

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2025-04-30 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
0485-881 14

Förslag på justerare:

Adam Sjöström med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

2025-05-06 Digitalt

Mötet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordning 13.00 <i>Informationsärenden</i>	2025/15 600	
2	LUPP enkät 2025 13.05 – 13.35 <i>Föredragande: Emma Berggren, elever från Åkerbo- och Slottsskolan</i>	2025/33 600	3 - 4
	 Quiz för LUPP-enkät		
3	Besök: Barn- och elevhälsochef, skolpsykolog 13.35 – 14.00 <i>Föredragande: Karin Albertz, Patrick Dunder</i> <i>Beslutsärenden</i>	2025/6 600	
4	Månadsuppföljning budget mars 2025 14.00 – 14.10 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Linn Boklund</i>	2025/1 640	5 - 12
5	Avgifter och taxor 2026 (kulturskola och biblioteket samt barnomsorg) 14.10 – 14.20 <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>	2025/40 640	13 - 17
6	Tillämpningsföreskrifter med maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 14.20 – 14.30 <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i> Ajournering 14.30 – 14.45	2025/41 660	18 - 29
7	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025 14.45 – 14.50	2025/4 002	30 - 33
8	Utbildningsnämndens kalendarium april 2025 14.50 – 14.55	2025/3 600	34 - 37

Informationsärenden

9	Information från verksamheten 14.55 – 15.15 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren</i>	2025/6 600	
10	Dataskyddsombudets årsrapport 2024 Borgholms kommun 15.15 – 15.25 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2025/39 600	38 - 45
11	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter 2025 15.25 – 15.35 <i>Föredragande: Kim Jakobsson</i>	2025/5 600	



§ 34

LUPP enkät 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) är en nationell enkätundersökning som i Kalmar län genomförs var tredje år i länets 12 kommuner bland elever i årskurs 8 och i årskurs 2 på gymnasiet. LUPP ger tjänstepersoner och beslutsfattare kunskapsunderlag om ungas levnadsvillkor på lokal nivå som kan användas för att utveckla ungdomspolitiken utifrån de ungas perspektiv.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i april presenteras ett övergripande resultat av Borgholms resultat samt underlag från de fokusintervjuer med elever i årskurs 8 som genomförts under våren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad till den 2 april 2025.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

LUPP – Lokal uppföljning av ungdomspolitiken 2024

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) är en nationell enkätundersökning som i Kalmar län genomförs var tredje år i länets 12 kommuner bland elever i årskurs 8 och i årskurs 2 på gymnasiet. LUPP ger tjänstepersoner och beslutsfattare kunskapsunderlag om ungas levnadsvillkor på lokal nivå som kan användas för att utveckla ungdomspolitiken utifrån de ungas perspektiv.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i april presenteras ett övergripande resultat av Borgholms resultat samt underlag från de fokusintervjuer med elever i årskurs 8 som genomförts under våren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad till den 2 april 2025.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



§ 29

Månadsuppföljning budget mars 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen mars 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-mars månad en positiv budgetavvikelse om 1 420 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning mars 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 7 april 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Månadsuppföljning budget mars 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen mars 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-mars månad en positiv budgetavvikelse om 1 420 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning mars 2025 UN

Tjänsteskrivelse daterad den 7 april 2025

Roland Hybelius
Utbildningschef



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning mars

Mar 2025

UN: 2025/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
	1.2.2 Kommunens verksamheter	3
2	Bilagor	6
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	6
	2.1.1 Specifikation åtgärder	6

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Avstämningsmöte har genomförts med gymnasieförbundet kring våra elever. En workshop har genomförts med Läns-gemensam ledning där kommunchefer, socialchefer, skolchefer och regionen deltog. Denna berörde hur vi kan arbeta tillsammans för att ta oss an framtida utmaningar.

Planeringsarbetet inför kommande läsår fortsätter och likaså förskole anpassningen inför hösten. Förberedelse inför ökningen till 20 timmar från 15 i förskolan är också en del i arbetet.

Planeringen har startat för ny förskola i Löttorp och arbetsgruppen träffas regelbundet för att ta fram förslag.

Under perioden har de nationella proven i grundskolan startat upp. En del skulle för första gången vara digitala men det ändrades i sista stund då allt inte var på plats hos Skolverket. Detta har skapat en hel del extra arbete.

Kulturskolan har haft skolturné. Alla elever i grundskolan har sett föreställningen och fått information om Kulturskolan. De planerar för att ha Kulturskolans dag i maj. Alla elever och familjer kommer att bli inbjudna.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars en positiv budgetavvikelse om +1 420 tkr.

Centrala och södra området fortsätter att öka sina positiva budgetavvikelser. Centrala stödfunktionen har minskat sin positiva avvikelse jämfört med föregående månad med anledning av högre IT-kostnader för mars månad.

Årsprognosen sätts till +760 tkr. Det är en minskning mot föregående prognos. Främst beror det på att områdena har reviderat sina prognoser och nu visar negativa avvikelser kopplat till högre personalkostnader. Centrala stödfunktionen ökar sin positiva avvikelse i prognosen vilket beror på interkommunal ersättning och skolskjuts.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

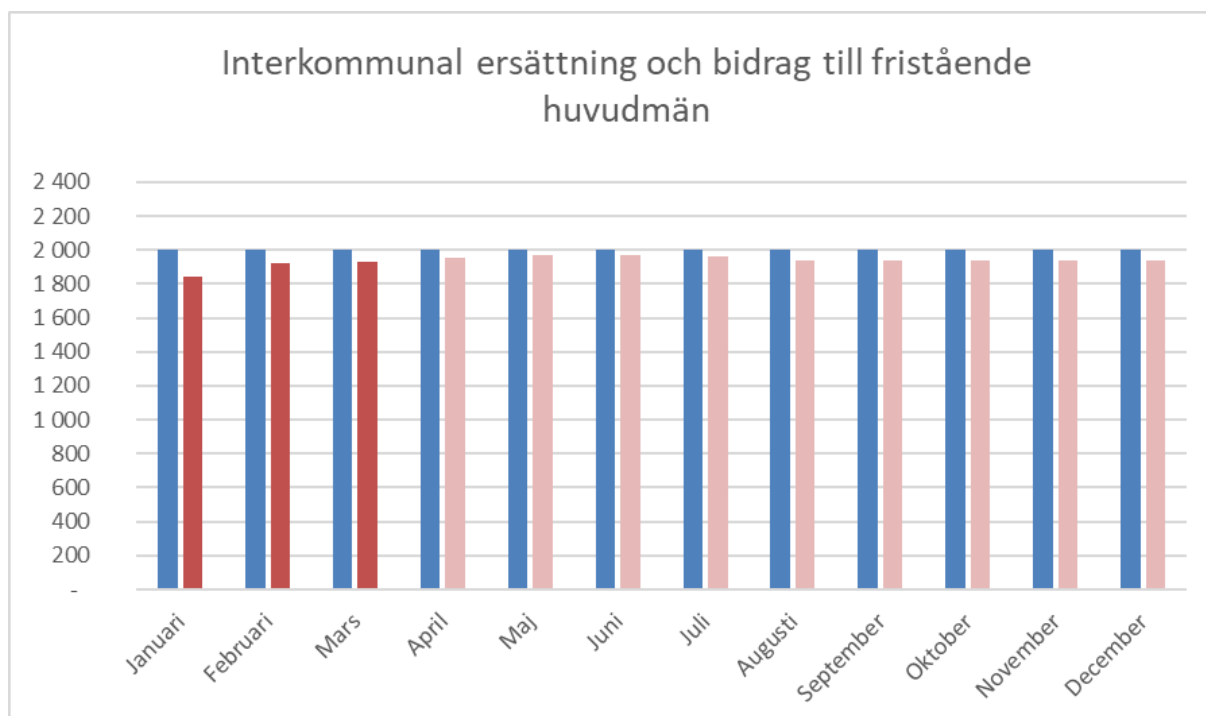
Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till mars en positiv budgetavvikelse om +1 420 tkr.

