

KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2025-06-25 , klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
0485-880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

ÄRENDEN			Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av kallelse och dagordning		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Verksamhetsbesök till socialnämnden; Förebyggande teamet	2025/2 700	
7	Information från socialchef 2025	2025/1 700	3
8	Budgetuppföljning maj 2025	2025/13 792	4 - 18
9	Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning	2023/86 705	19 - 26
10	Beslut att ta ned övervakningskamera på Ekbacka läkemedelsrummet.	2023/86 705	27 - 32
11	Lex Sarah rapport angående bemötande, omsorgen om funktionsnedsatta	2025/38 705	33 - 34
12	Information om statsbidrag 2025	2025/39 701	35 - 38
13	Insatser utan individuell behovsprövning och dokumentation – ny socialtjänstlag	2025/40 700	39 - 63
14	Reviering av socialnämndens delegationsordning	2025/36 700	64 - 109

15	Information om genomlysning och åtgärdsplan för Tullgatan 40.	2025/6 730	110 - 133
16	Personliga förordnanden för tjänstemän på Sydostjouren 250611.	2025/42 701	134 - 135
17	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2025	2025/3 700	



Information från socialchef 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Rekrytering av ny socialchef ska påbörjas inom kort.
- Rekrytering av sommarvikarier är i stort sett klart. Det saknas några pass inom sjuksköterskeorganisationen vilket kommer att lösas internt. Rekryteringen kommer att fortsätta då det sannolikt kommer några fler ansökningar från personer som önskar tillfällig hemtjänst (visstidare).
- Idag har 77 personer ansökt om tillfällig hjälp i form av hemtjänst och/eller larm. TV4 kommer att göra ett reportage för att belysa situationen kring personer med tillfällig hemtjänst.
- Årets löneöversyn är klar och ny lön betalas ut i juni.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 65

Budgetuppföljning maj 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för maj månad 2025.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för maj 2025 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för maj 2025.

Dagens sammanträde

Veronica Grandin, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för maj månad 2025.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--

Socialnämnd

Uppföljning maj

Maj 2025

SN: 2025-06-25



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	4
	1.2.2 Kommunens verksamheter	4
2	Bilagor	12
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	12
	2.1.1 Specifikation åtgärder	13

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Centralt

- Rekrytering av socialchef påbörjas, annonsering publiceras den här veckan. Representanter i rekryteringsgruppen är Jens Odevall, Cissi Johansson och Linda Kjellin tillsammans med SNAU och KSAU. En referensgrupp med verksamhetschefer och verksamhetsutvecklare. En referensgrupp med fackligt förtroendevalda. Sista ansökningssdag 3/8, påbörjar intervjuer i början av augusti.
- Lönesamtalen är genomförda och utbetalning sker i juni.
- Utbildning i bemanningsekonomi för omsorgspersonal och chefer inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta är genomförda. Syfte och mål är fortsätta arbetet med hållbara scheman för medarbetare, effektivitet i bemanning och kontinuitet för de vi är till för.
- Sommarvikarie inom äldreomsorg och omsorgen om funktionsnedsatta är i stort sett klart så när som på några justeringar på grund av sena avhopp

Vård och omsorg

- Hälso- och sjukvården saknar cirka 25 arbetspass med sjuksköterskor för att uppnå minimibemanning. Erbjudande gällande ersättning för förskjuten semester/enskilda pass är aktualiserat även i år.
- Det är klart med ny chef till rehabenheten, Anna Lönnert börjar vecka 33. Löpande pågår rekrytering av legitimerade arbetsterapeuter och fysioterapeuter.
- Arbetet med samordnarrutiner och samverkan med Hälsocentralen pågår fortlöpande.
- Träffpunktverksamheten Längtan har gjort utflykter med aktivitetsbussen till olika platser på norra Öland
- Första träff med Mörbylånga gällande projekt Trygg hemma som fortsätter under hösten i dialog tillsammans med medarbetare och andra professioner.
- Samplanering av schema pågår på ett par enheter inom äldreomsorgen.

Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

- Dispensansökningar är under behandling, för eventuell fortsättning under ytterligare ett år inom personliga assistansärenden socialförsäkringsbalken (SFB).
- Inom OFN är det avvikelserapporter som inkommit varav 3 rapporter bedömts påtaglig risk för missförhållande, socialchef har beslutat att de utreds enligt Lex Sarah. Kortsiktiga åtgärder är vidtagna för att eliminera riskerna.
- Genomförda och godkända brandtillsyner inom Daglig verksamhet samt Muraregatan.
- Inventering av medicinskåp pågår, för att kunna möta kraven som säkerställer att vi kan följa loggar och god kvalitet och patientsäkerhet.

Individ och familjeomsorg (IFO)

- Planeringsdag för IFO ledningsgrupp har genomförts med stort fokus på nya socialtjänstlagen.
- Biståndshandläggare inom äldreomsorgen har deltagit på lärträff med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) som handlade om biståndshandläggarens roll i omställningen till nya socialtjänstlagen.
- I samverkan har erbjudande om extra arbetspass som fältarbetare under

midsommarhelgen förhandlats fram för medarbetare inom Barn och familj och Stöd och insatser vilket innebär att fältverksamhet kommer bedrivas under kväll/natt midsommarhelgen i samverkan med polisen.

- Arbete med framtagande av ny delegationsordning har genomförts i syfte att ha en aktuell delegationsordning när den nya socialtjänstlagen träder i kraft 1 juli.
- Förebyggande Teamet har med hjälp av ett par behandlare fältat på Borgholms cruising samt på American Days och det har överlag varit lugna tillställningar utifrån ett ungdomsperspektiv.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Socialförvaltningen uppvisar en budgetavvikelse om +0,8 mkr. Avvikelsen har inte förändrats sedan föregående månad.

Prognos för helåret uppgår till +0,5 mkr.

Prognosen har försämrats sedan föregående period till följd av ökat antal hemtjänsttimmar under maj månad i framförallt Löttorp området, samt höga personalkostnader inom vård och omsorgboende. Däremot har Individ och familjeomsorgen förbättrat sin prognos inom stöd och insatser, integration samt gjort en korrigering av placeringskostnader. Stimulansmedel om 9,7 mkr som erhålls 2025 påverkar prognosen positivt.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en avvikelse om +0,8 mkr. Nedan presenteras avvikelse per verksamhet.

Centralt

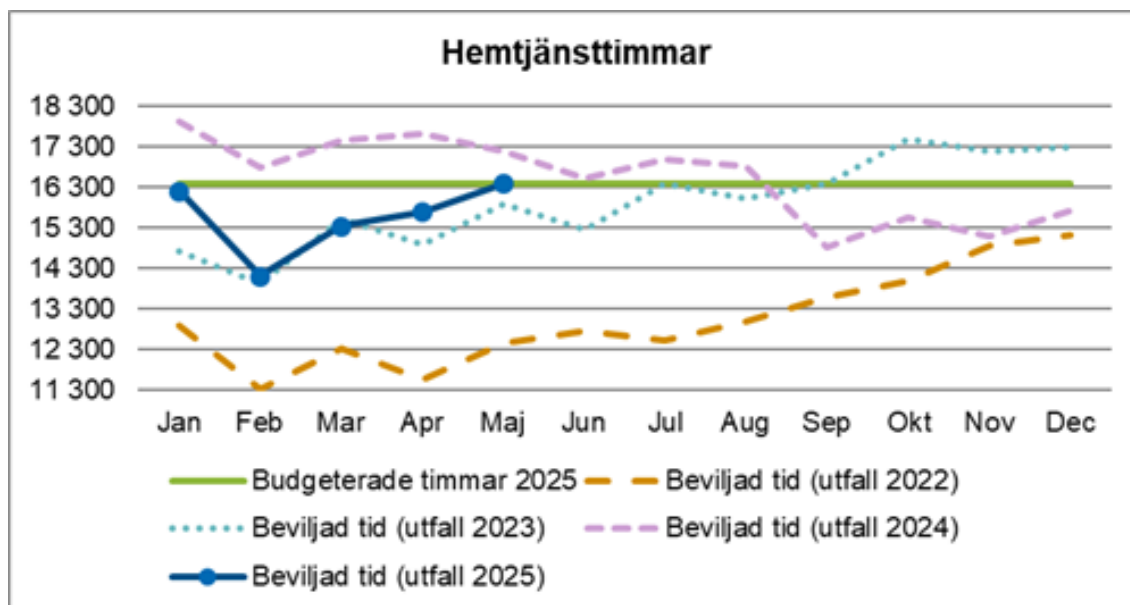
Avvikelsen för perioden är +0,7 mkr. Överskottet härleds främst till lägre personalkostnader till följd av statsbidrag samt budget för kompetensutveckling som ännu inte nyttjats fullt ut.

Vård och omsorg

Avvikelsen för perioden är -2,9 mkr, och för maj månad uppgår avvikelsen till -1,2 mkr. På grund av den extremt höga sjukfrånvaron har verksamheten kostnader för sjuklön och övertid på 3,8 mkr för hela perioden. Kostnaden för obokad resurstid uppgår till 798 tkr.

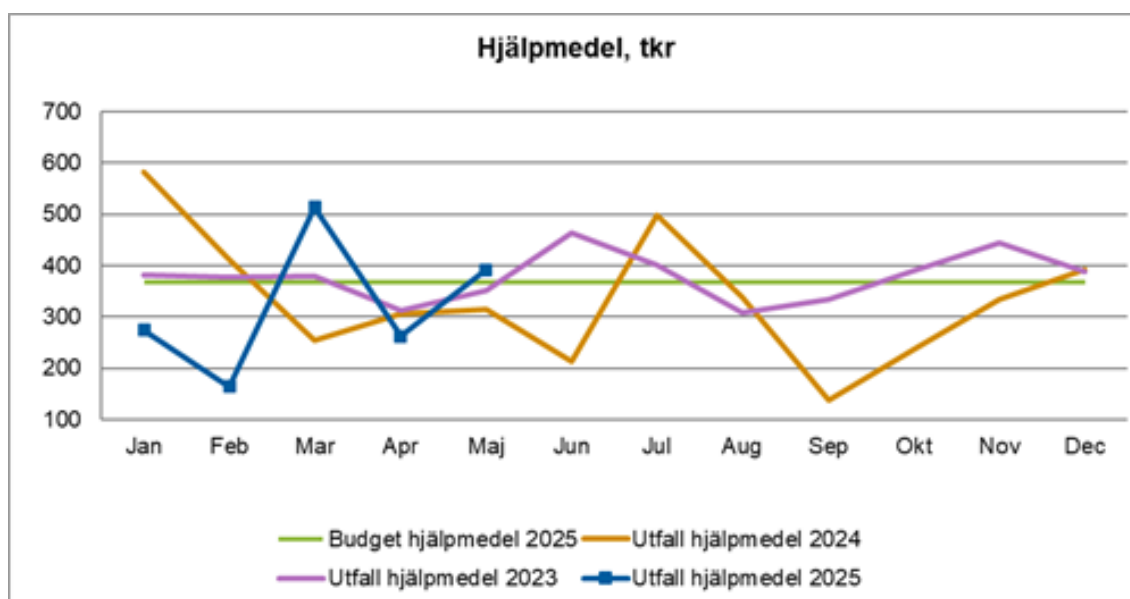
Ordinärt boende

Verksamhetens resultat har försämrats under maj månad. Den negativa avvikelsen för månaden uppgår till 418 tkr. Underskottet härleds till höga personalkostnader relaterat till hög sjukfrånvaro. Övertidskostnaden har tyvärr ökat trots att verksamheten arbetar med en ökad grundbemanning vilket inte har räckt till denna period. Hemtjänsttimmarna har ökat sedan föregående period men ligger i paritet med budgeterad nivå.



Hälsö-och sjukvård

Resultatet för Hälsö och sjukvården har försämrats och påvisar ett negativt resultat om 74 tkr för maj månad. Avvikelsen härleds till kostnaden för inhyrda konsulter inom rehab enheten. Sjuksköterskeenheten har haft en hög frånvara vilket gett högre personalkostnader än föregående period. Hjälpmedelskostnaden ligger i balans med budget.



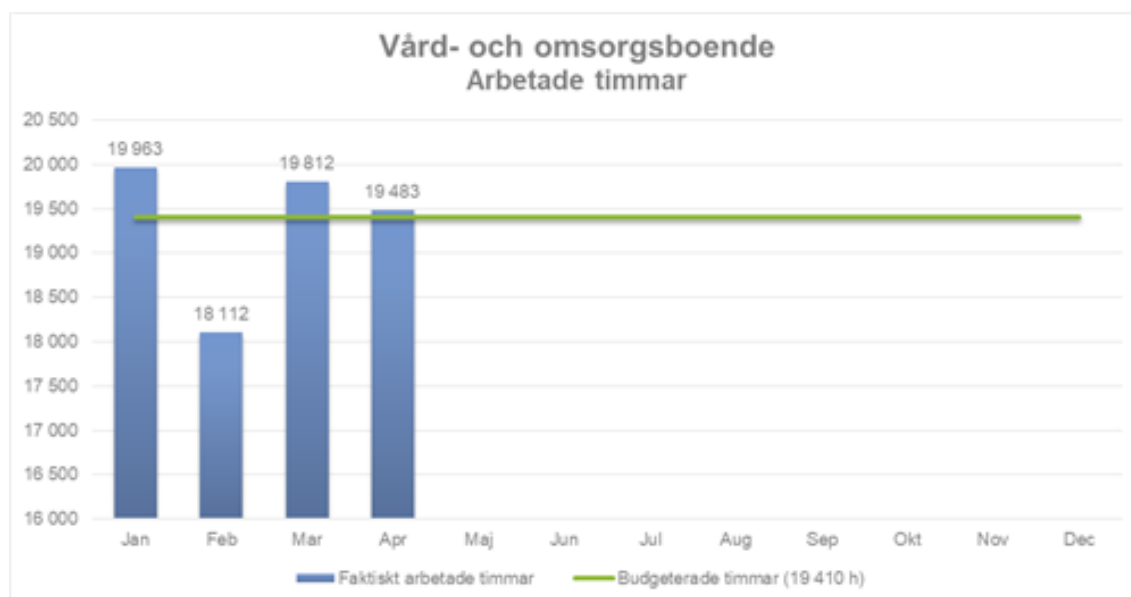
Särskilt boende

Verksamheten visar för maj månad en negativ budgetavvikelse om 696 tkr. Maj månads avvikelse härleds dels till Åkerboprojektet om arbetstidsförkortning som generar -148 tkr för maj månad. Totalt för hela perioden är det - 876 tkr.

Avvikelsen beror även på fortsatt höga kostnader för sjuklön, fyllnad och övertid för maj månad belastar månads utfall med 196 tkr. Där den totala kostnaden för perioden jan-maj uppgår till ca 1 200 tkr. Avvikelsen beror även på högre personalkostnader än vad som är budgeterat.

Kostnad för obokad resurstid under maj månad genererar 127 tkr för hela verksamheten.

Nedan tabell visar totalt antal arbetade timmar för samtliga boenden, dag och natt, där målvärdet visar ett snitt för hela året. För april månad är 19 145 timmar budgeterade.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för perioden är -0,8 mkr, och för maj månad uppgår avvikelsen till +0,1 mkr.

Under maj månad har verksamhetens underskott stannat och visar för maj månad en positiv budgetavvikelse som härleds till ett minskat behov på korttid barn, effektiviseringar i schema/bemanning samt högre beräknade intäkter från Försäkringskassan jämfört med föregående månad.

Det som påverkar periodens totala budgetavvikelse härleds främst till ej ersatta medel för omställningsfonden, höga personalkostnader i och med ökade behov hos brukare, flyttkostnader, samt att utbetalningar från försäkringskassan släpar.

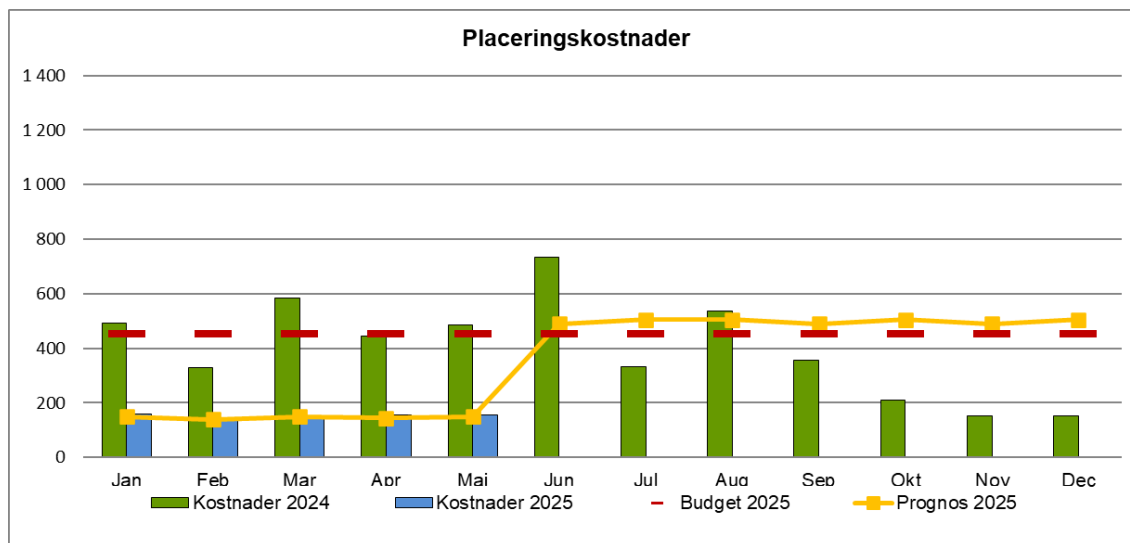
Individ- och familjeomsorg / Arbetsmarknadsenheten

Avvikelsen för perioden är +3,8 mkr, och för maj månad uppgår avvikelsen till +0,7 mkr.

För maj månad är resultatet sämre jämfört med april och beror på bland annat högre kostnader för ekonomisk bistånd, lägre ersättning från migrationsverket samt utbildningskostnader inom integrationen.

Den totala budgetavvikelsen härleds fortsatt till lägre antal placeringar både inom barn och vuxna, vakant tjänst inom stöd och insatser, intäkter från migrationsverket som ännu inte är nyttjat, ett avslutat assistansärende samt stadsbidrag.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Periodens kostnad för placeringar uppgår till 0,8 mkr jämfört med föregående års kostnad för perioden som var 2,3 mkr.



	Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	April 2025	Maj 2025	Summa
7 Socialnämnd	470	167	-556	720	-43	758

Analys av årsprognos

Prognos för helåret uppgår till +0,5 mkr.

Prognosen har försämrats sedan föregående period till följd av ökat antal hemtjänsttimmar i framförallt Löttorp området samt höga personalkostnader inom vård och omsorgboende. Däremot har Individ och familjeomsorgen förbättrat sin prognos inom stöd och insatser, integration samt gjort en korrigering av placeringskostnader.

Statsbidrag om 9,7 mkr som erhålls 2025 påverkar prognosen positivt. Av dessa är 2,5 mkr resultatfört under perioden januari till maj. Dessa 9,7 mkr är fördelade mellan följande verksamheter:

Centralt: 3,5 mkr (Höjd beredskap 0,9 mkr, God och nära vård 0,9 mkr & En mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst 1,7 mkr)

Hälso- och sjukvården: 0,7 mkr (Säkerställa god vård och omsorg 0,5 mkr & God och nära vård 0,2 mkr)

Särskilt boende: 1,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg 1,3 mkr & Höjd beredskap 0,2 mkr)

Ordinärt boende: 2,2 mkr (Säkerställa god vård och omsorg 1,5 mkr, Höjd beredskap 0,3 mkr & God och Nära vård 0,4 mkr)

Omsorgen om funktionsnedsatta: 0,2 mkr (Höjd beredskap 0,2 mkr)

Individ och familjeomsorg: 1,8 mkr (Socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet

0,4 mkr, Höjd beredskap 0,1 mkr, God och nära vård 0,4 mkr, Subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården 0,5 mkr & Skolsociala Team 0,3 mkr)

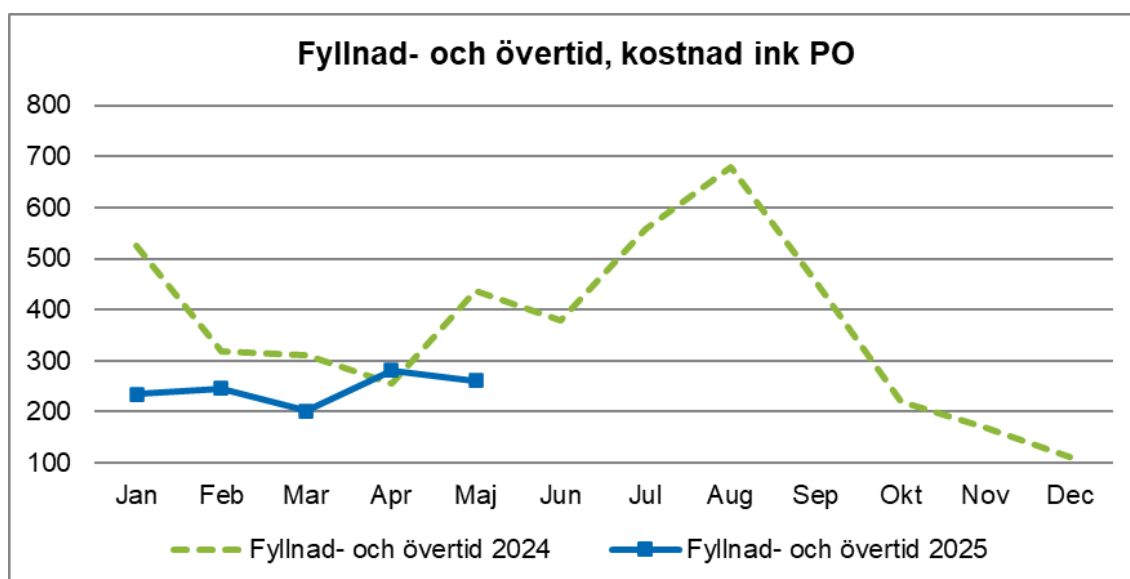
	Prognos januari	Prognos februari	Prognos mars	Prognos april	Prognos maj
7 Socialnämnd	802	2 500	1 200	1 200	500

