



# Riktlinje för direktupphandling

Antaget av kommunstyrelsen 2025-08-26 § 88

## Innehållsförteckning

1	Riktlinje direktupphandling .....	3
1.1	Så genomförs en direktupphandling .....	3
1.1.1	Direktupphandling från 100 000 kr .....	3

# 1 Riktlinje direktupphandling

Direktupphandling är ett förfarande av upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF).

Direktupphandling av varor, tjänster och entreprenader kan ske om en vara eller tjänst inte finns upphandlat i befintliga ramavtal och om upphandlingsbeloppet understiger 700 000 kr exklusive moms (LOU) eller 1 200 000 kr exklusive moms (LUF), för de senaste tolv månaderna. Även förväntade upphandlingar för kommande tre år ska räknas in i beloppet. Upphandling under 100 000 kr (exklusive moms) utförs utan krav på dokumentation av direktupphandlingsblankett.

Det sammantagna upphandlingsbeloppet enligt ovan villkor gäller och det är inte tillåtet att dela upp upphandlingen för att komma under beloppsgränserna.

## 1.1 Så genomförs en direktupphandling

- Direktupphandling ska genomföras med hänsyn till riktlinjerna i Borgholms kommunkoncerns "Policy för upphandling och inköp". Se aktuell upphandlingspolicy på kommunens Insida.
- Vid direktupphandling ska den upphandlande myndigheten enligt LOU och LUF, behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingen på ett öppet sätt. Upphandlingen ska vidare genomföras i enlighet med principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet.
- Kontrollera att varan eller tjänsten inte finns i befintliga ramavtal. Se exempelvis i Proceedo och i avtalskatalogen på Insidan.
- Direktupphandlingen får högst avse fyra år.
- Samtliga kostnader ska räknas in i upphandlat belopp, exempelvis resekostnader, leveranskostnader med mera ska inkluderas.

### 1.1.1 Direktupphandling från 100 000 kr

Utöver ovan ska följande gälla för direktupphandlingar från 100 000 kr (exklusive moms).

- Dokumentation ska föras i blanketten "Dokumentation av direktupphandling över 100 tkr" som finns "Under Inköp och upphandling" på Insidan.
- Minst två, helst tre leverantörer som kan vara aktuella för leverans av inköpet ska kontaktas skriftligen. Beskriv inköpsbehovet samt ange eventuell leveransplats och leveranstid. Begär en skriftlig offert och ange senaste datum för att inkomma med offert.\*
- Meddela upphandlingsenheten via [upphandling@borgholm.se](mailto:upphandling@borgholm.se) tänkt leverantörs företagsnamn och organisationsnummer för att upphandlingsenheten ska genomföra en kreditbedömning.
- Meddela snarast leverantör som utses/ tilldelas kontrakt. Samt informera övriga leverantörer som inkommit med offert att uppdraget denna gång gått till en annan leverantör. Underrättelsen ska vara skriftlig.
- Ifyllt "Dokumentation av direktupphandling över 100 tkr", i förekommande fall upprättat kontrakt samt övriga handlingar avseende direktupphandlingen ska hanteras och arkiveras enligt gällande informationshanteringsplan.
- En kopia av "Dokumentation av direktupphandling över 100 tkr" samt kopia av eventuellt tecknat kontrakt/ramavtal, ska omgående skickas till upphandlingsenheten, via [upphandling@borgholm.se](mailto:upphandling@borgholm.se)

\*Offertförfrågan ska tills vidare villkoras med nedanskrivning:

### **Intygande att leverantören eller kontraktförhållandet inte omfattas av sanktioner**

Leverantören intygar att varken leverantören eller det tänkta kontraktförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU enligt förordning 2022/576.

Sanktionerna som införts är kopplade till ett straffansvar. Intygandet inkluderar att leverantören genom anbudets undertecknande intygar att denne:

- inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna
- inte kommer att använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapacitet hos sådana aktörer i upphandlingen
- inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer medverka till inköp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner.

### **Upplysningar om förhållanden ändras**

Leverantören intygar att den omedelbart kommer att upplysa den upphandlande organisationen om det finns anledning att misstänka att förhållandena enligt ovan ändras, inkluderat om nya sanktioner beslutas av EU som direkt eller indirekt omfattar anbudsgivaren eller parternas avtalsförhållande.

Intygandet inkluderar att leverantören genom anbudets undertecknande

- omedelbart ska upplysa den upphandlande organisationen om anbudsgivaren rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt, att den omfattas av sanktionerna
- omedelbart ska upplysa den upphandlande organisationen om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna

Att samarbeta fullt ut Leverantören intygar genom anbudets undertecknanden att denne fullt ut kommer samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.