Central stödfunktion, +775 tkr

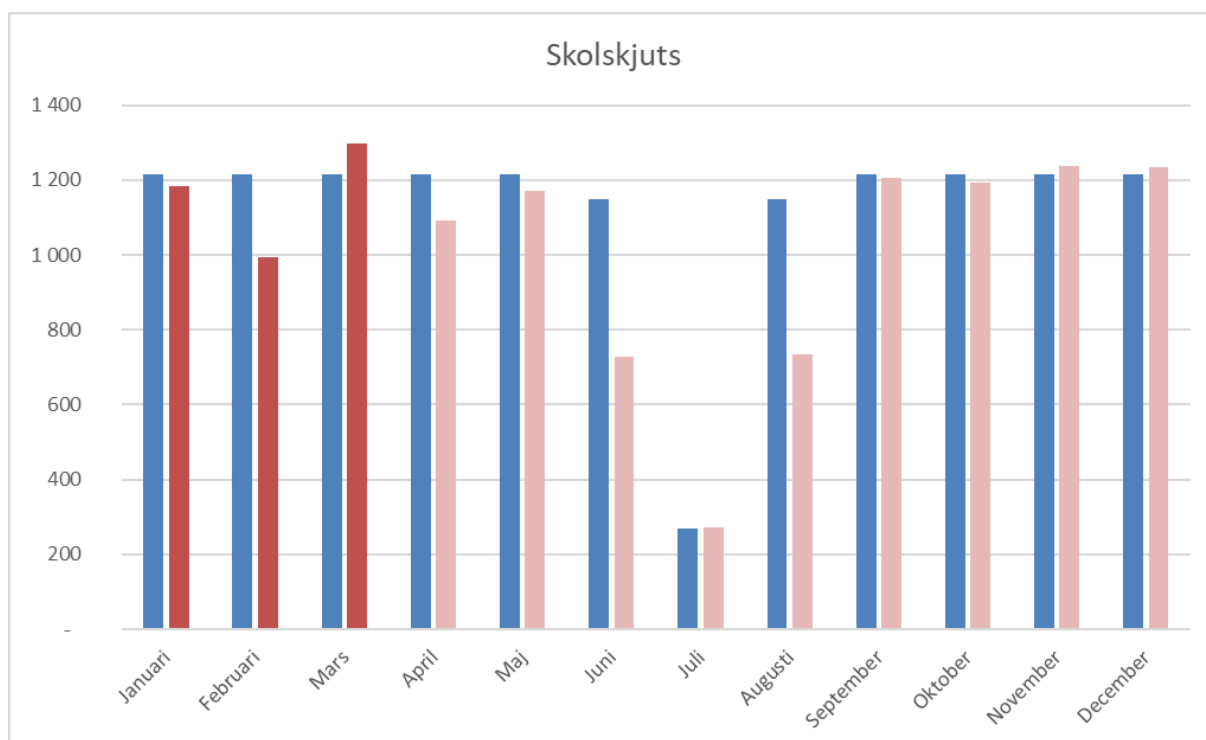
Den positiva budgetavvikelsen har minskat från föregående månad. Det beror på att inköp av datorer har gjorts under mars månad. Även kostnad för kartläggning av arbetsmiljö bidrar till att minska avvikelsen. Ökat överskott finns på interkommunal ersättning och bidrag till

fristående samt på kostnader för skolskjuts.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Nedan diagram presenterar skolskjutskostnader där budgeterad nivå visas i blått och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



Norra området, -16 tkr

Under mars månad har lägre intäkter för fritids samt högre personalkostnader medfört en negativ budgetavvikelse.

Centrala området, +405 tkr

Central barnomsorg har för mars månad en budget i balans, dock finns det tidigare upparbetade underskottet kvar.

Viktoriaskolan har under mars månad minskat sin negativa avvikelse med anledning av lägre personalkostnader inom grundskolan.

Slottsskolan visar fortsatt en positiv budgetavvikelse vilken har ökat sedan föregående månad. Ökningen beror på fortsatta sjukskrivningar där vikarier inte satts in som ersättare.

Södra området, +314 tkr

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa, Runsten visar fortsatt en positiv budgetavvikelse. Avvikelsen har under mars månad ökat med anledning av lägre personalkostnader än budget inom de flesta enheter.

Rektorsområde Köping håller kvar sin positiva budgetavvikelse från föregående period.

Kulturområdet, -58 tkr

Kulturområdet visar för perioden en negativ budgetavvikelse vilket beror på att under mars har kulturskolan fortsatt högre personalkostnader än budget och biblioteket har gjort inköp av fysisk media över periodens budget.

	Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	Summa
6 Utbildningsnämnd	841	705	-127	1 420

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till +760 tkr.

Centrala stödfunktionen väntas ha ett större överskott vid årets slut än vad förra prognosen visade. Detta hänförs främst till interkommunal ersättning som beräknas ha en lägre kostnad än tidigare samt att det finns ett överskott på skolskjuts. Även försäljning av förvaltningens bilar under mars bidrar till den högre prognosen. Dock minskas den positiva avvikelsen av ett underskott på måltider.

På områdena har prognoserna gått från nollprognoser till att efter mars månad visa underskott. Det gör att prognosen för hela förvaltningen sänks mot föregående period.

Norra områdets negativa prognos beror på högre personalkostnader än budget, dock kommer underskottet försöka minskas med hjälp av omstrukturering av personalkostnader under året.

Centrala området har reviderat sin prognos med anledning av högre bemanning på både Skogsbrynet och Viktoriaskolan. Skogsbrynet har fler barn än beräknat och Viktoriaskolan väntas få elever med behov av extra stöd till hösten.

Kulturområdet visar fortsatt en negativ årsprognos som dock ökat sedan föregående period då personalökning på biblioteket görs för hösten, vilket inte ryms inom budgeten.



Avgifter och taxor 2026 (kulturskola och biblioteket samt barnomsorg)

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott förslår utbildningsnämnden

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna 2026 års taxor enligt förslag

Ärendebeskrivning

Föreslagna taxor anger vad kommunens medborgare behöver betala för vissa utav utbildningsnämndens verksamheter. Taxorna beslutas i Kommunfullmäktige tillsammans med övriga av Borgholms kommuns taxor.

