



Plats och tid Havsörnen 13:00-15:30

Beslutande ledamöter
Joel Schäfer (S)
Tomas Zander (C)
Eddy Forsman (M)

Övriga närvarande
Therese Åhlander, sekreterare
Anna Hasselbom Trofast, socialchef
Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV
Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO
Anna Andersson, verksamhetschef OFN
Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO, §§ 10–14
Isabelle Eriksson, ekonom §§ 10–16
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare, §§ 17–18
Eva Gustavsson, MAS, § 18

Justerare Tomas Zander

Justerings plats och tid Digitalt senast 2025-02-18

Underskrifter

Sekreterare

Therese Åhlander

Ordförande

Joel Schäfer

Justerare

Tomas Zander

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-02-18

Datum då anslaget tas ned

2025-03-14

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 10	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 11	Anmälan om jäv		4
§ 12	Val av justerare		5
§ 13	Information från socialchef 2025	2025/1 700	6
§ 14	Budgetuppföljning 2025	2025/13 792	7
§ 15	Förändringar av verksamhetsramar budget 2025	2024/22 792	8
§ 16	Beskrivning av prioriteringar budget 2026 med plan för åren 2027– 2029.	2025/12 792	9
§ 17	Sammanställning av brukarundersökningen inom omsorgen av funktionsnedsatta år 2024	2025/10 700	10 - 11
§ 18	Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2024	2025/9 700	12 - 13
§ 19	Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM 2024	2025/11 700	14
§ 20	Beredning av motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.	2024/50 704	15



§ 10

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att kallelsen gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 11

Anmälan om jäv

Socialnämndens arbetsutskott konstaterar

att ingen anmäler jäv till dagens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 12

Val av justerare

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll väljs Tomas Zander (C).

att protokollet justeras digitalt senast 25-02-18.

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämndens arbetsutskott om man kan välja Tomas Zander (C) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 25-02-18 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 13

Information från socialchef 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Enligt beslut från KSAU planeras det att bygga en tvättstuga på Ekbacka 5
- Under det kommunala pensionärsrådet framfördes synpunkter gällande måltider, aktiviteter och att i högre utsträckning involvera anhöriga till de som bor på särskilt boende. Även mer synliga chefer var ett önskemål.
- Alla chefer har fått utbildning i bemanningsekonomi, även socialnämnden ska få information om detta 250226.
- Omsorgstagarna vid Sandgatans servicebostäder har nu flyttat till Nydala och Guntorp.
- Inom kort kommer inbjudan till workshops gällande nya Socialtjänstlagen att skickas ut. Inbjudan kommer att gå till socialnämnden, KSAU, utbildningsnämndens arbetsutskott samt berörda tjänstemän.
- Per Martin Boklund avslutar sin anställning i juni och går i pension. Hans efterträds av Jeanette Sandström som idag är chef inom OFN.
- Jeanette Sandströms efterträdare blir Erica Freij Ledel som idag är chef för rehabenheten.
- Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV kommer inledningsvis ansvara för rehabenheten tillsammans med Ingegerd Sjöstrand, extern utredare tills rekryteringen är klar. Idag arbetar även 3 konsulter på enheten då en del valt att avsluta sin anställning.
- Pontibus kommer att få en ny medarbetare då Peter Resman går i pension till våren.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 14

Budgetuppföljning 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för januari månad 2025.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för januari 2025 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för januari 2025.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för januari månad 2025.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Förändringar av verksamhetsramar budget 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna socialnämndens förändringar av verksamhetsramar för budget 2025.

Ärendebeskrivning

Efter att årsplan med budget 2025 beslutades i Socialnämnden inkom organisationsförändringar gällande den administrativa enheten.

Detta gör att verksamhetsramarna justerats för budget 2025 enligt tabellen nedan.

Omfördelning av verksamhetsramar har gjorts för att återspegla det faktiska behovet för budgetåret 2025.