Tabell

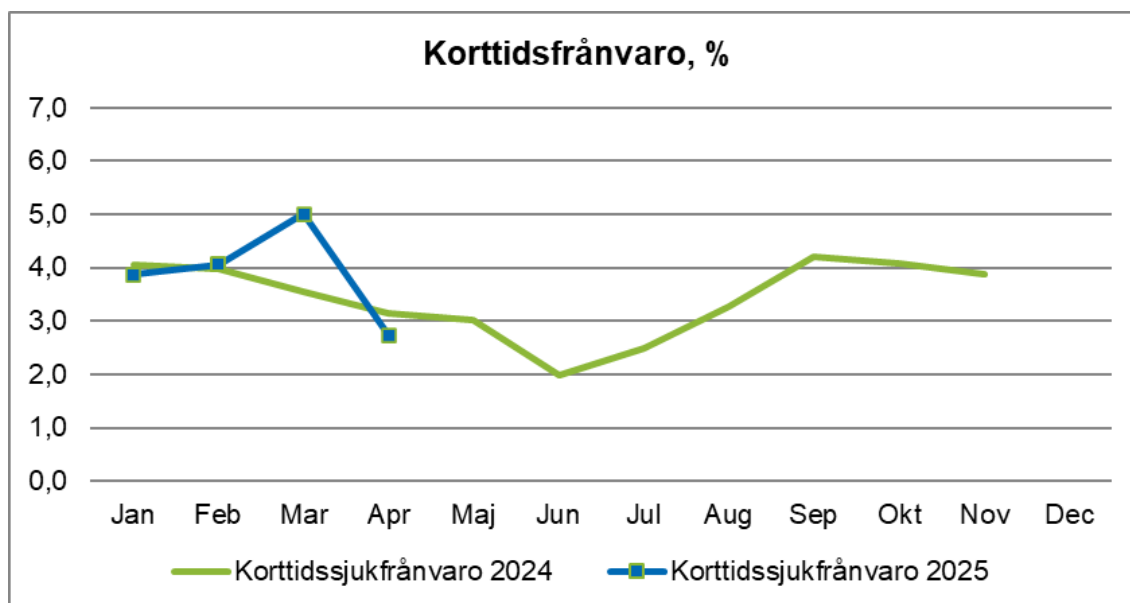
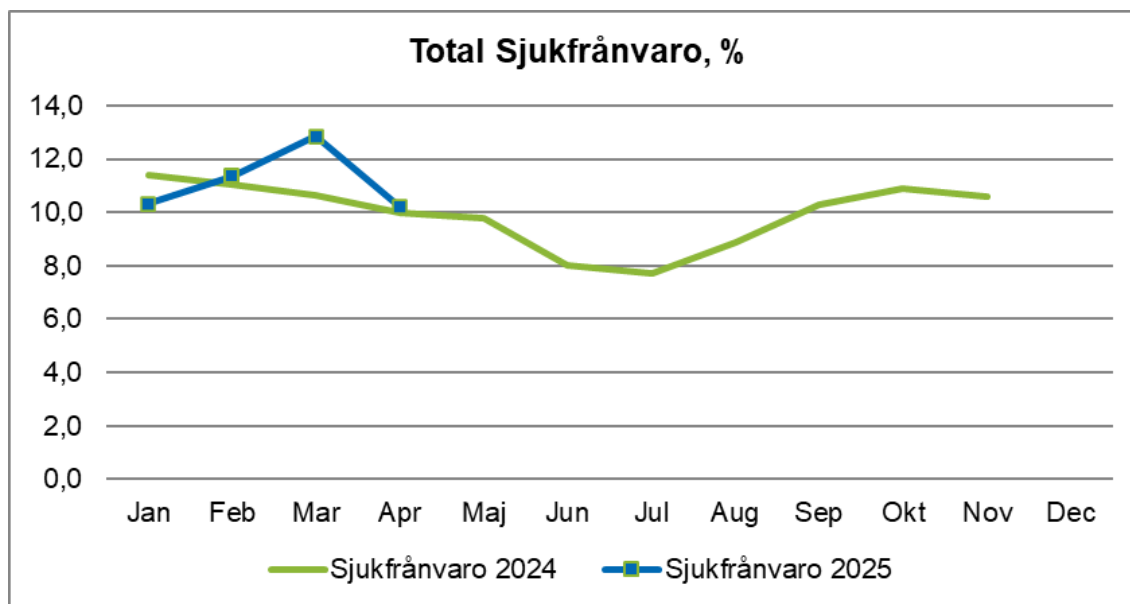
	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budget-avvikelse
70 Centralt	10 782	10 085	696	26 077	22 927	3 150
72 Hälso- och sjukvård	13 406	13 446	-40	33 283	34 383	-1 100
73 Särskilt boende	42 480	45 075	-2 596	107 020	111 020	-4 000
74 Ordinärt boende	41 642	41 946	-304	105 625	106 675	-1 050
75 Omsorgen om funktionsn.	24 603	25 485	-882	60 001	61 001	-1 000
76 Individ- och familjeoms	17 558	14 439	3 119	42 932	39 231	3 700
77 Arbetsmarknadsenhet	5 603	4 839	764	13 762	12 962	800
79 Projekt SN	0	0	0	0		
	156 073	155 315	758	388 700	388 200	500

Personalstatistik

Kostnaden för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 1 226 tkr. En minskning med 622 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 1 848 tkr.

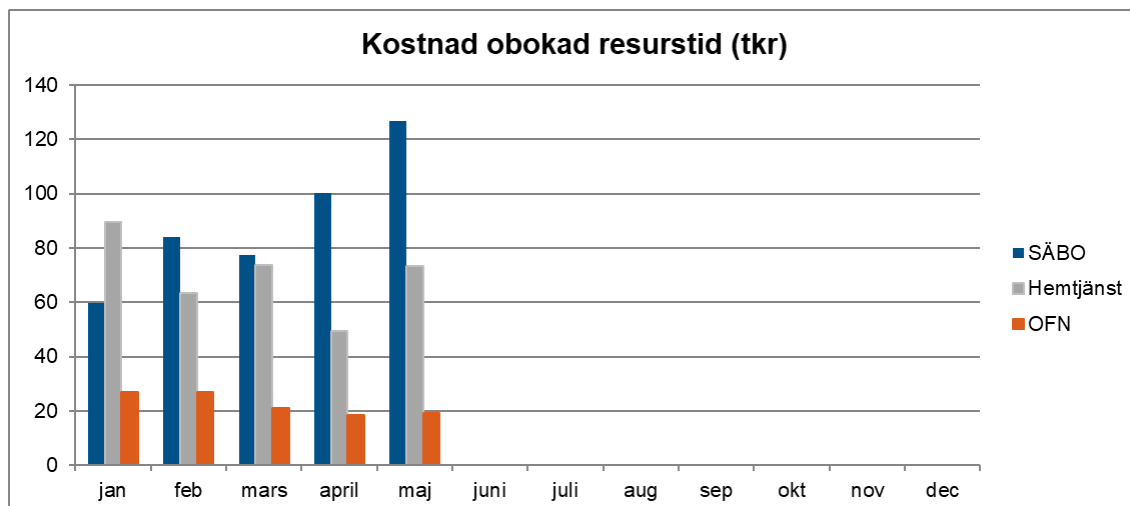


Sjukfrånvaron är i snitt högre än samma period föregående år och beror främst på hög sjukfrånvaro under mars månad.



Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Medel
Sjukfrånvaro 2024	11,4	11,1	10,6	10,0	9,8	8,0	7,7	8,9	10,3	10,9	10,6	9,7	9,9
Sjukfrånvaro 2025	10,3	11,4	12,9	10,2									11,2
Korttidsfrånvaro 2024	4,1	4,0	3,5	3,2	3,0	2,0	2,5	3,3	4,2	4,1	3,9	3,5	3,4
Korttidsfrånvaro 2025	3,9	4,1	5,0	2,7									3,9

Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 910 tkr för perioden. Detta är en minskning med 462 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1 372 tkr.

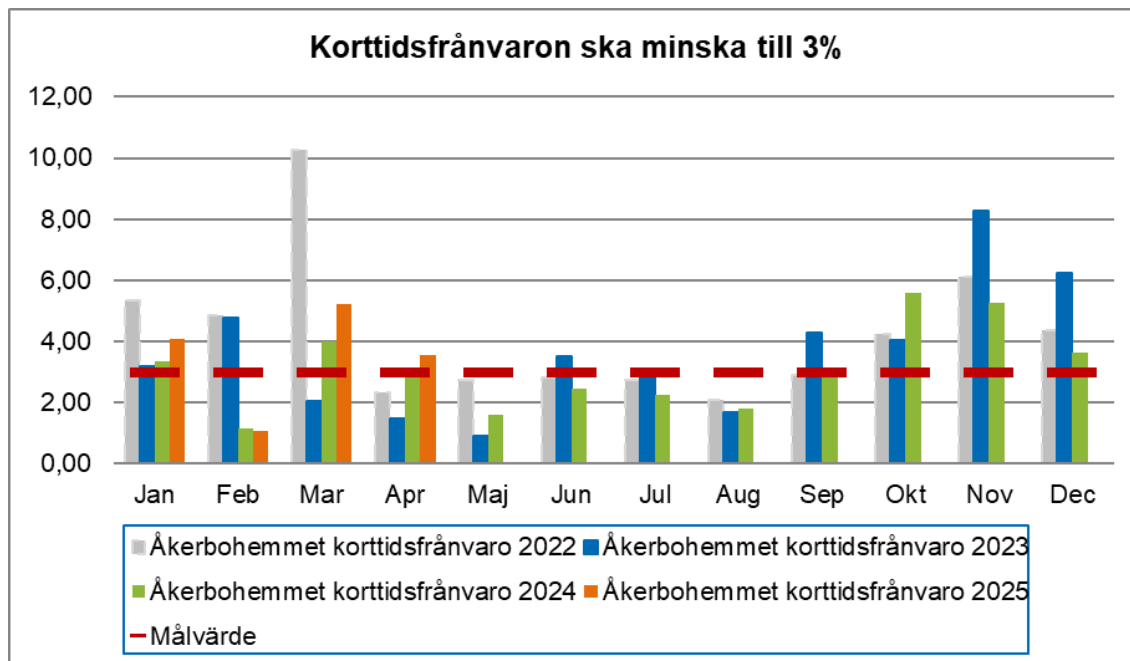


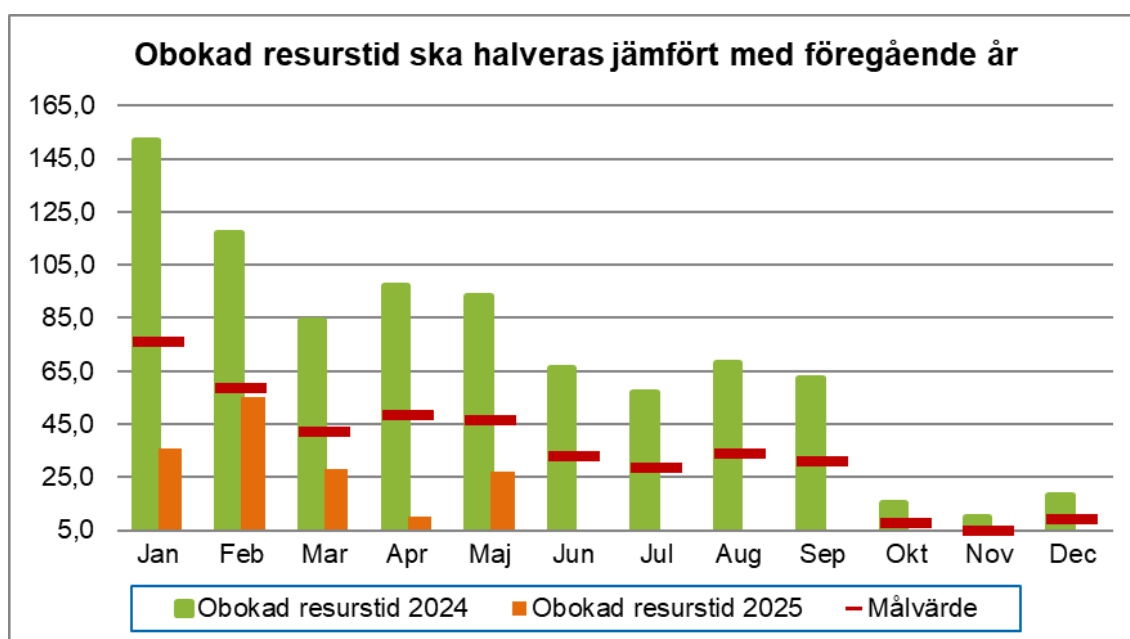
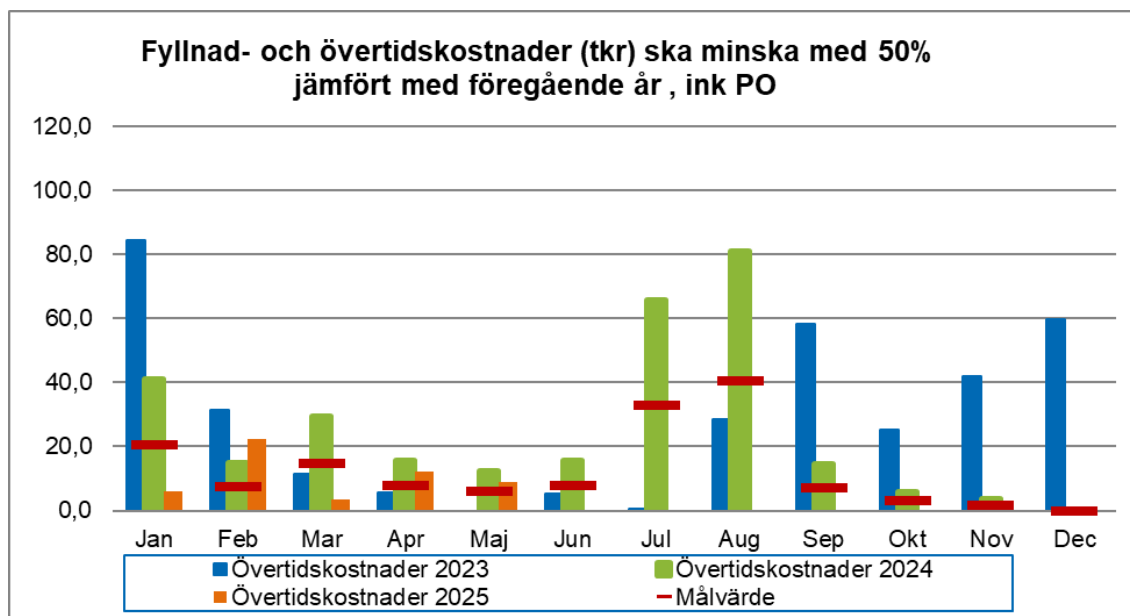
Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmätt

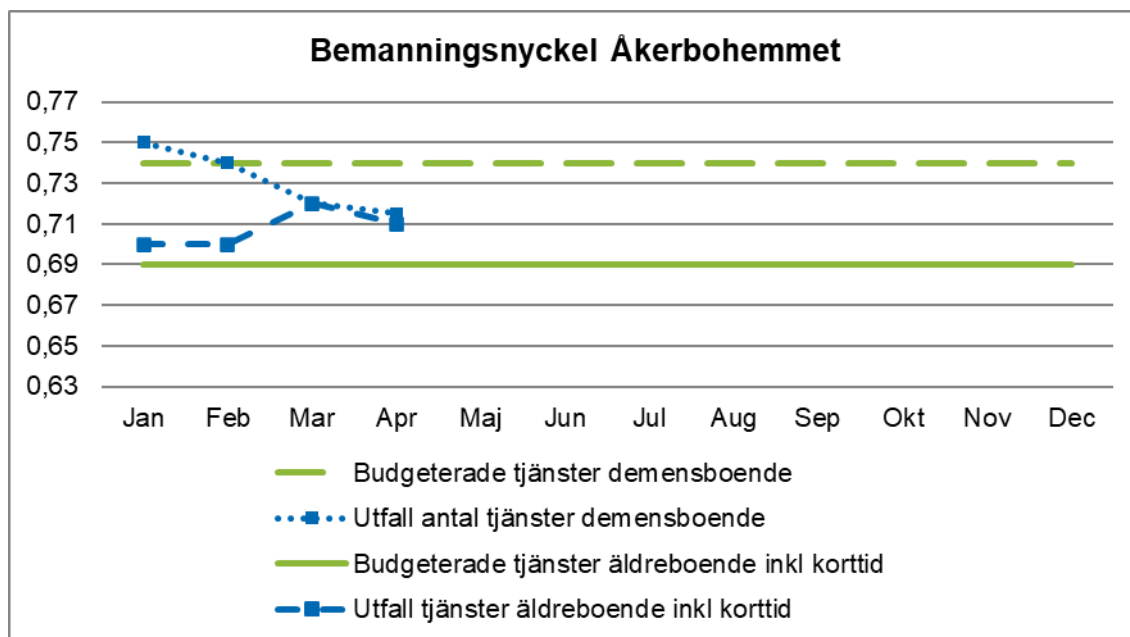
Åkerbohemmet har generellt en väldigt låg korttidsfrånvaro men enheterna har haft två långtidssjukskrivningar så den totala sjukfrånvaron är hög under året.

Arbete pågår med att motivera medarbetarna till att arbeta på alla enheter och i hemtjänsten.

Antalet resursspass är lågt då Åkerbohemmet i dagsläget inte har överanställning av personal.







2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningen fortsätter arbeta löpande med åtgärder under 2025 för att uppnå och bibehålla budget i balans inom alla verksamhetsområden.

Vård och omsorg

- Arbeta vidare för att minska sjukfrånvaro, detta genom att arbeta aktivt med medarbetarna gällande deras arbetsmiljö, rutiner, struktur och förhållningssätt till befintlig verksamhet.
- Översyn av bemanning och resurser, nya rutiner gällande arbetslistor för att öka möjligheten att förflytta bemanning/resurser mellan de olika områdena och minska både övertid/timvikarier.
- Samordnartjänst tillkommer där två sköterskor med 50% vardera (från befintlig bemanning) tar över uppgiften som vårdkoordinatorer med förhoppning om att effektivisera arbetet för gruppen samt samverkan ut mot region.
- Under året kommer en tillfällig bemanningsplanerare att tillsättas på vård och omsorgsboende för att stödja förändringsarbetet på de olika enheterna
- Öka grundbemanningen för att täcka vakanta turer, minska övertid- och timkostnader samt möjligheter att täcka planerad frånvaro.
- Buffert med minst 5% i schemat på alla enheter för att skapa bättre förutsättningar att ha budget i balans.
- Handlingsplaner för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi- utan att kompromissa med kvalitet, arbetsmiljö eller omsorgstagarfokus.
- Fördela om bemanningsnyckel i timmar på alla enheterna.
- En ökad samplanering på enheterna kommer implementeras under hösten 2025.
- Närvarande ledarskap.
- Referensgrupp kring hållbar schemaläggning kommer påbörjas i september.
- Öka förståelsen kring schema och budget på APT.
- Hussamverkan för att skapa bättre dialoger mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Ökat samarbete med nattens alla enheter.
- Justera bemanningskravet och tiderna utifrån verksamhetens behov.

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Kartläggning och utveckling inom DV för att hitta nya arbetssätt och metoder för att möta deltagares behov med kvalitet, kommer ge en kostnadsökning motsvarande - 700 tkr på helår i och med återbesättning av tjänster delar av året. Planerat är att inte ha timvikarier löpande då täckning för frånvaro ska ske inom gruppen.
- Fortsatt optimering schematekniskt och effektivisering av planeringen utan att ge avkall på kvalitet för brukare, i flertalet grupper, samtidigt som vi har en ökning av behov hos hemmavarande brukare som ställer högre krav på medarbetare och personaltätheten.
- Boendestödets insatser har ökat i antal timmar, framförallt ledsagning vid behov, som planeras in utifrån behov, detta medför en kostnadsökning eftersom befintlig personalbudgetram inte täcker behoven.

Individ- och familjeomsorg

- Tjänst som ligger vakant under rekryteringsprocessen ersätts inte med vikarie.
- Ett glapp kommer att uppstå på en annan tjänst mellan det att en medarbetare slutar och nästa börjar. Tjänsten kan vid behov ersättas med timmar till viss del men då enbart för att täcka det akuta behovet.
- Föräldraledighet på deltid som ej ersätts med vikarie.
- Statsbidrag som täcker viss del av lönekostnader.
- Hemmaplanslösningar istället för institutionsplaceringar i den utsträckning som är möjlig. Just nu arbetar IFO med fyra hemmaplanslösningar där alternativet till hemmaplanslösningen är dyra placeringskostnader. I det ena fallet har enheten gått från att betala cirka 205 000 kronor per månad för en institutionsplats till att betala cirka 17 000 kronor per månad för eget boende med insatser. I det andra fallet har enheten gått från att betala cirka 63 000 kronor per månad för en konsulentstödd familjehemsplacering, till att betala 8 500 kronor per månad för del av boendekostnad och en öppenvårdsinsats.
- En djupare analys kommer genomföras under våren kring det ökande underskottet för försörjningsstöd, för att få en bättre bild av vad det beror på samt vilka åtgärder vi kan vidta för att minska underskottet över helår.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	OFN	Samplanering, grafändring	25	mar-dec	●
SN	OFN	Generellt sparbeting beräknas täckas upp av lägre bemanning samt lägre kostnader för handledning	152	jan-dec	●
SN	OFN	EC går ner i tjänst delar av året, återbesätts inte	30	april-juni	●
SN	OFN	Försäljning av plats 8 dygn/mån	130	juni-juli	●
SN	Vård och omsorg	Stötta sjuksköterskor med undersköterskor på resurstid	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år	62	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema i hemtjänstområdena	-	mar-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema på vård och omsorgsboende	-	aug-dec	●
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	65	juni-aug	●
SN	IFO	Vakanta tjänster och föräldraledighet på deltid som ej ersätts med vikarier.	800	helår	●
SN	IFO	Statsbidrag som täcker lönekostnader.	650	helår	●
SN	IFO	Hemmaplanslösningar i den mån det är möjligt framför externa placeringar		helår	●



Information; Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna sammanfattningen och utvärderingen.

Ärendebeskrivning

Den 28 december 2023 avslutas central utredning om svinn av läkemedel (dnr 2023/86-705) och flera åtgärder tillsattes såväl under utredningens gång som vid dess avslut. Beslutade åtgärder finns inom områdena: Ledning och styrning, Kommunikation och information samt Teknik. Den 31 januari 2024 föredrogs ärendet på socialnämnden.

I utredningen beslutades det att utredaren (undertecknad) ska följa upp åtgärderna en gång per halvår, med start augusti/september 2024, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. Det beslutades även att socialnämnden erhåller en sammanfattning av uppföljningen en gång per år.

Uppföljningens tillvägagångssätt

MAS har gått igenom delar av åtgärder tillsammans med verksamhetschef, enhetschef och vårdförbundet under 2025. Har även gått igenom med IT-chef och säkerhetssamordnare maj 2025 gått igenom rutin för kamerabevakning och utvärderat kamerabevakningen på Ekbacka. Säkerhetssamordnaren har gjort en tjänsteskrivelse om utvärderingen av kamerabevakningen som bifogas (se bilaga1).

Resultat efter genomgång av avvikelserna och åtgärderna

Avvikelse läkemedel där saldot inte stämmer för perioden 24-09-25 -2025-03-02 (Nytt avvikelssystem den 2025-03-03 Life Care)

Under perioden har det inkommit 38 avvikelse relaterat till att saldo inte stämmer överens med vad som står i Appva.

I de avvikelser som gåtts igenom finner man att det är vid enstaka tillfällen saknas 1 tablett som är svårt att hitta en förklaring. I några av avvikelserna handlar det om att man glömt att signera i Appva. I något fall saknades en APO dos påse kväll, som innehöll narkotiska läkemedel. Ingen förklaring syns i utredningen av chef.

Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna. Ser en viss brist i att avvikelser inte utreds av chef i tidigt skede då det är lättare att kunna hitta orsak till vad som har skett.

--	--	--	--	--

Inga avvikelser gällande läkemedelsrummet samt narkotiska preparat på Ekbacka har inkommit under perioden.

I ett fall i akutväska, saknades en ampull Morfin, men som sedan kunde spåras att den kasserats på grund av kort datum, och man hade glömt att registrera detta i narkotika journalen.

Kunskap och brister i läkemedelshantering samt rutiner och kontrollräkning, kan leda till att det blir fel i saldot.

Slutsats

- Svårt att kartlägga orsak/förklaring till vissa läkemedelsavvikelser då det handlar om enstaka tillfällen samt enstaka läkemedel. Kunskapsbrister i läkemedelshantering samt brist i följsamhet i rutiner, kan leda till att det blir fel i saldot. Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna.
- Narkotikakontroller i läkemedelsrummet Ekbacka, har skett utifrån rutiner som har tagits fram under 2024 och 2025. Inga avvikelser har rapporterats.
- Ansvar och roller har förtydligats, utsedda sjuksköterskor som kontrollräknar narkotikas läkemedel i läkemedelsrummet Ekbacka och Löttorp.
- Utbildning i signeringssystemet Appva har genomförts vid tre tillfällen, alla sjuksköterskor har fått möjlighet att gå. Det allra flesta har genomgått utbildningen. Ger en trygghet och en säkerhet i att ordinera läkemedel, utifrån läkemedelslistan, i Appva, samt att kontrollera och följa upp att patienten fått rätt läkemedel vid rätt tidpunkt och rätt dos. Kunna ha kontroll på delegeringar till omvårdnadspersonalen. Kontroll av signeringarna i Appva.

