



Plats och tid	KS-rummet 08:30 – 11:55	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande*	(S)
	Staffan Larsson, 1:e vice ordförande**	(C)
	Carl Malgerud, 2:e vice ordförande	(M)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Karin Bergman, miljö/byggchef § 128 Lars Ljung (S), ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 128 Axel Andersson (C), 1:e vice ordförande § 128 Marcel van Luijn (M), 2:e vice ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 128, 2:e vice ordförande Borgholmshem AB § 129 Linda Kjellin, ekonomichef § 129 Fredrik Genberg, VD Borgholmshem AB § 130 Julia Persson, tillförordnad tillväxtchef § 130 Anders Magnusson, seniorkonsult §§ 130 - 131	
Justerare	Staffan Larsson (C) §§ 126-128, 130-131 och Carl Malgerud (M) § 129 med Carl Malgerud (M) som ersättare §§ 126-128, 130-131	
Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-09-16 klockan 11:40	
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Anton Karlsson	
	Ordförande	
	Ilko Corkovic (S) §§ 126-128, 130-131 och Staffan Larsson (C) § 129	
	Justerare	
	Staffan Larsson (C) §§ 126-128, 130-131 och Carl Malgerud (M) § 129	

ANSLAGSBEVIS – anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-09-16

Datum då anslaget tas ned

2025-10-08

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret

* Deltar som ordförande för Borgholmshem AB § 129

**Mötesordförande § 129



Innehållsförteckning:

§ 126	Vändplats för skolskjuts i Köpingsvik	2025/4 423	3 - 5
§ 127	Begäran om kommunal borgen Borgholm Energi AB	2025/122 045	6 - 8
§ 128	Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden	2023/22 012	9 - 12
§ 129	Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholms hem	2023/23 012	13 - 14
§ 130	Uppföljnings- och avstämningsmöte tillväxtavdelningen	2025/18 012	15 - 17
§ 131	Delrapportering - omförhandling av badhusavtal	2019/225 261	18



Vändplats för skolskjuts i Köpingsvik

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att avstå från att gå vidare med en vändplats i enlighet med förslaget och i stället undersöka andra tänkbara lösningar.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

År 2023 stängdes Klintagatan av för allmän trafik av dess ägare. Klintagatan hade tidigare nyttjats av skolskjutsen som en viktig länk för att nå Öjvägen och därmed den angjorda busshållplatsen vid Köpingsviksskola. Avstängningen har medfört att skolbussen inte längre kan använda den ordinarie hållplatsen längs Öjvägen.

Nuvarande situation

Sedan avstängningen har skolskjutsen istället lämnat barnen på parkeringen bakom skolan, och nyttjat denna yta som vändplats. Denna lösning är dock inte optimal:

- **Trafiktekniska utmaningar:** I början av parkeringen finns en markant nivåskillnad som gör det svårt för bussen att ta sig in, särskilt under vintertid då halka och snöförhållanden försvårar framkomligheten.
- **Påverkan på personal:** Parkeringen används även av skolans personal, vilket har lett till att vissa nu parkerat på andra sidan väg 136 för att ta sig till sin arbetsplats, vilket påverkar tillgänglighet och arbetsmiljö.

Förslag från markägare

Markägaren till fastigheten **Klinta 5:15** har inkommit med ett erbjudande om att upplåta mark till Borgholms kommun för att anlägga en ny vändplats. Den föreslagna platsen är belägen på en åkeryta strax öster om skolan, vilket gör den strategiskt lämplig för skolskjutsens behov.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Vändplats för skolskjuts i Köpingsvik, daterad 2025-08-13

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

KLT har genomfört en besiktning av platsen och bedömer att det finns tillräcklig yta för att skolbussen ska kunna vända utan problem. Detta stärker möjligheten att anlägga en funktionell vändplats utan behov av större markbearbetning eller tekniska justeringar.

En preliminär kostnadsuppskattning från ramavtalsentreprenören visar att grusning och iordningställande av vändplatsen skulle uppgå till cirka **250 000 kronor**. Kostnaden inkluderar grundläggande markberedning, grusläggning samt anpassning för att möta trafikmässiga krav.

För att möjliggöra användning av marken kommer ett **nyttjanderättsavtal** att tecknas med markägaren, vilket säkerställer kommunens rätt att nyttja platsen för skolskjutsändamål. Även detta kan innebära en årlig kostnad för kommunen.