Beslutsunderlag

Taxor 2026 Utbildningsnämnden
Tjänsteskrivelse daterad den 27 mars 2025

Bedömning

Borgholms kommun tillämpar i dag maxtaxa för förskola och fritidshem som följer de nationellt beslutade nivåerna för maxtaxa. De barn i förskola som utifrån skollagen erbjuds avgiftsfri förskola upp till 15 timmar i veckan erbjuds i Borgholms kommun i stället avgiftsfri förskola upp till 20 timmar i veckan, vilket regleras i kommunens tillämpningsföreskrifter. Utbildning i de obligatoriska skolformerna ska enligt skollagen vara avgiftsfria. Övriga taxor är enligt förslaget oförändrade gentemot taxorna för innevarande år förutom ersättning av förlorad media då ersättningsmedia är dyrare än angivna avgifter och då verklig kostnad gäller. Detta på grund av att den tidigare skrivelsen inte var lika tydlig då den inte omfattade alla aktuella medier.

Konsekvensanalys

Utbildningsnämndens taxor förblir oförändrade förutom ersättning av förlorad media då ersättningsmedia är dyrare än angivna avgifter.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Taxor 2025 utbildningsnämnden Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna 2026 års taxor enligt förslag

Ärendebeskrivning

Föreslagna taxor anger vad kommunens medborgare behöver betala för vissa utav utbildningsnämndens verksamheter. Taxorna beslutas i Kommunfullmäktige tillsammans med övriga av Borgholms kommuns taxor.

Beslutsunderlag

Taxor 2026 Utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse daterad den 27 mars 2025

Bedömning

Borgholms kommun tillämpar i dag maxtaxa för förskola och fritidshem som följer de nationellt beslutade nivåerna för maxtaxa. De barn i förskola som utifrån skollagen erbjuds avgiftsfri förskola upp till 15 timmar i veckan erbjuds i Borgholms kommun i stället avgiftsfri förskola upp till 20 timmar i veckan, vilket regleras i kommunens tillämpningsföreskrifter. Utbildning i de obligatoriska skolformerna ska enligt skollagen vara avgiftsfria. Övriga taxor är enligt förslaget oförändrade gentemot taxorna för innevarande år förutom ersättning av förlorad media då ersättningsmedia är dyrare än angivna avgifter och då verklig kostnad gäller. Detta på grund av att den tidigare skrivelsen inte var lika tydlig då den inte omfattade alla aktuella medier.

Konsekvensanalys

Utbildningsnämndens taxor förblir oförändrade förutom ersättning av förlorad media då ersättningsmedia är dyrare än angivna avgifter.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Taxor 2025

2025

UN 2024/47



1 Taxor

1.1 Utbildningsnämnden

Taxan / avgiften avser	Taxa 2024	Taxa 2025	Förändring kronor	Förändring procent
Barnomsorg 1-5 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	3 % av inkomsten	3 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Skolbarnomsorg 6-12 Maxbelopp/månad Beslutas i enlighet med Skolverkets maxtaxa				
Barn 1	2 % av inkomsten	2 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 2	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 3	1 % av inkomsten	1 % av inkomsten	- kr	0%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift	- kr	0%
Kulturskolans avgifter				
Undervisning 0 till 19 år	0 kr/termin	0 kr/termin	- kr	0%
Undervisning från 20 år	900 kr/termin	900 kr/termin	- kr	0%
Hyror				
Lektionssalar	325 kr dag/kväll	325 kr dag/kväll	- kr	0%
Hemkunskapslokaler	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Träslöjdssalar	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Textilslöjdssalar	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Matsalar	425 kr dag/kväll	425 kr dag/kväll	- kr	0%
Aula Slottsskolan – förening inom kommunen	150 kr dag/kväll	150 kr dag/kväll	- kr	0%
Aula Slottsskolan – enskild, förening från annan kommun	600 kr dag/kväll	600 kr dag/kväll	- kr	0%

Biblioteksverksamhetens taxor och föreningsservice				
Påminnelseavgift för försenade böcker*	30 kr/ påminnelse	30 kr/ påminnelse	- kr	0%
*Tas inte ut av barn och ungdomar mellan 6 och 18 år				
Ersättning för förstörda / förkomna medier				
Vuxenböcker	250 kr	250 kr	- kr	0%
Barnböcker	150 kr	150 kr	- kr	0%
Tidskrifter	50 kr	50 kr	- kr	0%
CD-skiva	160 kr	160 kr	- kr	0%
Film & musik på DVD, TV-spel, CD-romspel	Inköpspris	Inköpspris	- kr	0%
I de fall ersättningsmedia är dyrare än dessa avgifter gäller verklig kostnad. Som verklig kostnad räknas priset hos kommunens avtalade leverantör samt priset för biblioteksutrustning, som exempelvis chip, plastning och signummärkning.				
Borgholms kommuns bildarkiv				
Biblioteket levererar endast i digitalt format på ett USB-minne. Endast bilder för enskilt bruk. För bilder för publicering och offentlig visning lämnas offert.				
Startavgift för en bild inklusive USB-minne	80 kr	80 kr	- kr	0%
Avgift för följande bilder	20 kr	20 kr	- kr	0%



Tillämpningsföreskrifter med maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fastställa förslag på nya tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borgholms kommun, gäller från och med den 4 augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har som precis som andra kommuner tillämpningsföreskrifter som beskriver hur verksamheten inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg tillämpas i kommunen. Tillämpningsföreskrifterna beskriver kommunens verksamheter, förtydligar regler som baseras på skollag och lokal praxis samt beskriver hur administrationen går till för ansökan och uppsägning mm. Styrdokumentet ska hjälpa verksamheternas pedagogiska personal, administration och vårdnadshavare att ha en tydlig, rättvis och fungerande verksamhet över hela kommunen.

Beslutsunderlag

Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borgholms kommun
Tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2025.

Bedömning

Förslaget till nya tillämpningsföreskrifter är framtaget i samverkan med skoladministratörer och rektorer för att implementera satsningen att erbjuda 15-timmarsbarn i förskolan ytterligare 5 timmar, för att förtydliga texterna utifrån inkomna synpunkter samt för att förhindra kringgåenden av avgift. Eftersom ändringen för 15-timmarsbarn ska börja gälla höstterminen 2025 föreslås de reviderade tillämpningsföreskrifterna börja gälla från den 4:e augusti 2025. Tillämpningsföreskrifterna bedöms vara tydligare än tidigare beslutade tillämpningsföreskrifter.

Konsekvensanalys

Tydligare tillämpningsföreskrifter bedöms underlätta för personal och vårdnadshavare samt öka likvärdigheten inom kommunen. Utifrån nuvarande tillämpningsföreskrifter är en förändring att verksamheten förskola erbjuder 20 timmar förskola i veckan för de som tidigare haft rätt till 15 timmar förskola i veckan. Gällande avgifterna är förändringen att de som tidigare haft avgiftsfri förskola upp till 15 timmar i veckan får avgiftsfri förskola upp till 20

--	--	--	--	--

timmar i veckan. Då avgiften är fördelad på 12 månader och det finns exempel på där vårdnadshavare försökt kringgå avgift genom uppsägning av plats över sommaren föreslås tillägget att plats som sägs upp och återupptas inom tre månader faktureras avgift för mellanliggande tiden, om det inte beror på arbetslöshet. Det är även en del språkliga förtydliganden samt att fritidshemmets verksamhet benämns som utbildning.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fastställa förslag på nya tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borgholms kommun, gäller från och med 4 augusti 2025

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har som precis som andra kommuner tillämpningsföreskrifter som beskriver hur verksamheten inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg tillämpas i kommunen. Tillämpningsföreskrifterna beskriver kommunens verksamheter, förtydligar regler som baseras på skollag och lokal praxis samt beskriver hur administrationen går till för ansökan och uppsägning mm. Styrdokumentet ska hjälpa verksamheternas pedagogiska personal, administration och vårdnadshavare att ha en tydlig, rättvis och fungerande verksamhet över hela kommunen.

