



Plats och tid	Förvaltningskontoret A-huset 13:00 – 14:15	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Adam Sjöström (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Kjell-Ivar Karlsson, (SD) ersättare Elisabet Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Linn Boklund, controller §§ 49-50 Kristina Linåker (M), ersättare Madeleine Karström (KD), ersättare	
Justerare	Leif Sjöberg	med Adam Sjöström som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-07-01	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande	
	Jeanette Sandström	
	Justerare	
	Leif Sjöberg	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-07-01

Datum då anslaget tas ned

2025-07-22

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 49	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 50	Månadsuppföljning budget maj 2025	2025/1 640	4 - 5
§ 51	Verksamhetsplan för fritidsgårdar läsåret 2025/2026	2025/51 610	6
§ 52	Riktlinjer dataskydd	2025/39 600	7
§ 53	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	2025/4 002	8
§ 54	Utbildningsnämndens kalendarium 2025	2025/3 600	9
§ 55	Information från verksamheten	2025/6 600	10
§ 56	Rapport barn- och elevantal 2025 Nulägesrapport vs fg år	2025/12 600	11
§ 57	Systematiskt kvalitetsarbete 2025 - uppföljning av termins- och slutbetyg läsåret 2024/2025	2025/18 610	12
§ 58	Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn som väljer annan huvudman	2023/2 640	13 - 14



§ 49

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Månadsuppföljning budget maj 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att öka budgeten på Centrala området med 200 tkr, öka budgeten på Södra området med 200 tkr och öka budgeten på Central stödfunktion med 400 tkr genom att minska budgeten på Norra området med 800 tkr.

samt

att lägga månadsuppföljningen maj 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-maj månad en positiv budgetavvikelse om 1 925 tkr

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning maj 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 9 juni 2025
Arbetsutskottets beslut den 11 juni 2025 § 45

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 1 620 tkr. Stor del beror på beräknad lägre löneuppräknings för året. Överskottet beror även på lägre kostnader för interkommunal ersättning och skolskjuts samt budgeten för höstterminen på Böda förskola då förskolan tillfälligt pausas.

Skogsbrynet och Hasselbackens förskola har tagit emot fler barn än vad förskolorna har fått budget för vilket innebär att förskolorna har behövt bemanna upp utöver planerad bemanning. Samtidigt kommer Böda förskola att pausas höstterminen 2025 vilket innebär att den förskolan då inte behöver bemannas under hösten. Utbildningsförvaltningen föreslår därför att budget motsvarande 800 tkr från förskoleverksamheten i Böda flyttas med 200 tkr till Skogsbrynets och 200 tkr till Hasselbackens förskola för att kompensera ökat barnantal i förhållande till budgeterat. Resterande 400 tkr föreslås att flyttas till utbildningsnämndens ansvar för att kunna hantera oförutsägbara händelser under resterande delen av året.

--	--	--	--	--

Budgeteringen i verksamhetsplanen för 2025 skulle då förändras enligt följande:

Omflytt budget (tkr)	Budget 2025	Omflytt	Ny budget
Central stödfunktion	113 232	400	113 632
Norra området	21 534	- 800	20 734
Centrala området	40 171	200	40 371
Södra området	40 260	200	40 460

Konsekvensanalys

Solvändans förskola i Löttorp kan ta emot de 3 barn som annars skulle ha gått på Böda förskola under hösten 2025 utan att öka sin bemanning. Både Skogsbrynet och Hasselbackens förskola har över 10 barn mer per förskola än de har fått budget för, till stor del på grund av inflyttningar, vilket innebär att de behöver bemanna upp sina förskolor för att ta emot barnen. Budgetflytten skulle innebära ökade möjligheter för Skogsbrynet och Hasselbacken att bibehålla en god personaltäthet inom sin budget. Samtidigt skulle utbildningsnämnden ha budget kvar för att hantera oförutsägbara kostnader under höstterminen.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Verksamhetsplan för fritidsgårdar läsåret 2025/2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta ny verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun för läsåret 2025/26.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden gav 2019-06-26 § 65 utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en verksamhetsplan för fritidsgårdarna i Borgholms kommun. Verksamhetsplanen utvärderas årligen och förslag på ny verksamhetsplan tas fram.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för fritidsgårdar i Borgholms kommun läsåret 2025/26

Tjänsteskrivelse daterad den 3 juni 2025

Arbetsutskottets beslut den 11 juni 2025 § 46

Bedömning

Verksamhetsplanen innebär ett tydliggörande av fritidsgårdarnas verksamhet vilket också är kopplat till den resursfördelning som krävs för verksamheten.

--	--	--	--	--



§ 52

Riktlinjer dataskydd

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att besluta riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

En av de viktigaste grundläggande principerna i GDPR (General Data Protection Regulation), EU:s allmänna dataskyddsförordning, är principen om ansvarsskyldighet. Principen om ansvarsskyldighet innebär att personuppgiftsansvarig verksamhet är ansvarig för att följa GDPR. För det andra måste personuppgiftsansvarig kunna visa att de följer reglerna, exempelvis genom att:

- upprätta interna riktlinjer för dataskydd och utbilda personalen.

