

KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för
sammanträdet

Tingssalen, Borgholm, 2025-04-29 , klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/ Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Marcel van Luijn (M) med Julius Winberg Sääf (S) som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2025-05-07 klockan 10:00

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordning		
2	Information från kommunchef	2025/11 002	
3	Budgetuppföljning mars	2024/73 041	3 - 20
4	Konstnärlig gestaltning - Tullgatan 40 vård- och omsorgsboende	2024/73 041	21 - 22
5	Nya gemensamma frister för rengöring, sotning och brandskyddskontroll	2025/82 174	23 - 30
6	Räddningstjänsten Sydosts uppdrag förknippade med sotningsverksamhet	2025/73 041	31 - 37
7	Ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll	2025/73 041	38 - 51
8	Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost	2025/83 106	52 - 63
9	Fastighetsreglering Borgholm 11:45	2025/4 423	64 - 69
10	Samordning cykelväg/VA-dragning mellan Mellby och Torp	2021/124 312	70 - 76
11	Utbyggnad av scen Borgholms slott	2025/71 286	77 - 80
12	Beläggning av kustvägen Jordhamn - Gillberga		
13	Direktiv till ägarrepresentant för Kommunassurans Försäkring AB:s årsstämma 2025	2025/77 060	81 - 127
14	Redovisning av beslutsuppföljning april 2025	2025/57	128 - 129
15	Meddelade och delegationsbeslut april	2025/10 002	130 - 135



Till Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Budgetuppföljning mars Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga månadsuppföljningen för mars till handlingarna

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter mars.

- Resultat för kommunen är +12,5 miljoner kronor. (Årsprognos +24,2 miljoner kronor.)
- Budgetavvikelsen +6,7 miljoner kronor. (Årsprognos +2,5 miljoner kronor)
- Likvida medel per sista mars var 35,2 miljoner kronor och medelsaldot var 33,4 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 1,7 miljoner kronor

Beslutsunderlag

Uppföljning mars 2025 Kommunstyrelsen, 2025-04-29

Uppföljning mars 2025 Kommunfullmäktige, 2025-04-29

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Ekonomichef

Anette Sjökvist
Controller

Kommunfullmäktige

Uppföljning mars

Mar 2025

KS: 2025-04-29



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
	1.2.2 Likviditet	3
	1.2.3 Kommunens verksamheter	4
2	Kommunens räkenskaper	7
2.1	Investeringsredovisning	7
3	Bilagor	9
3.1	Åtgärder och konsekvensanalys	9
	3.1.1 Specifikation åtgärder	9

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Vi inväntar industrins märke och den kommunala sektorns avtalsförhandlingar för att kunna påbörja löneöversynen.
- Detaljplan Stora Rör och översiktsplanen 2040 är antagen.
- Den första mars övergick kostverksamheten till att leverera kylda måltider för lunch till Åkerbohemmet på helger. Bakgrunden till beslutet är att det saknas möjlighet till helgtransport.
- Norra vågbrytaren i Byxelkrok är återställd.
- Under mars har de sista förberedelserna gjorts inför säsongsöppningen av Borgholms slott. Slottet öppnade för säsongen den 29 mars och håller dagligen öppet fram till den 2 november. Under öppningsdagen invigdes även årets säsongsutställning, Forgotten Places.
- Planeringen har startat för ny förskola i Löttorp och arbetsgruppen träffas regelbundet för att ta fram förslag.
- Under mars har en ny solcellsanläggning installerats i Rälla.
- Semesterrekrytering pågår. Inom äldreomsorgen är det i dagsläget 67 % vikarietäckning vilket är betydligt bättre än föregående året.
- Rehabiliteringen har 4 konsulter inne från bemanningsföretag. Åtgärdsplan och handlingsplan är framtagen utifrån genomlysningen som följs upp i verksamheten samt av nämnden.
- Projektet barn LSS Björkviken är påbörjat.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Kommunens resultat per 2025-03-31 uppgår till 12,5 mkr och den totala budgetavvikelsen är 6,7 mkr.

Samtliga nämnder uppvisar en positiv avvikelse eller en budget i balans för perioden. Inom kommunstyrelsen beror det främst på lägre kostnader för utbetalning av bidrag under perioden samt reglering av kostnader för busskort avseende hösten 2024.

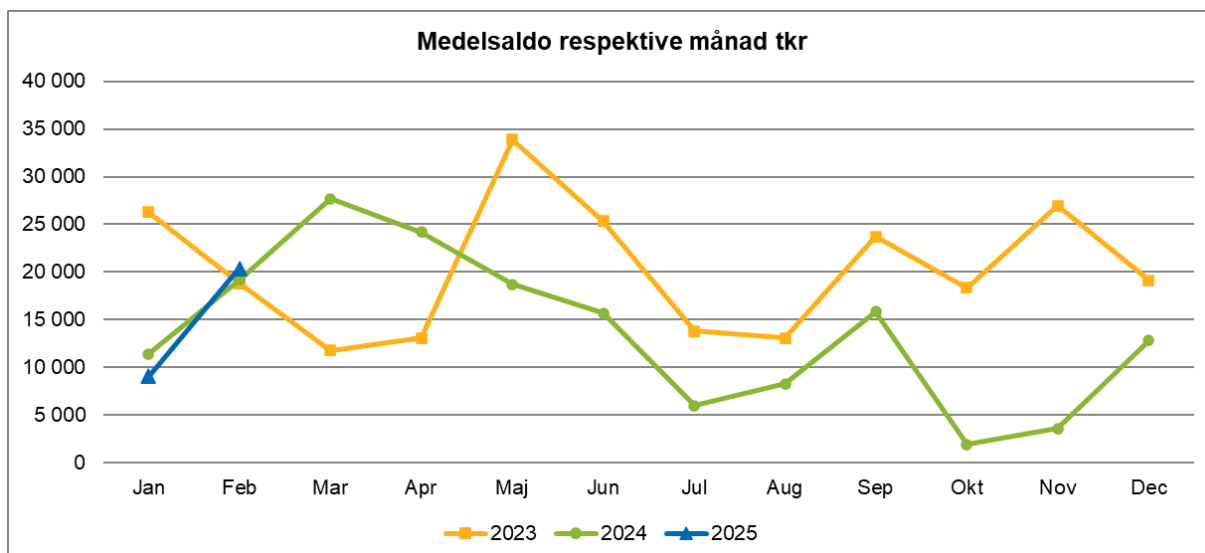
Utbildningsnämnden har en något reducerad avvikelse från föregående period på grund av inköp av IT-material. Socialnämnden uppvisar en budget i balans för perioden.

Prognosen för kommunens resultat per 2025-12-31 är 24,2 mkr och den består av det budgeterade årsresultatet +21,7 mkr samt den prognostiserade årsavvikelsen på 2,5 mkr.

1.2.2 Likviditet

- Utgående saldo per den sista mars var 35,2 mkr.
- Investeringarna har under perioden belastat likviditeten med 1,7 mkr.
- Tidigare år har en stor utbetalning avseende det Individuella pensionsvalet skett i mars om ca 15 mkr. Från och med 2024 så delas det belopp upp och betalas kvartalsvis.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 mkr.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för mars uppgick till 33,4 mkr.



Borgholms kommun har i likhet med många andra kommuner betydande utmaningar med likviditeten och dessa förväntas bestå under första halvåret 2025. Huvudanledningen till detta beror på att kommunen under många år finansierat samtliga kortsiktiga investeringar genom självfinansiering. Tillsammans med tidigare höga investeringsnivåer, höga pensionskostnader och intäkter som inte har ökat i samma takt medför detta att likviditeten får en negativ påverkan.

1.2.3 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen visar en budgetavvikelse på +2,0 mkr för perioden. Lägre kostnader inom för utbetalning av projekt och bidrag inom kommunstyrelse och kultur- och fritid samt lägre drift- och personalkostnader inom HR, fastighet, gata, park och hamnar bidrar positivt. Det reduceras av lägre intäkter inom mark- och exploatering samt högre kostnader inom kost och omlastning. Ekonomiavdelningen belastas av kostnader som ska vidarefaktureras bolagen. Jämfört med föregående månad är det lägre kostnader till Kalmar Läns trafik som beror på reglering av busskort för hösten 2024.

Övriga nämnder visar en budgetavvikelse på +1,7 mkr för perioden. IT-nämnden står för den större delen av överskottet med +1,4 mkr. Det är främst på grund av att kostnader för licenser för kvartal 1 har gått direkt till respektive kommun. Samt finns vakanser som kommer tillsättas av konsultkostnader under året istället i väntan på utredningen Mörbylånga-Kalmar.

Borgholms slott visar en budgetavvikelse på -0,1 mkr för perioden vilket främst härleds till inköp till butiken.

Miljö- och byggnadsnämnden visar en budgetavvikelse på +0,8 mkr för perioden, främst beroende på högre intäkter än förväntat både på bygg och miljö, och lägre kostnader för bostadsanpassning.

Utbildningsnämnden visar en budgetavvikelse på +1,4 mkr för perioden. Den positiva avvikelsen har reducerats sedan föregående månad vilket härleds till inköp av IT-material under mars månad.

Socialnämnden visar en budget i balans för perioden. Försämringen sen föregående månad

beror på ökade hjälpmedelskostnader samt höga kostnader för inhyrd bemanningspersonal på Rehabenheten. Särskilt boende har haft höga sjuklönekostnader, obokad resurstid samt Åkerboprojektet som påverkar resultatet. Inom arbetsmarknadsenheten har ekonomisk bistånd haft högre kostnader än tidigare månader

Finansförvaltningen visar en budgetavvikelse på +1 mkr för perioden. Uppföljningen bygger på SKR:s senaste cirkulär 25:16, SKR:s fastighetscirkulär 24:57 samt Skandias senaste pensionsberäkning per 2024-12-31.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens årsprognos är +0,8 mkr. Lägre kostnader än budgeterat för turismverksamheten och informationssäkerhet är främst förklaringen till avvikelsen. Lägre intäkter inom tillväxtenheten kompenseras av lägre av något lägre kostnader inom kultur och fritid, fastighet och transport. Övriga verksamheter beräknas vara enligt budgeterad nivå.

Övriga nämnders årsprognos är beräknad till -0,2 mkr. Revision och valnämnd förväntas vara enligt budgeterad nivå. Prognosen är att IT-nämnden för båda kommunerna får ett underskott på totalt -0,4 mkr varav -0,2 mkr avser Borgholms kommun. Underskottet består främst i högre kostnader för konsulter än budgeterat i och med implementeringen av nya satsningar på IT-säkerhet samt licenskostnader som kraftigt höjts i pris. I avvaktan på utredningen kring Mörbylånga-Kalmar ersättningsrekryterar inte IT-avdelningen. Prognosen har förbättrats då kostnaden för Microsoftlicenser blivit lägre än tidigare prognostiserat.

Borgholms slotts årsprognos är beräknad till -0,7 mkr. Inköp av ett nytt tåg medför att årsprognosen blir negativ.

Miljö- och byggnadsnämndens årsprognos är beräknad till 0 mkr. Prognosen baseras på högre intäkter för bygglovsärenden, mindre intäkter för miljö- och hälsoskydd och mindre kostnader för administration.

Utbildningsnämndens årsprognos är beräknad till +0,8 mkr. Prognosen har försämrats sedan föregående period. Detta härleds främst till ökade personalkostnader på rektorsområdena för att möta barn och elevers ökade behov.

Socialnämndens årsprognos är beräknad till +1,2 mkr. Prognosen har försämrats sedan föregående månad vilket främst härleds till högre kostnader för inhyrd bemanningspersonal på Rehab och högre personalkostnader inom hemtjänsten. Trots det är prognosen fortsatt positiv vilket härleds till individ- och familjeomsorgens beräknade överskott samt stimulansmedel om 8,9 mkr som erhålls 2025 och som påverkar prognosen positivt.

Finansförvaltningen årsprognos är beräknad till +0,7 mkr. Prognosen bygger på SKR:s senaste cirkulär 25:16 samt Skandias senaste pensionsberäkning per 2024-12-31. Prognosen har även hänsyn tagits till nedskrivning av objekt i anläggningsregistret samt reglering av slutlig särskild löneskatt för tax 2024. Även särskild löneskatt på inlösen av överskottsfond avseende Intjänad pensionsrätt påverkar prognosen negativt. Överskottsfonden avser avkastning som pensionsavtalet ger årligen och som inte behövs för att täcka kapitalbehovet i aktuella pensionsåtaganden. Under våren kommer 1,3 mkr lösas in från överskottsfonden, skulden för intjänad pensionsrätt syns inte i redovisningen därav är det endast betalningen av särskild löneskatt som belastar resultatet. Premier för tre individer kommer att betalas med detta överskott och effekten kommer under våren och vara avtagande fram till 2045.

Prognosen hjälps upp av något högre intäkter för fastighetsavgiften enligt senaste fastighets cirkulär 24:57 samt av ränta på insatskapitalet hos KI Finans på 0,8 mkr.

Tabell

Ekonomisk sammanställning per nämnd

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
0 Kommunfullmäktige	-240	-314	-74	-906	-956	-50
1 Kommunstyrelse	-46 347	-44 390	1 957	-176 693	-175 893	800
2 Övriga nämnder	-150	1 554	1 704	-1 206	-1 399	-193
3 Borgholms slott	-2 638	-2 773	-135	0	-700	-700
4 Miljö- och byggnadsnämnd	-2 540	-1 774	766	-9 298	-9 298	
6 Utbildningsnämnd	-55 645	-54 226	1 420	-226 607	-225 847	760
7 Socialnämnd	-92 892	-92 815	76	-388 700	-387 500	1 200
8 Pensionskostnader m.m.	-4 063	-4 483	-420	-16 251	-17 851	-1 600
9 Finansförvaltning	210 339	211 755	1 416	841 357	843 657	2 300
SUMMA	5 825	12 534	6 709	21 696	24 214	2 518

2 Kommunens räkenskaper

2.1 Investeringsredovisning

Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 1,7 mkr.

Kommunfullmäktiges investeringsbudget har under året förändrats från 55,8 mkr till 58,9 mkr.

- § 11 Flytt av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar 2024, 0,05 mkr
- § 40 Tilläggsbudget Åkerbobadet, 3,05 mkr

	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Infrastruktur, skydd	5 000	197	4 803
Laddinfrastruktur	500	0	500
Gata/Park	500	185	315
Utveckling GC-Vägar	500	0	500
Gatubelysning	1 000	12	988
Belägningsarbeten	2 500	0	2 500
Kultur och fritid	11 000	47	10 953
Fritidsanläggningar	1 000	0	1 000
Kallbadhuset - målning	350	0	350
Tennishallen gym/klätterk	0	22	- 22
Reinv kultur och fritid	4 200	0	4 200
Löttorp sporthall pass	0	13	- 13
Gärdslösa sporthall pass	0	13	- 13
Borgholm sport mål & golv	1 200	0	1 200
Borgholm sport ute måln	200	0	200
Borgholm sport takbyte	600	0	600

	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Köping sport tak	400	0	400
Åkerbobadet utebassäng	3 050	0	3 050
Pedagogisk verksamhet	11 802	743	11 059
Pedagogisk verksamhet	8 550	0	8 550
Köping skola - belysning	250	255	-5
Gärdslösa skola - ombyggnad	1 500	45	1 455
Viktoria klätterställning	250	151	99
Rälla vent	500	0	500
Rälla solceller	300	292	8
UN vht.invest. grundskola	222	0	222
UN vht.invest. förskola	230	0	230
Vård omsorg	19 000	179	18 821
Björkviken LSS boende	5 500	82	5 418
Ekbacka dagvatten	500	28	472
Åkerbohemmet markanl.	400	0	400
LSS-boende inventarier	400	0	400
Ekbacka garage Strömgården	0	38	-38
Reinvestering Vård/Omsorg	11 425	0	11 425
Ekbacka 12 fasad	0	23	-23
Ekbacka brandskydd	75	0	75
Ekbacka kulvert	0	8	-8
Klockargården tak	300	0	300
Klockargården målning	300	0	300
Socialförvalt vht invest	100	0	100
Näringsliv och bostäder	4 300	382	3 918
Hamnar	2 200	0	2 200
HSB Underhållsplan	300	1	300
Kungsgården fasad	230	0	230
Kungsgården inre underhåll	0	27	-27
Överläkarvillan rep tak	0	5	-5
Reinv Näringsliv och bost	795	0	795
Ekbacka polisförråd	0	53	-53
Folkets hus	0	205	-205
Sjöstugan fönster	85	81	4
Inventarier hamnar	100	0	100
Elstolpar Böda hamn	250	0	250
Söra piren Byxelkrok	340	10	330
Gemensamma verksamheter	7 800	131	7 669
Trådlöst	1 500	0	1 500
IT infrastruktur	300	0	300

	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Stadshuset värmesystem	1 300	37	1 263
Ekbacka tvättinrättning	3 500	0	3 500
Reinv gemensamma vht	900	0	900
Kommunstyrelsens vhtinv.	300	94	206
S:a investeringar	58 902	1 679	57 223

3 Bilagor

3.1 Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning.

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2025 beslutat att se över och effektivisera organisationerna för att arbeta mer aktivt med minska sjukfrånvaron genom projektet "Friskorienterat arbetssätt" vilket förväntas få effekt för hela den kommunala organisationen.

Inom socialförvaltningen så fortsätter arbetet löpande med åtgärder under 2025 för att uppnå och bibehålla budget i balans inom alla verksamhetsområden.

Vård och omsorg

- Arbeta vidare för att minska sjukfrånvaro, detta genom att arbeta aktivt med medarbetarna gällande deras arbetsmiljö, rutiner, struktur och förhållningssätt till befintlig verksamhet.
- Översyn av bemanning och resurser, nya rutiner gällande arbetslistor för att öka möjligheten att förflytta bemanning/resurser mellan de olika områdena och minska både övertid/timvikarier.
- Samordnartjänst tillkommer där två sköterskor med 50% vardera (från befintlig bemanning) tar över uppgiften som vårdkoordinatorer med förhoppning om att effektivisera arbetet för gruppen samt samverkan ut mot region.
- Under året kommer en tillfällig bemanningsplanerare att tillsätts på vård och omsorgsboende för att stödja förändringsarbetet på de olika enheterna.
- En ökad samplanering för att minska obokad resurstid.
- Se över start och sluttider för att minska de korta resursspassen och säkerställa behoven på enheterna.
- Öka grundbemanningen för att täcka vakanta turer, minska övertid- och timkostnader samt möjligheter att täcka planerad frånvaro.
- Utbildning i bemanningsekonomi för alla medarbetare under våren

Omsorg om funktionsnedsatta

- Kartläggning och utveckling inom DV för att hitta nya arbetssätt och metoder för att möta deltagares behov med kvalitet, kommer ge en kostnadsökning motsvarande - 400 tkr på helår i och med återbesättning av tjänster delar av året.
- Fortsatt optimering schematekniskt och effektivisering av planeringen utan att ge avkall på kvalitet för brukare, i flertalet grupper, samtidigt som vi har en ökning av behov hos hemmavarande brukare som ställer högre krav på medarbetare och personaltätheten.
- Boendestödets insatser har ökat i antal timmar, framförallt ledsagning vid behov, som planeras in utifrån behov, detta medför en kostnadsökning eftersom befintlig personalbudgetram inte täcker behoven.

