

Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun

Antagen av kommunfullmäktige 202X-XX-XX § XXX

SAMRÅDSVERSION
2025-03-18

Beslutad av kommunfullmäktige 2023-12-11 § 202

Revideras senast 2027

Dokumentansvarig: Chef Återvinning och avfall

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	3
Betalning och information	3
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	4
Sortering av avfall.....	4
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	4
Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage	5
Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel	6
Planering.....	6
Avfallsutrymmen	6
Anskaffande och ägande.....	6
Anläggande	7
Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar.....	8
Rengöring och tillsyn	8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m.	9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar	9
Behållarplats, dragavstånd och transportvägar	10
Hämtningsområde och hämtningsintervall	11
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	13
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	13
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet.....	14
Uppgiftsskyldighet	14
Undantag	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	15
Förlängt hämtningsintervall	15
Gemensamma avfallsbehållare	16
Uppehåll i hämtning	16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	17
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	17
Testområde	17
Ikraftträdande.....	17
Övergångsbestämmelser.....	18
Bilaga 1 – Definitioner	19
Bilaga 2 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall.....	21
Avfall under kommunalt ansvar	21
Visst avfall från verksamheter	33

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) samt 3 kap. 1 e § och 9 kap. 1-2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun. Om denna kommunala föreskrift strider mot någon författning, gäller det som står i författningen.

2 § Definition av termer och begrepp som används i dessa föreskrifter finns i Bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, enligt 15 kap 20 § Miljöbalken.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i Borgholm Energis beslut om auktorisation eller kommunens beslut om dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Borgholm Energi eller, den som Borgholm Energi för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd dennes entreprenör.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

5 § Borgholm Energi ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, däck, textilavfall, elavfall och avfallsförebyggande åtgärder i enlighet med gällande lagstiftning.

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna nödvändiga abonnemang. Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål upplysa Borgholm Energi om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshantering för fastigheten.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

10 § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Borgholm Energi eller dennes entreprenör för borttransport.

12 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt dessa föreskrifter upprätthålls.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem enligt bilaga 2, och transporteras bort av Borgholm Energi, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 2.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 54-55 §§ eller 71 §, eller lämnas på plats som anges i bilaga 2.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

14 § På plats vid fastigheten, enligt 54 §, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt returpapper och restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för Borgholm Energi eller dennes entreprenör att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att detta finns. Se även Övergångsbestämmelse.

15 § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som tas emot på återvinningscentral enligt bilaga 2, får lämnas till annan än Borgholm Energi eller dennes entreprenör, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage

16 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 2.

17 § I behållare, anordning och utrymme för avfall får bara läggas sådant avfall som behållaren, anordningen eller utrymmet är avsett för. Avfall som ska emballeras ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 2.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i behållare inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallet inte är fastfruset i behållarna inför tömning.

Hämtning av löst avfall, som ligger bredvid kärl eller annan behållare, ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om beställd hämtning av grovavfall.

18 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärl får inte vara så tungt att det inte kan flyttas av en person. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

19 § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har för mycket restavfall eller plastförpackningar kan lämna extra säck, mot avgift. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle. Säcken ska vara genomskinlig och av plast, och får väga maximalt 15 kg. Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

20 § För bottentömmande behållare och anläggning för sopsug får endast av Borgholm Energi godkända anordningar användas.

Bottentömmande behållare för matavfall får inte vara större än 1 000 liter.

Bottentömmande behållare för matavfall samt för förpackningar och returpapper får ej innehålla insatssäck. Bottentömmande behållare för restavfall får innehålla insatssäck, men sådana tillhandahålls ej av Borgholm Energi.

Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel

Planering

21 § Vid ny- och ombyggnation ska Miljö- och byggnadsnämnden och Borgholm Energi kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

- Avfallsutrymme, miljöhus och liknande
- Behållare som ska tömmas med kran, till exempel bottentömmande behållare
- Gemensam avfallslösning för flera fastigheter

Miljö- och byggnadsnämnden ska kontaktas vid ny- och ombyggnation som avser små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall, eller dylikt.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Avfallsutrymmen

22 § När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus eller i fastigheter som har verksamhetslokaler ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar.

23 § Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering.

24 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och hämtningspersonal.

25 § När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sida.

