



Plats och tid	KS-rummet 09:00 – 09:48	
Beslutande ledamöter	Staffan Larsson, mötesordförande Carl Malgerud, ledamot	(C) (M)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Roland Hybelius, utbildningschef Jeanette Sandström, ordförande utbildningsnämnden Linda Hedlund, 1:e vice ordförande utbildningsnämnden Björn Andreen, 2:e vice ordförande utbildningsnämnden	
Justerare	Carl Malgerud (M)	
Justerings plats och tid	Digitalt 2025-04-01 klockan 12:00	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anton Karlsson	
	Ordförande	
	Staffan Larsson (C)	
	Justerare	
	Carl Malgerud (M)	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-04-01

Datum då anslaget tas ned

2025-04-23

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



Innehållsförteckning:

Uppföljnings- och avstämningsmöte utbildningsnämnden

2023/20 012

3 - 5

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Uppföljnings- och avstämningsmöte utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i en checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens intern kontroll-ansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2025-03-26
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-08 § 134

Dagens sammanträde

Utbildningsnämndens presidium presenterar följande information till arbetsutskottet:

1. Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

1.1. Personal (HR-frågor)

Arbetsmiljökartläggning genomförd på Åkerboskolan och arbetet har inletts utifrån den. Rekrytering av vissa särskilda tjänster inför kommande läsår är på gång.

1.2. Uppföljning av internkontroll

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

2025 arbetar vi med tre områden Krishantering på enhetsnivå, rutiner för hantering av skyddade personuppgifter och säker fysisk miljö för barn och elever. Arbetet kommer att rapporteras i årsbokslutet.

Inom krishantering genomförs utbildningar med stöd av säkerhetssamordnaren och översyn av lokaler och funktioner görs. Hantering av skyddade personuppgifter bevakas och hanteras inom administrationsdelarna. Inom säker fysisk miljö inventeras bland annat utemiljöerna på enheterna.

1.3. Ekonomisk uppföljning

Budget är i balans efter två månader med ett överskott på 1,5 mkr. Tidigare åtgärder har haft effekt och påverkar siffrorna även detta år. Prognosen efter två månader är 1,2 mkr. Dock har vi ett antal utmaningar under året kring stödinsatser, mer skolskjuts. Plus är att vi får behålla fler elever i vissa delar av kommunen.

2. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Det är som vi beskrivet tidigare med de minskande barntalen i landet och även i vår kommun som är en faktor som gör att omställningar behövs, inte minst då vi samtidigt får en allt äldre befolkning. Inga positiva förändringar i barntalen finns inom siktet framåt.

Den statliga styrningen är kraftfullare i förskola och grundskola nu. Flera utredningar är på gång kring nationell skolpengs norm, elevhälsan och nära vård, mer obligatorisk undervisningstid för elever som behöver det, stärkt trygghet och studiero, skolsäkerhetsutredningen som några exempel. Dessa har nämnts tidigare men resultaten har skjutits upp så vi väntar fortfarande på vad de ska visa, men de kommer med all säkerhet påverka arbete och ekonomi.

3. Lägesrapportering av större projekt

En förvaltningsövergripande kompetensutveckling kommer att genomföras för lärarna med start till hösten som är Ledarskap i klassrummet. Detta efter analyser av vad vi behöver bygga vidare på för våra elevers skull och som kan vara inspirerande för våra lärare.

Anpassning av förskoleverksamheten med pausande av förskolan i Böda förbereds och börjar gälla från augusti.

Ett inledande arbete kring ny förskola i Löttorp har påbörjats och arbetsgruppen träffas regelbundet för att ta fram ett förslag till vidare beslut.

4. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Vikten av den långsiktiga strategiska planeringen och prioriteringar. Att arbeta effektivt med kommungemensamma kostnader.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: STAFFAN LARSSON

Date: 2025-04-01 14:46:02

BankID refno: 0195f162-f232-7fc9-858b-fd293d8eb52a



Mötesordförande: Staffan Larsson

Signed by: CARL OLOF BERTIL MALGERUD

Date: 2025-04-01 14:51:38

BankID refno: 0195f167-d358-751d-a7e3-90d2657bf950



2:e vice ordförande: Carl Malgerud

Signed by: ANTON KARLSSON

Date: 2025-04-01 15:23:02

BankID refno: 0195f184-e521-746e-98b0-e1220aad2a20



Kommunsekreterare: Anton Karlsson