	Ny budget 2025
7 Socialnämnd	388 700
70 Centralt	26 077
72 Hälso- och sjukvård	33 283
73 Särskilt boende	107 020
74 Ordinärt boende	105 625
75 Omsorgen om funktionsn.	59 125
76 Individ- och familjeoms	43 808
77 Arbetsmarknadsenhet	13 762
79 Projekt SN	

Beslutsunderlag

Förändring av verksamhetsramar budget 2025

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 16

Beskrivning av prioriteringar budget 2026 med plan för åren 2027–2029.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna föreslagna prioriteringar för budget 2026 med plan för åren 2027–2029.

att ge förslag om prioriteringsordning.

Ärendebeskrivning

Förslag har arbetats fram på politiska prioriteringar för budget 2026 och plan för åren 2027–2029.

Beslutsunderlag

Nämndens förslag prioriteringar 2026.

Beskrivning av prioriteringar budget 2026 med plan för åren 2027–2029.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom och Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Sammanställning av brukarundersökningen inom omsorgen av funktionsnedsatta år 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att socialnämnden godkänner informationen om brukarundersökningen.

Ärendebeskrivning

Brukarundersökningen inom funktionshinderområdet för vuxna görs vartannat år. Undersökningen har tidigare genomförts år 2016, 2018, 2020 samt 2022. Av resultatet beslutas vilka förbättringsområden som ska prioriteras följande år och dess effekter följs bland annat upp i nästkommande undersökning samt i samband med egenkontroller varje halvår. Varje omgång diskuteras och analyseras hur brukarundersökningen kan förbättras till nästa gång.

2024 års brukarundersökning genomfördes under oktober månad. Liksom föregående år så har brukare erbjudits möjlighet att svara på enkäten, antingen självständigt eller med hjälp av oberoende frågeassistent.

Under december månad 2024 har samtliga brukare informerats om resultatet av undersökningen. I samband med den informationen beskrevs det att varje enhet arbetar vidare med en handlingsplan.

Under vintern 2024–2025 redovisas och analyseras enhetsresultatet på arbetsplatsträffar. Där går enheterna även igenom skillnaden i resultat i förhållande till kön. Varje enhetschef och arbetsgrupp arbetar därefter fram en handlingsplan utifrån framtagna förbättringsområden samt hittar fokusområden där vi även tar fram planer för att bibehålla gott resultat. Planerna ska vara klar senast den 30 april 2025 och arbetet följs upp av verksamhetschef under hösten 2025.

Beslutsunderlag

Sammanställning av resultatet via SKR:s brukarundersökning inom omsorgen om funktionsnedsatta 2024.

--	--	--	--	--

Bedömning

I jämförelse med övriga kommuner, som deltagit i undersökningen, har vi brukare som överlag är nöjda med våra insatser. Svarsfrekvensen är lägre än önskat och förväntat. Orsaker till detta kan tänkas vara en upplevelse av "trötthet" hos brukare som får svara på enkät både på daglig verksamhet och på gruppbostad/servicebostad. En åtgärd för detta kan vara att dela upp målgrupper per år, det vill säga daglig verksamhet ena året och bostad med särskild service nästföljande år. På så sätt få brukare svara på endast en enkät i taget per år.

Undersökningen visar att de insatser som gjordes efter förra undersökningen har gett ökat positivt resultat inom till exempel självbestämmande på servicebostad. Vidare har det skett en positiv utveckling gällande brukares känsla av trygghet inom boendestöd och gruppbostad. Resultat av undersökningen visar dock att vi behöver göra flera hållbara åtgärder, i synnerhet inom områden där vi sänkt vårt resultat inom viktiga områden som kommunikation och bemötande. Vi behöver även vidmakthålla och än mer förstärka de områden där resultatet visar på en hög nöjdhet. Målet är även att fler ska dela med sig av sina synpunkter varför specifika mer anpassade åtgärder kan behöva tillsättas för att få in fler svar och därmed ger en ännu bättre grund för analys och åtgärder.

Dagens sammanträde

Anna Andersson, verksamhetschef OFN redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna redovisad Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för 2024.