Mot bakgrund av detta finns två möjliga förslag till beslut:

1. Beslut om att anlägga en ny vändplats för skolskjutsen till Köpingsviksskola, och att finansiering sker genom omprioritering inom investeringsbudget för gata/park 2025.
2. Beslut om att inte anlägga en ny vändplats, och att situationen för skolskjutsen till Köpingsviksskola förblir oförändrad.

Konsekvensanalys

Konsekvens vid beslut 1:

Ekonomiska konsekvenser:

Investeringen beräknas uppgå till cirka 250 000kr och finansieras inom ramen för befintligt investeringsprojekt för gata/park. Detta innebär att andra planerade åtgärder inom gata/park kan behöva skjutas upp eller omprioriteras.

Riskbedömning:

Genomförandet innebär en ekonomisk belastning som kan påverka andra investeringar negativt. Samtidigt minskar risken för trafikrelaterade incidenter vid skolområdet, och stärker samverkan med KLT och skolans ledning. Investeringen kan även bidra till ökad trygghet för elever och vårdnadshavare.

Konsekvens vid beslut 2:

Ekonomiska konsekvenser:

Genom att avstå från att anlägga vändplatsen undviks en investering som uppskattas till cirka 250 000kr. Dessa medel kan istället användas till andra prioriterade projekt inom kommunen.

Riskbedömning:

Att inte genomföra åtgärden kan medföra försämrad trafiksäkerhet vid skolskjutsens hämtning och lämning, särskilt under högt trafik. Det finns även en risk att skolans och KLT:s verksamheter påverkas negativt, vilket kan leda till kritik från berörda aktörer och försämrad samverkan.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör för ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Begäran om kommunal borgen Borgholm Energi AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att₁ upphäva kommunfullmäktiges beslut 2023-02-20 §30.

att₂ så som för egen skuld ingå borgen för Borgholm Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 910 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Mörbylånga har inkommit med en begäran om kommunal borgen för att kunna upprätthålla investeringstakten inom vatten- och avloppsverksamheten enligt deras affärsplan.

Styrelsen i Borgholm Energi behandlade ärendet 2025-08-25 § 37 och efterfrågar att Borgholm kommun så som för egen skuld ingår borgen för Borgholm Energi AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 910 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Begäran om kommunal borgen Borgholm Energi AB , inkommen 2025-08-27
- Beslut Borgholm Energi AB 2025-08-25 § 37

Bedömning

Borgholm Energi AB har ett fortsatt behov av extern finansiering till följd av investeringstakten inom vatten- och avloppsverksamheten (VA). Den av kommunfullmäktige beslutade och beviljade kommunala borgen uppgår i dagsläget till 646 miljoner kronor och av dessa är 558,7 miljoner kronor redan nyttjade.

Enligt bolagets affärsplan för perioden 2025–2027 planeras investeringar om totalt 591 miljoner kronor, varav 482 miljoner kronor avser VA-projekt och 72 miljoner kronor avser omställningar till Närsorterat inom återvinning och avfall.

Dessa investeringar är nödvändiga för att säkerställa en långsiktigt hållbar infrastruktur och uppfylla lagstadgade krav. Med hänsyn till detta föreslås en utökning av den kommunala borgen för att möjliggöra fortsatt finansiering av planerade projekt.

Nedan följer ett utdrag ur investeringstabellen från affärsplanen 2026–2029 som ytterligare belyser behovet:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

1) Belopp i mnkr	2) Årsprognos 2025	3) Budget 2026	4) Plan 2027
5) Övrig verksamhet	6) 0,3	7) 0,2	8) 0
9) Återvinning och avfall	10) 60,9	11) 8,4	12) 3,1
13) Vatten och avlopp - produktion	14) 23,2	15) 61,5	16) 48,4
17) Vatten och avlopp - ledningar	18) 77,2	19) 159,6	20) 111,9
21) Fastigheter	22) 1,3	23) 0,9	24) 0,9
25) Elnät	26) 6,9	27) 8,0	28) 5,9
29) Fjärrvärme	30) 1,7	31) 9,5	32) 1,5
33) SUMMA	34) 171,4	35) 248	36) 171,5

Finansieringen av dessa investeringar planeras ske genom:

- Nyupptagna lån: 351,3 mnkr
- Egenfinansiering (resultat, avskrivningar och anläggningsavgifter): 240 mnkr

Mot bakgrund av de planerade investeringarna och det fortsatta finansieringsbehovet ansöker Borgholm Energi AB om ett utökat kommunalt borgensutrymme.

