Kalmar län gällande medlemsavgifter för 2025, 2024-11-11

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare

VERKSAMHETSPLAN & BUDGET

Samordningsförbundet i Kalmar Län

2025



Innehåll:

- 1 Inledning
- 2 Övergripande mål, syfte och centrala begrepp
- 3 Samordningsförbundets uppgifter
- 4 Synsätt
- 5 Inriktning i samverkansarbetet
 - 5.1 Stöd till en förbättrad samverkanskultur
 - 5.2 Finansiering och stöd till individinriktade insatser
- 6 Organisation
- 7 Målgrupper
- 8 Syfte för Samordningsförbundet i Kalmar län
- 9 Mål för verksamhet under 2025
- 10 Budget 2024 - 2027

Fastställd av styrelsen 2024-12-20

1. Inledning

Samordningsförbundet i Kalmar län bildades den 1 oktober 2005. Medlemmar är Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Kalmar län och länets samtliga 12 kommuner. Förbundet är en fristående juridisk person som är bildat enligt Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (2003:1210). Förbundet som är ett kommunalförbund har organisationsnummer 222000–1859. Kommunallagen och lagen om kommunal redovisning gäller i tillämpliga delar för verksamheten.

2. Övergripande syfte

Syftet med finansiell samordning är att

- den enskilde skall uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete/studier
- främja en god samverkanskultur

3. Samordningsförbundets uppgifter

Samordningsförbunden har enligt lagstiftningen till uppgift att:

- besluta om mål och riktlinjer
- stödja samverkan mellan parterna
- finansiera insatser för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- besluta hur tillgängliga medel för finansiell samordning skall användas
- ansvara för uppföljning och utvärdering av insatserna
- ansvara för upprättande av budget och årsredovisning

4. Synsätt

De insatser förbundet beslutar om ska utgå från följande:

- Ett salutogent förhållningssätt där vi utgår från att stärka och stimulera individen att ta till vara sin egen kraft och hälsa.
- Arbetslinjen är mycket viktig och skall vara tydlig i de insatser som finansieras via förbundet.
- Alla individer har en önskan att leva i ett socialt sammanhang och samtidigt själv ha möjlighet att ta avgörande beslut avseende sin livssituation.
- Enskilda individer vill undvika ett bidragsberoende.
- Samverkansaktörernas insatser ska syfta till att stärka den enskildes förmåga utan att frånta individen det egna ansvaret.
- Sociala, ekonomiska och individuella hinder som påverkar enskilda individers förmåga negativt är delvis möjliga att överbrygga.

5. Inriktning i samverkansarbetet

Samordningsförbundets verksamhet kan delas in i två huvuduppdrag.

- Att stödja en förbättrad samverkanskultur mellan myndigheterna.
- Att finansiera och stödja utveckling av individinriktade samverkansinsatser.

Alla insatser ska utgå från de lokala förutsättningarna och respektive lokal samverkansgrupp har mycket stor påverkan om vilka aktiviteter som beviljas bidrag.

5.1 Stöd till en förbättrad samverkanskultur

En viktig förutsättning för effektiv samverkan och arbete mellan sektorerna är en utvecklad samverkanskultur och helhetstänkande. Samordningsförbundet ska verka för en förstärkning av samverkan och utgöra forum för kunskapsöverföring, metodutveckling och information. Samverkan ska främjas och utvecklas genom att stödja myndigheternas arbete med hur erfarenheter tas om hand på bästa sätt och möjliggöra gemensamma utbildningsinsatser, seminarier och erfarenhetsutbyte för professionella.

5.2 Finansiering och stöd till individinriktade insatser

För att samordningen ska utvecklas behövs arenor och resurser som kan utveckla och förvalta goda idéer. Samordningsförbundet ska finansiera lösningar för behov som inte är möjliga att finansiera inom ramen för ordinarie verksamhet eller i vardagssamverkan.

Verksamheten ska innebära ett sätt att utveckla samarbetet för individens bästa. Utgångspunkten bör vara att bygga insatser på individers egen styrka och ge dem verktyg att själva kunna hantera sin situation så att den blir hållbar över tid. Vi ska se möjligheter och framför hinder.

Genom att samla den kompetens som finns inom området underlättas för individen att själv ta ansvar för att skapa eller återfå sin arbetsförmåga. Samordningen fråntar inte någon av parterna den egna myndighetens reguljära uppdrag.

6. Organisation

Samordningsförbundet leds av en styrelse. Enligt förbundsordningen så har respektive kommun en ledamot och en ersättare. Region Kalmar län har tre ledamöter och tre ersättare medan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har vardera en ledamot och varsin ersättare. Styrelsen består således sammanlagt av sjutton ledamöter och har utsett ett arbetsutskott på sex personer.

Förslag till insatser bereds av de sex lokala samverkansgrupper som finns i länet. De lokala samverkansgrupperna är det viktigaste forumet för utveckling av samverkan mellan tjänstemän hos de fyra myndigheterna och har ett stort ansvar vad gäller att ta fram behovsområden och mäta resultat av aktiviteter.

En beredningsgrupp bestående av en tjänsteperson från vardera Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Kalmar län samt sex kommunala tjänstepersoner bereder ansökningar till styrelsen och stöder personalen i utveckling av förbundets verksamhet

Den löpande verksamheten leds av en förbundschef. Utöver förbundschef arbetar en biträdande förbundschef på heltid samt en administratör på 85%.
För diariet ansvarar förbundschef. Diariet finns tillgängligt i Samordningsförbundets lokaler på Trädgårdsgatan 12 i Kalmar.

7. Målgrupper

Individer med behov av samordnade insatser för inträde eller återgång till arbetsmarknaden, studier eller i annan varaktig försörjning.
Individens behov ska identifieras och prioriteras lokalt.

8. Syfte för Samordningsförbundet i Kalmar län

Att främja flexibel, hållbar samverkan för individer med stöd från flera myndigheter, tillsammans med individen.

9. Mål för verksamhet under 2025

Mål presenteras för förbundet inom fyra områden;

- Individ
- Struktur
- Organisation
- Ekonomi

För att kunna mäta måloppfyllelsen kommer förbundet att använda sig av enkäter som är framtagna av förbundet själv. Förbundet kommer att utvärdera verksamheten, insatserna och individernas framsteg genom aktuella frågeställningar. Utöver frågeställningar kommer vi utvärdera stegförflyttningar via progressionsmättningsverktyget Skapa, med sin utgångspunkt från i BIP-forskning från Växthuset Köpenhamn.

Uppföljning av mål kommer också att ske med hjälp av ett nytt uppföljnings som benämns "uppföljning Finsam". Uppföljning Finsam är ett system för att följa upp resultaten av samverkan och finansiell samordning inom fyrpartsamverkan.
Alla förbundets insatser rapporterar uppgifter om individer avkodat till kansliet som för in dessa i uppföljningssystemet.

2025 fortsätter Samordningsförbundet arbete med fokus på det tvådelade uppdraget. Stärka samverkan mellan myndigheterna och att möjliggöra flexibel, långsiktig samverkan för individer med stöd från flera myndigheter. Processer som inte fungerar vara ett område vi ville satsa extra på att utreda. Detta arbete kommer fortlöpa även under 2025 genom regelbundna verksamhetsbesök hos insatserna.

Inför 2025 kommer förbundet att arbeta vidare med aktiviteter som främjar samverkan.

Förbundet kommer fortsätta arbeta med att utveckla insatserna och kompetensutveckla personalen som arbetar i dem.

Även de globala målområden i Agenda 2030 som passar in i förbundets arbete, kommer aktualiseras under 2025. Exempel på detta är social hållbarhet, hälsa och välbefinnande, jämställdhet och fredligt och inkluderande samhälle bland annat.

Mål på individnivå:

- **100 % av individerna ska uppleva stöd och inflytande i sin process.**

Alla individer som är i våra insatser ska uppleva att de får stöd och att de har inflytande i sin process. Egenmakt är en viktig parameter och något vi tror skapar hållbara livssituationer som individerna kan bära med sig även efter avslutad tid hos oss.

Mäts med förbundets egen utvärdering samt via skattningsverktyget i BIP/SKAPA.

- **100 % av individerna ska uppleva en positiv stegförflyttning.**
- **100 % av individerna ska bedömas göra en positiv stegförflyttning.**

Positiv stegförflyttning är exempelvis arbetslivsinriktad rehabilitering, inskriven hos myndighet och redo för aktivitet, rätt ersättning, utredd arbetsförmåga, studier eller annan plats i välfärdssystemet som tar individen framåt i sin situation.

Mäts med förbundets egen utvärdering samt via skattningsverktyget i BIP/SKAPA.

Eventuella skillnader mellan upplevd och bedömd positiv stegförflyttning kommer särskilt analyseras.

- **50 % av individerna ska ha kommit ut i arbete, studier eller inskriven i gemensam kartläggning eller inskriven som aktivt arbetssökande på arbetsförmedlingen.**

Förbundets främsta målsättning utifrån lagstiftningen är att rehabilitera individer till arbetsmarknaden. Därför är det av stor vikt att mäta hur stor andel av de individer vi jobbar med som blir egenförsörjande. Tydliga steg mot egen försörjning är också en viktig parameter därför anges gemensam kartläggning och inskrivning på arbetsförmedlingen under detta mål också.

Insatserna kan ha olika målsättningar men målet med 50 % till arbete, studier, gemensam kartläggning eller inskriven på arbetsförmedlingen ska gälla förbundets insatser som helhet. Andelen till arbete eller studier mäts via insatsernas rapportering.

Mål på strukturnivå:

- **100 % av personal involverade i samverkan ska uppleva att samverkan genererar bättre förutsättningar för individer.**

All utvärdering visar att de stora framgångarna i förbundets insatser beror på samverkan, tid och engagemang. Det är då av största vikt att personal involverade i samverkan upplever det på samma sätt. D.v.s. att samverkan hjälper individer framåt mot nya mål. Förbundet ska ha en god och levande struktur för samverkan. Personal inom samverkan ska uppleva detta på ett tydligt sätt. Det kommer att ge en bra grund inför den långsiktiga samverkan som förbundet strävar efter. Vi mäter detta genom särskilda enkätfrågor.

Mål på organisationsnivå:

- **Förbundet ska vara presenterat hos berörda intressenter vad gäller verksamhet och arbetssätt.**

Fullmäktige ska besökas en gång per mandatperiod och Kommun- och regionledning ska besökas varje år. Utöver det kan presentation av förbundets verksamhet ske på fler ställen utifrån behov och förfrågningar. Förbundet ska presentera välgrundad statistik kring de insatser som finansieras.

Förbundet ska vara synliga på webben och ha en marknadsföring som ska bidra till att sprida kunskap om förbundet. Detta kan ex göras genom nätverksmöten, lunchseminarier, frukostmöten eller liknande. Förbundet för statistik på genomförda besök och aktiviteter.

Mål på ekonomisk nivå:

- **75% av de tilldelade medlen ska gå till individinriktade insatser**

Förbundets huvudsakliga syfte är att den enskilde skall uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete. Detta görs genom att vi erbjuder insatser som ger trygghet att växa i sin situation och som skapar mod att drömma om en annan framtid.

- **Behållningen vid årets slut ska vara inom ramen för nationella rådets riktlinje**

Det är viktigt att förbundet har en god ekonomisk hushållning och att det finns medel kvar vid årets slut för ev. oförutsedda kostnader. Däremot har vi inte som ambition att bygga eget kapital. De medel vi tilldelas vill vi i största möjliga mån ska komma individerna i Kalmar län till gagn.

- **Insatsernas budgetar ska vara så väl beräknade att utfallet inte avviker mer än 5 procent**

I största möjliga mån ska förbundet arbeta med att få budgeten för insatser att vara välgrundad och på rätt nivå. Detta för att undvika en obalans i budget på grund av skillnader i beslutade medel och rekviderade medel. Utfallet kan mätas genom att jämföra rekviderade medel med den summa som budgeterats.

- **Förbundet ska göra en socioekonomisk beräkning avseende avslutade deltagare**

Förbundet ska göra en socioekonomisk beräkning efter deltagarnas avslut i insatserna. Denna ekonomiska beräkning grundas i en modell fastställd av förbundets styrelse och ska finnas med i varje årsredovisning. Avsikten med den socioekonomiska beräkningen är att påvisa hur förbundets insatser leder till samhällsvinster utöver att deltagarna upplever större hälsa och bättre välbefinnande. Statistik för beräkningarna hämtas ur uppföljning Finsam till viss del, men även aktuell statistik från insatserna.

En annan aspekt av beräkningsmodellen är att räkna på vad det kostar för de individer som inte kommer vidare i sin process.

10. Budget 2025 – 2027

De ekonomiska förutsättningarna för Samordningsförbundet i Kalmar län är reglerad i lag om Finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (2003:210). Försäkringskassan finansierar 50 procent av Samordningsförbundens medel och utgör statens andel. Kommunerna tillsammans och Region Kalmar län skall bidra med en fjärdedel var.

Förbundet har fått mindre tilldelning av medel från Försäkringskassan för 2025 jämfört med 2024. 2025 blir inbetalningarna från alla parterna 15 708 000 kr. Till det kommer ett kapital som vid årsskiftet beräknas uppgå till 50 000 kr samt övriga intäkter och räntor på ca 20 000 kr. Stor ekonomisk återhållsamhet kommer råda under kommande år.

	2024 (kr)	2025 (kr)	2026 (kr)	2027 (kr)
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens ägarbidrag	16 020 000	15 708 000	14 960 000	14 960 000
Övriga intäkter (kursavgifter mm)	250 000	10 000	10 000	10 000
SUMMA	16 270 000	15 718 000	14 970 000	14 970 000
Finansiella intäkter				
Ränta	0	10 000	0	0
SUMMA	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader				
Styrelsen	380 000	400 000	400 000	400 000
Personal	2 330 000	2 400 000	2 450 000	2 450 000
Lokal, dator, telefon	142 000	150 000	150 000	150 000
Resor	50 000	50 000	50 000	50 000
Revision	80 000	40 000	40 000	40 000
Utbildningar	300 000	50 000	0	0
Konferenser	400 000	100 000	50 000	50 000
Samverkansmöten, Inspirationsdagar	75 000	50 000	0	0
Utvecklande av insatser	100 000	50 000	50 000	50 000
Utvärdering	20 000	0	0	0
Avgift NNS	56 000	55 000	52 400	52 400
Övrigt	50 000	50 000	50 000	50 000
Beslutade individinsatser	13 524 000	12 013 000	12 013 000	12 013 000
Utrymme för nya insatser, miljonen mm	0	0	0	0
SUMMA	17 507 000	15 408 000	15 305 400	15 305 400
Finansiella kostnader				
Ränta	0	0	0	0

SUMMA	0	0	0	0
Resultat	-1 237 000	320 000	-335 400	-335 400
Återföring av vinstmedel	1 237 000	-320 000	335 400	335 400
Resultat 2	0	0	0	0
Återstår	Kvar av överskottet	Kvar av överskottet	Kvar av överskottet	Kvar av överskottet

Medel som avser verksamheten och som inte förbrukas under innevarande budgetår överförs till nästa år.

Intäkter 2025

Fördelning av intäkter mellan medlemmarna
efter invånarantal (ca 15,90 kr/innevånare).
Kvartal 3, 2024

Ägarbidrag	<i>Summa</i>
Borgholms kommun	171 111
Emmaboda kommun	144 174
Hultsfreds kommun	221 021
Högsby kommun	86 574
Kalmar kommun	1 151 098
Mönsterås kommun	209 097
Mörbylånga kommun	257 016
Nybro kommun	320 713
Oskarshamns kommun	428 541
Torsås kommun	111 474
Vimmerby kommun	246 143
Västerviks kommun	580 038
Region Kalmar län	3 927 000
Försäkringskassan (och Arbetsförmedlingen)	7 854 000
Summa medlemsavgifter	15 708 000

Som underlag för kommunernas medlemsavgifter hämtas statistik av befolkningsmängd från SCB, kvartal 3, 2024.

<https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning/befolkningens-sammansattning/befolkningsstatistik/pong/tabell-och-diagram/folkmangd-och-befolkningsforandringar---manad-kvartal-och-halvar/folkmangd-och-befolkningsforandringar---kvartal-3-2024/>

Budgeterade individinsatser 2025

Uppställningen avser kostnader för de insatser det finns beslut om.

	År 2025	År 2026	År 2027
Knutpunkten i Västervik	1 340 000	1 340 000	1 340 000
Vägnuten 2.0 i Oskarshamn, Mönsterås och Högsby kommuner	2 625 000	2 625 000	2 625 000
Plattform i Vimmerby och Hultsfreds kommuner	1 375 000	1 375 000	1 375 000
SAMBA i Nybro och Emmaboda kommuner	1 372 000	1 372 000	1 372 000
Kompass i Mörbylånga kommun	680 000	680 000	680 000
KRUS i Kalmar kommun	2 498 000	2 498 000	2 498 000
Pontibus i Borgholms kommun	1 443 000	1 443 000	1 443 000
Resa i Torsås kommun	680 000	680 000	680 000
Kostnader	12 013 000	12 013 000	12 013 000

Datum: 2024-12-27

Till medlemmar i Samordningsförbundet i Kalmar län

Verksamhetsplan och budget 2025

Styrelsen för Samordningsförbundet i Kalmar län fastställde verksamhetsplan och budget för 2025 vid sammanträde den 20 december.

Försäkringskassan har fastställt statens tilldelning till Samordningsförbundet i Kalmar län för år 2025 att uppgå till 7 854 000 kronor vilket innebär en total intäkt i form av medlemsavgifter på 15 708 000 kronor. Avgiften för respektive medlem framgår av den verksamhetsplan med budget som bifogas.

För eventuella frågor går det bra att vända sig till undertecknad.

Med vänliga hälsningar



Joakim Ivarsson
Förbundschef

Bilaga: Verksamhetsplan och budget för 2025

2024-11-11

Hej!

Vi vill med detta brev informera om medlemsavgift till Samordningsförbundet i Kalmar län för 2025 års räkning.

Idag på morgonen fick vi slutgiltigt besked från den statliga tilldelningsmyndigheten, vilket inte blev så som vi önskat och hoppats på.

I stället för att öka vår medelstillsättning, som vi haft dialog med er om under våren 2024, beslutades att vår tilldelning för 2025 blir något mindre än tidigare år.

Det innebär att medlemsavgiften för 2025 kommer se ut så här i förhållande till 2024.

(Medlemsavgifterna för 2025 grundar sig på SCB:s statistik vid halvårsskiftet 2024, de kan komma att justeras något då avgiften ska grunda sig på SCB:s statistik 1/11 2024)

Medlemsavgifter	2024	2025
Borgholms kommun	174 436	171 111
Emmaboda kommun	148 128	144 174
Hultsfreds kommun	225 788	221 021
Högsby kommun	88 870	86 574
Kalmar kommun	1 171 661	1 151 098
Mönsterås kommun	213 655	209 097
Mörbylånga kommun	261 022	257 016
Nybro kommun	327 456	320 713
Oskarshamns kommun	436 382	428 541
Torsås kommun	113 980	111 474
Vimmerby kommun	251 594	246 143
Västerviks kommun	592 027	580 038
Regionen	4 005 000	3 927 000
Försäkringskassan (och Arbetsförmedlingen)	8 010 000	7 854 000
Summa medlemsavgifter	16 020 000	15 708 000

Vi är förstått besvikna över beskedet, men kommer fortsatt finansiera de åtta individinriktade insatser i länet även under 2025.

Vi kommer vara återhållsamma med de administrativa kostnaderna och försöka utveckla våra arbetssätt i insatserna, så att de fortsätter förflytta individer mot egen försörjning och bättre hälsa.

På uppdrag av ordförande i samordningsförbundet, Kalmar län.



Joakim Ivarsson
Förbudschef



Flytt av utbildningsnämndens verksamhetsinvestering 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att flytta 52 150 kronor av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar från budgetåret 2024 till 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har för 2024 fått medel för verksamhetsinvesteringar motsvarande 400 000 kronor. Som effektivisering 2024 använde utbildningsnämnden 348 000 kronor av dessa medel till inköp av elevdatorer, som tidigare finansierats med driftbudget. Resterande 52 000 kronor har tilldelats arbetsmiljöanpassningar för att hantera ljusinsläpp i klassrum, som resulterar i höga temperaturer och försämrad lärmiljö. Medel får åtgärder gällande ljusinsläpp i klassrum beräknas fortsatt tilldelas även under 2025 och åtgärder beräknas genomföras innan sommaren.

