

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2025-09-24 , klockan 13:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
0485-881 14

Förslag på justerare:

Erik Arvidsson med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2025-09-30 i Borgholm

Mötet är stängt för allmänheten

ÄRENDEN			Sid
1	Godkännande av dagordning	2025/15 600	
	<u>Informationsärenden</u>		
2	Besök av Sara Glaad samordnare/rektor kl. 13.05	2025/6 600	
3	Besök av fritidsgårdsverksamheten Blågården kl. 13.15	2025/6 600	
	<u>Beslutsärenden</u>		
4	Revidering av Verksamhetsplan med budget 2025 kl. 13.45	2024/127 640	3 - 17
5	Uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2025 kl. 13.50 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Linn Boklund,</i> <i>Ajournering 14.10 – 14.20</i>	2025/1 640	18 - 37
6	Intern kontroll 2026 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. kl. 14.20 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Kim Jakobsson</i>	2025/105 728	38 - 44
7	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025 kl. 14.25	2025/4 002	45 - 48
8	Utbildningsnämndens kalendarium september 2025 kl. 14.30 <u>Informationsärenden</u>	2025/3 600	49 - 51
9	Information från verksamheten kl. 14.35 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren</i>	2025/6 600	
10	Uppföljning anmälan om kränkande behandling kl. 14.55 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2025/11 606	52 - 57

11	Uppföljning drogfri skolavslutningsfest 2025 kl. 15.15 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2025/106 600	58 - 61
12	Rapport barn- och elevantal 2025 Nulägesrapport kl. 15.30	2025/12 600	62 - 65
13	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling 2025 kl. 15.35	2025/8 600	66 - 76



Revidering av Verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna revideringen av Verksamhetsplan med budget 2025.

Ärendebeskrivning

Beslut finns att budgetflytt ska göras från Böda förskola för höstterminen då förskolan tillfälligt pausas. Det innebär att budgetramarna i Verksamhetsplanen med budget 2025 behöver revideras med följande ändringar:

- Norra området -800 tkr
- Centrala stödfunktionen +400 tkr
- Centrala området +200 tkr
- Södra området +200 tkr

De reviderade budgetramarna innefattar även tilläggsbudgeten på 300 tkr till förskolorna som gjordes tidigare i år samt årets löneöversyn.

Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028
Tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2025

--	--	--	--	--



Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan med budget 2025

Förslag till Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna revideringen av Verksamhetsplan med budget 2025

Ärendebeskrivning

Beslut finns att budgetflytt ska göras från Böda förskola för höstterminen då förskolan tillfälligt pausas. Det innebär att budgetramarna i Verksamhetsplanen med budget 2025 behöver revideras med följande ändringar:

- Norra området -800 tkr
- Centrala stödfunktionen +400 tkr
- Centrala området +200 tkr
- Södra området +200 tkr

De reviderade budgetramarna innefattar även tilläggsbudgeten på 300 tkr till förskolorna som gjordes tidigare i år samt årets löneöversyn.

Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028
Tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Linn Boklund
Controller

Roland Hybelius
Utbildningschef

Utbildningsnämnd

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028

2025

UN: 2024/127



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter	3
1.1	Utbildningsnämnden i korthet.....	3
1.2	Utbildningsnämndens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet	4
1.4	Budget.....	5
1.5	Verksamhetsinvesteringar.....	6
1.6	Styrmodell	6
1.7	Utbildningsnämndens tankar om framtiden.....	11
1.8	Intern styrning och kontroll	11

1 Kommunens verksamheter

1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), anpassad grundskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

Rambudget 2024	219 927 tkr
Rambudget 2025	227 214 tkr
Ordförande	Jeanette Sandström (S)
Förvaltningschef	Roland Hybelius

1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren

Ramen för utbildningsförvaltningen har ökat med 300 tkr (§172, 2024-12-16).

Beslut om omfördelning mellan områdena (§50, 2025-06-25).

Inför budget 2025 prioriteras 45 833 tkr jämfört med teknisk ram.

Prioriteringarna innefattar till stor del prioriteringar från tidigare budgetår. En effektivisering finns i form av anpassning till teknisk ram vilken uppgår till 2 000 tkr för år 2025 vilken också väntas ökas under åren 2026-2028. För att säkerställa förskole- och grundskolestrukturen ges prioritering för år 2025.

På grund av högre kostnader än jämförbara kommuner för skolskjuts ges prioritering för att kunna bibehålla skolskjuts enligt gällande regelverk.

Inom central barnomsorg prioriteras barnomsorg på obekväm arbetstid och öppen förskola. Pedagogiska måltider, där pedagogerna äter tillsammans med barn och elever, prioriteras även år 2025 och avser förskola upp till och med årskurs 2.

Fortsatt prioritering ges för utökning av kulturskolans personal samt minskade intäkter för kulturskoleavgifter eftersom barn och ungdomar sedan år 2022 har avgiftsfri kulturskola. Även kulturgarantin fortsätter för år 2025.

Prioriteringarna innefattar ett fortsatt arbete med digitalisering inom nämndens olika verksamheter.

Prioriteringar som avser specialpedagogiska insatser i förskolan, matematikutveckling och förstärkning av elevhälsan fortsätter även år 2025. Prioritering för arbetsskor tillkom för år 2024 och fortsätter 2025.

Ny prioritering för 2025 är för läs- och skrivutveckling samt täckning för ökade IT-kostnader.

	2025	2026	2027	2028
	45 833	45 950	46 890	48 080
Kulturgaranti	200	200	200	200
Kulturskola utökning samt minskade avgifter	690	700	710	730
Förskolestruktur	10 800	11 070	11 350	11 630
Barnomsorg på OB	570	610	640	670
Öppen förskola	490	510	530	540
Grundskolestruktur	26 700	27 370	28 050	28 750

	2025	2026	2027	2028
Pedagogiska måltider	680	700	710	730
Anpassning till teknisk ram	- 2 000	- 3 000	- 3 000	- 3 000
Digitalisering Chromebooks	450	450	450	450
(rev) Skolskjuts (särskild)	5 100	5 200	5 400	5 500
Matematikutveckling	300	300	300	300
Förstärkning elevhälsa	680	700	720	740
Specialpedagogiska insatser i förskola	400	420	430	440
(Ny) Arbetsskor	100	100	100	100
(Ny) Läs och skrivutveckling	300	300	300	300
(Ny) Ökade prioriterade IT kostnader	373	320		

1.3 Verksamhet

1.3.1 Förskoleverksamhet och fritidshem

För barn i åldern 1-5 år erbjuds förskola. Barnomsorg är kopplat till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, men även barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds barnomsorg 15 timmar/vecka.

Borgholms kommuns förskolor och antal barn, snitt mellan vår och höst 2024:

Område	Förskola	Antal inskrivna barn 2021	Antal inskrivna barn 2022	Antal inskrivna barn 2023	Antal inskrivna barn 2024
Norra området	Sandhorvan, Böda	17	15	14	11
	Solvändan, Löt-torp	27	28	34	33
	Kråkbacken, Södvik	23	28	26	24
Centrala området	Skogsbrynet, Borgholm	83	78	77	75
Södra området	Hasselbacken, Köpingsvik	29	27	30	45
	Björkviken, Köpingsvik	28	28	23	-
	Gärdslösa förskola	42	41	36	36
	Runsten förskola	39	37	46	41
	Rälla förskola	36	38	39	36
	Summa	324	320	323	301

1.3.2 Grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola

Från och med höstterminen 2018 gäller skolplikt för barn som under året fyller 6 år. Borgholms kommun har totalt sex grundskolor, varav fyra är årskurs F-åk 6, en är F-åk 9 samt en åk 7-9. En förändring av organisationen skedde höstterminen 2023 då åk 6 flyttades från Slottsskolan till de fyra tidigare F-åk 5 grundskolorna som nu är F -åk 6.

Borgholms kommuns grundskolor och antal elever i september 2024:

Område	Skola	Antal elever 2021	Antal elever 2022	Antal elever 2023	Antal elever 2024
Norra området	Åkerboskolan, årskurs F-9	152	150	149	168
Centrala området	Viktoriaskolan, årskurs F-6	164	173	195	167
	Slottsskolan, årskurs 7-9	264	272	189	165
Södra området	Köpings skola, årskurs F-6	101	113	116	123
	Gärdslösa skola, årskurs F-6	73	72	89	103
	Rälla skola, års- kurs F-6	58	51	63	66
	Summa	812	831	801	792

Anpassad grundskola är en alternativ skolform till grundskolan. Ett beslut om mottagande i anpassad grundskola ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

1.3.3 Fritidsgårdar

Verksamheterna på fritidsgårdarna vänder sig till ungdomar i åk 6 upp till och med gymnasiet slut. Fritidsgårdarna erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer strukturerade aktiviteter under ungdomarnas fritid. I Borgholms kommun finns det tre fritidsgårdar; Slottsgården i Borgholm, Blå Gården i Rälla samt Går'n i Löttorp.

1.3.4 Kulturskola

Undervisningen på Borgholms kulturskola består i huvudsak av instrumentalundervisning, kör, dans, drama och skapande verksamhet. Verksamheten är avgiftsfri för barn och ungdomar från och med år 2022. Barn och ungdomar har i första hand tillgång till kulturskolans undervisning, men även vuxna kan få del av den i mån av plats och mot en avgift. Kulturskolan har verksamhet på flera orter i kommunen och har egna lokaler i Kronomagasinet i Borgholm.

1.3.5 Bibliotek

Biblioteket är organiserat med ett huvudbibliotek i Borgholm samt tre biblioteksfilialer i Löttorp, Rälla och Runsten. Samtliga grundskolor i kommunen har skolbibliotek som bemannas av skolbibliotekarier. På biblioteket finns möjlighet att läsa dagstidningar och tidskrifter, låna böcker, tidskrifter, Tv-spel, musik, ljudböcker och hyra DVD. På huvudbiblioteket finns en stor samling med litteratur om Öland och möjlighet att studera och släktforska samt använda datorer, scanna, faxa och kopiera. Biblioteket ordnar också en mängd olika aktiviteter för både barn och vuxna.

Huvudbiblioteket i Borgholm, Rälla och Löttorp erbjuder meröppet.

1.4 Budget

Inför budget 2025 kommer central stödfunktion att inkludera även öppna förskola och anpassad grundskola vilka tidigare har legat under centrala respektive södra området. En total budgetflytt om 4 148 tkr är därmed gjord inför budget 2025.

Av dessa 4 148 tkr så avser 496 tkr budgetflytt på det centrala området och 3 647 tkr är budgetflytt på södra området.

Beslutet att flytta dessa är med bakgrund till att dessa verksamheter inte är elevpengsbaserade.

Tilläggsbudget på 300 tkr till förskolorna har beslutats som avser högre kostnader i samband med att 15-timmarsbarnen har möjlighet att gå upp till 20 timmar.

I samband med att Böda förskola tillfälligt pausas från hösten 2025 har beslut tagits om budgetflytt (800 tkr) från förskolan till central stödfunktion (400 tkr), Skogsbrynet förskola (200 tkr) och Hasselbacken förskola (200 tkr). Skogsbrynet och Hasselbacken har under 2025 haft fler barn än beräknat vilket gjort dem i behov av högre budget.

	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
6 Utbildningsnämnd	219 927	227 214	227 547	230 380	234 622
60 Central stödfunktion	102 855	113 654	113 820	115 238	117 359
61 Norra området	20 776	20 843	20 874	21 134	21 523
62 Centrala området	41 331	40 505	40 564	41 069	41 825
63 Södra området	43 489	40 672	40 732	41 239	41 998
65 Kulturområdet	11 476	11 540	11 557	11 701	11 916

1.5 Verksamhetsinvesteringar

Utbildningsnämnd	Kategori	Fördelning
Reinvestering		400
TOTALT		400

1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemen-

samma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår ifrån Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål. I de mätetal där målvärdet utgår ifrån föregående års utfall, kan målvärde för budgetåret saknas, då senaste mätningen inte är utförd när årsplan med budget beslutas.



1.6.1 3 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel trygga Meröppet-besökare på kommunens bibliotek (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andelen elever med 15% frånvaro eller mer ska minska jämfört med föregående tertial	Egen/verksamhetssystem	Tertial	

1.6.2 4 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) för åk 9 ska vara positiv	Egen/verksamhetssystem	År	
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	Kolada	År	

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Andel elever i åk 6 som har godkänt betyg i alla ämnen (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Andelen elever som genomfört PRAO (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Antal utlån på kommunens folkbibliotek ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Antal utlån på kommunens skolbibliotek ska öka jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	Kolada	År	20 %

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan. Önskad effekt En SYV-plan som ger lärare och rektor stöd i arbetet med studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar finns på plats. Planen följs upp, utvärderas och utvecklas årligen för att säkerställa och öka kvaliteten på arbetet med studie- och yrkesvägledning.	2025-01-01	2025-12-31

1.6.3 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillsitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.

- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)	Egen/verksamhetssystem	År	100 %
Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Friskindex för alla kommunanställda	Egen/verksamhetssystem	Tertial	70

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter arbetar utifrån resultat på pulsmätningar för en sundare arbetsmiljö.	2025-01-01	2025-12-31
Önskad effekt Ett högre friskindex och en lägre sjukfrånvaro.		

1.6.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%)	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %
Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling	Egen/verksamhetssystem	Tertial	100 %

1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden

Kommunens barn och elevantal har minskat under hela 2000-talet och prognosen är att det fortsätter minska om inte inflyttning sker. I synnerhet bland förskolebarnen ser vi en markant minskning framåt då födelsetalen 2022, 2023 och 2024 är låga jämfört med tidigare år. De minskade födelsetalen påverkar redan beläggningen på förskolorna och kommer på sikt även att påverka elevtalen i grundskolorna. Minskningen gör att det i våra mindre skolor kommer att bli ännu svårare att skapa åldershomogena klasser och få ett tjänsteunderlag som gör det möjligt att rekrytera behörig personal. Det är en stor ekonomisk utmaning att bedriva pedagogisk verksamhet på flertalet små enheter, gällande både skolor och förskolor, när barn- och elevantalet minskar. Utbildningsförvaltningens utmaning blir därmed att behålla en hög kvalitet på undervisningen och en hög andel legitimerad personal under framtida förutsättningar.

Förvaltningen behöver även fortsätta hantera kostnader som är svåra att påverka och förutse. En större påverkan utifrån nationella utredningar och beslut märks i form av kostnadsökningar vilket innebär att nämnd och förvaltning behöver förhålla sig till förändringarna. Andra förutsättningar som förändras är till exempel ökade IT-kostnader, lokalkostnader samt andra runtomkringliggande kostnader. Omfattningen av insatser riktat till elever med särskilda behov ökar också vilket leder till organisatoriska utmaningar samt behov av olika anpassningar.

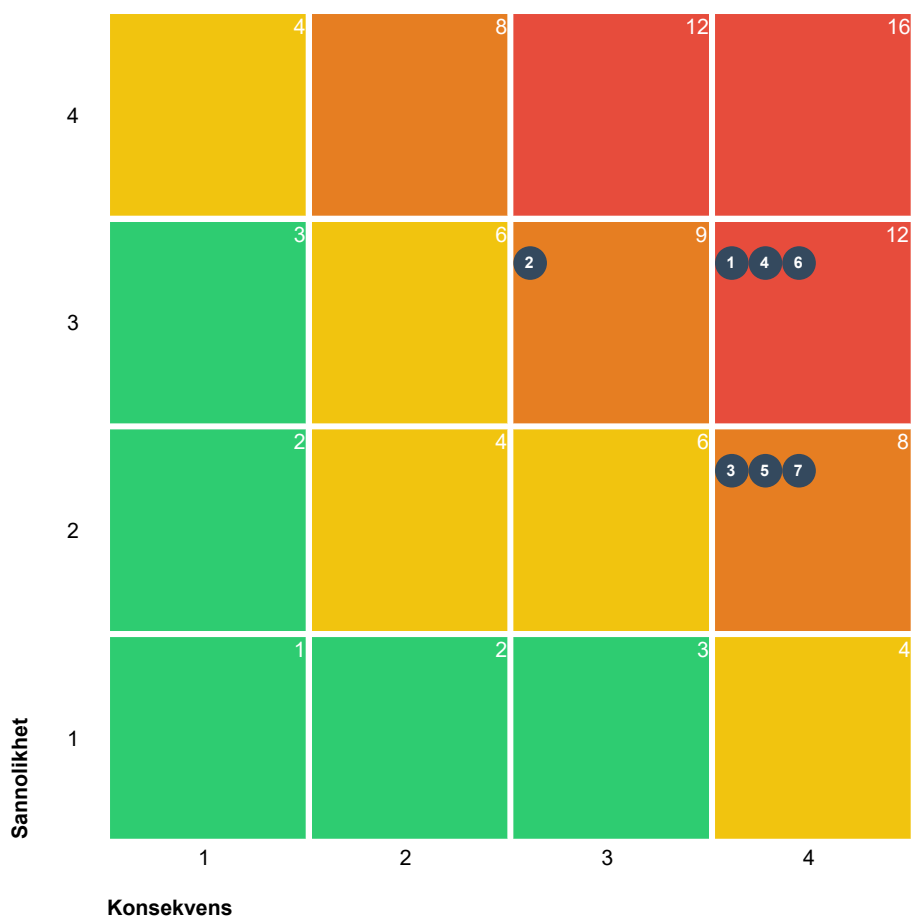
Satsningar som planeras i en närmare framtid är att utveckla arbetet med elevernas resultat, matematik, läs- och skrivutveckling samt processer inom digitalisering bland annat för anpassning till kommande digitala nationella prov i grundskolan. Utvecklingsarbetet med hjälp av utvecklingsledare och förstelärare är grunden för detta utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. Kris- och säkerhetsarbetet är fortsatt i fokus.

Behovet av nya lokaler för förskoleverksamheten i Löttorp är påtagligt. En process är i gång i samverkan mellan utbildningsnämnd och kommunstyrelse.

1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs



3 Eliminera/Minimera 4 Reducera Totalt: 7

Eliminera/Minimera
Reducera
Bevaka
Acceptera

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik	Allvarlig
3	Trolig	Kännbar
2	Möjlig	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Område	Process	Risk	Riskvärde	Granskning
Informationssäkerhet		Rutiner för hantering av skyddade personuppgifter	Sannolikhet 2. Möjlig Konsekvens 4. Allvarlig	
Trygghet		Krishantering på enhetsnivå	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	
		Säker fysisk miljö för barn och elever	Sannolikhet 2. Möjlig Konsekvens 4. Allvarlig	

Område	Process	Risk	Riskvärde	Granskning
Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjning	 Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.
		 Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 3. Kännbar	Analys av avslutningssamtal. Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.
Krishantering	Förebyggande krishantering	 Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt	Sannolikhet 3. Trolig Konsekvens 4. Allvarlig	Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.
IT	IT-säkerhet	 Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod	Sannolikhet 2. Möjlig Konsekvens 4. Allvarlig	Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.



Uppföljning och analys av delårsbokslut augusti 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga delårsbokslutet augusti 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslutet är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige samt årets andra uppföljning av mätetalen. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till augusti månad en positiv budgetavvikelse om +2 852 tkr.

Beslutsunderlag

Delårsbeslut 2025 (Utbildningsnämnd)
Tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2025

Bedömning

Årsprognosen sätts till +500 tkr. Prognosen baseras på ett överskott som väntas finnas kvar inom central stödfunktion kopplat till interkommunal ersättning samt kostnader för skolskjuts. Överskottet reduceras dock av underskott på områdena där främst personalkostnader förväntas vara högre än budget för att täcka barn och elevers extra behov av stöd.



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Delårsbokslut augusti 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga delårsbokslutet augusti 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delårsbokslutet är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige samt årets andra uppföljning av måtetalen. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till augusti månad en positiv budgetavvikelse om +2 852 tkr.

Beslutsunderlag

Delårsbeslut 2025 (Utbildningsnämnd)

Tjänsteskrivelse daterad den 8 september 2025

Bedömning

Årsprognosen sätts till +500 tkr. Prognosen baseras på ett överskott som väntas finnas kvar inom central stödfunktion kopplat till interkommunal ersättning samt kostnader för skolskjuts. Överskottet reduceras dock av underskott på områdena där främst personalkostnader förväntas vara högre än budget för att täcka barn och elevers extra behov av stöd.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Utbildningsnämnd

Delårsbokslut 2025

Aug 2025

UN: 2025/1



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	Förväntad utveckling	3
1.3	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
	1.3.1 Sammanfattning ekonomisk analys	4
	1.3.2 Kommunens verksamheter	4
	1.3.3 Systematisk kvalitetssäkring	13
2	Bilagor	15
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	15
	2.1.1 Specifikation åtgärder	15
2.2	Intern kontroll	15
2.3	Inköp och avtalstrohet	17

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Utvecklingsarbetet fortgår på enheterna för barn och elevers skull. Det kollegiala i detta arbete är mycket värdefullt, vilket det också finns forskning kring. Framåt blir fokuset i grundskolan vår stora kompetensutvecklingsinsats "Ledarskap i klassrummet" vilket inleddes mycket positivt med föreläsning av John Steinberg för lärarna inför läsårsstarten.

Kulturskolan hade en fin Kulturskolans dag och medverkade vid kronprinsessans födelsedagsfirande på Solliden, vilket var mycket positivt. Man har också haft sommarlovsaktivitet på Kulturskolan i grafitti.

Biblioteket och skolbiblioteksutvecklingen har fortsatt och en väsentlig händelse är den klart större medvetenheten om vikten av läsning för våra barn och elever.

Planeringsarbetet kring ny förskola i Löttorp pågår då en arbetsgrupp är igång för att arbeta fram ett grundförslag.

Avslut på det forskningsnära projektet SUMI som handlar om matematik i förskolan avslutades tillsammans med universitetet onsdagen den 28 maj.

Friskfaktorsarbete och arbetsmiljöarbete har också varit av väsentlig betydelse på en del enheter.

1.2 Förväntad utveckling

När det gäller elevers studieresultat och lärares arbetsmiljö är förväntningarna att det ska utvecklas vidare med tanke på den omfattande kompetensutveckling vi påbörjat.

Det är också flera nationella utredningar som kommer att påverka och påverkar vår verksamhet som skolsäkerhet, elevhälsa, lärares arbetstid med mera. Det gäller att ta hand om dessa och samtidigt ha fokus på barn och elever och deras utveckling

Även tidigare utvecklingsdelar är kvar som behovet av legitimerade lärare i en del ämnen då det utbildas väldigt få. Några av våra enheter är nu övningsförskolor och övningsskolor och tar emot studenter från Linnéuniversitetet, men det är få studenter som går lärarutbildningen.

Samt det ökade behovet av läsfrämjande insatser, vilket vi arbetar ihop med biblioteket kring.

Även kommande period så kommer fokus att behöva vara extra stort kring arbetsmiljön, i synnerhet på en del enheter i förskolan. Detta som en följd av de minskade barntalen och därifrån minskad bemanning. Den budget som givets oss utgår från ett visst barntal och vi ser exempelvis i centrala Borgholm att det blir fler barn än vad som förutspåddes. Detta tvärtemot andra delar i kommunen där små enheter får det svårt ekonomiskt och för att hålla en kvalitativ verksamhet behövs en bemanning som täcker hela dagen. Dessa utmaningar blir större då det låga födseltalet fortsätter. Om några år kommer dessa utmaningar till skolan.

Det ovan beskrivna påverkar ekonomin och behovet av insatser på olika sätt.

1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.3.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till augusti en positiv budgetavvikelse om +2 852 tkr.

Periodens budgetavvikelse härleds främst till interkommunal ersättning och skolskjuts inom central stödfunktion. Även lägre personalkostnader inom centrala området bidrar till det positiva överskottet. Dock minskas överskottet av högre personalkostnader inom norra och södra området. Outnyttjade medel för läromedel och drift finns inom de flesta enheterna.

Årsprognosen visar en positiv budgetavvikelse om 500 tkr. Prognosen baseras på ett överskott som väntas finnas kvar inom central stödfunktion kopplat till interkommunal ersättning samt kostnader för skolskjuts. Överskottet reduceras dock av underskott på områdena där främst personalkostnader förväntas vara högre än budget för att täcka barn och elevers extra behov av stöd.

1.3.2 Kommunens verksamheter

Nämndens mål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

3 God Hälsa och välbefinnande



Målet för perioden anses vara mestadels uppfyllt. Prognosen är att vi mestadels kommer uppfylla målet.

Tryggheten i förskolan är mycket positiv. I grundskolan övervägande positiv, men självfallet finns det alltid mer att göra inom området. Satsning på MVP (mentors in violence prevention) innefattar nu samtliga skolor. Det är ett arbete som är i fokus, inte minst det förebyggande arbetet kring trygghet hos våra barn och elever vilket vi ser finns ett behov av. Arbetet med att följa upp och utreda kränkningar mellan barn eller elever fungerar väl och verksamheterna har rutiner på plats för detta arbete.

Elevfrånvaron i grundskolan steg under pandemin och åren efter har ett arbete genomförts för att få ner frånvaron i nivå med tiden före pandemin. Under höstterminen 2024 ökade elevernas närvaro och frånvarostatistiken var nere på liknande nivåer som före pandemin. Under första delen av vårterminen ökade frånvaron igen på grund av sjukdom för att sedan minska under maj och juni innan eleverna gick på sommarlov.

