

# Borgholms kommuns Avfallstaxa

för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Gäller från och med 2025-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2024-xx-xx § x.

## Innehåll

1	PRINCIPER FÖR TAXANS KONSTRUKTION .....	4
2	MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN EN- OCH TVÅFAMILJSHUS SAMT FRITIDSHUS ....	5
2.1	Eget sopkärl .....	5
2.2	Gemensamt abonnemang .....	6
3	MAT- OCH RESTAVFALL FRÅN FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER .....	7
3.1	Hämtning av avfall i kärl.....	7
3.2	Hämtning av restavfall i container eller bottentömmande behållare och matavfall i kärl .....	8
3.3	Tillfälliga arrangemang/evenemang.....	12
4	SÄRSKILDA AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER VID HÄMTNING AV MAT- OCH RESTAVFALL .....	13
4.1	Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck.....	13
4.2	Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande.....	15
4.3	Uppehåll i hämtning .....	16
4.4	Reservtaxa.....	17
4.5	Specialfordon .....	17
4.5.1	Extra hämtning avfall med specialfordon .....	18
4.6	Byte av behållare och trasig behållare .....	18
5	HÄMTNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL, ELAVFALL OCH GROVAVFALL FRÅN HUSHÅLL	19
6	HÄMTNING AV SLAM, FETT OCH LATRIN .....	20
6.1	Hämtning av slam.....	20
6.1.1	Tilläggsavgifter .....	23
6.2	Spillfett.....	24
6.3	Hämtning av filtermaterial från fosforfällor.....	25
6.4	Hämtning av latrin.....	26
6.4.1	Tilläggstjänster .....	26
7	FÖRPACKNINGAR.....	27
7.1	Hämtning av förpackningar i kärl.....	27
7.2	Hämtning av förpackningar i bottentömmande behållare .....	28
8	RETURPAPPER FRÅN FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER .....	29
9	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR FÖRPACKNINGS- OCH RETURPAPPERSINSAMLING .	30
10	BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL.....	32
11	FELSORTERING OCH TIMPRISER.....	33
11.1	Felsortering.....	33
11.2	Timpriser.....	34
12	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	35
12.1	Allmänt.....	35
12.2	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	35
12.3	Definitioner .....	35
12.4	Betalningsskyldig och betalningsmottagare .....	37
12.5	Ägarbyte och ändring av abonnemang .....	38
12.6	Avgifter för en- och tvåbostadshus .....	38
12.7	Gemensamt abonnemang .....	38
12.8	Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering	

12.9 Felsorteringsavgift .....	39
12.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning.....	39

*Alla priser inkluderar mervärdesskatt, moms.*

## 1 Principer för taxans konstruktion

Avfallsavgiften består av följande delar:

- Årsavgift
- Viktbaserad behandlingsavgift
- Avgifter för tilläggstjänster vid behov

**Årsavgiften** består av grundavgift och hämtningsavgift.

Grundavgiften bidrar till att finansiera kundtjänst, information, administration, drift av återvinningscentraler och omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från hushåll. Grundavgift debiteras per bostad.

Hämtningsavgiften finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall, och dess storlek varierar beroende på abonnemang.

**Viktavgift** finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall.

**Tilläggstjänster** finns enligt avsnitt 4.

Angivna hämtningsavgifter för kärl gäller när kärlet placeras vid farbar väg där hämtningsfordonet kan stanna intill. Vid annan, på förhand överenskommen, placering tillämpas avgift för dragavstånd enligt avsnitt 4.2.

## 2 Mat- och restavfall från en- och tvåfamiljshus samt fritidshus

Som fastighetsägare till en- eller tvåfamiljshus kan man välja på att ha ett eget sopkärl eller att dela sopkärl med sina grannar. I det här kapitlet kan du läsa mer om de olika valmöjligheter som finns. I Borgholms kommun ska matavfall sorteras ut från restavfallet. Matavfallet läggs i en grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet. Grovavfall får inte läggas i kärlet utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

### 2.1 Eget sopkärl

En- och tvåfamiljshus kan välja på hämtning av mat- och restavfall året runt eller enbart under sommaren (vecka 16–41). Hämtning görs **en gång varannan vecka** oavsett om man har året runt- eller sommarabonnemang. I tabell 1 anges årsavgiften (grundavgift + hämtningsavgift). Årsavgiften baseras på val av hämtningsperiod, kärlestorlek och avfallets vikt per hämtning. Vikten vägs i samband med att sopbilen tömmer kärlet. Om man inte ställt ut kärlet eller det är tomt tillkommer ingen viktavgift.