Ärendet bereddes och behandlades i utbildningsnämnden 2024-11-27 § 98, som beslutade att föreslå kommunfullmäktige att flytta 52 150 kronor av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar från budgetåret 2024 till 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024
- Beslut UNAU 2024-11-13 § 86
- Beslut UN 2024-11-27 § 98

Bedömning

I stället för att belasta kommunens likviditet 2024 samt genomföra åtgärder både höstterminen 24 och vårterminen 25 föreslår utbildningsförvaltningen att resterande investeringsbudget motsvarande 52 150 kronor flyttas till 2025. Då kan investeringsbudget för 2024 slås ihop med investeringsbudget för 2025 och åtgärder kan genomföras vid ett tillfälle.

Konsekvensanalys

Utifrån kommunens likviditet och effektivt utförande av arbetsmiljöåtgärder vore det positivt att flytta över resterande investeringsbudget för 2024 till 2025. Eftersom ljusinsläpp som

--	--	--	--	--

resulterar i höga temperaturer i klassrum är ett problem begränsat till sommarmånaderna ser utbildningsförvaltningen inte negativa konsekvenser med att genomföra åtgärderna vid ett tillfälle under våren.

Dagens sammanträde

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Utbildningsnämnden
- Utbildningschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Verksamhetsplan med budget 2025 flytt av verksamhetsinvestering

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige flyttar 52 150 kr av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar från budgetåret 2024 till 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har för 2024 fått medel för verksamhetsinvesteringar motsvarande 400 tkr. Som effektivisering 2024 använde utbildningsnämnden 348 tkr av dessa medel till inköp av elevdatorer, som tidigare finansierats med driftbudget. Resterande 52 tkr har tilldelats arbetsmiljöanpassningar för att hantera ljusinsläpp i klassrum, som resulterar i höga temperaturer och försämrad lärmiljö. Medel får åtgärder gällande ljusinsläpp i klassrum beräknas fortsatt tilldelas även under 2025 och åtgärder beräknas genomföras innan sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024
Arbetsutskottets beslut den 13 november 2024 § 86

Bedömning

I stället för att belasta kommunens likviditet 2024 samt genomföra åtgärder både HT24 och VT25 föreslår utbildningsförvaltningen att resterande investeringsbudget motsvarande 52 150 kr flyttas till 2025. Då kan investeringsbudget för 2024 slås ihop med investeringsbudget för 2025 och åtgärder kan genomföras vid ett tillfälle.

Konsekvensanalys

Utifrån kommunens likviditet och effektivt utförande av arbetsmiljöåtgärder vore det positivt att flytta över resterande investeringsbudget för 2024 till 2025. Eftersom ljusinsläpp som resulterar i höga temperaturer i klassrum är ett problem begränsat till sommarmånaderna ser utbildningsförvaltningen inte negativa konsekvenser med att genomföra åtgärderna vid ett tillfälle under våren.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige.

--	--	--	--	--



Verksamhetsplan med budget 2025 flytt av verksamhetsinvesteringar

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att föreslå kommunfullmäktige flyttar 52 150 kr av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar från budgetåret 2024 till 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har för 2024 fått medel för verksamhetsinvesteringar motsvarande 400 tkr. Som effektivisering 2024 använde utbildningsnämnden 348 tkr av dessa medel till inköp av elevdatorer, som tidigare finansierats med driftbudget. Resterande 52 tkr har tilldelats arbetsmiljöanpassningar för att hantera ljusinsläpp i klassrum, som resulterar i höga temperaturer och försämrad lärmiljö. Medel får åtgärder gällande ljusinsläpp i klassrum beräknas fortsatt tilldelas även under 2025 och åtgärder beräknas genomföras innan sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024

Bedömning

I stället för att belasta kommunens likviditet 2024 samt genomföra åtgärder både HT24 och VT25 föreslår utbildningsförvaltningen att resterande investeringsbudget motsvarande 52 150 kr flyttas till 2025. Då kan investeringsbudget för 2024 slås ihop med investeringsbudget för 2025 och åtgärder kan genomföras vid ett tillfälle.

Konsekvensanalys

Utifrån kommunens likviditet och effektivt utförande av arbetsmiljöåtgärder vore det positivt att flytta över resterande investeringsbudget för 2024 till 2025. Eftersom ljusinsläpp som resulterar i höga temperaturer i klassrum är ett problem begränsat till sommarmånaderna ser utbildningsförvaltningen inte negativa konsekvenser med att genomföra åtgärderna vid ett tillfälle under våren.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Flytt av utbildningsnämndens verksamhetsinvestering

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige

att kommunfullmäktige flyttar 52 150 kr av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar från budgetåret 2024 till 2025.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har för 2024 fått medel för verksamhetsinvesteringar motsvarande 400 tkr. Som effektivisering 2024 använde utbildningsnämnden 348 tkr av dessa medel till inköp av elevdatorer, som tidigare finansierats med driftbudget. Resterande 52 tkr har tilldelats arbetsmiljöanpassningar för att hantera ljusinsläpp i klassrum, som resulterar i höga temperaturer och försämrad lärmiljö. Medel får åtgärder gällande ljusinsläpp i klassrum beräknas fortsatt tilldelas även under 2025 och åtgärder beräknas genomföras innan sommaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 november 2024

Bedömning

I stället för att belasta kommunens likviditet 2024 samt genomföra åtgärder både HT24 och VT25 föreslår utbildningsförvaltningen att resterande investeringsbudget motsvarande 52 150 kr flyttas till 2025. Då kan investeringsbudget för 2024 slås ihop med investeringsbudget för 2025 och åtgärder kan genomföras vid ett tillfälle.

Konsekvensanalys

Utifrån kommunens likviditet och effektivt utförande av arbetsmiljöåtgärder vore det positivt att flytta över resterande investeringsbudget för 2024 till 2025. Eftersom ljusinsläpp som resulterar i höga temperaturer i klassrum är ett problem begränsat till sommarmånaderna ser utbildningsförvaltningen inte negativa konsekvenser med att genomföra åtgärderna vid ett tillfälle under våren.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
	Förslag							
	A							
	B							
	Att göra inget							

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef



Förlängning av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att för sin del godkänna förlängningen av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan region Kalmar län och länets kommuner under förutsättning att övriga kommuner beslutar detsamma.

Ärendebeskrivning

Sedan januari 2019 har Region Kalmar län och länets kommuner en överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret från det tidigare Regionförbundet i Kalmar län. Av överenskommelsen följer en ambition att förlänga överenskommelse med sex år.

Mot bakgrund av att samarbetet mellan regionen och kommunerna har fungerat väl och förutsättningarna för det gemensamma arbetet inte har förändrats. Föreslås det att överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Region Kalmar län och länets kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade förslaget 2025-01-14 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att för sin del godkänna förlängningen av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan region Kalmar län och länets kommuner under förutsättning att övriga kommuner beslutar detsamma.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2018-11-19 § 215
- Förlängning av överenskommelse, 2024-11-29
- Överenskommelse om finansiering inför 2019, 2024-11-29
- E-post förlängning av överenskommelse om finansiering, 2024-11-29
- Tjänsteskrivelse-Förlängning av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019, daterad 2024-12-02
- Beslut KSAU 2025-01-14 § 1

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingsen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem. Medel finns avsatt i internbudgeten för år 2025 utifrån föregående överenskommelsens förutsättningar vilket inte medför några extra kostnader för förlängningsen.

Dagens sammanträde

Ordförande föredrar ärendet för kommunstyrelsens.

Ordförande frågar kommunstyrelsens om de vill föreslå kommunfullmäktige besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Erik Arvidsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Region Kalmar
- Ekonomiavdelningsen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Förlängning av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att för sin del godkänna förlängningen av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan region Kalmar län och länets kommuner under förutsättning att övriga kommuner beslutar detsamma.

Ärendebeskrivning

Sedan januari 2019 har Region Kalmar län och länets kommuner en överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret från det tidigare Regionförbundet i Kalmar län. Av överenskommelsen följer en ambition att förlänga överenskommelse med sex år.

Mot bakgrund av att samarbetet mellan regionen och kommunerna har fungerat väl och förutsättningarna för det gemensamma arbetet inte har förändrats. Föreslås det att överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Region Kalmar län och länets kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2018-11-19 § 215
- Förlängning av överenskommelse, 2024-11-29
- Överenskommelse om finansiering inför 2019, 2024-11-29
- E-post förlängning av överenskommelse om finansiering, 2024-11-29
- Tjänsteskrivelse-Förlängning av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019, daterad 2024-12-02

Konsekvensanalys

Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämnningssystem. Medel finns avsatt i internbudgeten för år 2025 utifrån föregående överenskommelsens förutsättningar vilket inte medför några extra kostnader för förlängningen.

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterar vilken summa finansiering i överenskommelsen rör sig om för Borgholms kommuns del. Kommunchefen förtydligar att det rör sig om cirka 600 000 kronor ungefär, vilket redan är budgeterat.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Region Kalmar
- Ekonomiavdelningen

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse-Förlängning av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att för sin del godkänna förlängningen av överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan region Kalmar län och länets kommuner under förutsättning att övriga kommuner beslutar detsamma.

Ärendebeskrivning

Sedan januari 2019 har Region Kalmar län och länets kommuner en överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret från det tidigare Regionförbundet i Kalmar län. Av överenskommelsen följer en ambition att förlänga överenskommelse med sex år.

Mot bakgrund av att samarbetet mellan regionen och kommunerna har fungerat väl och förutsättningarna för det gemensamma arbetet inte har förändrats. Föreslås det att överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Region Kalmar län och länets kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2018-11-19 § 215

Förlängning av överenskommelse, 2024-11-29

Överenskommelse om finansiering inför 2019, 2024-11-29

E-post förlängning av överenskommelse om finansiering, 2024-11-29

Konsekvensanalys

Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem. Medel finns avsatt i internbudgeten för år 2025 utifrån föregående överenskommelsens förutsättningar vilket inte medför några extra kostnader för förlängningen.

Beslutet skickas till

Region Kalmar
Ekonomiavdelningen

Jens Odevall
Kommunchef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare

From: Registrator Region Kalmar län
Sent: 2024-11-29 13:16:01
To: kommun@kalmar.se; kommun@nybro.se; Registrator; Borgholms kommun; kommunen@emmaboda.se; kommun@hogsby.se; kontaktcenter@vimmerby.se; info@torsas.se; kommun@vastervik.se; kommun@monsteras.se; servicecenter@oskarshamn.se; kommunen@hultsfred.se
Cc: Jens Odevall; anders.svensson@emmaboda.se; lars.ronnlund@hultsfred.se; lennart.werner@hogsby.se; annette.andersson@kalmar.se; fredrik.johansson@monsteras.se; Ann Willsund; Christer.kratz@nybro.se; Henrik.andersson@oskarshamn.se; fredrik.frisell@torsas.se; carolina.leijonram@vimmerby.se; anders.bjorlin@vastervik.se
Subject: Förlängning av överenskommelse om finansiering
Attachments: Överenskommelse om finansiering inför 2019.pdf, FÖRLÄNGNING AV ÖVERENSKOMMELSE.docx

Vissa som har fått det här meddelandet får inte ofta e-post från registrator@regionkalmar.se. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Varning: Det här mejlet kommer från en avsändare utanför vår organisation. Om du inte känner till avsändaren eller väntar dig detta mejl. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer.

Till respektive ordförande kommunstyrelsen samt kommunchef/direktör

Översänder dokumentet Förlängning av överenskommelse för vidare hantering och beslut i respektive kommun. Överläggningar i ärendet mellan kommunerna och regionen har resulterat i en förlängning av befintlig överenskommelse om finansiering, att gälla under ett år.

Vänligen återkoppla till Region Kalmar län när ni avser fatta beslut i frågan.

På uppdrag av
Angelica Katsanidou
Regionstyrelsens ordförande

Karin Helmersson
Regionstyrelsens vice ordförande

Med vänlig hälsning,
VILMA DAHLGREN
Regionsekreterare/registrator
Regionstab kansli

Region Kalmar län
[Box 601, 391 26 Kalmar](#)
010-358 82 14
vilma.dahlgren@regionkalmar.se
regionkalmar.se

När du skickar e-post till Region Kalmar län innebär det att Region Kalmar län behandlar dina personuppgifter och hanterar dem enligt dataskyddsförordningen (GDPR). På vår webbplats kan du läsa mer om hur Region Kalmar län hanterar dina personuppgifter.
<https://regionkalmar.se/personuppgifter>

Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Bakgrund

Landstinget i Kalmar län har hos regeringen ansökt om ändring av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630) så att landstinget i Kalmar län från och med den 1 januari 2019 omfattas av lagen och att det därmed bildas en region med ett direktvalt regionfullmäktige. Den blivande regionen ska heta Region Kalmar län.

Ansökan har föregåtts av ett beslut som är förankrat hos såväl kommunerna i länet samt hos Regionförbundet i Kalmar län som idag innehar det regionala utvecklingsansvaret. I och med att det bildas en region övertar landstinget det regionala utvecklingsansvaret från regionförbundet. Regionförbundet har även andra uppgifter, såsom att vara intresseorgan och samordna primärkommunala frågor åt kommunerna. En utredning är gjord som talar om vilka delar av regionförbundets verksamhet som ska överlämnas till den blivande regionen och vilka delar som ska gå över till ett nybildat kommunförbund som ska hantera de primärkommunala frågorna.

Ekonomi – Behov av finansiering

Under våren 2018 har ett underlag har tagits fram avseende behovet av finansiering av den delen av nuvarande Regionförbundet som kommer att ingå i Region Kalmar län. I underlaget har tagits hänsyn till dagens uppdrag och den finansiering som följer med in i den nya organisationen. Främst kommer verksamheten ingå i den nya Regionala utvecklingsförvaltningen, men även andra delar av Region Kalmar län kommer att innefattas. Beräkningen summeras till ett kvarstående behov av finansiering på knappt 31 Mkr. Efter att hela medlemsavgiften (ca 10 Mkr) för Landstinget i Kalmar län avräknats återstår ett behov av finansiering på knappt 21 Mkr.

Fortsatt bidrag

Den fortsatta finansieringen från kommunerna sker via årliga bidrag som baserar sig på nuvarande medlemsavgift till Regionförbundet i Kalmar län, med avdrag för den del som finansierar det kommande kommunförbundet. Den sammanlagda medlemsavgiften för kommunerna beräknas uppgå till 18,7 Mkr och den beräknade medlemsavgiften för det kommande kommunförbundet uppgår till 6,8 Mkr. Kvarstår gör 11,9 Mkr och fördelas mellan kommunerna på samma sätt som den nuvarande medlemsavgiften till Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning i procent och fortsatt bidrag till Region Kalmar län för 2019 framgår nedan. Med detta upplägg blir förändringen kostnadsneutral för länets kommuner.

Andel

Kommun		Bidrag (Tkr)
Högsby	2,8%	327
Torsås	2,9%	351
Mörbylånga	6,1%	726
Hultsfred	6,2%	741
Mönsterås	5,5%	657
Emmaboda	3,9%	469
Kalmar	26,9%	3197
Nybro	8,5%	1009
Oskarshamn	11,2%	1331
Västervik	14,9%	1770
Vimmerby	6,6%	791
Borgholm	4,5%	531
Summa		11900

Bidraget ska ses som en del i grundfinansieringen av verksamheten och är ovillkorat. Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem.

Omställningsbidrag

Efter övertagande av Regionförbundets verksamhet kvarstår därmed ett rationaliseringsbehov på drygt 9 Mkr i Region Kalmar län. Som en del i den omställning som därmed erfordras avstår kommunerna från sina respektive andelar i det egna kapitalet i Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning av det egna kapitalet vid avvecklingen stipuleras i förbundsordningen och omställningsbidraget delges Region Kalmar län som ett engångsbelopp uppgående till samma belopp som regleras till respektive kommun vid avvecklingen av Regionförbundet i Kalmar län. Det egna kapitalet uppgick vid utgången av 2017 till totalt ca 28 Mkr, men kommer att påverkas av resultatet för 2018. Kommunernas andel av det egna kapitalet uppgår till drygt 65 %, eller drygt 18 Mkr vid utgången av 2017. Därmed möjliggörs en omställningsperiod om 2-3 år för Region Kalmar län att anpassa verksamheten.

Avtalstid

Denna överenskommelse gäller mellan 2019-01-01—2024-12-31 och parterna har en gemensam ambition att överenskommelsen därefter förlängs med samma avtalslängd.

Underskrifter av regiondirektör och kommundirektörer efter beslut i respektive instans.

Kalmar den 16 januari 2019

Ingeborg Eriksson
Region Kalmar län

Anders Johansson
Högsby kommun

Håkan Petersson
Torsås kommun

Ann Willsund
Mörbylånga kommun

Lars Rönnlund
Hultsfreds kommun

Fredrik Johansson
Mönsterås kommun

Anette Strömblad
Emmaboda kommun

Anette Andersson
Kalmar kommun

Carina Åresved-Gustavsson
Nybro kommun

Rolf Persson
Oskarshamns kommun

Anders Björlin
Västerviks kommun

Carolina Leijonram
Vimmerby kommun

Jens Odevall
Borgholms kommun

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	Lars Rönnlund
Datum & Tid	2019-01-17 13:35:13 +07:00
Identifikationstyp	E-post (lars.ronnlund@hultsfred.se)
Identifikations-id	id7c2e8144ccdb469a88f4efc7a371adfl
Namn	Carolina Leijonram
Datum & Tid	2019-01-17 08:07:05 +01:00
Identifikationstyp	E-post (carolina.leijonram@vimmerby.se)
Identifikations-id	id7f929a2da5214b79a21b44da6cac2c70
Namn	Ingeborg Eriksson
Datum & Tid	2019-01-17 09:35:35 +01:00
Identifikationstyp	E-post (ingeborg.eriksson@regionkalmar.se)
Identifikations-id	id94306b2fa21d4f89aea0325ed2bb178e

Namn	Rolf Persson
Datum & Tid	2019-01-17 11:48:21 +01:00
Identifikationstyp	E-post (rolf.persson@oskarshamn.se)
Identifikations-id	idbef830a647284db096f6bb0f2d3d7065
Namn	Håkan Petersson
Datum & Tid	2019-01-17 12:51:48 +01:00
Identifikationstyp	E-post (hakan.petersson@torsas.se)
Identifikations-id	idc49542d0c37f495ca18213ceea8422ab
Namn	Jens Odevall
Datum & Tid	2019-01-17 13:36:20 +01:00
Identifikationstyp	E-post (jens.odevall@borgholm.se)
Identifikations-id	id35f69f6f3343438eb7aa33c171c094f5

Namn	Carina Åresved-Gustavsson
Datum & Tid	2019-01-20 10:14:08 +01:00
Identifikationstyp	E-post (carina.aresved-gustavsson@nybro.se)
Identifikations-id	idb77ab2e13ca645ecad7d8b44a9f1d07a
Namn	Annette Andersson
Datum & Tid	2019-01-21 09:52:52 +01:00
Identifikationstyp	E-post (annette.andersson@kalmar.se)
Identifikations-id	idfa5b718eb49f4143b457eb81a755c4eb
Namn	Fredrik Johansson
Datum & Tid	2019-01-23 13:09:38 +01:00
Identifikationstyp	E-post (fredrik.johansson@monstera.se)
Identifikations-id	idb6b6f91c65e345c293c6b1ea1f1f95bc

Namn	Ann Willsund
Datum & Tid	2019-01-29 10:56:02 +01:00
Identifikationstyp	E-post (ann.willsund@morbylanga.se)
Identifikations-id	id963843da72fd4445877796e5aa092770
Namn	Anders Johansson
Datum & Tid	2019-01-29 11:23:26 +01:00
Identifikationstyp	E-post (anders.johansson@hogsby.se)
Identifikations-id	ida8cc74f97a3e4672be2bd9b0b94a3b74
Namn	Anders Björlin
Datum & Tid	2019-02-05 10:20:43 +01:00
Identifikationstyp	E-post (anders.bjorlin@vastervik.se)
Identifikations-id	id1af0f9d36bdb4c09b9870a7e767af52c

Namn	Anette Strömlad
Datum & Tid	2019-02-14 23:07:03 +01:00
Identifikationstyp	E-post (anette.stromblad@emmaboda.se)
Identifikations-id	idc2b220ab9b574c76a6c398df9b923278

*Signering
enligt bilaga 1.*

Certifierad av ProSale Signing
Accepterad av alla undertecknare
2019-02-14 23:07:10 +01:00
Ref: 653337
www.comfact.com



Validera dokumentet Användarvillkor

Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Bakgrund

Landstinget i Kalmar län har hos regeringen ansökt om ändring av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630) så att landstinget i Kalmar län från och med den 1 januari 2019 omfattas av lagen och att det därmed bildas en region med ett direktvalt regionfullmäktige. Den blivande regionen ska heta Region Kalmar län.