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)	Tertial	100 %	83,6 %	83,6 %
 Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)	Tertial	100 %	97 %	98 %
 Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)	Tertial	100 %	100 %	100 %

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)	Tertial	100 %	98,8 %	100 %
 Andel trygga Meröppet-besökare på kommunens bibliotek (%)	Tertial	100 %		
 Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)	Tertial	100 %	100 %	100 %
 Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%)	Tertial	100 %	97 %	97 %
 Andelen elever med 15% frånvaro eller mer ska minska jämfört med föregående tertial	Tertial	29,3 %	19 %	19 %

4 God utbildning för alla



Målet är mestadels uppfyllt för perioden. Prognosen är att detta kommer att bibehållas.

Prognosen gällande meritvärde och behörighet till gymnasiet är baserad på höstterminens betyg i årskurs 9. Detsamma gäller för andelen elever i åk 3 som når godkänt i svenska och matematik samt andelen elever i åk 6 med godkänt i samtliga ämnen. Förhoppningen var att både meritvärde, behörigheten till gymnasiet och betyg skulle vara högre efter termins- och slutbetyg i juni, vilket de även var.

Resultatet gällande residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) avser Slottsskolan då inget resultat för Åkerboskolan kan presenteras på grund av för få elever i åk 9. Resultatet har ett års eftersläpning och gäller för vårterminen 2024 och åk 9.

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) för åk 9 ska vara positiv	År	1	-13	-13
 Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	År	204	213	204
 Andel elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram (%)	År	100 %	83,1 %	78,5 %
 Andel elever i åk 6 som har godkänt betyg i alla ämnen (%)	År	100 %	62,9 %	58 %
 Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)	År	100 %	89,58 %	88,75 %
 Andelen elever som genomfört PRAO (%)	År	100 %	97 %	97 %
 Antal utlån på kommunens folkbibliotek ska öka jämfört med föregående år	År			
 Antal utlån på kommunens skolbibliotek ska öka jämfört med föregående år	År			
 Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	År	20 %		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
✓ Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan	2022-01-01	2022-12-31
✓ Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan.	2023-01-01	2023-12-31
✓ Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan.	2025-01-01	2025-12-31

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Målet anses vara mestadels uppfyllt. Prognosen är att detta kommer bibehållas.

Sjukfrånvaron har under första delen av året varit hög på grund av ett tuffare hälsoläge i samhället med flera olika infektioner. Under senare delen av våren och sommaren har den totala sjukfrånvaron legat under det satta målvärdet samt varit lägre än på flera år.

När det gäller delen om ekonomisk tillväxt är det vi kan säga inom utbildningsförvaltningen kopplat till hur vi hanterar vår budget och att vi får ut det bästa från de förutsättningar vi ges. Att vi skapar förutsättningar för barn och unga för ett framgångsrikt liv skapar också ekonomisk tillväxt. Precis som tidigare är det viktigt att vi håller i samtal och reflektion kring hur vi kan göra våra arbetssätt mer effektiva och samtidigt bibehålla en hög kvalitet i verksamheten.

En positiv utveckling är att vi fått fler barn till förskolorna i Borgholm och Köpingsvik än beräknat, vilket inte är medräknat i budget för 2025. Här har åtgärder genomförts för att säkerställa utbildningen för våra barn och arbetsvillkoren för vår personal.

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
■ Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)	År	100 %		
● Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	7,1 %	6,3 %	6,3 %
■ Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	1,8 %	3 %	3 %
● Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År	50,1 %	50,1 %	50,1 %
■ Friskindex för alla kommunanställda	Tertial	70	67	67

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
 Alla enheter arbetar utifrån resultat på pulsmätningar för en sundare arbetsmiljö.	2025-01-01	2025-12-31

12 Hållbar konsumtion och produktion



Målet anses vara mestadels uppfyllt. Prognosen är att målet kommer att uppfyllas.

Hållbar utveckling är ett prioriterat område inom alla verksamheter och en del av skolans, förskolans och fritidshemmets mål i läroplanerna. Denna koppling är tydlig och det är därifrån vi kan hämta våra resultat. Det ser olika ut hur stor medvetenheten är kring det i verksamheterna men de flesta har ett framåtskridande arbete, inte minst förskolorna.

Mätetal	Period	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%)	Tertial	100 %	99,6 %	99,6 %
 Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling	Tertial	100 %	97,5 %	97,5 %

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

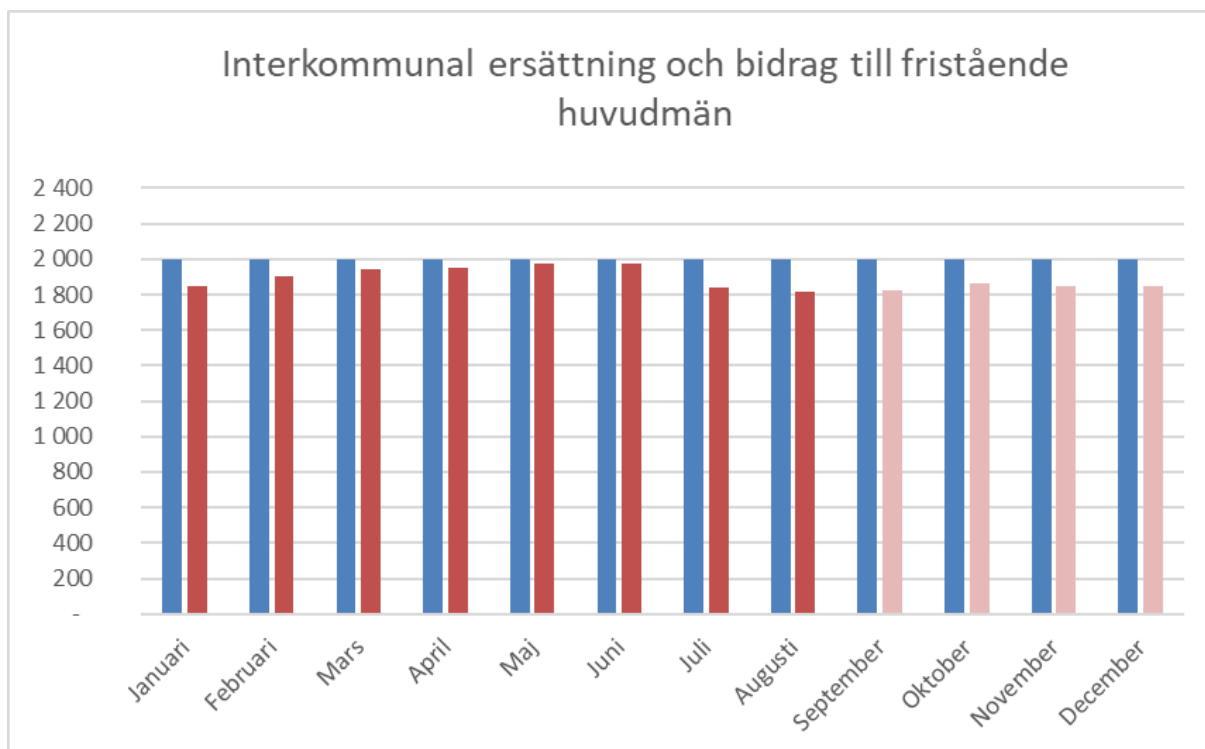
Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till augusti en positiv budgetavvikelse om +2 851 tkr.

Central stödfunktion, +2 698 tkr

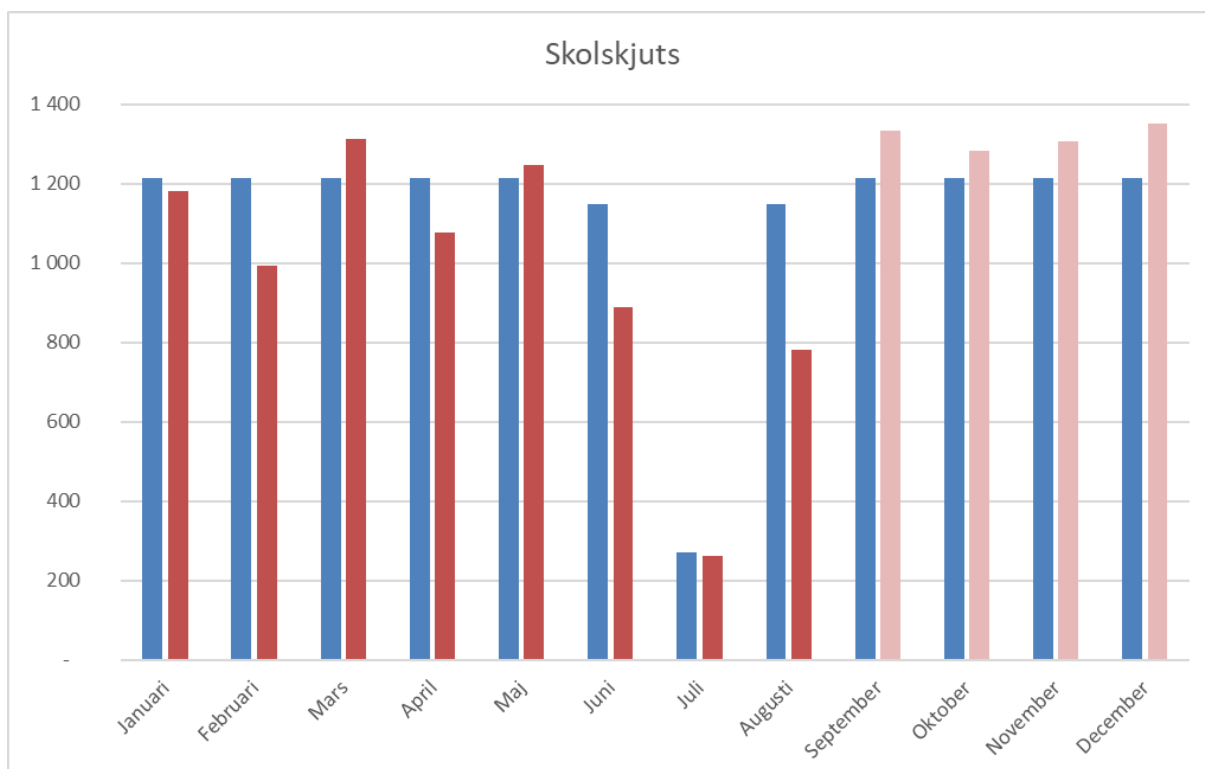
Den positiva budgetavvikelsen inom central stödfunktion härleds främst till kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän, under vårterminen har färre barn och elever än budgeterat valt en annan huvudman. Även skolskjuts har under vårterminen byggt upp ett budgetöverskott avseende både skolbuss och skoltaxi. Outnyttjade medel finns för drift såsom IT och övriga kostnader. Lägre personalkostnader finns också inom administration, lotsen och elevhälsa.

Det som reducerar budgetavvikelsen är högre kostnader för fastigheter såsom internhyra och investeringar i verksamheten. Även kostnader för måltid är högre än budget kopplat till att fritidsluncher på lov inte finns med i budget.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Nedan diagram presenterar skolskjutskostnader där budgeterad nivå visas i blått och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



Norra området, -150 tkr

Underskottet på norra området härleds till högre personalkostnader än budgeterat inom främst grundskolan. De högre personalkostnaderna beror på sjukfrånvaro under terminen som då ersatts med vikarier samt ett högre elevunderlag än beräknat på skolan. Outnyttjade medel på driften bidrar till att minska den negativa avvikelsen för perioden.

Centrala området, 489 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse som härrör till personalkostnader och barnomsorgsintäkter på förskolan. Färre barn än beräknat som utnyttjar barnomsorg på OB bidrar till att minska den negativa avvikelsen från förskolan. Även outnyttjade medel för drift finns kvar efter perioden.

Viktoriaskolan visar för perioden en negativ budgetavvikelse som främst avser högre personalkostnader och intäkter på fritidshemmet. Högre bemanning än budget har behövts för att täcka elevers ökade behov. Outnyttjade medel för läromedel och drift minskar den negativa avvikelsen för perioden.

Slottsskolan visar för perioden en positiv budgetavvikelse som bidrar till att det centrala området har ett budgetöverskott. Överskottet beror på sjukskrivningar under vårterminen som inte har ersatts med timvikarier utan har ersatts på annat sätt. Även outnyttjade medel för läromedel och drift bidrar till den positiva avvikelsen.

Södra området, 54 tkr

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa, Runsten visar för perioden en positiv budgetavvikelse. Avvikelsen beror på högre intäkter för barnomsorg på förskolorna samt lägre personalkostnader än budget på Rälla grundskola. Den positiva avvikelsen reduceras av högre personalkostnader på fritidshemmen på grund av ett ökat behov.

Rektorsområde Köping visar för perioden en negativ budgetavvikelse som främst härleds till personalkostnader på fritidshemmet och i skolan. Ökad bemanning har behövts för att möta barn och elevers behov av extra stöd.

