

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Förvaltningskontoret A-huset, Borgholm, 2025-06-25 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
0485-881 14

Förslag på justerare:

Leif Sjöberg med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2025-07-01 i Borgholm

OBS Mötet genomförs på Tullgatan 36B, Hus A OBS

ÄRENDEN		Sid	
1	Godkännande av dagordning <i>Beslutsärenden</i>	2025/15 600	
2	Månadsuppföljning budget maj 2025 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Linn Boklund</i>	2025/1 640	2 - 11
3	Verksamhetsplan för fritidsgårdar läsåret 2025/2026 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2025/51 610	12 - 23
4	Riktlinjer dataskydd <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2025/39 600	24 - 35
5	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	2025/4 002	36 - 37
6	Utbildningsnämndens kalendarium 2025 <i>Informationsärenden</i>	2025/3 600	38 - 40
7	Information från verksamheten <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	2025/6 600	
8	Rapport barn- och elevantal 2025 Nulägesrapport vs fg år	2025/12 600	41 - 44
9	Systematiskt kvalitetsarbete 2025 - uppföljning av termins- och slutbetyg läsåret 2024/2025 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2025/18 610	45 - 46
10	Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn som väljer annan huvudman <i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren</i>	2023/2 640	47 - 52



Månadsuppföljning budget maj 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att öka budgeten på Centrala området med 200 tkr, öka budgeten på Södra området med 200 tkr och öka budgeten på Central stödfunktion med 400 tkr genom att minska budgeten på Norra området med 800 tkr.

samt

att lägga månadsuppföljningen maj 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-maj månad en positiv budgetavvikelse om 1 925 tkr

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning maj 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 9 juni

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 1 620 tkr. Stor del beror på beräknad lägre löneuppräknings för året. Överskottet beror även på lägre kostnader för interkommunal ersättning och skolskjuts samt budgeten för höstterminen på Böda förskola då förskolan tillfälligt pausas.

Skogsbrynet och Hasselbackens förskola har tagit emot fler barn än vad förskolorna har fått budget för vilket innebär att förskolorna har behövt bemanna upp utöver planerad bemanning. Samtidigt kommer Böda förskola att pausas höstterminen 2025 vilket innebär att den förskolan då inte behöver bemannas under hösten. Utbildningsförvaltningen föreslår därför att budget motsvarande 800 tkr från förskoleverksamheten i Böda flyttas med 200 tkr till Skogsbrynets och 200 tkr till Hasselbackens förskola för att kompensera ökat barnantal i förhållande till budgeterat. Resterande 400 tkr föreslås att flyttas till utbildningsnämndens ansvar för att kunna hantera oförutsägbara händelser under resterande delen av året.

Budgeteringen i verksamhetsplanen för 2025 skulle då förändras enligt följande:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Omflytt budget (tkr)	Budget 2025		Omflytt	Ny budget
Central stödfunktion	113 232		400	113 632
Norra området	21 534	-	800	20 734
Centrala området	40 171		200	40 371
Södra området	40 260		200	40 460

Konsekvensanalys

Solvändans förskola i Löttorp kan ta emot de 3 barn som annars skulle ha gått på Böda förskola under hösten 2025 utan att öka sin bemanning. Både Skogsbrynet och Hasselbackens förskola har över 10 barn mer per förskola än de har fått budget för, till stor del på grund av inflyttningar, vilket innebär att de behöver bemanna upp sina förskolor för att ta emot barnen. Budgetflytten skulle innebära ökade möjligheter för Skogsbrynet och Hasselbacken att bibehålla en god personaltäthet inom sin budget. Samtidigt skulle utbildningsnämnden ha budget kvar för att hantera oförutsägbara kostnader under höstterminen.

Dagens sammanträde

Controller Linn Boklund redogör för ärendet.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Månadsuppföljning budget maj 2025 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att öka budgeten på Centrala området med 200 tkr, öka budgeten på Södra området med 200 tkr och öka budgeten på Central stödfunktion med 400 tkr genom att minska budgeten på Norra området med 800 tkr

samt

att lägga månadsuppföljningen maj 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-maj månad en positiv budgetavvikelse om 1 925 tkr

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning maj 2025 UN

Tjänsteskrivelse daterad den 9 juni

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 1 620 tkr. Stor del beror på beräknad lägre löneuppräknings för året. Överskottet beror även på lägre kostnader för interkommunal ersättning och skolskjuts samt budgeten för höstterminen på Böda förskola då förskolan tillfälligt pausas.

Skogsbrynet och Hasselbackens förskola har tagit emot fler barn än vad förskolorna har fått budget för vilket innebär att förskolorna har behövt bemanna upp utöver planerad bemanning. Samtidigt kommer Böda förskola att pausas höstterminen 2025 vilket innebär att den förskolan då inte behöver bemannas under hösten. Utbildningsförvaltningen föreslår därför att budget motsvarande 800 tkr från förskoleverksamheten i Böda flyttas med 200 tkr till Skogsbrynets och 200 tkr till Hasselbackens förskola för att kompensera ökat barnantal i förhållande till budgeterat. Resterande 400 tkr föreslås att flyttas till utbildningsnämndens ansvar för att kunna hantera oförutsägbara händelser under resterande delen av året.

Budgeteringen i verksamhetsplanen för 2025 skulle då förändras enligt följande:

Omflytt budget (tkr)	Budget 2025	Omflytt	Ny budget
Central stödfunktion	113 232	400	113 632
Norra området	21 534	- 800	20 734
Centrala området	40 171	200	40 371
Södra området	40 260	200	40 460

Konsekvensanalys

Solvändans förskola i Löttorp kan ta emot de 3 barn som annars skulle ha gått på Böda förskola under hösten 2025 utan att öka sin bemanning. Både Skogsbrynet och Hasselbackens förskola har över 10 barn mer per förskola än de har fått budget för, till stor del på grund av inflyttningar, vilket innebär att de behöver bemanna upp sina förskolor för att ta emot barnen. Budgetflytten skulle innebära ökade möjligheter för Skogsbrynet och Hasselbacken att bibehålla en god personaltäthet inom sin budget. Samtidigt skulle utbildningsnämnden ha budget kvar för att hantera oförutsägbara kostnader under höstterminen.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning maj

Maj 2025

UN: 2025/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
	1.2.2 Kommunens verksamheter	3
	1.2.3 Systematisk kvalitetssäkring	6
2	Bilagor	6
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	6
	2.1.1 Specifikation åtgärder	6

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Avslut av läsåret förbereds på enheterna och planering inför nästa läsår är i fokus.

Avslut på det forskningsnära projektet SUMI som handlar om matematik i förskolan avslutades tillsammans med universitetet onsdagen den 28 maj.

Planeringsarbetet kring ny förskola i Löttorp pågår då en arbetsgrupp är igång för att arbeta fram ett grundförslag.

Lönearbetet har och är fortsatt i fokus då läraravtalet blev klart och allt skulle vara på plats innan maj månads slut.

Kulturskolans dag genomfördes med bra besöksfrekvens. Fick tyvärr flytta inomhus på grund av vädret, men som sagt många besökare!

Fritidsgårdarna genomförde en fin Lisebergsresa.