Individ- och familjeomsorg

- Minska antalet externa placeringar samt förebygga placeringar av individer framåt. Detta förväntas uppnås genom fortsatt kompetensutveckling, utökat samarbete med regionen samt marknadsföring för att rekrytera egna familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer. I dagsläget är det svårt att beräkna vad dessa åtgärder kommer generera men att placera individer i egna familjehem istället för ett konsulentstött familjehem genererar en effektivisering om ca. 300 tkr per placering och år. Dessa åtgärder inom Individ och familjeomsorgen beräknas ge ekonomiskt resultat under 2025 och framåt.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

3.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
SN	OFN	Samplanering, grafändring	25	03-12	●
SN	OFN	Generellt sparbeting beräknas täckas upp av lägre bemanning samt lägre kostnader för handledning	152	jan-dec	●
SN	OFN	EC går ner i tjänst delar av året, återbesätts inte	30	april-juni	●
SN	Vård och omsorg	Ersätta frånvarande sjuksköterska med undersköterskor på resurstid.	-	maj-dec	●

SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år.	62	jan-dec	
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema i hemtjänstområdena	-	mar-dec	
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema på vård och omsorgsboende	-	aug-dec	
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	65	juni-aug	

Kommunstyrelse

Uppföljning mars

Mar 2025

KS: 2025-04-29



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
	1.2.2 Kommunens verksamheter	3
2	Bilagor	6
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	6
	2.1.1 Specifikation åtgärder	6
2.2	Mark- och exploaterigsprojekt	7

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Inväntar industrins märke och den kommunala sektorns avtalsförhandlingar för att kunna påbörja löneöversynen.
- Detaljplan Stora Rör är antagen.
- Översiktsplanen 2040 är antagen.
- Tf Tillväxtchef har rekryterats internt.
- Den första mars övergick kostverksamheten till att leverera kylda måltider för lunch till Åkerbohemmet på helger. Bakgrunden till beslutet är att det saknas möjlighet till helgtransport.
- Under mars har de sista förberedelserna gjorts inför säsongsöppningen av Borgholms slott. Slottet öppnade för säsongen den 29 mars och håller dagligen öppet fram till den 2 november. Under öppningsdagen invigdes även årets säsongsutställning, Forgotten Places.
- Projektet barn LSS Björkviken påbörjat.
- Under mars har en ny solcellsanläggning installerats i Rälla.
- Norra vågbrytaren i Byxelkrok återställd.
- Akuta åtgärder på södra piren i Byxelkrok är åtgärdat och besiktning av konstruktionen av södra piren är genomförd och visar på betydande erosionsskador.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Förvaltningen har ett utfall på +2,0 mkr efter mars.

Lägre kostnader för utbetalning av projekt och bidrag inom kommunstyrelse och kultur- och fritid samt lägre drift- och personalkostnader inom HR, fastighet och hamnar bidrar positivt. Det reduceras av lägre intäkter inom mark- och exploatering samt högre kostnader inom gata och park i och med beredskapsersättning samt snöröjning. Ekonomiavdelningen belastas av engångskostnad i och med nytt avtal och flytt av servrar avseende ekonomisystem.

Den största skillnaden jämfört med föregående månads utfall är att Kalmar Läns Trafik har gjort avräkning av kostnader för busskort avseende hösten 2024 vilket medför lägre kostnad (1,4 mkr).

Kommunstyrelsens årsprognos är +0,8 mkr.

Lägre kostnader än budgeterat för turismverksamheten och informationssäkerhet är främst förklaringen till avvikelsen. Lägre intäkter inom tillväxtenheten kompenseras av något lägre kostnader inom kultur och fritid, fastighet och transport. Övriga verksamheter beräknas vara enligt budgeterad nivå.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunledning och politik

- Inom kommunstyrelsen är det främst lägre kostnader för projekt och bidrag som bidrar till den positiva avvikelsen samt lägre kostnader för Kalmar Läns trafik som

beror på reglering av busskort för hösten 2024.

- Inom kommunledningen är det främst bidrag för krishantering som ännu inte är utbetalat och som bidrar negativt medan lägre kostnader för informationssäkerhet reducerar avvikelsen.

Verksamhetsstöd

- Ekonomiavdelningen har högre kostnader för ekonomisystem som avser implementeringskostnader.
- HR-avdelningen har något lägre personalkostnader men även lägre kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader, personalutbildning och friskvårdsbidrag som bidrar positivt under perioden.

Tillväxt

- Inom tillväxt är det lägre intäkter avseende försäljning av mark samt arrenden som bidrar till en negativ avvikelse.
- Kultur- och näringslivs överskott beror främst på bidrag som ännu inte har betalats ut.
- Miljöprojekt är enligt budgeterad nivå, visar ett mindre överskott som avser medfinansiering av miljöprojekt som inte är utbetald.
- Planavdelningen har något lägre personalkostnader samt lägre kostnader för konsulter vilket bidrar till en positiv avvikelse.

Teknisk verksamhet

- Gata och park har negativ budgetavvikelse vilket beror på högre kostnader för snöröjning, reparation och underhåll av maskiner och verktyg samt inköp av förbrukningsinventarier än vad som är budgeterat för perioden.
- Hamnar har för perioden lägre kostnader för förbrukningsmaterial, el, VA samt lokalvård.
- Fastigheter har en positiv budgetavvikelse för perioden som hänförs till lägre kostnader för el mot budgeterat.
- Fastighetsfunktionen har en positiv budgetavvikelse som härleds till lägre kostnader för löpande fastighetsunderhåll.
- Kostverksamheten har en negativ budgetavvikelse som härleds till lägre intäkter än förväntat på Café Ekbacka.
- Lokalvård har en positiv budgetavvikelse vilket förklaras av flera långtidssjukskrivningar som inte kunnat ersättas ännu. Omlastningens underskott härleds till inköp som ej fakturerats till verksamheterna ännu.

	Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	Summa
1 Kommunstyrelse	1 660	-408	705	1 957

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens årsprognos är +0,8 mkr. Följande redovisas där det förändras mellan utfall och prognos.

Kommunledning och politik

- Kommunstyrelsens överskott beror främst på lägre kostnader än budgeterat för turismverksamheten.
- Kommunledningen har lägre kostnader för informationssäkerhet då det är delvis vakant tjänst.

Verksamhetsstöd

- Ekonomiavdelningen har högre kostnader för ekonomisystem i och med nytt avtal, den ökade kostnaden kompenseras med lägre konsultkostnader under året.
- HR-avdelningen förväntas ha något lägre kostnader.

Tillväxt

- Mark- och exploatering förväntas även fortsatt ha lägre intäkter men har delvis vakanta tjänster under året vilket reducerar avvikelsen.
- Kultur- och fritid visar ett mindre överskott vilket beror på något lägre kostnader än budgeterat för inköp av konst samt bidrag.
- Miljöprojekt har något högre personalkostnader under början av året.
- Planenheten är enligt budgeterad nivå.

Teknisk verksamhet

- Driften för kommunens fastigheter förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Fastighetsfunktionen förväntas ha en positiv budgetavvikelse med anledning till en vakant tjänst.
- Gata parks prognos är budget i balans. Verksamheten arbetar mot att hålla sin budget i balans på helår.
- Hamnverksamhet förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Kostverksamheten förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Lokalvård, transport och omlastning förväntas ha ett positiv budgetöverskott med + 100 tkr med anledning av att avtalet för matkörning på helger har avslutats från och med årsskiftet.

	Prognos januari	Prognos februari	Prognos mars
1 Kommunstyrelse	285	520	800

Tabell

Ekonomisk sammanställning per ansvar

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
101 Kommunstyrelse	21 606	20 346	1 260	88 077	87 777	300
110 Kommunledning	2 691	2 871	-180	11 104	10 904	200
111 Ekonomi- och IT-avdelning	2 294	2 496	-202	9 102	9 052	50
112 HR-avdelning	2 861	2 530	331	11 700	11 650	50
120 Tillväxtavdelning	3 191	2 868	323	13 009	13 009	
121 Exploateringsprojekt	0	0	0	0	-1	1
130 Gemensam teknik	324	324	0	1 348	1 348	
131 Fastigheter	5 170	4 685	485	16 534	16 434	100
132 Gata park	6 442	7 082	-641	22 448	22 448	
133 Hamnar	1 969	1 705	264	3 371	3 371	
134 Kost	-85	-83	-2	0		
135 Service	-116	-436	320	0	-100	100

	Redovisat Jan - Mars	Återstår		Beräknas vara slutfört
Stenninge 2:10	131,4	-131,4	Plankostnadsavtal	2026
Klinta 5:15	114,4	-114,4	Plankostnadsavtal, slutfaktureras inom 2025	2025
Törnrosen	161,6	-161,6	Kommunalt finansierad	2030
Löttorp 3:67 Industritomt	817,1	-817,1	Markförsäljning	2030
Gullvivan	1 272,3	-1 272,3	Markförsäljning	2035
Rosenfors	1 569,3	-1 569,3	Finansieringsbeslut	2030
Djupvik	1 109,1	-1 109,1	Planavgifter	2028
Stora Rör	3 475,2	-3 475,2	Markförsäljning, markanvisning	2035
Solberga 3:1	-14 264,0	14 264,0	Pågår till 2027, asfaltering m.m. återstår.	2027
Strandbo	378,8	-378,8	Plankostandsavtal. Slutfaktureras 2025	2025
Legenäs 1:39	1 190,4	-1 190,4	Plankostnadsavtal, markförsäljning	2030
Kolstad 39:33	216,4	-216,4	Plankostnadsavtal, slutfaktureras 2025	2025
Sjöstugan 1	-1 591,9	1 591,9	Fastighetsregleringar - återstår återbetalning till gemensamhetsansläggningen	2025
Lofta 2:2	-78,7	78,7	Plankostnadsavtal. Ansvaret inbegriper även DP Lofta 1:2	2026
Yttre hamnen	2 956,9	-2 956,9	Plankostandsavtal. Markförsäljning	2035
Horn 1:31	-209,8	209,8	Ska avslutas	2025
Centrala Köpingsvik	854,6	-854,6	Planavgifter, markförsäljning	2028
Passaden 3	-804,9	804,9	Saneringsprojekt, bidrag från naturvårdsverket	2025
Högsrum 5:29	3 204,4	-3 204,4	Markförsäljning	2028
Kolstad 39:32	68,1	-68,1	Plankostnadsavtal, markanvisning	2027
Strömgården	99,8	-99,8	SBO - medfinansieringsavtal	2027
Solberga 5:11	100,0	-100,0		



Konstnärlig gestaltning - Tullgatan 40 vård- och omsorgsboende

Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott/kommunstyrelsen

att de 150 000 kronor som är avsatta för inköp av konst 2023-2025 får anvisas till 2025 års investeringsbudget. Medel anvisas ur investeringsprojekt "Fritidsanläggningar" som är ospecificerad inför 2025.

Ärendebeskrivning

I centrala Borgholm i den fina parkmiljön på Ekbacka ligger Borgholms kommuns nya omsorgsboende Tullgatan 40. En attraktiv miljö med möjligheter till aktiviteter och gemenskap. Boendet har 80 lägenheter, uppdelat på 8 enheter med 10 platser på varje enhet. Förutom omsorgstagarnas egna lägenheter finns det gemensamma ytor med plats att umgås, äta, träffas med anhöriga, delta i olika aktiviteter och vistas ute i direkt anslutning till boendet.

Konstnärlig gestaltning i vårdlokaler har en viktig betydelse för att skapa stimulerande miljöer. Konsten väcker minnen hos flera av de boende som drar associationer till upplevelser de haft genom livet. I de egna lägenheterna har omsorgstagarna möjlighet att sätta upp sin egen konst. De gemensamma ytorna ska ha offentlig konst. Den offentliga konstens roll är att göra närmiljön mer trivsamt, att bidra till nya upplevelser och samtal.

Det nya vård- och omsorgsboendet i Borgholm har flera gemensamma ytor där det behövs offentlig konst. I kommunens konstsamling finns ett antal verk som kan pryda ytorna men fler verk behövs. Tanken är, att i samråd med personal på boendet, köpa in ett antal löskonstverk, främst från konstnärer skrivna i Borgholms kommun.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens kultur – och fritidsutskott diskuterar konstnärlig gestaltning och inköp av löskonst till Ekbacka området och Tullgatan 40.

I kultur- och fritidsutskottets budget 2023 fanns det 50 000 kronor avsatta till inköp av konst, även i 2024 års budget finns 50 000 till konstinköp. Efter diskussioner med ekonomiavdelningen beslutades att 2023 års budget för inköp av konst skulle föras över till 2024, för att ha en större budget att arbeta med vad gäller inköp av löskonst/konstnärlig

gestaltning till Tullgatan 40 och Ekbacka området. I investeringsprojektet Tullgatan 40 fanns inga medel avsatta för konstnärlig gestaltning

Årets ansträngda budgetläget gör att inköpen av löskonst/konstnärlig gestaltning bör flyttas till 2025. Vi önskar därför att de 150 000 kronor som är avsatta 2023-2025 får anvisas till 2025 års investeringsbudget. Medel anvisas ur investeringsprojekt "Fritidsanläggningar" som är ospecificerad inför 2025.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott/kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att₂ justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost
- att₃ de nya gemensamma fristerna för rengöring/sotning och brandskyddskontroll börjar gälla från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

I föreskriften och allmänna råden i MBSFS 2014:6 samt kommande handboken för sotningsverksamheten ges vikten av att tydliggöra fristerna och dess inriktning för verksamhetens planering, mål och uppföljning.

Dagens fristunderlag från respektive medlemskommun har gått igenom för att dels finna de likheter som finns, dels värdera eventuella olikheterna. I stort är det lika och inriktningen har därför varit att föra in den struktur som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) förespråkar när det gäller frister och dess beskrivning till kunderna.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §13 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att₁ nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att₂ justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

att₃ de nya gemensamma fristerna för rengöring/sotning och brandskyddskontroll börjar gälla från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- Hemställan gällande nya gemensamma frister för rengöring sotning och brandskyddskontroll, inkommen 2025-04-03

Bedömning

Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag, som kortfattat beskrivs under bakgrund, bedöms det möjligt att införa en enhetlig utformning av fristerna. I beslutsunderlaget "hemställan frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" presenteras framtaget förslag gällande frister.

För beslut gällande justering av frister rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga. Övriga förändringar av strukturen gällande frister beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande nya gemensamma frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §13 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att nya frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll enligt föreskrifter och riktlinjer i allmänna råd (MBSFS 2014:6) blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

I föreskriften och allmänna råden i MBSFS 2014:6 samt kommande handboken för sotningsverksamheten ges vikten av att tydliggöra fristerna och dess inriktning för verksamhetens planering, mål och uppföljning.

Dagens fristunderlag från respektive medlemskommun har gått igenom för att dels finna de likheter som finns, dels värdera eventuella olikheterna. I stort är det lika och inriktningen har därför varit att föra in den struktur som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) förespråkar när det gäller frister och dess beskrivning till kunderna.

Frister

Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag, som kortfattat beskrivs under Bakgrund, bedöms det möjligt att införa en enhetlig utformning av fristerna.

I bilagan "Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget förslag gällande frister.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

Justering av frister

För beslut gällande justering av frister rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga. Övriga förändringar av strukturen gällande frister beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Bilaga

Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Bilaga - Frister för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Inledning

Framtagna frister för rengöring/sotning är utformade enligt Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) allmänna råd (MSBFS 2014:6) med anpassning utifrån lokala förutsättningar såsom klimatförhållande (årsmedeltemperaturen) för kommunerna i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga.

Frister för brandskyddskontroll följer de föreskrifter som MSB beslutat om för aktuella uppdrag för kommunerna Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga.

Värme-, varmvatten-, varmluft- och ångpannor

Om pannan ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av en kvalificerad driftsledare kan sotning utföras med fristen 3 år, oavsett vilket bränsleslag som används.

I övriga fall ska sotning göras enligt följande;

Eldning med fasta bränslen

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	Tillämpningskriterier	Fristförttydligande
3 ggr/år (Bsk 3 år)	Konventionell värmepanna utan särskild konstruktion för effektiv förbränning av bränslet.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 18 veckor under sommaren
2 ggr/år (Bsk 3 år)	Konventionell värmepanna utan särskild konstruktion för effektiv förbränning av bränslet som inte eldas utanför eldningssäsong pga elpatron, solvärme eller liknande ersättningsuppvärmning.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 36 under sommaren.
2 ggr/år (Bsk 3 år)	Värmepanna med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 36 veckor under sommaren.
1 ggr/år (Bsk 3 år)	Värmepanna med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet. som eldas del av eldningssäsong eller sporadiskt under vintern, dock inte mer än 20 veckor årligen.	Frist 52 veckor, sotning sker under eldningssäsong.
2 ggr/år (Bsk 3 år)	Värmepanna där eldning sker med träpellets eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	Frist 16 veckor under de kalla månaderna och 36 veckor under sommaren.
1 ggr/år (Bsk 3 år)	Värmepanna där eldning sker med träpellets eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle. som eldas del av eldningssäsong eller sporadiskt under vintern, dock inte mer än 20 veckor årligen.	Frist 52 veckor, sotning sker under eldningssäsong.

1 ggr/år (Bsk 6 år)	Värmepanna där eldning sker med träpellets eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle i en anläggning som är helautomatisk, standardiserad och speciellt konstruerad för eldning med enbart pellets (integrerad brännare) och där anläggningen i övrigt har en teknisk kvalitet som medför brandskyddsmässiga skäl till kortare frist.	Frist 52 veckor, sotning sker under eldningssäsong.
------------------------	---	---

Fristförttydligande: Tiden mellan två sotningstillfällen ska anpassas till föreliggande energibehov. Eftersom uppvärmningsbehovet är större och användningen ökar under de kalla månaderna är riskerna högre. Därför behövs tätare frister under den perioden medan ett längre intervall bör tillämpas utanför eldningssäsong.

För värmepanna som står som reserv och används i mycket ringa omfattning, mindre än 5 veckor årligen (16 veckor fördelat på tre år), kan sotningsfrister för sekundär lokaleldstad tillämpas.

Eldning med flytande bränslen

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	Tillämpningskriterier	Fristförttydligande
3 ggr/år (Bsk 3 år)	Värmepannor där eldning ska med tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	17 veckor
1 ggr/år (Bsk 6 år)	Värmepannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.	52 veckor
2 år (Bsk 6 år)	Värmepannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.	104 veckor

Vedspisar, bakugnar, kolgrillar, bageriugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning.

Om eldning sker för enskilt hushållsbehov ska sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov ska sotning göras enligt följande;

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	Tillämpningskriterier	Fristförttydligande
3 ggr/år (Bsk 3 år)	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	17 veckor, jämnt fördelat över året

2 ggr/år (Bsk 3 år)	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle. Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 36 veckor	17 veckor i samband med säsong och 35 veckor utanför säsong
1 ggr/år (Bsk 3 år)	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle. Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 20 veckor	52 veckor
1 år (Bsk 6 år)	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt, motsvarande bränsle.	52 veckor

Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder ska sotning göras enligt följande;

Bsk X år anger fristen för brandskyddskontrollen.

