



Plats och tid	Havsörnen 13:00-15:30
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddy Forsman (M) Eva Joelsson (V) Marie Johansson (S) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Sofia Laneborg (C) Liselotte Jonhede (SD) ersättare för Torbjörn Nilsson (SD)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Anna Hasselbom Trofast, socialchef Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO, § 9–15 Isabelle Eriksson, ekonom, §§ 9–15 Veronika Grandin, ekonom, §§ 9–14 Marcus Gustavsson, MG Bemanningsekonomi, § 15
Justerare	Eddy Forsman
Justeringens plats och tid	Digitalt senast 2025-03-04
Underskrifter	
Sekreterare	..... Therese Åhlander
Ordförande	..... Joel Schäfer
Justerare	..... Eddy Forsman

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2025-03-04

Datum då anslaget tas ned

2025-03-28

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



## Innehållsförteckning:

§ 9	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 10	Anmälan om jäv		4
§ 11	Val av justerare		5
§ 12	Budgetuppföljning januari 2025	2025/13 792	6
§ 13	Förändring av verksamhetsramar budget 2025	2024/22 792	7
§ 14	Beskrivning av prioriteringar budget 2026 med plan för åren 2027–2029	2025/12 792	8
§ 15	Marcus Gustavsson; information om utbildning i bemanningsekonomi.	2025/2 700	9
§ 16	Information från socialchef 2025	2025/1 700	10
§ 17	Sammanställning av brukarundersökningen inom omsorgen av funktionsnedsatta år 2024	2025/10 700	11 - 12
§ 18	Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM 2024	2025/11 700	13
§ 19	Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2024	2025/9 700	14 - 15
§ 20	Remiss; Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård.	2025/15 700	16
§ 21	Beredning av motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.	2024/50 704	17
§ 22	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2025	2025/3 700	18



§ 9

## Godkännande av kallelse och dagordning

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 10

## Anmälan om jäv

### Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 11

## Val av justerare

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Eddy Forsman (M) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras digitalt senast 250304.

### Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Eddy Forsman (M) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 250304 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 12

## Budgetuppföljning januari 2025

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för januari månad 2025 som visar +0,5 mkr och en årsprognos på 0 tkr.

### Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för januari 2025 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

### Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för januari 2025.

### Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom informerar att socialförvaltningen uppvisar en positiv budgetavvikelse om 0,5 mkr. Avvikelsen härleds främst till individ- och familjeomsorgen som har haft lägre placeringar än budgeterat, vakant tjänst, försäljning av bil inom arbetsmarknadsenheten samt intäkter från Migrationsverket som ännu inte är nyttjat. Även hälso- och sjukvården bidrar positivt till avvikelsen till följd av lägre bemanning än budgeterat.

Vård och omsorg samt omsorgen om funktionsnedsatta har en negativ avvikelse för januari främst till följd av höga OB-kostnader från december.

Prognosen för helåret uppgår till 0 tkr.

I prognosen har hänsyn tagits till kostnaden för Åkerboprojektet, kostnad för inhyrd bemanningspersonal inom rehabenheten samt ökat behov i boendestödet.

Förvaltningen erhöll 1,2 mkr föregående år i generellt statsbidrag som överförts till 2025. Dessa medel påverkar prognosen positivt. Ytterligare stimulansmedel om 3,7 mkr som erhålls 2025 påverkar prognosen positivt.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 13

## Förändring av verksamhetsramar budget 2025

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialnämndens förändringar av verksamhetsramar för budget 2025.

### Ärendebeskrivning

Efter att årsplan med budget 2025 beslutades i Socialnämnden inkom organisationsförändringar gällande den administrativa enheten.

Detta gör att verksamhetsramarna justerats för budget 2025 enligt tabellen nedan.

Omfördelning av verksamhetsramar har gjorts för att återspegla det faktiska behovet för budgetåret 2025.

	Ny budget 2025
<b>7 Socialnämnd</b>	<b>388 700</b>
70 Centralt	26 077
72 Hälso- och sjukvård	33 283
73 Särskilt boende	107 020
74 Ordinärt boende	105 625
75 Omsorgen om funktionsn.	59 125
76 Individ- och familjeoms	43 808
77 Arbetsmarknadsenhet	13 762
79 Projekt SN	

### Beslutsunderlag

Förändring av verksamhetsramar budget 2025

### Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

### Beslutet skickas till

Ekonomi

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 14

## Beskrivning av prioriteringar budget 2026 med plan för åren 2027–2029

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna föreslagna prioriteringar för budget 2026 med plan för åren 2027–2029.

att godkänna redovisat förslag om prioriteringsordning.

### Ärendebeskrivning

Förslag har arbetats fram på politiska prioriteringar för budget 2026 och plan för åren 2027–2029.

### Beslutsunderlag

Nämndens förslag prioriteringar 2026.

Beskrivning av prioriteringar budget 2026 med plan för åren 2027–2029.

### Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom, Veronika Grandin, ekonom och Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

### Beslutet skickas till

Ekonomi

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--





§ 15

## Marcus Gustavsson; information om utbildning i bemanningsekonomi.

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarn.