Friskfaktorsarbete och arbetsmiljöarbete har också varit av väsentlig betydelse på en del enheter. En god arbetsmiljö är a och o samt det som grundar för goda resultat för barn och elever också.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till maj en positiv budgetavvikelse om +1 925 tkr.

Periodens avvikelse har minskat sedan föregående period, främst med anledning av fortsatt högre personalkostnader inom både förskola och skola för att täcka sjukfrånvaro samt barn och elevers ökade behov av stöd.

Årsprognosen revideras från föregående period till +1 620 tkr. Revideringen beror det ökade behov av personal inom förskola och skola samt att statsbidraget för akutskola kommer inte användas utan ska betalas tillbaka.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

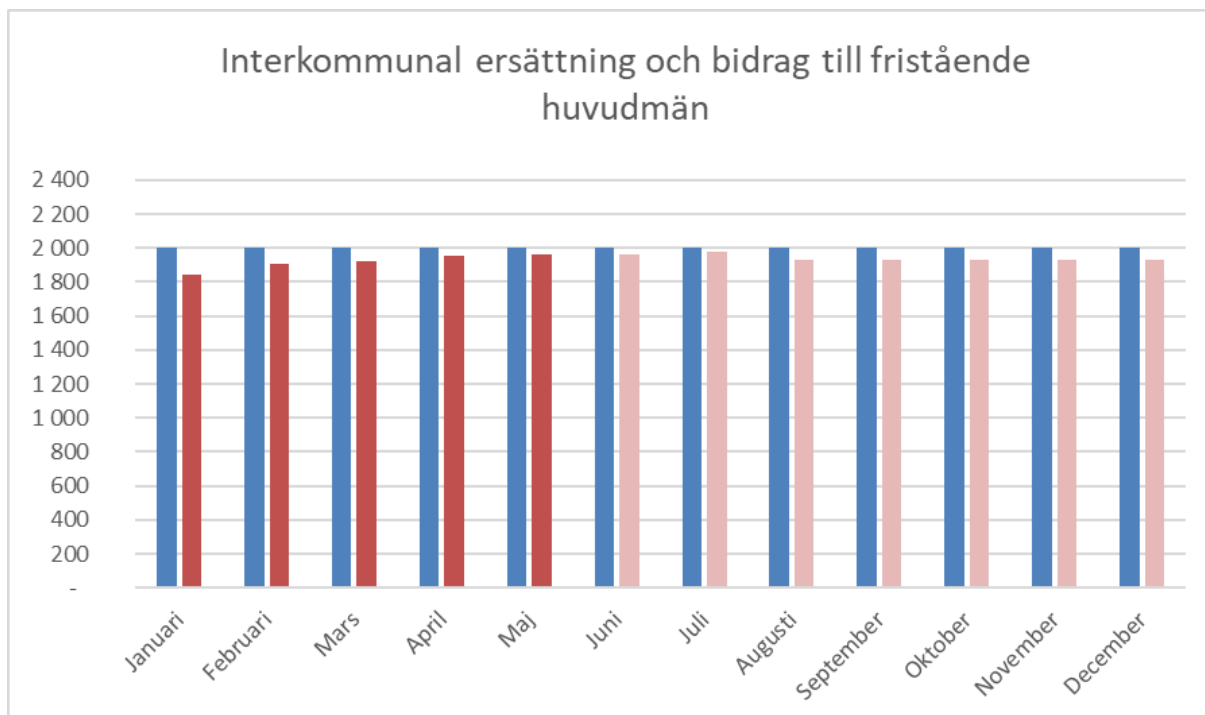
Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till maj en positiv budgetavvikelse om +1 925 tkr.

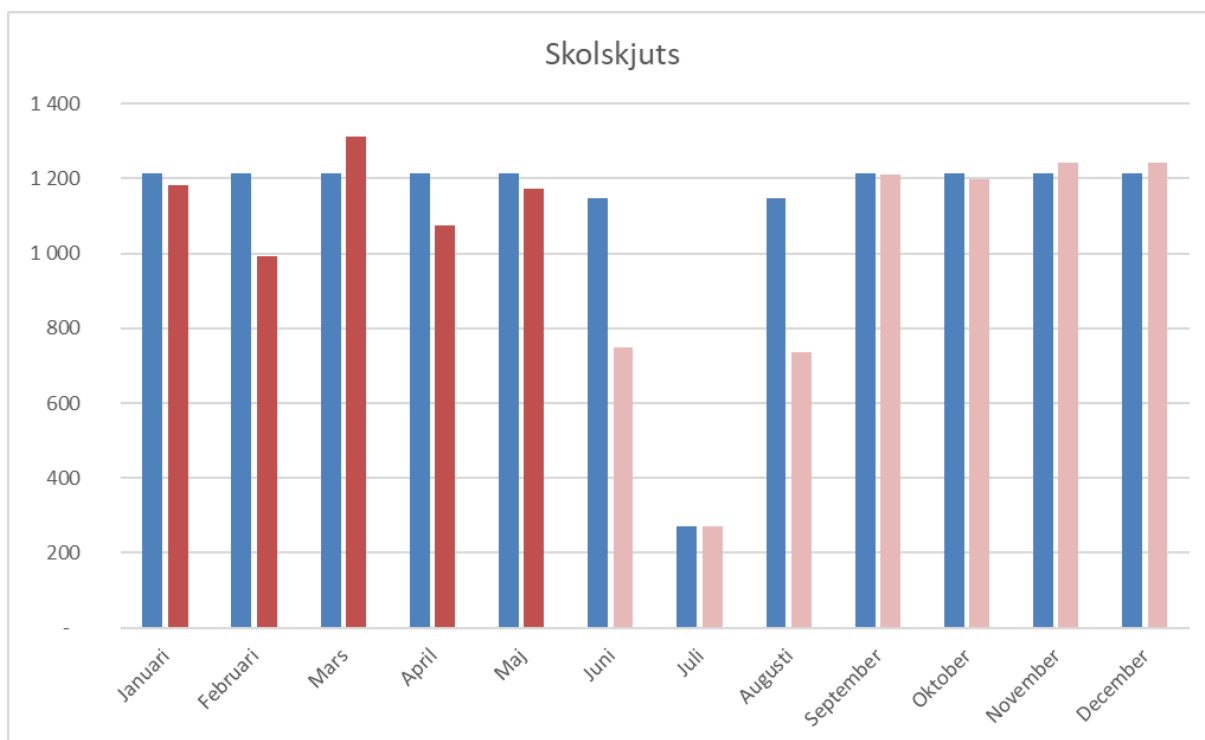
Central stödfunktion, +1 342 tkr

Den positiva budgetavvikelsen har fortsatt att öka från föregående månad. Det är främst interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän som bidrar till ökningen. Även lägre kostnader för skolskjuts och outnyttjade medel på kompetensutveckling bidrar till det positiva överskottet.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Nedan diagram presenterar skolskjutskostnader där budgeterad nivå visas i blått och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



Norra området, -195 tkr

Jämfört med föregående månad har norra området ökat den negativa avvikelsen för perioden. Ökningen beror mycket på fortsatta sjukskrivningar där vikarier har tagits in för att täcka upp.

Centrala området, +607 tkr

Central barnomsorg visar för perioden ett underskott som härleds till förskolan. Det beror som tidigare på ett högre antal barn än budgeterat och därmed högre personalkostnader.

