

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2025-03-26 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
0485-881 14

Förslag på justerare:

Elisabet Öhman med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2025-04-01 i Borgholm

Mötet är stängt för allmänheten

Obs! Vi vill påminna om våra regler för besökare på skolan, ni får inte gå in via huvudentrén utan vänta utanför personalentrén (vid parkeringen) så kommer någon av oss och släpper in er.

	ÄRENDEN		Sid
1	Godkännande av dagordning kl. 13.00	2025/15 600	
2	Besök till nämnden kl. 13.05 – 14.05 Anders Magnusson, tillväxtchef kl. 13.05 – 13.30 Anna Sköld, SKAL kl. 13.30 – 13.55 Göran Eliasson, rektor kl. 13.55 – 14.05	2025/6 600	
3	Månadsuppföljning budget februari 2025 kl. 14.05 - 14.15 <i>Föredragande: Linn Boklund, Roland Hybelius</i>	2025/1 640	2 - 10
4	Utbildningsnämndens kalendarium februari 2025 kl. 14.15 – 14.20 Ajournering 14.20 – 14.35	2025/3 600	11 - 14
5	Patientsäkerhetsberättelse 2024 kl. 14.35 – 15.00 <i>Föredragande: Karin Albertz</i>	2025/20 624	15 - 38
6	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025 kl. 15.00 – 15.05	2025/4 002	39 - 40
7	Information från verksamheten 15.05 – 15.30 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren</i>	2025/6 600	
8	Redovisning av skolpliktsbevakning kl. 15.30 – 15.35 <i>Föredragande: Anne-Charlott Petersson</i>	2025/10 600	41 - 42
9	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter 2025 kl. 15.35 – 15.45 <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>	2025/5 600	43 - 65



§ 22

Månadsuppföljning budget februari 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen februari 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-februari månad en positiv budgetavvikelse om 1 547 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Månadsuppföljning budget februari 2025 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen februari 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-februari månad en positiv budgetavvikelse om 1 547 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2025 UN

Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning februari

Feb 2025

UN: 2025/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
	1.2.2 Kommunens verksamheter	3
	1.2.3 Systematisk kvalitetssäkring	6
2	Bilagor	7
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	7
	2.1.1 Specifikation åtgärder	7

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Planeringsarbetet inför kommande läsår är igång och likaså förskole anpassningen inför hösten. Förberedelse inför ökningen till 20 timmar från 15 i förskolan är också en del i arbetet. En viktig del i förvaltningens arbete har varit att förbereda budgetarbetet inför 2026.

Kulturskolan har startat flera nya aktiviteter i kommunen som musikstunder inom LSS och nya teatergrupper. Likaså har biblioteket flera mycket positiva aktiviteter som bedrivs under perioden och likaså ökar utlåning och besök markant.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till februari en positiv budgetavvikelse om +1 547 tkr.

Överskottet härleds främst till central stödfunktion med lägre inköp av IT-material och system för perioden samt lägre kostnad för interkommunal ersättning och bidrag till fristående. Alla områden visar positiva budgetavvikelser, främst kopplat till lägre personalkostnader inom grundskolorna.

Årsprognosen sätts till +1 220 tkr. Den positiva budgetavvikelsen avser ett överskott på interkommunal ersättning och bidrag till fristående samt till den budget som kommer flyttas från Böda förskola till central stödfunktion för höstterminen när förskolan tillfälligt pausas. Rektorsområdena väntas ha en budget i balans utom kulturområdet där det visas ett underskott.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

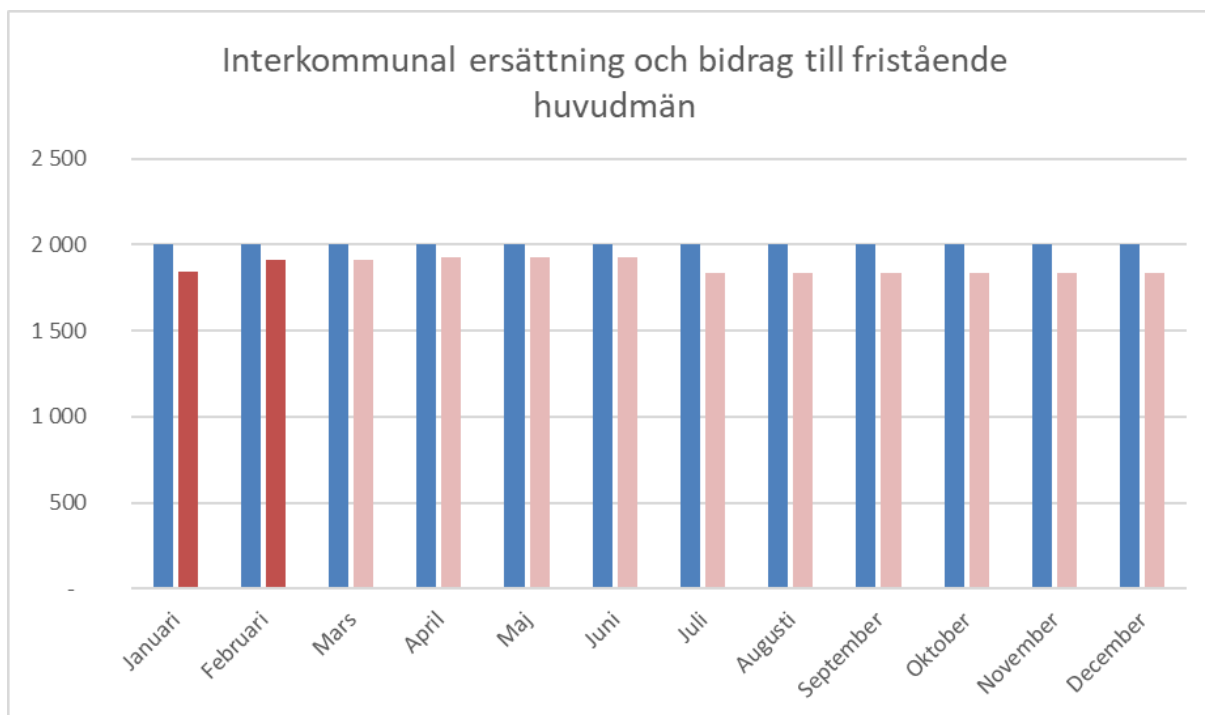
Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till februari en positiv budgetavvikelse om +1 547 tkr.

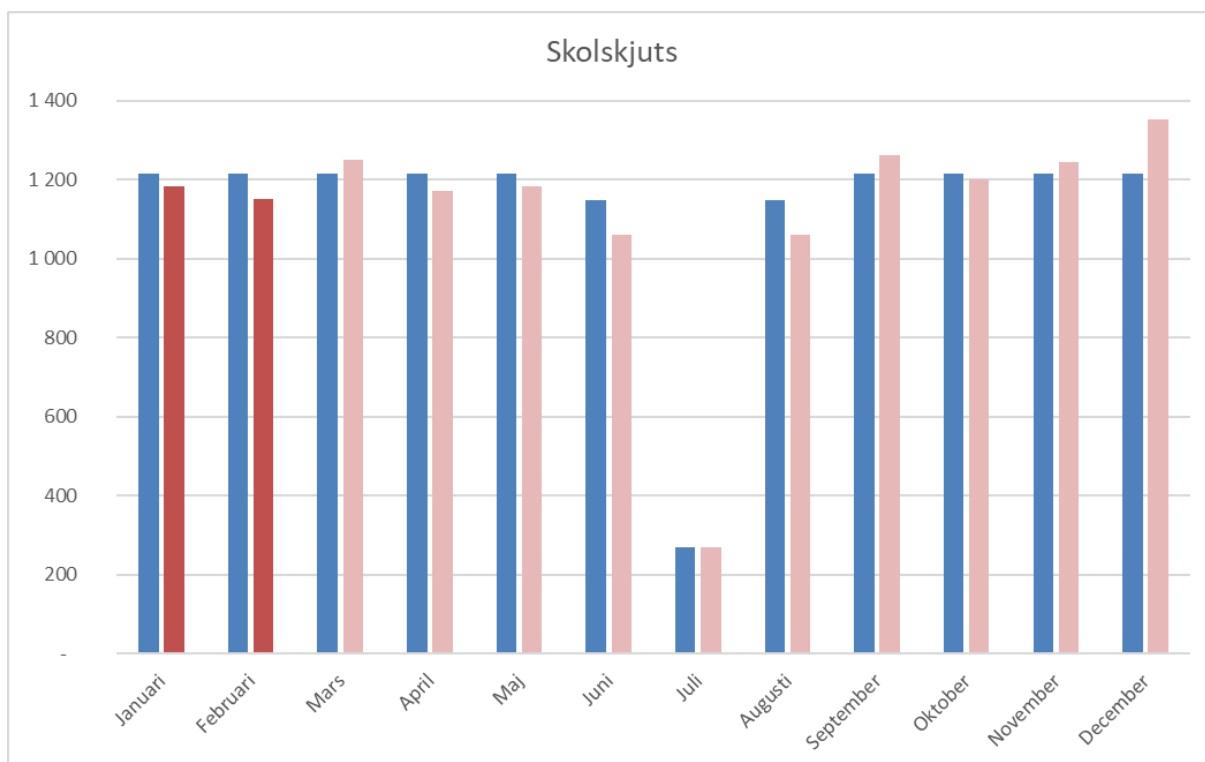
Central stödfunktion, +1 037 tkr

Den positiva avvikelsen har ökat från föregående månad. Det beror bland annat på fortsatt lägre kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän, samt lägre kostnader för personal och skolskjuts. Överskott finns fortsatt kvar på IT-service för outnyttjade medel för inköp av IT-material och system.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Nedan diagram presenterar skolskjutskostnader där budgeterad nivå visas i blått och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



Norra området, +21 tkr

Den positiva budgetavvikelsen härleds till outnyttjade medel för driftskostnader och läromedel.

Centrala området, +240 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse. Avvikelsen härleds till Skogsbrynets förskola där personalkostnader har varit högre än budget med anledning av semester och sjukfrånvaro.

Viktoriaskolan visar för perioden en negativ budgetavvikelse. Personalkostnader har varit högre än budgeterat för att täcka ett ökat behov hos elever. Även sjukfrånvaro har bidragit till högre personalkostnad.

Slottsskolan visar för perioden en positiv budgetavvikelse med anledning av lägre personalkostnader än budgeterat. Personal har under perioden arbetat för ett projekt som då tagit lönekostnaden. Kostnader för timvikarier under denna period väntas komma i nästa månad. Även sjukskrivningar där inte vikarier har ersatt bidrar till den lägre personalkostnaden.

Södra området, +246 tkr

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa, Runsten visar en positiv budgetavvikelse för perioden. Överskottet härleds främst till högre intäkter för barnomsorg än budgeterat, även lägre personalkostnader bidrar till det positiva överskottet.

Rektorsområde Köping visar för perioden en positiv budgetavvikelse vilket härleds till högre intäkter för barnomsorg på förskola samt lägre personalkostnader inom grundskolan.

Kulturområdet, +4 tkr

Kulturområdet visar för perioden en budget i balans. Något underskott finns på kulturskolan och fritidsgårdar medan det finns ett överskott på biblioteket.

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till +1 220 tkr.

Centrala stödfunktionen väntas ha ett överskott vid slutet av året. Det härleds till interkommunal ersättning och bidrag till fristående. Dock är höstterminen osäker ännu vilket innebär att prognosen kan komma att ändras eftersom under året. Den positiva budgetavvikelsen avser också den budget som kommer flyttas från Böda förskola till central stödfunktion för höstterminen då förskolan tillfälligt pausas. Prognos för skolskjuts är ännu osäker då KLT inte inkommit med sin prognos för vårterminen.

Norra området har vänt sin förra prognos från en negativ till en budget i balans med anledning av en ny personalfördelning.

Centrala områdets prognos visar nu en budget i balans med anledning av tillkomna tilläggsbelopp.

Köping har en försämrad prognos som härleds till höstterminen där elever med ökat behov bidrar till högre bemanning. En positiv budgetavvikelse på grundskolorna i Gärdslösa och Rälla inom personalkostnader bidrar till att södra området visar en budget i balans.

Kulturområdet visar en negativ prognos vilket härleds till en ökad tjänst inom Kulturskolan.

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Årsbudget	Budget jan-feb	Utfall jan-feb	Avvikelse jan-feb	Årsprognos
60 Central stödfunktion	113 232	18 932	17 895	1 037	1 300
61 Norra området	21 534	3 363	3 342	21	0
62 Centrala området	40 171	6 534	6 295	240	0
63 Södra området	40 260	6 468	6 223	246	0
65 Kulturområdet	11 410	1 877	1 873	4	-80
69 Projekt UN	0	0	0	0	0
	226 607	37 174	35 628	1 547	1 220

1.2.3 Systematisk kvalitetssäkring

Skollag (2010:800) 4 kap.