### Dagens sammanträde

Marcus Gustavsson, MG Bemanningsekonomi informerar om den utbildning i bemanningsekonomi han gett cheferna i äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta (OFN).

Marcus har utbildat cheferna inom förvaltningen i bemanningsekonomi samt kommit med förslag på effektiva åtgärder för att förbättra verksamheten med detaljerade verksamhets- och schemaanalyser.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 16

## Information från socialchef 2025

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

### Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Enligt beslut från KS planeras det att bygga en tvättstuga på Ekbacka 5, oklart idag hur många rum som kommer att påverkas av byggnationen. Oro finns om ombyggnationen påbörjas innan sommaren då Ekbacka 5 har planerats till att användas som bostäder åt sommarvikarier.
- Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV kommer inledningsvis ansvara för rehabenheten tillsammans med Ingegerd Sjöstrand, extern utredare tills rekryteringen är klar. Idag arbetar även 3 konsulter på enheten då en del valt att avsluta sin anställning.
- JO har meddelat beslut i ett ärende från 2023 där socialnämnden får kritik för att verkställigheten till viss del utförts vid ett korttidsboende.
- Utredning av arbetssätt, arbetsbelastning och arbetstid för nattpersonalen på Tullgatan 40 kommer att redovisas till socialnämnden i mars.
- Genomlysning av Rehabenheten kommer att redovisas till socialnämnden i mars.
- Förvaltningen behöver ca 200 vikarier till sommaren. Det är i år ett högre inflöde av ansökningar, 183 ansökningar har hanterats vilket lett till att 49 personer har anställts och 129 ansökningar är aktuella.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 17

## Sammanställning av brukarundersökningen inom omsorgen av funktionsnedsatta år 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Brukarundersökningen inom funktionshinderområdet för vuxna görs vartannat år. Undersökningen har tidigare genomförts år 2016, 2018, 2020 samt 2022. Av resultatet beslutas vilka förbättringsområden som ska prioriteras följande år och dess effekter följs bland annat upp i nästkommande undersökning samt i samband med egenkontroller varje halvår. Varje omgång diskuteras och analyseras hur brukarundersökningen kan förbättras till nästa gång.

2024 års brukarundersökning genomfördes under oktober månad. Liksom föregående år så har brukare erbjudits möjlighet att svara på enkäten, antingen självständigt eller med hjälp av oberoende frågeassistent.

Under december månad 2024 har samtliga brukare informerats om resultatet av undersökningen. I samband med den informationen beskrevs det att varje enhet arbetar vidare med en handlingsplan.

Under vintern 2024–2025 redovisas och analyseras enhetsresultatet på arbetsplatsträffar. Där går enheterna även igenom skillnaden i resultat i förhållande till kön. Varje enhetschef och arbetsgrupp arbetar därefter fram en handlingsplan utifrån framtagna förbättringsområden samt hittar fokusområden där vi även tar fram planer för att bibehålla gott resultat. Planerna ska vara klar senast den 30 april 2025 och arbetet följs upp av verksamhetschef under hösten 2025.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av resultatet via SKR:s brukarundersökning inom omsorgen om funktionsnedsatta 2024.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Bedömning

I jämförelse med övriga kommuner, som deltagit i undersökningen, har vi brukare som över lag är nöjda med våra insatser. Svarsfrekvensen är lägre än önskat och förväntat. Orsaker till detta kan tänkas vara en upplevelse av "trötthet" hos brukare som får svara på enkät både på daglig verksamhet och på gruppbostad/servicebostad. En åtgärd för detta kan vara att dela upp målgrupper per år, det vill säga daglig verksamhet ena året och bostad med särskild service nästföljande år. På så sätt får brukare svara på endast en enkät i taget per år.

Undersökningen visar att de insatser som gjordes efter förra undersökningen har gett ökat positivt resultat inom till exempel självbestämmande på servicebostad. Vidare har det skett en positiv utveckling gällande brukares känsla av trygghet inom boendestöd och gruppbostad. Resultat av undersökningen visar dock att vi behöver göra flera hållbara åtgärder, i synnerhet inom områden där vi sänkt vårt resultat inom viktiga områden som kommunikation och bemötande. Vi behöver även vidmakthålla och än mer förstärka de områden där resultatet visar på en hög nöjdhet. Målet är även att fler ska dela med sig av sina synpunkter varför specifika mer anpassade åtgärder kan behöva tillsättas för att få in fler svar och därmed ger en ännu bättre grund för analys och åtgärder.

## Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 18

## Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för socialförvaltningen 2024.

### Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har under 2024 arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet, utifrån de riktlinjer som finns i Borgholms kommun. Arbetsmiljöarbetet har generellt kommit att handla om organisation, delaktighet och frisknärvaro.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för Socialförvaltningen 2024

### Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2024

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisad Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för 2024.