Det kvarstår några punkter utifrån de åtgärder som togs fram i åtgärdsplanen utifrån central utredning av läkemedelsvinn januari 2024.

Planeras under 2025

- Uppföljning av ordinationer, injektioner palliativ vård, i Appva.
- Uppföljning av taggar och telefoner inloggning i läkemedelsskåp, behörigheter, system kommer att följas upp.
- Justering/revidering av Läkemedelsrutin kommer att följas upp.
- Dokumentation

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utvärdering av kamerabevakning

Underlag av sammanfattning uppföljning av läkemedelsavvikelser utifrån central utredning.

Dagens sammanträde

Eva Gustafsson, MAS redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner sammanfattningen och utvärdering av kamerabevakning.

Ärendebeskrivning

Den 28 december 2023 avslutas central utredning om svinn av läkemedel (dnr 2023/86-705) och flera åtgärder tillsattes såväl under utredningens gång som vid dess avslut. Beslutade åtgärder finns inom områdena: *Ledning och styrning*, *Kommunikation och information* samt *Teknik*. Den 31 januari 2024 föredrogs ärendet på socialnämnden.

I utredningen beslutades det att utredaren (undertecknad) ska följa upp åtgärderna en gång per halvår, med start augusti/september 2024, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. Det beslutades även att socialnämnden erhåller en sammanfattning av uppföljningen en gång per år.

Uppföljningens tillvägagångssätt

MAS har gått igenom delar av åtgärder tillsammans med verksamhetschef, enhetschef och vårdförbundet under 2025. Har även gått igenom med IT-chef och säkerhetssamordnare maj 2025 gått igenom rutin för kamerabevakning och utvärderat kamerabevakningen på Ekbacka. Säkerhetssamordnaren har gjort en tjänsteskrivelse om utvärderingen av kamerabevakningen som bifogas (se bilaga1).

Resultat efter genomgång av avvikelserna och åtgärderna

Avvikelserna läkemedel där saldot inte stämmer för perioden 24-09-25 -2025-03-02 (Nytt avvikelssystem den 2025-03-03 Life Care)

Under perioden har det inkommit 38 avvikelser relaterat till att saldo inte stämmer överens med vad som står i Appva.

I de avvikelser som gått igenom finner man att det är vid enstaka tillfällen saknas 1 tablett som är svårt att hitta en förklaring. I några av avvikelserna handlar det om att man glömt att signera i Appva. I något fall saknades en APO dos påse kväll, som innehöll narkotiska läkemedel. Ingen förklaring syns i utredningen av chef.

Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna. Ser en viss brist i att avvikelser inte utreds av chef i tidigt skede då det är lättare att kunna hitta orsak till vad som har skett. Inga avvikelser gällande läkemedelsrummet samt narkotiska preparat på Ekbacka har inkommit under perioden.

I ett fall i akutväska, saknades en ampull Morfin, men som sedan kunde spåras att den kasserats på grund av kort datum, och man hade glömt att registrera detta i narkotika journalen.

Kunskap och brister i läkemedelshantering samt rutiner och kontrollräkning, kan leda till att det blir fel i saldot.

Slutsats:

Svårt att kartlägga orsak/förklaring till vissa läkemedelsavvikelser då det handlar om enstaka tillfällen samt enstaka läkemedel. Kunskapsbrister i läkemedelshantering samt brist i följsamhet i rutiner, kan leda till att det blir fel i saldot. Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna.

Narkotikakontroller i läkemedelsrummet Ekbacka, har skett utifrån rutiner som har tagits fram under 2024 och 2025. Inga avvikelser har rapporterats.

Ansvar och roller har förtydligats, utsedda sjuksköterskor som kontrollräknar narkotikas läkemedel i läkemedelsrummet Ekbacka och Löttorp.

Utbildning i signeringssystemet Appva har genomförts vid tre tillfällen, alla sjuksköterskor har fått möjlighet att gå. Det allra flesta har genomgått utbildningen. Ger en trygghet och en säkerhet i att ordinera läkemedel, utifrån läkemedelslistan, i appva, samt att kontrollera och följa upp att patienten fått rätt läkemedel vid rätt tidpunkt och rätt dos. Kunna ha kontroll på delegeringar till omvårdnadspersonalen. Kontroll av Signeringarna i appva.

Kvarstår några punkter utifrån de åtgärder som togs fram i åtgärdsplanen utifrån central utredning av läkemedelsvinn januari 2024.

Planeras under 2025

- Uppföljning av ordinationer, injektioner palliativ vård, i Appva.
- Uppföljning av taggar och telefoner inloggning i läkemedelsskåp, behörigheter, system kommer att följas upp.
- Justering/revidering av Läkemedelsrutin kommer att följas upp.
- Dokumentation

Bilaga 1 Tjänsteskrivelse utvärdering av kamerabevakning

Bilaga 2 underlag av sammanfattning uppföljning av läkemedelsavvikelser utifrån central utredning.

Eva Gustafsson
MAS Socialförvaltningen

Beslut sänds till:

Socialnämnden
Socialchef
IT- chef
Säkerhetsamordnare
MAS

Sammanfattning av uppföljning av läkemedelsavvikelser utifrån central utredning läkemedelssvinn samt kameraövervakning

20241001–20250430

Den 28 december 2023 avslutas central utredning om svinn av läkemedel (dnr 2023/86–705) och flera åtgärder tillsattes såväl under utredningens gång som vid dess avslut. Beslutade åtgärder finns inom områdena: *Ledning och styrning, Kommunikation och information* samt *Teknik*. Den 31 januari 2024 föredrogs ärendet på socialnämnden.

I utredningen beslutades det att utredaren ska följa upp åtgärderna en gång per halvår, med start augusti/september 2024, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. Det beslutades även att socialnämnden erhåller en sammanfattning av uppföljningen en gång per år.

Resultat efter genomgång av avvikelserna och åtgärderna

Avvikelse läkemedel där saldot inte stämmer för perioden 24-09-25 -2025-03-02
(Nytt avvikelssystem den 2025-03-03 Life Care)

Under perioden har det inkommit 38 avvikelser relaterat till att saldo inte stämmer överens med vad som står i Appva.

I de avvikelser som gått igenom finner man att det är vid enstaka tillfällen saknas 1 tablett som är svårt att hitta en förklaring. I några av avvikelserna handlar det om att man glömt att signera i Appva. I något fall saknades en APO dos påse kväll, som innehöll narkotiska läkemedel. Ingen förklaring syns i utredningen av chef.

Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna. Ser en viss brist i att avvikelser inte utreds av chef i tidigt skede då det är lättare att kunna hitta orsak till vad som har skett.

Inga avvikelser gällande läkemedelsrummet samt narkotiska preparat på Ekbacka har inkommit under perioden.

I ett fall i akutväska, saknades en ampull Morfin, men som sedan kunde spåras att den kasserats på grund av kort datum, och man hade glömt att registrera detta i narkotika journalen.

Kunskap och brister i läkemedelshantering samt rutiner och kontrollräkning, kan leda till att det blir fel i saldot.

Åtgärder som är klara utifrån tidigare uppföljning 2024:

- Egenkontroller (intern kontroll) har gjorts för att granska om vi lever upp till de regelverk som gäller för ordning, struktur samt lagring av läkemedel.
- Systematiska dialogmöten om arbetsmiljön sker mellan enhetschef och skyddsombud.
- Strukturerade möten och vad syftet är med dem, vilka som ska delta samt spelregler har verkställts.
- Information delges till SSK via enhetschef genom olika kanaler så att SSK vet vad som beslutats och vad som planeras.



- Rutin för läkemedel är klar och är känd av alla på enheten. Rutinen har tagits fram tillsammans med en arbetsgrupp bestående av SSK och MAS. Kvalitetsgranskning läkemedel har genomförts av farmaceut hösten 2024. Läkemedelsgruppen fortsätter sitt arbete för att få ett hållbart arbetssätt och för att säkerställa att rutiner följs i läkemedelshanteringen.

2025:

- Läkemedelsrummet. Rummet är färdigt och rutin för kasserade läkemedel och förvaringslådor har upprättats.
- Rutin för städning och ordning har upprättats och namngivna sjuksköterskor är utsedda.
- "Dokumentationsutbildning pågår i respektive rehabilitering och hemsjukvård med utsedda dokumentations ombud i arbetsgrupper. Kommer alltid vara ett pågående arbete.
- Ansvar och roller av kontrollräkning av narkotika Det finns två utsedda SSK, som är ansvariga för kontrollräkning av narkotiska läkemedel samt ordning i läkemedelsförråd i Borgholm och i Löttorp. Det finns även namngivna reserver och ett tydligt ansvar samt roller. Kontinuerlig uppföljning om hur stor buffert av narkotiska läkemedel som behövs utifrån behovet.
- Utbildning i signeringssystemet Appva. Under tidig vår 2025 genomfördes utbildning i signeringssystemet Appva till alla sjuksköterskor vid tre tillfällen. Efter utbildningen i appva beslutades det att även palliativa injektioner skulle ordinerars och signeras i Appva. Tidigare har personalen signerat injektioner på signeringslistor på papper.
- EC, VC och MAS har avstämning gällande avvikelser vid behov.

Åtgärderna som pågår under och som kommer att bli klara 2025

- Dokumentationsutbildning. Utbildning med strukturerad utbildare har inte genomförts men journalgranskning har gjorts under våren 2025 av enhetschef, MAS och SSK i syfte att lära av varandra. Det finns en dokumentationsgrupp i sköterske gruppen och i rehab gruppen.
- Rutin för dokumentation under bearbetning tillsammans med systemansvarig, att ta fram rätt KVÅ koder vid dokumentation, både i rehab hemsjukvården. Rutinen ett levande dokument, är påbörjad, enhetschef, MAS och SSK-arbetsgrupp, Rehab gör tillsammans.
- Rutiner för läkemedelshantering uppdateras kontinuerligt.
- Förvaltningsövergripande rutin gällande nycklar samt behörigheter i system, pågår ett arbete.

Slutsats:

Svårt att kartlägga orsak/förklaring till vissa läkemedelsavvikelser då det handlar om enstaka tillfällen samt enstaka läkemedel. Kunskapsbrister i läkemedelshantering samt brist i följsamhet i rutiner, kan leda till att det blir fel i saldot. Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna.

Narkotikakontroller i läkemedelsrummet Ekbäck, har skett utifrån rutiner som har tagits fram under 2024 och 2025. Inga avvikelser har rapporterats.

Ansvar och roller har förtydligats, utsedda sjuksköterskor som kontrollräknar narkotikas läkemedel i läkemedelsrummet Ekbäck och Löttorp.

Utbildning i signeringssystemet Appva har genomförts vid tre tillfällen, alla sjuksköterskor har fått möjlighet att gå. Det allra flesta har genomgått utbildningen. Ger en trygghet och en

säkerhet i att ordinera läkemedel, utifrån läkemedelslistan, i appva, samt att kontrollera och följa upp att patienten fått rätt läkemedel vid rätt tidpunkt och rätt dos. Kunna ha kontroll på delegeringar till omvårdnadspersonalen. Kontroll av Signeringarna i appva. Kvarstår några punkter utifrån de åtgärder som togs fram i åtgärdsplanen utifrån central utredning av läkemedelsvinn januari 2024.

Planeras under 2025

- Uppföljning av ordinationer, injektioner palliativ vård, i Appva.
- Uppföljning av taggar och telefoner inloggning i läkemedelsskåp, behörigheter, system kommer att följas upp.
- Justering/revidering av Läkemedelsrutin kommer att följas upp.
- Dokumentation

Eva Gustafsson MAS/utvecklingsledare
Borgholms kommun



Beslut att ta ned övervakningskamera på Ekbacka läkemedelsrummet.

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att återremittera ärendet till socialchefen för att utreda förutsättningarna för att fortsätta med kameraövervakning på samtliga läkemedelsrum.

Ärendebeskrivning

Utifrån central utredning dnr 2023/86–705, skedde en förhandling med Vårdförbundet om att installera en övervakningskamera i läkemedelsrummet på Ekbacka plan 3. Beslut om att kameraövervakning skulle ske fattades av socialnämnden den 31 januari 2024.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering i läkemedelsrummet på Ekbacka

- Granskning görs av leg receptarie från apoteket, och ses som ett led i verksamhetens egen kvalitetssäkring- och utveckling. Inga avvikelser framkommer i granskningen under 2024.
- Narkotikakontroller av utsedda sjuksköterskor, har skett enligt rutiner.
- Mas har även gjort stickkontroller i läkemedelsskåp samt kontroller i narkotika journaler.
- Inga avvikelser gällande saknad av narkotiska läkemedel i läkemedelsskåpet, på Ekbacka har inkommit under tiden övervakningskameran har varit installerad.
- Nya rutiner har upprättats för läkemedelshantering samt kassering och retur till apoteket.
- Inga kontroller eller översyn av bildmaterial från kamera, har skett utifrån misstanke om brott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av övervakningskamera läkemedelsrummet Ekbacka plan 3.
Sammanfattning; Uppföljning av kameraöversyn läkemedelsrummet Ekbacka.

Bedömning

Bevakningen med kamera utgör ett integritetsingrepp och måste vara både proportionerlig samt nödvändig i förhållande till syftet.

Eftersom läkemedelsvinnet har upphört och andra åtgärder bedöms tillräckliga saknas därmed ett berättigat syfte för kamerabevakning. Att fortsätta riskerar att strida mot flera grundläggande principer i dataskyddsförordningen (GDPR) samt att strida mot kamerabevakningslagen (2018:1200).

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Eva Gustafsson, MAS redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar återremittera ärendet till socialchefen för att utreda förutsättningarna för att fortsätta med kameraövervakning på samtliga läkemedelsrum.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

Att:

plocka bort övervakningskamera Ekbacka plan 3 läkemedelsrummet, utifrån beslut som togs av socialnämnden 31 januari 2024 att kameraövervakning skulle ske. Beslutet togs utifrån central utredning av läkemedelssvinn (dnr 2023/86 – 705).

Syftet med övervakningskameran i läkemedelsrummet är att förbygga, upptäcka och utreda eventuella brott.

Ärendebeskrivning

Utifrån central utredning dnr 2023/86–705, skedde en förhandling med vårdförbundet om att installera en övervakningskamera i läkemedelsrummet på Ekbacka plan 3. Beslut om att kameraövervakning skulle ske fattades av socialnämnden den 31 januari 2024.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering i läkemedelsrummet på Ekbacka

- Granskning görs av leg receptarie från apoteket, och ses som ett led i verksamhetens egen kvalitetssäkring- och utveckling. Inga avvikelser framkommer i granskningen under 2024.
- Narkotikakontroller av utsedda sjuksköterskor, har skett enligt rutiner.
- Mas har även gjort stickkontroller i läkemedelsskåp samt kontroller i narkotika journaler.
- Inga avvikelser gällande saknad av narkotiska läkemedel i läkemedelsskåpet, på Ekbacka har inkommit under tiden övervakningskameran har varit installerad.
- Nya rutiner har upprättats för läkemedelshantering samt kassering och retur till apoteket.
- Inga kontroller eller översyn av bildmaterial från kamera, har skett utifrån misstanke om brott.

Bevakningen med kamera utgör ett integritetsingrepp och måste vara både proportionerlig samt nödvändig i förhållande till syftet.

Eftersom läkemedelsvinnet har upphört och andra åtgärder bedöms tillräckliga saknas därmed ett berättigat syfte för kamerabevakning. Att fortsätta riskerar att strida mot flera grundläggande principer i dataskyddsförordningen (GDPR) samt att strida mot kamerabevakningslagen (2018:1200).

Beslutsunderlag

Uppföljning av övervakningskamera läkemedelsrummet Ekbacka plan 3.Bilaga 1.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Socialchef Anna Hasselbom Trofast

Säkerhetssamordnare Magnus Areskog

IT- chef Niklas Palmgren

MAS Eva Gustafsson

Uppföljning av övervakningskamera läkemedelsrummet Ekbacka plan 3 efter utredning svinn av läkemedel 2023/86– 705

Bakgrund och sammanfattning

Utifrån central utredning dnr 2023/86–705, skedde en förhandling med vårdförbundet om att installera en övervakningskamera i läkemedelsrummet på Ekbacka plan 3. Beslut om att kameraövervakning skulle ske fattades av socialnämnden den 31 januari 2024.

Informationsskylt om att rummet är kameraövervakat finns utanför rummet. Samtlig personal som har tillgång till läkemedelsrummet har informerats om att kameraövervakning finns i läkemedelsrummet. Information finns inne i läkemedelsrummet om dataskyddsförordningen samt information om vart den bevakade kan vända sig för att få övrig information om bevakning.

Syfte

Syftet med övervakningskameran i läkemedelsrummet är att förbygga, upptäcka och utreda eventuella brott.

Teknik

- Övervakning sker dygnet runt
- Inspelning sparas i separat system som inte är kopplat till nätverk.
- Utrustningen är inlåst i skåp dit endast MAS har nyckel till.
- Det är endast IT- chef (eller av IT- chef utsedd person) som har inloggning till systemet.

Kontroller

- En gång i kvartalet kontrolleras systemet, MAS samt IT avdelning utsedd person.
- IT- chef (eller annan person loggar in i systemet) MAS loggar in i systemet, kontrollerar att inspelning fungerar.
- Kontroller kan av inspelat material kan även ske vid misstanke om stöld. Andra orsaker till avvikelse ska ha utretts innan. Inga kontroller har skett utifrån misstanke om stöld/brott under 2024 eller under första delen av 2025.

Kontroller av övervakning har utförts av MAS samt IT – utsedd person

- Den 2024-07-10
- Den 2024-09-30
- Den 2025- 04-10.

Rutiner för läkemedelsrummet Ekbacka

- Det finns utsedda SSK som är ansvariga för kontrollräkning av narkotiska läkemedel samt ordning i läkemedelsförråd. Namngivna sjuksköterskor för beställning av narkotiska läkemedel. MAS tillsammans med utsedda sjuksköterskor gör en bedömning av narkotiska läkemedel som behövs utifrån behovet.
- Rutin för läkemedelsrummet Ekbacka plan 2, samt beställning av läkemedel har tagits fram tillsammans med sjuksköterskor, EC och MAS.
- Ny rutin för retur till apoteket med narkotikaläkemedel har upprättats.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering i läkemedelsrummet på Ekbacka

- Granskningen görs av leg receptarie från apoteket, och ses som ett led i verksamhetens egen kvalitets- säkring- och utveckling. Inga avvikelser framkommer i granskningen under 2024.
- Narkotikakontroller av utsedda sjuksköterskor, har skett enligt rutiner.
- Mas har även gjort stickkontroller i narkotika journaler.
- Inga avvikelser gällande svinn/saknad av narkotiska läkemedel i läkemedel skåpet på Ekbacka har inkommit under den tiden övervakningskameran har varit installerad.
- Inga utredningar har gjorts gällande misstanke om brott av narkotiska läkemedel.

Eva Gustafsson
MAS Borgholms kommun



Lex Sarah rapport angående bemötande, omsorgen om funktionsnedsatta

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den 20 och 21 maj 2025 inkommer tre avvikelser som berör samma händelse och socialchef Anna Hasselbom Trofast, i dialog med verksamhetschef Anna Andersson, beslutar att utredning enligt lex Sarah ska inledas. De tre avvikelserna hanteras i samma utredning.

Avvikelserna avser händelse som skedde den 13 maj 2025 inom omsorgen om funktionsnedsatta.

I avvikelserna anges sammanfattningsvis brister i bemötande gentemot en brukare och att brukaren försvann från verksamheten. I rapporterna beskrivs det att händelsen gett konsekvenser för brukaren såsom otrygghet, dåligt mående och oro samt risk för att brukaren kunde råkat illa ut under bortavaron.

De omedelbara åtgärder som vidtagits handlar främst om att samtal skett med berörda, ökad bemanning av personal samt utökad närvaro av enhetschef. Vidare har HR kopplats in gällande personalärende.

Beslutsunderlag

Lex Sarah rapporter

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef och Anna Andersson, verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Information om påbörjad utredning enligt lex Sarah, dnr 2025/38-705, efter rapporter om bemötande

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Den 20 och 21 maj 2025 inkommer tre avvikelser som berör samma händelse och socialchef Anna Hasselbom Trofast, i dialog med verksamhetschef Anna Andersson, beslutar att utredning enligt lex Sarah ska inledas. De tre avvikelserna hanteras i samma utredning.

Avvikelseerna avser händelse som skedde den 13 maj 2025 inom omsorgen om funktionsnedsatta.

I avvikelserna anges sammanfattningsvis brister i bemötande gentemot en brukare och att brukaren försvann från verksamheten. I rapporterna beskrivs det att händelsen gett konsekvenser för brukaren såsom otrygghet, dåligt mående och oro samt risk för att brukaren kunde råkat illa ut under bortavaron.

De omedelbara åtgärder som vidtagits handlar främst om att samtal skett med berörda, ökad bemanning av personal samt utökad närvaro av enhetschef. Vidare har HR kopplats in gällande personalärende.

I tjänsten
Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare



Information om statsbidrag 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordningen har socialchefen mandat att besluta om och rekvirera statsbidrag. Vidare anges att socialnämnden ska få information om statsbidragen i juni och november.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämndens arbetsutskott

Information om statsbidrag för år 2025

Förslag till beslut

Att socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordningen har socialchefen mandat att besluta om och rekvirera statsbidrag. Vidare anges att socialnämnden ska få information om statsbidragen i juni och november.

Sammanfattning

Socialförvaltningen har för år 2025 hittills fått beslut om 18 517 501,5 kr i statsbidrag via olika myndigheter men främst via Socialstyrelsen. Merparten av statsbidragen rekvireras utifrån ett förutbestämt angivet belopp. Ansökta statsbidrag som rör skolsociala team, utökade hembesöksprogram tillsammans med barnhälsovården och projekt för att motverka ofrivillig ensamhet inom äldreomsorgen har ännu inte beviljats.

Förvaltningen har för avsikt att nyttja hela beloppet för samtliga statsbidrag. Merparten av statsbidragen ska återredovisas i början av år 2026. Återredovisningen består oftast av en ekonomisk redovisning, en redogörelse för vilka åtgärder som gjorts inom ramen för statsbidraget och vilka effekter bidraget lett till.

Beslutsunderlag

Nedan redovisas de statsbidrag som socialförvaltningen ansökt om och blivit beviljade mellan januari och maj månad 2025.

