



Plats och tid Havsörnen 13:00-14:30

Beslutande ledamöter
Joel Schäfer (S)
Tomas Zander (C)
Eddy Forsman (M)
Eva Joelsson (V)
Marie Johansson (S)
Ann-Louise Karlsson (M)
Marie Konnberg (S)
Sofia Laneborg (C)
Liselotte Jonhede (SD) ersättare för Torbjörn Nilsson (SD)

Övriga närvarande
Therese Åhlander, sekreterare
Matilda Hjelm, sekreterare
Anna Hasselbom Trofast, socialchef
Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV
Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO
Isabelle Eriksson, ekonom, §§ 60–69
Martina Johansson, Förebyggande teamet, § 63
Magnus Alfredsson, Förebyggande teamet, § 63
Felicia Råberg, Förebyggande teamet, § 63
Eva Gustafsson, MAS, §§ 66–67
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare, § 68–74
Jörgen Jannerstrand (M)
Stefan Wiberg (V)

Justerare Marie Konnberg (S)

Justeringens plats och tid Digitalt senast 2025-07-01

Underskrifter

Sekreterare

Therese Åhlander

Ordförande

Joel Schäfer

Justerare

Marie Konnberg (S)

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-07-02

Datum då anslaget tas ned

2025-07-28

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 60	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 61	Anmälan om jäv		4
§ 62	Val av justerare		5
§ 63	Verksamhetsbesök till socialnämnden; Förebyggande teamet	2025/2 700	6
§ 64	Information från socialchef 2025	2025/1 700	7
§ 65	Budgetuppföljning maj 2025	2025/13 792	8
§ 66	Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning	2023/86 705	9 - 10
§ 67	Beslut att ta ned övervakningskamera på Ekbacka läkemedelsrummet.	2023/86 705	11 - 12
§ 68	Lex Sarah rapport angående bemötande, omsorgen om funktionsnedsatta	2025/38 705	13
§ 69	Information om statsbidrag 2025	2025/39 701	14
§ 70	Insatser utan individuell behovsprövning och dokumentation – ny socialtjänstlag	2025/40 700	15 - 17
§ 71	Revidering av socialnämndens delegationsordning	2025/36 700	18
§ 72	Information om genomlysning och åtgärdsplan för Tullgatan 40.	2025/6 730	19 - 20
§ 73	Personliga förordnanden för tjänstemän på Sydostjouren 250611.	2025/42 701	21 - 22
§ 74	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2025	2025/3 700	23



§ 60

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 61

Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 62

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Marie Konnberg (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras digitalt senast 2025-07-01.

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Marie Konnberg (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 2025-07-01 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 63

Verksamhetsbesök till socialnämnden; Förebyggande teamet.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Martina Johansson, Magnus Alfredsson och Felicia Råberg från Förebyggande teamet informerar om deras förebyggande insatser vid olika storhelger. Förebyggande teamet har varit verksamma i kommunen i 10 år.

- Valborg, arbetat ute på fältet
- Resa till Liseberg (Cruisinghelgen), ca 60 ungdomar och 7 ledare.
- Cruisinghelgen i Borgholm, arbetat ute på fältet
- Skolavslutningen, arbetat ute på fältet
- Midsommar, arbetat ute på fältet

Förebyggande teamets utmaningar:

- Fånga upp de yngre åldersgrupperna (från 10 år)
- Få bättre koll på gymnasieeleverna som studerar i Kalmar
- Arbeta med insatser i klasser som har hårda attityder och samtalsklimat
- Att samverka mer med skolan kring den höga skolfrånvaron

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från socialchef 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef ger följande information;

- Rekrytering av ny socialchef har påbörjats, annons ligger ute till 250803. Från och med 250901 har Johanna Karlsson uppdraget som tf socialchef tills rekryteringen är färdig.
- Rekrytering av sommarvikarier är i stort sett klart. Det saknas några pass inom sjuksköterskeorganisationen vilket kommer att lösas internt. Rekryteringen kommer att fortsätta då det sannolikt kommer några fler ansökningar från personer som önskar tillfällig hemtjänst (visstidare). Över lag är läget stabilt.
- Inom rehab har 4 av 5 tjänster rekryterats, 3 konsulter är kvar över sommaren och ny enhetschef är på plats 250811.

Ordförande tackar för informationen.

