



Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

Rapport

Borgholms kommun

KPMG AB

2025-01-23

Antal sidor 13

Antal bilagor 2

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrdokument	6
3.2	Rutiner för verkställighet	7
3.3	Uppföljning, kontroll och återsrapportering	9
3.4	Redovisning av motioner och e-förslag	9
3.5	Sammanräkning - andel verkställda beslut	11
3.6	Bedömning	12
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13
	Bilaga 1 – Kartläggning av beslut av uppdragskaraktär	14
	Bilaga 2 – Kartläggning av motioner och e-förslag	19

1 Sammanfattning

KPMG har av Borgholms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Utifrån vår kartläggning av beslut av verkställighets- och uppdragskaraktär, inklusive motioner och e-förslag som föranlett ett uppdrag, konstaterar vi att 64 % av besluten har verkställts. Vi bedömer mot bakgrund av detta att beslut som föranleder ett uppdrag inte i tillräcklig omfattning verkställs.

Vi ser behov av att kommunstyrelsen ökar sin uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av fullmäktige, för att säkerställa att de verkställs. Vi ser även behov av att rutiner implementeras för att säkerställa att beslut verkställs samt för återrapportering till fullmäktige.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs?	Delvis
Finns rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapportering förs in i besluten?	Delvis
Sker återrapportering av verkställda och ej verkställda beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt?	Delvis
Genomför kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige för att säkerställa att besluten verkställs?	Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.
- Säkerställa att motioner och e-förslag får sin slutgiltiga behandling av kommunfullmäktige.
- Tillse att rutiner rörande tidsangivelser, bevakning av uppdrag och återrapporering implementeras och efterlevs i organisationen.
- Föreslå kommunfullmäktige att i kommunstyrelsens reglemente ange hur och med vilken frekvens beslut som föranlett ett uppdrag ska återrapporeras. Detta i syfte att stärka uppföljning och kontroll.

2 Bakgrund

KPMG har av Borgholms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

I kommunallagen redogörs för KF:s uppgifter och i 6 kap KL redogörs för styrelsens och nämndernas uppgifter. Enligt KL 6:4 ansvarar styrelsen/nämnderna för att bereda ärenden som skall avgöras i fullmäktige samt för att fullmäktiges beslut verkställs.

Kommunstyrelsen har utifrån sin ledande och samordnande roll en särställning i organisationen för att tillse att fullmäktiges beslut verkställs.

I januari 2018 genomförde revisorerna en granskning av verkställigheten av fullmäktiges beslut. Granskningen visade att kommunstyrelsen delvis hade kontroll över att kommunfullmäktiges beslut verkställdes. Detta då det fanns rutiner gällande medborgarförslag och motioner medan det saknades sådana för andra sorters ärenden. Vidare visade granskningen att 83 procent av de granskade ärendena som var två år gamla och 96 procent av ärendena som var tre år gamla var verkställda vid tidpunkten för granskningens genomförande. Revisorerna beslutade 2024 att genomföra en ny granskning inom området. Detta för att undersöka om ändamålsenliga rutiner har kommit på plats och verkställigheten har förbättrats.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporeras.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs?
- Finns rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapporering förs in i besluten?
- Sker återrapporering av verkställda och ej verkställda beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt?
- Genomför kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige för att säkerställa att besluten verkställs?

Granskningen avser kommunstyrelsen och avgränsas till de beslut som fattades av kommunfullmäktige juni 2021-juni 2023.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)

2025-01-23

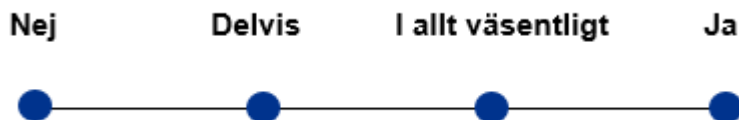
- **KL 6:1** "Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller landstingets angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet."
 - **KL 6:4** "Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs".
 - **KL 6:5** "Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§."
 - **KL 5:23** "Fullmäktige får överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i 5:1."
 - **KL 5:35** "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning."
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut.

2.3 Metod

Utifrån en granskning av fullmäktiges protokoll perioden juni 2021-juni 2023 har beslut av verkställighets- eller uppdragskaraktär, motioner och e-förslag listats. För besluten av verkställighets- eller uppdragskaraktär har en uppföljning gjorts av huruvida styrelse eller nämnd verkställt och återrapporterat fullmäktiges beslut. Listan har tillsänts kommunsekreteraren som tillsett att ett antal uppföljningsfrågor per beslut har besvarats. Kontroll har även skett av återrapporteringen av ej besvarade motioner.

Dokumentgranskning har även genomförts av styrande dokument. Intervju har genomförts med kommunchef och kommunsekreterare.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av de intervjuade.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrdokument

3.1.1 Kommunfullmäktiges arbetsordning

Av kommunfullmäktiges arbetsordning¹ § 37 framgår att fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Det framgår även att närmare bestämmelser anges i respektive nämnds reglemente.

Av arbetsordningen § 28 framgår att motioner ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut senast ett år från det att motionen väcktes. Efter beredningen ska beslutsförslag ges i form av bifall eller avslag. Kommunstyrelsen ska redovisa de motioner som inte har beretts färdigt vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i mars och oktober.