Huvudmannanivå

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. *Lag (2022:940).*

Enhetsnivå

4 § Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

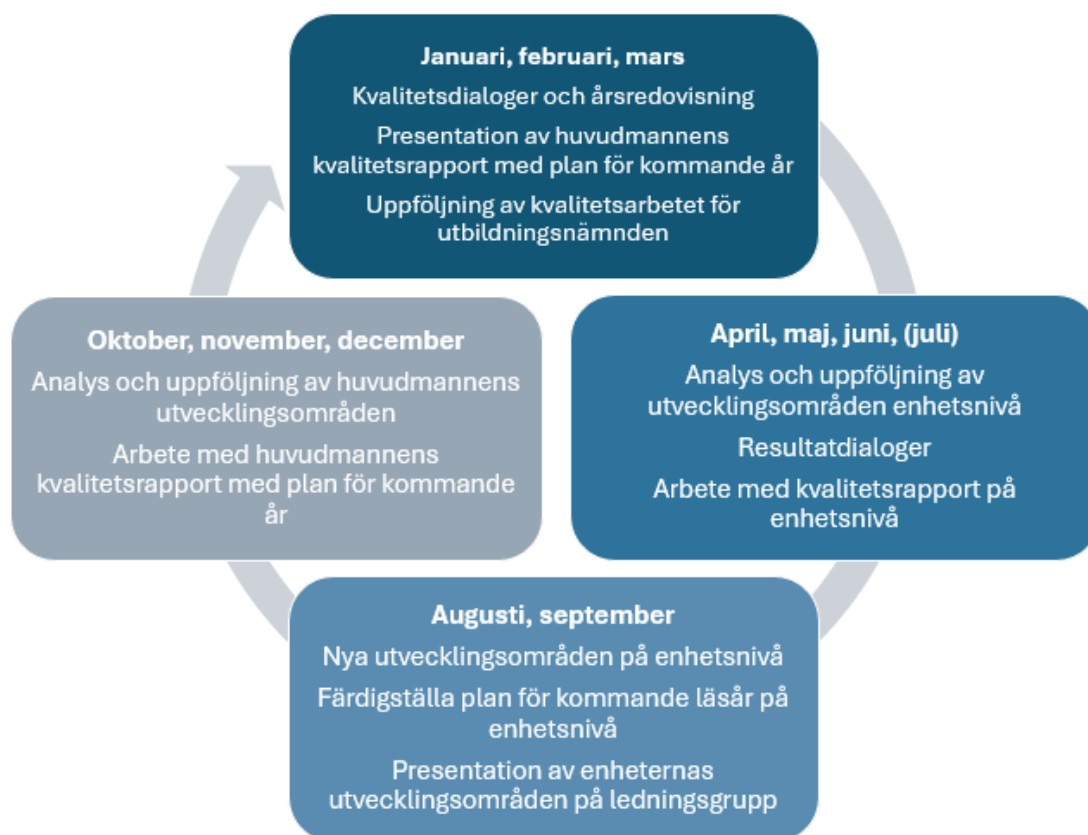
Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. *Lag (2022:940).*

Utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av nio förskolor, sex grundskolor, anpassad grundskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Under våren 2020 påbörjades ett planeringsarbete av utvecklingsledare. Ett förslag på sammanhållens struktur för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete togs fram. Under hösten 2020 startades en grupp av representanter från huvudman samt några rektorer för att vidareutveckla förslaget på struktur. En struktur för kvalitetsrapport och plan för kommande läsår har utvecklats i Stratsys och ett årshjul har tagits fram där huvudmannens och enheternas systematiska kvalitetsarbete tydligt dockas ihop.

Systematiken utgår från ett årshjul:



2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

Inga övergripande åtgärder har bedömts behövas under februari.

2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt



Utbildningsnämndens kalendarium 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att information om försteläraryupdrag läggs in i kalendariet i januari 2026 för att sedan lyftas in vid aktualitet.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 mars 2025
Kalendarium mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Kalendarium februari 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att information om förstelärareuppgifterna läggs in i kalendariet under januari och november månad.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 mars 2025
Kalendarium mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare



Kalendarium för utbildningsnämnden mars 2025

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Mars AU: 12 UN: 26	• Besök till nämnden av Anders Magnusson, tillväxtchef. • Anna Sköld, SKAL-projekt. • Göran Eliasson, rektor.	• Redovisning av skolpliktsbevakning. • Uppföljning lovskola på sportlovet • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
April AU: 16 UN: 30	• Besök - Barn och elevhälsochef Karin Albertz och Skolpsykolog Patrick Dunder • Revidering av Tillämpningsföreskrifter förskola	• Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)
Maj AU: 14 UN: 30		• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete
Juni AU: 11 UN: 25		• Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning av läsårets slutbetyg. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna.
Augusti AU: UN:		• Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 10 UN: 24		• Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU: 15 UN: 29		• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Redovisning av skolpliktsbevakning.



November AU: 12 UN: 26		• Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling. • Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år. • <i>Information om försteläraryuppgiften</i>
December AU: 8 UN: 17		• Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2026 AU: UN:	• Information om försteläraryuppgiften	• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec. •
Februari AU: UN:		• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Information om försteläraryuppgiften	Jan 2026 sedan vid aktualitet
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Skolpsykolog samt barn och elevhälsochef	Våren 2025 <i>förslag april</i>
Måltidschef Åsa Amné	
Lokalvårdschef Ingela Götberg	
Kurator	



Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna redogörelse av Patientsäkerhetsberättelse för 2024.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren skall enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap § 10 upprätta en Patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. Patientsäkerhetsberättelse skall vara en dokumentation över arbetet vårdgivaren bedrivit för att förbättra patientsäkerheten under det gångna året.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

Enligt Skolverkets och Socialstyrelsens Vägledning för elevhälsan (2014) skall elevhälsan arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Detta uppdrag skall genomföras på ett sätt som medger så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla och förbättra graden av patientsäkerhet.

Det övergripande målet för Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun är att bedriva en god och säker vård som grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet. Genom förebyggande arbete och tidig identifiering elimineras kända eller nyfunna risker i vårdarbetet.

Personal med rätt kompetens krävs för att målet med god och säker vård skall kunna uppnås. Likaså krävs att bemanningen är fullgod. För att minimera risk för vårdskador krävs att arbetsmiljön är tillfredsställande och att det finns tid till kvalitetsarbete och planering.

Strategier för att uppnå en god och säker vård är följande:

- Tillgänglighet till skolsköterska på alla skolor. Skolsköterskan skall ha en rimlig arbetsbörda.
- Personal med rätt kompetens för uppdraget samt möjlighet till kompetensutveckling och fortbildning.
- Avvikelse rapportering som leder till åtgärder och uppföljning.
- Systematiskt förbättringsarbete, rutiner och riktlinjer.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2025-03-03
Patientsäkerhetsberättelse för 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse för 2024 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott förslår utbildningsnämnden

att godkänna redogörelse av Patientsäkerhetsberättelse för 2024.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren skall enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap § 10 upprätta en Patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. Patientsäkerhetsberättelse skall vara en dokumentation över arbetet vårdgivaren bedrivit för att förbättra patientsäkerheten under det gångna året.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

Enligt Skolverkets och Socialstyrelsens Vägledning för elevhälsan (2014) skall elevhälsan arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Detta uppdrag skall genomföras på ett sätt som medger så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla och förbättra graden av patientsäkerhet.

Det övergripande målet för Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun är att bedriva en god och säker vård som grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet. Genom förebyggande arbete och tidig identifiering elimineras kända eller nyfunna risker i vårdarbetet.

Personal med rätt kompetens krävs för att målet med god och säker vård skall kunna uppnås. Likaså krävs att bemanningen är fullgod. För att minimera risk för vårdskador krävs att arbetsmiljön är tillfredsställande och att det finns tid till kvalitetsarbete och planering.

Strategier för att uppnå en god och säker vård är följande:

- Tillgänglighet till skolsköterska på alla skolor. Skolsköterskan skall ha en rimlig arbetsbörda.
- Personal med rätt kompetens för uppdraget samt möjlighet till kompetensutveckling och fortbildning.
- Avvikelse rapportering som leder till åtgärder och uppföljning.
- Systematiskt förbättringsarbete, rutiner och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2025-03-03
Patientsäkerhetsberättelse för 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef

Karin Albertz
Elevhälsochef, Utbildningsförvaltningen



Borgholms
kommun

Patientsäkerhetsberättelse Utbildningsförvaltningen Borgholms kommun År 2024



Datum 20250223

Ansvarig för innehållet

Marika Melvlund, Medicinskt ledningsansvarig, MLA, Borgholms kommun

Karin Albertz, Verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats, EMI, i Borgholms kommun.

Inledning

Mallen för patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. I de fall lagkrav finns görs hänvisningar under respektive rubrik. Fullständiga lagtextbeskrivningar finns i dokumentet korsreferenslista för lagkrav kopplat till mallen för patientsäkerhetsberättelse. Mallen utgår även från metodiken för systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Innehåll

INLEDNING.....	2
SAMMANFATTNING.....	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD.....	6
Engagerad ledning och tydlig styrning	6
Övergripande mål och strategier	6
Organisation och ansvar.....	10
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	11
Informationssäkerhet.....	12
En god säkerhetskultur	12
Adekvat kunskap och kompetens	13
Patienten som medskapare	13
AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....	14
Åtgärder för att öka patientsäkerheten.....	14
Skolsköterskemöten.....	14
Prioriteringsordning	15
Samarbete mellan medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor i regionen	15
Dokumentation	15
Lokalanpassningar.....	15
Egenkontroll	16
Patientsäkerhetskultur och avvikelssystem.....	16
Tillförlitliga och säkra system och processer	17
Säker vård här och nu.....	17
Riskhantering.....	17
Stärka analys, lärande och utveckling	18
Avvikelser	19
Analys och utredning av händelser.....	19
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	19

SAMMANFATTNING

Målsättningen för verksamheten är att främja elevernas hälsa och utveckling. Genom förebyggande och främjande åtgärder stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och säkerställa en god och säker vård.

Elevhälsans medicinska insats, EMI, i Borgholms kommun arbetar systematiskt för att upprätthålla en hög patientsäkerhet. För att uppnå detta är det viktigt, att medarbetarna har god kompetens och erbjuds adekvat fortbildning, att ha en adekvat personaltäthet och att det finns fungerande system för egenkontroll, hantering av avvikelser, händelser och risker. I Patientsäkerhetsberättelsen beskrivs hur arbetet fortlöpt under verksamhetsåret 2024.

Elevantalet i början av läsåret 794 elever fördelat på 2,5 heltidstjänst som delas på sex skolor i olika omfattning utifrån elevantal på skolorna.

Skolsköterskorna i Borgholms kommun har samtliga adekvat utbildning: Specialistutbildning, avancerad nivå Distriktssköterska á 2 styck /Barnsjuksköterska á 1 styck.

Fortbildning har under året hållits både digitalt och genom fysiska träffar. Skolsköterskorna fick i år åka på den nationella kongressen för skolsköterskor. Årets tema var, Från lusfröken till skolsköterska, 80 år av professionsutveckling, alltid med barnens bästa i fokus. Jubileumskongress (80 år) som förening. Skolsköterskekongressen är det enskilt viktigaste yrkesspecifika fortbildningstillfället för att upprätthålla och höja sjuksköterskornas kompetens.

Borgholms kommun samverkar med kommunerna i södra länet i "Nätverk Söder". MLA inom nätverkets regi ordnar en fortbildningsdag för kollegorna varje termin. Teman utifrån behov och önskemål. Under vårterminen 2024 var temat Obesitas. Obesitsteamet och dietist föreläste om Nya vårdprogrammet och BHVs riktlinjer. Motiverande samtal (MI) och föreläsning; Hur använder vi samma språk i samtal med barn /unga med obesitas. Inställd träff höst 2024 "Nätverk Söder" på grund av tidsbrist på grund av införandet av Prorenata i övriga kommuner. Mycket tid med många korta/längre träffar/digitala möten har lagts för att synka ihop en ny grupp av skolsköterskor, samplanera och vidareutveckla verksamheten.

För att stimulera utvecklingsarbetet deltar MLA (Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska) i MLA-nätverket som träffas en gång per termin. Smittskyddet deltar alltid för att uppdatera om det senaste inom området. Elevhälsoenkät/samtycken, ABC-kliniken Kalmar, SSPF (skola, socialen, polis och fritid), länsövergripande rutiner gällande Prorenata, Rädda barnen - Kärleken är fri/Snacka tryggt om våld/Stopp min kropp/Säker på nätet/Prata om rasism, Barn och ungdomshälsan - BOU, Skollogoped - Språkstörning, Metodboken, diskussion om elevhälsans framtid/vad det kommer att innebära/regeringens motion är en del av de ämnen som tagits upp på MLA-träffarna under 2024. Skolsköterskorna delges all information från MLA-träffarna under skolsköterskemöte som hålls en gång i månaden.

Under skolsköterskemöten har det för att skapa en kultur där avvikelser ses som en självklar och viktig del i utvecklingsarbetet, skett fortlöpande kvalitetssamtal och löpande utvärderingar av verksamheten, innefattande avvikelserapportering. Utifrån synpunkter inkomna från elever, vårdnadshavare och andra intressenter sker en löpande utvärdering av verksamhetens patientsäkerhet och kvalitet. Samtliga rutiner granskas och uppdateras regelbundet samt vid behov. Alla i EMI är ansvariga för att identifiera risksituationer och rapportera dessa. Avvikelse rutiner är en grundläggande del i det systematiska kvalitetsarbetet och skapandet av en patientsäker verksamhet.

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas personal, utrustning och de lokaler som krävs för att kunna ge god vård. Författningsmässigt ska EMI:s lokaler ge möjlighet till säker, trygg och effektiv vård. Målet har under året varit att samtliga mottagningar ska ha ändamålsenliga lokaler som följer de föreskrifter som finns. På Gärdslösa skola finns nu ett nytt mottagningsrum/renoverat som inkluderar rinnande vatten. På Köpings skola, Rälla skola saknas bänk för beredning av bland annat vaccin. Väntrum saknas på Köpings skola, Rälla skola och Gärdslösa skola.

I samarbete med Region Kalmar län utformades digitala hälsouppgifter, hälsoenkäter och samtycken till vaccinationer i ett projekt som skulle avslutas under våren 2023. Projektet har dock förlängts och fortgår. Digitala hälsouppgifter, hälsoenkäter och samtycken fanns tillgängliga för oss vid höstterminens start. Genom att digitalisera dessa uppgifter ökar patientsäkerheten då elevernas uppgifter går direkt in i journalen utan någon pappershantering. Digitaliseringen av hälsoenkäten och samtycket har i stort sett fungerat väl. Det vi har synpunkter på är att enkäten är för omfattande för att eleverna ska orka med att svara på alla frågorna i den. I våra skolor har vi använt de digitala enkäterna fullt ut men i många kommuner har de endast använts i enstaka klasser på grund av omfattningen. Detta är ett av skälen till att projektet har förlängts.

Sedan 2009 har skolsköterskorna och skolpsykologen dokumenterat i digital journal PMO. Under 2024 har dessa och ytterligare yrkeskategorier gått över till journalsystemet Prorenata. Under höstterminen 2023 har skolsköterskorna "tränat" i testskolan och 8 januari 2024 var startdatumet för att fullt ut enbart arbeta i Prorenata. Skolsköterskorna i Borgholms kommun för en kontinuerlig dialog om hur man arbetar vidare i systemet och skapar samsyn kring hur det ska dokumenteras. Nyanställd skolsköterska som har goda kunskaper i Prorenata är en god drivkraft för att ta oss framåt. Under året har även kuratorer, rektorer, specialpedagoger och lärare börjat dokumentera i systemet.

Elevhälsans medicinska insats har under verksamhetsåret 2024 bedrivit en god och säker vård. EMI har genomfört det som sattes som mål och utifrån de avvikelser som inkommit under verksamhetsåret utvecklat sitt arbete.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1–3 §

Enligt skollagen ska det finnas en elevhälsa med målsättning att stödja elevernas utveckling mot målen. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och pedagogiska insatser. Elevhälsan ska främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten ska företräda eleverna i skolan och lyfta fram barnperspektivet. Elevhälsan ska ha hälsofrämjande och förebyggande perspektiv. Elevernas utveckling mot skolans mål ska stödjas och stärkas. Skolsköterskor och skolläkare utgör den medicinska delen av elevhälsan.

