Borgholms kommun

KALLELSE

Kommunfullmäktige

Plats och tid för sammanträdet	Tingssalen, Borgholm, 2025-09-15 , klockan 14:00		
	Ann Nilsson Ordförande	/	Anton Karlsson Sekreterare 0485-883 54
Förslag på justerare:	Tomas Zander (C) och Björn Andreen (M) med Sofia Laneborg (C) som ersättare		
Förslag på plats och tid för justeringen:	Digitalt 2025-09-19 klockan 12:00		

	ÄRENDEN		Sid
1	**Godkännande av kungörelse**		
2	**Godkännande av dagordning**		
3	**Val av justerare**		
4	**Allmänhetens frågestund**		
5	**Information revisorerna**		
6	**Tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost**	**2024/73 041**	**2 - 29**
7	**Avfallstaxa november och december 2025**	**2024/73 041**	**30 - 82**
8	**Inköp av byggnaden Mittpunkten**	**2025/4 423**	**83 - 88**
9	**Tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15**	**2025/102 423**	**89 - 99**
10	**Policy för upphandling och inköp**	**2025/117 003**	**100 - 111**
11	**Avfallsföreskrifter**	**2025/53 003**	**112 - 214**
12	**Allmänpolitisk debatt**		

§ 85

Diarienummer 2024/73 041 KS

Tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att$_1$ tillskjuta 1 524 000 kronor för ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost som en engångspost för 2025.

att$_2$ utöka Borgholms kommuns ram för Räddningstjänst Sydost med 934 000 kronor från och med 2025.

att$_3$ tillskottet belastar resultatet.

att$_4$ beslutet endast gäller om övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Sydost har inkommit med följande hemställan till Borgholms kommun:

Medlemskommunerna har gemensamt utrett Räddningstjänsten Sydosts ekonomiska situation. Den samlade bilden från medlemskommunerna är att det vid förbundsbildandet inte lämnades över en korrekt budgetram, vilket på två år har gett ett samlat underskott på ca 70 mkr. Med anledning av detta anser direktionen för Räddningstjänsten Sydost att ägarkommunerna bör tillskjuta de medel som ej överfördes vid förbundsbildningen, i enlighet med det underlag som ägarkommunerna gemensamt presenterat och som framgår av bilagan. Det är viktigt att belysa att detta inte rör sig om ett äskande av utökad budgetram, detta är en återställning av felaktig överföring av budgetramar när förbundet bildades. Det är också viktigt att belysa att underlaget som detta förslag bygger på är framtagen gemensamt av förbundets ägarkommuner. I samband med att medel för ej överförd budgetram kommer förbundet tillgodo löses även de reverslån som givits av medlemskommunerna.

Direktionen för räddningstjänsten sydost hemställer om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fattar beslut om att tillskjuta ej överförda medel för pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag (enligt bilaga).

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-08-12 § 111 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige enligt Räddningstjänstens Sydosts förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Hemställan - Ej överlämnad budgetram och finansiering, inkommen 2025-06-10
- Bilaga - underlag ej överlämnad budgetram, 2025-06-10
- Protokoll direktionsmöte RTSO 2025-05-23, inkommen 2025-06-10
- Tjänsteskrivelse - tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost, upprättad 2025-08-14
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-12 § 111

Bedömning

Det aktuella tillskottet varierar mellan medlemskommunerna. För Borgholms kommun gäller summan 2 458 000 kronor.

Summan består dels av en engångseffekt på 1 524 000 kronor, dels en ramförändring på 934 000 kronor. För år 2025 bör det totala tillskottet belasta resultatet, medan ramförändringen för år 2026 och framåt kan behandlas genom omprioriteringar i kommunstyrelsens verksamhetsplan. För år 2026 och framåt är det bara ramförändringen på 934 000 kronor som gäller och inte engångseffekten på 1 524 000 kronor.

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet för kommunstyrelsen.

Yrkande

Tilläggsyrkande från Ilko Corkovic (S):

att beslutet endast gäller om övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Linda Hedlund (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Linda Hedlund (C) yrkar bifall till Ilko Corkovics (S) tilläggsyrkande.

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Ekonomiavdelningen

§ 111

Diarienummer 2024/73 041 KS

Tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att$_1$ tillskjuta 1 524 000 kronor för ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost som en engångspost för 2025.

att$_2$ utöka Borgholms kommuns ram för Räddningstjänst Sydost med 934 000 kronor från och med 2025.

att$_3$ tillskottet belastar resultatet.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Sydost har inkommit med följande hemställan till Borgholms kommun:

Medlemskommunerna har gemensamt utrett Räddningstjänsten Sydosts ekonomiska situation. Den samlade bilden från medlemskommunerna är att det vid förbundsbildandet inte lämnades över en korrekt budgetram, vilket på två år har gett ett samlat underskott på ca 70 mkr. Med anledning av detta anser direktionen för Räddningstjänsten Sydost att ägarkommunerna bör tillskjuta de medel som ej överfördes vid förbundsbildningen, i enlighet med det underlag som ägarkommunerna gemensamt presenterat och som framgår av bilagan. Det är viktigt att belysa att detta inte rör sig om ett äskande av utökad budgetram, detta är en återställning av felaktig överföring av budgetramar när förbundet bildades. Det är också viktigt att belysa att underlaget som detta förslag bygger på är framtagen gemensamt av förbundets ägarkommuner. I samband med att medel för ej överförd budgetram kommer förbundet tillgodo löses även de reverslån som givits av medlemskommunerna.

Direktionen för räddningstjänsten sydost hemställer om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fattar beslut om att tillskjuta ej överförda medel för pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag (enligt bilaga).

Beslutsunderlag

- Hemställan - Ej överlämnad budgetram och finansiering, inkommen 2025-06-10
- Bilaga - underlag ej överlämnad budgetram, 2025-06-10
- Protokoll direktionsmöte RTSO 2025-05-23, inkommen 2025-06-10

Bedömning

Det aktuella tillskottet varierar mellan medlemskommunerna. För Borgholms kommun gäller summan 2 458 000 kronor.

Summan består dels av en engångseffekt på 1 524 000 kronor, dels en ramförändring på 934 000 kronor. För år 2025 bör det totala tillskottet belasta resultatet, medan ramförändringen för år 2026 och framåt kan behandlas genom omprioriteringar i kommunstyrelsens verksamhetsplan. För år 2026 och framåt är det bara ramförändringen på 934 000 kronor som gäller och inte engångseffekten på 1 524 000 kronor.

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yrkande

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Ekonomiavdelningen

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2025-08-05

Ärendenummer
2024/73 041-KS

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att tillskjuta ej överförda medel för pensioner och vakanser till Räddningstjänsten Sydost.

att tillskottet belastar resultatet.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Sydost har inkommit med följande hemställan till Borgholms kommun:

Medlemskommunerna har gemensamt utrett Räddningstjänsten Sydosts ekonomiska situation. Den samlade bilden från medlemskommunerna är att det vid förbundsbildandet inte lämnades över en korrekt budgetram, vilket på två år har gett ett samlat underskott på ca 70 mkr. Med anledning av detta anser direktionen för Räddningstjänsten Sydost att ägarkommunerna bör tillskjuta de medel som ej överfördes vid förbundsbildningen, i enlighet med det underlag som ägarkommunerna gemensamt presenterat och som framgår av bilagan. Det är viktigt att belysa att detta inte rör sig om ett äskande av utökad budgetram, detta är en återställning av felaktig överföring av budgetramar när förbundet bildades. Det är också viktigt att belysa att underlaget som detta förslag bygger på är framtagen gemensamt av förbundets ägarkommuner. I samband med att medel för ej överförd budgetram kommer förbundet tillgodo löses även de reverslån som givits av medlemskommunerna.

Direktionen för räddningstjänsten sydost hemställer om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fattar beslut om att tillskjuta ej överförda medel för pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag (enligt bilaga).

Beslutsunderlag

- Hemställan - Ej överlämnad budgetram och finansiering, inkommen 2025-06-10
- Bilaga - underlag ej överlämnad budgetram, 2025-06-10
- Protokoll direktionsmöte RTSO 2025-05-23, inkommen 2025-06-10

Bedömning

Det aktuelle tillskottet varierar mellan kommunerna. För Borgholms kommun gäller följande:

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Ekonomiavdelningen

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

HEMSTÄLLAN

Handläggare
Maria Engblom
Ekonomichef
maria.engblom@rtso.se
010-357 30 18

Datum
2025-05-23

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0427

Hemställan om tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag

Medlemskommunerna har gemensamt utrett Räddningstjänsten Sydosts ekonomiska situation. Den samlade bilden från medlemskommunerna är att det vid förbundsbildandet inte lämnades över en korrekt budgetram, vilket på två år har gett ett samlat underskott på ca 70 mkr. Med anledning av detta anser direktionen för Räddningstjänsten Sydost att ägarkommunerna bör tillskjuta de medel som ej överfördes vid förbundsbildningen, i enlighet med det underlag som ägarkommunerna gemensamt presenterat och som framgår av bilagan. Det är viktigt att belysa att detta inte rör sig om ett äskande av utökad budgetram, detta är en återställning av felaktig överföring av budgetramar när förbundet bildades. Det är också viktigt att belysa att underlaget som detta förslag bygger på är framtagen gemensamt av förbundets ägarkommuner. I samband med att medel för ej överförd budgetram kommer förbundet tillgodo löses även de reverslån som givits av medlemskommunerna.

Direktionen för räddningstjänsten sydost hemställer om att medlemskommunernas kommunfullmäktige fattar beslut om att

- tillskjuta ej överförda medel för pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag (enligt bilaga).

Postadress
Räddningstjänsten Sydost
Box 150
391 21 Kalmar

Besöksadress
Scheelegatan 11
391 21 Kalmar

Telefon
010-357 30 00

E-post
info@rtso.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

BILAGA

Handläggare
Maria Engblom
Ekonomichef
maria.engblom@rtso.se
010-357 30 18

Datum
2025-05-23

Ärendebeteckning
RTSO 2025/0427

Underlag gällande tillskott av ej överförda medel för pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag

Bakgrund

Översyn av medlemskommunernas överlämnade budgetramar och finansieringsmodell

Ekonomicheferna i medlemskommunerna har tillsammans med ekonomichefen i Räddningstjänsten sydost gjort en översyn av överlämnad budget och förbundets finansieringsmodell.

Medlemskommunernas överlämnade budgetramar
Förbundet har sedan start haft ett ansträngande ekonomiskt läge vilket bidragit till stora underskott. Vid översyn av överlämnad budgetram och finansieringsmodell framkom att budgetposter för pensioner ej blivit överförda från medlemskommunerna i förbundsbildningen. Det framkom också att de handlingsprogram som medlemskommunerna beslutat om i tidigare organisationer inte bemannats fullt ut, vilket har medfört att budget för vakanta tjänster samt tillhörande utbildningskostnader inte tillförts förbundet i förbundsbildningen.

Finansieringsmodellen
Medlemskommunernas medlemsbidrag beräknas årligen efter den finansieringsmodell som antogs i förbundsbildandet. Det ingående medlemsbidraget från föregående år beräknas om utefter befolkningsförändringar i medlemskommunerna samt utefter fastslaget PKV (prisindex för kommunal verksamhet). Att modellen utgår från fastslaget PKV innebär att förbundets uppräkning av kostnader har en eftersläpning på två år. Det betyder alltså att budget för 2026 baseras på 2024 års PKV. Dessa förändringar mellan åren ger ett nytt medlemsbidrag inför nästkommande år.

Redovisning av ej överförda medel i förbundsbildningen

Det totala tillskottet för ej överförda medel i förbundsbildningen uppgår till 38,5 mnkr. Engångseffekten utgör totalt 25,7 mnkr och ramförändring inkl. kostnader för vakanser utgör 12,8 mnkr. Ramförändringen för 2025 är kvarvarande och kommer räknas om enligt finansieringsmodellen inför kommande år.

Engångseffekt	2025
Utbildning vakanser	3 680
Underskott 2023	3 900
Underskott 2024	10 247
Förändring pensionsskuld	4 800
Pensionsutbetalning inkl. löneskatt	3 084
Summa	**25 711**

Ramförändring inkl. kostnader för vakanser

Ramförändring	2025
Finansiella kostnader inkl. löneskatt	2 942
Löneskatt pensionsförsäkring	2 723
PO över snittet	2 600
Vakanser totalt	4 600
Summa	**12 865**

Summering	2025	2026	2027	2028	2029
Summa engång	25 711	6 070	7 492	8 144	8 682
Summa ramförändrande	12 865				
TOTAL	**38 576**	**6 070**	**7 492**	**8 144**	**8 682**

Ej överlämnad budget för pensionskostnader

De ej överlämnade budgetposterna för pensioner delas upp i engångseffekter och i ramförändring. Anledningen till att förändring av pensionsskuld och pensionsutbetalning ligger som en kommande årlig engångseffekt beror på att svängningarna i kostnad mellan åren är så pass stor att det är svårt att hitta en rättvisande nivå att grunda medlemsbidraget på.

I förbundsbildningen förde medlemskommunerna över balansposten för pensionsskuld som avsåg räddningstjänst, dock lämnades inte budgetram för förändring av pensionsskulden över till förbundet. I förbundsbildningen lämnades heller ingen budgetram över för pensionsutbetalningar eller finansiella kostnader kopplade till pension. Löneskatt för pensionsförsäkring har inte heller överlämnats till förbundet.

Räddningstjänstverksamheten har ett högre PO än snittet för en kommun. Finansieringsmodellens beräkning enligt PKV utgår från ett PO-snitt för kommunal verksamhet. Detta medför att tilldelningen enligt finansieringsmodellen inte täcker ökningen av förbundets pensionskostnader. Därav behöver det ske en nivåhöjning av räddningstjänstens PO för att finansieringsmodellen inte ska riskera att urholka förbundets budget.

För medlemskommunernas del innebär den ej överlämnade budgeten för pensionskostnader att medlemskommunernas egna resultat gällande pensioner sedan förbundsbildningen visat ett bättre resultat då kommunen haft kvar budgetramen men inte dess kostnader.

Att medel för pensioner inte överlämnats till förbundet i förbundsbildningen har varit en väsentlig del i förbundets underskott och kommer fortsättningsvis att vara det om medel inte tillförs.

Budgetram för kostnader kopplat till vakanser

Den budget som gick över från medlemskommunerna vid förbundsbildningen innehöll, enligt kommunernas beslutade handlingsprogram, vakanser.

Kostnader kopplade till vakanserna är en effekt av att räddningstjänsten innan förbundsbildningen haft svårt att bemanna upp enligt handlingsprogrammet och då inte arbetat efter den beslutade förmågan. Detta innebär att förbundet inte kan hålla den förmåga som medlemskommunerna beslutat inom den budgetnivå som medlemskommunerna fört över i förbundsbildningen. Som exempel kan nämnas att vissa brandstationer regelbundet har varit stängda och obemannade på grund av att man inte haft personal att sätta in.

Underskott 2023 och 2024

De underskott som visas i tabellen är de underskott som förbundet ej åberopat synnerliga skäl för. De samlade underskotten för förbundet uppgår till -52 mnkr och beror till största del på att medel för pensionskostnader inte förts över i förbundsbildningen utan stannat kvar hos medlemskommunerna.

Konsekvenser om ej överförda medel för pensioner och vakanser inte skjuts till.

Förbundet har haft en hårt ansträngd ekonomisk situation sedan förbundsbildandet på grund av att förbundet inte erhållit medel för pensioner och kostnader kopplat till vakanser. Om dessa medel inte tillförs kommer förbundet fortsättningsvis att göra underskott i storleksordning med föregående år. Denna nivå av underskott är inte möjlig att återställa genom effektiviseringar och ekonomiska åtgärder. För att återställa denna nivå av underskott och få en budget i balans skulle det krävas omfattande neddragningar av räddningstjänstens resurser, som skulle få stor påverkan på förmågan att hjälpa nödställda i förbundets geografiska område. Detta i en tid där det ställs kraftigt ökade krav på räddningstjänstens förmåga, inte minst kopplat till förmåga vid höjd beredskap och krig. Staten planerar för att det 2033 ska finnas dubbelt så mycket personella resurser för den kommunala räddningstjänsten att tillgå, delvis med hjälp av införande av civilplikt. Att i detta läge göra neddragningar i räddningstjänstens verksamhet går i motsatt riktning med statens riktning.

I det förslag som presenteras i detta underlag, förutsätts räddningstjänsten göra effektiviseringar på 3 mnkr redan under 2025.

Framtida utredningar

Ekonomicheferna i medlemskommunerna fortsätter att utreda finansieringsmodellen med fokus på konsekvenser av uppräkning med eget PKV, prognostiserat PKV eller fastställt PKV samt kommande räntekostnader och arvode.

Räddningstjänsten Sydost har också fått i uppdrag att arbeta fram en nytt handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor. Handlingsprogrammets innehåll styrs av föreskrift och ska bland annat innehålla en omfattande riskanalys över förbundets geografiska område. Utifrån de risker som identifieras i riskanalysen ska det beslutas om förmåga och bemanning för att kunna hantera aktuell riskbild och därmed anses uppfylla kraven i Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

BILAGA

Fördelning av ej överförda medelför pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag.

2025	TOTAL	Kalmar	Oskarshamn	Nybro	Mörbylånga	Borgholm	Torsås	Emmaboda	Mönsterås	Högsby
Engångseffekt										
Utbildning vakanser	3 680	276	0	644	828	276	316	420	92	828
Underskott	14 147	3 357	3 132	1 836	1 441	1 025	496	995	1 207	659
Pensionsutbetalning inkl. löneskatt	3 084	732	683	400	314	223	108	217	263	144
Förändring pensionsskuld	4 800	1 678	2 152	970	0	0	0	0	0	0
Summa engångseffekt	**25 711**	**6 042**	**5 967**	**3 851**	**2 583**	**1 524**	**920**	**1 631**	**1 562**	**1 631**
Ramförändring										
Finansiella kostnader inkl. löneskatt	2 942	698	651	382	300	213	103	207	251	137
Löneskatt pensionsförsäkring	2 593	615	574	337	264	188	91	182	221	121
Löneskatt pensionsförsäkring Kalmar övergång	130	130								
PO över snittet	2 600	617	576	337	265	188	91	183	222	121
Vakanser totalt	4 600	345	0	805	1 035	345	396	524	115	1 035
Summa ramförändring	**12 865**	**2 405**	**1 801**	**1 861**	**1 864**	**934**	**681**	**1 097**	**809**	**1 414**
Total summa	**38 576**	**8 448**	**7 768**	**5 712**	**4 447**	**2 459**	**1 601**	**2 728**	**2 371**	**3 044**

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-05-23

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Tid
Fredag den 23 maj 2025, kl 13:30 – 16:00.

Plats
Konferensrum Bore, Brandstationen i Kalmar samt Teams.

Omfattning
§§ 17 – 30

Närvarande

Beslutande
Ilko Corkovic (S), Borgholms kommun
Johan Jonsson (C), Emmaboda kommun
Jonas Erlandsson (S), Högsby kommun
Johan Persson (S), Kalmar kommun
Anders Johansson (C), Mönsterås kommun
Michael Jonsson Granstedt (S), Mörbylånga kommun
Tobias Fagergård (S), Nybro kommun
Andreas Erlandsson (S), Oskarshamns kommun
Henrik Nilsson Bokor (S), Torsås kommun

Ersättare
Hanne Lindqvist (M), Kalmar kommun
Ulrik Brandén (M), Mörbylånga kommun

Övriga
Karl-Johan Daleen, förbundsdirektör
Rutger Ekbrand, räddningschef
Magnus Ivarsson, HR-chef
Maria Engblom, ekonomichef

Åsa Bejvall, ekonomichef Mörbylånga kommun
Anette Sturesson, ekonomidirektör Kalmar kommun

Sekreterare

Malin Olausson

Justeras

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Anders Johansson

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010 – 357 30 00	info@rtso.se

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 17
Val av justerare
Till att justera dagens protokoll väljs Anders Johansson (C).

Comfact Signature Referansnummer: 226041SE

§ 18
Fastställande av dagordning

Ordförande Henrik Nilsson Bokor (S) förklarar mötet öppnat.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att godkänna utskickad kallelse med justering att ärende § 22 och § 24 är beslutsärenden.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 19
Information från verksamheten

Överläggning
Under överläggningen informerar Karl-Johan Daleen och Rutger Ekbrand.

Läget inför sommaren
Vattenläget är väldigt lågt där vattenmagasinen i Räddningstjänsten Sydost område är mycket under normalt. Antal bränder i skog och mark så här tidigt på året ligger högt 2025 jämfört med tex 2018 som var en ansträngd sommar.

Lägesbeskrivning:
- Det finns stor risk för en mycket besvärlig sommar.
- De låga vattennivåerna är ett stort problem i sig, men har också mycket stor påverkan på skogsbrandrisken med svårsläckta bränder på djupet.
- Bemanningsläget ser bra ut.
- Samverkan med övriga räddningsledningssystem är god.
- Avstämning digitalt mellan räddningstjänster i södra Sverige varannan vecka med start i maj.
- Särskilda åtgärder är vidtagna för att stärka förmågan att hantera skogsbränder under sommaren.

Lokala avtal som tecknats efter förbundets bildande
- Lokalt RIB-avtal (samma värde som innan förbundsbildningen).
- Ledig dag efter beredskap (tillämpades av 8/9 kommuner innan förbundsbildningen), kostnadsersättning vid beredskap enligt AB.
- Ersättning vid störning vid beredskap för dem med inlöst övertid (tillämpades av samtliga kommuner innan förbundsbildningen).
- Insatsledare i jour (fördelaktigt för bägge parter).
- Överlämningstid (minskat på totalen).

HR-chef Magnus Ivarsson går igenom lokala avtal RIB före 2023 till 2023-12-31 samt det aktuellt lokala avtalet RIB jämfört med det centrala avtalet RIB. RIB-avtalet har en uppsägningstid på tre månader. Värdet på det aktuellt lokala RIB-avtalet är samma värde som tidigare avtal.

Övriga lokala avtal som funnits före 2023 till 2023-12-31:
- Station Kalmar: lokalt avtal avvikelse om huvudsemester och lokalt avtal Insatsledare.
- Station Nybro: lokalt avtal brandmästare och lokalt avtal veckoarbetstid.
- Station Oskarshamn: lokalt avtal brustidsregler inre befäl, lokalt avtal brustidsregler yttre befäl och dygnsavtal heltid.

Övertidsersättningar
Kostnader för övertid och mertid har minskat sedan 2021/ 2022. Således har kostnaderna för övertid inte ökat sedan förbundet bildades. Detta trots att det saknas uppgifter från en del kommuner gällande utbetald övertid 2021 och 2022.

Ersättning för beredskap
- Beredskapsfunktioner som förbundet har är kravställda
- Kompetensnivå/mandat till olika beredskaper är kravställd:
  - VRC - Utgörs av räddningschefer, förbundsdirektörer och liknande roller med RCH-mandat. Lika över hela Sverige sedan införandet av enhetligt ledningssystem (ELS).

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

- RIL - Utgörs av personer som leder på en högre nivå eller har stor analytisk förmåga (chefer i linjeorganisationen eller specialisthandläggare). Kopplat till rollogik. Lika över hela Sverige sedan införandet av enhetligt ledningssystem (ELS).
- IL - Utgörs av brandbefäl med vana att leda och fatta beslut. Lika över hela Sverige sedan införandet av enhetligt ledningssystem (ELS).

Information om sotningsverksamhet på Öland
Tidigare entreprenören som bedrev sotningsverksamheten på Öland har inte överlämnat uppgifter enligt avtal. Således har Räddningstjänsten Sydost inga uppgifter från tidigare myndighetsutövning och saknar uppgifter om senaste brandskyddskontrollen. Detta rör sig om ett avtalsbrott där förbundet arbetar med hur man ska gå vidare.

Uppdrag från budgetdag
Uppdrag till förbundsdirektören från direktionen 2025-04-16 att se över besparing på 3 mkr. Förbundsdirektör Karl-Johan Daleén presenterar förslag på tänkbara besparingar. Verksamheten arbetar vidare och kommer under 2025 att genomföra effektiviseringar motsvarande minst 3 mkr.

Besparingarna som genomförs 2025 är till största del av tillfällig karaktär genom att skjuta upp åtgärder som kommer behöva genomföras senare. Besparingar för 2026 kommer vara av mer varaktig karaktär.

Möjliga besparingarsåtgärder 2026
Diskussion fördes gällande besparingsåtgärder motsvarande 3 mkr för 2026. En del av de åtgärder som genomförs 2025 ger effekt även 2026. De delar som återstår kommer att lösas genom effektivare administration av vissa arbetsuppgifter som idag tar mycket arbetstid i anspråk. Det fördes också ett resonemang om det lokala RIB- avtalet som kostar RTSO ca 6 mkr mer än det centrala RIB- avtalet och om möjligheterna att följa det centrala avtalet.

Verksamheten rekommenderar inte att det lokala avtalet sägs upp då det sannolikt skulle få stora konsekvenser för verksamhetens möjlighet att bemanna fordon och stationer. Att justera bemanningen operativt är inte heller något som verksamheten rekommenderar i en tid då statens krav på räddningstjänsten ökar, inte minst kopplat till civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att notera informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 20
Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) och civilt försvar

Överläggning
Under överläggningen informerar verksamhetsutvecklare Dan Sundström om nuläget.

Ekonomi och utökat stöd
Staten ska och kommer bekosta åtgärder kopplade till RUHB men MSB talar nu med lägre ton. Frågan om ersättning till kommunal räddningstjänst för robusthöjande åtgärder knådas i NKR och Räddningstjänstrådet. Orsak till oklara besked anges vara föråldrade system för ansökan.

Kommande processer (utmaningar som kräver anpassning)
- Stora personella tidsuttag 2026, 2027, 2028 för utbildningar i AMH, CBRN, USAR.
- Arbete med att skapa mobiliseringsplats påbörjas 2026.
- Arbetet med att skapa alternativ skyddad ledningsplats påbörjas 2026.
- Förrådsplatser är redan påbörjat men behov av fler platser kommer kvarstå kommande år.
- 2026-2028 mest intensiva åren med både utbildningar och projekt parallellt med varandra.

Kontinuitetsplanering som grund
Kontinuitetsplaneringen utgör grunden att bygga vidare på till förmågeökning RUHB. Förbundet ligger efter i inköp av nödmat och dricksvattenbehållare och detta kan inte skjutas upp. Planerat inköp är redan aviserat till länets aktörer genom Länsnätverket Exsam. Inköpen behöver genomföras även som en förberedelse införs sommaren som spårs bli varm med torka och risk för skogsbränder. Samma matförråd är tänkt att rotera vid långvariga insatser i fred vilket ger en bra möjlighet att öva logistiken skarpt.

Andreas Erlandsson (S) yttrar sig om det är möjligt att avtala med kommunen om gemensamt förråd, i stället för att bygga upp parallellt förråd.
Verksamhetsutvecklare Dan Sundström anser att Räddningstjänsten Sydost ska skapa förmåga att klara sig själv under två veckor för att därefter samverka tillsammans med kommunerna. Därför behöver förbundet ett eget förråd med eget lager för att ha rådighet över den egna förmågan.

Budskap till länet
Det är på riktigt och innan det händer är politikens beslut avgörande för utvecklingens takt. Det är inte läge nu för nedskärningar inom räddningstjänstens verksamhet. Viktigt med acceptans och förståelse för bitvis rörig budget, äskanden och tidsuttag. Har fått muntligt att staten står för vissa kostnader vid robusthöjande åtgärder direkt kopplade till RUHB.

Gällande mobiliseringsplats är det tillsammans med norra länet överenskommet att det ska finnas en mobiliseringsplats för hela länet, centralt belägen.

Erfarenheter från Ukraina
Räddningstjänsten syns. Uppenbart på skadeplats men också i medias rapportering från skadeplatser. Räddningstjänsten (och allmänhet) är beroende av kommunernas arbete och övriga lokala och regionala aktörer men de syns inte. Räddningstjänstens förmåga är avgörande för samhällets motståndskraft och försvarsvilja. Mental förberedelse och planering att räddningstjänsten kan drabbas av stora personella förluster.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att notera informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 21
Information från HR

Överläggning
Under överläggningen informerar HR-chef Magnus Ivarsson om löneöversyn 2025 och RIB-avtal 2025.

Löneöversyn 2025
Närmar sig slutavstämning och planerad ny lön 27 juni. Retroaktiv lön för april och maj utbetalas i september.

- Centrala avtal 3,4% för 2025 och 3% för 2026 (gäller från 1 april).
- Reglering av övriga ersättningar till exempel ÖT och OB enligt ovan nivå
- Fortsatt dispenskrav för arbetspass upp till 24 timmar gäller till 2027-03-31.

RIB-avtal 2025
Kommunal och Vision överens om RIB 2025. Brandmännens Riksförbund säger nej och kvarstår enligt RIB 24 tills vidare (prolongerat avtal). Kommer innebära en ökad manuell hantering i samband med tillämpning av två avtal framåt.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att notera informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 22
Information från ekonomi

Bakgrund
Ekonomicheferna i medlemskommunerna har tillsammans med ekonomichefen i Räddningstjänsten sydost gjort en översyn av överlämnad budget och förbundets finansieringsmodell.

Förbundet har sedan start haft ett ansträngande ekonomiskt läge vilket bidragit till stora underskott. Vid översyn av överlämnad budgetram och finansieringsmodell framkom att budgetposter för pensioner ej blivit överförda från medlemskommunerna i förbundsbildningen. Det framkom också att de handlingsprogram som medlemskommunerna beslutat om i tidigare organisationer inte bemannats fullt ut, vilket har medfört att budget för vakanta tjänster samt tillhörande utbildningskostnader inte tillförts förbundet i förbundsbildningen.

Medlemskommunerna är dock inte överens om att medel för vakanskostnaderna ska tillskjutas fullt ut. Kalmar, Mörbylånga, Borgholm och Mönsterås ser att denna kostnad inte tillskjutits i förbundsbildningen och godkänner därmed kostnaden medan Nybro, Högsby, Emmaboda och Torsås anser att dessa kostnader redan har flyttats över till förbundet och godkänner därmed inte kostnaderna. Oskarshamns kommun hade inga vakanser vid förbundsbildning.

Överläggning
På grund av medlemskommunernas oenighet i frågan presenterar ordförande Henrik Nilsson Bokor (S) två förslag på hemställan till medlemskommunernas kommunfullmäktige som direktionen behöver ta ställning till.

Förslag 1
Det ena förslaget innebär att Räddningstjänsten får täckning för vakanserna fullt ut. Om förbundet får täckning för vakanskostnaderna fullt ut så finns ett effektiviseringskrav på 3 mkr som förväntas genomföras redan under 2025.