**Avgift vid hämtning varannan vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

Hämtningsperiod	Sopkärl 190 liter	Sopkärl 370 liter	Viktavgift
Året runt (vecka 1–52/53)	1 636 kr/år	2 041 kr/år	2,30 kr/kg
Sommar (vecka 16–41).	1 356 kr/år	1 559 kr/år	2,30 kr/kg

I sommarabonnemanget ingår två extra hämtningar utan avgift utanför hämtningsperioden. Dessa beställs hos Borgholm Energi AB med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 dagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på 10 meter. Övriga extra hämtningar beställs hos entreprenören mot avgift enligt kapitel 4.1. Om fastigheten inte används under en längre tid, kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning, se avsnitt 4.2

## 2.2 Gemensamt abonnemang

En- och tvåfamiljshus som använder gemensam avfallsbehållare, enligt § 39 i avfallsföreskrifterna, betalar en fast årskostnad per bostad enligt tabell 2. Det gäller även småhus som ingår i en samfällighetsförening. Borgholm Energi AB avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare. Om villkoren för delat sopkärl uppfylls kommer varje fastighetsägare att debiteras en fast avgift.

### Årsavgift per småhus med gemensam avfallsbehållare.

<b>Abonnemang småhus gemensam avfallsbehållare</b>	<b>Antal hämtningar</b>	<b>Pris per bostad</b>
Året runt (vecka 1–52/53)	26 ggr/år	2 006 kr/år
Sommar (vecka 16–41).	13 ggr/år	1 291 kr/år

### 3 Mat- och restavfall från flerfamiljshus och verksamheter

#### 3.1 Hämtning av avfall i kärl

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Restavfall ska läggas i valfri påse, men inte i den gröna påsen för matavfall. Båda påsarna ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i samma kärl. Inget löst avfall får läggas i kärlet, allt avfall i kärlet ska ligga i hopknuten påse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i kärlet.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

Från flerbostadshus som endast används sommartid och från sommarverksamheter sker hämtning av avfall i kärl vecka 16–41.

**Avgift vid hämtning varannan vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

Kärlstorlek	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
190 liter	1 636 kr	1 356 kr	2,30 kr
370 liter	2 041 kr	1 559 kr	2,30 kr
660 liter	3 289 kr	2 224 kr	2,30 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för 660 liters kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

**Avgift vid hämtning varje vecka, per kärl. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

Kärlstorlek	Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
660 liter	5 718 kr	3 636 kr	2,30 kr

### 3.2 Hämtning av restavfall i container eller bottentömmande behållare och matavfall i kärl

Hämtning av avfall kan ske i vippcontainer, bottentömmande behållare, liftdumpercontainer eller lastväxlarflak, samt kärl.

Matavfall ska läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut och läggas i kärl.

Restavfall ska läggas i container eller bottentömmande behållare.

I abonnemang med container ingår ett matavfallskärl. I abonnemang med container som töms varje vecka ingår två matavfallskärl. Fastighetsägare med flera containerabonnemang på samma fastighet kan välja hur många av containrarna som ska kompletteras med matavfallskärl. Varje fastighet måste ha minst ett matavfallskärl. Utöver de matavfallskärl som ingår i abonnemang kan man komplettera med ytterligare kärl enligt tabell nedan.

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varannan vecka. Utöver årsavgiften debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container och för matavfall i kärl. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Kunder som använder kärl enligt kapitel 3.1 för restavfall har möjlighet att teckna abonnemang för separat matavfallskärl enligt tabellen nedan om så önskas, istället för att lägga påsarna för matavfall och restavfall i samma kärl.

**Matavfall i kärl med hämtning varannan vecka, per kärl. Avser kärl utöver ett kärl per container. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

Kärlstorlek	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25 – 34 5 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
140 liter matavfall	490 kr	421 kr	336 kr	2,30 kr



**Avgift med hämtning varannan vecka, per container. Ett kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.**

Storlek vipcontainer	Hämtning året runt 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 5 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m <sup>3</sup>	23 315 kr	12 234 kr	5 622 kr	2,30 kr
6 m <sup>3</sup>	25 443 kr	13 314 kr	6 101 kr	2,30 kr
8 m <sup>3</sup>	25 443 kr	13 314kr	6 101 kr	2,30 kr

I tabellen anges årsavgift (grundavgift + hämtningsavgift) för hämtning varje vecka för container. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas. Extra hämtningar kan beställas enligt kapitel 4.1.

**Avgift med hämtning varje vecka, per container. Två kärl för matavfall ingår i nedanstående hämtningsavgifter, med hämtning varannan vecka. Viktavgift debiteras för avfall i både container och matavfallskärl.**

Storlek vipcontainer	Hämtning året runt 52 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 26 ggr/år kr/år	Hämtning vecka 25–34 10 ggr/år kr/år	Viktavgift kr/kg
3 m <sup>3</sup>	42 942 kr	22 162 kr	9 509 kr	2,30 kr
6 m <sup>3</sup>	45 065 kr	23 241 kr	9 986 kr	2,30 kr
8 m <sup>3</sup>	45 065 kr	23 241 kr	9 986 kr	2,30 kr

**Mat- och restavfall i lastväxlarflak**

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas antingen om ett eller tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning. Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av mat- och restavfall från fastigheten.

I tabellen anges årlig grundavgift per lastväxlarflak och hämtningsavgift för förbokad hämtning. I grundavgiften ingår hyra av lastväxlarflak. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

I lastväxlarflak ska matavfall läggas i grön påse som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Påsen ska knytas ordentligt med dubbelknut.