--	--	--	--	--



§ 65

Budgetuppföljning maj 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för maj månad 2025 som visar ett resultat för perioden på 0,8 mkr samt en årsprognos på 0,5 mkr.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för maj 2025 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för maj 2025.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom informerar att socialförvaltningen uppvisar en budgetavvikelse om +0,8 mkr. Avvikelsen har inte förändrats sedan föregående månad.

Prognos för helåret uppgår till +0,5 mkr.

Prognosen har försämrats sedan föregående period till följd av ökat antal hemtjänsttimmar under maj månad i framför allt Löttorp området, samt höga personalkostnader inom vård och omsorgboende. Däremot har Individ och familjeomsorgen förbättrat sin prognos inom stöd och insatser, integration samt gjort en korrigerig av placeringskostnader. Stimulansmedel om 9,7 mkr som erhålls 2025 påverkar prognosen positivt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Sammanfattning av uppföljning efter utredning av svinn av läkemedel samt utvärdering kamerabevakning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna sammanfattningen och utvärderingen.

Ärendebeskrivning

Den 28 december 2023 avslutas central utredning om svinn av läkemedel (dnr 2023/86–705) och flera åtgärder tillsattes såväl under utredningens gång som vid dess avslut. Beslutade åtgärder finns inom områdena: Ledning och styrning, Kommunikation och information samt Teknik. Den 31 januari 2024 föredrogs ärendet på socialnämnden.

I utredningen beslutades det att utredaren (undertecknad) ska följa upp åtgärderna en gång per halvår, med start augusti/september 2024, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. Det beslutades även att socialnämnden erhåller en sammanfattning av uppföljningen en gång per år.

Uppföljningens tillvägagångssätt

MAS har gått igenom delar av åtgärder tillsammans med verksamhetschef, enhetschef och vårdförbundet under 2025. Har även gått igenom med IT-chef och säkerhetssamordnare maj 2025 gått igenom rutin för kamerabevakning och utvärderat kamerabevakningen på Ekbacka. Säkerhetssamordnaren har gjort en tjänsteskrivelse om utvärderingen av kamerabevakningen som bifogas (se bilaga1).

Resultat efter genomgång av avvikelserna och åtgärderna

Avvikelse läkemedel där saldot inte stämmer för perioden 24-09-25 -2025-03-02
(Nytt avvikelssystem den 2025-03-03 Life Care)

Under perioden har det inkommit 38 avvikelser relaterat till att saldo inte stämmer överens med vad som står i Appva.

I de avvikelser som gått igenom finner man att det är vid enstaka tillfällen saknas 1 tablett som är svårt att hitta en förklaring. I några av avvikelserna handlar det om att man glömt att signera i Appva. I något fall saknades en APO dos påse kväll, som innehöll narkotiska läkemedel. Ingen förklaring syns i utredningen av chef.

Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna. Ser en viss brist i att avvikelser inte utreds av chef i tidigt skede då det är lättare att kunna hitta orsak till vad som har skett. Inga avvikelser gällande läkemedelsrummet samt narkotiska preparat på Ekbacka har

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

inkommit under perioden.

I ett fall i akutväska, saknades en ampull Morfin, men som sedan kunde spåras att den kasserats på grund av kort datum, och man hade glömt att registrera detta i narkotika journalen.

Kunskap och brister i läkemedelshantering samt rutiner och kontrollräkning, kan leda till att det blir fel i saldot.

Slutsats

- Svårt att kartlägga orsak/förklaring till vissa läkemedelsavvikelser då det handlar om enstaka tillfällen samt enstaka läkemedel. Kunskapsbrister i läkemedelshantering samt brist i följsamhet i rutiner, kan leda till att det blir fel i saldot. Misstanke om stöld kan inte uteslutas i vissa av avvikelserna.

- Narkotikakontroller i läkemedelsrummet Ekbacka, har skett utifrån rutiner som har tagits fram under 2024 och 2025. Inga avvikelser har rapporterats.

- Ansvar och roller har förtydligats, utsedda sjuksköterskor som kontrollräknar narkotikas läkemedel i läkemedelsrummet Ekbacka och Löttorp.

- Utbildning i signeringssystemet Appva har genomförts vid tre tillfällen, alla sjuksköterskor har fått möjlighet att gå. Det allra flesta har genomgått utbildningen. Ger en trygghet och en säkerhet i att ordinera läkemedel, utifrån läkemedelslistan, i Appva, samt att kontrollera och följa upp att patienten fått rätt läkemedel vid rätt tidpunkt och rätt dos. Kunna ha kontroll på delegeringar till omvårdnadspersonalen. Kontroll av signeringarna i Appva.