Kulturområdet, -239 tkr

Kulturområdet visar för perioden en negativ budgetavvikelse som avser kulturskolan och biblioteket. Kulturskolan har ökat sin bemanning vilket bidrar till ett underskott för personal. Även biblioteket har ökat sin bemanning för skolbiblioteken samt att kostnader för system varit högre än beräknat. Fritidsgårdar visar för perioden en positiv budgetavvikelse kopplat till lägre personalkostnader.

	Januari 2025	Februari 2025	Mars 2025	April 2025	Maj 2025	Juni 2025	Juli 2025	Augusti 2025	Summa
6 Utbildningsnämnd	841	705	-127	685	-47	-329	399	724	2 851

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till +500 tkr.

Central stödfunktion, + 1 720 tkr

Prognosen för central stödfunktion avser främst att färre barn än beräknat valt en annan huvudman och därmed blir kostnaden för interkommunal ersättning lägre. Även kostnader för skolskjuts med både buss och taxi beräknas vara lägre än budget vid årets slut. Lotsen och elevhälsan har ett överskott för personalkostnader som beräknas finnas kvar efter höstterminen. Däremot minskar det positiva överskottet av att investeringar görs i driften i verksamhetens lokaler samt ökad internhyra i samband med öppning av en avdelning på Skogsbrynet. Måltider minskar också överskottet kopplat till luncher på lov i fritidshem.

Norra området, -320 tkr

Den negativa prognosen på norra området baseras på ökad bemanning för att möta ökat barnantal och barn med behov av särskilt stöd under vårterminen. Ett underskott av intäkter från fritidshemmet beräknas finnas kvar vid årets slut. Även timvikarier i förskolor och fritids vid semester bidrar till underskottet.

Centrala området, -80 tkr

Underskottet härleds till Skogsbrynet förskola och fritidshemmet på Viktoriaskolan. Förskolan har haft fler barn än budgeterat vilket gett ökade personalkostnader och fritidshemmet har haft barn med behov av särskilda stöd vilket ökat bemanningen. Överskottet på barnomsorg på OB och Slottsskolan minskar den underskottet. Slottsskolan har under vårterminen haft sjukfrånvaro hos personalen som ej ersatts med vikarier. Lägre kostnader för barnsomsorg på OB beror på få barn.

Södra området, -350 tkr

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa och Runsten beräknas ha kvar del av sitt överskott vid årets slut. Både grundskola och förskolan har lägre personalkostnader än budgeterat. Dock minskar detta överskott av ett underskott inom rektorsområde Köping där enheterna har tagit emot barn med särskilda behov vilket bidragit till ökad bemanning under både vår- och höstterminen.

Kulturområdet, -470 tkr

Underskottet i prognosen härleds främst till biblioteket där implementering av nytt bibliotekssystem kommer göras under hösten, vilket inte fanns med i budget. Även högre kostnader för personal på skolbiblioteken och systemkostnader bidrar till underskottet. Kulturskolan har ökat sin bemanning och visar därför en negativ årsprognos. Fritidsgårdar väntas ha en positiv budgetavvikelse vid årets slut.

	Prognos januari	Prognos februari	Prognos mars	Prognos april	Prognos maj	Prognos juni	Prognos juli	Prognos augusti
6 Utbildningsnämnd	2 117	1 827	1 367	2 352	2 227	10	350	500

Tabell

Ekonomisk sammanställning område

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
60 Central stödfunktion	75 233	72 536	2 697	113 254	111 533	1 720
61 Norra området	14 115	14 265	-150	21 643	21 964	-320
62 Centrala området	27 062	26 573	489	40 305	40 384	-80
63 Södra området	26 881	26 827	54	40 472	40 822	-350
65 Kulturområdet	7 712	7 950	-239	11 540	12 010	-470
69 Projekt UN	0	0	0	0		
	151 003	148 151	2 851	227 214	226 713	500

Sjukfrånvaroanalys

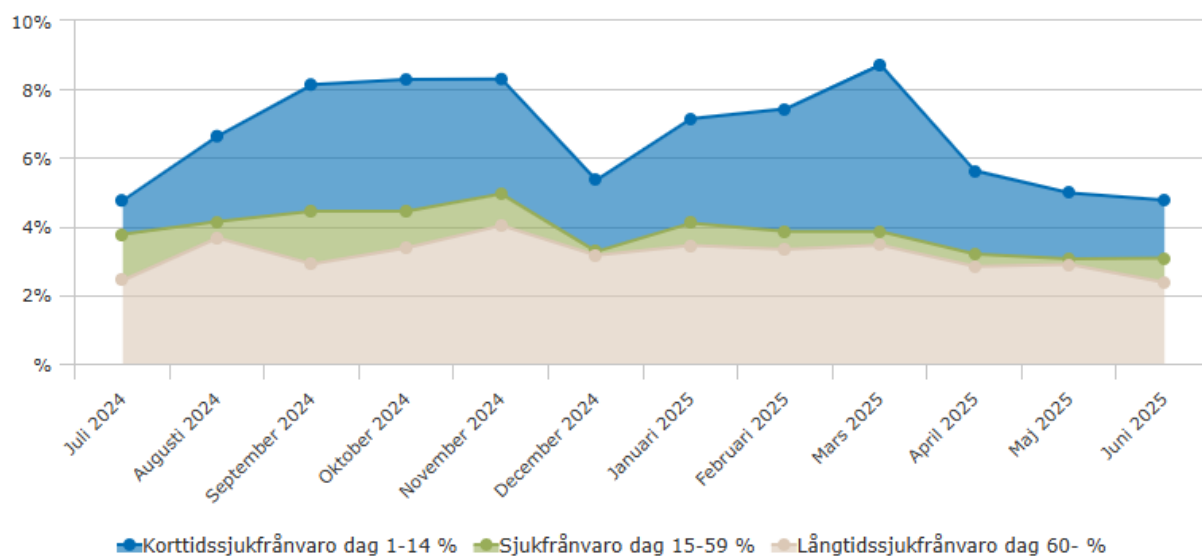
Det är fortsatt en variation mellan enheterna gällande sjukfrånvaro. Under första delen av året har det varit stor smittspridning med influensaliknande sjukdomar med mera vilket påverkat siffrorna. Sen har kurvan planat ut, vilket är positivt. I övrigt fortsätter enheterna sitt friskfaktorsarbete och lokala insatser genomförs.

Total sjukfrånvaro

	Halvår 1 2025	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
Sjukfrånvaro 2025	6,3 %	7,1 %	7,4 %	8,7 %	5,6 %	5,0 %	3,4 %
Sjukfrånvaro 2024	7,1 %	7,2 %	8,3 %	7,3 %	7,6 %	7,3 %	4,3 %
Korttidssjukfrånvaro 2025	3,0 %	3,0 %	3,6 %	4,9 %	2,4 %	1,9 %	1,7 %
Korttidssjukfrånvaro 2024	2,8 %	2,6 %	3,7 %	3,2 %	3,2 %	2,7 %	1,5 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2025	49,0 %	48,2 %	44,9 %	39,7 %	50,4 %	58,0 %	70,4 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2024	56,0 %	59,9 %	52,7 %	55,9 %	53,2 %	53,0 %	67,5 %

Nedan diagram redovisar totala sjukfrånvaron per månad, 12 månader bakåt, inom kategorierna korttidssjukfrånvaro (dag 1-14), sjukfrånvaro dag 15-59 och långtidssjukfrånvaro (över 60 dagar). Långtidssjukfrånvaron som andel av total sjukfrånvaro uppgår inom utbildningsförvaltningen till 49 %, till skillnad från föregående år 56 %.

Fördelning av sjukfrånvaro



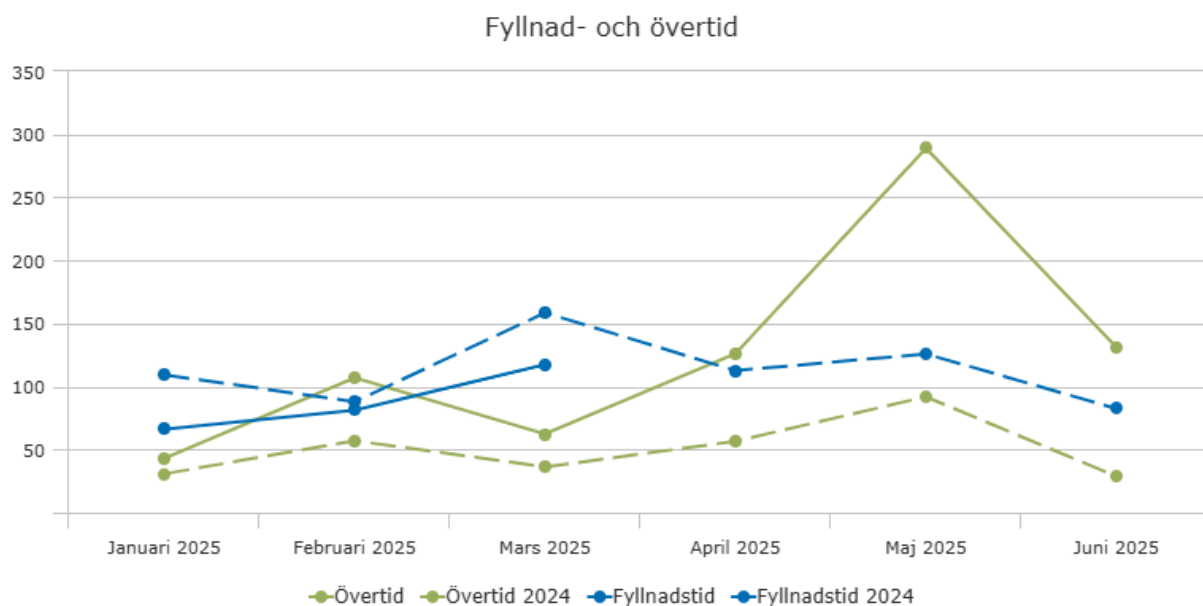
Sjukfrånvaro per område

Sjukfrånvaro per område

	Halvår 1 2025 Total	Halvår 1 2025 Korttid	Halvår 1 2024 Total	Halvår 1 2024 Korttid	Halvår 1 2023 Total	Halvår 1 2023 Korttid
Utbildningsnämnd	6,3 %	3,0 %	7,1 %	2,8 %	6,9 %	3,3 %
60 Central stödfunktion	3,0 %	2,3 %	6,8 %	1,3 %	4,9 %	1,8 %
61 Norra området	6,8 %	2,9 %	11,0 %	4,0 %	8,4 %	2,3 %
62 Centrala området	7,2 %	3,6 %	5,2 %	3,4 %	5,6 %	3,7 %
63 Södra området	7,7 %	2,8 %	8,1 %	2,9 %	8,7 %	3,9 %
65 Kulturområdet	3,4 %	3,3 %	2,5 %	1,7 %	4,8 %	3,1 %

Ovan tabell redovisar total sjukfrånvaro samt korttidssjukfrånvaro från åren 2023-2025. För respektive år redovisas sjukfrånvaron som uppstått under första halvåret respektive år, januari till juni. Sjukfrånvaro % är baserad på ordinarie arbetstid.

Personalstatistik



	Halvår 1 2022	Halvår 1 2023	Halvår 1 2024	Halvår 1 2025
Årsarbetare	200	200	198	195
Årsarbetare timavlönade	17	17	17	15
Övertid arbetade timmar	654	364	301	758
Fyllnad arbetade timmar	1 533	757	677	265

Det är intressant vilka svängningar som är mellan fyllnad och övertid. Men svängningarna mellan fyllnadstid och övertid beror på ändrad lagskrivning kring detta. Tidigare om du arbetade deltid och arbetade mer fick du fyllnadstid upp till heltid. Efter lagförändringen får du övertid direkt. Därav förskjutningen i statistiken.

Årsarbetare och timavlönade har minskat lite, vilket är rimligt.

1.3.3 Systematisk kvalitetssäkring

Skollag (2010:800) 4 kap.