Det föreslagna borgensutrymmet omfattar dels det kvarvarande lånebehovet inom ramen för den redan beslutade kommunala borgen om 646 miljoner kronor, dels det ytterligare finansieringsbehov som uppstår enligt bolagets affärsplan för perioden 2026–2027.

Det kvarstående lånebehovet avser finansiering under år 2025 och är kopplat till investeringar i Kårehamn etapp tre samt till inköp och utsättning av nya kärl inom ramen för den fastighetsnära insamlingen.

Nedanstående tabell visar hur låneupptag planeras ske för återstående del av 2025 samt för perioden fram till och med 2027.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

37) ÅR	38) Lånebelopp mnkr
39) 2025 Ingående lån	40) 558,7
41) 2025 Nyupptagande av lån	42) 101,3
43) 2026 Nyupptagande av lån	44) 170
45) 2027 Nyupptagande av lån	46) 80
47) 2027 Utgående lån	48) 910

Det totala borgensutrymmet som ansöks om uppgår därmed till 910 miljoner kronor.

Konsekvensanalys

För att säkerställa en hållbar och långsiktigt fungerande vatten- och avloppsinfrastruktur föreslås en utökad kommunal borgen för investeringar inom VA-verksamheten samt för införandet av närsorterat inom Återvinning och Avfall. Detta stärker Borgholm Energi AB:s finansiella kapacitet att modernisera och bygga ut livsviktig infrastruktur, inklusive förbättrad avfallshantering genom fastighetsnära källsortering.

Kommunalborgen skapar stabila finansiella förutsättningar för att möta lagkrav och framtida behov. För personalen innebär detta förbättrade arbetsvillkor, säkrare arbetsmiljö och kompetensutveckling i takt med ny teknik och hållbara lösningar.

Robust VA-infrastruktur gynnar hela kommunen och dess invånare och är grundläggande för folkhälsa. Investeringar skapar även fler jobb där jämställdhet främjas genom inkluderande rekrytering och utbildning. Barn får tillgång till renare vatten, minskad miljöpåverkan och ett tryggare samhälle där grundläggande funktioner fungerar även i framtiden.

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Yrkande

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om de vill besluta enligt Borgholm Energis förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomichef
- Ekonomichef Borgholm Energi

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2025-09-04
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-03-04 § 38
- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, upprättad 2025-03-10

Dagens sammanträde

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott framför följande information:

1. **Mötet inleds med en genomgång av protokollsutdraget från föregående möte.**
2. **Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:**
 - 2.1. **Personal (HR-frågor)**

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Antalet årsarbetskrafter var första halvåret 21, jämfört med 27 år 2022, 24 år 2023 och 22 år 2024.

Personalomsättningen var relativt hög under 2024 och början av 2025. Efter intensiva rekryteringsinsatser under våren anställdes innan sommaren en vikarie för livsmedelskontroll och miljö- och hälsoskydd, en miljöinspektör för lantbruk och hälsoskydd, en miljöhandläggare för förhandsbesked för bygglov och strandskydd, en GIS-samordnare och en administratör/nämndsekreterare.

Den totala sjukfrånvaron på avdelningen har minskat påtagligt, från 8,4 % första halvåret 2024 till 2,7 procent i år, kortidssjukfrånvaron har minskat från 2,8% till 2,2 %, andelen långtidssjukskrivning av den totala sjukskrivningen är 9,4 % hittills under 2025, jämfört med 55,3% 2024.

Pulsmätningen i april visade ett friskindex på 72.

Analysen är att rehab- och arbetsmiljöåtgärder och förändrade, mer effektiva arbetssätt har gett resultat.

2.2. Uppföljning av Kommunfullmäktigemål och internkontroll

Delårsbokslut pågår, preliminär prognos för helår:

- God hälsa och välbefinnande – uppfyllt
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt – mestadels uppfyllt
- Hållbar konsumtion och produktion – delvis uppfyllt
- Intern kontroll risker – arbete med förebyggande krishantering har pågått under året

2.3. Ekonomisk uppföljning

Delårsbokslut pågår, prognosen för helåret är i skrivande stund ett mindre överskott. Intäkterna för bygglovsärenden var fram till juli över budget, för att i augusti plötsligt vara markant under. En möjlig orsak är eventuella förändrade bygglovsregler från december, att byggherrar avvaktar till lättnader träder i kraft. De interna intäkterna från grundkartor är mindre än budgeterat, på grund av uteblivna beställningar från Plan. Utgifterna för bostadsanpassning är i prognosen mindre än budgeterat, vilket är mycket ovanligt. Orsaken till detta är oklar. Personalkostnaderna är mindre på samtliga enheter på grund av vakanser, framför allt på miljöenheten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

3. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Bygglov

Räntesänkningar och dämpad inflation har hittills inte påverkat antalet inkommande bygglovsärenden. Antalet förfrågningar och rådgivningar ökade under andra halvan av 2024, men detta har inte avspeglats i antalet ärenden under första halvåret 2025. Förfrågningarna under de senaste månaderna har i stor utsträckning handlat om de nya bygglovsreglerna. Förvaltningen arbetar under september intensivt med att analysera möjliga konsekvenser av förändringarna för ärendemängd och intäkter, för att kunna fastställa resursbehovet 2026 inför beslut om nämndens budget i oktober.

Miljö-och hälsoskydd

Med det nya arbetssättet för tillsyn av enskilda avlopp, med utskick till fastighetsägare, förväntas en ökning av antalet ansökningar. Efter beviljade prioriteringar för arbete med enskilda avlopp består gruppen nu av fem medarbetare. Införandet av ett nytt ärendehanteringssystem under andra halvan av året förväntas också öka effektiviteten och minska administrationen. Bedömningen är därför att ökningen ska kunna hanteras med befintliga resurser.

4. Lägesrapportering av större projekt

Fortsatt effektivisering av ärendehantering, genom:

- införandet av det nya ärendehanteringssystemet för miljö- och hälsoskydd i oktober
- arbete med införandet av ett ännu mera automatiserat system för bygglovsärenden
- arbete med tillsyn av enskilda avlopp enligt det nya arbetssättet, utskick till fastigheter i Bökakanalens avrinningsområde planeras till oktober
- diskussion med Mörbylånga kommun om samverkan inom miljö- och hälsoskydd, presidiummöte planerat till 9 oktober
- diskussion med Kalmar kommun om fortsatt samverkansavtal för serveringstillstånd

5. Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Det är många, för kommunen viktiga verksamheter, som är beroende av att nämndens ärendehantering är snabb, effektiv och ändamålsenlig, exempelvis bygg- och anläggningsföretag, livsmedelsproducenter och restauranger. Förvaltningen har en hög servicenivå, och arbetar aktivt med att bibehålla och förbättra den.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Nämndens verksamhet är till stora delar mycket konjunktürkänslig, vilket kan öka eller minska ärendeflödet och intäkterna snabbt. Förändringar i lagstiftningen, exempelvis de kommande i Plan- och bygglagen, kan också få stora konsekvenser för ärendemängd och intäkter. För att göra rättvisande budgetprognoser krävs en ständig analys av en ibland oförutsägbar marknad.

Förvaltningen gjorde inför 2024 ett stort ekonomiskt omställningsarbete och har därefter fortsatt att arbeta mycket aktivt med budgetanpassningar, omfördelning av arbetsuppgifter och effektivisering av ärendehantering, vilket gett effekt också under 2025, och långsiktigt.

Viktigt att notera är att sjukfrånvaron samtidigt har minskat och att servicenivån har bibehållits.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte Borgholmshem

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens intern kontroll-ansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-09, inkommen 2025-09-04
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-06-03 § 88
- Checklista/presentation Borgholmshem AB, upprättad 2025-06-04

Dagens sammanträde

Staffan Larsson (C) träder in som mötesordförande i och med att Ilko Corkovic (S) närvarar i egenskap av ordförande för Borgholmshem AB.

VD för Borgholmshem AB redogör för följande information för kommunstyrelsens arbetsutskott:

1. Nämndens rapport om den aktuella situationen, avvikelser och korrigerande åtgärder inom:

1.1. Personal (HR-frågor)

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Under perioden jan-jun 2025 var den totala sjukfrånvaron 2,9% varav korttidssjukfrånvaro 2,3%. Under året har två personer gått i pension. En ny fastighetschef och tillika VD har anställts efter sommaren.

1.2. Uppföljning av internkontroll

Uppföljning av internkontrollplanen för 2025 görs nu per 31/8 i samband med delårsbokslutet. Senare under hösten kommer också revisorerna att göra en internkontrollgranskning av Borgholmshem. Det har inte varit några anmärkningar under föregående uppföljning eller granskning.