Förslag 2
Det andra förslaget är att förbundet inte får täckning för vakanskostnaderna.
Om förbundet inte får täckning för vakanskostnaderna så har förbundet ett effektiviseringskrav på 7,6 mkr.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att hemställa medlemskommunerna enligt förslag 1 om att tillskjuta ej överförda medel för pensioner och vakanser enligt medlemskommunernas underlag.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 23
Information Årsuppföljning LSO

Överläggning
Under överläggningen redogör räddningschef Rutger Ekbrand för ärendet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att notera informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 24
Information om organisationsöversyn

Överläggning
Under överläggningen redogör förbundsdirektör Karl-Johan Daleen för arbetet som direktionen diskuterade på budgetdagen 2025-04-16 gällande översyn av förvaltningsorganisationen. Det ska arbetas fram ett förslag som genomgår en process med delaktighet och dialog med fackliga organisationer.

Kopplat till organisationsöversynen ska även arbetet med att ta fram förslag på nytt handlingsprogram för Räddningstjänsten Sydost påbörjas. Arbetet beräknas pågå under en längre tid.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att uppdra åt förbundsdirektören att effektivisera organisationen genom att minska antal chefer och chefsled.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att uppdra åt förbundsdirektören att inleda framtagande av nytt handlingsprogram.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 25
Beslut om finanspolicy med finansiella riktlinjer

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Finanspolicy med finansiella riktlinjer.

Bakgrund
Räddningstjänsten Sydosts medlemskommuner har genom fastställandet av förbundsordningen givit förbundet rättighet att ta upp lån, ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i förbundets direktion. Denna finanspolicy anger ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom förbundet ska bedrivas.

Syftet med finanspolicyn är att:
- Fastställa finansverksamheten mål.
- Fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten skall organiseras.
- Fastställa ramar och riktlinjer för begränsning av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten.
- Fastställa ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten.

Finansverksamhetens mål är att:
- Säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort och lång sikt.
- Inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera förbundets räntekostnader.
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med en god intern kontroll.

Överläggning
Under överläggningen redogör ekonomichef Maria Engblom för ärendet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att anta finanspolicy med finansiella riktlinjer för Räddningstjänsten Sydost.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 26
Beslut om Investeringspolicy med riktlinjer

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Investeringspolicy med riktlinje.

Bakgrund
Investeringspolicyn är ett övergripande ramverk som utifrån gällande lagar, regler och rekommendationer fastställer vad som gäller för hantering av investeringar, avyttringar och leasing inom Räddningstjänsten Sydost. Till investeringspolicyn finns riktlinjer för investeringar som ett komplement och beskriver reglerna mer i detalj för investeringsverksamheten.

Syfte
Syftet med investeringspolicyn är att samordna den långsiktiga planeringen och genomförandet av investeringar. Investeringspolicyn ska också tillse att förbundet strävar efter ett konsekvent, enhetligt och synkroniserat arbetssätt i planering, genomförande och uppföljning av investeringar.

Överläggning
Under överläggningen redogör ekonomichef Maria Engblom för ärendet.

Anders Johansson (C) yttrar sig och föreslår tillägg i investeringspolicyn med en hänvisning att investeringar över en viss nivå ska beslutas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost. Gäller vid större enskilda investeringar.

Ordförande Henrik Nilsson Bokor (S) frågar om Direktionen för Räddningstjänsten Sydost vill återremittera ärendet för tillägg i investeringspolicyn gällande när investeringsbeslut ska fattas av Direktionen för Räddningstjänsten Sydost. Ordförande Henrik Nilsson Bokor (S) finner att ärendet ska återremitteras.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att återremittera ärendet.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 27
Beslut om tertialuppföljning

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Tertialuppföljning april 2025.

Bakgrund
Bakgrund I enlighet med förbundsordningen görs en uppföljning av ekonomi och verksamhet i en tertialrapport per den siste april. I rapporten ingår att göra en prognos för helårsutfallet i jämförelse med budget. Det ingår även att göra en första uppföljning av årets verksamhetsplan. Prognosen för årets resultat är -22,4 mnkr och -27,8 mnkr mot budget. Prognosen för förbundets investeringar är 21,4 mnkr, vilket innebär ett underskott mot budget på -1,4 mnkr. Av de 9 mål som direktionen beslutat om för 2025 bedöms 8 vara antingen uppfyllda eller ha en positiv utveckling och trend.

Överläggning
Under överläggningen redogör ekonomichef Maria Engblom för ärendet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost godkänner tertialrapport för april 2025 för Räddningstjänsten sydost.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 28
Beslut om att omsätta befintliga lån och uppta nya lån

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Bakgrund
I syfte att lösa den revers som tecknads med ägarkommunerna i samband med förbundsbildningen har Direktionen tidigare beslutat om att räddningstjänstförbundet ska ansöka
om lån hos Kommuninvest (RTSO 2024/0721). För att kunna hantera lånet behöver direktionen besluta om att förbundsdirektör med ekonomichefen som ersättare omsätta befintliga lån samt att uppta nya lån.

Överläggning
Under överläggningen redogör ekonomichef Maria Engblom för ärendet.

Ordförande Henrik Nilsson Bokor (S) föreslår tillägg i beslutstexten gällande att undertecknade bör ske av två i förening.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att uppdra åt förbundsdirektören, med ekonomichefen som ersättare, att i förening med direktionens ordförande, vice ordförande eller andre vice ordförande, att tills vidare för Räddningstjänsten Sydosts räkning omsätta befintliga lån, samt uppta nya lån inom en total låneram om 80 mkr.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 29
Övriga frågor

Delegationsbeslut februari, mars, april och maj 2025

Handlingar
Delegationsbeslut februari, mars, april och maj 2025.

Överläggning
Under överläggningen redogör Karl-Johan Daleen för ärendet.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att notera informationen.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

§ 30
Nästa möte

Direktionsmöte fredag 29 augusti, kl 13:30 – 16:00.

Comfact Signature Referensnummer: 226041SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	KARL HENRIK NILSSON BOKOR
TID:	2025-06-04 13:16:17 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	MALIN SOFIA GUNILLA OLAUSSON
TID:	2025-06-04 14:35:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	ANDERS JOHANSSON
TID:	2025-06-05 11:38:27 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

§ 86

Diarienummer 2024/73 041 KS

Avfallstaxa november och december 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att$_1$ anta Borgholm Energis förslag på avfallstaxa.

att$_2$ taxan ska börja gälla från och med 2025-11-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-16 att justera avfallstaxan enligt Borgholm Energis förslag. I beslutet står det dock att taxorna börjar gälla från och med januari 2026 i och med att ärendet rör budget för 2026 och således inte behandlar taxor för 2025.

För att den justerade avfallstaxan ska börja gälla i november 2025 måste kommunfullmäktige fatta ett beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-08-12 § 114 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt Borgholm Energis förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut BELNAB 2025-05-16 § 25
- Avfallstaxa 2025-11-01 slutligt förslag, inkommen 2025-05-19
- Tjänsteskrivelse – justerad avfallstaxa november och december 2025m upprättad 2025-08-14
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-12 § 114

Bedömning

Taxan bedöms enligt Borgholm Energi ha följande påverkan på kunderna:

Kundpåverkan blir olika beroende på hur många kilo avfall olika kunder har. För kunder med lite avfall blir den nya årskostnaden högre. För kunder med mycket avfall blir den nya årskostnaden lägre.

Med nuvarande avfallstaxa betalar en villatypkund 2 130 kr/år och en typkund med sommarabonnemang 1 520 kr/år.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna (per typkund):

- *En villa med åretrunthämtning får en kostnadsökning på 0 kr per år.*

- *Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 0 kr per år.*

- *Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 0 kr per år.*
  Ett stickprov från andra kommuner visar på taxehöjningar på 7- 44 % i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.

I andra kommuner som infört fastighetsnära insamling av förpackningar ligger taxan för en villa med helårsabonnemang på 2 000 – 4 000 kr per år.

Medelvärdet på taxa för en villakund i Sverige år 2024 var 3 013 kr/år och i länet 2 783 kr.

Medelvärdet på taxa för ett fritidshus i Sverige år 2024 var 1 880 kr/år och i länet 1 731 kr/år.

Konsekvensanalys

Att inte justera taxan skulle komplicera övergången till det nya systemet för insamling av avfall från hushållen i och med att man inte kan ta betalt för de nya tjänsterna.

Dagens sammanträde

Staffan Larsson (C) redogör för ärendet för kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt Borgholm Energis förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Kommunikatörer
- Ekonomiavdelningen

§ 114

Diarienummer 2024/73 041 KS

Avfallstaxa november och december 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att$_1$ anta Borgholm Energis förslag på avfallstaxa.

att$_2$ taxan ska börja gälla från och med 2025-11-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-16 att justera avfallstaxan enligt Borgholm Energis förslag. I beslutet står det dock att taxorna börjar gälla från och med januari 2026 i och med att ärendet rör budget för 2026 och således inte behandlar taxor för 2025.

För att den justerade avfallstaxan ska börja gälla i november 2025 så måste kommunfullmäktige fatta ett separat beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut BELNAB 2025-05-16 § 25
- Avfallstaxa 2025-11-01 slutligt förslag, inkommen 2025-05-19

Bedömning

Taxan bedöms enligt Borgholm Energi ha följande påverkan på kunderna:

Kundpåverkan blir olika beroende på hur många kilo avfall olika kunder har. För kunder med lite avfall blir den nya årskostnaden högre. För kunder med mycket avfall blir den nya årskostnaden lägre.

Med nuvarande avfallstaxa betalar en villatypkund 2 130 kr/år och en typkund med sommarabonnemang 1 520 kr/år.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna (per typkund):

- *En villa med året runt hämtning får en kostnadsökning på 0 kr per år.*
- *Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 0 kr per år.*

- *Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 0 kr per år.*

Ett stickprov från andra kommuner visar på taxehöjningar på 7- 44 % i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.

I andra kommuner som infört fastighetsnära insamling av förpackningar ligger taxan för en villa med helårsabonnemang på 2 000 – 4 000 kr per år.

Medelvärdet på taxa för en villakund i Sverige år 2024 var 3 013 kr/år och i länet 2 783 kr.

Medelvärdet på taxa för ett fritidshus i Sverige år 2024 var 1 880 kr/år och i länet 1 731 kr/år.

Konsekvensanalys

Att inte justera taxan skulle komplicera övergången till det nya systemet för insamling av avfall från hushållen i och med att man inte kan ta betalt för de nya tjänsterna.

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Kommunikatörer
- Ekonomiavdelningen

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2025-08-05

Ärendenummer
2024/73 041-KS

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – justerad avfallstaxa november och december 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att$_1$ anta Borgholm Energis förslag på avfallstaxa.

att$_2$ taxan ska börja gälla från och med 2025-11-01.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-06-16 att justera avfallstaxan enligt Borgholm Energis förslag. I beslutet står det dock att taxorna börjar gälla från och med januari 2026 i och med att ärendet rör budget för 2026 och således inte behandlar taxor för 2025.

För att den justerade avfallstaxan ska börja gälla i november 2025 så måste kommunfullmäktige fatta ett separat beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut BELNAB 2025-05-16 § 25
- Avfallstaxa 2025-11-01 slutligt förslag, inkommen 2025-05-19

Bedömning

Taxan bedöms enligt Borgholm Energi ha följande påverkan på kunderna:

Kundpåverkan blir olika beroende på hur många kilo avfall olika kunder har. För kunder med lite avfall blir den nya årskostnaden högre. För kunder med mycket avfall blir den nya årskostnaden lägre.

Med nuvarande avfallstaxa betalar en villatypkund 2 130 kr/år och en typkund med sommarabonnemang 1 520 kr/år.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna (per typkund):

- *En villa med året runt hämtning får en kostnadsökning på 0 kr per år.*
- *Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 0 kr per år.*

- *Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 0 kr per år.*

Ett stickprov från andra kommuner visar på taxehöjningar på 7- 44 % i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.

I andra kommuner som infört fastighetsnära insamling av förpackningar ligger taxan för en villa med helårsabonnemang på 2 000 – 4 000 kr per år.

Medelvärdet på taxa för en villakund i Sverige år 2024 var 3 013 kr/år och i länet 2 783 kr.

Medelvärdet på taxa för ett fritidshus i Sverige år 2024 var 1 880 kr/år och i länet 1 731 kr/år.

Konsekvensanalys

Att inte justera taxan skulle komplicera övergången till det nya systemet för insamling av avfall från hushållen i och med att man inte kan ta betalt för de nya tjänsterna.

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Kommunikatörer
- Ekonomiavdelningen

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

§ 25 Dnr 2025/25 BELNAB

Kommunal avfallstaxa från 1 november 2025

Beslut

Styrelsen beslutar

Att Styrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2025-11-01.”

Att Implementeringen av den nya taxan som berör tömning av sopkärl för en- och tvåbostadshus sker i takt med utsättning av kärl som planeras pågår under en period på cirka 14 veckor med start 2025-11-01. Taxan för flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter börjar gälla när kärl för separat sortering av matavfall har tilldelats fastigheten. För slamtömning börjar den nya taxan gälla 2025-11-01.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Avfallstaxans funktion är att finansiera verksamheten Återvinning och avfall samt utgöra styrmedel för att nå uppsatta mål.

Förslag till avfallstaxa 2025-11-01 beräknas ge en intäkt på 30 590 000 kr exkl. moms, med en intäktsökning av 2 % jämfört med beslutad taxeintäkt 2025-01-01.

Olika delar av taxan höjs olika mycket, för att åstadkomma en total intäktsökning på 2 %. De i taxan ingående höjningarna är gjorda utifrån olika aspekter, så som var de ger en signifikant effekt på intäkterna, jämförelser mellan olika tjänster, kostnadstäckning, jämförelser med andra kommuners taxor och vilken styrande effekt som avgifterna har.

Kunderna kommer att debiteras nuvarande taxa tills de får sina nya sopkärl, då börjar de debiteras enligt den nya taxan.

Större ändringar i taxan

1 november 2025 börjar ett nytt system med fastighetsnära insamling av förpackningar att införas i Borgholms kommun. Det innebär att villor och fritidshus får tre sopkärl; ett för mat-och restavfall, ett för pappers- och plastförpackningar och ett för färgade och ofärgade glasförpackningar samt tidningar och metallförpackningar. I och med detta föreslås en ny taxe-modell, där viktavgift inte tas ut för avfall i sopkärl. Viktavgift skulle kunna vara motiverat för restavfall, men det fungerar inte eftersom kärlen är delade. Viktavgift bibehålls för avfall i andra typer av större behållare.

Då fastighetsnära hämtning av förpackningar nu införs blir taxan mer omfattande än tidigare.

För flerbostadshus och bostadsrättsföreningar införs grundavgift per lägenhet. Grundavgift per hushåll, eller per lägenhet, är ett sätt att fördela avgifterna på ett tydligt och rättvist sätt utifrån nyttjandegrad för olika typer av fastigheter.

Ett kort sommarabonnemang införs för villor och fritidshus.

Samtliga verksamheter kommer att ha separat sopbehållare för matavfall.

Ekonomi

Enligt lagstiftningen om fastighetsnära insamling av förpackningar ska förpackningsproducenterna ersätta kommunerna för insamlingskostnaderna. De nya sopkärlen för fastighetsnära insamling av förpackningar från villor och fritidshus samt flerbostadshus beräknas därför finansieras via ersättningen från producenterna. Även hämtningen av förpackningarna ska finansieras via ersättningen.

Ambitionen är att kunna hålla en ganska jämn taxenivå under de fyra år som bolagets affärsplan löper.

Med 100 procent fasta avgifter blir intäktsbasen mera stabil än när en del av intäkterna fås via viktbaserad avgift.

Kundpåverkan

Kundpåverkan blir olika beroende på hur många kilo avfall olika kunder har. För kunder med lite avfall blir den nya årskostnaden högre. För kunder med mycket avfall blir den nya årskostnaden lägre.

Med nuvarande avfallstaxa betalar en villatypkund 2 130 kr/år och en typkund med sommarabonnemang 1 520 kr/år.

Förslaget innebär följande påverkan på de största kundgrupperna (per typkund):

- En villa med året runt hämtning får en kostnadsökning på 0 kr per år.
- Ett fritidshus med hämtning mellan vecka 16 och 41 får en kostnadsökning 0 kr per år.
- Ett hushåll med en trekammarbrunn får en kostnadsökning på 0 kr per år.

Ett stickprov från andra kommuner visar på taxehöjningar på 7- 44 % i samband med införande av fastighetsnära insamling av förpackningar.

I andra kommuner som infört fastighetsnära insamling av förpackningar ligger taxan för en villa med helårsabonnemang på 2 000 – 4 000 kr per år.

Medelvärdet på taxa för en villakund i Sverige år 2024 var 3 013 kr/år och i länet 2 783 kr.

Medelvärdet på taxa för ett fritidshus i Sverige år 2024 var 1 880 kr/år och i länet 1 731 kr/år.

Konsekvensanalys

Eftersom ett nytt system för insamling av avfall från hushållen införs behöver den kommunala avfallstaxan förändras för att stämma med systemet och ge intäkter som motsvarar kostnaderna. Om taxan inte ändras kan kunderna kan inte debiteras utifrån de tjänster som utförs.

Ur personalperspektiv är det viktigt att ha en taxa som stämmer överens med verksamhetens inriktning, för att det ska gå att arbeta med verksamheten.

Jämställdhets- och barnperspektivet bedöms inte påverkas.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv		Samhällsperspektiv	
Förslag	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)
A	○○●	○○●	○●○	○●○
Att göra inget	●○○	●○○	○●○	○●○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Borgholms kommuns Avfallstaxa för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Gäller från och med 2025-11-01.”

Skickas till

Kommunfullmäktige
Catherine Hevelius

Borgholms kommuns avfallstaxa

för kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar

Gäller från och med 2025-11-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx § x.

Innehåll

1 PRINCIPER FÖR TAXANS KONSTRUKTION 4

2 EN- OCH TVÅBOSTADSHUS (INKL. FRITIDSHUS) 5
2.1 Eget abonnemang 5
2.1.1 Annat hämtningsintervall än standardintervall 7
2.2 Gemensamt abonnemang 7

3 FLERBOSTADSHUS OCH SAMLOKALISERADE VERKSAMHETER 9
3.1 Hämtning av avfall 9
3.2 Mat- och restavfall i kärl 9
3.3 Förpackningar och returpapper i kärl 11
3.3.1 Förpackningar i separata kärl 11
3.3.2 Returpapper i separat kärl 12
3.3.3 Förpackningar och returpapper i tvåfackskärl 12
3.4 Bottentömmande behållare 13

4 VERKSAMHETER 15
4.1 Kärl 16
4.2 Container 17
4.3 Bottentömmande behållare 18
4.4 Lastväxlarflak 18
4.5 Övriga behållare 19
4.6 Tillfälliga arrangemang/evenemang 20
4.7 Returpapper 21

5 TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR INSAMLING HOS HUSHÅLL OCH VERKSAMHETER 22
5.1 Extra hämtning och extra säck 22
5.2 Extra kärl för restavfall 23
5.3 Dragavstånd 24
5.4 Lås till kärl samt öppning av grind/dörr 25
5.5 Byte av kärl och trasigt kärl 25

6 SLAM, LATRIN OCH FETT 26
6.1 Slam 26
6.1.1 Tilläggsavgifter 28
6.2 Filtermaterial från fosforfällor 30
6.3 Latrin 30
6.3.1 Tilläggstjänster 31
6.4 Fett 31
6.4.1 Spillfett 31
6.4.2 Fettavskiljare 32
6.4.3 Tilläggsavgifter fettavskiljare 32

7 BUDNING AV VISSA AVFALLSSLAG 34
7.1 Bygg- och rivningsavfall 34
7.2 Trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll 35

8 SÄRSKILDA AVGIFTER 36
8.1 Dragavstånd, felvänt eller överfullt kärl, dörrar och liknande 36
8.2 Reservtaxa 37
8.3 Specialfordon 37
8.3.1 Extra hämtning avfall med specialfordon 38
8.4 Felsortering 38

8.5 Timpriser 38

9 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 39
9.1 Allmänt 39
9.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler 39
9.3 Definitioner 39
9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare 41
9.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang 42
9.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus 42
9.7 Gemensamt abonnemang 42
9.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering 43
9.9 Felsorteringsavgift 43
9.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning 43

Alla priser inkluderar mervärdesskatt, moms.

1 Principer för taxans konstruktion

Avfallsavgiften består av följande delar:

- Grundavgift
- Hämtningsavgift
- Avgifter för tilläggstjänster vid behov

Grundavgiften bidrar till att finansiera kundservice, information, administration, drift av återvinningscentraler och omhändertagande av grovavfall och farligt avfall från hushåll. Grundavgift debiteras kategorierna en- och tvåfamiljshus, flerbostadshus och verksamheter. För fastigheter med två eller fler en- och tvåbostadshus debiteras grundavgift för varje bostad. För flerbostadshus debiteras grundavgift per lägenhet i flerbostadshuset.

Hämtningsavgiften finansierar hämtning, omlastning, transport och behandling av kommunalt avfall, och varierar beroende på abonnemang.

Tilläggstjänster finns enligt avsnitt 5.

Angivna hämtningsavgifter för kärl gäller när kärlet placeras vid farbar väg där hämtningsfordonet kan stanna intill. Vid annan, på förhand överenskommen, placering tillämpas avgift för dragavstånd enligt avsnitt 5.3.

Den här taxans avsnitt 2 och 5 börjar gälla områdesvis från den dag då fastighetsinnehavaren till en- och tvåbostadshus har blivit tilldelad de nya avfallskärlen för fastighetsnära insamling. Fram till dess gäller priser enligt avsnitt 2 och 4 i den taxa som antogs av kommunfullmäktige i Borgholms kommun 2024-12-16 (§ 132).

För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter gäller att den här taxans avsnitt 3.1, 3.2, 3.4 och 5 börjar gälla när kärl för separat sortering av matavfall har tilldelats fastigheten. Fram till dess gäller priser enligt avsnitt 3.1, 3.2 och 4 i den taxa som antogs av kommunfullmäktige i Borgholms kommun 2024-12-16 (§ 132).

För verksamheter gäller att den här taxans avsnitt 4.1, 4.3 och 5 börjar gälla när kärl för separat sortering av matavfall har tilldelats fastigheten. Fram till dess gäller priser enligt avsnitt 3.1, 3.2 och 4 i den taxa som antogs av kommunfullmäktige i Borgholms kommun 2024-12-16 (§ 132).

2 En- och tvåbostadshus (inkl. fritidshus)

Alla hushåll ska ha fastighetsnära insamling av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper. Som fastighetsinnehavare till en- eller tvåbostadshus kan man välja på att ha tre egna sopkärl eller att dela sopkärl med sina grannar.

Matavfall, förpackningar och returpapper ska sorteras ut från restavfallet. Matavfallet läggs i en papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive fack i sopkärlen, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i kärlen, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

2.1 Eget abonnemang

I abonnemanget för fastighetsnära insamling hos en- och tvåbostadshus ingår tre sopkärl och en box för insamling av småelektronik. Kärlens indelning redovisas i tabellen nedan. Tabellen visar också det standardintervall för hämtning som ingår i ordinarie hämtningsavgift vid eget abonnemang. Glesare eller tätare hämtningsintervall kan beställas enligt avsnitt 2.1.1.

	Avfallsslag	**Standard hämtningsintervall**
Kärl 1	Matavfall	Varannan vecka
	Restavfall	Varannan vecka
Kärl 2	Pappersförpackningar	Varannan vecka
	Plastförpackningar	Varannan vecka
Kärl 3	Metallförpackningar	Var 8:e vecka
	Returpapper	Var 8:e vecka
	Färgade glasförpackningar	Var 8:e vecka
	Ofärgade glasförpackningar	Var 8:e vecka

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Hämtning sker under vald hämtningsperiod. Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus kan välja mellan följande hämtningsperioder:

- Helår: vecka 1–52/53

- Halvår: vecka 16–41
- Sommar: vecka 25–34

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 89 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun debiteras endast den del av årsavgiften som utgörs av grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte.

En- och tvåbostadshus som innan utsättning av kärl för fastighetsnära insamling har ett 370-literskärl, har möjlighet att inom 6 veckor efter utsättning av nya kärl, byta till flerfackskärl i storlek 370 liter utan avgift för byte enligt avsnitt 5.5. För fritidshus gäller att bytet ska ske inom 6 veckor efter hämtningsperiodens start.

Grundavgift en- och tvåbostadshus, kronor per fastighet och år.

Hämtningsperiod	**Avgift**
Helår	951
Halvår (v. 16–41)	886
Sommar (v. 25–34)	886

Hämtningsavgift för eget abonnemang vid standardintervall, kronor per kärl och år.

	Sopkärl 240 liter			**Sopkärl 370 liter**		
	Helår	*Halvår*	*Sommar*	*Helår*	*Halvår*	*Sommar*
Kärl 1	1 179	634	299	1 963	1 045	481
Kärl 2	0	0	0	273	156	84
Kärl 3	0	0	0	111	97	64

I halvårs- och sommarabonnemanget ingår två extra hämtningar av mat- och restavfall utan avgift från hämtningsperiodens slut fram till att den nya hämtningsperioden följande år startar. Dessa beställs hos Borgholm Energi med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 kalenderdagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på upp till 10 meter från bilens stopp-plats. Övriga extrahämtningar, dragavstånd, med mera beställs hos Borgholm Energi mot avgift enligt avsnitt 5.

2.1.1 Annat hämtningsintervall än standardintervall

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus kan beställa hämtnings-intervall enligt tabellerna nedan i stället för det standardintervall som ingår vid eget abonnemang.

Restavfall

Restavfall kan hämtas var fjärde vecka om godkänd anmälan av hemkompost finns för fastigheten (se föreskrifter för avfallshantering för Borgholms kommun, 85 §).

Hämtningsavgift vid hämtning av restavfall var fjärde vecka, kronor per kärl och år.

Hämtningsperiod	Sopkärl 190 liter	Sopkärl 370 liter
Helår	815	1 297
Halvår (v. 16–41)	471	758
Sommar (v. 25–34)	242	398

Förpackningar

Hämtningsavgift för kärl 2, kronor per kärl och år.

	Sopkärl 240 liter			Sopkärl 370 liter		
	Helår	*Halvår*	*Sommar*	*Helår*	*Halvår*	*Sommar*
Var 4:e vecka	0	0	0	156	97	61

Hämtningsavgift för kärl 3, kronor per kärl och år.

	Sopkärl 370 liter		
	Helår	*Halvår*	*Sommar*
Var 4:e vecka	169	111	75

2.2 Gemensamt abonnemang

En- och tvåbostadshus som använder gemensamma avfallsbehållare, enligt 88 § i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun betalar, utöver en grundavgift per bostad och år enligt avsnitt 2.1, en fast hämtningsavgift per bostad och år. Det gäller även småhus som ingår i en samfällighets-förening. Borgholm Energi avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare. Om villkoren för gemensamt abonnemang uppfylls kommer varje fastighetsinnehavare att debiteras en hämtningsavgift enligt tabellen nedan.

Hämtningsavgift för småhus med gemensamma avfallsbehållare, kronor per år.

Boendetyp	Pris per bostad
Fritidshus	380
Permanentboende	707

3 Flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter

3.1 Hämtning av avfall

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska se till att utsortering av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper kan ske på fastigheten.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive fack i sopkärlen, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i kärlen, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral.

Hämtning sker under vald hämtningsperiod. Fastighetsinnehavare till flerbostadshus kan välja mellan följande hämtningsperioder:

- Helår: vecka 1–52/53
- Halvår: vecka 16–41
- Sommar: vecka 25–34

Från flerbostadshus som endast används sommartid sker hämtning av avfall i kärl vecka 16–41 alternativt vecka 25–34.

Samlokaliserade verksamheter som vill ha kommunal fastighetsnära insamling av förpackningar ska anmäla det enligt 91 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

Nedan anges grundavgift för hämtning. Hämtningsavgift tillkommer beroende på abonnemang.

I de fall där det finns två eller flera en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare, debiteras det första bostadshuset grundavgift som ett en- och tvåbostadshus enligt avsnitt 2.1, och tillkommande bostadshus betalar grundavgift som lägenhet nedan.

Grundavgift, kronor per lägenhet/verksamhet och år (oavsett hämtningsperiod).

	Avgift
Lägenhet	441
Samlokaliserad verksamhet	441

3.2 Mat- och restavfall i kärl

Nedan anges hämtningsavgift för hämtning av mat- och restavfall i kärl. Extra hämtningar kan beställas enligt avsnitt 5.

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Hämtningsavgift för matavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärl-storlek	**Hämtning varje vecka**			**Hämtning varannan vecka**		
	Helår	*Halvår*	*Sommar*	*Helår*	*Halvår*	*Sommar*
140 liter	1 441	777	273	777	374	168
190 liter	1 891	849	364	849	524	229

Hämtningsavgift för restavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärl-storlek	**Hämtning varje vecka**			**Hämtning varannan vecka**		
	Helår	*Halvår*	*Sommar*	*Helår*	*Halvår*	*Sommar*
370 liter	-	-	-	2 556	1 517	728
660 liter	9 034	4 748	2 052	4 748	2 830	1 257

Flerbostadshus med ett mindre antal lägenheter kan välja att ha kärl med fackindelning i stället för separata kärl. Avgift anges i tabellen nedan.

Hämtningsavgift tvåfackskärl för mat- och restavfall, kronor per kärl och år. Hämtning varannan vecka.

Kärlstorlek	**Helår**	**Halvår** (v. 16–41)	**Sommar** (v. 25–34)
240 liter	1 179	654	299
370 liter	1 963	1 045	481

3.3 Förpackningar och returpapper i kärl

Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive kärl, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Kärl tillhandahålls av Borgholm Energi. Inget annat än avsett avfallsslag får slängas i kärlen.

I tabellerna anges hämtningsavgift för respektive kärlstorlek och hämtningsintervall. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt avsnitt 5.

Från flerbostadshus, bostadsrättsföreningar med gemensam avfallshantering och samlokaliserade verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av förpackningar i kärl vecka 16–41 alternativt vecka 25–34.

Samma hämtningsintervall för ofärgade och färgade glasförpackningar krävs.

3.3.1 Förpackningar i separata kärl

Hämtningsavgift pappers- och plastförpackningar, kronor per kärl.

	Helår		**Halvår** (v. 16–41)		**Sommar** (v. 25–34)	
	Varje vecka	*Varannan vecka*	*Varje vecka*	*Varannan vecka*	*Varje vecka*	*Varannan vecka*
370 l*	560	0	344	0	236	0
660 l	995	0	608	0	435	0

** Det går även att få hämtning av pappers- och plastförpackningar i 370-literskärl var 4:e vecka. Avgift 0 kr.*

Hämtningsavgift av metall- och glasförpackningar (färgat och ofärgat), kronor per kärl.

Hämtningsintervall	**Varannan vecka**	**Var 4:e vecka**		**Var 8:e vecka**	
Kärlstorlek	***240 l***	***190 l***	***240 l***	***190 l***	***240 l***
Helår	300	0	0	0	0
Halvår (v. 16–41)	190	0	0	0	0
Sommar (v. 25–34)	135	0	0	0	0

3.3.2 Returpapper i separat kärl

Avgift för returpapper i separat kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	190 liter	240 liter	370 liter	660 liter
Helår				
Varannan vecka	-	-	225	400
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Halvår				
Varannan vecka	-	-	200	350
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Sommar				
Varannan vecka	-	-	175	300
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-

3.3.3 Förpackningar och returpapper i tvåfackskärl

Flerbostadshus med ett mindre antal lägenheter kan välja att ha kärl med fackindelning i stället för separata kärl. Avgift och hämtningsintervall anges i tabellen nedan.