Det kvarstår några punkter utifrån de åtgärder som togs fram i åtgärdsplanen utifrån central utredning av läkemedelsvinn januari 2024.

Planeras under 2025

- Uppföljning av ordinationer, injektioner palliativ vård, i Appva.
- Uppföljning av taggar och telefoner inloggning i läkemedelsskåp, behörigheter, system kommer att följas upp.
- Justering/revidering av Läkemedelsrutin kommer att följas upp.
- Dokumentation

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Utvärdering av kamerabevakning

Underlag av sammanfattning uppföljning av läkemedelsavvikelser utifrån central utredning.

Dagens sammanträde

Eva Gustafsson, MAS informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialchef
IT- chef
Säkerhetsamordnare
MAS

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Beslut att ta ned övervakningskamera på Ekbacka läkemedelsrummet.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att återremittera ärendet till socialchef för att utreda förutsättningarna för att fortsätta med kameraövervakning på samtliga läkemedelsrum.

Ärendebeskrivning

Utifrån central utredning dnr 2023/86–705, skedde en förhandling med Vårdförbundet om att installera en övervakningskamera i läkemedelsrummet på Ekbacka plan 3. Beslut om att kameraövervakning skulle ske fattades av socialnämnden den 31 januari 2024.

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering i läkemedelsrummet på Ekbacka

- Granskning görs av leg receptarie från apoteket, och ses som ett led i verksamhetens egen kvalitetssäkring- och utveckling. Inga avvikelser framkommer i granskningen under 2024.
- Narkotikakontroller av utsedda sjuksköterskor, har skett enligt rutiner.
- Mas har även gjort stickkontroller i läkemedelsskåp samt kontroller i narkotika journaler.
- Inga avvikelser gällande saknad av narkotiska läkemedel i läkemedelsskåpet, på Ekbacka har inkommit under tiden övervakningskameran har varit installerad.
- Nya rutiner har upprättats för läkemedelshantering samt kassering och retur till apoteket.
- Inga kontroller eller översyn av bildmaterial från kamera, har skett utifrån misstanke om brott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Uppföljning av övervakningskamera läkemedelsrummet Ekbacka plan 3
Sammanfattning: Uppföljning av kameraöversyn läkemedelsrummet Ekbacka

Bedömning

Bevakningen med kamera utgör ett integritetsingrepp och måste vara både proportionerlig samt nödvändig i förhållande till syftet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Eftersom läkemedelsvinnet har upphört och andra åtgärder bedöms tillräckliga saknas därmed ett berättigat syfte för kamerabevakning. Att fortsätta riskerar att strida mot flera grundläggande principer i dataskyddsförordningen (GDPR) samt att strida mot kamerabevakningslagen (2018:1200).

Beslutet skickas till

Socialchef
Säkerhetssamordnare
IT- chef
MAS

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 68

Lex Sarah rapport angående bemötande, omsorgen om funktionsnedsatta

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den 20 och 21 maj 2025 inkommer tre avvikelser som berör samma händelse och socialchef Anna Hasselbom Trofast, i dialog med verksamhetschef Anna Andersson, beslutar att utredning enligt lex Sarah ska inledas. De tre avvikelserna hanteras i samma utredning.

Avvikelserna avser händelse som skedde den 13 maj 2025 inom omsorgen om funktionsnedsatta.

I avvikelserna anges sammanfattningsvis brister i bemötande gentemot en brukare och att brukaren försvann från verksamheten. I rapporterna beskrivs det att händelsen gett konsekvenser för brukaren såsom otrygghet, dåligt mående och oro samt risk för att brukaren kunde råkat illa ut under bortavaron.