Beslutsunderlag

Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borgholms kommun
Tjänsteskrivelse daterad den 11 april 2025.

Bedömning

Förslaget till nya tillämpningsföreskrifter är framtaget i samverkan med skoladministratörer och rektorer för att implementera satsningen att erbjuda 15-timmarsbarn i förskolan ytterligare 5 timmar, för att förtydliga texterna utifrån inkomna synpunkter samt för att förhindra kringgåenden av avgift. Eftersom ändringen för 15-timmarsbarn ska börja gälla höstterminen 2025 föreslås de reviderade tillämpningsföreskrifterna börja gälla från den 4:e augusti 2025. Tillämpningsföreskrifterna bedöms vara tydligare än tidigare beslutade tillämpningsföreskrifter.

Konsekvensanalys

Tydligare tillämpningsföreskrifter bedöms underlätta för personal och vårdnadshavare samt öka likvärdigheten inom kommunen. Utifrån nuvarande tillämpningsföreskrifter är en förändring att verksamheten förskola erbjuder 20 timmar förskola i veckan för de som tidigare haft rätt till 15 timmar förskola i veckan. Gällande avgifterna är förändringen att de som tidigare haft avgiftsfri förskola upp till 15 timmar i veckan får avgiftsfri förskola upp till 20 timmar i veckan. Då avgiften är fördelad på 12 månader och det finns exempel på där vårdnadshavare försökt kringgå avgift genom uppsägning av plats över sommaren föreslås

tillägget att plats som sägs upp och återupptas inom tre månader faktureras avgift för mellanliggande tiden, om det inte beror på arbetslöshet. Det är även en del språkliga förtydliganden samt att fritidshemmets verksamhet benämns som utbildning.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef



Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Antaget av utbildningsnämnden 2020-08-26 § 68

Innehållsförteckning

1	Bakgrund/inledning	3
2	Verksamheter	3
2.1	Förskola 1 år till 5 år	3
2.2	Allmän förskola 3 år till 5 år	3
2.3	Fritidshem 6 år till vårterminen eleven fyller 13 år	3
2.4	Omsorg under obekväm arbetstid, kvällar och helger	4
3	Regler och förtydligande	4
3.1	Schema	4
3.2	Vistelsetid förskola	4
3.3	Vistelsetid fritidshem	5
3.4	Stängning av verksamheten	5
3.5	Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet	5
3.6	Avgift	6
3.7	Maxtaxa	6
3.8	Försäkringar	7
4	Ansökan och uppsägning av plats	7
4.1	Ansökan	7
4.2	Uppsägning och uppsägningstid	8
5	Tystnadsplikt och anmälningsplikt	8
5.1	Tystnadsplikt	8
5.2	Anmälningsplikt	8

1 Bakgrund/inledning

Förskolans och fritidshemmets verksamhet bedrivs utifrån gällande läroplaner. Verksamheterna erbjuds mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag. Vårdnadshavare som är i behov av förskola eller fritidshem på kvällar, helger och storhelger (helgdagar, röda dagar, jul-, nyårs och midsommarafton), kan erbjudas barnomsorg på obekvämt arbetstid i Borgholm. Ansökan görs på kommunens hemsida under e-tjänster www.borgholm.se.

2 Verksamheter

2.1 Förskola 1 år till 5 år

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier inklusive skälig restid eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kapitlet 5 § skollagen).

Barn, vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan (8 kapitlet 6 § skollagen). I Borgholms kommun erbjuds 20 timmar i veckan fördelat på tre dagar från och med augusti 2025. Exakta tider beslutas av förskolans rektor.

Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl (8 kapitlet § 7). Plats beviljas efter ansökan samt utredning och individuell prövning och beslutas av rektor.

Vid vårdnadshavares semester eller annan ledighet ska barn vara lediga från förskolan.

Barn erbjuds plats tidigast från och med det datum barnet fyller 1 år.

Avgift enligt taxa.

2.2 Allmän förskola 3 år till 5 år

Barn som inte är inskrivna i förskola ska från och med höstterminen det år då de fyller tre år erbjudas allmän förskola under minst 525 timmar om året (8 kapitlet 4 § skollagen). Allmän förskola förläggs utifrån den pedagogiska verksamheten 15 timmar i veckan. I Borgholms kommun erbjuds 20 timmar i veckan fördelat på 3 dagar från och med augusti 2025. Exakta tider beslutas av förskolans rektor.

Allmän förskola följer skolans terminstider. Under samtliga av skolans lov är barn i allmän förskola lediga. Se skolans läsårstider på kommunens hemsida www.borgholm.se.

Allmän förskola är avgiftsfri.

2.3 Fritidshem 6 år till vårterminen eleven fyller 13 år

Fritidshem är en verksamhet som erbjuds före och efter skoltid samt under lov och studiedagar. Elever ska erbjudas utbildning i fritidshem utifrån omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier inklusive skälig restid eller om barnet

har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kapitlet 5 § skollagen). Elever vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga erbjuds inte fritidshem.

Elever ska också erbjudas utbildning i fritidshem om de behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl (14 kapitlet § 6). Plats beviljas efter ansökan samt utredning och individuell prövning och beslutas av rektor.

Vid vårdnadshavares semester eller annan ledighet ska elever vara lediga från fritidshemmet.

Avgiften för förskola och pedagogisk omsorg övergår till avgift för fritidshem 2 veckor före höstterminens start för barn som fyller 6 år och ska börja i förskoleklass.

Avgift enligt taxa.

2.4 Omsorg under obekväm arbetstid, kvällar och helger

Barnomsorg erbjuds för de vårdnadshavare som arbetar på obekväm arbetstid, kvällar och helger, för barn från 1 år till och med vårterminen barnet fyller 13 år. Verksamheten vänder sig till barn folkbokförda i Borgholms kommun, vars vårdnadshavare/sammanboende arbetar när ordinarie barnomsorg är stängd (25 kapitlet § 5 skollagen).

Regler för denna verksamhet finns att hitta på kommunens hemsida www.borgholm.se.

Avgift enligt taxa.

3 Regler och förtydligande

3.1 Schema

Schema ska lämnas 14 dagar före nyttjande av barnomsorg för att kunna anpassa verksamhet och bemanningen utifrån barnens behov.

3.2 Vistelsetid förskola

I Borgholms kommun gäller följande:

- För barn som har plats på grund av vårdnadshavares arbete eller studier utgörs omsorgstiden av vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen.
- Då vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till förskoleverksamhet under dagen.
- För barn med rätt till 15 timmars förskoleverksamhet per vecka förläggs placeringstiden utifrån den pedagogiska verksamheten och beslutas av förskolans rektor. I Borgholms kommun erbjuds 20 timmar i veckan fördelat på 3 dagar från och med augusti 2025.
- Då arbetssökande och föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska barnet vid behov av utökad vistelsetid erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål.