26 § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall.

27 § Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor.

28 § Dörrar för avfallsutrymmen ska ha minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd. Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel.

Anskaffande och ägande

29 § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal

och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av den tillsynsansvariga nämnden i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

30 § Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 29 §, och det hämtningsintervall, enligt 62 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

31 § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi, ägs också av Borgholm Energi. I de fall Borgholm Energi tillhandahåller behållare, får endast de behållarna användas. Övriga behållare, anläggningar och säckar, som får användas enligt kommunens avfallstaxa eller dessa föreskrifter, anskaffas av fastighetsinnehavaren.

Enskilda avloppsanläggningar, tank för mat- och fettavfall och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren. Avfallskvarn för matavfall måste kombineras med tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller med anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten. Om anläggningen ska anslutas till det kommunala VA-nätet ska Borgholm Energis VA-organisation underrättas innan installation av fettavskiljare eller avfallskvarn.

Bottentömmande behållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av Borgholm Energi innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

32 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Borgholm Energi. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

33 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande

34 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare, bottentömmande behållare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö och säkerhet vid hämtning av avfall från anläggningen. Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare får ej vara inbyggda, och tömning ska kunna utföras med full ståhöjd.

Bottentömmande behållare och filterkassett/-säck

35 § Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

36 § Anläggningar med filterkassett/-säck som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter för filterkassett eller storsäck. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv placerar fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial inom angivet avstånd inför hämtning kan anläggningen placeras längre från fordonets uppställningsplats.

37 § Uppställningsplatsen för fordonet vid tömning av botten tömmande behållare och filterkassett/-säck ska vara minst 4 meter bred och 15 meter lång, samt ha lämpligt underlag som ger tillräcklig bärighet när kranfordonet ska lyfta behållaren. Den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Det får inte finnas hinder nära den sträcka som behållaren lyfts från behållarplatsen till fordonet.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, m.m.

38 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Tillsynsansvarig nämnd avgör, i samråd med Borgholm Energi, om det finns särskilda skäl. För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter.

Inför installation av fettavskiljare ska Borgholm Energis VA-organisation kontaktas.

39 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska anläggningen tömmas på allt avfall. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska beställa tömning hos Borgholm Energi.

När en enskild avloppsanläggning tas ur bruk permanent avslutar Borgholm Energi abonnemanget efter sluttömning och meddelar tillsynsansvarig nämnd.

Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

40 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt anvisningar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi eller dennes entreprenör.

Rengöring och tillsyn

41 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Borgholm Energi rengöra eller byta behållare ägda av Borgholm Energi på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Borgholms kommun.

Av fastighetsinnehavaren ägda behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anläggningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

När Borgholm Energi ska reparera och underhålla sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

42 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m.

43 § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

44 § Kärl ska placeras och vändas enligt Borgholm Energis anvisningar. Behållaren får inte hindra fotgängare eller tidnings- och postutdelning.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

45 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon och den utrustning som används.

46 § Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Det åligger fastighetsinnehavaren att, efter tömning, kontrollera säkerhetsanordningarna.

47 § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa Borgholm Energis eller dennes entreprenörs tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang, ska adapter tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

48 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

49 § Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

50 § När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

51 § Om inte annat är överenskommet utförs heltömning på slutna tankar och deltömning på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att nästan allt av brunnens innehåll töms. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenslammet

töms, medan vattnet i brunnen sugts upp under tömning och återförs till brunnen efter slutförd tömning.

52 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

53 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett, storsäck eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 36 §.

Behållarplats, dragavstånd och transportvägar

54 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Borgholm Energi överenskommen plats eller
- vid en av Borgholms kommun anvisad plats inom rimligt avstånd. Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden. Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljö- eller säkerhetsproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får tillsynsansvarig nämnd anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

55 § Vid platser med central insamling, såsom bostadsrättsföreningar och samfälligheter, får avfallslämnaren samråda med Borgholm Energi om hämtningsrutinerna.

56 § Avgift för dragavstånd för kärl debiteras enligt kommunens avfallstaxa när behållaren, efter godkännande av Borgholm Energi, placeras inne på fastigheten och om hämtningsfordon inte kan köras intill. Maximalt tillåtet dragavstånd för kärl är 50 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Kärl får inte stå i källare.