Frist	Tillämpningskriterier	Fristförtydligande
1 år (Bsk 3 år)	Lokaleldstad	52 veckor
3 år (Bsk 6 år)	Lokaleldstad som eldas i mindre omfattning. <i>Eldstäder anses användas i mindre omfattning om de eldas i korta eldningscykler någon gång (1) per vecka eller mindre. Översatt i mängden förbrukat bränsle kan detta innebära en maximal årlig förbrukning på cirka 1 m³ ved.</i>	156 veckor
3 år (Bsk 6 år)	Eldstaden finns i ett fritidshus där eldstaden används i mindre omfattning. <i>Eldstäder anses användas i mindre omfattning om de eldas i korta eldningscykler någon gång (1) per vecka eller mindre. Översatt i mängden förbrukat bränsle kan detta innebära en maximal årlig förbrukning på cirka 1 m³ ved.</i>	156 veckor

Imkanaler i restauranger eller andra storkök

Frist	Tillämpningskriterier	Fristförtydligande
3 ggr/år (Bsk 2 år)	Imkanal i storkök	17 veckor, jämnt fördelat över året
2 ggr/år (Bsk 2 år)	Imkanal i storkök Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 36 veckor	17 veckor i samband med säsong och 35 veckor utanför säsong
1 ggr/år (Bsk 2 år)	Imkanal i storkök Där säsongsanvändning uppgår till mindre än 20 veckor	52 veckor

1 år (Bsk 2 år)	Imkanaler i kök som endast används för begränsad användning, uppvärmning av mat, pizzaugn eller liknande verksamhet. <i>Begränsad användning kan definieras som mindre än 30 portioner dagligen.</i>	52 veckor
--------------------	---	-----------

Övrigt

När ingen eldning alls skett mellan två sotningstillfällen bör undantag från sotning tillämpas. Detta undantag kan göras en (1) gång per brandskyddskontrollcykel.

I enskilda fall kan sotningsfristen förkortas med hänsyn till brandskyddsmässiga skäl. Anledningen kan exempelvis vara att man sett att tillväxten av sot, tjära eller fettbildning i imkanal är ovanligt hög jämfört med liknande objekt och att detta därigenom leder till en oacceptabel risk.

Frist för rengöring/sotning och brandskyddskontroll bör inte tidigareläggas med mer än 8%. Undantag får göras om rengöring/sotning och brandskyddskontroll av planeringsmässiga skäl behöver tidigareläggas. Exempel på när detta kan vara aktuellt är när tidigare besök av någon anledning har förskjutits, ex vid sjukdom hos den enskilde.

Beslut om avsteg från fastställda frister kan i enskilda fall tas av enhetschef eller avdelningschef inom sotningsverksamheten.



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Räddningstjänsten Sydosts uppdrag förknippade med sotningsverksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att₂ dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att₃ den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.
- att₄ beslutet träder i kraft från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Sydost inkom 2025-04-03 med en hemställan om beslut i kommunfullmäktige gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten.

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025 ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §14 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att₁ uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att₂ dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.

att₃ den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

att₄ beslutet träder i kraft från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten, inkommen 2025-04-03

Bedömning

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar.

I och med att dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras på grund av den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost.

Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftnings-styrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och närings-livet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotnings-verksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I beslutsunderlaget "hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §14 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att uppdrag förknippade med sotningsverksamheten kan utföras av dess personal utifrån anknytningskompetens.
- att dessa uppdrag debiteras utifrån särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering.
- att den årliga justeringen av index (PKV) av dessa uppdrag beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Räddningstjänsten Sydost ansvarar och bedriver sotningsverksamheten inom en stor del av förbundets geografiska område. Från och med förste april 2025, ingår åtta av nio medlemskommuner. Inom verksamheten finns det via lagen om skydd mot olyckor (LSO) tydliga ramar gällande de uppdrag som kommunerna har ansvar för.

Då det i sotningsverksamheten finns gedigen kompetens och god erfarenhet inom uppdrag som är nära förknippade med rengöring/sotning och brandskyddskontroll kan man bistå och genomföra olika arbeten. Till exempel genom information, lokalisering av skorstenskanaler och nyinstallationsbesiktning samt exempelvis genomföra större rensning av igensatta skorstenar. Då dessa uppdrag inte är lagstyrda är det av vikt att Direktionen och medlemskommunerna medger att detta kan utföras, i och med den så kallade anknytningskompetensen, inom sotningsverksamheten i Räddningstjänsten Sydost. Målsättningen är främst att kunna utföra dessa i samband de lagstiftningsstyrda uppdragen och därigenom bistå kommunerna, kommuninvånarna och näringslivet på ett optimalt sätt. De uppdrag som avses och är förknippade med sotningsverksamheten, och därmed kan utföras av dess personal ges i punktform nedan:

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

- Nyinstallationsbesiktningar
- Rensning av igensatta skorstenar med tillhörande förebyggande arbete
- Information, lokalisering och rådgivning vid installation av eldstäder
- Rengöring av ventilationsanläggningar från restauranger och övriga större kök där de är sammankopplade med rensningspliktig imkanal
- Rengöring av imkanaler i kommunala verksamheter såsom skolor och särskilt boende
- Rengöring av ventilation i kommunala verksamheter
- Samt övriga förekomna arbeten

Taxa för uppdragen

Taxa för aktuella uppdrag redovisas i särskilt taxeunderlag med tillhörande indexjustering och är därmed skild från de lagstyrda rengöring/sotning och brandskyddskontroll uppdragen i lagen om skydd mot olyckor (LSO).

I bilagan "Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag där den årliga justeringen av index föreslås följa Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Bilaga

Taxa för uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

Bilaga - Taxa för uppdrag förknippade med sotnings- verksamheten

Uppdrag förknippade med sotningsverksamheten

För utförande av uppdrag förknippade med sotningsverksamheten utgår avgifter enligt denna taxa.

Till avgifterna utgår lagstadgad moms med 25%

1. Nyinstallationsbesiktningar

Taxan består av en avgift och inkluderar kostnader för administration och transporter.

	Exkl moms	Inkl moms
1.0 Avgift		
1.1 Nyinstallationsbesiktning av en eldstad	2200 kr	2500 kr
1.2 För varje tillkommande eldstad vid samtidig installation av fler än en eldstad.	400 kr	500 kr

2. Beställt arbete – övriga uppdrag

Timtid avser restid, tid för utförande, verkstygsvård och administration.

Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

	Exkl moms	Inkl moms
2.1 Timtid avseende rengöringsarbete - ventilation	625 kr	781 kr
2.2 Timtid avseende rengöringsarbete - skorstensarbete	625 kr	781 kr
2.3 Timtid besiktningsarbete	1050 kr	1313 kr

3. Övriga bestämmelser

Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För uppdrag utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad.

Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timtid per person.

- 3.1 Omhändertagande av eventuella restprodukter som har genererats vid uppdraget ingår inte i avgiften.
- 3.2 I de fall bokad uppdrag inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med timavgift per person.
- 3.3 I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug och erforderliga verktyg). Vid större arbeten kan förbrukningsmaterial av engångskaraktär som kemikalier, trasor, speciell skyddsutrustning debiteras med tilläggsersättning.
- 8.4 Basår och årlig justering av taxan
Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll.
- att₂ justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).
- att₃ den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.
- att₄ taxorna träder i kraft 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Sydost inkom 2025-04-03 med en hemställan om ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll.

Idag har medlemskommunerna har olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB:s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktas. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §12 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande:

- att₁ ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där

Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll.

att₂ justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

att₃ den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

att₄ taxorna träder i kraft 2026-01-01.

Beslutsunderlag

- Hemställa gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll, inkommen 2025-04-03.

Bedömning

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor:

“Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12. Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.”

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Mer information om exakta förslag till taxor 2026 finns i beslutsunderlaget ”hemställen gällande ny gemensam taxa för rengöring sotning och brandskyddskontroll”.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Ekonomiavdelningen

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Handläggare
Rutger Ekbrand
Räddningschef
rutger.ekbrand@rtso.se
010-357 30 11

Datum
2025-03-19

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0052

Mottagare
Oskarshamns kommun
Högsby kommun
Mönsterås kommun
Nybro kommun
Emmaboda kommun
Torsås kommun
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Hemställan om beslut i Kommunfullmäktige gällande ny gemensam taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår, enligt beslut §12 vid direktionsmöte 2025-03-07, för Kommunfullmäktige i Oskarshamn, Högsby, Mönsterås, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm och Mörbylånga att besluta enligt följande

- att ny gemensam timtaxa och uppdaterade gemensamma taxetabeller för rengöring/sotning och brandskyddskontroll blir gällande inom de kommuner där Räddningstjänsten Sydost ansvarar för utförandet av rengöring/sotning och brandskyddskontroll
- att justering av index sker enligt Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV)
- att den årliga justeringen av index (PKV) beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Avgifter får tas ut för myndighetsutövning såsom brandskyddskontroll, när stöd för det finns i lagstiftningen. Syftet med avgifterna är att täcka de kostnader som uppkommer för att bedriva den avgiftsbelagda verksamheten.

Självkostnadsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som myndigheten tillhandahåller. Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av räddningstjänstens centrala service- och administrationskostnader räknas också med.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

Även likställighetsprincipen är gällande, det vill säga myndigheten ska behandla sina medlemskommuner lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

Räddningstjänsten Sydost är likställt med kommun i ovanstående principer. Sammanfattningsvis får inte räddningstjänsten göra någon ekonomisk vinst på avgiften eller att avgiften är så låg att avgiftsbelagd verksamhet subventioneras av skatteintäkter.

Timtaxa och struktur

Idag har medlemskommunerna olika timtaxor, och olika taxetabeller, för rengöring/sotning och brandskyddskontroll beroende på att man tidigare haft olika utförare och kostnader för aktuellt verksamhetsområde. Vid genomgång och utvärdering av respektive medlemskommuns underlag och struktur bedöms det på objektiv grund (värdering av tillgängliga data såsom statistik från olika myndigheter och organisationer samt verksamheternas kontrollböcker) möjligt att införa en enhetlig taxa utifrån gällande principer.

I samband med detta arbete har jämförelse gjorts där olika faktorer inom indirekta kostnader studerats såsom arbetsmiljökrav i likhet med så kallade "friska brandmän"-konceptet. Detta kräver mer tid av den arbetstid som finns till förfogande och som gynnar en god och hälsosammare arbetsmiljö för personalen och alla inom Räddningstjänsten Sydost. Vidare är personalens kompetens hög samt att möjlighet och uppmuntran till vidare- och fortutbildning finns på ett annat sätt än tidigare organisationer. De målsättningar och inriktningar som finns för de administrativa funktionerna när sotningsverksamheten har genomfört de planerade verksamhetsövergångarna kommer vara högre än tidigare. Ett exempel är nytt verksamhetssystem med integration till övriga system inom Räddningstjänsten, vilket ger uppföljning av ekonomi och hanteringen av diariet helt andra förutsättningar.

Även faktorer inom de direkta kostnaderna för sotningsverksamheten har diskuterats och värderats, såsom hur dagens eldningsanordningar är konstruerade för att möta energi- och utsläppskrav och vilka arbetsmoment som detta innebär för olika uppdrag inom rengöring/sotning. Tider för grund- och objektstider har dels värderats utifrån ursprungliga frister men korrigeringar, justeringar och förenkling har gjorts för att överensstämma med dagens förhållande. Det samlade resultatet är att medlemskommunernas timtaxegenomsnitt för rengöring/sotning (inklusive moms) blir 771 kr i stället för 691 kr medan för brandskyddskontroll blir det 1015 kr i stället för 911 kr.

I bilagan "Sammanställning av dagens taxor i kommunerna" redovisas timtaxan och typexempel för uppdrag inom rengöring/sotning samt brandskyddskontroll.

I arbetet med uppdatering av taxa och dess struktur har även MSB:s kommande handbok gällande sotningsverksamheten beaktats. I handboken föreslås det bland annat att taxans utformning ska förenklas så att kunderna ska förstå vilka uppdrag som faktureras.

I bilagan "Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll" till tjänsteskrivelsen presenteras framtaget taxeförslag.

Förändrad justering av index

I Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) cirkulär 24:37 ges nedanstående rekommendation om index för justering av sotningstaxor.

“Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) har tillsammans tagit fram en ny rekommendation om index för årlig återkommande justering av sotningstaxor, rengöring och brandskyddskontroll. Den ersätter den gamla rekommendationen om sotningsindex, enligt SKR:s cirkulär 2002:83, daterat 2002-09-12.

Den nya rekommendationen är att Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV) används för justering av sotningstaxor och att taxorna justeras den 1 januari. Den prognos för PKV för innevarande år som tas fram i oktober används för att justera taxan från den 1 januari nästkommande år.”

I aktuellt cirkulär ges bakgrunden till varför rekommendationen är framtagen och stödet till förändring finns från båda parter. Då övriga myndighetstaxor justeras årligen utifrån PKV inom Räddningstjänsten Sydost underlättar denna övergång för verksamheten som helhet.

I bilagan “Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll” till tjänsteskrivelsen redovisas justering av index enligt PKV.

Årlig justering av index

För beslut gällande årlig justering av taxan enligt PKV rekommenderas att Direktionen för Räddningstjänsten Sydost erhåller denna delegation från medlemskommunerna. Övriga ändringar av taxestruktur och avgifter beslutas fortsättningsvis av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Handläggare för tjänsteskrivelse

Ingemar Idh, Avdelningschef för Samhällsskydd
Claes Jönsson, Enhetschef för Enheten sotning och brandskyddskontroll
Victoria Jönsson, Verksamhetsutvecklare för Enheten sotning och brandskyddskontroll

Bilagor

- Sammanställning av dagens taxor i kommunerna
- Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Bilaga – Sammanställning av dagens taxor i kommunerna

Inledning

Då dagens taxestruktur inte är samma i respektive kommun sker redovisningen utifrån olika typexempel (vanligt förekommande) för det som gällande för dagens taxa.

Rengöring/sotning

I tabell 1 redogörs taxan/avgiften inklusive moms utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 11):

1. Timtaxan för rengöring/sotning
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
4. Rengöringsavgift (FaB) – Öppen spis
5. Rengöringsavgift (FrB) – Öppen spis
6. Rengöringsavgift (FaB) – Braskamin
7. Rengöringsavgift (FrB) – Braskamin
8. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
9. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
10. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin
11. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin

Avgiftstyp	O-hamn	H-by	M-ås	E-boda	T-ås	Nybro	M-långa	B-holm
1	679 kr	754 kr	625 kr	681 kr	681 kr	696 kr	706 kr	706 kr
2	224 kr	341 kr	248 kr	-	-	340 kr	271 kr	271 kr
3	338 kr	416 kr	341 kr	-	-	379 kr	271 kr	271 kr
4	501 kr	644 kr	508 kr	546 kr	546 kr	601 kr	556 kr	556 kr
5	615 kr	719 kr	602 kr	603 kr	603 kr	640 kr	556 kr	556 kr
6	558 kr	675 kr	568 kr	546 kr	546 kr	601 kr	586 kr	586 kr
7	671 kr	750 kr	662 kr	603 kr	603 kr	640 kr	586 kr	586 kr
8	643 kr	801 kr	638 kr	603 kr	603 kr	718 kr	678 kr	678 kr
9	756 kr	876 kr	732 kr	603 kr	603 kr	756 kr	678 kr	678 kr
10	976 kr	1104 kr	959 kr	774 kr	774 kr	979 kr	993 kr	993 kr
11	1090 kr	1179 kr	1053 kr	774 kr	774 kr	1018 kr	993 kr	993 kr

Tabell 1

I tabell 2 beräknas genomsnittet för respektive taxa/avgift inklusive moms och jämförelse samt skillnad görs gentemot tjänsteskrivelsens förslag utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 11):

1. Timtaxan för rengöring/sotning
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB), inräknad i rengöringsavgift för Emmaboda och Torsås
4. Rengöringsavgift (FaB) – Öppen spis
5. Rengöringsavgift (FrB) – Öppen spis
6. Rengöringsavgift (FaB) – Braskamin
7. Rengöringsavgift (FrB) – Braskamin
8. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
9. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd
10. Rengöringsavgift (FaB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin
11. Rengöringsavgift (FrB) – Värmepanna fast bränsle miljögodkänd samt braskamin

Avgiftstyp	Genomsnittet för kommunerna	Förslag enligt tjänsteskrivelse	Skillnad mellan genomsnitt och förslag
1	691 kr	771 kr	80 kr
2	- kr	424 kr	
3	- kr	488 kr	
4	557 kr	810 kr	253 kr
5	612 kr	875 kr	263 kr
6	583 kr	810 kr	227 kr
7	638 kr	875 kr	237 kr
8	670 kr	874 kr	204 kr
9	710 kr	939 kr	228 kr
10	944 kr	1260 kr	316 kr
11	984 kr	1325 kr	341 kr

Tabell 2

Brandskyddskontroll

I tabell 3 redogörs taxan/avgiften, som är momsbefriade, utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 9):

1. Timtaxan för brandskyddskontroll
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB)
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB)
4. Kontrollavgift (FaB) – En eldstad
5. Kontrollavgift (FrB) – En eldstad
6. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och en skorsten
7. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och en skorsten
8. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och två skorstenar
9. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och två skorstenar

Avgiftstyp	O-hamn	H-by	M-ås	E-boda	T-ås	Nybro	M-långa	B-holm
1	944 kr	928 kr	871 kr	798 kr	798 kr	956 kr	995 kr	995 kr
2	312 kr	450 kr	282 kr	196 kr	196 kr	294 kr	415 kr	415 kr
3	469 kr	609 kr	427 kr	325 kr	325 kr	532 kr	556 kr	556 kr
4	1020 kr	1146 kr	935 kr	914 kr	914 kr	1054 kr	1079 kr	1079 kr
5	1177 kr	1305 kr	1080 kr	1043 kr	1043 kr	1292 kr	1303 kr	1303 kr
6	1335 kr	1455 kr	1225 kr	1175 kr	1175 kr	1373 kr	1411 kr	1411 kr
7	1492 kr	1614 kr	1370 kr	1304 kr	1304 kr	1611 kr	1635 kr	1635 kr
8	1728 kr	1842 kr	1588 kr	1632 kr	1632 kr	1373 kr	1816 kr	1816 kr
9	1885 kr	2001 kr	1733 kr	1761 kr	1761 kr	1611 kr	2050 kr	2050 kr

Tabell 3

I tabell 4 beräknas genomsnittet för respektive taxa/avgift och jämförelse samt skillnad görs gentemot tjänsteskrivelsens förslag utifrån följande – avgiftstyper (1 t o m 9):

1. Timtaxan för brandskyddskontroll
2. Grundavgift – Fast bostad (FaB)
3. Grundavgift – Fritidsboende (FrB)
4. Kontrollavgift (FaB) – En eldstad
5. Kontrollavgift (FrB) – En eldstad
6. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och en skorsten
7. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och en skorsten
8. Kontrollavgift (FaB) – Två eldstäder och två skorstenar
9. Kontrollavgift (FrB) – Två eldstäder och två skorstenar

**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST**

Avgiftstyp	Genomsnittet för kommunerna	Förslag enligt tjänsteskrivelse	Skillnad mellan genomsnitt och förslag
1	911 kr	1015 kr	104 kr
2	320 kr	558 kr	238 kr
3	475 kr	643 kr	168 kr
4	1018 kr	1319 kr	301 kr
5	1193 kr	1404 kr	211 kr
6	1320 kr	1657 kr	337 kr
7	1496 kr	1742 kr	246 kr
8	1678 kr	2080 kr	402 kr
9	1857 kr	2165 kr	308 kr

Tabell 4

Bilaga - Taxa för rengöring/sotning och brandskyddskontroll

Rengöring/sotning

För utförande av rengöring (sotning) enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) samt tillhörande föreskrifter utgår avgifter enligt denna taxa.
Till avgifterna utgår lagstadgad moms med 25%

Sotning av objekt i småhus och flerbostadshus

Taxan består av grundavgift och rengöringsavgift. Grundavgiften inkluderar kostnader för administration och transporter. Rengöringsavgiften avser kostnader för arbetsmoment i samband med konventionell sotning av objekt med tillhörande rök- och förbindelsekanal eller bikanal.