Huvudmannanivå

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. *Lag (2022:940).*

Enhetsnivå

4 § Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

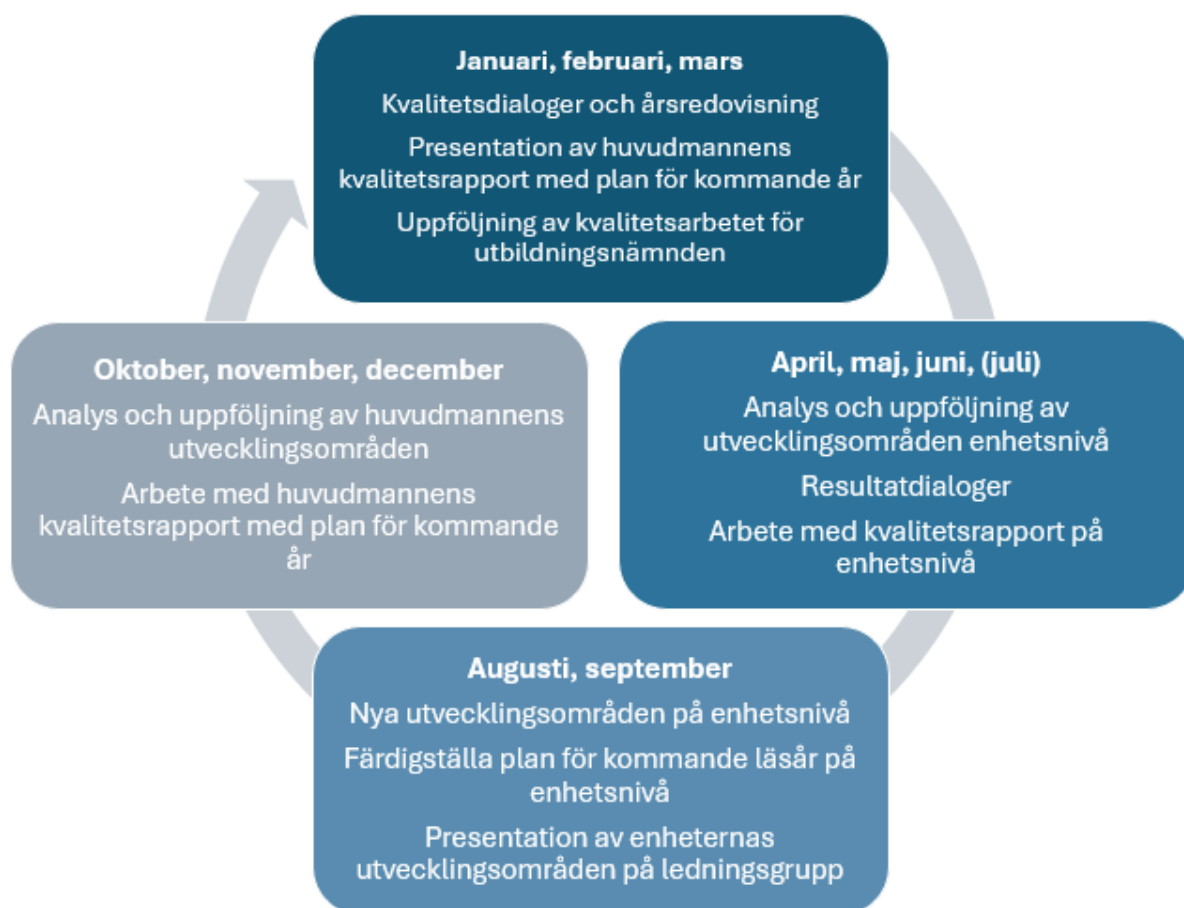
Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. *Lag (2022:940)*.

Utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av nio förskolor, sex grundskolor, anpassad grundskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Under våren 2020 påbörjades ett planeringsarbete av utvecklingsledare. Ett förslag på sammanhållens struktur för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete togs fram. Under hösten 2020 startades en grupp av representanter från huvudman samt några rektorer för att vidareutveckla förslaget på struktur. En struktur för kvalitetsrapport och plan för kommande läsår har utvecklats i Stratsys och ett årshjul har tagits fram där huvudmannens och enheternas systematiska kvalitetsarbete tydligt dockas ihop.

Systematiken utgår från ett årshjul:



2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

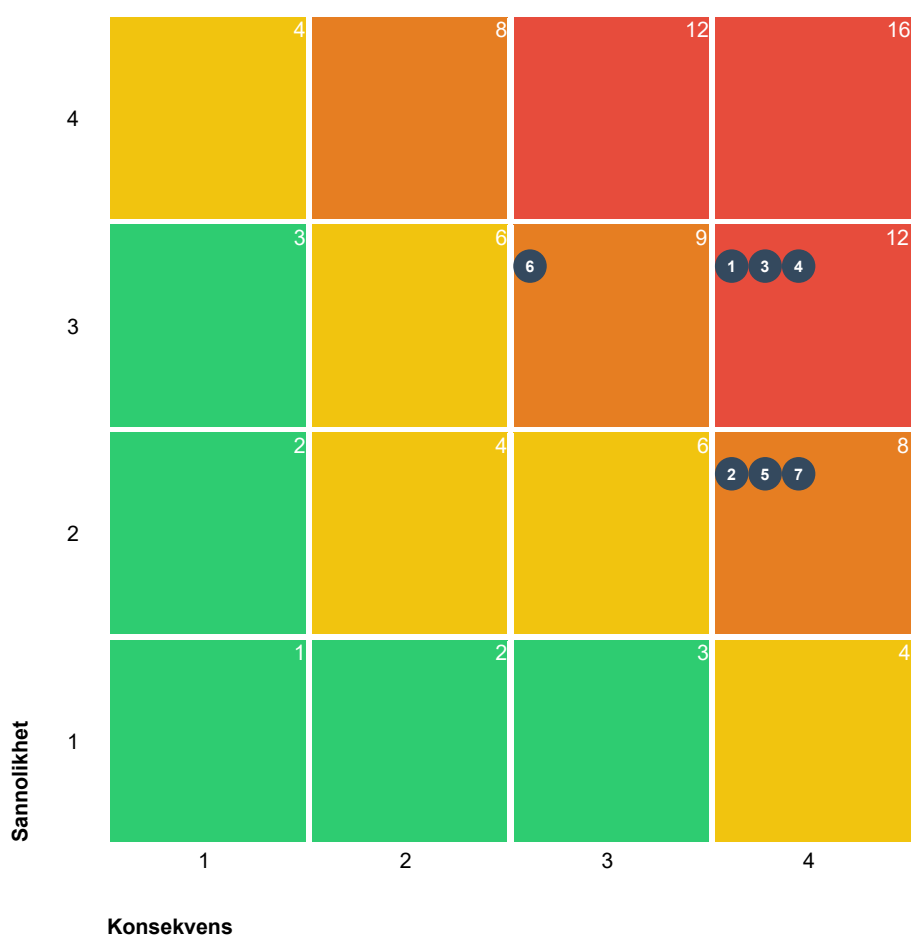
2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhets	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt
-----------------	-----------------	-------------	-----------------------	--------	----------------------------

2.2 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2025. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.



Eliminera/Minimera	Sannolikhet	Konsekvens
Reducera		
Bevaka	4 Sannolik	Allvarlig
Acceptera	3 Trolig	Kännbar
	2 Möjlig	Lindrig
	1 Osannolik	Försumbar

Risk

Granskning



Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt



Pågående
Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.

Ett pågående arbete som redovisas i årsbokslutet. Övergripande skollagsförändringar inom området är på plats och förvaltning samt verksamheter arbetar utifrån dessa lagskrivningar.



Rutiner för hantering av skyddade personuppgifter

Påbörjat och kommer att följas upp i årsbokslutet. Rutinerna är reviderade och har gått igenom med ledningsgruppen. Rutinerna ska gås igenom på samtliga APT i verksamheterna under året.



Krishantering på enhetsnivå

Ett pågående arbete som redovisas i årsbokslutet. Arbetar även med övergripande skollagsförändringar inom området.



Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter



Pågående
Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.

För att få en bättre överblick över medarbetares kompetenser bygger HR-avdelningen nu upp en kompetensdatas i vårt befintliga system Winlas. Det finns flera syften med det. Exempelvis sammanställs en övergripande bild av vilka kompetenser som saknas eller har brist av i organisationen. Den enskilde chefen kan också använda det i medarbetarsamtal för utvecklingsplaneringen för medarbetaren. Detta ska även kunna användas i vår succesionsplanering. HR-avdelningen analyserar även löpande avslutsenkäter samt avslutssamtal med chefer som slutat för att finna de primära orsakerna till att medarbetare väljer att avsluta sin anställning. HR-chefen redovisar detta halvårsvis i ledningsgruppen som sen vidtar lämpliga åtgärder.



Pågående
Analys av avslutningssamtal.



Säker fysisk miljö för barn och elever

Arbetet är påbörjat och redovisas i årsbokslutet. Sker i samverkan med fastighetsavdelningen.



Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad



Pågående
Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.

Dokumentation finns för att säkerställa successionsplanering på förvaltningsnivå. Uppdatering sker under året.

**Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod**

Pågående

Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.

Kommunen lever med hot om attentat mot våra IT-system. De utförs för att sabotera, stressa civilsamhället, komma åt viktig information som kan användas till utpressning eller säljas till andra antagonistiska organisationer eller stater. Skyddet mot detta är IT-säkerhet och Informationssäkerhet. IT-avdelningen har under året aktiverat multifaktorinloggning mot flera system när de nås från okända enheter och okända nätverk. Vissa tjänster är inte tillgängliga från länder utanför EU. För att tidigare hitta intrång har en SOC - Security Operation Center anlitats. Detta gör också att konsekvenserna av en attack minskar.

Användarnas kunskap kring informationssäkerhet är viktig och alla användare har givits möjligheten att gå kursen "Säkerhetsmedveten i Borgholms kommun".

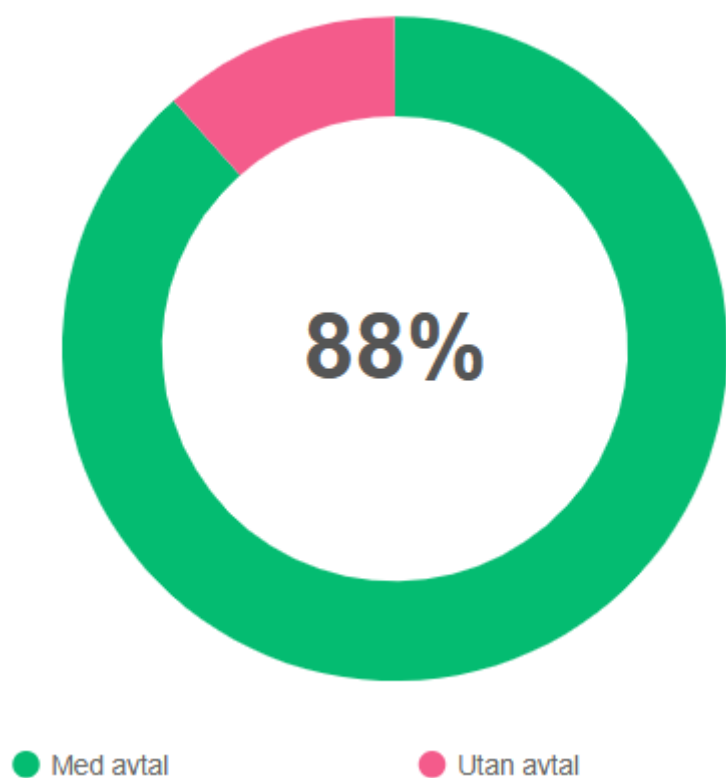
2.3 Inköp och avtalstrohet

Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för utbildningsförvaltningen baserat på inköp som är betalda under året. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 88%. De kategorier som har störst andel utan avtal är inom kategorierna läromedel och övriga tjänster. Sett till hela kommunen är avtalstroheten 84% för perioden.

Året inköp gjorda från 180 olika leverantörer under perioden, varav 72 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer.





Intern kontroll 2026 Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att utifrån riskbedömningen prioritera *Krishantering på enhetsnivå, Barnkonsekvensanalys, Återrapportering av delegation* i utbildningsnämndens kontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år görs en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut.

I granskningen av Borgholms kommuns intern kontroll gjordes följande bedömning av utbildningsnämndens interna kontroll 2021-10-11:

Utbildningsnämnden bedöms inte helt tillämpa regler och anvisningar i reglemente och riktlinjer. De väsentligaste avvikelserna är att riskanalys och internkontroll inte ingår i verksamhetsplan och att avrapportering inte sker i årsbokslut och i delårsrapport. Detta kompenseras dock med en sidoordnad hantering och rapportering som i hög grad bedöms uppfylla kraven i reglemente och riktlinjer. Nämnden bedöms också medverka i samband med framtagande av riskanalys och internkontrollplan.

Mot bakgrund av detta bedöms den interna kontrollen vara tillräcklig men behöver anpassas till reglemente och riktlinjer.

Dessa brister är sedan tidigare åtgärdade.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 september 2025
Riskbedömning intern kontroll 2026.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Intern kontroll 2026

Förslag till beslut

Skriv: namn på nämnd/utskott som ska fatta beslut Skriv: beslutar/föreslår

att besluta om vilka risker som ska prioriteras i utbildningsnämndens kontrollplan för 2025.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt. En genomarbetad intern kontroll är en av pusselbitarna i en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning. Ytterst kan en bra intern kontroll stärka förtroendet för förtroendevalda.