Den avfallsansvariga nämnden kan besluta att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte får ställa ut sopkärl inför hämtning om utställning av sopkärl medför störning i tätort. Ingen avgift för dragavstånd debiteras för abonnenter som av framkomlighets- och trafiksäkerhetsskäl omfattas av beslut om att kärl inte får ställas ut inför hämtning.

57 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför tömningen uppfyller följande krav:

- Väg för dragavstånd, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Väg för dragavstånd vid tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

58 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick inför hämtning.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som behållare eller slang behöver förflyttas av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att hämtningen inte försvåras.

Transportvägen och hämtplatsen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Backning får endast ske i samband med vändning. Backning vid skolor, förskolor, äldreboenden och liknande ska inte ske.

Enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

59 § Om farbar transportväg i samband med hämtning av kärl- eller grovavfall inte kan upprättas, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avsett avfall på en med Borgholm Energi överenskommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av tillsynsansvarig nämnd anvisad plats enligt 54 §.

Om Borgholm Energi eller dennes entreprenör bedömer att en transportväg vid ett enskilt avfalls- eller slamtömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

Om alternativ plats inte kan anordnas och speciella metoder behövs för tömning, utöver eller annat än det normala, får extra avgifter debiteras fastighetsinnehavaren.

Det är Borgholm Energi eller dennes entreprenör som avgör om transportvägar, vägar för dragavstånd och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vändmöjligheter finns.

Fastighetsinnehavaren kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

60 § Inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innebär inte att renhållningsavgiften reduceras. Inte heller uppskjuten hämtning på grund av dåligt väglag, väderlek eller annan typ av yttre påverkan innebär att renhållningsavgiften reduceras.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

61 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

62 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med nedanstående intervall samt för verksamheter enligt 76-78 §§. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Extra hämtning kan beställas vid behov.

63 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tillse att tömning av fastighetens avfallsbehållare sker så ofta som behövs.

64 § För en- och tvåbostadshus och fritidshus sker hämtning av restavfall och utsorterade förpackningar av plast och papper normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Matavfall hämtas var 14:e dag under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av färgat och ofärgat glas, metall samt returpapper hämtas normalt var 8:e vecka under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall, returpapper och utsorterade förpackningar kan ske efter abonnemangsval enligt avfallstaxan eller efter ansökan till kommunen (se undantag under 85 §).

För fritidshus gäller att om avfall uppstår utanför hämtningsperioden, ska extrahämtning beställas.

65 § Elektronikbox från en- och tvåbostadshus och fritidshus töms vid behov. Tömning sker i samband med tömning av något av fastighetens andra avfallskärl. Hämtning av elavfall från flerbostadshus sker vid behov efter beställning enligt instruktion i avfallstaxan.

66 § För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt varje vecka under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av plast och papper hämtas normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av färgat och ofärgat glas, metall samt returpapper hämtas normalt var 4:e vecka under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall, returpapper och utsorterade förpackningar kan ske efter abonnemangsval enligt avfallstaxan eller efter ansökan till kommunen (se undantag under 85 §).

67 § För verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall kan ske efter abonnemangsval. Hämtning av returpapper sker var 4:e vecka under hämtningsperioden, eller med längre intervall efter abonnemangsval enligt avfallstaxan.

68 § Hämtning av latrin sker minst var 4:e vecka under sommarperioden. Under vinterperioden sker hämtning vid två förutbestämda tillfällen, vilka anges i avfallstaxan.

69 § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare, oavsett efterföljande reningsmetod, anslutna till WC ska ske minst en gång per år. För slamavskiljare är det tillräckligt om den övre slamkakan och nedre bottenlammet tas med vid tömning, så kallad deltömning, men heltömning kan beställas i samband med besiktning eller sluttömning.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.
- Tömning av fettavskiljare ska normalt ske en gång per månad under den period som verksamheten är igång. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och tillverkarens anvisningar ska följas.

70 § Hämtning kan beställas av de avfallsslag som anges i bilaga 2. Föresättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan och i bilaga 2.

71 § I bilaga 2 anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt bilaga 2 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt 54-55 §§.