	Exkl moms	Inkl moms
1 Grundavgift		
1.1 Helårsbebott hus samt flerbostadshus Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	339 kr	424 kr
1.2 Fritidsboende Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>	391 kr	488 kr
2 Rengöringsavgift		
2.1 Värmepanna fast bränsle <60kW	360 kr	450 kr
2.2 Värmepanna olja <60kW	309 kr	386 kr
2.3 Lokaleldstad (rumsvärmare)	309 kr	386 kr

2.4 Tillval stavotning

Stavotning med tillhörande undertrycksanordning, tillkommande avgift 90% av rengöringsavgift.

3. Övrigt

3.1 Hämtning av stege	62 kr	77 kr
3.2 Administrationsavgift 1 Omplanering av aviserat besök till annan dag, planerad av RTSO	93 kr	116 kr
3.3 Administrationsavgift 2 Vid omplanering pga förgävesbesök, sen avbokning, ombokning till dag/tid när ingen sotning utförs i området eller dag/tid som inte planeras av RTSO (särskilda krav) debiteras en grundavgift enligt 1.1 eller 1.2.		
3.4 Om det vid utförandet av rengöring enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för rengöringsarbetet avsevärt förlängs, kan avgift för ordinarie rengöring enligt punkt 1 och 2 samt tillägg enligt timersättning punkt 4 uttas. Exempel kan vara väntetid, onormal sotbildning etc. Tillägget debiteras per påbörjad 15 minutersperiod. Vid dessa tillfällen ska fastighetsägaren skriftligen informeras om detta, samt vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbetet vid framtida sotningar.		

4 Rengöring (sotning) i byggnader där värmepannans effekt överstiger 60 kW samt imkanaler i storkök, restauranger, gatukök och liknande större sotningsarbeten.

Timtid avser restid, tid för utförande, verkstygsvård samt ska inkludera transporter, planering och administration.

Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

4.1 Värmepanna >60kW, timtid	617 kr	771 kr
4.2 Imkanal storkök, timtid	617 kr	771 kr
4.3 Timavgift	617 kr	771 kr

5 Beställt arbete

5.1 För undersökningsarbete, tjärborttagning eller annat av kund beställt arbete inom ramen för den föreskrivna rengöringen uttas avgift per man och timma med pris som anges enligt punkt 4.

6. Övriga bestämmelser

6.1 Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För rengöring utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad. Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timpris per person.

6.2 Omhändertagande av aska samt sot som har genererats från konvektionsdelarna och rökkanalen vid rengöringen ingår inte i rengöringsavgiften.

6.3 I de fall aviserad rengöring inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den rengöring som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2 dvs likställs som nytt uppdrag. I det fall ordinarie arbete skulle utförts på timtid utgår full avgift för planerad tid samt administrativa kostnader.

6.4 I avgifterna ingår teknisk utrustning (ex. stoftsug, verktyg för konventionell rengöring/sotning) och information till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren. Vid större arbeten kan förbrukningsmaterial av engångskaraktär som kemikalier, trasor, speciell skyddsutrustning debiteras med tilläggsersättning.

6.5 Basår och årlig justering av taxan

Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

Brandskyddskontroll

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) samt tillhörande föreskrifter utgår avgifter enligt denna taxa.

Utförande av brandskyddskontroll är momsbefriad medan **Övriga kostnader** debiteras med moms.

Brandskyddskontroll av objekt i småhus

Taxan består av grundavgift och objektsavgift. Grundavgiften inkluderar kostnader för övergripande administration och transporter. Objektsavgiften avser kontroll, protokollföring och teknisk utrustning.

	(momsbefriat)	
1 Grundavgift		
1.1 Helårsbebott hus samt flerbostadshus		558 kr
Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>		
1.2 Fritidsboende		643 kr
Grundavgift vid aviserad tidpunkt eller då arbete sker i området. <i>Komplementbyggnad på fastigheten och inom 200 m ingår.</i>		
2 Objektsavgift		
2.1 Första objektet i varje skorsten		761 kr
2.2 Varje tillkommande objekt i samma skorsten		338 kr
3. Övriga kostnader	Exkl moms	Inkl moms
3.1 Hämtning av stege	62 kr	77 kr
3.2 Administrationsavgift 1		
Omplanering av aviserat besök till annan dag, planerad av RTSO		
	93 kr	116 kr
3.3 Administrationsavgift 2		
Vid omplanering pga förgävesbesök, sen avbokning, ombokning till dag/tid när ingen brandskyddskontroll utförs i området eller dag/tid som inte planeras av RTSO (särskilda krav) debiteras en grundavgift enligt 1.1 eller 1.2.		
3.4 Om det vid utförandet av kontroll enligt ovan föreligger omständigheter eller sådana avvikelser som medför att tidsåtgången för arbetet avsevärt förlängs, ex väntetid, kan avgift för ordinarie kontroll enligt punkt 1 och 2 samt tillägg enligt timersättning punkt 4 uttas. Tillägget debiteras per påbörjad 15 minutersperiod. Vid dessa tillfällen ska fastighetsägaren skriftligen informeras om detta, samt vilka åtgärder som kan/bör vidtas för att underlätta arbetet vid framtida besök.		

4 Brandskyddskontroll av övriga objekt

För brandskyddskontroll i byggnader som ej är småhus och/eller där värmepannans effekt överstiger 60 kW samt imkanaler i storkök, restauranger, gatukök och liknande större arbeten utgår avgift per förrättare med timtid.

Timtid avser restid, tid för utförande, protokollering, teknisk utrustning och ska inkludera transporter, planering och administration.

Debiteras per påbörjad 30 minutersperiod och person som ska utföra arbetet.

4.1 Värmepanna >60kW, timtid	1015 kr
4.2 Imkanal storkök, timtid	1015 kr

4.3 Timavgift 1015 kr

5 Övriga avgifter

5.1 Fördjupad brandskyddskontroll

Då fördjupad kontroll såsom kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, rörtrycksprovning, läckagemätning eller liknande behövs, uttas avgift per man och timma med pris som anges enligt punkt 4.

5.2 Avgift för efterkontroll

Efterkontroll av åtgärdad brist enligt tjänsteanteckning 508 kr

6. Övriga bestämmelser

6.1 Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar 06.30 till 15.30. För brandskyddskontroll utanför ordinarie arbetstid tillkommer tillägg för ökad lönekostnad enligt centralt kollektivavtal utöver ordinarie kostnad. Vid nattarbete debiteras även påföljande vilotid enligt arbetstidslagen med ordinarie timpris per person.

6.2 I de fall aviserad brandskyddskontroll inte kan utföras på grund av att avbokning ej skett i tid och/eller tillträde inte är möjligt (ex. otillräckligt takskydd eller uppstigningsanordningar) utgår ersättning med grundavgift enligt 1. För den kontroll som sedan genomförs vid annat tillfälle utgår ersättning enligt 1 och 2 dvs likställs som nytt uppdrag.
I det fall ordinarie arbete skulle utförts på timtid utgår full avgift för planerad tid samt administrativa kostnader.

6.3 Basår och årlig justering av taxan

Taxans basår är 2025. Denna taxa revideras årligen efter Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Revidering av förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna föreslagen revidering av förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Ärendebeskrivning

Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning som kom att gälla från 2023-01-01. Under de drygt två år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen.

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

1. Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost, inkommen 2025-03-27
- Hemställan till ägarkommunerna gällande revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Sydost, inkommen 2025-03-27

Bedömning

Den första förändringen avser § 3, "Ändamål och uppdrag". Räddningstjänsten Sydost bedriver i vissa fall tillståndspliktig verksamhet enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor. I dessa fall är det inte möjligt att följa den nuvarande skrivelsen i förbundsordningen där Räddningstjänsten Sydost är tillståndsmyndighet. Med anledning av detta har följande stycke kompletterats § 3:

"Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag". Skrivelsen innebär att i dessa särskilda fall är den kommun där hanteringen sker som är tillstånds- och tillsynsmyndighet.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår även revidering av § 5.2 "Direktionen och tillsättning". När nuvarande förbundsordning beslutades var andemeningen att interimsdirektionen efter 2023 skulle ersättas av en ordinarie direktion. Sedan dess har beslut fattats att interimsdirektionen ska kvarstå mandatperioden ut. Med anledning av detta har texten i § 5.2 uppdaterats med information om detta.

Avslutningsvis föreslås en förändring i § 22 gällande arvoden. I nuvarande förbundsordning anges att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas för förbundets ledamöter, ersättare och revisorer. Kalmar kommuns arvodesregler är inte fullt ut tillämpliga i kommunalförbundets verksamhet, varpå det istället föreslås att beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Handläggare
Karl-Johan Daleén
Förbundsdirektör
karl-johan.daleen@rtso.se
010-3573010

Datum 2025-03-26 Ärendebeteckning RTSO 2025/0052

Mottagare
Medlemskommuner i
kommunalförbundet
Räddningstjänsten Sydost

Hemställen från Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning som kom att gälla från 2023-01-01.

Under de drygt två år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen.

Den första förändringen avser § 3, "Ändamål och uppdrag". Räddningstjänsten Sydost bedriver i vissa fall tillståndspliktig verksamhet enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor. I dessa fall är det inte möjligt att följa den nuvarande skrivelsen i förbundsordningen där Räddningstjänsten Sydost är tillståndsmyndighet. Med anledning av detta har följande stycke kompletterats § 3:

"Ansaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag". Skrivelsen innebär att i dessa särskilda fall är den kommun där hanteringen sker som är tillstånds- och tillsynsmyndighet.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår även revidering av § 5.2 "Direktionen och tillsättning". När nuvarande förbundsordning beslutades var andemeningen att interimsdirektionen efter 2023 skulle ersättas av en ordinarie direktion. Sedan dess har beslut fattats att interimsdirektionen ska kvarstå mandatperioden ut. Med anledning av detta har texten i § 5.2 uppdaterats med information om detta.

Avslutningsvis föreslås en förändring i § 22 gällande arvoden. I nuvarande förbundsordning anges att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas för förbundets ledamöter, ersättare och revisorer. Kalmar kommuns arvodesregler är inte fullt ut tillämpliga i kommunalförbundets verksamhet, varpå det istället föreslås att beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Hemställen

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

1. Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST**

Bilaga: Förslag till reviderad förbundsordning Räddningstjänsten Sydost

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande



RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

FÖRBUNDSORDNING Räddningstjänsten Sydost

Gäller från 2025-xx-xx



Innehållsförteckning

1 § NAMN OCH SÄTE	3
2 § MEDLEMSKOMMUNER.....	3
3 § ÄNDAMÅL OCH UPPDRAG	3
4 § ORGANISATION	3
5 § FÖRBUNDS DIREKTIONEN	4
6 § REVISORER	4
7 § INITIATIVRÄTT	5
8 § NÄRVARORÄTT.....	5
9 § ANSLAG AV KUNGÖRELSE OCH ANDRA TILLKÄNNAGIVANDEN.....	5
10 § ARKIV	5
11 § TEKNIK, SYSTEM OCH IT	5
12 § ANDEL I TILLGÅNGAR OCH SKULDER.....	5
13 § FÖRDELNING AV FÖRBUNDETS NETTOKOSTNADER	5
14 § LÅN OCH Borgen	6
15 § FÖRBUNDSMEDLEMS INSYN OCH SAMRÅD	6
16 § TAXOR OCH AVGIFTER.....	7
17 § BUDGETPROCESS, UPPFÖLJNING AV EKONOMI OCH VERKSAMHET	7
18 § PLANERINGSPROCESS	7
19 § UTTRÄDE SAMT INTRÄDE	7
20 § LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING	8
21 § TVISTER	8
22 § ARVODEN.....	8
23 § ÄNDRINGAR I FÖRBUNDSORDNINGEN.....	8

1 § Namn och säte

§ 1.1 Kommunalförbundets namn
Räddningstjänsten Sydost

§ 1.2 Säte
Förbundet har sitt säte i Kalmar

2 § Medlemskommuner

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet
Kalmar kommun, Emmaboda kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Mörbylånga kommun, Borgholm kommun, Högsby kommun, Mönsterås kommun och Oskarshamns kommun.

3 § Ändamål och uppdrag

3.1 Skydd mot olyckor
Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Nämda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet. Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag.

3.2 Planarbete
Förbundet ska på begäran biträda kommunerna med sak kompetens inom området.

3.3 Övriga tjänster
Kommunalförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunalförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

3.4 Räddningstjänst under höjd beredskap
Kommunalförbundet ansvarar även för räddningstjänst under höjd beredskap.

3.5 Extraordinär händelse
Vid en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, kan förbundet mot ersättning för merkostnader enligt särskild överenskommelse biträda medlemmarna i den omfattning handlingsprogrammet för räddningstjänst tillåter.

3.6 Brandvatten
Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

4 § Organisation

4.1 Förbund
Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 Förbundsdirektion
För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

4.3 Möjlighet till Utskott och beredning
Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

5 § Förbundsdirektionen

5.1 Räddningsnämnd

Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen och tillsättning

Under innevarande mandatperiod består direktionen av förbundsmedlemmarnas respektive ordförande i kommunstyrelsen samt en ersättare från vardera kommun.

Från 2027 ska direktionen bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare enligt nedan.

Kalmar kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.

Nybro kommun utser en ledamot och en ersättare.

Emmaboda kommun utser en ledamot och en ersättare.

Torsås kommun utser en ledamot och en ersättare.

Borgholm kommun utser en ledamot och en ersättare.

Mörbylånga kommun utser en ledamot och en ersättare.

Högsby kommun utser en ledamot och en ersättare.

Mönsterås kommun utser en ledamot och en ersättare.

Oskarshamn kommun utser en ledamot och en ersättare.

5.3 Val av ledamot

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kommunallagen tillämpas.

5.4 Direktion och mandatperiod

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.5 Ersättande ledamot

I första hand kallar ordinarie ledamot sin personlige ersättare, i andra hand ersättare från samma kommun, i sista hand ersättare från annan kommun och då med början hos den kommun som har högst andel i förbundet och sedan de kommuner som kommer närmast efter i ordning som avgörs av medlemskommunernas medlemsavgift.

6 § Revisorer

6.1 Revisorer

Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

6.2 Reglemente för revisorer

För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt bilaga 2 till förbundsordningen.

6.3 Val av revisorer

Revisorer väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kommunallagen tillämpas.

Revisorerna utser inom sig en ordförande. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionssed. Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

6.4 Revision

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

7 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt av förbundsmedlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

8 § Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

9 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets anslagstavla. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets anslagstavla och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

10 § Arkiv

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Kalmar kommuns arkivmyndighet.

11 § Teknik, system och IT

Kalmar kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

12 § Andel i tillgångar och skulder

12.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar.

12.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

12.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

12.4 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter.

13 § Fördelning av förbundets nettokostnader

13.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks av andra intäkter hanteras genom att medlemskommunerna köper verksamhet av förbundet.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet månadsvis i förskott.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

13.2 Medlemskommunernas andel i kommunalförbundets tillgångar och skuld liksom andelen av förbundets kostnader för verksamhet (enligt generell norm) som täcks genom köp av verksamhet justeras årligen enligt en modell som består av tre komponenter.

1. Förändrade befolkningsandelar. Totalt antal invånare i respektive medlemskommun enligt Statistiska Centralbyrån (SCB).
2. Förändrade invånarantal. Ökning eller minskning av antalet invånare enligt SCB.
3. Pris- och löneökningar kompenseras enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

13.3 Årligen i april månad gör förbundet en beräkning av de ingående variablerna med följande utgångspunkter:

- SCB:s befolkningsstatistik för föregående år jämfört med utfallet för året dessförinnan används som grund för förändring av befolkningsandelar och förändrat antal invånare i respektive medlemskommun.
- SKR:s senaste bedömning av PKV-index förändring utgör grund för kompensation drivet av pris- och löneökningar. Utfallet föregående år används som uppräkningsfaktor.

13.4 Kostsamma räddningsinsatser

I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte ska gälla för en sådan situation. Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisken ska den kommunens skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för statsbidragsansökan.

14 § Lån och borgen

Kommunalförbundet får ta upp lån, ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i förbundets direktion. Information om ovanstående ska delges medlemskommunerna vid det årliga mötet där förbundet sammankallar för att samråda, informera om och analysera verksamheten. Om borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 12.

15 § Förbundsmedlems insyn och samråd

15.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt. Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten. Ett av samrådets syften är att avgöra om besluten skall hanteras i medlemskommunernas fullmäktige.

15.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet. Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet liksom över utfallet av verksamheten. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen. Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

15.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet ska löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

15.4. Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

16 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkänt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.

17 § Budgetprocess, uppföljning av ekonomi och verksamhet

17.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

17.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen, i samband med fastställande av budget beslutas också om medlemsavgift.

17.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

17.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den därpå följande tvåårsperioden.

17.5 Förbundet beslutar själv vilka enskilda investeringar förbundet har behov av att göra. Förbundet ska finansiera de ökade kostnaderna (avskrivningar, ränta, eventuellt andra driftskostnader) som blir följden av investeringarna inom tilldelad driftbudget.

17.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

17.7 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

17.8 Direktionen ska avlämna tertialrapporter (per den siste april, augusti och december) till förbundsmedlemmarna.

18 § Planeringsprocess

Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

19 § Utträde samt inträde

19.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

19.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

19.3 Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning antagits av förbundsmedlemmar.

Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

20 § Likvidation och upplösning

20.1 Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom.

20.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

20.3 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

20.4 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

20.5 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

20.6 Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

20.7 En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

21 § Tvister

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

22 § Arvoden

Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

23 § Ändringar i förbundsordningen

23.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

23.2 Denna förbundsordning gäller från och med när beslutet om att bilda räddningsförbundet vunnit laga kraft i samtliga medlemskommuner.

Antagen av:

Kommunfullmäktige i Kalmar 2022-03-28

Kommunfullmäktige i Emmaboda 2022-03-28

Kommunfullmäktige i Torsås 2022-03-14

Kommunfullmäktige i Mörbylånga 2022-03-28

Kommunfullmäktige i Borgholm 2022-03-21

Kommunfullmäktige i Mönsterås 2022-03-28

Kommunfullmäktige i Högsby 2022-03-07

Kommunfullmäktige i Nybro 2022-03-21

Kommunfullmäktige i Oskarshamn 2022-03-14



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Fastighetsreglering Borgholm 11:45 Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att omreglera fastigheten Borgholms reningsverk, mellan Borgholm 11:45 och Borgholm 11:1, genom att sälja 1 800 m² för 1 krona till Borgholm Energi.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och Borgholm Energi har tagit fram ett förslag om att göra en fastighetsreglering mellan Borgholm 11:45 och Borgholm 11:1 enligt kartan i beslutsunderlaget. Omregleringen skulle innebära att Borgholm Energi köper 1796,7 m² av kommunen för 1 krona.

Idag använder Borgholm Energi en del mark av kommunen och vill köpa den marken.

Borgholms Energis styrelse beslutade 2025-03-26 § 18 att omreglera fastigheten Borgholms reningsverk och föreslår att kommunfullmäktige fattar ett liknande beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut Borgholm Energi AB:s styrelse 2025-03-26 § 18
- Fastighetsreglering Borgholm 11:45, inkommen 2025-04-08
- Utkast Avtal och överenskommelse om fastighetsreglering Borgholm 11 1 och 11 45 Reningsverket , inkommen 2025-04-08

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Ekonomiavdelningen
- Mark- och exploateringsstrateger

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

§ 18

Dnr 2025/15 BELNAB

Fastighetsreglering Borgholm 11:45

Beslut

Styrelsen beslutar

Att Omreglera fastigheten Borgholms reningsverk

Ärendebeskrivning

Kommunen och Borgholm Energi är överens om att göra en fastighetsreglering mellan Borgholm 11:45 och Borgholm 11:1 enligt kartan bifogad kallelsen.

