

KALLELSE

Socialnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2025-08-27 , klockan 13:00

Joel Schäfer
Ordförande

/

Therese Åhlander
Sekreterare
0485-880 95

Förslag på justerare:

Torbjörn Nilsson

Förslag på plats och tid för
justeringen:

i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Upprop		
2	Nyttillkomna ärenden		
3	Godkännande av kallelse och dagordning		
4	Anmälan om jäv		
5	Val av justerare		
6	Information från socialchef	2025/1 700	2
7	Budgetuppföljning juli 2025	2025/13 792	3 - 17
8	Förändringsarbete inom äldreomsorgens bemanning	2025/41 730	18 - 21
9	Utredning enligt Lex Maria, brister i dokumentation, beslut från IVO	2025/31 705	22 - 25
10	Lex Sarah utredning, bemötande	2025/33 705	26 - 29
11	Information om anmälan till IVO	2025/38 705	30 - 33
12	Lex Sarah rapport angående bemötande, omsorgen om funktionsnedsatta	2025/38 705	34 - 36
13	Avtalssamverkan- Krisstöd inom det kommunala området.	2025/43 701	37 - 44
14	Tillsyn av Arbetsmiljöverket	2025/44 701	45 - 49
15	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2025	2025/3 700	



§ 78

Information från socialchef

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och tf. verksamhetschef OFN och Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV ger följande information:

- Det har varit en relativt lugn sommar och i helhet bra rekrytering av sommarvikarier.
- En anmälan om personuppgiftsincident har skickats till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Det är cirka 10 personer i kö till omsorgsboende samt ytterligare 10 ärenden under handläggning.
- Det har inträffat en stöld inom hemtjänsten på norra Öland och polisen är inkopplad i ärendet.
- Ny rehabchef samt 3 medarbetare har börjat under veckan, rekryteringsarbete fortsätter för ytterligare medarbetare. En konsult är kvar och arbetar året ut.
- Rekrytering av enhetschef inom OFN pågår.
- Socialnämndens arbetsutskott kommer att öka sin delaktighet vid kommande chefsrekryteringar.
- Under september månad kommer socialnämndens arbetsutskott att besöka Tullgatan 40 med anledning av den beslutade genomlysningen.

Ordförande tackar för informationen.

--	--	--	--	--



§ 79

Budgetuppföljning juli 2025

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för juli månad 2025 samt

föreslår socialnämnden besluta

att ge uppdrag till socialchefen att redovisa åtgärder för att få en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för juli 2025 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för juli 2025.

Dagens sammanträde

Veronica Grandin, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för juli månad 2025.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Socialnämnd

Uppföljning juli

Jul 2025

SN: 2025-08-27



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
	1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	4
	1.2.2 Kommunens verksamheter	4
2	Bilagor	12
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	12
	2.1.1 Specifikation åtgärder	13

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Centralt

- Den 1 juli trädde den nya socialtjänstlagen (2025:400) i kraft. En hel del förarbete gjordes under våren inom alla verksamheter men mycket arbete återstår nu under hösten med att uppdatera bland annat rutiner, riktlinjer och informationsmaterial. Framförallt behöver mycket arbete läggas ner på långsiktigt omställningsarbete om intentionen med nya lagen ska bli verklighet.
- Sammantaget har det varit en bra sommar i verksamheterna med vikarier som gjort ett gott arbete och flera vikarier var återkommande från tidigare år vilket underlättat introduktionen. Inom Hälso- och sjukvården och IFO har sommaren varit lugnare än förväntat.

Vård och omsorg

- Rehabiliteringen har fortsatt tre konsulter inne från bemanningsföretag.
- Sjukfrånvaron är relativt hög vilket påverkar kostnaden för övertid och förskjuten arbetstid negativt, då vikarier inte funnits att tillgå fullt ut.
- Vissa dagar under sommaren har det funnits övertalighet/ej bokad resurstid som har nyttjats till sociala aktiviteter med omsorgstagare, såsom boule, musik och dans, cykling, promenader till centrum, lägga pussel, blomplantering m,m.
- Det har under sommaren bildats kö till särskilt boende och det har varit och är fortsatt högt tryck på korttid- och växelvårdsplatser.

Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

- Lex Sarah utredning gällande brister i bemötande inom OFN:s verksamhet har under perioden avslutats med beslut om ett allvarligt missförhållande och är sänt till IVO. Åtgärds- och handlingsplan kopplad till lex Sarah-utredning är påbörjad, vissa åtgärder är klara medan andra löper på under hösten och kommer följas upp löpande.
- Under sommarveckorna har det inom OFN genomförts utflykter till bland annat Gråborg, stranden i Böda, Capellagården samt många små utflykter i närområdet.
- Med Mas i ledningen pågår sedan i somras en översyn av hur det ser ut med hantering och förvaring av läkemedel inom OFN. Syftet är att säkerställa att verksamheten följer gällande krav och att loggning är möjlig.
- Rekrytering av vikarierande enhetschef pågår då en ordinarie chef går på längre ledighet i höst.

Individ och familjeomsorg (IFO)

- Inflödet av orosanmälningar gällande barn har varit lågt under sommaren medan familjerättsliga ärenden har ökat. Ärenden inom skadligt bruk och beroende har legat på en jämn nivå senaste månaderna och verksamheten har arbetat intensivt för att undvika vård enligt LVM.
- Borgholms kommun har under juni skrivit under ett bekräftelseåtagande gällande ett nytt samverkansprojekt, KRAFT i Kalmar län (Kalmar läns resurs- och arbetsförberedande team) som finansieras av projektmedel från EFS. Projektet startar 1 oktober 2025. 11 av länets kommuner är med i projektet. Målsättningen med projektet är att få fler individer som idag står långt ifrån arbetsmarknaden och löpande (i mer än två år) ansöker om ekonomiskt bistånd att nå egen försörjning.
- Samtliga 69 ungdomar som ansökte om feriearbete i våras blev erbjudna arbete och 59 st. av dessa tackade ja till erbjudandet och har arbetat 3 veckor vardera under sommarlovet.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Socialförvaltningen uppvisar en negativ budgetavvikelse om - 1,7 mkr. Avvikelsen har försämrats under juni och juli månad till följd av höga personalkostnader främst inom vård- och omsorg samt omsorgen om funktionsnedsatta.

Det är främst juni månads budgetavvikelse som uppgår till -2,6 mkr som påverkar den totala avvikelsen, där underskottet inom vård och omsorg härleds till höga personalkostnader relaterat till introduktioner, sjukfrånvaro samt obokad resurstid. Omsorgen om funktionsnedsatta har höga personalkostnader i och med ökade behov hos brukare samt höga kostnader för semester och sjuklöner. Gemensamt för verksamhetsområdena är att del av vikarierna gick från timlön till månadslön under sommaren, vilket innebar dubbla löneutbetalningar i juni månad, men det beräknas jämnas ut sig när vikarierna återgår till timanställningar efter sommaren. Individ- och familjeomsorgen reducerar den negativa avvikelsen vilket beror på lågt antal externa placeringar samt vakanta tjänster.

Prognos för helåret uppgår till -1,8 mkr.

Prognosen har försämrats sedan föregående period med 1,3 mkr till följd av sommarens höga personalkostnader inom vård och omsorgboende, hemtjänsten samt omsorgen om funktionsnedsatta. Högre personalkostnader för introduktioner och sommarvikarier, men även högre bemanning än beräknat inom flera verksamheter har påverkat årsprognosen negativt. Individ och familjeomsorgen har förbättrat sin prognos och härleds till inga nya externa placeringar samt att ett konsulentstött familjehem har omvandlats till familjehem i egen regi vilket påverkar prognosen positivt för årets kommande månader.

Totalt är det statsbidrag om 9,8 mkr som påverkar prognosen positivt.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en avvikelse om -1,7 mkr. Avvikelsen har försämrats med 1,0 mkr under juni och juli månad. Nedan presenteras avvikelse per verksamhet.

Centralt

Avvikelsen för perioden är + 1,9 mkr. Överskottet härleds till lägre personalkostnader till följd av statsbidrag, samt budget för kompetensutveckling som ännu inte nyttjats fullt ut.

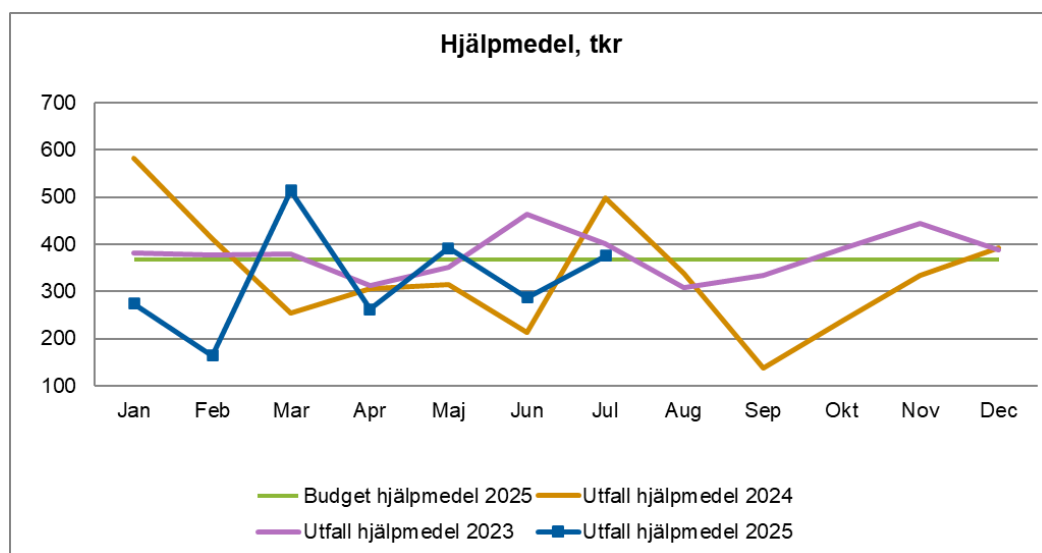
Vård och omsorg

Avvikelsen för perioden är -7,1 mkr. För månaderna juni och juli visar verksamhetsområdet på ett underskott om -4,3 mkr. Det är främst juni månads budgetavvikelse som påverkar resultatet negativt. Underskottet härleds till höga personalkostnader relaterat till högre introduktionskostnader än budgeterat. Underskottet påverkas även av kostnaden för båda månadernas sjukfrånvaro samt övertid som uppgår till 1,4 mkr. Övertidskostnaden har ökat trots att verksamheten arbetar med en ökad grundbemanning vilket även påverkas av att ersättningen för fyllnadstid är borttagen och ersatts av övertidsersättning. Kostnaden för obokad resurstid har ökat under juni och juli månad (0,6 mkr) vilket härleds till att verksamheten tog för hög höjd gällande semestervikarier med tanke på föregående års höga kostnader för övertid.