- Om vårdnadshavare uppbär sjukpenning, sjuk- eller aktivitetsersättning har barnet rätt att behålla sin plats i förskoleverksamhet i samma omfattning som tidigare.
- Om barnet insjuknar på förskolan kontaktas vårdnadshavare som måste hämta sitt barn så fort som möjligt. Inga sjuka barn får vistas på förskolan.
- Har någon av vårdnadshavarna semester eller annan ledighet är barnet inte på förskolan om inte särskilda skäl föreligger utifrån barnets behov.
- Vid behov av utökad vistelsetid av särskilda skäl görs en skriftlig ansökan av vårdnadshavare. Barnet ska ha ett eget behov av förskola på grund av familjens situation i övrigt eller behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl. Individuell bedömning görs utifrån barnets behov och beslut fattas av rektor.

3.3 Vistelsetid fritidshem

I Borgholms kommun gäller följande:

- För elever som har plats på grund av vårdnadshavarnas arbete eller studier utgörs tiden på fritidshem av vårdnadshavares arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen.
- Då vårdnadshavare arbetar på natten har eleven rätt till fritidshem under dagen.
- Elever vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande har inte rätt till fritidshem.
- Då arbetssökande och föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska eleven vid behov av utökad vistelsetid erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål.
- Om vårdnadshavare uppbär sjukpenning, sjuk- eller aktivitetsersättning har eleven rätt att behålla sin plats i fritidshem i samma omfattning som tidigare.
- Om eleven insjuknar på fritidshemmet kontaktas vårdnadshavare som måste hämta sitt barn så fort som möjligt. Inga sjuka elever får vistas på fritidshemmet.
- Vid behov av utökad vistelsetid av särskilda skäl görs en skriftlig ansökan av vårdnadshavare. Eleven ska ha ett eget behov av fritidshem på grund av familjens situation i övrigt eller behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl. Individuell bedömning görs utifrån elevens behov och beslut fattas av rektor.

3.4 Stängning av verksamheten

Vid exempelvis personalens studiedagar och semestrar kan avdelningar och enheter stängas eller slås samman. Barn och elever kan då erbjudas plats på annan enhet. Avgift reduceras inte på grund av stängning.

3.5 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare är på begäran skyldig att lämna in skriftliga uppgifter avseende arbetstider eller studier samt restid. Uppgifterna ska lämnas när barnet eller eleven börjar i förskola eller fritidshem, när utbildningsförvaltningen efterfrågar det samt vid ändrade förhållanden. Utbildningsförvaltningen har även rätt att begära intyg om tjänstgöringsgrad, studiefart samt andra intyg som styrker vårdnadshavarens behov.

Om begärda uppgifter som styrker behovet av förskola eller fritidshem inte kommer in trots påminnelser eller när vårdnadshavare underlåter att anmäla ändrade förhållanden kan

begränsning av barnets tid i verksamheten övervägas. Ett överutnyttjande av platsen kan vara ett avtalsbrott eller bidragsbrott. Om vårdnadshavare går ner i arbetstid ska detta rapporteras till kommunen av vårdnadshavaren eftersom detta är uppgifter som kan påverka rätten till förskola och fritidshem.

3.6 Avgift

Avgift tas ut från första inskolningsdag och så länge barnet har plats inom verksamheten, det vill säga även vid sjukdom, lov, under uppsägningstiden samt vid övergång till fritidshem. Avgiften debiteras 12 månader per år, vilket innebär att avgift betalas under semester och annan ledighet. Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Vid gemensam vårdnad av barn, där barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av barnomsorg, delas avgiften mellan hushållen genom en procentuell fördelning av avgiften. Vårdnadshavarens avgift för platsen i förskola eller fritidshem motsvarar inte kommunens kostnad för platsen.

Kostnaden per barn och månad beräknas utifrån följande faktorer:

- Vilken typ av verksamhet barnet är placerad i
- Antal barn en familj har inom de olika verksamheterna
- Hushållets sammanlagda bruttoinkomst

3.7 Maxtaxa

Borgholms kommun tillämpar maxtaxa. Maxtaxan innebär att det finns ett högsta belopp på vad avgiften får kosta för ett hushåll. Denna justeras för varje år och årets maxbelopp finns tillgänglig på Borgholms kommuns hemsida www.borgholm.se.

Verksamhet för barn 1–5 år:

- Barn 1 3 % av inkomsten
- Barn 2 2 % av inkomsten
- Barn 3 1 % av inkomsten
- Barn 4 ingen avgift

Fritidshem 6–12 år:

- Barn 1 2 % av inkomsten
- Barn 2 1 % av inkomsten
- Barn 3 1 % av inkomsten
- Barn 4 ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

För barn 3–5 år görs en avgiftsreduktion av taxan med 30 % under skolans terminstider.

Vilka ersättningar och bidrag räknas in i hushållets sammanlagda bruttoinkomst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Arvodesersättning till familjehem
- Pension ATP, dock ej barnpension
- Livränta
- Föräldrapenning

- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter tas inte med)
- Sjukpenning och sjukbidrag
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag (avseende arbetsmarknadsutbildning)
- Dagpenning för värnpliktiga

Egen företagares inkomster beräknas med utgångspunkt från sjukpenninggrundande inkomst samt föregående års taxering.

Inkomstuppgift ska lämnas när barn får plats. Lämnas inte inkomstuppgift debiteras maxbeloppet. Ändrade förhållanden skall anmälas omgående. Lämnade uppgifter kontrolleras med Skattemyndigheten. Om det vid kontroll visar sig att man betalat in för lite respektive för mycket i avgift kommer en avgiftsjustering att ske i form av en retroaktiv faktura, alternativt utbetalning.

Den uppgift vi får från skattemyndigheten är den totala taxerade inkomsten för förvärvsarbete. Om avgiften inte betalas i tid debiteras dröjsmålsränta från och med förfallodagen enligt räntelagen och inkassoavgift enligt inkassolagen.

3.8 Försäkringar

Kommunen har tecknat en olycksfallsförsäkring för alla barn som finns att läsa om på kommunens hemsida www.borgholm.se. Den gäller dygnet runt, året runt oavsett om barnet vistas i den kommunala verksamheten eller inte. Försäkringen kan dock behöva kompletteras med andra försäkringar. Om barnet orsakar skada i förskolan eller fritidshemmet eller för någon annan under tillsynstiden gäller vårdnadshavares hemförsäkring.

4 Ansökan och uppsägning av plats

4.1 Ansökan

Ansökan görs via e-tjänster på kommunens hemsida www.borgholm.se. Ansökan kan skickas in tidigast då barnet fått sitt personnummer. Ansökan registreras med vilken förskola och vilket startdatum för inskolning som önskas. Bekräftelse om att ansökan mottagits skickas via mejl till vårdnadshavare när ansökan kommit handläggaren tillhanda och ansökan registrerats.

