



Plats och tid

Utbildningsförvaltningen 13:00 – 15:00

Beslutande ledamöter

Jeanette Sandström (S) ordf.
Linda Hedlund (C)
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande

Anne-Charlott Petersson, sekreterare
Roland Hybelius, förvaltningschef
Kim Jakobsson, administrativ chef
Emma Berggren, utvecklingsledare
Linn Boklund, controller §§ 21-22

Justerare

Linda Hedlund

Justeringens plats och tid

Digitalt 2025-03-18

Underskrifter

Sekreterare

Anne-Charlott Petersson

Ordförande

Jeanette Sandström

Justerare

Linda Hedlund

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-03-18

Datum då anslaget tas ned

2025-04-10

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 21	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 22	Månadsuppföljning budget februari 2025	2025/1 640	4
§ 23	Utbildningsnämndens kalendarium 2025	2025/3 600	5
§ 24	Patientsäkerhetsberättelse 2024	2025/20 624	6 - 7
§ 25	Information från verksamheten	2025/6 600	8
§ 26	Redovisning av skolpliktsbevakning	2025/10 600	9
§ 27	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter	2025/5 600	10



§ 21

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 22

Månadsuppföljning budget februari 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen februari 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-februari månad en positiv budgetavvikelse om 1 547 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 10 mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 23

Utbildningsnämndens kalendarium 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att information om försteläraryupdrag läggs in i kalendariet i januari 2026 för att sedan lyftas in vid aktualitet.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 mars 2025
Kalendarium mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--

§ 24

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna redogörelse av Patientsäkerhetsberättelse för 2024.

Ärendebeskrivning

Vårdgivaren skall enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap § 10 upprätta en Patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. Patientsäkerhetsberättelse skall vara en dokumentation över arbetet vårdgivaren bedrivit för att förbättra patientsäkerheten under det gångna året.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

Enligt Skolverkets och Socialstyrelsens Vägledning för elevhälsan (2014) skall elevhälsan arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Detta uppdrag skall genomföras på ett sätt som medger så hög grad av patientsäkerhet som möjligt. Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun arbetar fortlöpande för att upprätthålla och förbättra graden av patientsäkerhet.

Det övergripande målet för Elevhälsans Medicinska Insats i Borgholms kommun är att bedriva en god och säker vård som grundas i vetenskap och beprövad erfarenhet. Genom förebyggande arbete och tidig identifiering elimineras kända eller nyfunna risker i vårdarbetet.

Personal med rätt kompetens krävs för att målet med god och säker vård skall kunna uppnås. Likaså krävs att bemanningen är fullgod. För att minimera risk för vårdskador krävs att arbetsmiljön är tillfredsställande och att det finns tid till kvalitetsarbete och planering.

Strategier för att uppnå en god och säker vård är följande:

- Tillgänglighet till skolsköterska på alla skolor. Skolsköterskan skall ha en rimlig arbetsbörda.
- Personal med rätt kompetens för uppdraget samt möjlighet till kompetensutveckling och fortbildning.
- Avvikelse rapportering som leder till åtgärder och uppföljning.
- Systematiskt förbättringsarbete, rutiner och riktlinjer.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2025-03-03
Patientsäkerhetsberättelse för 2024

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 25

Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Återrapportering från lovskola på sportlovet kommer till nämnden.
- Skolverket - De inställda digitala nationella prov under vårterminen 2025.
- Möte med Kalmarsunds gymnasieförbund.
- Biblioteket – Positivt med ökad utlåning.
- Kulturskolans verksamhet.
- Återrapportering från mötet med Tekniska utskottet kommer till nämnden.

--	--	--	--	--



§ 26

Redovisning av skolpliktsbevakning

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet utan beredning då rapport inte var klar vid tiden för mötet.

Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Dagens sammanträde

Resultat av kontrollen blir klar till utbildningsnämndens möte.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



§ 27

Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter

Dagens sammanträde

Genomgång av inkomna ärende Åkerboskolan.

--	--	--	--	--