Om e-förslag framgår av § 29 att för att ett förslag ska hanteras av fullmäktige krävs att det stöds av 25 andra medborgare när det presenteras på kommunens webbplats. Fullmäktige kan även, efter förslag från presidiet, besluta att ta ett e-förslag vidare till politisk hantering även om det stöds av färre än 25 medborgare. E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta eventuellt beslut inom ett år från att förslaget väcktes. E-förslag kan överlåtas för ställningstagande och beslut till styrelsen eller annan nämnd. Det framgår att förslag som är "klara verkställighetsärenden" inte ska behandlas som e-förslag. Kommunledningsförvaltningen ska i stället överlämna dessa till berörd nämnd/förvaltning för att handlägga ärendet och förslagen ska anmälas till fullmäktige med nämndens/förvaltningens svar. De e-förslag som inte har beretts färdigt ska redovisas till fullmäktige vid ordinarie sammanträden i mars och oktober.

3.1.2 Kommunstyrelsens reglemente

Av kommunstyrelsens reglemente² § 5 framgår att styrelsen ska se till att redovisning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Av § 12 framgår att redovisning till fullmäktige ska ske minst två gånger per år.

Av § 13 framgår att e-förslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, om möjligt ska beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. Det framgår även att e-förslag som av styrelsen och nämnderna inte avgjorts inom ett år ska redovisas i mars och oktober årligen, samt att fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inte avgjorts och när beslut förväntas fattas.

Det finns inga särskilda skrivningar i reglementet om hur återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat ska ske. Det finns inte heller några skrivningar gällande motioner i reglementet.

¹ Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 241, reviderat 2020-04-20 § 48

² Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 242, senast reviderat 2024-06-17 § 110

3.2 Rutiner för verkställighet

3.2.1 Arbetssätt och systemstöd

Vid tidpunkten för granskningen saknas skriftliga riktlinjer och rutiner för uppföljning av att beslut fattade av fullmäktige verkställs. Av intervju framgår att ett arbete pågår med att ta fram en ärendehandbok som kan komma att innefatta rutiner för uppföljning. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av ett utkast av denna.

Det beskrivs under intervju att en utveckling skett under året där exempelvis dialog och samarbete mellan sekreterare förbättrats samt att arbetet med uppdrag och motioner blivit mer likriktat. Tidigare lyftes ibland ärenden från kommunfullmäktige direkt till en nämnd utan att först beredas för nämnden, vilket ledde till fördröjningar. Det framgår även att dialoger förts gällande att påbörja utredningar i närmare anslutning till att ett beslut fattats.

Kommunen använder ärendehanteringssystemet Evolution. Systemet beskrivs som relativt gammalmodigt, trots uppgraderingar. Intervjuade beskriver önskemål om ett mer flödesinriktat system som är mer lätthanterligt för sällananvändare. Det beskrivs även att en uppgradering av systemet är på gång, dock är detta inte tidsatt vid tiden för granskningen. Vid nyanställning ges berörda enligt uppgift en genomgång av systemet Evolution av systemansvarig. Sällananvändare kan även vända sig till systemansvarig eller sekreterare för stöd vid författande av tjänsteskrivelser, vilket enligt uppgift sker relativt ofta.

3.2.1.1 Ärendets gång – från beslut till verkställighet

När ett beslut fattas av kommunfullmäktige protokollförs det och expedieras till kommunstyrelsen, en nämnd eller extern part. Uppdrag expedieras oftast till kommunstyrelsen. Vissa uppdrag kan verkställas omgående och vissa kräver utredning, exempelvis i form av budgetmässiga sådana.

Vad gäller tidssättning för verkställighet och återrapportering framgår av intervju att det vid tiden för granskningen inte finns en uttalad rutin för att detta ska ingå i beslutsformuleringar. I samband med faktakontroll framgår att det finns ett rutindokument som använts men inte upplevts tillräckligt. Av rutindokumentet³ framgår att ett beslut tydligt ska innehålla uppdragets karaktär och tidsangivelse för återrapportering. Under intervju beskrivs att den som bereder och skriver tjänsteskrivelse inte alltid kommer ihåg och att politiken inte alltid efterfrågar det. Intervjuade beskriver även att det under perioder varit mer förekommande med tidsangivelser.

Av intervju framgår vidare att berörd sekreterare, när beslut fattats, lägger in ärendet i Evolution och sätter en bevakning. Om det inte framgår en tid för verkställande i beslutets att-sats görs avvägningen gällande lämpligt datum för bevakningen av sekreteraren i detta skede.

³ Rutin: Process för uppdrag som beslutats av nämnd/styrelse, ej daterad.

2025-01-23

I samband med att ett ärende läggs in i Evolution hänvisas det av sekreteraren till berörd/ansvarig tjänsteperson. Av intervju framgår att flertalet ärenden hamnar på samma personer, mot bakgrund av kommunens och den kommunala organisationens storlek. Ansvarig tjänsteperson/handläggare får påminnelser om ärendet via systemet och mejl, utifrån satt bevakningstid. Ibland krävs även påminnelser från sekreterarna då vissa handläggare inte använder ärendehanteringssystemet i hög grad. I samband med faktakontroll framgår att det finns ett rutindokument⁴ gällande arbetssättet att lägga in och hantera bevakningar i Evolution.

Intervjuade beskriver att de upplever att det finns en förbättringspotential gällande att konkretisera att-satser vid beredning och vid beslutsfattande på sammanträden, det vill säga att tydliggöra vad beslutet avser ska genomföras. I utkastet till ärendehandbok framgår exempel på hur förslag till beslut och att-satser kan formuleras.

När ett beslut verkställts avslutas ärendet vanligtvis av sekreteraren som noterar skäl till avslut.

