



Plats och tid	KS-rummet 08:30 – 12:15	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande Staffan Larsson, 1:e vice ordförande Carl Malgerud, 2:e vice ordförande	(S) (C) (M)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Linda Kjellin, ekonomichef §§ 42 - 43 Karin Bergman, miljö/byggchef § 38 Lars Gunnar Fagerberg, teknisk chef §§ 40 - 41 Anette Sjökvist, controller § 43 Christian Wiström, VD Borgholm Energi § 42 Mattias Sundman, ekonomichef Borgholm Energi § 42 Lars Ljung (S), ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 38 Axel Andersson (C), 1:e vice ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 38 Marcel van Luijn (M), 2:e vice ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 38	
Justerare	Carl Malgerud (M)	med Staffan Larsson (C) som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-03-10	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anton Karlsson	
	Ordförande	
	Ilko Corkovic (S)	
	Justerare	
	Carl Malgerud (M)	

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-03-10

Datum då anslaget tas ned

2025-04-01

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret



Innehållsförteckning:

			Sida
§ 32	Åkerboskolan		3
§ 33	Uteserveringspolicy	2025/4 423	4 - 5
§ 34	Motion (Marwin Johansson KD) Återvändarträff för de som har haft sin skolgång i kommunen	2024/130 109	6 - 7
§ 35	Motion (Marwin Johansson KD) Markera upp p-platser på torget	2024/152 109	8 - 9
§ 36	Försäljning av kommunala bostadsrättslägenheter	2024/35 630	10 - 11
§ 37	Utökning av fordonsparken för gata och park-Eldrivet arbetsfordon	2025/62 727	12
§ 38	Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden	2023/22 012	13 - 16
§ 39	Beslutsuppföljning mars	2025/57	17
§ 40	Finansiering för Muddring Kårehamn	2025/47 825	18 - 19
§ 41	Startbesked för investeringsåtgärder kvartal 2	2024/73 041	20 - 21
§ 42	Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholm Energi AB	2023/24 012	22 - 23
§ 43	Årsredovisning 2024	2023/45 041	24 - 25
§ 44	Workshop för tillväxt	2025/64 000	26



§ 32

Åkerboskolan

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att omgående boka in ett avstämningsmöte med utbildningsnämndens ordförande och skolchef/förvaltningschef för information om hanteringen av de synpunkter och klagomål som framförts angående Åkerboskolan.

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterar de synpunkter och klagomål som inkommit angående förlängd skoldag på Åkerboskolan och hur kommunikationen kring detta hanterats. Därför kommer utbildningsnämndens ordförande och skolchef/förvaltningschef omgående bjudas in till avstämningsmöte.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 33

Uteserveringspolicy

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ godkänna uteserverings och varuexponeringspolicy för Borgholms stadskärna

att₂ upphäva uteserveringspolicy beslutad av kommunfullmäktige 2019-03-18 § 57.

Ärendebeskrivning

Syftet med *uteservering och varuexponeringspolicy* är att underlätta för den som planerar för en uteservering/varuexponering genom att beskriva vilka krav som ställs och hur tillståndsprocessen ser ut. Policyen är tänkt att utgöra ett lättillgängligt och tydligt underlag som samlar och förtydligar lagstiftning och styrande dokument, för att säkerställa att lagens formella krav uppfylls.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2025-02-07
- Uteserverings och varuexponeringspolicy, daterad 2025-02-07
- Uteserveringspolicy för Borgholms stadskärna - antagen av kommunfullmäktige 2019-03-18 § 57

Bedömning

I samband med att näringsidkare exponerar varor/skyltar eller anlägger en uteservering "lånas" kommunens mark ut. Denna mark kallas allmän platsmark. Borgholms gator, torg och parker är också offentligt plats vilket betyder att man behöver ett polistillstånd för att uppföra en uteservering eller ställa ut varor/skyltar.