Total kostnad för sjuklön, övertid samt obokad resurstid för hela vård och omsorg fram till juli månad uppgår till 6,7 mkr.

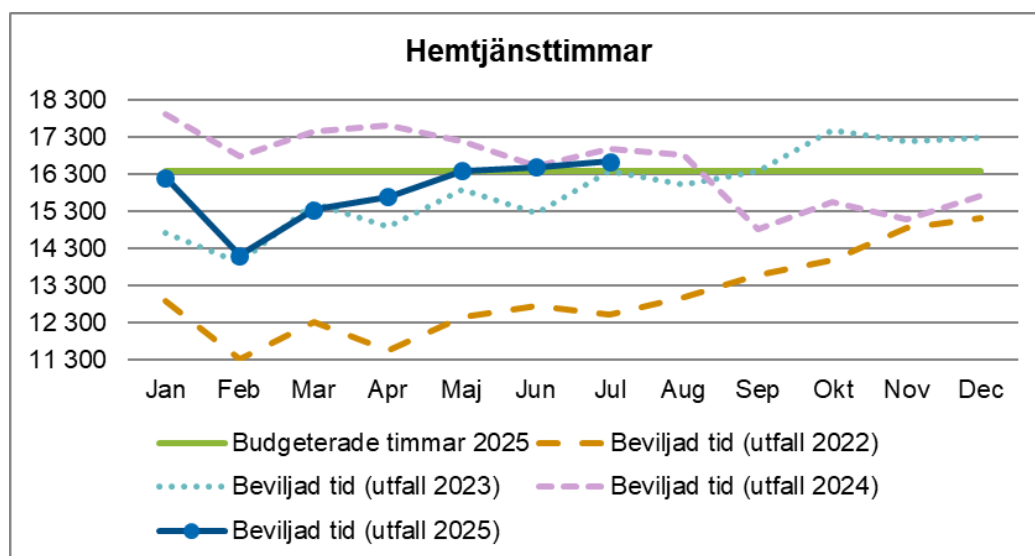
Hälso- och sjukvårdsenheten

Resultatet för Hälso- och sjukvården har försämrats och påvisar ett negativt resultat om -0,3 mkr. Resultatet för juli månad har försämrats sedan föregående rapportering med -0,3 mkr vilket härleds till högre kostnader för hjälpmedel, personal samt konsultkostnader. Kostnaden för sjuklön och övertid uppgår till 0,5 mkr.



Ordinärt boende

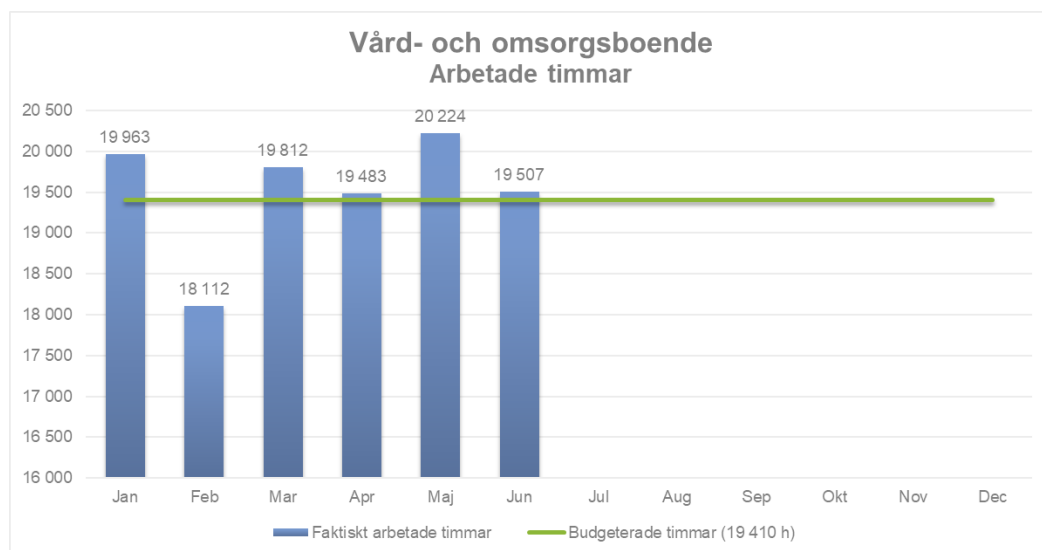
Verksamhetens resultat efter halvåret uppvisar - 2,5 mkr. Resultatet under juli månad (-0,9 mkr) har förbättrats sedan juni månads resultat (-1,4 mkr) men uppvisar ett underskott för både juni och juli om -2,3 mkr. Hemtjänsttimmarna har ökat sedan föregående period och ligger nu något över budgeterad nivå. Ett flertal omsorgstagare har ett ökat vård och omsorgsbehov vilket ofta kräver dubbelbemannad personal. Kostnaden för obokad resurstid uppgår till 0,1 mkr för juli månad. Enheterna sålt 63% av den från början obokade tiden.



Särskilt boende

Verksamheten visar för perioden ett underskott om -4,3 mkr. Juli månads budgetavvikelse (-0,4 mkr) har dock förbättrats sedan juni månad (-1,3 mkr) men uppvisar ett underskott för både juni och juli om -1,8 mkr. Underskottet härleds till höga personalkostnader relaterat till Åkerboprojektet, introduktion samt kostnader för övertid och sjuklön som uppgår till 0,5 mkr för båda månaderna. Den obokade resurstiden påverkar sommarens avvikelse med 0,4 mkr.

Nedan tabell visar totalt antal arbetade timmar för samtliga boenden, dag och natt, där målvärdet visar ett snitt för hela året. För juni månad är 19 145 timmar budgeterade.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för periodens avvikelse är totalt -1,7 mkr, och för månaderna juni och juli visar verksamheten på ett underskott om -0,8 mkr.

Sommarens höga kostnader beror till största del på höga personalkostnader i och med ökade behov hos brukare, högre kostnader för semester och sjuklöner som påverkar avvikelsen med 1,4 mkr, samt avsaknad av full täckning från försäkringskassan i assistansärenden.

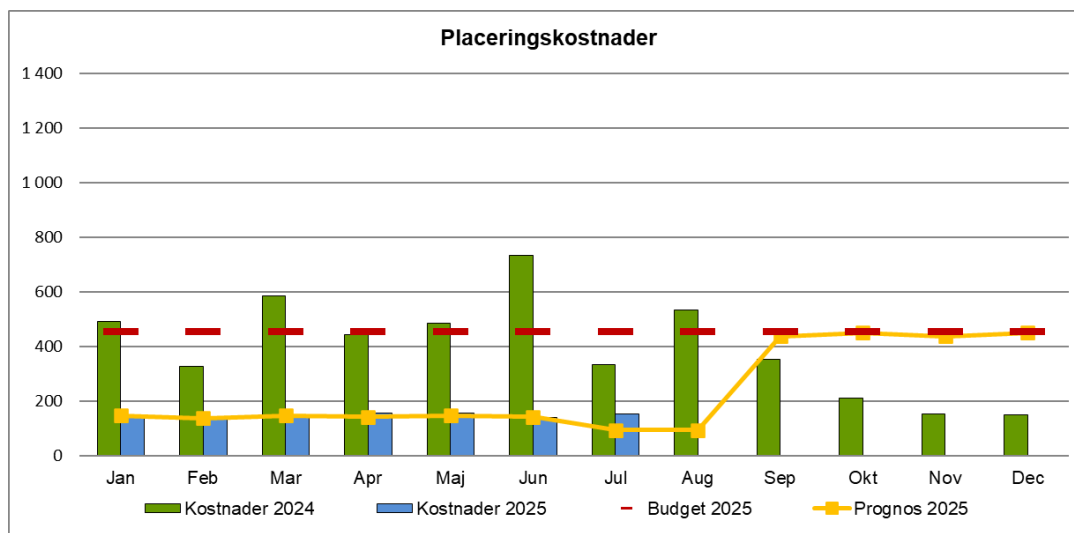
Det som påverkar periodens totala budgetavvikelse är höga personalkostnader på grund av ökat vårdbehov med högre bemanning än budgeterat. Sedan i våras släpar ett underskott för personal -och flyttkostnader i samband med flytt av servicebostad. Utelämnad utbetalning av stimulansmedel påverkar även resultatet med -0,3 mkr. Två gruppboendestäder reducerar det negativa utfallet och beror främst på att behov/beställningar varit färre.

Individ- och familjeomsorg / Arbetsmarknadsenheten

Avvikelsen för perioden är +5,2 mkr, och för juni och juli månad uppgår avvikelsen till +1,2 mkr.