Utifrån principen om ansvarsskyldighet och att personuppgiftsansvarig ska kunna visa att de följer reglerna har riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun tagits fram.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden i Borgholms kommun
Tjänsteskrivelse daterad den 27 maj 2025
Arbetsutskottets beslut den 11 juni 2025 § 47

Bedömning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt den kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219). Ytterligare reglering finns även i andra lagar, till exempel i olika registerlagar. Eftersom EU-rätten är överordnad nationell rätt gäller GDPR före svenska lagar med de undantag som finns i dataskyddslagen.

Med hänvisning till artikel 5.2 i GDPR är förslaget till beslut att besluta riktlinjer för hantering av personuppgifter hos utbildningsnämnden.

--	--	--	--	--



Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-05-16 – 2025-06-12.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 juni 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 18 juni 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 11 juni 2025

--	--	--	--	--



Utbildningsnämndens kalendarium 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga till inbjudan av dataskyddsbudet Ulf Gustavsson samt nya informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare Jenny Nilsson.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium juni 2025

Arbetsutskottets beslut den 11 juni 2025

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Rälla förskola, det har varit inbrott/vandalisering i delar av förskolan.
- Förvaltningen har tillsammans med rektorerna genomfört resultatdialoger.
- Skolcheferna har haft möte med SKR, och dem kommer att understödja kommunerna då det är många lagförslag på gång som direkt påverkar skolorna.
- Planeringen inför utbildning *Ledarskap i klassrummet* är nu klar, uppstart blir den 11 augusti för lärarna och då kommer John Steinberg besök.
- Det blir AI-utbildning i höst för skolledarna.
- Det var en lugn skolavslutning, en trevlig resa har genomförts till Liseberg med ett 50-tal ungdomar.
- Tjänsten som rektor/samordnare är nu tillsatt med Sara Glaad som börjar den 18/8. Sara jobbar idag på Linnéuniversitetet på utbildningsprogrammet för förskollärare.

--	--	--	--	--



Rapport barn- och elevantal 2025 Nulägesrapport vs fg år

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för information.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 12 maj 2025
Rapport barn- och elevantal 12 maj 2025
Tjänsteskrivelse daterad den 12 maj 2025
Arbetsutskottets beslut den 11 juni 2025 § 50

Bedömning

I grundskolan ser vi ett något minskat antal elever jämfört med juni 2024 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 106 vilket är samma antal som för ett år sedan vid samma tidpunkt (juni).

På förskolan är det en minskning mot våren 2024 med 33 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 41 vilket är en minskning med 9 barn. Av de 41 barnen så går 32 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet. Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

--	--	--	--	--



Systematiskt kvalitetsarbete 2025 - uppföljning av termins- och slutbetyg läsåret 2024/2025

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I slutet av varje termin från och med höstterminen i åk 6 sätts terminsbetyg i de ämnen som eleven läst under terminen. Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9.

I slutet av årskurs 9 eller när en elev har läst klart ett ämne sätts ett slutbetyg i ämnet.

Betygssättning är myndighetsutövning och det är därför inte möjligt att överklaga ett betyg, men betyg kan ändras om det visar sig att betyget är uppenbart fel.

Vid utbildningsnämndens sammanträde i juni presenteras statistik avseende terminsbetyg för åk 6 och slutbetyg för åk 9 för vårterminen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 27 maj 2025

Arbetsutskottets beslut den 11 juni 2025 § 51

--	--	--	--	--



Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn som väljer annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga till punkten att erbjuda visning av skolan till intresserade familjer.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 31 januari 2024 om en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning. Åtgärdsplanen följs upp två gånger per år för att se vilka åtgärder som genomförts samt om de har påvisat någon effekt. Det kan vara svårt att veta om det är direkt effekt av de åtgärder som genomförts, men det som noterats presenteras.

Följande åtgärder har genomförts från november 2024 fram till och med slutet på maj 2025:

- Kontakt med vårdnadshavare med barn som ska börja förskoleklass på Gärdslösa skola återigen, de som inte bestämt sig vid telefonsamtal i höstas.
- Besök på placeringsskola i södra området har genomförts även under våren.
- Besök av barn- och elevhälsochef på öppna förskolan även under våren.
- Slottsskolans fritidsledare har besökt åk 5 på Viktoriaskolan, Köpings skola, Gärdslösa skola och Rälla skola.
- Slottsskolan har under vårterminen haft öppet hus för åk 5 och 6.
- Öppet hus under våren har även genomförts på hela södra området och Viktoriaskolan.

Följande har noterats:

- Alla 5-åringar från Runsten förutom ett väljer Gärdslösa skola inför förskoleklass.
- Vi kan se att öppet hus med syfte att attrahera barnfamiljer att flytta hit inte ger speciellt många besökare. Vårt förslag är i stället att kommunens kommunikatörer lägger ut inlägg på sociala medier med jämna mellanrum med information till de som funderar att flytta hit att de kan kontakta rektor för visning av våra verksamheter löpande och att det inte måste ske i samband med öppet hus.

--	--	--	--	--

Under hösten kommer de åtgärder som finns i åtgärdsplanen och som är planerade till hösten att genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 30 maj 2025

Åtgärdsplan reviderad den 18 juni 2025

Arbetsutskottets beslut den 11 juni 2025 § 52

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--