**Grundavgift per behållare och hämtningsavgift för en respektive tre stycken lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

<b>Grundavgift kr/år</b>	<b>Hämtningsavgift kr /1 st kr/hämtning</b>	<b>Hämtningsavgift kr/3 st lastväxlarflak kr/hämtning</b>	<b>Viktavgift kr/kg</b>
5 948 kr	4 367 kr	9 797 kr	2,30 kr

**Bottentömmande behållare, komprimerande lastväxlarflak/  
liftdumpercontainer**

Före inköp av bottentömmande behållare, komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till kunden att samråda med Borgholm Energi AB för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

**Avgift, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

Behållare	Hämtning kr/gång	Viktavgift kr/kg
Bottentömmande behållare, endast matavfall	2 360 kr	2,30 kr
Bottentömmande behållare	2 590 kr	2,30 kr
Komprimerande lastväxlarflak	4 326 kr	2,30 kr
Liftdumpercontainer	4 326 kr	2,30 kr

**Utsättning och borttagning av container**

Kärl och container ska båda förvaras hos kund. Containerar kan dock behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Vid byte av storlek, men fortsatt abonnemang, debiteras avgift för byte enligt avsnitt 4.6. Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

**Avgift per container.**

	Avgift kr per tillfälle	Viktavgift kr/kg
Utställning av container	1 724 kr	
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 724 kr	2,30 kr

### 3.3 Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av mat- och restavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art debiteras enligt nedan (inkluderar utkörning, hyra och en hämtning i samband med tillbakatagande av behållare).

Vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art där matavfall ska sorteras ut behöver 140-literskärl för matavfall beställas som komplement till container.

#### Avgift för tillfällig container.

Tjänst	Avgift
Tillfällig container 3–8 m <sup>3</sup> , kr per container och påbörjad vecka. Viktavgift tillkommer vid hämtning.	3 527 kr
Extra hämtning, kr per hämtning	969 kr
Viktavgift, kr per kg	2,30 kr

#### Avgift för tillfälligt kärl.

Tjänst	Avgift
Utställning av kärl, 140–660 liter, kr per plats	293 kr per plats
Tillfälligt kärl, 140–660 liter, kr per påbörjad vecka, per kärl	702 kr per kärl
Extra hämtning, kr per kärl, per hämtning	144 kr
Viktavgift, kr per kg	2,30 kr

## 4 Särskilda avgifter och tilläggstjänster vid hämtning av mat- och restavfall

### 4.1 Extra hämtning avfall i kärl, container eller extra säck

Extra hämtning av mat- och restavfall kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl eller container, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning ska användas vid fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, få mat- och restavfallet hämtat under helger vecka 25–34.

Vid all hämtning tillkommer viktavgift.

**Avgift, extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle.  
Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

	<b>Hämtning Inom 14 kalender- dagar*</b>	<b>Hämtning Inom 3 dagar**</b>	<b>Hämtning Helg*** (endast för verksamheter)</b>	<b>Viktavgift kr/kg</b>
Kärl för enbart matavfall, 140 l	83 kr	144 kr		2,30 kr
Kärl 190, 370, 660 l	83 kr	144 kr	483 kr	2,30 kr
Vippcontainer, alla storlekar	918 kr	969 kr	1 310 kr	2,30 kr

\*Kan endast beställas utanför behållarens hämtningsperiod, beställningsdagen ej inräknad.

\*\*Gäller arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.

\*\*\* Endast v. 25–34.

**Förbokad extra hämtning av avfall i kärl och container**

Verksamheter med behov av många extrahämtningar har möjlighet att förboka dessa lång tid i förväg. Förbokade hämtningar kan endast utföras under behållarens hämtningsperiod. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi AB.

För verksamheter finns även möjligheten att, mot extra avgift, förboka extrahämtningar under helger vecka 25–34.

**Avgift, förbokad extra hämtning av avfall, per behållare och tillfälle. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.**

	<b>Hämtning Vardagar</b>	<b>Hämtning Helg*</b>	<b>Viktavgift kr/kg</b>
Kärl för enbart matavfall, 140 l	136 kr		2,30 kr
Kärl 190, 370, 660 l	136 kr	465 kr	2,30 kr
Vippcontainer, alla storlekar	918 kr	1 243 kr	2,30 kr

\* Endast v. 25–34.

**Extra säckar**

Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med mat- och restavfall på eller bredvid sopkärlet. Säcken placeras i första hand ovanpå sopkärlets lock. Avfallet ska vägas tillsammans med ordinarie behållare och viktavgift debiteras.

Säcken får rymma maximalt 125 liter. Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet är för litet bör byte ske till ett större sopkärl.

**Avgift, per säck.**

	<b>Avgift kr/säck</b>	<b>Viktavgift kr/kg</b>
Säck, max 125 liter	76 kr	2,30 kr

**4.2 Dragavstånd, felvänt kärl, dörrar och liknande**

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Dragavstånd kan beställas per år eller vid enstaka tillfälle. Debitering sker enligt tabellerna nedan.