Många av Borgholms restauranger och butiker är koncentrerade till vissa stråk och platser och ska där samsas med andra funktioner och verksamheter. Platsens förutsättningar ställer mycket specifika krav för varje enskild uteservering/exponering. Lämpligheten måste därför utredas i varje fall utifrån helhet och upplevelse av stadsrummet, framkomlighet och tillgänglighet, evenemangsperspektiv, samt konsekvenser för möjlighet till tillfälliga aktiveringar av olika slag, samt övriga anspråk på den allmänna platsen.

Dessutom behöver möjlighet till drift och underhåll av stadens anläggningar i anslutning till uteserveringarna/exponering säkerställas.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Miljö- och byggnadsförvaltningen
- Tillväxtavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Motion (Marwin Johansson KD) Återvändarträff för de som har haft sin skolgång i kommunen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad med hänvisning till att en återvändarträff redan införts.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) föreslår i sin motion:

Inbjudan till återvändarträff

På kommunfullmäktige 2024-05-20 hade vi en allmänpolitisk debatt med ämnet – Hur åstadkommer kommunen en ökad inflyttning?

Vi Kristdemokrater framförde då bl.a. ett förslag om att kommunen borde bjuda in till en återvändarträff. Vi tror att det är lättare att vända sig till dem som redan har en anknytning till Öland. Därför föreslår vi att kommunen bjuder in till en återvändarträff där man marknadsför kommunen och berättar om vad som är på gång och vilka möjligheter det finns att flytta hit och bosätta sig. Informationen kunde bland annat handla om följande:

- vilka yrkesgrupper kommunen efterfrågar*
- möjlighet till bostad*
- förskola och skola*

Vi föreslår att man har en återvändarträff en gång per år (förslagsvis sommartid) och i första hand vänder sig till de som har haft sin skolgång i kommunen. Inbjudan kan ske via annons i Ölandsbladet samt sociala medier. För att locka deltagare kunde man även lotta ut en middag för två på någon av kommunens restauranger samt två konsertbiljetter. För att delta i utlottningen måste man uppge sin e-postadress för att kommunen på så sätt lätt kan nå de som är intresserade av att flytta hit. (om nu inte gdpr hindrar).

Därför yrkar vi:

- att kommunen testar detta förslag och bjuder in till en återvändarträff nästa år.*

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- att man sedan utvärderar träffen och ser om det är något som man kan ha återkommande.

Beslutsunderlag

- Beslut Kommunfullmäktige 2024-10-14 § 138
- Motion (Marwin Johansson KD) Återvändarträff de som har haft sin skolgång i kommunen, inkommen 2024-10-11

Bedömning

Att få fler att bosätta sig i kommunen är ett av våra mål som antagits av kommunfullmäktige i den nya tillväxtstrategin och vi måste därför intensifiera arbetet för att möjliggöra en ökad inflyttning.

Kommunledningen anordnade en återvändarträff i december 2024, detta föll väl ut med ett tjugotal besökare. Träffen hölls denna gång i Stadshuset, men förvaltningen ser inga hinder för att den skulle kunna anordnas på andra platser i kommunen. Avsikten är att träffen inarbetas som en årligt återkommande tillställning för såväl återvändare som andra intresserade.

Den 6 juni anordnas sedan flera år tillbaka en inflyttarträff på Borgholms slott för de som året/åren innan har flyttat till kommunen, och på träffen 2024 ändrades inriktningen så att även de som är intresserade av att flytta till kommunen är välkomna.

Det planeras även att under större evenemang marknadsföra kommunen som en attraktiv plats att bo, leva och verka i. Under 2024 anordnas även öppna hus i våra skolor i syfte att marknadsföra dessa. Motionens intentioner beaktas i alla delar som kommunen arbetar med, så som tex kommunikation, rekrytering, detaljplaner och näringslivsarbete.

Vad gäller eventuella lotterier eller dylikt för att få fler att delta övervägs detta vid olika event och liknande.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Förslagsställaren

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 35

Motion (Marwin Johansson KD) Markera upp p-platser på torget

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad i och med att beställning av uppmärkning av p-plats är beställd och planerat att genomföras innan gågatuperioden 2025 startar.