Den totala budgetavvikelsen beror på lägre antal placeringar inom både barn och vuxna, vakanta tjänster, försäljning av bil, högre intäkter från Migrationsverket som verksamheten ännu inte nyttjat, ett avslutat assistansärende samt statsbidrag.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Periodens kostnad för placeringar uppgår till 1,0 mkr jämfört med föregående års kostnad för perioden som var 3,4 mkr.



	Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	April 2025	Maj 2025	Juni 2025	Juli 2025	Summa
Socialnämnd	470	167	-556	794	32	-2 616	-11	-1 721

Analys av årsprognos

Prognos för helåret uppgår till -1,8 mkr.

Prognosen har försämrats med 1,3 mkr sedan föregående rapport till följd av sommarens höga personalkostnader inom vård och omsorgboende, hemtjänsten samt omsorgen om funktionsnedsatta. Högre personalkostnader för introduktioner och sommarvikarier, samt högre bemanning än beräknat inom flera verksamheter har påverkat årsprognosen negativt. Individ och familjeomsorgen har förbättrat sin prognos och härleds till inga nya externa placeringar, samt att ett konsulentstött familjehem har omvandlats till familjehem i egen regi vilket påverkar prognosen positivt för årets kommande månader.

Statsbidrag om 9,8 mkr som erhålls 2025 påverkar prognosen positivt. Av dessa är 4,4 mkr resultatfört under perioden januari till juli. De totala 9,8 mkr är fördelade mellan följande verksamheter:

Centralt: 2,8 mkr (Höjd beredskap, God och nära vård, En mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst (Nya SoL) & Införande av nytt socialtjänstdataregister)

Hälso- och sjukvården: 0,8 mkr (Säkerställa god vård och omsorg, God och nära vård & Nya SoL)

Särskilt boende: 1,6 mkr (Säkerställa god vård och omsorg, Höjd beredskap & Nya SoL)

Ordinärt boende: 2,4 mkr (Säkerställa god vård och omsorg, Höjd beredskap, God och Nära vård & Nya SoL)

Omsorgen om funktionsnedsatta: 0,4 mkr (Höjd beredskap, Nya SoL & införande av nytt socialtjänstdataregister)

Individ och familjeomsorg: 1,8 mkr (Socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet, Höjd beredskap, God och nära vård, Subventioner av placeringar i den sociala barn- och ungdomsvården & Skolsociala Team)

	Prognos januari	Prognos februari	Prognos mars	Prognos april	Prognos maj	Prognos juni	Prognos juli
7 Socialnämnd	0	2 500	1 200	1 200	500		-1 800

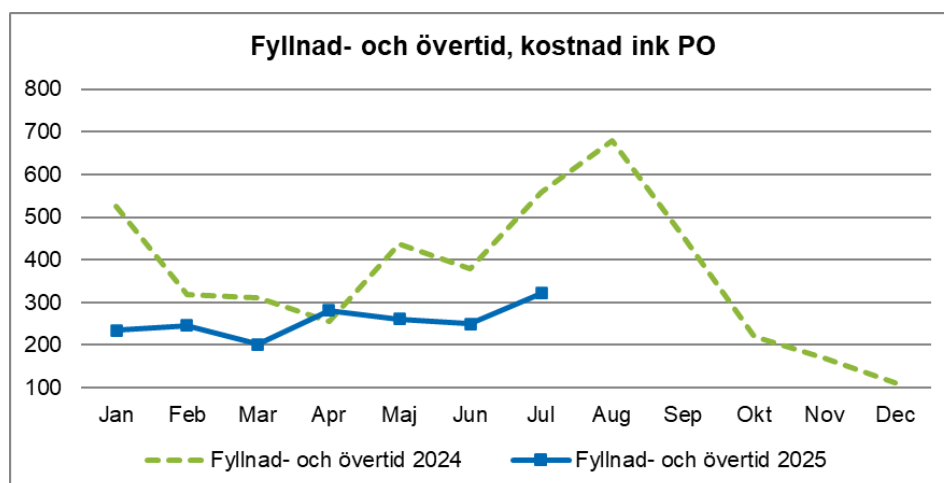
Tabell

Ekonomisk sammanställning område

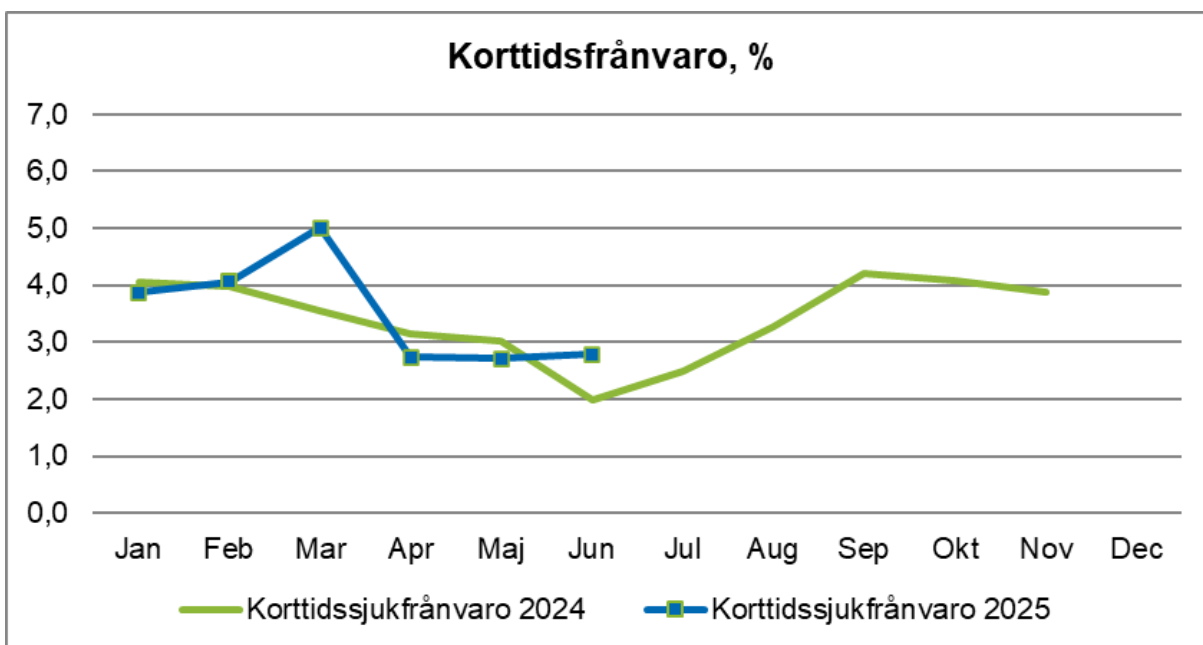
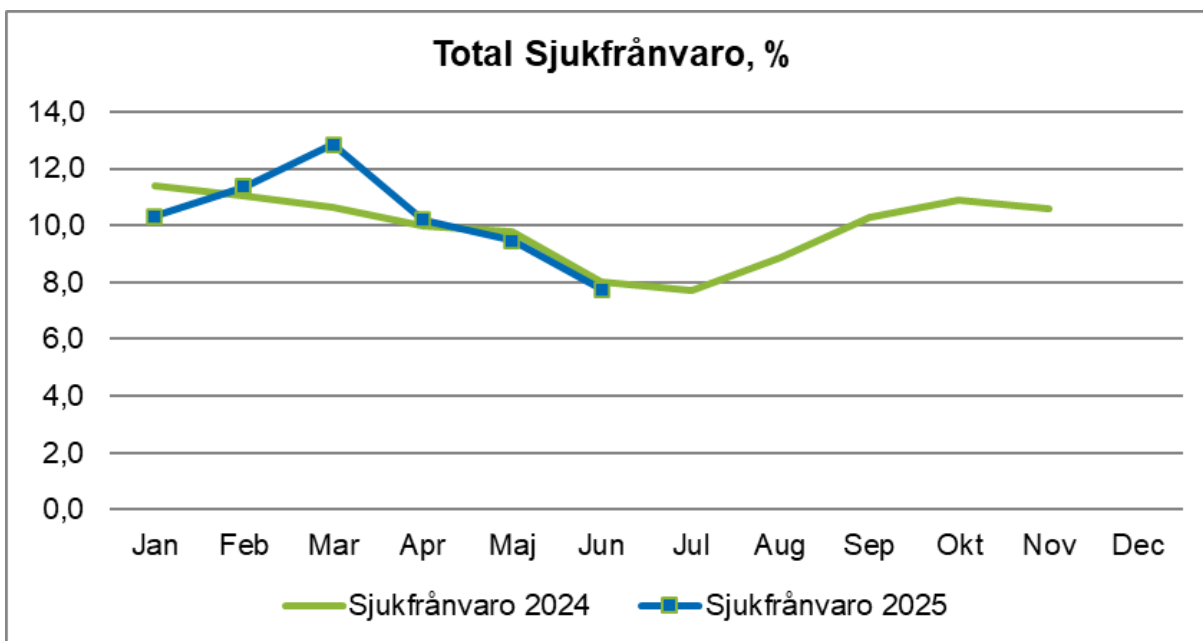
	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budget-avvikelse
70 Centralt	15 178	13 313	1 865	26 077	24 077	2 000
72 Hälso- och sjukvård	19 244	19 535	-291	33 376	34 627	-1 250
73 Särskilt boende	61 937	66 246	-4 309	107 119	112 519	-5 400
74 Ordinärt boende	60 797	63 321	-2 524	105 727	108 077	-2 350
75 Omsorgen om funktionsn.	35 111	36 785	-1 674	60 078	61 878	-1 800
76 Individ- och familjeoms	24 908	20 670	4 238	43 238	37 238	6 000
77 Arbetsmarknads enhet	7 961	6 988	974	13 762	12 762	1 000
79 Projekt SN	0	0	0	0		
	225 135	226 857	-1 721	389 378	391 178	-1 800

Personalstatistik

Kostnaden för fyllnad och övertid för perioden uppgår till 1 798 tkr. En minskning med 988 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 2 786 tkr.