Åtgärder om föreskrift inte följs

72 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från Borgholm Energi om hantering av avfall under kommunalt ansvar som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

73 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs i 16-20 §§, 34-38 §§, 40-41 §§, 43-44 §§, 45-53 §§, 56-59 §§ samt i bilaga 2. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter vidtagna rättelseåtgärder.

74 § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

Om rättelseåtgärd inte sker har Borgholm Energi rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepad felsortering kan tillsynsansvariga nämnden besluta om ändring av abonnemang, eller riktlinjer för hur upprepad felsortering ska hanteras av Borgholm Energi.

75 § Om enskild avloppsanläggning eller fettavskiljare inte har tömts i enlighet med det tömningsintervall som anges i dessa föreskrifter, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

76 § Utöver vad som föreskrivs i 9-71 §§ och i bilaga 2 ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Fettavskiljare töms i enlighet med 69 § och bilaga 2.

77 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt bilaga 2 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen, Borgholm Energi eller dennes entreprenör tillhandahåller.

78 § Bestämmelsen i bilaga 2 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet

Uppgiftsskyldighet

79 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

80 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 81-90 §§, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt nämndens taxa.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- Vid ägarbyte eller byte av nyttjanderättshavare på fastigheten.
- Om förutsättningarna för undantaget förändras.
- Efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd informera Borgholm Energi.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

81 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 82-84 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

82 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Detta gäller dock inte invasiva växter, som hanteras enligt särskilda anvisningar från kommunen eller Borgholm Energi.

Eldning av trädgårdsavfall får inte ske inom detaljplanelagt område.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan användas för kompostering får eldas på egen eller närliggande fastighet utanför detaljplanelagt område endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

83 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare, eller på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

84 § Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystolett, latrinkärl med mera får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, och i vissa fall efter kompostering användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att näringsläckage inte uppstår. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Förlängt hämtningsintervall

85 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan vid beslut efter anmälan till tillsynsansvariga nämnden få hämtning av restavfallet var fjärde vecka, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Borgholm Energi konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållare för

hämtning eller om Borgholm Energi på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

86 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

87 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Gemensamma avfallsbehållare

88 § Närboende fastighetsinnehavare kan, efter beställning till Borgholm Energi, använda gemensamma behållare som fastigheten ska ha enligt 14 §, under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, se 18 §.
2. Beställning lämnas av kontaktpersonen till Borgholm Energi.
3. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
4. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Borgholm Energi avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare.

Medgivande om gemensamhetslösning kan återkallas om Borgholm Energi konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

89 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader, till exempel vid tillfälligt boende på annan ort, långvarig sjukdom eller dödsbon i väntan på försäljning.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till dispensansökan.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, förpackningar, returpapper, latrin och slam från fritidsbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen utifrån fastighetens abonnemang. Med detta menas att endast enstaka tillsynsbesök sker, utan övernattning. En förutsättning för uppehåll i hämtning av latrin och slam är att hämtning av sådant avfall har skett i anslutning till dispensansökan.

Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 2 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

90 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

En beviljad dispens enligt denna paragraf, innebär att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte får använda kommunens återvinningscentraler eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

91 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

Testområde

92 § Efter samråd med tillsynsansvarig nämnd får Borgholm Energi tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla avfallshanteringen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-11-01. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-12-11, § 202 att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bestämmelsen i 14 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt Borgholm Energi bestämmer och enligt Borgholm Energis anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

Bilaga 1 – Definitioner

Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter samt grovavfall och farligt avfall från hushåll. Dessa föreskrifter avser inte avfall vars hantering finansieras med skattemedel, till exempel avfall från gaturenhållning.

Med **avfall under kommunalt ansvar** avses sådant avfall som kommunen ansvarar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, till exempel hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.

Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen i Borgholms kommun.

Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun, eller den nämnd som kommunstyrelsen bestämmer.

Med **entreprenör** avses den eller dem som kommunen eller Borgholm Energi anlitar för hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare ovan eller under mark, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Med **gemensamhetslösning** avses två eller fler närliggande fastigheter som delar behållare för avfall under kommunalt ansvar.

Med **samlokaliserad verksamhet** menas företag som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Med **små avloppsanläggningar** avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, för max 25 personekvivalenter, som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

Med **tank för mat- och fettavfall** avses anläggning för hantering av kvarnat matavfall. Det kan vara en sluten tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller en kombiavskiljare, det vill säga en anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten.

Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall som omfattas av kommunalt ansvar. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC. Verksamheter får lämna vissa typer av avfall mot avgift.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. Ytterligare information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan, kommunens avfallstaxa och på Borgholm Energis hemsida.

Bilaga 2 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall

Här följer beskrivningar av hur det mest frekvent förekommande avfallet ska sorteras och hanteras. Närmare information om hur avfall ska sorteras finns på Borgholm Energis hemsida, www.borgholmenergi.se. Där finns också ytterligare information om kommunens återvinningscentraler och återvinningsstationer för förpackningar.

Avfall under kommunalt ansvar

Mat- och restavfall som läggs i behållare ska emballeras efter Borgholm Energis anvisningar. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall, sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Tabell 1. Anvisningar för hushåll per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar			
Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Asbest – exempelvis väggplattor och rörisolering.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).	Lämnas vid Kalleguta återvinningscentral enligt instruktion på plats. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Avfall som avses lämnas för förberelse för återanvändning			Lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt anvisning på plats. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Batterier, bärbara	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Kasserade produkter som innehåller batteri sorteras som elavfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Små bärbara batterier från hushåll kan lämnas fastighetsnära i avsedd elektronikbox (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära insamling). Om fastighetsinnehavaren i flerbostadshus tillhandahåller behållare för batterier kan avfallet lämnas där. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) – exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och	Fraktionerna ska förvaras skilda från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Hämtning kan även beställas av Borgholm Energi enligt kommunens avfallstaxa. Instruktioner från Borgholm

	sten), metall, glas, plast och gips. Impregnerat trä ska sorteras skilt från annat trä.		Energi eller dennes entreprenör ska följas.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Elavfall – exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler eller till producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 15 §. Smått elavfall från hushåll i en- och tvåbostadshus kan lämnas fastighetsnära i avsedd elektronikbox (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära sortering). Om fastighetsinnehavaren i flerbostadshus tillhandahåller behållare för elavfall kan avfallet lämnas där. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Hämtning av större elavfall kan beställas av Borgholm Energi enligt kommunens avfallstaxa. Instruktioner i avfallstaxan samt från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas.

Farligt avfall	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Explosiva varor (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar) får inte lämnas vid återvinningscentral.	Farligt avfall från hushållen lämnas på anvisad plats på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Fiskeredskap som innehåller plast	Enligt förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.	Ska ej vara emballerat.	Hushåll får lämna till kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Flytande matfett och matoljor	Med flytande matfett avses till exempel frityroljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Hålls i förslutningsbar behållare av plast.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Mindre mängd matfett och matoljor i förslutna behållare kan också läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
Förpackningar	Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen (2020:614) ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi.	Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller.

	Förpackningsavfall i form av (1) papper och kartong, (2) plast, (3) metall, (4) färgat glas, (5) ofärgat glas, (6) trä, och (7) övrigt förpackningsmaterial ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt 1-7. Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.	Förpackningar av plast får packas i plastpåse.	Sorterade förpackningar enligt 1-5 kan lämnas fastighetsnära (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar). Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Skrymmande förpackningar kan lämnas till ett insamlingssystem för skrymmande förpackningar som Borgholm Energi tillhandahåller. Alla förpackningar 1-7 och skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Extra säck för plastförpackningar enligt 19 § får lämnas.
Förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall och kommer från hushåll	Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.		Läkemedel ska normalt lämnas till apotek. Cytostatika lämnas på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Grillkol och aska		Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras väl i plastpåse så att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	Lämnas i behållare för restavfall eller på kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Grillkol och aska måste vara väl avsvanat innan det lämnas.
Grovavfall – exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.	Avser avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall. Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Emballering krävs i vissa fall vid fastighetsnära hämtning, till exempel för att underlätta hämtning och minska risken för nedskräpning. Olika avfallsslag får inte blandas i samma emballage. Se avfallstaxan för närmare information.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet sorterat till kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §. Enskilda hushåll i en- och tvåbostadshus kan beställa hämtning av Borgholm Energi. Se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds. Instruktioner i taxan och från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas. Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller om sådana finns. Hämtning från flerbostadshus utförs av Borgholm Energi eller dennes utförare.