Ansökan har föregåtts av ett beslut som är förankrat hos såväl kommunerna länet samt hos Regionförbundet i Kalmar län som idag innehar det regionala utvecklingsansvaret. I och med att det bildas en region övertar landstinget det regionala utvecklingsansvaret från regionförbundet. Regionförbundet har även andra uppgifter, såsom att vara intresseorgan och samordna primärkommunala frågor åt kommunerna. En utredning är gjord som talar om vilka delar av regionförbundets verksamhet som ska överlämnas till den blivande regionen och vilka delar som ska gå över till ett nybildat kommunförbund som ska hantera de primärkommunala frågorna.

Ekonomi – Behov av finansiering

Under våren 2018 har ett underlag tagits fram avseende behovet av finansiering av den delen av nuvarande Regionförbundet som kommer att ingå i Region Kalmar län. I underlaget har tagits hänsyn till dagens uppdrag och den finansiering som följer med in i den nya organisationen. Främst kommer verksamheten ingå i den nya Regionala utvecklingsförvaltningen, men även andra delar av Region Kalmar län kommer att innefattas. Beräkningen summeras till ett kvarstående behov av finansiering på knappt 31 Mkr. Efter att hela medlemsavgiften (ca 10 Mkr) för Landstinget i Kalmar län avräknats återstår ett behov av finansiering på knappt 21 Mkr.

Fortsatt bidrag

Den fortsatta finansieringen från kommunerna sker via årliga bidrag som baserar sig på nuvarande medlemsavgift till Regionförbundet i Kalmar län, med avdrag för den del som finansierar det kommande kommunförbundet. Den sammanlagda medlemsavgiften för kommunerna beräknas uppgå till 18,7 Mkr och den beräknade medlemsavgiften för det kommande kommunförbundet uppgår till 6,8 Mkr. Kvarstår gör 11,9 Mkr och fördelas mellan kommunerna på samma sätt som den nuvarande medlemsavgiften till Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning i procent och fortsatt bidrag till Region Kalmar län för 2019 framgår nedan. Med detta upplägg blir förändringen kostnadsneutral för länets kommuner.

Andel

Kommun		Bidrag (Tkr)
Högsby	2,8%	327
Torsås	2,9%	351
Mörbylånga	6,1%	726
Hultsfred	6,2%	741
Mönsterås	5,5%	657
Emmaboda	3,9%	469
Kalmar	26,9%	3197
Nybro	8,5%	1009
Oskarshamn	11,2%	1331
Västervik	14,9%	1770
Vimmerby	6,6%	791
Borgholm	4,5%	531
Summa		11900

Bidraget ska ses som en del i grundfinansieringen av verksamheten och är ovillkorat. Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem.

Omställningsbidrag

Efter övertagande av Regionförbundets verksamhet kvarstår därmed ett rationaliseringsbehov på drygt 9 Mkr i Region Kalmar län. Som en del i den omställning som därmed erfordras avstår kommunerna från sina respektive andelar i det egna kapitalet i Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning av det egna kapitalet vid avvecklingen stipuleras i förbundsordningen och omställningsbidraget delges Region Kalmar län som ett engångsbelopp uppgående till samma belopp som regleras till respektive kommun vid avvecklingen av Regionförbundet i Kalmar län. Det egna kapitalet uppgick vid utgången av 2017 till totalt ca 28 Mkr, men kommer att påverkas av resultatet för 2018. Kommunernas andel av det egna kapitalet uppgår till drygt 65 %, eller drygt 18 Mkr vid utgången av 2017. Därmed möjliggörs en omställningsperiod om 2-3 år för Region Kalmar län att anpassa verksamheten.

Avtalstid

Denna överenskommelse gäller mellan 2019-01-01—2024-12-31 och parterna har en gemensam ambition att överenskommelsen därefter förlängs med samma avtalslängd.

Underskrifter av regiondirektör och kommundirektörer efter beslut i respektive instans.

Kalmar den 16 januari 2019

Ingeborg Eriksson
Region Kalmar län

Anders Johansson
Högsby kommun

Håkan Petersson
Torsås kommun

Ann Willsund
Mörbylånga kommun

Lars Rönnlund
Hultsfreds kommun

Fredrik Johansson
Mönsterås kommun


Jolian Persson
Kommunstyrelsens ordf.

~~Anette Strömblad~~
Emmaboda kommun


Anders Johansson
Ek. chef.

Anette Andersson
Kalmar kommun

Carina Åresved-Gustavsson
Nybro kommun

Rolf Persson
Oskarshamns kommun

Anders Björlin
Västerviks kommun

Carolina Leijonram
Vimmerby kommun

Jens Odevall
Borgholms kommun

FÖRLÄNGNING AV ÖVERENSKOMMELSE

Sedan januari 2019 har Region Kalmar län och länets kommuner en överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret från det tidigare Regionförbundet i Kalmar län, se bilaga. Av överenskommelsen följer en ambition att förlänga överenskommelse med sex år.

Mot bakgrund av att samarbetet mellan regionen och kommunerna har fungerat väl och förutsättningarna för det gemensamma arbetet inte har förändrats förlängs härmed Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Region Kalmar län och länets kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025.

Underskrifter av regiondirektör och kommundirektörer efter beslut i respektive region/kommun.

_____ den ____ / ____
Region Kalmar län

_____ den ____ / ____
Högsby kommun

_____ den ____ / ____
Torsås kommun

_____ den ____ / ____
Mörbylånga kommun

_____ den ____ / ____
Hultsfred kommun

_____ den ____ / ____
Mönsterås kommun

_____ den ____ / ____
Emmaboda kommun

_____ den ____ / ____
Kalmar kommun

_____ den ____ / ____
Nybro kommun

_____ den ____ / ____
Oskarshamns kommun

_____ den ____ / ____
Västerviks kommun

_____ den ____ / ____
Vimmerby kommun

_____ den ____ / ____
Borgholms kommun

Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Bakgrund

Landstinget i Kalmar län har hos regeringen ansökt om ändring av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630) så att landstinget i Kalmar län från och med den 1 januari 2019 omfattas av lagen och att det därmed bildas en region med ett direktvalt regionfullmäktige. Den blivande regionen ska heta Region Kalmar län.

Ansökan har föregåtts av ett beslut som är förankrat hos såväl kommunerna i länet samt hos Regionförbundet i Kalmar län som idag innehar det regionala utvecklingsansvaret. I och med att det bildas en region övertar landstinget det regionala utvecklingsansvaret från regionförbundet. Regionförbundet har även andra uppgifter, såsom att vara intresseorgan och samordna primärkommunala frågor åt kommunerna. En utredning är gjord som talar om vilka delar av regionförbundets verksamhet som ska överlämnas till den blivande regionen och vilka delar som ska gå över till ett nybildat kommunförbund som ska hantera de primärkommunala frågorna.

Ekonomi – Behov av finansiering

Under våren 2018 har ett underlag har tagits fram avseende behovet av finansiering av den delen av nuvarande Regionförbundet som kommer att ingå i Region Kalmar län. I underlaget har tagits hänsyn till dagens uppdrag och den finansiering som följer med in i den nya organisationen. Främst kommer verksamheten ingå i den nya Regionala utvecklingsförvaltningen, men även andra delar av Region Kalmar län kommer att innefattas. Beräkningen summeras till ett kvarstående behov av finansiering på knappt 31 Mkr. Efter att hela medlemsavgiften (ca 10 Mkr) för Landstinget i Kalmar län avräknats återstår ett behov av finansiering på knappt 21 Mkr.

Fortsatt bidrag

Den fortsatta finansieringen från kommunerna sker via årliga bidrag som baserar sig på nuvarande medlemsavgift till Regionförbundet i Kalmar län, med avdrag för den del som finansierar det kommande kommunförbundet. Den sammanlagda medlemsavgiften för kommunerna beräknas uppgå till 18,7 Mkr och den beräknade medlemsavgiften för det kommande kommunförbundet uppgår till 6,8 Mkr. Kvarstår gör 11,9 Mkr och fördelas mellan kommunerna på samma sätt som den nuvarande medlemsavgiften till Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning i procent och fortsatt bidrag till Region Kalmar län för 2019 framgår nedan. Med detta upplägg blir förändringen kostnadsneutral för länets kommuner.

Andel

Kommun		Bidrag (Tkr)
Högsby	2,8%	327
Torsås	2,9%	351
Mörbylånga	6,1%	726
Hultsfred	6,2%	741
Mönsterås	5,5%	657
Emmaboda	3,9%	469
Kalmar	26,9%	3197
Nybro	8,5%	1009
Oskarshamn	11,2%	1331
Västervik	14,9%	1770
Vimmerby	6,6%	791
Borgholm	4,5%	531
Summa		11900

Bidraget ska ses som en del i grundfinansieringen av verksamheten och är ovillkorat. Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem.

Omställningsbidrag

Efter övertagande av Regionförbundets verksamhet kvarstår därmed ett rationaliseringsbehov på drygt 9 Mkr i Region Kalmar län. Som en del i den omställning som därmed erfordras avstår kommunerna från sina respektive andelar i det egna kapitalet i Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning av det egna kapitalet vid avvecklingen stipuleras i förbundsordningen och omställningsbidraget delges Region Kalmar län som ett engångsbelopp uppgående till samma belopp som regleras till respektive kommun vid avvecklingen av Regionförbundet i Kalmar län. Det egna kapitalet uppgick vid utgången av 2017 till totalt ca 28 Mkr, men kommer att påverkas av resultatet för 2018. Kommunernas andel av det egna kapitalet uppgår till drygt 65 %, eller drygt 18 Mkr vid utgången av 2017. Därmed möjliggörs en omställningsperiod om 2-3 år för Region Kalmar län att anpassa verksamheten.

Avtalstid

Denna överenskommelse gäller mellan 2019-01-01—2024-12-31 och parterna har en gemensam ambition att överenskommelsen därefter förlängs med samma avtalslängd.

Underskrifter av regiondirektör och kommundirektörer efter beslut i respektive instans.

Kalmar den 16 januari 2019

Ingeborg Eriksson
Region Kalmar län

Anders Johansson
Högsby kommun

Håkan Petersson
Torsås kommun

Ann Willsund
Mörbylånga kommun

Lars Rönnlund
Hultsfreds kommun

Fredrik Johansson
Mönsterås kommun

Anette Strömblad
Emmaboda kommun

Anette Andersson
Kalmar kommun

Carina Åresved-Gustavsson
Nybro kommun

Rolf Persson
Oskarshamns kommun

Anders Björlin
Västerviks kommun

Carolina Leijonram
Vimmerby kommun

Jens Odevall
Borgholms kommun

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	Lars Rönnlund
Datum & Tid	2019-01-17 13:35:13 +07:00
Identifikationstyp	E-post (lars.ronnlund@hultsfred.se)
Identifikations-id	id7c2e8144ccdb469a88f4efc7a371adfl
Namn	Carolina Leijonram
Datum & Tid	2019-01-17 08:07:05 +01:00
Identifikationstyp	E-post (carolina.leijonram@vimmerby.se)
Identifikations-id	id7f929a2da5214b79a21b44da6cac2c70
Namn	Ingeborg Eriksson
Datum & Tid	2019-01-17 09:35:35 +01:00
Identifikationstyp	E-post (ingeborg.eriksson@regionkalmar.se)
Identifikations-id	id94306b2fa21d4f89aea0325ed2bb178e

Namn	Rolf Persson
Datum & Tid	2019-01-17 11:48:21 +01:00
Identifikationstyp	E-post (rolf.persson@oskarshamn.se)
Identifikations-id	idbef830a647284db096f6bb0f2d3d7065
Namn	Håkan Petersson
Datum & Tid	2019-01-17 12:51:48 +01:00
Identifikationstyp	E-post (hakan.petersson@torsas.se)
Identifikations-id	idc49542d0c37f495ca18213ceea8422ab
Namn	Jens Odevall
Datum & Tid	2019-01-17 13:36:20 +01:00
Identifikationstyp	E-post (jens.odevall@borgholm.se)
Identifikations-id	id35f69f6f3343438eb7aa33c171c094f5

Namn	Carina Åresved-Gustavsson
Datum & Tid	2019-01-20 10:14:08 +01:00
Identifikationstyp	E-post (carina.aresved-gustavsson@nybro.se)
Identifikations-id	idb77ab2e13ca645ecad7d8b44a9f1d07a
Namn	Annette Andersson
Datum & Tid	2019-01-21 09:52:52 +01:00
Identifikationstyp	E-post (annette.andersson@kalmar.se)
Identifikations-id	idfa5b718eb49f4143b457eb81a755c4eb
Namn	Fredrik Johansson
Datum & Tid	2019-01-23 13:09:38 +01:00
Identifikationstyp	E-post (fredrik.johansson@monstera.se)
Identifikations-id	idb6b6f91c65e345c293c6b1ea1f1f95bc

Namn	Ann Willsund
Datum & Tid	2019-01-29 10:56:02 +01:00
Identifikationstyp	E-post (ann.willsund@morbylanga.se)
Identifikations-id	id963843da72fd4445877796e5aa092770
Namn	Anders Johansson
Datum & Tid	2019-01-29 11:23:26 +01:00
Identifikationstyp	E-post (anders.johansson@hogsby.se)
Identifikations-id	ida8cc74f97a3e4672be2bd9b0b94a3b74
Namn	Anders Björlin
Datum & Tid	2019-02-05 10:20:43 +01:00
Identifikationstyp	E-post (anders.bjorlin@vastervik.se)
Identifikations-id	id1af0f9d36bdb4c09b9870a7e767af52c

Namn	Anette Strömlad
Datum & Tid	2019-02-14 23:07:03 +01:00
Identifikationstyp	E-post (anette.stromblad@emmaboda.se)
Identifikations-id	idc2b220ab9b574c76a6c398df9b923278

*Signerats
enligt bilaga 1.*

Certifierad av ProSale Signing
Accepterad av alla undertecknare
2019-02-14 23:07:10 +01:00
Ref: 653337
www.comfact.com



[Validera dokumentet](#) [Användarvillkor](#)

Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019

Bakgrund

Landstinget i Kalmar län har hos regeringen ansökt om ändring av lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630) så att landstinget i Kalmar län från och med den 1 januari 2019 omfattas av lagen och att det därmed bildas en region med ett direktvalt regionfullmäktige. Den blivande regionen ska heta Region Kalmar län.

Ansökan har föregåtts av ett beslut som är förankrat hos såväl kommunerna länet samt hos Regionförbundet i Kalmar län som idag innehar det regionala utvecklingsansvaret. I och med att det bildas en region övertar landstinget det regionala utvecklingsansvaret från regionförbundet. Regionförbundet har även andra uppgifter, såsom att vara intresseorgan och samordna primärkommunala frågor åt kommunerna. En utredning är gjord som talar om vilka delar av regionförbundets verksamhet som ska överlämnas till den blivande regionen och vilka delar som ska gå över till ett nybildat kommunförbund som ska hantera de primärkommunala frågorna.

Ekonomi – Behov av finansiering

Under våren 2018 har ett underlag tagits fram avseende behovet av finansiering av den delen av nuvarande Regionförbundet som kommer att ingå i Region Kalmar län. I underlaget har tagits hänsyn till dagens uppdrag och den finansiering som följer med in i den nya organisationen. Främst kommer verksamheten ingå i den nya Regionala utvecklingsförvaltningen, men även andra delar av Region Kalmar län kommer att innefattas. Beräkningen summeras till ett kvarstående behov av finansiering på knappt 31 Mkr. Efter att hela medlemsavgiften (ca 10 Mkr) för Landstinget i Kalmar län avräknats återstår ett behov av finansiering på knappt 21 Mkr.

Fortsatt bidrag

Den fortsatta finansieringen från kommunerna sker via årliga bidrag som baserar sig på nuvarande medlemsavgift till Regionförbundet i Kalmar län, med avdrag för den del som finansierar det kommande kommunförbundet. Den sammanlagda medlemsavgiften för kommunerna beräknas uppgå till 18,7 Mkr och den beräknade medlemsavgiften för det kommande kommunförbundet uppgår till 6,8 Mkr. Kvarstår gör 11,9 Mkr och fördelas mellan kommunerna på samma sätt som den nuvarande medlemsavgiften till Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning i procent och fortsatt bidrag till Region Kalmar län för 2019 framgår nedan. Med detta upplägg blir förändringen kostnadsneutral för länets kommuner.

Andel

Kommun		Bidrag (Tkr)
Högsby	2,8%	327
Torsås	2,9%	351
Mörbylånga	6,1%	726
Hultsfred	6,2%	741
Mönsterås	5,5%	657
Emmaboda	3,9%	469
Kalmar	26,9%	3197
Nybro	8,5%	1009
Oskarshamn	11,2%	1331
Västervik	14,9%	1770
Vimmerby	6,6%	791
Borgholm	4,5%	531
Summa		11900

Bidraget ska ses som en del i grundfinansieringen av verksamheten och är ovillkorat. Den årliga uppräkningsen av bidraget sker på samma sätt som uppräkningsen av medlemsavgiften i Regionförbundet räknats upp. Uppräkningsen baserar sig därmed på utvecklingen av respektive kommuns skatteintäkt och statsbidrag enligt gällande bidrags- och utjämningsystem.

Omställningsbidrag

Efter övertagande av Regionförbundets verksamhet kvarstår därmed ett rationaliseringsbehov på drygt 9 Mkr i Region Kalmar län. Som en del i den omställning som därmed erfordras avstår kommunerna från sina respektive andelar i det egna kapitalet i Regionförbundet i Kalmar län. Fördelning av det egna kapitalet vid avvecklingen stipuleras i förbundsordningen och omställningsbidraget delges Region Kalmar län som ett engångsbelopp uppgående till samma belopp som regleras till respektive kommun vid avvecklingen av Regionförbundet i Kalmar län. Det egna kapitalet uppgick vid utgången av 2017 till totalt ca 28 Mkr, men kommer att påverkas av resultatet för 2018. Kommunernas andel av det egna kapitalet uppgår till drygt 65 %, eller drygt 18 Mkr vid utgången av 2017. Därmed möjliggörs en omställningsperiod om 2-3 år för Region Kalmar län att anpassa verksamheten.

Avtalstid

Denna överenskommelse gäller mellan 2019-01-01—2024-12-31 och parterna har en gemensam ambition att överenskommelsen därefter förlängs med samma avtalslängd.

Underskrifter av regiondirektör och kommundirektörer efter beslut i respektive instans.

Kalmar den 16 januari 2019

Ingeborg Eriksson
Region Kalmar län

Anders Johansson
Högsby kommun

Håkan Petersson
Torsås kommun

Ann Willsund
Mörbylånga kommun

Lars Rönnlund
Hultsfreds kommun

Fredrik Johansson
Mönsterås kommun


Jolian Persson
Kommunstyrelsens ordf.

~~Anette Strömblad~~
Emmaboda kommun


Anders Johansson
Ek. chef.

Anette Andersson
Kalmar kommun

Carina Åresved-Gustavsson
Nybro kommun

Rolf Persson
Oskarshamns kommun

Anders Björlin
Västerviks kommun

Carolina Leijonram
Vimmerby kommun

Jens Odevall
Borgholms kommun

FÖRLÄNGNING AV ÖVERENSKOMMELSE

Sedan januari 2019 har Region Kalmar län och länets kommuner en överenskommelse om finansiering till följd av övertagandet av det regionala utvecklingsansvaret från det tidigare Regionförbundet i Kalmar län, se bilaga. Av överenskommelsen följer en ambition att förlänga överenskommelse med sex år.

Mot bakgrund av att samarbetet mellan regionen och kommunerna har fungerat väl och förutsättningarna för det gemensamma arbetet inte har förändrats förlängs härmed Överenskommelse om finansiering inför regionbildning 2019 mellan Region Kalmar län och länets kommuner, att gälla från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2025.

Underskrifter av regiondirektör och kommundirektörer efter beslut i respektive region/kommun.