Ärendebeskrivning

Marwin Johansson (KD) föreslår i sin motion:

Det är ofta fullt på parkeringen vid torget i Borgholm. Ibland när man kommer och söker parkering så ser man att det kan finnas stora luckor mellan bilarna vilket gör att parkeringen inte utnyttjas fullt ut. Vi föreslår att man markerar ut parkeringsrutor så att bilarna hamnar rätt och att det inte uppstår luckor som inte kan användas. Det behöver inte målas ut hela rutor utan det kan räcka med att markera fyra hörn.

Därför yrkar vi:

- att kommunen undersöker möjligheten att markera p-platser på torget

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Motion (Marwin Johansson KD) Markera upp p-platser på torget, daterad 2025-02-10
- Beslut kommunfullmäktige 2024-12-16 § 168
- Motion - Markera p-platser på torget, inkommen 2024-12-14

Bedömning

Parkeringsplatsen på torget har stenar som markerar var parkeringsplatserna är. Dessa har dessvärre bleknat under årens lopp, vilket påtalats vid flera tillfällen tidigare och ett uppdrag har därför lämnats till gata/park- chefen senast under hösten 2024 att ombesörja att markeringarna tydliggörs i syfte att få in fler bilar på parkeringsplatsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Förslagsställaren
- Gata-parkchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 36

Försäljning av kommunala bostadsrättslägenheter

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₁ godkänna försäljning av bostadsrättslägenheterna på Kvarngatan 25A, Sandgatan 32C, Sandgatan 32A, Tullgatan 1B, Sandgatan 32A och Sandgatan 32B.

att₂ intäkterna ska fonderas/öronmärkas för att bygga hyreslägenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har gett kommunstyrelsen i uppdrag att sälja av kommunens bostadsrätter. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog kommunchefen 2024-01-16 § 1 att säkerställa att de kommunala bostadsrätterna hanteras av kommunstyrelsen och avyttras i den mån de blir vakanta, i enlighet med tidigare kommunfullmäktigebeslut.

Nu har sex lägenheter frigjorts vilket innebär att följande bostadsrätter kan gå till försäljning; Kvarngatan 25A, Sandgatan 32C, Sandgatan 32A, Tullgatan 1B, Sandgatan 32A och Sandgatan 32B.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - försäljning av kommunala bostadsrättslägenheter, daterad 2025-02-14
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-01-16 § 1

Bedömning

Försäljning av bostadsrätterna är motiverat utifrån beslut ifrån kommunfullmäktige och kommunstyrelsens arbetsutskott. Intäkterna kan förslagsvis fonderas för att bygga hyreslägenheter i stället.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Teknisk chef
- Ekonomichef
- Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 37

Utökning av fordonsparken för gata och park-Eldrivet arbetsfordon

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna en utökning av gata och parks fordonspark i form av ett elfordon för sophantering.

Ärendebeskrivning

Gata och park önskar utöka sin fordonspark med ett eldrivet fordon för sophantering. Finansiering sker inom befintlig budget. Fordonet kommer leasas till en kostnad om ca. 11 000 kr/ månad.

Beslutsunderlag

- Utökning av fordonsparken gata och park, daterad 2025-02-25

Konsekvensanalys

Att utöka fordonsparken med ett anpassat el-fordon möjliggör både miljövänlig och smidig hantering av soptömning i kommunens parker och närområden. Detta är helt i linje med kommunens mål att bli fossilfria år 2030, samt gynnar kommunmedborgarna då hanteringen av sopor kommer ske tyst och inte störa omgivningen i samma utsträckning som ett fossildrivet fordon gör.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Teknisk chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 38

Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i en checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2025-02-27

Dagens sammanträde

Följande information presenteras för arbetsutskottet:

1. Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

1.1. Personal (HR-frågor)

Personalomsättningen har varit relativt hög under 2024 och början av 2025, framför allt på Miljöenheten. En miljöinspektör slutade vid årsskiftet, en slutar i mitten av april, och en går på föräldraledighet samtidigt. Rekrytering pågår för ett vikariat som ska arbeta med livsmedelstillsyn under sommaren och som miljöinspektör under hösten. En tjänst med

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

inriktning på lantbruk är utlyst. Situationen kommer att följas noga, både ur arbetsmiljö- och verksamhetssynpunkt.