Intervjuade beskriver att det vid tiden för granskningen varit en lugnare period där det inte kommit en stor mängd uppdrag eller initiativ från politiskt håll.

3.2.2 Kartläggning av beslut av uppdragskaraktär

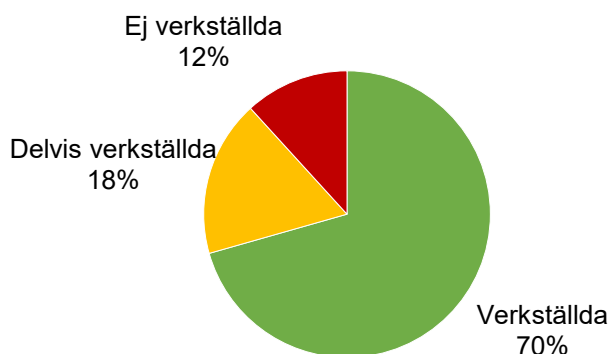
Utifrån granskningsperioden juni 2021-juni 2023 har 17 beslut av verkställighets- eller uppdragskaraktär kartlagts. Besluten finns listade i bilaga 1.

I tre av de kartlagda besluten framgår en uttrycklig tidsangivelse för verkställighet eller återrapportering i beslutsformuleringen/att-satsen ("inför nästa mandatperiod", "inom ett halvår" samt "i augusti 2022"). I ytterligare några fall framgår ungefärliga tidsangivelser av ärendebeskrivningar.

Vår kartläggning visar att 12 av de 17 besluten har verkställts. Kartläggningen visar vidare att två beslut inte har verkställts och att tre beslut delvis har verkställts. Anledningar till att beslut inte har verkställts eller delvis har verkställts framgår av bilaga 1. Figuren nedan visar den procentuella fördelningen mellan beslut som har verkställts (70 %), inte har verkställts (12 %) och delvis har verkställts (18 %).

⁴ Rutin: Lägga in bevakningar i Evolution, ej daterad.

Procentuell fördelning av verkställda, delvis verkställda och ej verkställda beslut i kartläggningen



3.3 Uppföljning, kontroll och återrapportering

Vid tiden för granskningen finns det inte någon implementerad rutin för återrapportering av uppdrag från fullmäktige.

Av intervju framgår att dialoger förts kring återrapportering, mot bakgrund av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, samt att diskussioner bland annat förts under en presidieträff. Av utkastet till ärendehandbok framgår att sekreterare ska sammanställa beslut och information om uppdrag, ansvarig och när det ska återrapporteras. Det framgår att återrapportering ska genomföras i enlighet med vad som anges i respektive beslut samt att uppdragslistan ska redovisas två gånger per år. Detta planeras genomföras genom att upprätta en Excel-fil för bevakning. Det finns enligt uppgift inte möjlighet att med nuvarande upplaga av ärendehanteringssystemet generera listor över beslutade uppdrag. Det framgår även av intervju att liknande försök med Excel-fil tidigare gjorts men att det då inte implementerats fullt ut.

I sex av de 17 kartlagda besluten (beskrivs i avsnitt 3.2.2) har återrapportering till kommunfullmäktige skett genom redovisning eller att fullmäktige fattat beslut om ett styrande dokument. Vidare anges att återrapportering i flera fall skett genom att fullmäktige har tillgång till kommunstyrelsens beslut, där återrapportering skett eller beslut fattats.

3.4 Redovisning av motioner och e-förslag

Kommunallagen fastställer en ettårig beredningsfrist för motioner. I enlighet med 5 kap. 35 § KL ska en motion om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning (avsnitt 3.1.1) framgår att kommunstyrelsen ska redovisa motioner och e-förslag vid fullmäktiges sammanträden i mars och oktober årligen. Av intervju framgår att ansvarig sekreterare sammanställer en lista som sedan redovisas på kommunfullmäktiges sammanträden. Det framgår vidare att det händer att det uppstår diskussioner gällande motioner på sammanträden, särskilt vid risk att beredningsfristen överskrids.

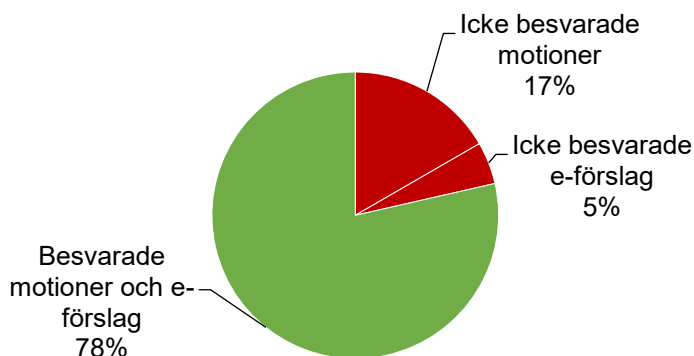
Av vår protokollgranskning framgår att redovisning av inkomna motioner och e-förslag under beredning har skett vid fullmäktiges sammanträden i oktober 2021, mars 2022, november 2023, mars 2024 och oktober 2024 under granskningsperioden⁵. Vi har inte funnit att redovisning genomförts i oktober 2022 eller mars 2023, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning.

Vid det vid tiden för granskningen senaste redovisningstillfället (oktober 2024) framgår att en motion (inkommen 2024-09-09) är under beredning. Gällande e-förslag framgår att två är under beredning, ett är under röstning och fyra har avslutats då de inte uppnått minsta antal röster för vidare hantering.

