



Plats och tid

KS-rummet 08:30 – 11:40

Beslutande ledamöter

Ilko Corkovic*, ordförande §§ 61-64, 66-67 (S)
Staffan Larsson**, 1:e vice ordförande §§ 61-64, 66-67 (C)
Carl Malgerud, 2:e vice ordförande (M)

Övriga närvarande

Jens Odevall, kommunchef
Anton Karlsson, kommunsekreterare
Martin Jältås, fastighetsingenjör § 61
Cecilia Johansson, HR-chef § 65-66
Marcel van Luijn (M), ledamot Borgholmshem AB:s styrelse § 65

Justerare

Carl Malgerud (M) med Staffan Larsson (C) som ersättare

Justeringens plats och tid

2025-05-09

Underskrifter

Sekreterare

Anton Karlsson

Ordförande

Ilko Corkovic (S)

Justerare

Carl Malgerud (M)

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-04-09

Datum då anslaget tas ned

2025-05-05

Förvaringsplats för protokollet

Stadshuset

* Deltog i sin roll som ordförande för styrelsen i Borgholmshem AB § 65

** Agerade som mötesordförande för § 65



Innehållsförteckning:

§ 61	Akuta åtgärder avseende Viktoriaskolans fjärrvärmecentral	2025/85 288
§ 62	återrapportering - Fastighetsförsäljning Borgholm 8:63 Kungsgården	2025/51 423
§ 63	Anställningsprövningar april	2025/52 020
§ 64	Information angående arbete med reservkraft	
§ 65	Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholmshem	2023/23 012
§ 66	Löneöversyn 2025	2025/84 024
§ 67	Uppväxlingsprojekt restaurera Uthuslängan på fastighet Södra Gårdslösa 20:6	2024/135 048



Akuta åtgärder avseende Viktoriaskolans fjärrvärmecentral

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₁ ge startbesked till nyinstallation av fjärrvärmecentral tillbudgetpris på 500 000 kronor.

att₂ medel tas ifrån budgeten till akuta åtgärder.

Ärendebeskrivning

I mars upptäcktes en läcka i fjärrvärmeväxlaren på Viktoriaskolan. När våren med stigande temperaturer kommer och temperaturen på inkommande fjärrvärme sjunker har läckan återkommit och det måste åtgärdas.

Förslag 1: Nyinstallation av fjärrvärmecentral till ett budgetpris på 500 000 kr. Projektet utförs av redan upphandlad ramleverantör. Fastighetsavdelningen undersöker olika alternativ exempelvis att endast byta den läckande värmeväxlaren utan att uppdatera resterande delar i undercentralen från 90-talet. Projektet beräknas vara klart sommaren 2025. Medel för takbyte på Borgholms sporthall omfördelas till kommande år i underhållsbudgeten.

Förslag 2: Byta endast fjärrvärmeväxlaren.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Akuta åtgärder avseende Viktoriaskolans fjärrvärmecentral, daterad 2025-04-07

Bedömning

Fastighetsavdelningen föreslår förslag 1. Det kommer även medföra ny styrutrustning som möjliggör att på ett bättre sätt justera och upprätthålla ett bra inomhusklimat mot nuvarande lösning.

Konsekvensanalys

Utan något beslut så kommer behovet av värme och tappvarmvattenfastigheten ej uppfyllas utifrån ett arbetsmiljöperspektiv i lokalerna samt kan leda till större skador i fastigheten. Verksamhet som i så fall berörs är Kostverksamheten, grundskola och fritidsverksamhet.

Dagens sammanträde

Fastighetsingenjören föredrar ärendet för arbetsutskottet och presenterar de två alternativen.

Arbetsutskottet påtalar att alternativ 1 är mest önskvärt och att det är bättre att använda medel för akuta åtgärder än att omfördela från andra investeringar

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Fastighetsavdelningen
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 62

Återrapportering - Fastighetsförsäljning Borgholm 8:63 Kungsgården

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₁ tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att₂ ärendet återrapporteras när det finns några besked att ge.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen fick i uppdrag, från arbetsutskottet 2025-02-04 § 14, att undersöka möjligheten att avyttra fastighet på Borgholm 8:63 Kungsgården.