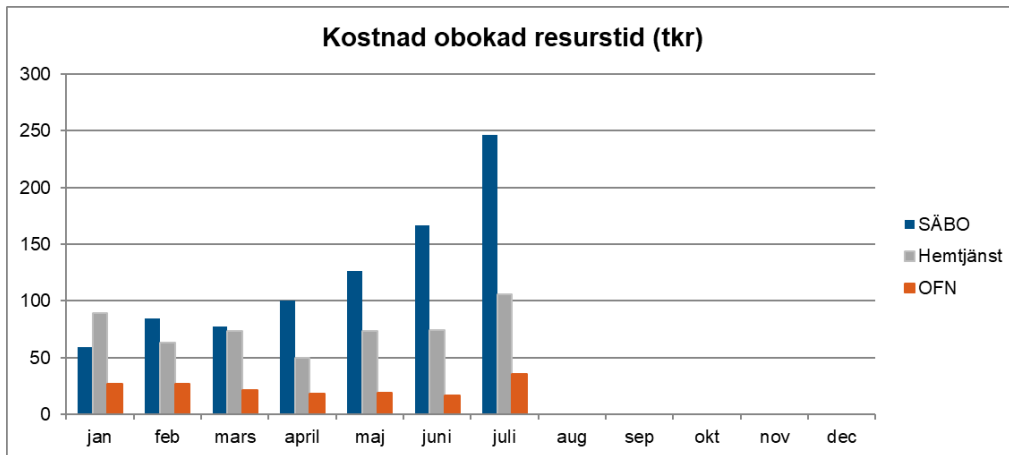


Den totala sjukfrånvaron är något lägre i juni jämfört med samma period föregående år. Däremot är korttidsfrånvaron under juni högre än samma period föregående år.



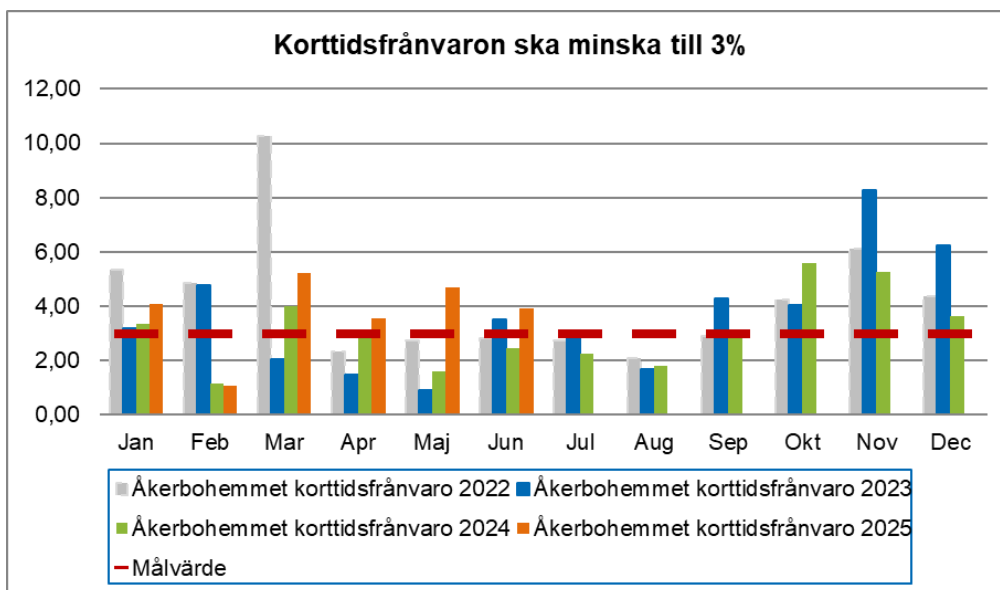
Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Se p	Okt	No v	De c	Medel
Sjukfrånvaro 2024	11,4	11,1	10,6	10,0	9,8	8,0	7,7	8,9	10,3	10,9	10,6	9,7	9,9
Sjukfrånvaro 2025	10,3	11,4	12,9	10,0	9,5	7,8							10,3
Korttidsfrånvaro 2024	4,1	4,0	3,5	3,2	3,0	2,0	2,5	3,3	4,2	4,1	3,9	3,5	3,4
Korttidsfrånvaro 2025	3,9	4,1	5,0	2,7	2,7	2,8							3,5

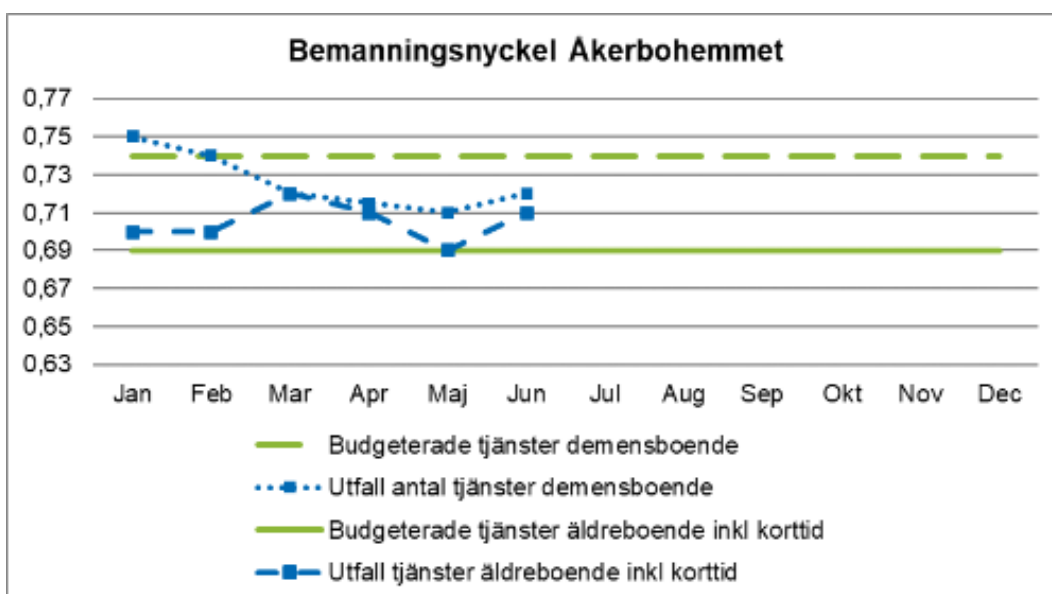
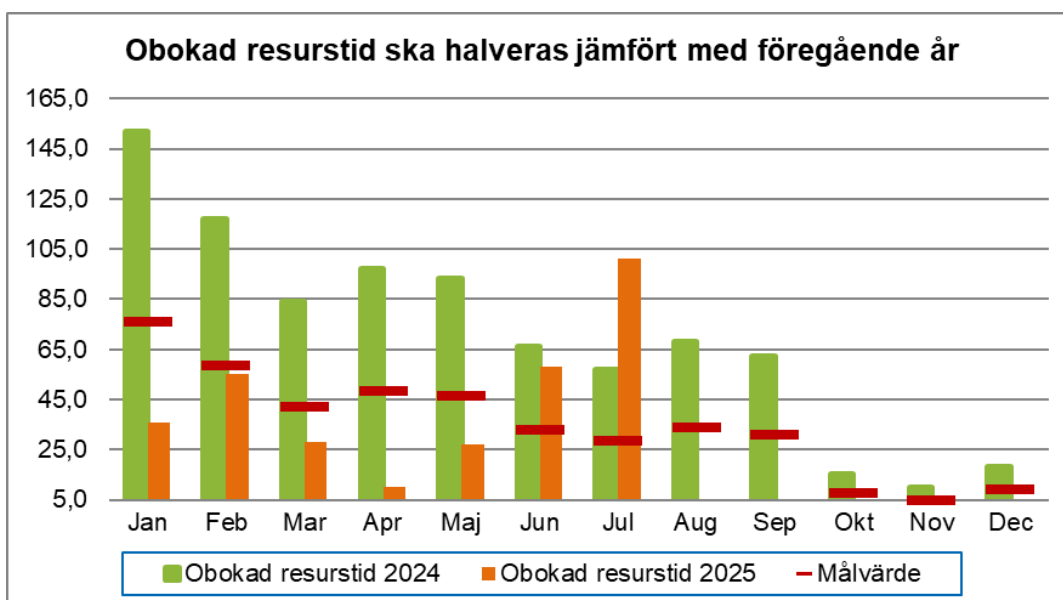
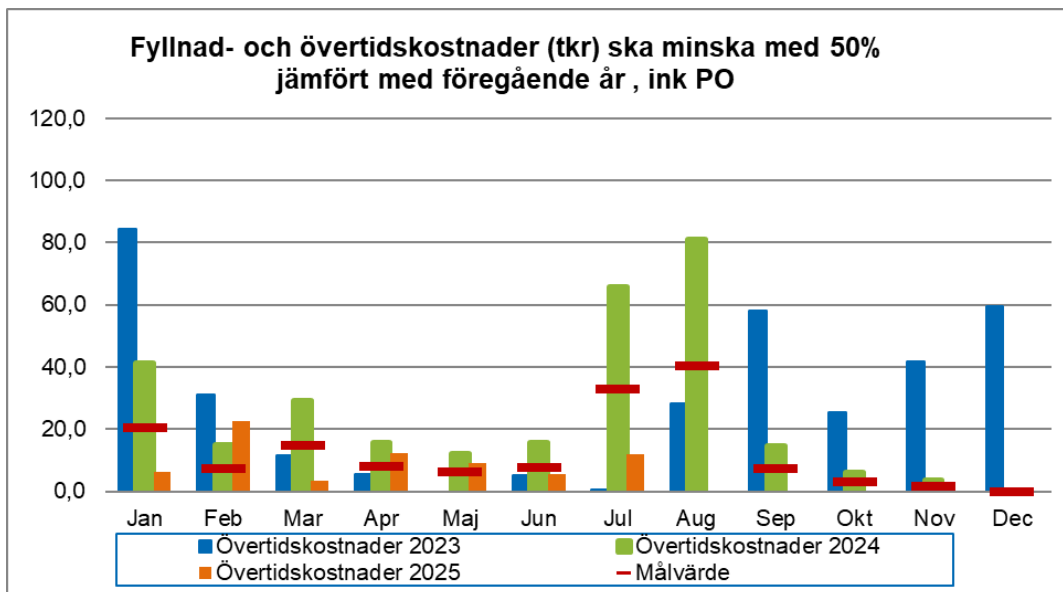
Kostnaden för den obokade resurstiden för hela förvaltningen uppgår till 1 556 tkr för perioden. Detta är en minskning med 221 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 1 777 tkr. Under juli har kostnaden ökat och uppgår till 387 tkr.



Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmått

Korttidsfrånvaron låg under juni månad på ca 3,9 % och ligger över målvärdet. Övertidskostnaden har dock ökat något men ligger långt under målvärdet och 54 tkr lägre än föregående år samma period. Den obokade resurstiden har ökat under juli månad vilket härleds till att cheferna har tagit höjd gällande semestervikarier med tanke på föregående års övertid. Resurstiden påverkar även bemanningsnyckeln på äldreboendet som ligger över budgeterad nivå.





2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

Förvaltningen fortsätter arbeta löpande med åtgärder under 2025 för att uppnå budget i balans inom alla verksamhetsområden.

Vård och omsorg

- Arbeta vidare för att minska sjukfrånvaro, detta genom att arbeta aktivt med medarbetarna gällande deras arbetsmiljö, rutiner, struktur och förhållningssätt till befintlig verksamhet.
- Översyn av bemanning och resurser, nya rutiner gällande arbetslistor för att öka möjligheten att förflytta bemanning/resurser mellan de olika områdena och minska både övertid/timvikarier.
- Samordnartjänst tillkommer där två sköterskor med 50% vardera (från befintlig bemanning) tar över uppgiften som vårdkoordinatorer med förhoppning om att effektivisera arbetet för gruppen samt samverkan ut mot region.
- Under året kommer en tillfällig bemanningsplanerare att tillsättas på vård och omsorgsboende för att stödja förändringsarbetet på de olika enheterna
- Öka grundbemanningen för att täcka vakanta turer, minska övertid- och timkostnader samt möjligheter att täcka planerad frånvaro.
- Buffert med minst 5% i schemat på alla enheter för att skapa bättre förutsättningar att ha budget i balans.
- Handlingsplaner för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi- utan att kompromissa med kvalitet, arbetsmiljö eller omsorgstagarfokus.
- Fördela om bemanningsnyckel i timmar på alla enheterna.
- En ökad samplanering på enheterna kommer implementeras under hösten 2025.
- Närvarande ledarskap.
- Referensgrupp kring hållbar schemaläggning kommer påbörjas i september.
- Öka förståelsen kring schema och budget på APT.
- Hussamverkan för att skapa bättre dialoger mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Ökat samarbete med nattens alla enheter.
- Justera bemanningskravet och tiderna utifrån verksamhetens behov.

Omsorgen om funktionsnedsatta

- Kartläggning och utveckling inom DV för att hitta nya arbetsätt och metoder för att möta deltagares behov med kvalitet, kommer ge en kostnadsökning motsvarande - 700 tkr på helår i och med återbesättning av tjänster delar av året. Planerat är att inte ha timvikarier löpande då täckning för frånvaro ska ske inom gruppen.
- Fortsatt optimering schematekniskt och effektivisering av planeringen utan att ge avkall på kvalitet för brukare, i flertalet grupper, samtidigt som vi har en ökning av behov hos hemmavarande brukare som ställer högre krav på medarbetare och personaltätheten.
- Boendestödets insatser har ökat i antal timmar, framförallt ledsagning vid behov, som planeras in utifrån behov, detta medför en kostnadsökning eftersom befintlig personalbudgetram inte täcker behoven.

Individ- och familjeomsorg

- Tjänst som ligger vakant under rekryteringsprocessen ersätts inte med vikarie.
- Ett glapp kommer att uppstå på en annan tjänst mellan det att en medarbetare slutar och nästa börjar. Tjänsten kan vid behov ersättas med timmar till viss del men då

enbart för att täcka det akuta behovet.





- Föräldraledighet på deltid som ej ersätts med vikarie.
- Statsbidrag som täcker viss del av lönekostnader.
- Hemmaplanslösningar istället för institutionsplaceringar i den utsträckning som är möjlig. Just nu arbetar IFO med fyra hemmaplanslösningar där alternativet till hemmaplanslösningen är dyra placeringskostnader. I det ena fallet har enheten gått från att betala cirka 205 000 kronor per månad för en institutionsplats till att betala cirka 17 000 kronor per månad för eget boende med insatser. I det andra fallet har enheten gått från att betala cirka 63 000 kronor per månad för en konsulentstött familjehemsplacering, till att betala 8 500 kronor per månad för del av boendekostnad och en öppenvårdsinsats.
- Under hösten kommer ekonomiskt bistånd arbeta med en djupare analys för att få en bättre bild av vad underskottet för försörjningsstöd under våren beror på samt vilka åtgärder enheten kan vidta för att minska underskottet.
- AVE kommer fortsätta se över hur enheten ska vara organiserad framöver för att möta individens behov, utifrån arbetsmarknadssituationen för våra medborgare nu och framöver, antalet aktuella för ekonomiskt bistånd samt utifrån det kommande aktivitetskravet.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	OFN	Samplanering, grafändring	25	mar-dec	●
SN	OFN	Generellt sparbetning beräknas täckas upp av lägre bemanning samt lägre kostnader för handledning	152	jan-dec	●
SN	OFN	EC går ner i tjänst delar av året, återbesätts inte	30	april-juni	●
SN	Vård och omsorg	Stötta sjuksköterskor med undersköterskor på resurstid	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år	62	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema i hemtjänstområdena	-	mar-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema på vård och omsorgsboende	-	aug-dec	●
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	65	juni-aug	●
SN	Vård och omsorg	Vakant tjänst EC	140	nov-dec	●

SN	IFO	Vakanta tjänster och föräldraledighet på deltid som ej ersätts med vikarier.	800	helår	
SN	IFO	Statsbidrag som täcker lönekostnader.	1 200	helår	
SN	IFO	Hemmaplanslösningar i den mån det är möjligt framför externa placeringar		helår	
SN	Centralt	Vakant förvaltningschef och verksamhetschef	600	sep-dec	



Information: Förändringsarbete inom äldreomsorgens bemanning

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens uppdrag är att utifrån beslutad budgetram kompetensförsörja samtliga verksamheter för att tillgodose medborgarnas behov. Vård och omsorgen har en dygnet runt verksamhet med regelbundna förändringar. Genom att arbeta med en tydlig strategi och planering av personella resurser skapas förutsättningar för att tillgodose bemanning med brukare/omsorgstagare, medarbetare och ekonomi i fokus. Reviderad bemanningshandbok kommer som ett beslutsärende under november månad.

Beslutsunderlag

Presentation av hållbar bemanning inom äldreomsorgen under mötet.

Bedömning

Borgholms kommun står inför en utmanande framtid med en demografi där den äldre befolkningen ökar och den arbetsföra minskar. Då färre ska göra mer och försörja fler behöver nya arbetssätt möjliggöras och personella resurser användas på rätt sätt. Planeringen ska ske utifrån behovet och utföras av tillsvidareanställda medarbetare med rätt erfarenhet och kompetens och att detta gäller oavsett tid på dygnet och dag i veckan.

Nyckeln är att planera verksamheten utifrån omsorgstagarnas behov, säkerställa ekonomisk hushållning, god arbetsmiljö samt ge medarbetare möjlighet till inflytande. En god schemagrund med tydliga ramar att förhålla sig till gör det lättare att anpassa sig till de variationer och samordningsproblem som finns. Planeringen inom vård-och omsorgens verksamheter ska utgå från bemanningshandboken samt de lagar och regler som styr

Konsekvensanalys

Utifrån analys av nuläge konstateras att konsekvenserna för omsorgstagare, medarbetare och ekonomi är stora när planering utifrån kultur prioriteras framför behovet och de ekonomiska ramar.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och HSV och Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Socialnämndens arbetsutskott

Förändringsarbete inom äldreomsorgens bemanning

Förslag till beslut

att godkänna informationen och lämna till Socialnämnden

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningens uppdrag är att utifrån beslutad budgettram kompetensförsörja samtliga verksamheter för att tillgodose medborgarnas behov. Vård och omsorgen har en dygnet runt verksamhet med regelbundna förändringar. Genom att arbeta med en tydlig strategi och planering av personella resurser skapas förutsättningar för att tillgodose bemanning med brukare/omsorgstagare, medarbetare och ekonomi i fokus. Reviderad bemanningshandbok kommer som ett beslutsärende under november månad.

Beslutsunderlag

Presentation av hållbar bemanning inom äldreomsorgen under mötet.

Bedömning

Borgholms kommun står inför en utmanande framtid med en demografi där den äldre befolkningen ökar och den arbetsföra minskar. Då färre ska göra mer och försörja fler behöver nya arbetssätt möjliggöras och personella resurser användas på rätt sätt. Planeringen ska ske utifrån behovet och utföras av tillsvidareanställda medarbetare med rätt erfarenhet och kompetens och att detta gäller oavsett tid på dygnet och dag i veckan.