### Ärendebeskrivning

Flera kvalitetsuppföljningar har gjorts under 2024 som sammantaget visar effekt av insatta åtgärder. Uppföljning har skett av hur teamsamverkan fungerar i praktiken. Syftet med denna samverkan är att olika professioner ska samhandla kring den enskildes vård och omsorg där målet är att omsorgstagaren ska förbli så självständig som möjligt med bibehållen trygghet och säkerhet. Tillsammans med verksamheterna har rutiner arbetats fram så att fokus än mer läggs på strukturen för mötena, hur insatserna fortlöper och synliggöra den enskildes egna förmågor.

Olika utbildningssatsningar har genomförts i förvaltningen så som Palliativvårdsutbildning till medarbetare och chefer inom vård och omsorg. Utbildning i förflyttningsteknik i två steg genomförs kontinuerligt. Andra exempel är utbildning i rehabiliterande förhållningssätt och första hjälpen till psykisk hälsa.

Flera undersökningar riktat till medborgare visar positiva resultat men även resultat som behöver utvecklas i verksamheterna.

Förbättringsområden är att se mönster av avvikelser för att kunna förebygga allvarliga händelser, att följa upp de risker som identifierats vid egenkontrollerna samt att involvera teamet än mer i arbetet med Senior alert.

### Resultat

Totalt har 2995 avvikelser rapporterats under 2024 vilket är en ökning med 183 jämfört med 2023. Registrering av Avvikelser inom IFO har fördubblats under 2024.

En minskning av läkemedelsavvikelser har skett med 24 rapporterade jämfört med 2023. Rapporterade avvikelser där lagersaldot narkotikaläkemedel inte stämmer har ökat från 128 (2023) till 133, 2024.

### Lex Sarah

Analysen visar att det har varit förhållandevis få lex Sarah rapporter under året där en utredning påbörjades december 2024. Utredningen har sin grund i rapporterad händelse om svinn av ekonomiska medel som drabbat. En central utredning har påbörjats gällande

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

klagomål från anhörig som sammanfattningsvis handlar om brister vid överföring av information som enligt klagomålet ledde till utebliven vård och omsorg. Händelsen skedde i samband med flytt från ett boende till ett annat boende inom kommunens äldreomsorg.

En annan uppföljning avser central utredning gällande svinn av narkotiska läkemedel där flera förbättringar gjorts.

Utmaningar inför 2025 för att öka patientsäkerhet och kvaliteten i förvaltningen är bland annat nytt verksamhetssystem i avvikelshantering i Life Care. Jobba med teamsamverkan ute i alla verksamheter. Digital teknik, säker läkemedelshantering, utskrivningsprocessen, systemiskt kvalitetsarbete, egenkontroller, riskbedömningar och dokumentation. Ny socialtjänstlag som går hand i hand med omställning/ pågående arbete med Nära Vård.

## **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhet- och kvalitetsberättelse för 2024

## **Dagens sammanträde**

Eva Gustavsson, MAS redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

## **Beslutet skickas till**

Eva Gustafsson, MAS  
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 20

## Remiss; Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård.

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta redovisat remissvar och skicka det till Socialdepartementet.

### Ärendebeskrivning

Inkommit från Regeringskansliet "Remittering av betänkandet Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård (SOU 2024:72)".

Utredningen om stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård har analyserat och lämnat förslag som stärker kommunernas möjligheter att säkra tillgången till läkare i kommunal hälso- och sjukvård. Syftet med arbetet har varit att stärka den medicinska kompetensen i kommunal hälso- och sjukvård.

[Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård - Regeringen.se](#)

### Beslutsunderlag

Remissvar Betänkande SOU 2024:72

### Dagens sammanträde

Eva Gustavsson, MAS redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

### Beslutet skickas till

Socialdepartementet  
Socialchef  
Verksamhetschef ÄO och HSV  
MAS

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--





§ 21

## Beredning av motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad då det finns rutiner och granskning görs innan ekonomiskt bistånd utbetalas.

### Ärendebeskrivning

Socialchefen fick uppdrag 2024-10-30, § 108 att bereda motionen från Erik Arvidsson (SD) Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

### Beslutsunderlag

Hantering av ansökningar om ekonomiskt bistånd inom socialtjänsten.

### Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

### Yrkanden

Tomas Zander (C), Marie Konnberg (S) och Lise-Lott Jonhede (SD) yrkar bifall till att anse motionen besvarad då det finns rutiner och granskning görs innan ekonomiskt bistånd utbetalas.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 22

## Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2025

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

### Ärendebeskrivning

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

1. Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita
2. Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita
3. Ej verkställda beslut OFN, inrapporterat till IVO.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och  
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2025-03-04 10:03:16

BankID refno: 01956065-09c3-726d-8f37-e1ee73eaabb1



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: Eddy Sigfrid Forsman

Date: 2025-03-04 16:49:36

BankID refno: 019561d9-011b-704b-96b0-ce91b83f4a6a



Eddy Forsman

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2025-03-04 19:37:49

BankID refno: 01956273-013f-70fe-9727-e3c1ae69a478



Therese Åhlander