3.4.1 Kartläggning av motioner och e-förslag

Inom ramen för granskningen har 29 motioner och 13 e-förslag kartlagts, dessa finns listade i bilaga 2. Av sammanlagt 42 motioner och e-förslag från granskningsperioden (juni 2021-juni 2023) har 33 besvarats av fullmäktige. Figuren nedan visar den procentuella fördelningen.

Procentuell fördelning av besvarade och icke besvarade motioner och e-förslag



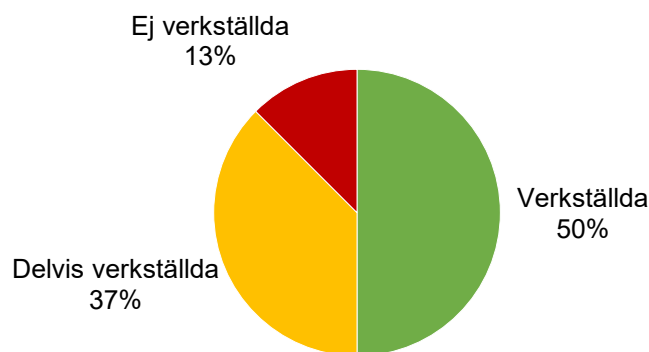
Vid tidpunkten för granskningen framkom att sju motioner och två e-förslag avslutats utan att ha behandlats av fullmäktige (icke besvarade). I dessa fall har fullmäktiges ursprungliga beslut varit att överlämna motionen/e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning. I samband med faktakontroll framkommer att två av dessa ärenden, som härrör ur motioner, nu ska lyftas till kommunfullmäktige för formellt avslutande. Mer information gällande ärenden som avslutats utan att behandlas politiskt finns i bilaga 2.

Av de besvarade ärendena föranledde fem e-förslag och tre motioner uppdrag till den kommunala organisationen. Av uppdragen som föranleddes av motioner har ett verkställts, ett delvis verkställts och ett inte verkställts. Av uppdragen som föranleddes av e-förslag har tre verkställts och två delvis verkställts. Figuren nedan visar den

⁵ Kommunfullmäktige 2021-10-18 § 131, 2022-03-21 § 46, 2023-11-13 § 178, 2024-03-18 § 66, 2024-10-14 § 139

procentuella fördelningen mellan beslut som har verkställts (50 %), inte har verkställts (13 %) och delvis har verkställts (37 %).

Procentuell fördelning av verkställda, delvis verkställda och ej verkställda beslut som föranletts av motioner och e-förslag

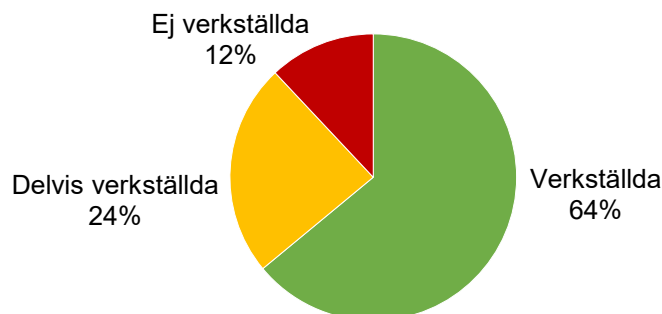


3.5 Sammanräkning - andel verkställda beslut

Vid en sammanräkning av beslut av verkställighets- och uppdragskaraktär (avsnitt 3.2.2) samt de uppdragsbeslut som härrör ur motioner och e-förslag (avsnitt 3.4.1) har totalt 25 uppdrag kartlagts.

Av dessa uppdrag har 16 verkställts (64 %), 6 delvis verkställts (24 %) och 3 inte verkställts (12 %), enligt vår kartläggning. Figuren nedan visar den procentuella fördelningen.

Sammanräknad procentuell fördelning av verkställda, delvis verkställda och ej verkställda beslut



3.6 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Vi grundar vår bedömning på att det finns vissa arbetssätt och systemstöd för att möjliggöra verkställighet av fullmäktiges beslut. Vi ser positivt på att ett arbete pågår med att ta fram en ärendehandbok. Vid tiden för granskningen har denna dock inte implementerats i organisationen.

Utifrån vår kartläggning av beslut av verkställighets- och uppdragskaraktär, inklusive motioner och e-förslag som föranlett ett uppdrag, konstaterar vi att 64 % av besluten har verkställts. Vi bedömer mot bakgrund av detta att beslut som föranleder ett uppdrag inte i tillräcklig omfattning verkställs.

Vi noterar att flera motioner och e-förslag i kartläggningen (se avsnitt 3.4 och bilaga 2) har avslutats utan att behandlas av fullmäktige. Vi ser det som en brist att ärenden avslutats utan att behandlas av fullmäktige, mot bakgrund av att fullmäktiges ursprungliga beslut varit att överlämna motionen/e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Vår bedömning är att det endast delvis finns rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapportering förs in i besluten.

Vi har tagit del av ett rutindokument där det framgår att beslut tydligt ska innehålla uppdragets karaktär och tidsangivelse för återrapportering. Vi konstaterar att det i tre av 17 kartlagda beslut av uppdragskaraktär (se avsnitt 3.2.2 och bilaga 1) finns en uttrycklig tidsangivelse för verkställighet eller återrapportering. Vi bedömer mot bakgrund av kartläggningen att det vid tiden för granskningen inte tillämpats rutiner för att tidsangivelse för verkställighet och återrapportering ska föras in i besluten.