Målet för EMI är att bedriva god och säker vård där risker elimineras genom tidig identifiering och ett förebyggande arbete på ett sådant sätt att risken för vårdskador minimeras. För att minimera risken för vårdskada måste bemanningen vara tillräcklig och att personalen har kompetens nog att bedriva god och säker vård.

Arbetsmiljön ska vara sådan att det finns förutsättningar för att bedriva god och säker vård i form av utrustning, ändamålsenliga lokaler och tid för planering och utvecklingsarbete.

Det ska också finnas rutiner som är kända för och följs av personalen. Målet har också varit att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Tabellen redovisar en sammanställning och måluppfyllelse utifrån de mål som sattes i patientsäkerhetsberättelse som upprättades 2024.

MÅL	Åtgärd	Resultat	Analys
Utvärdering av dokumentation av vaccinationer.	Journalgranskning med granskning av vaccinations processen har genomförts.	Dokumentationen har utförts enligt den rutin som skapats av samtliga skolsköterskor. Rutin för ordination av vaccinationer inom barnvaccinations programmet finns.	Granskning har utförts av MLA utifrån avsedd checklista. Resultatet har diskuterats i SSK gruppen.

Sammanställa hälsodata på lokal- och organisationsnivå.	Sammanställa data för att kunna avgöra vilka områden som bör prioriteras.	Skolsköterskorna har presenterat resultaten av sammanställda data på skolnivå på skolans EHT.	Sammanställning av hälso-data är ett viktigt verktyg i skolans utvecklingsarbete
Utforma hälsolektioner att hållas på gruppnivå för att ge utrymme för fördjupade samtal med dem som har stort behov.	Hälsolektioner har skapats för åk 2 och åk 4 och anpassad grundskola.	Materialet har används på olika sätt i klasserna.	De upplevs som ett värdefullt hjälpmedel för skolsköterska. Tvärprofession eller samarbeten på skolan behöver utökas.
Rutiner för verksamheten hålls aktuella.	Samtliga rutiner uppdaterats årligen.	Rutinerna har uppdaterats och delgivits skolsköterskorna.	Föreskrifter och lagar uppdateras. Viktigt att de rutiner vi har hålls aktuella i förhållande till dessa.

Ändamålsenliga lokaler med adekvat utrustning.	Samtliga mottagningar har vid årsskiftet adekvat utrustning.	Det saknas utrymme för beredning av vaccin och läkemedel i Köpings skola, Rälla skola Väntrum saknas på Köpings-, Gärdslösa- och Rälla skola. Sekretesskrav uppfylls inte på Rälla skola och Slottsskolan.	Behovet av förbättring kvarstår och bör fortgå.
Samtliga skolsköterskor har adekvat utbildning för yrket.	Föreläsningar genomförs i samverkan med Södra nätverket, Region Kalmar län. MLA delger och uppdaterar SSK gruppen gällande länsövergripande information.	Skolsköterskor fick möjlighet att delta i Kongressen för skolsköterskor i Stockholm. Föreläsningar i samverkan med södra nätverket har genomförts och MLA har delgett länsövergripande information.	Regelbunden kompetensutveckling är nödvändigt då verksamheten ständigt förändras. Uppdatering av kunskaper då det gäller till exempel vaccinationer behövs regelbundet.

MÅL	Åtgärd	Resultat	Analys
Säker kommunikationsväg mellan skolsköterska och vårdnadshavare i InfoMentor/Prorenata.	För säker informationsöverföring används inte e-post vid kontakt med vårdnadshavare.	Alla använder "meddelandefunktionen" i InfoMentor. Vid osäkerhet gällande en elevs identitet skickas inte digitala meddelanden.	Med anledning av avvikelser har rutinen för meddelanden som skickas till vårdnadshavare skärpts. Utveckling pågår för att ha möjlighet att skicka meddelande hem via portalen i Prorenata.
Samarbete med medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor inom regionen.	Kontakt mellan MLA inom regionen för erfarenhetsutbyte och samarbete.	Åtgärd genomförd.	Samarbetet stimulerar verksamhetens arbete positivt.

EMI:s strategi för att uppnå målen är att:

- Skolsköterska ska finnas tillgänglig på alla skolor och att dessa har ansvar för ett rimligt antal elever.
- Skolsköterskorna har den kompetens som krävs och erbjuds möjlighet till fortbildning och kompetensutveckling
- Rutiner och riktlinjer följs genom systematisk egenkontroll.
- Delta i det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet genom deltagande i elevhälsomöten, hälsofrämjande arbete utifrån livsstilsfaktorer, psykisk ohälsa, arbetsmiljö, lärandemiljö, särskilt stöd, skolfrånvaro och extern samverkan.
- Ha en fungerande avvikelserapportering och uppföljning av åtgärder.
- Fortsatt utvecklingsarbete gällande ändamålsenliga lokaler.
- Använda det av Riksföreningen för skolsköterskor och Svenska skolläkarföreningen framtagna dokumentet "Underlag för strukturerat Kvalitetsarbete för Svensk skolhälsovård".

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vårdgivare

Utbildningsnämnden i Borgholms kommun är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs av Elevhälsans medicinska insats, EMI. Vårdgivaren är skyldig att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls. Vårdgivaren har ansvar för att ledningssystem som är anpassat efter verksamhetens inriktning och omfattning finns. Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för att verksamheten ska hålla hög kvalitet.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen är vårdgivarens verkställare.

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Verksamhetschefen ansvarar för att medarbetarna har rätt kompetens och att de får kontinuerlig fortbildning för att upprätthålla sin kompetens.

Verksamhetschefen ansvarar för hur synpunkter och klagomål hanteras.

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Verksamhetschefen har stöd i detta arbete av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA. Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för EMI.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA.

Då verksamhetschefen för elevhälsan saknar medicinsk kompetens för hälso- och sjukvård får denne inte besluta över det som berör vård och behandling av patienter. Av denna anledning måste verksamhetschefen delegera det medicinska ledningsansvaret till en person inom organisationen med medicinsk kompetens. Verksamhetschefen har fortfarande det övergripande ansvaret för verksamheten, men denne kan inte bestämma över de arbetsuppgifter som den medicinskt ansvariga sjuksköterskan har enligt lagar och föreskrifter. I Borgholms kommun är samordnande skolsköterska utsedd till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA, och denne ansvarar bl.a. för avvikelshantering och anmälan enligt Lex Maria samt kvalitetssäkring av verksamheten.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har eget ansvar för att deras arbete utförs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet, med god kvalitet och hög patientsäkerhet. Varje medarbetare har skyldighet att identifiera risker, händelser och avvikelser i verksamheten samt rapportera dessa. Såväl skolsköterskor som skolläkare har ansvar för att ta emot synpunkter och klagomål.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Vårdgivaren ska identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Samverkan och samarbete mellan olika aktörer, verksamheter och nivåer löper som en röd tråd genom hela hälso- och sjukvården. Brister i samverkan kan innebära en stor risk för avvikelser och ytterst leda till vårdskador.

Samverkan med barnhälsovården

EMI tar över barnhälsovårdens arbete med att följa hälsoutveckling, vaccinationsprogram och förebyggande hälsovård. Skolsköterska träffar sjuksköterska från barnhälsovården för överrapportering av de barn som ska börja förskoleklass inför skolstarten.

Samverkan med Primärvård och specialistmottagningar

Skolsköterskorna har frekventa kontakter med Barn- och Ungdomsmedicinska mottagningen i Kalmar. Man skickar remisser och tar också emot uppdrag i form av uppföljningar efter vårdkontakter. Andra samverkanspartner är Hälsocentralen, Barn- och ungdomspsykiatri, BUP, Barn och ungdomshälsan, BUH, Asyl- och flyktinghälsan med flera.

Samverkan med övriga elevhälsan och skolans personal

Skolsköterskorna samverkar med övriga professioner i skolornas "elevhälsoteam" på bland annat elevhälsomöten. Syftet är att vara ett stöd i teamet när det gäller medicinska frågor. Mottot är elevperspektivet, att arbeta för elevens bästa.

Samverkan med skoladministratör

Skoladministratören är en viktig kugge för skolsköterskorna då det gäller förändringar i klasslistorna, ett stöd för att ha koll på dem som flyttar in eller ut. Detta är viktigt för att skolsköterskan ska kunna rekvirera journaler från en avlämnande skola så att eleven får den vård och behandling som han eller hon behöver. Det handlar t.ex. om att få vaccinationer enligt barnvaccinationsprogrammet.

Samverkan gällande journalsystemet Prorenata

För att hålla skolsköterskorna uppdaterade på nyheter inom journalsystemet, Prorenata, träffas MLA kollegor från regionens olika kommuner för att diskutera dokumentation och journalsystem. Systemansvarig Skolsköterska i Borgholms kommun har ansvaret för denna samverkan.

Samverkan med Region Kalmar län

Digitala hälsoblanketter, hälsoenkäter och samtycken i syfte att säkra informationsöverföring på ett patientsäkert sätt har tagits fram i samverkan med Regionen. Samtliga vårdnadshavare i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 har fått besvara hälsouppgiften, som förnyas inför varje stadiabyte, digitalt. Elever i årskurs 4 och 8 har besvarat hälsoenkäten digitalt, elever i förskoleklass besvarar enkäten digitalt tillsammans med vårdnadshavare. Samtycken för vaccinationerna i årskurs 2, 5 och 8 har också

genomförts digitalt. Digitaliseringen har fungerat väl.

Regionen kommer att få tillgång till aggregerade data utifrån de digitala hälsoenkäterna. Uppgifter som kan ligga till grund för folkhälsoarbetet i länet.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Informationssäkerhet innebär att information som är viktig identifieras och skyddas på ett säkert sätt. Informationssäkerhet handlar om att rätt användare ska ha rätt information vid rätt tillfälle. Det är viktigt att det är möjligt att följa hur, när och vem som tagit del av information. Två avvikelser avseende informationssäkerhet har inrapporterats under 2024.

MLA har ansvaret för att systemansvarig utför kontroll av lästa journaler, kontrolleras mot behörighet i patientlogg. MLA kontrolleras av systemansvarig. Loggkontrollerna har inte visat på någon otillåten åtkomst. Loggkontroll i NPÖ genomfördes under våren 2024 ny systemansvarig kommer utföra kontroll under våren 2025. Journalkopior utlämnas enligt strikta rutiner efter samtycke och detta sker elektroniskt, i undantagsfall papperskopia om journalsystem inte är kompatibla. Dokumentation och personuppgifter hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem. Dokumentation utformas och behandlas så att elevernas och dess anhörigas integritet respekteras.

Skolsköterskorna ansvarar för att skydda sina personliga lösenord och andra hjälpmedel för kontroll av behörighet. SITHS är en nationell elektronisk säkerhetslösning som uppfyller patientdatalagens krav på säker identifiering. All legitimerad personal använder SITHS-kort vid inloggning i journalsystemet (Prorenata) och i Nationell patientöversikt, NPÖ. Skolsköterskorna ansvarar för att följa de regelverk som handlar om informationssäkerhet bland annat GDPR.

Rutin för inhämtande av samtycke gällande NPÖ finns och görs i samband med Hälsouppgift i förskoleklass, åk 4 och åk 7. Samtycket registreras i elevjournalen i Prorenata. Genom tillgång till NPÖ, kan skolsköterskorna ta del av patientjournal från andra vårdgivare. Barnhälsovårdsjournaler och vaccinationsuppgifter görs på så sätt tillgängliga.

Informationsöverföringen sker på ett patientsäkert sätt och vi har tillgång till fullständig patientjournal då vårdnadshavare genom undertecknat samtycke medger detta.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4§ och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§ p 5.



Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Rutiner för avvikelshantering finns. De avvikelser som har upprättats av skolsköterska har skickats till MLA samt verksamhetschef. Analys av dessa har skett inom skol sjuksköterskegruppen och mellan MLA och verksamhetschef.

I de fall avvikelser även involverar enheter utanför EMI har representanter från dessa enheter deltagit i analys- och uppföljningsarbete. Vid händelse kopplad till specifik patient har avvikelserapporter oidentifierats innan den lämnas vidare till personer utanför elevhälsans medicinska insats.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.



Samtliga skolsköterskor i Borgholms kommun har adekvat utbildning, specialistsjuksköterska med inriktning mot distriktssköterska/barnsjuksköterska. Under verksamhetsåret har bemanningen varit full. Antalet elever per skolsköterska har varit rimliga. Under vårterminen arbetade tidigare MLA kvar på 20% för att en säker övergång till ny personal skulle säkerställas.

Skolsköterskekongressen är den enskilt viktigaste yrkesspecifika kompetensutvecklingen för skolsköterskor. Skolsköterskorna fick möjlighet att delta.

MLA i samverkan forumet "Nätverk Söder" har ordnat fortbildningstillfällen för skolsköterskorna i samverkan med bland andra Region Kalmar län. Teman under året/vårterminen 2024 var Obesitas. Obesitasteamet och dietist föreläste om Nya nationella vårdprogrammet och BHV; riktlinjer. Motiverande samtal (MI). Föreläsning om hur vi använder samma språk i samtal med barn/unga med obesitas. Diskussioner i syfte att höja kompetensen och sträva efter samsyn har genomförts på SSK-möten.

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

PSL 2010:659 3 kap. 4 §



Elevhälsans medicinska insats bedriver frivillig vård och samtycke från elev och vårdnadshavare är en förutsättning för insatser. Eleven har själv rätt att uppsöka

elevhälsan och kontakt med vårdnadshavare tas om det anses lämpligt eller nödvändigt. Eleverna informeras om att Skolsköterskan och skolläkaren har tystnadsplikt och om vad detta innebär. Det informeras också om att tystnadsplikten kan brytas, till exempel om man misstänker att ett barn far illa.

Samverkan med och information till elever och vårdnadshavare är en viktig del i elevhälsans arbete. Informationen ska alltid vara anpassad utifrån elevens behov, ålder och kunskap. Informationen kan till exempel handla om vaccinationer, information inför hälsobesök och eventuell uppföljning och information om vidtagna åtgärder. Svårigheter i informationsöverföringen är viktigt att uppmärksamma, det kan till exempel finnas behov av tolk vid samtalet med eleven eller vårdnadshavare. Elever och vårdnadshavare är alltid välkomna att lämna synpunkter på verksamheten.

