



|                            |   |
|----------------------------|---|
| Plats och tid              | A-huset 13:00   |
| Beslutande ledamöter       | Jeanette Sandström (S), ordf.<br>Linda Hedlund (C)<br>Björn Andreen (M)                             |
| Övriga närvarande          | Kim Jakobsson, sekreterare<br>Roland Hybelius, förvaltningschef<br>Emma Berggren, utvecklingsledare |
| Justerare                  | Linda Hedlund   |
| Justeringens plats och tid | Digitalt 2025-08-19   |
| Underskrifter              |   |
| Sekreterare                | .....<br>Kim Jakobsson  |
| Ordförande                 | .....<br>Jeanette Sandström   |
| Justerare                  | .....<br>Linda Hedlund  |

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2025-08-19

Datum då anslaget tas ned

2025-09-09

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



## Innehållsförteckning:

|      |  |              |         |
|------|--|--------------|---------|
| § 54 | Godkännande av dagordning  | 2025/15 600  | 3       |
| § 55 | Revidering Verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028         | 2024/127 640 | 4       |
| § 56 | Månadsuppföljning budget juli 2025                                       | 2025/1 640   | 5       |
| § 57 | Utbildningsnämndens kalendarium 2025                                     | 2025/3 600   | 6       |
| § 58 | Medieplan för folk- och skolbibliotek samt låneregler i Borgholms kommun | 2025/73 88   | 7 - 8   |
| § 59 | Information från verksamheten  | 2025/6 600   | 9       |
| § 60 | Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2025                             | 2025/72 610  | 10      |
| § 61 | Uppföljning elevfrånvaro   | 2025/17 600  | 11 - 12 |
| § 62 | Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter 2025              | 2025/5 600   | 13      |



§ 54

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning för mötet.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 55

## Revidering Verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna revidering av Årsplan för 2025.

### Ärendebeskrivning

Det har uppdagats att de fyra kommunövergripande riskerna i internkontrollen föll bort i samband med framtagandet av Årsplanen för 2025. De fyra kommunövergripande riskerna är antagna av kommunfullmäktige och gäller för samtliga förvaltningar. Därav behöver Årsplanen för 2025 revideras och antas på nytt av utbildningsnämnden.

De fyra riskerna är:

- Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter
- Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad
- Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt
- Risk att kommunen utsätts för cyberattack/skadlig kod

### Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028  
Tjänsteskrivelse daterad den 11 augusti 2025

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 56

## Månadsuppföljning budget juli 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

att lägga månadsuppföljningen juli 2025 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-juli månad en positiv budgetavvikelse om 2 128 tkr

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning juli 2025 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 8 augusti

### Bedömning

Årsprognosen revideras från föregående uppföljning till +350 tkr. Revideringen beror på ökade kostnader för personal med anledning av semesterfrånvaro och ökade behov hos barn och elever. Även ökad internhyra för Skogsbrynets förskola under hösten och byte av bibliotekssystem under hösten bidrar till den sänkta årsprognosen.

Inför ett nytt läsår behövs alltid justering i organisationens delar. Bemanning med mera behöver justeras utifrån det uppdrag förskolorna och skolorna kommer att ha. Därav kan årsprognosen förändras och vi ser en stabilare bild kommande månader.

### Dagens sammanträde

Arbetsutskottet noterar en stor minskning av årsprognosen sedan maj månad och för en diskussion kring detta.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 57

## Utbildningsnämndens kalendarium 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att komplettera kalendariet med ett besök på nämnden av nya rektor/samordnare Sara Glad vid ett tillfälle i höst exempelvis september månad.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2025

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Medieplan för folk- och skolbibliotek samt låneregler i Borgholms kommun

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

- att upphäva tidigare upprättade utgåva av Medieplan samt låneregler 2012.
- att godkänna Medieplan för folk- och skolbibliotek för Borgholms kommunbibliotek 2025-2026.
- att ändra lånetid för samtliga medier på biblioteken (tidskrifter, dvd, tv-spel samt böcker) till en lånetid på 28 dagar.

### Ärendebeskrivning

Medieplanen för Borgholms kommunbibliotek 2025–2026 är vårt styrdokument för bibliotekets arbete med inköp, urval och tillgång till medier. Den revideras årligen för att följa med samhällsutvecklingen, främst kring e-resurser. Bibliotekets medieplan beskriver hur vi väljer ut böcker, filmer, ljudböcker och andra medier och hur vi ser till att utbudet är brett, aktuellt och tillgängligt för alla invånare. Planen bygger på bibliotekslagen, kommunens biblioteksplan och bibliotekets uppdrag att erbjuda ett allsidigt och kvalitativt medieutbud för både barn och vuxna. Den visar också hur vi arbetar med urval och gallring. Ett ramverk för oss att arbeta utifrån i det dagliga arbetet med samlingen och en tydlig inblick för våra besökare hur biblioteket fungerar.

Låneregler för medier på bibliotek har inte varit uppdaterade sedan 2012 då de antogs i kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2025

Medieplan för folk- och skolbibliotek i Borgholms kommun

Låneregler beslutade 2012-02-29 av Kultur- och fritidsnämnden

Revidering av låneregler för medier på Borgholms kommunbibliotek

### Bedömning

Ändringen till 28 dagar för alla medier är för att erbjuda låntagarna bättre service samt underlätta vår egen hantering och ha det organiserat i jämna veckor.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Beslutet skickas till

Bibliotekschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 59

## Information från verksamheten

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

### Dagens sammanträde

- Dialogmöte med kommunens revisorer
- Ledarskap i klassrummet med John Steinberg
- Rapport från sommaren
- Nationella utredningar och ny lag gällande skolsäkerhet
- Insändare kring Kulturskolan
- Gärdslösa skola
- Förskolan Solvändan

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



## Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för studie- och yrkesvägledning. Planen revideras inför varje nytt läsår.

### Beslutsunderlag

Plan för studie- och yrkesvägledning läsåret 2025/26  
Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2025

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 61

## Uppföljning elevfrånvaro

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2025

### Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för läsåret 2024/25:

| Termin/läsår      | Antal elever med mer än 15 % frånvaro | Antal elever totalt | Frånvaro över 15 % i procent |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Höstterminen 2024 | 120                                   | 778                 | 15 %                         |
| Vårterminen 2025  | 164                                   | 793                 | 21 %                         |
| Lsåret 2024/25    | 130                                   | 793                 | 16 %                         |

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Antal elever med frånvaro högre är 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 2021/22, 4 elever under läsåret 22/23 samt 10 elever under läsåret 23/24. Under läsåret 2024/25 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 7 st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2024/25:

| <b>Skola</b>             | <b>Antal elever med mer än 15 % frånvaro</b> | <b>Antal elever totalt</b> | <b>Frånvaro över 15 % i procent</b> |
|--------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| Slottsskolan (åk 7-9)    | 37   | 164                        | 23 %                                |
| Åkerboskolan åk (7-9)    | 19   | 48                         | 40 %                                |
| Åkerboskolan (F-åk 6)    | 12   | 117                        | 10 %                                |
| Viktoriaskolan (F-åk 6)  | 25   | 171                        | 15 %                                |
| Köpings skola (F-åk 6)   | 12   | 120                        | 10 %                                |
| Gärdslösa skola (F-åk 6) | 13   | 101                        | 13 %                                |
| Rälla skola (F-åk 6)     | 10   | 65                         | 15 %                                |

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under läsåret 26,7 skoldagar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



§ 62

## Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter 2025

### Dagens sammanträde

Inga nya inkomna ärenden

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|