Viktoriaskolan uppvisar fortsatt en budget i balans.

Slottsskolan ökar sin positiva budgetavvikelse från föregående period då personal fortfarande är sjukskrivna och vikarie inte sätts in. Även outnyttjade medel för läromedel bidrar till det positiva överskottet.

Södra området, +267 tkr

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa, Runsten visar en något minskad budgetavvikelse jämfört med föregående period. Minskningen beror på sjukskrivningar som ökat vikariekostnaderna.

Rektorsområde Köping har sedan föregående period ökat sin negativa budgetavvikelse. Ökningen beror på extra insatt personal för att täcka sjukfrånvaro och ökat behov av stöd hos barn och elever.

Kulturområdet, -97 tkr

Kulturområdet behåller sin negativa budgetavvikelse från föregående period.

	Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	April 2025	Maj 2025	Summa
6 Utbildningsnämnd	841	705	-127	618	-113	1 925

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till +1 620 tkr.

Central stödfunktion, +2 390 tkr

Prognosen för central stödfunktion är så gott som oförändrad från föregående period.

Norra området, 0 kr

Norra området har reviderat sin prognos från föregående period med anledning av att det statsbidrag som Åkerboskolan erhållit för akutskola inte kommer att behållas, bidraget kommer återbetalas. Prognosen är nu att området visar en budget i balans vid årets slut.

Centrala området, -290 tkr

Tidigare prognos revideras och den negativa avvikelsen ökas på grund av högre personalkostnader inom både förskolan och Viktoriaskolan. På Slottsskolan väntas det dock finns kvar ett positivt överskott vid årets slut.

Södra området, -280 tkr

Prognosen för Södra området är oförändrad från föregående period.

Kulturområdet, -200 tkr

Prognosen för Kulturområdet är så gott som oförändrad från föregående period.

	Prognos januari	Prognos februari	Prognos mars	Prognos april	Prognos maj
6 Utbildningsnämnd	1 510	1 221	760	1 746	1 620

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budget-avvikelse
60 Central stödfunktion	47 475	46 133	1 342	113 232	110 842	2 390
61 Norra området	8 514	8 709	-195	21 534	21 534	
62 Centrala området	16 595	15 989	607	40 171	40 461	-290
63 Södra området	16 389	16 121	267	40 260	40 540	-280
65 Kulturområdet	4 747	4 844	-97	11 410	11 610	-200
69 Projekt UN	0	0	0	0		
	93 720	91 796	1 925	226 607	224 987	1 620

1.2.3 Systematisk kvalitetssäkring

2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

Inga övergripande åtgärder i dagsläget då marginal finns för att möta kommande utmaningar och behov.

2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt



Verksamhetsplan för fritidsgårdar läsåret 2025/2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2025/26.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2025/26
Tjänsteskrivelse daterad den 3 juni 2025

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse – Verksamhetsplan för fritidsgårdarna 2025/26

Förslag till beslut

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2025/26.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2025/26
Tjänsteskrivelse daterad den 3 juni 2025

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Borgholms
kommun

Borgholms kommun
Verksamhetsplan
fritidsgårdarna läsåret
2025/26

UN 2025/51-610



Innehållsförteckning

1 Inledning och beskrivning av verksamheten	3
2 Övergripande mål och uppföljning.....	4
3 Kommunens fritidsgårdar	5
3.1 Slottsgården, Borgholm.....	5
3.2 Går'n, Löttorp	5
3.3 Blå Gården, Rälla.....	5
4 Framtid	6
5 Samverkan	7
6 Utvärdering och uppföljning av verksamheten	8
7 Kompetensutveckling	9
8 Verksamhetens framgångsfaktorer över tid.....	10

1 Inledning och beskrivning av verksamheten

Kommunens fritidsgårdar erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer planerade aktiviteter. Fritidsgårdarna arbetar aktivt för att stärka ungdomars självkänsla och skapar aktiviteter som ger möjlighet till nya upplevelser och erfarenheter. Verksamheten bygger på allas lika värde.

Fritidsledare och besökare visar varandra hänsyn och bemöter varandra med respekt. Fritidsgårdarna strävar efter en verksamhet som känns välkomnande och trygg och arbetar aktivt för att alla ska känna glädje genom att tillsammans med ungdomar se möjligheter även i svårigheter.

Vidare arbetar fritidsgårdarna även för att alla ska känna gemenskap och delaktighet och söker aktivt samverkan med andra kompetenser för att ständigt utvecklas och möta nya behov.

Personalen strävar efter att vara närvarande vuxna som låter alla känna sig sedda och hörda, bygger relationer, sätter gränser och är goda förebilder i en drogfri verksamhet.

Under varje läsår arbetar fritidsgårdarna för att planera och genomföra olika aktiviteter. Ett syfte med flera av aktiviteterna är att genomföra dessa vid riskhelger. Ett annat syfte med aktiviteterna är att ge ungdomar möjlighet till gemensamma upplevelser, nya erfarenheter och nya bekantskaper. Målet är att alla ska kunna delta oavsett ekonomiska förutsättningar. Aktuella aktiviteter affischeras på de olika fritidsgårdarna och/eller på sociala medier.

2 Övergripande mål och uppföljning

Nedan presenteras fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål och dess koppling till kommunfullmäktiges mål.

Kommunfullmäktigemål

God hälsa och välbefinnande.

God utbildning för alla.

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

Hållbar konsumtion och produktion.

Fritidsgårdsverksamhetens övergripande mål

Skapa trygga och relevanta träffpunkter för ungdomar i Borgholms kommun.

Ge ungdomar möjlighet till delaktighet och inflytande i verksamheterna.

3 Kommunens fritidsgårdar

I Borgholms kommun fritidsgårdsverksamhet finns tre fritidsgårdar och möjlighet till mobil fritidsgård; Slottsgården i Borgholm, Går'n i Löttorp samt Blå Gården i Rälla. Verksamheten är främst till för ungdomar i åk 6 upp till och med gymnasiets slut.

3.1 Slottsgården, Borgholm

Slottsgårdens fritidsgård ligger i Borgholm i anslutning till Slottsskolan. Lokalerna används dagtid som skolcafeteria och kvällstid som fritidsgård. Vi vill tillsammans med våra besökare skapa en trygg och trivsamt miljö där våra ungdomar känner sig delaktiga i vårt arbete.

3.2 Går'n, Löttorp

Går'n är den nordligaste fritidsgården i Borgholms kommun, belägen i Löttorp. Går'n ligger i anslutning till Åkerboskolan som är en F-åk 9 skola. Vår verksamhet har i dagsläget byggts upp runt aktiviteter, föreningsliv, skola och den kommunikation som finns tillgänglig.

3.3 Blå Gården, Rälla

Fritidsgården ligger i anslutning till Rälla skola och bibliotek. De flesta ungdomar kommer från Rällaområdet.

4 Framtid

Fritidsgårdarna har som ambition att utveckla sin verksamhet på olika sätt. De utvecklingsområden som har uttryckts är följande:

- Under läsåret arrangerar även fritidsgårdarna olika lovaktiviteter/spontana aktiviteter där gårdarna bjuder in varandra.
- Fritidsgårdarna vill ha mer öppet under juni och augusti. Efter önskemål från ungdomarna vill vi erbjuda öppettider och aktiviteter under hela året.
- Fritidsgårdarna vill starta mer uppsökande/ trygghetsstärkande verksamhet, till exempel med den mobila fritidsgården tillsammans med andra verksamheter, exempelvis Kulturskolan.
- Fritidsgården vill satsa på kollegialt lärande och ta del av varandras kompetenser.