Vår bedömning är att det delvis sker återrapportering av verkställda och ej verkställda beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt.

Vi grundar vår bedömning på att det i vissa fall i kartlagda beslut genomförts en återrapportering till kommunfullmäktige genom redovisning, att fullmäktige fattat beslut om styrande dokument eller genom kommunstyrelsens protokoll. Vi bedömer att den återrapportering som genomförts inte gjorts i enlighet med någon framtagna rutin utan att det gjorts i enskilda fall.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i linje med sin uppsiktsplikt delvis genomför en uppföljning och kontroll av de beslut som fattats av kommunfullmäktige, för att säkerställa att besluten verkställs.

Vi grundar våra bedömningar på att redovisning av motioner och e-förslag under beredning genomförts under 2024, dock har vi inte funnit att detta genomförts vid samtliga avsedda tillfällen under granskningsperioden.

Vi bedömer vidare att det inte vid tiden för granskningen finns ett samlat/övergripande sätt för att bevaka uppdrag som kommunfullmäktiges beslut föranlett, utöver att bevakningar ska sättas på respektive ärende i Evolution. Vi ser positivt på att det finns planer på att införa rutiner för bevakning och redovisning till fullmäktige.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen endast delvis har en ändamålsenlig uppföljning och kontroll för att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och återrapporteras.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs.
- Säkerställa att motioner och e-förslag får sin slutgiltiga behandling av kommunfullmäktige.
- Tillse att rutiner rörande tidsangivelser, bevakning av uppdrag och återrapportering implementeras och efterlevs i organisationen.
- Föreslå kommunfullmäktige att i kommunstyrelsens reglemente ange hur och med vilken frekvens beslut som föranlett ett uppdrag ska återrapporteras. Detta i syfte att stärka uppföljning och kontroll.

Datum som ovan

KPMG AB

Lovisa Edvardsson
Verksamhetsrevisor

Fredrik Ottosson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Bilaga 1 – Kartläggning av beslut av uppdragskaraktär

Datum	Paragraf & ärende	Beslut/uppdrag	Framgår tidsangivelse för verkställighet/återrapportering? I så fall när?	Är beslutet verkställt (ja, delvis, nej)?	Om beslutet inte har verkställts, ge kommentar till varför beslutet/delar av beslutet inte har verkställts	Har verkställigheten återrapporterats till KF (ja, delvis, nej)? På vilket sätt (ange underlag/paragraf)?
2021-06-21	§ 67 Årskurs 6 hemvist	Att återremittera ärendet till utbildningsnämnden för att ta fram följande information: - Med hänsyn till sannolikt ökat antal B-klasser eller väldigt små klasser, hur ska Borgholms kommun hantera detta kostnadsmässigt och pedagogiskt? - Hur ska den kraftiga prognostiserade minskningen av elevantalet i Borgholm/Köpingsvik/ Rälla hanteras framöver? Ska Borgholms kommun ha halvfulla skolor med stor överkapacitet? - Hur stora är kostnadsökningarna och minskade bidrag och hur ska dessa finansieras? - Vad är en realistisk bedömning av minskning av elever som går i andra kommuner? Hur ser denna proportion ut för Borgholm i förhållande till jämförbara kommuner?	Framgår att årskurs 6 föreslagits flyttas inför läsåret 2023/2024	Ja	-	Ja, KF 22-02-14 § 17: Utbildningsnämnden beslutade 21-10-27 § 108 överlämna framtagna information till KF som svar på frågorna i återremiss.

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-08-16	§ 82 E-förslag: Inhängnad plats i Borgholms tätort för att ta emot trädgårdsavfall	Att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas genom att uppdra till kommunstyrelsen att, tillsammans med Borgholms Energi AB, utreda möjligheten att ordna ett miljö- och kostnadseffektivare sätt att hämta trädgårdsavfall vid tomtgräns än de möjligheter avfallstaxan idag erbjuder.	-	Delvis	Borgholm Energi arbetar med fastighetsnära återvinning med införande 2025.	Nej
	§ 94 Bildandet av allmännyttigt bostadsbolag	Att uppdra till kommunstyrelsen att utreda ägarstyrningen av de kommunala bolagen inför nästa mandatperiod och överföring av hyreslägenshetsbestånd inom kommunkoncernen.	Inför nästa mandatperiod	Ja	-	Ja, bolagsordning och ägardirektiv har fattats.
	§ 95 Strategi för ekosystemtjänster	Att Borgholms kommun ska upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster enligt miljö- och hållbarhetsberedningens förslag.	-	Ja	-	Ja, ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun (Strategi för ekosystemtjänster) antagen av KS 23-04-25 § 64. Ingår i verksamhetsplanerna.
	§ 96 Mål för Borgholms kommuns vattenarbete	Att ta fram en kommunal vattenresursplan (kopplad till översiktsplanen) med åtgärder för att öka kvarhållning av ytvatten utformat efter olika behov och förutsättningar. Att arbeta för att ta tillvara regnvatten och så kallat tekniskt vatten för att bättre hushålla med dricksvattenresursen.	-	Delvis	Översiktsplanen kommer att antas 2025 och vattentjänstplan kommer ut på samråd under slutet av 2024.	Delvis genom information om översiktsplanen.