Statsbidrag/projektnr	Anvisningar	Summa
Psykisk hälsa – läns-gemensamt Projektnr: 791101	Via Kommunförbundet i syfte att stärka den psykiska hälsan.	87 507 kr
Omställning inför ny socialtjänstlag Projektnr: 790601	Inför införandet av en ny socialtjänstlag till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.	1 654 875 kr

Förberedelse för nytt socialtjänstdataregister Projektnr: 790101	Statsbidraget får användas för förberedelser till införandet av socialtjänstdataregisterlag.	96 287 kr
Överenskommelse god och nära vård Projektnr: 792101	Utveckla och genomföra omställningen till en god och nära vård.	1 985 035 kr
Överenskommelse psykisk hälsa. Projektnr:792401	Avser insatser som främjar psykisk hälsa och förebygger psykisk ohälsa bland barn och unga	333 486 kr
Stärka det civila försvaret inom socialtjänst och den kommunala hälso- och sjukvården Projektnr:790401	Genomföra åtgärder för att höja förmågan och därmed stärka beredskapen.	1 598 647 kr (Ansökt om 3 221 157 kr.)
Verksamhet med personligt ombud Projektnr: 792801	Riktat sig till vuxna personer som har psykiska funktionsnedsättningar och betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden.	196 125,50 kr
Habiliteringsersättning Projektnr: 793001	Ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.	294 445 kr
Adolfssons stiftelse Projektnr: 793801	Syftet är att gynna både träning, glädje och trygghet. Ansökan är beviljad inom bland annat omsorgen om funktionsnedsatta för att hyra in utbildad vårdhund, paraidrottsläger samt elsparkcykel.	120 000 kr
Subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården Projektnr: 792501	Subventionera placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården.	545 156 kr
Förstärkt föräldraskapsstöd Projektnr:790701	Stärka förmågan hos föräldrar och stärka relation mellan barn och dess förälder.	68 924 kr

Motverka hemlöshet, Bostad först Projektnr:790001	Stärka arbetet med att motverka hemlöshet enligt metoden Bostad först.	360 000 kr
Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer Projektnr:792001	Säkerställa en för äldre personer god omsorg och hälso- och sjukvård och för att möjliggöra förbättringar och utveckling av dessa verksamheter.	7 773 432 kr
Äldreomsorgslyftet Projektnr:791601	Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre. Statsbidraget ska finansiera personalkostnaden för den arbetstid då den anställda studerar.	3 211 982 kr
Hälsosamtal för äldre Projektnr: 791801	Motverka ensamhet bland äldre genom att starta, förbättra eller utöka arbetet med hälsosamtal.	191 600 kr

Summa: 18 517 501,5 kr

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Beslutet skickas till

Socialchef Anna Hasselbom Trofast

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog



Insatser utan individuell behovsprövning och dokumentation – ny socialtjänstlag

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

- att från och med den 1 juli 2025 tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning i enlighet med bilaga 1
- att genomförande av insatserna utan individuell behovsprövning från och med den 1 juli 2025 ska dokumenteras i enlighet med bilaga 1 samt
- att uppdra till förvaltningen att inventera vilka biståndsbedömda insatser som bör ges utan biståndsbeslut samt att återkomma till socialnämnden med eventuella förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

En ny socialtjänstlag (SoL) träder i kraft den 1 juli 2025 efter beslut i riskdagen den 20 maj 2025. Kommande SoL ger utökade möjligheter för Borgholms kommun att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning. Begreppet *insatser* används som samlingsbegrepp för rådgivning, vård, stöd, omsorg och annan hjälp och delas upp mellan insatser för personliga behov och ekonomiska behov. Det är endast insatser för personliga behov som kan ges utan individuell behovsprövning och kan vara öppna för alla eller riktade till specifika målgrupper. Det är socialnämnden som ska fatta beslut om vilka insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

I den nya lagen ska verksamheten följa upp alla insatser på en övergripande nivå, utan att röja den enskildes identitet, för att säkerställa att insatserna har önskad effekt. Det som beskrivs om dokumentation i denna skrivelse rör enbart individnivå.

Insatser utan individuell behovsprövning

I nya SoL framgår att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig, vilket är en del av socialtjänstens övergripande mål. Syftet är att enskilda ska få kontakt med verksamheten på ett enkelt sätt samt att trösklarna för att få stöd och hjälp ska sänkas. Som ett led i detta får kommuner enligt 11 kap. 5 § nya SoL möjlighet att besluta om insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning. Socialtjänstens huvudsakliga arbetssätt ska dock fortsatt vara att utreda och pröva enskildas behov av insatser innan de beviljas.

--	--	--	--	--

För insatser utan behovsprövning ska det anges målgrupp och eventuellt villkor för att få insatserna. Villkoren ska vara av sådan karaktär att de enkelt går att kontrollera av utförarverksamheten.

Inför lagförändringen har socialförvaltningen inventerat vilka insatser som ges utan biståndsbedömning och har analyserat konsekvenser om de ska fortsätta i enlighet med nya SoL. I bilaga 1 anges förslag till insatser som ska ges utan biståndsbeslut från och med 1 juli 2025. Samtliga insatser i bilagan är sådana som idag ges av socialnämnden utan biståndsbeslut. Utöver de insatser som finns med i inventeringen har nämnden andra arbetssätt och samverkansformer, exempelvis SSPF, som är viktiga för att uppfylla den nya lagens intentioner med att arbeta förebyggande och lätt tillgängligt.

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning begränsar inte den enskildes rätt att ansöka om, få en utredning genomförd och få sin sak prövad. Socialnämnden är fortsatt skyldig att utreda och fatta beslut i ärenden där enskilda ansöker om insatser, även om ansökan avser en insats som annars kan erbjudas utan behovsprövning.

Förvaltningen avser att fortsätta med inventeringen av samtliga insatser som ges av socialnämnden *med* biståndsbeslut. Förvaltningen har för avsikt att återkomma till socialnämnden med eventuella förslag på beslut om att fler insatser ska kunna ges utan individuell biståndsbedömning.

Dokumentation på individnivå

Den nya lagen innebär att dokumentationsskyldigheten utvidgas till att gälla alla insatser, även för de utan individuell behovsprövning (14 kap. 3 § SoL).

Av 14 kap. 4–5 § SoL framgår dock att undantag kan göras. För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten för insatsen.

Det finns två grunder för att göra undantag från dokumentationsplikten.

Undantag 1: Vid rådgivning behöver inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden dokumenteras. Rådgivning syftar i regel till att ge råd och upplysning till enskilda om vilka insatser socialtjänsten tillhandahåller. Rådgivning kan även vara av mer omfattande karaktär och ett stöd kan vara inriktad på ett visst problem eller en viss situation. Syftet med rådgivningen är att möjliggöra anonymitet och skapa en låg tröskel för deltagande i ett tidigt skede.

Undantag 2: Socialnämnden får besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras, om det finns särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl behöver bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Det kan exempelvis vara motiverat om det görs en bedömning att vissa målgrupper blir svåra att nå om det inte är möjligt att delta i insatsen utan att vara anonym. Det kan även handla om att det är obehövt eller inte är lämpligt att dokumentera uppgifter kopplat till enskilda individer när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter.

I bilaga 1 framgår förslag på insatser utan biståndsbeslut och hur dessa dokumenteras från och med den 1 juli 2025.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

- [En förebyggande socialtjänstlag - Regeringen.se](#)
- [En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter \(Betänkande 2024/25:SoU23 Socialutskottet\) | Sveriges riksdag](#)
- Insatser utan biståndsbedömning, bilaga 1.

Bedömning

Bedömningen är att möjligheten att ge insatser utan individuell behovsprövning stärker socialförvaltningens förutsättningar att nå grupper som idag är svåra att komma i kontakt med. Genom att förenkla processen för att ta del av insatser minskas trösklarna för enskilda att söka och ta emot stöd. Avsikten är att stödet ska finnas tillgängligt när den enskilde vill och är motiverad att ta del av det. En annan avsikt är att motverka behov av mer omfattande insatser.

Tanken är även att den enskilde ska kunna vända sig direkt till en utförare för att ta del av insatserna som erbjuds.

Konsekvensanalys

Förslag till beslut innebär inte några förändringar när det gäller de insatser som socialnämnden ger idag utan biståndsbeslut. Kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram. Att bedriva befintliga insatser samt utveckla det förebyggande arbetet ger vinster på sikt.

Barnrättsanalys

Merparten av de insatser som ges idag har barn och unga samt föräldrar som målgrupp. Förslag till beslut innebär att dessa insatser även fortsättningsvis kan vara lätt tillgängliga och mötas utifrån behov och flexibilitet. I en av principerna i barnkonventionen anges att föräldrar ska få kunskap om barnets rättigheter och erbjudas stöd i sitt föräldraskap och av artikel sex framgår bland annat att varje barn har rätt att utvecklas.

Barnrättslig bedömning är att förslag till beslut får en positiv påverkan på de barn och unga som har behov av socialnämndens insatser. På sikt ska utvecklingen av insatser utan individuell behovsprövning fokusera på att i än högre grad möta barn och ungas behov av tidigt stöd för att få förutsättningar till ett bra liv.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämndens arbetsutskott

Insatser utan individuell behovsprövning och dokumentation – ny socialtjänstlag

Förslag till beslut

Att socialnämndens arbetsutskott beslutar *Skriv: beslutar/föreslår*

1. **att** från och med den 1 juli 2025 tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning i enlighet med bilaga 1,
2. **att** genomförande av insatserna utan individuell behovsprövning från och med den 1 juli 2025 ska dokumenteras i enlighet med bilaga 1, samt
3. **att** uppdra till förvaltningen att inventera vilka biståndsbedömda insatser som bör ges utan biståndsbeslut samt att återkomma till socialnämnden med eventuella förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

En ny socialtjänstlag (SoL) träder i kraft den 1 juli 2025 efter beslut i riskdagen den 20 maj 2025. Kommande SoL ger utökade möjligheter för Borgholms kommun att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning. Begreppet *insatser* används som samlingsbegrepp för rådgivning, vård, stöd, omsorg och annan hjälp och delas upp mellan insatser för personliga behov och ekonomiska behov. Det är endast insatser för personliga behov som kan ges utan individuell behovsprövning och kan vara öppna för alla eller riktade till specifika målgrupper. Det är socialnämnden som ska fatta beslut om vilka insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

I den nya lagen ska verksamheten följa upp alla insatser på en övergripande nivå, utan att röja den enskildes identitet, för att säkerställa att insatserna har önskad effekt. Det som beskrivs om dokumentation i denna skrivelse rör enbart individnivå.

Insatser utan individuell behovsprövning

I nya SoL framgår att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig, vilket är en del av socialtjänstens övergripande mål. Syftet är att enskilda ska få kontakt med verksamheten på ett enkelt sätt samt att trösklarna för att få stöd och hjälp ska sänkas. Som ett led i detta får kommuner enligt 11 kap. 5 § nya SoL möjlighet att besluta om insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning. Socialtjänstens huvudsakliga arbetssätt ska dock fortsatt vara att utreda och pröva enskildas behov av insatser innan de beviljas.

För insatser utan behovsprövning ska det anges målgrupp och eventuellt villkor för att få insatserna. Villkoren ska vara av sådan karaktär att de enkelt går att kontrollera av utförarverksamheten.

Inför lagförändringen har socialförvaltningen inventerat vilka insatser som ges utan biståndsbedömning och har analyserat konsekvenser om de ska fortsätta i enlighet med nya SoL. I bilaga 1 anges förslag till insatser som ska ges utan biståndsbeslut från och med 1 juli 2025. Samtliga insatser i bilagan är sådana som idag ges av socialnämnden utan biståndsbeslut. Utöver de insatser som finns med i inventeringen har nämnden andra arbetssätt och samverkansformer, exempelvis SSPF, som är viktiga för att uppfylla den nya lagens intentioner med att arbeta förebyggande och lätt tillgängligt.

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning begränsar inte den enskildes rätt att ansöka om, få en utredning genomförd och få sin sak prövad. Socialnämnden är fortsatt skyldig att utreda och fatta beslut i ärenden där enskilda ansöker om insatser, även om ansökan avser en insats som annars kan erbjudas utan behovsprövning.

Förvaltningen avser att fortsätta med inventeringen av samtliga insatser som ges av socialnämnden *med* biståndsbeslut. Förvaltningen har för avsikt att återkomma till socialnämnden med eventuella förslag på beslut om att fler insatser ska kunna ges utan individuell biståndsbedömning.

Dokumentation på individnivå

Den nya lagen innebär att dokumentationsskyldigheten utvidgas till att gälla alla insatser, även för de utan individuell behovsprövning (14 kap. 3 § SoL).

Av 14 kap. 4–5 § SoL framgår dock att undantag kan göras. För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten för insatsen.

Det finns två grunder för att göra undantag från dokumentationsplikten.

Undantag 1: Vid rådgivning behöver inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden dokumenteras. Rådgivning syftar i regel till att ge råd och upplysning till enskilda om vilka insatser socialtjänsten tillhandahåller. Rådgivning kan även vara av mer omfattande karaktär och ett stöd kan vara inriktad på ett visst problem eller en viss situation. Syftet med rådgivningen är att möjliggöra anonymitet och skapa en låg tröskel för deltagande i ett tidigt skede.

Undantag 2: Socialnämnden får besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras, om det finns särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl behöver bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Det kan exempelvis vara motiverat om det görs en bedömning att vissa målgrupper blir svåra att nå om det inte är möjligt att delta i insatsen utan att vara anonym. Det kan även handla om att det är obehövt eller inte är lämpligt att dokumentera uppgifter kopplat till enskilda individer när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter.

I bilaga 1 framgår förslag på insatser utan biståndsbeslut och hur dessa dokumenteras från och med den 1 juli 2025.

Beslutsunderlag

- [En förebyggande socialtjänstlag - Regeringen.se](#)
- [En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter \(Betänkande 2024/25:SoU23 Socialutskottet\) | Sveriges riksdag](#)
- Insatser utan biståndsbedömning, bilaga 1.

Bedömning

Bedömningen är att möjligheten att ge insatser utan individuell behovsprövning stärker socialförvaltningens förutsättningar att nå grupper som idag är svåra att komma i kontakt med. Genom att förenkla processen för att ta del av insatser minskas trösklarna för enskilda att söka och ta emot stöd. Avsikten är att stödet ska finnas tillgängligt när den enskilde vill och är motiverad att ta del av det. En annan avsikt är att motverka behov av mer omfattande insatser.

Tanken är även att den enskilde ska kunna vända sig direkt till en utförare för att ta del av insatserna som erbjuds.

Konsekvensanalys

Förslag till beslut innebär inte några förändringar när det gäller de insatser som socialnämnden ger idag utan biståndsbeslut. Kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram. Att bedriva befintliga insatser samt utveckla det förebyggande arbetet ger vinster på sikt.

Barnrättsanalys

Merparten av de insatser som ges idag har barn och unga samt föräldrar som målgrupp. Förslag till beslut innebär att dessa insatser även fortsättningsvis kan vara lätt tillgängliga och mötas utifrån behov och flexibilitet. I en av principerna i barnkonventionen anges att föräldrar ska få kunskap om barnets rättigheter och erbjudas stöd i sitt föräldraskap och av artikel sex framgår bland annat att varje barn har rätt att utvecklas.

Barnrättslig bedömning är att förslag till beslut får en positiv påverkan på de barn och unga som har behov av socialnämndens insatser. På sikt ska utvecklingen av insatser utan individuell behovsprövning fokusera på att i än högre grad möta barn och ungas behov av tidigt stöd för att få förutsättningar till ett bra liv.

I tjänsten

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Beslutet skickas till

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare

Insatser utan individuell biståndsbedömning inom Socialförvaltningen

Innehållsförteckning

Individ- och familjeomsorgen.....	5
ABC (Alla Barn i Centrum).....	5
COPE (Community Parent Education Program) 3–12 år och 12–18 år	5
Komet (3–11 år).....	6
Trygghetscirkeln COS-P (0–12 år)	6
BIFF (Barn i föräldrars fokus)	6
Råd och stödsamtal Familjecentralen.....	7
Hanna och Theo	7
rePULSE.....	8
Urinprov	8
Kuratorssamtal på Ungdomsmottagningen	8
Medling vid brott	9
Råd och Stödsamtal hos Förebyggande Teamet	9
Råd och Stödsamtal hos familjebehandlare/barn- och familjeenheten	10
Råd och Stöd skadligt bruk eller beroende.....	10
Samarbetssamtal.....	11
Familjerådgivning.....	11
Samtalskontakt för våldsutövare.....	12
Samtalskontakt för våldsutsatta.....	12
Anhöriggrupp	13
Behandlingssamtal skadligt bruk och beroende	13
Budget- och skuldrådgivning	13
Äldreomsorgen	15
Anhörigstöd/anhörigkonsulent	15
Vårdhund	15
Aktivitetssamordnare	15
Träffpunkt.....	16
Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)	17
Träffpunkt OFN	17
Fritidsgruppen.....	17
Träffpunkt PRIO.....	17
Hälsan spelar roll	18

Beskrivning av detta dokument

Denna bilaga beskriver de insatser som socialnämnden tillhandahåller utan biståndsbeslut från och med den 1 juli 2025, då den nya socialtjänstlagen träder i kraft. I den nya socialtjänstlagen används begreppet insats som en övergripande benämning för de stöd- och hjälpåtgärder som socialnämnden erbjuder enskilda. Det innebär att rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det utgör insatser.

I det här dokumentet beskrivs varje insats, till vilken målgrupp som insatsen ges, om det finns villkor, kort om innehåll och om insatsen ska dokumenteras.

I dokumentet ligger insatserna under de verksamheter som har ansvar för att driva dem.

Målgrupp

Beskrivningen av målgrupperna utgår från den sökandes egen upplevelse av att tillhöra målgruppen och innebär att ingen bedömning av om någon tillhör målgruppen sker inom ramen för insatsen. De som beskrivs tillhöra målgruppen är de personer som socialnämnden vill nå med insatsen. Hjälpssökande kan inte nekas till att ta del av insatsen med hänvisning till att de inte ingår i målgruppen, eftersom det skulle innebära en bedömning som inte får göras.

Villkor

Är insatsen förenad med ett villkor så ska utföraren pröva om den sökande uppfyller villkoren. Dessa villkor ska vara summariska och enkla att konstatera. Om en person inte uppfyller villkoren så har personen inte rätt att ta del av insatsen utan biståndsbedömning. Insatserna nedan avser kommuninvånare i Borgholms kommun.

Dokumentationsplikt

Dokumentationsskyldigheten utvidgas till att gälla genomförande av alla insatser, det vill säga även sådana som nämnden tillhandahåller utan biståndsbeslut. Hur insatsen ska dokumenteras beror på vilken typ av insats det är. Insatser av rådgivningskaraktär dokumenteras utan uppgifter om den enskildes personliga förhållanden. Stödinsatser ska dokumenteras på individnivå om det inte finns beslut om undantag på grund av särskilda skäl.

Syftet med dokumentationsplikten är att säkerställa den enskildes rättssäkerhet, möjliggöra en effektiv tillsyn av verksamheten samt underlätta uppföljning. För att socialtjänsten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet krävs en ändamålsenlig och strukturerad dokumentation. Beslut om undantag från dokumentation ska kunna redovisas.

Särskilda skäl att inte dokumentera

Det finns särskilda skäl till att inte dokumentera på individnivå. Det handlar om risken att målgruppen för en insats inte skulle söka stöd om den inte är anonym. Den handlar även om öppna verksamheter som är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövligt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Rådgivande insatser ger också skäl till att inte dokumentera enligt ovan.

Analys har gjorts för vilka konsekvenser ställningstagandet får för enskilda där behovet av att undanta dokumentation på individnivå har vägts mot behovet av att kunna följa upp insatser på individnivå. Även om en insats undantas dokumentation på individnivå, ska avidentifierade uppgifter dokumenteras utifrån verksamhetsuppföljning.

Delegation att fatta beslut om undantag för dokumentationsplikt

Det är socialnämnden som ska besluta om undantag från kravet på dokumentation i förhållande till en specifik insats. Nämndens beslut gäller alla som deltar i en viss insats. Det innebär att beslutet inte kan avse enskilda individer.

Samtycke och delaktighet

- Alla insatser är frivilliga och deltagande styrs av den enskildes uppfattning av behov av stöd.

- För barn under 15 år krävs vårdnadshavares samtycke.
- Barn över 15 år kan ges insatser utan vårdnadshavares samtycke om insatsen är lämplig att ges på det sättet.

Uppföljning

Oavsett hur insatserna är utformade ska de följas upp genom verksamhetsuppföljning men kan göras oidentifierad. Detta avser framför allt dokumentation av övergripande uppgifter som används för uppföljning av verksamheten, till exempel antal kontakter eller generella behov. Verksamhetsuppföljningen är en del av socialnämndens uppdrag att verksamheten ska bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Dokumentation som ska utföras på individnivå ska följas upp på såväl verksamhets- som individnivå.

Individ- och familjeomsorgen

ABC (Alla Barn i Centrum)

Målgrupp

Föräldrar som vill stärka relationen till sina barn och vill få hjälp att handskas med vardagssituationer.

Villkor

Föräldrar till barn i åldern 3–12 år.

Innehåll och genomförande

ABC 3–12 år riktar sig till föräldrar med barn i åldern 3–12 år. Programmet består av gruppträffar och syftet med programmet är att främja barns utveckling genom att stärka relationen mellan föräldrar och barn. Programmets innehåll bygger på inlärnings- och anknytningsteori och kognitiv beteendeterapi (KBT). I utformningen av programmet har barnperspektivet beaktats genom att FN:s barnkonvention har varit en central utgångspunkt i utvecklingen av ABC 3–12 år. Resultat från genomförda studier i Sverige visar bland annat på att ABC 3–12 år har positiva effekter på upplevd föräldrakompetens samt på barns utveckling och hälsa.

Dokumentation

Träffarna är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

COPE (Community Parent Education Program) 3–12 år och 12–18 år

Målgrupp

Föräldrar som upplever att de har behov av stöd i att hantera vardagsproblem eller har barn med någon form av utåtagerande beteende.

Villkor

Föräldrar till barn i åldern 3–18 år.

Innehåll och genomförande

COPE riktar sig till föräldrar med barn i åldrarna 3–12 år samt 12–18 år. Syftet med programmet är att förverkliga barns rättigheter genom att föräldrar får träna på att beakta barnets perspektiv. Programmet utarbetades ursprungligen för föräldrar till barn med utåtagerande beteende men riktar sig idag till alla föräldrar som upplever att de har behov av stöd i att hantera vardagsproblem. COPE bygger på inlärningspsykologi, social inlärningssteori, kognitiv attributionsteori, systemisk familjeteori samt teorier om storgruppsprocesser. I utformningen av programmet har barnperspektivet beaktats genom att FN:s barnkonvention har varit en central utgångspunkt.

Dokumentation

Träffarna är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Komet (3–11 år)

Målgrupp

Föräldrar som ofta hamnar i konflikter med sitt barn.

Villkor

Föräldrar till barn i åldern 3–11 år.

Innehåll och genomförande

Målgruppen är föräldrar som ofta hamnar i konflikt med sitt barn. Det kortsiktiga syftet är att öka föräldrarnas positiva samspel med sina barn och att förbättra deras förmåga att hantera vardagsproblem och konfliktsituationer. Genom att uppnå det kortsiktiga syftet så kommer risken för allvarigare beteendeproblem hos barnen på längre sikt samtidigt att minska. Programmet genomförs med hjälp av videofilmer, rollspel, hemuppgifter och skriftligt material.

Dokumentation

Träffarna är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Trygghetscirkeln COS-P (0–12 år)

Målgrupp

Föräldrar som vill utveckla en trygg anknytning till sitt barn.

Villkor

Föräldrar till barn i åldern 0–12 år.

Innehåll och genomförande

Syftet med programmet är att stödja barnets utveckling av en trygg anknytning till sin förälder. Föräldern får hjälp att se och tillgodose barnets känslomässiga behov av anknytning och utforskande så att barnets trygghetskänsla, autonomi och självförståelse ökar. Fokus ligger på att utveckla mer förståelse för barnets beteende som kommunikation av känslomässiga behov och att trygghet gynnar barnets generella utveckling. Programmet bygger på anknytningsteori.

Dokumentation

Träffarna är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

BIFF (Barn i föräldrars fokus)

Målgrupp

Föräldrar i familjerättsliga konflikter.

Villkor

Föräldrar med barn i åldern 0–18 år.

Innehåll och genomförande

Metoden riktar sig till föräldrar i familjerättsliga konflikter och syftet är att synliggöra barnets behov och situation vid en familjerättslig konflikt. Innehållet i BIFF bygger på anknytnings- och kommunikationsteorier, FN:s barnkonvention samt arbetssättet i BBIC (Barns behov i centrum).