5 Samverkan

Fritidsledarna i Borgholms kommun har ett nätverk där de träffas flera gånger under läsåret för erfarenhetsutbyte, planering av gemensamma aktiviteter samt utvärdering av verksamheten. Fritidsledarnätverket i Kalmar län träffas flera gånger under året. Där representeras Borgholms kommun av fritidsgårdschef. Fritidsgårdarna samverkar bland annat även med förebyggande teamet, polisen, Kulturskolan, grundskolan, föreningslivet samt lokala näringsidkare.

6 Utvärdering och uppföljning av verksamheten

Fritidsgårdarna skickar årligen ut en enkät för att utvärdera verksamheten. Enkäten genomförs under vårterminen. Verksamheten utvärderas också kontinuerligt genom samtal med de besökande ungdomarna.

Verksamhetsplanen följs upp varje år. Vid uppföljningen träffas kommunens fritidsledare och fritidsgårdschef och följer upp, samt planerar fritidsgårdarnas verksamhet för kommande läsår. Den lokala planeringen görs på respektive fritidsgård.

7 Kompetensutveckling

Fritidsledarna har två kompetensutvecklingsområden per år. Områdena ska beröra verksamheten och vara aktuella för det vardagliga arbetet och de situationer personalen exponeras inför. Det här läsåret är det:

- Barnkonventionen
- Kollegialt lärande

8 Verksamhetens framgångsfaktorer över tid

Relationsbyggande, salutogent förhållningssätt, aktiviteter som inkluderar och förebygger utanförskap, bemötande och förhållningssätt.



§ 47

Riktlinjer dataskydd

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att besluta riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

En av de viktigaste grundläggande principerna i GDPR (General Data Protection Regulation), EU:s allmänna dataskyddsförordning, är principen om ansvarsskyldighet. Principen om ansvarsskyldighet innebär att personuppgiftsansvarig verksamhet är ansvarig för att följa GDPR. För det andra måste personuppgiftsansvarig kunna visa att de följer reglerna, exempelvis genom att:

- upprätta interna riktlinjer för dataskydd och utbilda personalen.

Utifrån principen om ansvarsskyldighet och att personuppgiftsansvarig ska kunna visa att de följer reglerna har riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun tagits fram.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun
Tjänsteskrivelse daterad den 27 maj 2025

Bedömning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt den kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219). Ytterligare reglering finns även i andra lagar, till exempel i olika registerlagar. Eftersom EU-rätten är överordnad nationell rätt gäller GDPR före svenska lagar med de undantag som finns i dataskyddslagen.

Med hänvisning till artikel 5.2 i GDPR är förslaget till beslut att besluta riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden.

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Skriv: namn på nämnd/utskott som ska fatta beslut Skriv: beslutar/föreslår

att besluta riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

En av de viktigaste grundläggande principerna i GDPR (General Data Protection Regulation), EU:s allmänna dataskyddsförordning, är principen om ansvarsskyldighet. Principen om ansvarsskyldighet innebär att personuppgiftsansvarig verksamhet är ansvarig för att följa GDPR. För det andra måste personuppgiftsansvarig kunna visa att de följer reglerna, exempelvis genom att:

- upprätta interna riktlinjer för dataskydd och utbilda personalen.

Utifrån principen om ansvarsskyldighet och att personuppgiftsansvarig ska kunna visa att de följer reglerna har riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun tagits fram.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun
Tjänsteskrivelse daterad den 27 maj 2025

Bedömning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt den kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219). Ytterligare reglering finns även i andra lagar, till exempel i olika registerlagar. Eftersom EU-rätten är överordnad nationell rätt gäller GDPR före svenska lagar med de undantag som finns i dataskyddslagen.

Med hänvisning till artikel 5.2 i GDPR är förslaget till beslut att besluta riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden.

Konsekvensanalys

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande 	Globalt mål 4 God utbildning för alla 	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt 	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion 
Förslag								
A								
B								
Att göra inget								

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Här skriver du vilka instanser beslutet ska vidare till och vilka som ska delges beslutet när det är fattat. Exempelvis:

- Länsstyrelsen i Kalmar län
- Ekonomiavdelningen
- Socialnämnden
- Kommunikatörerna

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun

Antaget av utbildningsnämnden [datum] § [xx]

Innehållsförteckning

1	Syfte.....	3
2	Omfattning	3
3	Gällande dataskyddslagstiftning	3
4	Grundläggande principer	3
4.1	Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering	3
4.2	Behörighetsbegränsning.....	4
4.3	Lagringsminimering	4
4.4	Information till registrerade	4
4.5	De registrerades rättigheter	4
4.6	Lagring och informationssäkerhet.....	5
4.7	Incidentrapportering.....	5
5	Generella riktlinjer	5
5.1	Ändamål med behandling av personuppgifter	6
5.2	Utbildning.....	6
5.3	Registerförteckning.....	7
5.4	Rättslig grund.....	7
6	Offentlighetsprincipen och arkivlagen i relation till dataskyddslagstiftningen	7
6.1	Offentlighetsprincipen	7
6.2	Arkivlagen	8
7	Utlämnande av personuppgifter.....	8
7.1	Utlämnande till annan part.....	8
7.2	Gränsöverskridande behandling.....	8
7.3	Personuppgiftsbiträdesavtal	8
8	Tillsynsmyndighet	9

1 Syfte

Alla invånare vars personuppgifter behandlas inom ramen för utbildningsnämnden i Borgholms kommuns verksamhet ska vara trygga med hur vi hanterar deras uppgifter.

Rutinen beskriver på ett övergripande plan hur personuppgifter behandlas inom nämndens område.

Denna rutin ska säkerställa att vi:

- följer gällande dataskyddslagstiftning,
- lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt,
- kommunicerar tydligt och öppet gällande hur personuppgifter hanteras i verksamheten,
- kan tillmötesgå registrerades rättigheter och
- skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker.

2 Omfattning

Riktlinjerna omfattar all behandling av personuppgifter som utförs inom utbildningsnämnden i Borgholms kommuns verksamhetsområde. Dessa riktlinjer gäller samtliga verksamheter, oavsett vems personuppgifter som behandlas och oavsett sammanhang. Riktlinjerna ska kompletteras med mer detaljerade rutiner för hur personuppgifter ska hanteras.

Riktlinjerna ska efterlevas av ledning, anställda och andra personer som arbetar på uppdrag av eller under översyn av utbildningsnämnden i Borgholms kommun, exempelvis konsulter eller partners.

3 Gällande dataskyddslagstiftning

Hanteringen av och skyddet för personuppgifter regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt den kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219). Ytterligare reglering finns även i andra lagar, till exempel i olika registerlagar.

Eftersom EU-rätten är överordnad nationell rätt gäller GDPR före svenska lagar med de undantag som finns i dataskyddslagen.

4 Grundläggande principer

4.1 Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering

Personuppgifter får endast behandlas för angivna specifika ändamål, i den utsträckning det behövs och i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Endast sådana personuppgifter som faktiskt behövs i förhållande till ändamålet får samlas in och sparas. Inga uppgifter får sparas för att de "kan vara bra att ha".