Dagens sammanträde

Kommunchefen återrapporterar ärendet och vilka möjligheter det finns att avstycka fastigheten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 63

Anställningsprövningar april

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att₁ godkänna anställningsprövning för familjebehandlare.
- att₂ godkänna anställningsprövning för administratör miljö- och byggnadsnämnden.
- att₃ godkänna anställningsprövning för miljöchef, inom ramen för befintlig organisation.

Ärendebeskrivning

Tre anställningsprövningar har inkommit för behandling, från socialnämnden och miljö- och byggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Anställningsprövning familjebehandlare, inkommen 2025-04-01
- Anställningsprövning administratör MOBN, inkommen 2025-04-02
- Anställningsprövning miljöchef, inkommen 2025-04-02

Bedömning

Motivering för familjebehandlare

Rekrytering av en familjebehandlare är ett behov utifrån omställningen till nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli i år. Den nya lagen säger att socialtjänsten ska arbeta med tidiga och lätt tillgängliga insatser för våra medborgare.

Borgholm är idag den kommun i länet som har minst tid avsatt för arbete på Familjecentralen och det behöver vi ändra på för att bli mer tillgängliga och kunna leverera tidiga och förebyggande insatser. Socialtjänsten ska också starta upp arbete med obligatoriska hembesök hos nyblivna föräldrar tillsammans med barnhälsovården under året. Detta ser vi som ett bra och viktigt exempel på förebyggande arbete som vi verkligen bör prioritera.

Tjänsten ger även möjlighet till att i samverkan med Hela Människan genomföra olika barngrupper för barn med krångel hemma. Syftet är att tidigt fånga upp och stötta de barn och unga som riskerar att fara illa eller hamna i kriminalitet och på så sätt förebygga dyra placeringskostnader.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Tjänsten är budgeterad.

Motivering för miljöchef

Nuvarande miljöchef lämnar sitt uppdrag och blir miljöinspektör. Tjänsten är budgeterad.

Motivering för administratör miljö- och byggnadsnämnden

En medarbetare på Administrativa enheten har valt att avsluta sin anställning den 1 juli. Personalomsättningen har varit hög på enheten under de senaste åren. Miljö- och byggavdelningen har genomfört ett stort ekonomiskt omställningsarbete med många effektiviseringar, inte minst på det administrativa området.

En större effektivisering väntar också under året, med byte av ärendehanteringssystem för miljö- och hälsoskydd, som möjliggör automatiserade handläggningsmoment.

Mot bakgrund av ovanstående är bedömningen att nuvarande bemanningsnivå motsvarar kommande behov för administrationen och att tjänsten därför behöver utlysas snarast.

Tjänsten är budgeterad.

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör ärendet för arbetsutskottet

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef socialförvaltningen
- Miljö- och byggchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 64

Reservkraft

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör ärendet för arbetsutskottet och förklarar det stöd som kommunen fått för reservkraft. Det saknas dock medel för att använda alla pengar i stödet, ungefär 300 000 kronor.

Arbetsutskottet resonerar om möjlig samfinansiering med till exempel Borgholm Energi.

Arbetsutskottet ställer sig positiva till ett mobilt och ett fast reservkraftverk.

Beslutet skickas till

- Säkerhetssamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholmshem

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens intern kontrollansvar.

Skicka helst ifylld checklista till sekreterare i samband med mötet.

Dagens sammanträde

Staffan Larsson (C) träder in som mötesordförande i och med att Ilko Corkovic (S) deltar i rollen som ordförande för Borgholmshem AB.

Kommunchefen, tillika VD för Borgholmshem, föredrar följande information för arbetsutskottet:

1. Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

a. Personal (HR-frågor)

Rekrytering av VD tillika koncerngemensam fastighetschef pågår. Huvudkandidater tas referenser på och löneanspråk. Inget datum satt för extra styrelsemöte för beslut om tillsättning. Nuvarande fastighetschef uppsagd på grund av arbetsbrist.