Samverkan med patienter och närstående

Inför skolstarten i förskoleklass (FKL), årskurs 4 och årskurs 7 inhämtas hälsouppgifter digitalt av vårdnadshavare. Inför skolstarten höstterminen publiceras "Information från skolsköterskan" till samtliga vårdnadshavare via InfoMentor. Informationen handlar om EMI:s verksamhet samt rutiner för hälsobesök och vaccinationer.

Innan vaccinationen informeras vårdnadshavare och ett digitalt samtycke inhämtas. För att öka patientsäkerheten i samband med vaccinationen fyller vårdnadshavare även i en förenklad hälsodeklaration. Det har medfört en del merarbete då det inte alltid har fungerat med åtkomst till systemet för vårdnadshavare då det saknades mailadresser. En del har uppfattat det som att det räcker om en av dem besvarar samtyckesfrågan. Eftersom vaccinationer räknas som ett invasivt ingrepp i integritet krävs samtliga vårdnadshavares godkännande. Det har blivit många fler föräldrakontakter på grund av detta. Information till elever och närstående ligger till grund för att de skall ges möjlighet till samverkan. Vårdnadshavare är välkomna att vara med vid vaccinationen om så önskas.

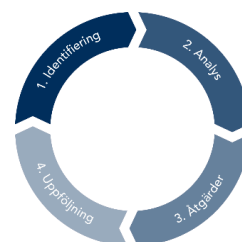
AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Åtgärder för att öka patientsäkerheten

Skolsköterskemöten

Skolsköterskemöten är det forum där kvalitetsdiskussioner förs och en löpande uppföljning av verksamheten sker. Skolsköterskemöten har hållits en gång i månaden under verksamhetsåret. Verksamhetschefen deltar oftast i mötet. Händelser och avvikelser är en stående punkt i mötet. Mötesordningen är Samtal, Lösa problem och Fatta beslut. Minnesanteckningar förs och delges verksamhetschef och skolsköterskor.



Prioriteringsordning

Kontakten mellan verksamhetschef och skolsköterskorna är kontinuerlig. Vid behov diskuteras prioriteringsordning för arbetet för att kunna genomföra det lagstadgade basprogrammet och vaccinationerna.

Samarbete mellan medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor i Kalmar län

Vår och höst ordnas gemensamma konferenser för erfarenhetsutbyte och föreläsningar inom elevhälsans medicinska insats i Kalmar län. Nätverket fungerar som en stöttepelare för skolsköterskorna och samarbetet stimulerar verksamheten positivt. Gemensamma riktlinjer tas fram i syfte att öka patientsäkerheten och till utveckling inom flera områden. Samarbete pågår kring processer gällande bland annat digitalisering av samtycken, hälsouppgifter och hälsoenkäter.

Nätverk söder

Nätverket omfattar MLA från Borgholm, Mörbylånga, Nybro, Emmaboda och Torsås kommuner. Nätverket skapar möjligheter till ett kommunöverskridande kunskaps- och erfarenhetsutbyte. I nätverkets regi har föreläsningar för skolsköterskorna kunnat hållas genom en träff under 2024. Temat under vårterminen var Obesitas och besöktes av representanter från BUMM (Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen).

Dokumentation

För ökad patientsäkerhet och användarvänlighet sker fortlöpande diskussioner inom skolsköterskegruppen om hur journalsystemet ska användas. Genom journalsystemet Prorenata arbetar alla inom elevhälsan i samma dokumentationssystem utifrån olika behörigheter. Prorenata är i hög grad ett intuitivt dokumentationssystem.

MLA har ansvar för att systemförvaltare kontrollerar lästa journaler mot behörighet i loggkontroll. MLA kontrolleras av systemförvaltare. Loggkontrollerna utförs en gång per termin slumpmässigt. Ingen obehörig åtkomst har skett under 2024.

MLA ansvarar för att loggkontroller i NPÖ görs via Ineras kontrollfunktion och som utförs av systemförvaltare som inväntar utökad behörighet av HSA-id.

Överföring av vaccinationsuppgifter från Prorenata till NVR, nationellt vaccinationsregister sker automatiskt. Journalgranskning har utförts enligt mall för ändamålet. Samtliga skolsköterskor har granskats. Dokumentationen har enligt granskningen skett på ett patientsäkert sätt.

Lokalanpassningar

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas avsedd personal, utrustning och de lokaler som krävs för att kunna ge god vård.

Författningsmässigt ska EMI:s lokaler ge möjlighet till säker, trygg och effektiv vård.

Målet har under året varit att samtliga mottagningar ska ha ändamålsenliga lokaler som

följer de föreskrifter som finns. Skolsköterskorna kan inte uppnå målet utan att lokalansvarig rektor är väl insatt i och följer de lagar och förordningar som styr utformning av lokalerna och den utrustning som behövs för att utföra god och säker vård.

På Gärdslösa skola upprätthålls nu möjlighet att arbeta utifrån basala hygienregler då det nu finns rinnande vatten, diskbänk på mottagningen. På Köpings skola, Rälla skola saknas bänk för beredning av bland annat vaccin och det saknas förvaring för riskavfall.

Tillräcklig golvyta för att kunna göra till exempel motoriska bedömningar, väntrum saknas på Köpings skola, Rälla skola och Gärdslösa skola. Flera av våra mottagningar håller inte heller måttet för att upprätthålla sekretess.



Checklista-för-mottagningsrum-elevhälsa-

Egenkontroll

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll. Egenkontrollen ska utföras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.



Egenkontrollplan EMI
Borgholms kommun.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Patientsäkerhetskultur och avvikelssystem

Hälso- och sjukvårdspersonal ska bidra till ökad patientsäkerhet genom händelse- och avvikelserapportering. Händelser och avvikelser diskuteras på skolsköterskemöten för att skapa en kultur där rapporteringen ses som en del i ett utvecklingsarbete.

Två avvikelser rapporterades 2024. Dessa har hanterats efter befintliga rutiner. Ingen av avvikelserna har lett till allvarlig vårdskada men avvikelserna ska ses som att det funnits en hög risk för att patientsäkerheten inte kunnat upprätthållas.

IVO (Inspektionen för vård och omsorg) har inte kommit med några klagomål eller synpunkter under året.

Under året har inga anmälningar enligt Lex Maria gjorts.

Har vården varit säker?

Avvikelser

Två avvikelserapporter har inkommit under året. Dessa har hanterats enligt befintliga rutiner.

- Avvikelse/Händelse gällande information om elev skickades till fel vårdnadshavare via InfoMentor på grund av att fel elev valdes. Vårdnadshavare informerades om händelsen. Information var inte känslig så elev utsattes inte för någon skada. Avvikelsen är hanterad.
- Avvikelse/Händelse gällande att dator tillhörande skolsköterska glömdes i korridor på skola. Verksamhetschef, IT avdelning och systemförvaltare meddelades.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



Posthanteringen är minimal. Kommunikationen mellan skolsköterskor och vårdnadshavare sker i hög grad via InfoMentor eller vid behov via telefon. Detta ökar säkerheten. Journalöverföring, samtycken, hälsouppgifter och hälsoenkäter sker huvudsakligen digitalt. Det ökar patientsäkerheten att inte ha pappersformat som ska hanteras på olika sätt.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Risikanalyser ska göras på uppdrag om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra skada eller risk för skada gällande patientsäkerheten. Ett förtydligande i patientsäkerhetslagen pekar på vikten av det förebyggande arbetet och inte bara händelseanalys av redan uppkomna fel.

All personal inom elevhälsans medicinska insats ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten. Riskanalyser görs kontinuerligt när avvikelser registreras. Rutiner för hantering av avvikelse och händelser finns. Avvikelserna diskuteras på skolsköterskemötena som hålls en gång i månaden. För skolsköterskorna är lokalfrågan ständigt aktuell. Vi arbetar med lokalernas utformning och utrustning löpande och genomför förbättringar efter hand. Verksamhetschef och MLA har

delvis fått planera och vara med vid förändring gällande ny mottagning på Gärdslösa skola, dock inte gällande mottagningens placering/yta. Detta är ett av skälen till att lagkraven inte uppfylls. När Åkerboskolan byggdes har MLA deltagit i planering av utformning och utrustning från start.

Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system

På skolor som saknar väntrum är det svårt att genomföra hörselkontroller eftersom eleverna ofta befinner sig i korridoren utanför mottagningsrummet. På Rälla skola finns sedan tidigare ett anpassat mottagningsrum men detta används för andra ändamål. Lokalernas brister kan påverka patientsäkerheten.

Genomgång av läkemedelslista enligt generella ordinationer sker en gång om året. Sortimentet av läkemedel ska vara detsamma på alla våra mottagningar. Läkemedel och vacciner beställs av en utsedd skolsköterska för att säkra rutinen kring detta.

Skolläkaren delegerar ansvar att ge läkemedel enligt den generella ordinationslistan i samband med genomgången.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information?

Förbättringsarbete i samverkan med Region Kalmar Län pågår gällande utformande av hälsoblanketter, hälsoenkäter och samtycken. Syftet är att personliga uppgifter, genom att göra blanketterna digitala, ska kunna, efter undertecknande med bank Id, föras in direkt i journalen. Detta minskar risken för att personliga uppgifter röjs.

Genom att digitalisera och standardisera hälsoblanketter och hälsoenkäter ökar också möjligheten att arbeta med folkhälsoupdraget på länsövergripande nivå. Fortsatt arbete pågår med väl fungerande digitalisering.

Sammanställningar av resultaten på hälsoenkäterna görs på grupp- och organisationsnivå och redovisas för klassföreståndare och elevhälsoteam. Uppgifterna kan utveckla arbetssätt som förebygger och främjar elevernas hälsa.

För ökad patientsäkerhet och användarvänlighet sker fortlöpande diskussioner inom skolsköterskegruppen om hur journalsystemet ska användas.

Loggkontroller i Prorenata och NPÖ utförs regelbundet för att uppmärksamma otillåten åtkomst. Vaccinationerna dokumenteras i Prorenata och överförs automatiskt till NVR, Nationellt vaccinationsregister.

Att använda meddelandefunktionen i InfoMentor/Prorenata i kommunikationen med vårdnadshavare är ytterligare ett sätt att minska risken för röjande av personuppgifter. Ingen lex Sara eller lex Maria har rapporterats under året.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Analys och utredning av händelser

Efter upprättad avvikelse sker en risk eller händelseanalys inom skolköterskegruppen tillsammans med verksamhetschef och vid behov även skolläkare.

Då annan enhets personal är delaktig i händelsen skickas en avidentifierad kopia på avvikelserapport via MLA/verksamhetschef till aktuell enhetschef för komplettering av åtgärd.

MLA gör en uppföljning av avvikelserna och utvärderar vidtagna åtgärder tillsammans med skolköterskegruppen och verksamhetschef. Genomgång och diskussion om åtgärder kopplat till inkommen avvikelserapport diskuteras i skolköterskegruppen.

Sammanställning av avvikelserna och beslutad åtgärd meddelas till berörda parter och verksamhetschefen.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6 §§, 7 kap. 2§ p 6

Det finns system för att ta emot klagomål, synpunkter och beröm. Inkomna klagomål gällande verksamheten behandlas löpande.

Vårdgivaren har en plattform på kommunens hemsida där patienter och anhöriga kan lämna klagomål och synpunkter. Skolköterskorna tar även emot klagomål och synpunkter via telefon, e-post eller personlig kontakt.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhets sammanhang beskrivs detta som resiliens.



Kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden

Genom yrkesspecifik kompetensutveckling stärka skolköterskornas möjlighet att arbeta på ett patientsäkert sätt. Att få tillgång till ny kunskap inom vårt verksamhetsområde stärks patientsäkerhetsarbetet. Kollegial granskning gör oss uppmärksamma på förbättringsområden inom vår journalhantering.

Vi fortsätter arbeta för mer ändamålsenliga lokaler för att uppfylla lagkraven på god och säker vård.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

En blick framåt

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och främjande och att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Målet är att ge en god och patientsäker vård utifrån uppdraget.

Fokus under 2025 är:

- Förebyggande arbete tillsammans med pedagoger.
- Utveckling av journalföringen i Prorenata.
- Implementera uppdaterade egenkontrollplaner i verksamheten.
- Att inom arbetsgruppen fortsätta föra samtal om säkerhetskultur med öppen kommunikation om risker och avvikelser.
- Tillsammans fortsätta skapa en kultur där händelser och avvikelser ses som en självklar och viktig del i utvecklingsarbetet när det gäller patientsäkerheten.
- Fortsätta stimulera till händelse/avvikelse rapportering för att synliggöra förbättringsområden.
- Utveckling av digitala hälsoblanketter, hälsoenkäter och samtycken i samarbete med Regionen fortsätter.
- Utveckla samverkansformer med övriga funktioner i elevhälsan inom det nya journalsystemet Prorenata. Det kan till exempel handla om funktionsbrevlåda, EHT-protokoll och ärendehantering.
- Delta i utvecklingsarbetet av elevhälsoarbetet på våra skolor under rektors ledning. Samverkan inom elevhälsan är en förutsättning för att kunna hjälpa elever på bästa möjliga sätt, det vill säga genom ett tvärprofessionellt arbetssätt.



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-02-10 – 2025-03-14.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 19 mars 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 19 mars 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 12 mars 2025

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-03-19 Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Datum:	2025-02-10 - 2025-03-14
Riktning:	Upprättade
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2025.91	U	Vidaredelegering utifrån Delegationsordning för personalfrågor antagen av kommunstyrelsen 2024-04-30 § 53.	Roland Hybelius
2025-02-11			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	
2025.90	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2025-02-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/28-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2025.96	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro till Kim Jakobsson under tiden 250319 - 250323.	Roland Hybelius
2025-02-24			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	
2025.99	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går i förskola i annan kommun.	Kim Jakobsson
2025-03-03		Kalmar kommun Förskolan Trollet	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026	
		Alla ärenden samlade	
2025.138	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro till Kim Jakobsson under tiden 250604 - 250608	Roland Hybelius
2025-03-13			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	



Redovisning av skolpliktsbevakning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet utan beredning då rapport inte var klar vid tiden för mötet.

Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Dagens sammanträde

Resultat av kontrollen blir klar till utbildningsnämndens möte.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Redovisning av skolpliktsbevakning mars 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 13 mars 2025

Rutin för skolpliktsbevakning

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att alla elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Till huvudman för Åkerboskolan

Inför höstterminen beslutade skolledningen att förlänga flertalet årskursers skolscheman avsevärt. Denna förändring har haft långtgående negativa konsekvenser för eleverna, som visar tydliga tecken på trötthet, stress och oro. Trots att vi som föräldrar upprepade gånger har efterfrågat dialog och transparens i beslutet, möts vi av tystnad från rektorn och skolledningen.