Enligt skollagen ska vårdnadshavarna garanteras en plats i förskola inom kommunen för sitt barn inom fyra månader efter att de ansökt om förskoleplats. Borgholms kommun har ambitionen att placeringar skall meddelas i så god tid i förväg som möjligt. Om vårdnadshavare tackar nej till en förskoleplats som kommunen erbjuder för att de önskat en specifik förskola kan de få vänta längre än fyra månader. Borgholms kommun prioriterar syskonförtur så långt det är möjligt.

I mån av plats erbjuds även barn förskola som inte är folkbokförda i kommunen exempelvis om vårdnadshavarna har säsongsarbete i Borgholms kommun förutsatt att överenskommelse sker med barnets hemkommun.

4.2 Uppsägning och uppsägningstid

Uppsägning av plats inlämnas via e-tjänst eller via mejl till skoladministratör senast två månader innan barnet skall sluta. Avgift betalas under uppsägningstiden och barnet har rätt att utnyttja sin plats under denna tid. Sägs en plats upp från förskola eller pedagogisk omsorg och en återplacering sker inom tre månader, tas avgift ut för hela den mellanliggande tiden. Om uppehållet beror på arbetslöshet tas ingen avgift ut för den mellanliggande tiden. Det åligger platsinnehavaren att visa på att uppsägningen berott på arbetslöshet. Kontaktuppgifter till respektive skoladministratör finns på www.borgholm.se.

5 Tystnadsplikt och anmälningsplikt

5.1 Tystnadsplikt

All personal i förskola och fritidshem har inte rätt att för någon yppa något om barnen eller deras familjers personliga förhållanden utan vårdnadshavarnas medgivande.

5.2 Anmälningsplikt

Oavsett tystnadsplikt eller sekretess har personalen anmälningsplikt till socialtjänsten när det gäller barn som misstänks fara illa (14 kapitlet 1 § socialtjänstlagen).



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-03-14 – 2025-04-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 16 april 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 16 april 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 16 april 2025

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-04-23

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2025-03-14 - 2025-04-15
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2025.268	U	Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun	Kim Jakobsson
2025-03-21		Malung-Sälens kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.194	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går på förskola i annan kommun.	Kim Jakobsson
2025-03-24		Mörbylånga Algutsrums förskola	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.204	U	Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun	Kim Jakobsson
2025-03-28		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.205	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-03-28			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/37-623		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.207	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2025-03-28			Utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2025/31-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2025.257	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går hos annan huvudman	Kim Jakobsson
2025-04-02		Kalmar Lindö förskola	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.241	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går hos annan huvudman	Kim Jakobsson
2025-04-02		Kalmar Lindö förskola	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.254	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd Vt-25	Kim Jakobsson
2025-04-08			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/24-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2025.256	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går hos annan huvudman.	Kim Jakobsson
2025-04-08		Mörbylånga kommun Glömminge förskola	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.259	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2025-04-08			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/26-605		***Sekretess*** Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT
2025.261	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2025-04-08			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/27-605		Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	DELEGERINGSBESLUT

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2025.273	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2025-04-14			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/46-623			DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2025.272	U	Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun	Kim Jakobsson
2025-04-15		Svedala kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026	
		Alla ärenden samlade	



Utbildningsnämndens kalendarium april 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att besök från fritidsgårdsverksamheten läggs in i kalendariet under september och att verksamhetsplanen fortsatt tas innan läsårets början.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 april 2025
Kalendarium april 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Kalendarium mars 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att besök från fritidsgårdsverksamheten läggs in i kalendariet under september och att verksamhetsplanen fortsatt tas innan läsårets början.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 april 2025

Kalendarium april 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare



Kalendarium för utbildningsnämnden april 2025

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
April AU: 16 UN: 30	• Besök - Barn och elevhälsochef Karin Albertz och Skolpsykolog Patrick Dunder • Revidering av Tillämpningsföreskrifter förskola • Redogörelse för LUPP-enkät	• Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)
Maj AU: 14 UN: 30		• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete
Juni AU: 11 UN: 25		• Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning av läsårets slutbetyg. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna.
Augusti AU: UN:		• Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 10 UN: 24	• <i>Besök från fritidsgårdsverksamheten</i>	• Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU: 15 UN: 29		• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 12 UN: 26		• Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling. • Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.
December		• Fastställande av attestlista för



AU: 8 UN: 17		kommande år.
Januari 2026 AU: UN:		• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec. • Information om försteläraryuppgifterna
Februari AU: UN:		• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.
Mars AU: UN:		• Redovisning av skolpliktsbevakning. • Uppföljning lovskola på sportlovet • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Information om försteläraryuppgifterna	Jan 2026 sedan vid aktualitet
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Måltidschef Åsa Amnér	
Lokalvårdschef Ingela Götberg	
Kurator	<i>Förslag maj månad, höra med verksamheten</i>



Dataskyddsombudets årsrapport 2024 Borgholms kommun

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år.

Beslutsunderlag

Dataskyddsombudets årsrapport 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 31 mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Dataskyddsombudets årsrapport 2024

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år.

Beslutsunderlag

Dataskyddsombudets årsrapport 2024
Tjänsteskrivelse daterad den 31 mars 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Ulf Gustavsson, 010-354 71 57
ulf.gustavsson@morbylanga.se

Dataskyddsombudets rapport 2024 för Borgholms kommun

Inledning

I min rapport för 2023 skrev jag om hur avsaknaden av dataskyddssamordnare har påverkat dataskyddsarbetet på ett negativt sätt. Jag noterade också att en lösning då verkade vara på gång och pekade på hur viktigt det är att en fungerande dataskyddsorganisation finns på plats. Tyvärr lyckades inte kommunen rekrytera någon ny dataskyddssamordnare trots ihärdiga försök, vilket gjort att dataskyddsarbetet inte har kunnat drivas på det sätt som skulle behövas.

Kommunchefen har tagit på sig rollen som dataskyddssamordnare under den här tiden, men jag inser att en kommunchef har väldigt mycket annat att göra och att det inte är rimligt att tro att det skulle finnas tid att arbeta med de här frågorna på det sätt som skulle behövas. Eftersom det under året funnits anledning att tro att en dataskyddssamordnare relativt snart skulle vara på plats har jag varit återhållsam med att ställa frågor och begära in underlag för mitt arbete, i väntan på ny dataskyddssamordnare, vilket bland annat innebär att jag i år inte har ett lika brett underlag för att göra bedömningar som jag haft tidigare år. Jag har dock haft en hel del kontakter med olika personer inom kommunen som gör att jag ändå kan dra flera olika slutsatser och ge en del rekommendationer.

Jag kan i år upprepa det jag skrev om dataskyddssamordnare förra året om att en lösning nu är på gång, med tanke på att en person har rekryterats för uppdraget som dataskyddssamordnare och att den personen ska börjar sin anställning under april månad. Förhoppningsvis kommer det att innebära att dataskyddsarbetet kommer att kunna drivas framåt med större kraft än det gjorts under 2023 och 2024.