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-10-18	§ 126 Motion - Inrätta en väntjänst för att bryta ofrivillig ensamhet hos äldre i Borgholms kommun	Att fullmäktige inom ett halvår får en redovisning från socialnämnden och kommunstyrelsens gällande inrättandet av äldrekonstuler, och därmed också genomförandet av tidigare fullmäktigebeslut 2019-08-19 § 166.	Inom ett halvår	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut (äldrekonstuler är anställd).
2021-11-15	§ 153 Satsning på Slottsskolans utemiljö	Att anta tilläggsbudget 2021 om 500 000 kronor för att utveckla Slottsskolans utemiljö	Tilläggsbudget 2021	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut.
	§ 157 Motion - att snarast avskaffa avgiften för trygghetslarm	Att bifalla motionen	-	Ja	-	Ja, i taxan för år 2022 (taxa är återinförd 2023).
	§ 158 Nya slutrapporterings datum för uppdrag Sveriges bästa äldreomsorg	Att godkänna förslag till nya datum för när inte avslutade uppdrag givna socialnämnden och kommunstyrelsen ska vara avklarade. Att kommunstyrelsen ska redovisa resultat av samtliga uppdrag senast augusti 2022.	I augusti 2022	Ja	-	Ja, KF 22-09-19 § 156 Slutrapportering av uppdrag från kommunfullmäktige - Sveriges bästa äldreomsorg.
2021-12-13	§ 171 Tilläggsbudget 2021 för kostnader för byggnation av nya Åkerboskolan innevarande år	Att (tilläggsbudgetera år 2021 och att minska planerad budget för projektet år 2023 samt) att löpande följa upp investeringsprojektet gällande ekonomi och utförande	-	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut.

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

	§ 180 Föreningarnas hus - köp av fastigheterna Tärnrosen 2, 8 och 9	Att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med föreningen Folkets Hus i Borgholm i enlighet med villkoren som finns bifogade köpekontrakt. Att uppdra åt kommunstyrelsen och fastighetschefen att teckna hyresavtal med pensionärorganisationerna SPF och PRO för att förverkliga ett Föreningarnas hus. Att (...) uppdra åt kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott undersöka möjligheten till nytt driftsbidrag för drift av biografverksamheten.	-	Ja	-	Ja, KF har tillgång till KS beslut.
2022-02-14	§ 17 Årskurs 6 hemvist	Att uppdra till kommunstyrelsen att tillsammans med utbildningsnämnden utarbete en lokalförsörjningsplan för att kunna genomföra flytten av årskurs 6	Framgår att årskurs 6 flyttas till låg- och mellanstadieskol orna inför läsåret 2023/2024	Ja	-	Nej
2022-06-20	§ 123 Byggnation av hyreshus i Löftorp (överlåtelse av fastighet, ägardirektiv samt aktieägartillskott i Borgholmshem AB	Att ge Borgholmshem AB i direktiv att snarast inleda beslutsprocessen för en nybyggnation av hyreshus på fastigheten Ranstad 5:68 Att uppdra till kommunstyrelsen (ekonomiavdelningen) att skyndsamt återkomma med förslag på borgensutrymme för Borgholmshem AB	-	Nej	Det ekonomiska läget och avsaknad att avropa av mindre hyreshus.	Nej



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-08-15	§ 140 Översyn av arvoden och ersättningsreglementet (Arbetsgrupp för fullmäktigeuppdrag § 146/2020)	Att ärendet återremitteras för bättre beredning, där man framförallt tittar på hur man kan skapa bättre förutsättningar för oppositionens politiker att delta i det demokratiska arbetet.	-	Ja	-	Ja, KF §157 22-09-19
2022-11-21	§ 187 Översyn av den politiska organisationen	Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, likt brottsförebygganderådet, kommunala pensionärsrådet och näringslivsrådet, bilda ett råd för miljö, klimat och vattenfrågor. Rådet ska inte fatta några egna beslut, utan ska primärt fungera som ett forum för en djupare dialog och politisk beredning av och om miljö, klimat och vattenfrågor.	-	Nej	-	Nej
2022-12-12	§ 200 Revidering, fastställande och upphävande av arbetsordningar och reglementen	Att uppmana kommunstyrelsen att upprätta instruktioner för kommunens rådgivande organ	-	Ja	-	Nej, beslut kommer i KF december
2023-03-20	§ 51 Svar på revisionsrapport granskning av hamnverksamheten	Uppdra till kommunstyrelsen att vidta åtgärder för att förstärka styrningen och uppföljningen av hamnverksamheten genom: Att formulera och besluta konkreta mål för hamnverksamheten som ligger i linje med de mål som fullmäktige har fastställt. Att upprätta nödvändiga styrdokument för verksamheten såsom verksamhetsplan och att uppdatera hamnordningen. Att säkerställa att risk- och sårbarhetsanalyser genomförs och dokumenteras i förvaltningen.	-	Delvis	Tekniska utskottet hanterar uppdragen.	Ja, hamnordning beslutad KF 24-03-18 § 66



Borgholms kommun
Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

Bilaga 2 – Kartläggning av motioner och e-förslag

Datum	Paragraf & ärende	Beslut/uppdrag	Är motionen besvarad? Om ja, vilket datum och paragraf?	Har det som avses i beslutet genomförts (ja, delvis, nej)?
2021-06-21	§ 65 Om gratis parkeringskort för de som är skrivna i de delar av staden där parkeringsövervakning förekommer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-08-15 § 147 - KF beslutar att anse motionen besvarad i och med KFs beslut 22-05-23 § 91	-
2021-08-16	§ 74 Tillsätta en beredningsgrupp för arbete om det förändrade klimatet	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	21-11-15 § 156 - KF beslutar att avslå motionen	-
2021-08-16	§ 75 Om minnesmärke i Kay Wieståls park över öländska coronadösoffer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	21-11-15 § 154 - KF beslutar att avslå motionen	-
2021-09-20	§ 107 Sopkärl till allmänheten	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	22-04-25 § 60 - KF beslutar att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas med verkställande av kommunstyrelsens beslut	-
2021-09-20	§ 108 Multisportarena till Gärdslösa skola/by	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 39 - KF beslutar att ställa sig positiv till förslaget då de nya utemiljöerna vid Gärdslösa skola är på god väg att utformas med e-förslagets intentioner i åtanke	-