_____ den ____ / ____
Region Kalmar län

_____ den ____ / ____
Högsby kommun

_____ den ____ / ____
Torsås kommun

_____ den ____ / ____
Mörbylånga kommun

_____ den ____ / ____
Hultsfred kommun

_____ den ____ / ____
Mönsterås kommun

_____ den ____ / ____
Emmaboda kommun

_____ den ____ / ____
Kalmar kommun

_____ den ____ / ____
Nybro kommun

_____ den ____ / ____
Oskarshamns kommun

_____ den ____ / ____
Västerviks kommun

_____ den ____ / ____
Vimmerby kommun

_____ den ____ / ____
Borgholms kommun



Struktur för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ anta *Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling*.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₂ upphäva *Styrdokument begrepp och definitioner* antagen av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har funnit ett behov att förtydliga kommunens regel-verk för styrdokument. Dessutom anses det behövas ett förtydande av vad kommunen anser tillhöra sin författningssamling och därmed ska behandlas på särskilt sätt enligt kommunallagen.

Med nuvarande regler måste styrdokument upp till den instans som antog den för att göra mindre och redaktionella ändringar i styrdokument. Detta har uppfattats som tidskrävande, osmidigt och möjligen förvirrande.

Ett nytt förslag togs fram och behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott, som beslutade 2021-11-09 § 245 att förslaget ska lämnas ut på samråd. Förslaget togs upp igen på kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-17 § 5 som beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att upphäva det rådande styrdokumentet och anta det nya förslaget.

Arbetsutskottets förslag togs dock inte upp i kommunstyrelsen i och med att ett behov av ytterligare bearbetning identifierades.

Ett nytt förslag, som kallas för "struktur för kommunens styrdokument och författningssamling", har tagits fram och även behandlats i ledningsgruppen. Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade förslaget 2024-12-03 § 164 och föreslår kommunstyrelsen att anta *Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling*, samt att föreslå kommunfullmäktige upphäva *Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling*.

Beslutsunderlag

- Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling
- Beslut KSAU 2023-01-17 § 5
- Tjänsteskrivelse - Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument, upprättad 2023-01-23
- Beslut KSAU 2021-11-09 § 245
- Beslut KSAU 2024-12-03 § 164

Bedömning

Förslaget försöker åtgärda de problem med nuvarande regler som identifierats av kommunledningsförvaltningen. Förslaget har utgått från nuvarande regler och definierar nya namn på kategorier för att förtydliga dess funktion. Förslaget ger den som är dokumentansvarig rätten att via delegationsbeslut göra mindre revideringar för att exempelvis uppdatera eventuella laghänvisningar och hänvisningar till organisationsenheter som bytt namn eller upphört.

Strukturen förtydligar också relationen mellan olika politiska styrdokument, vilket kan motverka den oklarhet som tjänstepersoner känner kring vilken instans som ska besluta om vilken typ av styrdokument.

Dagens sammanträde

Yrkande

Linda Hedlund (C) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Miljö- och byggnadsnämnden
- Ölands IT-nämnd
- Kommunikatörer
- Ekonomiavdelningen
- Tekniska avdelningen
- Borgholm Energi
- Borgholmshem AB

--	--	--	--	--



Struktur för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ anta *Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling*.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₂ upphäva *Styrdokument begrepp och definitioner* antagen av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har funnit ett behov att förtydliga kommunens regel-verk för styrdokument. Dessutom anses det behövas ett förtydande av vad kommunen anser tillhöra sin författningssamling och därmed ska behandlas på särskilt sätt enligt kommunallagen.

Med nuvarande regler måste styrdokument upp till den instans som antog den för att göra mindre och redaktionella ändringar i styrdokument. Detta har uppfattats som tidskrävande, osmidigt och möjligen förvirrande.

Ett nytt förslag togs fram och behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott, som beslutade 2021-11-09 § 245 att förslaget ska lämnas ut på samråd. Förslaget togs upp igen på kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-17 § 5 som beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att upphäva det rådande styrdokumentet och anta det nya förslaget.

Arbetsutskottets förslag togs dock inte upp i kommunstyrelsen i och med att ett behov av ytterligare bearbetning identifierades.

Ett nytt förslag, som kallas för "struktur för kommunens styrdokument och författningssamling", har tagits fram och även behandlats i ledningsgruppen. Således har kommunstyrelsens arbetsutskott att ta ställning till det nya förslaget.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

- Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling
- Beslut KSAU 2023-01-17 § 5
- Tjänsteskrivelse - Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument, upprättad 2023-01-23
- Beslut KSAU 2021-11-09 § 245

Bedömning

Förslaget försöker åtgärda de problem med nuvarande regler som identifierats av kommunledningsförvaltningen. Förslaget har utgått från nuvarande regler och definierar nya namn på kategorier för att förtydliga dess funktion. Förslaget ger den som är dokumentansvarig rätten att via delegationsbeslut göra mindre revideringar för att exempelvis uppdatera eventuella laghänvisningar och hänvisningar till organisationsenheter som bytt namn eller upphört.

Strukturen förtydligar också relationen mellan olika politiska styrdokument, vilket kan motverka den oklarhet som tjänstepersoner känner kring vilken instans som ska besluta om vilken typ av styrdokument.

Dagens sammanträde

Kommunsekreteraren föredrar ärendet för arbetsutskottet och går igenom vilka positiva fördelar de föreslagna förändringarna kan få.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Miljö- och byggnadsnämnden
- Ölands IT-nämnd
- Kommunikatörer
- Ekonomiavdelningen
- Tekniska avdelningen
- Borgholm Energi
- Borgholmshem AB

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ anta *Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling*.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₂ upphäva *Styrdokument begrepp och definitioner* antagen av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har funnit ett behov att förtydliga kommunens regel-verk för styrdokument. Dessutom anses det behövas ett förtydande av vad kommunen anser tillhöra sin författningssamling och därmed ska behandlas på särskilt sätt enligt kommunallagen.

Med nuvarande regler måste styrdokument upp till den instans som antog den för att göra mindre och redaktionella ändringar i styrdokument. Detta har uppfattats som tidskrävande, osmidigt och möjligen förvirrande.

Ett nytt förslag togs fram och behandlades på kommunstyrelsens arbetsutskott, som beslutade 2021-11-09 § 245 att förslaget ska lämnas ut på samråd. Förslaget togs upp igen på kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-17 § 5 som beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att upphäva det rådande styrdokumentet och anta det nya förslaget.

Arbetsutskottets förslag togs dock inte upp i kommunstyrelsen i och med att ett behov av ytterligare bearbetning identifierades.

Ett nytt förslag, som kallas för "struktur för kommunens styrdokument och författningssamling", har tagits fram och även behandlats i ledningsgruppen. Således har kommunstyrelsens arbetsutskott att ta ställning till det nya förslaget.

Beslutsunderlag

- Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling
- Beslut KSAU 2023-01-17 § 5
- Tjänsteskrivelse - Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument, upprättad 2023-01-23
- Beslut KSAU 2021-11-09 § 245

Bedömning

Förslaget försöker åtgärda de problem med nuvarande regler som identifierats av kommunledningsförvaltningen. Förslaget har utgått från nuvarande regler och definierar nya namn på kategorier för att förtydliga dess funktion. Förslaget ger den som är dokumentansvarig rätten att via delegationsbeslut göra mindre revideringar för att exempelvis uppdatera eventuella laghänvisningar och hänvisningar till organisationsenheter som bytt namn eller upphört.

Strukturen förtydligar också relationen mellan olika politiska styrdokument, vilket kan motverka den oklarhet som tjänstepersoner känner kring vilken instans som ska besluta om vilken typ av styrdokument.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Miljö- och byggnadsnämnden
- Ölands IT-nämnd
- Kommunikatörer
- Ekonomiavdelningen
- Tekniska avdelningen
- Borgholm Energi
- Borgholmshem AB

Clara Hoogland
Chef kommunikation

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling

Antaget av kommunstyrelsen 2024- § [xx]

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Syfte.....	3
3	Definition/klassificering	3
3.1	Föreskrifter.....	3
3.2	Styrdokument.....	4
3.3	Rutiner	5
4	Utformning av styrdokument.....	5
4.1	Ansvar.....	5
4.2	Definiera syfte och uppdrag.....	5
4.3	Innehåll och form	5
4.4	Giltighetstid	6
5	Revidering.....	6
6	Formgivning och publicering.....	6
7	Antagande/beslutanderätt.....	7

1 Inledning

Riktlinjerna styr hur Borgholms kommun arbetar fram, antar, publicerar och samlar sin författningssamling samt övriga styrdokument. Riktlinjerna definierar också vad som utgör en författning och vad som skiljer kommunens olika styrdokument samt hur styrdokument ska utformas.

Styrdokument som antagits innan riktlinjerna antagits påverkas inte, men när äldre styrdokument revideras ska de följa dessa riktlinjer.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att definiera kommunens författningssamling och styrdokument, skapa en enhetlig terminologi och struktur för de olika dokumenten, ange dokumentets beslutsnivå samt fastställa ett systematiskt arbetssätt för dem. Den ska också klargöra vilka dokument som ska publiceras och vart.

3 Definition/klassificering

Kommunens styrdokument är uppdelade i tre kategorier:

1. Föreskrifter
2. Styrdokument
3. Rutiner

3.1 Föreskrifter

Föreskrifter omfattar de styrdokument som riksdag eller regering bemyndigat kommunen att anta enligt regeringsformen (SFS 1974:152), 8 kapitlet, 9-10 §§. Detta innefattar till exempel avgifter och taxor för tjänster, att reglera trafikförhållanden i kommunen, eller tjänster som kommunen är skyldig att tillhandahålla och som frivilligt nyttjas av en fysisk eller juridisk person. Föreskrifter innefattar också ordningsföreskrifter som reglerar allmän plats och styrdokument som reglerar den politiska styrningen av kommunen.

Bland kommunens föreskrifter finns:

Kommunens taxor reglerar avgifterna som kommunens verksamheter får ta ut för tjänster.

Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar kommunfullmäktiges arbetssätt, sammanträden och viss ärendeberedning.

Reglementen reglerar nämndernas ansvar, arbetssätt, sammanträden. Dessutom kan de reglera vissa andra centrala verksamheter, så som ekonomisk styrning.

Förbundsordningar reglerar kommunalförbunds verksamheter.

Instruktioner reglerar kommunens olika råd (exempelvis brottsförebyggande rådet) som inte har beslutanderätt.

Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling

Delegationsordningar beskriver vilka beslut som nämnden delegerat till annan att fatta å nämndens vägnar. Detta kan innefatta tjänstepersoner, politiker eller andra lägre politisk organ.

Instruktioner reglerar arbetsformen för en arbetsgrupp eller råd som inte består av förtroendevalda. Instruktioner ska beskriva arbetsgruppens/rådets syfte, deltagare och andra reglerande bestämmelser som bidrar till ett gott arbete och att arbetsgruppen/rådet uppfyller sitt syfte.

Instruktioner till ombud beslutas av fullmäktige och klassas inte som styrdokument.

3.2 Styrdokument

Styrdokument är antagna av politisk instans, som fullmäktige eller nämnd. Dessa kan kategoriseras som antingen normerande eller planerande styrdokument.

Normerande styrdokument, vilket innefattar policyer och riktlinjer, förtydligar hur tjänstepersoner och förtroendevalda bör agera utifrån kommunens värdegrund, samt hur befintlig verksamhet ska utföras. De tydliggör också lagar eller regler som styr den kommunala verksamheten.

Planerande styrdokument, vilket innefattar strategier och handlingsplaner, är framtidsytande och ger målsättning, samt viljeinriktning, för den kommunala verksamheten. De sätter också upp aktiviteter inom ett definierat område

Nedan följer en kort beskrivning av dessa typer av styrdokument.

Handlingsplaner beskriver hur kommunens nämnder och förvaltningar ska uppfylla de mål och krav som formuleras av lag och politiska beslut.

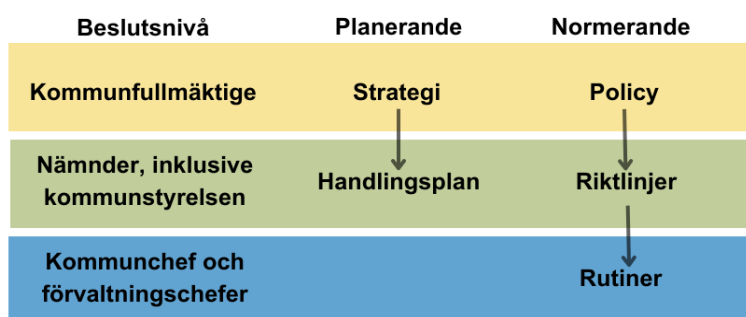
Policyer uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och ger vägledning för ett område.

Riktlinjer beskriver särskilda regler som styr hur allmänheten, förtroendevalda och tjänstepersoner ska förhålla sig till och bedriva verksamhet inom ett visst område. Riktlinjerna ska bidra till att kommunen håller en hög kvalitet med en enhetlig och rättvis handläggning.

Strategier är översiktliga och mer abstrakta än exempelvis handlingsplaner. Strategier beskriver inriktningar för arbetet i särskilda frågor och projekt.

Figur 1 beskriver relationen mellan nämnda styrdokument.

Figur 1: Politiska styrdokuments förhållande till varandra



Övriga styrdokument är bland annat dem som en kommun är ålagda att anta enligt lag:

Bolagsordningar reglerar de av kommunen ägda bolagen.

Ägardirektiv formulerar kommunens uppdrag, styrning och mål för bolagen.

Visionen beskriver kommunens övergripande mål och strävan.

Årsplan och budget fastställs av kommunfullmäktige varje år och beskriver den ekonomiska ram samt prioriteringar som kommunens verksamheter ska hålla sig till. Budgeten innehåller även mål för verksamheterna samt en ekonomisk plan för tre år.

Lokala trafikföreskrifter antas av kommunens trafiknämnd eller länsstyrelsen gällande bland annat trafikregler.

Detaljplaner och översiktsplan antas av kommunfullmäktige och bereds av kommunstyrelsen samt miljö- och byggnadsnämnden. Dessa styr bland annat användningen av markområden i kommunen och regleras av Plan- och bygglagen.

Verksamhetsplaner beskriver kommunens olika verksamheters viktigaste mål och uppdrag under verksamhetsåret eller under en längre tid. Det finns en verksamhetsplan för varje enskild nämnd som antas årligen och innehåller internbudget.

3.3 Rutiner

Interna arbetsrutiner är de som skrivs för en specifik arbetsuppgift. Dessa är ofta bundna till en enskild förvaltning, verksamhet, avdelning eller enhet.

Struktur för kommunens styrdokument och författningssamling

4 Utformning av styrdokument

4.1 Ansvar

Varje dokument ska ha en enhets-, avdelnings-, verksamhets- eller förvaltningschef som är ansvarig för att dokumentets innehåll uppfylls och att dokumentet revideras vid behov. Detta kan exempelvis ske om en lag förändras, tillkommer eller upphävs eller det har genomförts organisatoriska förändringar. Den beslutande instansen är inte dokumentansvarig.

Nämndsekreterarna och kommunsekreteraren har ett ansvar att dokumenten revideras i tid.

4.2 Definiera syfte och uppdrag

Det ska tydligt framgå vad den som berörs av styrdokumentet ska, eller inte ska, göra. Om en del av förvaltningen eller en specifik tjänst ges något i uppdrag ska detta rubriceras separat och en tydlig tidsram skrivas ut. Om det inte finns en tydlig tidsram ska detta förtydligas, för att tydliggöra att uppdraget är löpande.

4.3 Innehåll och form

I utformandet av styrdokument ska alltid styrdokumentet namnges och klassificeras enligt kommunens definitioner (se avsnitt Definition). Undantaget från denna regel är kommunens budgetdokument, som Årsplan med budget, årsredovisning och delårsbokslut.

Styrdokumentet ska skrivas i kommunens dokumentmall för styrdokument, som finns i Evolution och i Word på datorer med Microsoft 365 installerat. Förslaget som lämnas in för att antas ska inte ha bild på framsidan. Eventuell grafisk utformning, till exempel bilder, ska göras efter dokumentet antagits och i samråd med kommunens kommunikatörer.

Eftersom kommunen ska skapa tillgängliga skrivelser ska förkortningar och avancerade tabeller undvikas. Bilder och grafer ska ges beskrivningar.

På alla styrdokuments förstasida ska det finnas uppgifter om:

- Vem som fastställt dokumentet.
- När dokumentet har fastställts.
- Hur lång tid dokumentet gäller.
- När och av vem dokumentet har reviderat dokumentet.
- När dokumentet senast ska revideras.
- Vem som är dokumentansvarig.

4.4 Giltighetstid

Datum för fastställd/upprättad är detsamma som den sista beslutsinstansens datum för fastställande av dokumentet. Ett styrdokument har den giltighet som beslutas i samband med antagandet av styrdokumentet. Giltigheten är högst fyra år, om inte särskilda skäl finns.

Innan eller i samband med att giltighetstiden utgår krävs en revidering och ett nytt beslut om dokumentet ska fortsätta gälla ska fattas av samma instans.

Om dokumentet revideras under giltighetstiden ska det framgå av dokumentet när originalet antogs. Exempel på hur detta ska framgå finns i mallarna för styrdokument.

5 Revidering

Det kan finnas flera skäl att revidera ett styrdokument under giltighetstiden. Den instans som antagit styrdokumentet kan alltid lyfta frågan om att revidera dokumentet innan giltigheten löpt ut.

Om innehållet i ett styrdokument anses vara inaktuellt, strida mot lagstiftning eller vara i behov av förtydligande kan även dokumentansvarig eller förvaltningschef aktualisera en förändring. En lägre instans än den som antagit styrdokumentet kan inte göra några revideringar som förändrar dokumentets innehåll på ett sådant sätt att den förändrar dess syfte, effekt, mål eller aktiviteter. Redaktionella ändringar samt ändringar till följd av lagändringar får dock göras av dokumentansvarig eller underställd instans (exempelvis arbetsutskottet) till den instans som först antog dokumentet. En sådan revidering ska registreras som ett delegationsbeslut och lämnas till instansens nästkommande sammanträde för kännedom.

6 Formgivning och publicering

Efter antagande ska styrdokument och föreskrifter publiceras.

Beslut om antagande expedieras till kommunikatör för att göra justeringar i dokumentet innan publicering, som att lägga till beslutsdatum.

Det färdiga styrdokumentet ska göras tillgängligt på flera ställen. Förutom att diarieföras, ska det publiceras på intranätet och de dokument som är relevanta för allmänheten ska också publiceras på kommunens webbplats.

Om det är ett styrdokument som tillhör kommunens författningssamling eller är en delegationsordning, ett reglemente, ägardirektiv eller bolagsordning ska det kungöras på kommunens anslagstavla.

Chef ansvarar för att interna arbetsrutiner publiceras på intranätet - Insidan – Mina rutiner.

7 Antagande/beslutanderätt

Styrdokumentens klassificering avgör vilken instans som antar de olika typerna av styrdokument.

Styrdokument	Antas av
Kommunens taxor	Kommunfullmäktige
Kommunens föreskrifter	Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktiges arbetsordning	Kommunfullmäktige
Reglementen	Kommunfullmäktige
Förbundsordningar	Kommunfullmäktige tillsammans med fullmäktige i övriga medlemskommuner
Delegationsordningar	Kommunstyrelsen, för sin verksamhet Nämnderna, för sin verksamhet
Bolagsordningar för kommunalt ägda bolag	Bolagstämman, med godkännande av kommunfullmäktige
Ägardirektiv för kommunalt ägda bolag	Kommunfullmäktige, sedan ska den fastställas av bolagstämman
Visionen	Kommunfullmäktige
Årsplan och budget	Kommunfullmäktige
Verksamhetsplaner	Kommunstyrelsen, för sina verksamheter Nämnderna, för sina verksamheter
Policyer	Kommunfullmäktige
Strategier	Kommunfullmäktige
Riktlinjer	Kommunstyrelsen, för sin verksamhet Nämnderna, för sina verksamheter
Handlingsplaner	- Kommunstyrelsen, om den anses vara av strategisk betydelse - Nämnderna, om den anses vara av strategisk betydelse Förvaltningschefen, om den är mer operativ
Rutiner	- Kommunchefen för kommunövergripande arbetsrutiner - Förvaltningschefen för förvaltningsövergripande arbetsrutiner - Verksamhetschefen för verksamhetsövergripande arbetsrutiner - Avdelningschefen för avdelningsövergripande arbetsrutiner - Enhetschefen för enhetsövergripande arbetsrutiner



Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta *Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument* enligt förslag.

att upphäva *Styrdokument begrepp och definitioner* antagen av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har funnit ett behov att förtydliga kommunens regel-verk för styrdokument. Dessutom anses det behövas ett förtydande av vad kommunen anser tillhöra sin författningssamling och därmed ska behandlas på särskilt sätt-enligt kommunallagen.