Nyckeln är att planera verksamheten utifrån omsorgstagarnas behov, säkerställa ekonomisk hushållning, god arbetsmiljö samt ge medarbetare möjlighet till inflytande. En god schemagrund med tydliga ramar att förhålla sig till gör det lättare att anpassa sig till de variationer och samordningsproblem som finns. Planeringen inom vård-och omsorgens verksamheter ska utgå från bemanningshandboken samt de lagar och regler som styr

Konsekvensanalys

Utifrån analys av nuläge konstateras att konsekvenserna för omsorgstagare, medarbetare och ekonomi är stora när planering utifrån kultur prioriteras framför behovet och de ekonomiska ramar.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Maria Svanborg
Verksamhetschef

Katarina Nilsson Ederam
Verksamhetschef



§ 80

Utredning enligt Lex Maria, brister i dokumentation, beslut från IVO

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälan enligt lex Maria från Borgholms kommun om risk för allvarlig vårdskada vid äldreomsorg hemtjänst norr.

Anmälan handlar om fördröjd diagnos hos en äldre patient på grund av brister i utförandet av medicinsk bedömning av sjuksköterska vid hemsjukvård samt uppföljning av information från omvårdnadspersonal.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Beslutsunderlag

Beslut från IVO, 250730

Dagens sammanträde

Eva Gustafsson, MAS informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
MAS

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälan enligt lex Maria från Borgholms kommun om risk för allvarlig vårdskada vid äldreomsorg hemtjänst norr.

Anmälan handlar om fördröjd diagnos hos en äldre patient på grund av brister i utförandet av medicinsk bedömning av sjuksköterska vid hemsjukvård samt uppföljning av information från omvårdnadspersonal.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Beslutsunderlag

Beslut från IVO, 250730

Beslutet skickas till

Socialnämnden
MAS

Eva Gustafsson
Utvecklingsledare/MAS



Inspektionen för vård och omsorg

2025-08-01

Diarienummer:

BESLUT

2025-07-30

Dnr 3.1.1-17349/2025-5

Ert dnr 2025/31-705

1(2)

Borgholm kommun
Medicinskt ansvarig sjuksköterska Eva
Gustafsson
Box 52
38721 BORGHOLM

Ärendet

Anmälan enligt lex Maria från Borgholms kommun om risk för allvarlig vårdskada vid äldreomsorg hemtjänst norr.

Anmälan handlar om fördröjd diagnos hos en äldre patient på grund av brister i utförandet av medicinsk bedömning av sjuksköterska vid hemsjukvård samt uppföljning av information från omvårdnadspersonal.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet och kommer inte att vidta några ytterligare åtgärder.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att vårdgivaren har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Enligt IVO framstår vårdgivarens slutsatser som rimliga och adekvata. Vårdgivaren har vidtagit och planerar att vidta åtgärder för att hindra att något liknande inträffar igen.

Därmed har vårdgivaren uppfyllt kraven i 3 kap. 2-5 §§ patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL och de föreskrifter som beskriver vårdgivares ansvar för systematiskt patientsäkerhetsarbete, HSLF-FS 2017:40 och anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada, HSLF-FS 2017:41.

Underlag

- Anmälan
- Vårdgivarens interna utredning
- Kopia av patientjournal.

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschefen Lennart Pettersson. I den slutliga handläggningen har inspektören Jonas Nilsson deltagit. Inspektören Ulrica Ostermark har varit föredragande.

Information om IVO:s uppdrag i hanteringen av anmälningar enligt lex Maria

Vårdgivaren är skyldig att utreda och till IVO anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada. Syftet med utredningen ska vara att så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som påverkat det. Av vårdgivarens utredning ska framgå vilka åtgärder som har beslutats i syfte att hindra att liknande händelser inträffar på nytt, eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra. Det ska även framgå att patienten har getts tillfälle att beskriva händelsen samt hur hälso- och sjukvårdspersonalen informeras om vårdgivarens analys och bedömning av händelsen i syfte att bidra till lärande och ökad patientsäkerhet. IVO:s ansvar när det gäller anmälningar enligt lex Maria är att granska vårdgivarens utredning. Om IVO bedömer att vårdgivarens utredning följer gällande bestämmelser avslutar IVO ärendet.



Lex Sarah utredning, bemötande

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den 5 maj 2025 inkommer en lex Sarahrapport om brister i bemötande och socialchef Anna Hasselbom Trofast beslutar att en utredning enligt lex Sarah ska inledas.

Rapporten avser händelse den 1 maj 2025 på ett av kommunens vård- och omsorgsboende. I rapporten anges sammanfattningsvis att en medarbetare bemöter en omsorgstagare på ett bryskt och hårdhänt sätt vilket leder till att en omsorgstagare blir orolig och får förändrat beteende. De omedelbara åtgärder som vidtas handlar främst om att enhetschef samtalar med berörda. Vidare kopplas HR in gällande personalärende.

Under utredningen intervjuas tre personal och enhetschef. Av intervjuerna framkommer en stolthet över det arbete som utförs. Parallellt förs dialog med verksamhetschef för vård- och omsorgsboende och socialchef. Samtal sker även med anhörig till berörd omsorgstagare och med HR om vilket stöd som ges till chefer. Vidare granskas bland annat dokumentation samt riktlinjer.

Utifrån vad som framkommer i utredningen är utredarens bedömning att orsaken till händelsen inte beror på brister på system- eller organisationsnivå. Däremot är bedömningen att det finns förbättringar att göra för att säkra kvaliteten och för att stärka tryggheten för omsorgstagare. Utredningen mynnar ut i följande åtgärder:

- Verksamhetschef bjuder in HR till ledningsgruppen under hösten 2025 för fördjupad dialog hur chefer kan stärkas i personalhanteringen. Målet är att det ska bli tydligt för chefer vad de kan och ska göra under hela anställningsprocessen, förmedla vilka verktyg chefer har behov av samt vilken stöttning de kan få av HR. Under hösten 2025 kommer HR även bjuda chefer till rehabutbildning, del två, med case och rutiner där rehab, sjukfrånvaro samt personalhantering kommer ingå.
- Fullfölja den åtgärdsplan som redan antagits efter genomlysningen inom vård- och omsorgsboenden som syftar till att stärka kvaliteten (dnr 2025/6–730).

Den 3 juli 2025 avslutas utredningen enligt lex Sarah med beslut från socialchef om att inget missförhållande eller risk för missförhållande råder.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Utredning enligt lex Sarah.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och tf. verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog
Socialnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information om avslutad utredning enligt lex Sarah, dnr 2025/33–705, efter rapport om bemötande

Förslag till beslut

att socialnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Den 5 maj 2025 inkommer en lex Sarahrapport om brister i bemötande och socialchef Anna Hasselbom Trofast beslutar att utredning enligt lex Sarah ska inledas.

Rapporten avser händelse den 1 maj 2025 på ett av kommunens vård- och omsorgsboende. I rapporten anges sammanfattningsvis att en medarbetare bemöter en omsorgstagare på ett bryskt och hårdhänt sätt vilket leder till att en omsorgstagare blir orolig och får förändrat beteende. De omedelbara åtgärder som vidtas handlar främst om att enhetschef samtalar med berörda. Vidare kopplas HR in gällande personalärende.

Under utredningen intervjuas tre personal och enhetschef. Av intervjuerna framkommer en stolthet över det arbete som utförs. Parallellt förs dialog med verksamhetschef för vård- och omsorgsboende och socialchef. Samtal sker även med anhörig till berörd omsorgstagare och med HR om vilket stöd som ges till chefer. Vidare granskas bland annat dokumentation samt riktlinjer.

Utifrån vad som framkommer i utredningen är utredarens bedömning att orsaken till händelsen inte beror på brister på system- eller organisationsnivå. Däremot är bedömningen att det finns förbättringar att göra för att säkra kvaliteten och för att stärka tryggheten för omsorgstagare. Utredningen mynnar ut i följande åtgärder:

- Verksamhetschef bjuder in HR till ledningsgruppen under hösten 2025 för fördjupad dialog hur chefer kan stärkas i personalhanteringen. Målet är att det ska bli tydligt för chefer vad de kan och ska göra under hela anställningsprocessen, förmedla vilka verktyg chefer har behov av samt vilken stöttning de kan få av HR. Under hösten 2025 kommer HR även bjuda chefer till rehabutbildning, del två, med case och rutiner där rehab, sjukfrånvaro samt personalhantering kommer ingå.
- Fullfölja den åtgärdsplan som redan antagits efter genomlysningen inom vård- och omsorgsboenden som syftar till att stärka kvaliteten (dnr 2025/6–730).

Den 3 juli 2025 avslutas utredningen enligt lex Sarah med beslut från socialchef om att inget missförhållande eller risk för missförhållande råder.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare



§ 82

Information om anmälan till IVO

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Under utredning av lex Sarah, dnr 2025/38–705, inom omsorgen om funktionsnedsatta framkommer brister som bedöms som ett allvarligt missförhållande. Dialog om bristerna förs med socialnämndens arbetsutskott bland annat den 9 juli 2025. Socialchef gör, enligt delegation, en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) den 10 juli 2025.

Beslutsunderlag

Anmälan till IVO.

Den som bedriver en verksamhet inom lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är skyldig att anmäla allvarliga missförhållanden eller risker för det till IVO enligt 24 f § LSS. (SOSFS 2011:5, ändringsförfattning: HSLF-FS 2025:20.)