Hämtningsavgift pappers- och plastförpackningar i tvåfackskärl, kronor per kärl och år. Hämtning varannan vecka.

	Helår		**Halvår** (v. 16–41)		**Sommar** (v. 25–34)	
Kärlstorlek	*240 l.*	*370 l.*	*240 l.*	*370 l.*	*240 l.*	*370 l.*
Pappers- och plastförpackningar	0	273	0	156	0	84

Hämtningsavgift metallförpackningar och returpapper, samt färgade och ofärgade glasförpackningar, i tvåfackskärl, kronor per kärl och år. Hämtning var 8:e vecka.

	Helår	**Halvår** (v. 16–41)	**Sommar** (v. 25–34)
Kärlstorlek	*240 liter*	*240 liter*	*240 liter*
Metallförpackningar och returpapper	0	0	0
Färgade och ofärgade glasförpackningar	0	0	0

3.4 Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare kan användas för matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper. De införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Före inköp av bottentömmande behållare är det upp till fastighetsinnehavaren att samråda med Borgholm Energi för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare.

Tömning sker efter beställning till Borgholm Energi.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive behållare, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i behållarna, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral. Endast avsett avfallsslag får slängas i respektive behållare.

Bottentömmande behållare för matavfall får ha en volym på max 1 000 liter. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Insatssäck får användas i bottentömmande behållare för restavfall och plastförpackningar. Sådana säckar tillhandahålls av fastighetsinnehavaren. Om montering av ny insatssäck ska göras i samband med tömning, ska detta meddelas Borgholm Energi vid beställning. Fastighetsinnehavaren ska då se till att en ny insatssäck finns tillgänglig vid tömning, samt meddela Borgholm Energi var denna finns.

I tabellen anges avgift för hämtning för respektive behållarstorlek. Viktavgift debiteras för bottentömmande behållare med restavfall.

Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Behållare	**Hämtning kr/gång**	**Viktavgift kr/kg**
Bottentömmande behållare för matavfall, 0–1 m^3	2 615	-
Bottentömmande behållare för restavfall, 0–6 m^3	2 590	2,30
Bottentömmande behållare för förpackningar och returpapper, 0–6 m^3	300	-

4 Verksamheter

Verksamheter debiteras grundavgift enligt tabell nedan. I grundavgift för verksamhet ingår inte kostnadsfria besök på återvinningscentral.

Grundavgift verksamhet, kronor per hämtställe och år.

	Avgift
Verksamhet	1 100

Hämtning av **restavfall** kan ske i kärl (avs. 4.1), container (avs. 4.2), bottentömmande behållare (avs. 4.3) eller lastväxlarflak (avs. 4.4).

Hämtning av **matavfall** kan ske i kärl (avs. 4.1) eller i bottentömmande behållare (avs. 4.3).

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Påsen ska förslutas ordentligt och läggas i kärl eller bottentömmande behållare. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Varje fastighet måste ha behållare för både matavfall och restavfall.

Om det endast uppstår en liten mängd mat- och restavfall på fastigheten, kan verksamheter välja ett kärl med separata fack för matavfall och restavfall.

Utöver hämtningsavgiften debiteras viktavgift för avfall i samtliga typer av container, och lastväxlarflak samt bottentömmande behållare med restavfall. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

Hämtning sker under vald hämtningsperiod. Följande hämtningsperioder finns att välja mellan:

- Helår: vecka 1–52/53
- Halvår: vecka 16–41
- Sommar: vecka 25–34

Extra hämtningar kan beställas enligt avsnitt 5.

4.1 Kärl

Mat- och restavfall kan hämtas i kärl, antingen separata eller med fackindelning.

Hämtningsavgift för matavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärl-storlek	**Varje vecka**			**Varannan vecka**		
	Helår	*Halvår*	*Sommar*	*Helår*	*Halvår*	*Sommar*
140 liter	1 441	777	273	777	374	168
190 liter	1 891	849	364	849	524	229

Hämtningsavgift för restavfall i separata kärl, kronor per kärl och år.

Kärl-storlek	**Varje vecka**			**Varannan vecka**		
	Helår	*Halvår*	*Sommar*	*Helår*	*Halvår*	*Sommar*
370 liter	-	-	-	2 556	1 517	728
660 liter	9 034	4 748	2 052	4 748	2 830	1 257

Hämtningsavgift för mat- och restavfall i tvåfackskärl, kronor per kärl och år. Hämtning varannan vecka.

Kärl-storlek	**Helår**	**Halvår** (v. 16–41)	**Sommar** (v. 25–34)
240 liter	1 179	634	299
370 liter	1 963	1 045	481

4.2 Container

I tabellen anges hämtningsavgift för hämtning varannan vecka.

Avgift med hämtning varannan vecka, kronor per container och år. Viktavgift debiteras för avfall i container.

Storlek container	**Helår kr/år**	**Halvår** (v. 16–41) **kr/år**	**Sommar** (v. 25–34) **kr/år**	**Viktavgift kr/kg**
8–10 m³	25 443	13 314	6 101	2,30

I tabellen anges hämtningsavgift för hämtning varje vecka.

Avgift med hämtning varje vecka, kronor per container och år. Viktavgift debiteras för avfall i container.

Storlek container	**Helår kr/år**	**Halvår** (v. 16–41) **kr/år**	**Sommar** (v. 25–34) **kr/år**	**Viktavgift kr/kg**
8–10 m³	45 065	23 241	9 986	2,30

Utsättning och borttagning av container

Containrar kan behöva sättas ut inför säsong och hämtas efter säsongens slut då de, på grund av dess storlek, inte kan förvaras hos kund. I dessa fall, samt vid avslut av abonnemang, debiteras avgift för utställning och borttagning enligt nedan. Om containern innehåller avfall vid borttagning debiteras viktavgift för avfallet.

Avgift per container.

	Avgift kr per tillfälle	**Viktavgift kr/kg**
Utsättning av container	1 724	-
Borttagning av container. Viktavgift tillkommer för avfall i containern.	1 724	2,30

4.3 Bottentömmande behållare

Bottentömmande behållare kan användas för matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper. De införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Före inköp av bottentömmande behållare är det upp till fastighetsinnehavaren att samråda med Borgholm Energi för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare.

Tömning sker efter beställning till Borgholm Energi.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Förpackningar och returpapper ska läggas lösa i respektive behållare, bortsett från plastförpackningar som bör läggas i plastpåse. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i behållarna, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral. Endast avsett avfallsslag får slängas i respektive behållare.

Bottentömmande behållare för matavfall får ha en volym på max 1 000 liter. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Insatssäck får användas i bottentömmande behållare för restavfall och plastförpackningar. Sådana säckar tillhandahålls av fastighetsinnehavaren. Om montering av ny insatssäck ska göras i samband med tömning, ska detta meddelas Borgholm Energi vid beställning. Fastighetsinnehavaren ska då se till att en ny insatssäck finns tillgänglig vid tömning, samt meddela Borgholm Energi var denna finns.

I tabellen anges avgift för hämtning för respektive behållarstorlek. Viktavgift debiteras för bottentömmande behållare med restavfall.

Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Behållare	**Hämtning kr/gång**	**Viktavgift kr/kg**
Bottentömmande behållare för matavfall, 0–1 m^3	2 615	-
Bottentömmande behållare för restavfall, 0–6 m^3	2 590	2,30

4.4 Lastväxlarflak

Hämtning av avfall kan ske i lastväxlarflak. Lastväxlarflak hämtas antingen om ett eller tre stycken åt gången och körs direkt till behandlingsanläggning.

Hämtning sker efter förbokat hämtningsschema. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av mat- och restavfall från fastigheten.

I tabellen anges hämtningsavgift för förbokad hämtning. Utöver dessa avgifter debiteras viktavgift för avfall i lastväxlarflak. Kostnaden för vikt beror på hur mycket avfall som lämnas.

I lastväxlarflak ska matavfall läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Påsen ska förslutas ordentligt. Matavfall och restavfall ska läggas i separata lastväxlarflak. Endast avsett avfallsslag får slängas i respektive behållare.

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Hämtningsavgift för ett respektive tre lastväxlarflak. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Hämtningsavgift kr /1 st **kr/hämtning**	**Hämtningsavgift kr/3 st lastväxlarflak** **kr/hämtning**	**Viktavgift** **kr/kg**
4 367	9 797	2,30

4.5 Övriga behållare

Komprimerande lastväxlarflak/ liftdumpercontainer
Komprimerande lastväxlarflak och liftdumpercontainer införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Före inköp av komprimerande lastväxlarflak eller liftdumpercontainer är det upp till fastighetsinnehavaren att samråda med Borgholm Energi för att säkerställa att entreprenören kan tömma den valda typen av behållare. Hämtning sker inom tre arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av Borgholm Energi. Restavfall ska läggas i valfri plastpåse. Båda påsarna ska förslutas ordentligt. Grovavfall och farligt avfall får inte läggas i behållarna, utan ska lämnas till Kalleguta eller Böda återvinningscentral. Endast avsett avfallsslag får slängas i respektive behållare.

Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Avgift, per behållare. Viktavgift debiteras beroende på mängden avfall.

Behållare	Hämtning kr/gång	Viktavgift kr/kg
Komprimerande lastväxlarflak	4 326	2,30
Liftdumpercontainer	4 326	2,30

4.6 Tillfälliga arrangemang/evenemang

Behov av hämtning av mat- och restavfall vid arrangemang/evenemang av kort, tidsbegränsad och tillfällig art (som längst 14 kalenderdagar) debiteras enligt nedan.

Separata behållare för matavfall och restavfall ska finnas. Till matavfallet får endast papperspåsar godkända av Borgholm Energi användas.

Avgift för tillfällig container.

Tjänst	Avgift
Utsättning, kr per behållare	1 724
Hyra per påbörjat dygn (8–10 m^3), kr	30
Extra hämtning, kr per hämtning	969
Viktavgift, kr per kg	2,30

Avgift för tillfälligt kärl.

Tjänst	Avgift
Utsättning, kr per påbörjat tiotal kärl	650
Hyra per påbörjat dygn, kr per kärl	18
Extra hämtning, kr per kärl och hämtning (oavsett kärlstorlek)	250

4.7 Returpapper

Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

Verksamheter kan få returpapper hämtat på fastigheten. Det är endast Borgholm Energi som får samla in returpapper i Borgholms kommun.

Returpapper ska slängas löst i separata kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi. Endast returpapper får slängas i kärlen.

I tabellerna anges årsavgift för hämtning för respektive kärlstorlek och hämtningsintervall. Extra hämtningar och dragavstånd kan beställas enligt avsnitt 5.

Från verksamheter som endast används sommartid sker hämtning av returpapper i kärl vecka 16–41 alternativt vecka 25–34.

Avgift för returpapper i separat kärl, kronor per kärl och år.

Kärlstorlek	**190 liter**	**240 liter**	**370 liter**	**660 liter**
Helår				
Varannan vecka	-	-	225	400
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Halvår				
Varannan vecka	-	-	200	350
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-
Sommar				
Varannan vecka	-	-	175	300
Var 4:e vecka	70	81	128	265
Var 8:e vecka	70	81	128	-

5 Tilläggstjänster för insamling hos hushåll och verksamheter

Detta avsnitt innehåller de tilläggstjänster som kan beställas av fastighetsinnehavare av flerbostadshus, en- och två bostadshus och verksamheter.

5.1 Extra hämtning och extra säck

Extra hämtning av matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper kan beställas av samtliga kunder med abonnemang med kärl eller container, mot extra avgift enligt tabeller nedan.

I halvårs- och sommarabonnemanget för en- och tvåbostadshus ingår två extra hämtningar av mat- och restavfall utan avgift från hämtningsperiodens slut fram till att den nya hämtningsperioden följande år startar. Dessa beställs hos Borgholm Energi med villkoret att hämtningen ska ske inom 14 kalenderdagar efter beställning (beställningsdagen ej inräknad). I de två extrahämtningarna ingår det att kärlet hämtas och ställs tillbaka inom ett avstånd på upp till 10 meter från bilens stopp-plats. De kostnadsfria extrahämtningarna gäller ej för de fastigheter som har hämtning med specialfordon.

Verksamheter och flerbostadshus med behov av många extrahämtningar har möjlighet att förboka dessa lång tid i förväg. Förbokade hämtningar kan endast utföras under behållarens hämtningsperiod. Överenskommelser om hämtningsrutiner ska godkännas av Borgholm Energi.

Beställning av extrahämtningar under helger vecka 25–34 ska göras digitalt på www.borgholmenergi.se.

Extra hämtning av avfall i kärl, kronor per kärl och tillfälle.

Typ av behållare/avfallsslag	Hämtning inom 3 dagar*	Hämtning inom 14 dagar**	Förbokad hämtning vardag***	Hämtning helg****
2- och 4-fackskärl	200	100	190	-
Separat kärl för matavfall, förpackningar och returpapper	150	70	140	-
Separat kärl för restavfall	350	250	340	690

** Avser arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.*
*** Avser kalenderdagar, beställningsdagen ej inräknad. Kan endast*

beställas utanför behållarens hämtningsperiod.
**** Kan endast beställas av verksamheter och flerbostadshus.*
***** Kan endast beställas av verksamheter. Gäller endast v. 25–34.*

Extra hämtning av restavfall i container, kronor per behållare och tillfälle.

	Avgift, kr/tillfälle	Viktavgift, kr/kg
Hämtning inom 3 dagar*	969	2,30
Hämtning inom 14 dagar**	918	2,30
Förbokad hämtning vardag	918	2,30
Hämtning helg***	1 310	2,30

** Avser arbetsdagar, beställningsdagen ej inräknad.*
*** Avser kalenderdagar, beställningsdagen ej inräknad. Kan endast beställas utanför behållarens hämtningsperiod.*
**** Kan endast beställas av verksamheter. Gäller endast v. 25–34.*

Extra säckar
Om sopkärlet inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med restavfall eller plastförpackningar på eller bredvid sopkärlet.

Säcken får rymma maximalt 125 liter och ska vara genomskinlig. Detta avser enstaka tillfällen. Om sopkärlet är för litet bör byte ske till ett större sopkärl.

Avgift, kronor per säck.

	Avgift
Säck, max 125 liter	84

5.2 Extra kärl för restavfall

Vid stora mängder restavfall hos en- och tvåbostadshus (mer än enstaka tillfällen) kan ett extra kärl för enbart restavfall beställas av fastighetsinnehavare med eget abonnemang för sopkärl. Hämtning sker varannan vecka.

Hämtningsavgift för extra kärl för enbart restavfall, kronor per kärl och år.

Hämtningsperiod	Sopkärl 190 liter
Helår	1 197
Halvår (v. 16–41)	633
Sommar (v. 25–34)	286

5.3 Dragavstånd

Utöver ordinarie avgift debiteras avgift för dragavstånd per kärl och hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

För en- och tvåbostadshus, samt verksamheter med tvåfackskärl, debiteras dragavstånd över 3 meter. För flerbostadshus, verksamheter med separata kärl och större gemensamhetslösningar debiteras dragavstånd över 5 meter. Som större gemensamhetslösning räknas de som har minst ett separat kärl för varje fraktion. Dragavståndet mäts från hämtningsfordonets stopp-plats till det mittersta kärlet.

Dragavstånd kan beställas per år eller vid enstaka tillfälle. Debitering sker enligt tabellen nedan.

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 56 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

Tabellen visar pris för varje påbörjat 10-metersintervall utöver det antal meter som ingår i abonnemanget enligt ovan.

Prisexempel: Ett en- och tvåbostadshus med halvårsabonnemang och hämtning varannan vecka har 25 meters dragavstånd. 3 meter ingår i abonnemanget. Då debiteras dragavstånd för 22 meter, vilket innebär 3 intervall: 3 x 390 kr = 1 170 kr/kärl och år.

Avgift för dragavstånd, kronor per 10-metersintervall, kärl och år.

	Varje vecka	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Helår	1 560	780	390	210
Halvår (v. 16–41)	780	390	210	150
Sommar (v. 25–34)	300	150	90	30

5.4 Lås till kärl samt öppning av grind/dörr

Lås till kärl kan beställas hos Borgholm Energis kundservice. Avgift debiteras per kärl med lås. Vid gemensamhetslösning delas kostnad för lås på de ingående bostäderna. En nyckel per bostad/verksamhet som använder kärlet ingår i årskostnaden. Extra nycklar kan köpas till för engångskostnad angiven i tabellen nedan.

Avgift debiteras för öppning alternativt upplåsning och öppning av grind, dörr och dylikt enligt tabellen nedan. Avgift för grind-/dörröppning debiteras per dörr/grind och påbörjad kalendermånad. Om flera bostäder/verksamheter omfattas av samma grindöppning, delas avgiften mellan de berörda bostäderna/verksamheterna.

Avgift för öppning per dörr/grind och månad samt lås per kärl och år.

Tjänst	Avgift
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt. Månadsavgift kr/dörr, grind eller dylikt	100
Lås till kärl, kr per år	417
Extra nyckel till lås, kr/st (engångsavgift)	45

5.5 Byte av kärl och trasigt kärl

Vid byte av kärl, på grund av byte av storlek eller på grund av att kärlet är skadat och skadan är orsakad av kunden, debiteras avgift.

Utsättning av nytt kärl eller byte av kärl sker inom 14 kalenderdagar efter beställning.

Avgift, kronor per kärl.

Tjänst	Avgift
Byte av storlek, för kärl 140 – 660 liter	459
Byte av skadat kärl 140 l, per kärl	391
Byte av skadat kärl 190 l, per kärl	459
Byte av skadat kärl 240 l, per kärl	493

Byte av skadat kärl 370 l, per kärl	526
Byte av skadat kärl 660 l, per kärl	587

Om kund inte uppfyller sina skyldigheter om rengöring av behållare enligt 41 § föreskrifter om avfallshantering i Borgholms kommun debiteras kunden självkostnadspris för tvätt eller byte av kärl.

6 Slam, latrin och fett

6.1 Slam

Slam från slamavskiljare, sluten avloppstank, minireningsverk samt fettavskiljare debiteras enligt nedan. Om flera fastigheter ingår i en gemensam anläggning, debiteras en av fastigheterna hela avgiften. Den totala avgiften utgörs av en tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

Total avgift = **Tömningsavgift** + **eventuell tilläggsavgift**

Vid tömning av mer än en anläggning samtidigt på samma fastighet, erhålls ett avdrag på 225 kr per tillkommande anläggning.

Extra tömning av slam från slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk och fettavskiljare sker efter beställning hos Borgholm Energi. Tömning sker inom angivet antal arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. Akut tömning sker inom 8 timmar efter beställning.

I angiven avgift ingår slangdragning upp till 10 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt avsnitt 6.1.1.

Med **Deltömning** avses hämtning av botten- och ytslam från slamavskiljningsanläggning bestående av 1–3 fack. Deltömning sker vid anläggningar med volym upp till 3 kubikmeter. För större anläggningar transporteras hela vatten- och slamblandningen utöver tre kubikmeter från anläggningen.

Med **Heltömning** avses tömning av mer än botten- och ytslam i brunn p.g.a. funktionsbrister eller annat skäl.

För slamtömning som kund önskar schemalägga utöver den ordinarie slamtömningen som sker en gång per år, debiteras avgift som för tömning inom 5 arbetsdagar respektive behållartyp och behållarstorlek.

Om tömning inte sker enligt 69 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning. Avgift för det motsvarar en 5-dagars beställd tömning för respektive behållartyp och behållarstorlek.

Avgift för deltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, kronor per tömning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 070 kr	1 309 kr	2 038 kr	3 566 kr
3,1–6 kubikmeter	1 461 kr	1 700 kr	2 432 kr	3 900 kr
6,1–9 kubikmeter	1 850 kr	2 092 kr	2 820 kr	4 233 kr

Avgift för heltömning av slamavskiljningsanläggning/minireningsverk på 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, kronor per tömning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 444 kr	2 245 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 835 kr	2 636 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 228 kr	3 026 kr	4 289 kr

Avgift för sluten tank 0–3, 3,1–6 och 6,1–9 kubikmeter, kronor per tömning. Volym utöver 9 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 118 kr	3 622 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 508 kr	3 956 kr
6,1–9 kubikmeter	2 170 kr	2 899 kr	4 289 kr

Avgift för avfall från toalettvagn, kronor. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter.

Storlek på anläggning	Inom 5 arbetsdagar	Inom 3 arbetsdagar	Akut tömning
0–3 kubikmeter	1 390 kr	2 025 kr	3 625 kr
3,1–6 kubikmeter	1 780 kr	2 415 kr	3 955 kr

6.1.1 Tilläggsavgifter

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Brunnslock, manluckor och liknande ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakat av ovidkommande föremål i sluten tank p.g.a. att det saknas lock.

Om slambilens uppställningsplats är mer än 10 meter från anslutningspunkt för tömning, debiteras extra slangdragning.

Där väg inte uppfyller kraven enligt 58–59 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där tömning kan ske med hjälp av dubbelbemanning eller med specialfordon, debiteras avgift, utöver ordinarie avgift enligt den tjänst som utförs.

Om tömning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Påfyllning av vatten i minireningsverk och spolning debiteras per påbörjad halvtimme. Dessa tjänster är inte tillgängliga vid slamtömning med specialfordon.

Tilläggsavgifter vid tömning av slam, utöver ordinarie avgift.

Tjänst	**Tilläggsavgift**
Extravolym över max behållarstorlek	290 kr per kubikmeter
Extraarbete	567 kr per åtgärd och gång
Saknad anslutningskoppling sluten tank	198 kr
Extra slangdragning 10–19 meter 20–29 meter 30–39 meter 40–49 meter 50–59 meter 60–100 meter (kräver två bilar)	 148 kr 200 kr 400 kr 600 kr 800 kr 1 349 kr
Specialfordon	2 543 kr/gång
Dubbelbemanning	640 kr/gång
Bomkörning slam	496 kr/gång
Påfyllning av vatten (enbart minireningsverk)	1 323 kr/timme
Spolning	1 323 kr/timme

6.2 Filtermaterial från fosforfällor

Hämtning sker inom 14 kalenderdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad.

I avgiften ingår endast transport och omhändertagande av förbrukat filtermaterial. Kunden ansvarar för ny säck och påfyllning av fosforfiltermaterial.

Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial.

Tjänst	Avgift
Hämtning av förpackat filtermaterial. Hämtning sker med kranbil. Säck eller kassett, upp till 500 kg: Säck eller kassett, över 500 kg:	 1 229 kr per kolli 2 455 kr per kolli
Hämtning av löst filtermaterial. Hämtning sker med slamsugningsbil. I avgiften ingår slangdragning 10 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt 6.1.1.	1 352 kr per m^3

6.3 Latrin

Vid första besöket hos ny abonnent lämnas tre behållare. Hämtning sker av valfritt antal latrinbehållare per tillfälle. Vid varje hämtning lämnas lika många nya behållare som det antal som hämtas. Detta fortgår tills hämtningsperioden är slut.

Hämtning av latrin sker enligt nedan:

- Vecka 16–24: hämtning var 4:e vecka
- Vecka 25–34: hämtning varannan vecka
- Vecka 35–42: hämtning var 4:e vecka
- Vecka 43–15: hämtning vecka 50 och vecka 9

Hämtning vecka 50 och 9 måste beställas hos Borgholm Energi minst en vecka i förväg.

Avgift för hämtning av latrin. Hämtningsavgift debiteras beroende på antal lämnade behållare.

Fast avgift kr/år	Hämtningsavgift kr/behållare
7 055 kr	577 kr

6.3.1 Tilläggstjänster

Om fler latrinbehållare behövs, kan sådana hämtas på Kalleguta återvinningscentral, efter beställning hos Borgholm Energi. Behållare kan hämtas tidigast inom 24 timmar efter beställning (endast vardagar). Debitering sker enligt tabell nedan.

Avgift för gångavstånd debiteras per hämtningstillfälle vid hämtning på annan plats än hämtningsfordonets stopp-plats.

Avgift för tilläggstjänster latrin.

Tjänst	Avgift
Extra behållare (förbeställs)	100 kr/st
Gångavstånd 0–10 meter 11–20 meter 21–30 meter 31–40 meter 41–50 meter 51–60 meter 61 meter och uppåt	 30 kr 60 kr 90 kr 120 kr 150 kr 180kr 210 kr

6.4 Fett

6.4.1 Spillfett

Borgholm Energi ansvarar för insamling och återvinning av spillfett i Borgholms kommun. Verksamheter kan få spillfett hämtat på fastigheten. Det är endast entreprenörer som är auktoriserade av Borgholm Energi som får samla in spillfett i Borgholms kommun. Information om vilka entreprenörer som är auktoriserade finns på Borgholm Energis hemsida.

Verksamhetsutövare förhandlar fram ett pris för insamlingen av spillfett baserat på hämtningsintervall och storlek på behållare. Priset får inte överstiga beslutad maxtaxa för spillfett.

Maxtaxa för insamling av spillfett.

Tjänst	Avgift
Utsättning av behållare vid uppstart av nytt abonnemang (kr/behållare)	350 kr
Hämtning av behållare, max 200 liter (pris per behållare)	2 kr/liter, upp till max 200 kr

Verksamhetsutövare debiteras direkt av entreprenören och inte av Borgholm Energi. Entreprenören kommer löpande att redovisa sina uppdrag till Borgholm Energi. Mer information finns på Borgholm Energis hemsida.

6.4.2 Fettavskiljare

Tömning fettavskiljare debiteras enligt tabellen nedan och ska ske enligt föreskrifter. Volym utöver 6 kubikmeter debiteras per kubikmeter, se tilläggsavgifter i avsnitt 6.4.3. I angiven avgift ingår slangdragning upp till 10 meter. Slangdragning därutöver debiteras enligt avsnitt 6.4.3.

Avgift för tömning av fettavskiljare, kronor per tömning.

Storlek på fettavskiljare	Ordinarie, schemalagd	Inom 5 arbetsdagar
0–3 kubikmeter	1 895	3 318
3,1–6 kubikmeter	2 023	3 618

6.4.3 Tilläggsavgifter fettavskiljare

När tömd volym överskrider respektive max behållarstorlek debiteras avgift per kubikmeter.

Fettavskiljare ska hållas frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade av kund. För extraarbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor debiteras tilläggsavgift.

Om slamhämtningsbilens uppställningsplats är mer än 10 meter från fettavskiljaren debiteras extra slangdragning.

Om hämtning inte kunnat ske p.g.a. att abonnenten åsidosatt sina skyldigheter enligt föreskrifter för avfallshantering, s.k. bomkörning, debiteras avgift.

Spolning och påfyllning av fettavskiljare debiteras per påbörjad halvtimme.

Tilläggsavgifter vid tömning av fettavskiljare, utöver ordinarie avgift.

Tjänst	**Tilläggsavgift**
Extravolym över max behållarstorlek	290 kr per kubikmeter
Extraarbete	567 kr per åtgärd och gång
Extra slangdragning 10–19 meter 20–29 meter 30–39 meter 40–49 meter 50–59 meter	 148 kr 200 kr 400 kr 600 kr 800 kr
Bomkörning	872 kr/gång
Påfyllnad av vatten	1 323 kr/timme
Spolning	1 323 kr/timme

7 Budning av vissa avfallsslag

7.1 Bygg- och rivningsavfall

Hämtning av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet sker efter beställning. Beställning ska göras hos Borgholm Energi. Vad avfallet består av ska uppges vid beställning.

Hämtning sker inom fem arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + viktavgift per avfallsfraktion. Vid felsortering tillkommer avgift enligt avsnitt 8.4.

Avfallet som hämtas vid ett tillfälle får väga max 7 000 kg. Avfallet ska vara förpackat i storsäck, som köps av Borgholm Energi. Maxvikt 1 500 kg per säck. Avfallet ska sorteras i de avfallsfraktioner som anges av Borgholm Energi och bilaga 2 i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. Om avfallsmängderna överstiger 7 000 kg vid hämtning, tillkommer ytterligare en framkörningsavgift.

Tjänst	**Avgift**
Framkörning per tillfälle	2 388 kr
Storsäck, per styck	139 kr
Energiåtervinning, per kg	1,12 kr
Ej återvinningsbart, per kg	1,60 kr
Trä, per kg	0,19 kr
Mineral, per kg	0,45 kr
Hårdplast, per kg	0,94 kr
Mjukplast, per kg	0,94 kr
Gips, per kg	0,89 kr
Planglas, per kg	1,86 kr
Övrigt, per kg	1,10 kr

7.2 Trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall, elavfall och grovavfall från hushåll sker efter beställning. Beställning ska göras hos Borgholm Energi. Vid beställning ska kunden uppge vad avfallet består av.

Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning, beställningsdagen ej inräknad. För hämtning debiteras framkörningsavgift + avgift per kolli, för upp till fyra kollin.

Avfallet får väga max 25 kg per kolli (gäller inte vitvaror avsedda för hushållsbruk) och ska kunna hanteras av en person. Avfallet ska vara väl förpackat. När avfallet läggs i säck ska säcken vara transparent så att innehållet syns. Avfallet ska sorteras enligt bilaga 2 i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

Om ett kolli väger mer än 25 kg och det krävs två personer för att lasta, tillkommer avgift för dubbelbemanning.

Hämtning av grovavfall efter beställning, sammanlagt max 4 kolli per hämtning.

Tjänst	Avgift
Framkörning, per tillfälle	400 kr
Trädgårdsavfall, per kolli	55 kr
Elavfall, per kolli	55 kr
Grovavfall, per kolli	55 kr
Dubbelbemanning, tillägg per hämtning, utöver avgift enligt ovan	400 kr

8 Särskilda avgifter

8.1 Dragavstånd, felvänt eller överfullt kärl, dörrar och liknande

Där väg inte uppfyller kraven enligt 58–59 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används, men där hämtning kan ske med dragavstånd, debiteras en fast årsavgift per hämtplats enligt tabell nedan.

Om fastighetsinnehavare inte följer anvisning om placering av kärl och kärl står felvänt, debiteras avgift. Vid enstaka händelse lämnas först information om placering.

Avgift för överfullt kärl debiteras om avfallet överstiger kärlets övre kant och locket inte går att stänga helt.

Avgift per kärl och hämtningstillfälle.

Avstånd, dörr eller liknande	**Avgift**
Tillfällig tjänst att hämta och/eller ställa tillbaka kärlet vid hämtning, per kärl och tillfälle.	
0–10 meter	30 kr
11–20 meter	60 kr
21–30 meter	90 kr
31–40 meter	120 kr
41–50 meter	150 kr
51–60 meter	180 kr
61 meter och uppåt	210 kr
Upplåsning och öppning, eller endast öppning, av dörr, grind eller dylikt vid enstaka tillfällen. Avgift per hämtningstillfälle.	30 kr
Felvänt kärl, per kärl och tillfälle.	50 kr
Överfullt kärl, per kärl och tillfälle.	300 kr

Om beslut om område där kärl inte får ställas ut vid hämtning har tagits, enligt 56 § föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, debiteras de berörda fastigheterna inte avgift för dragavstånd.