Fastighetstekniker kommer troligen gå i pension inom kort. En av snickarna har kontorstjänst på grund av fysiska åkommor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

b. Uppföljning av internkontroll

Tre granskningar har genomförts utan anmärkning.

Över lag har det fungerat väl med fastighetsöverföringarna från Borgholm Energi och Borgholms kommun. Avstämning sker fortfarande månadsvis för att kontrollera att kostnaderna finns i rätt organisation. Antalet fakturor som hamnar fel blir färre och färre.

Nytt fastighetssystem som hanterar debiteringen fungerar väl. Säkerställande har skett att det är fler som kan debitera hyran samt har rutin för hyresdebitering framtagits

Det finns en underhållsplan som baseras på teknisk livslängd. Den är fördelad på åren för att inte allt underhåll ska hamna på samma år.

c. Ekonomisk uppföljning

Utfall februari -141 000 kronor men prognos ligger på 60 000 kronor för helåret.

Utgående saldo för perioden är 6,0 miljoner kronor.

0,4 miljoner kronor i investeringar har belastat likviditeten.

Investeringsprognosen 3,8 miljoner kronor har antagits.

Amortering är planerad och genomförs i början av april.

Hyresförhandlingarna 2025 = 5,1%.

2. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Nya och hårdare krav på energieffektiviseringar kommer att påverka bolaget mycket då beståndet är äldre och behovet av åtgärder är stort för att komma ner i rätt nivåer.

3. Lägesrapportering av större projekt

Samarbete med Statens bostadsomvandling (SBO) har inletts för att titta på möjligheterna att bygga om Strömgården till attraktiva och prisvärda lägenheter. Detaljplanearbete påbörjats och arkitekt har anlitats.

Intresse för hyresrätter i Löttorp bedöms som högt. 69 intresseanmälningar nu i vår. Fullständigt beslutsunderlag ska tas fram för beslut i styrelsen och sedan vidare till kommunen och kommunfullmäktige. Totalkostnad beräknas preliminärt till ca 30 miljoner för 12 stycken lägenheter.

4. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Behov av såväl nedskrivning som ägartillskott kommer behövas för byggnation av fler hyresrätter.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 66

Löneöversyn 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chefen är inbjuden till arbetsutskottet för att informera om löneöversyn 2025 och svara på frågor.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om felaktiga löneutbetalningar och hur det åtgärdats.

HR-chefen redogör för det hon uppmärksammat sedan hon börjat. Det har funnits brister i internkontroll för lön och saknats en kvalitetssäkrad attesteringsrutin för cheferna i verksamheten. Hösten 2023 gjordes en genomlysning av hela löneprocessen vilket bland annat ledde till att man införde ett nytt verktyg i Löneportalen (kostnadskontroll) Verktöget testades under 2024 och infördes fullt ut i början av 2025. Även nya och uppdaterade rutiner har införts både inom löne-enheten och ute i verksamheten. Dessa åtgärder säkerställer korrekta utbetalningar så länge de efterlevs.

HR-chefen redogör löneöversynen för arbetsutskottet och tidsplanen.

Industrimärket och avtal

- Industrimärket är ett tvåårigt avtal: 3,4% för 2025 och 3.0% för 2026.
- AkademikerAlliansen, Kommunal, AKV Allmänna kommunal verksamhet och Vårdförbundet är klara.
- Sveriges lärare är inte klart.

Budgeterat utrymme 2025 (exklusive personalomkostnader)

- Löneökning inklusive prioriterade grupper 3.5% = 14.4 miljoner kronor.
- Prioriterade grupper 2 miljoner kronor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Friskorienterat arbetssätt

- Har givit resultat och är uppskattat.
- En avstämning var 6:e månad önskas.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 67

Uppväxlingsprojekt restaurera Uthuslängan på fastighet Södra Gärdslösa 20:6

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppdra kommunchefen att kontakta föreningen Gärdslösa Prästgård för att ställa kompletterande frågor och återrapportera till arbetsutskottet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i budget 2025 reserverat 500 000 kronor för uppväxlingsprojekt. 2018-04-24 § 86 antogs riktlinjer vari framgår vilka som kan söka bidrag, kriterier för bidrag samt krav på redovisning och uppföljning, riktlinjerna reviderats i och med fullmäktigebeslut 2020-01-20 § 19.