Intern kontroll sker hela tiden, i det dagliga arbetet, i det systematiska kvalitetsarbetet, i arbetsmiljöarbetet mm. För att utbildningsnämnden ska kunna följa upp den interna kontrollen behöver man upprätta en intern kontrollplan för varje kalenderår.

Inför varje år görs en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar och utifrån områden som till exempel informationssäkerhet, resurshantering, trygghet och uppföljning av beslut.

I granskningen av Borgholms kommuns intern kontroll gjordes följande bedömning av utbildningsnämndens interna kontroll 2021-10-11:

Utbildningsnämnden bedöms inte helt tillämpa regler och anvisningar i reglemente och riktlinjer. De väsentligaste avvikelserna är att riskanalys och internkontroll inte ingår i verksamhetsplan och att avrapportering inte sker i årsbokslut och i delårsrapport. Detta kompenseras dock med en sidoordnad hantering och rapportering som i hög grad bedöms uppfylla kraven i reglemente och riktlinjer. Nämnden bedöms också medverka i samband med framtagande av riskanalys och internkontrollplan.

Mot bakgrund av detta bedöms den interna kontrollen vara tillräcklig men behöver anpassas till reglemente och riktlinjer.

Dessa brister är sedan tidigare åtgärdade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 september 2025

Riskbedömning intern kontroll 2026.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Intern kontroll 2026 utbildningsnämnden

Informationssäkerhet

- **Dataskyddsförordningen (GDPR)**
Dataskyddsförordningen handlar om säker hantering av personuppgifter.
Risk: att den skärpta lagen, som trädde i kraft i maj 2018 kan leda till att böter krävs av kommunen om vi inte följer lagstiftningen. Kan gälla dokumentation från elevhälsomöten, mail med personuppgifter, val av digitala tjänster, AI och övrig känslig dokumentation.
Sannolikhet: Möjlig (2)
Konsekvens: Kännbar (3)
Riskvärde: Bevaka (6)

Resurshantering

- **Kontanthantering**
Hantering och förvaring av kontanta medel.
Risk: att pengar försvinner eller blir liggande i verksamheten och är stöldbegärlig samt att personal känner sig utsatt när man ska ta med pengar till banken.
Sannolikhet: Möjlig (2)
Konsekvens: Lindrig (2)
Riskvärde: Bevaka (4)

Trygghet

- **Barnkonsekvensanalys**
Den 1 januari 2020 blev Barnkonventionen lag och det ska genomföras barnkonsekvensanalyser för samtliga beslut som på något sätt påverkar barn.
Risk: att barnkonsekvensanalys inte fullt ut genomförs eller dokumenteras korrekt på enhetsnivå inför beslut, vilket bryter mot lagen och kan leda till ogenomtänkta beslut utifrån ett barnperspektiv.
Sannolikhet: Troligt (3)
Konsekvens: Allvarlig (3)
Riskvärde: Reducera (9)



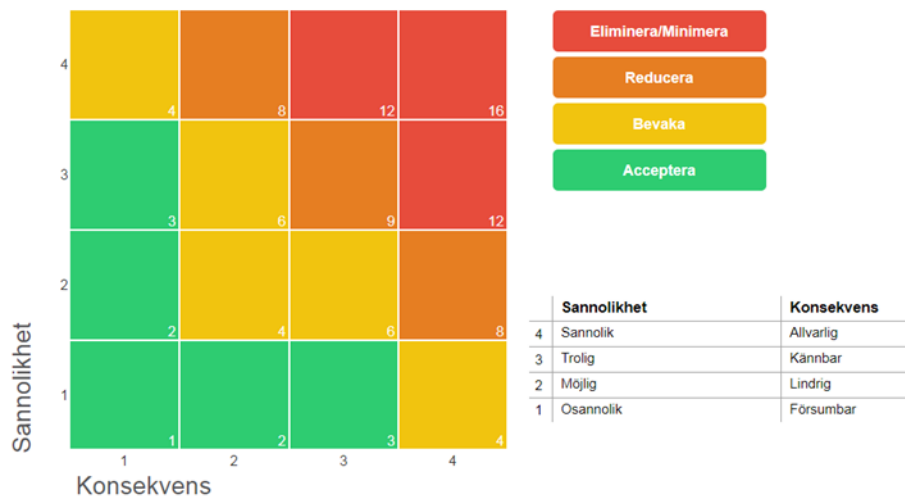
- **Riskhantering vid avvikande aktiviteter**
Rutiner för att bedöma och hantera risker då verksamheterna genomför olika aktiviteter med barn och elever. Framtagna rutiner finns.
Risk: att verksamheterna inte kan hantera händelser på ett ändamålsenligt sätt, som kan inträffa vid olika aktiviteter.
Sannolik: Osannolik (1)
Konsekvens: Allvarlig (4)
Riskvärde: Bevaka (4)
- **Krishantering på enhetsnivå**
Rutiner för att hantera kriser och risker på varje enhet, fortsatt arbete utifrån skärpt lagskrivning från 1 juli 2025.
Risk: att någon verksamhet inte kan hantera krissituationer på ett ändamålsenligt sätt utifrån skärpt lagskrivning.
Sannolik: Trolig (3)
Konsekvens: Allvarlig (4)
Riskvärde: Eliminera/Minimera (12)
- **Säker fysisk miljö för barn och elever**
Samverkan med fastighetsavdelning för att säkerställa att barn och elever inte riskerar skada inom nämndens verksamheter, utifrån brister i den fysiska miljön.
Risk: att barn och elever far illa eller skadas.
Sannolik: Osannolik (1)
Konsekvens: Allvarlig (4)
Riskvärde: Bevaka (4)

Uppföljning av beslut

- **Återrapportering av delegationsbeslut**
Anmälan till utbildningsnämnden av beslut som fattas inom hela utbildningsförvaltningen på delegation.
Risk: att nämnden inte har möjlighet att följa upp de delegerade uppgifterna på ett säkert sätt samt att beslutens överklagandetid inte förfaller.
Sannolikhet: Trolig (3)
Konsekvens: Kännbar (3)
Riskvärde: Reducera (9)



Riskbedömningsmatris





Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-08-15 – 2025-09-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 17 september 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 17 september 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 10 september 2025

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-09-17

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer: Utbildningsnämnden
Datum: 2025-08-15 - 2025-09-15
Riktning: Upprättade
Status: Aktuella
Handlingstyp: DELEGERINGSBESLUT
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2025.570	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/92-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.571	U	Beslut - Tillstyrks. Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/89-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.572	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/90-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.583	U	Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går hos annan huvudman.	Kim Jakobsson
2025-08-19		Mörbylånga kommun Färjestadens högstadium	Utbildningsförvaltningen
UN 2025/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026 Alla ärenden samlade	DELEGERINGSBESLUT
2025.594	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-25			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/88-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.605	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-26			Utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2025/103-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.601	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/93-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.602	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/94-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.603	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/95-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.604	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-26			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/98-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.607	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-27			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/81-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.608	U	Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-29			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/85-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	DELEGERINGSBESLUT
2025.609	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-29			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/101-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2025.610	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-08-29			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/100-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2025.650	U	Överlåtande av delegationsrätt vid frånvaro till Kim Jakobsson under tiden 250913 - 250921	Roland Hybelius

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2025-09-03			Utbildningsförvaltningen
UN 2024/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan av fattade delegationsbeslut under 2024	
2025.651	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2025-09-04			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/108-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	
2025.673	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-09-15			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/109-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2025.674	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	Kim Jakobsson
2025-09-15			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/110-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	



§ 67

Utbildningsnämndens kalendarium 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga in intern kontroll i augusti för AU som förberedelse inför att ärendet kommer i september.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium september 2025

--	--	--	--	--

Kalendarium för utbildningsnämnden september 2025

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
September AU: 10 UN: 24	• <i>Besök från fritidsgårdsverksamheten</i> • <i>Besök av samordnare/rektor Sara Glaad</i>	• Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut. • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU: 15 UN: 29		• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 12 UN: 26		• Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digitalutveckling. • Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.
December AU: 8 UN: 17		• Fastställande av attestlista för kommande år.
Januari 2026 AU: UN:	Budget för skolavslutningsfester för 2026 och framåt	• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec. • Information om försteläraryuppdragen
Februari AU: UN:		• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.



Mars AU: UN:	Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen.	- Redovisning av skolpliktsbevakning. - Uppföljning lovskola på sportlovet - Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
April AU: UN:		Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)
Maj AU: UN:		- Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. - Uppföljning av värdegrundsarbete
Juni AU: UN:	Uppföljning - Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman	- Redovisning av barn- och elevantal. - Uppföljning av läsårets slutbetyg. - Verksamhetsplan fritidsgårdarna.
Augusti AU: UN:		- Uppföljning studie- och yrkesvägledning. - Elevfrånvaro statistik Jan-Juni. - Förberedelse inför intern kontroll - AU

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Information om försteläraryuppdragen	Jan 2026 sedan vid aktualitet
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Måltidschef Åsa Amné	
Lokalvårdschef Ingela Götberg	
Kurator	Förslag till hösten, oktober
Dataskyddsombudet samt informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare	Förslagsvis i december



Uppföljning anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan läsåren 2021/22, 2022/23 och 2023/24 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling på en jämn nivå. Vi ser att antalet nya ärenden har ökat något under läsåret 2024/25. Vi har ett fåtal elever som utmanar och har stått för ett antal av dessa ärenden. Åtgärder har vidtagits för att trygga skolgången för utsatta elever och utsättare.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever läsåret 2024/25
Tjänsteskrivelse daterad den 2 september 2025

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av anmälda kränkningar mellan barn/elever läsåret 2024/25

Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan läsåren 2021/22, 2022/23 och 2023/24 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling på en jämn nivå. Vi ser att antalet nya ärenden har ökat något under läsåret 2024/25. Vi har ett fåtal elever som utmanar och har stått för ett antal av dessa ärenden. Åtgärder har vidtagits för att trygga skolgången för utsatta elever och utsättare.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever läsåret 2024/25

Tjänsteskrivelse daterad den 2 september 2025

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever läsåret 2024/25

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta ska även tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

För rapportering av kränkande behandling använder sig utbildningsnämndens verksamheter av ett processverktyg från Visma Draftit som heter *Kränkande Behandling Incident*. I *Kränkande Behandling Incident* rapporterar personalen kränkande behandling som direkt går till rektor och huvudman. Enheternas trygghetsgrupper utreder och följer sedan upp händelsen och ärendet godkänns av rektor. Ärendet godkänns sedan av huvudmannen och arkiveras digitalt. På skolnivå och huvudmannanivå kan sedan statistik tas fram på exempelvis vilka typer av kränkningar som sker, antal kränkningar samt var kränkningarna sker.

Systemet *Kränkande Behandling Incident* upplevs av skolornas trygghetsgrupper som ett effektivt verktyg. De får en bra överblick över var händelser sker, vilka som är inblandade och vilka typer av händelser som sker. På så sätt får skolorna viktig information och kan arbeta vidare med det förebyggande arbetet.