På Byggenheten slutade en byggnadsinspektör vid årsskiftet, och GIS-samordnare/strandskyddshandläggare slutar den siste oktober. Rekrytering pågår av en miljöhandläggare för strandskydd och förhandsbesked för bygglov. Tjänsten som GIS-samordnare utlyses inom kort.

1.2. Uppföljning av internkontroll

- God hälsa och välbefinnande – mestadels uppfyllt
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt – uppfyllt
- Hållbar konsumtion och produktion – ej uppfyllt
- Intern kontroll risker – arbete med förebyggande krishantering påbörjas i mars
- Inköp och avtalstrohet – 84%

1.3. Ekonomisk uppföljning

Avvikelsen efter januari är +129 tkr, främst beroende på lägre kostnader för bostadsanpassning är budgeterat och något lägre interna intäkter än beräknat för bygglovsärenden. Årsprognosen är en budget i balans, baserat på förväntat lägre intäkter för miljö, men lägre kostnader för bygg.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

2. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Bygglov

Räntesänkningar och dämpad inflation under året påverkade inte antalet inkommande bygglovsärenden nämnvärt. Däremot ökade antalet förfrågningar och rådgivningar, vilket kan indikera att ärendeingenången kan komma att öka under 2025.

Förvaltningen arbetade aktivt för att behålla kompetenser genom det ekonomiska omställningsarbetet inför 2024. Flera effektiviseringar i ärendehantering har också genomförts under året och planeras för 2025. Bedömningen är därför att en måttlig ökning av bygglovsärenden ska kunna hanteras med befintliga resurser.

Ett samverkansavtal kommer att tecknas med Mörbylånga kommun för GIS och kart- och mättjänster, för ökad effektivitet och minskad sårbarhet vid personalomsättning.

Miljö-och hälsoskydd

Med det nya arbetssättet för tillsyn av enskilda avlopp som införs 2025 förväntas en ökning av ansökningar, efter utskick till fastighetsägare i april och november. Antalet tillståndsansökningar halverades under 2024, samtidigt som två nya medarbetare anställdes. Bedömningen är därför att ökningen ska kunna hanteras med befintliga resurser. Införandet av ett nytt ärendehanteringssystem under andra halvan av året, jämte den omfördelning av arbetsuppgifter som gjorts, förväntas också öka effektiviteten i ärendehandläggningen och minska administrationen.

Under 2025 kommer ett samverkansavtal med Mörbylånga kommun att tas fram för handläggning av ärenden inom miljö- och hälsoskydd och livsmedel. Detta minskar sårbarheten vid personalomsättning och frånvaro, och ökar likabedömningen i ärendena mellan kommunerna. I förlängningen är det tänkt att övriga kommuner i länet också kan ansluta till avtalet.

Ett samverkansavtal har tecknats med Kalmar kommun för serveringstillstånd, 1/4-31/12. Samarbetet utvärderas under året för eventuell fortsättning.

3. Lägesrapportering av större projekt

Fortsatt effektivisering av ärendehantering, genom:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- arbete med införandet av det nya ärendehanteringssystemet för miljö- och hälsoskydd
- arbete med införandet av ett ännu mera automatiserat system för bygglovsärenden
- arbete med tillsyn av enskilda avlopp enligt det nya arbetssättet, utskick till fastigheter i Bödakanalens avrinningsområde planeras till april
- framtagande av samverkansavtal med Mörbylånga kommun för miljö- och hälsoskyddsärenden
- samverkansavtal med Mörbylånga kommun för GIS-, kart- och mätärenden
- nämndens antagande 2025-01-22 av Tillsynsplan för strandskydd och den byggda miljön 2025–2027, med prioriteringsordning, mål och aktiviteter för tillsynen

4. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Nämndens verksamhet är till stora delar mycket konjunkturkänslig, vilket kan öka eller minska ärendeinflödet snabbt. Det är också många, för kommunen viktiga verksamheter, som är beroende av att nämndens ärendehandläggning är snabb, effektiv och ändamålsenlig, exempelvis bygg- och anläggningsföretag, livsmedelsproducenter och restauranger. Nämnden gjorde inför 2024 ett stort ekonomiskt omställningsarbete och har fortsatt att arbeta mycket aktivt med effektivisering av ärendehantering under året, vilket ger effekt också under 2025.