8.2 Reservtaxa

Om vågutrustningen i hämtningsfordon vid något tillfälle inte fungerar tillämpas reservtaxa enligt nedan, i stället för viktavgift.

Om vågen för lastväxlarflak inte fungerar debiteras ett genomsnitt från de fem senaste hämtningarna hos aktuell kund.

Avgift, per hämtning.

Behållare	**Avgift**
Container 8–10 m^3	900 kr
Bottentömmande behållare 0–6 m^3	1 490 kr

8.3 Specialfordon

Där väg inte uppfyller kraven enligt 58–59 §§ föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun för de hämtningsfordon som normalt används för hämtning av avfall i sopkärl, men där hämtning kan ske med specialfordon, debiteras en fast årsavgift per bostad enligt tabell nedan.

Inför första hämtningen med specialfordon, ska fastighetsinnehavaren införskaffa och sätta i en säck i kärlet. Därefter tillhandahåller och byter Borgholm Energi säck efter tömning.

Avgift för hämtning av avfall i sopkärl med specialfordon, kronor per bostad och år.

Fastighet	**Helår**	**Halvår**	**Sommar**
Småhus	11 000	6 000	4 000

8.3.1 Extra hämtning avfall med specialfordon

Extra hämtning av avfall med specialfordon kan beställas av fritidshus som har ordinarie hämtning med specialfordon, mot extra avgift enligt detta avsnitt.

Extra hämtning kan endast beställas av fritidshus om avfall uppstår utanför hämtningsperioden.

Avgift, extra hämtning av avfall med specialfordon, kronor per behållare och tillfälle.

Tjänst	Hämtning Inom 14 kalenderdagar
Extra hämtning	1 100

8.4 Felsortering

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Vid felsortering i en gemensamhetslösning delas felsorteringsavgiften lika mellan alla hushåll som ingår i gemensamhetslösningen.

Avgift vid felsortering.

Behållare	Avgift kr/tillfälle och behållare
Felsortering i kärl	300
Upprepad felsortering i kärl	1 000
Extratömning av felsorterat avfall i kärl	700
Container eller bottentömmande behållare	700
Latrinbehållare	300
Enskild avloppsanläggning	300
Storsäck	1 100

8.5 Timpriser

Vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras

avgift baserat på timpris, se även avsnitt 9.10.

Avgift för olika typer av fordon, kronor per timme.

Tjänst	Avgift
Slamtömningsfordon	1 329
Hämtningsfordon för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper	1 329
Last/flakbil >3,5 ton	934
Kranbil	2 521
Mindre fordon för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper	764

9 Allmänna bestämmelser

9.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Behållare för mat- och restavfall, förpackningar och returpapper ägs av Borgholm Energi, om inte annat anges i denna taxa.

9.2 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun. I föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun anges bland annat hur avfall ska sorteras.

9.3 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Avfall under kommunalt ansvar avser detsamma som 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och

filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Utöver ovanstående punkter har kommunerna också insamlingsansvar för förpackningar från hushållen och från anmälda samlokaliserade verksamheter.

Gemensamt abonnemang innebär att närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter anmälan enligt föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus. Till denna kategori räknas även det fall där det finns två eller fler en- och tvåbostadshus på samma fastighet, där varje bostadshus har en uppsättning kärl.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Beträffande frågor om betalningsansvar räknas även den som arrenderar en fastighet till denna kategori.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter, inklusive byggnad med ägarlägenheter. Till denna kategori räknas även det fall där det finns två eller fler en- och tvåbostadshus på samma fastighet, med gemensamma kärl och med en gemensam fakturamottagare.

Fritidshus är fastigheter där ingen person är folkbokförd. När fastigheten i huvudsak används sommartid ska fastighetsinnehavaren teckna sommarabonnemang.

Förpackning avser avfall som definieras i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar och som ska samlas in fastighetsnära hos hushållen.

Grovavfall är kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall. Inkluderar även trädgårdsavfall.

Hushåll avser en eller flera personer boende i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

Kolli avser förpackat avfall som ska kunna hanteras av en person. Exempel på kolli är en möbel, ett paket eller en hopknuten bunt med ris.

Nyttjanderättshavare är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis verksamhetsutövare som hyr lokal, eller annan hyresgäst.

Ordinarie hämtningsplats är den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Hämtningsplatsen ska vara placerad så nära hämtningsfordonets stopp-plats som möjligt, se definition av stopp-plats nedan.

Returpapper är kommunalt avfall som utgörs av tidningar (tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter) eller tidningspapper.

Samfällighetsförening är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

Samlokaliserad verksamhet är en verksamhet som använder samma behållare för hantering av förpackningsavfall som hushåll på eller i anslutning till fastigheten. Verksamheten måste göra en aktiv anmälan till kommunen för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall.

Spillfett är ett kommunalt avfall som utgörs av fett som uppstår vid tillagning av mat eller dryck, exempelvis från fritöser och stekbord eller stekpannor.

Stopp-plats är fordonets normala uppställningsplats vid hämtning av avfall. Det ska finnas farbar väg fram till stopp-platsen.

Verksamheter är där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, butiker, kontor, hotell, båtklubbar m.m. som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun.

9.4 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Borgholm Energi AB. Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av bolaget.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än enligt instruktion från Borgholm Energi AB.

Efter godkännande från Borgholm Energi AB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, kan fakturor ställas till nyttjanderättshavaren. Borgholm Energi AB kan häva sådan överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

9.5 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara Borgholm Energi AB tillhanda senast 7 dagar innan förändringen kan träda i kraft.

Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Vid uppsägning och ägarbyte, där anmälan inkommit till Borgholm Energi AB senare än enligt ovan, återbetalas inte redan fakturerade avgifter eller avgifter som faktureras innan förändring registrerats.

Se föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun angående ansökan om uppehåll.

9.6 Avgifter för en- och tvåbostadshus

Alla fastigheter där någon person är folkbokförd ska betala grundavgift som för helårsabonnemang. Alla fastigheter med permanentboende, eller som av annan anledning har behov av hämtning av avfall året runt, ska teckna helårsabonnemang.

9.7 Gemensamt abonnemang

För en- och tvåbostadshus som delar abonnemang eller har gemensam avfallslösning debiteras fastighetsinnehavare var för sig.

För samfällighetsföreningar som väljer att samordna avfallshanteringen debiteras föreningen fast årskostnad för samtliga ingående fastigheter. Föreningen ansvarar för behållarna och är betalningsansvarig för abonnemang.

Vilka fastigheter som ingår i gemensamt abonnemang ska kontinuerligt uppdateras och meddelas Borgholm Energi AB.

Förutsättningar för gemensamma avfallsbehållare regleras i 88 § i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

9.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering. När tillsynsansvarig nämnd handlägger anmälan eller ansökan om undantag debiteras avgift enligt nämndens fastställda taxa.

Vid beviljat uppehåll i hämtning enligt 89 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun, debiteras endast grundavgift. Hämtningsavgiften debiteras inte under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Vid befrielse enligt 90 § föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun debiteras ingen avfallsavgift.

9.9 Felsorteringsavgift

Om farligt avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Borgholm Energi AB rätt att debitera felsorteringsavgift.

9.10 Avgifter när taxan saknar tillämpning

Om ett behov uppstår av en tjänst som inte finns specificerad i denna taxa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, saknar taxan tillämpning i det enskilda fallet. Styrelsen för Borgholm Energi AB får då besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

§ 93

Diarienummer 2025/4 423 KS

Inköp av byggnaden Mittpunkten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att köpa in byggnaden Mittpunkten från Borgholm Energi för en summa av 665 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Mittpunkten är i dag en byggnad på ofri grund på fastigheten Borgholm 11:1. Ölands Turist AB sålde byggnaden 2006 till Borgholm Energi.

I dag hyrs kontorsplatser ut till bland annat Öland & CO, Skördefesten och Borgholms kommun.

Bygganden har per 2024 en driftkostnad på 61 000 kr exklusive overheadkostnader och en hyresintäkt på 203 148 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-08-12 § 107 och föreslår kommunstyrelse föreslå kommunfullmäktige besluta att köpa in byggnaden Mittpunkten från Borgholm Energi för en summa av 685 000 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Inköp av "Mittpunkten", daterad 2025-04-07
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-12 § 107

Bedömning

Inköp av byggnaden Mittpunkten är ett vidare steg i fastighetstransaktionerna mellan Borgholms kommun, Borgholm Energi och Borgholmshem, för att renodla ägandet och inga kommunala byggnader ska stå på ofri grund.

Konsekvensanalys

Ingen stämpelskatt kommer att utgå för fastighetstransaktionen. Köpeavtal kommer att skrivas av upphandlad mäklare. Lagfart- och mäklarkostnader belastar Borgholms kommun.

Finansiering sker genom en omprioritering av budget 2025.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet för kommunstyrelsen och informerar att bokfört värde per sista september är 665 000 kronor snarare än det som framgår i kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S):

att köpa in byggnaden Mittpunkten från Borgholm Energi för en summa av 665 000 kronor.

Marie Johansson (S) yrkar bifall till Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande.

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Borgholm Energi
- Ekonomiavdelningen

§ 107

Diarienummer 2025/4 423 KS

Inköp av byggnaden Mittpunkten

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att köpa in byggnaden Mittpunkten från Borgholm Energi för en summa av 685 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Mittpunkten är i dag en byggnad på ofrigrund på fastigheten Borgholm 11:1. Ölands turist AB sålde byggnaden 2006 till Borgholm Energi.

I dag hyrs kontorsplatser ut till bland annat Öland & CO, skördefesten och Borgholm kommun.

Bygganden har per 2024 en driftkostnad på 61 000 kr exklusive overheadkostnader och en hyresintäkt på 203 148 kr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Inköp av "Mittpunkten", daterad 2025-04-07

Bedömning

Inköp av byggnaden Mittpunkten är ett vidare steg i fastighetstransaktionerna mellan Borgholms kommun, Borgholm Energi och Borgholmshem. Att renodla ägandet och att inga kommunala byggnader ska stå på ofrigrund.

Konsekvensanalys

Ingen stämpelskatt kommer att utgå för fastighetstransaktionen. Köpeavtal kommer att skrivas av upphandlad mäklare. Lagfart- och mäklarkostnader belastar Borgholm kommun.

Finansiering sker genom en omprioritering av budget 2025.

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Borgholm Energi
- Ekonomiavdelningen

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2025-04-07

Ärendenummer
2025/4 423-KS

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Inköp av "Mittpunkten"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att köpa in byggnaden Mittpunkten från Borgholm Energi för en summa av 685 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Mittpunkten är i dag en byggnad på ofrigrund på fastigheten Borgholm 11:1. Ölands turist AB sålde byggnaden 2006 till Borgholm Energi.

I dag hyrs kontorsplatser ut till bland annat Öland & CO, skördefesten och Borgholm kommun.

Bygganden har per 2024 en driftkostnad på 61 000 kr exklusive overheadkostnader och en hyresintäkt på 203 148 kr.

Bedömning

Inköp av byggnaden Mittpunkten är ett vidare steg i fastighetstransaktionerna mellan Borgholms kommun, Borgholm Energi och Borgholmshem. Att renodla ägandet och att inga kommunala byggnader ska stå på ofrigrund.

Konsekvensanalys

Ingen stämpelskatt kommer att utgå för fastighetstransaktionen. Köpeavtal kommer att skrivas av upphandlad mäklare. Lagfart- och mäklarkostnader belastar Borgholm kommun.

Finansiering sker genom en omprioritering av budget 2025.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv		Samhällsperspektiv					
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Förslag								
A	● ○ ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○
Att göra inget	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Tillväxtavdelningen
Borgholm Energi
Ekonomiavdelningen

Julia Persson
Tf. Tillväxtchef

§ 92

Diarienummer 2025/102 423 KS

Tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tomträttsavtal för Solbergatäkten 1:15.

Ärendebeskrivning

P & E fastighet AB har inkommit med en förfrågan om möjligheten att stycka av fastigheten Solberga 1:12 till två fastigheter. Fastigheten är idag upplåten via tomträtt som en följd av genomförandet av detaljplan för Köpingbaden, Solbergatäkten 1:1 m.fl. 0885-P441 (se karta bifogad till beslutsparagrafen).

I lantmäteriförrättningen om att stycka av fastigheten ville P & E bilda två nya bostadsrättföreningar på fastigheterna lik den tidigare föreningen på tomträtten Solberga 1:11.

Förrättningen vann lagakraft 2025-05-19 och en ny fastighet bildades med beteckning Solbergatäkten 1:15.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-06-10 § 90 och beslutade att föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15, daterad 2025-06-03
- Tjänsteskrivelse - tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15, daterad 2025-05-30
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-06-10 § 90

Bedömning

Som en vidareutveckling av Köpingbaden campings stugbyggnation upplåter kommunen fastigheten med tomträttsavtal. Avtalet reglerar att fastigheten får användas för turist- affärs- och restaurangverksamhet med inriktning på turism exempelvis camping/sommarboende/övernattningsrum/hotell och därmed jämförlig verksamhet eller för annan verksamhet som efter fastighetsägarens uttryckliga medgivande får utövas enligt gällande detaljplan och beviljade bygglov.

Avgälden är reglerade utifrån 40% av marktaxeringsvärde 2024 med räntesats på 2,75% vilket innebär en årlig intäkt på 43 800 kr.

Konsekvensanalys

Alternativet till upplåtelse med tomträtt är att avyttra fastigheten men istället för att sälja marken kan kommunen få en årlig tomträttsavgäld, vilket ger en långsiktig intäkt. Tomträttsavtal ger stabilitet i markförvaltningen.

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen efterfrågar att en karta bifogas till beslutsparagrafen.

Yrkande

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

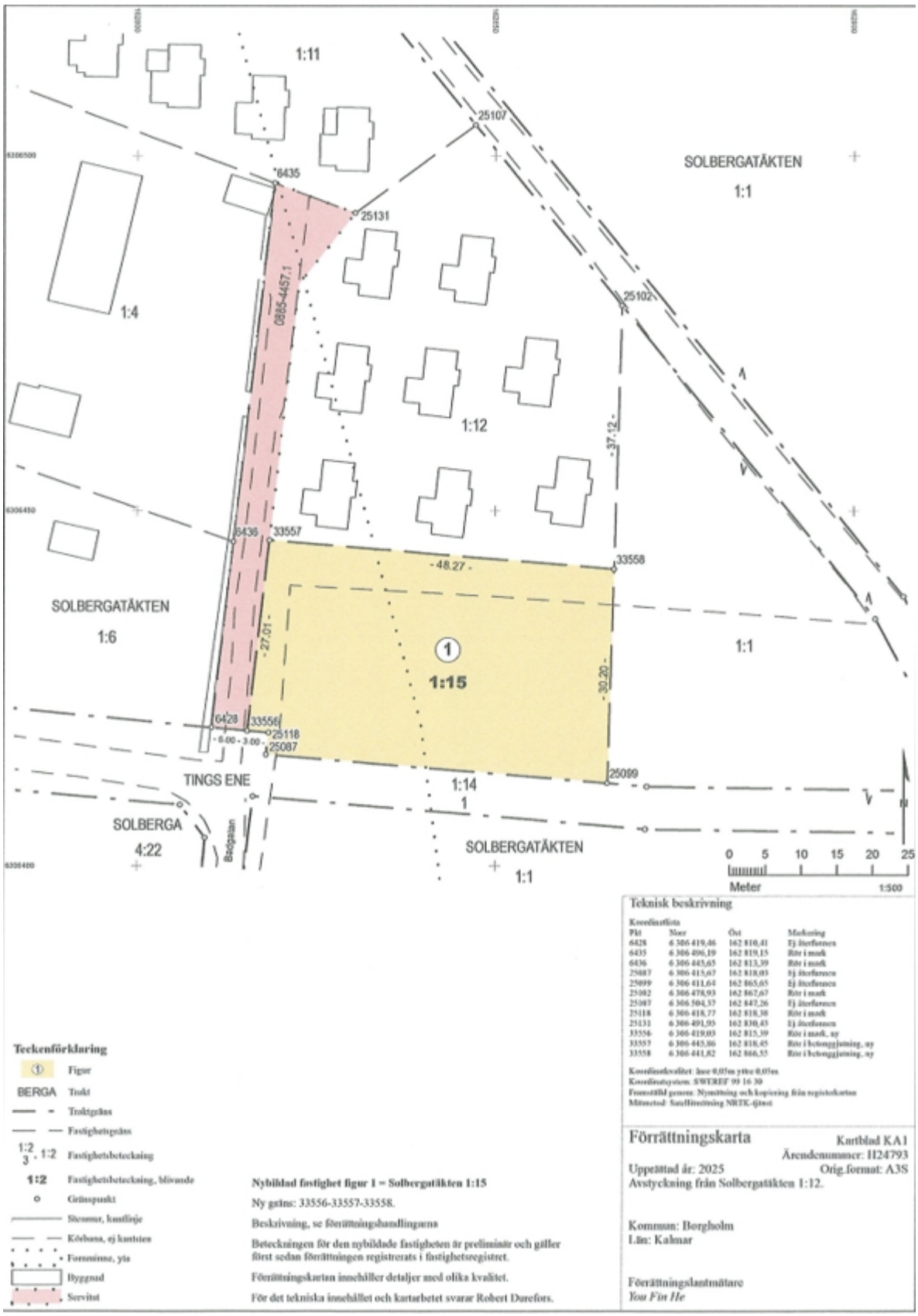
Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Mark- och exploateringsstrateg

Karta över Solbergatökten



Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

§ 90

Diarienummer 2025/102 423 KS

Tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna tomträttsavtal för Solbergatäkten 1:15

Ärendebeskrivning

P & E fastighet AB har inkommit med en förfrågan om möjligheten att stycka av fastigheten Solberga 1:12 till två fastigheter. Fastigheten är idag upplåten via tomträtt som en följd av genomförandet av detaljplan för Köpingbaden, Solbergatäkten 1:1 m.fl. 0885-P441.

I lantmäteriförrättningen om att stycka av fastigheten ville P & E bilda två nya bostadsrättföreningar på fastigheterna lik den tidigare föreningen på tomträtten Solberga 1:11.

Förrättningen vann lagakraft 2025-05-19 och en ny fastighet bildades med beteckning Solbergatäkten 1:15.

Beslutsunderlag

- Tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15, daterad 2025-06-03
- Tjänsteskrivelse - tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15, daterad 2025-05-30

Bedömning

Som en vidareutveckling av Köpingbaden campings stugbyggnation upplåter kommunen fastigheten med tomträttsavtal. Avtalet reglerar att fastigheten får användas för turist- affärs- och restaurangverksamhet med inriktning på turism exempelvis camping/sommarboende/övernattningsrum/hotell och därmed jämförlig verksamhet eller för annan verksamhet som efter fastighetsägarens uttryckliga medgivande får utövas enligt gällande detaljplan och beviljade bygglov.

Avgälden är reglerade utifrån 40% av marktaxeringsvärde 2024 med räntesats på 2,75% vilket innebär en årlig intäkt på 43 800 kr.

Konsekvensanalys

Alternativet till upplåtelse med tomträtt är att avyttra fastigheten men istället för att sälja marken kan kommunen få en årlig tomträttsavgäld, vilket ger en långsiktig intäkt. Tomträttsavtal ger stabilitet i markförvaltningen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Mark- och exploateringsstrateg

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2025-05-30

Ärendenummer
2025/4 423-KS

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - tomträttsavtal Solbergatäkten 1:15

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna tomträttsavtal för Solbergatäkten 1:15

Ärendebeskrivning

P & E fastighet AB har inkommit med en förfrågan om möjligheten att stycka av fastigheten Solberga 1:12 till två fastigheter. Fastigheten är idag upplåten via tomträtt som en följd av genomförandet av detaljplan för Köpingbaden, Solbergatäkten 1:1 m.fl. 0885-P441.

I lantmäteriförrättningen om att stycka av fastigheten ville P & E bilda två nya bostadsrättföreningar på fastigheterna lik den tidigare föreningen på tomträtten Solberga 1:11.
Förrättningen vann lagakraft 2025-05-19 och en ny fastighet bildades med beteckning Solbergatäkten 1:15

Beslutsunderlag

Utkast tomträttsavtal

Bedömning

Som en vidareutveckling av Köpingbaden campings stugbyggnation upplåter kommunen fastigheten med tomträttsavtal. Avtalet reglerar att fastigheten får användas för turist- affärs- och restaurangverksamhet med inriktning på turism exempelvis camping/sommarboende/övernattningsrum/hotell och därmed jämförlig verksamhet eller för annan verksamhet som efter fastighetsägarens uttryckliga medgivande får utövas enligt gällande detaljplan och beviljade bygglov.

Avgälden är reglerade utifrån 40% av marktaxeringsvärde 2024 med räntesats på 2,75% vilket innebär en årlig intäkt på 43 800 kr.

Konsekvensanalys

Alternativet till upplåtelse med tomträtt är att avyttra fastigheten men istället för att sälja marken kan kommunen få en årlig tomträttsavgäld, vilket ger en långsiktig intäkt. Tomträttsavtal ger stabilitet i markförvaltningen.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Julia Persson
Tillväxtchef

Mina Fredriksson Trollstierna
Mark- o Exploateringsstrateg

TOMTRÄTTSAVTAL
Solbergatäkten 1:15

Fastighetsägare: Borgholms kommun (212000-0795), Nedan kallad Kommunen

Arrendator: **Köpingbaden Camping och utveckling AB** (556676-6480) Nedan kallad tomträttshavaren
Aviseringsadress: FE 5657 Motkod 1016, 891 90 Östersund

Fastighetsbeteckning: Borgholm Solbergatäkten 1:15, nedan kallad tomträtten.
Gatuadress: Köpingbaden, Köpingavägen 23, Köpingsvik

Areal: 1483 m^2

Upplåtelsedag: 2025-06-01

Avgäld: Kronor/år 43 800 kr enligt Borgholms kommuns gällande taxa.
Omprövning av avgälden kan begäras före 2034-06-01.

För avgäldsreglering gäller de i lagen om tomträtt angivna minimiperioden om tio (10) år varvid den första perioden räknar från 2025-06-01.

För uppsägning gäller i lagen om tomträtt angivna minimiperioden om sextio (60) respektive fyrtio (40) år. Varvid den första perioden räknas från 2025-06-01

Va-anläggningsavgift ingår inte.

Uppsägning: Fastighetsägaren kan säga upp tomträttsavtalet efter en första period om sextio (60) år, räknat från ovan angiven upplåtelsedag, och därefter tidsperioder om vardera fyrtio (40) år.
Uppsägning ska ske tidigast fem år och senast två år innan utgången av den innevarande perioden

Tomträttsändamål och gällande planbestämmelser

Fastigheten får användas för turist- affärs- och restaurangverksamhet med inriktning på turism exempelvis camping/sommarboende/övernattningsrum/hotell och därmed jämförlig verksamhet eller för annan verksamhet som efter fastighetsägarens uttryckliga medgivande får utövas enligt gällande detaljplan och beviljade bygglov.

Planen medger bebyggande med max 18 stugor. Byggnads arean ska enligt planbeskrivningen

vara ca 60 kvm varav bruttoarea ca 53 kvm och uteplats under skärmtak ca 7 kvm. Den genomsnittliga boarean blir ca 43 kvm. Ca 400 kvm är servitutsområde för infart till fastigheterna i väster. Exklusive detta område kan tomterna per stuga beräknas till ca 211 kvm.

§ 1 Upplåtelseförklaring

Fastighetsägaren upplåter ovan angiven tomträtt till tomträttshavaren. För upplåtelsen gäller i detta kontrakt angivna villkor. Byggnaderna inom området ägs av blivande tomträttshavare.

§ 2 Avgäld

Tomträtten upplåts i befintligt skick fr.o.m. upplåtelsedagen till angiven årlig tomträttsavgäld till dess annan avtalas eller bestäms. Avgälden ska betalas kvartalsvis i förskott. Fastighetsägaren kommer att sända faktura.

§ 3 Tomträttsändamål

Tomträtten får endast brukas för angivet ändamål. Ändring av ändamålet får endast ske om tilläggsavtal träffas med kommunen.

§ 5 Angränsande parkmark

Park- och allmän mark får inte tas i anspråk för material och/eller avfallsupplag, inte heller för plantering eller annan form av privatisering. Kommunen ska alltid tillfrågas i ärenden som gäller parkmark.

§ 5 Teknisk försörjning

Tomträttshavaren ska träffa överenskommelse med Borgholm Energi, respektive relevant nätägare, enligt gällande bestämmelser, om teknisk försörjning (vatten, avlopp, el etc.) för tomträtten. Tomträttshavaren är skyldig att utan ersättning lämna plats för nödvändiga kommunala försörjningsledningar på tomträtten. Ledningar och mätningsanordningar ska även kunna indras, anordnas och behållas inom varje på tomträtten befintlig byggnads ekonomiutrymmen. För reparationer, tillsyn och ombyggnad av ledningar och av Kommunen övriga ägda anläggningsdelar äger Kommunen, respektive nätägare, fritt tillträde till tomträtten. Kommunen förbinder sig att vid varje dylikt tillfälle snarast möjligt återställa berörd mark och byggnadsdel. Tomträttshavaren får inte genom byggande eller annan åtgärd skada befintliga ledningar och kablar, förhindra eller försvåra nämnda ledningars bevarande eller förhindra tillgång till ledningsområdet.

§ 6 Rätt för granne att beträda tomträtten

Om byggnad på grannfastigheten ligger i eller nära fastighetsgräns medger tomträttshavaren berörd granne rätt att bevara, underhålla och förnya vägg, takutsprång, hängrännor stuprör och grunddränering och i samband därmed beträda tomträtten. Tomträttshavaren äger inte rätt att genom plantering eller på annat sätt avsevärt försvåra grannens rättighet enligt ovan.

§ 7 Uppbyggnad vid skador
Om byggnader och anläggningar förstörs, eller skadas av och brand m.m. ska de inom av Fastighetsägaren bestämd skälig tid återuppbyggas eller repareras.

§ 8 Vattenavledning
Tomträttshavaren är skyldig att sörja för bortledande av vatten inom tomträtten.

§ 9 Sakrätter
Tomträttshavaren får inte utan kommunens medgivande upplåta servitut eller annan särskild rättighet annat än panträtt och nyttjanderätt i tomträtten.

§ 9 Mål angående omprövning m.m.
Mål angående omprövning eller jämkning av avgäld, klander av uppsägning eller bestämmande av löseskilling upptas enligt lag i Mark och miljödomstol.

§ 10 Fullgörande och förpliktelser
Tomträttshavaren ska svara för och fullgöra alla på tomträtten belöpande förpliktelser såsom teknikförsörjning och sotning.

§ 11 Upphörande
Om tomträtten på grund av uppsägning, är Fastighetsägaren skyldig att lösa byggnader och annan egendom som utgör tillbehör till tomträtten. Löseskillingen skall utgå i pengar och motsvara byggnaders och övriga anläggningars marknadsvärde vid lösenstillfället.

Detta värde ska beräknas på sådant sätt att från Fastighetens totala marknadsvärde avdrages markens marknadsvärde i obebyggt skick, varvid restbeloppet ska utgöra marknadsvärdet. Det totala marknadsvärdet och markvärdet skall bedömas av utomstående värderingsman.

I övrigt skall beträffande lösen gälla vad därom i lag stadgas

§ 10 Överlåtelse
Vid överlåtelse ska tomträttshavaren omedelbart anmäla detta till kommunen.

§ 11 Försäkring
Tomträttshavaren ansvarar för försäkring av tomträtten från och med upplåtelsedagen.

§ 12 Ansvar skador
Tomträttshavaren ansvarar för samtliga åtaganden avseende tomträtten från och med upplåtelsedagen.

§ 13 Inskrivning

Tomträttshavaren ansöker om och bekostar, inskrivning av tomträtten hos Inskrivningsmyndigheten.

§ 14 Giltighet

Detta avtal är för kommunen gällande först efter erforderliga kommunala beslut.

Detta avtal är två likalydande exemplar upprättade och mellan parterna växlade

För Borgholms kommun	För tomträttshavaren
Borgholm 2025-	Ort…… 2025-
_____	_____
För Borgholms kommun	För tomträttshavaren
Borgholm 2025-	Ort…… 2025-
_____	_____

§ 87

Diarienummer 2025/117 003 KS

Policy för upphandling och inköp

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta policy för upphandling och inköp.

Ärendebeskrivning

Koncernens behov av upphandlingar har under de senaste åren ökat och kommer de kommande åren fortsätta att öka vilket till stor del beror på ökade lagkrav och ökad investeringsnivå.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-25 § 36 att uppdra ekonomichefen att ta fram en uppdaterad upphandlingspolicy.

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar samt kommunala bolag. Policyn omfattar alla upphandlingar och inköp av varor, tjänster och entreprenader. En tydlig upphandlingsprocess ska säkerställa att policyn följs och att den omsätts i avtalsvillkor.

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer ska säkerställa att Borgholm kommunkoncern följer lagen om:

• offentlig upphandling (LOU),

• upphandling inom försörjningssektorerna (LUF),

• upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFS),

• upphandling av koncessioner (LUK),

• valfrihetssystem (LOV),

och dess grundläggande principer samt att kommunkoncernens inköp och upphandlingar sker på ett hållbart, kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt.

Beslutsunderlag

- Policy för upphandling och inköp 2025, daterad 2025-08-22
- Beslut kommunstyrelsen 2025-03-25 § 36

Dagens sammanträde

Ekonomichefen redogör för förslaget på ny policy för kommunstyrelsen. Förvaltningen har inväntat Kalmar kommuns upphandlingspolicy för att kunna synkronisera policyn med dem.

Yrkande

Marie-Helen Ståhl (S) och Staffan Larsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Kommunikatörer

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2025-08-22

Ärendenummer
2025/117 -KS

Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Policy för upphandling och inköp 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta policy för upphandling och inköp 2025.

Ärendebeskrivning

Koncernens behov av upphandlingar har under de senaste åren ökat och kommer de kommande åren fortsätta att öka vilket till stor del beror på ökade lagkrav och ökad investeringsnivå.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-25 § 36 att uppdra ekonomichefen att ta fram en uppdaterad upphandlingspolicy.

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar samt kommunala bolag. Policyn omfattar alla upphandlingar och inköp av varor, tjänster och entreprenader. En tydlig upphandlingsprocess ska säkerställa att policyn följs och att den omsätts i avtalsvillkor.

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer ska säkerställa att Borgholm kommunkoncern följer lagen om:

• offentlig upphandling (LOU),

• upphandling inom försörjningssektorerna (LUF),

• upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFS),

• upphandling av koncessioner (LUK),

• valfrihetssystem (LOV),

och dess grundläggande principer samt att kommunkoncernens inköp och upphandlingar sker på ett hållbart, kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt.