Behandling av personuppgifter i nya sammanhang (för nya ändamål) måste alltid på förhand utvärderas och kontrolleras med dataskyddsansvariga, för att säkerställa att den nya hanteringen inte strider mot dataskyddslagstiftningen.

4.2 Behörighetsbegränsning

De personuppgifter som förekommer i verksamheten ska endast vara tillgängliga för personer som behöver dem i sitt arbete.

4.3 Lagringsminimering

Personuppgifter som inte längre behövs för de angivna ändamålen ska antingen gallras löpande utifrån de tidsfrister som är fastställda i beslutad informationshanteringsplan eller, om de ska bevaras, överföras till arkivmyndigheten. Observera att det kan finnas lagkrav på att arkivera och spara uppgifter. Det ska finnas en uppdaterad informationshanteringsplan med aktuella gallringsrutiner.

Personuppgifter får inte användas på annat sätt eller överföras till och/eller behandlas på annan plats (system/lagringsställe/enhet) än vad som följer av gällande rutiner och instruktioner. Är personuppgifterna insamlade i ett visst syfte ska den registrerade informeras om en ny behandling för ett annat syfte sker.

4.4 Information till registrerade

Alla registrerade har rätt till information om hur deras personuppgifter hanteras. Detta gäller såväl anställda som andra som har kontakt med kommunen. Dataskyddsförordningen kräver att den information som ges om personuppgiftsbehandling ska vara lättbegriplig och tydlig för mottagaren. Informationen måste därför anpassas till den målgrupp som den riktar sig till. Informationen ska lämnas på ett klart och tydligt sätt i samband med att personuppgifterna samlas in. Om uppgifterna samlas in från någon annan än den registrerade ska information lämnas som senast i samband med att uppgifterna behandlas.

För anställda kan information i huvudsak lämnas via intranätet. På den offentliga webbplatsen ska en allmän information kring dataskyddsförordningen finnas som riktar sig till medborgare och användare som sedan kompletteras med mer detaljerad information om varje specifik behandling av personuppgifter. När e-tjänster används ska information finnas i anslutning till att uppgifterna lämnas.

4.5 De registrerades rättigheter

Utbildningsnämnden i Borgholms kommun ska ha fastställda rutiner och instruktioner för hur organisationen ska fullgöra sina skyldigheter gentemot de registrerade. De registrerades rättigheter framgår av kapitel 3 i dataskyddsförordningen (artiklarna 12-23), och dessa rättigheter ska utbildningsnämnden i Borgholms kommun ha rutiner för att hantera. Detta omfattar ovan nämnda informationsskyldighet, men också rätten till begäran om registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet samt rätten att invända.

4.6 Lagring och informationssäkerhet

Alla personuppgifter som finns hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun ska skyddas genom säkra servrar och andra lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i enlighet med artikel 32 GDPR. Känsliga personuppgifter kräver generellt högre säkerhet än mer harmlösa uppgifter. Vidare specifikationer gällande informationssäkerhet finns i kommunens styrdokument gällande informationssäkerhet.

4.7 Incidentrapportering

Var och en som upptäcker eller misstänker en incident som skulle kunna innebära en integritetsrisk, ska rapportera detta vidare till kommunens dataskyddssamordnare. En personuppgiftsincident kan vara allt ifrån att någon har tappat en mobiltelefon till en hackerattack där personuppgifter som blivit stulna eller förvanskats. Ansvarig för rutiner kring hantering av incidenter är kommunens dataskyddssamordnare. På intranätet finns information om hur personuppgiftsincidenter ska anmälas.

5 Generella riktlinjer

Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera en enskild person, direkt eller indirekt. Begreppet personuppgifter inkluderar (men är inte begränsat till):

- Namn
- Personnummer
- E-postadress
- Adress
- Telefonnummer
- IP-adress
- Fastighetsbeteckning
- Bilder (på personer)
- Film
- Ljudupptagning

I uttrycket behandling av personuppgifter inkluderas allt som görs där personuppgifter förekommer, exempelvis administration, kommunikation och lagring av sådana uppgifter för olika ändamål och i olika sammanhang.

I den mån känsliga personuppgifter förekommer i utbildningsnämndens verksamheter i Borgholms kommun, gäller särskilda regler för dessa. Känsliga personuppgifter är sådana som:

- avslöjar etniskt ursprung,
- avslöjar politiska åsikter,
- avslöjar religiös eller filosofisk övertygelse,
- avslöjar medlemskap i fackförening,
- handlar om hälsa,
- rör sexualliv eller sexuell läggning,
- anger genetiska eller biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person.

Observera att även uppgifter som indirekt avslöjar eller kan avslöja känslig information av detta slag inkluderas.

Utbildningsnämnden i Borgholms kommun är personuppgiftsansvarig för de flesta av de personuppgiftsbehandlingar som förekommer i verksamheten. Med detta menas att nämnden är ytterst ansvarig för behandlingen av personuppgifter och bestämmer över ändamål och medel. I vissa fall kan även någon annan vara personuppgiftsansvarig. Roller och ansvarsfördelning mellan nämnden och eventuella personuppgiftsbiträden ska framgå för varje behandling i registerförteckningen.

5.1 Ändamål med behandling av personuppgifter

När personuppgifter behandlas ska hänsyn alltid tas till den personliga integriteten. För varje behandling ska ett ändamål fastställas. Endast uppgifter som behövs för att uppnå ändamålet med behandlingen får behandlas. Uppgifterna som behandlas ska alltid vara sakliga och relevanta. Vid behandling av personuppgifter ska följande gälla:

- Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade (laglighet, korrekthet och öppenhet).
- Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska inte anses vara oförenligt med de ursprungliga ändamålen (ändamålsbegränsning).
- Uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas (uppgiftsminimering).
- Uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål (korrekthet). Uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Personuppgifter får lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål under förutsättning att de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt GDPR genomförs för att säkerställa den registrerades rättigheter och friheter (lagringsminimering).

5.2 Utbildning

Alla anställda ska få grundläggande dataskyddsutbildning för att säkerställa förståelse för vikten av att hantera personuppgifter korrekt. Ansvarig för att utbildningen genomförs är varje personalansvarig chef.

Varje chef ansvarar för att berörda medarbetare får ta del av sådana instruktioner och rutiner som är relevanta för dem och sådan information som behövs för att var och en ska kunna utföra sitt arbete i linje med dataskyddslagstiftningen. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, utbildning av nyanställda.

5.3 Registerförteckning

Detaljerad information om varje slags behandling av personuppgifter som förekommer i processer, IT-system och på olika enheter inom ramen för utbildningsnämndens verksamheter i Borgholms kommun ska finnas dokumenterad i organisationens registerförteckning. Det gäller även de sociala medier som används samt i de behandlingar där utbildningsnämnden i Borgholms kommun är personuppgiftsbiträde.

Förteckningen ska löpande hållas uppdaterad och fungera som ett heltäckande register över alla personuppgiftsbehandlingar, i enlighet med kraven i artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Registerförteckningen administreras av kommunens dataskyddssamordnare tillsammans med utsedda administratörer i verksamheten. Förteckningen ska visas upp för tillsynsmyndigheten (IMY) på begäran.