Vi förväntar oss att rektor, utbildningsnämnden och kommunen ska bemöta allvarlig kritik på ett adekvat sätt och inte med en kort oinformativ insändare.

Tyvärr finns det en historik (trots relativt kort anställningstid) hos skolledningen med snabba förändringar (juni 2023- sammanslagning av årskurser) utan att redovisa underlag eller beslutsprocessen eller bjuda in till informationsmöte med frågestund.

Vi är många som nu helt saknar förtroende för rektorns arbete. Våra barn känner också inget förtroende, då Wiström själv sagt till protesterande elever i juni 2024 att hon kan tvinga dem att gå 8 timmar om dagen om hon vill, och att fritidsaktiviteter inte är viktigt. Vi känner också att vår oro blir förminskad av utbildningsnämndens ordförande Roland Hybelius, vars bemötande av föräldrar upplevs som nonchalant.

Några av de mest allvarliga problemen vi ser är:

- **Orimligt långa skoldagar för flera av årskurserna:** Förskoleklassen och åk 1 går nu 28 timmar per vecka, vilket avsevärt överstiger kommunens genomsnitt på 24,6 timmar (Skolverkets minimikrav för klass är 525 timmar per år, Åkerboskolan ligger nu på 980 timmar per år inklusive lunch/rast). **Vi förstår skillnaden mellan timplan och skoldag. Timplanen har enligt Hybelius och Wiström satts centralt i Borgholm kommun, sedan har Åkerboskolan lagt till utöver.**

Även flera andra klasser går avsevärt längre, däribland åk 2 (1h 40m-3h) åk 5 (ca 2h mer) och åk 6 (2h 30m-3h 15m) mer.

Detta har genomförts utan någon förklaring som motiverar den omfattande ökningen. Vi kräver en granskning: varför ska Åkerboskolans barn gå så mycket längre i skolan än andra barn i kommunen?

- **Brist på adekvat måltidsplanering:** Lågstadiets lunch serveras redan kl. 10:30, och nästa måltid blir först när barnen kommer hem, upp till fem timmar senare. Detta strider mot Livsmedelsverkets riktlinjer och påverkar barnens hälsa. Föräldrar tvingas skicka med matsäck, vilket leder till ökade kostnader – ett brott mot skollagens krav på en avgiftsfri skola.
- **Brist på kommunikation och transparens:** Beslutet om utökade skoltider kommuniceras endast tre dagar innan sommarlovet, utan möjlighet till dialog. Föräldrar har sedan dess försökt få till en öppen diskussion, men mötts av tystnad från rektorn.
- **Undanhållande av relevant information:** När föräldrar efterfrågade en utvärdering av de långa skoldagarna genomfördes en enkät där centrala frågor om skoldagens längd och barnens välmående uteslöts. Enda sättet att uttrycka missnöje var genom en fritextruta, vilket vi befärar inte kommer att redovisas öppet.
- **Möjlig koppling till indragna skolbussar:** Samtidigt som skoldagarna förlängdes försvann tre bussavgångar, totalt 12 turer. Utbildningsnämnden förnekar en koppling, men även sagt via telefon att **kommunen betalar per tur**. I brist på annan förklaring framstår detta som ett ekonomiskt motiverat beslut på bekostnad av barnens välmående. Var hamnade denna besparing?
- **Oro för pedagogernas arbetsmiljö:** Vi föräldrar upplever en utbredd tystnadskultur där lärare inte vågar uttrycka sin åsikt om förändringarna. Detta väcker stor oro för arbetsmiljön och hur detta kan påverka undervisningens kvalitet och personalens trivsel.

Vi kräver att:

1. **Barnkonsekvensanalysen** som ska ha genomförts enligt barnkonventionen innan dessa omfattande förändringar trädde i kraft, offentliggörs omgående.
2. **En sammanställning av enkätsvaren**, inklusive fritextrutan, redovisas offentligt och diskuteras på föräldramöten, inom lärarkåren, utbildningsnämnden och kommunen.
3. **Statistik över hur förändringen påverkat elever och personal** offentliggörs, inklusive medarbetarenkäter, sjukfrånvarostatistik, studieresultat och incidentrapporter.
4. **Att Borgholms kommun ska ta sitt ansvar och granska verksamheten. Att medarbetarenkäter diskuteras utanför utbildningsnämnden för att utreda pedagogernas arbetsmiljö.**

Även om skolan i framtiden erbjuder mellanmål till elever som går längre dagar och har behov av det, löser det inte grundproblematiken med skoldagens längd och de indragna busslinjerna.

Vi accepterar inte att rektorn undviker dialog i en så viktig fråga. Vi förväntar oss att Borgholms kommun agerar skyndsamt för att utreda situationen och säkerställa att skolans ledning tar sitt ansvar att kommunicera med föräldrarna, samt redovisar vilka underlag och "professionella bedömningar" som ligger till grund för beslut om rörelsepass, läxstöd och läsning och skoldagarnas längd.

Föräldrar med barn på Åkerboskolan



Handläggare
Kim Jakobsson
Administrativ chef

Klagomålsutredning Åkerboskolan 2025/29

Utbildningsförvaltningen

Datum: 2025-02-24

Utredare: Kim Jakobsson

Medverkat: Vårdnadshavare

x

Åkerboskolans skyddsombud

x

Rektor

Cathrin Wiström

Åkerboskolans

ledningsgrupp

1. Genomgång av klagomål samt återkoppling

Genomgång av x klagomål som inkommit 2025-02-24.

Samtal med samt information till vårdnadshavaren om klagomålsutredningen 2025-02-24 08:45-09:30. I samtalet berättade x att vårdnadshavarna tycker det är tråkigt att göra dålig reklam för Åkerboskolan i media men att de har blivit nonchalerade av rektorn så länge att de inte hade något annat val. Vidare berättar x att vårdnadshavarna har behövt skicka med barnen mat till skolan för att de ska klara av skoldagen. Rektorn har inte lyssnat på att det inte fungerar när exempelvis elever i förskoleklass äter lunch halv 11 och har lektioner till 14:20. För att sedan vänta på bussen hem som kommer 14:40 när det är ca 40 minuter busstid hem för flera elever. Flera vårdnadshavare har enligt x blivit uppgivna av att rektorn i SVT avfärdade kritiken med att det bara gällde en handfull vårdnadshavare och vårdnadshavare har nu enligt x påbörjat namnunderskrift där hittills vårdnadshavare till en tredjedel av skolans elever har skrivit på. x vill även att huvudmannen ska undersöka delaktigheten i beslutet, eftersom det florerat många påståenden om det samt visa hur förlängningen av skoldagar faktiskt påverkar skoldagarnas längd. Det är enligt x ett mycket lågt förtroende för rektorn som började falla redan från föräldramötet inför läsåret 23/24, då rektorn hänvisade till det fria skolvalet och att vårdnadshavarna kunde välja en annan skola om det inte passade.

x kompletterade efter samtalet klagomålet med Skolverkets utredning om utökat skoltid där Skolverket belyser problematik med längre skoldagar. Argumentet är att Skolverkets bedömning av undervisningstid i timplanen

redan är balanserat och tar hänsyn till vad som är lämpligt för elever i grundskolan, särskilt gällande yngre elever. Undertecknad tog på sig att lägga till de stycken som lyfter problematik med längre skoldagar till tjänsteanteckningarna åt vårdnadshavaren samt att lyfta in text från Livsmedelsverkets rekommendationer kring skolmåltid.

Klagomålsutredningen kommer att:

- åt vårdnadshavaren lyfta in risker med långa skoldagar för yngre elever från Skolverkets redovisning av uppdrag om utökad undervisningstid 2023-11-21
- utreda omfattningen av skoldagarnas förlängning,
- inhämta skolans motivering till beslutet om längre skoldagar på Åkerboskolan,
- utreda hur skolan bedömt och planerat kring elevernas måltidssituation,
- inhämta bemöta kopplingen till indragna bussar,
- ta fram statistik från medarbetarenkäter, sjukfrånvarostatistik, studieresultat och incidentrapporter,
- bemöta oron för personalens arbetsmiljö och delaktighet,
- inhämta barnkonsekvensanalys och risk- och konsekvensanalys vid förändring, dokumentation från samverkan samt eventuellt annan dokumentation inför beslutet,
- inhämta skolans utvärdering av de förlängda skoldagarna, enkät, sammanställning och eventuellt annan dokumentation gällande utvärdering,
- inhämta rektorns beskrivning av hur kommunikationen med vårdnadshavare skett och planerats att ske framåt
- samt rektorns synpunkter som kan vara relevanta utifrån klagomålet.

Enkätsvaren gällande skoldagarnas längd kommer att sammanställas och redovisas av skolan. Skolans måluppfyllelse över tid gällande behörighet och meritvärde samt pulsmätning i Populum mm. önskas. Kartläggningen av personalens arbetsmiljö på Åkerboskolan kommer vårdnadshavaren begära ut av kommunen som offentlig handling.

2. Utklipp ut: Redovisning av uppdrag om utökad undervisningstid 2023-11-21 - Skolverket

Utklipp från Redovisning av uppdrag om utökad undervisningstid i grundskolan och motsvarande skolformer – Skolverket:

"I Skolverkets regleringsbrev 2022 anges det att "Statens skolverk ska förbereda en utökning av undervisningstiden med en timme per dag i lågstadiet. Utökningen bör främst gälla svenskämnen och matematik". Skolverket valde därför att inleda uppdraget genom att utarbeta en konsekvensutredning, som utgör ett av underlagen i det aktuella uppdraget 2023.

Konsekvensutredningen visade att en utökning av undervisningstiden i lågstadiet med en timme per dag är alltför omfattande. Det lyftes i konsekvensutredningen att det är tveksamt om undervisningstiden på ett relevant sätt skulle kunna schemaläggas inom ramen för skoldagens längd. Konsekvensutredningen pekade vidare på risken att skoldagen kan bli för lång och tröttande för eleverna. Tiden för fritidshemmets verksamhet och modersmålsundervisningen skulle också påtagligt begränsas. Däremot bedömde Skolverket att det finns utrymme för en något mindre utökning av undervisningstiden i lågstadiet”

”Ett ensidigt fokus på utökad undervisningstid leder inte automatiskt till ökade kunskaper. Mot bakgrund av skolans kompensatoriska uppdrag finns det anledning att fråga sig om en utökning av undervisningstiden för alla elever är bästa sättet att utnyttja befintliga resurser. En mer djupgående analys behövs av vilka åtgärder, utöver en utökning av undervisningstiden, som skulle kunna leda till förbättrade skolresultat.”

”Ett ökat fokus på elevens tidiga läs-, skriv- och matematikutveckling under skoldagen behöver innebära en undervisning som är rik på uttrycksformer och varierade arbetssätt. Det är av vikt att undervisningen i alla ämnen anpassas för att motverka alltför teoritunga skoldagar. I annat fall finns risk för att elever inte upplever skoldagen som meningsfull och därmed inte orkar delta i undervisningen. Eleverna i lågstadiet har mycket olika förutsättningar och de har olika uthållighet. Erfarenheter från Danmark visar att mer undervisningstid inte automatiskt leder till förbättrade resultat och alltför långa skoldagar riskerar att bli mindre effektiva då många elever blir för trötta.”

”Cirka 80 procent av samtliga barn i lågstadieålder är inskrivna i fritidshemmet. Undervisningen i fritidshemmet ska erbjuda en meningsfull fritid där elevernas utveckling och lärande stimuleras. Fritidshemmet kompletterar skolan. Undervisningen i fritidshemmet är situationsstyrd, upplevelsebaserad och grupporienterad samt utgår från elevens behov, intressen och initiativ. Undervisningen ska utmana eleverna genom att inspirera till nya upptäckter. Den ska även erbjuda en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer där omsorg och lärande är centrala delar. Eleverna ska också få möjlighet till rekreation och vila. Om skoldagens längd utökas kan det innebära mindre undervisningstid för eleverna i fritidshemmet”

”Undanträngning av stödinsatser

En utökning av undervisningstiden kräver förändring av organisation och planering, vilket i sin tur får stora ekonomiska och personella konsekvenser. I ett läge där huvudmän har begränsade eller minskande ekonomiska resurser och ändå ska erbjuda en utökning av undervisningstiden kan ekonomiska medel och lärarresurser som hittills varit avsedda för stöd till vissa elever behöva användas för att utöka den lagstadgade undervisningstiden. I de samtal och diskussioner som genomförts med lärare, rektorer och andra intressenter inom ramen för

detta uppdrag och det förberedande uppdraget under 2022 har riskerna med undanträngning av stödundervisning uppmärksamrats. Detta skulle kunna innebära stora negativa konsekvenser för de elever som mest behöver stöd i skolan.”