Lås till kärl kan beställas hos Borgholm Energis kundtjänst. Avgift debiteras per kärl med lås.

**Avgift för dragavstånd och lås per kärl och år. Avgift för dörröppning debiteras efter antalet öppningar per hämtställe och år.**

Tjänst	Hämtning 52 ggr/år kr/år	Hämtning 26 ggr/år kr/år	Hämtning 13 ggr/år kr/år
Dragavstånd			
0–10 meter	1 872 kr	936 kr	468 kr
11–20 meter	2 652 kr	1 326 kr	663 kr
21–30 meter	3 432 kr	1 716 kr	858 kr
31–40 meter	4 212 kr	2 106 kr	1 053 kr
41–50 meter	4 992 kr	2 496 kr	1 248 kr
51–60 meter	5 772 kr	2 886 kr	1 443 kr
61 meter och uppåt	8 658 kr	4 329 kr	2 165 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt. Avgift per dörr, grind eller dylikt	1 626 kr	813 kr	404 kr
Lås till kärl	417 kr	417 kr	417 kr
Extra nyckel till lås	45 kr	45 kr	45 kr

Där väg inte uppfyller kraven enligt 23–24 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med dragavstånd, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell ovan.

Vid hämtning från fritidshus när kunden inte är på fastigheten under en längre tid kan tilläggstjänst köpas för att hämta och ställa tillbaka kärlet vid hämtning.

Om fastighetsinnehavare inte följer anvisning om placering av kärl och kärl står felvänt, debiteras avgift. Vid enstaka händelse lämnas först information om placering.

### **Avgift per kärl och hämtningstillfälle.**

<b>Avstånd, dörr eller liknande</b>	<b>Avgift</b>
Tillfällig tjänst att hämta och/eller ställa tillbaka kärlet vid hämtning, per kärl och tillfälle.	
0–10 meter	36 kr
11–20 meter	51 kr
21–30 meter	66 kr
31–40 meter	81 kr
41–50 meter	96 kr
51–60 meter	111 kr
61 meter och uppåt	167 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dyligt vid enstaka tillfällen. Avgift per hämtningstillfälle.	30 kr
Felvänt kärl, per kärl och tillfälle.	50 kr

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 22 a § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

### **4.3 Uppehåll i hämtning**

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 40 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som utgörs av grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte.

### **Grundavgift vid uppehåll i hämtning, kr per kärl.**

<b>Kärlstorlek</b>	<b>Hämtning året runt 26 ggr/per år kr/år</b>	<b>Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år</b>
190 liter	801 kr	755 kr
370 liter	801 kr	755 kr



#### 4.4 Reservtaxa

Om vågutrustningen i hämtningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan, istället för viktavgift.

Om vägen för lastväxlarflak inte fungerar debiteras ett genomsnitt från de fem senaste hämtningarna hos aktuell kund.

##### Avgift, per hämtning.

Behållare	Avgift
140 liter för matavfall	32 kr
190 liter	32 kr
370 liter	50 kr
660 liter	85 kr
Vippcontainer 3 m <sup>3</sup>	340 kr
Vippcontainer 6 m <sup>3</sup>	680 kr
Vippcontainer 8 m <sup>3</sup>	900 kr
Bottentömmande behållare 3 m <sup>3</sup>	900 kr
Bottentömmande behållare 5 m <sup>3</sup>	1 490 kr

#### 4.5 Specialfordon

Där väg inte uppfyller kraven enligt 23–24 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell nedan.

##### Året runt- och sommarabonnemang för hämtning av avfall med specialfordon, kr per bostad.

Fastighet	Hämtning året runt 26 ggr/per år kr/år	Hämtning vecka 16 – 41 13 ggr/år kr/år
Småhus	7 507 kr	4 210 kr

**4.5.1 Extra hämtning avfall med specialfordon**

Extra hämtning av mat- och restavfall med specialfordon kan beställas av fritidshus som har ordinarie hämtning med specialfordon, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning kan endast beställas av fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

**Avgift, extra hämtning av avfall med specialfordon, per behållare och tillfälle.**

Tjänst	Hämtning Inom 14 kalender-dagar
Extra hämtning	1 000 kr

**4.6 Byte av behållare och trasig behållare**

Vid byte av behållare, på grund av byte av storlek eller på grund av att behållare är skadad och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Byte av behållare sker inom fem arbetsdagar efter beställning.

**Avgift, per behållare.**

Tjänst	Avgift
Byte av storlek, för kärl 190 – 660 liter	459 kr
Byte av storlek, för vippcontainer, per container	1 724 kr
Byte av skadat kärl 140 l, per kärl	391 kr
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	459 kr
Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	526 kr
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	587 kr

Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om rengöring av behållare enligt 18 § föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras kunden självkostnadspris för tvätt eller byte av kärl.

## 5 Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll sker efter beställning. Beställning ska göras hos den entreprenör Borgholm Energi AB anlitar för insamling av avfall. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin.

Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk) och ska kunna hanteras av en person. Avfallet ska vara väl förpackat. När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

Om ett kolli väger mer än 25 kg och det krävs två personer för att lasta, tillkommer avgift för dubbelbemanning.