Latrin	Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor. I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper. Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Eget omhändertagande får ske efter godkänd ansökan hos tillsynsansvarig nämnd enligt 84 §.	Latrin samlas i behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi. Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet.	Latrinkärl hämtas vid väg av Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt intervall i kommunens avfallstaxa. Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas och får max väga 15 kg. Det ska finnas etikett, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller dennes entreprenör, på behållaren vid hämtning.
Ljuskällor - exempelvis glödlampor, lysrör, lågenergilampor och LED-lampor.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till kommunens återvinningscentraler eller annat insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller. Annan transportör godtas enligt 15 §. Boende i flerbostadshus kan även lämna ljuskällor i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.
Läkemedel, cytostatika		Läkemedlet behöver ej skiljas från sin förpackning. Ytterförpackning får sorteras ut till förpackningsinsamling	Lämnas till kommunens återvinningscentral.

		om den inte har förorenats med innehållet.	Annan transportör godtas enligt 15 §.
Läkemedel (förutom cytostatika)	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Läggs i genomskinlig påse.	Lämnas till apotek.
Matavfall – exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper.	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Får komposteras på fastighet efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd enligt 83 §.	Läggs i påse avsedd för matavfall som tillhandahålls av Borgholm Energi.	Påsen ska förslutas väl och lämnas i behållare för matavfall. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör med det intervall som anges i kommunens avfallstaxa. Matavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Restavfall – exempelvis diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert och dammsugarpåsar.	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall, samt material som kan återanvändas eller återvinnas.	Avfallet ska vara emballerat i påse av lämpligt material och storlek, så att det inte sprids eller kan orsaka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är viktigt att påsen är väl knuten. Påse för matavfall får inte användas.	Lämnas i behållare för restavfall. Extra säck enligt 19 § får lämnas. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör med det intervall som anges i kommunens avfallstaxa. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.

Returpapper – exempelvis tidningar och reklamblad.	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Klister och fönster från kuvert sorteras inte som returpapper utan som restavfall. Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Returpapper från enskilda hushåll kan lämnas fastighetsnära (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av returpapper) eller till annat insamlingssystem för returpapper som Borgholm Energi tillhandahåller. Boende i flerbostadshus kan lämna returpapper i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Slam och fosforfiltermaterial från enkild avloppsanläggning	Mobil toalett töms genom slamsugning, vilket utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör efter beställning.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Anläggningar med filter i lösvikt, som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft, är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning enligt 35-37 §§. Avloppsanläggning ska vara tillgänglig för tömning enligt 45-53 §§. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Smittförande avfall – exempelvis sprutor och kanyler, föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som Borgholm Energi har avtal med. Annan transportör godtas enligt 15 §. Avfall från hemdialys förpackas väl i plastpåse och lämnas i behållare för

hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.			restavfall. Detta hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Stickande och skärande avfall – exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, rakhyvlar och skärblad (ej sprutor och kanyler).		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Läggs i påse.	Läggs i behållare för restavfall. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Sällskapsdjur (döda) samt avfall från husbehovsjakt	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Större sällskapsdjur får grävas efter godkänd anmälan till kommunen. Lantbruksdjur och slaktavfall från tamdjur ska skickas till destruktions hos Svensk Lantbrukstjänst. Med markägarens tillstånd kan slaktavfall från vilda djur lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA)	Förpackas väl innan det lämnas i behållare för restavfall.	Döda sällskapsdjur under 4 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns misstanke om smitta. Mindre mängd slaktavfall som uppstår i hushållet får läggas i matavfallspåsen och lämnas i behållare för matavfall.

	kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.		
Textil - exempelvis kläder och hemtextilier.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska läggas i väl försluten plastsäck eller -påse så att textilen förblir torr.	Lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Tryckimpregnerat trä	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, även annat träavfall.	Ska ej emballeras.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter) – exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan. Eldning får endast ske enligt vad som framgår av 82 § i avfallsföreskrifterna.	Emballeras ej vid lämning på återvinningscentral.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §. Hämtning kan beställas av Borgholm Energi. Se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds. Instruktioner från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas.
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Materialet ska hanteras	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla, helt tätslutande sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva växter lämnas till kommunens

Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempelvis växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	på ett sätt som förhindrar spridning av invasiva arter. Får ej komposteras.		återvinningscentraler i avsedda behållare enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §.
--	---	--	---

Visst avfall från verksamheter

Tabell 2 innehåller specifika anvisningar för vissa utsorterade avfallsslag från verksamheter.