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-09-20	§ 109 Gång och cykelväg längs Byrumsvägen från Löttorp till Byrum-Sandvik	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 41 - KF beslutar att beakta e-förslaget i pågående arbete med säkrare cykelvägar och översiktsplan	-
2021-09-20	§ 110 Skyddsjakt på kajor	Lämnar e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	22-04-25 § 59 - KF beslutar att tacka förslagsställaren för förslaget och att intentionerna i förslaget bedöms kunna uppfyllas genom kommunledningsförvaltningens redan vidtagna eller planerade åtgärder.	-
2021-09-20	§ 111 Utveckling Kunskapsskolan	Att överlämna motionen till utbildningsnämnden för beredning	23-02-20 § 37 - KF beslutar att avslå motionen	-
2021-10-18	§ 119 Utveckling och samordning av turism samt kultur och natur på Öland	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 21 - KF beslutar att avslå delar av förslaget samt uppdra åt kommunchefen att ta initiativ till dialog med Ölands Besöksnäring AB och Mörbylångas kommun gällande framtida samarbetsformer och arbetssätt avseende utveckling av kulturarvet och kulturella anläggningar	Dialog på tjänstemannanivå sker och avstämning med KSAU löpande under året.
2021-10-18	§ 120 Om förenklad hantering av motioner	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	KF 22-02-14 §12 - beslutar att avslå motionen med hänvisning till att fullmäktige saknar rätten att delegera beslutanderätt till anställd.	-
2021-10-18	§ 121 Om förenklat beslutsfattande i nämnderna	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	KF 22-02-14 §14 - beslutar att avslå motionen då det inte bedöms att åtgärden skulle uppfylla motionens syfte att förkorta beredningstiden.	-

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2021-12-13	§ 185 Om att uppmana partier att föreslå kvinnor att överta vakanta ordförandeposter	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-03-11 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Kommer enligt uppgift lyftas i KSAU-KS-KF för formellt avslutande.	-
2021-12-13	§ 186 Om att tillsätta en beredningsgrupp att fördjupa sig i frågor om stigande vattennivåer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 35 - KF beslutar att avslå motionen.	-
2021-12-13	§ 187 Om gymnasieskola i vår kommun	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-03-11 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Kommer enligt uppgift lyftas i KSAU-KS-KF för formellt avslutande	-
2021-12-13	§ 188 Om elevhem för gymnasieelever	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	22-03-11 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Avtal finns enligt uppgift med Kalmarhem om elevbostäder för gymnasieungdomar.	-
2022-02-14	§ 27 Om hjärtstartare	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-02-20 § 36 - KF beslutar att bifalla motionen och uppdra åt kommunstyrelsen att komplettera befintliga hjärtstartare så att det finns hjärtstartare i anslutning till alla kommunens större arbetsplatser	Delvis
2022-02-14	§ 28 Krav på vaccinering för kommunens personal inom vård och omsorg	Att överlämna motionen till socialnämnden för beredning	23-03-20 § 49 - KF beslutar att avslå motionen	-
2022-02-14	§ 29 Om ny skolbyggnad i Runsten för grundskolan	Att överlämna motionen till utbildningsnämnden för beredning	23-03-20 § 48 - KF beslutar att avslå motionen	-



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-02-14	§ 30 Om ett minnesmärke för öländska coronaoffer	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	2023-08-22 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige Samma fråga hanterades i en tidigare motion från samma person. KF 2021-11-15 § 154 beslutade att avslå motionen med hänvisning till angiven bedömning.	-
2022-02-14	§ 32 Om en återgång till tidigare färdväg för bussarna genom Borgholm innerstad	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § - KF beslutar att avslå motionen.	-
2022-02-14	§ 33 Om kommunala trygghetsboenden	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 148 - KF beslutade att motionen anses besvarad.	-
2022-02-14	§ 34 Om ett nytt äldreboende i Runsten	Att överlämna motionen till socialnämnden för beredning	2023-08-22 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Delvis hanterad i och med beslut i exploatering av Spjutterum 1:28, hyresrätter.	-
2022-02-14	§ 35 Om en busshållplats vid Hälsocentralen	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 147 – KF beslutar att motionen anses besvarad genom att åtgärder vidtas i en pågående dialog och planering med Kalmar Länstrafik.	-

Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-03-21	§ 47 Gör något åt Sjöstugan i Byxelkrok	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	KF 2024-05-20 §95 beslutar att 1 överlämna ärendet till miljö- och byggnadsnämnden för att undersöka om det finns skäl för att skapa ett tillsynsärendet för bristande skötsel och underhåll för fastigheten. att 2 ge uppdrag till kommunstyrelsen (tekniska avdelningen) att se över skötseln av den kommunala marken mellan utegymmet och Sjöstugan. att 3 tacka förslagsställaren och anse e-förslaget besvarat.	Delvis
2022-03-21	§ 48 Samråd om förbättrad kollektivtrafik Böda-Byxelkrok via Enerumsvägen	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	KF 2023-09-18 §133 beslutar att e-förslaget hanteras i och med den regelbundna dialog som förs med Kalmar länstrafik om busstrafiken i kommunen och översända e-förslaget till Kalmar länstrafik med hemställan om skriftligt svar.	Ja, KS 2023-11-21 §153
2022-03-21	§ 49 Fria busskort till samtliga gymnasieelever	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	24-01-22 § 6 – KF beslutar att tillköpa fritidsbiljetter för resor till hemmet och till inackorderingsstället, för kalenderår 2024, de tillköpta fritidsbiljetterna är kostnadsfria för inackorderade gymnasieeleverna i Kalmar kommun, 20 år eller yngre, som är folkbokförda i Borgolms kommun	Ja



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-03-21	§ 50 Landhockeyplan med rink i Borgholm	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	2023-04-28 Ärendet avslutas då detta är inarbetat och genomförs i utvecklingen av Mejeriviken. Har verkställts.	
2022-03-21	§ 51 Omklädningshytt/badhytt vid Sjöstugans bryggor	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	Beslut har inte fattats. E-förslaget togs med i planeringen av nya bryggan. Under slutet av 2022 placerades omklädningshytt ut.	
2022-03-21	§ 55 Om revidering av arbetsordningen angående deltagande på distans	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	Har beaktats vid revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning 2022-12-12 §200	
2022-04-25	§ 85 Om att Borgholms kommun bör skaffa sig en vänort i Ukraina	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 145 - KF beslutar att bifalla motionen och fortsätta knyta kontakter med en ort i Ukraina där förutsättningarna för ett ömsesidigt utbyte av erfarenheter gör en vänort intressant för båda parter.	Nej
2022-05-23	§ 92 Ny mattbrygga i Borgholm	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	KF 2023-02-20 §40 beslutar att inte bifalla medborgarförslaget	-
2022-05-23	§ 93 Ordning och reda på P-O Amnérs väg	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning, förutsatt att personen som lämnat förslaget har rätt att lämna e-förslag	24-03-18 § 51 - KF beslutar att beakta förslaget i pågående arbete med ny detaljplan för Gullivian 8, samt att uppdraga till gata/park ordna med enklare tillfällig avgränsning för säkrare trafikmiljö	Ja, exempelvis med tydligare markering i gaturummet.



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-05-23	§ 105 Om bättre tillgänglighet för allmänheten att kunna ställa frågor vid kommunfullmäktiges fasta punkt Allmänhetens frågestund	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-09-18 § 150 – KF beslutar att avslå motionen	-
2022-05-23	§ 106 Om planering för kompletterande ny fast förbindelse över sundet	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-02-19 § 43 – KF beslutar att motionen ska anses besvarad i och med att kommunen sedan flera år noggrant bevakat och försöker påverka staten att arbeta för säkra förbindelser med fastlandet från Öland.	-
2022-05-23	§ 107 Om borttagande av 24-timmarsregeln för parkering gällande bilägare som är fast bosatta inom Borgholms tätort	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	23-08-22 Ärendet avslutas då varken ingivaren eller partiet är fortsatt representerat i kommunfullmäktige. Samma fråga hanterad i ett e-förslag. KF 2022-05-23 § 91 beslutade att anse E-förslaget besvarad med hänvisning till att E-förslagets syfte delvis uppfylls i och med att boende utmed gågatuområdet i Borgholms stad kommer att erbjudas anvisad parkering under gågatuperioden.	-
2022-06-20	§ 133 Om nytt kvartersnamn på kvarteret Ryssland	Att överlämna motionen till miljö- och byggnadsnämnden för beredning	24-02-19 § 42 - KF beslutar att avslå motionen	-
2022-09-19	§ 158 Om att snarast tydliggöra flyttplaner i samband med det nya boendet på Ekbacka	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 22 - KF beslutar att godkänna redovisad flyttplan och kostnader som gäller flytt från Soldalen och Strömgården till nya vård och omsorgsboendet Tullgatan 40 och att motionen därmed kan anses bifallen.	-



Borgholms kommun

Granskning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut

2025-01-23

2022-11-21	§ 190 Cykel och gångväg Löttorp	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	23-04-17 § 75 - KF beslutar att beakta förslaget om ny gång- och cykelväg i arbetet med den nya översiktsplanen samt inför framtida revideringar av kommunens cykelstrategi.	-
2023-04-17	§ 79 Om att nästa brygga som kommunen finansierar och bygger ska ligga i Bödabukten och heta Bödabryggan	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-04-15 § 77 - KF beslutar att avslå motionen med hänvisning till antagen strategi för badplatser och offentliga toaletter	-
2023-05-15	§ 96 Ta bort vegetariska dagen i skolan	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 19 - KF beslutar att fortsätta följa de antagna Globala målen samt den antagna kostpolicyn för Borgholms kommun och därmed upprätthålla nivån med vegetarisk måltid inom förskola och skola en dag i veckan i snitt	-
2023-05-15	§ 97 Möjlighet till utveckling av översta våningen på Kronomagasinet	Att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 20 - KF beslutar att avslå motionen	-
2023-06-19	§ 102 E-förslag: Rådjursproblemet i Borgholms tätort	Att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning	24-01-22 § 7 - KF beslutar att uppdra år samordnaren för kommunjägarna att föra dialog med jaktlagen om utökad avskjutning av rådjur i Borgholm, i första hand i nära anslutning till tätort	Delvis