Genom detta kan förvaltningen åstadkomma samma resultat med mindre resurser. Personalomsättningen har dock varit hög det senaste halvåret, vilket gör verksamheterna sårbara. Vakanser som uppstår behöver återbesättas snarast.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 39

Beslutsuppföljning kommunstyrelsens arbetsutskott mars 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslutsuppföljning för kommunstyrelsens arbetsutskott möjliggör för arbetsutskottet att utöva den uppsiktsplikt man har och kontrollera att de besluts som fattas av arbetsutskottet verkställs och följs upp.

Beslutsunderlag

- Beslutsuppföljning mars KSAU, daterad 2025-03-03

Dagens sammanträde

Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill lägga beslutsuppföljningen till handlingarna och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 40

Finansiering för Muddring Kårehamn

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anvisa upp till [REDACTED] kronor för muddring i Kårehamn
Medel anvisas xxx

Ärendebeskrivning

Behovet av muddring i Kårehamn har påtalats sedan cirka 3 år tillbaka och djupet i farleden in till hamnen har nått kritiska nivåer. Sanden från sandstranden söder om Kårehamn driver in till farleden. Senaste muddring genomfördes 2017. Muddring av hamninloppet behöver göras under kvartal 1, 2025 och vara klart senast i maj.

Innan muddring kan genomföras måste provtagning göras av muddermassor samt tillstånd från Länsstyrelsen för vattenverksamhet. Det krävs även tillstånd från kommunens miljöenhet för mellanlagring av muddringsmassor. Provtagning av massorna gjordes i maj 2024 med godkänt resultat. Länsstyrelsens och miljöenhetens beslut ger godkänt att påbörja muddring i Kårehamn med start i februari 2025 och måste vara genomfört senast i juni 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 2025-02-27
- Sedimentprovtagning Kårehamn, 2024-04-24
- Anmälan om vattenverksamhet för muddring i Kårehamn, 2025-01-21
- Miljö- och byggnadsnämnden Delegationsbeslut- 2025-01-02 KÅREHAMN 2:7, 2025-01-08

Bedömning

Baserat på muddringen som genomfördes 2017 uppskattas kostnaden till [REDACTED]. Tekniska avdelningen har undersökt möjligheten att söka statsbidrag samt bidrag från RWE fonden för att finansiera muddringen i Kårehamn. Från RWE fonden har 200tkr beviljats. För statsbidrag i hamnar krävs att det finns minst en registrerad fiskare i hamnen för att bidrag ska vara möjligt. Tekniska avdelningen har undersökt möjligheten om någon fiskare vill registrera sin verksamhet med utgångspunkt i Kårehamn. Sedan januari finns en fiskare registrerad i hamnen och processen att söka statsbidrag påbörjades. För närvarande har havs- och vattenmyndigheten tillfälligt pausat alla ansökningar i brist på utrymme i myndighetens budget. Ytterligare [REDACTED] äskas därmed för att finansiera muddringen i Kårehamn

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Kårehamn Offshore som transporterar tekniker till vindkraftverken utanför Kårehamn har påtalat att muddring av hamninloppet är nödvändig för att kunna bedriva verksamheten. Företaget har meddelat att man har haft grundstötningar vid angöring av hamnen. Hamninloppet behöver därför muddras. Hamnen används även för såväl fiskebåtar som fritidsbåtar.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomiavdelningen
- Teknisk chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 41