1.3. Ekonomisk uppföljning

Den senaste uppföljningen för Borgholmshem är juli 2025 och då var resultatet -26 tkr. Budgeterat resultat för perioden var +174 tkr. Drift- och underhållskostnaderna samt övriga externa kostnader är högre än budgeterat. Främst beror de ökade kostnaderna på högre kostnader för el, värme och larm samt underhåll. Delvis täcks detta upp av lägre personalkostnader kopplat till vakanser samt lägre avskrivningskostnader. Prognosen är att Borgholmshem kommer uppvisa ett överskott för året på 140 tkr. Den nya fastighetsorganisationen som trädde i kraft 1/9 förväntas bidra till att mindre andel kostnader belastar Borgholmshem eftersom kostnaderna i stort fördelas per kvadratmeter.

2. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Inflationen har påverkat Borgholmshem negativt då hyrorna inte höjts i samma takt som kostnaderna. Lönsamheten var låg redan innan inflationen skenade. Underhållsbehovet är högt samtidigt som material och arbete har blivit dyrare. Borgholmshem band räntorna på en relativt hög nivå vid köpen av fastigheterna. Det ser ljusare ut just nu då lånen kommer omsättas inom ett par år men Borgholmshem är räntekänsligt eftersom belåningsgraden är hög.

3. Lägesrapportering av större projekt

Projektet med Statens Bostadsomvandling (SBO) pågår vilket kommer att utöka fastighetsbeståndet med fler lägenheter.

Utredning kring nytt hyreshus i Löttorp pågår. Vida har varit och presenterat sin lösning för styrelsen före sommaren. Upphandling behöver ske men finansieringsfrågan är ett problem. Beräkningar visar att det är många år innan det blir lönsamhet och det kapitalet finns inte idag.

Köhanteringssystem är beställt som en modul till vårt nuvarande fastighetssystem och planen är att det ska implementeras under hösten.

Yrkande

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljnings- och avstämningsmöte tillväxtavdelningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

Högsta chef under nämnden/bolaget styrelse bör fylla i denna checklista innan mötet för att förbereda sig och för att ge kommunstyrelsens arbetsutskott en god bild av nämndens/bolagets verksamhet. Mötet hålls också för att uppfylla kommunstyrelsens interna kontrollansvar.

Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2025-09-04

Dagens sammanträde

Tillväxtchefen redogör för följande information för kommunstyrelsens arbetsutskott:

1.1. Personal (HR-frågor)

Planeringschefen är på föräldraledighet fram till och med februari 2026. En planarkitekt kommer att sluta hos oss den 17 september. Rekrytering kommer att påbörjas under september.

Näringslivs och landsbygdsstrateg kommer att flyttas från tillväxt till staben.

1.2. Uppföljning av internkontroll

Arbete med ny markanvisningspolicy pågår
Vattentjänstplan ska beslutas för granskning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

1.3. Ekonomisk uppföljning

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikels e
1105 Tillväxtenhet	0	0	0	0	0	0
1201 Tillväxtavdelning	181	1 864	-1 683	281	892	-611
1202 Kultur och näringsliv	6 802	6 355	447	10 208	9 324	884
1203 Miljöprojekt	696	708	-13	1 016	893	123
1204 Plan	999	-2 341	3 339	1 504	-2 000	3 504
1205 Knäppinge 10:1	0	0	0	0	0	0
1206 Stenninge 2:10	0	186	-186	0	180	-180
1207 Klinta 5:15	0	16	-16	0	16	-16
1208 Törnrosen	0	237	-237	0	235	-235
1209 Löttorp 3:67 Industritomt	0	1 032	-1 032	0	1 030	-1 030
1210 Gullivivan	0	1 533	-1 533	0	1 511	-1 511
1213 Rosenfors	0	1 569	-1 569	0	1 569	-1 569
1214 Djupvik	0	1 261	-1 261	0	1 238	-1 238
1215 Stora Rör	0	3 759	-3 759	0	3 746	-3 746
1216 Solberga 3:1	0	-13 628	13 628	0	-13 646	13 646
1217 Strandbo	0	379	-379	0	379	-379
1218 Legenäs 1:39	0	1 472	-1 472	0	1 434	-1 434
1219 Kolstad 39:33	0	304	-304	0	286	-286
1220 Ekbacka	0	0	0	0	0	0
1223 Sjöstugan 1	0	-604	604	0	-604	604
1224 Sjöstugeudden	0	3	-3	0	3	-3
1225 Lofta 2:2	0	199	-199	0	58	-58
1226 Yttre hamnen	0	3 086	-3 086	0	3 054	-3 054
1227 Horn 1:31	0	-210	210	0	-210	210
1229 Centrala Köpingsvik	0	1 140	-1 140	0	1 116	-1 116
1231 Passaden 3	0	-803	803	0	-803	803
1232 Högsrum 5:29	0	3 655	-3 655	0	3 602	-3 602
1233 Kolstad 39:32	0	194	-194	0	176	-176
1234 Strömgården	0	560	-560	0	532	-532
1235 Solberga 5:11	0	0	0	0	640	-640
1236 Isrinkstomten	0	50	-50	0	50	-50
	8 677	11 979	-3 302	13 009	14 702	-1 693

2. Iakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- **Regeringen har antagit en ny klimatanpassningsstrategi**, som påverkar fysisk planering. Kommuner måste nu ta större hänsyn till översvämningssrisker, värmeböljor och skyfall i detaljplaner.
- **Klimatanpassning av fritidsanläggningar** – exempelvis har vissa kommuner börjat bygga väderskyddade aktivitetsytor och anpassa badplatser för höjda vattennivåer.
- **Ränteläget har stabiliserats**, vilket lett till en viss återhämtning i bygg- och bostadssektorn efter en svagare period 2023–2024.
- **Byggekostnaderna har fortsatt vara höga**, vilket påverkar lönsamheten i exploateringsprojekt.
- **Stärkt stöd till kultur i landsbygden** – nya riktlinjer från Kulturrådet har prioriterat tillgänglighet och inkludering utanför storstäderna.
- **Projektfinansiering via Klimatklivet och Naturvårdsverket** har ökat, särskilt för energieffektivisering, laddinfrastruktur och våtmarksrestaurering.

3. Lägesrapportering av större projekt

Exploateringsprojekt:

Rosenfors – startmöte har skett med BEAB, ingenjörsfirman, lantmäteriet samt markägare. Genomförande PM klart

Strömgården – handlingar snart klara för granskning. Oklar gränsdragning i projektet mellan de olika aktörer.

Soldalen – Volymstudie är utförd. Värdering på Solden är på gång. Detaljplanen kommer igång igen när Strömgården är på granskning.

Stora Rör – detaljprojektering av lokalgata pågår. Annars avvaktas projektering innan planen vinner lagakraft. -

LONA - Mer grundvatten 2.0 håller på att slutrapporteras och avslutas.

Yrkande

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Delrapportering - omförhandling av badhusavtal

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna

Ärendebeskrivning

Nuvarande hyresavtal gällande badhuset i Borgholm löper ut 30 november 2025 och avtalet är uppsagt för omförhandling från hyresvärden Aktiebolaget Borgholms Badhus. Förhandlingar rörande förlängning av badhusavtal har pågått senaste åren.

På kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2025-04-14 § 69 presenterade kommunchefen fyra alternativ till hur man kan gå vidare med omförhandlingen av badhusavtalet. Kommunchefen och tillväxtchefen gavs i uppdrag att utreda de fyra olika alternativen.

På kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2025-06-16 § beslutade arbetsutskottet att ställa sig bakom en avsiktsförklaring att förlänga badhusavtalet så att den resulterade lösningen av omförhandlingen får förutsättningar att komma på plats. Denna förlängning är dock inaktuell.

Seniorkonsult delrapporterade 2025-08-12 § 117 och har bjudits tillbaka till arbetsutskottet för ännu en delrapportering.

Dagens sammanträde

Ordföranden hälsar seniorkonsult Anders Magnusson välkommen.

Arbetsutskottet tar del av seniorkonsultens delrapportering.



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2025-09-16 12:56:57

BankID refno: 0199522b-8c88-75c4-926e-251e83a291ca



Kommunstyrelsens ordförande) §§ 126-128, 130-131 :
Ilko Corkovic

Signed by: CARL OLOF BERTIL MALGERUD

Date: 2025-09-16 11:46:05

BankID refno: 019951ea-9c0a-7718-a6a9-4cb1e4ee1a1d



2:e vice ordförande § 129: Carl Malgerud

Signed by: STAFFAN LARSSON

Date: 2025-09-16 14:31:08

BankID refno: 01995281-b56f-7ea9-abcc-0a6376f472f7



1:e vice ordförande §§ 126-128, 130-131,
mötesordförande § 129: Staffan Larsson

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON

Date: 2025-09-16 15:35:48

BankID refno: 019952bc-f6bf-7429-8554-13ce299015cc



Kommunsekreterare: Anton Karlsson