”Behov av resurser

Det är ovanligt att det är just mer undervisningstid för alla elever som efterfrågas av lärare, rektorer och annan pedagogisk personal som deltagit i möten och samråd med Skolverket. De efterlyser i första hand mer resurser för att höja kvaliteten på den undervisning som genomförs inom ramen för dagens timplaner: kompetensutveckling, skolbibliotek, läromedel, gruppstorlekar, halvklasser. Bristen på behöriga lärare kan också göra att mer undervisning genomförs av obehöriga lärare, vilket skulle kunna resultera i försämrade resultat. Skolverket anser därför att det är av största vikt att en utökning av undervisningstiden åtföljs av tillräckliga ekonomiska medel från stat och huvudmän och att det genomförs insatser för att öka tillgången på utbildade lärare i lågstadiet. En alternativ åtgärd till en generell utökning av undervisningstiden för alla elever är att motsvarande resurser ställs till skolornas förfogande för andra insatser som kan främja en kunskapsutveckling baserad på elevernas varierande behov”

”Barnets bästa

Enligt 1 kap. 4 § skollagen (2010:800) syftar utbildningen inom skolväsendet till att främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Skolverkets samlade bedömning är att en utökning av undervisningstiden med 178 timmar i lågstadiet är förenligt med barnets bästa, undantaget i specialsolan. Utökningen av undervisningstid förväntas generellt ge eleverna en stabilare grund för sin språk- och matematikutveckling. Goda kunskaper i undervisningsspråket är en förutsättning för utveckling i skolans samtliga ämnen. Genom att den obligatoriska tiden i skolan ökar kommer elever som har små möjligheter att använda det svenska språket utanför skolan och som inte deltar i fritidshemmets verksamhet, ges ökad exponering för språket, vilket kan gynna deras språkutveckling. En utökning av undervisningstiden innebär dock risker för att vissa elever av olika skäl inte kan hantera en längre skoldag och att det kan påverka dessa elevers inställning till skolan negativt. Skolverket anser därför att införandet av utökad undervisningstid behöver åtföljas av nationella och lokala insatser för att anpassa undervisningen till de längre skoldagarna”

3. Omfattningen av skoldagarnas förlängning

Läsåret 23/24 såg skoldagarna på låg- och mellanstadiet på Åkerboskolan ut enligt följande:

Ramtider läsår 23/24										
Årskurs	MånStart	MånSlut	TisStart	TisSlut	OnsStart	OnsSlut	TorStart	TorSlut	FreStart	FreSlut
F	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10
1	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10
2	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10	08:20	13:10
3	08:20	13:10	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	13:10	08:20	13:10
4	08:20	13:10	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	13:10	08:20	13:10
5	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	13:10
6	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	14:55	08:20	14:55

Läsåret 24/25 ser skoldagarna på låg- och mellanstadiet på Åkerboskolan ut enligt följande:

Ramtider läsår 24/25										
Årskurs	MånStart	MånSlut	TisStart	TisSlut	OnsStart	OnsSlut	TorStart	TorSlut	FreStart	FreSlut
F	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	13:20	08:20	13:20
1	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	13:30	08:20	13:25
2	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	13:30	08:20	13:30
3	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	14:20	08:20	13:30	08:20	13:30
4	08:20	14:25	08:20	14:25	08:20	14:25	08:20	15:50	08:20	13:25
5	08:20	14:15	08:20	14:25	08:20	14:15	08:20	15:50	08:20	14:55
6	08:20	14:30	08:20	14:25	08:20	15:50	08:20	15:50	08:20	15:00

Åkerboskolan har förändrat skoldagarna, dvs första lektionens start till sista lektionens slut, för de olika årskurserna enligt följande (tid per vecka):

	Läsår 23/24	Läsår 24/25	Förändring
Förskoleklass	24 tim 10 min	28 tim 0 min	+3 tim 50 min
ÅK 1	24 tim 10 min	28 tim 15 min	+4 tim 5 min
ÅK 2	24 tim 10 min	28 tim 20 min	+4 tim 10 min
ÅK 3	27 tim 40 min	28 tim 20 min	+0 tim 40 min
ÅK 4	27 tim 40 min	30 tim 50 min	+3 tim 10 min
ÅK 5	31 tim 10 min	32 tim 0 min	+0 tim 50 min
ÅK 6	32 tim 55 min	33 tim 55 min	+1 tim 0 min

4. Skolans motivering till beslutet om längre skoldagar i förskoleklass och grundskolan

Enligt Åkerboskolans rektor Cathrin Wiström var skolans motivering till beslutet att förlänga skoldagarna följande:

"På Åkerboskolan ha vi valt att säkerställa tidiga insatser för eleverna i vårt utvecklingsområde "läsning" det har inneburit att dels förlänga skoldagarna

genom att erbjuda undervisning i halvklass och schemalägga rörelsepass under veckan. Beslutet grundar sig i vår ambition att skapa de bästa förutsättningarna för elevernas lärande och välmående. Läsning och rörelse är prioriterade utvecklingsområden på skolan. Genom undervisning i halvklass kan vi ge eleverna mer individanpassat stöd i läsning, vilket är avgörande för deras språkutveckling och kunskapsinhämtning. Mindre grupper skapar också en lugnare arbetsmiljö där varje elev får mer tid och uppmärksamhet från läraren. Regelbundna rörelsepass är en viktig del av vår satsning på att bli en Generation Pep-skola. Forskning visar att fysisk aktivitet har en positiv inverkan på koncentration, inlärning och psykiskt välbefinnande. Genom att integrera rörelse i skoldagen stärker vi elevernas hälsa och skapar bättre förutsättningar för lärande. Genom dessa åtgärder arbetar vi aktivt för att ge våra elever en skoldag där både kropp och hjärna får utvecklas på bästa sätt. Sekundärt är att vi noterade möjligheten att begränsa antalet busshämtningar vilket skulle påverka förvaltningens budget centralt.”

5. Skolans bedömning och planering kring elevernas måltidssituation i samband med längre skoldagar

Utklipp från Nationella riktlinjer för måltider i skolan - Förskoleklass, grundskola, gymnasieskola och fritidshem, Uppdaterad augusti 2023 – Livsmedelsverket:

”Schemat bör läggas så att varje elev får fasta och regelbundna lunchtider någon gång mellan klockan 11 och 13. För att eleverna ska få tillräcklig tid för att äta, men också tid att prata och umgås bör varje elev ha möjlighet att sitta vid bordet i minst 20 minuter. Utöver det tillkommer den tid det tar att ta mat och lämna in disk.”

Enligt Åkerboskolans rektor Cathrin Wiström var skolans bedömning och planering av elevernas måltidssituation för de olika klasserna följande:

”På skolan har vi anpassat lunchtiderna för att möta elevernas behov och säkerställa en väl fungerande verksamhet under hela skoldagen. Vi har valt att låta de yngre eleverna äta lunch tidigare, då många av dem har svårt för att få i sig en ordentlig frukost innan de åker skolbussen. Genom att erbjuda en tidigare lunchtid ser vi att de får den energi de behöver för att orka med skoldagen och hålla koncentrationen uppe. Samtidigt ser vi gärna över möjligheten att servera den första lunchen något senare, runt klockan 11, i enlighet med Livsmedelsverkets rekommendationer. Lunchtiderna är också fördelade så att vi kan upprätthålla en god ordning i matsalen och säkerställa att lokalerna hinner städas innan fritidsverksamheten tar vid. På eftermiddagen serveras ett mellanmål för att ge eleverna extra energi innan de går hem eller fortsätter sin eftermiddag på fritids. Denna struktur gör att matsituationen blir lugnare och mer anpassad efter elevernas behov, samtidigt som det underlättar den dagliga verksamheten på skolan.”

6. Koppling mellan längre skoldagar och indragna bussar

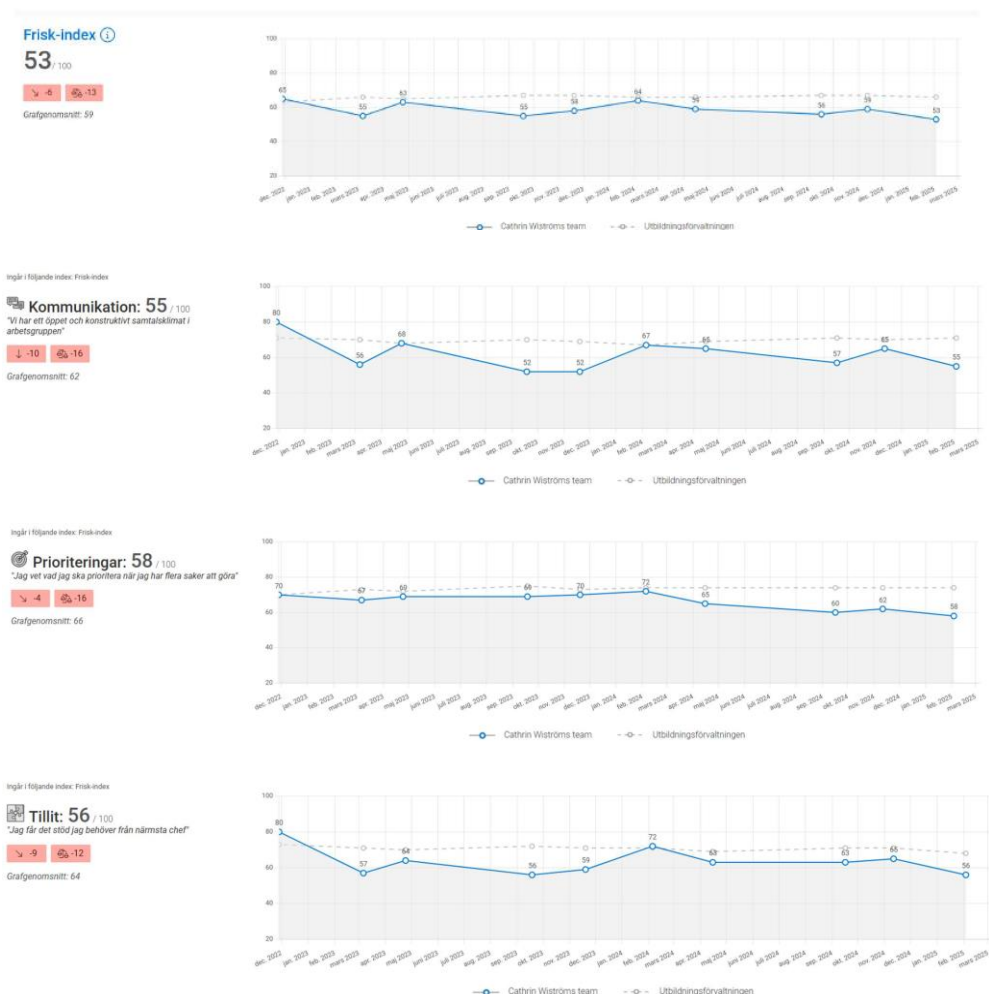
Åkerboskolans rektor Cathrin Wiströms bemötande av kopplingen mellan förlängda skoldagar och indragna bussar är följande:

"Trots att det varit en besparing av antalet busshämtningar har det varit den pedagogiska utvecklingen som varit skäl till beslutet."

7. Statistik från medarbetarenkäter, sjukfrånvarostatistik, studieresultat och incidentrapporter

Skolans medarbetarenkät

I Borgholms kommun genomförs medarbetarundersökningar genom en återkommande pulsmätning som görs i systemet Polulum. Som streckad linje visas medelvärdet för hela utbildningsförvaltningen, där Åkerboskons värden ingår. Ett riktmärke för att ett resultat ska vara bra är 70. Resultaten från pulsmätningen på Åkerboskolan december 2022 – februari 2025 är följande:

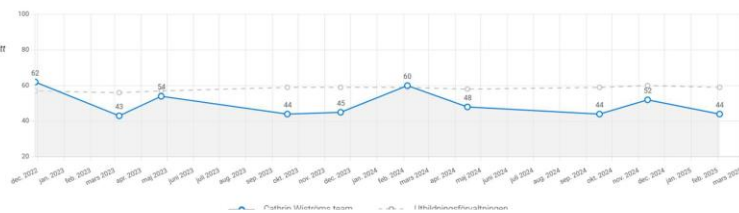


Ingå i följande index: Frisk-index

Delaktighet: 44 / 100
"Jag känner mig tillräckligt involverad i beslut som påverkar mitt arbete"

-8 -15

Grafgenomsnitt: 50



Ingå i följande index: Frisk-index

Utveckling: 50 / 100
"Jag har möjlighet att utvecklas på jobbet"

-12 -14

Grafgenomsnitt: 58



Ingå i följande index: Frisk-index

Effektivitet: 41 / 100
"Jag har de verktyg och förutsättningar som behövs för att göra ett bra jobb"

+0 -20

Grafgenomsnitt: 49

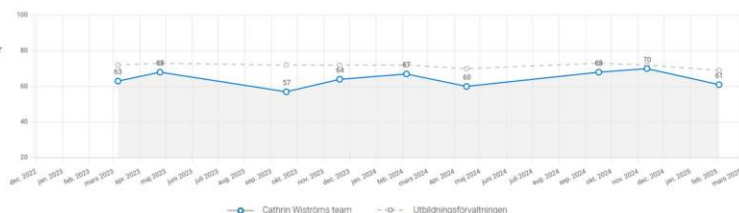


Ingå i följande index: Frisk-index

Transparens: 61 / 100
"Jag har möjlighet att hålla mig informerad om vad som händer på min arbetsplats"

-9 -8

Grafgenomsnitt: 64



Ingå i följande index: Frisk-index

Balans: 47 / 100
"Min arbetsbelastning är långsiktigt hållbar för mig"

+5 -10

Grafgenomsnitt: 52



Ingå i följande index: Frisk-index

Trygg grupp: 62 / 100
"I min arbetsgrupp vågar vi pröva nya metoder och arbetssätt utan rädsla att göra fel"

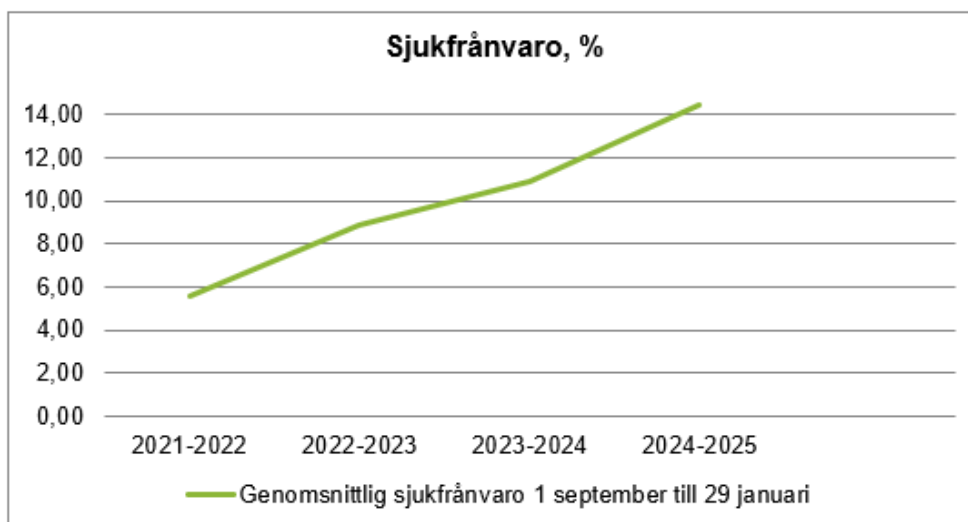
-5 -13

Grafgenomsnitt: 62



Sjukfrånvarostatistik

Följande diagram visar Åkerboskolans genomsnittliga sjukfrånvaro för perioden 1 september 2024 till den 29:e januari 2025 samt samma period för de tre tidigare läsåren.



Bryts sjukfrånvaron ner går det se hur många procent av den totala sjukfrånvaron som är långtidsfrånvaro, vilken är sådan sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar. Det går ta fram enbart korttidsfrånvaro, vilket är sjukdom som är 1-14 dagar.