Ärendebeskrivning

Flera kvalitetsuppföljningar har gjorts under 2024 som sammantaget visar effekt av insatta åtgärder. Uppföljning har skett av hur teamsamverkan fungerar i praktiken. Syftet med denna samverkan är att olika professioner ska samhandla kring den enskildes vård och omsorg där målet är att omsorgstagaren ska förbli så självständig som möjligt med bibehållen trygghet och säkerhet. Tillsammans med verksamheterna har rutiner arbetats fram så att fokus än mer läggs på strukturen för mötena, hur insatserna fortlöper och synliggöra den enskildes egna förmågor.

Olika utbildningssatsningar har genomförts i förvaltningen så som Palliativvårdsutbildning till medarbetare och chefer inom vård och omsorg. Utbildning i förflyttningstekning i två steg genomförs kontinuerligt. Andra exempel är utbildning i rehabiliterande förhållningssätt och första hjälpen till psykisk hälsa.

Flera undersökningar riktat till medborgare visar positiva resultat men även resultat som behöver utvecklas i verksamheterna.

Förbättringsområden är att se mönster av avvikelser för att kunna förebygga allvarliga händelser, att följa upp de risker som identifierats vid egenkontrollerna samt att involvera teamet än mer i arbetet med Senior alert.

Resultat

Totalt har 2995 avvikelser rapporterats under 2024 vilket är en ökning med 183 jämfört med 2023. Registrering av Avvikelser inom IFO har fördubblats under 2024.

En minskning av läkemedelsavvikelser har skett med 24 rapporterade jämfört med 2023. Rapporterade avvikelser där lagersaldot narkotikaläkemedel inte stämmer har ökat från 128 (2023) till 133, 2024.

Lex Sarah

Analysen visar att det har varit förhållandevis få lex Sarah rapporter under året där en utredning påbörjades december 2024. Utredningen har sin grund i rapporterad händelse om svinn av ekonomiska medel som drabbat. En central utredning har påbörjats gällande

--	--	--	--	--

klagomål från anhörig som sammanfattningsvis handlar om brister vid överföring av information som enligt klagomålet ledde till utebliven vård och omsorg. Händelsen skedde i samband med flytt från ett boende till ett annat boende inom kommunens äldreomsorg.

En annan uppföljning avser central utredning gällande svinn av narkotiska läkemedel där flera förbättringar gjorts.

Utmaningar inför 2025 för att öka patientsäkerhet och kvaliteten i förvaltningen är bland annat nytt verksamhetssystem i avvikelshantering i Life Care. Jobba med teamsamverkan ute i alla verksamheter. Digital teknik, säker läkemedelshantering, utskrivningsprocessen, systemiskt kvalitetsarbete, egenkontroller, riskbedömningar och dokumentation. Ny socialtjänstlag som går hand i hand med omställning/ pågående arbete med Nära Vård.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhet- och kvalitetsberättelse för 2024

Dagens sammanträde

Eva Gustavsson, MAS redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Eva Gustafsson, MAS
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 19

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM 2024

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för socialförvaltningen 2024.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har under 2024 arbetat med det systematiska arbetsmiljöarbetet, utifrån de riktlinjer som finns i Borgholms kommun. Arbetsmiljöarbetet har generellt kommit att handla om organisation, delaktighet och frisknärvaro.

Beslutsunderlag

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för Socialförvaltningen 2024

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 20

Beredning av motion Erik Arvidsson (SD): Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anse motionen besvarad då det finns rutiner och granskning som görs innan ekonomiskt bistånd utbetalas.

Ärendebeskrivning

Socialchefen fick uppdrag 2024-10-30, § 108 att bereda motionen från Erik Arvidsson (SD) Implementera nya rutiner för att granska bidragsbrott och säkerställa korrekt fördelning av bidrag i Borgholms kommun.

Beslutsunderlag

Hantering av ansökningar om ekonomiskt bistånd inom socialtjänsten.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef och Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Kommunfullmäktige

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2025-02-18 13:37:40

BankID refno: 01951910-4c57-7e8f-85ed-60dce63b20ff



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: TOMAS ZANDER

Date: 2025-02-18 13:54:49

BankID refno: 0195191f-f041-7003-be16-82bc89970e91



1:e vice ordförande: Tomas Zander

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2025-02-18 13:56:48

BankID refno: 01951921-c5c6-7e75-a52f-29e8148b2647



Therese Åhlander