Konsekvensanalys

Kommunen och Borgholm Energi är överens om att Borgholm Energi köper 1796,7 m² av kommunen för 1(en) krona.

Beslutsunderlag

Utkast Avtal och överenskommelse om fastighetsreglering Borgholm 11 1 och 11 45
Reningsverket

Skickas till

Kommunledningskontoret
Julia Persson, Borgholms kommun

Handläggare
Tina Pile
Enhetschef VA

Till Styrelsen Borgholm Energi

Fastighetsreglering Borgholm 11:45

Förslag till beslut

Att Omreglera fastigheten Borgholms reningsverk

Ärendebeskrivning

Kommunen och Borgholm Energi är överens om att göra en fastighetsreglering mellan Borgholm 11:45 och Borgholm 11:1 enligt kartan bifogad kallelsen.

Beslutsunderlag

Utkast Avtal och överenskommelse om fastighetsreglering Borgholm 11 1 och 11 45 Reningsverket

Bedömning

Idag använder Borgholm Energi en del mark av kommunen och vill köpa den marken.

Konsekvensanalys

Kommunen och Borgholm Energi är överens om att Borgholm Energi köper 1796,7 m² av kommunen för 1(en) krona.

Skickas till

Julia Persson Borgholms kommun

Tina Pile
Enhetschef VA



AVTAL OCH ÖVERENSKOMMELSE OM FASTIGHETSREGLERING

Undertecknade är överens om följande:

Avtal och överenskommelse om fastighetsreglering utgör ansökan om lantmäteriförrättning.

Marköverföring:

Till Borgholm Borgholm 11:45 överförs ca 1 800 kvm (figur 1) från Borgholm Borgholm 11:1, se bifogad karta.

Ersättning:

Borgholm Borgholm 11:45s ägare, Borgholms Energi AB, skall till Borgholm Borgholm 11:1s ägare, Borgholms kommun, betala 1 (en) krona.

Ersättning skall vara betald innan förrättningen vinner laga kraft.

Tillträde:

Tillträde ska ske när förrättningen vunnit laga kraft.

Förrättningskostnader:

Förrättningskostnaderna för denna fastighetsreglering skall till fullo betalas av ägaren till Borgholm 11:45, Borgholm Energi.

Aktmottagare:

Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till: Borgholms kommun, att: Julia Persson,
Tel: 0485 88348, e-post: Julia.Persson@borgholm.se

Borgholm Energi, att Tina Pile

Tel: 0485 88240, e-post: Tina.Pile@borgholmenergi.se

Avtalsdel:

Kommunen har efter att ersättning enligt ovan har erlagts rätt att nyttja figur 1 till och med att förrättningsbeslut har vunnit lagakraft.

Information:

Efter underskrift av enskilda återsänds detta dokument i ett exemplar till kommunen. Företrädare för kommunen undertecknar och skickar/ansöker till lantmäteriet. Samtliga undertecknade kommer att underrättas skriftligen av lantmäteriet inom några dagar från att ansökan har inkommit.



Underskrifter:

Datum:..... Datum:.....

.....
[Namn]
[Fastighet]

Datum:..... Datum:.....

.....
Anders Magnusson
Tillväxtchef
för Borgholms kommun

.....
Ilko Corkovic
Kommunstyrelsens ordförande
för Borgholms kommun





Samordning cykelväg/VA-dragning mellan Mellby och Torp

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ avsätta medel i investeringsbudgeten 2026 för anläggandet av cykelväg ovanpå Borgholm Energis va-ledning längs väg 136 mellan Torp och Grankullaviks korsning.

att₂ avvakta med slutgiltigt beslut gällande den södra sträckan till efter det att sträckning och en mer precis kostnadsberäkning finns framtagen.

Ärendebeskrivning

Borgholms Energi projekterar för att anlägga en överföringsledning för vatten och avlopp mellan Byxelkrok och Böda. Arbetet är planerat att genomföras under 2026. I samband med detta finns möjlighet för Borgholms kommun att anlägga gång- och cykelväg ovanpå ledningarna. Ungefärlig sträckning på ledning och gc-väg framgår av bilagd karta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2021-06-15 § 143 tillväxenheten i uppdrag att i samverkan med Borgholm Energi se över möjligheterna att förbättra gång- och cykelmöjligheterna längs väg 136 på sträckan mellan Torp och "Byxelkroksrondellen".

Trafikverket har tidigare genomfört en åtgärdsvalsstudie för sträckan Mellby- Byxelkrok i syfte att göra en samlad bedömning av åtgärder som både kan öka trafiksäkerhet för gående och cyklister. I studien föreslås att en från vägen separerad gång- och cykelväg anläggs mellan Mellby och Torp. Mellan Torp och Byxelkrok bedöms en separerad gång- och cykelväg inte vara genomförbar. Förbättrade möjligheter att ta sig fram på lokalgator parallellt med väg 136 kan vara ett alternativ för att stärka trafiksäkerheten längs denna sträcka.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 – karta, daterad 2025-02-28
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-15 § 143
- Tjänsteskrivelse - Cykelväg Torp – Böda Sand, daterad 2025-02-28

Bedömning

En grov beräkning visar att kostnaden för att anlägga gc-väg längs hela sträckan markerat med svart i bilagd karta skulle bli cirka 4.7 miljoner. I ett sådant scenario skulle den norra sträckan beläggas med asfalt och den södra sträckan beläggas med grus. Att asfaltsbelägga den norra sträckan motiveras utifrån att mer gång- och cykeltrafik förväntas

--	--	--	--	--

på den sträckan över hela året medan den södra sträckan som uteslutande går i ett skogslandskap lämpligast grusbeläggs. Att grusbelägga båda sträckorna skulle sänka investeringskostnaden något, skillnaden bedöms dock som marginell. Inte någon av sträckorna planeras att belysas.

Åtgärden bedöms kostnadseffektiv och följer intentionerna i cykelstrategin om att hitta lösningar för utbyggd gång- och cykelinfrastruktur i samband med va-utbyggnad. Därtill är ett trafiksäkert cykelstråk mellan Byxelkrok och Böda utpekad som en av de mest angelägna åtgärderna i cykelstrategin. Bedömningen är att kostnaden för att anlägga cykelväg ovanpå Borgholm Energis ledning är betydligt lägre än kostnaden för att anlägga ny cykelväg.

Alternativ till att bygga ut hela sträckan är att antingen anlägga den norra eller den södra sträckan. Den norra sträckan mellan Torp och Mellby bedöms mer angelägen att tillskapa utifrån ICA Byxelkroks planerade flytt till Valles tidigare lokaler samt att alternativa färdvägar saknas. Matvarubutiken utgör en av områdets viktigaste målpunkter för såväl boende som besökare.

Den södra sträckan genom ekoparken bedöms något mindre angelägen. Därav föreslaget att avvakta med beslut gällande den södra sträckan till efter det att slutgiltig sträckning och en mer precis kostnad för gc-vägen finns framtagen. I det fall den södra sträckan skulle utgå finns redan idag möjlighet att cykla på befintliga körvägar genom ekoparken. Dock är sträckan mellan Mellby och Böda Sand på befintliga körvägar ca två kilometer längre jämfört med sträckningen för en ny cykelväg, samt belägen långt från väg 136. En ny cykelväg längs va-ledningen bedöms tillskapa ett attraktivt alternativ för oskyddade trafikanter och såldes minska antalet gång- och cykeltrafikanter som rör sig på väg 136.

Konsekvensanalys

En satsning på cykelinfrastruktur bedöms inte enbart förbättra trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter utan även stärka Borgholms kommuns attraktivitet som cykeldestination.

Avsättande av medel belastar investeringsbudgeten för 2026 med 4,7 miljoner kronor.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör ärendet för arbetsutskottet och diskuterar ärendet. De landar i att det ska vara Torp och Grankullaviks korsning, istället för Torp och Mellby.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Cykelväg Torp – Böda Sand

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att avsätta medel i investeringsbudgeten 2026 för anläggandet av cykelväg ovanpå Borgholm Energis va-ledning längs väg 136 mellan Torp och Böda Sand.
- att avvakta med slutgiltigt beslut gällande den södra sträckan till efter det att sträckning och en mer precis kostnadsberäkning finns framtagen.

Ärendebeskrivning

Borgholms Energi projekterar för att anlägga en överföringsledning för vatten och avlopp mellan Byxelkrok och Böda. Arbetet är planerat att genomföras under 2026. I samband med detta finns möjlighet för Borgholms kommun att anlägga gång- och cykelväg ovanpå ledningarna. Ungefärlig sträckning på ledning och gc-väg framgår av bilagd karta.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2021-06-15 § 143 tillväxenheten i uppdrag att i samverkan med Borgholm Energi se över möjligheterna att förbättra gång- och cykelmöjligheterna längs väg 136 på sträckan mellan Torp och "Byxelkroksrondellen"

Trafikverket har tidigare genomfört en åtgärdsvalsstudie för sträckan Mellby- Byxelkrok i syfte att göra en samlad bedömning av åtgärder som både kan öka trafiksäkerhet för gående och cyklister. I studien föreslås att en från vägen separerad gång- och cykelväg anläggs mellan Mellby och Torp. Mellan Torp och Byxelkrok bedöms en separerad gång- och cykelväg inte vara genomförbar. Förbättrade möjligheter att ta sig fram på lokalgator parallellt med väg 136 kan vara ett alternativ för att stärka trafiksäkerheten längs denna sträcka.

Beslutsunderlag

Bilaga 1, karta.

Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-06-15 § 143

Bedömning

En grov beräkning visar att kostnaden för att anlägga gc-väg längs hela sträckan markerat med svart i bilagd karta skulle bli ca 4,7 mnkr. I ett sådant scenario skulle den norra sträckan beläggas med asfalt och den södra sträckan beläggas med grus. Att asfaltsbelägga den norra sträckan motiveras utifrån att mer gång- och cykeltrafik förväntas på den sträckan över hela året medan den södra sträckan som uteslutande går i ett skogslandskap lämpligast grusbeläggs. Att grusbelägga båda sträckorna skulle sänka investeringskostnaden något, skillnaden bedöms dock som marginell. Inte någon av sträckorna planeras att belysas.

Åtgärden bedöms kostnadseffektiv och följer intentionerna i cykelstrategin om att hitta lösningar för utbyggd gång- och cykelinfrastruktur i samband med va-utbyggnad. Därtill är ett trafiksäkert cykelstråk mellan Byxelkrok och Böda utpekad som en av de mest angelägna åtgärderna i cykelstrategin. Bedömningen är att kostnaden för att anlägga cykelväg ovanpå Borgholm Energis ledning är betydligt lägre än kostnaden för att anlägga ny cykelväg.

Alternativ till att bygga ut hela sträckan är att antingen anlägga den norra eller den södra sträckan. Den norra sträckan mellan Torp och Mellby bedöms mer angelägen att tillskapa utifrån ICA Byxelkroks planerade flytt till Valles tidigare lokaler samt att alternativa färdvägar saknas. Matvarubutiken utgör en av områdets viktigaste målpunkter för såväl boende som besökare.

Den södra sträckan genom ekoparken bedöms något mindre angelägen. Därav föreslages att avvakta med beslut gällande den södra sträckan till efter det att slutgiltig sträckning och en mer precis kostnad för gc-vägen finns framtagen. I det fall den södra sträckan skulle utgå finns redan idag möjlighet att cykla på befintliga körvägar genom ekoparken. Dock är sträckan mellan Mellby och Böda Sand på befintliga körvägar ca två kilometer längre jämfört med sträckningen för en ny cykelväg, samt belägen långt från väg 136. En ny cykelväg längs va-ledningen bedöms tillskapa ett attraktivt alternativ för oskyddade trafikanter och såldes minska antalet gång- och cykeltrafikanter som rör sig på väg 136.

Konsekvensanalys

En satsning på cykelinfrastruktur bedöms inte enbart förbättra trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter utan även stärka Borgholms kommuns attraktivitet som cykeldestination.

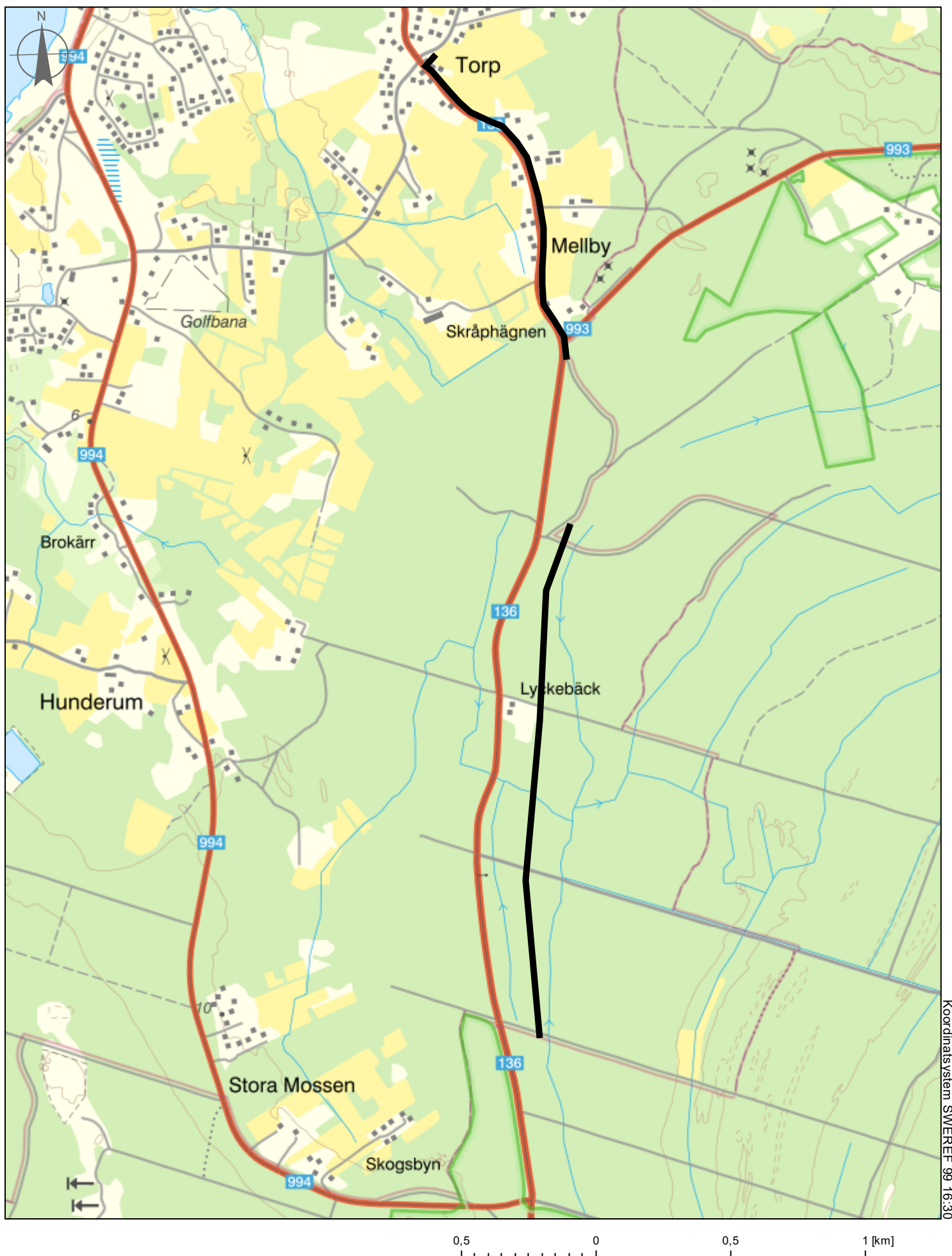
Avsättande av medel belastar investeringsbudgeten för 2026 med 4,7 mnkr.

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Leon Hansson
Planeringschef

Beslutet skickas till

Tillväxtavdelningen



Koordinatsystem SWEREF 99 16:30



§ 143

Dnr 2021/124 312 KS

Samordning cykelväg/VA-dragning mellan Mellby och Torp

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge tillväxenheten i uppdrag att i samverkan med Borgholm Energi se över möjligheterna att förbättra gång- och cykelmöjligheterna längs väg 136 på sträckan mellan Torp och "Byxelkroksrondellen" .

Ärendebeskrivning

Trafikverket har genomfört en åtgärdsvalsstudie för sträckan Mellby- Byxelkrok i syfte att göra en samlad bedömning av åtgärder som både kan öka trafiksäkerhet för gående och cyklister samt förbättra skyddet av dricksvattentakten. Studien har skett i samverkan med kommunen, Region Kalmar län och länsstyrelsen. Behovet av en studie pekades ut i den fördjupade översiktsplanen för Byxelkrok.

I studien föreslås att en från vägen separerad gång- och cykelväg anläggs mellan Mellby och Torp. Mellan Torp och Byxelkrok bedöms en separerad gång- och cykelväg inte vara genomförbar utan här är förslaget eventuellt en bygdeväg (en vägtyp där bilar och cyklister delar på befintlig vägbana) men detta kräver vidare utredning. För att få ett sammanhängande cykelnät mellan Böda/Böda sand och Byxelkrok föreslås skogsvägarna i Böda Kronopark kompletteras med gång- och cykellänkar.

Det stråket mellan Mellby och Byxelkrok finns sedan tidigare inte utpekad med åtgärder eller som brist i den regionala transportplanen. Åtgärdsvalsstudien lyfter fram att Borgholm Energi planerar en ny överföringsledning vilket eventuellt kan samordnas med ny cykelväg.

Ett första samordningsmöte mellan kommunen, Trafikverket och Borgholm Energi har genomförts där det kunde konstateras att det finns möjlighet till samordning av VA-ledning och cykelväg längs hela eller delar av sträckan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-06-11.

Bedömning

Åtgärden följer intentionerna i cykelstrategin om att hitta kostandseffektiva lösningar i samband med VA-utbyggnad. Därtill är ett trafiksäkert cykelstråk mellan Byxelkrok och Böda utpekad som en av de mest angelägna åtgärderna i cykelstrategin.

Bedömningen är att kostnaden för att anlägga cykelväg ovanpå Borgholm Energis ledning är cirka 30 % av kostnaden för att anlägga ny cykelväg. Cirka 400 kronor per längdmeter jämfört med 1000-1500 per längdmeter för ny cykelväg.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sträckan mellan Torp och Mellby bedöms vara den där behovet av separat cykelväg är som störst då det saknas alternativa vägar. Vidare mot Böda/Böda Sand går det att cykla genom Bödaskogen på befintliga körvägar om vissa kortare sträckor där det saknas gång- och cykellänkar idag kompletteras. En ny cykelväg längs hela VA-ledningen ger dock en tydligare sträckning och bedöms få ner antalet gående och cyklister som nyttjar väg 136 då cykelvägen blir synlig från vägen.

Konsekvensanalys

Inriktningsbeslutet innebär att förvaltningen framöver arbetar vidare för att möjliggöra en utbyggnad av cykelväg i samverkan med Borgholm Energi. Inriktningsbeslutet behöver följas upp av ett beslut om medelstildelning i samband med kommande budgetarbete.