5.4 Rättslig grund

Varje behandling av personuppgifter ska ha en angiven rättslig grund för att det ska vara lagligt att hantera personuppgifterna. Inga personuppgifter får behandlas hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun utan att det finns en identifierad och lämplig rättslig grund.

De rättsliga grunder som främst bör användas är avtal, rättslig förpliktelse, myndighetsutövning eller uppgifter av allmänt intresse. Alla rättsliga grunderna finns listade i artikel 6 dataskyddsförordningen.

För känsliga personuppgifter räcker inte enbart en rättslig grund utan något av undantagen i artikel 9 måste också vara tillämpligt. Vilket undantag som används anges i registerförteckningen.

6 Offentlighetsprincipen och arkivlagen i relation till dataskyddslagstiftningen

Offentlighetsprincipen och arkivlagen gäller före dataskyddslagstiftningen.

6.1 Offentlighetsprincipen

En allmän handling som är offentlig ska lämnas ut som den är. När någon vill ta del av en allmän handling är det tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen som blir tillämpliga. Allmänna handlingar som lämnas ut får innehålla personuppgifter.

Personuppgifter i en allmän handling som begärs ut med stöd av offentlighetsprincipen får bara döljas om uppgiften skyddas av sekretess enligt en paragraf i offentlighets- och sekretesslagen. Spridning av handlingar som kommunen gör på eget initiativ berörs inte av undantaget att tryckfrihetsförordningen har företräde framför dataskyddsförordningen. Det är inte kommunens skyldighet enligt offentlighetsprincipen att publicera allmänna handlingar på webben eller på annat sätt skicka ut dem till någon som inte har begärt att få ut dem. När kommunen ägnar sig åt denna typ av utökad service gäller dataskyddslagstiftningen fullt ut.

6.2 Arkivlagen

Enligt arkivlagen får en kommun inte gallra information utan att det finns ett beslut fattat av ansvarig nämnd eller styrelse. Gallringsanvisningar finns i gällande informationshanteringsplan antagen av utbildningsnämnden i Borgholms kommun.

Det är viktigt att aktivt arbeta med att implementera den informationshanteringsplan som finns. Det innebär att gallra det som enligt plan ska gallras och regelbundet överlämna material som ska bevaras till arkivmyndigheten.

7 Utlämnande av personuppgifter

7.1 Utlämnande till annan part

Det händer att utbildningsnämnden i Borgholms kommun lämnar ut personuppgifter till annan part, till exempel:

- Genom appar och/eller programvara
- Genom att spara data i molnbaserade servrar
- Försäkringskassan
- Skatteverket
- Statistiska centralbyrån
- Pensionsförvaltare
- Internt inom kommunen

Att lämna ut uppgifter på det sättet är i sig en behandling av personuppgifter. Det ska alltid finnas en rättslig grund för ett sådant utlämnande och de registrerade ska ha fått information om att deras uppgifter lämnas ut utanför utbildningsnämnden i Borgholms kommun.

7.2 Gränsöverskridande behandling

När personuppgifter behandlas utanför EU/EES ska mottagarlandet genom sin lagstiftning eller praxis tillförsäkra lämpliga skyddsåtgärder som kan göra det möjligt att föra över personuppgifter enligt artikel 46. Åtgärderna måste tillhandahålla en skyddsnivå som är "väsentligen likvärdig" med den som garanteras inom EU genom dataskyddsförordningen. Beslut om vilka länder som anses ha adekvat skyddsnivå fattas av EU-kommissionen.

Om behandlingar av personuppgifter kommer att ske i ett land där beslut om adekvat skyddsnivå saknas måste någon annan mekanism för överföring av personuppgifter användas, till exempel EU:s standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till tredjeland.

7.3 Personuppgiftbiträdesavtal

När personuppgifter behandlas av någon utanför den egna organisationen ska ett personuppgiftbiträdesavtal tecknas. Det är en överenskommelse mellan parterna som reglerar behandlingen av personuppgifter. Utbildningsnämnden i Borgholms kommun anlitar

endast personuppgiftsbiträden som garanterar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder och på andra sätt kan ge garantier för att kraven i dataskyddsförordningen uppfylls också när en annan aktör behandlar personuppgifter för vår räkning. Det ska finnas skriftliga biträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden. Systemägare ansvarar tillsammans med respektive informationsägare för att kontrollera att biträdesavtal finns och speglar kraven i artikel 28 dataskyddsförordningen. SKR:s grundavtal med instruktion och bilaga för underbiträden bör användas.

8 Tillsynsmyndighet

Ansvarig tillsynsmyndighet för verksamhetens behandling av personuppgifter är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Enskilda personer som har klagomål gällande utbildningsnämnden i Borgholms kommuns hantering av personuppgifter har rätt att kontakta Integritetsskyddsmyndigheten.



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-05-16 – 2025-06-12.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 juni 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 18 juni 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 11 juni 2025

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-06-18

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2025-05-16 - 2025-06-12
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2025.461	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun.	Kim Jakobsson
2025-06-03		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.462	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun.	Kim Jakobsson
2025-06-03		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.463	U	Avtal om interkommunal ersättning för elev från annan kommun.	Kim Jakobsson
2025-06-03		Kalmar kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT



Utbildningsnämndens kalendarium juni 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna kalendariet som det ligger.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium juni 2025

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterade att bjuda in cheferna för kost och städ men bordlade frågan tills vidare.

--	--	--	--	--

Kalendarium för utbildningsnämnden juni 2025

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Juni AU: 11 UN: 25	• Riktlinjer för dataskydd • Uppföljning - Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman	• Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning av läsårets slutbetyg. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna.
Augusti AU: UN:	• <i>Besök från kulturskolan och biblioteket</i>	• Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.
September AU: 10 UN: 24	• <i>Besök från fritidsgårdsverksamheten</i>	• Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU: 15 UN: 29		• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 12 UN: 26		• Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling. • Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.
December AU: 8 UN: 17		• Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2026 AU: UN:		• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec. • Information om försteläraryuppdragen
Februari AU: UN:		• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från



		föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.
Mars AU: UN:		• Redovisning av skolpliktsbevakning. • Uppföljning lovskola på sportlovet • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
April AU: UN:		• Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)
Maj AU: UN:		• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete
		•

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Information om försteläraryuppgiften	Jan 2026 sedan vid aktualitet
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Kulturskola Oscar Roslund och biblioteket Eva Forssell	<i>Kommer i augusti</i>
Måltidschef Åsa Amné	
Lokalvårdschef Ingela Götberg	
Kurator	<i>Förslag till hösten, höra med verksamheten</i>



Rapport barn- och elevantal 2025 Nulägesrapport vs fg år

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 12 maj 2025

Rapport barn- och elevantal 12 maj 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 12 maj 2025

Bedömning

I grundskolan ser vi ett något minskat antal elever jämfört med juni 2024 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 106 vilket är samma antal som för ett år sedan vid samma tidpunkt (juni).

På förskolan är det en minskning mot våren 2024 med 33 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 41 vilket är en minskning med 9 barn. Av de 41 barnen så går 32 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet. Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Rapport barn och elevantal nuläge Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 12 maj 2025

Rapport barn- och elevantal 12 maj 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 12 maj 2025

Bedömning

I grundskolan ser vi ett något minskat antal elever jämfört med juni 2024 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 106 vilket är samma antal som för ett år sedan vid samma tidpunkt (juni).