De omedelbara åtgärder som vidtagits handlar främst om att samtal skett med berörda, ökad bemanning av personal samt utökad närvaro av enhetschef. Vidare har HR kopplats in gällande personalärende.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 69

Information om statsbidrag 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordningen har socialchefen mandat att besluta om och rekvirera statsbidrag. Vidare anges att socialnämnden ska få information om statsbidragen i juni och november.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialchef
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Insatser utan individuell behovsprövning och dokumentation – ny socialtjänstlag

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att från och med den 1 juli 2025 tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning i enlighet med bilaga 1
- att genomförande av insatserna utan individuell behovsprövning från och med den 1 juli 2025 ska dokumenteras i enlighet med bilaga 1 samt
- att uppdra till förvaltningen att inventera vilka biståndsbedömda insatser som bör ges utan biståndsbeslut samt att återkomma till socialnämnden med eventuella förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

En ny socialtjänstlag (SoL) träder i kraft den 1 juli 2025 efter beslut i riskdagen den 20 maj 2025. Kommande SoL ger utökade möjligheter för Borgholms kommun att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning. Begreppet *insatser* används som samlingsbegrepp för rådgivning, vård, stöd, omsorg och annan hjälp och delas upp mellan insatser för personliga behov och ekonomiska behov. Det är endast insatser för personliga behov som kan ges utan individuell behovsprövning och kan vara öppna för alla eller riktade till specifika målgrupper. Det är socialnämnden som ska fatta beslut om vilka insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning.

I den nya lagen ska verksamheten följa upp alla insatser på en övergripande nivå, utan att röja den enskildes identitet, för att säkerställa att insatserna har önskad effekt. Det som beskrivs om dokumentation i denna skrivelse rör enbart individnivå.

Insatser utan individuell behovsprövning

I nya SoL framgår att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig, vilket är en del av socialtjänstens övergripande mål. Syftet är att enskilda ska få kontakt med verksamheten på ett enkelt sätt samt att trösklarna för att få stöd och hjälp ska sänkas. Som ett led i detta får kommuner enligt 11 kap. 5 § nya SoL möjlighet att besluta om insatser som ska erbjudas utan individuell behovsprövning. Socialtjänstens huvudsakliga arbetssätt ska dock fortsatt vara att utreda och pröva enskildas behov av insatser innan de beviljas.

--	--	--	--	--

För insatser utan behovsprövning ska det anges målgrupp och eventuellt villkor för att få insatserna. Villkoren ska vara av sådan karaktär att de enkelt går att kontrollera av utförarverksamheten.

Inför lagförändringen har socialförvaltningen inventerat vilka insatser som ges utan biståndsbedömning och har analyserat konsekvenser om de ska fortsätta i enlighet med nya SoL. I bilaga 1 anges förslag till insatser som ska ges utan biståndsbeslut från och med 1 juli 2025. Samtliga insatser i bilagan är sådana som idag ges av socialnämnden utan biståndsbeslut. Utöver de insatser som finns med i inventeringen har nämnden andra arbetssätt och samverkansformer, exempelvis SSPF, som är viktiga för att uppfylla den nya lagens intentioner med att arbeta förebyggande och lätt tillgängligt.

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning begränsar inte den enskildes rätt att ansöka om, få en utredning genomförd och få sin sak prövad. Socialnämnden är fortsatt skyldig att utreda och fatta beslut i ärenden där enskilda ansöker om insatser, även om ansökan avser en insats som annars kan erbjudas utan behovsprövning.

Förvaltningen avser att fortsätta med inventeringen av samtliga insatser som ges av socialnämnden *med* biståndsbeslut. Förvaltningen har för avsikt att återkomma till socialnämnden med eventuella förslag på beslut om att fler insatser ska kunna ges utan individuell biståndsbedömning.

Dokumentation på individnivå

Den nya lagen innebär att dokumentationsskyldigheten utvidgas till att gälla alla insatser, även för de utan individuell behovsprövning (14 kap. 3 § SoL).

Av 14 kap. 4–5 § SoL framgår dock att undantag kan göras. För att insatser utan behovsprövning ska få ske utan dokumentation behöver nämnden fatta beslut om att det finns särskilda skäl att göra undantag från dokumentationsplikten för insatsen.

Det finns två grunder för att göra undantag från dokumentationsplikten.

Undantag 1: Vid rådgivning behöver inte uppgifter om enskildas personliga förhållanden dokumenteras. Rådgivning syftar i regel till att ge råd och upplysning till enskilda om vilka insatser socialtjänsten tillhandahåller. Rådgivning kan även vara av mer omfattande karaktär och ett stöd kan vara inriktad på ett visst problem eller en viss situation. Syftet med rådgivningen är att möjliggöra anonymitet och skapa en låg tröskel för deltagande i ett tidigt skede.