Dokumentation

Träffarna är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Råd och stödsamtal Familjecentralen**Målgrupp**

Föräldrar som önskar stöd i familjerelationer och i sitt föräldraskap.

Villkor

Föräldrar med barn i åldern 0–6 år.

Innehåll och genomförande

Rådgivning till föräldrar med barn i åldern 0–6 år inom familjecentralens verksamhetsområde. Samtalen är av förebyggande karaktär och syftar till att ge råd och stöd i ett tidigt skede. Samtalen ska avdramatisera kontakten med socialtjänsten samt på sikt förhindra behovet av insatser med hjälp av tvång.

Rådgivningen omfattar inledningsvis upp till fem motiverande och vägledande samtal. Om föräldrar därefter önskar ytterligare samtalsstöd kan ytterligare upp till sju samtal erbjudas. Dessa har karaktären av individanpassat samtalsstöd.

Dokumentation

De inledande samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Det individanpassade samtalsstödet, som efter önskemål tillhandahålls efter de rådgivande samtalen, är av stödjande karaktär och ska dokumenteras på individnivå.

Hanna och Theo**Målgrupp**

Barn i familjerättsliga konflikter.

Villkor

Barn och unga i åldern 0–18 år (för barn under 15 år krävs samtycke av vårdnadshavare).

Innehåll och genomförande

Ett samtalsmaterial med syfte att kunna erbjuda strukturerade stödsamtal till barn i familjerättsliga konflikter, enskilt eller i grupp.

Dokumentation

Träffarna är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

rePULSE**Målgrupp**

Barn och unga som vill ha hjälp att hantera sin impulskontroll.

Villkor

Barn och unga mellan 0–18 år. För barn under 15 år krävs samtycke från vårdnadshavare.

Innehåll och genomförande

En välbeprövad arbetsmetod för impulskontroll och träning av sociala färdigheter. Genom att strukturerat samtala om olika situationer och reflektera kring tankar och känslor som uppstått kan man lära känna sina egna reaktionsmönster och bli bättre rustad på att hantera liknande situationer. Syftar till att ge individen den kunskap och självkännedom som krävs för att ta kontroll över sina känslor och impulser.

Dokumentation

Träffarna är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Urinprov**Målgrupp**

Barn och unga samt deras föräldrar där det finns problematik eller oro utifrån ungdomens skadliga bruk och beroende.

Villkor

Barn och unga folkbokförda i Borgholms kommun i åldrarna 13–18 år samt deras föräldrar.

Innehåll och genomförande

Socialtjänsten erbjuder möjlighet till urinprov vid oro för droganvändning. Provet sker övervakat och är ett snabbtest, vilket enligt leverantören har 99% säkerhet om det utförs korrekt enligt upprättad rutin. Därav skickas inga tester vidare till laboratorium på analys.

Dokumentation

Insatsen omfattar max fem urinprov där dokumentationen av särskilda skäl ska ske aidentifierat. Särskilda skäl handlar om att målgruppen annars riskerar att inte nås.

Kuratorssamtal på Ungdomsmottagningen**Målgrupp**

Barn och unga som har frågor om sex och samlevnad, kroppsutveckling eller som vill samtala om relationer och sin psykiska hälsa.

Villkor

Barn och unga mellan 13–23 år. För barn under 15 år krävs samtycke från vårdnadshavare.

Innehåll och genomförande

Samtal med kurator på Ungdomsmottagningen för stöd i frågor som rör sex och samlevnad, relationer, kroppsutveckling eller psykisk hälsa.

Dokumentation

Samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Medling vid brott**Målgrupp**

För barn och unga som blivit utsatt för eller har begått ett brott.

Villkor

För barn och unga i åldern 12–21 år.

Innehåll och genomförande

Medling innebär ett frivilligt möte där den som har begått ett brott och den som blivit utsatt för brottet träffas tillsammans med en utbildad medlare och pratar om det som har hänt. Medling kan ske efter olika typer av brott som till exempel misshandel, olaga hot, rån, stöld, övergrepp i rättssak och skadegörelse. Medlingen sker med hjälp av socialtjänsten, i nära samarbete med polis och åklagare. För barn under 15 år hålls medlingen av polis och socialtjänst tillsammans.

Dokumentation

Insatsen medling vid brott är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Råd och Stödsamtal hos Förebyggande Teamet**Målgrupp**

Barn och föräldrar som önskar rådgivande eller stöttande samtal utifrån familjerelationer, skolfrånvaro eller annan social problematik.

Villkor

Barn och unga mellan 0–18 år och deras föräldrar. För barn under 15 år krävs samtycke av vårdnadshavare.

Innehåll och genomförande

Förebyggande Teamet erbjuder råd och stöd till barn och unga som vill och behöver. De ger även stöd till föräldrar. Stödet omfattar inledningsvis upp till fem rådgivande, motiverande och vägledande samtal med utgångspunkt i att bygga relation samt dialog kring aktuell problematik.

Om barn/ungdom eller föräldrar därefter önskar ytterligare samtalsstöd kan ytterligare upp till sju samtal erbjudas. Dessa har karaktären av individanpassat samtalsstöd.

Dokumentation

De inledande samtalen hos Förebyggande Teamet är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Det individanpassade samtalsstödet som efter önskemål tillhandahålls efter de rådgivande samtalen, är av stödjande karaktär och ska dokumenteras på individnivå.

Råd och Stödsamtal hos familjebehandlare/barn- och familjeenheten

Målgrupp

Föräldrar som önskar rådgivande eller stöttande samtal utifrån familjerelationer eller annan social problematik.

Villkor

Föräldrar till barn i åldern 0–18 år.

Innehåll och genomförande

Familjebehandlare/medarbetare inom barn- och familjeenheten erbjuder råd och stöd till föräldrar som önskar stöd i sin föräldraroll eller med relationerna i familjen. Stödet kan handla om gränssättning, skolproblematik, konflikter i familjen eller annan social problematik. Stödet omfattar inledningsvis upp till fem rådgivande, motiverande och vägledande samtal med utgångspunkt i att bygga relation samt att kartlägga aktuell problematik.

Om familjen därefter önskar ytterligare samtalsstöd kan ytterligare upp till sju samtal erbjudas. Dessa har karaktären av individanpassat samtalsstöd.

Dokumentation

De inledande samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Det individanpassade samtalsstödet som efter önskemål tillhandahålls efter de rådgivande samtalen, är av stödjande karaktär och ska dokumenteras på individnivå.

Råd och Stöd skadligt bruk eller beroende

Målgrupp

Personer med skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel.

Villkor

Personer som har fyllt 18 år.

Innehåll och genomförande

Fem samtal av rådgivande karaktär erbjuds till personer som har problem med alkohol, droger eller spel och som vill göra en förändring. Samtalen ges av behandlingspedagog inom Stöd och Insatser.

Dokumentation

Insatsen innebär rådgivning och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Samarbetssamtal

Målgrupp

Föräldrar som är oeniga kring frågor som rör gemensamma barn.

Villkor

Föräldrar till barn mellan 0–18 år som är folkbokförda i Borgholms kommun.

Innehåll och genomförande

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen erbjuda samarbetssamtal i syfte att föräldrar ska nå enighet i frågor som gäller vårdnad, boende och umgänge och i frågor som gäller barnets försörjning. Fokus i samtalen är att förbättra kommunikationen och samarbetet kring gemensamma barn. Antal samarbetssamtal varierar. Det första samtalet sker individuellt och därefter med båda föräldrarna, om inget talar emot gemensamma samtal.

Dokumentation

Detta är en stödinsats av rådgivande karaktär. På grund av särskilda skäl ska dokumentationen ske oidentifierat.

Familjerådgivning

Målgrupp

Vuxna med samlevnadskonflikter.

Villkor

Personer som har fyllt 18 år.

Innehåll och genomförande

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen erbjuda den som begär det familjerådgivning i form av samtal som syftar till att hjälpa par och familjer att bearbeta samlevnadskonflikter. På familjerådgivningen ges professionellt samtalsstöd med målet att finna nya möjligheter och lösningar på problem och konflikter. Insatsen tillhandahålls av Familjerådgivningen i Kalmar som är en samverkan mellan flera kommuner i södra Kalmar län.

Dokumentation

Insatsen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Samtalskontakt för våldsutövare

Målgrupp

Vuxna som är våldsutövare.

Villkor

Personer som är över 18 år.

Innehåll och genomförande

Samtal av medarbetare inom Stöd och insatser som har utbildning i metoden samtal om våld. Målgruppen är vuxna personer som utövat någon form av lindrigt till måttligt partnervåld. Syftet är att våldsbeteendet ska upphöra bland annat genom att individen ökar sin förmåga att hantera tankar och att identifiera och tolerera känslor som ökar risken för våld. Behandlingen syftar även till att förbättra individens kommunikations- och relationsfärdigheter. Behandlingen genomförs individuellt med hjälp av sju moduler med ett stort antal behandlingsverktyg som anpassas till individens behov. Behandlaren bedömer också risker och säkerhet för partner och barn.

Dokumentation

På grund av särskilda skäl ska dokumentationen ske avidentifierat då detta är en målgrupp som kan vara svår att nå i det fall att insatsen skulle behovsprövas och dokumenteras på individnivå.

Samtalskontakt för våldsutsatta

Målgrupp

Vuxna som är våldsutsatta.

Villkor

Personer som är över 18 år.

Innehåll och genomförande

Samtal av medarbetare inom Stöd och insatser som har utbildning i metoden samtal om frihet. Samtal om frihet är en struktur för professionella och fördjupande samtal med personer som varit utsatta för våld i nära relationer. Samtalsstrukturen riktar sig till personer som tagit sig ur en partnerrelation där de varit utsatta för någon form av våld, och som är påverkade av våldets långsiktiga känslomässiga konsekvenser. Strukturen består av ett antal trappsteg som hjälper behandlaren att skapa ett individuellt anpassat samtalsstöd som syftar till förändring. Trappstegen är framtagna utifrån vetenskap/evidens och beprövad erfarenhet med en tonvikt på Motiverande samtal, tredje vågens KBT och traumateori.

Dokumentation

På grund av särskilda skäl ska dokumentationen ske avidentifierat då detta är en målgrupp som kan vara svår att nå i det fall att insatsen skulle behovsprövas och dokumenteras på individnivå.

Anhöriggrupp

Målgrupp

Anhöriga till en person med beroendeproblematik.

Villkor

Personer som har fyllt 18 år.

Innehåll och genomförande

Gruppverksamhet för anhöriga till personer med en beroendeproblematik. Träffarna syftar dels till att förbättra livskvaliteten och den egna hälsan för den närstående. Dels till att den närstående ska få stöd i att uppmuntra och hjälpa personen med skadligt bruk eller beroende att bli mottaglig för och söka behandling.

Dokumentation

På grund av särskilda skäl ska dokumentationen ske oidentifierat då detta är en målgrupp som kan vara svår att nå i det fall att insatsen skulle behovsprövas och dokumenteras på individnivå.

Behandlingssamtal skadligt bruk och beroende

Målgrupp

Personer med skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller spel.

Villkor

Personer som har fyllt 18 år.

Innehåll och genomförande

Behandlande samtal erbjuds till personer som har problem med alkohol, droger eller spel och som vill göra en förändring. Samtalen ges av behandlingspedagog inom Stöd och Insatser.

Dokumentation

Insatsen innebär behandlande samtal och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Antalet samtal anpassas efter behov för att bli fri från beroendet, men kan maximalt pågå under sex månader utan bistånd.

Budget- och skuldrådgivning

Målgrupp

Personer som önskar rådgivning i att planera sin hushållsekonomi eller har problem med att betala skulder.

Innehåll och genomförande

Budget- och skuldrådgivningen hjälper exempelvis till med att ställa samman en budget och erbjuder stöd i att ansöka om skuldsanering. Insatsen tillhandahålls av budget- och skuldrådgivningen i Kalmar som är en samverkan mellan flera kommuner.

Dokumentation

Insatsen är av rådgivande karaktär och ska inte dokumenteras.

Äldreomsorgen

Anhörigstöd/anhörigkonsulent

Målgrupp

Anhöriga till personer som har insatser via socialförvaltningen.

Innehåll och genomförande

Genom rådgivande stöd underlätta för anhöriga. Genom tidigt stöd och vägledning förebygga ohälsa och bryta isolering hos anhöriga.

Dokumentation

Insatsen är av rådgivande karaktär där det är av vikt att säkra anonymitet och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Vårdhund

Målgrupp och villkor

Personer som har insatser genom hemtjänst eller bor på ett av socialnämndens vård- och omsorgsboenden, grupp- eller servicebostad.

Innehåll och genomförande

En insats som syftar till att förbättra målgruppens psykiska, sociala och somatiska hälsa. Insatsen kan användas som en del av träning och ökad social samvaro. Vårdhundteamet ansvarar för att leda vårdhundsarbetet.

Dokumentation

Insatsen ska dokumenteras och följas upp på individnivå.

Aktivitetssamordnare

Målgrupp

Personer inom äldreomsorgen som har behov av förbättrad hälsa.

Villkor

Personer som bor på kommunens särskilda boenden.

Innehåll och genomförande

Aktivitetssamordnare anordnar aktiviteter som främjar rörelse, kognitiva färdigheter och förbättrar välmående för kropp och själ.

Dokumentation

Insatsen bygger på frivillighet och är öppen för de som önskar insatsen. På grund av särskilda skäl där dokumentationen är obehövlig ska dokumentationen ske oidentifierat.

Träffpunkt

Målgrupp

Personer som önskar att delta i en social gemenskap.

Villkor

Alla i kommunen över 65 år.

Innehåll och genomförande

Träffpunkterna erbjuder social samvaro och ger stimulans i deltagarnas vardag genom olika aktiviteter. Träffpunkterna ger också tillfälle till att informera om olika ämnesområden eller utbud samt om insatser som andra aktörer ger.

Dokumentation

Insatsen bygger på frivillighet och är öppen för de som önskar insatsen. På grund av särskilda skäl där dokumentationen är obehövlig och för att målgruppen ska kunna nås ska dokumentationen ske avidentifierat.

Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

Träffpunkt OFN

Målgrupp

Daglediga personer inom OFN som önskar delta i en social gemenskap.

Villkor

Daglediga personer som bor på grupp- eller servicebostad.

Innehåll och genomförande

Träffpunkten syftar till att ge gemenskap och att göra aktiviteter med andra.

Dokumentation

På grund av särskilda skäl där dokumentationen är obehövlig och för att målgruppen ska kunna nås ska dokumentationen ske avidentifierat.

Fritidsgruppen

Målgrupp

Personer inom OFN som önskar stöd i att finna stimulerande aktiviteter på fritiden.

Villkor

För alla med en insats inom OFN i kommunen.

Innehåll och genomförande

Insatsen syftar till att främja hälsan och stimulera till en aktiv fritid. Brukaren kan själv ta kontakt med fritidsgruppen för att få stöd att finna vägar att hitta en fritidssysselsättning.

Dokumentation

På grund av särskilda skäl för att målgruppen ska kunna nås ska dokumentationen ske avidentifierat.

Träffpunkt PRIO

Målgrupp

För alla vuxna kommuninvånare med upplevd psykisk ohälsa.

Innehåll och genomförande

Syftet med insatsen är att bryta social isolering där deltagarna får gemenskap med andra. Deltagarna kan delta på de träffar de vill och under de tiden de önskar.

Dokumentation

På grund av särskilda skäl för att målgruppen ska kunna nås och för att dokumentationen anses obehövligt ska dokumentationen ske avidentifierat.

Hälsan spelar roll

Målgrupp

Personer med insatser inom OFN som önskar en förbättrad hälsa.

Villkor

Personer som redan har insatser inom OFN.

Innehåll och genomförande

Syftet med insatsen är att öka brukares kunskap om kost och motion så att brukare får verktyg i hur hälsan kan förbättras. Insatsen består av olika kurser och kan arrangeras inom exempelvis gruppboenden, på daglig verksamhet eller inom träffpunktsverksamhet.

Dokumentation

På grund av särskilda skäl ska dokumentationen ske oidentifierat.



Revidering av socialnämndens delegationsordning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden samt

att den antagna delegationsordningen ska gälla från och med 2025-07-01

Ärendebeskrivning

En ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025. Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnumreringar.

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten enligt 30 kap SoL endast går att delegera till utskott och i vissa fall är förbehållen socialnämnden.

I några fall anges socialnämnden under delegat trots att det inte är fråga om delegat-ion i dessa fall. SKR har dock rekommenderat att det kan vara bra att av pedagogiska skäl nämna besluten i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens delegationsordning

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Revidering av socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden samt

att den antagna delegationsordningen ska gälla från och med 2025-07-01

Ärendebeskrivning

En ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025. Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnreringar.

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten enligt 30 kap SoL endast går att delegera till utskott och i vissa fall är förbehållen socialnämnden.

I några fall anges socialnämnden under delegat trots att det inte är fråga om delegation i dessa fall. SKR har dock rekommenderat att det kan vara bra att av pedagogiska skäl nämna besluten i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens delegationsordning

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Johanna Karlsson
Verksamhetschef, Avdelningsnamn



Socialnämndens delegationsordning

Antagen av socialnämnden 2025/36-700 § ??

Revideras senast ???

Dokumentansvarig: ???

Innehållsförteckning

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner3

Anmälan	3
Beslut – Verkställighet	3
Vidaredelegering	4
Jäv	4
Vid brådskande beslut	4
Delegater	5
Förkortningar	6

Tabeller med delegerad beslutanderätt7

A. Allmänt	7
B. Ärendehantering	10
C. Ekonomiskt bistånd	12
D. Öppenvårdsinsatser	13
E. Placeringar och boende, barn och ungdom	14
F. Placeringar och boende, vuxna	17
G. Ersättningar till uppdragsgivare, vårdgivare och andra aktörer	19
H. Avgifter/ersättning från enskild mm	21
I. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	23
J. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	27
K. Familjerättsliga ärenden	28
L. Yttranden	30
M. Äldreomsorg	32
N. Insatser för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL	33
O. Lex Sarah	36
P. Lex Maria	37
Q. Förvalta dödsbo och dödsbouppteckningar	38
R. Omprövning och överklaganden	39
S. Ombud	40
T. Avtal	41
U. Personal	42
V. Övrigt	44

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner

Enligt 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5–8 §§ i kommunallagen (SFS 2017:725) får en nämnd (inklusive kommunstyrelsen), med vissa undantag, delegerar till ett utskott, en förtroendevald i nämnden eller en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En individ eller instans som fått en beslutanderätt kallas i detta dokument för *delegat*.

Delegerad beslutanderätt får **inte utövas** i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till socialnämnden. Delegationsbeslut fattade av instanser som fattar dem på protokollförda sammanträden (Socialnämndens arbetsutskott) ska också alltid redovisas.

Förvaltningssekreteraren anmäler delegationsbesluten till socialnämnden genom ett rapportutdrag från registreringssystem och övriga verksamhetssystem, samt säkerställer att delegationsbesluten överensstämmer med rådande delegationsordning och styrdokument.

Delegationsförbud (ny text)

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall.

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

I den nya socialtjänstlagen anges dock i 30 kap. 5 § att bestämmelsen i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§.

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Detta omfattar beslut som helt eller delvis avgör ärenden. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art regleras därför **inte** av detta dokument.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan **alltid överklagas** och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Vidaredelegering

Delegationsordningen tillåter att ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Detta omfattar även enskilda ärenden där beslutanderätten delegerats till förvaltningschefen, även om ärendet inte ingår i någon av de listade ärendegrupperna i detta dokument. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till nämnden som angetts ovan. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

Vid brådskande beslut

Socialnämnden har enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas.

Delegater

Följande instanser och tjänstetitlar tilldelas med denna delegationsordning viss beslutanderätt av socialnämnden:

Socialnämnden (gäller i alla fall då ingen delegering har lämnats)

Socialnämndens arbetsutskott

Socialnämndens individutskott

Tjänsteförrättande ordförande i socialnämnden (och i förekommande fall annan förordnad ledamot)

Förvaltningschef

Namngivna ordinarie ledamöter som förordnats att fatta beslut i vissa ärenden enligt LVU och LVM, där beslut inte kan avvaktas.

Namngivna tjänstemän (Enhetschef och socialsekreterare vid Sydostjouren) som förordnats att fatta beslut enl. 43 § 2 p LVU, där beslut inte kan avvaktas.

Verksamhetschef

Enhetschef

Biståndshandläggare

Socialsekreterare i jour/beredskap samt socialsekreterare vid Sydostjouren.

Förvaltningssekreterare

Socialsekreterare, LSS-handläggare, handläggare psykiskt funktionsnedsatta

Arkivansvarig

Administratör

Förkortningar i delegationsordningen

BegrL	Begravningslagen
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallag (2017:725)
KörkF	Körkortsförordning (1998:980)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
UtlL	Utlänningslag (2005:716)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

A. Allmänt

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A 1	Beslut i ärenden som är så brådskande att socialnämndens eller arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas.	Kommunallagen (2017:725) 6 kapitlet 39 §	Ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Anmäls vid nästkommande sammanträde
A 2	Beslut att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.		Arkivansvarig	Se vidare dokument: "Utlämnande av allmän handling" På Insidan eller i Informationshanteringsplanen
A 3	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	2 kap 14 § TF 6 kap 2,3,4 §§ OSL 10 kap 4,14 §§ OSL 30 kap 20 § OSL	Socialchef	
A 4	Överklagande av annat myndighetsbeslut i ärende om utlämnande av allmän handling.	2 kap 15 § TF	Socialchef	
A 5	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Socialchef	
A 6	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap 2, 25 §§ OSL 15 kap 1 § SoL	Verksamhetschef	Kan vara hot, misshandel av personal och förstörelse av nämndens egendom
A 7	Beslut att anmäla misstänkt brott enligt bidragsbrottslagen	10 kap 28 § OSL Bidragsbrottslagen 6 §	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Kan vara försök till bedrägeri vid ansökan om ek. bistånd.
A 8	Beslut om att till Polismyndigheten lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig.	10 kap 20 § OSL 15 kap 7 § SoL	Berörd personal	Vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott.
A 9	Beslut att till åklagar- eller Polismyndigheten anmäla samt att inte anmäla vissa brott som riktar sig mot underårig.	10 kap 21, 22 §§ OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Vid brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning.
A 10	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap 8 § SoL	Individutskott	6 kap 37 § KL

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A 11	Beslut om att till åklagar- eller Polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkohol drycker till underårig.	10 kap 22 OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	
A 12	Beslut om att till åklagar- eller Polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott.	10 kap 23 § OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	
A13	Beslut om att till åklagar- eller Polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott.	10 kap 23 § OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	
A 14	Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndigheten.	10 kap 18 § OSL 12 kap 10 § SoL	Socialchef, ordförande eller vice ordförande i socialnämndens individutskott.	Förebyggande av brott
A 15	Beslut att informera den som gjort anmälan, enl 19 kap 6 § SoL	26 kap 9 § OSL	Socialsekreterare	
A 16	Beslut att inte informera den som gjort anmälan, enl 19 kap 6 § SoL	26 kap 9 § OSL	Socialsekreterare	
A 17	Lämna uppgifter ang. en utlännings personliga förhållanden.	17 kap 1 § Utlänningslagen	Enhetschef	
A 18	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter avseende forskningsändamål.	15 kap 3 § SoL	Socialchef	
A 19	Underrättelse till åklagare	15 kap 5 § SoL	Enhetschef	6 kap 37 § KL
A 20	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap 6 § SoL	Enhetschef	6 kap 37 § KL
A 21	Avskrivning av ärende från vidare handläggning.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Vid återtagen ansökan eller annan situation då fortsatt utredning är obehövlig – 5 kap 13 § SOSFS 2014:5
A 22	Avvisning av ärende (se även 14.2–3 samt 22.4)		Enhetschef Verksamhetschef	När sökande saknar behörighet eller befogenhet att lämna ansökan – "Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten", s 430

A 23	Rättelse av skrivfel eller liknande	36 § FvL	Den som ansvarat för skrivningen	
A 24	Beslut att, till Inspektionen för vård och omsorg, anmäla vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården.	3 kap 5 § Patientsäkerhetslag (2010:659)	Medicinskt ansvarig enl. 24 § HSL	
A 25	Beslut om sekretesskydd för uppgifter om underårig gentemot vårdnadshavare a. i brådskande fall b. därutöver	12 kap 3 § OSL	a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	
A 26	Beslut att avslå begäran om registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen eller beslut om avgift för administrativa kostnader i samband med en sådan begäran	Artikel 12.5 b-c GDPR	Socialchef	
A 27	Beslut att lämna uppgift till folkbokföring (Skatteverket) om att det kan antas att uppgift om enskild är oriktig eller ofullständig	32c § folkbokföringslag	Enhetschef	Myndigheten är enligt lag skyldig att på eget initiativ lämna information vidare om det kan antas att folkbokföringsuppgift är oriktig eller ofullständig. Inget sekretesshinder föreligger för utlämnandet.
A 28	Beslut att inte lämna uppgift till folkbokföring (Skatteverket) om att det kan antas att uppgift om enskild är oriktig eller ofullständig	32c § folkbokföringslag	Enhetschef	Uppgiftslämnande kan endast underlåtas om det föreligger särskilda skäl, t ex om den enskilde riskerar att drabbas av allvarliga konsekvenser. Att förtroendet mellan den enskilde och socialtjänsten påverkas negativt utgör inte särskilt skäl.