Beslut skickas till
Tillväxtenheten



Utbyggnad av scen Borgholms slott

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ köpa in kompletterande delar till scenkonstruktionen samt en utökad scenyta för scenen på Borgholms slott.
- att₂ komplettera scenkonstruktionen för att scenen ska kunna hantera nödvändig teknik i samband med konserter, pris 1 304 750 kronor exklusive moms.
- att₃ bygga ut scenytan för att uppfylla branschens krav, pris 800 244 kronor exklusive moms.
- att₄ finansiera förbättringar på scenen på Borgholms slott via fonderade medel från slottsveksamheten.

Ärendebeskrivning

I samband med konsertsäsongen 2023 genomförde verksamheten på Borgholms slott en behovsanalys av den befintliga scenen som köptes in för cirka 20 år sedan. Analysen visade att scenen i sin ursprungliga konstruktion inte uppfyllde det som marknaden kräver idag. Med utgångspunkt av detta har verksamheten undersökt att antingen köpa en ny scen eller komplettera befintlig scen.

Att köpa en ny scen i befintlig storlek kostar cirka 7-8 miljoner kronor, en scen i utbyggd storlek efter dessa insatser kostar cirka 12-14 miljoner kronor. Efter diskussion med sakkunniga har verksamheten konstaterat att förbättringar av befintlig scen är den bästa och mest kostnadseffektiva lösningen. Det innebär att vi bara kan vända oss till de ursprungliga tillverkarna av scenkonstruktion och golvkonstruktion. Detta för att tillkommande delar måste vara kompatibla med befintliga konstruktioner för att leverantörerna ska kunna upprätta certifikat efter tillbyggnaden vilket krävs för att scenen ska vara godkänd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Utbyggnation av slottsscenen, daterad 2025-03-28

Bedömning

Borgholms slott är troligen kommunens starkaste varumärke och konsertverksamheten har en stor del i att Borgholms slott är känt av 94% av Sveriges befolkning.

Konsertverksamheten är en betydande reseanledning för många till Borgholm och Öland. Detta ger naturligtvis positiva effekter till vårt näringsliv och därmed till kommunen.

Offert har begärts in från leverantör av scenen samt från leverantör av scengolv. Ursprungliga priser låg något högre och har efter förhandling med leverantörerna justerat till i beslutsunderlaget beskrivna nivåer.

Konsekvensanalys

Att inte bygga om scenen innebär att Borgholms slott över tid tappar sin starka ställning som en av Sveriges mest attraktiva utomhusarenor.

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör ärendet för arbetsutskottet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Ekonomichef
- Tillväxtchef
- Slottschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Utbyggnation av slottsscenen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ köpa in kompletterande delar till scenkonstruktionen samt en utökad scenyta för scenen på Borgholms slott.
- att₂ komplettera scenkonstruktionen för att scenen ska kunna hantera nödvändig teknik i samband med konserter, pris 1 304 750 kronor exklusive moms.
- att₃ bygga ut scenytan för att uppfylla branschens krav, pris 800 244 kronor exklusive moms.
- att₄ finansiera förbättringar på scenen på Borgholms slott via fonderade medel från slottsveksamheten.

Ärendebeskrivning

I samband med konsertsäsongen 2023 genomförde verksamheten på Borgholms slott en behovsanalys av den befintliga scenen som köptes in för ca 20 år sedan. Analysen visade att scenen i sin ursprungliga konstruktion inte uppfyllde det som marknaden kräver idag. Med utgångspunkt av detta har verksamheten undersökt att antingen köpa en ny scen eller komplettera befintlig scen.

Att köpa en ny scen i befintlig storlek kostar ca 7-8 miljoner kronor, en scen i utbyggd storlek efter dessa insatser kostar ca 12-14 miljoner kronor. Efter diskussion med sakkunniga har verksamheten konstaterat att förbättringar av befintlig scen är den bästa och mest kostnadseffektiva lösningen. Det innebär att vi bara kan vända oss till de ursprungliga tillverkarna av scenkonstruktion och golvkonstruktion. Detta för att tillkommande delar måste vara kompatibla med befintliga konstruktioner för att leverantörerna ska kunna upprätta certifikat efter tillbyggnaden vilket krävs för att scenen ska vara godkänd.

Bedömning

Borgholms slott är troligen kommunens starkaste varumärke och konsertverksamheten har en stor del i att Borgholms slott är känt av 94% av Sveriges befolkning. Konsertverksamheten är en betydande reseanledning för många till Borgholm och Öland. Detta ger naturligtvis positiva effekter till vårt näringsliv och därmed till kommunen

Offert har begärts in från leverantör av scenen samt från leverantör av scengolv.
Ursprungliga priser låg något högre och har efter förhandling med leverantörerna justerat till i beslutsunderlaget beskrivna nivåer.

Konsekvensanalys

Att inte bygga om scenen innebär att Borgholms slott över tid tappar sin starka ställning som en av Sveriges mest attraktiva utomhusarenor.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv		Samhällsperspektiv					
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
	Förslag							
	A							
B								
Att göra inget								

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Ekonomichef
- Tillväxtchef
- Slottschef

Anders Magnusson
Tillväxtchef

Tommy Josefsson
Slottschef



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Direktiv till ägarrepresentant för Kommunassurans Försäkring AB:s årsstämma 2025 Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge följande direktiv till kommunens ägarrepresentant för bolagsstämma 2025
avseende Ölands Besöksnäring AB:

- Rösta för styrelsens och revisorernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år 2024 samt om disposition av årets resultat enligt förvaltningsberättelsen

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har, som delägare i Kommunassurans Försäkring AB, bjudits in att delta på bolagets årsstämma 2025, i Malmö 2025-05-08.

På årsmötet behandlas bland annat frågan om årsbokslut 2024 och ansvarsfrihet. Kommunstyrelsen har möjlighet att ge ägarrepresentanten ett direktiv för att vägleda i frågan.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2024 Kommunassurans Försäkring AB, inkommen 2025-03-24
- Granskningsrapport 2024 Kommunassurans Försäkring AB, inkommen 2025-03-24
- Revisionsberättelse Kommunassurans 2024, inkommen 2025-03-24

Bedömning

Kommunassurans lekmannarevisorer har granskat bolaget och lämnar följande bedömning:

"Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte".

Revisorer från KPMG har granskat årsredovisningen och anser att den upprättats samt att det inte finns något att anmärka på. De tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Således bör resultat- och balansräkningen fastställas och styrelsen beviljas ansvarsfrihet. I och med att ägarrepresentanten sitter i styrelsen för bolaget som ersättare så är ombudet jävigt och kan inte rösta i fråga om ansvarsfrihet.

Beslutet skickas till

- Ilko Corkovic (S), ägarrepresentant

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Årsredovisning 2024

Kommunassurans Försäkring AB

516406-0294

Addo Sign ID-nummer: 241a0053-dd3b-4289-9024-17a522d0c3a4

Kommunassurans Försäkring

Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö

040-611 22 00 • info@kommunassurans.se • kommunassurans.se

Kommunassurans Försäkring AB, 516406-0294 • F-skattsedel • Försäkringsaktiebolagets säte är i Lund

Innehåll

Året i korthet.....	3
Styrelsens ordförande	4
VD har ordet.....	5
Styrelse	6
Personal	7
Förvaltningsberättelse	8
Ägarstruktur	8
Verksamheten.....	8
Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen	9
Organisation	9
Resultat och skadeutfall.....	10
Väsentliga händelser under året.....	10
Förväntningar avseende den framtida utvecklingen	10
Hållbarhetsupplysning	10
Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust	11
Femårsöversikt.....	12
Resultatanalys.....	13
Resultaträkning	14
Balansräkning	15
Förändringar i eget kapital.....	16
Redovisningsprinciper och risker	17
Not 1 Redovisningsprinciper.....	17
Not 2 Risker och riskhantering.....	22
Noter till finansiella poster	26
Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring	26
Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	26
Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	26
Not 6 Driftskostnader	26
Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar	27
Not 8 Revisionsuppdrag	28
Not 9 Kapitalavkastning, intäkter	28
Not 10 Kapitalavkastning, kostnader	28
Not 11 Realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar.....	28
Not 12 Skatter.....	29
Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper	29
Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder	30
Not 15 Materiella tillgångar	31
Not 16 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.....	31
Not 17 Avsättning för oreglerade skador	31
Not 18 Övriga skulder	31
Not 19 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.....	31
Not 20 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	32
Not 21 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder	32
Not 22 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk	32
Not 23 Derivat.....	32
Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagen	33
Not 25 Vinstdisposition	33

Året i korthet

Årets resultat blev 59,4 Mkr före dispositioner och skatt. Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar var för året + 15,5 Mkr att jämföra med 2023 då värdeförändringen var +100 kkr.

Styrelsen föreslår även för 2024 att inte lämna aktieutdelning.

Avsättningen till säkerhetsreserven uppgår till 29 856 kkr vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Premier för egen räkning uppgår till 107,5 Mkr, vilket är 43,9 Mkr mer än förra året efter att premierna för återförsäkring minskat med 15,4 Mkr. Premieinkomsten har ökat med 28,4 Mkr då det har tillkommit nya kunder och nya objekt.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 61,3 Mkr vilket är 24,1 Mkr högre än förra året.

Under året har bolaget tecknat 72 försäkringsavtal för 74 av totalt 76 ägarkommuner samt ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Samtliga av bolagets försäkringskunder har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

Styrelsens ordförande

Under 2024 har vi sett att mycket går rätt väg för Kommunassurans. Det är efter ett målvetet arbete från bolagets organisation som gör att utvecklingen går rätt väg.

Olika rapporter från granskande funktioner som regelefterlevnad, extern revision och intern revision visar att bolaget har bra och säkra rutiner och processer. Det finns förstås mer att göra för att följa de instruktioner som bla Finansinspektionen utfärdar, för att anpassa bolaget till de förändringar i system och rapportering som finns på både nationell och europeisk nivå.

Vår SCR-kvot ligger stabilt på en trygg nivå på 276%. Det är en nivå som är trygg och som innebär att vi klarar relativt stora påfrestningar. Styrelsen vill att vi ska ligga på en nivå från 250% upp till ca 300%.

Om vi skulle komma ner till 150% så behöver styrelsen planera för att vita åtgärder. Men där är vi inte och har inte varit någon gång.

Resultatet håller på att återställas efter pandemin kopplat till marknadsvärdering av våra tillgångar. För 2024 har marknadsvärdet på våra investeringar (placeringar) ökat med 15 mkr. Detta är förstås ett värde som finns först om vi skulle behöva realisera våra tillgångar.

Förändringen av affärsmodellen mot egenandelsprogrammet har gett de svar som vi hade med i underlaget till beslut. Andelen ägare som gått över har ökat snabbare än förväntat.

Återförsäkringspremien har gått ner beroende på att risk överförs till bolaget och ägarna men också att återförsäkrarna har bedömt detta på ett positivt sätt som vi hade hoppats

Nu laddar vi för 20-årsjubileet 2025.

Jan-Åke Troedsson
Styrelseordförande

VD har ordet

VD har ordet

Kommunassurans utveckling mot att bli mer av en helhetsleverantör för ägarkommunerna och deras kommunkoncerner har under år 2024 fortsatt med oförminskad styrka. Den största förändringen under året har varit att bolaget har förberett för det olycksfallsskydd som flera ägarkommuner har valt att från och med 2025 teckna internt hos Kommunassurans. Från och med 2026 är bolaget nu redo att öppna upp för alla ägarkommuners olycksfallsförsäkringsbehov.

Året har också präglats av säkerställande av kommunalrättslig regelefterlevnad gällande de försäkringsformer som kommuner återkommande tecknar. Ett av Kommunassurans uppdrag från ägarkommunerna är att säkerställa långsiktig adekvat riskhantering och där inbegrips även att se till att de försäkringar som tecknas inte strider mot kommunalrättsliga principer, vilket det finns tecken på att vissa försäkringsformer gör. Detta arbete fortsätter även under år 2025.

Egenandelsprogrammet har även under 2024 gjort att Kommunassurans har kunnat hålla mer risk, vilket i sin tur har medfört minskade kostnader för ägarkommunerna. Programmet har de första åren utvecklats enligt plan och numera är det endast ett fåtal av ägarkommunerna som inte har anslutit sig.

Skadesituationen bland Kommunassurans ägarkommuner har under 2024 i stort följt förväntat skadeutfall. Investerings-/placerings-/finansverksamheten har under året utvecklats positivt. Sammantaget visar verksamheten på ett positivt resultat för året, vilket stärker Kommunassurans möjligheter att hålla ytterligare risk och att leverera ännu mer mervärde för ägarkommunerna.

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Styrelse

 Jan-Åke Troedsson Styrelsens ordförande <i>F.d. ekonomidirektör i Malmö stad</i>	 Lars Niklasson Vice ordförande <i>F.d. ekonomidirektör i Lunds kommun</i>	 Kjell Rosenlöf Ledamot <i>F.d. kanslichef och kommunstrateg m.m. i Alvesta kommun</i>	 Iréne Robertsson Ledamot <i>Kommunchef i Olofströms kommun</i>
 Malin Ekblad Ledamot <i>Säkerhetschef i Trelleborgs kommun</i>	 Jan Willgård Ledamot <i>F.d. VD S:t Erik Försäkring</i>	 Helena Steffansson Carlson Ledamot <i>Ekonomichef i Malung-Sälens kommun</i>	 Ann-Christin Walméus Suppleant <i>Ekonomichef i Vellinge kommun</i>
 Stefan Tengberg Suppleant <i>F.d. ekonomidirektör i Varbergs kommun</i>	 Tove Möller Andersson Suppleant <i>Bolagsstrateg i Lunds kommun</i>		

Personal

 Stefan Andersson Ekonomichef och vVD	 Maria Carlson Kundansvarig	 Brittmarie Elg Hjärneby Senior underwriter
 Ann-Louise Möller Kundansvarig	 Martin Möller Risk- och brandingenjör	 Karin Nässel HR-ansvarig
 Fredrik Omdal Skadeförman	 Anders Ramäng VD	 Stephanie Wilson Kundansvarig

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Försäkring AB ("Kommunassurans"), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2024.

Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av sjuttiosex kommuner från olika delar av Sverige.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektorinternt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar drygt 25 % av landets kommuner, för närvarande 76 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av de kommuner som anges på sista sidan.

Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd för att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunala bolag meddela direkt försäkring i följande försäkringsklasser.

- Olycksfall
- Spårfordon
- Luftfartyg
- Fartyg
- Godstransport
- Brand och naturkrafter
- Annan sakskada
- Luftfartyg
- Fartygsansvar
- Allmän ansvarighet
- Annan förmögenhetsskada
- Rättsskydd

Kommunassurans har även tillstånd gällande mottagen återförsäkring för samma försäkringsklasser.

Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 6 februari 2025 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget. Styrelsens uttalande har tillställts respektive ägarkommuns kommunstyrelsen den 19 februari 2025. Uttalandet lyder i dess helhet som följer.

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2024 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelser årsliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform

Kommunassurans dnr. K2025.0009

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 6 februari 2025 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2024.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument

Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2024. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2024. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 7 maj 2024, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2024 hållit tolv protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och tre per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2024 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering

Årsredovisning 2024, kallelse till årsstämma 2025, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 7 maj 2024 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Jan Willgård (försäkringssakkunnig, i den nya bolagsordningen istället benämnd oberoende ledamot) och Malin Ekblad, samt nyval av Helena Steffansson Carlsson, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg och Tove Möller Andersson. Styrelsen hade 12 sammanträden under verksamhetsåret 2024.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD och ekonomichef/vice VD.

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställaransvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen eller bolagets ledning.

Vid utgången av 2024 hade bolaget totalt åtta anställda varav fyra kvinnor och fyra män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.

Resultat och skadeutfall

Årets resultat uppgår till 59 462 tkr (22 585 tkr) före bokslutsdispositioner och skatt. Bolaget gör avsättning till säkerhetsreserven med 29 856 tkr (4 726 tkr). Efter skatt slutar resultatet på 20 402 tkr (10 615 tkr). Premieintäkterna för egen räkning uppgår till 107 538 tkr (63 573 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgår till 61 344 tkr (37 162 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning ökar med 24,1 Mkr mellan åren. Under 2024 har bolagets finansiella placeringar ökat i värde med 15,5 mkr (100 tkr) och dessutom har vinster vid försäljningar realiserats med 2 mkr (877 tkr).

Väsentliga händelser under året

Hjo och Mellerud kommun har tillkommit som ägarkommuner, men har inte omfattats av försäkringsskydd hos Kommunassurans under året.

Den enskilt största skadan under året var en brand, vilket de flesta år är den skadetyp som utgör den största enskilda skadan.

Bolaget har under året upphandlat återförsäkringsavtal för 2025 till fortsatt bra kostnadsnivå, vilket påverkats av att många kunder är med i egenandelsprogrammet.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med utveckling av försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2025 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar. Bolaget kommer från och med 2025 kunna erbjuda olycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag.

Hållbarhetsupplysning

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen 'Agenda 2030' och FN-direktivet Global Compacts principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumenterna innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, både vad gäller bolaget men även för dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan. Med erfarenheterna från coronapandemins begränsningar kommer resandet vara fortsatt reducerat då verksamheten och samarbetet med bolagets intressenter till stora delar kan utföras på distans med stöd av digitala verktyg. Ett annat område med direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 68 637 185 kr.