### **Hämtning av grovavfall efter beställning, sammanlagt max 4 kollin per hämtning.**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Framkörning, per tillfälle	400 kr
Trädgårdsavfall, per kolli	55 kr
Elavfall, per kolli	55 kr
Grovavfall, per kolli	55 kr
Dubbelbemanning, tillägg per hämtning, utöver avgift enligt ovan	400 kr

## 6 Hämtning av slam, fett och latrin

### 6.1 Hämtning av slam

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning, debiteras en av fastigheterna hela avgiften. Den totala avgiften utgörs av en tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

#### **Total avgift = Tömningsavgift + eventuell tilläggsavgift**

Vid tömning av mer än en anläggning samtidigt på samma fastighet, erhålls ett avdrag på 225 kr per tillkommande anläggning.

Extra hämtning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlitaad entreprenör. Hämtning sker inom angivet antal arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. Akut tömning sker inom 8 timmar efter beställning.

I angiven avgift ingår slangdragning upp till 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1 Tilläggsavgifter.

Med **Deltömning** avses hämtning av botten- och yt slam från slamavskiljningsanläggning bestående av 1–3 fack. Deltömning sker vid anläggningar med volym upp till 3 kubikmeter. För större anläggningar transporteras hela vatten- och slamblandningen utöver tre kubikmeter från anläggningen.

Med **Heltömning** avses hämtning av mer än botten- och yt slam i brunn p.g.a. funktionsbrister eller annat skäl.

För slamtömning som kund önskar schemalägga utöver den ordinarie slamtömningen som sker en gång per år, debiteras avgift som för tömning inom 5 arbetsdagar respektive behållartyp och behållarstorlek.

Om tömning inte sker enligt 26 g § Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning. Avgift för det motsvarar en 5-dagars beställd tömning för respektive behållartyp och behållarstorlek.

**Avgift för deltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.**

Storlek på anläggning	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 070 kr	1 309 kr	2 038 kr	3 566 kr
3,1–6 kubikmeter	1 461 kr	1 700 kr	2 432 kr	3 900 kr
6,1–9 kubikmeter	1 850 kr	2 092 kr	2 820 kr	4 233 kr

**Avgift för heltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.**

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 444 kr	2 245 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 835 kr	2 636 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 228 kr	3 026 kr	4 289 kr

**Avgift för sluten tank 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.**

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 118 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 508 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 170 kr	2 899 kr	4 289 kr

**Avgift för avfall från toalettavn. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.**

<b>Storlek på anläggning</b>	<b>Inom 5 arbetsdagar</b>	<b>Inom 3 arbetsdagar</b>	<b>Akut tömning</b>
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 025 kr	3 625 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 415 kr	3 955 kr

**Avgift för tömning av fettavskiljare. 0–3 kubikmeter och 3,1–6 kubikmeter, per hämtning. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.**

<b>Storlek på fettavskiljare</b>	<b>Ordinarie, schemalagd</b>	<b>Inom 5 arbetsdagar</b>
0–3 kubikmeter	1 895 kr	3 318 kr
3,1–6 kubikmeter	2 195 kr	3 618 kr

### 6.1.1 Tilläggsavgifter

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Brunnslock, manluckor och liknande ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagnning, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakat av ovidkommande föremål i slutna tank p.g.a. att det saknas lock.

Om slamhämtningsbilens uppställningsplats är mer än 20 meter från avloppsanläggningen debiteras extra slangdragning.

Där väg inte uppfyller kraven enligt 23–24 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med hjälp av dubbelbemanning eller med specialfordon, debiteras avgift, utöver ordinarie avgift enligt den tjänst som utförs.

Om hämtning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

#### **Tilläggsavgifter vid hämtning av slam och fettavfall, utöver ordinarie avgift enligt 6.1 Hämtning av slam.**

Tjänst	Tilläggsavgift
Extravolym över max behållarstorlek	290 kr per kubikmeter
Extraarbete	567 kr per åtgärd och gång
Saknad anslutningskoppling slutna tank	198 kr
Extra slangdragning	
20–29 meter	200 kr
30–39 meter	400 kr
40–49 meter	600 kr
50–59 meter	800 kr
60–100 meter (kräver två bilar)	1 416 kr
Specialfordon	2 543 kr
Dubbelbemanning	640 kr/gång
Bomkörning slam	496 kr/gång
Bomkörning fett	872 kr/gång

## 6.2 Spillfett

Borgholm Energi ansvarar för insamling och återvinning av spillfett i Borgholms kommun. Verksamheter kan få spillfett hämtat på fastigheten. Det är endast entreprenörer som är auktoriserade av Borgholm Energi som får samla in spillfett i Borgholms kommun. Information om vilka entreprenörer som är auktoriserade finns på Borgholm Energis hemsida.

Verksamhetsutövare förhandlar fram ett pris för insamlingen av spillfett baserat på hämtningsfrekvens och storlek på behållare. Priset får inte överstiga beslutad maxtaxa för spillfett.