Startbesked för investeringsåtgärder kvartal 2

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att₁ ge startbesked för investeringsåtgärder på akuta stormskada södra piren i Byxelkrok för [REDACTED] kronor.
- att₂ ge startbesked för investeringsåtgärder på underhåll av södra piren i Sandvik för [REDACTED] kronor.
- att₃ inte ge startbesked för investeringsåtgärder på takarbeten inklusive solceller i Sandvik för [REDACTED] kronor.
- att₄ ge startbesked för investeringsåtgärder på servicehus i Nabbelund för [REDACTED] kronor.
- att₅ ge startbesked för investeringsåtgärder på trädäck brygga i Nabbelund för [REDACTED] kronor.
- att₆ ge startbesked för investeringsåtgärder till inköp av parksoffor, bänkar med mera till gemensamt hamnar för [REDACTED] kronor.

Ärendebeskrivning

För att aktivt kunna upprätthålla och vårda kommunens sju hamnar arbetar avdelningen med sin underhållsplan. Syftet med underhållsplanen är att minimera riskerna för driftstörningar, förluster eller skador genom att förebygga problem. Detta genom att genomföra regelbundna inspektioner, underhållsåtgärder och reparationer.

Målbilden för verksamhetsområdet hamnar är att underhållsplanen ska vara så pass välutformad så att det uppnås en hög nivå av tillförlitlighet, förtroende och service för medborgare, näringsliv och besökare. Genom att ha en välstrukturerad underhållsplan kan den tekniska chefen tillsammans med hamnchef, hamnkaptener arbeta förebyggande för att undvika skador på hamnar och anläggningar i hamnar.

Nedan presenteras de prioriterade åtgärderna enligt underhållsplanen. Åtgärderna avser investeringar som planeras att påbörjas under år 2025 kvartal 2:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Hamn	Planerat	Vad skall åtgärdas	Beräknad kostn	Ska göras
Byxelkrok	2025	Akut stormskada södra piren		Q2
Sandvik	2025	Södra piren		Q2
Nabbelund	2025	Trädäck brygga		Q2
Sandvik	2025	Solceller inkl takarbeten		Q2
Nabbelund	2025	Renovering servicehus		Q2
Gemensamt hamnar (3140)	2025	Inköp parksoffor, bänkar m.m		Q2
			1 090 000	

Beslutsunderlag

- Startbesked för investeringsåtgärder kvartal 2, daterad 2025-02-20

Konsekvensanalys

Ett planerat underhåll som inte behöver omprioriteras, gör att viktiga åtgärder kan genomföras i rätt tid och på rätt plats vilket gynnar både ekonomiska och tekniska livslängden för hamnar. Då underhållsplanen är det verktyg som hamnverksamheten systematiskt arbetar i blir underhållsplanen även det verktyg som formar planeringen för avdelningen. Ett bra planeringsverktyg där utföranden sker enligt bedömda tidsplaner skapar god arbetsmiljö och goda relationer då det i god tid går att föra dialog med olika parter.

Dagens sammanträde

Teknisk chef föredrar ärendet för arbetsutskottet. Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta att ge startbesked till redovisade projekt och finner att de vill ge startbesked till alla projekt förutom solceller i Sandvik.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Teknisk chef
- Redovisningscontroller
- Controller för fastighetsavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholm Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolagen) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i en checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Dagens sammanträde

Följande information presenteras för arbetsutskottet:

1. Bolagets rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

1.1. Personal (HR-frågor)

Friskvårdstimme och bilpool införd.

Rekrytering: Affärsutvecklare, Projektanställd VA, Sommarvikarier, snart påbörjas rekrytering av Chaufförer till "Närsorterat".

Resultat: Populum 77%, Sjukfrånvaro korttid dec 0,9% BEAB, 2,3% BEEAB

1.2. Uppföljning av internkontroll

Se årsredovisning 2024.

1.3. Ekonomisk uppföljning

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Se månadsuppföljning januari.

2. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

KKV, Beredskapsåtgärder, NIS 2 direktivet, Investeringsklimat (inflation, räntor etcetera).