B. Ärendehantering

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B 1	Beslut om att utredning a. ska inledas eller avslutas b. inte ska inledas c. ska avslutas utan insats efter inkommen anmälan samt intern iakttagelse.	a. 20 kap 2 § SoL b. 14 kap 2 § SoL	a. socialsekreterare b. Enhetschef c. Enhetschef	
B 2	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
B 3	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap 2 § SoL	Enhetschef	
B 4	Beslut om att kontakter och konsultationer får tas vid en utredning av barns behov av skydd och stöd.	20 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
B 5	Beslut om att förlänga utredningstid	20 kap 3 § SoL	Socialnämndens individutskott	
B 6	Beslut om att förlänga utredningstid i avvaktan på beslut från individutskottet.	20 kap 3 § SoL	Verksamhetschef	Beslut får fattas från och med att ordinarie inlämningstid av ärenden till kommande IVAU har passerats, att gälla som längst till datum för nästkommande IVAU-sammanträde.
B 7	Beslut att inte underrätta någon som berörs av en utredning enl. 20 kap 2 § SoL, under max 14 dagar.	20 kap 4 § SoL	Verksamhetschef	
B 8	Beslut att inte underrätta någon som berörs av en utredning enl. 11 kap 1, 2 SoL, tid utöver inledande 14 dagar.	20 kap 4 § SoL	Socialnämndens individutskott	
B 9	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning när utredning avslutats utan beslut om insats.	23 kap 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare	Uppföljningen får som längst pågå i sex månader.
B 10	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter att en placering upphört.	23 kap 2 § SoL	Enhetschef	Uppföljningen får som längst pågå i sex månader.
B 11	Arbetsplan om beslutat ungdomstjänst och utse en handläggare för den unge	18 kap 8 § SoL	Socialsekreterare	

B 12	Beslut att tala med barn utan vårdnadshavares samtycke och utan att vårdnadshavare är närvarande.	20 kap 7 § SoL	Enhetschef	
B 13	Beslut med anledning av ansökan om insatser för person som önskar flytta till kommunen pga skyddsbehov.	29 kap 7 § SoL 11 kap 1 § SoL	Beslutanderätten följer delegerings-nivå för varje enskild insats.	
B 14	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap 10 § SoL	Enhetschef	
B 15	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	29 kap 11 § SoL	Socialnämndens individutskott	
B 16	Beslut om samtycke till eller avvisande av mottagande av ärende från nämnd i annan kommun	29 kap 10 § SoL	Socialnämndens individutskott	
B 17	Beslut att avslå begäran om att ärende, efter sex månaders handläggning, ska avgöras.	12 § 1 FörvL	Socialnämndens individutskott	Begäran om avgörande ska vara skriftlig.
B 18	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap 1 § SoL	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	
B 19	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde ha förändrats väsentligt	14 kap 9 § SoL	Verksamhetschef	

C Ekonomiskt bistånd

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C 1	Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till levnadskostnader i övrigt enl. kommunens norm och riktlinjer.	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Riktlinjer antagna av SN
C 2	Omprövning av beslut enligt ovan	12 kap 1 § SoL	Delegat som fattat tidigare beslut	
C 3	Beslut om försörjningsstöd samt ekonomiskt bistånd till levnadskostnader i övrigt utöver normbelopp med a. högst 20 % av prisbasbelopp b. högst ett prisbasbelopp c. kostnad därutöver	12 kap 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. IVAU i brådslande fall ordförande eller ledamot i IVAU	Riktlinjer antagna av SN
C 4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap 1 § SoL. a. högst 20 % av prisbasbelopp b. högst ett prisbasbelopp c. kostnad därutöver	12 kap 2 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. IVAU i brådslande fall ordförande eller ledamot i IVAU	
C 5	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	12 kap 1 § SoL	Administratör	
C 6	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
C 7	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
C 8	Beslut om bistånd för utlänningar som avses i 1 § 1 st. 3 p, Lag om mottagande av asylsökande med flera.	12 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/Integrations-handläggare	Biståndet beslutas enligt 4:1 SoL.
C 9	Beslut om bistånd i samband med begravning a. upp till 50% av prisbasbeloppet b. kostnader därutöver	12 kap 1 § SoL	a. administratör b. socialnämndens individutskott	
C 10	Beslut gällande kostnader i samband med gravsten a. upp till 21% av prisbasbeloppet b. kostnader därutöver	12 kap 1 § SoL	a. administratör b. socialnämndens individutskott	
C 11	Beslut gällande textkomplettering a. upp till 10% av prisbasbeloppet b. kostnader därutöver	12 kap 1 § SoL	a. administratör b. socialnämndens individutskott	

D Öppenvårdsinsatser

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
D 1	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i egen regi a. bevilja bistånd b. avsluta bistånd	11 kap 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	
D 2	Beslut om- a. bistånd i form av stödkontakt med handläggare b. att avsluta biståndet	4 kap 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	
D 3	Beslut om- a. bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj b. att avsluta biståndet	11 kap 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	
D 4	Beslut om a. bistånd i form av kontaktperson vid umgänge/umgängesstöd b. att avsluta biståndet	11 kap 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	
D 5	Beslut om a. bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson b. att avsluta biståndet	13 kap 7 § SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare	
D 6	Beslut om bistånd i form av öppenvård i extern regi a. bevilja bistånd b. avsluta bistånd	11 kap 1 § SoL	a. Enhetschef b. Socialsekreterare	
D 7	Beslut om insatser till barn, 12 till 15 år, utan vårdnadshavares samtycke.	21 kap 1 § SoL, 1 och 2 st	Socialnämndens individutskott	
D 8	Kostnader i samband med öppenvårdsinsats a. högst 20 % av prisbasbelopp per person och år b. kostnader därutöver	11 kap 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	

E. Placeringar och boende, barn och ungdom

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E 1 Beslut om bistånd i form av plats på externt HVB/stödboende a. under utredningstid, max 4 mån. b. därutöver. c. för förälder tillsammans med barn under barnets utredningstid, max 4 månader.	9 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	Kontrakt eller avtal avseende enskilda hem tecknas av enhetschef
E 2 Beslut att bevilja kompletterande biståndsinsatser av vård och behandlingskaraktär (ex. särskild programverksamhet) a. kostnad max 1 prisbasbelopp b. kostnad därutöver	11 kap 1 § SoL	a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	
E 3 Beslut om bistånd i form av familjehemsplacering för stadigvarande vård och fostran.	22 kap 2 § SoL	Socialnämndens individutskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enl. 6 kap 6 § SoL Utredning av familjehem ska alltid ske.
E 4 Beslut om tillfällig placering i familjehem eller annat enskilt hem (ej längre än 4 mån)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
E 5 Ärenden som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap 4 § SoL	Socialnämndens individutskott	
E 6 Övervägande av om vård av underårig enl. SoL i annat hem än det egna fortfarande behövs	22 kap 13 § SoL	Socialnämndens individutskott	
E 7 Fastställande av ny/reviderad vårdplan i placeringsärende	9 kap 12 § SoL	Samma delegat som fattar placeringsbeslutet	
E 8 Övervägande av vårdnadsöverflyttning efter 2 års familjehemsplacering	22 kap 13 § SoL	Socialnämndens individutskott	
E 9 Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap 14 § SoL	Socialnämndens individutskott	30 kap 6 § 2 SoL
E 10 Beslut att godkänna utländsk myndighets placering av barn	22 kap 17 § SoL	Socialnämndens individutskott	
E 11 Beslut att placera barn i ett annat land	22 kap 18 § SoL	Socialnämndens individutskott	

E 12	Kostnader för enskilda under placering, vid omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB a. upp till 20 % av prisbasbeloppet vid varje tillfälle b. om kostnad därutöver	11 kap 1 § SoL	a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	
E 13	Kostnader i samband med umgänge, för anhöriga till placerat barn, a. med max 10 % av prisbasbeloppet per månad b. kostnader därutöver	11 kap 4 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef	Enligt riktlinjer för placerade barn och unga
E 14	Ansökan om skyddat boende	3 kap 3 §, LSB	Socialnämndens individutskott	
E 15	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket, LSB	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	
E 16	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket, LSB	Enhetschef	
E 17	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 §, LSB	Enhetschef	
E 18	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 §, LSB	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	
E 19	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §, LSB	Socialnämndens Individutskott	
E 20	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1, LSB	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	6 kap. 39 § KL 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
E 21	Beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2, LSB	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	6 kap. 39 § KL 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
E 22	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §, LSB	Socialnämndens Individutskott	10 kap. 4 § SoL

E 23	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §, LSB	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
E 24	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket, LSB	Socialnämndens individutskott	10 kap 4 § SoL
E 25	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §, LSB	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
E 26	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 §, LSB	Enhetschef, socialnämndens ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande samt Sydostjouren.	10 kap. 4 § SoL 8 kap. 7 §
E 27	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap 11 § SoL	Socialnämnden	30 kap 11 § SoL

F. Placeringar och boende, vuxna

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F 1 Beslut om bistånd i form av plats på HVB för vuxna a. externt b. tillfällig extern placering under utredningstid, max 2 månader	9 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	Placeringsformer enligt SoL
F 2 Beslut om bistånd i form av plats på stödboende för unga vuxna (18–20 år) a. externt b. tillfällig extern placering under utredningstid, max 2 månader	9 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	Placeringsformer enligt SoL
F 3 Beslut om bistånd i form av plats på stödboende för vuxna missbrukare (20 år -) a. externt b. tillfällig extern placering under utredningstid, max 2 månader	9 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	Boendeform enligt SoL
F 4 Beslut om bistånd i form av placering i a. familjehem eller i annat enskilt hem enl. upprättat avtal max 2 mån b. i övriga fall	9 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	
F 5 Fastställande av ny/reviderad vårdplan i placeringsärende	9 kap 12 § SoL	Samma delegat som fattar placeringsbeslutet	
F 6 Beslut om bistånd i form av andrahandsuthyrning i av Socialförvaltningen disponerad lägenhet/fastighet och upprättande av villkor för sådan uthyrning.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
F 7 Beslut om bistånd i form av insats skyddat boende eller annat skydd. a. upp till 2 månader b. över 2 månader	9 kap 5 § SoL	Enhetschef Socialnämndens individutskott	
F 8 Beslut om bistånd i form av jourlägenhet	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	

F 9	Beslut om placering på kvinnojouren i Kalmar under längst två månader.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
F 10	Beslut om uppsägning av hyresgäst, som innehar andrahandskontrakt i av Socialförvaltningen disponerad lägenhet/fastighet eller akutboende	12 kap 40 § 3 st JB	Socialchef/Enhetschef	
F 11	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård (28 kap 6a § brottsbalken) eller vårdvistelse (11 kap 3 § fängelselagen)	11 kap 1 § SoL????	Socialchef/Enhetschef	

G. Ersättningar till uppdragstagare, vårdgivare och andra aktörer

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G 1	Ingå avtal med och beslut om ersättningar till familjehem Arvode a. enligt SKL:s rekommenderade grundarvode b. enligt SKL:s rekommendationer upp till 160 % av prisbasbeloppet (under ett år) c. kostnader därutöver	22 kap 3 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Verksamhetschef	
G 2	Ingå avtal med och beslut om ersättningar till familjehem Omkostnad a. enligt socialnämndens riktlinjer b. beslut om särskilda kostnader upp till 50 % av prisbasbeloppet per barn och år c. kostnader därutöver	22 kap 3 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Verksamhetschef	
G 3	Ingå avtal med och beslut om ersättningar till familjehem Förlorad arbetsinkomst a. ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till 2 dgr/mån b. ersättning för förlorad arbetsinkomst max 3 månader c. ersättning för förlorad arbetsinkomst, för ej kontrakterade jourhem, upp till en nivå motsvarande 65 % av prisbasbeloppet/månad. d. kostnader därutöver		a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Verksamhetschef d. Socialnämndens individutskott	
G 4	Ingå avtal med och beslut om ersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a. enl. SKL:s rekommendationer b. därutöver		a. Socialsekreterare b. Enhetschef	

G 5	Ingå avtal med och beslut om ersättning till kontaktperson vid umgängesstöd a. timarvode högst utifrån 5 % av gällande prisbasbelopp (pbb) /månad b. därutöver		a. Socialsekreterare b. Enhetschef	Timarvode beräknas enligt formel ($pbb/12 \times 0,05$)
G 6	Handledning till uppdragstagare a. extern handledning upp till 6 tillfällen b. därutöver		a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	
G 7	Ingå avtal med och beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare, som tidigare varit familjehemsföräldrar. a. enl. tidigare gällande ersättningsnivå. b. därutöver	22 kap 15 § SoL	a. Socialsekreterare b. Socialnämndens individutskott	
G 8	Beslut om ersättning till vårdgivare inom hälso- och sjukvård och andra aktörer vid placering (t ex skola) a. beslut om särskilda kostnader upp till 20 % av prisbasbeloppet vid ett tillfälle per år b. kostnader därutöver		a. Socialsekreterare b. Enhetschef	

H. Avgifter/Ersättning/återkrav från enskild med mera

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H 1	Avgift	32 kap 1 § SoL	Avgiftshandläggare/socialsekreterare	
H 2	Ändring av avgift	32 kap 10 § SoL	Avgiftshandläggare	
H 3	Beslut om att efterge den lägsta hyran under max 3 månader vid flytt till särskilt boende	32 kap 9 § SoL	Avgiftshandläggare	
H 4	Jämkning av avgift för personligt utformat stöd, service och omvårdnad samt boende	32 kap 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
H 5	Beslut om ersättning från den enskilde när bistånd ges i form av plats i HVB eller familjehem (vuxna).	32 kap 2 § SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare	
H 6	Beslut att nämnden i stället för vårdnadshavare ska uppbära underhållsbidrag	32 kap 3 § SoL 6 kap 2 § 1 st. § SoF	Socialsekreterare	
H 7	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	6 kap 2-4 §§ SoF 20 § LSS	Socialsekreterare	
H 8	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 12 kap 1–2 § SoL	33 kap 1–3 § SoL	Socialsekreterare	
H 9	Beslut att hos förvaltningsrätten föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap 4–5 § SoL	Enhetschef	
H 10	Beslut att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enl. 8 kap 1 §, 9 kap 1 och 2 §§ SoL. a. högst ett prisbasbelopp b. därutöver	33 kap 6 § SoL	a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	
H 11	Beslut att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet enligt 20 § LSS a. högst ett prisbasbelopp b. därutöver	20 § LSS	a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	

H 12	Beslut om nedsättning eller avskrivning av hyresskuld för andrahandsuthyrning. a. upp till 1prisbasbelopp b. därutöver		a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	
-------------	--	--	---	--

I. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
I 1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enl. LVU	4 § LVU	Socialnämndens individutskott	30 kap 7 § 1 SoL
I 2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	(Kompletterande beslutanderätt) 30 kap 7 § 2 SoL 6 § 2 st LVU 6a § 2 st LVU
I 3	Beslut om omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU.	6 a § första stycket LVU	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 a § andra stycket LVU
I 4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	6 kap 37 § KL
I 5	Begäran om förlängd tid för ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef	6 kap 37 § KL
I 6	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU	9 § LVU	Verksamhetschef	6 kap 37 § KL
I 7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Socialnämndens individutskott	30 kap. 7 § 3 SoL
I 8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Verksamhetschef	6 kap 37 § KL
I 9	Bestämma hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § första stycket LVU	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU

I 10	Medge att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § andra stycket LVU	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU
I 11	Bestämma om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
I 12	Överväga om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 5 SoL
I 13	Pröva om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 5 SoL
I 14	Överväga att ansöka om flyttningsförbud vid prövning av om vården ska upphöra	13 b § LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 6 SoL
I 15	Överväga att ansöka om överflyttning av vårdnaden	13 c § LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 7 SoL
I 16	Umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
I 17	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 8 SoL
I 18	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
I 19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 8 SoL

I 20	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 8 SoL
I 21	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § tredje stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 8 SoL
I 22	Upphäva beslut om vård	21 § LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 9 SoL
I 23	Inleda uppföljning	21 b § LVU	Socialsekreterare	6 kap. 37 § KL
I 24	Avsluta uppföljning	21 b § LVU	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
I 25	Förebyggande insatser	22 § LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 10 SoL
I 26	Pröva om förebyggande insatser ska upphöra	22 § tredje stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 10 SoL
I 27	Upphäva beslut om förebyggande insatser	22 § tredje stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 10 SoL
I 28	Ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 11 SoL
I 29	Överväga flyttningsförbud	26 § första stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 12 SoL
I 30	Upphörande av flyttningsförbud	26 § andra stycket LVU	Individutskottet	30 kap. 7 § 12 SoL
I 31	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Individutskottet Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap. 7 § 11 SoL 27 § andra stycket LVU
I 32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § andra stycket LVU	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
I 33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Individutskottet Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap. 7 § 13 SoL 6 kap. 39 § KL
I 34	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Individutskottet	30 kap 7 § 14 SoL
I 35	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Individutskottet	30 kap 7 § 14 SoL
I 36	Upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Individutskottet	30 kap 7 § 14 SoL

I 37	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Individutskottet Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap 7 § 14 SoL 31 d § andra stycket LVU
I 38	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Enhetschef	6 kap. 37 § KL
I 39	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Individutskottet	30 kap 7 § 14 SoL
I 40	Läkarundersökning samt utse läkare och plats för läkarundersökningen	32 § LVU	Socialskuterare	6 kap. 37 § KL
I 41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Individutskottet	30 kap 7 § 15 SoL
I 42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Individutskottet	30 kap 7 § 15 SoL
I 43	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra läkarundersökning	43 § första stycket 1 LVU	Individutskottet Ordförande	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 1 LVU
I 44	Begära handräckning av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande stöd av LVU	43 § första stycket 2 LVU	Individutskottet Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 2 LVU
I 45	Beslut att återkalla begäran om biträde av polis.		Samma delegeringsnivå som det ursprungliga beslutet är fattat på	
I 46	Begäran om eller medgivande till utskrivning fr. HVB då vården ges med stöd av LVU.	3 kap 14 § 2 st. SoF	Enhetschef	
I 47	Ansökan hos Skatteverket om medgivande för barn som vårdas med stöd av LVU att bli folkbokfört på en annan folkbokföringsort än där barnet är bosatt (skyddad folkbokföring).	16 § och 30 § 3 st Folkbokföringslagen	Enhetschef	

J. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J 1	Beslut att inleda utredning om tvångsvård	7 § LVM	Socialsekreterare	
J 2	Beslut att inte inleda utredning eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enl. 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
J 3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Enhetschef	
J 4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enl. LVM	11 § LVM	Socialnämndens individutskott	
J 5	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 1 st. LVM	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	
J 6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 2 st. LVM	Socialnämndens individutskott. Om nämndens beslut inte kan avvaktas: socialnämndens ordförande/ annan ledamot som nämnden utsett som ledamot i IVAU.	(Kompletterande beslutanderätt)
J 7	Beslut om att omedelbart omhändertagande skall upphöra	18 b § LVM	Enhetschef	
J 8	Ansökan om förlängd utredningstid	38 § 2 st. LVM	Enhetschef	
J 9	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1 st. LVM	Enhetschef	
J 10	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.	45 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	

K. Familjerättsliga ärenden

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
K 1 Godkännande av faderskapsbekräftelse a. vid samboende b. i övriga fall	1 kap 4 § FB	Administratör	
K 2 Godkännande av föräldraskapsbekräftelse a. vid samboende b. i övriga fall	1 kap 9 § FB	Administratör	
K 3 Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare	
K 4 Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Socialnämndens individutskott	
K 5 Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
K 6 Beslut om att inleda utredning om fastställande av föräldraskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap 8 a, 9 §§ FB	Socialsekreterare	
K 7 Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara far alt. förälder till barnet, enl. 1 kap 9 § FB.	2 kap 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare	
K 8 Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap där föräldrarna är gifta.	2 kap 9 § FB	Socialsekreterare	
K 9 Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap 5 § FB	Socialsekreterare	
K 10 Beslut att väcka och föra talan i mål om föräldraskap.	3 kap 14 § FB	Socialsekreterare	
K 11 Beslut om medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja.	6 kap 13 a § FB	Enhetschef	
K 12 Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 6 § 2 st. FB 14 a § 2 st. FB 15 a § 3 st. FB	Socialsekreterare	
K 13 Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 14 a §, 2 st. FB 15 a § 3 st. FB	Socialsekreterare	

K 14	Verkställa domstolens beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § 3 st. FB	Socialsekreterare	
K 15	Beslut att utse utredare i vårdnad, boende- och umgänges-utredningar	6 kap 19 § FB	Enhetschef	
K 16	Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 19, 20 §§ FB	Socialsekreterare	
K 17	På uppdrag av rätten verkställa ytterligare utredning i mål eller ärende om vårdnad eller umgänge.	6 kap 19 § FB	Socialsekreterare	
K 18	Beslut att utse handläggare i verkställighetsmål rörande vårdnad, boende och umgänge.	21 kap 2 § FB	Enhetschef	
K 19	Beslut att utse handläggare för genomförande av adoptionsutredning.	4 kap 14 § FB	Enhetschef	Delegationsförbud i SoL 10 kap 5 § hävt fr o m 2018-09-01.
K 20	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands i syfte att adoptera.	24 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	30 kap 6 § 5 SoL
K 21	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap 2 § SoL	Socialnämndens individutskott	30 kap 6 § 5 SoL
K 22	Återkallelse av medgivande till adoption	24 kap 4 § SoL	Socialnämndens individutskott	30 kap 6 § 5 SoL
K 23	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	24 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	6 kap 37 § KL
K 24	Förlängning av utredningstid för samtycke till adoption.	24 kap 5 § SoL	Socialnämndens individutskott	6 kap 37 § KL
K 25	Beslut att ej lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	24 kap 5 § SoL	Socialnämndens individutskott	30 kap 6 § 5 SoL

L. Yttrande

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
L 1	Beslut att avge yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enl. LVM.	31 kap 2 § BrB 46 § LVM	Socialsekreterare	
L 2	Lämna upplysningar till annan myndighet om utbetald ekonomisk hjälp.	15 kap 4 § SoL	Administratör Socialsekreterare	
L 3	Skyldighet att underrätta åklagarkammaren om upprättad vårdplan inte kommit till stånd eller inte fullföljts.	15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
L 4	Skyldighet att underrätta åklagarkammaren då föreskrift inte följts	15 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
L 5	Anmälan om nya drogvanor till Folkhälsomyndigheten.	15 kap 6 § SoL	Socialsekreterare	
L 6	Yttrande till tillsynsmyndighet a. övergripande tillsyn b. i övriga fall	28 kap 5-6 SoL	Socialnämndens arbetsutskott Verksamhetschef	
L 7	Yttrande till åklagarkammaren innan åklagare fattar beslut i åtalsfrågan.	11 § LuL	Socialsekreterare	
L 8	Yttrande till åklagare med anledning av ev. utredning beträffande den som är under 15 år.	31 och 33 §§ LuL	Socialsekreterare	
L 9	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Enhetschef	
L 10	Yttrande enl. namnlagen	45, 46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare	
L 11	Upplysningar i vapenärende (Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det - JO 1983/84 s. 188 f)		Socialsekreterare	
L 12	Yttrande till åklagare ang. äktenskapsskillnad	5 kap 5 § § ÄktB	Enhetschef	
L 13	Yttrande beträffande äktenskaps-dispens.	15 kap 1 § ÄktB	Socialsekreterare	
L 14	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § 5 kap 2 § KörkF	Socialsekreterare	

L 15	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. Passförordningen	Enhetschef	
L 16	Yttrande med anledning av remisser mm. Dock ej till kommunfullmäktige.		Socialchef	Av ej principiell art.
L 17	Yttrande till allmän förvaltningsdomstol i ärenden rörande vård enligt LVU.		Socialnämndens individutskott	
L 18	Yttrande till överförmyndare i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltare	11 kap 16 § 2 st FB	Enhetschef	
L 19	Upplysningar till domstol, åklagare, eller Kriminalvården om misstänkt person, enligt lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m., innehållande a. enbart registerupplysningar (6 § 1 st) b. registerupplysningar inklusive förslag på åtgärder som nämnden anser behövs för att främja hens anpassning i samhället (6 § 1 st) c. uppgift om utlännings, som riskerar utvisning på grund av brott (6 § 2 st)	6 § lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare	Upplysning enligt 6 § 2 st ska innehålla information om huruvida utlännings har barn i Sverige och, om så är fallet, om barnets behov av kontakt med utlännings, hur kontakten har varit och hur den skulle påverkas av att utlännings utvisas.
L 20	Yttrande enligt remiss från annan myndighet övrigt a. individärende b. individärende, av principiell vikt	26 § FvL	a. Enhetschef b. Socialnämndens individutskott	Vid bedömning av vad som är av principiell vikt ska hänsyn bl a tas till om det är första gången myndigheten yttrar sig i denna typ av ärenden eller om ställningstagandet kommer att få konsekvenser för framtida ställningstaganden i liknande ärenden.