Med nuvarande regler måste styrdokument upp till den instans som antog den för att göra mindre och redaktionella ändringar i styrdokument. Detta har uppfattats som tidskrävande, osmidigt och möjligen förvirrande.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument, 2022-12-30.

Styrdokument begrepp och definitioner - antagen av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47.

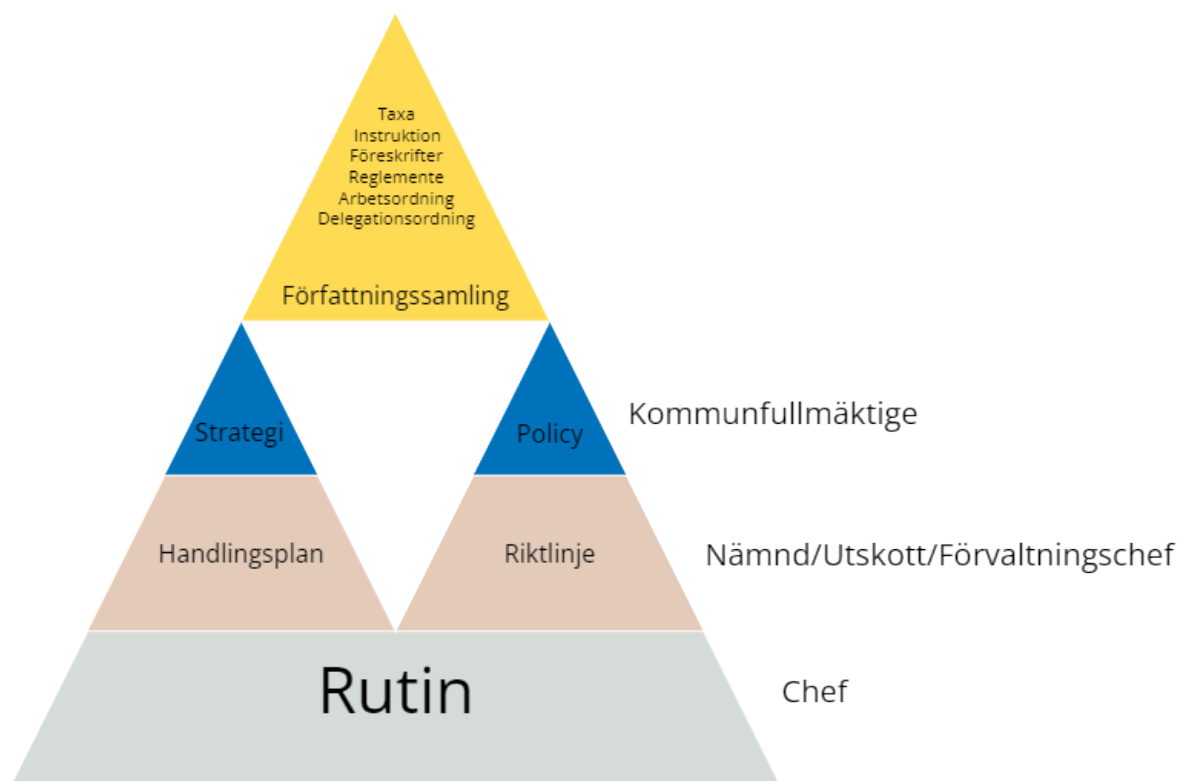
Bedömning

Förslaget försöker åtgärda de problem med nuvarande regler som identifierats av kommunledningsförvaltningen. Förslaget har utgått från nuvarande regler och definierar nya namn på kategorier för att förtydliga dess funktion, bland dessa finns exempelvis Instruktioner. Förslaget ger den som är dokumentansvarig rätten att via delegerationsbeslut göra mindre revideringar för att exempelvis uppdatera eventuella lag-hänvisningar och hänvisningar till organisationsenheter som bytt namn eller upphört.

Förslaget har setts över av kommunens ledningsgrupp, vilket inkluderar samtliga förvaltningschefer och Borgholm Energi AB:s verkställande direktör.

Förslaget är menat att reglera samtliga förvaltningar. Förslaget påverkar Borgholm Energis arbete när de bereder förslag till styrdokument som ska antas av kommunen.

Förslaget försöker förtydliga en viss hierarki som finns mellan de olika styrdokument. Denna hierarki framgår kortfattat av nedanstående tabell och bild.



Antas av:	Författningssamling	Övriga styrdokument	Särskilda styrdokument
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktiges arbetsordning	Policyer	Årsplan med budget
	Författningsreglementen	Strategier	Detaljplan/Översiktsplan
	Förbundsordningar		Vision
	Kommunens taxor		Ägardirektiv för kommunalt ägda bolag
	Föreskrifter, exempelvis kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter och avfallsföreskrifter		Bolagsordningar för kommunalt ägda bolag
Styrelse/nämnd	Instruktioner	Riktlinjer	Verksamhetsplan
	Delegationsordningar		
Nämnd/utskott/ Förvaltningschef		Handlingsplaner	Lokala trafikföreskrifter (LTF)
Chef		Rutin	

Konsekvensanalys

Förslaget kommer förhoppningsvis förenkla handläggningen av styrdokument och författningssamlingen. Där förslaget inte kommit i konflikt med tidigare riktlinjer *Styrdokument*

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

begrepp och definitioner antagna av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47 så har kommunledningsförvaltningen arbetat efter liggande förslag under 2022.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige
- Samtliga nämnder för kännedom
- Kommunikatörerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- att anta *Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument* enligt förslag.
- att upphäva *Styrdokument begrepp och definitioner* antagen av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har funnit ett behov att förtydliga kommunens regel-verk för styrdokument. Dessutom anses det behövas ett förtydande av vad kommunen anser tillhöra sin författningssamling och därmed ska behandlas på särskilt sätt-enligt kommunallagen.

Med nuvarande regler måste styrdokument upp till den instans som antog den för att göra mindre och redaktionella ändringar i styrdokument. Detta har uppfattats som tidskrävande, osmidigt och möjligen förvirrande.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument, 2022-12-30.

Styrdokument begrepp och definitioner - antagen av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47.

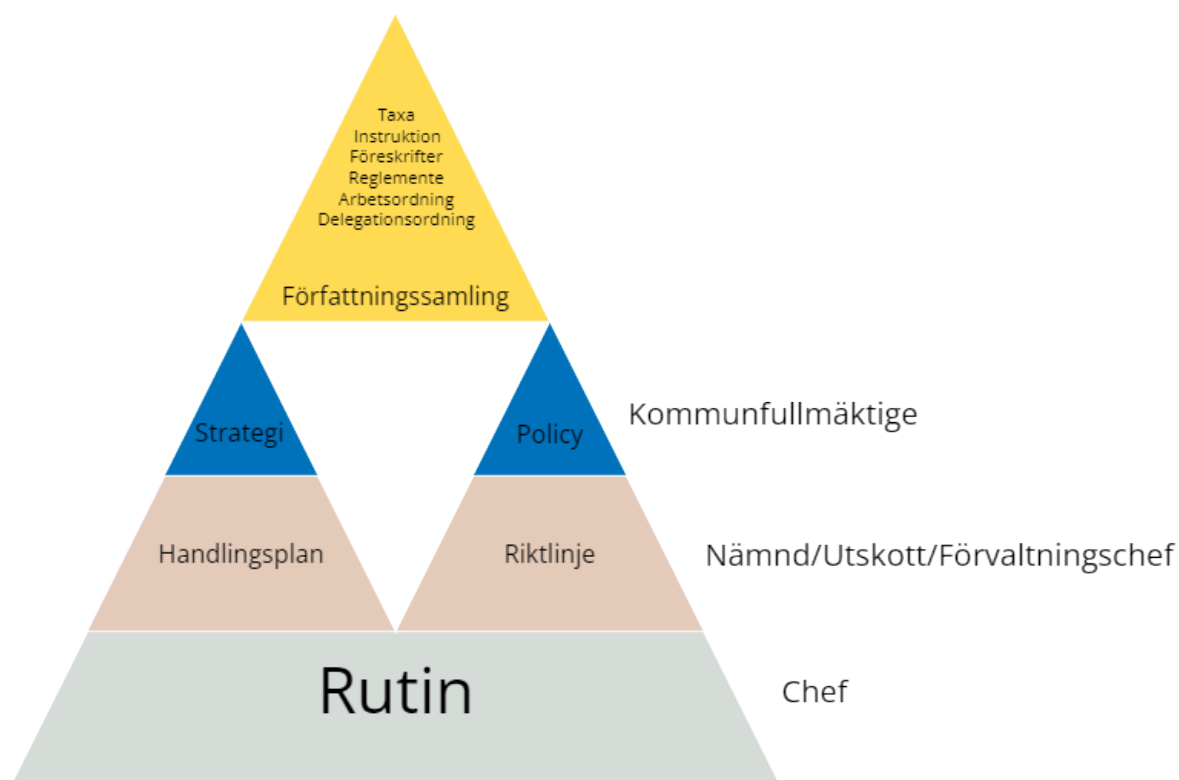
Bedömning

Förslaget försöker åtgärda de problem med nuvarande regler som identifierats av kommunledningsförvaltningen. Förslaget har utgått från nuvarande regler och definierar nya namn på kategorier för att förtydliga dess funktion, bland dessa finns exempelvis Instruktioner. Förslaget ger den som är dokumentansvarig rätten att via de-legationsbeslut göra mindre revideringar för att exempelvis uppdatera eventuella lag-hänvisningar och hänvisningar till organisationsenheter som bytt namn eller upphört.

Förslaget har setts över av kommunens ledningsgrupp, vilket inkluderar samtliga förvaltningschefer och Borgholm Energi AB:s verkställande direktör.

Förslaget är menat att reglera samtliga förvaltningar. Förslaget påverkar Borgholm Energis arbete när de bereder förslag till styrdokument som ska antas av kommunen.

Förslaget försöker förtydliga en viss hierarki som finns mellan de olika styrdokument. Denna hierarki framgår kortfattat av nedanstående tabell och bild.



Antas av:	Författningssamling	Övriga styrdokument	Särskilda styrdokument
Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktiges arbetsordning	Policyer	Årsplan med budget
	Författningsreglementen	Strategier	Detaljplan/Översiktsplan
	Förbundsordningar		Vision
	Kommunens taxor		Ägardirektiv för kommunalt ägda bolag
	Föreskrifter, exempelvis kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter och avfallsföreskrifter		Bolagsordningar för kommunalt ägda bolag
Styrelse/nämnd	Instruktioner	Riktlinjer	Verksamhetsplan
	Delegationsordningar		
Nämnd/utskott/ Förvaltningschef		Handlingsplaner	Lokala trafikföreskrifter (LTF)
Chef		Rutin	

Konsekvensanalys

Förslaget kommer förhoppningsvis förenkla handläggningen av styrdokument och författningssamlingen. Där förslaget inte kommit i konflikt med tidigare riktlinjer *Styrdokument begrepp och definitioner* antagna av kommunstyrelsen 2019-03-26 § 47 så har kommunledningsförvaltningen arbetat efter liggande förslag under 2022.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
								
Förslag								
A	○ ● ○	○ ○ ●	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○
Att göra inget	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige
- Samtliga nämnder för kännedom
- Kommunikatörerna

Jonatan Wassberg
Kommunsekreterare, *Avdelningsnamn*



§ 245

Dnr 2021/175 003 KS

Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna förslag för samråd.

att förslaget lämnas till socialnämnden, utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden och Borgholm Energi AB för samråd. Eventuella yttranden ska vara lämnade till kommunstyrelsen senast 9 januari.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har funnit ett behov att förtydliga kommunens regelverk för styrdokument. Dessutom anses det behövas ett förtydande av vad kommunen anser tillhöra sin författningssamling och därmed ska behandlas på särskilt sätt enligt kommunallagen.

Med nuvarande regler måste styrdokument upp till den instans som antog den för att göra mindre och redaktionella ändringar i styrdokument. Detta har uppfattats som tidskrävande, osmidigt och möjligen förvirrande.

Beslutsunderlag

Förslag till Reglemente för kommunens författningssamling och politiskt antagna styrdokument 2021-11-09.

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03.

Bedömning

Förslaget försöker åtgärda de problem med nuvarande regler som identifierats av kommunledningsförvaltningen. Förslaget har utgått från nuvarande regler och definierar nya namn på kategorier för att förtydliga dess funktion, bland dessa finns exempelvis *Instruktioner*. Förslaget ger den som är dokumentansvarig rätten att via delegationsbeslut göra mindre revideringar för att exempelvis uppdatera eventuella laghänvisningar och hänvisningar till organisationsenheter som bytt namn eller upphört.

Förslaget har setts över av kommunens ledningsgrupp, vilket inkluderar samtliga förvaltningschefer och Borgholm Energi AB:s verkställande direktör.

Förslaget är menat att reglera samtliga förvaltningar. Förslaget påverkar Borgholm Energis arbete när de bereder förslag till styrdokument som ska antas av kommunen.



Konsekvensanalys

Förslaget kommer förhoppningsvis förenkla handläggningen av styrdokument och författningssamlingen.

Förslaget förväntas öka transparensen i kommunens arbete med styrdokument och författningssamlingen.

Beslut skickas till

Socialnämnden, utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden och Borgholm Energi AB för samråd



Översyn av kommunens författningssamling och styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ upphäva *Handlingsplan för fiberutbyggnad* beslutad av kommunstyrelsen 2016-09-27.

att₂ upphäva *Handlingsplan mot våldsbejakande extremism* beslutad av kommunstyrelsen 2017-08-29.

att₃ upphäva *Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse* beslutad av kommunstyrelsen 2017-11-21 § 205

kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att₄ upphäva *Handikapplan* beslutad av kommunfullmäktige 2009-03-30 § 23.

att₅ upphäva *Reglemente för miljö- och hållbarhetsberedningen* beslutad av kommunfullmäktige.

att₆ upphäva *Reglemente kommunala handikapprådet* beslutad av kommunfullmäktige.

att₇ upphäva *Riktlinje för gränsdragningar gällande valmöjligheter av utförare eller handläggare* beslutad av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

I den pågående genomgången av kommunens styrdokument har det framkommit att vissa styrdokument inte har upphävts i samband med att nya styrdokument som omfattar samma innehåll eller syfte har antagits. Av den anledningen har kommunledningsförvaltningen lämnat förslag på att dessa styrdokument upphävs för att minimera risken för att fel styrdokument följs och för att förenkla översynen av gällande styrdokument i kommunen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Genomgång av styrdokument 2024, daterad 2024-11-28

--	--	--	--	--

Bedömning

Chef för kommunikation har identifierat följande styrdokument som inaktuella eller ersatta:

Titel	Typ	DNR	Instans	Beslutad	Paragraf	Dokumentansvar	Aktualitet
Handlingsplan för bättre företagsklimat	Handlingsplan		KS	2016-04-26	87	Tillväxtchef	
Handlingsplan för fiberutbyggnad	Handlingsplan	2016/45	KS	2016-09-27	160	IT-chef	
Handlingsplan mot våldsbejakande extremism	Handlingsplan	2017/148	KS	2017-08-29	148	Kommunchef	
Styrdokument för Borgholms kommuns arbete med krisberedskap	Plan		SN	2020-05-27	SN § 40-2020	Socialchef	
Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse	Plan		KS	2017-11-21	KF § 205-2017	Kommunchef	Ersatt av dokumenthanteringsplan
Handikapplan	Plan		KF	2009-03-30	23	Kommunchef	Ersatt av strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet
Reglemente för miljö- och hållbarhetsberedningen	Reglemente					Kommunchef	
Reglemente kommunala handikapprådet	Reglemente						
Riktlinje för gränsdragningar gällande valmöjligheter av utförare eller handläggare	Reglemente		KF				

Bland annat så har gallringsplan ersatts av dokumenthanteringsplan och handikappsplanen har ersatts av strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

Dagens sammanträde

Yrkande

Linda Hedlund (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- IT-chef
- Kommunchef
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Översyn av kommunens författningssamling och styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ upphäva *Handlingsplan för fiberutbyggnad* beslutad av kommunstyrelsen 2016-09-27.
- att₂ upphäva *Handlingsplan mot våldsbejakande extremism* beslutad av kommunstyrelsen 2017-08-29.
- att₃ upphäva *Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse* beslutad av kommunstyrelsen 2017-11-21 § 205

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att₄ upphäva *Handikapplan* beslutad av kommunfullmäktige 2009-03-30 § 23.
- att₅ upphäva *Reglemente för miljö- och hållbarhetsberedningen* beslutad av kommunfullmäktige.
- att₆ upphäva *Reglemente kommunala handikapprådet* beslutad av kommunfullmäktige.
- att₇ upphäva *Riktlinje för gränsdragningar gällande valmöjligheter av utförare eller handläggare* beslutad av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

I den pågående genomgången av kommunens styrdokument har det framkommit att vissa styrdokument inte har upphävts i samband med att nya styrdokument som omfattar samma innehåll eller syfte har antagits. Av den anledningen har kommunledningsförvaltningen lämnat förslag på att dessa styrdokument upphävs för att minimera risken för att fel styrdokument följs och för att förenkla översynen av gällande styrdokument i kommunen.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Genomgång av styrdokument 2024, daterad 2024-11-28

Bedömning

Chef för kommunikation har identifierat följande styrdokument som inaktuella eller ersatta:

Titel	Typ	DNR	Instans	Beslutad	Paragraf	Dokumentansvar	Aktualitet
Handlingsplan för bättre företagsklimat	Handlingsplan		KS	2016-04-26	87	Tillväxtchef	
Handlingsplan för fiberutbyggnad	Handlingsplan	2016/45	KS	2016-09-27	160	IT-chef	
Handlingsplan mot våldsbejakande extremism	Handlingsplan	2017/148	KS	2017-08-29	148	Kommunchef	
Styrdokument för Borgholms kommuns arbete med krisberedskap	Plan		SN	2020-05-27	SN § 40-2020	Socialchef	
Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse	Plan		KS	2017-11-21	KF § 205-2017	Kommunchef	Ersatt av dokumenthanteringsplan
Handikapplan	Plan		KF	2009-03-30	23	Kommunchef	Ersat av strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet
Reglemente för miljö- och hållbarhetsberedningen	Reglemente					Kommunchef	
Reglemente kommunala handikapprådet	Reglemente						
Riktlinje för gränsdragningar gällande valmöjligheter av utförare eller handläggare	Reglemente		KF				

Bland annat så har gallringsplan ersatts av dokumenthanteringsplan och handikappsplanen har ersatts av strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

Dagens sammanträde

Kommunsekreteraren föredrar ärendet för arbetsutskottet. Ordförande efterfrågar ytterligare information om dokumentet "handlingsplan för bättre företagsklimat" och föreslår att avvakta med att upphäva nämnda dokument.

Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar bifall till attsats 2-8 i förvaltningens förslag till beslut.

Ilko Corkovic (S) yrkar avslag på attsats 1 i förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- IT-chef
- Kommunchef
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Genomgång av styrdokument 2024 Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ upphäva *Handlingsplan för bättre företagsklimat* beslutad av kommunstyrelsen 2016-04-26 § 87.
- att₂ upphäva *Handlingsplan för fiberutbyggnad* beslutad av kommunstyrelsen 2016-09-27.
- att₃ upphäva *Handlingsplan mot våldsbejakande extremism* beslutad av kommunstyrelsen 2017-08-29.
- att₄ upphäva *Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse* beslutad av kommunstyrelsen 2017-11-21 § 205

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att₅ upphäva *Handikapplan* beslutad av kommunfullmäktige 2009-03-30 § 23.
- att₆ upphäva *Reglemente för miljö- och hållbarhetsberedningen* beslutad av kommunfullmäktige.
- att₇ upphäva *Reglemente kommunala handikapprådet* beslutad av kommunfullmäktige.
- att₈ upphäva *Riktlinje för gränsdragningar gällande valmöjligheter av utförare eller handläggare* beslutad av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

I den pågående genomgången av kommunens styrdokument har det framkommit att vissa styrdokument inte har upphävts i samband med att nya styrdokument som omfattar samma innehåll eller syfte har antagits. Av den anledningen har kommunledningsförvaltningen lämnat förslag på att dessa styrdokument upphävs för att minimera risken för att fel styrdokument följs och för att förenkla översynen av gällande styrdokument i kommunen.