### Maxtaxa för insamling av spillfett.

Tjänst	Avgift
Utsättning av behållare vid uppstart av nytt abonnemang (kr/behållare)	350 kr
Hämtning av behållare, max 200 liter (pris per behållare)	2 kr/liter, upp till max 200 kr

Verksamhetsutövare debiteras direkt av entreprenören och inte av Borgholm Energi. Entreprenören kommer löpande att redovisa sina uppdrag till Borgholm Energi. Mer information finns på Borgholm Energis hemsida.



### 6.3 Hämtning av filtermaterial från fosforfällor

Hämtning sker inom 14 kalenderdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

I avgiften ingår endast transport och omhändertagande av förbrukat filtermaterial. Kunden ansvarar för ny säck och påfyllning av fosforfiltermaterial.

#### Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial.

Tjänst	Avgift
Hämtning av förpackat filtermaterial. Hämtning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	1 170 kr per kolli 2 339 kr per kolli
Hämtning av löst filtermaterial. Hämtning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 20 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1.	1 288 kr per m <sup>3</sup>

## 6.4 Hämtning av latrin

Vid första besöket hos ny abonnent lämnas tre behållare. Hämtning sker av valfritt antal latrinbehållare per tillfälle. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills hämtningsperioden är slut.

Hämtning sker av utställda latrinbehållare varannan vecka året runt eller under sommarperioden, beroende på valt abonnemang. Under sommarperioden sker hämtning jämna veckor från och med vecka 16 till och med vecka 40.

**Avgift med hämtning varannan vecka. Hämtningsavgift debiteras beroende på antal lämnade behållare.**

Årsavgift hämtning året runt kr/år	Hämtning vecka 16 – 40 13 ggr/år kr/år	Hämtningsavgift kr/behållare
10 583 kr	7 055 kr	577 kr

### 6.4.1 Tilläggstjänster

Extra hämtning av latrin sker inom tre dagar efter beställning hos av Borgholm Energi AB anlita d entreprenör, beställningsdagen ej inräknad.

Avgift för gångavstånd debiteras per behållare och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

**Avgift per behållare och hämtningstillfälle.**

Tjänst	Avgift
Extrahämtning inom 3 arbetsdagar, per behållare	942 kr
Gångavstånd	
0–10 meter	40 kr
11–20 meter	54 kr
21–30 meter	68 kr
31–40 meter	82 kr
41–50 meter	96 kr
51–60 meter	110 kr
61 meter och uppåt	165 kr

## 7 Förpackningar

Från och med 1 januari 2024 ansvarar Borgholm Energi AB för insamling av förpackningar från hushåll i Borgholms kommun. Det är endast den entreprenör som Borgholm Energi anlitar som får samla in förpackningar från hushåll.

Flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och samlokaliserade verksamheter kan få förpackningar hämtat på fastigheten genom så kallad fastighetsnära insamling (FNI). FNI erbjuds för följande förpackningsslag:

- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar
- Metallförpackningar
- Glasförpackningar (färgat och ofärgat glas)

Samlokaliserade verksamheter som vill ha kommunal fastighetsnära insamling av förpackningar ska anmäla det enligt 42 § Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

### 7.1 Hämtning av förpackningar i kärl

Pappers-, plast-, glas-, metallförpackningar ska slängas löst i separata kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Endast förpackningar får slängas i kärnen.

I tabellerna anges årsavgift för hämtning respektive kärlstorlek och hämtningsfrekvens. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt 9 tilläggstjänster för förpackningar och returpapper.

Från flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och samlokaliserade verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av förpackningar i kärl vecka 16–41.

**Avgift vid hämtning året runt eller vecka 16–41 av pappers- och plastförpackningar varje, varannan eller var fjärde vecka, per kärl.**

Kärlstorlek	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr	0 kr

Samma intervall för ofärgat- och färgat glas krävs.

**Avgift vid hämtning året runt eller vecka 16–41 av glas- och metallförpackningar varannan, var fjärde eller var åttonde vecka, per kärl.**

Kärlstorlek	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka*
190 liter	0 kr	0 kr	0 kr
240 liter	0 kr	0 kr	0 kr
370 liter	0 kr	0 kr	0 kr

\*Gäller endast glasförpackningar.

## 7.2 Hämtning av förpackningar i bottentömmande behållare

Pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar ska slängas löst i separata behållare som installeras och tillhandahålls av fastighetsägaren efter samråd med Borgholm Energi AB. Endast förpackningar får slängas i behållarna.

I tabellen anges avgift för hämtning för respektive behållarstorlek. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Behållare	Hämtning kr/gång
Bottentömmande behållare 0–3 m <sup>3</sup>	0 kr
Bottentömmande behållare 3,1–6 m <sup>3</sup>	0 kr

## 8 Returpapper från flerbostadshus och verksamheter

Från och med 1 januari 2022 ansvarar Borgholm Energi för insamling och återvinning av returpapper i Borgholms kommun. Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

Flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och verksamheter kan få returpapper hämtat på fastigheten genom så kallad fastighetsnära insamling (FNI). Det är endast den entreprenör som Borgholm Energi anlitar som får samla in returpapper i Borgholms kommun.