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och tf. verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetsutvecklare
Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Information om anmälan lex Sarah

Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Under utredning av lex Sarah, dnr 2025/38–705, inom omsorgen om funktionsnedsatta framkommer brister som bedöms som ett allvarligt missförhållande. Dialog om bristerna förs med socialnämndens arbetsutskott bland annat den 9 juli 2025. Socialchef gör, enligt delegation, en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) den 10 juli 2025.

Beslutsunderlag

Maskad anmälan till IVO.

Den som bedriver en verksamhet inom lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är skyldig att anmäla allvarliga missförhållanden eller risker för det till IVO enligt 24 f § LSS. (SOSFS 2011:5, ändringsförfattning: HSLF-FS 2025:20.)

Beslutet skickas till

Socialchef

Verksamhetsutvecklare

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

inspektionen för vård och omsorg

ANMÄLAN – lex Sarah

enligt 14 kap. 7 § SoL eller 24 f § LSS

- ett allvarligt missförhållande
 en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande

Avsändarens diarienummer

2025/38-705

Inspektionen för vård och omsorg

Återställ formulär

Skriv ut formulär

Anmälan görs av

- Nämnd Socialnämnden i Borgholms kommun/landsting
 Enskild verksamhet _____ (namnet på t.ex. bolaget, stiftelsen)
 Statens institutionsstyrelse

Kontaktperson Anna Hasselbom Trofast,/Camilla Areskog	Titel/funktion Socialchef Anna Hasselbom Trofast, Verksamhetsutvecklare Camilla Aresk
Arbetsplats Socialförvaltningen	Utdelningsadress Box 52
Postnr 387 21	Postort Borgholm
Telefon (inkl. riktnr) Socialchef 0485-880 90, verksamhetsutv. -88244	E-postadress anna.hasselbomtrofast@borgholm.se, camilla.areskog@borgholm.se

Var och när har det allvarliga missförhållandet inträffat eller risken för ett allvarligt missförhållande förelagat

Enhet/avdelning	Typ av verksamhet Gruppbostad	
Gatuadress	Postnr 387 21	Postort Borgholm
Telefon (inkl. riktnr)	Datum, veckodag samt klockslag för det inträffade Den 13 maj kl. 17.00.	

Kortfattad beskrivning av det allvarliga missförhållandet eller risken för ett allvarligt missförhållande och konsekvenserna för den enskilde

I avvikelserna, som ligger till grund för utredning enligt lex Sarah, anges sammanfattningsvis brister i bemötande gentemot en brukare och att brukaren försvann från boendet. I avvikelserna beskrivs att händelsen gett konsekvenser för brukaren såsom otrygghet, dåligt mående, oro samt risk för för att brukaren kunde råkat illa ut under bortavaron.

Under utredningen framkommer allvarliga brister inom flera områden. Hittills har utredningen påvisat att boendet inte bedrivs i enlighet med _____ Övriga grunder för bedömning om det allvarliga missförhållandet är brister i hanteringen av skydds- och begränsningsåtgärder och hälso- och sjukvårdsinsatser. Vidare finns brister i kommunikationen som påverkar brukarens rättigheter. Bristerna har pågått över tid.

Sammantaget leder konsekvenserna till att det inte blir tryggt för brukaren och brukaren får inte goda levnadsvillkor. Utredningen pågår varför den inte är med som en bilaga vid denna anmälan utan lämnas till IVO när den är färdigställd.

- Berörda enskilda har underrättats om anmälan om det allvarliga missförhållandet eller risken för ett allvarligt missförhållande

Bifogade handlingar

- Slutförd utredning enligt 14 kap. 6 § SoL
- Slutförd utredning enligt 24 e § LSS
- Gällande rutiner i verksamheten som är av betydelse för det aktuella missförhållandet
- Övrigt _____

Beskrivning av verksamhetens organisation och bemanning

Verksamhetsområdet omsorgen om funktionsnedsatta leds av en verksamhetschef. Socialchef är verksamhetschefens närmaste chef och socialnämnden är huvudman. för gruppboenden är direkt underställd verksamhetschefen. Arbetsgruppen på gruppboenden består av tillsvidareanställda samt vikarier med kortare och längre avtal. Minst personal bemannar

Uppgifter om personalens utbildning, tjänstgöringstid och anställningsform (på den berörda enheten)

av tillsvidareanställda har eftergymnasial kompetens som exempelvis och inom psykosocialt arbete. Merparten av vikarierna har adekvat utbildning. Flertalet, av såväl ordinarie personal som vikarier, har flera års erfarenhet av att arbeta inom olika verksamhetsområden inom omsorgen om funktionsnedsatta samt inom vård- och omsorg. Några av arbetsgruppen har arbetat i ett flertal år på kommunens och på sedan det startades.


Utbildningsnivån är varierande inom ledning och styrning där formell kompetens saknas. Dock finns flera års erfarenhet av olika ledningsuppdrag samt av att arbeta inom området omsorgen om funktionsnedsatta.

Åtgärder som har vidtagits eller planeras i verksamheten för att förhindra att liknande missförhållanden inträffar igen

Åtgärder som vidtagits:

- Förändring i ledningsstruktur, i pedagogisk ledning och av arbetsgrupp.
- Samtal med brukare av enhetschef.
- Säkerställa att bemanningen följer vad som beslutats.
- Anmälan av verksamheten till IVO's omsorgsregister samt rutin för den hanteringen.
- Den kommunala primärvården är numera involverad.
- Förändring i nuvarande lokal och beslut om ny lokal.
- Säkerställning av att skyddsåtgärder följer regleringen.
- Revidering av genomförandeplan.
- Översyn av var rutiner finns och nya rutiner.

Åtgärder som planeras är bl.a. kompetens- och metodutveckling samt genomlysning av hela verksamhetsområdet. Fler specificerade åtgärder kommer att fyllas på i utredningen.

Datum	Den anmälningsansvariges underskrift/protokollsutdrag	Namnförtydligande
2025-07-10		Anna Hasselbom Trofast Socialchef Borgholms kommun



Lex Sarah rapport angående bemötande, omsorgen om funktionsnedsatta

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tre avvikelser inkommer den 20 och 21 maj 2025 som bedöms som påtaglig risk för missförhållande och utredning enligt lex Sarah inleds den 22 maj 2025. Avvikelserna avser händelse på en gruppbostad inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN). Under utredningen intervjuas bland annat chefer, personal och anhöriga. Under utredningen framkommer brister som bedöms som ett allvarligt missförhållande. Socialchef gör, enligt delegation, en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) den 10 juli 2025.

Dialog om bristerna förs med socialnämndens arbetsutskott (SNAU), bland annat den 9 och 30 juli 2025. Den 9 juli 2025 beslutar SNAU att en genomlysning av ledning och styrning ska ske inom OFN. Utredningen färdigställs den 30 juli 2025 och bedömningen är att brukare inte har fått sina behov tillgodosedda och goda levnadsvillkor har inte uppnåtts. Bakomliggande orsaker till bristerna bedöms främst finnas inom styrning och ledning. Utredningen avslutas den 30 juli 2025 med beslut om ett allvarligt missförhållande och ett omfattande åtgärdspaket tillsätts. Samma dag sänds utredningen till IVO.

Beslutsunderlag

Utredning enligt Lex Sarah

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och tf. verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog
Socialnämnden

--	--	--	--	--



Information om avslutad utredning enligt lex Sarah, dnr 2025/38–705, efter rapport om brister i bemötande

Förslag till beslut

att socialnämndens arbetsutskott godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Tre avvikelser inkommer den 20 och 21 maj 2025 som bedöms som påtaglig risk för missförhållande och utredning enligt lex Sarah inleds den 22 maj 2025. Avvikelserna avser händelse på en gruppbostad inom omsorgen om funktionsnedsatta (OFN).

Under utredningen intervjuas bland annat chefer, personal och anhöriga. Under utredningen framkommer brister som bedöms som ett allvarligt missförhållande. Socialchef gör, enligt delegation, en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) den 10 juli 2025.

Dialog om bristerna förs med socialnämndens arbetsutskott (SNAU), bland annat den 9 och 30 juli 2025. Den 9 juli 2025 beslutar SNAU att en genomlysning av ledning och styrning ska ske inom OFN.

Utredningen färdigställs den 30 juli 2025 och bedömningen är att brukare inte har fått sina behov tillgodosedda och goda levnadsvillkor har inte uppnåtts. Bakomliggande orsaker till bristerna bedöms främst finnas inom styrning och ledning. Utredningen avslutas den 30 juli 2025 med beslut om ett allvarligt missförhållande och ett omfattande åtgärds paket tillsätts. Samma dag sänds utredningen till IVO.

Beslutsunderlag

Utredning enligt lex Sarah.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Camilla Areskog
Verksamhetsutvecklare



§ 84

Avtalssamverkan - Krisstöd inom det kommunala området

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Avtalssamverkan mellan Mörbylånga och Borgholm kommun – Krisstöd inom det kommunala området.

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser inom vissa områden.

Målet är att kommunernas krisstöd ska kunna hantera större och krissituationer över längre tid. Genom samverkan ökar bägge kommunernas robusthet vid situationer som medför behov av krisstöd.

Båda parter avser därför kunna avropa nedan angivna uppdrag av varandra vid behov av resurser för krisstöd där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

Beslutsunderlag

Avtalssamverkan - Krisstöd inom det kommunala området 250715.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och tf. verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till Socialnämndens arbetsutskott

Avtalssamverkan-Krisstöd inom det kommunala området. Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslås besluta

att godkänna informationen och lämna den till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Avtalssamverkan mellan Mörbylånga och Borgholm kommun – Krisstöd inom det kommunala området.

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser inom vissa områden.

Målet är att kommunernas krisstöd ska kunna hantera större och krisituationer över längre tid. Genom samverkan ökar bägge kommunernas robusthet vid situationer som medför behov av krisstöd.