Bedömning

Chef för kommunikation har identifierat följande styrdokument som inaktuella eller ersatta:

Titel	Typ	DNR	Instans	Beslutad	Paragraf	Dokumentansvar	Aktualitet
Handlingsplan för bättre företagsklimat	Handlingsplan		KS	2016-04-26	87	Tillväxtchef	
Handlingsplan för fiberutbyggnad	Handlingsplan	2016/45	KS	2016-09-27	160	IT-chef	
Handlingsplan mot våldsbejakande extremism	Handlingsplan	2017/148	KS	2017-08-29	148	Kommunchef	
Styrdokument för Borgholms kommuns arbete med krisberedskap	Plan		SN	2020-05-27	SN § 40- 2020	Socialchef	
Gallringsplan för handlingar av liten och kortvarig betydelse	Plan		KS	2017-11-21	KF § 205- 2017	Kommunchef	Ersatt av dokumenthanteringsplan
Handikapplan	Plan		KF	2009-03-30	23	Kommunchef	Ersatt av strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet
Reglemente för miljö- och hållbarhetsberedningen	Reglemente					Kommunchef	
Reglemente kommunala handikapprådet	Reglemente						
Riktlinje för gränsdragningar gällande valmöjligheter av utförare eller handläggare	Reglemente		KF				

Chef Bland annat så har gallringsplan ersatts av dokumenthanteringsplan och handikappsplanen har ersatts av strategi för ökad tillgänglighet och delaktighet.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- IT-chef
- Kommunchef
- Kommunikatörer

Clara Hoogland
Chef kommunikation

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Revidering av lokala föreskrifter - hälsa och miljö

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att anta revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Ärendebeskrivning

En revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön har gjorts på initiativ av miljöenheten främst på grund av ny lagstiftning inom avfallsområdet, men också för att det var hög tid att revidera de lokala föreskrifterna, som antogs av kommunfullmäktige 2005-06-13.

Fyra handläggare med olika ansvarsområden inom miljö- och hälsoskydd, samt miljöchefen, har deltagit i framtagandet av förslag till reviderade lokala föreskrifter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2024-11-11
- Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 2024-10-28

Bedömning

Nuvarande lokala föreskrifter antogs för nästan tjugo år sen och är i behov av revidering. Ändringar inom miljölagstiftningen har gjort att behovet aktualiserats.

Konsekvensanalys

Konsekvensen med ett negativt beslut är att de lokala föreskrifterna inte stämmer överens med viss övrig miljölagstiftning.

Ett positivt beslut förenklar arbetet för de handläggare som arbetar inom miljö- och hälsoskydd. De lokala föreskrifterna är dels något att använda och hänvisa till som stöd i det egna arbetet, dels som information utåt till kommuninvånarna vad det är som gäller i Borgholms kommun.

Dagens sammanträde

Yrkande

Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till miljö- och byggnadsnämndens förslag till beslut.

--	--	--	--	--

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Miljö- och byggnadsnämnden
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Lokala föreskrifter - hälsa och miljö

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

- att anta revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Ärendebeskrivning

En revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön har gjorts på initiativ av miljöenheten främst på grund av ny lagstiftning inom avfallsområdet, men också för att det var hög tid att revidera de lokala föreskrifterna, som antogs av kommunfullmäktige 2005-06-13.

Fyra handläggare med olika ansvarsområden inom miljö- och hälsoskydd, samt miljöchefen, har deltagit i framtagandet av förslag till reviderade lokala föreskrifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-11

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, 2024-10-28

Bedömning

Nuvarande lokala föreskrifter antogs för nästan tjugo år sen och är i behov av revidering. Ändringar inom miljölagstiftningen har gjort att behovet aktualiserats.

Konsekvensanalys

Konsekvensen med ett negativt beslut är att de lokala föreskrifterna inte stämmer överens med viss övrig miljölagstiftning.

Ett positivt beslut förenklar arbetet för de handläggare som arbetar inom miljö- och hälsoskydd. De lokala föreskrifterna är dels något att använda och hänvisa till som stöd i det egna arbetet, dels som information utåt till kommuninvånarna vad det är som gäller i Borgholms kommun.

Dagens sammanträde

Miljöinspektörerna Anja Bylin och Einat Karpestam redogör för ärendet genom att berätta om förordningen för miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt vad en kommun får ha lokala

--	--	--	--	--

föreskrifter om.

Ordförande tackar för redovisningen.

Sändlista

Beslutet skickas till kommunfullmäktige

Beslutet skickas till miljöchefen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Lokala föreskrifter - hälsa och miljö

Beslut

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott föreslår miljö- och byggnadsnämnden föreslå kommunfullmäktige besluta

- att anta revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Ärendebeskrivning

En revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö har gjorts på initiativ av miljöenheten främst på grund av ny lagstiftning inom avfallsområdet, men också för att det var hög tid att revidera de lokala föreskrifterna, som antogs av kommunfullmäktige 2005-06-13.

Fyra handläggare med olika ansvarsområden inom miljö- och hälsoskydd, samt miljöchefen, har deltagit i framtagandet av förslag till reviderade lokala föreskrifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö, 2024-10-28

Bedömning

Nuvarande lokala föreskrifter antogs för nästan tjugo år sen och är i behov av revidering. Ändringar inom miljölagstiftningen har gjort att behovet aktualiserats.

Konsekvensanalys

Konsekvensen med ett negativt beslut är att de lokala föreskrifterna inte stämmer överens med viss övrig miljölagstiftning.

Ett positivt beslut förenklar arbetet för de handläggare som arbetar inom miljö- och hälsoskydd. De lokala föreskrifterna är dels något att använda och hänvisa till som stöd i det egna arbetet, dels som information utåt till kommuninvånarna vad det är som gäller i Borgholms kommun.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Miljöchef Sven Jansson, miljöinspektör Anja Bylin och miljöinspektör Einat Karpestam redogör för ärendet.

Det fördes en diskussion gällande eldning inom detaljplanområde.

Ordförande tackar för redovisningen.

Sändlista

Beslutet skickas till kommunfullmäktige

Beslutet skickas till miljöchefen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Miljö- och byggnadsnämnden

Ärende till miljö- och byggnadsnämnd

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår miljö- och byggnadsnämnden

att föreslå kommunfullmäktige att anta revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Ärendebeskrivning

En revidering av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön har gjorts på initiativ av miljöenheten främst på grund av ny lagstiftning inom avfallsområdet, men också för att det var hög tid att revidera de lokala föreskrifterna, som antogs av kommunfullmäktige 2005-06-13.

Fyra handläggare med olika ansvarsområden inom miljö- och hälsoskydd, samt miljöchefen, har deltagit i framtagandet av förslag till reviderade lokala föreskrifter.

Beslutsunderlag

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön (förslag), 2024-11-11

Bedömning

Nuvarande lokala föreskrifter antogs för nästan tjugo år sen och är i behov av revidering. Ändringar inom miljölagstiftningen har gjort att behovet aktualiserats.

Konsekvensanalys

Konsekvensen med ett negativt beslut är att de lokala föreskrifterna inte stämmer överens med viss övrig miljölagstiftning.

Ett positivt beslut förenklar arbetet för de handläggare som arbetar inom miljö- och hälsoskydd. De lokala föreskrifterna är dels något att använda och hänvisa till som stöd i det egna arbetet, dels som information utåt till kommuninvånarna vad det är som gäller i Borgholms kommun.

2 (2)

Åsa Mårtensson, Anja Bylin, Christina Berkey och Einat Karpestam
Miljöinspektörer

Sven Jansson
Miljöchef

Beslutet skickas till
Beslutet skickas till miljöchef



Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Antagna av kommunfullmäktige 2024-xx-xx § [xx]

Innehållsförteckning

1	Inledande bestämmelser.....	3
2	Skydd för grundvattentäkter och ytvatten.....	3
3	Avloppsanordningar och annan toalett än vattentoalett.....	3
4	Värmepumpsanläggningar	3
5	Djurhållning.....	4
6	Tomgångskörning	4
7	Spridning av gödsel	4
8	Eldning.....	4
9	Undantag	5
10	Ansökan och anmälan	5
11	Avgifter	5
12	Påföljder.....	5
13	Ikraftträdande och övergångsbestämmelse	5

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Borgholms kommun fastställda av kommunfullmäktige 2024-xx-xx, § xx.

Gäller från 2025-01-01.

Med stöd av 9 kap. 7-8 §§ och 10-13 §§ miljöbalken (1998:808), samt 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

1 Inledande bestämmelser

1 § Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

2 Skydd för grundvattentäkter och ytvatten

2 § Inom vattenskyddsområden krävs tillstånd (primär zon) eller anmälan (sekundär zon) till miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta en anläggning för grundvattentäkt.

3 § Tvätt av motorfordon och maskiner med rengöringsmedel och/eller avfettningsmedel får inte ske på hårdgjorda ytor som anslutits till dagvatten och inte heller på plats där avrinning sker direkt till sjö, vattendrag eller Östersjön. Tvätt av motorfordon ska huvudsakligen ske i för ändamålet avsedd anläggning. Skogs- och jordbruksmaskiner är undantagna från detta krav.

3 Avloppsanordningar och annan toalett än vattentoalett

4 § Inom vattenskyddsområden krävs tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden för inrättande av avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp).

5 § Det krävs anmälan till miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta annan toalettlösning än vattentoalett, till exempel förbränningstoalett, förmultningstoalett (kombinerat med latrinkompost) eller annan typ av torrttoalett, med eller utan urinseparering.

4 Värmepumpsanläggningar

6 § Inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden och är endast tillåtet om det kan ske utan fara för att ytvattentäkt eller grundvattentäkt förorenas.

Enligt dessa föreskrifter krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att inrätta en sådan anläggning inom vattenskyddsområde.

7 § Utomhus placerad luftvärmepump ska hållas i sådant skick att olägenhet för människors hälsa inte uppkommer.

5 Djurhållning

8 § Inom område med detaljplan krävs tillstånd av miljö- och byggnadsnämnden för att hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur
3. giftig orm

Det är inte tillåtet att hålla tupp inom område med detaljplan.

Tillstånd krävs inte för att hålla maximalt fem hönor om det sker på ett sådant sätt att olägenhet för omkringboende inte uppstår. Erforderligt hönshus samt hönsgård ska finnas. Foder ska förvaras skadedjurssäkert. Gödsel som uppkommer av hönhållningen ska komposteras på tätt underlag alternativt i latrinkompost och användas inom den egna fastigheten.

6 Tomgångskörning

9 § En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas i gång utomhus i högst 1 minut. Detta gäller inte om:

1. trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, till exempel i trafikkö
2. motorn hålls i gång för att - i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande - driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning eller klimatanläggning

7 Spridning av gödsel

10 § Vid spridning av naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan gäller – utöver vad som följer av Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2021:37) om spridning av gödselmedel - följande:

1. Spridning bör ej ske lördagar, söndagar, helgdagsaftnar och helgdagar inom områden där särskild hänsyn måste tas till bebyggelse.
2. Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenheter.

8 Eldning

11 § Inom område med detaljplan är det under perioden 1 juni – 30 augusti endast tillåtet att elda fasta bränslen för uppvärmning och/eller varmvattenproduktion. Pannan ska vara miljögodkänd enligt Boverkets byggregler BFS 1998:38 eller försedd med ackumulatortank.

12 § Eldningsanordningen ska hållas i gott skick. Dokumentation efter genomförd sotning och underhåll av eldningsanordning ska sparas hos anläggningens ägare i minst fem år.

Lufttillförseln till eldningsanordningen för fasta bränslen ska vara god i alla faser av eldningen. Endast bränsle som anordningen, enligt tillverkaren, är avsedd för får användas. Saknas sådan anvisning får bränslet endast bestå av rent trä som inte är förorenat. Bränslet ska vara och förvaras torrt. Eldning ska ske på sådant sätt att olägenhet för omgivningen inte uppkommer.

13 § Eldning av trädgårdsavfall är tillåtet utan krav på dispens om det sker i samband med en allmän sammankomst eller offentlig tillställning, som till exempel valborgsmässofirande, som har tillstånd enligt ordningslagen.

Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter eller om räddningstjänsten utfärdat generellt eldningsförbud.

Hantering av trädgårdsavfall regleras i kommunens avfallsföreskrifter.

Avfall från jord- och skogsbruk omfattas inte av uttrycket trädgårdsavfall.

9 Undantag

14 § Miljö- och byggnadsnämnden får meddela undantag från dessa föreskrifter, om det kan ske utan risk för människors hälsa eller för miljön.

10 Ansökan och anmälan

15 § Enligt 46 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en ansökan eller anmälan till miljö- och byggnadsnämnden vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i ansökan eller anmälan.

11 Avgifter

16 § Miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

12 Påföljder

17 § I 29 kap miljöbalken finns straffbestämmelser och i 30 kap miljöbalken samt förordningen (2012:259) om miljösanktionsavgifter finns bestämmelser om miljösanktionsavgifter.

13 Ikraftträdande och övergångsbestämmelse

18 § Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den **1 januari 2025**.



Parkeringsövervakning 2025 (parkeringsöverträdelse)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ med anledning av ändring i trafikförordningen godkänna överträdelsepunkterna § 27 *Parkerat fordon på en cykelgata* och § 28 *Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse*.
- att₂ godkänna felparkeringsavgift för §27 till en avgift på 400 kr för överträdelsen enligt tidigare beslutade taxor för felparkeringsavgifter.

Ärendebeskrivning

Från och med 2024-11-01 gäller TSFS (Transportstyrelsens föfattningssamling) 2024:57. Det betyder bland annat att en förändring av överträdelsepunkterna. Överträdelse 27 blir "Parkerat fordon på en cykelgata (8 kap 1 a §)" och "Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse" blir den nya överträdelsepunkten 28. Avseende innebörden av § 28 finns redan beslutad avgift för överträdelse med 400 kr.

Tekniska utskottet behandlade förslaget

Beslutsunderlag

- Transportstyrelsens föreskrifter TSFS 2024 57, inkommen 2024-10-31
- Beslut Kommunfullmäktige 20219-05-20 §104
- Utgåva-I, inkommen 2024-10-31
- Beslut TKU 2024-12-05, upprättad 2024-12-13

Dagens sammanträde

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de vill föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt tekniska utskottets förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Polisen
- GIS-handläggare
- Gata-parkchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 24

Parkeringsövervakning 2025

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att med anledning av ändring i trafikförordningen godkänna överträdelsepunkterna § 27 *Parkerat fordon på en cykelgata* och § 28 *Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse*.

att godkänna felparkeringsavgift för §27 till en avgift på 400 kr för överträdelsen enligt tidigare beslutade taxor för felparkeringsavgifter.

Ärendebeskrivning

Från och med 2024-11-01 gäller TSFS (Transportstyrelsens föfattningssamling) 2024:57. Det betyder bland annat att en förändring av överträdelsepunkterna. Överträdelse 27 blir "Parkerat fordon på en cykelgata (8 kap 1 a §)" och "Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse" blir den nya överträdelsepunkten 28. Avseende innebörden av § 28 finns redan beslutad avgift för överträdelse med 400 kr.

Beslutsunderlag

Transportstyrelsens föreskrifter TSFS 2024 57, 2024-10-31
Kommunfullmäktige 20219-05-20 §104

Beslutet skickas till

Polisen
GIS-handläggare
Gata-parkchef

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens tekniska utskott

Tjänsteskrivelse-Justering av taxa för felparkeringsavgifter (parkeringsöverträdelse)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att med anledning av ändring i trafikförordningen godkänna överträdelsepunkterna § 27 *Parkerat fordon på en cykelgata* och § 28 *Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse*.

att godkänna felparkeringsavgift för §27 till en avgift på 400 kr för överträdelsen enligt tidigare beslutade taxor för felparkeringsavgifter.

Ärendebeskrivning

Från och med 2024-11-01 gäller TSFS (Transportstyrelsens författningssamling) 2024:57.

Det betyder bland annat att en förändring av överträdelsepunkterna. Överträdelse 27 blir "Parkerat fordon på en cykelgata (8 kap 1 a §)" och "Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse" blir den nya överträdelsepunkten 28. Avseende innebörden av § 28 finns redan beslutad avgift för överträdelse med 400 kr.

Beslutsunderlag

Transportstyrelsens föreskrifter TSFS 2024 57, 2024-10-31

Kommunfullmäktige 20219-05-20 §104

Beslutet skickas till

Polisen

GIS-handläggare

Gata-parkchef

Jens Odevall
Kommunchef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare

Transportstyrelsens föreskrifter om parkeringsanmärkningar och felparkeringsavgift;

TSFS 2024:57

Utkom från trycket
den 10 september 2024

beslutade den 28 augusti 2024.

VÄGTRAFIK

Transportstyrelsen föreskriver följande med stöd av 12 § förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift.

Inledande bestämmelser

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om parkeringsanmärkningar och betalning av felparkeringsavgift enligt lagen (1976:206) om felparkeringsavgift.

2 § De begrepp som används i dessa föreskrifter har den betydelse som anges i lagen (1976:206) om felparkeringsavgift, lagen (2001:559) om vägtrafikdefinitioner och förordningen (2001:651) om vägtrafikdefinitioner.

Gemensamma bestämmelser

3 § En parkeringsanmärkning ska meddelas på blankett eller genom elektronisk överföringsmetod som tillhandahålls av Transportstyrelsen.

4 § En parkeringsanmärkning får inte avse mer än ett fordon. Anmärkningen får innehålla uppgifter om flera överträdelser av bestämmelser om stannande och parkering.

Innehållet i parkeringsanmärkningen

- 5 §** En parkeringsanmärkning ska innehålla uppgifter om
1. slag av överträdelse angivet enligt beteckning i bilagan,
 2. tid för överträdelser,
 3. plats för överträdelser,
 4. fordonets fabrikat eller, om fabrikatet inte kan fastställas, fordonsslag och eventuellt kännetecken,
 5. registreringsnummer eller motsvarande teckenkombination på registreringsskylten och om fordonet är upptaget i utländskt register, nationalitetsmärke alternativt landskod, där så är möjligt,

- 6. ärendenummer,
- 7. uppgift om den kommun eller den polisregion som har meddelat parkeringsanmärkningen,
- 8. tjänstenummer eller motsvarande för den parkeringsvakt eller den polis som har meddelat anmärkningen, och
- 9. andra uppgifter om det behövs för att styrka att överträdelse skett.

6 § I de fall där fordonsslag anges, ska följande beteckningar användas:

Beteckning	Fordonsslag
PB	Personbil
LB	Lastbil
BUSS	Buss
MC	Motorcykel
MOPED	Moped klass 1
SLÄP	Släpfordon och terrängsläp
TR	Traktor och motorredskap
TGMF	Terrängmotorfordon

Andra beteckningar får användas om de tydligt visar vilket fordonsslag som avses.

- 7 § Parkeringsanmärkningen ska innehålla information om
- 1. hur fordonets förare eller ägare kan ansöka om rättelse,
 - 2. hur fordonets ägare kan bestrida betalningsansvar,
 - 3. att felparkeringsavgiften ska betalas inom åtta dagar,
 - 4. hur betalning ska ske, och
 - 5. vad som händer vid utebliven betalning.

8 § På anmärkningen får det finnas information om betalning från utlandet.

Betalning av felparkeringsavgift

9 § Betalning av felparkeringsavgift ska ske till Transportstyrelsens konto för felparkeringsavgifter. Vid betalningen ska parkeringsanmärkningens ärendenummer (OCR-nummer) anges.

Betalningen anses ha skett den dag då den har bokförts på Transportstyrelsens konto.

10 § En betalning får inte avse mer än en felparkeringsavgift.

11 § Om en erinran enligt 6 § första stycket lagen (1976:206) om felparkeringsavgift har beslutats ska felparkeringsavgiften vara betald inom 21 dagar från beslutet om erinran.

Om ett åläggande enligt 6 § andra stycket samma lag har utfärdats ska den förhöjda avgiften vara betald inom 21 dagar från utfärdandet av åläggandet.

Om en felparkeringsavgift betalas efter att ett åläggande utfärdats, men utan att den förhöjda avgiften betalats, ska det resterande beloppet betalas inom 21 dagar från utfärdandet av det nya åläggandet.