Undantag 2: Socialnämnden får besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras, om det finns särskilda skäl. Vad som utgör särskilda skäl behöver bedömas utifrån insatsens syfte och karaktär. Det kan exempelvis vara motiverat om det görs en bedömning att vissa målgrupper blir svåra att nå om det inte är möjligt att delta i insatsen utan att vara anonym. Det kan även handla om att det är obehövt eller inte är lämpligt att dokumentera uppgifter kopplat till enskilda individer när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter.

I bilaga 1 framgår förslag på insatser utan biståndsbeslut och hur dessa dokumenteras från och med den 1 juli 2025.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Beslut SNAU 2025-06-11 § 70
Tjänsteskrivelse
[En förebyggande socialtjänstlag - Regeringen.se](#)
[En förebyggande socialtjänstlag – för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter \(Betänkande 2024/25:SoU23 Socialutskottet\) | Sveriges riksdag](#)
Insatser utan biståndsbedömning, bilaga 1.

Bedömning

Bedömningen är att möjligheten att ge insatser utan individuell behovsprövning stärker socialförvaltningens förutsättningar att nå grupper som idag är svåra att komma i kontakt med. Genom att förenkla processen för att ta del av insatser minskas trösklarna för enskilda att söka och ta emot stöd. Avsikten är att stödet ska finnas tillgängligt när den enskilde vill och är motiverad att ta del av det. En annan avsikt är att motverka behov av mer omfattande insatser.
Tanken är även att den enskilde ska kunna vända sig direkt till en utförare för att ta del av insatserna som erbjuds.

Konsekvensanalys

Förslag till beslut innebär inte några förändringar när det gäller de insatser som socialnämnden ger idag utan biståndsbeslut. Kostnaderna hanteras inom befintlig budgetram. Att bedriva befintliga insatser samt utveckla det förebyggande arbetet ger vinster på sikt.

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef och Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialchef
Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering av socialnämndens delegationsordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta reviderad delegationsordning för socialnämnden samt

att den antagna delegationsordningen ska gälla från och med 2025-07-01

Ärendebeskrivning

En ny socialtjänstlag träder i kraft den 1 juli 2025. Den nya lagen har en ny struktur och nya paragrafnumreringar.

Vissa av socialnämndens beslut är mycket ingripande eller av stor betydelse för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten enligt 30 kap SoL endast går att delegera till utskott och i vissa fall är förbehållen socialnämnden.

I några fall anges socialnämnden under delegat trots att det inte är fråga om delegation i dessa fall. SKR har dock rekommenderat att det kan vara bra att av pedagogiska skäl nämna besluten i delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av socialnämndens delegationsordning
Socialnämndens delegationsordning

Dagens sammanträde

Anna Hasselbom Trofast, socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information om genomlysning och åtgärdsplan för Tullgatan 40

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschefen för vård- och omsorgsboenden har under vintern 2024/2025, fått i uppdrag av socialnämnden att göra en genomlysning av arbetsmiljön och kvalitetsarbetet på vård- och omsorgsboendet Tullgatan 40. Genomlysningen ska omfatta hela dygnet.

Syfte: Genomlysningen ska se över om vi gör rätt saker på rätt sätt eller om åtgärder behöver sättas in.

Mål: Säkerställa effektiva metoder och arbetssätt som främjar en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare samtidigt som arbetet ska utgå från omsorgstagarens individuella behov.

Den 1 april 2025 meddelar Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att det har inkommit ett klagomål på Tullgatan 40. Klagomålet handlar främst om bristande bemanning och kompetens som ger negativa konsekvenser för omsorgstagare. IVO avslutar ärendet med hänvisning till att verksamheten har en skyldighet att utreda klagomålet. Den kritik som framförs ingår i genomlysningen, inklusive åtgärdsplanen. Andra underlag i genomlysningen är resultatet från Socialstyrelsen "vad tycker de äldre om äldreomsorgen".

Flera insatser har skett under genomlysningen vilka bland annat beskrivs i bifogade underlag: delrapport 1 och 2. Exempel på insatser är tidmätning, verksamhetsbesök och förändrade rutiner där medarbetare varit delaktiga.

Under genomlysningen konstateras att det finns behov av förbättringar inom flera områden. Främst handlar det om att utveckla befintliga arbetssätt men även att tillsätta nya åtgärder för att nå målet.