Föreningar kan var för sig eller tillsammans söka bidrag från uppföljningsprojektet.

Syftet med uppväxlingsprojekten är att stimulera och stödja allmännyttiga initiativ från det lokala civilsamhället som kommer flertalet till godo. Sökandens egen insats ska utgöras av eget arbete och bidraget ska sökas för införskaffande av material och/eller få utfört arbete som kräver behörig personal.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om utbetalning två gånger per år, i mars och september, och med maximalt 100 000 kronor per projekt. Kommunstyrelsen kan, efter särskild prövning, besluta om eventuella avsteg från det maximala bidragsbeloppet.

Den som erhållit bidrag ska lämna in ekonomisk redovisning av projektet senast två månader efter att det har avslutats.

Sökande som beviljas uppväxlingsbidrag har att rekvirera bidrag genom fakturering till kommunen och konteras 1010 46300 2203. Utbetalning sker efter redovisning när projektet är klart, dock senast två år efter beslut.

Ekonomisk redovisning av projekt som erhållit stöd ska lämnas in senast två månader efter avslutat projekt. Om projektet förändras, skjuts upp eller ställs in ska detta omedelbart meddelas. Återbetalning kan krävas på delar eller hela bidragsbeloppet om projektet inte genomförs enligt ansökan och beslut. Om projektet inte genomförs ska bidraget återbetalas i sin helhet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

- Lagning av uthustak Gärdslösa prästgård, inkommen 2025-04-06
- Bidragsansökan från föreningen Gärdslösa Prästgård, inkommen 2025-04-06

Bedömning

Kommunstyrelsen beviljade totalt 291 000 kronor till uppväxlingsprojekt i mars. Således återstår 209 000 kronor till kvarvarande projekt år 2025.

Föreningen Gärdslösa Prästgård söker högsta möjliga bidragsbelopp för att rädda Uthuslängan på föreningens fastighet Södra Gärdslösa 20:6. Det krävs att hela taket byts ut och att hela längan repareras på ett sådant sätt att miljön vid Gärdslösa Prästgård, skalden Stagnelius barndomshem, inte förstörs.

Uthuslängan används som matkällare, konsthall, förråd för trädgårdsredskap och utemöbler.

Materialet för renoveringen är kostnadsberäknat till 260 000 kronor. Arbetskostnaden för experter till 440 000 kronor. Med moms blir slutsumman cirka 880 00 kronor.

De ideellt arbetande på prästgården kan inte delta i reparationerna av Uthuslängan av försäkringsskäl men har arbetat med förberedelser och kan hjälpa till med städning efteråt om det behövs. Dessutom ska de tjäna ihop de pengar som krävs om bidragen inte räcker. Alltså består den egna insatsen av städhjälp samt eget kapital.

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet resonerar kring hur de ska ställa sig till ansökan. De upplever att kompletterande information krävs och föreslår att kommunchefen uppdras att insamla informationen från föreningen.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2025-04-10 15:05:30

BankID refno: 01961fce-190e-7e75-92e7-09181b39d096



Kommunstyrelsens ordförande: Ilko Corkovic

Signed by: CARL OLOF BERTIL MALGERUD

Date: 2025-04-10 14:32:46

BankID refno: 01961fb0-0207-7d4a-8d94-bc300cd83951



2:e vice ordförande: Carl Malgerud

Signed by: STAFFAN LARSSON

Date: 2025-04-10 14:21:45

BankID refno: 01961fa5-f14b-70ac-aec7-7f39fb7a189a



Mötesordförande § 65: Staffan Larsson

Signed by: ANTON KARLSSON

Date: 2025-04-10 15:22:52

BankID refno: 01961fde-0323-795a-a777-2a0b01c8bf4c



Kommunsekreterare: Anton Karlsson