Underrättelse om parkeringsanmärkning till Transportstyrelsen

12 § Den som har meddelat en parkeringsanmärkning ska snarast sända en kopia av parkeringsanmärkningen till Transportstyrelsen, dock senast inom sådan tid att Transportstyrelsen hinner begära indrivning av den obetalda felparkeringsavgiften enligt 4 § indrivningsförfordningen (1993:1229).

Undantag

13 § Transportstyrelsen får medge undantag från dessa föreskrifter.

-
1. Denna författning träder i kraft den 1 november 2024.
 2. Genom författningen upphävs Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2012:115) om meddelande av parkeringsanmärkning m.m.
 3. Äldre föreskrifter gäller dock fortfarande för parkeringsanmärkningar som utfärdats före ikraftträdandet av denna författning.

På Transportstyrelsens vägnar

JONAS BJELFVENSTAM

Magnus Callin
(Avdelning Fordonsinformation)

Bilaga. Slag av överträdelse**Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)***Stannat eller parkerat fordon*

- 01) på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng (3 kap. 48 §)
- 02) på gång- eller cykelbana (3 kap. 48 §)
- 03) mot färdriktningen (3 kap. 52 §)
- 04) på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart (3 kap. 53 §)
- 05) i en vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap. 53 §)
- 06) i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl. (3 kap. 53 §)
- 07) för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats (3 kap. 54 §)
- 08) för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap. 54 §)
- 09) enligt antecknad överträdelse

Parkerat fordon

- 20) med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering (3 kap. 49 §)
- 21) längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap. 49 a §)
- 22) utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)
- 23) utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap. 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)
- 24) framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap. 55 §)
- 25) på en huvudled (3 kap. 55 §)
- 26) på en gågata eller i ett gångfartsområde (8 kap. 1 §)
- 27) på en cykelgata (8 kap. 1 a §)
- 28) enligt antecknad överträdelse

**Överträdelse av lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 1 §
trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter enligt 10 kap. 14 §
samma förordning**

Stannat eller parkerat fordon

- 30) inom område där fordon inte får stannas eller parkeras
- 31) på plats där fordon inte får stannas eller parkeras
- 33) enligt antecknad överträdelse

Parkerat fordon

- 34) inom område där fordon inte får parkeras
- 35) på plats där fordon inte får parkeras
- 37) på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering
- 38) längre än tillåten tid
- 39) utan att visa att avgift eller motsvarande är betald
- 41) utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts
- 42) enligt antecknad överträdelse

PARKERINGSANMÄRKNING till förare (ägaren)
av fordonet nedan

Ärende/OCR nr

Belopp kr

Bankgironummer

Gata/plats		Överträdelse enligt punkt [] [] m		Ventilkontroll	
Kommun/ort		Se baksidan		VF HF	
Utfärdandedatum, år, mån, dag [] [] [] [] [] []		Registreringsnummer [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []		Tjnr/signatur/namn VB HB	
Klockan/Under tiden		Nationalitetsmärke/Landskod (utländsk) [] [] []		Anteckningar	
Fabrikat/Fordonsslag (om ej ett av nedanstående)					
Audi BMW Citroën Ford Hyundai KIA Mercedes Mitsubishi Mazda Nissan Opel Peugeot Renault Saab Skoda Toyota Volvo VW ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					
Typ av skylt		Fordonsslag		Vägmarkering kontrollerad	
☐ ☐ Utländsk Militär		☐ ☐ ☐ pb buss lastbil		Vägmärken kontrollerade	
☐ ☐ Personlig Diplommat		☐ ☐ ☐ släp mc moped		P-mätare-/Biljettautomat nr	
Se viktig information på baksidan					

201.104(U12) 17.01

Utfärdad

Frågor om rättelse eller bestridande handläggs av

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

- 01 på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng (3 kap. 48 §)
 - 02 på gång- eller cykelbana (3 kap. 48 §) 03
 - 03 mot färdriktningen (3 kap. 52 §)
 - 04 på eller inom ett avstånd 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart (3 kap. 53 §)
 - 05 i en vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap. 53 §)
 - 06 i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m.fl. (3 kap. 53 §)
 - 07 för annat ändamål än på eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats (3 kap. 54 §)
 - 08 för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap. 54 §)
 - 09 enligt antecknad överträdelse
- Parkerat fordon**
- 20 med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering (3 kap. 49 §)
 - 21 längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap. 49 a §)
 - 22 utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)
 - 23 utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap. 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)

- 24 framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap. 55 §)
- 25 på en huvudled (3 kap. 55 §)
- 26 på en gågata eller i ett gångfartsområde (8 kap. 1 §)
- 27 på en cykelgata (8 kap. 1 a §)
- 28 enligt antecknad överträdelse

Överträdelse av lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 1 § trafikförordningen (1998:1276) eller föreskrifter enligt 10 kap. 14 § samma förordning

Stannat eller parkerat fordon

- 30 inom ett område (där fordon inte får stannas eller parkeras)
 - 31 på plats där fordon inte får stannas eller parkeras
 - 33 enligt antecknad överträdelse
- Parkerat fordon**
- 34 inom område där fordon inte får parkeras
 - 35 på plats där fordon inte får parkeras
 - 37 på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering
 - 38 längre än tillåten tid
 - 39 utan att visa att avgift eller motsvarande är betald
 - 41 utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts
 - 42 enligt antecknad överträdelse

PARKERINGSANMÄRKNING

Fordonet har stannats eller parkerats i strid mot gällande föreskrift, se framsidan. Du har därför fått en parkeringsanmärkning.

Felparkeringsavgiften ska betalas inom åtta dagar från utfärdandet. Betala till Transportstyrelsen på bankgiro 5051-6905.

Ärendenummer/OCR-nummer framgår på framsidan och måste anges vid betalning.

Om avgiften inte betalas efter en påminnelse kommer den att höjas. Om felparkeringsavgiften ändå inte betalas, kommer ärendet att överlämnas till Kronofogden för indrivning. Kronofogden tar ut en avgift för handläggning av ärendet

Tycker du att parkeringsanmärkningen är felaktig?

Om du anser att parkeringsanmärkningen är felaktigt utfärdad, kan du, dvs. fordonets registrerade ägare, ansöka om rättelse eller bestrida parkeringsanmärkningen hos Polismyndigheten.

Besök polisen.se/parkeringsanmarkning för e-tjänst, blanketter och information om hur du går tillväga.

Ange varför du anser att parkeringsanmärkningen är felaktig samt OCR-nummer och registreringsnummer.

Avgiften ska betalas även om du begär rättelse eller bestrider anmärkningen. Om din ansökan godkänns återbetalas felparkeringsavgiften till dig.

För att ärendet ska behandlas måste det ha kommit in inom sex månader efter det att avgiften betalats eller Kronofogden vidtagit åtgärder för indrivning.

Bestämmelser om betalningen finns i lagen (1976:206) och förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift samt Transportstyrelsens föreskrift (TSFS 2024-xxx)

För frågor om rättelse eller bestridande av parkeringsanmärkningen, kontakta Polismyndigheten via polisen.se/parkeringsanmarkning. För frågor om parkeringsanmärkningen, kontakta utfärdaren. För frågor om betalningen, kontakta Transportstyrelsen.

Information in English
transportstyrelsen.se/parking



Sammanträdesprotokoll

Klicka här för att ange text.

Sammanträdesdatum

Paragraf

Klicka här för att ange text. §.

§ Klicka här för att ange text. Dnr 2024/144 315 KS

Revidering av taxa för felparkeringsavgifter

Beslut

Klicka här för att ange text. beslutar

- att godkänna kommunal parkeringsövervakning enligt Lag om kommunal parkeringsövervakning 2 § i hela kommunen.
- att med anledning av ändring i trafikförordningen godkänna följande felparkeringsavgifter (beloppen är inte ändrade).

600 kronor – för överträdelse 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 30, 31.

1 000 kronor – för överträdelse 08 avseende handikapparkering.

400 kronor – för övriga överträdelser.

Överträdelse av regler i trafikförordningen

Stannat eller parkerat fordon

- 01 på allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng (3 kap 48 §)
- 02 på en gång- eller cykelbana (3 kap 48 §)
- 03 mot färdriktningen (3 kap 52 §)
- 04 på eller inom ett avstånd av 10 meter före ett övergångsställe (3 kap 53 §)
- 05 i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanans närmaste ytterkant (3 kap 53 §)
- 06 i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik med flera (3 kap 53 §)
- 07 för annat ändamål än på- eller avstigning på
 - busshållplats eller ändamålsplats (3 kap 54 §)
 - laddplats (3 kap 54 §)
- 08 för annat ändamål än på- och avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap 54 §)
- 09 enligt antecknad överträdelse

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

Klicka här för att ange text.

Sammanträdesdatum

Paragraf

Klicka här för att ange text. §.

Parkerat fordon

- 20 med något hjul utanför uppställningsplats eller annan markering (3 kap 49 §)
- 21 längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap 49 a §)
- 22 utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap 49 a §)
- 23 utan att tiden på en parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap 49 a §)
- 24 framför en infart till en fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap 55 §)
- 25 på en huvudled (3 kap 55 §)
- 26 på en gångata eller inom ett gångfartsområde (8 kap 1 §)
- 27 enligt antecknad överträdelse

Överträdelser av bestämmelser i lokala trafikföreskrifter

Stannat eller parkerat fordon

- 30 inom område med förbud att stanna eller parkera
- 31 på plats med förbud att stanna eller parkera
- 33 enligt antecknad överträdelse

Parkerat fordon

- 34 inom område där fordon inte får parkera
- 35 på plats med förbud att parkera
- 37 på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering
- 38 längre än tillåten tid
- 39 utan att visa att avgift eller motsvarande är betald
- 41 utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts
- 42 enligt antecknad överträdelse.

Ärendebeskrivning

Då kodförteckningarna enligt trafikförordningen ändrats måste även taxa för överträdelser av regler i trafikförordningen och i beslutade lokala trafikföreskrifter revideras. Beloppen ändras inte.

Eftersom det inkommer synpunkter på felparkerade bilar på andra ställen i kommunen än Borgholm/Köpingsviksområdet flera gånger varje år, bör beslut tas att parkeringsövervakning kan ske på all kommunal mark. Dock sker parkeringsövervakningen i huvudsak i centrala Borgholm under sommartid.

Beslutsunderlag

Trafikförordningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-07 § 111

Kommunstyrelsen 2019-05-20 § 83 att godkänna förslaget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll

KLICKA HÄR FÖR ATT ANGE TEXT.

Sammanträdesdatum

Paragraf

Klicka här för att ange text. §.

Bedömning

Kommunen har sedan 1987 haft parkeringsövervakning i Borgholm/Köpingsviks-området sommartid. Övervakningen bör gälla all kommunal mark i hela kommunen då det förekommer att bilar "långtidsparkeras" på olika ställen i kommunen.

Parkeringsövervakningen används i huvudsak för att

- kontrollera att trafikförordningen och de lokala trafikföreskrifter som gäller i kommunen följs.
- se till att felparkerade bilar inte hindrar utryckningsfordons framkomlighet.
- se till att eventuell snöröjning kan genomföras.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ilko Corkovic (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut.

Protokollsanteckning

"Kan självfallet acceptera en uppskärpning avseende att få bukt med sådana oönskade företeelser som vildcamping i naturen eller på allmän plats. Däremot bör man inte införa skärpta åtgärder - som här ser ut att vara - avseende de som har sin bil parkerad utanför sin bostad. Man ska inte behöva ut och flytta bilen varje dygn om man inte har annan anledning att ut och köra, sådant skapar bara högst onödig trafik som bidrar till negativ klimatpåverkan.

Fanns väl ingen anledning att revideringen av taxan skulle behöva ske så brådstörtat. Nu fick ju ledamöterna noll tid att tänka efter vad man egentligen beslutade. Hade väl räckt med beslut vid kommunfullmäktiges sammanträde i mitten av juni. Per Lublin (Ölandspartiet)"

Skickas till

Polisen
Securitas



E-förslag: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse E-förslaget från Eddie Forsman besvarat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Ärendebeskrivning

Enligt Beslut KF 2023-09-18 E-förslag från Eddie Forsman: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter. Förslaget behandlades i socialnämndens arbetsutskott 2024-12-04, som föreslår socialnämnden att föreslå kommunstyrelsen besluta anse E-förslaget från Eddie Forsman besvarat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Socialnämnden behandlade förslaget 2024-12-14 och beslutade enligt socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- E-förslag: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter, inkommen 2023-05-06
- Svar på E-förslaget att renodla undersköterskans arbetsuppgifter, inkommen 2024-12-20
- Beslut SNAU 2024-12-04 § 131
- Beslut SN 2024-12-18 § 130

Bedömning

Att Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg är alla medvetna om och känner oro inför. För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram. Arbetsuppgifter/arbetssätt som verksamheten redan har påbörjat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter. Avsikten är att förändra följande:

- Undersköterskor ska utföra mer delegerade Hälso-och sjukvårdsuppgifter
- Insatsen städ önskar verksamheten att annan förvaltning övertar alt. upphandlar tjänsten
- Bereda måltider i hemmet ersätts av färdiglagade portioner från lokala näringsidkare

--	--	--	--	--

/restauranger i större utsträckning
- Tydliggöra rollen som specialistundersköterska

Varje patientansvarig sjuksköterska har tillsammans med enhetschef utsett en-två undersköterskor, för att på ett strukturerat sätt kompetensutveckla samt introducera dem för ökat ansvar inom Hälso-och sjukvården. När de första undersköterskorna känner sig trygga och en ömsesidig tillit byggts upp kommer ett par andra undersköterskor utses.

Insatsen städ har tekniska förvaltningen utfört i ett hemtjänstområde ett par års tid, med positivt resultat. När arbetssättet skulle implementeras i fler områden kunde inte tekniska förvaltningen ta uppdraget fullt ut av olika skäl. Ytterligare ett område har dock påbörjat samarbetet. Verksamheten kommer återuppta frågan till tekniska förvaltningen efter årsskiftet annars kommer förvaltningen föreslå att en upphandling sker.

Arbetet med att ersätta insatsen bereda måltid i hemmet till färdiglagade maträtter i någon form fortgår. Socialchef och verksamhetschef har tillsammans med näringslivsutvecklare träffat ett 15-tal näringsidkare för fortsatt dialog. En arbetsgrupp med medarbetare från hemtjänsten ska tillsättas för att hitta bra metoder för att förändringen ska bli bra för både omsorgstagarna samt underlätta för personalen.

Verksamheten har 8–10 specialistundersköterskor inom hemtjänsten. Ledningsgruppen arbetar med att ta fram en tydlig funktionsbeskrivning för undersköterskorna för att ta vara på specialistkompetensen. En av vår specialistundersköterska inom palliativ vård ingår tillsammans med Hälso-och sjukvårdsenheten i det palliativa teamet och har under 2024 utbildat alla medarbetare i ämnet palliativ vård.

Vi har under de senaste 5 åren utbildat ett 50-tal medarbetare till undersköterskor genom äldreomsorgslyftet. I samband med att regeringens satsning troligtvis avslutas efter 2025 riskerar ansökningarna till undersköterskeutbildningen minska. För att locka redan utbildade undersköterskor till Borgholms Kommun kan andra åtgärder komma att krävas.

Konsekvensanalys

Vård- och omsorgsyrken behöver synliggöras, för att mildra bristproblematiken inom undersköterskeyrket, om inte satsningar görs på att öka attraktiviteten och höja statusen på olika sätt så kommer det bli svårt att rekrytera och behålla medarbetare både nu och framöver.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de vill föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt socialnämndens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Förslagsställaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Svar på beslut från KF 2023-09-18 E-förslag från Eddy Forsman: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anse E-förslaget från Eddy Forsman besvarat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Ärendebeskrivning

Enligt Beslut KF 2023-09-18 E-förslag från Eddy Forsman: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter Socialnämnden ger socialchefen uppdraget att ta fram ett förslag på svar till det inkomna e-förslaget

Beslutsunderlag

Diarienummer 2023/16 730 SN, Diarienummer 2023/81 730 SN

Bedömning

Att Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg är alla medvetna om och känner oro inför. För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram. Arbetsuppgifter/arbetssätt som verksamheten redan har påbörjat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter. Avsikten är att förändra följande:

- Undersköterskor ska utföra mer delegerade Hälso-och sjukvårdsuppgifter
- Insatsen städ önskar verksamheten att annan förvaltning övertar alt. upphandlar tjänsten
- Bereda måltider i hemmet ersätts av färdiglagade portioner från lokala näringsidkare /restauranger i större utsträckning
- Tydliggöra rollen som specialistundersköterska

Varje patientansvarig sjuksköterska har tillsammans med enhetschef utsett en-två undersköterskor, för att på ett strukturerat sätt kompetensutveckla samt introducera dem för ökat ansvar inom Hälso-och sjukvården. När de första undersköterskorna känner sig trygga och en ömsesidig tillit byggts upp kommer ett par andra undersköterskor utses.

--	--	--	--	--

Insatsen städ har tekniska förvaltningen utfört i ett hemtjänstområde ett par års tid, med positivt resultat. När arbetssättet skulle implementeras i fler områden kunde inte tekniska förvaltningen ta uppdraget fullt ut av olika skäl. Ytterligare ett område har dock påbörjat samarbetet. Verksamheten kommer återuppta frågan till tekniska förvaltningen efter årsskiftet annars kommer förvaltningen föreslå att en upphandling sker.

Arbetet med att ersätta insatsen bereda måltid i hemmet till färdiglagade maträtter i någon form fortgår. Socialchef och verksamhetschef har tillsammans med näringslivsutvecklare träffat ett 15-tal näringsidkare för fortsatt dialog. En arbetsgrupp med medarbetare från hemtjänsten ska tillsättas för att hitta bra metoder för att förändringen ska bli bra för både omsorgstagarna samt underlätta för personalen.

Verksamheten har 8–10 specialistundersköterskor inom hemtjänsten. Ledningsgruppen arbetar med att ta fram en tydlig funktionsbeskrivning för undersköterskorna för att ta vara på specialistkompetensen. En av vår specialistundersköterska inom palliativ vård ingår tillsammans med Hälso- och sjukvårdsenheten i det palliativa teamet och har under 2024 utbildat alla medarbetare i ämnet palliativ vård.

Vi har under de senaste 5 åren utbildat ett 50-tal medarbetare till undersköterskor genom äldreomsorgslyftet. I samband med att regeringens satsning troligtvis avslutas efter 2025 riskerar ansökningarna till undersköterskeutbildningen minska. För att locka redan utbildade undersköterskor till Borgholms Kommun kan andra åtgärder komma att krävas.

Konsekvensanalys

Vård- och omsorgsyркиn behöver synliggöras, för att mildra bristproblematiken inom undersköterskeyrket, om inte satsningar görs på att öka attraktiviteten och höja statusen på olika sätt så kommer det bli svårt att rekrytera och behålla medarbetare både nu och framöver.

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef för ÄO och HSV redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander yrkar bifall till förslaget att anse E-förslaget från Eddy Forsman besvarat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Svar på beslut från KF 2023-09-18 E-förslag från Eddy Forsman: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige att anse E-förslaget från Eddy Forsman besvarat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Ärendebeskrivning

Enligt Beslut KF 2023-09-18 E-förslag från Eddy Forsman: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter Socialnämnden ger socialchefen uppdraget att ta fram ett förslag på svar till det inkomna e-förslaget

Beslutsunderlag

Diarienummer 2023/16 730 SN, Diarienummer 2023/81 730 SN

Bedömning

Att Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg är alla medvetna om och känner oro inför. För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram.

Arbetsuppgifter/arbetssätt som verksamheten redan har påbörjat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter. Avsikten är att förändra följande:

- Undersköterskor ska utföra mer delegerade Hälso-och sjukvårdsuppgifter
- Insatsen städ önskar verksamheten att annan förvaltning övertar alt. upphandlar tjänsten
- Bereda måltider i hemmet ersätts av färdiglagade portioner från lokala näringsidkare /restauranger i större utsträckning
- Tydliggöra rollen som specialistundersköterska

Varje patientansvarig sjuksköterska har tillsammans med enhetschef utsett en-två undersköterskor, för att på ett strukturerat sätt kompetensutveckla samt introducera dem för ökat ansvar inom Hälso-och sjukvården. När de första undersköterskorna känner sig trygga och en ömsesidig tillit byggts upp kommer ett par andra undersköterskor utses.