Perioden 2021-09-01 – 2022-01-31 var den totala sjukfrånvaron 5,57% varav 10,70% av frånvaron var långtidsfrånvaro. Korttidsfrånvaron låg på 3,43% under perioden.

Perioden 2022-09-01 – 2023-01-31 var den totala sjukfrånvaron 8,85% varav 60,31% av frånvaron var långtidsfrånvaro. Korttidsfrånvaron låg på 3,08% under perioden.

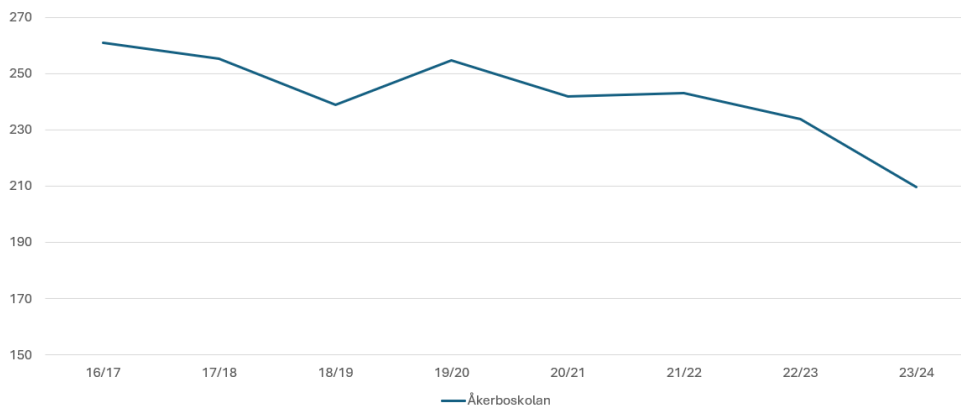
Perioden 2023-09-01 – 2024-01-31 var den totala sjukfrånvaron 10,89% varav 44,66% av frånvaron var långtidsfrånvaro. Korttidsfrånvaron låg på 4,76% under perioden.

Perioden 2024-09-01 – 2025-01-31 var den totala sjukfrånvaron 14,48% varav 81,67% av frånvaron var långtidsfrånvaro. Korttidsfrånvaron låg på 2,56% under perioden.

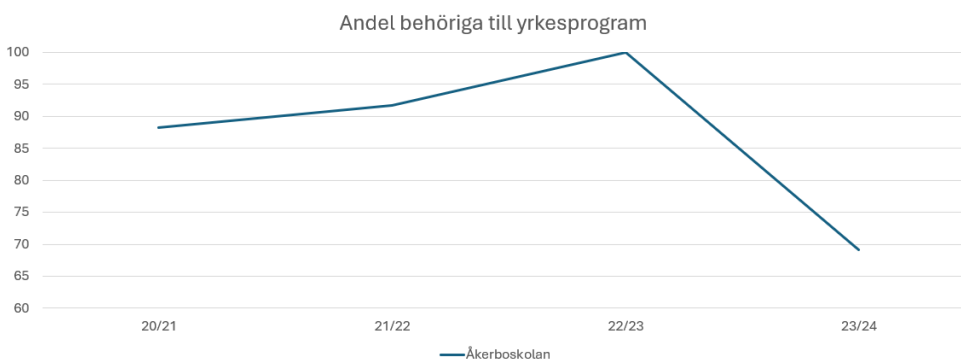
Studieresultat

Följande statistik visar studieresultat över tid för eleverna i årskurs 9:

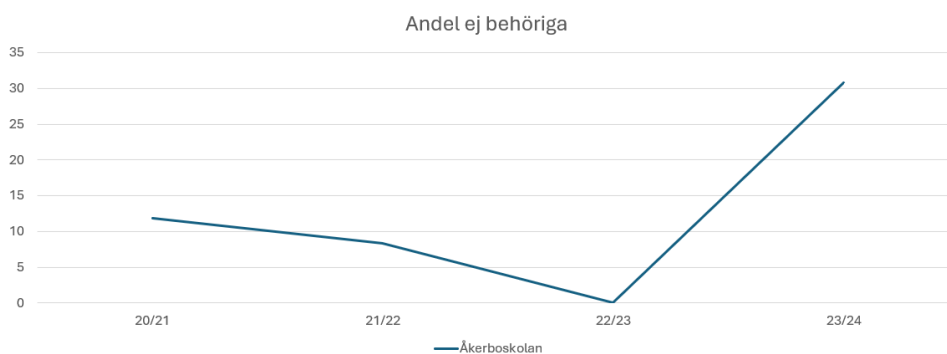
Medelmeritvärde åk 9 slutbetyg över tid



Behörighet till gymnasiet

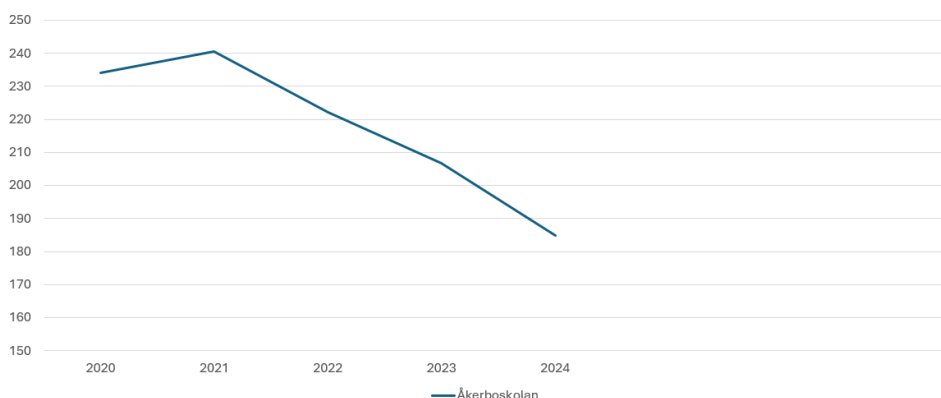


Behörighet till gymnasiet



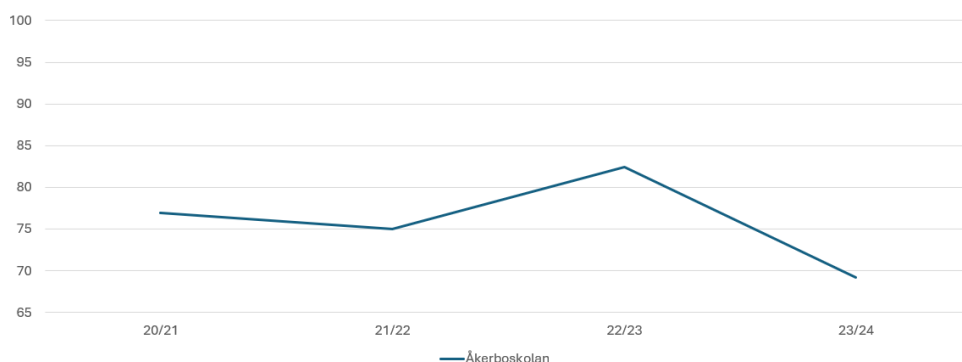
Följande statistik visar studieresultat över tid för eleverna i årskurs 9 men efter höstterminen, där befintligt läsår finns med:

Medelmeritvärde åk 9 höstterminer över tid



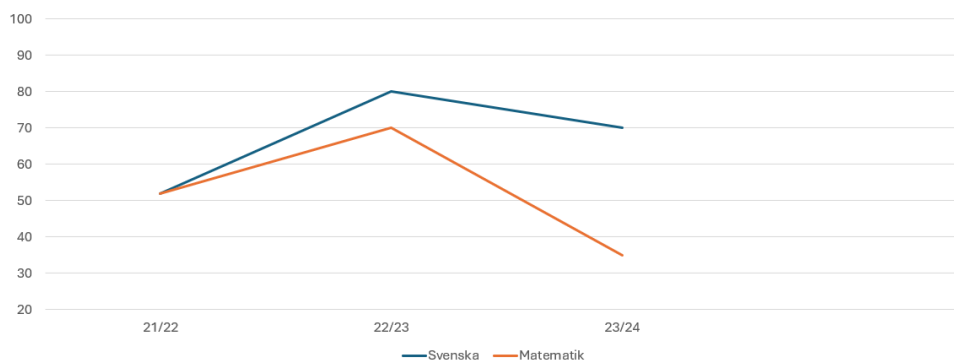
Följande statistik visar studieresultat över tid för eleverna i årskurs 6:

Andel elever i åk 6 med godkänt betyg i alla ämnen



Följande statistik visar studieresultat över tid för eleverna i årskurs 3:

Andel elever i åk 3 med godkänt på alla delprov nationella prov



Kartläggningmaterialet från förskoleklassen genomförs i slutet på höstterminen då eleverna gått mindre än en termin i skolan. Kartläggningen är svårt att redovisa kortfattat och över tid då det rör sig om många aktiviteter där resultatet är JA eller NEJ.

Incidentrapporter

Kränkningssincidenter rapporteras i systemet Kränkande Behandling Incident. De tre olika rapportutdragen nedan visar totalt antal ärenden inom en tidsperiod varav några av dessa kan vara inrapporterade från en tidigare period, men inte färdigt utredda. För att kunna se hur många upplevda kränkningar som har rapporterats in under perioden är det siffran av kränkningar som anges som nya.



Under läsår 23/23 rapporterades 30 kränkningar, under läsår 23/24 rapporterades 35 kränkningar och under läsåret 24/25 har det hittills rapporterats 44 kränkningar.

8. Personalens arbetsmiljö

Åkerboskolans rektor Cathrin Wiströms bemötande av oron kring personalens arbetsmiljö är följande:

"I samband med beslutet om att förlänga skoldagarna hade vi dialog tillsammans med personalen för att säkerställa en gemensam förståelse och skapa de bästa möjliga förutsättningarna för både elever och pedagoger. Under samtalen lyfte vi särskilt de positiva aspekterna av undervisning i halvklass. Mindre grupper möjliggör ett mer individanpassat arbetssätt där eleverna får bättre stöd i sitt lärande, särskilt inom läsning – ett av våra prioriterade utvecklingsområden. Personalen såg detta som en stor fördel, då det skapar en lugnare undervisningsmiljö och ger bättre möjligheter till fördjupning. Samtidigt uttrycktes oro kring huruvida eleverna kommer att orka de längre skoldagarna. För att möta denna oro var vi överens om vikten av att säkerställa att eftermiddagarna på de förlängda skoldagarna blir lättsamma och att kraven inte blir för höga. Vi diskuterade hur en balans kan skapas genom att integrera mer praktiska och varierande inslag, exempelvis genom rörelsepass och kreativa aktiviteter, för att bibehålla elevernas motivation och välmående. Rörelsepass föll väl ut i och med att vi strävar efter att bli en Generation pep skola. Avslutningsvis enades vi om att utvärdera insatsen tillsammans, för att se hur förändringen fungerar i praktiken och om några justeringar behöver göras. När vårdnadshavarna skickade i början av hösten frågeställningar kring skoldagarna – hade vi frågorna på remiss och lågstadiets arbetslag arbetade fram några ståndpunkter och utvärderingen beslutades. Personalen ansåg inte att vi skulle ha något informationsmöte utan analysen skulle skickas ut per brev till vårdnadshavarna."

För att undersöka delaktigheten kring beslutet om de förlängda skoldagarna har huvudmannen skickat ut frågor till skolans skyddsombud och ledningsgrupp, som innefattar arbetslagsledare för innevarande läsår samt personal som hänvisats till för föregående läsår, som då ingick i skolans ledningsgrupp när beslutet fattades.

Åkerboskolans skyddsombud fick följande frågor:

1.din bild av det som vårdnadshavarna skriver gällande personalens arbetsmiljö samt

2.protokollet från Losam där ni samverkade förändringen

Åkerboskolans skyddsombud svarade följande:

"Min bild av det som vårdnadshavarna skriver är att det finns saker att lyfta angående rektors agerande mot personal angående de förlängda

skoldagarna och vad personal påstås har sagt till vårdnadshavare som vi har ett pågående arbetsmiljöarbete kring. Utredningen är inte offentlig.

Det finns inget sådant protokoll, i samband med informationen kring de något förlängda skoldagarna för lågstadiet uppmanades de fackliga representanterna att inte föra saken vidare. Personalen informerades om denna förändring på en konferens strax innan sommarlovet.”

Arbetslagsledare för innevarande läsår samt personal som hänvisats till gällande föregående läsår, som då ingår eller ingick i skolans ledningsgrupp, har fått frågan:

Är din bedömning att beslutet om längre skoldagar till större delen är:

1.ett gemensamt beslut som initierats och drivits igenom av skolans personal

2.ett gemensamt beslut som initierats och drivits igenom av skolans ledningsgrupp

3.ett beslut som initierats och drivits igenom av rektorn

Har du andra synpunkter utifrån klagomålet som du vill delge får du gärna göra det.

(Losam är en förkortning för Lokal samverkan)

Arbetslagsledare 1 innevarande läsår:

”Kort kan jag svara att nej personalen har inte varit med och drivit att vi ska ha längre skoldagar. I våras när detta besluts tog var jag inte med i ledningsgruppen. Vet inte vilka som var med i ledningsgruppen då, om det fanns någon? Först detta läsår har vi (återigen) arbetslagsledare som är med i ledningsgruppen.”

Arbetslagsledare 2 innevarande läsår:

”Ledningsgruppen läsåret 23/24 bestod av X, X, och X (de båda sista x). Ledningsmötesprotokollen finns i vår Åkerboportal. I inget av protokollen nämns något om längre skoldagar. I mötesprotokollet 4/3-24 finns organisation inför nästa läsår som punkt. Där deltog ovan nämnda personer, ej undertecknad. Enligt mig så är beslutet om längre skoldagar initierat och fattat av rektor själv. I Losam-protokollen nämns inte detta heller. Skolans personal fick veta det i slutet på maj eller början på juni. Jag m.fl. ifrågasatte detta och tog upp mellanmål för de yngre. De pratades då om frukt och att barnen ändå går på fritids så länge. Jag menar att det är skillnad på en styrd skolverksamhet och en friare som inte är skolpliktig. Vad jag funderade på var hur hon kunde få personal att räcka till till dessa långa dagar. Det visade sig att flera hade fått för mycket undervisningstid varpå X sade upp sig. Obs. jag vet att det inte finns usk. men arbetsbördan bör vara likvärdig i kommunen och acceptabel. Någon barnkonsekvensanalys har vi

på skolan inte sett. Det stämmer att vårdnadshavare inte fick ta del av beslutet förrän sista veckan och då via Infomentor, inget informationsmöte eller dialog. Efter en klasskonferens ti den 19/11 fick jag kunskap om att vårdnadshavare, speciellt i f-klass, har haft kontakt med Cathrin under hösten kring denna fråga. Beskrivning av enkäten stämmer. Jag frågade Cathrin och X om de hade med någon fråga om långa skoldagar och då fick jag till svar att det kunde vårdnadshavare skriva i fritextrutan som var öppen för alla synpunkter. Vid fråga om när vi personal ska få utvärdera dessa långa skoldagar så ska vi göra det i slutet av läsåret. Som svar på oro för arbetsmiljö i denna fråga så är det att pedagoger inte kan svara på varför ett beslut är taget när man inte varit delaktig och vet bakgrunden. Då har de hänvisat till rektor. Detta tror jag har uppfattats som tystnadskultur bland vårdnadshavare.”