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunalt insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.

Avfallsinnehavaren ansvarar för att verksamhetsavfall lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen, att avfall under producentansvar lämnas till producenternas insamlingssystem och avfall under kommunalt ansvar lämnas till Borgholm Energi eller dennes entreprenör eller hanteras på annat sätt enligt dessa föreskrifter.

Verksamhet som transporterar avfall (farligt eller icke-farligt) som uppstått i eller i samband med den egna verksamheten ska säkerställa att eventuella tillstånd innehas innan transport görs.

Tabell 2. Anvisningar för visst avfall från verksamheter			
Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall, restavfall, grovavfall och skärande och stickande avfall under kommunalt ansvar – exempelvis avfall från personal-matsalar och restaurangavfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar. Avgift enligt kommunens avfallstaxa.
Animaliska biprodukter (ABP)	Avser avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel, exempelvis från butikers charkdisk. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Förpackningar ska avskiljas och sorteras separat.	Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt instruktion. Krav på handelsdokument och märkning enligt vägledning från Jordbruksverket.

Avfall från oljeavskiljare	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).		Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Batterier, bärbara	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Kasserade produkter som innehåller batteri sorteras som elavfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.
Bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.
Bygg- och rivningsavfall (som har producerats i en yrkesmässig verksamhet) – exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, trä, tegel och armeringsjärn.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Impregnerat trä ska sorteras skilt från annat trä.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Kan även lämnas till kommunens återvinningscentraler i mån av plats och mot avgift enligt gällande prislista. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Elavfall – exempelvis trasig dator, kasserad	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller till

kyl- och frysdisk, skrivare och industrivättmaskin.			kommunens återvinningscentraler i mån av plats och enligt instruktioner.
Farligt avfall (exklusive elavfall) – exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. Vid transport av farligt avfall ska transportdokument upprättas enligt kommunens anvisning samt utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Kan även lämnas till kommunens återvinningscentraler i mån av plats och mot avgift enligt gällande prislista samt enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning enligt 45 §. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör mot avgift som anges i kommunens avfallstaxa. Fett från bänkfettavskiljare får tömmas i behållare för spillfett (sematfett och frityroljor nedan). Behållare hämtas av entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi.
Fiskeredskap som innehåller plast	Enligt förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.	Ska ej vara emballerat.	Lämnas till kommunens insamlingssystem i vissa hamnar.
Förpackningar från verksamheten	Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen (2020:614) ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem eller hämtas fastighetsnära av ett godkänt marknadsdrivet insamlingssystem.

			Verksamhet som är anmäld som samlokaliserad med hushåll kan få förpackningsavfall hämtat fastighetsnära av Borgholm Energi, eller lämna på dennes insamlingsplatser.
Ljuskällor - exempelvis glödlampor, lysrör, lågenergilampor och LED-lampor.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner eller till producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Matfetter och fritureoljor	Enligt avfallsförordningen (2020:614). Fett från storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning.	Samlas i behållare som tillhandahålls av entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi.	Hämtas mot avgift av Borgholm Energi eller entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi, eller lämnas i mindre mängd på kommunens återvinningscentraler enligt instruktion och mot avgift enligt gällande prislista.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Smittförande avfall – exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Smittförande avfall kräver särskild förvaring, se gällande föreskrifter och allmänna råd från	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Kan lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt anvisning och enligt gällande prislista. Annan transportör godtas enligt 15 §.

sjukvård som antas vara smittförande.		Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26).	
Textil - exempelvis kläder och hemtextilier.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska läggas i väl försluten plastsäck eller -påse så att textilen förblir torr.	Lämnas på kommunens återvinningscentraler mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter) – exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballeras ej.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempelvis växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla, helt tätslutande sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva växter lämnas till kommunens återvinningscentraler i avsedda behållare mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.