På förskolan är det en minskning mot våren 2024 med 33 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 41 vilket är en minskning med 9 barn. Av de 41 barnen så går 32 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet.

Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare



Rapport barn- och elevantal 2025-05-12

Skola	Anpassad grundskola	F-klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Totalt	Prel. F-klass ht-25
Åkerboskolan	-	19	17	15	12	18	12	24	20	18	10	165	16
Viktoriaskolan	-	16	25	28	26	25	24	27	-	-	-	171	23
Slottsskolan	-	-	-	-	-	-	-	-	45	64	55	164	--
Köping skola	11	19	10	20	18	16	18	15	-	-	-	127	8
Rälla skola	-	11	13	4	7	14	7	9	-	-	-	65	8
Gärdslösa skola	-	15	17	11	16	9	18	14	-	-	-	100	15
Annan huvudman	1	10	7	6	7	2	8	8	21	19	17	106	3
Totalt	12	90	89	84	86	84	87	97	86	101	82	898	73

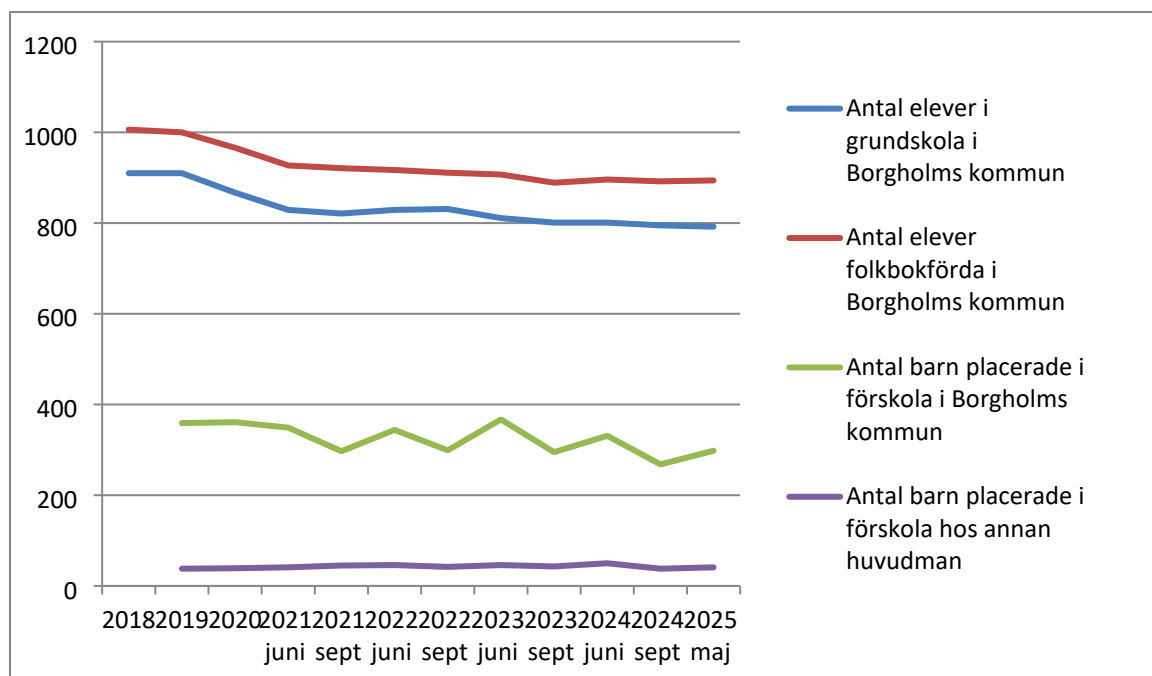
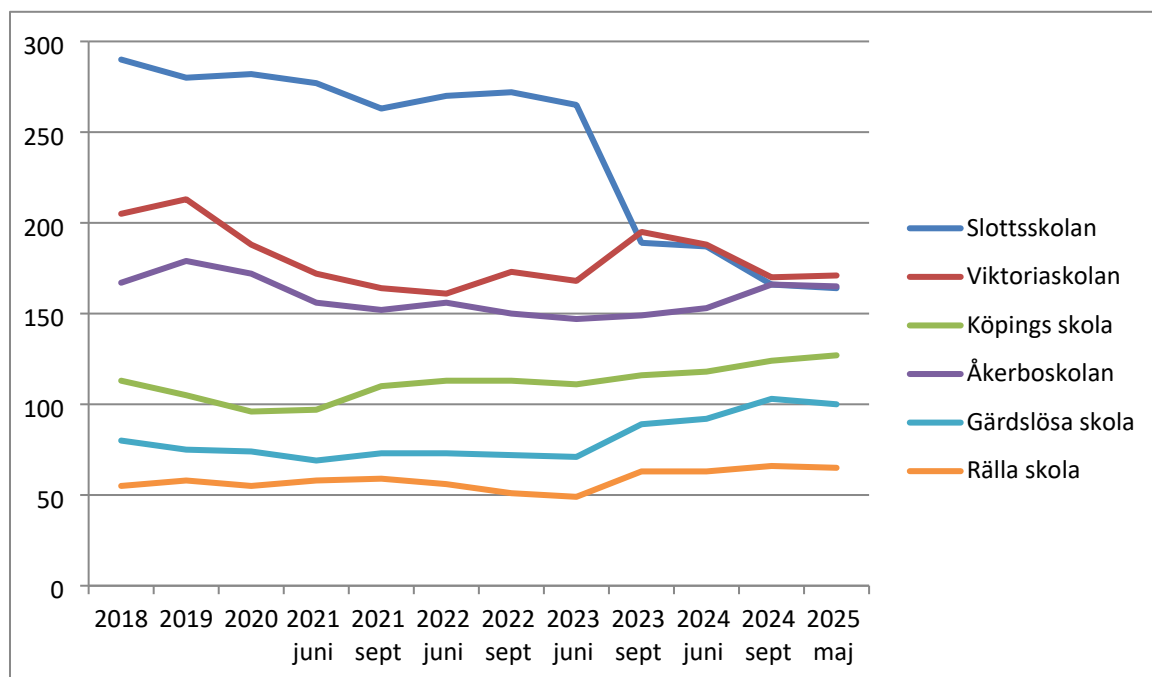
Förskola	Placerade
Sandhorvan	8
Solvändan	28
Kråkbacken	21
Skogsbrynet	86
Hasselbacken	44
Rälla	41
Runsten	35
Gärdslösa	35
Annan huvudman	41
Totalt	339

(Förskolan Montessori, Borgholm 32 barn)

Skola fritids	Antal inskrivna
Åkerbo	42
Köping	72
Viktoria	78
Rälla	41
Gärdslösa	55
Totalt	288

Antal

Sammanställning över tid





Systematiskt kvalitetsarbete 2025 - uppföljning av termins- och slutbetyg läsåret 2024/2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I slutet av varje termin från och med höstterminen i åk 6 sätts terminsbetyg i de ämnen som eleven läst under terminen. Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9.

I slutet av årskurs 9 eller när en elev har läst klart ett ämne sätts ett slutbetyg i ämnet.