Returpapper ska slängas löst i separata kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi AB. Endast returpapper får slängas i kärLEN.

I tabellerna anges årsavgift för hämtning respektive kärLstorlek och hämtningsfrekvens. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt 9 tilläggstjänster för förpackningar och returpapper.

Från flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av returpapper i kärL vecka 16–41.

### **Avgift vid hämtning året runt eller vecka 16–41 av returpapper varannan eller var fjärde, per kärL.**

<b>KärLstorlek</b>	<b>Varannan vecka</b>	<b>Var 4:e vecka</b>
190 liter	0 kr	0 kr
240 liter	0 kr	0 kr
370 liter	0 kr	0 kr
660 liter	0 kr	0 kr

## 9 Tilläggstjänster för förpacknings- och returpappersinsamling

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Dragavstånd kan beställas per år. Debitering sker enligt tabellerna nedan.

### Avgift för dragavstånd per kärl och år för året runt hämtning.

Tjänst	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Dragavstånd				
0–10 meter	1 872 kr	936 kr	468 kr	234 kr
11–20 meter	2 652 kr	1 326 kr	663 kr	332 kr
21–30 meter	3 432 kr	1 716 kr	858 kr	429 kr
31–40 meter	4 212 kr	2 106 kr	1 053 kr	527 kr
41–50 meter	4 992 kr	2 496 kr	1 248 kr	624 kr
51–60 meter	5 772 kr	2 886 kr	1 443 kr	722 kr

### Avgift för dragavstånd per kärl och år för hämtning vecka 16–41.

Tjänst	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Dragavstånd				
0–10 meter	936 kr	468 kr	234 kr	117 kr
11–20 meter	1 326 kr	663 kr	332 kr	166 kr
21–30 meter	1 716 kr	858 kr	429 kr	215 kr
31–40 meter	2 106 kr	1 053 kr	527 kr	263 kr
41–50 meter	2 496 kr	1 248 kr	624 kr	312 kr
51–60 meter	2 886 kr	1 443 kr	722 kr	361 kr

Extra hämtning av förpackningar och returpapper kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl, mot extra avgift enligt tabell nedan.

### Avgift, extra hämtning av förpackningar och returpapper, per kärl och tillfälle.

	Hämtning Inom 3 dagar
Kärl 190, 240, 370, 660 l	144 kr

\* Gäller arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.

Vid byte av behållare, på grund av byte av storlek eller på grund av att behållare är skadad och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Byte av behållare sker inom fem arbetsdagar efter beställning.

**Avgift, per behållare.**

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Byte av storlek, för kärl 190 – 660 liter	459 kr
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	459 kr
Byte av skadat kärl 240 l, per kärl	493 kr
Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	526 kr
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	587 kr

## 10 Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet sker efter beställning. Beställning ska göras hos Borgholm Energi AB. Vad avfallet består av ska uppges vid beställning.

Hämtning sker inom fem arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + viktavgift per avfallsfraktion.

Avfallet som hämtas vid ett tillfälle får väga max 7 000 kg. Avfallet ska vara förpackat i storsäck, som köps av Borgholm Energi AB. Maxvikt 1 500 kg per säck. Avfallet ska sorteras i de avfallsfraktioner som anges av Borgholm Energi AB och 8 d-e §§ föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun. Om avfallsmängderna överstiger 7 000 kg vid hämtning, tillkommer ytterligare en framkörningsavgift.

Tjänst	Avgift
Framkörning per tillfälle	2 388 kr
Storsäck, per styck	139 kr
Energiåtervinning, per kg	1,12 kr
Ej återvinningsbart, per kg	1,60 kr
Trä, per kg	0,19 kr
Mineral, per kg	0,45 kr
Hårdplast, per kg	0,94 kr
Mjukplast, per kg	0,94 kr
Gips, per kg	0,89 kr
Planglas, per kg	1,86 kr
Övrigt, per kg	1,10 kr



## 11 Felsortering och timpriser

### 11.1 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera en felsorteringsavgift. Till exempel är det inte tillåtet att lägga farligt avfall och elavfall, batterier, kyl- och frysskåp, bildäck med mera, i behållare för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper.

**För mat- och restavfallskärl:** Felsorteringsavgift debiteras för kärl om farligt avfall läggs i kärlet, om grovavfall eller annat avfall som stör optisk sortering läggs i kärlet, om löst avfall läggs i kärl eller om det är uppenbart att matavfall inte sorteras ut och läggs i grön påse och anmälan om hemkompostering inte har gjorts till kommunen.

**För container och bottentömmande behållare:** Felsorteringsavgift debiteras om farligt avfall läggs i behållaren.

**För förpacknings- och returpappersbehållare:** Felsorteringsavgift debiteras om annat avfall än anvisad fraktion läggs i behållaren.

**För bygg- och rivningsavfall:** Om avfallssorteringen inte uppfyller Borgholm Energis anvisningar och kraven enligt 8 d-e §§ föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras felsorteringsavgift per säck.