Händelser i omvärlden

I mars 2024 beslutade den europeiska datatillsynsmannen (EDPS) att ålägga EU-kommissionen att stoppa alla dataflöden till följda av användning av Microsoft 365 till Microsoft och underleverantörer i länder som saknar beslut om adekvat skyddsnivå för personuppgifter. Kommissionen beordrades också att se till att användningen av Microsoft 365 följer EU:s motsvarighet till GDPR. Senast den 9 december 2024 skulle kraven vara uppfyllda. Eftersom EU-kommissionen överklagat beslutet till EU-domstolen kommer det att ta lite tid innan vi får veta om domstolen delar EDPS:s syn på detta. Men det är en signal om att det innebär en risk för alla organisationer som använder Microsoft 365. Om domstolen går på EDPS:s linje skulle det kunna innebära att Microsoft 365 inte kan användas inom EU på det sätt som sker idag.

Även om den här rapporten utgår från det som hänt 2024 måste jag i sammanhanget ändå uppmärksamma det som hänt i USA sedan Donald Trump tillträdde som president. Redan under sin första vecka som president fattade han en del beslut som kan innebära att grunden för ramverket för överföring av personuppgifter från Europa till USA försvinner. Om USA går vidare med dessa och andra aviserade beslut kan EU-kommissionen eller EU-domstolen komma att upphäva det beslut om adekvat skyddsnivå som nu är grunden för att överföra personuppgifter till USA. Det skulle kunna innebära att amerikanska molntjänster generellt sett blir omöjliga att använda inom EU/EES. Det behöver inte bli så men det kan vara bra att fundera på vilka alternativ som finns om det värsta skulle inträffa med tanke på att den risken har ökat avsevärt med den utveckling som vi sett under början av 2025. Ett annat sätt att angripa problemet är att EU väljer att ändra i EU-lagstiftningen så att EU accepterar de krav på integritetsintrång som USA ställer. Vilket scenario som är troligast överlåter jag till andra att bedöma, det ligger utanför mitt kompetensområde som dataskyddsombud.

Under 2024 har generativ AI slagit igenom och börjar alltmer bli en del av vardagen. Samtidigt har vi blivit mer medvetna om att icke-generativ AI används i många olika sammanhang idag. Många av utmaningarna med AI är kopplade till generativ AI, som innebär att AI-systemet kan vara kreativt och lära sig nya saker som inte programmerats in i systemet. För att hantera riskerna med olika AI-system har EU antagit en AI-förordning där olika krav ställs för att minska riskerna med AI. Vissa användningsområden för AI har helt förbjudits eftersom de anses innebära en oacceptabel risk för människor. Andra tillämpningar av AI har bedömts innebära en hög risk och är därför omgärdade av ganska omfattande regler för att inte orsaka skada. Ytterligare annan användning av AI anses medföra ringa eller obefintlig risk och får då användas ganska fritt med endast några få regler. De första delarna av AI-förordningen började tillämpas den 2 februari 2025.

I Sverige har IMY fått en del kritik för att inte utreda klagomål i den omfattning och på det sätt som många anser skulle behövas. Numer kan klagande överklaga beslut från IMY om att inte utreda vissa klagomål och det dyker upp allt fler domar i sådana ärenden. Fortfarande avslås många av dessa överklaganden, men i några fall har domstolarna gett klaganden rätt och gett IMY i uppdrag att utreda klagomålen mer noggrant. Detta kan leda till att klagomålen kommer att öka och riskerna för personuppgiftsansvariga (PUA) som inte följer dataskyddslagstiftningen blir större.

Dataskyddet 2024

Dataskyddsarbetet har sett lite olika ut i olika verksamheter. Avsaknaden av dataskyddssamordnare har bidragit till att dataskyddsarbetet inte har varit samordnat inom kommunen utan varje nämnd och förvaltning har arbetat på sitt sätt och med sina prioriteringar, vilket bland annat inneburit att resurserna inte alltid har använts på ett effektivt sätt.

Utifrån den information som jag fått del av har det till exempel när det gäller personuppgiftsincidenter under 2024 endast anmälts incidenter från två av kommunens nämnder, utbildningsnämnden och socialnämnden. Att inga personuppgiftsincidenter

skulle ha ägt rum i de övriga nämndernas verksamhet är osannolikt. Likaså kan jag konstatera att det framför allt är socialnämnden som arbetat med att komplettera och förbättra registerförteckningen medan IT-nämnden helt saknar registerförteckning. Jag kan också notera att det bara är från utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen som ledningen och ledningsgrupper bjuder in mig för att föra samtal om frågor som rör dataskyddet. Allt detta visar sammantaget att avsaknaden av en adekvat dataskyddsorganisation, och då främst avsaknaden av dataskyddssamordnare, påverkat dataskyddsarbetet i kommunen negativt genom att arbetet inte samordnats och drivits på det sätt som det borde ha gjorts.

När det gäller registerförteckningarna har de olika nämnderna som jag nämnde ovan kommit olika långt. Jag ser att det i de flesta registerförteckningarna saknas vissa behandlingar som uppenbart borde finnas med. Och för en nämnd saknas registerförteckning helt. Ibland finns ett fokus på system snarare än på behandling, vilket leder till en registerförteckning som inte blir komplett. Enligt GDPR är det ett register över behandlingar som ska föras. Eftersom ett system kan användas för flera olika behandlingar finns risken att vissa behandlingar missas om fokus ligger på system i stället för på behandlingar. Jag vill här påminna om att jag gärna hjälper till med att identifiera de behandlingar som behöver finnas med i förteckningen och även vilka uppgifter som ska anges i förteckningen. Jag har från något håll fått höra att man inte vill be om hjälp eftersom man tänkt att jag har så mycket att göra ändå. Med tanke på det vill uppmana till att kontakta mig. Jag har en viss tid till mitt förfogande men min strävan är att använda den på det sätt där den gör mest nytta för de personuppgiftsansvariga och jag kommer att hjälpa till så mycket jag kan när frågor kommer. Ingen behöver vara rädd för att be om stöd, jag säger till om jag inte har utrymme för en viss insats eller om det skulle komma i konflikt med mitt kontrollerande uppdrag, men för närvarande finns det tid för mig att hjälpa till mer med de här sakerna än vad som hittills har efterfrågats.

I min årsrapport 2023 pekade jag på att den då nya IT-nämndens behandling av personuppgifter och dess roll gentemot andra nämnder i kommunen behövde regleras i enlighet med 5 § i ”Reglemente med allmänna bestämmelser för nämnder”. I den paragrafen står det: ”Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Nämnden kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den nämnd som fungerar som personuppgiftsbiträde. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bland annat avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade.”

På en direkt fråga har jag fått svaret att några dokument som reglerar ovanstående inte finns. Det innebär att nämnderna valt att inte följa gällande lagstiftning och inte heller följa de åligganden som kommunfullmäktige i reglementet lagt på nämnderna.

I slutet av november 2024 skickade jag ut en mall som kan användas som underlag för nämnderna för att besluta om riktlinjer för hur personuppgifter ska behandlas

inom nämndens område. Varje nämnd behöver, i den mån det inte redan är gjort, besluta om övergripande riktlinjer som sedan kan ligga till grund för en gemensam integritetspolicy för hela kommunen och för mer detaljerade rutiner och regler för verksamheterna.

I rapporten för 2023 behandlades begreppet dataskyddskultur och hur viktigt det är för alla organisationer att bygga upp en god dataskyddskultur. Min uppfattning är att det i Borgholms kommun åtminstone delvis finns en god dataskyddskultur. Det finns en vilja hos de anställda att göra rätt och att hantera personuppgifter så att de registrerade inte utsätts för onödiga risker. Jag får då och då frågor från enskilda anställda om hur personuppgifter ska behandlas, vilket tyder på att det finns en medvetenhet om de här frågorna hos många av kommunens anställda.