Beslutsunderlag

- Policy för upphandling och inköp 2025, daterad 2025-08-22
- Beslut kommunstyrelsen 2025-03-25 § 36

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Kommunikatörer

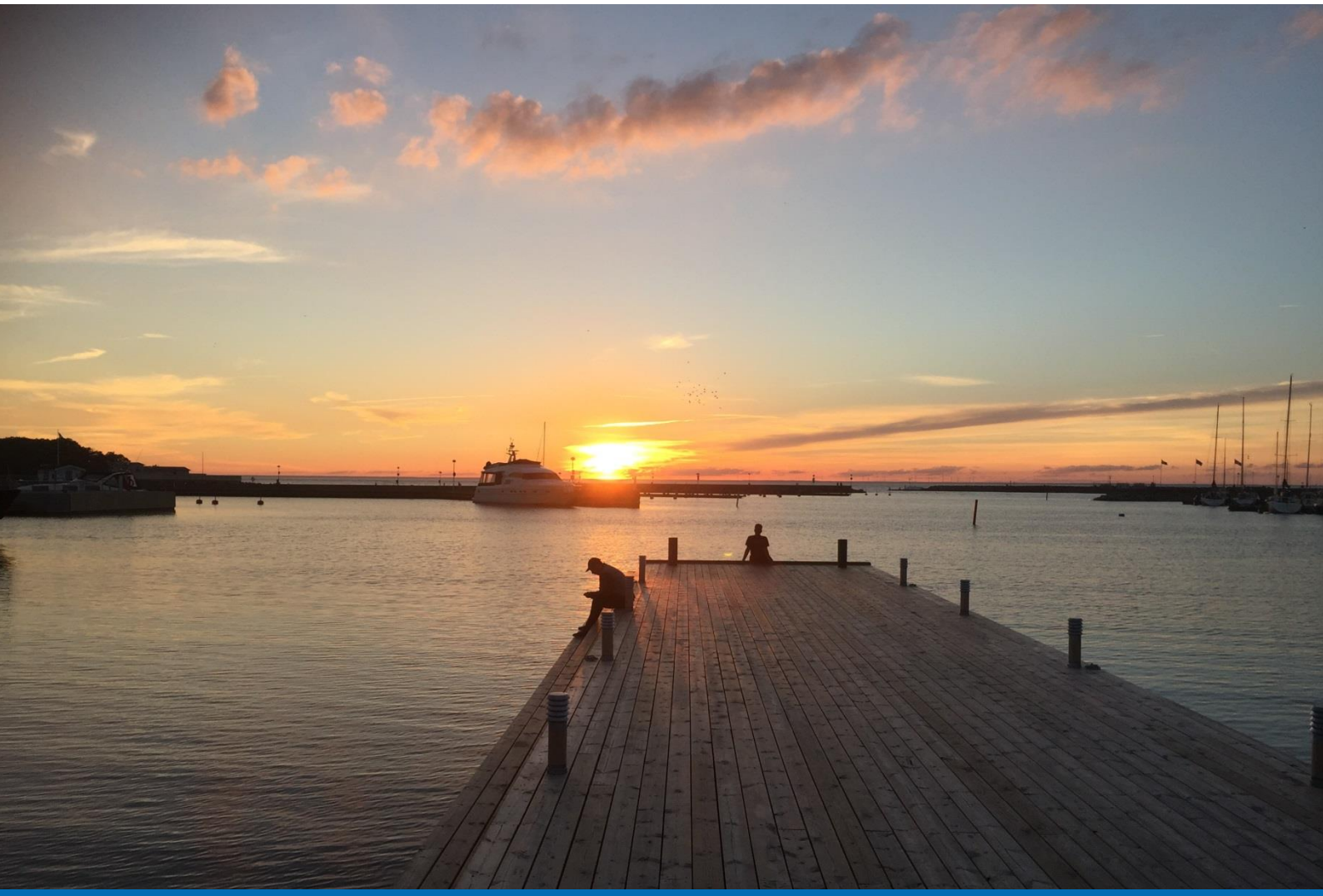
Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Borgholms kommun

Borgholms Kommun

Policy för upphandling och inköp

KF: 201X-XX-XX § XXX



Innehållsförteckning

1 Inledning 3

1.1 Behovsanalys 3

1.2 Samordning 3

2 Syfte 4

3 Upphandlingsprocessen 5

3.1 Upphandlingsprocessen med ansvarfördelning 5

3.2 Behov uppstår 5

3.3 Uppdrag inkommer 5

3.4 Skapa upphandlingsdokument 5

3.5 Annonsering 5

3.6 Frågor och svar 5

3.7 Öppna anbud 6

3.8 Utvärdering 6

3.9 Tilldelning av avtal 6

3.10 Avtalsspärr 6

3.11 Teckna avtal 6

3.12 Avtalsförvaltning 6

1 Inledning

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar samt kommunala bolag. Policyn omfattar alla upphandlingar och inköp av varor, tjänster och entreprenader. En tydlig upphandlingsprocess ska säkerställa att policyn följs och att den omsätts i avtalsvillkor.

Upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer ska säkerställa att Borgholm kommunkoncern följer lagen om:

• offentlig upphandling (LOU),

• upphandling inom försörjningssektorerna (LUF),

• upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFS),

• upphandling av koncessioner (LUK),

• valfrihetssystem (LOV),

och dess grundläggande principer samt att kommunkoncernens inköp och upphandlingar sker på ett hållbart, kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt.

1.1 Behovsanalys

Innan inköp eller upphandling görs ska det först utredas om varan eller tjänsten nödvändigtvis behövs. Det ska även kontrolleras om tjänsten redan täcks av befintliga ramavtal eller kan lösas genom att använda befintliga resurser inom koncernen.

1.2 Samordning

För att samordna, samt rätts- och kvalitetssäkra koncernens upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader över direktupphandlingsgränsen, ska upphandlingsenheten alltid vara informerad och delaktig gällande hur upphandlingen bäst genomförs. Direktupphandling ska göras enligt gällande riktlinjer.

Uppdragsgivande förvaltning eller bolag ska alltid och i god tid kontakta upphandlingsenheten när det gäller innehåll och planering av upphandling. Detta gäller såväl befintliga avtal som nya upphandlingar. Upphandlingsenheten bevakar utgångstid på befintliga avtal.

Uppdragsgivare ska vara delaktiga i upphandlingsprocessen bland annat genom att ta fram kravspecifikation och delta i utvärderingen av anbud.

Uppdragsbeställningar över direktupphandlingsgränsen ska göras av bolags och/eller förvaltningschef alternativt behörig företrädare för verksamheten såsom verksamhetschef eller likvärdig nivå.

Upphandlare bidrar med kunskap om varor och tjänster där avrop kan göras via exempelvis Adda, HBV eller annan likvärdig inköpscentral. På så vis skapas utrymme för att fokusera på upphandlingar av stort värde för kommunkoncernen.

2 Syfte

Upphandling ska bidra till att Borgholm kommuns kommunfullmäktiges mål uppnås. Det innebär att samtliga upphandlingar, avtal eller inköp som kommunkoncernen genomför ska:

1. vara rättssäkra, affärsmässiga, kostnadseffektiva och följa respektive upphandlingslagstiftning

2. genomföras så att beställaren får varor och tjänster enligt avtalad funktion, kvalitet, miljöprestanda och säkerhet till mest fördelaktiga totalkostnad

3. utföras så att konkurrens tillvaratas, genom ett öppet, likabehandlande och icke-diskriminerande genomförande

4. bidra till att personer som står långt från arbetsmarknaden ges möjlighet till sysselsättning

5. säkerställa en miljömässig, ekonomisk, social hållbarhet och särskild hänsyn ska tas till barn och unga

6. säkerställa att kommunens leverantörer agerar etiskt och ansvarsfullt

7. sträva efter att attrahera flera högkvalitativa leverantörer som, genom sina leveranser, kan bidra till att utveckla den kommunala verksamheten mot de visioner, strategier och mål som kommunkoncernen beslutat

8. följas upp regelbundet och systematiskt

9. beakta aspekter i relation till kris, höjd beredskap och krig då inköpet berör en samhällsviktig verksamhet.

3 Upphandlingsprocessen

För att tydliggöra ansvar och roller följer här:

3.1 Upphandlingsprocessen med ansvarfördelning

Upphandlingsprocessen startar när ett behov av en vara, tjänst eller entreprenad inom Borgholms kommunkoncern uppstår och slutar när ett avtal tecknas. Därefter följer avtalsförvaltning och uppföljning av det tecknade avtalet.

3.2 Behov uppstår

Ett behov av en vara, tjänst eller entreprenad uppstår. Beställaren, det vill säga enheten, verksamheten, förvaltningen eller bolaget som har behovet ska i ett första steg undersöka om ett befintligt avtal redan finns för behovet. Om ett befintligt avtal saknas ska beställaren uppskatta värdet för behovet.

Understiger det totala värdet gränsen för direktupphandling, ska beställaren agera enligt gällande anvisning för direktupphandling. Om det totala värdet för behovet i stället överskrider direktupphandlingsgränsen ska beställaren genom behörig person, såsom förvaltnings- eller bolagschef och/eller verksamhetschef eller motsvarande organisatorisk nivå, lämna en uppdragsbeställning till upphandlingsenheten.

3.3 Uppdrag inkommer

Beställare inkommer med en uppdragsbeställning till upphandlingsenheten och blir därmed benämnd som uppdragsbeställare. En upphandlare tilldelas uppdraget.

3.4 Skapa upphandlingsdokument

Upphandlare och uppdragsbeställare, med referensgrupp, har ett gemensamt ansvar för att skapa bästa möjliga upphandlingsdokument.

Upphandlarens huvudansvar är att se till att upphandlingsdokumenten följer gällande lagstiftning och görs på ett korrekt sätt. Det är även upphandlarens ansvar att ta fram kvalificeringskrav.

Referensgruppens ansvar är att ta fram en bra kravställning för den aktuella varan, tjänsten eller entreprenaden. I det arbetet ingår även att göra nödvändiga behovsanalyser, marknadsanalys eller spendanalys. Detta arbete kan upphandlaren stötta i vid behov.

3.5 Annonsering

De färdiga upphandlingsdokumenten publiceras i en annonsdatabas. Beroende på upphandlingens värde, publiceras upphandlingen även på EU-marknaden genom en europeisk annonsdatabas.

3.6 Frågor och svar

Under den fastställda annonseringstiden kan leverantörer ställa eventuella frågor via upphandlingssystemet. Inkomna frågor besvaras av upphandlare i systemet. Uppdragsbeställare/referensgrupp hjälper till med förslag på svar till frågor som berör kravspecifikationen.

3.7 Öppna anbud

Upphandlare öppnar anbud i närtid efter sista anbudsdag. Två anbudsöppnare krävs och ett anbudsöppningsprotokoll skapas.

3.8 Utvärdering

Upphandlare genomför prövning av leverantören genom att kontrollera att leverantören uppfyller fastställda kvalificeringskrav och övriga obligatoriska angivna krav. Utvärdering av inkomna anbud görs av upphandlare enligt fastställd utvärderingsmodell. I förekommande fall deltar även uppdragsbeställare alternativt referensgrupp/utvärderingsgrupp i utvärderingen av upphandlingsföremålet.

3.9 Tilldelning av avtal

Upphandlare skickar tilldelningsbeslut enligt delegationsordning till det/de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet/anbuden enligt tidigare fastställd utvärderingsmodell och tilldelningsgrund. Underrättelse om tilldelning skickas till samtliga anbudsgivare.

3.10 Avtalsspärr

I underrättelsen om tilldelningsbeslut anges under vilken tid avtal inte får ingås (avtalsspärr). Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept och bindande avtal finns först när skriftligt eller digitalt avtal har undertecknats av båda parter.

3.11 Teckna avtal

Avtal (ramavtal alternativt kontrakt) tecknas genom att avtalet signeras av båda parter; det vill säga behörig företrädare för kommande avtalsleverantör samt behörig firmatecknare för kommunen/bolagen.

3.12 Avtalsförvaltning

Tecknat avtal som helhet förvaltas i koncernens avtalsdatabas. Användbar information ur avtalet publiceras om lämpligt även i Borgholms kommuns avtalskatalog. Avropsavtal visas också i kommunkoncernens e-handelssystem så att det går att beställa/avropa därifrån.

Under avtalets löptid ska lämplig avtalsuppföljning utföras av kommunkoncernens utsedda kontaktpersoner eller andra utsedda funktioner. Avtalsvillkor där uppföljning ska ske enligt villkor i avtalet ska alltid följas upp.

§ 36

Diarienummer 2025/68 05 KS

Upphandling i Borgholms kommun och revidering av delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att$_1$ ändra delegationsordning avseende tilldelningsbeslut övre gräns för direktupphandling till ekonomichef och kommunchef.

att$_2$ information om upphandlingsplan ska delges kommunstyrelsens arbetsutskott.

att$_3$ ge ekonomichefen i uppdrag att ta fram ett förslag på uppdaterad upphandlingspolicy.

Ärendebeskrivning

Koncernens behov av upphandlingar har under de senaste åren ökat och kommer de kommande åren fortsätta att öka vilket till stor del beror på ökade lagkrav och ökad investeringsnivå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-03-11 § 50 och föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens första tre attsatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Upphandling, daterad 2025-03-07
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-11 § 50

Bedömning

För att kunna hantera behovet av upphandlingar och även uppföljning av befintliga avtal behövs mer resurser, men även ett mer strukturerat och systematiskt arbetssätt. Detta kan ske genom mer fokus på vad koncernen köper in mest av, genom en så kallad spendanalys, men även en inventering av kommande behov samt uppföljning av befintliga avtal. Inventering av behov ska kunna bidra till en bättre planering och framförhållning.

De kategorier som har det största behovet den närmsta tiden är teknisk verksamhet och transporter och fordon. En stor del är nya lagkrav inom återvinning och avfall men det är även befintliga avtal som löper ut och behöver upphandlas på nytt. Till detta tillkommer även entreprenadupphandlingar i samband med investeringsprojekt i koncernen.

Att upphandlingsplanen förankras i kommunstyrelsens arbetsutskott och i ledningsgrupp bidrar till en större samsyn kring vad som prioriteras. Delegationsordningen föreslås därför ändras avseende tilldelning då förankring sker innan upphandlingen påbörjas.

Kalmar kommun har antagit en uppdaterad upphandlingspolicy och då Borgholms kommuns koncern ingår i vissa länsgemensamma avtal bör upphandlingspolicy uppdateras och anpassas till Kalmar kommuns upphandlingspolicy i de fall det är möjligt.

Konsekvensanalys

Om det ökade behovet av upphandlingar inte hanteras behöver ytterligare prioriteringar göras av vilka upphandlingar som är rimliga att genomföra under året. Arbetet med spendanalys samt inventering av kommande behov kommer påbörjas men får ske under en längre tidsperiod.

Att upphandlingsplan förändras i kommunstyrelsens arbetsutskott, bolagets presidie samt i koncernens ledningsgrupp, är positivt då delaktighet och samsyn ökar och eventuella omprioriteringar kan ske tidigt i processen vilket ökat planering och framförhållning. Om delegationsordningen inte ändras medför konsekvensen att det tar längre tid mellan beslut och tilldelning vilket kan medföra svårigheter att arbeta effektivt.

Dagens sammanträde

Ekonomichefen redogör ärendet för kommunstyrelsen. Hon förklarar att ändringen innebär att den övre gränsen försvinner för tilldelningsbeslut till direktupphandling, men kvarstår för tilldelningsbeslut i entreprenad. Således är det Ärendegrupp C4 som ändras i delegationsordningen.

Yrkande

Staffan Larsson (C) och Carl Malgerud (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Borgholm Energi

§ 94

Diarienummer 2025/53 003 KS

Avfallsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till avfallsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-12-11. Eftersom Borgholms kommun den 1 november 2025 övergår till både fastighetsnära insamling av förpackningar och insamling i egen regi, behöver avfallsföresskrifterna anpassas utifrån detta.

Regeringen har beslutat att kommunerna ska införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall senast 2027-01-01. Nuvarande entreprenörsavtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar löper ut 2025-10-31, och Borgholm Energi kommer då att ta över insamlingen i egen regi. Därför föll det sig naturligt att samtidigt införa systemet med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Sedan de nu gällande avfallsföreskrifterna började gälla, har också en del lagstiftning ändrats som påverkar avfallshanteringen. Ett sådant exempel är att textil numera ska samlas in separat.

Utöver detta har dokumentet till viss del omarbetats för att bli tydligare och mer lättläst.

Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Föreskrifterna är sedan tidigare formulerade utifrån det underlag för avfallsföreskrifter som branschorganisationen Avfall Sverige har publicerat. Justeringar har nu gjorts utifrån det tillägg som Avfall Sverige tillsammans med Sveriges kommuner och regioner publicerade under våren 2025. Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Borgholms kommun ställde under perioden 2025-03-31 – 2025-04-30 ut ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter för granskning. Inga synpunkter inkom från allmänheten under utställningstiden. Däremot kom det under utställningstiden en skrivelse från branchorganisationen Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner som lämnar rekommendationer till hur avfallsföreskrifterna ska formuleras gällande vissa avfallsslag där lagstiftningen nyligen har ändrats. Vissa formuleringar har därför justerats efter utställningstiden utifrån rekommendationerna. Vilka dessa är, framgår av bifogad PM.

Aktuellt förslag till nya avfallsföreskrifter bifogas här för politiskt fastställande. Kommunala avfallsföreskrifter ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-08-12 § 106 och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa förslaget till avfallsföreskrifter.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-12 § 106
- Tjänsteskrivelse – avfallsföreskrifter, daterad 2025-08-08
- Föreskrifter om avfallshantering - förslag till beslut 2025-05-20, inkommen 2025-06-30
- PM Information om ändringar 2025-05-20,
- Beslut BELNAB 2025-06-18 § 33
- Förslag till beslut avseende nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun
- Beslut kommunstyrelsen 2025-03-25 § 39
- Föreskrifter om avfallshantering - förslag till utställning 2025-03-18
- PM Information om ändringar 2025-03-18
- Tjänsteskrivelse - Förslag till nya kommunala avfallsföreskrifter, för beslut om utställning, inkommen 2025-03-18

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet för kommunstyrelsen.

Yrkande

Staffan Larsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Kommunikatörer

§ 106

Diarienummer 2025/53 003 KS

Avfallsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till avfallsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-12-11. Eftersom Borgholms kommun den 1 november 2025 övergår till både fastighetsnära insamling av förpackningar och insamling i egen regi, behöver avfallsföresskrifterna anpassas utifrån detta.

Regeringen har beslutat att kommunerna ska införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall senast 2027-01-01. Nuvarande entreprenörsavtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar löper ut 2025-10-31, och Borgholm Energi kommer då att ta över insamlingen i egen regi. Därför föll det sig naturligt att samtidigt införa systemet med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Sedan de nu gällande avfallsföreskrifterna började gälla, har också en del lagstiftning ändrats som påverkar avfallshanteringen. Ett sådant exempel är att textil numera ska samlas in separat.

Utöver detta har dokumentet till viss del omarbetats för att bli tydligare och mer lättläst.

Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Föreskrifterna är sedan tidigare formulerade utifrån det underlag för avfallsföreskrifter som branschorganisationen Avfall Sverige har publicerat. Justeringar har nu gjorts utifrån det tillägg som Avfall Sverige tillsammans med Sveriges kommuner och regioner publicerade under våren 2025. Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Borgholms kommun ställde under perioden 2025-03-31 – 2025-04-30 ut ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter för granskning. Inga synpunkter inkom från allmänheten under utställningstiden. Däremot kom det under utställningstiden en skrivelse från branchorganisationen Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner som lämnar rekommendationer till hur avfallsföreskrifterna ska formuleras gällande vissa avfallsslag där

lagstiftningen nyligen har ändrats. Vissa formuleringar har därför justerats efter utställningstiden utifrån rekommendationerna. Vilka dessa är, framgår av bifogad PM.

Aktuellt förslag till nya avfallsföreskrifter bifogas här för politiskt fastställande. Kommunala avfallsföreskrifter ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – avfallsföreskrifter, daterad 2025-08-08
- Föreskrifter om avfallshantering - förslag till beslut 2025-05-20, inkommen 2025-06-30
- PM Information om ändringar 2025-05-20,
- Beslut BELNAB 2025-06-18 § 33
- Förslag till beslut avseende nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun
- Beslut kommunstyrelsen 2025-03-25 § 39
- Föreskrifter om avfallshantering - förslag till utställning 2025-03-18
- PM Information om ändringar 2025-03-18
- Tjänsteskrivelse - Förslag till nya kommunala avfallsföreskrifter, för beslut om utställning, inkommen 2025-03-18

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Kommunikatörer

Borgholms kommun

Tjänsteskrivelse

2025-08-08

Ärendenummer
2025/53 003-KS

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till avfallsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-12-11. Eftersom Borgholms kommun den 1 november 2025 övergår till både fastighetsnära insamling av förpackningar och insamling i egen regi, behöver avfallsföresskrifterna anpassas utifrån detta.

Regeringen har beslutat att kommunerna ska införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall senast 2027-01-01. Nuvarande entreprenörsavtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar löper ut 2025-10-31, och Borgholm Energi kommer då att ta över insamlingen i egen regi. Därför föll det sig naturligt att samtidigt införa systemet med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Sedan de nu gällande avfallsföreskrifterna började gälla, har också en del lagstiftning ändrats som påverkar avfallshanteringen. Ett sådant exempel är att textil numera ska samlas in separat.

Utöver detta har dokumentet till viss del omarbetats för att bli tydligare och mer lättläst.

Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Föreskrifterna är sedan tidigare formulerade utifrån det underlag för avfallsföreskrifter som branschorganisationen Avfall Sverige har publicerat. Justeringar har nu gjorts utifrån det tillägg som Avfall Sverige tillsammans med Sveriges kommuner och regioner publicerade under våren 2025. Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Borgholms kommun ställde under perioden 2025-03-31 – 2025-04-30 ut ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter för granskning. Inga synpunkter inkom från allmänheten under utställningstiden. Däremot kom det under utställningstiden en skrivelse från branchorganisationen Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner som lämnar rekommendationer till hur avfallsföreskrifterna ska formuleras gällande vissa avfallsslag där

lagstiftningen nyligen har ändrats. Vissa formuleringar har därför justerats efter utställningstiden utifrån rekommendationerna. Vilka dessa är, framgår av bifogad PM.

Aktuellt förslag till nya avfallsföreskrifter bifogas här för politiskt fastställande. Kommunala avfallsföreskrifter ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Föreskrifter om avfallshantering - förslag till beslut 2025-05-20, inkommen 2025-06-30
- PM Information om ändringar 2025-05-20,
- Beslut BELNAB 2025-06-18 § 33
- Förslag till beslut avseende nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun
- Beslut kommunstyrelsen 2025-03-25 § 39
- Föreskrifter om avfallshantering - förslag till utställning 2025-03-18
- PM Information om ändringar 2025-03-18
- Tjänsteskrivelse - Förslag till nya kommunala avfallsföreskrifter, för beslut om utställning, inkommen 2025-03-18

Beslutet skickas till

- Borgholm Energi
- Kommunikatörer

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun

Beslutad av kommunfullmäktige 202X-XX-XX § XXX
Revideras senast 20XX
Dokumentansvarig: Chef Återvinning och avfall

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser ... 3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn ... 3
Betalning och information ... 3

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar ... 4
Sortering av avfall ... 4
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar ... 4
Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage ... 5

Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel ... 6
Planering ... 6
Avfallsutrymmen ... 6
Anskaffande och ägande ... 6
Anläggande ... 7

Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar ... 8
Rengöring och tillsyn ... 8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m. ... 9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar ... 9
Behållarplats, dragavstånd och transportvägar ... 10
Hämtningsområde och hämtningsintervall ... 11
Åtgärder om föreskrift inte följs ... 13

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ... 13
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet ... 14
Uppgiftsskyldighet ... 14

Undantag ... 15
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden ... 15
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar ... 15
Förlängt hämtningsintervall ... 16
Gemensamma avfallsbehållare ... 17
Uppehåll i hämtning ... 17
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen ... 18
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter ... 18
Testområde ... 18

Ikraftträdande ... 18
Övergångsbestämmelser ... 18
Bilaga 1 – Definitioner ... 19
Bilaga 2 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall ... 21
Avfall under kommunalt ansvar ... 21
Visst avfall från verksamheter ... 33

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) samt 3 kap. 1 e § och 9 kap. 1–2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun. Om denna kommunala föreskrift strider mot någon författning, gäller det som står i författningen.

2 § Definition av termer och begrepp som används i dessa föreskrifter finns i Bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, enligt 15 kap 20 § Miljöbalken.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i Borgholm Energis beslut om auktorisation eller kommunens beslut om dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Borgholm Energi eller, den som Borgholm Energi för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd dennes entreprenör.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

5 § Borgholm Energi ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, däck, textilavfall, elavfall och avfallsförebyggande åtgärder i enlighet med gällande lagstiftning.

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna nödvändiga abonnemang. Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål upplysa Borgholm Energi om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

10 § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Borgholm Energi eller dennes entreprenör för borttransport.

12 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt dessa föreskrifter upprätthålls.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem enligt bilaga 2, och transporteras bort av Borgholm Energi, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 2.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 54–55 §§ eller 71 §, eller lämnas på plats som anges i bilaga 2.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

14 § På plats vid fastigheten, enligt 54 §, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt returpapper och restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för Borgholm Energi eller dennes entreprenör att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att detta finns. Se även Övergångsbestämmelse.

15 § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som tas emot på återvinningscentral enligt bilaga 2, får lämnas till annan än Borgholm Energi eller dennes entreprenör, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage

16 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 2.

17 § I behållare, anordning och utrymme för avfall får bara läggas sådant avfall som behållaren, anordningen eller utrymmet är avsett för. Avfall som ska emballeras ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 2.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i behållare inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallet inte är fastfruset i behållarna inför tömning.

Hämtning av löst avfall, som ligger bredvid kärl eller annan behållare, ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om beställd hämtning av grovavfall.

18 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärl får inte vara så tungt att det inte kan flyttas av en person. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

19 § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har för mycket restavfall eller plastförpackningar kan lämna extra säck, mot avgift. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle. Säcken ska vara genomskinlig och av plast, och får väga maximalt 15 kg. Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

20 § För bottentömmande behållare och anläggning för sopsug får endast av Borgholm Energi godkända anordningar användas.

Bottentömmande behållare för matavfall får inte vara större än 1 000 liter.

Bottentömmande behållare för matavfall samt för förpackningar och returpapper får ej innehålla insatssäck. Bottentömmande behållare för restavfall får innehålla insatssäck, men sådana tillhandahålls ej av Borgholm Energi.

Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel

Planering

21 § Vid ny- och ombyggnation ska Miljö- och byggnadsnämnden och Borgholm Energi kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

- Avfallsutrymme, miljöhus och liknande
- Behållare som ska tömmas med kran, till exempel bottentömmande behållare
- Gemensam avfallslösning för flera fastigheter

Miljö- och byggnadsnämnden ska kontaktas vid ny- och ombyggnation som avser små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall, eller dylikt.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Avfallsutrymmen

22 § När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus eller i fastigheter som har verksamhetslokaler ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar.

23 § Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering.

24 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och hämtningspersonal.

25 § När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sida.

26 § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall.

27 § Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor.

28 § Dörrar för avfallsutrymmen ska ha minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd. Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel.

Anskaffande och ägande

29 § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal

och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av den tillsynsansvariga nämnden i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

30 § Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 29 §, och det hämtningsintervall, enligt 62 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

31 § Kärl och andra behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi, ägs också av Borgholm Energi. I de fall Borgholm Energi tillhandahåller behållare, får endast de behållarna användas. Övriga behållare, anläggningar och säckar, som får användas enligt kommunens avfallstaxa eller dessa föreskrifter, anskaffas av fastighetsinnehavaren.

Enskilda avloppsanläggningar, tank för mat- och fettavfall och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren. Avfallskvarn för matavfall måste kombineras med tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller med anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten. Om anläggningen ska anslutas till det kommunala VA-nätet ska Borgholm Energis VA-organisation underrättas innan installation av fettavskiljare eller avfallskvarn.

Bottentömmande behållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av Borgholm Energi innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

32 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Borgholm Energi. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

33 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande

34 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare, bottentömmande behållare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö och säkerhet vid hämtning av avfall från anläggningen. Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare får ej vara inbyggda, och tömning ska kunna utföras med full ståhöjd.

Bottentömmande behållare och filterkassett/-säck

35 § Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

36 § Anläggningar med filterkassett/-säck som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter för filterkassett eller storsäck. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv placerar fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial inom angivet avstånd inför hämtning kan anläggningen placeras längre från fordonets uppställningsplats.

37 § Uppställningsplatsen för fordonet vid tömning av bottentömmande behållare och filterkassett/-säck ska vara minst 4 meter bred och 15 meter lång, samt ha lämpligt underlag som ger tillräcklig bärighet när kranfordonet ska lyfta behållaren. Den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Det får inte finnas hinder nära den sträcka som behållaren lyfts från behållarplatsen till fordonet.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, m.m.

38 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Tillsynsansvarig nämnd avgör, i samråd med Borgholm Energi, om det finns särskilda skäl. För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter.

Inför installation av fettavskiljare ska Borgholm Energis VA-organisation kontaktas.

39 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska anläggningen tömmas på allt avfall. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska beställa tömning hos Borgholm Energi.

När en enskild avloppsanläggning tas ur bruk permanent avslutar Borgholm Energi abonnemanget efter sluttömning och meddelar tillsynsansvarig nämnd.

Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

40 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt anvisningar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi eller dennes entreprenör.

Rengöring och tillsyn

41 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Borgholm Energi rengöra eller byta behållare ägda av Borgholm Energi på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Borgholms kommun.

Av fastighetsinnehavaren ägda behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anläggningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

När Borgholm Energi ska reparera och underhålla sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

42 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m.

43 § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

44 § Kärl ska placeras och vändas enligt Borgholm Energis anvisningar. Behållaren får inte hindra fotgängare eller tidnings- och postutdelning.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

45 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon och den utrustning som används.

46 § Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Det åligger fastighetsinnehavaren att, efter tömning, kontrollera säkerhetsanordningarna.

47 § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa Borgholm Energis eller dennes entreprenörs tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang, ska adapter tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

48 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

49 § Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

50 § När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

51 § Om inte annat är överenskommet utförs heltömning på slutna tankar och deltömning på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att nästan allt av brunnens innehåll töms. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenslammet

töms, medan vattnet i brunnen sugs upp under tömning och återförs till brunnen efter slutförd tömning.

52 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

53 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett, storsäck eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 36 §.

Behållarplats, dragavstånd och transportvägar

54 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Borgholm Energi överenskommen plats eller
- vid en av Borgholms kommun anvisad plats inom rimligt avstånd. Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden. Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljö- eller säkerhetsproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får tillsynsansvarig nämnd anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

55 § Vid platser med central insamling, såsom bostadsrättsföreningar och samfälligheter, får avfallslämnaren samråda med Borgholm Energi om hämtningsrutinerna.

56 § Avgift för dragavstånd för kärl debiteras enligt kommunens avfallstaxa när behållaren, efter godkännande av Borgholm Energi, placeras inne på fastigheten och om hämtningsfordon inte kan köras intill. Maximalt tillåtet dragavstånd för kärl är 50 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Kärl får inte stå i källare.