3. Lägesrapportering av större projekt

Kårehamn etapp 2, och 3. Böda/Byxelkrok, Mörbylånga Sigfreidslinjen & Sydöstra delen av kommunen, projekt nya intaget till Borgholms reningsverk, externslammottagningen.

4. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Stora investeringsbehov och enligt senast beslutad Affärsplan 2025-2028, 760 miljoner kronor. Egenfinansiering 297 miljoner kronor. Lån 395 miljoner kronor.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 43

Årsredovisning 2024

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att₁ godkänna Årsredovisningen 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₂ överlämna årsredovisning 2024 till kommunens revisorer.

att₃ paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Två av de tre finansiella mål uppfylls både under mandat- och planperioden. Resultatet för 2024 motsvarar 1,7 % av skatter och bidrag.

- Resultatet för kommunen är +14,4 miljoner kronor och för koncernen +10,7 miljoner kronor.
- Den totala budgetavvikelsen är +5,3 miljoner kronor.
- Årets investeringar uppgår till 32,4 miljoner kronor.
- Likvida medel vid årets slut var 12,8 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024, Kommunfullmäktige, daterad 2025-02-28
- Bilaga 5 - Årsredovisning 2024, Kommunstyrelse
- Bilaga 6 - Årsredovisning 2024, IT nämnd
- Bilaga 7 - Årsredovisning 2024, Miljö- och byggnadsnämnd
- Bilaga 8 - Årsredovisning 2024, Utbildningsnämnden
- Bilaga 9 – Årsredovisning 2024, Socialnämnden

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterar årsredovisningen och framför följande önskemål om justeringar:

- Komplettera med summa för Sjöstugeudden under kapitlet Ekonomisk analys
- Skriva att Solberga har påverkat likviditeten positivt under året, under rubriken Likviditet

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Komplettera med nedskrivning och summa under kapitlet Ekonomisk analys

De påtalar också att de vill föreslå kommunstyrelsen att överlämna årsredovisning 2024 till kommunens revisorer och att paragrafen ska justeras omedelbart. Ordförande frågar arbetsutskottet om de vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut, med justeringar som nämnts ovan, och finner att så är fallet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Ekonomiavdelning

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 44

Workshop för tillväxt

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppdra kommunchefen att presentera ett förslag på upplägg till en workshop i syfte att utveckla tillväxten i Borgholms kommun och att förslaget presenteras på arbetsutskottet 11 mars. Kostnaden för genomförandet av workshopen får högst uppgå till 50 000 kronor. Tilltänkta deltagare är dels interna i form av nämndsordföranden, förvaltningschefer och externa i form av deltagare från närings- och föreningslivet.

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet resonerar kring hur tillväxten i Borgholms kommun kan stärkas. Ett förslag är att kommunen genomför en workshop där tillväxten i kommunen står i fokus.

Workshopen bör inte vara allt för detaljfokuserad, utan kolla på de stora dragen. Under workshopen kan till exempel en SWOT-analys (styrkor, svagheter, möjligheter och hot) om tillväxten i kommunen utföras. Förslagsvis kan en extern deltagare leda workshopen i någon form av konferenslokal. En rimlig kostnad uppskattas vara upp till 50 000 kronor för evenemanget.

Det är även viktigt att det finns en tanke om hur resultaten från workshopen kan tas till vara på och omvandlas till konkreta förslag. Kommunchefen föreslås komma med förslag på upplägg på en workshop som uppfyller nämnda önskemål.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunchefen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic
Date: 2025-03-10 15:48:06
BankID refno: 01958086-ddf2-76cf-b181-31551d03fb96



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: CARL OLOF BERTIL MALGERUD
Date: 2025-03-10 15:48:04
BankID refno: 01958086-bf43-7ce4-84de-67a6726743eb



2:e vice ordförande: Carl Malgerud

Signed by: ANTON KARLSSON
Date: 2025-03-10 16:05:07
BankID refno: 01958096-7584-742f-b480-067120887bea



Kommunsekreterare: Anton Karlsson