Vid felsortering kommer fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att kontaktas och felet påpekas. Vid varje efterföljande tillfälle faktureras felsorteringsavgift. Vid felsortering av bygg- och rivningsfall debiteras avgift direkt.

#### Avgift vid felsortering.

Behållare	Avgift kr/tillfälle och behållare
Kärl, 140 liter matavfall	150 kr
Kärl, 190–370 liter	150 kr
Kärl, 660 liter	300 kr
Container eller bottentömmande behållare	700 kr
Latrinbehållare	300 kr
Enskild avloppsanläggning	300 kr
Storsäck	1 100 kr

## 11.2 Timpriser

Vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris, se även kapitel 12.10.

### Avgift för olika typer av fordon, per timme.

<b>Tjänst</b>	<b>Avgift</b>
Slamtömningsfordon	1 329kr
Hämtningsfordon för mat- och restavfall	1 329 kr
Last/flakbil > 3,5 ton	934 kr
Kranbil	2 521 kr
Mindre fordon för mat- och restavfall	764 kr

## 12 Allmänna bestämmelser

### 12.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

### 12.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

### 12.3 Definitioner

**Abonnemang** innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Avfall under kommunalt ansvar** avser detsamma som 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförbara lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Utöver ovanstående punkter har kommunerna, från och med 2024-01-01, också insamlingsansvar för förpackningar från hushållen och från anmälda samlokaliserade verksamheter.

**Gemensamt abonnemang** innebär att närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

**En- och tvåfamiljshus** är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus.

**Fastighetsinnehavare** är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Beträffande frågor om betalningsansvar räknas även den som arrenderar en fastighet till denna kategori.

**Flerfamiljshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Till denna kategori räknas även det fall där det finns flera en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare.

**Fritidshus** är fastigheter där ingen person är folkbokförd. När fastigheten i huvudsak används sommartid ska fastighetsinnehavaren teckna sommarabonnemang.

**Förpackning** avser avfall som definieras i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar och som ska samlas in fastighetsnära hos hushållen.

**Grovavfall** är kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall. Inkluderar även trädgårdsavfall.

**Hushåll** avser en eller flera personer boende i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

**Kolli** avser förpackat avfall som ska kunna hanteras av en person. Exempel på kolli är en möbel, ett paket eller en hopknuten bunt med ris. Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk). När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Elavfall ska sorteras för sig.

**Nyttjanderättshavare** är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare som hyr lokal, eller annan hyresgäst.

**Ordinarie hämtningsplats** är den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Hämtningsplatsen ska vara placerad så nära hämtningsfordonets stopp-plats som möjligt, se definition av stopp-plats nedan.

**Returpapper** är kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

**Samfällighetsförening** är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

**Samlokaliserad verksamhet** är en verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall kan anmäla till kommunen att den vill att kommunen samlar in verksamhetens förpackningsavfall fastighetsnära. En förutsättning är att verksamheten tillsammans med hushållen använder avfallsbehållare och anordningar för avfall på eller i anslutning till fastigheten. Verksamheten måste göra en aktiv anmälan till kommunen för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall.

**Spillfett** är ett kommunalt avfall som utgörs av fett som uppstår vid tillagning av mat eller dryck, exempelvis från fritöser och stekbord eller stekpannor.

**Stopp-plats** är fordonets normala uppställningsplats vid hämtning av avfall. Det ska finnas farbar väg fram till stopp-platsen.

**Verksamheter** är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m m som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

**Toalettvagn** är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

## 12.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Borgholm Energi AB. Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av bolaget.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Efter godkännande från Borgholm Energi AB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, kan fakturor ställas till nyttjanderättshavaren. Borgholm Energi AB kan häva sådan överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

### **12.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang**

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Borgholm Energi AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Borgholm Energi AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun angående ansökan om uppehåll.

### **12.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus**

Alla fastigheter där någon person är folkbokförd ska betala grundavgift som för året-runt-abonnemang. Alla fastigheter med permanentboende, eller som av annan anledning har behov av hämtning av avfall året runt, ska teckna året-runt-abonnemang.

### **12.7 Gemensamt abonnemang**

För en-och tvåfamiljshus som delar abonnemang eller har gemensam avfallslösning debiteras fastighetsinnehavare var för sig.

För samfällighetsföreningar som väljer att samordna avfallshanteringen debiteras föreningen fast årskostnad för samtliga ingående fastigheter. Föreningen ansvarar för behållarna och är betalningsansvarig för abonnemang.

Vilka fastigheter som ingår i gemensamt abonnemang ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi AB.

Förutsättningar för gemensamma avfallsbehållare regleras i 39 § i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

### **12.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering**

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering. När tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan eller ansökan om undantag debiteras avgift enligt nämndens fastställda taxa.

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 40 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun, debiteras endast grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Vid befrielse enligt 41 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun debiteras ingen avfallsavgift.

### **12.9 Felsorteringsavgift**

Om farligt avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera felsorteringsavgift.

### **12.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning**

Om ett behov uppstår av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Styrelsen för Borgholm Energi AB får då besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.