M. Äldreomsorg

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
M 1	Beslut om att utredning ska inledas respektive avslutas. Beslut om att utredning inte ska inledas.	14 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	
M 2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet.	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
M 3	Beslut om bistånd i form av växelvård/ korttidsboende	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
M 4	Särskilda boendeformer	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
M 5	Beslut om insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap 1 § SoL	11 kap 4 § SoL	Enhetschef	
M 6	Beslut om ledsagarservice	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
M 7	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
M 8	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap 7, § SoL	Biståndshandläggare	

N. Insatser för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
N 1 Bistånd i form av avlösarservice för barn och ungdom 0–20 år SoL	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
N 2 Beslut om bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av a. särskilt boende b. sysselsättning	11 kap 1 § SoL	a. Socialnämndens individutskott b. Biståndshandläggare	
N 3 Beslut om bistånd i form av boendestöd (enl. kommunens riktlinjer)	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
N 4 Beslut om sökande tillhör lagens personkrets	1 § LSS	Biståndshandläggare	
N 5 Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del som inte täcks av beslut enligt 51 kap SFB a. grundbeslut, upp till 60 tim/v b. grundbeslut, över 60 tim/v c. tillfällig utökning, max 6 mån	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	
N 6 Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans enl 9 § 2 LSS a. för merkostnad vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro, upp till 30 timmar/tillfälle b. för merkostnad vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro, över 30 timmar/tillfälle c. begäran om komplettering vid ofullständig ansökan om och/eller redovisning av faktiska kostnader upp till Försäkringskassans schablonersättning.	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare Socialnämndens Individutskott Socialnämndens individutskott	
N 7 Godkännande av redovisade faktiska kostnader av ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans enl LSS, upp till Försäkringskassans schablonersättning.	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	

N 8	Beslut om avvisande av ansökan om ekonomiskt stöd till faktiska kostnader för personlig assistans enl LSS upp till Försäkringskassans schablonersättning, vid ej inkommen redovisning efter begäran om komplettering eller vid ofullständig redovisning.	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	
N 9	Beslut om avslag på ansökan om ekonomiskt stöd till faktiska kostnader för personlig assistans enl LSS upp till Försäkringskassans schablonersättning, vid fullständig men ej godkänd redovisning.	9 § 2 LSS	Socialnämndens Individutskott	
N 10	Beslut att utbetala assistans-ersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Avser de fall då brukaren är egen arbetsgivare.
N 11	Beslut om ledsagarservice	9 § 3 LSS	Biståndshandläggare	
N 12	Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	Hänvisar till 9 § 6
N 13	Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	Biståndshandläggare	
N 14	Beslut om korttidsvistelse i form av a. stödfamilj b. korttidshem (inom kommunen) c. lägervistelse	9 § 6 LSS, 11 kap 1 § SoL	a. Biståndshandläggare b. Biståndshandläggare c. Socialnämndens individutskott	Avtal tecknas av verksamhetschef
N 15	Beslut om korttidstillsyn för skolgång över 12 år (inom kommunen)	9 § 7 LSS	Biståndshandläggare	
N 16	Beslut om boende i familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar. (inom kommunen)	9 § 8 LSS	Socialnämndens individutskott	Avtal tecknas av verksamhetschef
N 17	Beslut om bostad med särskild service för vuxna. (inom kommunen)	9 § 9 LSS	Socialnämndens individutskott	
N 18	Beslut om daglig verksamhet (inom kommunen)	9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	
N 19	Beslut om köp av insats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	17 § LSS	Socialnämndens individutskott	
N 20	Förhandsbesked om rätten till insatser för person som har för avsikt att bosätta sig i kommunen.	16 § LSS	Följer delegering för det beslut som begärs.	

N 21	Beslut om bistånd till person som önskar flytta till kommunen och som pga. funktionsnedsättning har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser.	29 kap 7 § SoL	Beslutanderätten följer delegeringsnivå för varje enskild insats.	
------	--	----------------	---	--

O. Lex Sarah

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
O 1	Ta emot rapport och informera socialnämnden om missförhållanden	27 kap 4 § SoL 24 b §, 24 d § LSS	Verksamhetsutvecklare	Informationsärende till socialnämnd
O 2	Beslut om omedelbara åtgärder	27 kap 5 § SoL 24 e LSS	Enhetschef	Informationsärende till socialnämnd
O 3	Dokumentera och utreda rapport om missförhållanden	27 kap 5 § SoL 24 e § LSS	Verksamhetsutvecklare	Informationsärende till socialnämnd
O 4	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller risk för ett allvarligt missförhållande.	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Socialchef	Informationsärende till socialnämnd
O 5	Informera socialnämnd om anmälan till ktionen för vård och omsorg.	27 kap 6 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsutvecklare	Informationsärende till socialnämnd

P. Lex Maria

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
P 1	Ta emot rapport om vårdskada	HSLF-FS 2017:41	MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska)	Informationsärende till socialnämnd
P 2	Beslut om omedelbara åtgärder	HSLF-FS 2017:41	MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska)	Informationsärende till socialnämnd
P 3	Utredningen avslutas med beslut och beslut om åtgärder.	HSLF-FS 2017:41	Socialchef	Informationsärende till socialnämnd
P 4	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarlig vårdskada eller risk för en allvarlig vårdskada.	HSLF-FS 2017:41	Socialchef	Informationsärende till socialnämnd

Q. Förvalta dödsbo

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
Q 1	Beslut om att ordna gravsättning	5 kap 2 § BegrL	Administratör	
Q 2	Ta hand om dödsbos egendom	18 kap 2 § 2 st ÄB	Enhetschef Administratör	
Q 3	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap 8 a § ÄB	Administratör	
Q 4	Avvisning av ansökan om dödsboanmälan, då förutsättningar inte är uppfyllda.	20 kap 8 a § ÄB	Administratör	

R. Omprövning och överklagande

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
R 1	Omprövning av beslut	37–39 §§ FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
R 2	Avvisning av skrivelse med överklagande när beslut inte är överklagningsbart eller när den överklagande inte är behörig att överklaga beslutet.	42 § FvL	Enhetschef	
R 3	Avvisning av för sent inkomna överklaganden.	45 § FvL	Enhetschef	
R 4	Yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut.		Delegat i ursprungsbeslut	
R 5	Beslut att överklaga dom i förvaltningsdomstol till högre rättsinstans.		Närmast överordnad den delegat som fattat beslutet. När IVAU fattat beslut i ärende är det IVAU som fattar beslut om att överklaga.	
R 6	Beslut att överklaga Migrations-verkets beslut om avslag på statlig ersättning för flyktingmottagande.	42 § FvL	Enhetschef	
R 7	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttande av ärende	35 kap 2 § SoL	Socialnämndens individutskott	
R 8	Överklagan av FK:s beslut om att inte återbetala förskotterad social förmån	42 § FvL	Enhetschef	

S. Ombud

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
S 1	Beslut att utfärda fullmakt i ärende vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av andra slag.	30 kap 2 § SoL	Enhetschef	
S 2	Beslut om att utse ombud för socialnämnden i ärenden eller vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol.	30 kap 2 § SoL	Enhetschef	
S 3	Avvisande av ombud	14 § 2 st FvL	Socialnämndens individutskott Verksamhetschef i brådslande fall	
S 4	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § 1 st FvL	Socialsekreterare Handläggare	
S 5	Föreläggande att ombud ska styrka sin behörighet	15 § 2-3 st FvL	Enhetschef	

T. Avtal

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
T 1	Teckna hyresavtal mellan socialnämnden och fastighetsägare a. när avtalstiden är längre än 5 år (max x år, därefter KF) b. hyreskontrakt för verksamheterna c. hyreskontrakt för 1: a hands lägenhet		a. socialchef i samråd med fastighetschef b. socialchef c. verksamhetschef	
T 2	Teckna hyresavtal mellan socialnämnd och omsorgstagare.		Enhetschef	
T 3	Beslut att ingå lokal överenskommelse där det redan har ingåtts en övergripande samverkansöverenskommelse.	7 kap 2–3 § SoL	Socialchef	
T 4	Sluta avtal eller säga upp avtal, i övriga fall än ovan angivna.		Enligt gällande firmateckningsrätt för socialnämnden.	

U. Personal

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
U 1	Anställning av socialchef	Kommunstyrelsen	
U 2	Anställning av verksamhetschef, avdelningschef, förvaltningssekreterare.	Socialchef i samråd med HR-chef	Information ges till SNAU
U 3	Anställning av enhetschef	Verksamhetschef i samråd med HR-specialist.	Information ges till SNAU
U 4	Anställning av personal inom avdelning	Enhetschef	
U 5	Anställning av personal inom enhet	Enhetschef	
U 6	Inrättning av nya befattningar inom budgetram	Verksamhetschef	Information ges till SNAU
U 7	Indragning av befattning inom budgetram	Verksamhetschef	Information ges till SNAU
U 8	Lönesättning	Följer delegationsordning för anställning	Lön sätts vid nyanställning och vid årligt löneöversynstillfälle. Vid andra undantagsfall beslut av förhandlingschef eller personalchef. Regler enligt kommungemensam verksamhetshandbok.
U 9	Uppsägning på grund av arbetsbrist	LAS	Socialchef
U 10	Uppsägning på grund av personliga skäl	Allmänna bestämmelser (AB), LAS	Socialchef
U 11	Avskedande	LAS 18 §	Socialchef
U 12	Avstängning	Allmänna bestämmelser (AB)	Socialchef
U 13	Omplacering/förändring av arbetsuppgifter för personal inom eget ansvarsområde	Berörd chef	Samråd med HR-specialist
U 14	Omplacering/förändring av arbetsuppgifter för personal över ansvarsområden	Berörda chefer	Samråd med HR-specialist
U 15	Beslut om tjänstledighet	Följer delegationsordning för anställning	Samråd med HR-specialist
U 16	Beslut om deltagande i kurser och konferenser	Berörd chef	

U 17	Beslut om förmåner vid studier på eget initiativ		Berörd chef	
------	--	--	-------------	--

V. Övrigt

Ärendegrupp		Lagar med mera	Delegat	Kommentar
V 1	Ansökan om betalningsföreläggande och handräckning samt överlämnande av mål till tingsrätt ang. obetalda hyror för socialtjänstens bostäder.	1, 3 och 33 §§ Lag om betalningsföreläggande och handräckning.	Enhetschef	
V 2	Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde, 3 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare Handläggare	
V 3	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
V 4	Anmälan enl. smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Enhetschef	
V 5	Förfrågan i belastningsregistret	11 § 8 p Förordning om belastningsregister	Administratör	
V 6	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalnings-mottagare för studiehjälp när barn och ungdom är placerade utanför det egna hemmet.	2 kap 33 § 2 st Studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
V 7	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn och ungdom är placerade utanför det egna hemmet.	106 kap 6, 7 § SFB	Socialsekreterare	
V 8	Ansökan och rekvisering av statsbidrag och stimulansmedel		Socialchef	Informeras till SN juni och november
V 9	Representation och uppvaktning		Socialchef, socialnämndens ordförande var för sig.	0,3 prisbasbelopp
V 10	Beslut om deltagande i kurser och konferenser för förtroendevalda.		Socialnämndens ordförande	



Information om genomlysning och åtgärdsplan av Tullgatan 40

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschefen för vård- och omsorgsboenden har under vintern 2024/2025, fått i uppdrag av socialnämnden att göra en genomlysning av arbetsmiljön och kvalitetsarbetet på vård- och omsorgsboendet Tullgatan 40. Genomlysningen ska omfatta hela dygnet.

Syfte: Genomlysningen ska se över om vi gör rätt saker på rätt sätt eller om åtgärder behöver sättas in.

Mål: Säkerställa effektiva metoder och arbetssätt som främjar en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare samtidigt som arbetet ska utgå från omsorgstagarens individuella behov.

Den 1 april 2025 meddelar Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att det har inkommit ett klagomål på Tullgatan 40. Klagomålet handlar främst om bristande bemanning och kompetens som ger negativa konsekvenser för omsorgstagare. IVO avslutar ärendet med hänvisning till att verksamheten har en skyldighet att utreda klagomålet. Den kritik som framförs ingår i genomlysningen, inklusive åtgärdsplanen. Andra underlag i genomlysningen är resultatet från Socialstyrelsen "vad tycker de äldre om äldreomsorgen".

Flera insatser har skett under genomlysningen vilka bland annat beskrivs i bifogade underlag: delrapport 1 och 2. Exempel på insatser är tidmätning, verksamhetsbesök och förändrade rutiner där medarbetare varit delaktiga.

Under genomlysningen konstateras att det finns behov av förbättringar inom flera områden. Främst handlar det om att utveckla befintliga arbetssätt men även att tillsätta nya åtgärder för att nå målet.

Genomlysningen har mynnat ut i en åtgärdsplan, se bifogat underlag, och fackliga företrädare har deltagit på en dialog om planen. Medarbetare ska involveras i resultat av genomlysningen och i åtgärderna genom sina fackliga förrädare men även på APT. En kommunikationsplan har tagits fram för att klargöra hur information ska ges, av vem och när.

Åtgärdsplanen ska i första hand implementeras på Tullgatan 40. Efter utvärdering ska beslut fattas om och hur åtgärderna ska implementeras på övriga särskilda boenden.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Delrapport 1

Bilaga 2 Genomlysning rapport 2

Bilaga 3 Åtgärdsplan

Bedömning

Genomlysningen har bidragit till att synliggöra de förbättringar som behöver göras för att optimera verksamhetens förmåga.

Bedömningen är att åtgärderna är nödvändiga för att säkerställa att våra omsorgstagare får en trygg, värdig och meningsfull tillvaro där de får en anpassad vård och omsorg av hög kvalitet dygnet runt.

Vidare är bedömningen att en hållbar arbetsmiljö är grunden för en kvalitativ vård och omsorg. Arbetsmiljön ska baseras på ett närvarande ledarskap, delaktighet och välfungerande rutiner och arbetssätt som sträcker sig över hela dygnet.

Åtgärderna är omfattande och ska följas upp samt utvärderas över tid.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna av åtgärdsplanen bedöms gynna såväl omsorgstagare som medarbetares arbetsmiljö. Åtgärderna går i linje med nya socialtjänstlagen där det exempelvis påtalas att omsorgstagare ska få ett värdigt liv och att arbetet ska vara kunskapsbaserat. Kostnaderna för åtgärderna ingår i verksamhetens budgetram.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämndens arbetsutskott

Information om genomlysning och åtgärdsplan av Tullgatan 40

Förslag till beslut

Att socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschefen för vård- och omsorgsboenden har, under vintern 2024/2025, fått i uppdrag av socialnämnden att göra en genomlysning av arbetsmiljön och kvalitetsarbetet på vård- och omsorgsboendet Tullgatan 40. Genomlysningen ska omfatta hela dygnet.

Syfte: Genomlysningen ska se över om vi gör rätt saker på rätt sätt eller om åtgärder behöver sättas in.

Mål: Säkerställa effektiva metoder och arbetssätt som främjar en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare samtidigt som arbetet ska utgå från omsorgstagarens individuella behov.

Den 1 april 2025 meddelar Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att det har inkommit ett klagomål på Tullgatan 40. Klagomålet handlar främst om bristande bemanning och kompetens som ger negativa konsekvenser för omsorgstagare. IVO avslutar ärendet med hänvisning till att verksamheten har en skyldighet att utreda klagomålet. Den kritik som framförs ingår i genomlysningen, inklusive åtgärdsplanen. Andra underlag i genomlysningen är resultatet från Socialstyrelsen "vad tycker de äldre om äldreomsorgen".

Flera insatser har skett under genomlysningen vilka bland annat beskrivs i bifogade underlag: delrapport 1 och 2. Exempel på insatser är tidmätning, verksamhetsbesök och förändrade rutiner där medarbetare varit delaktiga.

Under genomlysningen konstateras att det finns behov av förbättringar inom flera områden. Främst handlar det om att utveckla befintliga arbetssätt men även att tillsätta nya åtgärder för att nå målet.

Genomlysningen har mynnat ut i en åtgärdsplan, se bifogat underlag, och fackliga företrädare har deltagit på en dialog om planen. Medarbetare ska involveras i resultat av genomlysningen och i åtgärderna genom sina fackliga förrådare men även på APT. En kommunikationsplan har tagits fram för att klargöra hur information ska ges, av vem och när.

Åtgärdsplanen ska i första hand implementeras på Tullgatan 40. Efter utvärdering ska beslut fattas om och hur åtgärderna ska implementeras på övriga särskilda boenden.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Delrapport 1
- Bilaga 2 Genomlysning rapport 2
- Bilaga 3 Åtgärdsplan

Bedömning

Genomlysningen har bidragit till att synliggöra de förbättringar som behöver göras för att optimera verksamhetens förmåga.

Bedömningen är att åtgärderna är nödvändiga för att säkerställa att våra omsorgstagare får en trygg, värdig och meningsfull tillvaro där de får en anpassad vård och omsorg av hög kvalitet dygnet runt.

Vidare är bedömningen att en hållbar arbetsmiljö är grunden för en kvalitativ vård och omsorg. Arbetsmiljön ska baseras på ett närvarande ledarskap, delaktighet och välfungerande rutiner och arbetssätt som sträcker sig över hela dygnet.

Åtgärderna är omfattande och ska följas upp samt utvärderas över tid.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna av åtgärdsplanen bedöms gynna såväl omsorgstagare som medarbetares arbetsmiljö. Åtgärderna går i linje med nya socialtjänstlagen där det exempelvis påtalas att omsorgstagare ska få ett värdigt liv och att arbetet ska vara kunskapsbaserat. Kostnaderna för åtgärderna ingår i verksamhetens budgetram.

I tjänsten

Katarina Nilsson Ederam, Verksamhetschef Äldreomsorgen (ÄO)

Beslutet skickas till

Katarina Nilsson Ederam
Verksamhetschef ÄO

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare



Genomlysning av Tullgatan 40

Delrapport

Revideras senast: 2025-03-10

Dokumentansvarig: Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO

1 Inledning

Verksamhetschefen för vård- och omsorgsboendet har fått i uppdrag av socialnämnden att göra en grundlig genomlysning av arbetsmiljön på Tullgatan 40. Genomlysningen ska omfatta hela dygnet, och verksamhetschefen har beslutat att inleda med nattens arbetsmiljö där nattpersonal har uttryckt att de känner sig underbemannade.

1.2 Syfte

Syftet med genomlysningen är att säkerställa effektiva metoder och arbetssätt som främjar en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare, samtidigt som vi sätter omsorgstagarnas behov i fokus.

1.3 Målsättning

Målsättningen är att garantera en kvalitativ vård och omsorg för våra omsorgstagare, baserad på välfungerande rutiner och arbetssätt som sträcker sig över hela dygnet.

2. Metod

Vi har inlett en rad metoder för att genomlys verksamheten och möjliggöra granskning från flera perspektiv. Ett första steg var att genomföra en tidmätning under perioden 12 december 2024 till 31 januari 2025, vilket skedde under nattetid. Syftet med denna tidmätning var att få en övergripande bild av hur nätterna ser ut över en längre tidsperiod.

Efter avslutad tidmätning genomförde enhetscheferna, verksamhetschefen och ordföranden för socialnämnden verksamhetsbesök under natten. Syftet med dessa besök var att granska rutiner och arbetsmetoder som tillämpas nattetid samt att få tillfälle att träffa personalen.

Parallellt med tidmätningen och verksamhetsbesöken har enhetschefer, verksamhetschefer och bemanningsplanerare genomgått utbildning i bemanningsekonomi för att öka sin kunskap om effektiv bemanning. Under maj månad kommer alla medarbetare inom äldreomsorgen att ges möjlighet att delta i denna utbildning. Målsättningen är att skapa en gemensam förståelse i det förändringsarbete som vi behöver inleda för att kunna möta framtidens utmaningar.

Enhetscheferna har kontinuerligt deltagit i morgonrapporten för att observera samspelet mellan dag- och nattpersonal. Morgonrapportens syfte är att få information om hur natten varit för omsorgstagarna.

Enhetschefer har kontinuerligt reviderat de befintliga rutinerna på arbetsplatsen och dessa rutiner har fastställts tillsammans med personalen.

3. Resultat

Om vi ser till de metoder som har använts för att granska arbetssätt och rutiner under natten, visar tidmätningen att larm går under natten, och dessa larm kan kopplas till specifika omsorgstagare som går till sängs tidigt och anser sig ha sovit klart. Det framgår att vissa nätter är lugnare än andra när det kommer till larm.

Vidare visar tidmätningen att det finns fler arbetsuppgifter att hantera under förnatten och tidig morgon.