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserad vinst	39 602 765
Överkursfond	8 631 995
Årets resultat	<u>20 402 425</u>
	68 637 185

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 68 637 185 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

Femårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Resultat					
Premieinkomst för egen räkning	107 538	63 573	57 603	42 839	45 436
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	9 722	3 331	0	1 738	-23
Försäkringsersättningar för egen räkning	-61 344	-37 162	-28 187	-33 223	-27 269
Återbäring och rabatter	-4 004	-3 819	-6 933	-7 721	-10 135
Driftskostnad	-20 677	-17 693	-15 830	-10 516	-9 451
Försäkringsrörelsens tekniska resultat	31 235	8 230	6 653	838	11 137
Årets resultat	20 402	10 615	-20 324	8 081	6 565
Ekonomisk ställning					
Placeringstillgångar	288 484	242 654	221 434	213 557	198 770
Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning	95 961	55 237	50 734	47 112	-35 210
Konsolideringskapital	227 475	172 521	152 401	157 846	142 154
Varav uppskjuten skatt	16 916	10 000	8 141		
Kapitalbas	216 485	166 183	151 267	152 275	124 174
varav primärkapital	216 485	166 183	151 267	152 275	124 174
varav tilläggskapital	-	-	-	-	-
Minimikapitalkrav	45 946	47 310	44 513	37 954	39 418
Solvenskapitalkrav	78 394	51 893	52 436	51 559	43 181
Solvenskvt	276%	320%	288%	258%	288%
Nyckeltal					
Skadeförsäkringsrörelse					
Skadeprocent, f.e.r	57,0%	58,5%	48,9%	77,6%	58,7%
Driftskostnadsprocent, f.e.r	19,2%	27,8%	27,5%	24,5%	20,3%
Totalkostnadsprocent, f.e.r	76,3%	86,3%	76,4%	102,1%	79,1%
Kapitalförvaltning					
Direktavkastning	7,8%	7,2%	3,5%	3,0%	3,0%
Totalavkastning	14,6%	7,6%	-8,7%	4,5%	-0,1%
Ekonomisk ställning					
Konsolideringsgrad	211,5%	271,4%	264,6%	368,5%	313,0%

Definitioner

Konsolideringskapital beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

Skadeprocent är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

Driftkostnadsprocent är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

Totalkostnadsprocent är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

Direktavkastning är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Totalavkastning är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Konsolideringsgrad är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

Kapitalbas är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

För egen räkning (f e r) definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

Resultatanalys

	Not	Total	Företag o fastighet
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat			
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	(a)	107 538	107 538
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen		9 722	9 722
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	(b)	-38 248	-38 248
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)		-23 096	-23 096
Återbäring och rabatter		-4 004	-4 004
Driftskostnader		-20 677	-20 677
Övriga tekniska kostnader (efter avgiven återförsäkring)		0	-
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		31 235	31 235
Avvecklingsresultat		-4 962	-4 962
Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring			
Oreglerade skador		142 402	142 402
Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring		142 402	142 402
Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar			
Oreglerade skador		55 809	55 809
Summa återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar		55 809	55 809
Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse			
(a) <i>Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)		159 449	159 449
Premier för avgiven återförsäkring		-51 911	-51 911
(b) <i>Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring		-39 946	-39 946
Återförsäkrarens andel		1 698	1 698
Förändring i oreglerade skador			
Före avgiven återförsäkring		-13 526	-13 526
Återförsäkrarens andel		-9 570	-9 570

Resultaträkning

TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE	Not	2024	2023
<i>Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	3	159 887	131 462
Premier för avgiven återförsäkring		-51 911	-67 358
Förändring i avsättning för ej intjänade premier	-	438	531
Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)		107 538	63 573
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	4	9 722	3 331
<i>Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring	5	-39 946	-49 459
Återförsäkrars andel	5	1 698	18 473
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)			
Före avgiven återförsäkring		-13 526	20 340
Återförsäkrars andel		-9 570	-26 516
Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)		-61 344	-37 162
Återbäring och rabatter		-4 004	-3 819
Driftskostnader	6,7,8	-20 677	-17 693
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		31 235	8 230
ICKE-TEKNISK REDOVISNING			
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		31 235	8 230
Kapitalavkastning, intäkter	9	21 858	17 053
Kapitalavkastning, kostnader	10	-111	-125
Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar	11	15 530	101
Kapitalavkastning överförd till skadeförsäkringsrörelsen	4	-9 722	-3 331
Övriga intäkter		671	657
Övriga kostnader		0	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		59 461	22 585
Förändring av säkerhetsreserv		-29 856	-4 303
Avsättning periodiseringsfond		-3 715	-4 726
Resultat före skatt		25 890	13 556
Skatt på årets resultat	12	-5 488	-2 941
ÅRETS RESULTAT		20 402	10 615
Rapport över totalresultat	Not	2024	2023
Årets resultat		20 402	10 615
ÅRETS TOTALRESULTAT		20 402	10 615

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2024-12-31	2023-12-31
Placeringsstillgångar			
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	13	288 484	242 654
Återförsäkrarens andel av Försäkringstekniska avsättningar			
Oreglerade skador		55 809	79 627
Fordringar			
Fordringar avseende direkt försäkring		71 218	39 457
Övriga fordringar		295	100
		71 513	39 557
Andra tillgångar			
Materiella tillgångar	15	266	355
Kassa och bank		149 474	118 452
Aktuell skattefordran		3 365	2 781
Uppskjuten skattefordran		3 642	6 841
		156 747	128 429
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
Upplupna ränteintäkter		4 269	3 686
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	574	1 266
		4 843	4 952
SUMMA TILLGÅNGAR		577 396	495 219
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	Not	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		76 720	76 008
Ej registrerat aktiekapital		0	476
Reservfond		1	1
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		8 632	7 887
Balanserad vinst eller förlust		39 603	28 988
Årets resultat		20 402	10 615
		145 358	123 975
Obeskattade reserver			
Säkerhetsreserv		71 307	41 451
Periodiseringsfond		10 810	7 095
Försäkringstekniska avsättningar			
Ej intjänade premier och kvardröjande		4 240	3 802
Oreglerade skador	17	142 402	126 675
Återbäring och rabatter		5 128	4 387
		151 770	134 864
Skulder			
Derivat		14 420	4 331
Övriga skulder	18	15 079	20 093
		29 499	24 424
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	168 652	163 410
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		577 396	495 219

Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2024	76 260	1	8 111	28 988	10 615	123 975
Nyemission	460		521			981
Fördelning fg års resultat				10 615	-10 615	
Årets resultat/totalresultat					20 402	20 402
Utgående balans 2024	76 720	1	8 632	39 603	20 402	145 358

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2023	76 008	1	7 887	49 312	-20 324	112 884
Nyemission	476			-20 324	20 324	476
Årets resultat/totalresultat					10 615	10 615
Utgående balans 2023	76 484	1	7 887	28 988	10 615	123 975

Redovisningsprinciper och risker

Not 1 Redovisningsprinciper

Företagsinformation

Denna årsredovisning avseende perioden 2024-01-01 - 2024-12-31 för Kommunassurans Försäkring AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2025 för fastställande.

Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Grynbadgatan 14, 211 33 Malmö.

Överensstämmelse med normgivning och lag

Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna. Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser.

Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas

Det finns inga nya kommande IFRS standarder att tillämpa som bedöms ha väsentliga effekter på Bolagets finansiella rapporter.

Valuta

Bolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan.

Transaktioner med närstående

Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning

B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning

C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

Redovisning och värdering

Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

Finansiella skulder

Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder.

Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Övriga finansiella skulder

Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Materiella tillgångar

Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

Försäkringsavtal

Försäkringsavtal är avtal som bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal.

Premieinkomst/intäkt

Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden. Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrares andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänför sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrares andel av ej intjänade premier.

Försäkringsersättningar

Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

Försäkringstekniska avsättningar

Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

Ej intjänade premier och kvardröjande risker

Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

Oreglerade skador

Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet.

Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

Återförsäkring

Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrarens ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

Driftskostnader

Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

Övrig redovisning i resultaträkningen

Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 7,8% (3,0%).

Kapitalavkastning, intäkter

Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

Kapitalavkastning, kostnader

Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

Realiserade och orealiserade värdeförändringar

För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse. Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

Skatt

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Obeskattade reserver

Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

Återbäring och rabatter

Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

Derivat

Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag. Förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker blir allt viktigare för ett företag och organisation. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans Försäkring AB har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återspeglaras minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets solvenskapitalkvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

Kapitalsituation enligt Solvens II

	2024	2023
Kapitalbas	216 485	166 183
Solvenskapitalkrav	78 394	51 893
Solvenskvot	276	320

Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet.

För 2023 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 7,5 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 35 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. I ett särskilt program för Malmö Stad uppgick den totala risken för bolaget till 1 Mkr. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringsskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

Riskparameter	Förändring	Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kk.)
Skadeprocent	+10 procentenheter	-10 706
Skadeinflation	+1 procentenhet	-613

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvansad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 1,6 år.

Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring

	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	20 219	27 473	96 929	16 609	37 528	74 806	37 516	89 313	56 334	60 653	
ett år senare	31 516	53 294	89 673	15 840	34 962	87 959	29 732	80 233	52 856		
två år senare	26 515	40 769	82 006	13 502	29 039	83 960	26 606	80 639			
tre år senare	23 305	40 899	81 715	13 739	28 251	70 092	24 124				
fyra år senare	20 698	40 663	80 582	12 088	27 142	69 014					
fem år senare	20 387	40 129	80 871	12 081	26 985						
sex år senare	20 059	40 146	80 861	12 010							
sju år senare	20 111	40 145	80 805								
åtta år senare	20 070	40 089									
nio år senare	18 547										
Nuvarande skattning											
av total skadekostnad	18 547	40 089	80 805	12 010	26 985	69 014	24 124	80 639	52 856	60 653	
Totalt utbetalt	18 547	40 084	80 791	11 977	26 227	60 901	17 527	38 351	22 785	6 130	
Avsättning i balansräkning	0	5	14	33	758	8 113	6 597	42 288	30 072	54 523	142 402

Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring

	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	20 219	20 146	34 000	16 605	26 533	30 460	35 000	35 294	40 020	55 856	
ett år senare	28 328	19 847	34 512	14 861	27 223	31 962	28 307	35 975	42 770		
två år senare	26 515	21 886	34 643	12 418	22 814	32 295	26 020	35 964			
tre år senare	23 196	22 016	34 445	12 939	22 027	32 561	23 965				
fyra år senare	20 698	21 780	33 311	12 064	20 917	32 613					
fem år senare	20 387	21 246	33 386	12 064	20 761						
sex år senare	20 059	21 264	33 375	12 010							
sju år senare	20 111	21 262	33 320								
åtta år senare	20 070	21 206									
nio år senare	18 547										
Nuvarande skattning											
av total skadekostnad	18 547	21 206	33 320	12 010	20 761	32 613	23 965	35 964	42 770	55 856	
Totalt utbetalt	18 547	21 201	33 306	11 977	20 002	38 660	17 527	25 630	17 726	6 130	
Avsättning i balansräkning	0	5	14	33	758	-6 047	6 438	10 334	25 044	49 726	86 306

Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisker, motpartsrisker antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisker.

Marknadsrisker och motpartsrisker i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisker är mycket liten då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämföras med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisker och har inga finansiella skulder.

Känslighetsanalystabell på placeringar

	2024		2023	
	ökade marknads- räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)	ökade marknads- räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)
Förändring	1%	0,5%	1%	0,5%
Förändring i resultaträkningen	767	1 464	760	1 232
Förändring i eget kapital	767	1 464	760	1 232

Löptidsanalystabell

	2024					2023				
	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>10 år	Totalt	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>10 år	Totalt
Tillgångar										
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	-	70 051	218 433	-	288 484	-	22 325	220 329	-	242 654
Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar	9 633	28 898	16 090	1 189	55 809	13 744	41 231	22 956	1 696	79 627
Upplupen ränteintäkt	4 269	-	-	-	4 269	3 686	-	-	-	3 686
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	574	-	-	-	574	1 266	-	-	-	1 266
Skulder										
Försäkringstekniska avsättningar	25 120	75 374	41 734	4 414	146 642	22 351	67 065	37 134	3 927	130 477
Derivat		2 138	12 282	-	14 420		821	3 510	-	4 331
Övriga skulder	15 079	-	-	-	15 079	20 093	-	-	-	20 093
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	168 652	-	-	-	168 652	163 410	-	-	-	163 410
Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden	223 326	176 461	288 539	5 603	693 929	224 549	131 442	283 929	5 623	645 544

Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

Likviditetsrisker

Likviditetsriskerna är begränsade till följd av att större skadeutbetalningar som regel är kända i god tid. Likviditetsriskerna hanteras genom de likviditetsprognoser som görs regelbundet inom bolaget. Vid oförutsedda behov av större utbetalningar kan avyttring ske med kort varsel då placeringstillgångarna företrädesvis utgörs av likvida obligationer med hög kvalitet.

Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

Operativa risker

Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självutvärdering av ansvariga i verksamheten med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen.

Affärsrisker

Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat återrapporering inte är nödvändig.

Finansiella risker

Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i och vid utgången av 2022 var fördelningen enligt följande:

Bolagets finansiella instrument som värderas till verkligt värde utgörs av värdepapper, se not 14 för mer information, vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåttillhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisken bedöms vara begränsad då bolaget har begränsade finansiella skulder, Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall, många av papprena är också likvida så tillvida att det finns en andrahandsmarknad.

Koncentrationsrisk

Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg.

Noter till finansiella poster

Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

	2024	2023
Premieinkomst	159 887	131 462
Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring	159 887	131 462
All premieinkomst är i Sverige		

Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 7,8% (3,0%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

	2024	2023
Ingående avsättning för oreglerade skador	126 675	146 373
Ingående premiereserv	3 802	3 271
	130 477	149 644
Utgående avsättning för oreglerade skador	142 402	126 675
Utgående premiereserv	4 240	3 802
	146 642	130 477
Genomsnittlig avsättning	138 560	140 061
Kalkylränta	7,8%	3,0%
Avkastning	9 722	3 331

Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

	2024	2023
Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-35 892	-45 019
Utbetalda skaderegleringskostnader	-4 054	-4 440
Summa utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-39 946	-49 459
Återförsäkrarens andel av utbetalda försäkringsersättningar	1 698	18 473
Återförsäkrarens andel av utbetalda skaderegleringskostnader	0	0
Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	-38 248	-30 986

Not 6 Driftskostnader

	2024	2023
<i>Administration</i>		
Administrationskostnader	-20 677	-17 693
Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen	-20 677	-17 693
<i>Övriga driftskostnader</i>		
Skaderegleringskostnader	-4 054	-4 440
Summa totala driftskostnader, funktionsindelning	-24 731	-22 133
<i>Totala driftskostnader, per kostnadsslag</i>		
Personalkostnader	-10 497	-10 302
Lokalkostnader	-600	-688
Avskrivningar	-125	-107
Övriga driftskostnader	-9 455	-6 596
Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning	-24 731	-22 133

Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

	2024	2023
Medelantalet anställda, Sverige		
Män	6	4
Kvinnor	5	4
	11	8
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare		
Löner och andra ersättningar	6 607	6 209
Sociala kostnader*)	3 185	2 040
	9 792	8 249
*) -varav pensionskostnader	1 081	767

Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare.

Antal kvinnor bland ledande befattningshavare

Styrelse	4	5
VD	0	0
Vice VD	0	0

Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Styrelse*)	2024	2023
Löner och andra ersättningar	452	429
Sociala avgifter	95	115
Övriga pensionskostnader	-	-

VD		
Löner och andra ersättningar	1 519	1 468
Sociala avgifter	507	490
Övriga pensionskostnader	391	380

Vice VD		
Löner och andra ersättningar	993	958
Sociala avgifter	323	312
Övriga pensionskostnader	199	183

4 479 **4 335**

***) Styrelseledamöter under 2024**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions- kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	130	13	-	143
Lars Niklasson	93	9	-	102
Malin Ekblad	29	9	-	38
Jan Willgård	114	36	-	150
Irène Robertsson	30	9	-	39
Kjell Rosenlöf	29	9	-	38
Helena Steffensson Carlsson	15	5	-	20
Catarina Willman	12	4	-	16
Summa löner, andra ersättningar samt sociala avgifter till styrelsen	452	95	-	547

*) Styrelseledamöter under 2023

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	sions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	126	40	-	166
Lars Niklasson	91	9	-	100
Malin Ekblad	22	7	-	29
Jan Willgård	111	35	-	146
Irène Robertsson	27	8	-	35
Kjell Rosenlöf	27	8	-	35
Catarina Willman	25	8	-	33
Summa löner, andra ersättningar samt sociala avgifter till styrelsen	429	115	-	544

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad.

Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram.

Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare.

Avgångsvederlag för VD

Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

Not 8 Revisionsuppdrag

	2024	2023
<i>Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag</i>		
Ersättning till KPMG AB	-915	-1 260
Summa ersättning till revisorer	-915	-1 260

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som förädlas av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

	2024	2023
<i>Ränteintäkter</i>		
Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper	1 992	877
Ränteintäkter	19 866	16 176
Summa ränteintäkter	21 858	17 053

Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

	2024	2023
Realisationsförluster Obligationer och andra räntebärande papper	0	0
Övriga räntekostnader	-111	-125
Summa kapitalavkastning, kostnader	-111	-125

Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

	2024	2023
Obligationer och andra räntebärande papper	15 530	101
Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar	15 530	101

Not 12 Skatter

	2024	2023
<i>Uppskjuten skattefordran</i>		
Uppskuten skatt avseende temporära skillnader	-3192	-21
<i>Aktuell skattekostnad</i>		
Årets skattekostnad	-2296	-2920
Total redovisad skattekostnad	-5488	-2 941
Resultat före skatt	25 890	13 556
Skatt enligt gällande skattesats	-5 333	-2 793
Skatteeffekt av:		
-ej avdragstillå kostnader	4	0
-skatt hänförlig till tidigare år	7	0
-skatt realiserad värdeförändring placeringstillgångar	3 194	21
-Schablonränta på säkerhetsreserv	-167	-149
-Övrigt	0	0
Redovisad effektiv skatt	-2296	-2 920

Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

	Upplupet anskaffn.värde 2024	Verkligt värde 2024	Upplupet anskaffn.värde 2023	Verkligt värde 2023
<i>Noterade värdepapper</i>				
Svenska kommuner	9 171	8 729	9 171	8 537
Företagsobligationer och räntebevis	249 188	252 894	214 932	196 849
Strukturerade produkter och fonder	27 000	26 861	46 279	37 268
Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper	285 359	288 484	270 382	242 654

Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2024				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	288 484	-	-	288 484
Övriga fordringar	-	81 341	-	81 341
Övriga förutbet. kostnader och upplupna intäkter	-	574	-	574
Kassa och bank	-	149 474	-	149 474
Summa	288 484	231 389	-	519 873
Skulder				
Övriga skulder	-	26 747	-	26 747
Derivat	14 420	-	-	14 420
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	-	-	-
	-	168 651	-	168 651
Summa	14 420	195 398	-	209 818
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	310 055	-	-	310 055
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2023				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	242 653	-	-	242 653
Övriga fordringar	-	48 845	-	48 845
Övriga förutbet. kostnader och upplupna intäkter	-	1 266	-	1 266
Kassa och bank	-	118 452	-	118 452
Summa	242 653	168 563	-	411 216
Skulder				
Övriga skulder	-	31 203	-	31 203
Derivat	4 331	-	-	4 331
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	-	-	-
	-	163 410	-	163 410
Summa	4 331	194 613	-	198 944
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	212 272	-	-	212 272
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2024.

Tillgångar	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Obligationer och andra värdepapper	283 218	5 266	-	288 484
Skulder				
Derivat	-14 420	-	-	-14 420

Not 15 Materiella tillgångar

	2024	2023
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	772	668
Inköp under året	36	104
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	808	772
Ingående ackumulerade avskrivningar	-417	-310
Återförda avskrivningar på utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-125	-107
Utgående ackumulerade avskrivningar	-542	-417
Utgående balans	266	355

Not 16 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024	2023
Förutbetalda försäkringspremier	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	574	1 266
Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	574	1 266

Not 17 Avsättning för oregrerade skador

	2024	2023
Inträffade och rapporterade skador	123 274	107 128
Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR)	19 128	19 547
Summa avsättning för oregrerade skador	142 402	126 675

	2024	2023
Ingående balans	126 675	146 373
Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden	40 543	35 538
Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år	-24 816	-55 236
Summa avsättning för oregrerade skador	142 402	126 675

Not 18 Övriga skulder

	2024	2023
Leverantörsskulder	1 408	2 234
Övriga skulder		
Skuld klientmedel	12 967	17 124
Personalskatt	231	217
Lagstadgade sociala avgifter	211	195
Särskild löneskatt	262	323
Summa övriga skulder	15 079	20 093

Not 19 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024	2023
Förutbetalda premier	166 941	154 886
Semesterlöneskuld	536	627
Sociala kostnader	168	197
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 007	7 700
Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	168 652	163 410

Not 20 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

	2024	2023
För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar		
Aktier	-	-
Obligationer	90 638	50 850
Kassatillgångar	0	0
Övriga placeringar	0	0
Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	90 638	50 850
Övriga ställda panter och jämförliga säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga
Åtaganden	Inga	Inga

Not 21 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

	2024			2023		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Tillgångar						
Obligationer och andra räntebärande papper	70 051	218 433	288 484	22 325	220 329	242 654
Återförsäkrars andel av försäkringstekniska avsättningar	38 531	17 278	55 809	54 974	24 653	79 627
Övriga fordringar	74 878	3 642	78 520	42 338	6 841	49 179
Materiella tillgångar	266	-	266	355	-	355
Kassa och bank	149 474	-	149 474	118 452	-	118 452
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 843	-	4 843	4 952	-	4 952
Summa tillgångar	338 043	239 353	577 396	243 396	251 823	495 219

	2024			2023		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Skulder						
Försäkringstekniska avsättningar	100 494	46 148	146 642	89 416	41 061	130 477
Derivat	2 138	12 282	14 420	821	3 510	4 331
Obeskattade reserver	-	82 117	82 117	-	48 546	48 546
Återbäring och rabatter	5 128	-	5 128	4 387	-	4 387
Övriga skulder	15 079	-	15 079	20 093	-	20 093
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	168 652	-	168 652	163 410	-	163 410
Summa skulder	291 491	140 547	432 038	278 127	93 117	371 244

Not 22 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

	Företag och fastighet
2024	
Premieintäkt, brutto	159 449
Försäkringsersättningar, brutto	-39 946
Driftskostnader, brutto	-20 677
Resultat av avgiven återförsäkring	-51 911
Resultat	46 915
Premieinkomst, brutto	159 449

Not 23 Derivat

	Anskaffnings- värde	Verkligt värde	Anskaffnings- värde	Verkligt värde
	2024	2024	2023	2023
Derivat				
Valutaswappar	0	14 420	0	4 331
Summa derivat	0	14 420	0	4 331

Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagen

För år 2025 gäller egenandelsavtal med de kommuner som är försäkringstagare för en stor del av bolagets försäkringar. På kort sikt påverkar egenandelsavtalet inte bolagets intäkter, men syftet med egenandelsprogrammet är att hålla nere kommunernas kostnad till så låg nivå som möjligt. Bolagets kostnader för återförsäkring för år 2024 har påverkats positivt med lägre premier till återförsäkringsbolagen.