Den avfallsansvariga nämnden kan besluta att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte får ställa ut sopkärl inför hämtning om utställning av sopkärl medför störning i tätort. Ingen avgift för dragavstånd debiteras för abonnenter som av framkomlighets- och trafiksäkerhetsskäl omfattas av beslut om att kärl inte får ställas ut inför hämtning.

57 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför tömningen uppfyller följande krav:

- Väg för dragavstånd, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Väg för dragavstånd vid tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

58 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick inför hämtning.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som behållare eller slang behöver förflyttas av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att hämtningen inte försvåras.

Transportvägen och hämtplatsen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Backning får endast ske i samband med vändning. Backning vid skolor, förskolor, äldreboenden och liknande ska inte ske.

Enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

59 § Om farbar transportväg i samband med hämtning av kärl- eller grovavfall inte kan upprättas, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avsett avfall på en med Borgholm Energi överenskommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av tillsynsansvarig nämnd anvisad plats enligt 54 §.

Om Borgholm Energi eller dennes entreprenör bedömer att en transportväg vid ett enskilt avfalls- eller slamtömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

Om alternativ plats inte kan anordnas och speciella metoder behövs för tömning, utöver eller annat än det normala, får extra avgifter debiteras fastighetsinnehavaren.

Det är Borgholm Energi eller dennes entreprenör som avgör om transportvägar, vägar för dragavstånd och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vändmöjligheter finns.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

60 § Inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innebär inte att renhållningsavgiften reduceras. Inte heller uppskjuten hämtning på grund av dåligt väglag, väderlek eller annan typ av yttre påverkan innebär att renhållningsavgiften reduceras.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

61 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

62 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med nedanstående intervall samt för verksamheter enligt 76–78 §§. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Extra hämtning kan beställas vid behov.

63 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tillse att tömning av fastighetens avfallsbehållare sker så ofta som behövs.

64 § För en- och tvåbostadshus och fritidshus sker hämtning av restavfall och utsorterade förpackningar av plast och papper normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Matavfall hämtas var 14:e dag under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av färgat och ofärgat glas, metall samt returpapper hämtas normalt var 8:e vecka under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall, returpapper och utsorterade förpackningar kan ske efter abonnemangsval enligt avfallstaxan eller efter ansökan till kommunen (se undantag under 85 §).

För fritidshus gäller att om avfall uppstår utanför hämtningsperioden, ska extrahämtning beställas.

65 § Elektronikbox från en- och tvåbostadshus och fritidshus töms vid behov. Tömning sker i samband med tömning av något av fastighetens andra avfallskärl. Hämtning av elavfall från flerbostadshus sker vid behov efter beställning enligt instruktion i avfallstaxan.

66 § För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt varje vecka under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av plast och papper hämtas normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av färgat och ofärgat glas, metall samt returpapper hämtas normalt var 4:e vecka under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall, returpapper och utsorterade förpackningar kan ske efter abonnemangsval enligt avfallstaxan eller efter ansökan till kommunen (se undantag under 85 §).

67 § För verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall kan ske efter abonnemangsval. Hämtning av returpapper sker var 4:e vecka under hämtningsperioden, eller med längre intervall efter abonnemangsval enligt avfallstaxan.

68 § Hämtning av latrin sker minst var 4:e vecka under sommarperioden. Under vinterperioden sker hämtning vid två förutbestämda tillfällen, vilka anges i avfallstaxan.

69 § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare, oavsett efterföljande reningsmetod, anslutna till WC ska ske minst en gång per år. För slamavskiljare är det tillräckligt om den övre slamkakan och nedre bottenslammet tas med vid tömning, så kallad deltömning, men heltömning kan beställas i samband med besiktning eller sluttömning.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.
- Tömning av fettavskiljare ska normalt ske en gång per månad under den period som verksamheten är igång. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.
- Fosforfällor, minireningsverk och slamnedbrytande anläggningar ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och tillverkarens anvisningar ska följas.

70 § Hämtning kan beställas av de avfallsslag som anges i bilaga 2. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan och i bilaga 2.

71 § I bilaga 2 anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt bilaga 2 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt 54–55 §§.

Åtgärder om föreskrift inte följs

72 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från Borgholm Energi om hantering av avfall under kommunalt ansvar som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

73 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs i 16–20 §§, 34–38 §§, 40–41 §§, 43–44 §§, 45–53 §§, 56–59 §§ samt i bilaga 2. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter vidtagna rättelseåtgärder.

74 § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

Om rättelseåtgärd inte sker har Borgholm Energi rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepad felsortering kan tillsynsansvariga nämnden besluta om ändring av abonnemang, eller riktlinjer för hur upprepad felsortering ska hanteras av Borgholm Energi.

75 § Om enskild avloppsanläggning eller fettavskiljare inte har tömts i enlighet med det tömningsintervall som anges i dessa föreskrifter, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

76 § Utöver vad som föreskrivs i 9–71 §§ och i bilaga 2 ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Fettavskiljare töms i enlighet med 69 § och bilaga 2.

77 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt bilaga 2 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen, Borgholm Energi eller dennes entreprenör tillhandahåller.

78 § Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet med undantag för om förpackningen innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.

Innehåll från förpackningar med flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.

Det som anges i andra stycket gäller inte när Borgholm Energi eller dennes entreprenör samlar in förpackningar som innehåller avfall för avskiljande på annan plats än på eller i anslutning till fastigheten eller när en verksamhetsutövare har fått beviljat en dispens för eget omhändertagande av kommunalt avfall från verksamheten.

Kommunens bestämmelser om användande av den allmänna va-anläggningen (ABVA) innehåller begränsningar i fråga om vad som får tillföras spillvattnet och innebär att tömning av förpackningar som utgångspunkt inte får ske till avloppet.

78 a § Bestämmelsen i bilaga 2 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet

Uppgiftsskyldighet

79 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

80 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 81–90 §§, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt nämndens taxa.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- Vid ägarbyte eller byte av nyttjanderättshavare på fastigheten.
- Om förutsättningarna för undantaget förändras.
- Efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd informera Borgholm Energi.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

81 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 82–84 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

82 § Trädgårds- och parkavfall ska i första hand komposteras på fastigheten (1) eller lämnas till kommunen (2), enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall får eldas på egen eller närliggande fastighet utanför detaljplanelagt område. Eldning får enbart ske när avfallet kan hanteras på ett sätt som endast medför ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet, och hanteringen inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas. Avsvalnad aska ska samlas ihop och lämnas i förslutna påsar i restavfallet eller på kommunens återvinningscentraler.

Eldning av trädgårds- och parkavfall får inte ske inom detaljplanelagt område. Eldning är dock tillåten inom detaljplanelagt område i samband med valborgsmässoafton, men ska ske på ett sätt som minimerar störningar i närområdet, och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Den som har trädgårds- och parkavfall som innehåller parkslide, lupiner eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014 ska sortera ut det avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförordningen. Detta avfall får inte komposteras eller eldas, utan ska lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt bilaga 2.

83 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare, eller på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

84 § Avfall från mulltoalett, förbränningstoalett, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, och i vissa fall efter kompostering användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att näringsläckage inte uppstår. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Förlängt hämtningsintervall

85 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan vid beslut efter anmälan till tillsynsansvariga nämnden få hämtning av restavfallet var fjärde vecka, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Borgholm Energi konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållare för hämtning eller om Borgholm Energi på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

86 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

87 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och

beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Gemensamma avfallsbehållare

88 § Närboende fastighetsinnehavare kan, efter beställning till Borgholm Energi, använda gemensamma behållare som fastigheten ska ha enligt 14 §, under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, se 18 §.
2. Beställning lämnas av kontaktpersonen till Borgholm Energi.
3. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
4. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Borgholm Energi avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare.

Medgivande om gemensamhetslösning kan återkallas om Borgholm Energi konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

89 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader, till exempel vid tillfälligt boende på annan ort, långvarig sjukdom eller dödsbon i väntan på försäljning.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till dispensansökan.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, förpackningar, returpapper, latrin och slam från fritidsbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen utifrån fastighetens abonnemang. Med detta menas att endast enstaka tillsynsbesök sker, utan övernattning. En förutsättning för uppehåll i hämtning av latrin och slam är att hämtning av sådant avfall har skett i anslutning till dispensansökan.

Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 2 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

90 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

En beviljad dispens enligt denna paragraf, innebär att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte får använda kommunens återvinningscentraler eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

91 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

Testområde

92 § Efter samråd med tillsynsansvarig nämnd får Borgholm Energi tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla avfallshanteringen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-11-01.Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-12-11, § 202 att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bestämmelsen i 14 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt Borgholm Energi bestämmer och enligt Borgholm Energis anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

Bilaga 1 – Definitioner

Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter samt grovavfall och farligt avfall från hushåll. Dessa föreskrifter avser inte avfall vars hantering finansieras med skattemedel, till exempel avfall från gaturenhållning.

Med **avfall under kommunalt ansvar** avses sådant avfall som kommunen ansvarar enligt 15 kap. 20§ miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, till exempel hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.

Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen i Borgholms kommun.

Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun, eller den nämnd som kommunstyrelsen bestämmer.

Med **entreprenör** avses den eller dem som kommunen eller Borgholm Energi anlitar för hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare ovan eller under mark, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Med **gemensamhetslösning** avses två eller fler närliggande fastigheter som delar behållare för avfall under kommunalt ansvar.

Med **samlokaliserad verksamhet** menas företag som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Med **små avloppsanläggningar** avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, för max 25 personekvivalenter, som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

Med **tank för mat- och fettavfall** avses anläggning för hantering av kvarnat matavfall. Det kan vara en sluten tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller en kombiavskiljare, det vill säga en anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten.

Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall som omfattas av kommunalt ansvar. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC. Verksamheter får lämna vissa typer av avfall mot avgift.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. Ytterligare information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan, kommunens avfallstaxa och på Borgholm Energis hemsida.

Bilaga 2 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall

Här följer beskrivningar av hur det mest frekvent förekommande avfallet ska sorteras och hanteras. Närmare information om hur avfall ska sorteras finns på Borgholm Energis hemsida, www.borgholmenergi.se. Där finns också ytterligare information om kommunens återvinningscentraler och återvinningsstationer för förpackningar.

Avfall under kommunalt ansvar

Mat- och restavfall som läggs i behållare ska emballeras efter Borgholm Energis anvisningar. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall, sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Tabell 1. Anvisningar för hushåll per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Asbest – exempelvis väggplattor och rörisolering.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).	Lämnas vid Kalleguta återvinningscentral enligt instruktion på plats. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Avfall som avses lämnas för förberelse för återanvändning			Lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt anvisning på plats. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Batterier, bärbara	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Kasserade produkter som innehåller batteri sorteras som elavfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Små bärbara batterier från hushåll kan lämnas fastighetsnära i avsedd elektronikbox (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära insamling). Om fastighetsinnehavaren i flerbostadshus tillhandahåller behållare för batterier kan avfallet lämnas där. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) – exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och	Fraktionerna ska förvaras skilda från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till kommunens återvinnings-centraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Hämtning kan även beställas av Borgholm Energi enligt kommunens avfallstaxa. Instruktioner från Borgholm

	sten), metall, glas, plast och gips. Impregnerat trä ska sorteras skilt från annat trä.		Energi eller dennes entreprenör ska följas.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Elavfall – exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler eller till producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 15 §. Smått elavfall från hushåll i en- och tvåbostadshus kan lämnas fastighetsnära i avsedd elektronikbox (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära sortering). Om fastighetsinnehavaren i flerbostadshus tillhandahåller behållare för elavfall kan avfallet lämnas där. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Hämtning av större elavfall kan beställas av Borgholm Energi enligt kommunens avfallstaxa. Instruktioner i avfallstaxan samt från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas.

Farligt avfall	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Explosiva varor (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar) får inte lämnas vid återvinningscentral.	Farligt avfall från hushållen lämnas på anvisad plats på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Fiskeredskap som innehåller plast	Enligt förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Ska hållas skilt från annat avfall. Om elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall, ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt, ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning.	Ska ej vara emballerat.	Hushåll får lämna till kommunens återvinningscentraler enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Flytande matfett och matoljor	Med flytande matfett avses till exempel frityroljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer	Hälls i förslutningsbar behållare av plast.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §.

	än vad som kan torkas upp med hushållspapper. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Mindre mängd matfett och matoljor i förslutna behållare kan också läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
Förpackningar	Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen (2020:614) ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning. Förpackningsavfall i form av (1) papper och kartong, (2) plast, (3) metall, (4) färgat glas, (5) ofärgat glas, (6) trä, och (7) övrigt förpackningsmaterial ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt 1–7. Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi. Förpackningar av plast får packas i plastpåse.	Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller. Sorterade förpackningar enligt 1-5 kan lämnas fastighetsnära (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar). Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Skrymmande förpackningar kan lämnas till ett insamlingssystem för skrymmande förpackningar som Borgholm Energi tillhandahåller. Alla förpackningar 1–7 och skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Extra säck för plastförpackningar enligt 19 § får lämnas.

	Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.		
Förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedels-avfall och kommer från hushåll	Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.		Läkemedel ska normalt lämnas till apotek. Cytostatika lämnas på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Grillkol och aska		Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras väl i plastpåse så att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	Lämnas i behållare för restavfall eller på kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Grillkol och aska måste vara väl avsvalnat innan det lämnas.
Grovavfall – exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.	Avser avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.	Emballering krävs i vissa fall vid fastighetsnära hämtning, till exempel för att underlätta hämtning och minska risken för nedskräpning. Olika avfallsslag får inte blandas i samma emballage. Se avfallstaxan för närmare information.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet sorterat till kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §. Enskilda hushåll i en- och tvåbostadshus kan beställa hämtning av Borgholm Energi. Se kommunens

	Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.		avfallstaxa för tjänster som erbjuds. Instruktioner i taxan och från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas. Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller om sådana finns. Hämtning från flerbostadshus utförs av Borgholm Energi eller dennes utförare.
Jord (även uppgrävda massor), sten och muddermassor - från icke yrkesmässig verksamhet i enlighet med koden 17 05 i bilaga 3 till avfallsföreskrifterna som utgör avfall under kommunalt ansvar	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Lämnas löst.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler.
Latrin	Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor. I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper. Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Latrin samlas i behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi. Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet.	Latrinkärl hämtas vid väg av Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt intervall i kommunens avfallstaxa. Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innan hämtning sker.

	Eget omhändertagande får ske efter godkänd ansökan hos tillsynsansvarig nämnd enligt 84 §.		Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas och får max väga 15 kg. Det ska finnas etikett, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller dennes entreprenör, på behållaren vid hämtning.
Ljuskällor - exempelvis glödlampor, lysrör, lågenergilampor och LED-lampor.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till kommunens återvinningscentraler eller annat insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller. Annan transportör godtas enligt 15 §. Boende i flerbostadshus kan även lämna ljuskällor i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.
Läkemedel, cytostatika		Läkemedlet behöver ej skiljas från sin förpackning. Ytterförpackning får sorteras ut till förpckningsinsamling om den inte har förorenats med innehållet.	Lämnas till kommunens återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Läkemedel (förutom cytostatika)	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Läggs i genomskinlig påse.	Lämnas till apotek.
Matavfall – exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper.	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshantering. Det är	Läggs i påse avsedd för matavfall som tillhandahålls av Borgholm Energi.	Påsen ska förslutas väl och lämnas i behållare för matavfall. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör med det

	avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Får komposteras på fastighet efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd enligt 83 §.		intervall som anges i kommunens avfallstaxa. Matavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Restavfall – exempelvis diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert och dammsugarpåsar.	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall, samt material som kan återanvändas eller återvinnas.	Avfallet ska vara emballerat i påse av lämpligt material och storlek, så att det inte sprids eller kan orsaka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är viktigt att påsen är väl knuten. Påse för matavfall får inte användas.	Lämnas i behållare för restavfall. Extra säck enligt 19 § får lämnas. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör med det intervall som anges i kommunens avfallstaxa. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Returpapper – exempelvis tidningar och reklamblad.	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Klister och fönster från kuvert sorteras inte som returpapper utan som restavfall. Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Returpapper från enskilda hushåll kan lämnas fastighetsnära (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av returpapper) eller till annat insamlingssystem för returpapper som Borgholm Energi tillhandahåller.

			Boende i flerbostadshus kan lämna returpapper i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Slam och fosforfiltermaterial från enkild avloppsanläggning	Mobil toalett töms genom slamsugning, vilket utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör efter beställning.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Anläggningar med filter i lösvikt, som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft, är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning enligt 35–37 §§. Avloppsanläggning ska vara tillgänglig för tömning enligt 45–53 §§. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Smittförande avfall – exempelvis sprutor och kanyler, föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som Borgholm Energi har avtal med. Annan transportör godtas enligt 15 §. Avfall från hemdialys förpackas väl i plastpåse och lämnas i behållare för restavfall. Detta hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Stickande och skärande avfall – exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, rakhyvlar och skärblad (ej sprutor och kanyler).		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Läggs i påse.	Läggs i behållare för restavfall. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.

Sällskapsdjur (döda) samt avfall från husbehovsjakt	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Större sällskapsdjur får grävas efter godkänd anmälan till kommunen. Lantbruksdjur och slaktavfall från tamdjur ska skickas till destruktion hos Svensk Lantbrukstjänst. Med markägarens tillstånd kan slaktavfall från vilda djur lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.	Förpackas väl innan det lämnas i behållare för restavfall.	Döda sällskapsdjur under 4 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns misstanke om smitta. Mindre mängd slaktavfall som uppstår i hushållet får läggas i matavfallspåsen och lämnas i behållare för matavfall.
Textil - exempelvis kläder och hemtextilier.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska läggas i väl försluten plastsäck eller -påse så att textilen förblir torr.	Lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Tryckimpregnerat trä	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, även annat träavfall.	Ska ej emballeras.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter) – exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan. Eldning får endast ske enligt vad som framgår av 82 § i avfallsföreskrifterna.	Emballeras ej vid lämning på återvinningscentral.	Lämnas till kommunens återvinnings-centraler enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §. Hämtning kan beställas av Borgholm Energi. Se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds. Instruktioner från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas.
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter Trädgårds- och parkavfall med parkslide, lupiner eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempelvis växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Materialet ska hanteras på ett sätt som förhindrar spridning av invasiva arter. Får ej komposteras eller eldas.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla, helt tätslutande sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva växter lämnas till kommunens återvinningscentraler i avsedda behållare enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Visst avfall från verksamheter

Tabell 2 innehåller specifika anvisningar för vissa utsorterade avfallsslag från verksamheter.

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunalt insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.

Avfallsinnehavaren ansvarar för att verksamhetsavfall lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen, att avfall under producentansvar lämnas till producenternas insamlingssystem och avfall under kommunalt ansvar lämnas till Borgholm Energi eller dennes entreprenör eller hanteras på annat sätt enligt dessa föreskrifter.

Verksamhet som transporterar avfall (farligt eller icke-farligt) som uppstått i eller i samband med den egna verksamheten ska säkerställa att eventuella tillstånd innehas innan transport görs.

Tabell 2. Anvisningar för visst avfall från verksamheter			
Avfallsslag	**Beskrivning**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
Matavfall, restavfall, grovavfall och skärande och stickande avfall under kommunalt ansvar – exempelvis avfall från personal-matsalar och restaurangavfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar. Avgift enligt kommunens avfallstaxa.
Kommunalt avfall från detaljhandel (med undantag för textilavfall. Angående textilavfall, se annan rad).	Förpackningar ska skiljas från sitt innehåll i enlighet med 3 kap. 4 a § avfallsförordningen samt 78 § föreliggande föreskrifter.	Flytande köks- och livsmedelsavfall lämnas i tank som fastighetsägaren införskaffar, eller behållare som Borgholm Energi eller dennes entreprenör tillhandahåller. För annat avfall än flytande köks- och livsmedelsavfall gäller	Flytande köks- och livsmedelsavfall lämnas till Borgholm Energi eller dennes entreprenör. För annat avfall än flytande köks- och livsmedelsavfall gäller övriga sorteringskrav i dessa föreskrifter.

		övriga sorteringskrav i dessa föreskrifter.	
Animaliska biprodukter (ABP)	Avser avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel, exempelvis från butikers charkdisk. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Förpackningar ska avskiljas och sorteras separat.	Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt instruktion. Krav på handelsdokument och märkning enligt vägledning från Jordbruksverket.
Avfall från oljeavskiljare	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).		Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Batterier, bärbara	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Kasserade produkter som innehåller batteri sorteras som elavfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.
Bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.
Bygg- och rivningsavfall (som har producerats i en yrkesmässig verksamhet) – exempelvis kakel, fönster,	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Kan även lämnas till kommunens återvinnings-centraler

gipsskivor, trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Impregnerat trä ska sorteras skilt från annat trä.		i mån av plats och mot avgift enligt gällande prislista. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Elavfall – exempelvis trasig dator, kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller till kommunens återvinningscentraler i mån av plats och enligt instruktioner.
Farligt avfall (exklusive elavfall) – exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. Vid transport av farligt avfall ska transportdokument upprättas enligt kommunens anvisning samt utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Kan även lämnas till kommunens återvinningscentraler i mån av plats och mot avgift enligt gällande prislista samt enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning enligt 45 §. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör mot avgift som anges i kommunens avfallstaxa. Fett från bänkfettavskiljare får tömmas i behållare för spillfett

			(sematfett och frityroljor nedan). Behållare hämtas av entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi.
Fiskeredskap som innehåller plast	Enligt förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Ska hållas skilt från annat avfall. Om elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall, ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustnignen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt, ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning.	Ska ej vara emballerat.	Lämnas till kommunens insamlingssystem i vissa hamnar. Fiskeredskap som är kommunalt avfall lämnas till kommunens återvinningscentraler.
Förpackningar från verksamheten	Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen (2020:614) ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem eller hämtas fastighetsnära av ett godkänt marknadsdrivet insamlingssystem. Verksamhet som är anmäld som samlokaliserad med hushåll kan få förpackningsavfall hämtat fastighetsnära av Borgholm Energi, eller lämna på dennes insamlingsplatser.

Ljuskällor - exempelvis glödlampor, lysrör, lågenergilampor och LED-lampor.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner eller till producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Matfetter och frityroljor	Enligt avfallsförordningen (2020:614). Fett från storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning.	Samlas i behållare som tillhandahålls av entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi.	Hämtas mot avgift av Borgholm Energi eller entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi, eller lämnas i mindre mängd på kommunens återvinningscentraler enligt instruktion och mot avgift enligt gällande prislista.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Smittförande avfall – exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Smittförande avfall kräver särskild förvaring, se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Kan lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt anvisning och enligt gällande prislista. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Textil - som utgör kommunalt avfall från detaljhandel och annan verksamhet än detaljhandel.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska läggas i väl försluten plastsäck eller -påse så att textilen förblir torr.	Lämnas på kommunens återvinningscentraler mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva växter) – exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballeras ej.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter Trädgårds- och parkavfall med parkslide, lupiner eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempelvis växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras eller eldas.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla, helt tätslutande sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva växter lämnas till kommunens återvinningscentraler i avsedda behållare mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Information om ändringar i föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun

Nedan följer information om de ändringar som har gjorts i revideringen av Borgholms kommuns avfallsföreskrifter.

1. Generella ändringar

Fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar: Avfallsföreskrifterna har anpassats för att stämma överens med de krav som gäller då fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar införs i Borgholms kommun.

Ny lagstiftning: Ändringar har gjorts för att anpassa avfallsföreskrifterna till ny lagstiftning, exempelvis gällande separat insamling av textilavfall och eldning av trädgårdsavfall.

Omstrukturering av dokumentet: En del text har flyttats till bilagor för att göra dokumentet mer lättläst, och för att göra informationen tydligare. Följande paragrafer har flyttats till bilagor:

- Definitioner (tidigare 2 § punkt 1–9) finns nu i bilaga 1. Texten har också omarbetats för att bli mer lättläst.
- Sortering av avfall (tidigare 8 a-e §§) och information om hur avfallet ska emballeras (tidigare 12 §) finns nu i bilaga 2. Text i olika paragrafer i dokumentet som tidigare har hänvisat hit, hänvisar nu till bilaga 2.

Nya rubriker har lagts till i dokumentet, och långa stycken har delats upp i flera paragrafer, för att det ska bli tydligare och mer lättläst.

2. Övriga ändringar och förtydliganden

Inledande bestämmelser

1 § - Här har punktlistan tagits bort som listar olika lagar och regelverk som gäller för kommunens avfallshantering. Eftersom det är så många lagar som har betydelse för avfallshanteringen, är det omöjligt att lista alla, och vi har därför gjort bedömningen att det är bättre att inte lista någon. Att de inte står omnämnda i avfallsföreskrifterna, har ingen betydelse i juridisk mening. Kvar finns de laghänvisningar som reglerar kommunernas bemyndigande att meddela avfallsföreskrifter.

Eftersom eldning av trädgårdsavfall numera regleras i avfallsförordningen, och kan begränsas i kommunens avfallsföreskrifter, har hänvisning till aktuell paragraf lagts till här.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § - Tidigare hänvisades till kommunens beslut om auktorisation. Detta har ändrats till Borgholm Energis beslut om auktorisation, då det är Borgholm Energi som i praktiken upprättar auktorisationssystem.

Betalning och information

5 § - Kommunen har enligt ny lagstiftning fått informationsansvar för fler avfallsslag, så dessa är tillagda.

8 § (tidigare i 11 §) - Denna text är omformulerad för att bli mer lättläst, och flyttad till en egen paragraf.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10 § - Detta är en ny paragraf som klargör fastighetsinnehavarens ansvar för det avfall som uppkommer inom fastigheten.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 § (tidigare 11 §) - Här har hänvisningar till bilaga 2 lagts till och texten har till viss del omarbetats. Innebörden är dock densamma som tidigare.

14 § - Ny paragraf som är tillagd utifrån det nya ansvaret för fastighetsnära insamling av förpackningar.

Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage (omformulerad rubrik)

16 § - Ny paragraf som är tillagd utifrån det nya ansvaret för fastighetsnära insamling av förpackningar.

17 § (tidigare 12 §) – Paragrafen har omformulerats en del utifrån att kraven på emballering (som tidigare fanns i denna paragraf) numera finns i bilaga 2.

19 § - Ny paragraf som beskriver krav vid lämning av extra säck. De nya kraven är nödvändiga i och med den fastighetsnära förpackningsinsamlingen. De avfallsslag som får lämnas i extra säck är restavfall och plastförpackningar. Övriga förpackningsslag samt returpapper måste vara lösa, och matavfall ska ligga i papperspåsar. Säcken ska vara genomskinlig för att det ska gå att se om säcken innehåller felsorterat avfall.

20 § - Ny paragraf med krav på maximal volym på bottentömmande behållare som används för matavfall. Gränsen är satt utifrån rekommendation från Avfall Sverige, och kommer av att matavfallet blir tungt. Även ny skrivning angående insatssäck i bottentömmande behållare.

Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel (ny rubrik)

Här har nya rubriker lagts till för att tydliggöra att hänsyn ska tas till arbetsmiljöaspekter vid ny- och ombyggnation.

Planering (ny rubrik)

21 § - Ny paragraf som understryker att det är viktigt att både kommunen och Borgholm Energi finns med redan i planeringsprocessen.

Avfallsutrymmen (ny rubrik)

22–28 §§ - Nya paragrafer som ställer krav på hur avfallsutrymmen ska utformas.

Anskaffande och ägande

29 § (tidigare 14 §) - Texten har formulerats om för att bli enklare, men innebörden är densamma som tidigare.

30 § - Ny paragraf som förtydligar fastighetsinnehavarens ansvar för att säkerställa att hämtningsintervall, antal behållare och storlek på behållare är tillräckligt för fastighetens, samt att tillsynsansvarig nämnd kan besluta om ändringar om detta inte följs.

31–33 §§ (tidigare 15 §) – Den tidigare paragrafen har delats upp i flera, och text kring vem som äger olika behållare har ändrats.

Anläggande

34 § - Här har bottentömmande behållare lagts till som exempel på behållare, samt att även säkerhet ska beaktas vid anläggande av behållare för avfall. Av arbetsmiljöskäl är det specificerat att avloppsanläggningar och fettavskiljare inte får vara inbyggda, och att tömning ska kunna ske med full ståhöjd.

Bottentömmande behållare och filterkassett/-säck (ny underrubrik)

35–37 §§ (tidigare del i 16 §) - Kraven för fri höjd vid hämtning med kranfordon har ändrats från 7 till 10 meter utifrån Avfall Sveriges rekommendation. Även andra krav, såsom bärighet för kranfordonets uppställningsplats, har lagts till.

Text har lagts till som säger att anläggning för fosforfilter kan placeras längre bort än föreskrifterna anger om fastighetsinnehavaren själv inför hämtning placerar materialet som ska hämtas inom angivet avstånd.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, m.m. (ny underrubrik)

38 § (tidigare del i 16 §) - Förtydligande vem som avgör om särskilda skäl finns. Även tillagt att Borgholm Energis VA-organisation ska kontaktas inför installation av fettavskiljare.

39 § (tidigare 17 §) - Formuleringen att fettavskiljare som tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska sluttömmas, har ändrats till att de ska tömmas på allt avfall, och att

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska beställa tömning hos Borgholm Energi. Även förtydligat att det är vid avslutat abonnemang för enskilda avloppsanläggningar som Borgholm Energi meddelar tillsynsansvarig nämnd.

Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar (ny rubrik)

Rengöring och tillsyn

41 § (tidigare 18 §) - Förtydligat att Borgholm Energi enbart rengör behållare ägda av Borgholm Energi i de fall fastighetsinnehavaren missköter rengöringen av dem, samt att fastighetsinnehavaren ska ge regelbunden service enbart till de behållare hen själv äger.

42 § - Ny paragraf som säger att fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring av behållare, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av de behållare som finns i avfallsutrymme eller annan plats där fastighetens kärl står.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m.

44 § (tidigare 19 c §) - En exakt beskrivning av hur kärlet ska stå har tagits bort och ersatts med texten att kärlet ska placeras enligt Borgholm Energis anvisningar.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

45 § (tidigare del i 20 a §) - I första stycket är orden ”och den utrustning” tillagt för att tydliggöra att fastighetsinnehavaren har ett ansvar att anpassa sin anläggning till den tömningsutrustning som används.

46 § (tidigare del i 20 a §) - Här har text lagts till som säger att det är fastighetsinnehavarens ansvar att kontrollera eventuella säkerhetsanordningar på sin enskilda avloppsanläggning efter tömning.

Behållarplats, drag- och transportvägar

54 § (tidigare 21 a §) - Här är det tillagt att anvisning av plats kan göras, inte bara av arbetsmiljöskäl, utan även av säkerhetsskäl.

55 § (tidigare 21 b §) - Här har det tagits bort att fastighetsinnehavaren kan samråda med entreprenören om hämtningsrutiner och att Borgholm Energi ska godkänna dessa. I och med att Borgholm Energi tar över insamlingen i egen regi, är det enbart med Borgholm Energi som sådana överenskommelser ska göras.