Det noterades även att springaren beroende på vilken enhet den är placerad på, kan stanna kvar på sin hemmaenhet. Och inte gå över för att täcka en tom enhet. Det innebär att en enhet kan stå tom under nätterna. Upplevelsen är dock att personalen tycker att rutinen kring springarfunktion fungerar bra som den är idag, dock viktigt att alla följer rutinerna. Gällande springarfunktionen så upplevde flera att de kunde använda springaren på plan 2 mer än vad de gör idag.

Vid verksamhetsbesöken observerades att tillsynsbesök i regel genomförs hos de flesta omsorgstagare, trots att detta inte ska ske enligt dokumentationen i genomförandeplanerna.

Det noterades även att springaren, beroende på vilken enhet de är placerade på, ibland kan stanna kvar i sin hemmaenhet i stället för att täcka upp på en tom enhet. Detta leder till att enheten kan förbli obemannad under nätterna. Samtidigt är uppfattningen bland personalen att rutinerna kring springarfunktionen fungerar bra som de är idag, även om det är avgörande att alla följer dessa rutiner. Flera medarbetare uttryckte också att de upplever att de skulle kunna använda springaren på plan 2 mer än de gör för närvarande.

Under natten upplevde alla som genomförde verksamhetsbesöken att de kunde samtala ostört med medarbetarna under längre stunder.

Verksamhetschefen har tagit del av nattbemanningen från närliggande kommuner för de vård- och omsorgsboende som är jämförbara med Tullgatan 40. Efter att ha gjort en jämförelse kan verksamhetschefen konstatera att nattbemanningen på Tullgatan 40, inte skiljer sig från motsvarande enheter i andra kommuner. Nattbemanningen på Tullgatan 40 uppgår till en medarbetare för varje 13 lägenheter, vilket är likvärdigt med ett vård- och omsorgsboende i Kalmar kommun av samma storlek.

4. Slutsats

Sammanfattningsvis kan arbetet effektiviseras genom att tydliggöra och implementera olika metoder och arbetssätt. Det är viktigt att utveckla rutiner för arbetsfördelning och att alla medarbetare följer riktlinjerna på arbetsplatsen.

Enhetscheferna kommer att definiera uppdraget tillsammans med medarbetarna under en gemensam arbetsplatsträff (apt) under våren.

Dessutom kommer det att inrättas kontaktmannaskap på natten för samtliga enheter på Tullgatan. Kontaktmannen ansvarar för dokumentationen i genomförandeplanen så behovet hos omsorgstagarna blir tydligt och all personal ska följa planen. Utbildning om dokumentation i genomförandeplanen kommer att erbjudas till all nattpersonal.

Enhetschefer och medarbetarna kommer ansvara för att skapa en tydligare rutin kring springarfunktionen som sedan lyfts i hussamverkan.

Medarbetarna som arbetar nattetid måste känna sig trygga med de digitala verktyg som finns tillgängliga i verksamheten och som är avsedda att stödja deras arbete. Dessutom behöver de kunna anpassa sig till ny teknik som kan förenkla deras arbetsuppgifter, vilket skapar möjligheter att lägga resurser på rätt saker som kan skapa kvalité i våra verksamheter och för våra äldre.

Enhetscheferna kommer fortsätta gå in kontinuerligt under natten för uppföljning och en möjlighet att träffa medarbetarna.

Enhetscheferna kommer att granska start - och sluttider för att bättre kunna tillgodose omsorgstagarnas behov. Medarbetarna ska under hela dygnet arbeta med att erbjuda stimulerande aktiviteter och omsorg utifrån omsorgstagarnas individuella behov. Målsättningen är att omsorgstagarna ska få en god natts sömn och vara aktiva under dagen med möjlighet till vila. För att åstadkomma detta krävs en vidareutveckling av samspelet mellan dag, kväll och natt framöver.

5. Uppföljning

Tullgatan 40 har snart varit verksam i ett år och det tar tid att etablera rutiner och arbetsmetoder med nya arbetsgrupper. De åtgärder som presenterades i slutsatsen kan bidra till att förbättra känslan av underbemanning bland medarbetarna. Enhetscheferna och medarbetarna kommer påbörja förbättringsarbete tillsammans för att skapa en så bra och hållbar arbetsmiljö som möjligt under natten.

Uppföljning kommer att ske kontinuerligt, med målet att utvärdera metoder och arbetssätt som tillämpas under hela dygnet på Tullgatan 40.



Genomlysning Tullgatan 40 med åtgärdsplan

2025-06-02

1 Inledning

Detta avslutande avsnitt av rapporten sammanfattar den nuvarande situationen både under dagtid och kvällstid, vilket resulterar i en åtgärdsplan för hela Tullgatan 40 som kommer att redovisas i slutet av rapporten.

1.1 Nuläge

På Tullgatan 40 är ungefär 58 % utbildade undersköterskor på totalen.

Nattpersonalen där består av enbart utbildade undersköterskor. Det finns totalt 7 anställda som är inne i en pågående utbildning för undersköterskor.

All omsorgspersonal på Tullgatan 40 är stjärnmärkta.

Den samlade sjukfrånvaron på Tullgatan under 2024 var 10,03%. Under det första kvartalet av 2025 är den totala sjukfrånvaron uppmätt till 12,65%.

1.2 Enheterna på Tullgatan 40

1.2.1 Enhet EF

På enheten genomförs ett arbete för att öka kompetensen och skapa trygghet, som inleddes i oktober 2024. Detta startade när enhetschefen uppmärksammade områden som behöver förbättras, bland annat genom att analysera avvikelser och klagomål som främst handlat om bristande skötsel och otillräckligt bemötande mot både omsorgstagare och kollegor. Gruppen arbetar redan med flera olika aspekter och dessa är som följer:

KOMPETENS - stärka den egna kunskapen, gruppens utveckling och den övergripande kvaliteten på vården.

RUTINER - skapa struktur, trygghet, effektivitet och likvärdig omsorg på hela enheten.

KVALITET - där modet att förändra och pröva är centrala principer för att upptäcka förbättringar, kvalitet och det där lilla extra.

KOMMUNIKATION - i alla aspekter – med omsorgstagare och deras familjer, kollegor, vikarie/resurser, ledning, TEAM och andra yrkesgrupper.

BEMÖTANDE - på alla plan – med omsorgstagare, anhöriga, kollegor, vikarier och olika professioner.

RESPEKT- vi ska värna om varandra, den person vi vårdar, fattade beslut, våra rutiner och den omsorg vi erbjuder.

1.2.2 Enhet BC

På enheten arbetar personal och chef ständigt med att utveckla nya rutiner och arbetssätt. Tullgatan 40 har varit i drift i 1 år och det tar tid att införa nya arbetssätt och rutiner i ett nytt hus.

Det pågår utvecklingsarbete med kontaktmannaskap som innefattar att tydliggöra rollen, ansvar, öka likvärdigheten i hur uppdraget utförs samt säkerställa att kontaktmannaskapet fungerar i praktiken.

Enheten arbetar även stärka det sociala innehållet i vardagen, öka livsglädjen och motverka ensamhet.

Utveckling av måltidssituationen pågår och syftet är att skapa näringsriktiga, aptitliga och trivsamma måltider som stärker hälsa, välbefinnande och delaktighet. Arbetet tar avstamp i Socialstyrelsens och Livsmedelsverkets riktlinjer.

De avvikelser som inkommit till enheten utöver fall och läkemedel, handlar om brister i omvårdnadsarbetet och bemötande. Enheten har genomfört en mätning under dagen för att säkerställa vården samt hitta de bakomliggande orsakerna till bristerna. Målsättningen är att utifrån mätningen och de avvikelserna bygga ett systematiskt förbättringsarbete med fokus på kompetensutveckling, kontinuitet och regelbundna uppföljningar.

1.2.3 Enhet AD

Vid starten av Tullgatan 40 skapades enheten genom olika arbetsgrupper från både Soldalen och Ekbacka. Det fanns en viss obalans bland personalen, där sjukfrånvaron var hög och det hade förekommit interna konflikter tidigare som HR hade varit involverad i. Den höga graden av sjukfrånvaro har dock fortsatt fram till i dag. Den korta sjukfrånvaron ligger på ungefär 14,91 procent.

En ny enhetschef tillträdde i maj 2024. Under hösten 2024 fanns det en brist i samarbetet med sjuksköterskan på grund av hög frånvaro. Det anmärktes även på brister i samarbetet inom teamet samt att hälso- och sjukvårdsinsatser inte var korrekt utförda, som exempelvis användningen av rätt sorters inkontinensskydd.

Enhetschefen har, med stöd av HR, arbetat för att främja friskfaktorer vid flera tillfällen under

året. Enhetschefen har genomfört en del åtgärder, såsom att etablera tydliga dagliga rutiner på arbetsplatsen, klargöra de olika rollerna på arbetsplatsen, förklara vikten av avvikelser samt hantera den korta sjukfrånvaron.

De inkomna avvikelserna under året handlar mest om brister i vård och för lite personal. Medarbetarna känner att det ofta är brist på personal vid olika tider på dygnet. En åtgärd som alla enheter behöver granska är kravet på bemanning, vårdbehovet samt när arbetspass startar och slutar, vilket ska göras i samarbete med hela personalen. Under våren har en utbildningsinsats genomförts för chefer, bemanningsplanerare, de som ansvarar för scheman och all vårdpersonal inom äldreomsorgen gällande bemanningsekonomi.

1.3 Slutsats

Inom äldreomsorgen är utvecklingsarbete avgörande för att säkerställa en trygg, individanpassad och kvalitativ omsorg. Att införa nya rutiner och arbetssätt är en viktig del i att möta förändrade behov hos äldre, stärka personalens arbetsmiljö och följa uppdaterade krav från lagstiftning och från anhöriga.

Vi ska fokusera på värdegrund och arbeta smartare som innebär att skapa en arbetsmiljö där alla medarbetare känner sig respekterade, inkluderade och engagerade. En stark värdegrund bidrar till en gemensam kultur som främjar samarbete och innovation. Verksamheten ska implementera strategier som innefattar: tydlig kommunikation, flexibilitet om att vara öppen för förändra arbetssätt och arbetsmetoder, använda digitala verktyg som kan underlätta samarbeten och arbetssätt, kompetensutveckling samt uppföljningar som en del av en arbetsprocess. Dessa områden mynnar ut i en åtgärdsplan då syftet är att förbättra livskvaliteten för äldre personer och för en bättre äldreomsorg.

Åtgärdsplan – Efter genomlysning av Tullgatan 40.

Sammanfattning av ärendet

I slutet av 2024 och under våren 2025 genomfördes en genomlysning på Tullgatan 40. Uppdragsgivare är socialnämnden och socialchef. Genomlysningen avser såväl arbetsmiljö som kvalitetsarbetet och har bland annat sin grund i ett klagomål som sänts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Klagomålet avser arbetsmiljön och brister i utförandet av insatser som får konsekvenser för omsorgstagare.

Under maj månad 2025 delges såväl enheterna som ledningen resultatet av genomlysningen och åtgärdsplanen för att säkra såväl kvaliteten i verksamheten som arbetsmiljön. Dialogmöte kring åtgärdsplanen har skett med fackliga företrädare.

Åtgärdsplanen utgår från de områden där genomlysningen konstaterat förbättringsbehov. Samtliga åtgärder ska ses som en helhet som är beroende av varandra. Vid kommande uppföljningar fattas beslut om andra åtgärder behöver tillkomma.

Flera av åtgärderna kommer också att implementeras på övriga boenden inom äldreomsorgen vilka följs upp via egenkontroller.

Uppföljning av åtgärdsplanen:

Ansvar och när: Verksamhetsutvecklare ansvarar för att bjuda in verksamhetschef, enhetschefer på Tullgatan 40, MAS samt fackliga företrädare en gång per halvår tills åtgärderna nedan är verkställda och fått önskad effekt. Första uppföljningen görs i januari 2026. Flera av åtgärderna kommer även att följas upp via olika egenkontroller.

Hur: Uppföljningarna görs utifrån åtgärdsplanen. Verksamhetsutvecklare gör en skriftlig redovisning som lämnas till socialchef, verksamhetschef, enhetschefer samt fackliga företrädare. Enhetschefer ansvarar i sin tur för en gemensam information till medarbetare på Tullgatan 40. Verksamhetschef delger övriga enhetschefer hur uppföljningarna fortlöper. Socialnämnden erhåller en sammanfattning av uppföljningarna (två ggr/år).

Åtgärd	Ansvarig	När?	Hur?
Värdegrund och verksamhetens mål	VC, EC	Prio 1 250901	<u>Nya åtgärder inom verksamheten</u> - Chef arbetar med äldreomsorgens nationella värdegrund och verksamhetens mål på arbetsplatsträffar under september, oktober och november. • Verksamhetens mål: • <i>God ekonomisk hushållning</i> • <i>God Hälsa och välbefinnande</i> • <i>God utbildning för alla</i> • <i>Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</i> • <i>Hållbar konsumtion och produktion</i> - Information och metod delges cheferna av verksamhetschef till september. En uppföljning kommer att genomföras via en enkät bland medarbetarna som ska äga rum i januari månad. Cheferna tar även upp resultaten efter uppföljningen på arbetsplatsträffar och i den lokala samverkan. Cheferna registrerar uppföljningen i stratsys under aktiviteter. - Chefer ska regelbundet fokusera på värdegrunden och verksamhetens mål vid arbetsplatsträffarna minst en gång per år. Under året 2026 kommer uppföljningar att genomföras två gånger om året, en på våren och en på hösten. Resultatet av uppföljningen kommer tas upp av cheferna på arbetsplatsträffar och ska noteras i Stratsys under aktivitet. Dessutom kommer uppföljningarna att redovisas i lokal samverkan.

			- Målsättningen ska vara att skapa gemensamma värderingar om hur vi ska bemöta varandra och förhållningssätt som personalen ska ha i sitt arbete.
Kvalitetssäkra det omsorgsnära arbetet i verksamheten	VC, EC	Prio 2 Start 250831	<u>Nya åtgärder inom verksamheten</u> - En specialistundersköterska inom kommunen får i uppdrag att vägleda och stödja personalen i omsorgsarbete under tre månader på alla avdelningar på Tullgatan. Tillsammans med medarbetarna, ledningen och sjuksköterskan kommer specialistundersköterskan att bidra till förbättringsarbetet på enheterna. Specialistundersköterskans roll blir att handleda och se över rutiner och processer i det dagliga arbetet. - Specialistundersköterskan kommer också granska och utveckla arbetet med nollvisionen. - En tydlig uppdragsbeskrivning är upprättad. - En plan för kommunikation skapas för att sprida information till samtliga anställda. - Verksamhetschef redovisar specialistundersköterskans utvärdering inför socialnämnden och enhetschefer i början av 2026. - Uppföljning genomförs av chefer genom brukarundersökningen som genomförs en gång om året och registrerar resultat och åtgärder i stratsys.

			- Samtidigt som specialistundersköterskans arbete pågår, kommer det att finnas utbildningstillfällen varje vecka där anställda deltar som handlar om grundläggande arbete nära vården. - När specialistundersköterskans uppdrag är slutfört, kommer hälso- och sjukvården att fortsätta ansvaret att utbilda och förbättra färdigheterna för personalen inom omsorgsarbete. <u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Pågående uppdatering av uppdragsbeskrivningen rörande hygienombud. - Hygienombuden ska genomföra observationer om basala hygienrutiner två gånger per år. Underlaget tas fram av MAS. Rapporten ingår i egenkontrollen.
Utvecklingsarbete natt	VC, EC	Påbörjad 250501	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Etablera kontaktmannaskap på natten. - Arbeta fram en effektiv och hållbar rutin kring springarfunktionen.

			- Utveckla långsiktiga rutiner kring arbetsmetoder för en hållbar arbetsmiljö och rimlig arbetsbelastning med individens behov i centrum. - Cheferna ska fokusera på att etablera ett helhetsperspektiv som sträcker sig över hela dygnet. - Cheferna har i uppdrag att utveckla en sammanhållen teamkänsla i nattgruppen. - Fortsatt ett långsiktigt arbete med att utveckla och införa olika digitaliseringshjälpmedel i verksamheten. - Översyn av ledningsstrukturen på Tullgatan 40 pågår.
Utveckla sociala aktiviteter/utevistelse Vi behöver säkerställa att våra äldre får en stimulerande vardag.	EC, VC	Prio 3 251001	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Utveckla tydligare uppföljningar av sociala aktiviteter på team en gång i månaden. - Dokumentation ska föras i social journal vid varje aktivitet av omsorgspersonal. - Verksamheten ska koppla sociala aktiviteter och utevistelse i journalgranskningen. Mätningen sker i journalgranskningen. - Ett arbete med att tydliggöra uppdraget som aktivitetsombud pågår.

			- Utvecklingsarbete med ett ökat samarbete med samsas pågår. - Ett ökat samarbete mellan samsas och aktivitetsombuden pågår. - I brukarundersökningen görs en uppföljning av utförda aktiviteter och som ska registreras i stratsys och presenteras på arbetsplatsträffar. <u>Nya åtgärder inom verksamheten</u> - Ett långsiktigt arbete med nollvisionen. - Utbildningstillfällen ska erbjudas till samtliga anställda om VR-glasögon angående hur man bemöter personer med kognitiva nedsättningar.
Kompetenshöjning omvårdnadsarbete och dokumentation	MAS, VC, EC	Start 251001	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Långsiktig planering av kompetenshöjande insatser pågår och beräknas implementeras under hösten 2025. - En PAS på varje enhet finns i höst på Tullgatan 40. - Utbildning i grundläggande omvårdnadsarbete en gång i veckan och utbildningstillfällena utvecklas under gången. - En mer detaljerad uppföljning i egenkontroll kring basala hygienrutiner. - Basala hygienrutiner ska tas en gång om året på apt av enhetschef.

			- Medarbetare gör webbutbildning om basala hygienrutiner en gång om året. - Utbildning i social dokumentation för chefer och dokumentationsombud kommer genomföras under våren 2026.
Digitala hjälpmedel	VC, VUV, EC	2026– 2027	<u>Nya åtgärder inom verksamheten</u> - Långsiktigt arbete om införandet av olika digitala hjälpmedel i verksamheten. - Verksamhetschef undersöker möjligheten att starta upp en pilotgrupp på sensorer för kontinensskydd.
Grupputveckling och följa upp klimatet i arbetsgruppen	EC	2025– 2026	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Fortsatt arbete på enheterna med grupputveckling med stöd av HR. - Friskorienterat arbetssätt på enheten BC. - Fortsatt arbete med åtgärder för att minska korttidsfrånvaron med stöd av HR. - Uppföljning görs genom resultat i Populum. Vid behov tillsätts nya åtgärder.

Kvalitetssäkra HSL	MAS	2025	Sjuksköterska - Följa upp läkemedelsgenomgångar samt att 1 gång i månaden gå igenom läkemedelsskåpen inne hos brukarna. (städa, plocka bort gamla läkemedel samt andra läkemedel som inte är aktuella). - Följa upp delegeringar, personal som slutat ska raderas. - Kvittera av, samt åtgärda larmen i appva varje dag. - Utifrån omvårdnadsprocessen självständigt ansvara för medicinska bedömningar, planering, genomförande och utvärdering av omvårdnad. - Samverka i teamen. Handleda personalen i omvårdnadsarbetet. - Utprovning och förskrivning av rätt inkontinenshjälpmedel, samt uppföljning. Rehab - Bedömning av hjälpmedel samt utprovning och förskrivning, uppföljning av förskrivet hjälpmedel - Instruktion till omvårdnadspersonal.
Ökat samarbete mellan dag- och nattpersonal		2025	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Utveckla en ökad förståelse mellan omsorgspersonalen genom att de får arbeta tillsammans. - Justera tiderna efter behovet i verksamheten. Vi ser att tiderna behöver ändras efter behovet. Det är kopplat till de avvikelser och KIA som registrerats. Det är behovet som ska styra tiderna. - Pågående utbildning i bemanningsekonomi för en ökad förståelse kring hållbar schemaplanering och bemanning. - Skapa ett tydligare helhetsperspektiv.

			- Utveckla en tydligare överrapportering mellan dag- och nattpersonal.
Rapporterings- skyldighet/ avvikelser i samband med att Lifecare implementeras	EC, MAS och VUV	Från mars 2025	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Kompetenshöjande insats delges samtliga medarbetare. Målet är att antal avvikelser ska öka för att uppmärksamma brister och risker i tid och därmed stärka patientsäkerheten. - Mätning och analys görs via egenkontroller en gång/halvår.
Förbättra teamsamverkan		Under våren 2025	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Förtydligande av roller har skett under våren 2025. - MAS följer upp hur teamsamverkan går, om de nya rutinerna fungerar, genom deltagande i samtliga ledningsgrupper. - I januari 2026: En utvecklingsdag med HSV och EC inom ÄO och OFN med teamarbetet i fokus.



Mer träffsäkra egenkontroller och aktiviteter	MAS, VC, EC,	Hösten 2025	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Göra nya mer anpassade egenkontroller som har koppling till de mål som tas fram.
Fler utbildade undersköterskor		Hösten 2025	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Utveckla ett mer ött ökat samarbete med Ölands utbildningscenter och fortsatt planering i äldreomsorgslyftet - Utveckla arbetet med kompetensförsörjningen i verksamheten.
Spelregler för kommunikation	EC	Hösten 2025	<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - Gemensamma spelregler för hur kommunikationen ska se ut som främjar öppenhet i dialogen åt alla håll. - Cheferna ska ta fram en kommunikationsplan på ett APT med sin arbetsgrupp. - Implementera lokal samverkan ute på enheterna.

Vilken förbättring kring kommunikationen behöver ledningen göra för att bli tydligare?			<u>Pågående arbetsområden som ska förbättras</u> - En gemensam skriftlig information till alla medarbetare samtidigt. Innehållet behöver alltid vara enkelt och inte för avancerat språk. - Information ska nås ut på ett gemensamt mejl samt på arbetsplatsträffar. - Det är avgörande att den information som skickas till samtliga anställda sprids samtidigt, och att chefer inte diskuterar detta med individuella medarbetare innan informationen offentliggörs.
Medarbetare som har svenska som andra språk		Våren 2026	<u>Nya åtgärder inom verksamheten</u> - Mentorerna på arbetsplatsen för nyanställda och medarbetare med svenska som andra språk. Underlag utifrån mentorernas uppdrag ska fastställas av handledare från varje enhet. - Mentorerna bör vara handledare eller undersköterskor med längre erfarenhet.



Till Socialnämnden

Personliga förordnanden för tjänstemän på Sydostjouren

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

- att tjänstemän, enligt bifogad lista, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Borgholms kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser samt i övrigt utföra arbetsuppgifter för socialnämnden i Borgholm kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som enhetschef respektive socialsekreterare anställda hos socialförvaltningen i Borgholms kommun.
- att tjänstemän enligt redovisad bilaga förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.

Ärendebeskrivning

Från och med 1 februari 2017 övertogs social jour och beredskap inom socialnämnden i Borgholms kommun av Sydostjouren i Kalmar kommun. Sydostjouren är en gemensam socialjour för Borgholm, Emmaboda, Högsby, Kalmar, Karlskrona, Mönsterås, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Torsås och Västerviks kommuner. Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och den kommun som har personalansvar för jourens medarbetare.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare på Sydostjouren personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Borgholms kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga) får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Förordnanden avser i detta ärende 1 nyanställd sommarvikarie vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 250611. Förordnandet förnyas vid förändrad bemanning.

Beslutsunderlag

Bilagan "Sydostjourens personal", daterad 250611, med namn på de tjänstemän som erhåller personligt förordnande.

Konsekvensanalys för barn och unga

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de medarbetare som arbetar närmast barn och unga samt har bäst kännedom om barn och ungas aktuella situation.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO, som sänder kopia på beslut till enhetschef Sydostjouren.

Johanna Karlsson
Verksamhetschef IFO och myndighet

Johanna Karlsson
Verksamhetschef