Arbetslagsledare 3 innevarande läsår:

”Eftersom jag inte satt i ledningsgrupp förra läsåret kan jag inte svara fullt ut på din fråga. Vi hade inga arbetslagsledare förra läsåret. Det är nytt från läsår 24/25. Det jag kan säga att alternativ 1 är det inte.”

x och ledningsmedlem 1 föregående läsår:

”Så här minns jag detta: I slutet av januari eller februari antingen någon studiedag eller nån APT, minns inte, diskuterar all personal i olika grupperingar, tror i arbetslag, olika saker som vi vill ha på Åkerboskolan, bland annat tvåläraarsystem. Efter det, och under tiden, dyker det även upp önsknings om pulspass, läxläsning, extra läsning, halvklasser med mera. Detta pratar vi om i ledningsgruppen och snart har X och X gjort ett utkast på schema. Detta lyfts i Losam ett par ggr under våren, jag har inte koll på när de ses, men jag minns att LOSAM jobbade med dessa frågor minst två gånger. För egen del tänkte jag: att nu jobbar X och Losam. Jag tror att alla önskade pulspass, halvklasser, extra läsning med mera, i all välmening men att det skulle kosta minskad planeringstid för personal och längre skoldagar var det nog ingen som tänkte...men det är min personliga åsikt. Jag tycker inte att detta har skötts så professionellt av personal. Jag gillar inte när vårdnadshavare har information som de inte borde ha och jag gillar inte heller konsekvenserna som blir av det. Känns lite obehagligt, men under årens lopp finns det kolleger som laddar vårdnadshavare enligt mig. Med det är också min personliga åsikt.”

x och ledningsmedlem 2 föregående läsår:

”Mitt minne är inte det bästa men så här minns jag. Någon gång i slutet av januari eller början av februari satt vi i personalen i olika grupper och funderade kring höstens organisation. Jag och X satt tillsammans och tittade på hur vi kunde få till effektiv undervisning i idrott samt också få till pulspass i alla klasser. Pulspass för samtliga klasser har alltid funnits som ett önskemål hos oss. Sedan vet vi att det är svårt att få till. Därefter har vi ett tillfälle till där vi sitter med detta men då är jag nästan säker på att jag inte var med. Jag minns inte att vi därefter har diskuterat detta mer

(möjligtvis kortare diskussioner på A-lag) förrän schemat kommer i slutet av maj, början av juni. Jag hittar inga protokoll som säger något annat men jag kan ha fel. Personal kan ju klart indirekt ha initierat detta genom att lämna önskemål om pulspass, delade grupper, mer rörelse, lästräning. Men det känns inte som att personal i så fall vetat att det skulle leda till så långa dagar. Men som sagt mitt minne är inte det bästa och jag kan ha missat något."

Åkerboskolan har som alla andra skolor en återkommande medarbetarenkät, så kallad pulsmätning, inom systemet Populum som redovisats ovan. Det har också genomförts en arbetsmiljökartläggning på Åkerboskolan med hjälp av kommunens HR-avdelning och ett externt företag.

Gällande det aktuella beslutet kring skoldagarnas längd går det se att Balansen för personalen gick ner från 56 under vårterminen 2024 till 37 första mätningen under höstterminen 2024, men det går inte att fastslå att det beror på de längre skoldagarna.

9. Barnkonsekvensanalys och risk- och konsekvensanalys vid förändring, dokumentation från samverkan samt eventuellt annan dokumentation inför beslutet

Barnkonsekvensanalys

Åkerboskolan har inte genomförts en barnkonsekvensanalys inför beslutet om att förlänga skoldagarna på Åkerboskolan.

Risk- och konsekvensanalys vid förändring

Åkerboskolan har inte genomfört en risk- och konsekvensanalys inför beslutet om att förlänga skoldagarna på Åkerboskolan.

Lokal samverkan

Rektor Cathrin Wiström har inkommit med följande dokument gällande samverkan:

Protokoll från arbetsplatsträff 2024-01-22 där det står:

"Budget och inre organisation, genomgång av kostnader för Åkerboskolan och genomgång hur organisationen ser ut samt workshop kring kommande organisation."

Protokoll från Losam 2024-02-13 där det står:

"Föregående protokoll och ev. kvarvarande frågor. Organisation på Åkerboskolan, mycket positivt att på APT sitta och fundera i arbetslagen kring höstens organisation och eventuellt minska antal busshämtningar. Ska försöka ha ytterligare en avstämning kring organisation nästa APT."

Ekonomi/Budget. Budgetläget i kommunen. Det är flera åtstramningar, kommunstyrelsen 5 miljoner och så även i utbildningsförvaltningen. Det kommer att innebära mindre anslag till till exempel utbildning för medarbetare. Försöker även minska busshämtningar.”

Protokoll från Losam 2024-04-16:

”Aktuella verksamhetsfrågor. Genomgång av tjänstefördelning inför läsår 24/25.”

Protokoll från arbetsplatsträff 2024-05-27:

”Verksamhetsfrågor. Schema. Kommer inte att lämnas ut idag på APT, som vi förut bestämt på grund av olika omständigheter. Förhoppningsvis är det klart och kan lämnas ut 10/6.

Busstiderna kommer att förändras under ht. mån-tis F-9 kl. 14:30, ons. F-3 kl- 14:30 och 4-9 kl- 16:00, torsdag F-3 kl. 13:30 och 4-9 kl. 16:00, fredag F-4 kl. 13:30 och 5-9 kl. 15:00.”

10. Utvärdering av de förlängda skoldagarna, enkät, sammanställning och eventuellt annan dokumentation gällande utvärdering

På begäran av dokumenten med Skolans enkätsvar från utvärderingen samt eventuell sammanställning svarar rektor Cathrin Wiström att det inte är klart ännu.

11. Rektorns beskrivning av hur kommunikationen med vårdnadshavare skett och kommer att ske framåt

Rektor Cathrin Wiström har inkommit med följande dokument gällande kommunikation:

Rektorsbrev juni:

”Vi har under året haft en revidering av timplanen och justerat våra skoltider. Lågstadiet (F-3) börjar som vanligt 8:20 varje dag och slutar måndag-onsdag 14:20; torsdag-fredag 13:30. Åk 4 börjar som vanligt 8:20 varje dag och slutar måndag-tisdag 14:30; onsdag-torsdag 16:00 och fredag 13:30. Åk 5-9 börjar som vanligt 8:20 varje dag och slutar måndag-tisdag 14:30; onsdag-torsdag 16:00 och fredag 15:00.”

Mejlkommunikation 19 oktober till 11 november 2024:

Två mejl underskrivet av 28 vårdnadshavare till elever i förskoleklass, som skriver att de tidigare önskade att skolan inte skulle förlänga skoldagarna

och har frågor till rektor samt rektorns två svar. I mejlen står även att vårdnadshavarna ombetts att skicka med barnen frukt till skolan varje dag. Det framkommer inte i svaret till vårdnadshavarna om detta stämmer eller inte. Mejlen diarieförs i klagomålsärendet.

Åkerboskolans rektor Cathrin Wiströms beskrivning av hur kommunikationen med vårdnadshavare skett och planerats att ske framåt är följande:

"Vidare har vi i ledningsgruppen samtalat om att utveckla en informations/kommunikationsstrategi som vi kommer att implementera från hösten i enlighet med vårdnadshavaren önskemål om insyn.

Fyra föräldramöten med olika fokus och möjligheter för vårdnadshavare att delta i diskussioner.

September – Vanligt informativt föräldramöte vid skolstart

Oktober /November – Elevhälsan informerar om läge och intressant workshop ex: läsning, studieteknik läxläsning.

Februari – MåBra och Generation pep informerar kring läget och möjlighet finns för deltagande i utveckling.

Maj – Trygghetsteamet informerar kring trygghetsenkäten och läget på skolan samt pratar om intressanta ämnen som kamratskap, utanförskap ect. Workshop för vårdnadshavare."

12. Övriga synpunkter som kan vara relevanta utifrån klagomålet

Åkerboskolans rektor Cathrin Wiströms bemötande utifrån klagomålet är följande:

"Vi vill härmed lämna ett yttrande avseende ett formellt klagomål från vårdnadshavare gällande förlängda skoldagar. Skolan följer förvaltningens prioriterade utvecklingsområden i svenska och har uppvisat goda resultat i detta arbete. Utöver detta strävar skolan efter att uppnå kriterierna för att bli en Generation pep-skola, där en stor del av fokus ligger på fysiska aktiviteter och daglig rörelse. Att integrera rörelse i skoldagen ses som en viktig del i att främja elevernas hälsa och inlärningsförmåga. Skolan har även som mål att etablera tidiga insatser och skapa gynnsamma lektionsförutsättningar genom undervisning i halvklasser. Detta för att säkerställa att varje elev får möjlighet att utvecklas i sin egen takt samt att upprätthålla en god balans mellan undervisning, återhämtning och fysisk aktivitet under dagen. De förlängda skoldagarna är en del i detta övergripande arbete, där skolan ser fördelar i att ge eleverna bättre förutsättningar för både akademisk och fysisk utveckling. Vi är dock öppna för fortsatt dialog med vårdnadshavare för att tillsammans hitta lösningar som främjar elevens bästa. För att få en bredare förståelse av vårdnadshavarnas synpunkter har skolan genomfört en enkät där de haft möjlighet att uttrycka sina åsikter. Resultatet av enkäten kommer att analyseras noggrant, och utifrån detta kommer vi att kommunicera slutsatserna samt vidta eventuella justeringar i vår planering framöver. Vår

ambition är att skapa en balans där vi tar hänsyn till både elevernas behov och vårdnadshavarnas perspektiv.”

13. Huvudmannens bedömning

Skollagen 2 kap. 10 § anger följande:

”Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.”

Förskoleklass, årskurs 1 och årskurs 2 har en maxgräns på 6 timmar långa skoldagar medan årskurs 3 till årskurs 9 har en maxgräns på 8 timmar långa skoldagar. Rektorn har rätt att fatta beslut om skolans schema och skoldagarnas längd håller sig inom den maximala tiden.

Huvudmannen har inte beslutat om ytterligare undervisningstid för Åkerboskolan utifrån Skolverkets timplan, mer än marginellt för att få ihop rimliga lektionspass. Rektorn beslutar om skolans schema och kan ändra utifrån vad skolan ser för behov.

Denna typ av utredning är avsedd att identifiera och åtgärda formella fel enligt skollag eller andra lagar och tar inte ställning i själva bedömningar som rektor gör eller hur kommunikation och samarbete med personal och vårdnadshavare har fungerat. Utredningen kan dock synliggöra andra områden än formalia som kan ligga till grund för andra instanser.

Det kan konstateras att skolan inte har genomfört en Barnkonsekvensanalys inför beslutet, vilket bryter mot Barnkonventionen. Förlängningen av skoldagarna är obestridligt ett beslut som berör och påverkar barn i en hög utsträckning.

Skolan har inte heller genomfört en Risk- och konsekvensanalys vid förändring, vilket en arbetsgivare är skyldig att göra inom sitt systematiska arbetsmiljöarbete.

Huruvida Åkerboskolan har samverkat de förlängda skoldagarna på ett korrekt sätt är svårt att bedöma utifrån de protokoll som inkommit.

Enligt skollagen 9 kap. Förskoleklassen 8 § samt 10 kap. Grundskolan 10 § ska eleverna utan kostnad erbjudas näringsriktiga skolmåltider. Det finns inte reglerat i skollagen hur ofta eller hur många måltider elever ska få utan det ligger på skolan att bedöma vad som behövs utifrån elevernas förutsättningar för att klara av undervisningen. Åkerboskolan införde mellanmål för elever i låg- och mellanstadiet från den 3:e mars, från läsårsstart fram till dess erbjöds inga mellanmål på skolan.

Gällande arbetsmiljön på Åkerboskolan har huvudmannen redan vidtagit åtgärder genom en arbetsmiljökartläggning samt påbörjat ett arbete utifrån denna.

Arbetet med elevernas måluppfyllelse och kränkningar är en del av huvudmannens och skolornas systematiska kvalitetsarbete.

14. Åtgärder

Huvudmannen avser genomföra kompetensinsatser för att säkerställa att rektorn genomför samverkan, systematiskt arbetsmiljöarbete och barnkonsekvensanalyser på ett korrekt sätt.

Gällande arbetsmiljön på Åkerboskolan har huvudmannen redan vidtagit åtgärder genom en arbetsmiljökartläggning samt påbörjat ett arbete utifrån denna.

Arbetet med elevernas måluppfyllelse och kränkningar är en del av huvudmannens och skolornas systematiska kvalitetsarbete.

Huvudmannen kommer även ta del av Åkerboskolans utvärderingen av de förlängda skoldagarna när den är genomförd.

15. Återkoppling

Utredningen ovan återkopplades 2025-03-11 till vårdnadshavare x. Efter att ha tagit del av utredningen berättade x att det rektorsbrev som rektor skickat till utredningen inte är samma rektorsbrev som gick ut till vårdnadshavarna i juni. x visade det rektorsbrev som gick ut till vårdnadshavarna där det stod att F-3 börjar 8:20 och slutar 14:30 samt mejlkonversation där x bland annat informerade rektorn om att detta stred mot skollagen. Rektorn svarade att x hade helt rätt och att lektionerna därför sträcker sig från 8:20-14:20 måndag, tisdag och onsdag. Enligt x gick det inte ut ett annat reviderat rektorsbrev. Men senare under sommaren gick ett välkomstbrev ut till förskoleklassen där samma tider står, även efter påpekandet från x om att det bryter mot skoldagen. Mejlkonversationen som x visade har inte skickats in till utredningen från rektorn. Mejlen och det nya rektorsbrevet från juni diarieförs i klagomålsärendet.