Statistik från tidigare läsår

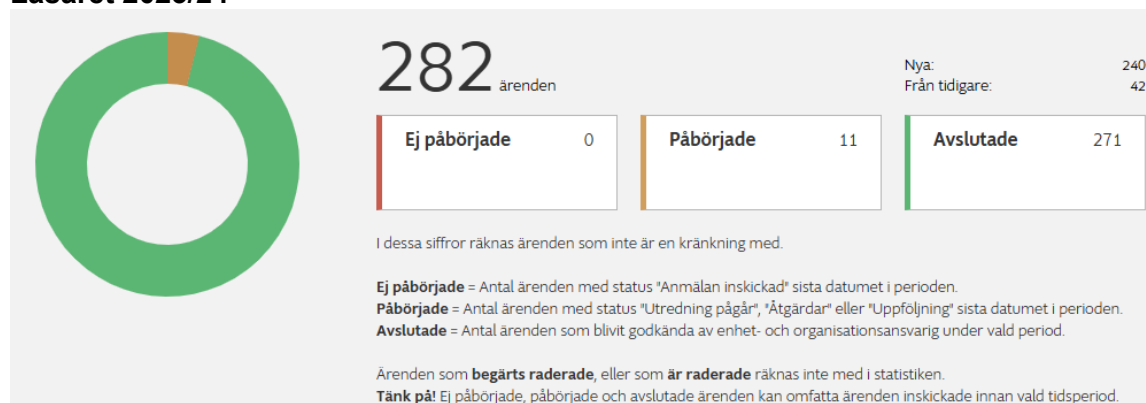
Läsåret 2021/22



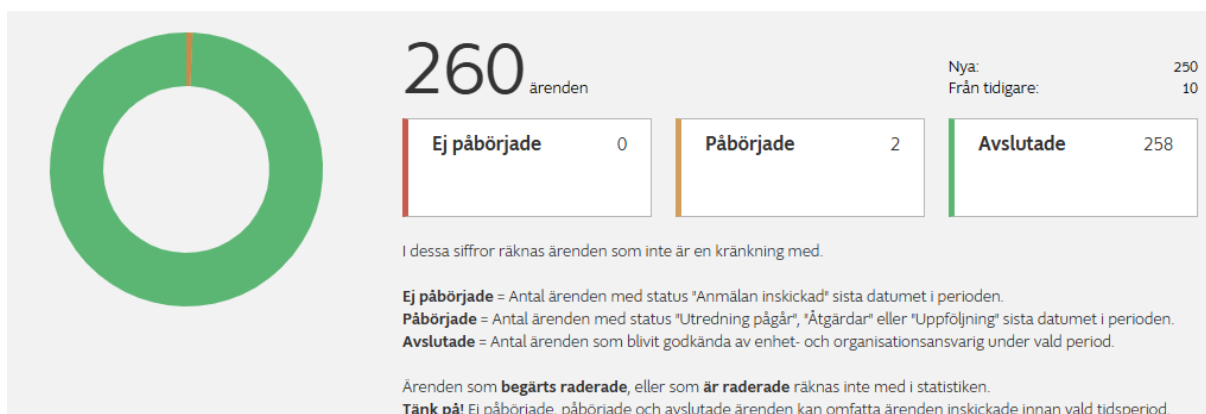
Läsåret 2022/23



Läsåret 2023/24



Statistik för läsåret 2024/25



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	37.1%	92
Han	62.9%	156

Utsättare

Hon	9.12%	27
Han	87.84%	260
Vet ej	0.34%	1
Ej angivet	2.7%	8

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	46.69%	134
Verbal	30.31%	87
Diskriminering	5.92%	17
Psykosocial	5.92%	17
Trakasserier	5.92%	17
Text/bild	3.14%	9
Sexuella trakasserier	2.09%	6

Skolor

Skogsbrynets förskola	0.81%	2
Köpings skola	14.92%	37
Gärdslösa skola	8.87%	22
Rälla skola	7.66%	19
Åkerboskolan	24.6%	61
Viktoria skolan	21.37%	53
Gärdslösa förskola	0.4%	1
Slottsskolan	21.37%	53

Analys

Mellan läsåren 2021/22, 2022/23 och 2023/24 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling på en jämn nivå. Vi ser att antalet nya ärenden har ökat något under läsåret 2024/25. Vi har ett fåtal elever som utmanar och har stått för ett antal av dessa ärenden. Åtgärder har vidtagits för att trygga skolgången för utsatta elever och utsättare.

Statistiken visar resultat av goda rutiner på skolorna då antalet ej påbörjade ärenden har minskat under de två senaste läsåren. Detsamma gäller för antalet avslutade ärenden som också har ökat de senaste två läsåren. Detta tyder på goda rutiner som fungerar i verksamheterna.

I statistiken av anmälda upplevda kränkningar ser vi att pojkar dominerar som utsättare. Ett fokus läggs kring pojkars studieresultat samt utifrån förändrade skrivningar kring värdegrundsarbetet i läroplanen.

Statistiken ska hanteras med insikten om de olika skolornas storlek. Procentsatsen bygger på antalet anmälningar och korrelerar inte med antalet elever på skolorna. Antalet anmälningar måste ställas i förhållande till detta.

Skolornas analys är att vi har ett bra trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Uppföljning drogfri skolavslutningsfest 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden.

att godkänna rapporten Uppföljning av drogfria skolavslutningsfester 2025.

Ärendebeskrivning

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 10 tkr varje år, skickar fritidsgårdarna och Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

Beslutsunderlag

Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2025
Tjänsteskrivelse daterad den 2 september 2025

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2025

Förslag till beslut

att godkänna rapporten Uppföljning av drogfria skolavslutningsfester 2025.

Ärendebeskrivning

Eftersom utbildningsnämnden tagit beslut om att sponsra drogfria skolavslutningar med 10 tkr varje år, skickar fritidsgårdarna och Förebyggande teamet årligen in en rapport för att återkoppla hur festerna avlöpte.

Beslutsunderlag

Uppföljning drogfria skolavslutningsfester 2025
Tjänsteskrivelse daterad den 2 september 2025

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Uppföljning drog fria skolavslutningsfester 2025

Borgholm – Slottsgårdens och Blå Gårdens avslutningsfest

Avslutningsfesten gick även i år av stapeln på Slottsskolans skolgård. Som tidigare år så erbjöds massa roliga aktiviteter; mekanisk tjur, hinderbana, omöjliga stegen, bungy run, hoppborgar, jelly balls, chokladhjul samt flera lotterier. Under kvällen bjöds även alla på popcorn, dricka samt mat. Vi avslutade enligt tradition, till ungdomarnas stora glädje, med ett stort vattenkrig.

För att få komma in och delta i alla aktiviteter så fick alla blåsa i alkoholmätare. Flera kontroller gjordes även under kvällen, bland annat innan alla lotterivinster lottades ut. Även detta år blåste alla grönt under hela kvällen.

Vi hade cirka 150 besökare vilket var nytt rekord. Det var blandat killar och tjejer från årskurs 6-18 år. Ett av målen med årets avslutningsfest var att få fler från årskurs 9 att delta under denna kväll. Detta lyckades!

Stämningen var mycket god under hela kvällen. Många skratt ekade ute på skolgården innan vi avslutade festen vid 22.30 för ett långt och härligt sommarlov.

Löttorp – Gårns avslutningsfest Grönt blås

På kvällen efter dagens skolavslutning anordnades ett gemensamt Grönt Blås för Åkerboskolans elever i årskurs 7-9. Målet med kvällen är att ge eleverna en minnesvärd avslutning på sitt skolar samt erbjuda en kostnadsfri, nykter och trygg avslutningskväll med fokus på elever som slutar grundskolan och börjar gymnasiet.

Årskurs 9 startade sitt Grönt blås i Föra på Ölands gokartcenter. Efter några timmar egentid bilades eleverna till Åkerboskolan för att ansluta sig till årskurs 7 och 8. Även detta år hölls Grönt Blås på den högstadiets skolgård som ansluter till fritidsgården. På skolgården fanns partytält med myshörna och musik. Hoppborg och rodeo i uppblåsbara varianter. Från grillen erbjöds det hamburgare och korv. Nytt för i år var att ungdomarna bjöds på alkoholfria drinkar utav IOGT-NTO i samarbete med föräldraföreningen. Ungdomarna kunde även avnjuta snacks, fika med hembakat. Det fanns även ett chokladhjul med möjlighet till vinster. Under kvällen anordnades lekar och tävlingar av årskurs 9:s vårdnadshavare.

Genom föräldrar och vårdnadshavares engagemang kunde alla elever gå hem med mycket fina priser.

Vi är mycket nöjda med den höga närvaron resultatet av våra elever från högstadiet, att de gjort ett aktivt beslut att fira sin avslutningskväll i en drogfri miljö på Grönt Blås. Vi ser att "Grönt Blås" är ett mycket lyckat evenemang som sker i samarbete mellan föräldrar, vårdnadshavare och fritidsgården Går'n.

Förebyggande teamet

Under kvällen besökte vi Slottsgårdens och Blå Gårdens avslutningsfest. Vi blev extra glada över att se att fler från åk 9 samt gymnasieelever som besökte avslutningsfesten.

Vi var även uppe i Löttorp och besökte Går'n och deras avslutning. Som vanligt var nästan alla i åk 9 där och dem verkade ha en lugn och mysig kväll tillsammans.

Runt 22:30 ringer polisen och berättar att de har hittat åk 9:s fest vid Klinta badbrygga. Festen splittras och dör ut när vi och polis anländer. Som alltid så var ungdomarna trevliga och pratsamma med både oss och polisen. Vi kollade så alla kom hem på ett säkert sätt och polisen såg till att de städade efter sig.

Vi vet att det även var en liten hemmafest under kvällen, men detta fick vi reda på efter vi hade varit på Klinta. Denna fest hade avslutats när vi åkte förbi och kollade läget.

Vi har lyckats få bort den negativa trenden där föräldrar anordnade fest med alkohol då detta är fjärde året i rad niorna har haft sin fest utomhus. Vi upplever inte att ungdomarna dricker särskilt mycket och många kör sina Epa-traktorer i nyktert tillstånd istället för att välja alkoholen.

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Rapport barn- och elevantal 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 4 september 2025

Rapport barn- och elevantal 4 september 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2025

Bedömning

I grundskolan ser vi ett något minskat antal elever jämfört med september 2025 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 99 vilket är lite mindre i antal än för ett år sedan vid samma tidpunkt (september).

På förskolan är det en minskning mot hösten 2025 med 15 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 34 vilket är en minskning med 7 barn. Av de 34 barnen så går 30 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet. Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Rapport barn och elevantal nuläge Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Varje år följs det aktuella barn- och elevantalet upp. Årets detaljerade siffror kompletteras med en övergripande grafisk jämförelse.

Beslutsunderlag

Rapport barn- och elevantal grafer 4 september 2025

Rapport barn- och elevantal 4 september 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 4 september 2025

Bedömning

I grundskolan ser vi ett något minskat antal elever jämfört med september 2025 på totalen. Antalet elever i grundskola hos annan huvudman är 99 vilket är lite mindre i antal än för ett år sedan vid samma tidpunkt (september).

På förskolan är det en minskning mot hösten 2025 med 15 barn totalt, men dessa siffror är väldigt rörliga eftersom man skolar in barn kontinuerligt i förskolans verksamhet. Antalet barn i kö finns inte med i denna statistik.

Antal barn i förskola hos annan huvudman är 34 vilket är en minskning med 7 barn. Av de 34 barnen så går 30 på Montessoriförskolan Solstrålen i Borgholm.

Konsekvensanalys

Den minskning som blir på vissa enheter är bekymmersam om det berör en liten enhet. Svårigheterna med ojämna årskullar, i synnerhet på högstadiet påverkar också möjligheter till heltidstjänster för lärarna. Det ställer krav på vår flexibilitet i organisationen. Flera skolor har redan klasser som läser tillsammans, s.k. B-form, vilket inte är optimalt. Svårigheterna med de små enheternas kostandsbehov för att garantera en undervisning enligt skollagen är komplicerad.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Rapport barn- och elevantal 2025-09-04

Skola	F-klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Totalt	Prel. F-klass ht-25
Åkerboskolan	16	20	17	16	12	19	11	24	19	19	173	16
Viktoriaskolan	23	16	26	28	27	24	24	-	-	-	168	23
Slotsskolan	-	-	-	-	-	-	-	56	45	64	165	--
Köping skola	8	19	10	21	17	16	18	1	-	4	114	8
Rälla skola	8	10	14	3	7	14	7	-	-	-	63	8
Gärdslösa skola	17	15	18	11	15	9	15	-	-	-	100	15
Totalt i Borgholm	72	80	85	79	78	82	75	81	64	87	783	73
Hos annan huvudm	3	9	7	8	6	3	7	17	21	18	99	3
Totalt	75	89	92	87	84	85	82	98	85	105	882	76

Anpassad grundskola har totalt 8 elever inskriva i årskurserna 2, 3, 6, 7, 9 vilka är inräknade under Köpings skola.