56 § (tidigare 22 a §) - Befintligt beslut om att fastighetsinnehavare inte får ställa ut sopkärl längs vissa gator i Borgholms centrum är taget av kommunstyrelsen. Därför är beslutsfattande nämnd i paragrafen ändrad från tillsynsansvarig nämnd till avfallsansvarig nämnd. Sista meningen i paragrafen är omformulerad, då begreppet ”anvisad plats” som användes i tidigare formulering är ett juridiskt begrepp som inte stämmer med det som avses i paragraftexten.

57 § (tidigare 23 §) - Ny text som innebär att fastighetsinnehavaren ansvarar för att även den sträcka som kärl eller slang ska dras hålls i ett bra skick. Tillagt att även hämtplatsen, och inte bara transportvägen, ska ha fri sikt samt hållas fri från hinder, snö och halka.

60 § - Ny paragraf som tydliggör att renhållningsavgiften inte reduceras vid inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren, dålig väderlek, med mera.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

64–69 §§ (tidigare 26 b-g §§) - Texten om hämtningsintervall har ändrats utifrån att vi nu kommer att fastighetsnära insamling även av förpackningar och returpapper. Intervallet för mat- och restavfall har inte ändrats. Intervallet för latrinhämtning har ändrats då det är så få abonnenter som har den här tjänsten, och med det nya intervallet kommer antalet onödiga transporter att minska. Tidigare var det hämtning varannan vecka.
Justering efter utställning: i 69 § har även slamnedbrytande anläggningar lagts till.

70 § (tidigare 27 §) - Punktlistan över de avfallsslag som fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av har tagits bort. I stället hänvisas till bilaga 2 för denna information.

71 § (tidigare 28 §) - Även punktlistan i den tidigare 28 § har tagits bort och ersatts med en hänvisning till bilaga 2, där informationen nu finns. Punktlistan angav vilka avfallsslag som får lämnas på annan plats än vid fastigheten.

Åtgärder om föreskrift inte följs

72 § - Ny paragraf som förtydligar att föreskrifterna måste följas för att kommunen ska kunna fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

74 § - Paragrafen har kompletterats med text som innebär att Borgholm Energi, vid upprepad felsortering, har rätt att hämta avfallet på annat sätt än vid ordinarie hämtning. Tillsynsansvarig nämnd har också rätt att i sådana fall begära ändring av abonnemanget eller andra åtgärder.

75 § - Ny paragraf som anger att Borgholm Energi har rätt att planera in och utföra tömning på enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, om dessa inte töms enligt avfallsföreskrifterna.

Justering efter utställning: en ny 78 § har lagts till utifrån rekommendation från Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner. Paragrafen handlar om avskiljande av förpackningar från avfallet. Det som var 78 § i utställningsversionen av föreskrifterna, har nu ändrats till 78 a §.

Undantag

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

82 § (tidigare 34 §) - Bemyndigandet att kommunen kan begränsa eldning med stöd av 40 § 8 p förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd upphör att gälla 2025-12-30. Kommunernas föreskrifter måste ändras senast 30 december 2025 om det finns bestämmelser som grundas på bemyndigandet. Lagstöd för begränsning av eldning av trädgårdsavfall finns numera i avfallsförordningen, och bestämmelser

kring detta måste därför hanteras i kommunens avfallsföreskrifter i stället. Därför har paragrafen uppdaterats med de regleringar som tidigare fanns i kommunens hälsoskyddsföreskrifter. Ytterligare bestämmelser om eldning kan finnas i förordningen om skydd av olyckor samt enligt ordningslagen.

Justering efter utställning: texten i 82 § har utvecklats utifrån rekommendation från Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner. Tillägg har gjorts angående invasiva växter, och att dessa inte får eldas. Ett undantag har också lagts till som innebär att eldning av trädgårds- och parkavfall får ske även i detaljplanelagda områden i samband med valborgsmässoafton.

84 § (tidigare 36 §) - Texten om eget omhändertagande av exempelvis latrin och avfall från förbränningstoalett är kompletterad med en beskrivning av hur omhändertagandet ska ske, och vad ansökan ska innehålla.

Förlängt hämtningsintervall

85 § - Ny paragraf. När matavfall och restavfall ska slängas i separata fack, kommer det att vara möjligt med hämtning av restavfall var fjärde vecka i stället för varannan. En förutsättning för detta är att allt matavfall komposteras, och att anmälan om kompostering är godkänd av tillsynsmyndigheten. Matavfall måste hämtas minst varannan vecka.

Gemensamma avfallsbehållare

88 § (tidigare 39 §) - Paragrafen som anger kraven för att få ha gemensamma avfallsbehållare har ändrats.

- Hänvisning till 14 § där det anges vilka avfallsslag som ska finnas på fastigheten, för att tydliggöra att om man har gemensamma kärl ska det vara av alla fraktioner och inte bara några av dem.
- Anvisning hur beställning ska ske har ändrats för att förenkla hanteringen.
- Begränsningen på 500 meter har tagits bort.
- Kravet att samtliga fastighetsägare längs en väg måste vara med för att beställningen ska medges har tagits bort.

Uppehåll i hämtning

89 § (tidigare 40 §) - Här har förpackningar och returpapper lagts till. Ny skrivning har lagts till som innebär att även verksamheter kan få uppehåll i hämtning. Det har även tillkommit en skrivning om hur länge ett uppehåll i hämtning som mest kan gälla, samt att grundavgift enligt avfallstaxan ändå ska betalas.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

90 § (tidigare 41 §) - Text är tillagd som säger att om en fastighetsinnehavare har blivit beviljad total befrielse från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar, innebär det att fastighetsinnehavaren inte heller har rätt att nyttja kommunens återvinningscentraler så länge som undantaget gäller.

Testområde (ny rubrik)

92 § - Denna paragraf är ny och innebär att Borgholm Energi under testperioder får tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i föreskrifterna. Detta ska göras i samråd med tillsynsansvarig nämnd, och i syfte att utveckla avfallshanteringen.

Övergångsbestämmelser

En ny övergångsbestämmelse har lagts till. Eftersom utsättningen av de nya insamlingskärlen kommer att pågå under några månader, kan inte kravet på separata fack eller behållare för förpackningar att börja gälla alla samtidigt. Den här övergångsbestämmelsen anger att dessa krav kommer att börja gälla områdesvis allteftersom de nya kärlen ställs ut.

Tillägg i sorteringsbilaga 2 efter utställningen utifrån rekommendationer från Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner:

- *Fiskeredskap: texten har förtydligats angående fiskeredskap som innehåller elutrustning.*
- *Text har lagts till avseende hantering av jord, sten och muddermassor som är ett avfall.*
- *I texten om trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter har lupiner lagts till som exempel. Text har också lagts till som förbjuder eldning av invasiva växter.*
- *Text har lagts till avseende kommunalt avfall från detaljhandel.*
- *Texten om textil har förtydligats i och med att det bara är textilavfall som är kommunalt avfall från verksamheter som ska lämnas till kommunens insamling.*

§ 33 Dnr 2025/30 BELNAB

Nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun

Beslut

Styrelsen beslutar

Att lämna över förslag till nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun till kommunen för fastställande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-12-11. Eftersom Borgholms kommun den 1 november 2025 övergår till både fastighetsnära insamling av förpackningar och insamling i egen regi, behöver avfallsföresskrifterna anpassas utifrån detta.

Förändringar som föranleder revideringen

Regeringen har beslutat att kommunerna ska införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall senast 2027-01-01. Nuvarande entreprenörsavtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar löper ut 2025-10-31, och Borgholm Energi kommer då att ta över insamlingen i egen regi. Därför föll det sig naturligt att samtidigt införa systemet med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Sedan de nu gällande avfallsföreskrifterna började gälla, har också en del lagstiftning ändrats som påverkar avfallshanteringen. Ett sådant exempel är att textil numera ska samlas in separat.

Utöver detta har dokumentet till viss del omarbetats för att bli tydligare och mer lättläst.

Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Arbetet med revidering

Föreskrifterna är sedan tidigare formulerade utifrån det underlag för avfallsföreskrifter som branschorganisationen Avfall Sverige har publicerat. Justeringar har nu gjorts utifrån det tillägg som Avfall Sverige tillsammans med Sveriges kommuner och regioner publicerade under våren 2025. Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Utställning och synpunkter

Borgholms kommun ställde under perioden 2025-03-31 – 2025-04-30 ut ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter för granskning. Inga synpunkter inkom från allmänheten under utställningstiden. Däremot kom det under utställningstiden en skrivelse från branchorganisationen Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner som lämnar rekommendationer till hur avfallsföreskrifterna ska formuleras gällande vissa avfallsslag där lagstiftningen nyligen har ändrats. Vissa formuleringar har därför justerats efter utställningstiden utifrån rekommendationerna. Vilka dessa är, framgår av bifogad PM.

Aktuellt förslag till nya avfallsföreskrifter bifogas här för politiskt fastställande. Kommunala avfallsföreskrifter ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Information om ändringar i avfallsföreskrifterna jämfört med de nuvarande.
- Förslag till nya föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

Skickas till

Borgholms kommun
Catherine Hevelius, Chef Återvinning och avfall, Borgholm Energi

Handläggare
Tina Olsson
Handläggare/utredare

Till Styrelsen Borgholm Energi

Förslag till beslut avseende nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun

Förslag till beslut

Att lämna över förslag till nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun till kommunen för fastställande.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-12-11. Eftersom Borgholms kommun den 1 november 2025 övergår till både fastighetsnära insamling av förpackningar och insamling i egen regi, behöver avfallsföresskrifterna anpassas utifrån detta.

Förändringar som föranleder revideringen

Regeringen har beslutat att kommunerna ska införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall senast 2027-01-01. Nuvarande entreprenörsavtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar löper ut 2025-10-31, och Borgholm Energi kommer då att ta över insamlingen i egen regi. Därför föll det sig naturligt att samtidigt införa systemet med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Sedan de nu gällande avfallsföreskrifterna började gälla, har också en del lagstiftning ändrats som påverkar avfallshanteringen. Ett sådant exempel är att textil numera ska samlas in separat.

Utöver detta har dokumentet till viss del omarbetats för att bli tydligare och mer lättläst.

Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Arbetet med revidering
Föreskrifterna är sedan tidigare formulerade utifrån det underlag för avfallsföreskrifter som branschorganisationen Avfall Sverige har publicerat. Justeringar har nu gjorts utifrån det tillägg som Avfall Sverige tillsammans med Sveriges kommuner och regioner publicerade under våren 2025. Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Utställning och synpunkter
Borgholms kommun ställde under perioden 2025-03-31 – 2025-04-30 ut ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter för granskning. Inga synpunkter inkom från allmänheten under utställningstiden. Däremot kom det under utställningstiden en skrivelse från branchorganisationen Avfall Sverige och Sveriges kommuner och regioner som lämnar rekommendationer till hur avfallsföreskrifterna ska formuleras gällande vissa avfallsslag där lagstiftningen nyligen har ändrats. Vissa formuleringar har därför justerats efter utställningstiden utifrån rekommendationerna. Vilka dessa är, framgår av bifogad PM.

Aktuellt förslag till nya avfallsföreskrifter bifogas här för politiskt fastställande. Kommunala avfallsföreskrifter ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Information om ändringar i avfallsföreskrifterna jämfört med de nuvarande.
- Förslag till nya föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun.

Skickas till

Borgholms kommun
Catherine Hevelius, Chef Återvinning och avfall, Borgholm Energi

§ 39

Diarienummer 2025/53 003 KS

Avfallsföreskrifter

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att$_1$ genomföra utställning av förslag till nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun.

att$_2$ utställningstiden ska vara 31 mars – 30 april 2025.

att$_3$ genomföra utställning enligt miljöbalken 15 kap. 42 §.

att$_4$ utse kommunsekreteraren för mottagande av synpunkter på förslag till avfallsföreskrifter enligt miljöbalken 15 kap. 42 §.

Ärendebeskrivning

Bakgrund
De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-12-11. Eftersom Borgholms kommun den 1 november 2025 övergår till både fastighetsnära insamling av förpackningar och insamling i egen regi, behöver avfallsföresskrifterna anpassas utifrån detta.

Förändringar som föranleder revideringen
Regeringen har beslutat att kommunerna ska införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall senast 2027-01-01. Nuvarande entreprenörsavtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar löper ut 2025-10-31, och Borgholm Energi kommer då att ta över insamlingen i egen regi. Därför föll det sig naturligt att samtidigt införa systemet med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Sedan de nu gällande avfallsföreskrifterna började gälla, har också en del lagstiftning ändrats som påverkar avfallshanteringen. Ett sådant exempel är att textil numera ska samlas in separat.

Utöver detta har dokumentet till viss del omarbetats för att bli tydligare och mer lättläst.

Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Ärendegång
Ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter ska ställas ut för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas.

Kommunen ska samla in samrådssynpunkter under utställningstiden. Efter att utställningstiden är till ända ska inkomna synpunkter beaktas och en omarbetning av förslaget göras. Ett nytt förslag till beslut kommer sedan att tillhandahållas Borgholm Energis styrelse, för vidarebefordran till kommunfullmäktige för beslut.

För att föreskrifterna ska kunna börja gälla till 1 november 2025, föreslås utställningstiden vara 31 mars – 30 april 2025.

Beslutsunderlag

- PM Information om ändringar 2025-03-18
- Föreskrifter om avfallshantering - förslag till utställning 2025-03-18
- Tjänsteskrivelse - Förslag till nya kommunala avfallsföreskrifter, för beslut om utställning, inkommen 2025-03-18

Dagens sammanträde

Staffan Larsson (C) redogör ärendet för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen diskuterar förvaltningens förslag till beslut och konkretiserar förslaget. Utställningstiden föreslås vara 31 mars – 30 april 2025 i beslutet, samt att kommunsekreteraren utses som den person som ska motta synpunkter.

Yrkande

Staffan Larsson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Catherine Hevelius, chef Återvinning och avfall

Föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun

Antagen av kommunfullmäktige 202X-XX-XX § XXX

SAMRÅDSVERSION
2025-03-18

Beslutad av kommunfullmäktige 2023-12-11 § 202
Revideras senast 2027

Dokumentansvarig: Chef Återvinning och avfall

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser 3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn 3
Betalning och information 3
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar 4
Sortering av avfall 4
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 4
Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage 5
Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel 6
Planering. 6
Avfallsutrymmen 6
Anskaffande och ägande 6
Anläggande 7
Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar 8
Rengöring och tillsyn 8
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m. 9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar 9
Behållarplats, dragavstånd och transportvägar 10
Hämtningsområde och hämtningsintervall 11
Åtgärder om föreskrift inte följs 13
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 13
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet 14
Uppgiftsskyldighet 14
Undantag 14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 15
Förlängt hämtningsintervall 15
Gemensamma avfallsbehållare 16
Uppehåll i hämtning 16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 17
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter 17
Testområde 17
Ikraftträdande 17
Övergångsbestämmelser 18
Bilaga 1 – Definitioner 19
Bilaga 2 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall 21
Avfall under kommunalt ansvar 21
Visst avfall från verksamheter 33

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) samt 3 kap. 1 e § och 9 kap. 1-2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Borgholms kommun. Om denna kommunala föreskrift strider mot någon författning, gäller det som står i författningen.

2 § Definition av termer och begrepp som används i dessa föreskrifter finns i Bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, enligt 15 kap 20 § Miljöbalken.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i Borgholm Energis beslut om auktorisation eller kommunens beslut om dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Borgholm Energi eller, den som Borgholm Energi för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd dennes entreprenör.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Betalning och information

5 § Borgholm Energi ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, däck, textilavfall, elavfall och avfallsförebyggande åtgärder i enlighet med gällande lagstiftning.

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten teckna nödvändiga abonnemang. Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål upplysa Borgholm Energi om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

10 § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Borgholm Energi eller dennes entreprenör för borttransport.

12 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt dessa föreskrifter upprätthålls.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem enligt bilaga 2, och transporteras bort av Borgholm Energi, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 2.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 54-55 §§ eller 71 §, eller lämnas på plats som anges i bilaga 2.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

14 § På plats vid fastigheten, enligt 54 §, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt returpapper och restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för Borgholm Energi eller dennes entreprenör att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att detta finns. Se även Övergångsbestämmelse.

15 § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som tas emot på återvinningscentral enligt bilaga 2, får lämnas till annan än Borgholm Energi eller dennes entreprenör, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den

som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage

16 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 2.

17 § I behållare, anordning och utrymme för avfall får bara läggas sådant avfall som behållaren, anordningen eller utrymmet är avsett för. Avfall som ska emballeras ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 2.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att se till att avfallet i behållare inte är så hårt packat att problem uppstår vid tömning samt att vintertid se till att avfallet inte är fastfruset i behållarna inför tömning.

Hämtning av löst avfall, som ligger bredvid kärl eller annan behållare, ingår inte i kommunens ansvar så länge det inte är fråga om beställd hämtning av grovavfall.

18 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Kärl får inte vara så tungt att det inte kan flyttas av en person. Behållare bör vara fri från snö och is vid tömningstillfället.

19 § Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har för mycket restavfall eller plastförpackningar kan lämna extra säck, mot avgift. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle. Säcken ska vara genomskinlig och av plast, och får väga maximalt 15 kg. Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

20 § För bottentömmande behållare och anläggning för sopsug får endast av Borgholm Energi godkända anordningar användas.

Bottentömmande behållare för matavfall får inte vara större än 1 000 liter.

Bottentömmande behållare för matavfall samt för förpackningar och returpapper får ej innehålla insatssäck. Bottentömmande behållare för restavfall får innehålla insatssäck, men sådana tillhandahålls ej av Borgholm Energi.

Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel

Planering

21 § Vid ny- och ombyggnation ska Miljö- och byggnadsnämnden och Borgholm Energi kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

- Avfallsutrymme, miljöhus och liknande
- Behållare som ska tömmas med kran, till exempel bottentömmande behållare
- Gemensam avfallslösning för flera fastigheter

Miljö- och byggnadsnämnden ska kontaktas vid ny- och ombyggnation som avser små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall, eller dylikt.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Avfallsutrymmen

22 § När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus eller i fastigheter som har verksamhetslokaler ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar.

23 § Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering.

24 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och hämtningspersonal.

25 § När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sida.

26 § Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall.

27 § Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor.

28 § Dörrar för avfallsutrymmen ska ha minst 1,2 meter fri bredd och minst 2 meter fri höjd. Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel.

Anskaffande och ägande

29 § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av den tillsynsansvariga nämnden i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

30 § Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 29 §, och det hämtningsintervall, enligt 62 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

31 § Kärl och andra behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi, ägs också av Borgholm Energi. I de fall Borgholm Energi tillhandahåller behållare, får endast de behållarna användas. Övriga behållare, anläggningar och säckar, som får användas enligt kommunens avfallstaxa eller dessa föreskrifter, anskaffas av fastighetsinnehavaren.

Enskilda avloppsanläggningar, tank för mat- och fettavfall och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren. Avfallskvarn för matavfall måste kombineras med tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller med anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten. Om anläggningen ska anslutas till det kommunala VA-nätet ska Borgholm Energis VA-organisation underrättas innan installation av fettavskiljare eller avfallskvarn.

Bottentömmande behållare, sopsugsanläggning samt andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av Borgholm Energi innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

32 § Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Borgholm Energi. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaktsamhet.

33 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande

34 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall, fettavskiljare, bottentömmande behållare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö och säkerhet vid hämtning av avfall från anläggningen. Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare får ej vara inbyggda, och tömning ska kunna utföras med full ståhöjd.

Bottentömmande behållare och filterkassett/-säck

35 § Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

36 § Anläggningar med filterkassett/-säck som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter för filterkassett eller storsäck. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv placerar fosforfilterkassett eller säck för filtermaterial inom angivet avstånd inför hämtning kan anläggningen placeras längre från fordonets uppställningsplats.

37 § Uppställningsplatsen för fordonet vid tömning av bottentömmande behållare och filterkassett/-säck ska vara minst 4 meter bred och 15 meter lång, samt ha lämpligt underlag

som ger tillräcklig bärighet när kranfordonet ska lyfta behållaren. Den fria höjden ska vara minst 10 meter över kranfordonet och mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Det får inte finnas hinder nära den sträcka som behållaren lyfts från behållarplatsen till fordonet.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, m.m.

38 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, tank för matavfall eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Tillsynsansvarig nämnd avgör, i samråd med Borgholm Energi, om det finns särskilda skäl. För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 10 meter.

Inför installation av fettavskiljare ska Borgholm Energis VA-organisation kontaktas.

39 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska anläggningen tömmas på allt avfall. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska beställa tömning hos Borgholm Energi.

När en enskild avloppsanläggning tas ur bruk permanent avslutar Borgholm Energi abonnemanget efter sluttömning och meddelar tillsynsansvarig nämnd.

Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

40 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt anvisningar. Ändringar ska utan anmaning meddelas Borgholm Energi eller dennes entreprenör.

Rengöring och tillsyn

41 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får Borgholm Energi rengöra eller byta behållare ägda av Borgholm Energi på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift enligt avfallstaxa för Borgholms kommun.

Av fastighetsinnehavaren ägda behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anläggningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

När Borgholm Energi ska reparera och underhålla sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

42 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m.

43 § Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

44 § Kärl ska placeras och vändas enligt Borgholm Energis anvisningar. Behållaren får inte hindra fotgängare eller tidnings- och postutdelning.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

45 § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon och den utrustning som används.

46 § Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Det åligger fastighetsinnehavaren att, efter tömning, kontrollera säkerhetsanordningarna.

47 § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa Borgholm Energis eller dennes entreprenörs tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang, ska adapter tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

48 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

49 § Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta de åtgärder som krävs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

50 § När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

51 § Om inte annat är överenskommet utförs heltömning på slutna tankar och deltömning på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att nästan allt av brunnens innehåll töms. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenslammet töms, medan vattnet i brunnen sugs upp under tömning och återförs till brunnen efter slutförd tömning.

52 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

53 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett, storsäck eller annan behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 36 §.

Behållarplats, dragavstånd och transportvägar

54 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Borgholm Energi överenskommen plats eller
- vid en av Borgholms kommun anvisad plats inom rimligt avstånd. Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden. Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljö- eller säkerhetsproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får tillsynsansvarig nämnd anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

55 § Vid platser med central insamling, såsom bostadsrättsföreningar och samfälligheter, får avfallslämnaren samråda med Borgholm Energi om hämtningsrutinerna.

56 § Avgift för dragavstånd för kärl debiteras enligt kommunens avfallstaxa när behållaren, efter godkännande av Borgholm Energi, placeras inne på fastigheten och om hämtningsfordon inte kan köras intill. Maximalt tillåtet dragavstånd för kärl är 50 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Kärl får inte stå i källare.

Den avfallsansvariga nämnden kan besluta att fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte får ställa ut sopkärl inför hämtning om utställning av sopkärl medför störning i tätort. Ingen avgift för dragavstånd debiteras för abonnenter som av framkomlighets- och trafiksäkerhetsskäl omfattas av beslut om att kärl inte får ställas ut inför hämtning.

57 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför tömningen uppfyller följande krav:

- Väg för dragavstånd, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Väg för dragavstånd vid tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas.

58 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick inför hämtning.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som behållare eller slang behöver förflyttas av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att hämtningen inte försvåras.

Transportvägen och hämtplatsen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas. Backning får endast ske i samband med vändning. Backning vid skolor, förskolor, äldreboenden och liknande ska inte ske.

Enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

59 § Om farbar transportväg i samband med hämtning av kärl- eller grovavfall inte kan upprättas, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren avlämna avsett avfall på en med Borgholm Energi överenskommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av tillsynsansvarig nämnd anvisad plats enligt 54 §.

Om Borgholm Energi eller dennes entreprenör bedömer att en transportväg vid ett enskilt avfalls- eller slamtömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

Om alternativ plats inte kan anordnas och speciella metoder behövs för tömning, utöver eller annat än det normala, får extra avgifter debiteras fastighetsinnehavaren.

Det är Borgholm Energi eller dennes entreprenör som avgör om transportvägar, vägar för dragavstånd och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vändmöjligheter finns.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

60 § Inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innebär inte att renhållningsavgiften reduceras. Inte heller uppskjuten hämtning på grund av dåligt väglag, väderlek eller annan typ av yttre påverkan innebär att renhållningsavgiften reduceras.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

61 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

62 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med nedanstående intervall samt för verksamheter enligt 76-78 §§. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa. Extra hämtning kan beställas vid behov.

63 § Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tillse att tömning av fastighetens avfallsbehållare sker så ofta som behövs.

64 § För en- och tvåbostadshus och fritidshus sker hämtning av restavfall och utsorterade förpackningar av plast och papper normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Matavfall hämtas var 14:e dag under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av färgat och

ofärgat glas, metall samt returpapper hämtas normalt var 8:e vecka under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall, returpapper och utsorterade förpackningar kan ske efter abonnemangsval enligt avfallstaxan eller efter ansökan till kommunen (se undantag under 85 §).

För fritidshus gäller att om avfall uppstår utanför hämtningsperioden, ska extrahämtning beställas.

65 § Elektronikbox från en- och tvåbostadshus och fritidshus töms vid behov. Tömning sker i samband med tömning av något av fastighetens andra avfallskärl. Hämtning av elavfall från flerbostadshus sker vid behov efter beställning enligt instruktion i avfallstaxan.

66 § För flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt varje vecka under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av plast och papper hämtas normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Utsorterade förpackningar av färgat och ofärgat glas, metall samt returpapper hämtas normalt var 4:e vecka under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall, returpapper och utsorterade förpackningar kan ske efter abonnemangsval enligt avfallstaxan eller efter ansökan till kommunen (se undantag under 85 §).

67 § För verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt var 14:e dag under hämtningsperioden. Hämtning med tätare eller längre intervall för restavfall kan ske efter abonnemangsval. Hämtning av returpapper sker var 4:e vecka under hämtningsperioden, eller med längre intervall efter abonnemangsval enligt avfallstaxan.

68 § Hämtning av latrin sker minst var 4:e vecka under sommarperioden. Under vinterperioden sker hämtning vid två förutbestämda tillfällen, vilka anges i avfallstaxan.

69 § För enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och slamavskiljare, oavsett efterföljande reningsmetod, anslutna till WC ska ske minst en gång per år. För slamavskiljare är det tillräckligt om den övre slamkakan och nedre bottenslammet tas med vid tömning, så kallad deltömning, men heltömning kan beställas i samband med besiktning eller sluttömning.
- Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.
- Tömning av fettavskiljare ska normalt ske en gång per månad under den period som verksamheten är igång. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att sådan tömning blir utförd.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och tillverkarens anvisningar ska följas.

70 § Hämtning kan beställas av de avfallsslag som anges i bilaga 2. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan och i bilaga 2.

71 § I bilaga 2 anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och

- ska sorteras enligt bilaga 2 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt 54-55 §§.

Åtgärder om föreskrift inte följs

72 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från Borgholm Energi om hantering av avfall under kommunalt ansvar som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

73 § Borgholm Energi eller dennes entreprenör har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs i 16-20 §§, 34-38 §§, 40-41 §§, 43-44 §§, 45-53 §§, 56-59 §§ samt i bilaga 2. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter vidtagna rättelseåtgärder.

74 § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa. Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

Om rättelseåtgärd inte sker har Borgholm Energi rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepad felsortering kan tillsynsansvariga nämnden besluta om ändring av abonnemang, eller riktlinjer för hur upprepad felsortering ska hanteras av Borgholm Energi.

75 § Om enskild avloppsanläggning eller fettavskiljare inte har tömts i enlighet med det tömningsintervall som anges i dessa föreskrifter, har Borgholm Energi rätt att planera in och utföra tömning.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

76 § Utöver vad som föreskrivs i 9-71 §§ och i bilaga 2 ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Fettavskiljare töms i enlighet med 69 § och bilaga 2.

77 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller

skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt bilaga 2 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen, Borgholm Energi eller dennes entreprenör tillhandahåller.

78 § Bestämmelsen i bilaga 2 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamhet

Uppgiftsskyldighet

79 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till den tillsynsansvariga nämnden.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

80 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 81-90 §§, senast sex (6) veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar tillsynsansvarig nämnd en handläggningsavgift enligt nämndens taxa.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- Vid ägarbyte eller byte av nyttjanderättshavare på fastigheten.
- Om förutsättningarna för undantaget förändras.
- Efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd informera Borgholm Energi.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

81 § Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 82-84 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

82 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Detta gäller dock inte invasiva växter, som hanteras enligt särskilda anvisningar från kommunen eller Borgholm Energi.

Eldning av trädgårdsavfall får inte ske inom detaljplanelagt område.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan användas för kompostering får eldas på egen eller närliggande fastighet utanför detaljplanelagt område endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

83 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare, eller på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

84 § Avfall från mulltoalett, förbränningstoalett, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, och i vissa fall efter kompostering användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att näringsläckage inte uppstår. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Förlängt hämtningsintervall

85 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan vid beslut efter anmälan till tillsynsansvariga nämnden få hämtning av restavfallet var fjärde vecka, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om Borgholm Energi konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållare för hämtning eller om Borgholm Energi på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

86 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges att hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar sker vartannat år. Förlängt hämtningsintervall medges dock inte för anläggning med sluten avloppstank. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst 5 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

87 § Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Dispensen upphör vid betydande förändring av verksamheten.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Gemensamma avfallsbehållare

88 § Närboende fastighetsinnehavare kan, efter beställning till Borgholm Energi, använda gemensamma behållare som fastigheten ska ha enligt 14 §, under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, se 18 §.
2. Beställning lämnas av kontaktpersonen till Borgholm Energi.
3. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
4. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Borgholm Energi avgör i samråd med fastighetsinnehavarna vilken typ av behållare som ska användas, samt antal behållare.

Medgivande om gemensamhetslösning kan återkallas om Borgholm Energi konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

89 § Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader, till exempel vid tillfälligt boende på annan ort, långvarig sjukdom eller dödsbon i väntan på försäljning.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till dispensansökan.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, förpackningar, returpapper, latrin och slam från fritidsbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under hela hämtningssäsongen utifrån fastighetens abonnemang. Med detta menas att endast enstaka tillsynsbesök sker, utan övernattning. En förutsättning för uppehåll i hämtning av latrin och slam är att hämtning av sådant avfall har skett i anslutning till dispensansökan.

Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 2 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

90 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

En beviljad dispens enligt denna paragraf, innebär att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte får använda kommunens återvinningscentraler eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

91 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

Testområde

92 § Efter samråd med tillsynsansvarig nämnd får Borgholm Energi tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla avfallshanteringen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-11-01.Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-12-11, § 202 att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bestämmelsen i 14 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt Borgholm Energi bestämmer och enligt Borgholm Energis anvisningar, dock senast 1 januari 2027.

Bilaga 1 – Definitioner

Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter samt grovavfall och farligt avfall från hushåll. Dessa föreskrifter avser inte avfall vars hantering finansieras med skattemedel, till exempel avfall från gaturenhållning.