Betygssättning är myndighetsutövning och det är därför inte möjligt att överklaga ett betyg, men betyg kan ändras om det visar sig att betyget är uppenbart fel.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i juni presenteras statistik avseende terminsbetyg för åk 6 och slutbetyg för åk 9 för vårterminen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 27 maj 2025

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning termins- och slutbetyg vårterminen 2025

Ärendebeskrivning

I slutet av varje termin från och med höstterminen i åk 6 sätts terminsbetyg i de ämnen som eleven läst under terminen. Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9.

I slutet av årskurs 9 eller när en elev har läst klart ett ämne sätts ett slutbetyg i ämnet.

Betygssättning är myndighetsutövning och det är därför inte möjligt att överklaga ett betyg, men betyg kan ändras om det visar sig att betyget är uppenbart fel.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i juni presenteras statistik avseende terminsbetyg för åk 6 och slutbetyg för åk 9 för vårterminen.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn som väljer annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att lägga till punkten att erbjuda visning av skolan till intresserade familjer

sa

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 31 januari 2024 om en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning. Åtgärdsplanen följs upp två gånger per år för att se vilka åtgärder som genomförts samt om de har påvisat någon effekt. Det kan vara svårt att veta om det är direkt effekt av de åtgärder som genomförts, men det som noterats presenteras.

Följande åtgärder har genomförts från november 2024 fram till och med slutet på maj 2025:

- Kontakt med vårdnadshavare med barn som ska börja förskoleklass på Gärdslösa skola återigen, de som inte bestämt sig vid telefonsamtal i höstas.
- Besök på placeringsskola i södra området har genomförts även under våren.
- Besök av barn- och elevhälsochef på öppna förskolan även under våren.
- Slottsskolans fritidsledare har besökt åk 5 på Viktoriaskolan, Köpings skola, Gärdslösa skola och Rälla skola.
- Slottsskolan har under vårterminen haft öppet hus för åk 5 och 6.
- Öppet hus under våren har även genomförts på hela södra området och Viktoriaskolan.

Följande har noterats:

- Alla 5-åringar från Runsten förutom ett väljer Gärdslösa skola inför förskoleklass.
- Vi kan se att öppet hus med syfte att attrahera barnfamiljer att flytta hit inte ger speciellt många besökare. Vårt förslag är i stället att kommunens kommunikatörer lägger ut inlägg på sociala medier med jämna mellanrum med information till de som

--	--	--	--	--

funderar att flytta hit att de kan kontakta rektor för visning av våra verksamheter löpande och att det inte måste ske i samband med öppet hus.

Under hösten kommer de åtgärder som finns i åtgärdsplanen och som är planerade till hösten att genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 30 maj 2025

Dagens sammanträde

Utbildningschef Roland Hybelius föreslår att rektorerna kan erbjuda personlig visning av skolan för intresserade och att punkter läggs till.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn som väljer annan huvudman

Förslag till beslut

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 31 januari 2024 om en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning. Åtgärdsplanen följs upp två gånger per år för att se vilka åtgärder som genomförts samt om de har påvisat någon effekt. Det kan vara svårt att veta om det är direkt effekt av de åtgärder som genomförts, men det som noterats presenteras.

Följande åtgärder har genomförts från november 2024 fram till och med slutet på maj 2025:

- Kontakt med vårdnadshavare med barn som ska börja förskoleklass på Gärdslösa skola återigen, de som inte bestämt sig vid telefonsamtal i höstas.
- Besök på placeringsskola i södra området har genomförts även under våren.
- Besök av barn- och elevhälsochef på öppna förskolan även under våren.
- Slottsskolans fritidsledare har besökt åk 5 på Viktoriaskolan, Köpings skola, Gärdslösa skola och Rälla skola.
- Slottsskolan har under vårterminen haft öppet hus för åk 5 och 6.
- Öppet hus under våren har även genomförts på hela södra området och Viktoriaskolan.

Följande har noterats:

- Alla 5-åringar från Runsten förutom ett väljer Gärdslösa skola inför förskoleklass.
- Vi kan se att öppet hus med syfte att attrahera barnfamiljer att flytta hit inte ger speciellt många besökare. Vårt förslag är i stället att kommunens kommunikatörer lägger ut inlägg på sociala medier med jämna mellanrum med information till de som funderar att flytta hit att de kan kontakta rektor för visning av våra verksamheter löpande och att det inte måste ske i samband med öppet hus.

Under hösten kommer de åtgärder som finns i åtgärdsplanen och som är planerade till hösten att genomföras.

Efter utbildningsnämndens arbetsutskotts sammanträde 11 juni 2025 har åtgärdsplanen för att över tid minska antalet barn och elever som väljer annan huvudman reviderats med åtgärden att informera i kommunens sociala medier att intresserade familjer kan kontakta respektive rektor för att boka privat visning av våra verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 30 maj 2025

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Reviderad åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Utbildningsförvaltningen fick vid utbildningsnämndens sammanträde i september 2023 i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.

Följande åtgärdsplan ger förslag på åtgärder som delvis görs redan och åtgärder som kan vidtas:

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande och uppföljning
Kontakt via telefon med vårdnadshavare till blivande elever i förskoleklass. Denna åtgärd gäller i dagsläget det södra området.	Rektor	Genomförs under höstterminen och följs upp under mars månad
Besök på placeringskolan redan under höstterminen för barn som ska börja förskoleklass. Denna åtgärd gäller i dagsläget det södra området.	Rektorer södra området	Genomförs under höstterminen och följs upp efter genomförande
Barn- och elevhälsochef besöker öppna förskolan och berättar om kommunens förskolor.	Barn- och elevhälsochef	Genomförs och följs upp löpande under året
Lärare i förskoleklass besöker föräldramöte på förskolan inför övergång till förskoleklass.	Ansvariga rektorer	Genomförs under höstterminen innan övergång till förskoleklass
Fritidsledare på Slottsskolan besöker elever i åk 5 inför att åk 6 ska ha undervisning på Slottsskolan.	Rektor Slottsskolan och fritidsgårdschef	Genomförs under mars, april, maj

Träffa blivande elever och vårdnadshavare och möta deras tankar och funderingar inför skolbyte till åk 7, kan exempelvis vara i form av öppet hus. Denna åtgärd gäller avlämnande skolor till Slottsskolan.	Rektorer	Aktiviteter genomförs utifrån behov och vid behov
Öppet hus.	Rektorer	Genomförs och följs upp löpande under året
Informera i kommunens sociala medier att intresserade familjer kan kontakta respektive rektor för att boka privat visning av våra verksamheter.	Förvaltning, rektorer samt kommunikatörer	Genomförs och följs upp löpande under året
Sprida goda, positiva nyheter i kommunens sociala medier samt lokalpressen. Önskvärt att få till ett bättre flöde med goda nyheter från alla verksamheter, tillsammans med kommunikatörerna.	Förvaltning, ansvariga chefer samt kommunikatörer	Genomförs och följs upp löpande under året
Göra utskick med information om våra verksamheter, bland annat genom att ta fram övergripande broschyrer.	Förvaltning	Genomförs och följs upp löpande under året

Avslutningsvis är det också av stort värde att alla delar i styrkedjan talar gott om alla verksamheter inom utbildningsnämndens område.

Roland Hybelius
Skolchef

Emma Berggren
Utvecklingsledare