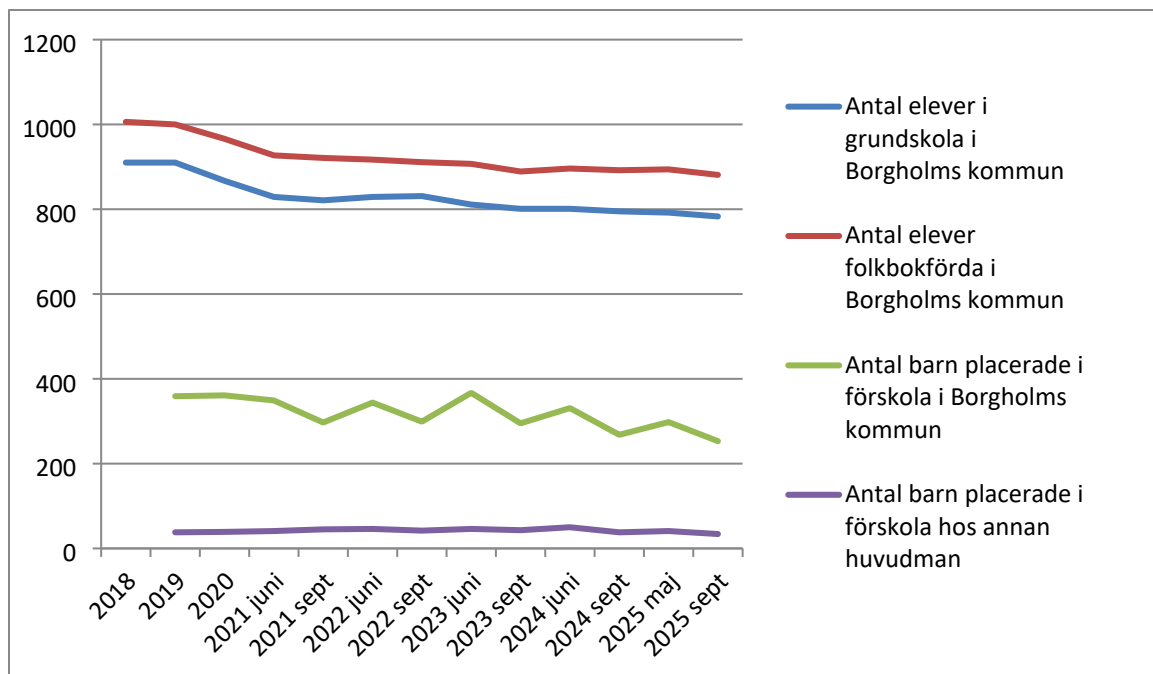
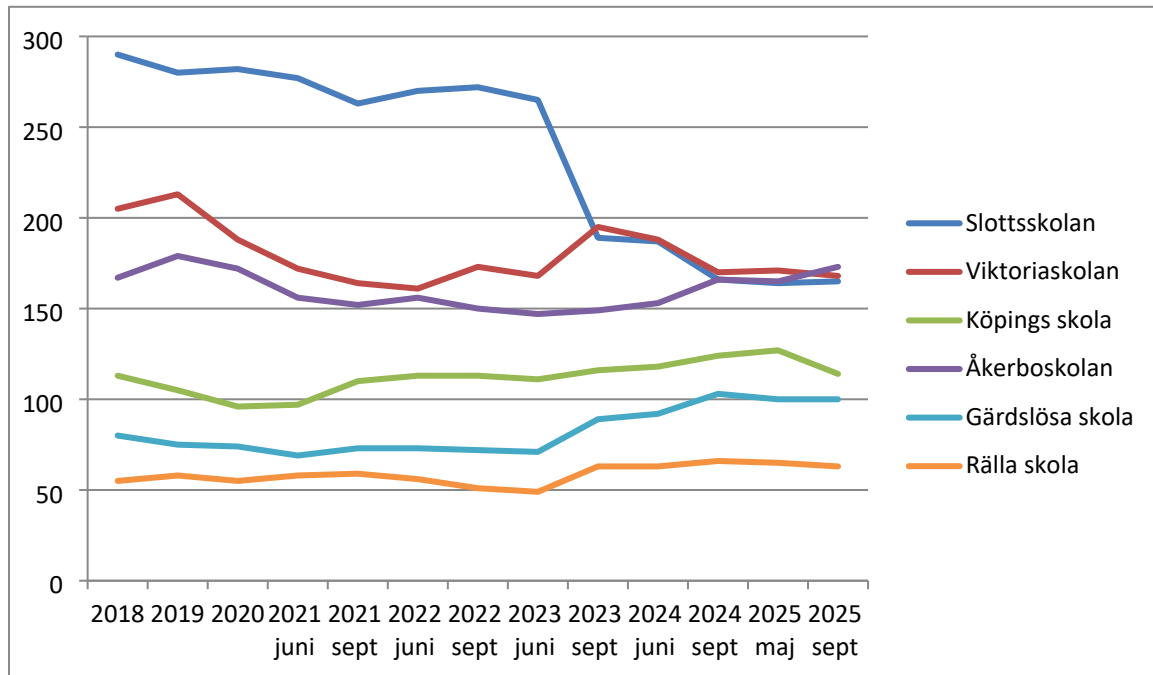
Förskola	Placerade
Solvändan	25
Kråkbacken	18
Skogsbrynet	78
Hasselbacken	40
Rälla	33
Runsten	29
Gärdslösa	30
Totalt i Borgholm	253
Hos annan huvudman	34
Totalt	287

(Förskolan Montessori, Borgholm 30 barn)

Skola fritids	Antal inskrivna
Åkerbo	49
Köping	72
Viktoria	97
Rälla	45
Gärdslösa	62
Totalt	288

Antal

Sammanställning över tid





Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna rapport till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2025/2026. Prognos från och med läsår 2026/2027 – 2031/2032 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 september 2025

Rapport elevutveckling daterad 4 september 2025

Rapport elevutveckling daterad 4 september 2025 Diagram

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna rapport till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2025/2026. Prognos från och med läsår 2026/2027 – 2031/2032 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 september 2025

Rapport elevutveckling daterad 4 september 2025

Rapport elevutveckling daterad 4 september 2025 Diagram

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

ELEVUTVECKLING

2025-09-04

ÅKERBO LM

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	12	16	10	25	15	16	19	113
14-15	15	14	16	11	28	15	18	117
15-16	8	15	13	15	10	26	15	102
16-17	16	13	16	18	16	15	25	119
17-18	13	17	9	14	16	19	16	104
18-19	22	13	17	9	14	17	28	120
19-20	13	22	14	15	10	14	16	104
20-21	16	11	24	14	15	7	14	101
21-22	9	17	12	24	14	15	8	99
22-23	14	9	19	11	26	12	18	109
23-24	17	12	11	21	11	25	12	109
24-25	19	18	14	12	19	12	25	119
25-26	16	20	17	16	12	19	11	111
26-27	19	16	20	17	16	12	19	119
27-28	9	19	16	20	17	16	12	109
28-29	11	9	19	16	20	17	16	108
29-30	8	11	9	19	16	20	17	100
30-31	5	8	11	9	19	16	20	88
31-32	5	5	8	11	9	19	16	73

ÅKERBÖH

ÅK	7	8	9	S:a
13-14	21	26	20	67
14-15	20	21	27	68
15-16	18	20	20	58
16-17	16	20	21	57
17-18	26	17	19	62
18-19	16	24	19	59
19-20	25	17	24	66
20-21	16	24	16	56
21-22	13	17	24	54
22-23	8	14	17	39
23-24	18	9	13	40
24-25	19	18	10	47
25-26	24	19	19	62
26-27	11	24	19	54
27-28	19	11	24	54
28-29	12	19	11	42
29-30	16	12	19	47
30-31	17	16	12	45
31-32	20	17	16	53

KÖPINGS SKOLA + ANPASSAD GRUNDSKOLA

ÅK	ANPA GR	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	5	22	16	24	16	17	21		121
14-15	4	27	30	20	29	21	22		153
15-16	2	13	20	22	18	24	19		118
16-17	2	19	13	20	23	20	24		121
17-18	0	16	20	14	23	22	19		114
18-19	0	11	17	20	15	21	21		105
19-20	2	15	10	18	19	13	19		96
20-21	6	18	14	10	18	19	12		97
21-22	8	15	18	15	11	19	24		110
22-23	8	21	17	19	16	11	17		109
23-24	9	10	20	15	19	15	13	16	117
24-25	11	20	9	20	19	17	18	15	129
25-26	8	8	19	9	20	17	16	17	114
26-27	4	11	8	19	9	20	17	16	100
27-28	4	16	11	8	19	9	20	17	100
28-29	3	9	16	11	8	19	9	20	92
29-30	2	10	9	16	11	8	19	9	82
30-31	2	17	10	9	16	11	8	19	90
31-32		6	17	10	9	16	11	8	77

VIKTORIASKOLAN

AK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	32	27	30	29	29	35		182
14-15	27	34	30	32	33	31		187
15-16	32	28	34	29	32	34		189
16-17	37	35	31	34	31	33		201
17-18	33	38	35	34	35	30		205
18-19	28	34	39	35	37	40		213
19-20	19	29	31	39	33	36		187
20-21	23	19	31	31	33	35		172
21-22	24	24	22	30	33	31		164
22-23	25	30	23	30	29	36		173
23-24	26	28	29	21	24	28	33	189
24-25	16	26	27	26	23	23	27	168
25-26	23	16	26	28	27	24	24	168
26-27	16	23	16	26	28	27	24	160
27-28	25	16	23	16	26	28	27	161
28-29	18	25	16	23	16	26	28	152
29-30	23	18	25	16	23	16	26	147
30-31	11	23	18	25	16	23	16	132
31-32	10	11	23	18	25	16	23	126

SLOTTSSKOLAN

Åk	7	8	9	S:a
13-14	78	57	70	205
14-15	78	84	67	229
15-16	66	79	74	219
16-17	59	62	86	207
17-18	74	69	69	212
18-19	73	75	72	220
19-20	55	67	74	196
20-21	74	58	69	201
21-22	69	74	60	203
22-23	59	68	75	202
23-24	65	55	67	187
24-25	45	63	55	163
25-26	56	45	64	165
26-27	63	56	45	164
27-28	63	63	56	182
28-29	66	63	63	192
29-30	62	66	63	191
30-31	67	62	66	195
31-32	60	67	62	189

RÄLLA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	11	11	6	11	10	10		59
14-15	10	12	11	7	11	10		61
15-16	5	10	12	12	8	11		58
16-17	17	7	14	12	11	9		70
17-18	8	13	6	10	8	10		55
18-19	11	7	13	6	12	8		57
19-20	9	11	7	13	4	12		56
20-21	13	8	11	8	12	6		58
21-22	7	12	9	11	8	9		56
22-23	5	7	13	7	9	7		48
23-24	13	5	6	15	8	9	7	63
24-25	11	13	4	7	14	7	9	65
25-26	8	10	14	3	7	14	7	63
26-27	6	8	10	14	3	7	14	62
27-28	8	6	8	10	14	3	7	56
28-29	9	8	6	8	10	14	3	58
29-30	5	9	8	6	8	10	14	60
30-31	4	5	9	8	6	8	10	50
31-32	5	4	5	9	8	6	8	45

GÄRDSLÖSA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	11	11	10	15	9	11		67
14-15	17	10	9	11	15	8		70
15-16	12	17	10	10	12	15		76
16-17	13	13	17	12	10	10		75
17-18	13	14	12	16	14	11		80
18-19	10	10	14	13	15	13		75
19-20	16	11	8	13	13	16		77
20-21	9	17	11	8	12	11		68
21-22	16	9	17	11	8	12		73
22-23	11	17	9	16	13	6		72
23-24	15	11	18	9	18	15	6	92
24-25	15	17	11	16	9	20	13	101
25-26	17	15	18	11	15	9	15	100
26-27	25	17	15	18	11	15	9	110
27-28	20	25	17	15	18	11	15	121
28-29	13	20	25	17	15	18	11	119
29-30	9	13	20	25	17	15	18	117
30-31	15	9	13	20	25	17	15	114
31-32	10	15	9	13	20	25	17	109

F-klass Gärdslösa

Lå	Totalt	Runsten
16-17	13	0 (av 5)
17-18	12	1 (av 7)
18-19	11	1 (av 7)
19-20	16	4 (av 8)
20-21	9	3 (av 4)
21-22	16	3 (av 8)
22-23	11	1 (av 6)
23-24	15	2 (av 9)
24-25	15	6 (av 14)
25-26	17	10 (av 12)

Elever inom Runstens ga upptagningsområde - antal födda 9 varav 2 går på Gärdslösa

Samtliga enheter												
Åk	Anp G	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S:a
13-14	5	88	81	80	96	80	93	102	99	83	90	897
14-15	4	96	100	86	90	108	86	90	98	105	94	957
15-16	2	70	90	91	84	86	105	79	84	99	94	884
16-17	2	102	81	98	99	88	91	100	75	82	107	925
17-18	0	83	104	73	93	96	90	89	101	83	90	902
18-19	0	82	81	103	78	99	99	88	89	99	91	909
19-20	2	72	83	78	99	73	97	99	80	84	98	865
20-21	6	79	69	87	79	91	71	92	90	82	85	831
21-22	8	71	80	75	87	82	91	71	82	91	84	822
22-23	8	76	80	83	80	88	78	86	67	82	92	820
23-24	9	81	76	79	85	76	90	74	83	64	80	797
24-25	11	81	83	76	80	82	80	89	64	81	65	792
25-26	8	72	80	84	78	78	82	74	80	64	83	783
26-27	4	77	72	80	84	78	78	85	74	80	64	776
27-28	4	78	77	72	80	84	78	78	85	74	80	790
28-29	3	60	78	77	72	80	84	76	78	85	74	767
29-30	2	55	60	78	77	72	80	84	76	78	85	747
30-31	2	52	55	60	78	77	72	80	84	76	78	714
31-32	1	36	52	55	60	78	77	72	80	84	76	671

F-klass
Födda 2017
Födda 2018
Födda 2019
Födda 2020
Födda 2021
Födda 2022
Födda 2023
Födda 2024
Födda 2025 hittills

Underlag utifrån vad vi har för antal elever idag