Genomlysningen har mynnat ut i en åtgärdsplan, se bifogat underlag, och fackliga företrädare har deltagit på en dialog om planen. Medarbetare ska involveras i resultat av genomlysningen och i åtgärderna genom sina fackliga förrädare men även på APT. En kommunikationsplan har tagits fram för att klargöra hur information ska ges, av vem och när.

Åtgärdsplanen ska i första hand implementeras på Tullgatan 40. Efter utvärdering ska beslut fattas om och hur åtgärderna ska implementeras på övriga särskilda boenden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Information om genomlysning och åtgärdsplan av Tullgatan 40

Bilaga 1 Delrapport 1

Bilaga 2 Genomlysning rapport 2

Bilaga 3 Åtgärdsplan

Bedömning

Genomlysningen har bidragit till att synliggöra de förbättringar som behöver göras för att optimera verksamhetens förmåga.

Bedömningen är att åtgärderna är nödvändiga för att säkerställa att våra omsorgstagare får en trygg, värdig och meningsfull tillvaro där de får en anpassad vård och omsorg av hög kvalitet dygnet runt.

Vidare är bedömningen att en hållbar arbetsmiljö är grunden för en kvalitativ vård och omsorg. Arbetsmiljön ska baseras på ett närvarande ledarskap, delaktighet och välfungerande rutiner och arbetssätt som sträcker sig över hela dygnet.

Åtgärderna är omfattande och ska följas upp samt utvärderas över tid.

Konsekvensanalys

Konsekvenserna av åtgärdsplanen bedöms gynna såväl omsorgstagare som medarbetares arbetsmiljö. Åtgärderna går i linje med nya socialtjänstlagen där det exempelvis påtalas att omsorgstagare ska få ett värdigt liv och att arbetet ska vara kunskapsbaserat. Kostnaderna för åtgärderna ingår i verksamhetens budgetram.

Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef ÄO

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Personliga förordnanden för tjänstemän på Sydostjouren 250611

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att tjänstemän, enligt bifogad lista, förordnas att utföra uppgifter vid socialnämnden i Borgholms kommun enligt gällande delegeringsbestämmelser samt i övrigt utföra arbetsuppgifter för socialnämnden i Borgholms kommuns räkning, med motsvarande ansvar och befogenheter som enhetschef respektive socialsekreterare anställda hos socialförvaltningen i Borgholms kommun.
- att tjänstemän enligt redovisad bilaga förordnas rätten att begära handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU.

Ärendebeskrivning

Från och med 1 februari 2017 övertogs social jour och beredskap inom socialnämnden i Borgholms kommun av Sydostjouren i Kalmar kommun. Sydostjouren är en gemensam socialjour för Borgholm, Emmaboda, Högsby, Kalmar, Karlskrona, Mönsterås, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Torsås och Västerviks kommuner. Kalmar kommun är säte för Sydostjouren och den kommun som har personalansvar för jourens medarbetare.

Utförandet av dessa uppgifter förutsätter att samtliga medarbetare på Sydostjouren personligen har förordnats att utföra uppgifter för socialnämnden i Borgholms kommuns räkning. Beslut om handräckning från polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § punkt 2 LVU (Lag om särskilda bestämmelser om vård av unga) får enligt lag enbart fattas efter personligt förordnande.

Förordnanden avser i detta ärende 1 nyanställd sommarvikarie vid Sydostjouren, enligt bifogad lista, daterad 250611. Förordnandet förnyas vid förändrad bemanning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Personliga förordnanden för tjänstemän på Sydostjouren 250611
Bilaga "Sydostjourens personal", daterad 250611.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Förslaget innebär att beslut kan fattas av de medarbetare som arbetar närmast barn och unga samt har bäst kännedom om barn och ungas aktuella situation.

Dagens sammanträde

Therese Åhlander, förvaltningssekreterare redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO, som sänder kopia på beslut till enhetschef Sydostjouren.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 74

Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Dagens sammanträde

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information:

1. Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita
2. Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita
3. Ej verkställda beslut ÄO, inrapporterat till IVO.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2025-06-30 15:02:21

BankID refno: 0197c0ee-5a20-766b-9eb2-f8ed71eeba16



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: MARIE KONNBERG

Date: 2025-06-30 16:41:57

BankID refno: 0197c149-7ad8-71a1-b28c-1bbd08a16cb3



Förtroendevald: Marie Konnberg

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2025-07-01 06:56:51

BankID refno: 0197c458-26db-79ff-b4a5-2f2e8ea36c08



Therese Åhlander