Bolaget förbereder sig för att erbjuda olycksfallsförsäkring till delägarkommunerna samt även försäkring för kommunernas bostadsföretag from 2025-01-01.

Not 25 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Från tidigare år balanserat	39 602 765
Överkursfond	8 631 995
Årets resultat	<u>20 402 425</u>
	68 637 185

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande.
I ny räkning balanseras 68 637 185 kr.

Kommunassurans Försäkring AB

Malmö den 21 mars 2023

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Jan-Åke Troedsson,
Ordförande

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Lars Niklasson,
Vice ordförande

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Malin Ekblad

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Irène Robertsson

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Kjell Rosnlöf

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Jan Willgård

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Helena Steffansson Carlsson

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
KPMG AB

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Åke Christiansson
Lekmannarevisor

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Sylve Qvillberg
Lekmannarevisor



Kommunassurans Försäkring AB
Grynbodgatan 14
211 33 Malmö

516406-0294

040-611 22 00
info@kommunassurans.se

Alvesta kommun
Bjuvs kommun
Borgholms kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Eda kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Halmstads kommun
Hjo kommun
Hultsfreds kommun
Hässleholms kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Hörs kommun
Jokkmokks kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Kinda kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Laholms kommun
Landskrona stad
Lekebergs kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad

Malung-Sälens kommun
Markaryds kommun
Mellerud kommun
Mönsterås kommun
Olofströms kommun
Osby kommun
Ovanåkers kommun
Perstorps kommun
Ronneby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skinnskattebergs kommun
Skurups kommun
Smedjebackens kommun
Staffanstorps kommun
Surahammar kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Sävsjö kommun
Sölvesborgs kommun
Tibro kommun
Tingsryds kommun
Tomelilla kommun
Tranemo kommun
Trelleborgs kommun
Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun

Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  Jan Åke Thomas Troedsson Styrelseordförande e2jxrG16BzkPXK2QKWaPNA 2025-03-21 10:53:20Z	  LARS NIKLASSON Vice ordförande SITZdLvdIRPhcDMNQwwR0Q 2025-03-21 11:18:45Z
  Malin Elisabeth Ekblad Styrelseledamot yoGqCfRYwAekzpaT9xLm0Q 2025-03-21 12:19:13Z	  IRÉNE ROBERTSSON Styrelseledamot iInT1w7syQjUxFEMV0K8xA 2025-03-21 12:42:20Z
  Kjell Olof Rosenlöf Styrelseledamot NBOGy04UB0xTmLzvL7nT4w 2025-03-21 12:44:40Z	  Jan Arne Willgård Styrelseledamot hkHDnutST10Aote0tc60EQ 2025-03-21 12:50:06Z
  Ingrid Helena Carlsson Styrelseledamot HqhVg6qOmMA+WRWFP7GDFg 2025-03-21 12:59:10Z	  Anders Ramäng Kommunassurans 63VYidarqJdEluVMmIjy/g 2025-03-21 13:12:46Z



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 241a0053-dd3b-4289-9024-17a522d0c3a4

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



GUNILLA WERNELIND
Auktoriserad revisor, KPMG
ziCZG3hPyESiMk2udFaKIQ
2025-03-21 13:24:18Z



Åke Christiansson
Lekmannarevision
eF8/2XAYtyttZ4nd/rVKcg
2025-03-21 14:14:43Z



SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ
2025-03-21 14:55:05Z

Dokument i försändelsen

Årsredovisning 2024 Kommunassurans Försäkring AB.pdf	SHA256:
449698da1f6304748b6cd01b17d933ac279cd00631201a7b55481fa979afd213	



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer: 241a0053-dd3b-4289-9024-17a522d0c3a4

Granskningsrapport för 2024

Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift	
<i>Signerat med avancerad elektronisk underskrift enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen</i>	<i>Signerat med avancerad elektronisk underskrift enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen</i>
Åke Christiansson, Malmö	Sylve Qvillberg, Skurup
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer	

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



Åke Christiansson
Lekmannarevision
eF8/2XAYtyttZ4nd/rVKcg
2025-03-21 14:13:39Z



SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ
2025-03-21 14:54:02Z

Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2024 från Lekmannarevision.pdf SHA256: bdf72498372047fc1b7d9ef71bb0dfe742d67553e98cc110dd244b006aefa999

Addo Sign ID-nummer: b15a1d65-dd7b-40dd-af42-03bce2c9cfa



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kommunassurans Försäkring AB, org. nr 516406-0294

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kommunassurans Försäkring AB för år 2024. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 9-36 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om årsredovisning i försäkringsföretag och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunassurans Försäkring ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till styrelsen i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar

Se redovisningsprinciper i not 1 och andra relaterade upplysningar om försäkringstekniska avsättningar i not 2 samt not 17 för detaljerade upplysningar och beskrivningar av området

Beskrivning av området

Bolagets avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar uppgår till 142 402 tkr per 31 december 2024.

Detta är ett område som innefattar betydande bedömningar avseende osäkra framtida utfall, främst avseende tidpunkt och storlek för inträffade skador.

Bolaget använder aktuariella metoder för beräkningarna av avsättningen för oreglerade skador. Modellens komplexitet ger upphov till risk för fel på grund av otillräcklig/ofullständig data eller felaktig utformning eller tillämpning.

Bolagets avsättning för oreglerade skador består av ett fåtal olika produkter med olika karaktär såsom avvecklingstid och skademönster, vilket är viktiga indata för att uppskatta avsättningarna.

Hur området har beaktats i revisionen

Vi har bedömt de aktuariella antaganden i reserveringsmetoderna genom att jämföra mot tidigare år och följt upp avvecklingsresultat.

Vi har kontrollerat att bokningen görs korrekt i huvudboken.

Vi har använt våra interna specialister på aktuariella frågor för att utmana de metoder och antaganden som använts. Vidare har vi via kontrollberäkningar verifierat att avsättningen är rimlig.

Vi har också kontrollerat fullständigheten i de underliggande fakta och omständigheter som presenteras i upplysningarna i årsredovisningen och bedömt om informationen är tillräckligt omfattande för att förstå företagsledningens bedömningar.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 4-8. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören

avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift

vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kommunassurans Försäkring AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen, lagen om årsredovisning i försäkringsföretag eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att



med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig

främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till Kommunassurans Försäkring ABs revisor av bolagsstämman den 7 maj 2024. KPMG AB eller revisorer verksamma vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2022.

Stockholm den 21 mars 2025

KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 0UWHJ-3YY8Y-KM3VD-H8K71-KN0T2-LQ00P

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUNILLA WERNELIND

Auktoriserad revisor

Serienummer: ee06ca12ee7e34[...]2d77213fb7e1b

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-03-21 13:21:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport för 2024

Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Åke Christiansson, Malmö

Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Sylve Qvillberg, Skurup

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



Åke Christiansson
Lekmannarevision
eF8/2XAYtyttZ4nd/rVKcg

2025-03-21 14:13:39Z



SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ

2025-03-21 14:54:02Z

Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2024 från Lekmannarevision.pdf SHA256: bdf72498372047fc1b7d9ef71bb0dfe742d67553e98cc110dd244b006aefa999

Addo Sign ID-nummer: b15a1d65-dd7b-40dd-af42-03bce2c9cafa



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Ärendenummer	Ärendet rubrik	Uppdrag	Beslut fattades	Ättersporteringsdatum	Har beslutet genomförts?
2024/119-003	Kompetensförsörjningsstrategi 2024-2027	att uppdra till förvaltningscheferna att upprätta förvaltningspecifika kompetensförsörjningsplaner i respektive förvaltning. Att uppdra till VD i Borgholmskem samt VD i Borgholm Energi att upprätta bolagspecifika kompetensförsörjningsplaner.	KF 2024-11-18 § 151		Nej
2021/4-423	Byggnation av hyreshus i Lötorp (överlåtelse av fastighet, ägardirektiv samt aktieägarförläggning i Borgholmskem AB)	Att ge Borgholmskem AB i direktiv att snarast inleda beslutsprocessen för en nybyggnation av hyreshus på fastigheten Rånstad 5:68 Att uppdra till kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen) att skyndsamt återkomma med förslag på borgensutrymme för Borgholmskem AB	KF 2022-06-20 § 123		Nej
2022/85-109	Motion (Erik Arvidsson SD) - om att Borgholms kommun bör skaffa sig en vänort i Ukraina	KF beslutar att bifalla motionen och fortsätta knyta kontakter med en ort i Ukraina där förutsättningarna för ett ömsesidigt utbyte av erfarenheter gör en vänort intressant för båda parter.	KF 2022-04-25 § 85		Nej
2022/118-001	Översyn av den politiska organisationen	Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, liksom brottsoverbyggnadsrådet, kommunala pensionärsrådet och näringslivsrådet, bilda ett råd för miljö, klimat och vattenfrågor. Rådet ska inte fatta några egna beslut, utan ska primärt fungera som ett forum för en djupare dialog och politisk beredning av och om miljö, klimat och vattenfrågor.	KF 2022-11-21 § 187		Nej

Ärendenummer	Ärenderubrik	Uppdrag	Beslut fattades	Ätterapporteringsdatum	Har beslutet genomförts?
2023/37-001	Projekt –minskad veckoarbetstid för heltidsanställda på Åkerbohemmet	att utvärdering av måluppfyllelse ska rapporteras i slutet av september 2025	KS- 2024-12-10 §148		
2023/113-630	Utveckling av Soldalen	att påbörja genomförandet av markanvisningstävling för trygghetsboende (seniorbostäder med gemensamhetsutrymmen) /hyresrätter på Solberga 5:11	KS- 2023-09-26 §129		
2024/125-106	Avsiktsförklaring om att ingå i samarbete i utvecklingsprojekt med Statens Bostadsomvandling AB	att uppdra åt planavdelningen att starta upp ett planarbete för fastigheten så att hyresrätter möjliggörs på fastigheten.	KS 2024-10-29 §116		
2023/103-003	Arbetsform för funktionsvariationsfrågor	att anta arbetsformen för tillgänglighetsrådet (har det implementerats?)	KS 2024-11-26 § 138		
2025/68-05	Upphandling i Borgholms kommun och revidering av delegationsordning	att ge ekonomichefen i uppdrag att ta fram ett förslag på uppdaterad upphandlingspolicy.	KS 2025-03-25 § 36		

Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-04-24 Utskriven av: Anton Karlsson

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2025-03-20 - 2025-04-23
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	KS meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
		Avsändare/Mottagare	Avdelning
		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2025.649	I	Protokoll direktionmöte RTSO 2025-03-07	Magdalena Widell
2025-03-21		Räddningstjänsten Sydost	
		KS meddelande	
2025.656	U	Besvarande av skrivelse Begäran om undantag från kraven på hushållsnära avfallssortering via flerfacksskär	Magdalena Widell
2025-03-24		Borgholm Energi	
KS 2017/211-253		KS meddelande	UNDERLAG TILL ÄRENDET
		Önskemål om inköp av mark inom Sjöstugans samfällighet	
2025.708	I	Meddelande om antagande av detaljplan för del av Stora Rör 2:1 m fl, Östra Stora Rör	Magdalena Widell
2025-03-27		Ylva Hammarstedt	
KS 2014/35-214		KS meddelande	MEDDELANDE
		Detaljplan Stora Rör 2:1, Östra Stora Rör	
2025.709	I	Samråd dp del av Högsrum 5:29	Magdalena Widell
2025-03-27		Victoria Bengtsson	
KS 2024/16-214		KS meddelande	
		Detaljplan Högsrum 5:29	
2025.765	I	Sammanträdesplan för Sveriges Kommuner och Regioner 2026	Magdalena Widell
2025-04-01		SKR	
		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2025.806	I	Protokoll bolagsstämman för Ölands Besöksnäring 2 april	Magdalena Widell
2025-04-04		Ölands Besöksnäring	
		KS meddelande	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2025.868	I	Trafikverket beslutar med stöd av 22 8 väglagen (1971:948) att avslå ansökan om förändring till allmän väg av den enskilda vägen Rälla ga:7 i Borgholms kommun.	Magdalena Widell
2025-04-01		Trafikverket	
KS 2020/98-311		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Utveckling av väg 136; delen Stora Rör - Rälla	
2025.869	I	Beslut om utbetalning Beslut Statens energimyndighet (Energimyndigheten) beslutar att betala ut medel till Borgholms kommun för deltagande i projektet Robust kommun steg 1 under 2025-2026. Utbetalning Utbetalning av medel kommer att genomföras med utbetalningsmånad april och november.	Magdalena Widell
2025-04-07		Energimyndigheten	
KS 2025/58-189		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Robust kommun 2025	
2025.870	I	Svar på svar från Borgholms kommun gällande Begäran om undantag från kraven på hushållsnära avfallssortering via flerfackskärl	Magdalena Widell
2025-04-08			
KS 2017/211-253		KS meddelande Önskemål om inköp av mark inom Sjöstugans samfällighet	SKRIVELSE
2025.890	I	Expediering av beslut "Remiss gällande ansökan från CIS Kalmar AB om godkännande för nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan", SI dnr 2025:178, § 28 Direktionen 2025-03-27	Magdalena Widell
2025-04-09		Jennie Hagberg KS meddelande	
2025.907	I	Invändning mot delgivningen av uppsägningen båtplats för förtyget Libell per brev	Anton Karlsson
2025-04-11		Bert Berglund	
KS 2024/19-012		KS meddelande	SKRIVELSE
		Information från tekniskaavdelningen 2024	
2025.925	I	Protokoll förbundsstyrelsen 2025-04-04	Magdalena Widell
2025-04-16		Kommunalförbundet Sydarkivera KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2025.926	I	Regeringen har den 10 april 2025 beslutat att revidera länstalet för nyanlända avseende 2025. Regeringens beslut innebär en ökning med 1 000 personer, från 5 600 till 6 600 nyanlända som ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2025. För Kalmar län innebär det en ökning med 20 personer, från 184 till 204 nyanlända som ska anvisas till Kalmar län år 2025. Med anledning av ovan har Länsstyrelsen Kalmar län tagit beslut om revidering av kommuntal för 2025.	Magdalena Widell
2025-04-15		Länsstyrelsen Kalmar län KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-04-24 Utskriven av: Anton Karlsson

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2025-04-29
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.739	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om väjningsplikt mot mötande fordon på Sandgatan, Borgholm; Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 22 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. Förare av fordon i västlig färdriktning på Sandgatan i Borgholm (delen mellan Folkparksvägen och Torsgatan) får inte passera sträckan om detta inte kan ske utan att mötande fordon hindras. Dessa föreskrifter träder i kraft den 31 mars 2025 klockan 07:00 och upphör att gälla den 19 april 2025 klockan 08:00.	GIS-H §5/2025
2025-03-27		Helene Wertwein Haavikko
KS 2025/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2025	GIS-H Magdalena Widell
2025.742	Borgholms kök och bar- tillstyrkt ansökan för uteservering 2025-03-25 -- 2025-10-31	TC §22/2025
2025-03-28		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC Magdalena Widell
2025.743	Meza- ansökan om uteservering tillstyrks 2025-03-28-2025-10-31.	TC §21/2025
2025-03-26		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC Anders Magnusson
2025.744	Norrings- tillstyrkt ansökan för uteservering under perioden 2025-03-17- 2025-10-05.	TC §23/2025
2025-04-01		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC Magdalena Widell
2025.763	Sörens restaurang- tillstyrkt ansökan för uteservering under perioden 2025-04-07 -- 2025-10-05.	TC §24/2025

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025-04-01		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.767	Nekande av utlämnade av allmän handling gällande nödvattenplan	KC §3/2025
2025-03-13		Jens Odevall
KS 2025/2-002	Delegation kommunchef 2025	KC
		Magdalena Widell
2025.927	Socialdemokraterna- Ansökan tillstyrks för 1 maj Demonstration	TC §25/2025
2025-04-15		Anders Magnusson
KS 2025/14-002	Uppvisning/motionslopp 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.929	Mamma Mia-Ansökan tillstyrks gällande uteservering på Storgatan 22 2025-04-10--2025-10-01	TC §26/2025
2025-04-16		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.930	Lilla hamnkontoret- ansökan tillstyrks perioden för perioden 2025-05-01--2025-10-01	TC §27/2025
2025-04-15		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.931	Synsam- tillstyrks för en trottoarpratare 2025-04-01-2025-12-31	TC §28/2025
2025-04-15		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.941	Storgatan 27- tillstyrkt ansökan för uteservering 2025-05-01-2025-10-10.	TC §29/2025
2025-04-23		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.962	Nya Conditoriet - Ansökan tillstyrks gällande uteservering på Storgatan samt Köpmangatan	TC §30/2025
2025-04-16		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.963	34 - tillstyrkt ansökan för uteservering under perioden Borgholm 2025-05-01-- 2025-09-30	TC §31/2025
2025-04-16		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.964	Borgholms kommun- Ingen erinran om ansökan trottoarpratare på Torget i Borgholm	TC §32/2025
2025-04-02		Anders Magnusson
KS 2025/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.965	Ölands skidklubb- Ingen erinran mot ansökan tävling på väg; Sollidenrullen och Hamnsprinten 2025-06-14 samt 2025-06-15	TC §33/2025
2025-03-26		Anders Magnusson
KS 2025/14-002	Uppvisning/motionslopp 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.966	Byxelkroks AIK- Ingen erinran mot marknad i Byxelkroks hamn	TC §34/2025
2025-04-02		Anders Magnusson
KS 2025/14-002	Uppvisning/motionslopp 2025	TC
		Magdalena Widell
2025.967	Öland kust till kust intresseeförening- Ingen erinran mot sommarmarknad Sandviks hamn 2025-07-31	TC §35/2025
2025-04-02		Anders Magnusson
KS 2025/14-002	Uppvisning/motionslopp 2025	TC
		Magdalena Widell