Med **avfall under kommunalt ansvar** avses sådant avfall som kommunen ansvarar enligt 15 kap. 20§ miljöbalken, det vill säga kommunalt avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, till exempel hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.

Med den **avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen i Borgholms kommun.

Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses miljö- och byggnadsnämnden i Borgholms kommun, eller den nämnd som kommunstyrelsen bestämmer.

Med **entreprenör** avses den eller dem som kommunen eller Borgholm Energi anlitar för hantering av avfall under kommunalt ansvar.

Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare ovan eller under mark, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

Med **gemensamhetslösning** avses två eller fler närliggande fastigheter som delar behållare för avfall under kommunalt ansvar.

Med **samlokaliserad verksamhet** menas företag som bedriver verksamhet i nära anslutning till hushåll i flerbostadshus och som delar avfallsbehållare och andra avfallsanordningar med hushållen i fastigheten.

Med **små avloppsanläggningar** avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, för max 25 personekvivalenter, som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

Med **tank för mat- och fettavfall** avses anläggning för hantering av kvarnat matavfall. Det kan vara en sluten tank för uppsamling av kvarnat matavfall eller en kombiavskiljare, det vill säga en anläggning för avskiljning av mat- och fettavfall från avloppsvatten.

Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall som omfattas av kommunalt ansvar. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC. Verksamheter får lämna vissa typer av avfall mot avgift.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. Ytterligare information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan, kommunens avfallstaxa och på Borgholm Energis hemsida.

Bilaga 2 – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall

Här följer beskrivningar av hur det mest frekvent förekommande avfallet ska sorteras och hanteras. Närmare information om hur avfall ska sorteras finns på Borgholm Energis hemsida, www.borgholmenergi.se. Där finns också ytterligare information om kommunens återvinningscentraler och återvinningsstationer för förpackningar.

Avfall under kommunalt ansvar

Mat- och restavfall som läggs i behållare ska emballeras efter Borgholm Energis anvisningar. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall, sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Tabell 1. Anvisningar för hushåll per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Asbest – exempelvis väggplattor och rörisolering.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).	Lämnas vid Kalleguta återvinningscentral enligt instruktion på plats. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Avfall som avses lämnas för förberelse för återanvändning			Lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt anvisning på plats. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Batterier, bärbara	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Kasserade produkter som innehåller batteri sorteras som elavfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Små bärbara batterier från hushåll kan lämnas fastighetsnära i avsedd elektronikbox (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära insamling). Om fastighetsinnehavaren i flerbostadshus tillhandahåller behållare för batterier kan avfallet lämnas där. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) – exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och	Fraktionerna ska förvaras skilda från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till kommunens återvinnings-centraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Hämtning kan även beställas av Borgholm Energi enligt kommunens avfallstaxa. Instruktioner från Borgholm

	sten), metall, glas, plast och gips. Impregnerat trä ska sorteras skilt från annat trä.		Energi eller dennes entreprenör ska följas.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Elavfall – exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler eller till producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 15 §. Smått elavfall från hushåll i en- och tvåbostadshus kan lämnas fastighetsnära i avsedd elektronikbox (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för fastighetsnära sortering). Om fastighetsinnehavaren i flerbostadshus tillhandahåller behållare för elavfall kan avfallet lämnas där. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Hämtning av större elavfall kan beställas av Borgholm Energi enligt kommunens avfallstaxa. Instruktioner i avfallstaxan samt från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas.

Farligt avfall	Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material. Explosiva varor (exempelvis sprängämnen, tändmedel, pyrotekniska artiklar) får inte lämnas vid återvinningscentral.	Farligt avfall från hushållen lämnas på anvisad plats på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Fiskeredskap som innehåller plast	Enligt förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.	Ska ej vara emballerat.	Hushåll får lämna till kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Flytande matfett och matoljor	Med flytande matfett avses till exempel frityroljor och annat flytande fett som används i samband med matlagning, när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Hälls i förslutningsbar behållare av plast.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Mindre mängd matfett och matoljor i förslutna behållare kan också läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
Förpackningar	Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen (2020:614) ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls av Borgholm Energi.	Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller.

	Förpackningsavfall i form av (1) papper och kartong, (2) plast, (3) metall, (4) färgat glas, (5) ofärgat glas, (6) trä, och (7) övrigt förpackningsmaterial ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt 1-7. Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.	Förpackningar av plast får packas i plastpåse.	Sorterade förpackningar enligt 1-5 kan lämnas fastighetsnära (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar). Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Skrymmande förpackningar kan lämnas till ett insamlingssystem för skrymmande förpackningar som Borgholm Energi tillhandahåller. Alla förpackningar 1-7 och skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Extra säck för plastförpackningar enligt 19 § får lämnas.
Förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedels-avfall och kommer från hushåll	Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.		Läkemedel ska normalt lämnas till apotek. Cytostatika lämnas på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Grillkol och aska		Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras väl i plastpåse så att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	Lämnas i behållare för restavfall eller på kommunens återvinningscentraler. Annan transportör godtas enligt 15 §. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Grillkol och aska måste vara väl avsvalnat innan det lämnas.
Grovavfall – exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.	Avser avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall. Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Emballering krävs i vissa fall vid fastighetsnära hämtning, till exempel för att underlätta hämtning och minska risken för nedskräpning. Olika avfallsslag får inte blandas i samma emballage. Se avfallstaxan för närmare information.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet sorterat till kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §. Enskilda hushåll i en- och tvåbostadshus kan beställa hämtning av Borgholm Energi. Se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds. Instruktioner i taxan och från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas. Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller om sådana finns. Hämtning från flerbostadshus utförs av Borgholm Energi eller dennes utförare.

Latrin	Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor. I behållare får bara läggas latrin och toalettpapper. Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Eget omhändertagande får ske efter godkänd ansökan hos tillsynsansvarig nämnd enligt 84 §.	Latrin samlas i behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi. Latrin får inte inneslutas i emballage eller innehålla annat material som kan försvåra omhändertagandet.	Latrinkärl hämtas vid väg av Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt intervall i kommunens avfallstaxa. Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas och får max väga 15 kg. Det ska finnas etikett, som tillhandahålls av Borgholm Energi eller dennes entreprenör, på behållaren vid hämtning.
Ljuskällor - exempelvis glödlampor, lysrör, lågenergilampor och LED-lampor.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till kommunens återvinningscentraler eller annat insamlingssystem som Borgholm Energi tillhandahåller. Annan transportör godtas enligt 15 §. Boende i flerbostadshus kan även lämna ljuskällor i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.
Läkemedel, cytostatika		Läkemedlet behöver ej skiljas från sin förpackning. Ytterförpackning får sorteras ut till förpckningsinsamling	Lämnas till kommunens återvinningscentral.

		om den inte har förorenats med innehållet.	Annan transportör godtas enligt 15 §.
Läkemedel (förutom cytostatika)	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Läggs i genomskinlig påse.	Lämnas till apotek.
Matavfall – exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper.	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av avfall under kommunalt ansvar och som uppstår i livsmedelshantering. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande. Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Får komposteras på fastighet efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd enligt 83 §.	Läggs i påse avsedd för matavfall som tillhandahålls av Borgholm Energi.	Påsen ska förslutas väl och lämnas i behållare för matavfall. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör med det intervall som anges i kommunens avfallstaxa. Matavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Restavfall – exempelvis diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert och dammsugarpåsar.	Med restavfall avses det avfall som återstår när förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut. Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall, samt material som kan återanvändas eller återvinnas.	Avfallet ska vara emballerat i påse av lämpligt material och storlek, så att det inte sprids eller kan orsaka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är viktigt att påsen är väl knuten. Påse för matavfall får inte användas.	Lämnas i behållare för restavfall. Extra säck enligt 19 § får lämnas. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör med det intervall som anges i kommunens avfallstaxa. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.

Returpapper – exempelvis tidningar och reklamblad.	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper. Klister och fönster från kuvert sorteras inte som returpapper utan som restavfall. Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Returpapper från enskilda hushåll kan lämnas fastighetsnära (träder i kraft vid den tidpunkt Borgholm Energi har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av returpapper) eller till annat insamlingssystem för returpapper som Borgholm Energi tillhandahåller. Boende i flerbostadshus kan lämna returpapper i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Slam och fosforfiltermaterial från enkild avloppsanläggning	Mobil toalett töms genom slamsugning, vilket utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör efter beställning.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Anläggningar med filter i lösvikt, som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft, är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning enligt 35-37 §§. Avloppsanläggning ska vara tillgänglig för tömning enligt 45-53 §§. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Smittförande avfall – exempelvis sprutor och kanyler, föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som Borgholm Energi har avtal med. Annan transportör godtas enligt 15 §. Avfall från hemdialys förpackas väl i plastpåse och lämnas i behållare för

hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.			restavfall. Detta hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Stickande och skärande avfall – exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, rakhyvlar och skärblad (ej sprutor och kanyler).		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Läggs i påse.	Läggs i behållare för restavfall. Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör.
Sällskapsdjur (döda) samt avfall från husbehovsjakt	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Större sällskapsdjur får grävas efter godkänd anmälan till kommunen. Lantbruksdjur och slaktavfall från tamdjur ska skickas till destruktion hos Svensk Lantbrukstjänst. Med markägarens tillstånd kan slaktavfall från vilda djur lämnas kvar i skogen. Plats ska väljas där det inte finns närliggande bostäder, promenadstråk eller vägar så att lukt eller annat kan störa. Vid sjukliga förändringar på det djur som har skjutits/slaktats bör Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA)	Förpackas väl innan det lämnas i behållare för restavfall.	Döda sällskapsdjur under 4 kg kan lämnas i behållare för restavfall om det inte finns misstanke om smitta. Mindre mängd slaktavfall som uppstår i hushållet får läggas i matavfallspåsen och lämnas i behållare för matavfall.

	kontaktas innan slaktavfallet lämnas kvar i skogen.		
Textil - exempelvis kläder och hemtextilier.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska läggas i väl försluten plastsäck eller -påse så att textilen förblir torr.	Lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Tryckimpregnerat trä	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, även annat träavfall.	Ska ej emballeras.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning från fastighet kan beställas enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter) – exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan. Eldning får endast ske enligt vad som framgår av 82 § i avfallsföreskrifterna.	Emballeras ej vid lämning på återvinningscentral.	Lämnas till kommunens återvinnings-centraler enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §. Hämtning kan beställas av Borgholm Energi. Se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds. Instruktioner från Borgholm Energi eller dennes entreprenör ska följas.
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Materialet ska hanteras	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla, helt tätslutande sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva växter lämnas till kommunens

Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempelvis växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	på ett sätt som förhindrar spridning av invasiva arter. Får ej komposteras.		återvinningscentraler i avsedda behållare enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §.

Visst avfall från verksamheter

Tabell 2 innehåller specifika anvisningar för vissa utsorterade avfallsslag från verksamheter.

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunalt insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.

Avfallsinnehavaren ansvarar för att verksamhetsavfall lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen, att avfall under producentansvar lämnas till producenternas insamlingssystem och avfall under kommunalt ansvar lämnas till Borgholm Energi eller dennes entreprenör eller hanteras på annat sätt enligt dessa föreskrifter.

Verksamhet som transporterar avfall (farligt eller icke-farligt) som uppstått i eller i samband med den egna verksamheten ska säkerställa att eventuella tillstånd innehas innan transport görs.

Tabell 2. Anvisningar för visst avfall från verksamheter

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall, restavfall, grovavfall och skärande och stickande avfall under kommunalt ansvar – exempelvis avfall från personal-matsalar och restaurangavfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar. Avgift enligt kommunens avfallstaxa.
Animaliska biprodukter (ABP)	Avser avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel, exempelvis från butikers charkdisk. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som tillhandahålls av Borgholm Energi eller dennes entreprenör. Förpackningar ska avskiljas och sorteras separat.	Hämtas av Borgholm Energi eller dennes entreprenör enligt instruktion. Krav på handelsdokument och märkning enligt vägledning från Jordbruksverket.

Avfall från oljeavskiljare	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).		Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Batterier, bärbara	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. Kasserade produkter som innehåller batteri sorteras som elavfall.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.
Bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.
Bygg- och rivningsavfall (som har producerats i en yrkesmässig verksamhet) – exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, trä, tegel och armeringsjärn.	Med bygg- och rivningsavfall avses avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor. Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips. Impregnerat trä ska sorteras skilt från annat trä.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. Kan även lämnas till kommunens återvinnings-centraler i mån av plats och mot avgift enligt gällande prislista. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Elavfall – exempelvis trasig dator, kasserad	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem eller till

kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.			kommunens återvinningscentraler i mån av plats och enligt instruktioner.
Farligt avfall (exklusive elavfall) – exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. Vid transport av farligt avfall ska transportdokument upprättas enligt kommunens anvisning samt utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Kan även lämnas till kommunens återvinningscentraler i mån av plats och mot avgift enligt gällande prislista samt enligt instruktioner. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning enligt 45 §. Hämtning utförs av Borgholm Energi eller dennes entreprenör mot avgift som anges i kommunens avfallstaxa. Fett från bänkfettavskiljare får tömmas i behållare för spillfett (sematfett och frityroljor nedan). Behållare hämtas av entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi.
Fiskeredskap som innehåller plast	Enligt förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.	Ska ej vara emballerat.	Lämnas till kommunens insamlingssystem i vissa hamnar.
Förpackningar från verksamheten	Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen (2020:614) ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem eller hämtas fastighetsnära av ett godkänt marknadsdrivet insamlingssystem.

			Verksamhet som är anmäld som samlokaliserad med hushåll kan få förpackningsavfall hämtat fastighetsnära av Borgholm Energi, eller lämna på dennes insamlingsplatser.
Ljuskällor - exempelvis glödlampor, lysrör, lågenergilampor och LED-lampor.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till kommunens återvinningscentraler enligt instruktioner eller till producenternas insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Matfetter och frityroljor	Enligt avfallsförordningen (2020:614). Fett från storkök och restauranger ska lämnas till fettåtervinning.	Samlas i behållare som tillhandahålls av entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi.	Hämtas mot avgift av Borgholm Energi eller entreprenör som är auktoriserad av Borgholm Energi, eller lämnas i mindre mängd på kommunens återvinningscentraler enligt instruktion och mot avgift enligt gällande prislista.
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Smittförande avfall – exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Smittförande avfall kräver särskild förvaring, se gällande föreskrifter och allmänna råd från	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Kan lämnas på kommunens återvinningscentraler enligt anvisning och enligt gällande prislista. Annan transportör godtas enligt 15 §.

sjukvård som antas vara smittförande.		Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26).	
Textil - exempelvis kläder och hemtextilier.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska läggas i väl försluten plastsäck eller -påse så att textilen förblir torr.	Lämnas på kommunens återvinningscentraler mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter) – exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 2 cm i diameter.	Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår i hushåll vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter. Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballeras ej.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva växter Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempelvis växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla, helt tätslutande sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva växter lämnas till kommunens återvinningscentraler i avsedda behållare mot avgift och enligt instruktion. Annan transportör godtas enligt 15 §.

BORGHOLM ENERGI
En drivande aktör

2025-03-18

Information om ändringar i Borgholms kommuns avfallsföreskrifter

Nedan följer information om de ändringar som har gjorts i revideringen av Borgholms kommuns avfallsföreskrifter.

1. Generella ändringar

Fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar: Avfallsföreskrifterna har anpassats för att stämma överens med de krav som gäller då fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar införs i Borgholms kommun.

Ny lagstiftning: Ändringar har gjorts för att anpassa avfallsföreskrifterna till ny lagstiftning, exempelvis gällande separat insamling av textilavfall och eldning av trädgårdsavfall.

Omstrukturering av dokumentet: En del text har flyttats till bilagor för att göra dokumentet mer lättläst, och för att göra informationen tydligare. Följande paragrafer har flyttats till bilagor:

- Definitioner (tidigare 2 § punkt 1-9) finns nu i bilaga 1. Texten har också omarbetats för att bli mer lättläst.
- Sortering av avfall (tidigare 8 a-e §§) och information om hur avfallet ska emballeras (tidigare 12 §) finns nu i bilaga 2. Text i olika paragrafer i dokumentet som tidigare har hänvisat hit, hänvisar nu till bilaga 2.

Nya rubriker har lagts till i dokumentet, och långa stycken har delats upp i flera paragrafer, för att det ska bli tydligare och mer lättläst.

2. Övriga ändringar och förtydliganden

Inledande bestämmelser

1 § - Här har punktlistan tagits bort som listar olika lagar och regelverk som gäller för kommunens avfallshantering. Eftersom det är så många lagar som har betydelse för avfallshanteringen, är det omöjligt att lista alla, och vi har därför gjort bedömningen att det är bättre att inte lista någon. Att de inte står omnämnda i avfallsföreskrifterna, har ingen betydelse i juridisk mening. Kvar finns de laghänvisningar som reglerar kommunernas bemyndigande att meddela avfallsföreskrifter.

Eftersom eldning av trädgårdsavfall numera regleras i avfallsförordningen, och kan begränsas i kommunens avfallsföreskrifter, har hänvisning till aktuell paragraf lagts till här.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § - Tidigare hänvisades till kommunens beslut om auktorisation. Detta har ändrats till Borgholm Energis beslut om auktorisation, då det är Borgholm Energi som i praktiken upprättar auktorisationssystem.

Betalning och information

5 § - Kommunen har enligt ny lagstiftning fått informationsansvar för fler avfallsslag, så dessa är tillagda.

8 § (tidigare i 11 §) - Denna text är omformulerad för att bli mer lättläst, och flyttad till en egen paragraf.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

10 § - Detta är en ny paragraf som klargör fastighetsinnehavarens ansvar för det avfall som uppkommer inom fastigheten.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

13 § (tidigare 11 §) - Här har hänvisningar till bilaga 2 lagts till och texten har till viss del omarbetats. Innebörden är dock densamma som tidigare.

14 § - Ny paragraf som är tillagd utifrån det nya ansvaret för fastighetsnära insamling av förpackningar.

Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage (omformulerad rubrik)

16 § - Ny paragraf som är tillagd utifrån det nya ansvaret för fastighetsnära insamling av förpackningar.

17 § (tidigare 12 §) – Paragrafen har omformulerats en del utifrån att kraven på emballering (som tidigare fanns i denna paragraf) numera finns i bilaga 2.

19 § - Ny paragraf som beskriver krav vid lämning av extra säck. De nya kraven är nödvändiga i och med den fastighetsnära förpackningsinsamlingen. De avfallsslag som får lämnas i extra säck är restavfall och plastförpackningar. Övriga förpackningsslag samt returpapper måste vara lösa, och matavfall ska ligga i papperspåsar. Säcken ska vara genomskinlig för att det ska gå att se om säcken innehåller felsorterat avfall.

20 § - Ny paragraf med krav på maximal volym på bottentömmande behållare som används för matavfall. Gränsen är satt utifrån rekommendation från Avfall Sverige, och kommer av att matavfallet blir tungt. Även ny skrivning angående insatssäck i bottentömmande behållare.

Ny- och ombyggnation, installation, anläggande och skötsel (ny rubrik)

Här har nya rubriker lagts till för att tydliggöra att hänsyn ska tas till arbetsmiljöaspekter vid ny- och ombyggnation.

Planering (ny rubrik)

21 § - Ny paragraf som understryker att det är viktigt att både kommunen och Borgholm Energi finns med redan i planeringsprocessen.

Avfallsutrymmen (ny rubrik)

22-28 §§ - Nya paragrafer som ställer krav på hur avfallsutrymmen ska utformas.

Anskaffande och ägande

29 § (tidigare 14 §) - Texten har formulerats om för att bli enklare, men innebörden är densamma som tidigare.

30 § - Ny paragraf som förtydligar fastighetsinnehavarens ansvar för att säkerställa att hämtningsintervall, antal behållare och storlek på behållare är tillräckligt för fastighetens, samt att tillsynsansvarig nämnd kan besluta om ändringar om detta inte följs.

31-33 §§ (tidigare 15 §) – Den tidigare paragrafen har delats upp i flera, och text kring vem som äger olika behållare har ändrats.

Anläggande

34 § - Här har bottentömmande behållare lagts till som exempel på behållare, samt att även säkerhet ska beaktas vid anläggande av behållare för avfall. Av arbetsmiljöskäl är det specificerat att avloppsanläggningar och fettavskiljare inte får vara inbyggda, och att tömning ska kunna ske med full ståhöjd.

Bottentömmande behållare och filterkassett/-säck (ny underrubrik)

35-37 §§ (tidigare del i 16 §) - Kraven för fri höjd vid hämtning med kranfordon har ändrats från 7 till 10 meter utifrån Avfall Sveriges rekommendation. Även andra krav, såsom bärighet för kranfordonets uppställningsplats, har lagts till.

Text har lagts till som säger att anläggning för fosforfilter kan placeras längre bort än föreskrifterna anger om fastighetsinnehavaren själv inför hämtning placerar materialet som ska hämtas inom angivet avstånd.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, m.m. (ny underrubrik)

38 § (tidigare del i 16 §) - Förtydligande vem som avgör om särskilda skäl finns. Även tillagt att Borgholm Energis VA-organisation ska kontaktas inför installation av fettavskiljare.

39 § (tidigare 17 §) - Formuleringen att fettavskiljare som tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska sluttömmas, har ändrats till att de ska tömmas på allt avfall, och att

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska beställa tömning hos Borgholm Energi. Även förtydligat att det är vid avslutat abonnemang för enskilda avloppsanläggningar som Borgholm Energi meddelar tillsynsansvarig nämnd.

Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar (ny rubrik)

Rengöring och tillsyn

41 § (tidigare 18 §) - Förtydligat att Borgholm Energi enbart rengör behållare ägda av Borgholm Energi i de fall fastighetsinnehavaren missköter rengöringen av dem, samt att fastighetsinnehavaren ska ge regelbunden service enbart till de behållare hen själv äger.

42 § - Ny paragraf som säger att fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring av behållare, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av de behållare som finns i avfallsutrymme eller annan plats där fastighetens kärl står.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, m.m.

44 § (tidigare 19 c §) - En exakt beskrivning av hur kärlet ska stå har tagits bort och ersatts med texten att kärlet ska placeras enligt Borgholm Energis anvisningar.

Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar

45 § (tidigare del i 20 a §) - I första stycket är orden ”och den utrustning” tillagt för att tydliggöra att fastighetsinnehavaren har ett ansvar att anpassa sin anläggning till den tömningsutrustning som används.

46 § (tidigare del i 20 a §) - Här har text lagts till som säger att det är fastighetsinnehavarens ansvar att kontrollera eventuella säkerhetsanordningar på sin enskilda avloppsanläggning efter tömning.

Behållarplats, drag- och transportvägar

54 § (tidigare 21 a §) - Här är det tillagt att anvisning av plats kan göras, inte bara av arbetsmiljöskäl, utan även av säkerhetsskäl.

55 § (tidigare 21 b §) - Här har det tagits bort att fastighetsinnehavaren kan samråda med entreprenören om hämtningsrutiner och att Borgholm Energi ska godkänna dessa. I och med att Borgholm Energi tar över insamlingen i egen regi, är det enbart med Borgholm Energi som sådana överenskommelser ska göras.

56 § (tidigare 22 a §) - Befintligt beslut om att fastighetsinnehavare inte får ställa ut sopkärl längs vissa gator i Borgholms centrum är taget av kommunstyrelsen. Därför är beslutsfattande nämnd i paragrafen ändrad från tillsynsansvarig nämnd till avfallsansvarig nämnd. Sista meningen i paragrafen är omformulerad, då begreppet ”anvisad plats” som användes i tidigare formulering är ett juridiskt begrepp som inte stämmer med det som avses i paragraftexten.

57 § (tidigare 23 §) - Ny text som innebär att fastighetsinnehavaren ansvarar för att även den sträcka som kärl eller slang ska dras hålls i ett bra skick. Tillagt att även hämtplatsen, och inte bara transportvägen, ska ha fri sikt samt hållas fri från hinder, snö och halka.

60 § - Ny paragraf som tydliggör att renhållningsavgiften inte reduceras vid inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren, dålig väderlek, m.m.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

64-69 §§ (tidigare 26 b-g §§) - Texten om hämtningsintervall har ändrats utifrån att vi nu kommer att fastighetsnära insamling även av förpackningar och returpapper. Intervallet för mat- och restavfall har inte ändrats. Intervallet för latrinhämtning har ändrats då det är så få abonnenter som har den här tjänsten, och med det nya intervallet kommer antalet onödiga transporter att minska. Tidigare var det hämtning varannan vecka.

70 § (tidigare 27 §) - Punktlistan över de avfallsslag som fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av har tagits bort. Istället hänvisas till bilaga 2 för denna information.

71 § (tidigare 28 §) - Även punktlistan i den tidigare 28 § har tagits bort och ersatts med en hänvisning till bilaga 2, där informationen nu finns. Punktlistan angav vilka avfallsslag som får lämnas på annan plats än vid fastigheten.

Åtgärder om föreskrift inte följs

72 § - Ny paragraf som förtydligar att föreskrifterna måste följas för att kommunen ska kunna fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

74 § - Paragrafen har kompletterats med text som innebär att Borgholm Energi, vid upprepad felsortering, har rätt att hämta avfallet på annat sätt än vid ordinarie hämtning. Tillsynsansvarig nämnd har också rätt att i sådana fall begära ändring av abonnemanget eller andra åtgärder.

75 § - Ny paragraf som anger att Borgholm Energi har rätt att planera in och utföra tömning på enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, om dessa inte töms enligt avfallsföreskrifterna.

Undantag

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

82 § (tidigare 34 §) - Bemyndigandet att kommunen kan begränsa eldning med stöd av 40 § 8 p förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd upphör att gälla 2025-12-30. Kommunernas föreskrifter måste ändras senast 30 december 2025 om det finns bestämmelser som grundas på bemyndigandet. Lagstöd för begränsning av eldning av trädgårdsavfall finns numera i avfallsförordningen, och bestämmelser kring detta måste därför hanteras i kommunens avfallsföreskrifter i stället. Därför har paragrafen uppdaterats med de regleringar som tidigare fanns i kommunens

hälsoskyddsföreskrifter. Ytterligare bestämmelser om eldning kan finnas i förordningen om skydd av olyckor samt enligt ordningslagen.

84 § (tidigare 36 §) - Texten om eget omhändertagande av exempelvis latrin och avfall från förbränningstoalett är kompletterad med en beskrivning av hur omhändertagandet ska ske, och vad ansökan ska innehålla.

Förlängt hämtningsintervall

85 § - Ny paragraf. När matavfall och restavfall ska slängas i separata fack, kommer det att vara möjligt med hämtning av restavfall var fjärde vecka istället för varannan. En förutsättning för detta är att allt matavfall komposteras, och att anmälan om kompostering är godkänd av tillsynsmyndigheten. Matavfall måste hämtas minst varannan vecka.

Gemensamma avfallsbehållare

88 § (tidigare 39 §) - Paragrafen som anger kraven för att få ha gemensamma avfallsbehållare har ändrats.

- Hänvisning till 14 § där det anges vilka avfallsslag som ska finnas på fastigheten, för att tydliggöra att om man har gemensamma kärl ska det vara av alla fraktioner och inte bara några av dem.
- Anvisning hur beställning ska ske har ändrats för att förenkla hanteringen.
- Begränsningen på 500 meter har tagits bort.
- Kravet att samtliga fastighetsägare längs en väg måste vara med för att beställningen ska medges har tagits bort.

Uppehåll i hämtning

89 § (tidigare 40 §) - Här har förpackningar och returpapper lagts till. Ny skrivning har lagts till som innebär att även verksamheter kan få uppehåll i hämtning. Det har även tillkommit en skrivning om hur länge ett uppehåll i hämtning som mest kan gälla, samt att grundavgift enligt avfallstaxan ändå ska betalas.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

90 § (tidigare 41 §) - Text är tillagd som säger att om en fastighetsinnehavare har blivit beviljad total befrielse från skyldigheten att lämna avfall under kommunalt ansvar, innebär det att fastighetsinnehavaren inte heller har rätt att nyttja kommunens återvinningscentraler så länge som undantaget gäller.

Testområde (ny rubrik)

92 § - Denna paragraf är ny och innebär att Borgholm Energi under testperioder får tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i föreskrifterna. Detta ska göras i samråd med tillsynsansvarig nämnd, och i syfte att utveckla avfallshanteringen.

Övergångsbestämmelser

En ny övergångsbestämmelse har lagts till. Eftersom utsättningen av de nya insamlingskärlen kommer att pågå under några månader, kan inte kravet på separata fack eller behållare för förpackningar att börja gälla alla samtidigt. Den här övergångsbestämmelsen anger att dessa krav kommer att börja gälla områdesvis allteftersom de nya kärlen ställs ut.

Handläggare
Tina Olsson
Utredare Återvinning och avfall

Till kommunstyrelsen

Förslag till nya kommunala avfallsföreskrifter, för beslut om utställning

Förslag till beslut

att besluta om utställning av förslag till nya avfallsföreskrifter för Borgholms kommun.

att besluta vilka datum utställningstiden ska vara.

att genomföra utställning enligt miljöbalken 15 kap. 42 §.

att utse en mottagare inom kommunen för mottagande av synpunkter på förslag till avfallsföreskrifter enligt miljöbalken 15 kap. 42 §.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

De nu gällande avfallsföreskrifterna i Borgholms kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-12-11. Eftersom Borgholms kommun den 1 november 2025 övergår till både fastighetsnära insamling av förpackningar och insamling i egen regi, behöver avfallsföresskrifterna anpassas utifrån detta.

Förändringar som föranleder revideringen

Regeringen har beslutat att kommunerna ska införa fastighetsnära insamling av förpackningsavfall senast 2027-01-01. Nuvarande entreprenörsavtal för insamling av avfall under kommunalt ansvar löper ut 2025-10-31, och Borgholm Energi kommer då att ta över insamlingen i egen regi. Därför föll det sig naturligt att samtidigt införa systemet med fastighetsnära insamling av förpackningar.

Sedan de nu gällande avfallsföreskrifterna började gälla, har också en del lagstiftning ändrats som påverkar avfallshanteringen. Ett sådant exempel är att textil numera ska samlas in separat.

Utöver detta har dokumentet till viss del omarbetats för att bli tydligare och mer lättläst.

Närmare information om vilka ändringar som har gjorts, finns i bifogad PM.

Ärendegång
Ett förslag till reviderade avfallsföreskrifter ska ställas ut för granskning under minst fyra veckor. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas.

Kommunen ska samla in samrådssynpunkter under utställningstiden. Efter att utställningstiden är till ända ska inkomna synpunkter beaktas och en omarbetning av förslaget göras. Ett nytt förslag till beslut kommer sedan att tillhandahållas Borgholm Energis styrelse, för vidarebefordran till kommunfullmäktige för beslut.

För att föreskrifterna ska kunna börja gälla till 1 november 2025, föreslås utställningstiden vara 31 mars – 30 april 2025.

Beslutsunderlag
- Information om ändringar i avfallsföreskrifterna jämfört med de nuvarande.
- Förslag till nya föreskrifter om avfallshantering för Borgholms kommun, daterat 2025-03-18.

Skickas till
Catherine Hevelius, chef Återvinning och avfall