Samtidigt är det tydligt att det finns brister i medvetenheten kring och hanteringen av de här frågorna. Ett exempel är det ovan nämnda att endast två av nämnderna finns representerade i listan över anmälda personuppgiftsincidenter år 2024. Det tyder på att man inte fullt ut förstår varför alla incidenter ska anmälas, även sådant som fel-skickad e-post eller att man av misstag skickat personnummer via oskyddad e-post i stället för via SEFOS. Sådant har inträffat men ändå syns det inte i listan över personuppgiftsincidenter. Det är viktigt att varje personuppgiftsansvarig får en så komplett bild som möjligt över vilka incidenter som inträffat för att kunna ta ansvar för den kvalitetssäkring som behöver göras.

Det är troligen inte en slump att det är samma nämnder som har rapporterat personuppgiftsincidenter som de där förvaltningsledningarna varit mest aktiva när det gäller att bjuda in dataskyddsombudet till ledningsgrupper för samtal kring dataskyddet. Ledningens engagemang i de här frågorna är en mycket viktig faktor för hur långt man kommer med att bygga en god dataskyddskultur.

Som framgår av rekommendationerna nedan för kommande år finns två punkter som funnits med i samtliga årsrapporter som jag har lämnat. Det är hög tid för samtliga personuppgiftsansvariga att agera så att det här kan bli sista året dessa punkter finns med i den listan.

Förhoppningsvis kommer den nya dataskyddssamordnaren att kunna få i gång ett mer systematiskt dataskyddsarbete, med förhoppningen att det om ett år ska gå att se att arbetet med att få till gemensamma processer för dataskyddsarbetet i hela kommunen har kommit i gång.

Kommande år

Dataskyddsarbetet behöver generellt sett fortfarande prioriteras högre än det gjorts under de senaste åren. Jag är medveten om svårigheterna med att rekrytera dataskyddssamordnare samtidigt som det har blivit allt tydligare hur viktig den rollen är för att dataskyddsarbetet ska fungera på ett bra sätt. Förhoppningen är att under 2025 kommer strukturer på plats för ett mer systematiskt dataskyddsarbete i hela kommunorganisationen, både genom att ny dataskyddssamordnare tillträder och att en GDPR-grupp med representanter från alla de personuppgiftsansvariga i kommunen kan börja arbeta.

Nedan följer ett antal rekommendationer om saker som behöver göras under 2025. Precis som i förra årsrapporten anges inom parentes de år då punkter tidigare tagits upp som rekommendationer i årsrapporten.

- Så snart ny dataskyddssamordnare är på plats bör GDPR-gruppen återaktiveras för att komma i gång med ett samordnat och systematiskt dataskyddsarbete för hela kommunen. (2023)
- Red ut ansvarsförhållandena mellan den gemensamma IT-nämnden och övriga nämnder i kommunen och dokumentera de olika nämndernas ansvar för behandling av personuppgifter enligt kommunfullmäktiges anvisningar. (2023)
- Se till att det finns kompletta och uppdaterade registerförteckningar för samtliga personuppgiftsansvariga nämnder. (2020, 2021, 2022, 2023)
- Varje nämnd bör fatta beslut om övergripande riktlinjer för dataskyddet inom sitt ansvarsområde.
- Gå igenom och uppdatera den information som lämnas till de registrerade. Även den övergripande integritetspolicyn behöver uppdateras. Detta bör lämpligen göras efter det att nämnderna antagit ovan nämnda riktlinjer. (2022, 2023)
- Se till att det finns rutiner för hur information från verksamheterna om åtgärder som påverkar behandlingen av personuppgifter kommer till dataskyddsombudet på ett tidigt stadium. Bjud in dataskyddsombudet till ledningsgrupper på olika nivåer inom samtliga personuppgiftsansvariga nämnders ansvarsområden. (2020, 2021, 2022, 2023)
- Arbeta vidare på en god dataskyddskultur, till exempel genom att öka medvetenheten om personuppgiftsincidenter så att fler incidenter anmäls i det interna systemet för att anmäla sådana incidenter. Idag saknas ett antal av de incidenter som faktiskt har inträffat i den lista över incidenter som ska finnas.
- Arbeta mer med konsekvensbedömningar enligt artikel 35 i GDPR för att förbättra dataskyddet och därmed minska riskerna för de registrerade. Eftersom jag endast blivit inblandad i två konsekvensbedömningar under de år jag arbetat som dataskyddsombud för kommunen innebär det att det endast gjorts två giltiga konsekvensbedömningar. Min rekommendation är att gå över till att använda den mall för konsekvensbedömningar som tagits fram av IMY. Jag bedömer att den är bättre än SKR:s mall och även bättre än andra mallar jag sett på marknaden och dessutom är den guide för hur man gör konsekvensbedömningar som är kopplad till mallen mycket bra.

Avslutande reflexioner

Jag upplever att Borgholms kommun i det stora hela är en välskött kommun där det bland de anställda finns en tydlig vilja att göra saker på ett bra och riktigt sätt. Ibland kan jag dock sakna det ledningsengagemang som är så viktigt för att dataskyddsfrågorna ska få den plats lagstiftaren har avsett. Jag är övertygad om att ett större

engagemang från ledningen i alla delar av kommunen skulle leda till att dataskyddet blir bättre än det är idag.

Jag tycker det är synd att de personuppgiftsansvariga i Borgholms kommun inte använder mig i större omfattning än man gör. Även om jag har begränsat med tid till mitt förfogande så finns det utrymme för att kunna vara inblandad i större omfattning än hittills för att hjälpa till att förbättra dataskyddsarbetet i kommunen.

När det gäller behoven framåt kan jag bara konstatera att behovet av ett bra dataskydd blir allt större i takt med att vår omvärld förändras och olika typer av hot mot både kommunen och enskilda registrerade ökar. Vi har inte råd att vara naiva inför de risker som finns. När länder som Kina med en mycket aggressiv säkerhetslagstiftning på olika sätt försöker komma åt våra personuppgifter ökar riskerna med att använda kinesiskt ägda företag som leverantörer. Idag har jag mycket svårt att se något lagligt sätt att använda tjänster från kinesiska företag. När kriminella försöker få tag på personuppgifter för att tjäna pengar helt utan att ta hänsyn till vilka skador som kan uppstå för enskilda måste alla som behandlar personuppgifter vara alerta och arbeta proaktivt för att minska riskerna.

Ett sätt att minska riskerna är att göra korrekta konsekvensbedömningar av de behandlingar som görs och som planeras. När en konsekvensbedömning görs måste dataskyddsombudet tillfrågas och kunna ha synpunkter på och kommentera konsekvensbedömningen. Jag hjälper gärna till även när det gäller att börja arbeta med IMY:s mall för konsekvensbedömningar.

Det finns mycket att göra och jag ser fram emot att få samarbeta med den nya dataskyddssamordnaren för att kunna hjälpa till att stärka dataskyddet i kommunen.

Ulf Gustavsson
Dataskyddsombud