--	--	--	--	--

Insatsen städ har tekniska förvaltningen utfört i ett hemtjänstområde ett par års tid, med positivt resultat. När arbetssättet skulle implementeras i fler områden kunde inte tekniska förvaltningen ta uppdraget fullt ut av olika skäl. Ytterligare ett område har dock påbörjat samarbetet. Verksamheten kommer återuppta frågan till tekniska förvaltningen efter årsskiftet annars kommer förvaltningen föreslå att en upphandling sker.

Arbetet med att ersätta insatsen bereda måltid i hemmet till färdiglagade maträtter i någon form fortgår. Socialchef och verksamhetschef har tillsammans med näringslivsutvecklare träffat ett 15-tal näringsidkare för fortsatt dialog. En arbetsgrupp med medarbetare från hemtjänsten ska tillsättas för att hitta bra metoder för att förändringen ska bli bra för både omsorgstagarna samt underlätta för personalen.

Verksamheten har 8–10 specialistundersköterskor inom hemtjänsten. Ledningsgruppen arbetar med att ta fram en tydlig funktionsbeskrivning för undersköterskorna för att ta vara på specialistkompetensen. En av vår specialistundersköterska inom palliativ vård ingår tillsammans med Hälso- och sjukvårdsenheten i det palliativa teamet och har under 2024 utbildat alla medarbetare i ämnet palliativ vård.

Vi har under de senaste 5 åren utbildat ett 50-tal medarbetare till undersköterskor genom äldreomsorgslyftet. I samband med att regeringens satsning troligtvis avslutas efter 2025 riskerar ansökningarna till undersköterskeutbildningen minska. För att locka redan utbildade undersköterskor till Borgholms Kommun kan andra åtgärder komma att krävas.

Konsekvensanalys

Vård- och omsorgsyркиn behöver synliggöras, för att mildra bristproblematiken inom undersköterskeyrket, om inte satsningar görs på att öka attraktiviteten och höja statusen på olika sätt så kommer det bli svårt att rekrytera och behålla medarbetare både nu och framöver.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till förslaget att föreslå kommunfullmäktige att anse E-förslaget från Eddy Forsman besvarat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till Socialnämndens arbetsutskott

Svar på E-förslaget att renodla undersköterskans arbetsuppgifter Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige att anse E-förslaget besvarat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter.

Ärendebeskrivning

Enligt Beslut KF 2023-09-18 E-förslag: Renodla undersköterskans arbetsuppgifter
Socialnämnden ger socialchefen uppdraget att ta fram ett förslag på svar till det inkomna e-förslaget

Beslutsunderlag

Diarienummer 2023/16 730 SN

Diarienummer 2023/81 730 SN

Bedömning

Att Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg är alla medvetna om och känner oro inför. För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram. Arbetsuppgifter/arbetssätt som verksamheten redan har påbörjat då socialnämnden gav uppdrag 2023-02-22 att renodla undersköterskans arbetsuppgifter. Avsikten är att förändra följande:

- Undersköterskor ska utföra mer delegerade Hälso-och sjukvårdsuppgifter
- Insatsen städ önskar verksamheten att annan förvaltning övertar alt. upphandlar tjänsten
- Bereda måltider i hemmet ersätts av färdiglagade portioner från lokala näringsidkare /restauranger i större utsträckning
- Tydliggöra rollen som specialistundersköterska

Varje patientansvarig sjuksköterska har tillsammans med enhetschef utsett en-två undersköterskor, för att på ett strukturerat sätt kompetensutveckla samt introducera dem för ökat ansvar inom Hälso-och sjukvården. När de första undersköterskorna känner sig trygga och en ömsesidig tillit byggts upp kommer ett par andra undersköterskor utses.

Insatsen städ har tekniska förvaltningen utfört i ett hemtjänstområde ett par års tid, med positivt resultat. När arbetssättet skulle implementeras i fler områden kunde inte tekniska

förvaltningen ta uppdraget fullt ut av olika skäl. Ytterligare ett område har dock påbörjat samarbetet. Verksamheten kommer återuppta frågan till tekniska förvaltningen efter årsskiftet annars kommer förvaltningen föreslå att en upphandling sker.

Arbetet med att ersätta insatsen bereda måltid i hemmet till färdiglagade maträtter i någon form fortgår. Socialchef och verksamhetschef har tillsammans med näringslivsutvecklare träffat ett 15-tal näringsidkare för fortsatt dialog. En arbetsgrupp med medarbetare från hemtjänsten ska tillsättas för att hitta bra metoder för att förändringen ska bli bra för både omsorgstagarna samt underlätta för personalen.

Verksamheten har 8–10 specialistundersköterskor inom hemtjänsten. Ledningsgruppen arbetar med att ta fram en tydlig funktionsbeskrivning för undersköterskorna för att ta vara på specialistkompetensen. En av vår specialistundersköterska inom palliativ vård ingår tillsammans med Hälso-och sjukvårdsenheten i det palliativa teamet och har under 2024 utbildat alla medarbetare i ämnet palliativ vård.

Vi har under de senaste 5 åren utbildat ett 50-tal medarbetare till undersköterskor genom äldreomsorgslyftet. I samband med att regeringens satsning troligtvis avslutas efter 2025 riskerar ansökningarna till undersköterskeutbildningen minska. För att locka redan utbildade undersköterskor till Borgholms Kommun kan andra åtgärder komma att krävas.

Konsekvensanalys

Vård- och omsorgsyrien behöver synliggöras, för att mildra bristproblematiken inom undersköterskeyrket, om inte satsningar görs på att öka attraktiviteten och höja statusen på olika sätt så kommer det bli svårt att rekrytera och behålla medarbetare både nu och framöver.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef ÄO och HSV

Renodla undersköterskans arbetsuppgifter

Borgholms kommun står inför en utmaning med en växande andel äldre personer som kan behöva vård och omsorg. Under flera år har det, särskilt på sommaren, varit tufft att få tag på tillräckligt med personal till omsorgen i vår kommun, både inom äldreomsorgen och för personer med funktionsvariationer. Kompetensförsörjning blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras framöver och personer över 80 år ökar med nära 50 procent de kommande 10 åren samtidigt som personer i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Det handlar om att få till en långsiktig lösning på kompetensförsörjningen. Det är inte hållbart i längden att använda anställdas semester som problemlösningsmetod, varken för de anställda eller för socialnämndens ekonomi.

För att klara bemanningen inom våra verksamheter framöver behöver fler personer vilja arbeta hos oss och arbetet som undersköterska behöver bli mer attraktivt. För att uppnå detta behöver arbetsuppgifterna för en undersköterska ses över och nya arbetssätt tas fram.

Den 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Syftet är att det ska bli tydligt vilken kompetens en undersköterska har. Undersköterskan ska arbeta med omvårdnad, det som hen är utbildad för. Andra yrkesgrupper kan utföra enklare omvårdnad och serviceuppgifter.

Vårdbiträden är en yrkesgrupp som kan ha en viktig roll i att sköta enklare omvårdnad, medan serviceuppgifterna kan utföras av till exempel kommunens servicegrupp, av sociala företag eller som RUT-tjänster. Detta kan möjliggöra att fler personer kommer ut på arbetsmarknaden.

Att renodla undersköterskans arbete kan även bidra till en avlastning för sjuksköterskorna, då undersköterskorna kan utföra en del sjukvårdsuppgifter på delegation – om bara tiden finns.

Genom att ta fram arbetsbeskrivningar för de olika yrkeskategorierna servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska kan arbetsuppgifterna tydliggöras och renodlas.

Det här är viktiga frågor som även de fackliga organisationerna ser som en utmaning framöver och önskar en förändring i linje med de lösningar som vi beskriver.

Med stöd av detta föreslår jag:

- att undersköterskans arbetsuppgifter renodlas till omvårdnadsuppdraget,
- att arbetsbeskrivningar tas fram för servicepersonal, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska,
- att samverkan mellan kommunens sociala omsorg och kommunens servicegrupp utökas till att omfatta serviceuppgifter inom vård och omsorg,
- att tydlig information om så kallade RUT-tjänster och möjligheten att välja sådana tillhandahålls omsorgstagarna.

Eddie Forsman

Borgholm



Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen i och med att det inte finns förutsättningar att starta en gymnasieskola i Borgholms kommun.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under hösten 2021 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade motionen 2025-01-14 och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2021-12-13 § 187
- Motion - Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun, 2021-12-31
- Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun, daterad 2024-12-06
- Beslut KSAU 2025-01-14 § 2

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för arbetsutskottets förslag till beslut. Efter diskussion landar styrelsen i att det är bättre att bifalla, avslå eller besvara motionen i stället för att enbart lägga motionen till handlingarna.

Ilko Corkovic (S) lägger fram ett ändringsyrkande att avslå motionen i och med att det inte finns förutsättningar att starta en gymnasieskola i Borgholms kommun.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de vill besluta enligt sitt ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S):

att avslå motionen i och med att det inte finns förutsättningar att starta en gymnasieskola i Borgholms kommun

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--



§ 2

Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under hösten 2021 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2021-12-13 § 187"
- Motion - Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun, 2021-12-31
- Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun, daterad 2024-12-06

Bedömning

Motionen har inte blivit behandla som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse- Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under hösten 2021 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2021-12-13 § 187

Motion- Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun, 2021-12-31

Bedömning

Motionen har inte blivit behandla som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Jens Odevall
Kommunchef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare



§ 187

Dnr 2021/226 109 KS

Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) - Om gymnasieskola i vår kommun

Beslut

Kommunfullmäktige lämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2021-12-12:

att kommunfullmäktige beslutar att föreslå Kalmarsunds gymnasieförbund att starta en gymnasieskola med lämplig allmän bredd i vår kommun som i huvudsak ska vara avsedd för ungdomar som har gått ut högstadiet här i vår kommun som ska slipa behöva åka till Kalmar.

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

From: Per Lublin
Sent: Mon, 13 Dec 2021 11:57:26 +0100
To: Jonatan Wassberg
Subject: Motion avsedd att anmälas vid kommunfullmäktiges möte den 13/12.

MOTION till kommunfullmäktige om gymnasieskola i vår kommun

Vi skulle behöva en gymnasieskola i vår kommun för att inte onödigtvis dränera vare sig Borgholm, norra Öland eller östra delarna av vår kommun på ungdomar. En gymnasieskola med bredd som kan passa ett flertal av dem som går ut högstadiet i vår kommun.

Vi betalar varje år en massa av våra pengar till Kalmarsunds gymnasieförbund för att våra unga ska få gymnasieutbildning, så varför ska inte de som så önskar kunna få den utbildningen här på hemmaplan. Många ungdomar i tidiga tonåren tycker säkert att det är spännande att tillbringa gymnasieåren inne i Kalmar (för en del kan det till och med bli lite för spännande och kanske gå snett) men många vill hellre bo hemma om dom kunde slippa att långa resor. I Kalmar finns hur många gymnasieskolor som helst så varför skulle inte någon av dem kunna finnas hos. Och då menar jag ingen skola med någon ovanlig specialinriktning utan en gymnasieskola som alla kunde söka sig till.

Och som förhoppningsvis kan leda till framtida jobb på Öland året runt.

Smaka på den karamellen och tänk vidare! Fundera på hur vi med ett öländskt gymnasium kan göra vår kommun mer levande för våra ungdomar under hela året och mer attraktiv för familjer att flytta till! Fundera på om inte vi är värda mer utbyte än vi får av de pengar som vi varje år betalar till gymnasieförbundet!

Det är också en rättvisefråga att ungdomar i hela vår kommun ska kunna få gymnasieutbildning på rimligt avstånd hemifrån.

Föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att föreslå Kalmarsunds gymnasieförbund att starta en gymnasieskola med lämplig allmän bredd i vår kommun som i huvudsak ska vara avsedd för ungdomar som har gått ut högstadiet här i vår kommun som ska slippa behöva åka till Kalmar.

Borgholm den 12 december 2021

Per Lublin



Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att besvara motionen i och med att möjligheten att delta på distans redan finns i arbetsordningen.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under våren 2022 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade motionen 2025-01-14 och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Beslutsunderlag

- Beslut Kommunfullmäktige 2022-03-01 §55
- Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans, 2022-04-01
- Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans, daterad 2024-12-20
- Beslut KSAU 2025-01-14, upprättad 2025-01-22

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

--	--	--	--	--

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för arbetsutskottets förslag till beslut. Efter diskussion landar styrelsen i att det är bättre att bifalla, avslå eller besvara motionen i stället för att enbart lägga motionen till handlingarna.

Ilko Corkovic (S) lägger fram ett ändringsyrkande att besvara motionen i och med att möjligheten att delta på distans finns i arbetsordningen redan, med ordförandes godkännande.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de vill besluta enligt sitt ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S):

att besvara motionen i och med att möjligheten att delta på distans redan finns i arbetsordningen.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--



Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under våren 2022 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Beslut Kommunfullmäktige 2022-03-01 §55
- Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans, 2022-04-01
- Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans, daterad 2024-12-20

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under våren 2022 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Beslutsunderlag

Beslut Kommunfullmäktige 2022-03-01 §55

Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans, 2022-04-01

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare



§ 55

Dnr 2022/83 109 KS

**Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) - om revidering av arbetsordningen
angående deltagande på distans**

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar
att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2022-03-21:

*att passusen "om särskilda skäl föreligger" i första styckets första mening stryks,
samt att sista meningen i andra stycket ersätts med: Ledamot som anmält sådan
önskan i tid ska ha rätt att delta på distans.*

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

From: Per Lublin
Sent: Mon, 21 Mar 2022 15:43:10 +0100
To: Jonatan Wassberg;Eva-Lena Israelsson;Eva-Lena Israelsson;Eva Wahlgren
Subject: Tacksam. för bekräftelse med vändande mejl på mottagande av detta mejl

Motion till kommunfullmäktige

I den revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning angående deltagande på distans som antogs den 21 mars 2022 beslutades om ett tillägg så lydandes:

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast klockan 15:30 dagen efter kallelsen gått ut anmäla detta till kommunsekreteraren. Vid extraordinär händelse kan anmälan göras närmare inpå sammanträdet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att passusen ”om särskilda skäl föreligger” i första styckets första mening stryks, samt

att sista meningen i andra stycket ersätts med: Ledamot som anmält sådan önskan i tid ska ha rätt att delta på distans.

Borgholm den 21 mars 2022 kl 15.45
Per Lublin



Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen i och med att den inte är genomförbar.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under våren 2022 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade motionen 2025-01-14 och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2022-02-14 §30
- Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer, upprättad 2022-02-04
- Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer, upprättad 2025-01-22
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-14 § 5

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för arbetsutskottets förslag till beslut. Efter diskussion landar styrelsen i att det är bättre att bifalla, avslå eller besvara motionen i stället för att enbart lägga motionen till handlingarna.

Ilko Corkovic (S) lägger fram ett ändringsyrkande att avslå motionen då den inte är genomförbart.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de vill besluta enligt sitt ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S):

att avslå motionen i och med att den inte är genomförbar.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--



§ 5

Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under våren 2022 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2022-02-14 §30
- Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer, 2022-02-04

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under våren 2022 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2022-02-14 §30

Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer, 2022-02-04

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssekreterare



§ 30

Dnr 2022/42 109 KS

Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar
att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2022-02-02:

att när pandemin är över låta sätta upp ett minnesmärke till åminnelse av de öländingar som under pandemin avlidit i sviterna av covid-19.

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

From: Per Lublin
Sent: Wed, 2 Feb 2022 07:19:38 +0100
To: Jonatan Wassberg
Subject: Motion

Motion till kommunfullmäktige

MOTION OM ETT MINNESMÄRKE FÖR ÖLÄNDSKA CORONAOFFER

Föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att när pandemin är över låta sätta upp ett minnesmärke till åminnelse av de ölänningar som under pandemin avlidit i sviterna av covid-19.

Borgholm den 2 februari 2022

Per Lublin



Motion (Per Lublin ÖP) om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att besvara motionen i och med att problematiken inte längre kvarstår.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under hösten 2021 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade motionen 2025-01-14 och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2022-05-23 §107
- Motion (Per Lublin ÖP) om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort, upprättad 2022-06-02
- Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer, upprättad 2025-01-22
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-01-14 § 4

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

--	--	--	--	--

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för arbetsutskottets förslag till beslut. Efter diskussion landar styrelsen i att det är bättre att bifalla, avslå eller besvara motionen i stället för att enbart lägga motionen till handlingarna.

Ilko Corkovic (S) lägger fram ett ändringsyrkande att besvara motionen.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de vill besluta enligt sitt ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S):

Att besvara motionen i och med att problematiken inte längre kvarstår.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--



§ 4

Motion (Per Lublin ÖP) - Om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under hösten 2021 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Förvaltningen konstaterar att ärendet inte beretts i tid och missats i översynen av motioner under beredning. Motionären och partiet är inte längre representerade i fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2022-05-23 §107
- Motion (Per Lublin ÖP) om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort, 2022-06-02
- Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) - om ett minnesmärke för öländska coronaoffer

Bedömning

Motionen har inte blivit behandla som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Motion (Per Lublin ÖP) om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga motionen till handlingarna utan ytterligare behandling med den motivering som följer nedan under bedömning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin ÖP lämnade under hösten 2021 denna motion till kommunfullmäktige, som beslutade att lämna dessa motioner till kommunstyrelsen för beredning. Innan valet 2022 avled motionären, och Ölandspartiet finns inte heller representerat i kommunfullmäktige efter valet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2022-05-23 §107

Motion (Per Lublin ÖP) om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort, 2022-06-02

Bedömning

Motionen har inte blivit behandlad som en följd av att motionären inte längre finns bland oss och att Ölandspartiet inte heller finns representerat i kommunfullmäktige efter.

Formerna för kommunfullmäktige beslutades efter valet hösten 2022. Motionären deltog i arbetet som föregick det beslutet.

Med hänvisning till ovanstående görs bedömningen att motionen kan läggas till handlingarna utan vidare beredning, då inget parti i kommunfullmäktige efter valet företräder motionerna och deras innehåll har hanterats i andra sammanhang.

Jens Odevall
Kommunchef

Magdalena Widell
Förvaltningssekreterare



§ 107

Dnr 2022/114 109 KS

Anmälan: Motion (Per Lublin ÖP) - om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Per Lublin (ÖP) föreslår i motion inkommen 2022-05-23:

att kommunens parkeringsföreskrifter ska ändras så att det för bilinnehavare som är fast bosatta inom Borgholms tätort blir tillåtet att parkera sin bil inom tätorten utan begränsning av 24-timmarsregeln

att samma personer efter ansökan kostnadsfritt ska kunna avhämta ett utfärdat bevis för denna sin rättighet att kunna placera väl synligt på insidan av framrutan till den bil som tillståndet gäller.

att kommunens kostnad för denna hantering ska åvila kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

Motionen.

Dagens sammanträde

Presidiet bedömer att motionen ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen för beredning

From: Per Lublin
Sent: Mon, 23 May 2022 15:30:35 +0200
To: Borgholms Kommun;Jonatan Wassberg;Eva-Lena Israelsson;Eva-Lena Israelsson
Cc: Redaktionen Ölandsbladet;oland@barometern.se
Subject: Samma ämne som i ett utmärkt e-förslag från Kim Johnsson där kommunstyrelsen föreslår avslag. Frågan kan inte släppas.

Till kommunfullmäktige

Motion om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort.

Ett påtagligt onödigt fenomen i tätorten och särskilt sommartid är alla bilar som far runt och letar efter parkeringsplatser. Många av dessa bilförare som kör varv efter varv runt sina kvarter är borgholmsbor som på grund av 24-timmarsregeln måste flytta sina bilar för att inte riskera böter.

Det borde inte vara svårt för kommunkontoret att för borgholmsbor som så önskar och ansöker därom kunna utfärda parkeringskort att fästa på insidan av vindrutan på visst angivet fordon som berättigar till tidsmässigt obegränsad parkering inom området. Ur miljö- och klimatsynpunkt skulle därmed en mängd onödig bilkörning i centrala Borgholm kunna undvikas.

Föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar

att kommunens parkeringsföreskrifter ska ändras så att det för bilinnehavare som är fast bosatta inom Borgholms tätort blir tillåtet att parkera sin bil inom tätorten utan begränsning av 24-timmarsregeln
att samma personer efter ansökan kostnadsfritt ska kunna avhämta ett utfärdat bevis för denna sin rättighet att kunna placera väl synligt på insidan av framrutan till den bil som tillståndet gäller.

att kommunens kostnad för denna hantering ska åvila kommunstyrelsens budget.

Borgholm den 22 maj 2022
Per Lublin