Båda parter avser därför kunna avropa nedan angivna uppdrag av varandra vid behov av resurser för krisstöd där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

Beslutsunderlag

Avtalssamverkan-Krisstöd inom det kommunala området, 250715.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef

Avtalssamverkan - Krisstöd inom det kommunala området

I. Parter

Socialnämnden Mörbylånga kommun	Socialnämnden Borgholm kommun
Org.nr 212000-0704	Org.nr 212000-0795
Adress 386 80 Mörbylånga	Adress 387 21 Borgholm
Kontaktperson Socialchef 010-35473 ann-katrin.stahl@morbylanga.se	Kontaktperson Socialchef 0485-880 90 jens.odevall@borgholm.se

2. Grunder för avtalssamverkan

Samverkan syftar till att stärka kommunernas förmåga att hantera oförutsedda händelser gällande krisstöd.

Målet är att kommunernas krisstöd ska kunna hantera större och krisituationer över längre tid. Genom samverkan ökar bägge kommunernas robusthet vid situationer som medför behov av krisstöd.

Båda parter avser därför kunna avropa nedan angivna uppdrag av varandra vid behov av resurser för krisstöd där den avropande parten utgör uppdragsgivare och den accepterande parten utgör uppdragstagare.

3. Övergripande villkor och avgränsningar

§1 Avtalet reglerar samverkan mellan parterna gällande krisstöd. Avtalet är upprättat med stöd av §1 2 kap socialtjänstlagen samt arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1995:7

§2 Uppdragsgivare behåller huvudmannskapet för de åtaganden som samverkan avser. Det innebär att uppdragsgivande kommun har kvar det yttersta ansvaret i enlighet med 2 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Handlingar som kan uppkomma i samband med krisstöd förvaras hos uppdragsgivande part under utförande av uppdrag enligt detta avtal.

§3 Avtalet avgränsas till att omfatta personalmedverkan vid upprättande av krisstöd.

4. Ansvarsfördelning

4.1. Uppdragstagande part

§1 Uppdragstagande part ska medverka till att uppdragsgivande part kan fullfölja sina åtaganden i avtalet.

§2 Uppdragstagande part är ansvarig arbetsgivare för den personal som utför uppdrag inom ramen för avtalet. Arbetsgivaransvaret innebär ansvar för utövning av arbetsrätt enligt de arbetsrättsliga lagarna samt arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen.

Uppdragstagande part ansvarar för att personal som utför uppdrag inom ramen för avtalssamverkan har den kompetens som krävs för uppdraget samt får den fortlöpande utbildning och handledning som krävs för att arbetet ska kunna utföras tryggt och säkert.

4.2. Uppdragsgivande part

§1 Uppdragsgivande part ska medverka till att uppdragstagande part kan fullfölja sina åtaganden i avtalet.

§2 Uppdragsgivande part har kvar det yttersta ansvaret för de uppgifter som samverkan avser i enlighet med 2 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL.

§3 Utförandet kan helt eller delvis genomföras i uppdragsgivarens lokaler eller i lokal som för händelsen är bäst lämpad.

5. Avrop

§1 Uppdragsgivande part beställer tjänster inom ramen för detta avtal hos uppdragstagande part.

§2 Uppdragstagande part meddelar den andre parten snarast från delgiven beställning om uppdraget kan utföras eller inte.

I enskilda fall kan parterna komma överens om en annan ordning.

§3 Om uppdragstagande part åtagit sig hanteringen av ett uppdrag ansvarar de för att fullfölja utförandet i enlighet med detta avtal.

§4 Uppdragsgivande part kan återkalla beställningen vid ändrade förutsättningar.

6. Uppföljning samverkan

§1 Parterna delar ansvaret för uppföljning och utvärdering av samverkansavtalet. Minst en gång per år ska samverkansavtalet följas upp och utvärderas.

§2 Parterna ansvarar var och en för sig för att genom kontroller följa upp att utförandet sker med god kvalitet. För att kunna utöva ansvaret har båda parter rätt till insyn i ärenden som utförs inom ramen för detta avtal.

7. Ersättning

§1 Ingen ersättning utgår.

8. Avtalstid och uppsägningsvillkor

§1 Avtalet träder i kraft den 1 september 2025.

§2 Avtalet gäller ett år från den dag det träder i kraft.

§3 Om inte avtalet sägs upp, senast tre månader innan avtalstidens utgång, förlängs avtalet automatiskt med ytterligare 12 månader i taget.

§4 Uppsägning meddelas den andre parten skriftligt.

9. Ändringar och tillägg

§1 För att vara gällande ska ändringar och tillägg vara skriftliga och godkända av behöriga företrädare för respektive part.

10. Omförhandling

§1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka hitta lösningar på uppkomna situationer.

§2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på.

§3 Omförhandling ska begäras skriftligt hos den andra parten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

11. Hävning

§1 Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden, har den andre parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Pågående uppdrag ska då slutföras i enlighet med detta avtal.

12. Befrielsegrunder (force majeure)

§1 Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlægga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse.

§2 Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

§3 För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.



13. Tvister

§1 Om tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt ska tvist avgöras av allmän domstol med svensk rätt.

14. Godkännande av avtal

Avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av behöriga företrädare för respektive part. Godkännande görs genom digital eller analog signering.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

<u>Mörbylånga kommun</u> Borgholm 2025-07-15	<u>Borgholm kommun</u> Borgholm 2025-07-15
	
Ann-Katrin Ståhl	Anna Hasselbom Trofast
Socialchef	Socialchef



§ 85

Tillsyn av Arbetsmiljöverket

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket genomför under åren 2025–2026 planerade inspektioner inom ramen för inspektionsaktiviteten Hot och våld inom myndighetsutövning.

Inspektionsaktiviteten riktar sig under 2025 mot kommuner och länsstyrelser och de arbetstagare som arbetar med tillståndsgivning, tillsyn och fattar andra ingripande beslut. Fokus är risker för hot och våld i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöverket vill ta del av information som är av vikt för deras tillsyn och som kommer att utgöra ett underlag för planeringen av inspektioner inom vår organisation.

Tillsynsmeddelande är ställt till Borgholms kommun och kommunsekreterare ansvarar för insamlandet av begärda uppgifter och besvarar Arbetsmiljöverket.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och tf. verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

Tjänsteskrivelse - Meddelande om tillsyn från Arbetsmiljöverket.

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket genomför under åren 2025–2026 planerade inspektioner inom ramen för inspektionsaktiviteten Hot och våld inom myndighetsutövning.

Inspektionsaktiviteten riktar sig under 2025 mot kommuner och länsstyrelser och de arbetstagare som arbetar med tillståndsgivning, tillsyn och fattar andra ingripande beslut. Fokus är risker för hot och våld i arbetsmiljön.

Arbetsmiljöverket vill ta del av information som är av vikt för deras tillsyn och som kommer att utgöra ett underlag för planeringen av inspektioner inom vår organisation.

Tillsynsmeddelande är ställt till Borgholms kommun och kommunkonferenschef ansvarar för insamlandet av begärda uppgifter och besvarar Arbetsmiljöverket.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Johanna Karlsson
Verksamhetschef, Avdelningsnamn



Avdelningen för inspektion
Annika Aleborn,
010-730 9198
arbetsmiljoverket@av.se

BORGHOLMS KOMMUN
BOX 52
38721 BORGHOLM

Vi vill ta del av handlingar

Ert organisationsnummer: 212000-0795
Arbetsställe: KOMMUNALKONTOR
Arbetsställets besöksadress: ÖSTRA KYRKO GATAN 10 BORGHOLM

Hej!

Arbetsmiljöverket genomför under åren 2025-2026 planerade inspektioner inom ramen för inspektionsaktiviteten Hot och våld inom myndighetsutövning. Inspektionsaktiviteten riktar sig under 2025 mot kommuner och länsstyrelser och de arbetstagare ni har som arbetar med tillståndsgivning, tillsyn och fattar andra ingripande beslut. Fokus är risker för hot och våld i arbetsmiljön.

Vi vill ta del av information som är av vikt för vår tillsyn och som kommer att utgöra ett underlag för planeringen av inspektioner inom er organisation.

Mer information om tillsynsinsatsen hittar ni på Arbetsmiljöverkets hemsida <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/inspektioner-utredningar-och-kontroller/inspektion/aktuella-inspektioner/hot-och-vald-mot-myndigheter/>

Vi vill ta del av följande information

1. Inom vilka organisatoriska enheter återfinns era arbetstagare som arbetar som:

- Socialsekreterare (i socialtjänstens olika delar)
- Biståndshandläggare
- Bygglövshandläggare
- Miljö-, hälso- och livsmedelsinspektörer



- Alkohol-, tobakshandläggare
- Övriga handläggare och inspektörer

Ange de organisatoriska enheter där arbetstagarna är placerade och hur många som finns inom respektive yrkeskategori.

2. Vilka yrkeskategorier uppfattar ni som arbetsgivare är särskilt berörda av risker för hot och våld i arbetsmiljön?

3. Uppge kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer) till de huvudskyddsombud som finns i organisationen. Vi kommer att ställa motsvarande fråga två även till dem.

4. Kontaktuppgifter till någon i er organisation som kan fungera som kontaktperson inför kommande inspektioner.

5. Organisationskarta alternativt en beskrivning av er organisation som tydliggör organisatoriskt tillhörighet.

Informationen ska ha kommit in till oss före den 20 augusti 2025.

Vår postadress och e-postadress finns längst ner på sidan 1. Skriv vår beteckning 2025/040046 i svaret.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [av.se](https://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Annika Aleborn
arbetsmiljöinspektör

Kopia till
kommun@borgholm.se



Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats av.se. Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.